



# 珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目

## 竞争性磋商文件

项目名称：珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目

项目编号：GX24061FW

采 购 人：珠海市共乐幼儿园

采购代理机构：广东格贤项目管理有限公司

项目经理：纪琳琳、刘诗婷

2024年6月

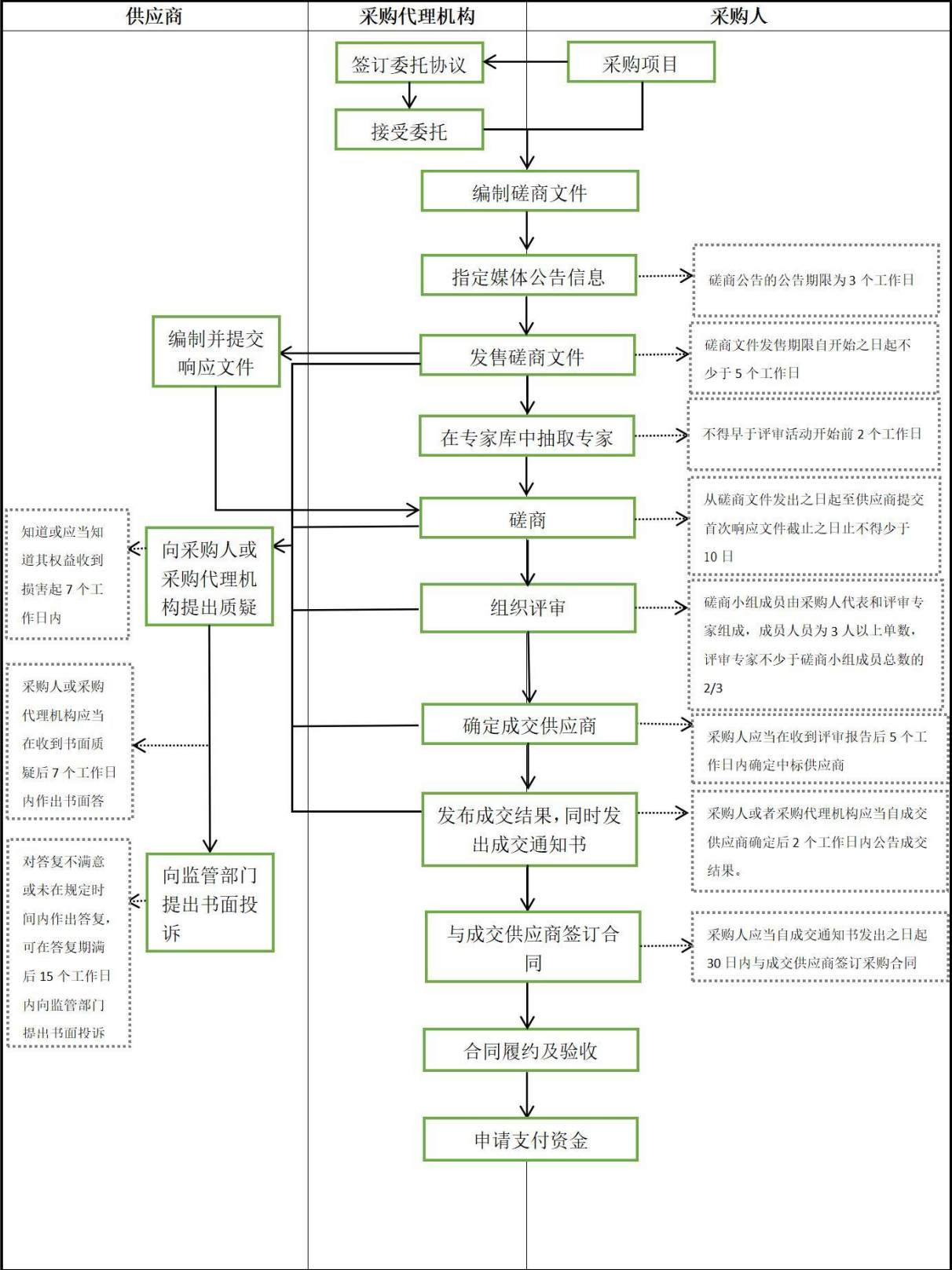
## 温馨提示

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准）

- 一、如无另行说明，响应文件递交时间为响应文件**递交截止时间之前 30 分钟**内。
- 二、资格审查和符合性审查所需文件必须全部在响应文件中提供，响应文件存在缺漏或响应文件中提交的文件不符合要求均将导致**响应无效**。
- 三、请仔细检查响应文件是否已按磋商文件要求提供证明材料、密封盖章、签名、签署日期。
- 四、请按时到达，并在提交响应文件截止时间前提交响应文件。响应文件提交时间截止，采购代理机构不再接收供应商任何与响应相关的资料、文件。
- 五、供应商如需对项目提出书面询问或质疑，应分别按磋商文件附件中的询问函、质疑函的格式在规定的时间内提交。
- 六、参加开标会的供应商须为法定代表人或其授权代表，并提供法定代表人证明书或其授权委托书及身份证明文件供核实；提供法定代表人授权委托书的，需附法定代表人证明书；如购买磋商文件时提供的法定代表人证明书或其授权委托书已按磋商文件要求格式填写的，且为同一人参加开标会的，则只需提供身份证明文件供核实。
- 七、因场地有限，本公司**无法提供停车位**，不便之处敬请谅解。



竞争性磋商流程图



# 目 录

第一章 磋商说明 .....	1
第二章 磋商资料表和供应商须知 .....	5
第三章 评定成交标准 .....	22
第四章 用户需求书 .....	32
第五章 合同主要条款及格式 .....	47
第六章 附件-响应文件格式 .....	57

# 第一章 磋商说明

## 项目概况

珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目的潜在供应商应在珠海市香洲区银桦路317号2楼获取采购文件，并于2024年6月27日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GX24061FW

项目名称：珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1,584,000.00元/年；3,168,000.00元/2年

最高限价：100.00%

采购需求：

①采购内容基本情况：珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目，成交供应商为采购人的食堂采购、配送所需食材，具体采购内容详见第四章《用户需求书》；

②合格的供应商应对所投全部采购内容进行响应，不允许只对部分内容进行响应。

合同履行期限：服务期限为2年（2024年8月21日至2026年8月20日）。

本项目不接受联合体参加。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

（1）具有独立承担民事责任的能力：响应文件中提供在中华人民共和国境内注册的法人或非法人组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖供应商公章；

（2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：供应商须提供《资格条件承诺函》，格式须按照本项目附件《资格条件承诺函》格式提供。

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商须提供《资格条件承诺函》，格式须按照本项目附件《资格条件承诺函》格式提供。

（4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：供应商须提供《资格条件承诺函》，格式须按照本项目附件《资格条件承诺函》格式提供。

(5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：供应商须提供《资格条件承诺函》，格式须按照本项目附件《资格条件承诺函》格式提供。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购：参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小微企业承接（监狱企业和残疾人福利性单位等同中小企业），响应文件中需提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为批发业。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商具有合法有效的《食品经营许可证》或者《食品药品经营许可证》或者由市场监督管理部门批准的食品经营许可文件（响应文件中提供上述证明材料复印件加盖公章）。

(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目磋商（供应商须提供《响应承诺函》，格式须按照本项目附件《响应承诺函》格式提供）。

(3) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目的磋商（供应商须提供《响应承诺函》，格式须按照本项目附件《响应承诺函》格式提供）。

(4) 信用信息：供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下任意记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为；供应商不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。说明：1) 由负责资格性审查人员于响应文件提交截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准。2) 采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。

(5) 本项目只接受登记获取本竞争性磋商文件供应商参与磋商。

### 三、获取采购文件

时间：2024 年 6 月 17 日至 2024 年 6 月 21 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：珠海市香洲区银桦路 317 号 2 楼

方式：现场或网上获取（详见“其他补充事宜”）

售价：人民币伍佰元整（¥500.00）

#### 四、响应文件提交

截止时间：2024 年 6 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：珠海市香洲区银桦路 317 号 2 楼

#### 五、开启

时间：2024 年 6 月 27 日 9 点 30 分（北京时间）

地点：珠海市香洲区银桦路 317 号 2 楼

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 供应商必须在采购代理机构登记并获取了采购文件。

2. 获取采购文件方式：现场获取或网上获取，如采用网上获取详见磋商公告附件《采购/招标文件获取指引》，咨询电话：0756-8508687，邮箱：gdgx2019@163.com

3. 资格要求中所指“非法人组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。但由于银行、保险、石油石化、电力、电信、邮政、铁路等行业具有其特殊性（行业特殊性是指这些行业本身具备的垄断性），如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加本采购活动。

4. 本项目相关公告发布媒体：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

##### 1. 采购人信息

名 称：珠海市共乐幼儿园

地 址：珠海市香洲区香榭路 18 号

联系方式：0756-6129226

##### 2. 采购代理机构信息

名 称：广东格贤项目管理有限公司

地 址：广东省珠海市香洲区银桦路 317 号



联系方式：纪琳琳、刘诗婷 0756-8508640/13798982427

### 3. 项目联系方式

项目联系人：纪琳琳、刘诗婷

电 话：0756-8508640/13798982427

珠海市共乐幼儿园

广东格贤项目管理有限公司

2024 年 6 月 14 日

## 第二章 磋商资料表和供应商须知

### 磋商资料表

磋商资料表是对供应商须知的具体说明，表格中的对应条款号是对应供应商须知中的条款编号。

序号	内容	对应条款号	说明与要求
1	项目概述	1.1	采购人名称：珠海市共乐幼儿园 项目名称：珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目 项目编号：GX24061FW 采购内容：珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目，成交供应商为采购人的食堂采购、配送所需食材，具体采购内容详见第四章《用户需求书》。 采购代理机构名称：广东格贤项目管理有限公司 采购代理机构地址：广东省珠海市香洲区银桦路317号 电话：0756-8508640
2	对联合体参与响应的要求	2.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体参与 <input type="checkbox"/> 接受联合体参与： （1）联合体各方应签订并提交《联合体共同响应协议书》，载明联合体各方承担的工作和责任； （2）联合体各方签订《联合体共同响应协议书》后，不得再以自己名义单独参与响应，也不得组成新的联合体或参加其他联合体在本项目中响应； （3）联合体各方必须指定牵头人，授权其代表所有联合体成员负责磋商和合同实施阶段的主办、协调工作，并应提交由所有联合体成员法定代表人/负责人签署的授权书。 （4）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3	磋商小组组成	5.1	本项目的评审由依法组建的磋商小组负责,其成员由有关技术、经济等方面的专家共3人组成,专家在采购代理机构专家库中随机抽取,采购代理机构工作人员不作为磋商小组成员。
4	现场踏勘	7.4	现场踏勘安排:无。 踏勘时间: / 踏勘地点: / 联系人: /
5	答疑会	7.5	答疑会安排:无。 会议时间: / 会议地点: / 联系人: /
6	响应文件的构成	9.1	<p><b>一、资格、符合性证明文件</b></p> <p>1. 响应承诺函【详见附件-格式四】;</p> <p>2. 资格条件承诺函【详见附件-格式五】;</p> <p>3. 法定代表人(或负责人)证明书【详见附件-格式六】;</p> <p>4. 法定代表人或负责人授权书【详见附件-格式七】;</p> <p>5. 提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料【详见附件-格式八】;</p> <p>6. 供应商应当具备的其他资格条件的证明文件【如要求,详见附件-格式九】;</p> <p>7. 联合体共同响应协议书【接受联合体参与的项目且供应商为联合体时适用,详见附件-格式十】;</p> <p>8. 《中小型企业声明函》【详见附件-格式十一】或《监狱企业》【详见附件-格式十二】或《残疾人福利性单位声明函》【详见附件-格式十三】</p> <p>9. 商务条件响应表【详见附件-格式十四】;</p> <p>10. 技术和服务要求响应表【详见附件-格式十五】。</p>

