

# 防汛保障网络升级改造项目

## 竞争性磋商文件

采购编号：RXZX2023-06-01

采 购 人：河南黄河河务局信息中心

代 理 机 构：河南荣熙工程咨询有限公司

二零二三年六月

# 目 录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	3
供应商须知前附表 .....	3
1. 总则 .....	8
2. 磋商文件 .....	9
3. 响应文件 .....	10
4. 投标 .....	12
5. 开标 .....	13
6. 磋商 .....	13
7. 合同授予 .....	14
8. 重新招标和不再招标 .....	15
9. 纪律和监督 .....	15
10. 需要补充的其他内容 .....	16
第三章 磋商办法 .....	17
磋商办法前附表 .....	17
1. 磋商方法 .....	21
2. 评审标准 .....	21
3. 磋商程序 .....	21
第四章 合同条款及格式 .....	23
第五章 采购需求 .....	24
第六章 响应文件格式 .....	26
一、磋商报价函及开标一览表 .....	28
二、法定代表人身份证明 .....	34
三、授权委托书 .....	35
四、投标承诺函 .....	36
五、技术部分 .....	37
六、商务部分 .....	38
七、资格审查资料 .....	39
八、其他内容 .....	43

# 第一章 竞争性磋商公告

## 防汛保障网络升级改造项目竞争性磋商公告

项目概况：防汛保障网络升级改造项目供应商应在郑州市郑东新区商鼎路与普惠路台商大厦A座1403室获取磋商文件，并于2023年7月6日9点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1、采购编号：RXZX2023-06-01

2、项目名称：防汛保障网络升级改造项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：605300.00元

最高限价（如有）：605300.00元

5、采购需求：防汛保障网络升级改造项目，主要包括：升级信息中心核心交换机及汇聚交换机、敷设信息中心至省局、信息中心至家属院光缆、安防系统升级、维修维护光纤管道井等工作内容（详细内容详见竞争性磋商文件第五章采购需求）。

6、合同履行期限：自合同签订之日起至2023年12月31日。

7、质量要求：符合国家现行规范和标准，经采购人验收合格。

8、本项目不接受联合体磋商。

9、本项目落实节能环保、中小微企业扶持、促进残疾人就业等相关政府采购政策。

### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

(1)具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）；

(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度经审计的财务审计报告或基本账户开户银行出具的资信证明）；

(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供履行合同所必需的拟投入设备承诺书和专业技术能力人员证书等证明材料或承诺书）；

(4)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(5)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供税务机关出具的近半年任意一个月的纳税证明或免税证明；提供社保机构（或社保费用收取部门）出具的近半年任意一个月的缴纳社保证明）。

2、落实政府采购政策满足的资格要求：/

3、本项目的特定资格要求：/

4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（在信用中国和中国政府采购网查询，日期以公告之日起

查询的为准)。

### 三、获取采购文件

1、时间：2023年6月25日至2023年6月30日每天上午9：00至11:30，下午14:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：郑州市郑东新区商鼎路与普惠路台商大厦A座1403室。

3、方式：现场领取

4、售价：500元

### 四、响应文件提交

1. 时间：2023年7月6日9时00分（北京时间）。

2. 地点：郑州市顺河路9号河南黄河河务局信息中心3楼会议室。

### 五、响应文件开启

1. 时间：2023年7月6日9点00分（北京时间）。

2. 地点：郑州市顺河路9号河南黄河河务局信息中心3楼会议室。

### 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、其他补充事宜

发布公告的媒介：本次竞争性磋商公告在《中国政府采购网》上发布。

### 八、凡对本次磋商提出询问，请按照以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：河南黄河河务局信息中心

地 址：郑州市顺河路9号

联系人：金鑫

电 话：0371-69556022

#### 2. 采购代理机构信息

名 称：河南荣熙工程咨询有限公司

地 址：郑东新区台商大厦（商鼎路与普惠路交叉口东南）14楼1403室

联 系 人：张俊钊

电 话：0371-55019019

电子邮箱：303344348@qq.com

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：张俊钊

电 话：0371-55019019

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1.2	采购人	名称：河南黄河水务局信息中心 地址：郑州市顺河路9号
1.1.3	代理机构	名称：河南荣熙工程咨询有限公司 地址：郑东新区台商大厦（商鼎路与普惠路交叉口东南）14楼1403室 联系人：张俊钊 电话：0371-55019019 电子邮箱：303344348@qq.com
1.1.4	采购编号	RXZX2023-06-01
1.1.5	项目名称	防汛保障网络升级改造项目
1.2.1	资金来源	财政资金
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	采购内容	防汛保障网络升级改造项目，主要包括：升级信息中心核心交换机及汇聚交换机、敷设信息中心至省局、信息中心至家属院光缆、安防系统升级、维修维护光纤管道井等工作内容（详细内容详见竞争性磋商文件第五章采购需求）。
1.3.2	合同履行期限	自合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日
1.3.3	质量要求	符合国家现行规范和标准，经采购人验收合格。
1.4.1	供应商资格条件、能力和信誉	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； (1)具有独立承担民事责任的能力（提供有效的营业执照）； (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度经审计的财务审计报告或基本账户开户银行出具的资信证明）； (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供履行

