

# 米林市南伊沟景区旅游基础设施建设提升 项目（设计）

## 竞争性磋商文件

项目编号：XZZB-XZJZ-LZ240020

采 购 人：米林市文化和旅游局

采购代理机构：西藏精正工程项目管理咨询有限公司

2024 年 7 月

# 目 录

第一部分 竞争性磋商邀请 .....	2
第二部分 供应商磋商须知 .....	6
第三部分 采购需求及确定邀请参加采购活动的供应商数量和方式 .....	21
第四部分 供应商、货物、服务的资格条件要求 .....	22
第五部分 供应商应当提供的资格证明材料 .....	23
第六部分 招标项目采购内容、基本情况、预期目标、服务及其他要求 .....	27
第七部分 体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求 .....	30
第八部分 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容 .....	31
第九部分 报价要求 .....	32
第十部分 供应商响应文件编制要求 .....	33
第十一部分 供应商响应文件相关文书格式 .....	38
第十二部分 评审程序、评审方法、评审标准 .....	61
第十三部分 合同（样例） .....	75
第十四部分 采购项目履约验收标准和要求 .....	76

# 第一部分 竞争性磋商邀请

## 竞争性磋商公告

### 项目概况

米林市南伊沟景区旅游基础设施建设提升项目（设计）的潜在供应商应在西藏精正工程项目管理咨询有限公司获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 8 月 01 日 15 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目基本情况

1、项目编号：XZZB-XZJZ-LZ240020

2、项目名称：米林市南伊沟景区旅游基础设施建设提升项目（设计）；

3、采购方式：竞争性磋商；

4、预算金额：以概算批复投资为准；

5、最高限价：以概算批复的设计金额为最高限价；

6、采购需求：米林市南伊沟景区旅游基础设施建设提升项目（设计），提供设计服务，包括初步设计、施工图设计、设计概算、工程量清单编制及施工过程中的设计咨询服务、技术交底、配合审计、变更、竣工验收等全部工作；

7、合同履行期限：①设计服务周期：具体以双方签订合同为准；  
②后续服务：自项目开始实施至竣工验收完成。

8、设计深度要求：应符合国家有关法律法规和工程建设标准规范规定的深度要求，并通过相关主管部门的评审。（符合国家相关行业验收标准）；

9、本项目不接受联合体磋商。

### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：

（1）具备建设行政主管部门核发的市政行业（给水工程、排水工程、道路工程）专业乙级或以上工程设计资质、及建筑行业（建筑工程）乙级或以上工程设计资质；

（2）拟为本项目配备项目负责人：须具备一级注册建筑师；

### 三、获取采购文件

1、时间：2024年7月22日至2024年7月26日，每天上午10:00至13:00，下午15:30至18:00（北京时间，法定节假日除外）；

2、地点：西藏精正工程项目管理咨询有限公司（林芝市巴宜区财富阳光405）；

3、获取方式：现场获取；

4、售价：400元/套（人民币大写：陆佰元整）（磋商文件售后不退，磋商资格不能转让）。

### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

1、递交响应文件截止时间（同开标时间）：2024年08月01日15时30分（北京时间）；

2、响应文件递交地点：西藏精正工程项目管理咨询有限公司（林芝市巴宜区财富阳光405）；

### 五、采购公告公布媒介及公告期限

1、公告公布媒介：中国政府采购网；

2、公告期限：自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、本项目不属于专门面向中小企业等采购的项目，执行《财政

部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库[2019]9号）和《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（藏财采办【2020】138号）等政策；

2、获取磋商文件时需提供的资料：法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件和法定代表人身份证复印件、有效的营业执照复印件；

3、本项目执行《关于转变我区房屋建筑与市政基础设施工程项目投标保证金缴纳方式的通知》（藏建招[2018]195号）、藏建市【2021】4号《关于进一步减轻企业负担推动保函替代现金形式保证金有关事宜的通知》的文件要求。

4、成交单位须按照《关于在房屋建筑和市政基础设施工程建设中全面落实廉政协议制度的通知》藏建市管函〔2022〕262号文件，签订建设工程廉政协议书、否则招标人或监督部门有权按相关规定处理。