			<p><b>二、商务技术文件</b></p> <p>1. 供应商基本情况表【详见附件-格式十六-（一）】；</p> <p>2. 主要股东或出资人信息【详见附件-格式十六-（二）】；</p> <p>3. 名称变更、机构并立、分立情况（如有）【详见附件-格式十六-（三）】；</p> <p>4. 响应供应商业绩情况表（如有）【详见附件-格式十七】；</p> <p>5. 获得的荣誉、资信、认证情况（如有）【详见附件-格式十八】；</p> <p>6. 项目负责人及管理技术人员一览表（如有）【详见附件-格式十九】；</p> <p>7. 《商务技术部分评审细则》其他评审因素响应情况及相关证明材料（如有）【详见附件-格式二十】；</p> <p>8. 供应商认为有必要说明或提供的其他商务技术证明文件（如有）【详见附件-格式二十一】；</p> <p>9. 技术/服务方案【详见附件-格式二十二】。</p> <p><b>三、经济文件</b></p> <p>1. 首次报价一览表【详见附件-格式二十三】；</p> <p>2. 分项报价表【详见附件-格式二十四】；</p> <p>3. 最终报价一览表【详见附件-格式二十五】（此表无须密封在磋商响应文件中，但可准备空白表格，在磋商小组规定的时间内提交）。</p> <p><b>四、其他文件</b></p> <p>1. 服务费承诺函【详见附件-格式二十六】。</p>
7	响应文件	10.5	<p>（1）《响应文件》：正本1份，副本2份；</p> <p>（2）《响应文件电子文档》：1份（U盘），应包含纸质响应文件</p>

	份数		<p>全部内容（电子版中应含 word 等可编辑文件与响应文件盖章扫描后的 pdf 文件各 1 份，响应文件包括的其他电子文档也应包含在内）；</p> <p>（3）《首次报价一览表》：1 份（除《响应文件》外，还应单独提供 1 份，密封提交）；</p> <p>注：供应商应将响应文件以上材料分别密封装在单独的信封中，并在信封上标明“响应文件”、“响应文件电子文档”、“首次报价一览表”字样，同时应标明项目编号、项目名称、供应商名称及“在（开标时间）之前不得启封”的字样。信封封口处应有供应商授权代表的签字或加盖供应商公章。</p>
8	报价方式	11.1	<p>1. 报价方式：采用折扣率报价。最高限价：折扣率<math>\leq 100\%</math>，且不能为负数，超过报价上限的响应报价将作无效响应文件处理。</p> <p>2. 响应报价应充分考虑本项目服务期间所发生的一切费用，包括但不限于人工费、设备费、材料费、专用工具购置费、商检费、包装运输费、装卸费、各类保险费、采取补救和整改措施服务的差额费用、检测验收费、食品安全保障保险费、利润、税费、全额含税发票等在内的全部费用。供应商在响应时漏报或缺报或不报或少报，采购人均视为该漏报或不报或少报的费用均已包括在已报的价格中且不另行支付。除合同另有约定外，采购人不再支付合同价外的任何费用。</p> <p>3. 特别提醒：折扣率非下浮率，如供应商报价为95%，则结算金额=<math>\Sigma</math>（食材结算基准价<math>\times</math>实际收供货数量）<math>\times 95\%</math>。</p>
9	磋商保证金	12.2	本项目不需要递交磋商保证金。
10	成交候选人推	20.2	<p>1. 评审得分相同的，按照以下原则确定成交候选人推荐资格：</p> <p>（1）按照最终响应报价由低到高排列；</p> <p>（2）报价相同的，按照技术部分得分由高到低排列；</p>

	荐原则		<p>(3) 报价、技术得分均相同的，由磋商小组投票推荐，按票数由高到低依次排列。</p> <p>2. 若有效供应商不足 3 家，则磋商失败。</p>
11	代理服务费	25.1	<p>(1) 本次采购代理服务费向<input type="checkbox"/>采购人/<input checked="" type="checkbox"/>成交供应商收取；</p> <p>(2) 按照下述方式向采购代理机构按如下标准和规定缴纳采购代理服务费：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>方式一：差额定率累进法收费：以<input type="checkbox"/>成交通知书中的成交金额/<input checked="" type="checkbox"/>采购预算作为采购代理服务费的计算基数。按照《供应商须知》第 25 项规定的“<input type="checkbox"/>货物类/<input checked="" type="checkbox"/>服务类/<input type="checkbox"/>工程类”计费标准计算并缴纳，采购代理服务费不足 5000 元的按 5000 元收取。</p> <p><input type="checkbox"/>方式二：固定额收费：人民币_____元；</p> <p>供应商应签署第六章所附格式的采购代理服务费承诺书，作为响应文件的一部分。成交供应商在《采购代理服务费缴纳通知书》发出后三日内缴纳采购代理服务费。</p>
12	履约保证金	26.1	<p><input checked="" type="checkbox"/>不要求，本文件中涉及履约保证金内容均不适用。</p> <p><input type="checkbox"/>要求，</p> <p>(1) 履约保证金的金额：合同总金额的 10%</p> <p>(2) 履约保证金的形式：收到成交通知书 30 日内并且在合同签订前，成交供应商应向采购人支付合同总金额 10%（比例不超过 10%）的履约保证金，履约保证金可采用保函、电汇、汇票和转账支票的方式提交，履约保证金的受益人为采购人。</p>

## 供应商须知

### 一、说明

#### 1. 概述

1.1 项目概述见磋商资料表第1条。

#### 2. 合格的供应商

2.1 供应商应遵守有关的国家法律、法规和条例，具备《中华人民共和国政府采购法》和本文件中规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 符合磋商说明规定的申请人资格要求。

#### 2.2 关联企业说明

- (1) 对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。
- (2) 对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

2.3 本次采购对联合体的要求见磋商资料表第2条。

2.4 供应商应从广东格贤项目管理有限公司购买磋商文件并登记备案。

#### 3. 磋商费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

#### 4. 通知

4.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式或在本次采购公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在供应商发出，传真和手机

号码以潜在供应商购买磋商文件时的登记备案为准。收到通知的供应商应以书面方式立即予以回复确认。因登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达供应商，除非有适当的证据表明采购代理机构已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购代理机构认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

## 5. 磋商小组

- 5.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人（含 3 人）以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性磋商小组应当由 5 人（含 5 人）以上单数组成。本项目磋商小组组成详见《磋商资料表》。

## 二、磋商文件

## 6. 磋商文件构成

- 6.1 《磋商文件》由以下六部分组成，包括：

- ◆ 第一章 磋商说明
- ◆ 第二章 磋商资料表和供应商须知
- ◆ 第三章 评定成交标准
- ◆ 第四章 用户需求书
- ◆ 第五章 合同主要条款及格式
- ◆ 第六章 附件

## 7. 磋商文件的澄清和修改

- 7.1 任何要求对《磋商文件》进行澄清的供应商，均应在提交《响应文件》截止时间三日前以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）通知采购代理机构。采购人和采购代理机构对需要进行答复的内容，均以书面形式通知每个购买《磋商文件》的供应商（答复中不包括问题的来源）。
- 7.2 在提交首次《响应文件》截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应



当在提交首次《响应文件》截止之日 5 日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次《响应文件》截止之日。

7.3 《磋商文件》的澄清或者修改将以书面形式通知所有接收《磋商文件》的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即回函确认。

7.4 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要安排所有接收了《磋商文件》的供应商踏勘现场，相关要求见磋商资料表第 4 条。

7.5 采购人、采购代理机构将视情况确定是否有必要召开答疑会，相关要求见磋商资料表第 5 条。

### 三、《响应文件》的编制

#### 8. 使用的语言和计量单位

8.1 供应商提交的《响应文件》以及供应商与采购人和采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容必须附有中文翻译本，在解释《响应文件》时以翻译本为准。

8.2 《响应文件》所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

#### 9. 《响应文件》构成

9.1 供应商编写的响应文件应包括但不限于磋商资料表第 6 条中列明的内容。

9.2 供应商必须保证响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受磋商小组对其中任何资料进一步审查的要求。

#### 10. 《响应文件》的式样和签署

10.1 响应文件规格幅面使用 A4 规格纸张，按照磋商文件第六章规定的格式，统一编目编码装订。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，其责任应当由供应商承担。响应文件装订采用胶订或线订形式，不得采用活页装订，否则将被视为无效文件。

10.2 响应文件应当按照磋商文件第六章已规定的格式编制和盖章、签署。格式中给定的表格，供应商可以根据实际情况自行增减行数。格式中注明“供参考”或“格式自定”字样的部分，供应商可以根据实际情况自行增减内容或自定格式，但不得删改其实质性内容和要求（包括盖章、签署要求）。格式中注明“如适用”、“如有”字样的部分，供应商可以根据磋商文件本条款规定或第六章中的总说明（如有）及自身实际适用或有无情况使用（如不适用或无，可保留相关格式，并相应注明“不适用”或“无此内容”字样）。

- 10.3 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它形式（如带有“专用章”等字样的印章），否则将被视为无效文件。
- 10.4 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，在适当的位置填写供应商全称并加盖公章，并由供应商法定代表人/负责人或经正式授权的供应商代表签署全名或加盖本人签名章。不符合本条规定的将被视为无效文件。供应商授权代表须将以书面形式出具的“法定代表人/负责人授权书”附在响应文件中。响应文件的副本可以是正本的复印件。
- 10.5 响应文件应字迹清楚，内容齐全，不得涂改或增删。任何行间插字、涂改和增删，必须有供应商公章及授权代表签字方为有效。
- 10.6 供应商应按磋商资料表第 7 条规定的份数准备响应文件，每套响应文件须清楚地标明“响应文件正本”、“响应文件副本”等字样。一旦正本和副本不符，以正本为准；电子文档和纸质文件不符，以纸质文件为准。
- 10.7 以联合体形式参与的，除非响应文件格式有特别说明，否则联合体在对响应文件盖公章和签字（或盖章）时可以由联合体各方共同盖公章、联合体各方法定代表人共同签字（或盖章）、共同推选的授权代表签字（或盖章），也可以根据《联合体共同响应协议书》的约定由联合体其中部分成员盖公章、部分成员法定代表人员签字（或盖章）、共同推选的授权代表签字（或盖章）。联合体的名称统一表述为“成员 1 全称、成员 2 全称、……、成员…… 全称联合体”。除部分有特别说明的响应文件格式外，包括联合体各成员提供的自身独立的证明文件均可以由《联合体共同响应协议书》约定的方式加盖公章及签署。
11. 报价
- 11.1 报价要求见磋商资料表第 8 条。
- 11.2 采用总价或单价报价的均以人民币元为计量单位。无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费，并且报价应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由供应商自行承担。
- 11.3 供应商必须对参加的一个包或多个包内的所有货物和服务以包为单位进行报价，不得将几个包合报一个价格，也不得将一个包中的内容拆开报价。

11.4 供应商应在分项报价表中对每项内容给予详细分项报价，在分项报价表上标明拟提供货物和服务的单价和总价，由法定代表人/负责人或授权代表签署（采用费率报价的本条款不适用）。

11.5 采购货物或服务的价格（费率）均以供应商最终报价（费率）为准。

11.6 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1） 响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准，同时供应商现场作出书面澄清；

（2） 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3） 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4） 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照响应文件的澄清的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其磋商将被否决。

## 12. 磋商有效期

12.1 磋商有效期为自响应文件递交截止日期起 90 天，磋商有效期比 90 天短的响应文件将被视为非响应而予以拒绝。在特殊情况下，在磋商有效期截止之前，采购代理机构可要求供应商同意延长磋商有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购代理机构的这种要求。

## 四、《响应文件》的递交

### 13. 《响应文件》的密封和标记

13.1 供应商应将响应文件、电子文档分别密封装在单独的信封中，并在信封上标明“响应文件”、“响应文件电子文档”、“首次报价一览表”等字样。所有的信封封皮上均应清楚注明：采购项目编号、项目名称、供应商名称及“在（开标时间）之前不得启封”的字样。信封封口处应有供应商代表的签字或加盖供应商公章。

13.2 为了方便磋商，供应商应将“首次报价一览表”单独密封提交（放在一个单独的信封内），并在该信封上按磋商资料表第 7 条标明相关字样。

13.3 如果供应商未按上述要求对响应文件密封及加写标记，采购代理机构对文件的误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构有权予以拒绝，并退

回供应商。

#### 14. 《响应文件》递交截止时间

14.1 采购代理机构接收《响应文件》截止时间及地点见第一章磋商说明。

14.2 《响应文件》须按照磋商文件规定的时间、地点送达，在《响应文件》递交截止时间以后送达的《响应文件》，为无效文件，采购代理机构应当拒收。

14.3 采购代理机构可以依法酌情延长《响应文件》递交截止时间。在此情况下，采购人和供应商受《响应文件》递交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

#### 15. 《响应文件》的修改与撤回

15.1 供应商在递交《响应文件》后，可以修改或撤回其《响应文件》，但供应商必须在规定的《响应文件》递交截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

15.2 供应商撤回《响应文件》的要求应由供应商法定代表人/负责人或授权代表签署，补充、修改《响应文件》的书面材料，应当按照磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分，密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“修改响应文件（并注明项目编号）”和“在（磋商时间，见第一章磋商说明）之前不得启封”的字样。