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		<p>合同所必需的拟投入设备承诺书和专业技术能力人员证书等证明材料或承诺书)；</p> <p>(4)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(5)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供税务机关出具的近半年任意一个月的纳税证明或免税证明；提供社保机构（或社保费用收取部门）出具的近半年任意一个月的缴纳社保证明）。</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求： /</p> <p>3、本项目的特定资格要求： /</p> <p>4、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动（在信用中国和中国政府采购网查询，日期以公告之日起查询的为准）。</p>
1.4.2	是否接受联合体磋商	不接受
1.9.1	踏勘现场	不组织；
1.10.1	磋商预备会	不召开
1.10.2	供应商提出问题的截止时间	递交响应文件截止时间 7 日前
1.10.3	采购人书面澄清的时间	递交响应文件截止时间 5 日前
1.11	分 包	不允许
1.12	偏 离	不允许
2.1	构成磋商文件的其他材料	磋商文件修改澄清通知、答疑文件等
2.2.1	供应商要求澄清磋商文件的截止时间	递交响应文件截止时间 5 日前
2.2.2	磋商截止时间	2023 年 7 月 6 日 9 时 00 分（北京时间）。
2.2.3	供应商确认收到磋商文件澄清的时间	在收到相应澄清文件后 24 小时内

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
2.3.2	供应商确认收到磋商文件 修改的时间	在收到相应修改文件后 <u>24</u> 小时内
3.3.1	磋商有效期	磋商截止日起 <u>60</u> 日历天
3.4.1	磋商保证金	磋商保证金金额：不提供
3.5.2	近年财务状况的年份要求	提供 2022 年度经审计的财务审计报告或基本账户开户银行出具的资信证明。
3.5.3	近年完成的类似项目 的年份要求	自 2020 年 1 月 1 日以来
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情 况的年份要求	<u>近</u> 三年，指 <u>2020</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日以来
3.6	是否允许递交备选磋商方 案	不允许
3.7.3	签字和盖章要求	按照磋商文件要求，在要求签字的地方签字、在要求盖章的地方盖章，签字指法定代表人或委托代理人手写签字，不得用签字章替代。盖章指盖单位公章，不得用“投标专用章”等替代。
3.7.4	响应文件份数及要求	响应文件包括电子响应文件、纸质响应文件。 纸质文件：正本壹份，副本贰份，电子响应文件 U 盘壹份
3.7.5	装订要求	<b>纸质响应文件的正本和副本均应采用胶粘方式装订，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，否则视为无效标书。</b>
4.1.2	封套上写明	采购人名称：河南黄河河务局信息中心 供应商名称：_____ (项目名称)____ 响应文件 采购编号：_____ 在磋商截止时间前不得开启
4.2.1	响应文件的递交	现场递交
4.2.2	递交响应文件地点	郑州市顺河路 9 号河南黄河河务局信息中心 3 楼会议室
4.2.3	是否退还响应文件	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：同磋商截止时间 开标地点：同递交响应文件地点

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
6.1.1	磋商小组的组建	磋商小组构成：磋商小组由采购人代表 1 人，经济类专家 1 人，技术类专家 1 人，共 3 人组成；评审专家从符合相关规定的政府采购专家库中随机抽取。
7.1	是否授权磋商小组确定成交人	否，推荐的成交候选人数：3 人
7.3.1	履约担保	不提交
10. 需要补充的其他内容		
10.1 词语定义		
10.1.1	类似项目	2020 年 1 月 1 日以来类似采购项目业绩合同或中标通知书
10.1.2	不良行为记录	不良行为记录是指：处于被责令停产、停业，或者投标资格被取消。2020 年 1 月 1 日以后，骗取成交或者严重违约或者重大工程质量安全生产事故等问题或被建设行政主管部门处罚或禁止投标。
10.2 采购预算		
	磋商控制价	本项目磋商控制价为 605300.00 元。磋商报价不得高于磋商控制价，磋商报价高于磋商控制价的视为无效标。
10.3 供应商代表出席开标会		
	按照本须知第5.1条的规定，采购人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会。供应商的法定代表人或其委托代理人应当按时参加开标会，并在采购人按开标程序进行点名时，向采购人提交法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书，出示本人身份证，以证明其出席，否则，其响应文件按无效标处理。	
10.4 成交公示		
	在成交通知书发出前，采购人将成交人的情况在竞争性磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期不少于 1 日。	
10.5 知识产权		
	构成本磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。	
10.6 重新招标的其他情形		