## 七、凡对本次采购提出询问的，请按以下方式联系

### 1、采购人信息

名 称：米林市文化和旅游局

地 址：西藏自治区林芝市米林市福州东路8号

联 系 人：龚晓川

联系电话：17711947999

## 2、采购代理机构信息

名    称：西藏精正工程项目管理咨询有限公司

地    址：林芝市巴宜区财富阳光 405

联系方式：17623769496

## 3、项目联系方式

项目联系人：刘先生

电    话：17623769496

## 第二部分 供应商磋商须知

### 一、供应商磋商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购人	米林市文化和旅游局
2	采购代理机构	西藏精正工程项目管理咨询有限公司
3	采购项目名称	米林市南伊沟景区旅游基础设施建设提升项目(设计)
4	磋商文件编号	XZZB-XZJZ-LZ240020
5	资金来源	财政资金，已落实。
6	采购预算 (实质性要求)	预算金额：以概算批复投资为准。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：以概算批复的设计金额为最高限价。 超过最高限价的报价为无效报价。
7	明显低于成本价或其他通过符合性审查供应商报价的不正当竞争 预防措施 (实质性要求)	<p>在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于成本价或其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者</p>

		书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
8	采购方式	竞争性磋商
9	评审方法	综合评分法
10	小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小微企业应当提供《中小企业声明函》。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，可给予联合体4%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1、对按照《政府采购当事人诚信管理办法》记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价评审，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>



11	评审情况公告	评审结果将在中国政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
12	联合体磋商	本项目不接受联合体磋商。
13	考察现场、磋商前答疑会	采购单位认为有必要，另行书面通知。
14	供应商对磋商文件提出质疑的时间	严格按国家和财政部相关规定执行。
15	构成磋商文件的其他文件	磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。
16	磋商保证金	该项目以采用金融机构、担保机构出具的保单保函等非现金形式向招标（采购）代理机构递交磋商保证金，要求如下： 1、磋商保证金的金额：10000.00 元（人民币大写：壹万元整）； 2、保函有效期与投标有效期一致。
16	磋商有效期 (实质性要求)	90 天。
17	设计深度要求、验收标准	应符合国家有关法律法规和工程建设标准规范规定的深度要求，并通过相关主管部门的评审。（符合国家相关行业验收标准）。
18	磋商文件、评审工作咨询	联 系 人：刘先生 联系电话：17623769496
19	成交通知书领取	成交供应商凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取成交通知书。 联 系 人：刘先生 联系电话：17623769496 地址：西藏精正工程项目管理咨询有限公司（林芝市巴宜区财富阳光 405）。

20	供应商询问、质疑	<p>供应商询问、质疑问由西藏精正工程项目管理咨询有限公司负责答复。</p> <p>联系人：刘先生</p> <p>联系电话：17623769496</p>
21	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。
22	磋商备选方案和报价	本次采购不接受备选磋商方案和多个报价。
23	招标代理服务费	本项目招标(采购)代理服务费由中标人支付，收费标准按 2002 年 10 月 15 日原国家计委印发的《招标代理服务收费管理暂行办法》(计价格[2002]1980 号)之附件《招标代理服务收费标准》计取。
24	响应文件份数及装订密封要求 (实质性要求)	<p>1、响应文件的份数：正本壹份、副本贰份、磋商报价单壹份、响应文件电子文档壹份（U 盘）：</p> <p>（1）响应文件正本、副本内容包括：资格审查部分、商务部分、技术部分及磋商文件要求的其他文件；</p> <p>（2）响应文件电子文档：响应文件电子文档包含响应文件所有内容，电子文档采用 PDF 格式保存（响应文件正本签字盖章后的扫描件），电子文档不得加密，供应商必须保证电子文档可读。</p> <p>2、装订要求：响应文件正本、副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。</p> <p>3、密封要求：</p> <p>（1）正本、副本可以单独密封，也可以将正本、副本进行合封；响应文件电子文档单独密封、单独提交；</p> <p>（2）封套的封口处须加贴封条，并在封口处加盖公章。</p> <p>4、所有封套上须注明以下内容：</p> <p>（1）封套上须注明：“正本”或“副本”或“响应文件电子文档”或“磋商采购报价单”及“响应文件”字样；</p>