15.3 从《响应文件》递交截止时间起至磋商有效期截止前，供应商不得撤回其《响应文件》，否则将取消其磋商资格。

### 五、磋商

#### 16. 接收《响应文件》

16.1 采购代理机构在磋商说明中规定的时间和地点统一接收供应商递交的《响应文件》，并作递交记录，供应商的代表需在递交记录上签字确认。

#### 17. 《响应文件》的评审

##### 17.1 初步审核：

磋商小组根据《资格性审查表》和《符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格

或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。供应商的磋商或响应文件若出现下列情况其磋商作无效响应处理：

- (1) 不满足合格供应商资格要求的；
- (2) 响应文件磋商有效期不满足磋商文件要求的；
- (3) 响应文件无法定代表人或负责人签字或签章，或签字人无法定代表人或负责人有效授权的；
- (4) 未按照磋商文件规定要求盖章、装订的；
- (5) 供应商响应报价超出采购预算金额或最高限价的；
- (6) 供应商在同一份响应文件中提供了选择方案或选择报价；
- (7) 不同供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；
- (8) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；
- (9) 不满足磋商文件中带“★”要求的；
- (10) 供应商串通投标的；
- (11) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (12) 供应商以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
- (13) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，且供应商不能证明其报价合理性的；
- (14) 不符合法律规范和磋商文件中规定的其他实质性要求的。

17.2 技术审核：对《响应文件》按《磋商文件》的技术要求响应程度逐项进行审核。

17.3 磋商小组在进行审核时，可以要求供应商对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。

17.4 通过《响应文件》评审的供应商被视为实质性响应《磋商文件》的供应商，进入磋商环节。

## 18. 磋商

18.1 磋商小组成员集中与实质性响应《磋商文件》的单一供应商分别就商务、技术等进行磋商，并给予供应商平等的磋商机会。

18.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正《响应文件》应当以书面形式作出。供应商的

澄清、说明或者更正应当由法定代表人/负责人或者其授权代表签字或者加盖公章。

18.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据《磋商文件》和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容，实质性变动的内容须经采购人代表书面确认。

18.4 对《磋商文件》作出的实质性变动是《磋商文件》的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照《磋商文件》的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/负责人或授权代表签字或者加盖公章。

## 19. 最终报价

19.1 最终报价是供应商《响应文件》的有效组成部分。

19.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最终报价。

19.3 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，须经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商（实质性响应不足 3 家，则推荐 2 家）的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终报价。

19.4 最终报价及书面承诺的每一页都必须由供应商法定代表人/负责人或其授权代表有效签署递交。

## 20. 成交供应商的确定

20.1 磋商小组根据详细评审结果确定成交候选供应商，并按照综合评分由高到低顺序推荐成交候选供应商排序。

20.2 采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商并向其授予合同。排序在前的成交候选供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，采购人将把合同授予排序其后的成交候选供应商。

20.3 出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）递交最终报价的供应商可以为 2 家）。

## 21. 与采购人、采购代理机构和磋商小组的接触

21.1 在严格遵循国家有关部门相关规定前提下，磋商小组遵照评审办法，公平、公正地对待所有供应商。

21.2 在评审期间，供应商不得向磋商小组成员询问评审情况，不得进行旨在影响评审结果的活动。

21.3 供应商之间不得相互串通报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商的合法权益。

## 22. 询问、质疑与答复

22.1 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《磋商说明》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

22.2 供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人及采购代理机构有权拒绝回复供应商对同一采购程序环节提出的新增质疑。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

22.3 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。以联合体形式参加政府采

购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

22.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号（若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号）；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者非法人组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

询问函、质疑函、投诉书模板详见附件-格式二十四。

22.5 采购代理公司在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

接受质疑方式为纸质文件或邮件（彩色扫描件）；

联系人：纪琳琳；

电话：0756-8508640；

邮箱：gdgx2019@163.com；

地址：珠海市香洲区银桦路 317 号。

## 六、授予合同

### 23. 成交通知

23.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在刊登本次公告的媒体上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变采购结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

23.2 成交通知书是合同的组成部分。

### 24. 签订合同

24.1 成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订合同，与中小微企业签订合



同时间原则上应在成交通知书发出之日起 20 日内完成。

- 24.2 采购人必须根据《磋商文件》、成交供应商的《响应文件》及磋商过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容与成交供应商签订合同。成交供应商不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。
- 24.3 如果成交供应商没有按照上述规定执行，采购人和采购代理机构将取消该合同授予决定。在此情况下，采购人和采购代理机构可将合同授予下一个符合采购需求的推荐预成交供应商，或重新组织竞争性磋商。
- 24.4 采购人如需追加与合同标的相同的货物或服务，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
- 24.5 未经采购人事先给予书面同意，成交供应商不得将本项目转包、分包，并不得将合同全部及任何权利、义务向第三方转让，否则将被视为严重违约，采购人有权决定按照成交供应商成交后毁约、终止或解除合同等依约处理。
- 24.6 成交供应商应当自合同或补充合同签订之日起五个工作日内，将合同复印件或扫描件反馈至采购代理机构。

## 25. 代理服务费

- 25.1 成交供应商须在领取成交通知书的同时，按照供应商须知 25.2 的标准向采购代理机构支付采购代理服务费，不足 5000 元按 5000 元计取。
- 25.2 采购代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式，成交金额的各部分费率如下：

项目类型	成交金额(万元)	收费费率	速算增加数(万元)
货物	100 以下(货物)	1.80%	0
	100~500(货物)	1.32%	0.48
	500~1000(货物)	0.96%	2.28
	1000~5000(货物)	0.60%	5.88
	5000~10000(货物)	0.3%	20.88
	10000~100000(货物)	0.06%	44.88
	100000 以上(货物)	0.012%	83.76
服务	100 以下(服务)	1.80%	0
	100~500(服务)	0.96%	0.84

	500~1000(服务)	0.54%	2.94
	1000~5000(服务)	0.30%	5.34
	5000~10000(服务)	0.12%	14.34
	10000~100000(服务)	0.60%	20.34
	100000 以上(服务)	0.012%	68.34
工程	100 以下(工程)	1.20%	0
	100~500(工程)	0.84%	0.36
	500~1000(工程)	0.66%	1.26
	1000~5000(工程)	0.42%	3.66
	5000~10000(工程)	0.24%	12.66
	10000~100000(工程)	0.06%	30.66
	100000 以上(工程)	0.012%	78.66

例如：某货物成交金额/采购预算为人民币 850 万元，计算采购代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.8\% = 1.8 \text{ 万元}$$

$$(500-100) \text{ 万元} \times 1.32\% = 5.28 \text{ 万元}$$

$$(850-500) \text{ 万元} \times 0.96\% = 3.36 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.8 + 5.28 + 3.36 = 10.44 \text{ (万元)}$$

## 26. 履约保证金

26.1 成交供应商应按照磋商资料表第 12 条规定提交履约保证金。

26.2 如果成交供应商应交而未交履约保证金的，采购代理机构和采购人将有权取消其成交资格。在此情况下，采购人可按推荐成交候选人的排序另行确定成交供应商或重新组织磋商。

### 第三章 评定成交标准

#### 一、评标方法

本次评标采用综合评分法，是指在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分由高到低的顺序确定成交候选人的评标方法。

每一供应商的最终得分为所有评委给其评分的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

#### 二、初步评审

供应商必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖供应商公章，若供应商不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的，则其投标无效。

##### 1. 《资格审查表》

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	响应文件中提供在中华人民共和国境内注册的法人或非法人组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如供应商为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定，以上内容须加盖供应商公章。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	供应商须提供《资格条件承诺函》，格式须按照本项目附件《资格条件承诺函》格式提供。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	供应商须提供《资格条件承诺函》，格式须按照本项目附件《资格条件承诺函》格式提供。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商须提供《资格条件承诺函》，格式须按照本项目附件《资格条件承诺函》格式提供。

5	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	供应商须提供《资格条件承诺函》,格式须按照本项目附件《资格条件承诺函》格式提供。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)以下任意记录名单之一:①失信被执行人;②重大税收违法失信主体;③政府采购严重违法失信行为;供应商不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。说明:1)由负责资格性审查人员于响应文件提交截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准。2)采购代理机构同时对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	1. 供应商具有合法有效的《食品经营许可证》或者《食品药品经营许可证》或者由市场监督管理部门批准的食品经营许可文件(响应文件中提供上述证明材料复印件加盖公章)。 2. 前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本次采购活动;单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目报价(提供《响应承诺函》)。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小企业:参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小微企业承接(监狱企业和残疾人福利性单位等同中小企业),响应文件中需提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》。

## 2. 《符合性审查表》

序号	符合性审查内容
----	---------

1	法定代表人证明书及法定代表人授权委托书	响应文件提供有效的法定代表人证明书及法定代表人授权委托书，若法定代表人作为供应商代表参加磋商，则只需提供法定代表人证明书（参照对应格式内容）。
2	响应文件是否有效签署	响应文件是否由法定代表人/负责人或授权代表有效签署。
3	响应报价是否在采购预算范围内	响应报价是否满足最高限价要求。
4	磋商有效期	磋商有效期是否满足磋商文件要求。
5	《商务条件响应表》评审	《商务条件响应表》是否满足磋商文件要求。
6	《技术和服务要求响应表》	《技术和服务要求响应表》是否满足磋商文件要求。
7	响应文件没有磋商文件中规定的其它无效响应条款的。	是否响应“★”关键条款（如有）；是否满足法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性要求。

### 三、详细评审

#### 商务部分、技术部分、经济部分评分因素

评分因素	分值分配
商务部分	45 分
技术部分	45 分
经济部分	10 分

#### （一）商务部分评审细则（45 分）

序号	评审内容	分值	评分细则
1	相关业绩	12 分	<p>1. 供应商自 2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）以来承接过同类食堂食材配送项目（不含供应商承接的饭堂经营权项目），每个得 2 分, 满分 6 分。</p> <p>注：响应文件中须提供相关合同复印件加盖供应商公章，不提供或所提供的资料不齐全或不清晰导致不能辨认的，不得分。</p> <p>2. 供应商自 2020 年 1 月 1 日以来食堂食材配送项目获得用户评价，评价等级为良好及以上或满意或打分 90 分及以上的；每提供一份得 2 分，最高不超过 6 分。同一用户单位提供多份评价的只算一份用户评价。</p> <p>注：响应文件提供相关合同及评价扫描件加盖供应商公章。时间以合同签订时间为准。</p>
2	管理体系认证	5 分	<p>根据供应商提供有效的体系认证证书书（认证范围需包含与食品或者食材相关内容的配送或销售）进行评分，每提供一个有效证书得 1 分，本小项满分 5 分：</p> <p>1. 具有有效的食品安全管理体系认证的，得 1 分；</p> <p>2. 具有有效的质量管理体系认证的，得 1 分；</p> <p>3. 具有有效的环境管理体系认证的，得 1 分；</p> <p>4. 具有有效的职业健康安全管理体系认证的，得 1 分；</p> <p>5. 具有有效的 HACCP 危害分析与关键控制点体系认证的，得 1 分。</p> <p>注：响应文件须同时提供上述有效证书及证书处于年度监督审核有效状态的相关证明文件，上述资料提供复印件加盖供应商公章，未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。</p>
3	食品运输能力	6 分	<p>根据供应商拟投入本项目自有或者租赁的配送车辆情况进行评分，每提供一辆冷链车或者冷藏车得 2 分，本项满分 6 分。</p> <p>注：1. 自有车辆：响应文件需提供有效的《机动车行驶证》与车辆照片以及车辆购置发票（车辆注册用户需与供应商名称或者供应商法定代表人名称一致）。2. 租赁车辆：响应文件需提供有效</p>

			的车辆租赁合同与《机动车行驶证》以及车辆照片（车辆租赁合同的出租方需与车辆注册用户名称一致，承租方需与供应商名称或者供应商法定代表人名称一致）； 3. 车辆类型以行驶证或者发票所载类型为准； 4. 上述资料提供复印件加盖供应商公章，未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。
4	食材原材料及进货渠道	6 分	<p>供应商具有稳定的进货渠道：粮油、蔬菜、肉类、水产、禽蛋、水果，每提供一类品种的进货渠道资料，得 1 分，最多得 6 分；</p> <p>注：响应文件需提供自有或长期合作的生产基地资料或合作供货协议等证明材料复印件加盖供应商公章。以上资料须体现相关品种内容（粮油、蔬菜、肉类、水产、禽蛋、水果）。供应商进货渠道为自有生产基地的，还须提供生产基地自有产权证明或租赁合同等资料复印件加盖供应商公章。资料不齐全或未提供或专家无法认定的不得分。</p>
5	食品保鲜能力	5 分	<p>根据供应商拟投入本项目自有或者租赁的冷库或者保鲜库情况进行评分，每提供一项有效证明文件得 5 分，本项满分 5 分。</p> <p>注：1. 自有证明文件：响应文件需提供房屋产权证复印件加盖供应商公章（产权人需与供应商名称或者供应商法定代表人名称一致）；2. 租赁证明文件：响应文件需提供租赁合同复印件加盖供应商公章（租赁合同的承租方需与供应商名称一致或者供应商法定代表人名称一致）；3. 响应文件需提供场地用途的相关图片，并同时附上文字性说明，或者附上产权证中或者租赁合同中载明的场地用途，上述资料提供复印件加盖供应商公章； 4. 未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。</p>
6	食品安全保障能力	3 分	<p>供应商承诺于本项目合同签订后 5 个工作日内为本项目投保或者承保与食品安全相关的责任保险（如食品安全责任险等），每提供一个有效承诺对应得分，本项按最高保额得分计分且不叠加计分，本项满分 3 分。</p> <p>1. 总保额<math>\geq</math>300 万元的，得 3 分；</p>