条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		除供应商须知正文第 8 条规定的情形外，除非已经产生成交候选人，在磋商有效期内同意延长磋商有效期的供应商少于三个的，采购人应当依法重新招标。
10.7 同义词语		
		构成磋商文件组成部分的“合同条款”、“技术标准和要求”和报价函”等章节中出现的措辞“发包人”和“承包人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“供应商”进行理解。
10.8 解释权		
		构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明：如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按竞争性磋商公告（投标邀请书）、供应商须知、磋商办法、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。
10.9 补充的其他内容		
		代理服务费由成交人承担，代理服务费金额为壹万元整。由成交人在领取成交通知书前，一次性支付至代理机构提供的账户。
10.10 本项目是否专门面向中小企业		
		否 遵循《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46 号）文件、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号），本次采购项目价格扣除比例为 10%。（注：供应商应提供响应文件格式要求中的中小企业声明函。）
10.11 关于中小企业声明函		
		根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本项目采购标的所属行业：软件和信息技术服务业或信息传输业 注：如竞争性磋商文件第五章采购需求中对本项目的所属行业另有明确的，以采购需求为准。

## **1. 总则**

### **1.1 项目概况**

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 本项目采购编号：见供应商须知前附表。

1.1.5 本项目名称：见供应商须知前附表。

### **1.2 资金来源和落实情况**

1.2.1 本招标项目的资金来源：见供应商须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见供应商须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

### **1.3 采购内容、合同履行期限和质量要求**

1.3.1 本次采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 合同履行期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 质量要求：见供应商须知前附表。

### **1.4 供应商资格要求**

1.4.1 供应商应具备承担本项目实施的资格条件、能力和信誉。

(1) 资格条件：见供应商须知前附表；

(2) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 合格供应商

(1) 注册于中华人民共和国境内，具有独立承担民事责任能力的法人。

(2) 与采购人就本次招标的服务委托的咨询机构、采购代理机构、以及上述机构的附属机构没有行政或经济关联。

(3) 遵守国家法律、法规和河南省采购代理机构有关招标的规定。

(4) 具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度及社保缴纳记录。

(5) 具有履行合同所必需的专业技术和服务能力。

(6) 参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(7) 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

(8) 法律、行政法规规定的其他条件。

1.4.3 本次招标不接受联合体磋商。

#### **1.5费用承担**

供应商准备和参加磋商活动发生的费用自理。

#### **1.6保密**

参与招标投标活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### **1.7语言文字**

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### **1.8计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **1.9踏勘现场**

不组织

#### **1.10磋商预备会**

1.10.1 供应商须知前附表规定召开磋商预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开磋商预备会，澄清供应商提出的问题。

1.10.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.10.3 磋商预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买磋商文件的供应商。该澄清内容为磋商文件的组成部分。

#### **1.11分包**

不允许。

#### **1.12偏离**

供应商须知前附表允许响应文件偏离磋商文件某些要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

### **2. 磋商文件**

#### **2.1磋商文件的组成**

本磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 磋商办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 采购需求；
- (6) 响应文件格式；

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对磋商文件所作的澄清、修改，构成磋商文件的组成

部分。

## **2.2磋商文件的澄清**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求采购人对磋商文件予以澄清。

2.2.2磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间5天前以书面形式发给所有购买磋商文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距磋商截止时间不足5天，相应延长磋商截止时间。

2.2.3供应商在收到澄清后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该澄清。

## **2.3磋商文件的修改**

2.3.1在磋商截止时间5天前，采购人可以书面形式修改磋商文件，并通知所有已购买磋商文件的供应商。如果修改磋商文件的时间距磋商截止时间不足5天，相应延长磋商截止时间。

2.3.2供应商收到修改内容后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人，确认已收到该修改。

## **3. 响应文件**

### **3.1响应文件的组成**

3.1.1响应文件应包括下列内容：

- （1）磋商报价函及开标一览表；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）授权委托书；
- （4）投标承诺函；
- （5）技术部分；
- （6）商务部分；
- （7）资格审查资料；
- （8）其他内容。

供应商应根据磋商文件提供响应文件格式填写，所有表格均需填写，如不够用时，供应商可按同样格式自行编写和添补。

### **3.2磋商报价**

3.2.1本项目设有采购预算价（或项目预算，下同），详见供应商须知前附表。磋商报价高于采购预算价作废标处理。

3.2.2磋商报价精确到人民币元。

3.2.3供应商应按竞争性磋商文件规定填写磋商报价表中所述的所有项目的单价和合价。

3.2.4磋商报价包括供应商为完成本项目所需一切费用。凡供应商响应文件中承诺或涉及的或

者是完成本项目必需的费用，均视为已包括在磋商报价或相应项目的单价中。对供应商考虑不周而造成磋商报价中的缺项、漏项、少算、漏算等，招标单位将不予支付并认为此项费用已包括在磋商报价中。