		<p>(2) 项目名称、项目编号；</p> <p>(3) 供应商名称、供应商地址；</p> <p>(4) 授权委托代理人或法定代表人签字或盖章；</p> <p>(5) 注明“2024 年 8 月 1 日 15 时 30 分前不得启封”</p>
25	其他要求	<p>1、设计人对工程设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人的原因造成项目出现工程质量责任事故、其他事故或工程量变更而增加额外费用的，设计人应承担全权责任，除负责采取补救措施外，应减收、免收变更所增加费用对应的设计费，设计费不足赔付的，应根据损失程度赔偿发包人实际损失费用。</p> <p>2、供应商与采购人存在利害关系可能影响磋商公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加磋商；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段磋商。（提供承诺书）；</p>

## 二、总则

### 1、适用范围

本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商所叙述项目的货物/服务/工程采购要求。

### 2、定义

- ①“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；
- ②“采购代理机构”系指根据招标（采购）人的依法委托办理招标（采购）事宜的代理机构；
- ③“供应商”系指领取了竞争性磋商文件拟参加竞争性磋商和向采购人提供货物及相应服务的供应商。
- ④“货物/服务”系指竞争性磋商文件规定供应商须承担的货物/服务供应以及其他类似的义务。

### 3、合格供应商

合格的供应商应具备以下条件，否则其响应文件按无效处理。

- （1）具备磋商文件“竞争性磋商邀请”第五条的基本条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）供应商在参加政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中不存在未依法履约被有关部门处罚（处理）的情况。
- （4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(5) 2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

(6) 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

(8) 【《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125 号】信用记录查询渠道：“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

(9) 磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

#### 4、报价费用

供应商参加磋商的有关费用由供应商自行承担。

### 三、磋商文件

#### 5、磋商文件的构成

(1) 磋商文件是供应商准备响应文件和参加竞争性磋商采购活动的依据，同时也是评审的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明采购项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容及所有发出的补充文件和答疑会议记录：

- 第一部分 竞争性磋商邀请；
- 第二部分 供应商磋商须知；
- 第三部分 采购需求及确定邀请参加采购活动的供应商数量和方式；
- 第四部分 供应商、货物、服务的资格条件要求；
- 第五部分 供应商应当提供的资格证明材料；
- 第六部分 采购项目一般技术和商务要求；
- 第七部分 体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求；
- 第八部分 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容；
- 第九部分 报价要求；
- 第十部分 供应商响应文件编制要求；
- 第十一部分 供应商响应文件相关文书格式；
- 第十二部分 评审程序、评审方法、评审标准；
- 第十三部分 合同（样例）；
- 第十四部分 采购项目履约验收标准和要求；

（1）磋商文件及补充资料前后有矛盾的，以时间在后的为准。

（2）供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，并实质性响应磋商文件的要求。

## **6、磋商文件的澄清**

（1）供应商有权要求代理机构对磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

（2）供应商对磋商文件如有疑问，应在响应文件递交截止时间 3 天前按磋商文件中的联系方式，通知采购代理机构。采购代理机构将视情况采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复。

(3) 任何对磋商文件的澄清均为磋商文件的组成部分，并具有同等的法律效力。如磋商文件的澄清与磋商文件有矛盾，以日期在后的为准。

(4) 供应商收到采购代理机构的澄清回复后，应立即以信函或传真方式向采购代理机构确认收到上述文件。

## **7、磋商文件的修改**

(1) 在响应文件递交截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对磋商文件进行修改。

(2) 磋商文件的修改将以书面形式或传真方式通知磋商文件的购买人，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。供应商将被视为编制响应文件时已考虑了上述修改。

(3) 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑响应文件的修改，采购人和采购代理机构可酌情推迟磋商截止日期，并以书面形式通知所有已购买磋商文件的供应商。

(4) 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对采购人、采购代理机构和供应商都具有约束力。

## **8、答疑会和现场考察**

(1) 根据采购项目和具体情况，采购单位认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后，组织已获取磋商文件的供应商现场考察或者召开磋商前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商。

(2) 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

(3) 本次竞争性磋商不组织答疑会。

## **9、磋商**

(1) 采购代理机构将在“供应商磋商须知附表”中规定的时间和地点组织磋商。供应商须派代表参加，并签名报到以证明其出席。

(2) 磋商开始前将由供应商或者其推选的代表检查响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。供应商或者其推选的代表确认响应文件情况，仅限于确认其自己递交的响应文件的密封情况，不代表对其他供应商的响应文件的密封情况确认。供应商或者其推选的代表对其他供应商的响应文件密封情况有异议的，可以当场反映现场主持人或者现场监督人员，要求磋商现场记录人员予以记录，并在评审时予以认定处理，但不得干扰、阻挠磋商工作的正常进行。