			<p>2. 200 万元≤总保额&lt;300 万元的，得 2 分；</p> <p>3. 100 万元≤总保额&lt;200 万元的，得 1 分；</p> <p>4. 总保额在 100 万元以下的，不得分。</p> <p>注：响应文件中需提供投保承诺函（格式自拟，被保险人或者承保人需为采购人，保险有效期应当覆盖项目合同有效期并加盖供应商公章，未提供或者提供的资料不符合要求的则不得分。</p>
7	投入人员	3 分	<p>1. 供应商为本项目拟投入的人员中持有食品安全管理员的，得 0.5 分，本小项满分 1.5 分。</p> <p>2. 供应商为本项目拟投入的人员中持有食品检验员的，得 0.5 分，本小项满分 1.5 分。</p> <p>注：响应文件中须提供上述相关人员证书，以及供应商为上述人员购买的响应截止前 3 个月任意 1 个月社保证明复印件加盖供应商公章。</p>
8	诚信记录	5 分	<p>诚信记录分：供应商该项评审因素得分=诚信记录得分×5%。说明：根据《关于加强珠海市政府采购供应商诚信管理有关事项的通知》，供应商诚信得分以采购代理机构在响应截止后，在广东政府采购网“其他监管检查公告”栏和珠海市财政局网站“信用财政”栏查询结果为准，查询不到相关供应商扣分记录的，视为该供应商年度诚信记录得分为 100 分。供应商诚信得分由采购代理机构提供给磋商小组，由磋商小组根据磋商文件的规定进行评审。</p>

**（二）技术部分评审细则（45 分）**

序号	评审内容	分值	评分细则
1	质量控制方案	15 分	<p>根据供应商对第四章《用户需求书》中“二、项目要求-（二）项目食材质量要求”的质量控制方案进行评分（包括但不限于原材料的来源、选材标准品质管理、食材包装管理、运输管理、质量控制方案）：</p> <p>评审要求：①详细完善；②专业规范；③针对性强；④具有可行</p>



			<p>性；⑤能切实保障用户单位食品质量要求。</p> <p>优（15分）：评审要求中①-⑤项内容全部满足，且优于或完全满足采购需求；</p> <p>良（10分）：评审要求中①-⑤项内容满足其中3项以上，且完全满足采购需求；</p> <p>一般（5分）：评审要求中①-⑤项内容满足其中2项，且部分满足采购需求；</p> <p>差（1分）：评审要求中①-⑤项内容满足其中1项，且部分满足采购需求。</p> <p>注：评审要求内容均不满足或投标文件中未提供质量控制方案内容不得分。</p>
2	配送方案	15分	<p>根据供应商对第四章《用户需求书》中“三、项目服务要求”、“四、食品安全要求”和“五、项目服务团队要求”的配送方案进行评分（包括但不限于供应商对本项目配送人员的配置情况、人员岗位职责、投入的配送车辆、配送程序、送货时间管理、安全保障等）进行评分：</p> <p>评审要求：①详细完善；②工作计划专业规范；③配送流程清晰，配送时间科学合理具有可行性；④投入的配送车辆及配送人员的配置充足、专业规范；⑤配送程序能切实保障用户单位食品的供应要求。</p> <p>优（15分）：评审要求中①-⑤项内容全部满足，且优于或完全满足采购需求；</p> <p>良（10分）：评审要求中①-⑤项内容满足其中3项以上，且完全满足采购需求；</p> <p>一般（5分）：评审要求中①-⑤项内容满足其中2项，且部分满足采购需求；</p> <p>差（1分）：评审要求中①-⑤项内容满足其中1项，且部分满足采购需求。</p>

			注：评审要求内容均不满足或投标文件中未提供质量控制方案内容不得分。
3	突发事件处理预案	10 分	<p>根据供应商对第四章《用户需求书》中“二、项目要求和四、食品安全要求”的突发事件处理预案进行评分【包括但不限于应急服务人员配置、食品质量安全问题退换方案、应急保障方案（含因食物中毒或其他食源性疾病导致的食品安全突发事件、恶劣天气等事件发生时的应急预案）等】：</p> <p>评审要求：①应急服务人员及时、迅速、高效、有序；②食品质量问题退换方案，流程科学便捷，售后服务科学合理；③应急保障方案（含因食物中毒或其他食源性疾病导致的食品安全突发事件、恶劣天气等事件发生时的应急预案等）完善，与本项目匹配。④各项突发的事件的处理原则、流程、方法等可操作性强。</p> <p>优（10 分）：评审要求中①-④项内容全部满足，且优于或完全满足采购需求；</p> <p>良（6 分）：评审要求中①-④项内容满足其中 3 项，且完全满足采购需求；</p> <p>一般（3 分）：评审要求中①-④项内容满足其中 2 项，且部分满足采购需求；</p> <p>差（1 分）：评审要求中①-④项内容满足其中 1 项，且部分满足采购需求。</p> <p>注：评审要求内容均不满足或投标文件中未提供质量控制方案内容不得分。</p>
4	项目建议	5 分	<p>根据供应商提供的项目建议(以采购需求为基础，结合食材配送相关规定提出项目建议)进行评审：</p> <p>优（5 分）：结合项目实际情况提出的建议合理，建议措施完善，经济效益高；</p> <p>良（4 分）：结合项目实际情况提出的建议较合理，建议措施较完善，经济效益较高；</p>

			<p>一般（2分）：结合项目实际情况提出的建议具有一定的合理性，建议措施基本完善，具有一定的经济效益；</p> <p>差（1分）：结合项目实际情况提出的建议缺乏合理性，建议措施不完善，缺乏经济效益。</p> <p>注：未提供本项内容不得分。</p>
--	--	--	--

### （三）经济部分评分细则（10分）

序号	评审内容	分值	评分细则
1	响应报价	10分	<p>磋商基准分：10分</p> <p>磋商基准价：满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的有效响应报价为磋商基准价，其价格分为满分（10分）。</p> <p>其他供应商报价得分：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价 / 最后磋商报价）× 价格权值（10%）× 100（四舍五入后保留小数点后两位）</p>

## 四、政府采购政策落实

### 1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除（专门面向中小型企业采购的项目不适用）

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### 3. 价格扣除相关要求（专门面向中小型企业采购的项目不适用）

序号	情形	适用对象	价格扣除	计算公式
----	----	------	------	------

			比例	
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。</p> <p>（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

#### 4. 关于中小微型企业划分：

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小微企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，应附中小微企业的《中小微企业声明函》。

（4）为方便供应商准确识别企业规模类型，供应商可以通过中小企业规模类型自测小程序（<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>）查询。

## 第四章 用户需求书

说明：

1.供应商须对本项目的采购标的进行整体响应，任何只对其中一部分采购标的进行的响应都被视为无效响应。

2.报价（总价）中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。若报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在报价中，成交后不作任何调整。

3.打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。

### 一、项目背景

珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目，成交供应商为采购人食堂采购、配送所需食材。食材以采购清单的形式，将拟采购的食材通知成交供应商，成交供应商根据食材采购清单所列明的食品品名、数量、质量及包装要求统筹供应，采购的具体数量和品种需根据当天或者每月的实际需求而定，特殊情况需要更换食材供应品种时，须经采购人同意后实施。

#### 1. 配送时间

每天早上 5:30 前，将当天所需食材送达配送地点。

#### 2. 配送地点

广东省珠海市香洲区香榭路 18 号（珠海市共乐幼儿园）食堂，货品须接受采购人工作人员验收，如有特殊情况成交供应商须无条件配合采购人。

#### 3. 服务对象

珠海市共乐幼儿园学生及教职工。

#### 4. 服务情况

全校学生约计 400 名，教职工约 60 名，每个教学日提供早餐、中餐、间餐（间餐不少于 2 餐）。

### 二、项目要求

#### （一）项目总体要求

1. 成交供应商须确保所配送的食材应当于合法经营单位处采购，并按国家相关规定查验食材供应商的有效证照，如查验食品经营许可证或者食品药品经营许可证、食品卫生许可证、营业执照等。

2. 成交供应商须确保所配送的食材来源无污染，有明确的标签，且均可做到索证无误。

(1) 所有蔬菜均须浸泡、消毒，应当具有每天的农药检测记录（采购人将定期抽检所配送的蔬菜农残情况，检测费用由成交供应商承担）。

(2) 所有肉类应当于国营肉联厂处采购，且均须具有防疫检测证明。

(3) 所有干货应当具有保质期、生产厂家、标签。

(4) 所有大米、面粉均须保证品质，不同批次或者不同生产日期的应当具有相应的检测报告，或者出厂合格证书。

3. 成交供应商每天必须做好各类食材的索证记录，并把记录表和相关证明（如检测报告、《出县境动物产品检疫合格证》、《产品合格证》等）上交采购人。

4. 成交供应商的配送车辆须具备合法手续及有效行驶证。

5. 成交供应商的配送车辆要确保其卫生符合国家或者行业的有关规定。

6. 成交供应商的配送人员要有相应的证件。

7. 卫生部门、卫生监督部门或者相关部门对食堂或者食堂食品进行检查，成交供应商须无条件全力配合采购人，不得找任何借口推脱。

(二) 项目食材质量要求

1. 肉类

所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于正规肉联厂，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），鲜肉确保每日新鲜，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。

冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃），要确保冷冻肉类的新鲜度。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

(1) 包括白条猪、去皮五花肉、去皮上肉、牛肉、边鸡、边鸭、白条鸡、白条鸭、鸡壳、仓鱼、带鱼、泥猛鱼、香菇贡丸、牛肉丸、鱼丸共 15 个种类。

序号	品名	质量描述
1	白条猪	半片净重 35kg 以上，去头、去蹄、去板油、去内脏，肉体冻实而坚硬，敲之回音清脆，无化冻现象。

2	去皮五花肉	肥瘦比例为 7:3, 肉呈均匀的红色, 有光泽, 肉质紧密, 有坚实感; 肉的外表及切面微湿润, 不粘手, 脂肪洁白。
3	去皮上肉	肉呈均匀的红色, 有光泽、肉质紧密, 有坚实感; 肉的外表及切面微湿润, 不粘手, 脂肪洁白无霉点。
4	牛肉	解冻后的肌肉呈均匀的红色, 有光泽, 脂肪呈白色或者微黄色, 肌肉外表微干或者风干膜, 或者外表湿润, 但都不粘手, 牛肉的肌肉结构紧密, 有坚实感, 肌纤维韧性强。
5	边鸡	整鸡表皮光滑, 新鲜肥嫩, 无头, 无颈, 无内脏, 重约 0.6-1kg, 鸡肉的眼球饱满或者平坦, 皮肤有光泽, 在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色, 肌肉切面有光泽, 外表微湿润, 不粘手。
6	边鸭	表皮光滑, 新鲜肥嫩, 无头, 无颈, 无内脏, 重约 0.6-1kg, 外表微湿润, 不粘手, 具有鸭的正常气味。
7	白条鸡	整鸡表皮光滑, 新鲜肥嫩, 有头颈, 有腿翅, 无内脏, 规格从 0.6kg—1.5kg, 鸡肉的眼球饱满或者平坦, 皮肤有光泽, 在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色, 肌肉切面有光泽, 外表微湿润, 不粘手。
8	白条鸭	表皮光滑, 新鲜肥嫩, 无内脏, 每只不低于 1KG, 鸭的眼球饱满或者平坦, 皮肤有光泽, 在品种不同而呈黄、浅黄、淡红、灰白等色, 肌肉切面有光泽, 外表微湿润, 不粘手, 具有鸭的正常气味。
9	鸡壳	整鸡去肉, 即鸡骨架, 有颈无头, 新鲜, 无内脏, 骨架颜色纯正, 重约 0.25 公斤, 外表微湿润, 不粘手, 具有鸡的正常气味。
10	仓鱼	每条不低于 200G, 鱼眼睛清亮, 角膜透明, 眼球略微隆起, 鳍展平张开, 鳞片上覆有冻结的透明黏液层, 皮肤天然色泽明显。
11	带鱼	每条不低于 500G, 鱼眼睛清亮, 角膜透明, 眼球略微隆起, 鳍展平张开, 鳞片上覆有冻结的透明黏液层, 皮肤天然色泽明显。
12	泥猛鱼	每条不低于 200G, 无头, 无内脏, 鳞片上覆有冻结的透明黏液层, 皮肤天然色泽明显。