3.2.5 本项目合同有效期内因物价波动对合同价格产生影响时均不调整合同价格。

3.2.6 采购人和采购代理机构不接受有任何选择报价的磋商。

3.2.7 供应商不得以任何理由在开标后对磋商报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的磋商，将被视为非实质性响应磋商而予以拒绝。

### **3.3 磋商有效期**

3.3.1 在供应商须知前附表规定的磋商有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长磋商有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其磋商失效，但供应商有权收回其磋商保证金。

### **3.4 磋商保证金（不提供）**

3.4.1 供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“响应文件格式”规定的磋商保证金格式递交磋商保证金，并作为其响应文件的组成部分。联合体磋商的，其磋商保证金由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表的规定。

3.4.2 供应商不按本章第3.4.1项要求提交磋商保证金的，其响应文件作废标处理。

3.4.3 采购人与成交人签订合同后5日内，向未成交的供应商和成交人退还磋商保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在规定的磋商有效期内撤销或修改其响应文件；

（2）成交人在收到成交通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按磋商文件规定提交履约担保。

### **3.5 资格审查资料**

3.5.1 供应商营业执照及其年检合格的证明材料等材料的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附2022年度经审计的财务审计报告或基本账户开户银行出具的资信证明。

3.5.3 “授权委托书”应附法定代表人身份证明及法定代表人和被授权人的身份证复印件。

3.5.4 “反商业贿赂承诺书”及“书面声明”应按照给出的格式内容填写。

### **3.6 备选磋商方案**

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选磋商方案。允许供应商递交备选磋商方案的，只有成交人所递交的备选磋商方案方可予以考虑。磋商小组认为成交人的备选磋商方案优于其按照磋商文件要求编制的磋商方案的，采购人可以接受该备选磋商方案。

### **3.7 响应文件的编制**

3.7.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，开标一览表在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对磋商文件有关合同履行期限、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求、采购内容等实质性内容作出响应。

3.7.3 响应文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见供应商须知前附表规定。

## **4. 投标**

### **4.1 响应文件的密封和标记**

4.1.1 响应文件的正本、副本、电子版“U盘”应分开包装成三个包封，加贴封条，并在封套的封口处加盖供应商单位章。

4.1.2 响应文件的封套上应清楚地标记“正本”或“副本”或“电子版U盘”字样，封套上应写明的其他内容见供应商须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1款或第4.1.2款要求密封和加写标记的响应文件，采购人不予受理。

### **4.2 响应文件的递交**

4.2.1 供应商应在本章第2.2.2项规定的磋商截止时间前递交响应文件。

4.2.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

4.2.3 除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.2.4 采购人收到响应文件后，向供应商出具签收凭证。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

### **4.3 响应文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第2.2.2项规定的磋商截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第3.7.3项的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后，向供应商出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

采购人在本章前附表规定的磋商截止时间（开标时间）和供应商须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在磋商截止时间前递交响应文件的供应商名称；
- （3）按照供应商须知前附表规定检查响应文件的密封情况，并记录检查情况；
- （4）宣读采购预算价；
- （5）开标结束。

## 6. 磋商

### 6.1 磋商小组

6.1.1 磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评标专家组成，或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。磋商小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。评审专家从符合相关规定的政府采购专家库中随机抽取，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

6.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

遵循《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）文件、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号），本次采购项目价格扣除比例为10%。（注：供应商应提供响应文件格式要求中的中小企业声明函。）

### 6.3 磋商

6.3.1 首先资格性审查：详见磋商办法前附表

6.3.2 其次符合性审查。详见磋商办法前附表

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

6.3.3 竞争性磋商。磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加

磋商的供应商平等的磋商机会。

#### 6.3.4最终报价。

**磋商响应文件中报价为第一次报价，二次磋商报价为最终报价。磋商结束后，磋商小组应当要求通过资格性审查和符合性审查的供应商在规定时间内提交最终报价（即最终磋商报价）。**

6.3.5评分。经磋商确定最终报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6.3.6在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

#### 6.4、磋商办法

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，具体评分标准详见第三章磋商办法。

#### 6.5、响应无效和终止磋商活动条款

##### 6.5.1响应无效条款

- （1）超出本项目磋商控制价的；
- （2）附有其他采购人不能接受的条件的；

##### 6.5.2终止磋商采购活动的条款

出现下列情形之一的，招标方将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的竞标人或者报价未超过磋商控制价的竞标人不足3家的。

## 7. 合同授予

### 7.1定标方式

除供应商须知前附表规定磋商小组直接确定成交人外，采购人依据磋商小组推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。



## **7.2成交通知**

在本章第3.3款规定的磋商有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

## **7.3履约担保**

7.3.1在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体成交的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和磋商文件第四章“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

7.3.2成交人不能按本章第7.3.1项要求提交履约担保的，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