13	香菇贡丸	15G/粒(500G 约 35 粒). 具有良好的弹性, 水煮后用手捏应不轻易破裂, 且手松开后能回复。切开丸体其剖面应比较平整, 不能有明显的冰晶状物。水分、蛋白质、脂肪、淀粉等成份含量须符合相关标准。
14	牛肉丸	15G / 粒(500G 约 35 粒). 具有良好的弹性, 水煮后用手捏应不轻易破裂, 且手松开后能回复。切开丸体其剖面应比较平整, 不能有明显的冰晶状物。水分、蛋白质、脂肪、淀粉等成份含量须符合相关标准。
15	鱼丸	具有良好的弹性, 水煮后用水捏应不轻易破裂, 且手松开后能回复。切开丸体其剖面应比较完整, 不能有明显的冰晶状物。

注：本次采购的肉类不仅限于上表所述内容，若采购清单无上述品种，成交供应商须严格按照采购人提出的要求及食品的品质要求执行。

（2）包括猪肝、鸡肉丸、鸡翅、鱿鱼、瘦肉、方火腿、白条羊、脊骨、带肉叉骨、扇骨、有颈前排、猪后腿骨、猪脚、腊肠（包装）、腊肉（包装）共 15 个种类。

序号	品名	质量描述
1	猪肝	整体呈红褐色或者棕黄色, 有光泽, 湿润, 略有弹性, 组织结实, 微实, 肝叶完整, 无脂肪, 无寄生虫、炎症水疱、薄膜、无胆汁污染, 略有鱼腥味。
2	鸡肉丸	具有良好的弹性, 水煮后用水捏应不轻易破裂, 且手松开后能回复。具有鸡肉应有的香味。切开丸体其剖面应比较完整, 不能有明显的冰晶状物。
3	鸡翅	交货以干净、新鲜、无异味, 大小适合规格要求标准。
4	鱿鱼	每条不低于 200G. 皮肤天然色泽明显, 表面黏液不粘手, 无异味。
5	瘦肉	脂肪含量低于 5%。肉呈均匀的红色, 有光泽, 肉质紧密, 有坚实感; 肉的外表及切面微湿润, 不粘手。
6	方火腿	表皮应干燥、皮质坚硬, 火腿肌肉应是紧密且富有弹性, 切面为深红色、色泽均匀; 无酸败味或者其它异味。



7	白条羊	每条不低于 10kg，去头，去蹄，去内脏。解冻后的肌肉呈均匀的红色，有光泽，脂肪呈白色或者微黄色。肌肉外表微干或者风干膜，或者外表湿润，但都不粘手。良质冻羊肉的肌肉结构紧密，有坚实感，肌纤维韧性强。
8	脊骨	肉体冻实而坚硬，敲之回音清脆，无化冻现象。
8	带肉叉骨	肉体冻实而坚硬，敲之回音清脆，无化冻现象。
9	扇骨	形状扁平如扇子，体冻实坚硬，无冻化现象。
10	有颈前排	带颈骨及前五条排骨，肉体冻实而坚硬，敲之回音清脆，无化冻现象。
11	猪后腿骨	肉体冻实而坚硬，敲之回音清脆，无化冻现象。
12	猪脚	必须去除一切毛污物，无异味，交货以干净、新鲜、大小适合规格要求标准。
13	腊肠（包装）	有商标、牌号、产地、卫生检验合格证。表面干爽、肉呈鲜红色或者暗红色，无霉变，无异味，脂肪透明或者呈乳白色。
14	腊肉（包装）	有商标、牌号、产地、卫生检验合格证。表面干爽、肉呈鲜红色或者暗红色，无霉变，无异味，脂肪透明或者呈乳白色。

注：本次采购的肉类不仅限于上表所述内容，若采购清单无上述品种，成交供应商须严格按照采购人提出的要求及食品的品质要求执行。

## 2. 禽蛋类

（1）鸡蛋：蛋壳清洁完整，色泽鲜明，无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影，没有霉味、酸味，臭味等不良气味，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，无异味。

（2）皮蛋：外表泥状包料完整、无霉斑，包料除掉后蛋壳亦完整无损，灯光透照蛋内容物凝固不动，打开观察，整个蛋凝固、不粘壳、清洁而有弹性、呈半透明的棕黄色，闻起来有芳香，无辛辣气。

（3）咸蛋：咸蛋壳亦完整无损，无裂纹或霉斑，摇动时有轻度水荡漾感觉，灯光透视蛋黄凝结、呈橙黄色且靠近蛋壳，蛋清呈白色水样透明，生蛋打开可见蛋清稀薄透明，蛋黄呈红色或淡红色，浓缩粘度增强，但不硬固，煮熟后打开，可见蛋清白嫩，蛋黄口味有细沙感，富

于油脂，品尝则有咸蛋固有的香味。

产品票证要求：

类别	产品资质名称	验收索证要求
猪、牛肉类 家禽类	《出县境动物产品检疫合格证》	由政府动植物检疫部门出具，用于跨区销售检查
	《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明， 随车同行
肉制品	《卫生检疫报告》	由政府疾控部门或卫生检验部门出具（半年内有效）
	《产品合格证》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明， 随车同行。
水产品	贮存地的出入库检疫证明，水产品成型标准为个体单独冷冻成型。	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格证明。

### 3. 大米品质要求

#### （1）大米质量标准

标明加工厂名称、品名、生产日期、保持期或者保存期，供货时的剩余保质期不少于三分之二，质量等级、产品标准号、产品合格证，质量符合大米行业标准要求。

具有固有色泽和香味，无污染、无虫害，色泽、气味、口味正常，无异味或者霉味（霉变），无虫蛀结块挂丝或者杂质异等，符合国家相关粮食卫生标准。

#### （2）大米要求的资质证明

##### （A）生产（供应）企业的资质证明（首次供应时提供）

类别	资质证明
大米	《营业执照》

##### （B）产品票证要求

类别	产品资质名称	验收索证要求
大米	1. 《产品质量检验报告》	由政府产品质量监督部门出具，每季度一次。
	2. 《出厂检验报告》	交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格报告单。

#### 4. 非转基因食用油品质要求

##### (1) 基本要求

外包装完好，标明品名、厂名、重量、生产日期、保质期或者保存期、执行标准，剩余保质期不少于三分二，具有产品合格证。具有正常植物油的色泽、透明度、气味和滋味，无焦臭、酸败及其他异味。

(2) 首次供应时提供非转基因食用油生产企业的《营业执照》资质证明，交货时提供本批次产品的出厂（库）检验合格报告单。

(3) 气味、滋味：具有固定的气味和滋味，无异味。

(4) 加热试验（280℃）油色不得变深，无析出物。

(5) 不得混有其他食用油或者非食用油。

(6) 卫生标准和动植物检疫项目，按照国家有关规定执行。

#### 5. 面粉的品质要求

(1) 标明商品名称、规格、生产商、产地、生产日期、保质期或者保存期，剩余保质期不少于三分之二，所有商品必须具有《产品质量检验报告》和《出厂检验报告》。

(2) 要新鲜、色泽呈现乳白或者微黄色、手感细腻、颗粒均匀、有自然浓郁的麦香味、手抓后自然流出、松开手后不成团、用它制成的成品如馒头有麦香味、香甜入口不粘牙、符合国家相关食品卫生标准。

#### 6. 瓜果蔬菜、调味料、佐料的品质要求

##### (1) 供应产品的质量要求

调味料、佐料类必须为正规厂家的产品，瓜、果、蔬菜必须是优质货品，不得含有残留农药或污染物，成交供应商必须保证所供应的蔬菜符合卫生质量标准，同时承担因所供蔬菜问题引起的一切事故后果。卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

项目	指标（mg/kg）
甲胺磷	不得检出
甲拌磷	不得检出
氧化乐果	不得检出
甲基对硫磷	不得检出
呋喃丹	不得检出

百菌清	$\leq 1.0$
多菌灵	$\leq 0.5$
汞（以 Hg 计）	$\leq 0.01$
铅（以 Pb 计）	$\leq 0.2$
砷（以 As 计）	$\leq 0.5$
氟（以 F 计）	$\leq 0.5$
硝酸盐（以 $\text{NaNO}_3$ 计）	瓜果类 $\leq 600$ ；叶菜根茎类 $\leq 1200$
亚硝酸盐（以 $\text{NaNO}_2$ 计）	$\leq 4$

## （2）具体感观性状要求

从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度；

从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味；

从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常；

从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

叶菜类：大白菜、小白菜、菠菜、甘蓝、芥菜、空心菜、茼蒿、苋菜、芹菜等绿叶菜类。

属同一品种规格，肉质鲜嫩形态好，色泽正常，茎基部削平，无枯黄叶、病叶、泥土、明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽薹（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶霉，无畸形花。

茄果类：番茄、茄子、甜椒、辣椒等。

属同一品种规格，果实整洁，成熟度适中，番茄花蒂不明显，无裂果及空洞现象，茄果不能有裂蒂及果皮变硬现象，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤。

瓜果类：黄瓜、冬瓜、丝瓜、苦瓜、南瓜、毛节瓜等。

属同一品种规格，形状、色泽一致，瓜条均匀，无斑点，无断裂，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤，不带泥土。

根菜类：萝卜、胡萝卜等。

属同一品种规格，皮细光滑，大小均匀，肉质脆嫩致密新鲜，无腐烂、畸形、裂痕、糠心、异味，不带泥沙，不带茎叶和须根。

薯芋类：马铃薯、芋、姜等。

属同一品种规格，色泽一致，不带泥沙，不带须根、茎叶，不干瘪，无腐烂、畸形、异味、明显机械伤、病虫害斑，马铃薯无发芽，皮不变绿。

葱蒜类：葱、蒜、韭菜、洋葱等。

属同一品种规格，允许葱、青蒜类保留干净须根，葱、蒜、韭菜不带老叶，蒜头、洋葱去根去枯叶，可食部分新鲜幼嫩，无腐烂、畸形、异味。

豆类：扁豆、豌豆、毛豆等。

属同一品种规格，形态完整，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，豆荚类新鲜、幼嫩、均匀，豆仁类籽粒饱满，较均匀，无发芽，不带泥土杂质。

水生菜类：藕、慈菇、茭白、马蹄、菱等。

属同一品种规格，肉质嫩，成熟度适中，无腐烂、畸形、异味，无明显机械伤，不带泥土和杂质，不干瘪，茭白不黑心。

食用菌类：蘑菇、草菇、香菇、木耳等。

属同一品种规格，蘑菇、草菇菌盖圆整略展开，柄粗壮，菌膜紧，菇柄切削平整，不浸泡水（蘑菇允许浸盐水保鲜），新鲜，无杂质，无畸形菇，无腐烂、异味。

芽苗类：绿豆芽、黄豆芽、香椿苗等。

芽苗幼嫩，不带豆壳杂质，新鲜，不浸水，无腐烂、异味。

### （3）食品供应链要求

所有食品的来源必须清晰。蔬菜来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地、商品菜基地或蔬菜专业流通市场，严禁收购散户农民的蔬菜供应。

## 7. 水产品的品质要求

（1）活鱼类：在水中游动自如，反应敏捷、无伤残、无畸形、鳞片完整无损、无皮下出血现象及红色鱼鳞，眼膜健全、透明清亮，眼珠突出，鳃鲜红等。

（2）冰鲜鱼类：表面有薄冰，无异物污染，要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，气味与色泽正常，有弹性。包装完整、产品标示清楚。

（3）虾类（九节虾、基围虾、明虾（对虾）、青虾等）：新鲜、呈青白色（雌虾）或蛋

黄色（雄虾），体表和腹肢不发黑，头部和表面不发红，头、胸甲与虾肉连接在一起，虾壳硬有光泽等。

#### 8. 干货的品质要求

干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购人可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

#### 9. 水果类品质要求：

符合国家食品药品管理法规或标准，不得出现腐烂和含有泥沙等现象。

应保持较好的色泽和新鲜度。

无公害、农药残留不超标，提供农药残留检测证明。

新鲜水份充足，无空壳，皱皮，干涩现象；色泽：新艳，光亮，无变色；硬度：饱满，充实，软硬适中；相同新鲜条件下无外力造成的伤害，如：挤伤、压伤、碰伤、切口，裂伤等；病虫害：无不良病虫害，表面，中间无虫卵遗留，无虫眼；形状：曲线谐调，外形优美，果实硕大，无不良图案及异状；成熟度：适中，无过熟，未熟现象；污染：无污染残留农药。

10. 其他食材的品质要求：按国家规定的相关标准要求执行。

### 三、项目服务要求

#### （一）采购要求

##### 1. 采购方式

（1）采购清单于配送前一日的 17:00 前，以邮件、书面、电话等方式传达。清单内容包括：品种、品牌、规格、数量、送货时间、送货地点等。

（2）成交供应商在收到清单 2 小时以内不作沟通或者反馈，则默认可根据清单执行服务并确保按照清单内容准确供货；

（3）若因动物疫病、禁海政策、休渔期等特殊情况，市场出现食材短缺，成交供应商须在收到订单的第一时间通知采购人提醒更换预订食材。因未及时提醒，影响采购人正常供餐而产生的所有损失的，详见本项目招标文件“主要商务要求”中“违约责任”。

## （二）配送要求

### 1. 配送时间

成交供应商需在规定配送时间执行配送服务，将采购人所需的物资送达采购人指定地点。

### 2. 配送容器

配送容器（框、箱、袋等）需保持清洁、干燥、牢固、透气、无污染、无异味等。要求每个食材各品种间单独包装，严禁使用泡沫箱、金属丝、生熟混装。散装食品需分类包装并好做好密封措施，为防止交叉污染及环境污染，散装食品严禁直接外露。

### 3. 运输工具

（1）运输工具需做好清洁及定期消毒，保持清洁、卫生、无污染，不可有不良气味或者异味；

（2）运输工具车厢的内仓，如地面、墙面和车顶等，需使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料；

（3）食材需科学合理的堆放，运输途中需做好各项防范措施，如日晒、雨淋等，注意通风散热；

（4）需冷链运输的食材，应做好食材温度核实，记录送货车辆温度并记录存档。

## （三）其他要求

### 1. 临时要求

对采购人临时的供货要求，成交供应商需在 2 小时内将食材送达采购人指定地点。

### 2. 特殊要求

成交供应商需根据采购人的特殊要求，协助食材加工处理等工作。

（1）如因食材质量问题出现食品安全事故（如食物中毒或肠道病等事故事件），成交供应商需在收到通知后的 2 小时内到达现场，跟进处理一切相关事宜。

（2）成交供应商需承担因食材质量问题产生的一切责任及费用（包括但不限于第三方的赔偿责任、承担采购人损失的费用、安全事故受害人的损失费用、食品安全检测费等）。

注：

1. 若成交供应商未能满足上述要求，采购人有权拒绝接受所提供的物品或者食品，并有权单方终止配送服务合同，由此产生的一切责任及费用由成交供应商承担。

2. 若上述法律法规、标准、规范性文件等已经更新或者废止，则按照最新规定、标准、规

范性文件等执行。

#### 四、食品安全要求

##### （一）采购环节：

1. 明确的食材供应链：确保供应商具有良好的食品安全记录和质量控制体系。
2. 审核供应商的资质和证明：要求供应商提供相关的食品经营许可证、产品检验报告等。
3. 建立采购标准：明确采购的食材质量、安全和卫生要求。

##### （二）存储环节：

1. 温度控制：根据食材的特性，选择适宜的储存温度，确保食材的新鲜度和安全性。成交供应商应当具备食材贮存能力，应当为本项目配备自有或者租赁的冷库或者保鲜库。

2. 湿度控制：保持储存环境的适当湿度，防止食材受潮、发霉。
3. 分类存储：将不同种类的食材分开存放，避免交叉污染。
4. 先进先出原则：按照先进先出的原则使用食材，确保食材的新鲜度。

##### （三）运输环节：

1. 清洁和卫生的运输工具：选择干净、整洁的运输车辆或容器，定期进行清洗和消毒。
2. 温度控制：对于需要冷藏或冷冻的食材，确保运输过程中的温度符合要求。
3. 包装要求：采用合适的包装材料，防止食材在运输过程中受到污染和损坏。
4. 运输时间和路线：尽量缩短运输时间，选择合理的运输路线，减少食材暴露在外界环境中的时间。

##### （四）加工环节：

1. 卫生操作：加工人员应遵循良好的个人卫生习惯，如洗手、穿戴洁净的工作服装等。
2. 食材处理：对食材进行正确的处理和切割，避免污染。
3. 防止交叉污染：不同食材和生熟食品应分开处理，避免交叉污染。

##### （五）包装和标识环节：

1. 合适的包装材料：选择符合食品安全标准的包装材料，确保食材的密封性和保护性。容器（框、箱、袋）要求清洁、干燥、牢固、透气，无污染、无异味、无霉变现象。

2. 标识要求：每件包装必须按《农产品包装和标识管理办法》贴标签，在包装上标注清晰的食物信息，包括品名、配料、生产日期、净含量、生产单位及地址、保质期等。

##### （六）配送环节：



1. 清洁和卫生的配送车辆：保持配送车辆的清洁和卫生，定期进行清洗和消毒。运输车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味；运输途中严防日晒、雨淋，注意通风散热；蔬菜应小心轻卸，严防机械损伤；食材堆放科学合理，避免造成食材的交叉污染。

2. 温度控制：供应商须配备冷链车或冷藏车，全部食材都必须由冷链车或冷藏车配送，确保在配送过程中保持适宜的温度，记录送货车辆温度，并记录存档。在卸货过程中应保证冷藏食材脱离冷链时间不得超过 20 分钟，冷冻食材脱离冷链时间不得超过 30 分钟。3. 配送时间和路线：合理安排配送时间，尽量减少食材在运输过程中的暴露时间。

#### （七）员工培训和意识：

1. 食品安全培训：对食材配送相关员工进行定期的食品安全培训，提高他们的食品安全意识和操作技能。

2. 监督和检查：建立食品安全监督机制，定期进行检查和审核，确保食品安全要求得到有效执行。

（八）成交供应商应当具备项目安全保障能力，应当于本项目合同签订生效后的 5 个工作日内为本项目投保或者承保与食品安全相关的责任保险(如食品安全责任险等)，保险有效期应当覆盖项目合同有效期，且投保或者承保金额不低于 100 万元(含)。

## 五、项目服务团队要求

### 1. 成交供应商义务

（1）成交供应商应当依法用工，按照项目要求自行组织项目服务团队并及时支付相关费用，因成交供应商无妥善履行前述相关要求造成的责任及产生的所有费用由成交供应商自行承担。

（2）成交供应商需承担项目服务人员的安全责任事故、意外事故等全部责任。项目服务人员在服务期内如出现安全事故，或者其他原因导致伤、残、亡等，由成交供应商自行承担全部责任及费用。

（3）成交供应商需承担服务期内发生的所有劳资纠纷。

（4）成交供应商应当保证项目服务人员遵守法律法规和采购人的各项规章制度，维护采购人利益。如因服务人员过错给采购人造成财产或其他损失的，由成交供应商承担全部责任及费用。

(5) 成交供应商项目服务人员应当遵守采购方各项工作制度，按照采购人与成交供应商共同拟定的工作计划、服务时间及工作流程等提供服务。

(6) 成交供应商应当确保服务期内项目服务团队的稳定，项目服务人员一经确认不得更换，如需更换，经采购人同意后方可更换。

(7) 成交供应商应当有密切跟踪服务的能力，服务需及时且便捷，根据采购人的实际需要及时响应。

注：因成交供应商无妥善履行上述相关要求造成的责任及产生的所有费用由成交供应商自行承担(不包含在本项目合同价款中)。

## 2. 项目服务团队要求

### (1) 项目负责人

1) 成交供应商需根据采购人及项目需求，投入具有与项目合同履行相关服务及管理经验的项目负责人。

2) 成交供应商需投入不少于 1 名项目负责人。

3) 项目负责人作为项目总协调人及负责本服务项目相关工作，项目负责人应当积极配合采购人解决项目服务过程中碰到的各项问题，并完成各项工作。

### (2) 项目服务人员(项目负责人除外)

1) 成交供应商需根据采购人及项目需求，投入具有与项目合同履行相关服务经验的项目服务人员。

2) 成交供应商需投入不少于 2 名项目服务人员。

## 六、项目结算方式

### 1. 结算方式

(1) 每月按实结算，如遇寒暑假则顺延，当月结算上月产生的费用。

### (2) 食材结算基准价确认方式

以每月第一周(具体确认时间由采购人与成交供应商双方共同商定为准)柠溪市场或者东坑市场的同类型食材(中等以上质量)考察价格作为当月食材结算基准价，考察价格由成交供应商提供，并对考察价的准确性、真实性负责。

当月食材结算基准价一经确定，双方必须严格执行，不得调价，且不受市场物价波动影响。如遇台风暴雨、供求关系、宏观调控等原因造成的市场价格上涨或者下降，需临时调整食材结

算基准价时，成交供应商应提前书面通知采购人，由采购人和成交供应商以协调会议的形式解决，服务期内所有调整需征得采购人同意后方可执行。

（3）结算公式

结算金额=Σ（食材结算基准价×实际收供货数量）×成交折扣率。

## 第五章 合同主要条款及格式

### 合同主要条款列表

序号	内 容
1	合同名称：珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目合同。
2	合同货币：人民币。 价格条款：合同总价包括本项目服务期间所发生的一切费用，包括但不限于人工费、设备费、材料费、专用工具购置费、商检费、包装运输费、装卸费、各类保险费、采取补救和整改措施服务的差额费用、检测验收费、食品安全保障保险费、利润、税费、全额含税发票等在内的全部费用。
3	项目现场：甲方指定的地点。 服务期：服务期限为 2 年(2024 年 8 月 21 日至 2026 年 8 月 20 日)。
4	验收标准及方法： 1. 验收标准：磋商文件、响应文件、合同和国家相关食品质量标准（包括但不限于《中华人民共和国食品安全法》等相关规定） 2. 验收方式 （1）食材配送至甲方指定地点后，由甲方指定相关人员对食材进行逐项验收，验收时食材实际数量以现场过磅数量为准。甲方有权对配送的食材进行随机抽检，乙方承担检测费用，并将随机抽选的送检样品送至第三方检测机构检测，且及时将检测报告在配送时间提交至甲方指定相关人员； （2）食材验收时，需提供纸质版配送结算清单（至少一式二份）并加盖公章，电子版（Excel 版）配送结算清单通过邮件方式，于配送前发送至甲方指定邮箱地址。配送结算清单的内容包括但不限于：品种、品牌、规格、预订数量、配送数量、实收数量、单价、总金额、送货人签字等； （3）食材验收完成后，双方在配送结算清单签字确认，甲乙双方各持一份，作为送、收货凭证及结算依据文件。 （4）乙方配送的实际食材数量与甲方的订单数量必须一致，当实际配送数量超出

序号	内 容
	<p>订单数量的，超出部分由乙方自行召回。当实际配送数量少于订单数量或者缺斤少两，缺少部分由乙方在当天 9：30 前内补足重新配送，若未在规定时间内补足，甲方有权自行指派人员购买缺少部分，购买价与甲方审核后的基准价格之间的差价由乙方承担。乙方在一个月内出现三次及以上配送数量少于订单数量或者缺斤少两或出现食材质量问题的，受到甲方三次书面警告后，甲方有权单方解除合同，乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金，由此产生的一切责任由乙方承担。并且此后凡甲方作为采购方开展的任何采购项目，甲方有权禁止乙方参与。若因食品质量发生食物中毒等事故的，乙方应承担全部法律责任（包括但不限于食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任）。</p> <p>（5）乙方配送的食材需提前经过粗加工挑选，食材合格率须<math>\geq 99\%</math>。当配送的食材存在质量问题（如变质、发霉、有异味，土豆发芽、草菇发酸、五花肉过肥等质量不达标、以次充好、货不对版等现象），甲方有权拒收，并责令其在规定的时间内重新配送，由此发生的额外费用由乙方承担。若未在规定时间内补足，甲方有权自行指派人员购买缺少部分，购买价与甲方审核后的基准价格之间的差价由乙方承担。</p> <p>（6）乙方若因疏忽出现供应产品调包现象，甲方有权拒收，并责令其在规定的时间内重新送货，所发生费用由乙方负责。</p> <p>（7）验收相关费用：验收过程中若因食材的质量产生的争议，产生质量争议的食材可通过国家认可的检测部门进行质量确认，检测结果显示食材确实存在质量问题，检测费用由乙方承担，反之检测费用由甲方承担，其他详见违约责任。</p>
5	<p>1. 结算方式：每月按实结算，如遇寒暑假则顺延，当月结算上月产生的费用。</p> <p>2. 食材结算基准价确认方式以每月第一周（具体确认时间由甲乙双方共同商定为准）柠溪市场或者东坑市场的同类型食材（中等以上质量）考察价格作为当月食材结算基准价，考察价格由乙方提供，并对考察价的准确性、真实性负责。</p> <p>当月食材结算基准价一经确定，双方必须严格执行，不得调价，且不受市场物价波动影响。如遇台风暴雨、供求关系、宏观调控等原因造成的市场价格上涨或者下降，需临时调整食材结算基准价时，乙方应提前书面通知甲方，由甲乙双方以</p>