## **7.4签订合同**

7.4.1采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起30天内，根据磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其磋商保证金不予退还；给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还磋商保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **8.重新招标和不再招标**

### **8.1重新招标**

有下列情形之一的，采购人将重新招标：

- (1) 磋商截止时间止，供应商少于3个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有投标的。

### **8.2不再招标**

重新招标后供应商仍少于3个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## **9.纪律和监督**

### **9.1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### **9.2对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

### **9.3对磋商小组成员的纪律要求**

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、

成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用第三章“磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行磋商。

#### **9.4对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求**

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

#### **9.5投诉**

供应商和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

#### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

### 第三章 磋商办法

#### 磋商办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1.1	资格 评审 标准	营业执照	具备有效的营业执照
		资格条件	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
		其他要求	符合第二章“供应商须知”第1.4.1项规定
2.1.2	符合 性评 审 标准	采购内容	符合第二章“供应商须知”第1.3.1项规定
		合同履行期限	符合第二章“供应商须知”第1.3.2项规定
		质量要求	符合第二章“供应商须知”第1.3.3项规定
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第3.3.1项规定
		采购需求	符合第五章“采购需求”规定
		磋商报价	低于（含等于）第二章“供应商须知”前附表第10.2款载明的磋商控制价。
		实质性响应	其他符合磋商文件中规定的实质性要求的
条款号	条款内容	编列内容	
2.2.1	分值组成 (总分100分)	磋商报价：30分 商务部分：14分 技术部分：51分 其他评分因素：5分	
2.2.2	磋商基准价 计算方法	1、高于磋商控制价（不含等于）的磋商报价，其响应文件为无效响应。 2、磋商基准价的确定：有效供应商的最低报价作为磋商基准价。	

条款号	评审因素		评分标准
2.2.3 (1)	磋商报价评审标准 (30 分)		<p>磋商报价得分=(磋商基准价/最终磋商报价)×价格权重值(30%)×100</p> <p>项目评审过程中,不得去掉最终报价中的最高报价和最低报价。 注:价格分计算保留小数点后两位。</p> <p>为了促进中小企业发展,根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2020]46 号)文件、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19 号),给予小型和微型企业产品(供应商为小微企业且提供的所有投标产品均为小微企业生产产品)价格 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审, <b>小微企业产品投标价格=小微企业产品报价×(100%-10%)</b>。</p> <p>在磋商过程中,磋商小组发现供应商的磋商报价明显低于其他磋商报价,使其磋商报价可能低于其个别成本的,磋商小组应当对其质询,并要求该供应商做出书面说明和提供相关的证明材料;该供应商不能合理说明或不能提供证明材料的,按无效响应处理。</p>
2.2.3 (2)	商务部分 (14分)	供应商业绩 (8 分)	供应商提供所承担过的类似项目业绩合同或中标通知书,每提供 1 个类似项目业绩合同或中标通知书得 2 分,本项最多得 8 分。
		人员要求 (4 分)	供应商拟投入本项目组成人员具备特种作业操作证,且准操作项目为高处安装、维护、拆除作业,每提供一人得 1 分,本项最多得 4 分。
		质量认证 (2 分)	供应商建立完整的内部质量管理体系(ISO9001 质量体系认证),具有管理体系认证证书得 2 分。
	<b>注:以上各项如若缺项或不响应,则该项得0分。</b>		
2.2.3 (3)	技术部分 (51 分)	供货方案 (10 分)	<p>本项目供货方案的合理、完整、针对性等方面整体可行,且科学全面得 10 分。</p> <p>本项目供货方案的合理、完整、针对性等方面基本可行,且科学全面的得 8 分。</p> <p>本项目供货方案的合理、完整、针对性,及科学性等方面一般的得 6 分。</p>
		安装、调试方案 (10 分)	<p>本项目安装、调试方案切合实际,科学,可行,且方案完整,针对性强的得 10 分。</p> <p>本项目安装、调试方案基本切合实际,科学,可行,且方案基本</p>

			<p>完整，针对性较强的得 8 分。</p> <p>本项目安装、调试方案一般，方案一般，针对性一般的得 6 分。</p>
		进度计划及保证措施（6 分）	<p>进度计划及保证措施合理完整，完全满足本项目要求的得 6 分。</p> <p>进度计划及保证措施基本合理，基本满足本项目要求的得 5 分。</p> <p>进度计划及保证措施一般，能够满足本项目要求的得 4 分。</p>
		质量保证措施（5 分）	<p>质量保证措施合理，控制体系完整，能有效保证服务质量的得 5 分。</p> <p>质量保证措施基本合理，控制体系基本完整，基本能够有效保证服务质量的得 4 分。</p> <p>质量保证措施一般，控制体系一般，服务质量基本得到保障的得 3 分。</p>
		安全保证措施（5 分）	<p>安全保证措施合理，控制体系完整，能有效保证项目安全实施的得 5 分。</p> <p>安全保证措施基本合理，控制体系基本完整，基本能够有效保证项目安全实施的得 4 分。</p> <p>安全保证措施一般，控制体系一般，项目安全实施基本得到保障的得 3 分。</p>
		应急方案与措施（5 分）	<p>对项目实施过程中可能出现的突发情况，应急方案与措施得力有效的得 5 分。</p> <p>对项目实施过程中可能出现的突发情况，应急方案与措施基本有效的得 4 分。</p> <p>对项目实施过程中可能出现的突发情况，应急方案与措施一般的得 3 分。</p>
		实施难点及关键过程分析（5 分）	<p>对项目实施难点及关键过程认识准确，针对实施难点及关键过程所提出的应对措施切实可行的得 5 分。</p> <p>对项目实施难点及关键过程认识基本准确，针对实施难点及关键过程所提出的应对措施基本可行的得 4 分。</p> <p>对项目实施难点及关键过程认识一般，针对实施难点及关键过程所提出的应对措施一般的得 3 分。</p>
		培训方案（5 分）	<p>供应商提供的培训内容科学合理、人员充足、课程针对性强、可实施性切合实际、培训绩效控制合理、内容描述详实的得 5 分。</p> <p>供应商提供的培训内容基本合理、人员基本满足项目需要、课程</p>

		<p>针对性基本符合、可实施性基本合理、培训绩效控制基本合理、内容描述基本详实的得 4 分。</p> <p>供应商提供的培训内容一般、人员配置情况一般、课程针对性一般、可实施性一般、培训绩效控制一般、内容描述一般的得 3 分。</p>
	<p><b>注：以上各项如若缺项或不响应，则该项得 0 分。</b></p>	
2.2.3 (4)	其他因素评分标准 (5 分)	<p>供应商针对项目的特点和要求，提供结合自身的条件和潜力，为采购人排忧解难，有利于提高服务质量等方面的承诺合理、可行、针对性强的得 5 分。</p> <p>供应商针对项目的特点和要求，提供结合自身的条件和潜力，为采购人排忧解难，有利于提高服务质量等方面的承诺基本合理、基本可行、针对性基本符合的得 4 分。</p> <p>供应商针对项目的特点和要求，提供结合自身的条件和潜力，为采购人排忧解难，有利于提高服务质量等方面的承诺一般的得 3 分。</p>
<p><b>如缺项则该项不得分，评委根据供应商的实质性承诺，在规定分值内打分。</b></p>		
<p><b>供应商的最终得分：</b></p> <p>磋商小组对各供应商的得分进行汇总，计算过程中评委个人分值和最终结果按四舍五入保留两位小数。</p> <p>以各评委打分的算术平均值作为该供应商的最终得分。</p>		
3.4.1	成交候选人推荐	<p><b>磋商小组按照供应商的最终得分由高到低的顺序推荐前三名为成交候选人。</b></p>

## 1. 磋商方法

本次磋商采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章第2.2条规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人，或根据采购人授权直接确定成交人，但磋商报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以磋商报价低的优先；磋商报价也相等的，由相关供应商抽签确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见磋商办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见磋商办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 磋商报价：见磋商办法前附表。

(2) 商务部分：见磋商办法前附表。

(3) 技术部分：见磋商办法前附表。

(4) 其他评分因素：见磋商办法前附表。

#### 2.2.2 磋商基准价计算

磋商基准价计算方法：见磋商办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准

(1) 磋商报价：见磋商办法前附表。

(2) 商务部分：见磋商办法前附表。

(3) 技术部分：见磋商办法前附表。

(4) 其他评分因素：见磋商办法前附表。

## 3. 磋商程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第2.1条规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 供应商有下列情形之一的，其投标作废标处理：

(1) 第二章“供应商须知”第1.4.3款规定的任何一种情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.1.3 磋商报价有算术错误的，磋商小组按以下原则对磋商报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，其投标作废标处理。

(1) 响应文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的,以单价金额为准修正总价,但单价金额小数点有明显错误的除外。

### **3.2 详细评审**

3.2.1 遵循《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库[2020]46号)文件、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库[2022]19号)文件规定,本次采购项目价格扣除比例为10%。(注:供应商应提供投标文件格式要求中的中小企业声明函)

3.2.2 磋商小组按本章第2.2条规定的量化因素和分值进行打分,并计算出综合评分得分。

3.2.3 评分分值计算过程中分值按四舍五入保留两位小数,结果按四舍五入保留两位小数。

3.2.4 供应商最终得分的计算方法见“磋商办法前附表”。

3.2.5 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他磋商报价,使得其磋商报价可能低于其个别成本的,应当要求该供应商做出书面说明并提供相应的证明材料。供应商不能合理说明或者不能提供相应证明材料的,由磋商小组认定该供应商以低于成本报价竞标,其投标作废标处理。