序号	内 容
	<p>协调会议的形式解决，服务期内所有调整需征得甲方同意后方可执行。</p> <p>3. 结算公式: 结算金额=Σ（食材结算基准价×实际收供货数量）×成交折扣率。</p> <p>4. 乙方凭以下有效结算文件与甲方结算：（1）合同；（2）乙方开具的正式发票；（3）配送结算清单；（4）成交通知书。</p>
6	<p>知识产权</p> <p>乙方须保障甲方在使用该服务或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方赔偿该损失，给甲方造成损失的，乙方还应当承担相应损失。</p>
7	<p>保密</p> <p>乙方须对所有数据及相关信息资料保密，未经甲方书面许可不得以任何方式公开展示、发表或透露给第三方。</p>

合同格式

# 采 购 合 同

（服务类）

项目名称：珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目

合同编号：

签约地点：

签约日期：

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购人和成交工艺工商协商确定，但不得对磋商文件、响应文件的实质性条款作出变更。

甲方：珠海市共乐幼儿园，以下简称甲方

乙方：\_\_\_\_\_（该项目成交人），以下简称乙方

甲、乙双方根据珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）成交结果和有关磋商、响应文件的要求，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本采购事项协商一致，订立以下合同：

**第一条 项目的名称、服务地点、服务期限、服务项目名称**

- 1. 项目名称：珠海市共乐幼儿园食堂食材配送服务采购项目
- 2. 服务地点：珠海市共乐幼儿园食堂
- 3. 服务期限：服务期限为2年（2024年8月21日至2026年8月20日）。
- 4. 服务项目名称：为甲方食堂配送食堂需要的各种食材，包括粮谷（米、粉、面）、蔬菜、水果、禽畜生肉、禽蛋、冻品、水产品、副食品、干货、杂货、调料、酱料等食堂原材料、辅助材料，具体以各次甲方《食品采购计划单》的书面通知为准，乙方根据通知列明的品名、数量、质量及包装要求组织供应。

**第二条 合同金额**

合同金额为 1,584,000.00 元/年；3,168,000.00 元/2 年

合同总额包括本项目服务期间所发生的一切费用，包括但不限于人工费、设备费、材料费、专用工具购置费、商检费、包装运输费、装卸费、各类保险费、采取补救和整改措施服务的差额费用、检测验收费、食品安全保障保险费、利润、税费、全额含税发票等在内的全部费用。

成交折扣率为百分之\_\_\_\_\_（\_\_\_\_\_ %）。

**第三条 服务要求**

- 1. 乙方须确保所配送的食材应当于合法经营单位处采购，并按国家相关规定查验食材供应商的有效证照，如查验食品经营许可证或者食品药品经营许可证、食品卫生许可证、营业执照等。
- 2. 乙方须确保所配送的食材来源无污染，有明确的标签，且均可做到索证无误。
  - （1）所有蔬菜均须浸泡、消毒，应当具有每天的农药检测记录（采购人将定期抽检所配送的蔬菜农残情况，检测费用由成交人承担）。
  - （2）所有肉类应当于国营肉联厂处采购，且均须具有防疫检测证明。



(3) 所有干货应当具有保质期、生产厂家、标签。

(4) 所有大米、面粉均须保证品质，不同批次或者不同生产日期的应当具有相应的检测报告，或者出厂合格证书。

3. 乙方每天必须做好各类食材的索证记录，并把记录表和相关证明上交采购人。

4. 乙方的配送车辆须具备合法手续及有效行驶证。

5. 乙方的配送车辆要确保其卫生符合国家或者行业的有关规定。

6. 乙方的配送人员要有相应的证件。

7. 卫生部门、卫生监督部门或者相关部门对食堂或者食堂食品进行检查，乙方须无条件全力配合采购人，不得找任何借口推脱。

#### **第四条 付款方式**

1. 每期结算方式。每月按实结算，如遇寒暑假则顺延，当月结算上月产生的费用。

2. 食材结算基准价确认方式 以每月第一周（具体确认时间由甲乙双方共同商定为准）柠溪市场或者东坑市场的同类型食材（中等以上质量）考察价格作为当月食材结算基准价，考察价格由甲方提供，并对考察价的准确性、真实性负责。 当月食材结算基准价一经确定，双方必须严格执行，不得调价，且不受市场物价波动影响。如遇台风暴雨、供求关系、宏观调控等原因造成的市场价格上涨或者下降，需临时调整食材结算基准价时，乙方应提前书面通知甲方，由甲乙双方以协调会议的形式解决，服务期内所有调整需征得甲方同意后方可执行。

3. 结算公式  $\text{结算金额} = \sum (\text{食材结算基准价} \times \text{实际供货数量}) \times \text{成交折扣率}$ 。

4. 乙方凭以下有效结算文件与甲方结算：（1）合同；（2）乙方开具的正式发票；（3）配送结算清单；（4）成交通知书。

#### **第五条 验收标准**

1. 验收标准：磋商文件、响应文件、合同和国家相关食品质量标准（包括但不限于《中华人民共和国食品安全法》等相关规定）

##### **2. 验收方式**

（1）食材配送至甲方指定地点后，由甲方指定相关人员对食材进行逐项验收，验收时食材实际数量以现场过磅数量为准。甲方有权对配送的食材进行随机抽检，乙方承担检测费用，并将随机抽选的送检样品送至第三方检测机构检测，且及时将检测报告在配送时间提交至甲方指定相关人员；

(2) 食材验收时,需提供纸质版配送结算清单(至少一式二份)并加盖公章,电子版(Excel版)配送结算清单通过邮件方式,于配送前发送至甲方指定邮箱地址。配送结算清单的内容包括但不限于:品种、品牌、规格、预订数量、配送数量、实收数量、单价、总金额、送货人签字等;

(3) 食材验收完成后,双方在配送结算清单签字确认,甲乙双方各持一份,作为送、收货凭证及结算依据文件。

(4) 乙方配送的实际食材数量与甲方的订单数量必须一致,当实际配送数量超出订单数量的,超出部分由乙方自行召回。当实际配送数量少于订单数量或者缺斤少两,缺少部分由乙方在当天 9:30 前内补足重新配送,若未在规定时间内补足,甲方有权自行指派人员购买缺少部分,购买价与甲方审核后的基准价格之间的差价由乙方承担。乙方在一个月内出现三次及以上配送数量少于订单数量或者缺斤少两或出现食材质量问题的,受到甲方三次书面警告后,甲方有权单方解除合同,乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金,由此产生的一切责任由乙方承担。并且此后凡甲方作为采购方开展的任何采购项目,甲方有权禁止乙方参与。若因食品质量发生食物中毒等事故的,乙方应承担全部法律责任(包括但不限于食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等,直至追究刑事责任)。

(5) 乙方配送的食材需提前经过粗加工挑选,食材合格率须 $\geq 99\%$ 。当配送的食材存在质量问题(如变质、发霉、有异味,土豆发芽、草菇发酸、五花肉过肥等质量不达标、以次充好、货不对版等现象),甲方有权拒收,并责令其在规定的时间内重新配送,由此发生的额外费用由乙方承担。若未在规定时间内补足,甲方有权自行指派人员购买缺少部分,购买价与甲方审核后的基准价格之间的差价由乙方承担。

(6) 乙方若因疏忽出现供应产品调包现象,甲方有权拒收,并责令其在规定的时间内重新送货,所发生费用由乙方负责。

(7) 验收相关费用:验收过程中若因食材的质量产生的争议,产生质量争议的食材可通过国家认可的检测部门进行质量确认,检测结果显示食材确实存在质量问题,检测费用由乙方承担,反之检测费用由甲方承担,其他详见违约责任。

## **第六条 违约责任与赔偿损失**

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4.若因动物疫病、禁海政策、休渔期等特殊情况，市场出现食材短缺，乙方须在收到订单的第一时间通知甲方提醒更换预订食材。因未及时提醒，影响甲方正常供餐而产生的所有损失，其费用由乙方承担。

5.食材必须于每天早上5:30前送达甲方指定地点。因无法按时（迟到超过30分钟（含））送达原因（不可抗力除外）产生的一切影响，如延迟食堂供应时间、食堂无法供应等，此类情形每月超过2次的，每超过1次按200元/次支付违约金，由甲方在每月应付款中扣除乙方应支付的违约金。此类情形严重的（迟到超过3次（含））甲方权终止合同，乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

6.若验收时发现乙方配送的食材不符合本合同验收标准的（如使用泡沫箱运输、使用金属丝、使用非食品级包装袋、配送人员患有传染性疾病、配送人员有未愈合的伤口、生熟没分开存放、生熟运输容器没区分等情况或者不符合《中华人民共和国食品安全法》相关规定等情况）甲方有权拒收，并责令其整改及对所涉人员通报批评，乙方须在规定的时间内重新配送，此类情形每月超过2次的，每超过1次按200元/次支付违约金，由甲方在每月应付款中扣除乙方应支付的违约金。此类情形严重的（迟到超过3次（含））甲方权终止合同，乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

7.甲方逾期未付款的，乙方应及时与甲方沟通。沟通未果的，乙方应向甲方发出书面付款通知，甲方收到付款通知后未作回应的，从书面付款通知收到之日起开始计算，每日应向乙方偿付逾期款项的千分之五作为违约金。因甲方执行财政审批程序，甲方在规定的付款时间为向相关审核部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含审核部门审批的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

8.甲方有权在应付款中先行扣除乙方应支付的违约金等费用，乙方知晓且无异议。

9 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## **第七条 争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## **第八条 不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，采取合理有效的措施以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## **第九条 税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## **第十条 其它**

1. 本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## **第十一条 合同生效**

1. 合同自甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2. 合同壹式\_\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_\_份，采购代理机构执\_\_\_份。

(签署页)

甲方（盖章）：

代表：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

开户名称：

银行账号：

开户行：

签订日期： 年 月 日

见证意见：合同主要条款无偏离。

见证单位：广东格贤项目管理有限公司

法定代表人或委托代理人：

见证日期： 年 月 日

## 第六章 附件-响应文件格式

### 总说明

1. 响应文件包括但不限于响应文件格式所要求的内容，请按顺序制作编排，并请编制目录和页码，否则有可能影响对响应文件的评审。

2. 磋商文件提供的注明“如适用”、“如有”、“选用”的格式，供应商认为不需要提供的，可以按《供应商须知》第 10.2 条的规定及具体格式中要求注明“不适用”或“无此内容”保留相关格式（并按格式盖章和签署）；也可以不注明任何内容仅保留相关格式（可以不盖章不签署）；也可以删除不需要的格式。不提供的格式可仅在目录中提交情况对应的“无”栏目中注明，不需要删除，后续序号不需修改。

3. 相关证明材料在响应文件其他部分内容中已经提供的，可不重复提供，可仅列明所在响应文件中的页码。

4. 如供应商为联合体参与的，须注意按照磋商文件要求提供各方资料及盖章签署。具体详见《供应商须知》第 10.7 条要求。

5. 磋商文件在响应文件格式中提供的备注内容，仅是对格式的补充说明，供应商编制响应文件时可以删除备注说明内容。

## 一、封面格式及目录

格式一：

### 密封封皮格式（供参考）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分之前不得启封。

包装内容：☐响应文件    ☐响应文件电子文档

☐首次报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_办公电话：\_\_\_\_\_移动电话：\_\_\_\_\_