### **3.3 响应文件的澄清和补正**

3.3.1 在磋商过程中,磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明,或者对细微偏差进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变响应文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的,可以要求供应商进一步澄清、说明或补正,直至满足磋商小组的要求。

### **3.4 磋商结果**

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外,磋商小组按照“磋商办法前附表”3.4.1的规定推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成磋商后,应当向采购人提交书面磋商报告。



## 第四章 合同条款及格式

双方应根据磋商文件、成交通知书、成交供应商的响应文件（包括澄清说明），以及与本项目采购相关的资料签订采购合同。所签订的合同不得背离磋商文件的实质性内容要求和响应文件的承诺。

合同条款参照国家现行标准执行，条款内容由甲乙双方协商确定。

## 第五章 采购需求

### 1、项目的主要目标

保障省局与六市局防汛网络传输安全可靠，满足省局院内及顺河路 37、39、42、50 号院及城东路 111 号院安防系统传输需求。

### 2、项目主要工作内容

本次方案建设，升级信息中心核心交换机及汇聚交换机，满足省局与六市局网络传输需求，增加信息中心至省局 48 芯备用光缆，提升容灾能力。对信息中心到省局通信管道进行清淤疏通加固处理，保障通信管道安全运行。

对省局院内及顺河路 37、39、42、50 号院及城东路 111 号院安防系统的传输线路及交换机进行改造，保障监控图像清晰流畅。

具体内容如下：

#### 1、信息中心核心网络升级

##### （1）交换机

升级信息中心核心交换机及汇聚交换机，满足省局与六市局网络传输需求，核心交换机满足：包转发率 $\geq 7200\text{Mpps}$ ，整机吞吐量  $\geq 38\text{bps}$ ；双主控，独立业务槽位 $\geq 3$  块；冗余电源，冗余独立风扇框，24 个万兆光口，24 个千兆光口，16 个千兆电口。汇聚交换机满足：整机吞吐量 $\geq 1\text{Tbps}$ ，包转发率 $\geq 400\text{Mpps}$ ；24 个千兆口，4 个万兆 SFP+；交流双电源。

##### （2）光纤敷设

新建信息中心到省局备用光缆（48 芯）3.8Km，信息中心到家属院光缆（48 芯）0.5Km。

##### （3）光纤管道井维修维护

对信息中心到省局通信管道进行清淤疏通加固处理，保障通信管道安全运行，共计 3.8Km 管道，41 个管道井。

#### 2、安防系统升级

对省局院内及顺河路 37、39、42、50 号院及城东路 111 号院安防系统的传输线路及交换机进行改造，保障监控图像清晰流畅。

工程量清单

序号	设备名称	描述	数量	单位
一	信息中心核心网络升级			
1.1	核心交换机	包转发率 $\geq 7200\text{Mpps}$ ，整机吞吐量 $\geq 38\text{bps}$ ；双主控，独立业务槽位 $\geq 3$ 块；冗余电源，冗余独立风扇框，24个万兆光口，24个千兆光口，16个千兆电口	1	台
1.2	汇聚交换机	整机吞吐量 $\geq 1\text{Tbps}$ ，包转发率 $\geq 400\text{Mpps}$ ；24个千兆口，4个万兆 SFP+；交流双电源	1	台
1.3	光纤	信息中心到省局备用光纤 48 芯，信息中心到家属院光纤 48 芯	4.3	Km
1.4	光纤管道井	对信息中心到省局及家属院管道井维护	41	座
二	安防系统升级			
2.1	汇聚交换机	24 口千兆交换机	6	台
2.2	末端交换机	8 口	20	台
2.3	光电转换器	100M	20	对
2.4	光缆	更换部分光纤 8 芯	0.5	Km

## 第六章 响应文件格式

正本/副本

\_\_\_\_\_（项目名称）

# 响 应 文 件

采购编号：

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

注：供应商根据响应文件正文的实际内容自行编制目录

## 一、磋商报价函及开标一览表

### （一）磋商报价函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

1、在考察现场并充分研究\_\_\_\_\_（项目名称）（以下简称“本项目”）磋商文件的全部内容后，我方兹以：人民币（大写）：\_\_\_\_\_元（RMB¥：\_\_\_\_\_元）的价格和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定物进行服务。

2、如果我方成交，我方保证按照合同约定的合同履行期限\_\_\_\_，并确保质量要求\_\_\_\_\_。我方同意本磋商报价函在磋商文件规定的提交响应文件截止时间后，在磋商文件规定的磋商有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的成交通知书。

3、随本磋商报价函递交的开标一览表是本磋商报价函的组成部分，对我方构成约束力。

4、在签署协议书之前，你方的成交通知书连同本磋商报价函，包括开标一览表，对双方具有约束力。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

序号	条款内容	约定内容	备注
1	供应商名称		
2	采购内容		
3	合同履行期限		
4	质量要求		
5	磋商报价（首次）	大写：_____ 小写：_____	
6	磋商有效期	磋商截止日起 60 日历天	
7	技术标准和要求	符合第五章“采购需求”规定	

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三) 分项报价表

项目名称：

序号	项目	费用	备注
1			
1.1			
1.2			
2			
2.1			
2.2			
	合计（元）		

注：

1. 供应商可自行增加删减表格
2. 本表包含完成本项目所需的直接费、间接费、运输费、设备费等所有费用。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### （四）报价明细表

项目名称：

序号	设备名称	描述	数量	单位	单价 (元)	合价 (元)
一	信息中心核心网络升级					
1.1	核心交换机	包转发率 $\geq 7200\text{Mpps}$ , 整机吞吐量 $\geq 38\text{bps}$ ; 双主控, 独立业务槽位 $\geq 3$ 块; 冗余电源, 冗 余独立风扇框, 24 个万 兆光口, 24 个千兆光口, 16 个千兆电口	1	台		
1.2	汇聚交换机	整机吞吐量 $\geq 1\text{Tbps}$ , 包 转发率 $\geq 400\text{Mpps}$ ; 24 个千兆口, 4 个万兆 SFP+; 交流双电源	1	台		
1.3	光纤	信息中心到省局备用光 纤 48 芯, 信息中心到家 属院光纤 48 芯	4.3	Km		
1.4	光纤管道井	对信息中心到省局及家 属院管道井维护	41	座		
小计 (元)						
二	安防系统升级					
2.1	汇聚交换机	24 口千兆交换机	6	台		
2.2	末端交换机	8 口	20	台		
2.3	光电转换器	100M	20	对		
2.4	光缆	更换部分光纤 8 芯	0.5	Km		

小计（元）		
合计（元）		

注：本表包含本项目所有设备仪器的费用。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### （五）技术偏离表

序号	名称和条款号	技术部分及要求		对磋商文件 偏差	描述	备注
		磋商文件要求	响应文件响应			
1						
2						
3						
4						

注：供应商可自行增加删减表格

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

供 应 商：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证明

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：授权委托人身份证明

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、投标承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我们已仔细阅读\_\_\_\_\_（项目名称）竞争性磋商文件，并完全理解。经认真研究，我们决定参加投标，并出以下承诺：

- 1、我们愿意遵照竞争性磋商文件中的相关内容和合同条款以及其它一切要求投标；
- 2、我们愿意提供竞争性磋商文件要求的所有文件资料，并保证这些资料均为真实、完整、有效和合法的；
- 3、如果我方中标，我们将严格履行磋商文件、响应文件及双方签订的合同中规定的各项要求；
- 4、如果我方中标，我方保证在规定的时间内按竞争性磋商文件规定的时间、金额向代理机构缴纳招标代理服务费；
- 5、在本次投标过程中，我公司如出现竞争性磋商文件约定视为串通投标的，将同意接受相关处罚；
- 6、其他补充说明：\_\_\_\_\_。

特此承诺！

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签名）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、技术部分

供应商应参照评标办法的赋分要点，根据竞争性磋商文件要求并结合采购人的需求等实际情况，编制本项目的技术部分方案。

- (1) 供货方案
- (2) 安装、调试方案
- (3) 进度计划及保障措施
- (4) 质量保证措施
- (5) 安全保障措施
- (6) 应急方案与措施
- (7) 实施难点及关键过程分析
- (8) 培训方案

## 六、商务部分

供应商应参照评标办法的赋分要点，根据竞争性磋商文件要求并结合采购人的需求等实际情况，编制本项目的商务部分内容。

(1) 供应商业绩

(2) 人员要求

(3) 质量认证



## 七、资格审查资料

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）提供有效的营业执照；

（2）提供2022年度经审计的财务审计报告或基本账户开户银行出具的资信证明；

（3）提供履行合同所必需的拟投入设备承诺书和专业技术能力人员证书等证明材料或承诺书；

（4）没有重大违法记录的书面声明，格式自拟

（5）提供税务机关出具的近半年任意一个月的纳税证明或免税证明；提供社保机构（或社保费用收取部门）出具的近半年任意一个月的缴纳社保证明。

2、信用中国和中国政府采购网查询相关信息；

### 3、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（投标项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参加本次招标活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：（盖章）

法定代表人（或委托代理人）：（签名）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4、书面声明

我公司符合《政府采购法》第二十二条规定的条件，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力，2020 年 1 月 1 日以来在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5、供应商认为需要提供的其他证明材料

1、.....

## 八、其他内容

- 1、供应商根据磋商办法要求须附的其他证明材料。
- 2、供应商认为根据本磋商文件需要附的其他证明材料。

附件：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）

的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：

该声明函是针对中小微型企业的，非中型、小型、微型企业投标时不用提供该声明。