格式二：

响应文件封面格式（供参考）

（项目名称）

响应文件

（正本/副本）

采购项目名称：

项目编号：

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



格式三：

## 目 录

序号	文件内容	提交情况		内容所在页码范围
		有	无	
一	封面（供参考）			/
二	目录			第（ ）页
三	资格、符合性证明文件			
1	响应承诺函			第（ ）页
2	资格条件承诺函			第（ ）页
3	法定代表人（或负责人）证明书			第（ ）页
4	法定代表人或负责人授权书			第（ ）页
5	提供具有独立承担民事责任的能力的证明 材料			第（ ）页
6	供应商应当具备的其他资格条件的证明文 件（如要求）			第（ ）页
7	联合体共同响应协议书（接受联合体参与 的项目且供应商为联合体时适用）			第（ ）页
8	《中小企业声明函》或属于监狱企业的证 明材料或《残疾人福利性单位声明函》			第（ ）页
9	商务条件响应表			第（ ）页
10	技术和服务要求响应表			第（ ）页
四	商务技术文件			
1	供应商基本情况表			第（ ）页
2	主要股东或出资人信息			第（ ）页
3	名称变更、机构并立、分立情况（如有）			第（ ）页
4	响应供应商业绩情况表（如有）			第（ ）页
5	获得的荣誉、资信、认证情况（如有）			第（ ）页

6	项目负责人及管理技术人员一览表（如有）			第（ ）页
7	《商务技术部分评审细则》其他评审因素 响应情况及相关证明材料（如有）			第（ ）页
8	供应商认为有必要说明或提供的其他商务 技术证明文件（如有）			第（ ）页
9	技术/服务方案			第（ ）页
<b>五</b>	<b>经济文件</b>			
1	首次报价一览表			第（ ）页
2	分项报价表			第（ ）页
<b>六</b>	<b>其他文件</b>			
1	服务费承诺函			第（ ）页

## 二、资格、符合性证明文件

格式四：

### 响应承诺函

致：广东格贤项目管理有限公司

你方组织的（项目名称）项目的竞争性磋商[采购项目编号为：                    ]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的（项目名称）项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

（供应商名称）作为供应商正式授权（授权代表全名, 职务）代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_， 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_， 职 务：\_\_\_\_\_

供应商名称： 公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**备注：**

1.本格式文件承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期，其他内容不得擅自删改，否则可能被视为无效响应。

格式五：

### 资格条件承诺函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（三）项、第（四）项、第（五）项规定条件，具体包括：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我方对上述承诺的真实性负责，在评审环节结束后，自愿接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，将依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

日期：

**备注：**

1. 本承诺函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。
2. 本承诺函如有虚假或与事实不符的，作无效响应处理。

格式六：

法定代表人（或负责人）证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位\_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人（或负责人），特此证明。

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

法定代表人（或负责人）身份证正面复印件

法定代表人（或负责人）身份证反面复印件

备注：

1. 供应商可使用上述格式，也可使用政府行政管理部门统一印制的法定代表人证明书格式；
2. 如供应商机构无法定代表人，可以该机构最高负责人替代。
3. 联合体参与的，联合体各方均须提供各方的《法定代表人（或负责人）证明书》。
4. 分支机构投标的，以该机构最高负责人替代。

格式七：

### 法定代表人或负责人授权书

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就（项目名称）项目采购[采购项目编号为：\_\_\_\_\_]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

委托期限自[\_\_\_\_\_]年[\_\_\_\_\_]月[\_\_\_\_\_]日起至[\_\_\_\_\_]年[\_\_\_\_\_]月[\_\_\_\_\_]日止（不得短于磋商有效期 90 天）。

被授权委托人无转委托权。

被授权委托人在以上期限之内从事授权范围之内的一切法律责任均由本人承担。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

被授权人身份证正面复印件

被授权人身份证反面复印件

#### 备注：

1. 供应商可使用上述格式，也可使用政府行政管理部门统一印制的法定代表人授权委托书格式。
2. 联合体参与的，联合体各方均须提供《法定代表人或负责人授权书》，负责磋商活动的被授权委托人应同时获得联合体各方授权。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料



格式九：

供应商应当具备的其他资格条件的证明文件（如要求）

序号	证明材料名称	证明材料所在页码范围

供应商名称：公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

备注：

1. 如本文件第一章《磋商说明》的“二、申请人的资格要求”有要求“供应商应当具备其他资格条件”的（由**供应商自行查阅本文件第一章《磋商说明》的“二、申请人的资格要求”**）， 供应商须按磋商文件的规定提供证明文件（填写上表并在表后附相关证明材料）。
2. 联合体参与的，涉及各成员方的证明材料分别提供。各成员提供的自身独立的证明材料（如有）均可以由《联合响应协议》约定的方式加盖公章及签署。

格式十：

接受联合体参与的项目，且供应商为联合体时，参考下列格式提供《联合体共同响应协议书》。

### 联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

#### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与签订政府采购合同。

#### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体参加磋商活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体相关文件的盖章、签署（除磋商文件有特别说明要求外）（以下两种方式选其一）

（方式1）联合体共同响应文件、合同及相关文件由联合体各方共同盖章、联合体各方法

定代表人共同签字、共同推选授权代表（授权代表姓名）签字。

（方式2）联合体共同响应文件、合同及相关文件约定由联合体其中成员（一个或多个成员，列明全称）盖章、成员（一个或多个成员，列明全称）法定代表人员签字、共同推选的授权代表（授权代表姓名）签字代表联合体各方的盖章和签署。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_份，随响应文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙公司全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

……公司全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

签署日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**备注：**

1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。
2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。可选内容选定后可以删除多余内容。
3. 联合体响应文件除特别说明的格式及本《联合体共同响应协议书》外，均可以按本协议约定的方式进行盖章、签署。

## 格式十一：

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46

号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

商务条件响应表

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
.....						

说明：

1. “磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中第五章的“合同主要条款列表”的内容保持一致。

2. 供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

供应商名称：公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

格式十五：

技术和服务要求响应表

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
.....							

说明：

1. “磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中第四章的“用户需求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

2. 参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

供应商名称：公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：



三、商务技术文件

格式十六：

(一) 供应商基本情况表

单位名称					
注册地址					
统一信用代码					
法定代表人/ 负责人		职务		联系电话	
联系人		职务		联系电话	
单位简介及机 构情况					
供应商关联企 业情况（包括 但不限于与供 应商法定代表 人（单位负责 人）为同一人 或者存在控 股、管理关系 的不同单位）	(如有)				
单位概况	职工总数	人			
	办公场所 面积				
办公地点					

## (二) 主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信息用代码 (身份证号)	出资额 (人民币 万 元)	出资方式	占全部股 份比例
1					
2					
...					

说明：

1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3. 供应商应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。

4. 供应商必须如实填写股东或出资人构成情况，具体信息情况应与“国家企业信用信息公示系统”（网站：<http://www.gsxt.gov.cn>）查询的信息一致。

(三) 名称变更、机构并立、分立情况 (如有)

发生日期	事项	批准机构	有效期
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
...			

**备注:**

1. 供应商应如实填写上述 (一) - (三) 表格, 不得弄虚作假;
2. 如不具有相应情况, 可填写“无”。
3. 联合体参与的, 各成员分别列表说明。各成员提供的自身独立的证明材料 (如有) 均可以由《联合体共同响应协议书》约定的方式加盖公章及签署。
4. 分支机构投标的, 总公司 (总所) 和分支机构分别列表说明, 证明材料 (如有) 均可以由总公司 (总所) 或分支机构加盖公章及签署。

供应商名称: 公章

法定代表人或被授权人 (签字或盖章):

日期:

格式十七:

响应供应商业绩情况表（如有）

序号	客户名称	项目名称及合同 金额（万元）	签订合同 时间	验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

**备注:**

1. 供应商应如实填写类似项目业绩，不得弄虚作假；
2. 如“第三章 评审细则”中对业绩有相关要求的，按其要求在上表后附证明材料；如果供应商没有类似项目业绩，请在上表正文内容第一行填写“无类似项目业绩”。如评审细则未对业绩作出要求，可不提供此表。
3. 分支机构投标的，除非招标文件另有规定，认可总公司（总所）的类似项目业绩。

供应商名称: 公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）:

日期:

格式十八：

获得的荣誉、资信、认证情况（如有）

颁发日期	名称	颁发机构	等级（如有）	有效期（如有）
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
...				

备注：

1. 供应商应如实填写获得的荣誉、资信、认证（资质）情况（根据“第三章 评审细则”对应内容的要求填写），不得弄虚作假；
2. 如供应商获得过任何荣誉、资信、认证等，请在上表后附荣誉、资信、认证等的相关材料； 如果供应商未获得过任何荣誉、资信、认证等，请在上表正文内容第一行填写“无荣誉、资信、认证等情况”。 如评审细则未对荣誉、资信、认证等作出要求，可不提供此表。
3. 分支机构参与的，除非磋商文件另有规定，认可总公司（总所）的荣誉、资信、认证等情况。

供应商名称：公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

格式十九：

项目负责人及管理技术人员一览表（如有）

类别	姓名	性别	单位	专业	职务	职称	主要 资历	经验及 承担过 的项目
项目负责人								
其他人员								

备注：

- 1. 供应商应根据“第三章 评审细则”对应内容的要求填写并在上表后附证明材料（如有），不得弄虚作假；
- 2. 如评审细则未对项目人员等作出要求，可不提供此表。

供应商名称：公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

格式二十：

《商务技术部分评审细则》其他评审因素响应情况及相关证明材料（如有）

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

供应商名称： 公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**备注：**

1. 供应商可对“第三章 评审细则”中其他评审因素（除格式十四至格式十六外）响应情况做出说明并在上表后附提供相关证明材料；
2. 如相关内容已在响应文件其他部分做出说明或提供证明材料，上表可以直接引用相关说明和证明材料的页码范围；
3. 如果供应商无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。

格式二十一：

供应商认为有必要说明或提供的其他商务技术证明文件（如有）

序号	说明事项	证明材料所在页码范围

供应商名称： 公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

备注：

- 1. 供应商认为有必要说明或提供的其他商务技术证明文件可在此做出说明并在上表 后附相关证明材料。
- 2. 如果供应商无上述任何情况说明和相关证明材料，请在上表第一行填写“无相关情况说明”。



## 格式二十二：

### 技术/服务方案

请供应商根据《用户需求书》、《评审细则》的相关要求提出完成整个项目相应的实施计划及技术/服务方案（格式及内容自定），必要时请在本方案后附相关证明材料。

供应商名称： 公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

三、经济文件

格式二十三：

首次报价一览表

项目名称：

项目编号：

项目名称	报价方式	响应报价	服务期	备注
	折扣率	大写：百分之 小写： %		

供应商名称： 公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

备注：

- 1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。
- 2. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。
- 3. 此表除装订于响应文件中外，还应将此表原件一份置于首次报价函中。

格式二十四：

分项报价表

序号	分项服务名称	单价	数量	总价

供应商名称：公章

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

备注：

- 1. 以上各部分合计（总价）应与《首次报价一览表》中的总价保持一致。
- 2. 如《项目需求书》提供了分项服务清单，供应商须按照《项目需求书》的分项服务清单逐项提供各分项服务报价；如《项目需求书》没有提供分项服务清单，供应商可参照本表格式提供各分项服务报价，也可以自定格式提供各分项服务报价。
- 3. 供应商提供各分项服务报价，应明确列明各分项服务名称、数量及关键（主要）内容，供应商未按《项目需求书》的分项服务清单（如有）逐项列明分项服务的，一旦成交，采购人有权按照对项目最有利原则要求成交供应商完善，采购人无需另外支付任何费用。供应商需在电子文档里放入《分项报价明细表》（如有）的 excel 格式文件。

格式二十五：

最终报价一览表

项目名称：

项目编号：

项目名称	报价方式	响应报价	服务期	备注
	折扣率	大写：百分之 小写： %		

供应商名称：

法定代表人或被授权人（签字或盖章）：

日期：

备注：

1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

3. 此表无须密封在磋商响应文件中，但可准备空白表格，在磋商小组规定的时间内提交。

四、其他文件

格式二十六：

服务费承诺函

广东格贤项目管理有限公司：

    我司在贵司组织的项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商中若成交，我司保证在成交通知书发出时按磋商文件的规定，以电汇形式，向贵司即广东格贤项目管理有限公司（地址：广东省珠海市香洲区银桦路 317 号；邮编：519000）如下账户支付成交服务费。如我司未按上述承诺支付服务费，贵司有权取消我司成交资格，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

缴纳服务费账号：

户    名：广东格贤项目管理有限公司

开户银行：中国建设银行珠海文园路支行

账号（人民币）：44050164913500000524

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

供应商法定地址：\_\_\_\_\_

供应商被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十七：（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

#### 询问函

广东格贤项目管理有限公司：

我单位已登记并准备参与 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（采购项目编号：\_\_\_\_\_）

的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：\_\_\_\_\_

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

磋商文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

磋商文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日，向 \_\_\_\_\_ 提出质疑，质疑事项为：

---

采购人/代理机构于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

#### 投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

# 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和其他未列明行业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与其他未列明行业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。