(3) 响应文件有下列情况之一者视为无效：

- ①未经法定代表人签字或未盖供应商公章；
- ②供应商针对同一项目递交两份或多份内容不同的响应文件，未书面声明哪一份有效的；
- ③供应商在一份响应文件中，对同一项目有两个或多个报价的。

(4) 在初审的基础上，对已按规定递交了响应文件的供应商就本项目的技术、商务及售后服务等内容，磋商小组（评审委员会）所有成员与之磋商。

## **10、最终报价**

磋商后，供应商须在磋商小组要求的时间内做出最终报价，该报价须供应商的授权代表签字或盖章确认为有效。

## **11、推荐成交供应商（详见第三部分）**

## **12、确定成交供应商**

(1) 磋商小组完成评审后，采购代理机构2个工作日内将评审报告送采购人。

(2) 采购人在收到评审报告及有关资料后5个工作日内，按照评审



报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

(3) 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，将不予确定其为成交供应商：

- ①成交候选供应商存在违法、违纪行为的；
- ②成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的；
- ③成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；
- ④其他不应确定成交供应商的情形；
- ⑤无法确定成交供应商的，采购人将重新组织采购。
- ⑥成交候选供应商以本款第③项放弃成交的，应当说明理由。

#### **四、合同的授予**

##### **13、成交供应商确定标准**

合同将授予提供的服务、货物、工程符合采购需求，对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。然后根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商。

##### **14、成交通知书**

(1) 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后，采购代理机构在“中国政府采购网”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

(2) 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

(3) 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还响应文件。

## **15、履约保证金（如适用）**

（1）成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

（2）如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，将视为放弃成交。

## **16、签订合同**

（1）成交供应商与采购人应在成交通知书发出之日起三十日内在双方约定地点签订政府采购合同。逾期将取消成交资格并按相关规定处理。

（2）磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同组成的一部分。

（3）成交供应商在合同签订之后二个工作日内，将签订的合同原件一份送至采购代理机构财务科室备案。

（4）成交供应商在合同履行验收后二个工作日内，将采购人出具的验收书（一份）送采购代理机构财务科室。

（5）竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最终报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同的组成内容。

## **17、采购人增加合同标的权力**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务、工程的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

## **18、合同的转让与分包**

成交供应商应当按照合同约定履行义务完成成交项目，并应承担合同的主要任务。供应商拟将项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明。

## **19、采购代理服务 fee**

代理服务费收取方式：详见供应商磋商须知前附表。

## **20、采购终止**

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构有权终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- (4) 法律法规规定的其他情形。

## **五、质疑及投诉**

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理。供应商质疑向采购代理机构提出并由采购代理机构予以答复（均以书面回复）。

## **六、保密条款**

- 1、有关购买磋商文件的供应商在任何情况下均不得透露给任何其他的购买磋商文件的人。
- 2、有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情

况都不得透露给任何供应商。

3、供应商不得以任何方式干扰评审活动，否则其报价无效并追究其法律责任。

4、采购代理机构将指定专人负责评审过程中的全部联系工作。

## 七、腐败和欺诈行为的定义及责任

### 1、定义

(1) 腐败行为：是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响采购人或采购代理在磋商过程或合同实施过程中的行为。

(2) 欺诈行为：是指为了影响磋商过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购人或采购代理机构的利益，包括供应商之间串通报价（递交响应文件之前和之后），人为地使报价丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

### 2、承担责任

如果供应商在本项目竞争中有腐败或欺诈行为，不仅其响应文件将被拒绝，相关人员和单位还要承担相应的法律责任。

## 八、知识产权

1、供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发

的使用权)及不需供应商同意的针对本项目的对任何第三方的许可使用批准权。

4、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 第三部分 采购需求及确定邀请参加采购活动的供应商数量和方式

采购内容	参加采购活动的 供应商数量和方 式	采购预算	最高限价	备注
米林市南伊沟景区旅游基础设施建设提升项目(设计)，提供设计服务，包括初步设计、施工图设计、设计概算、工程量清单编制及施工过程中的设计咨询服务、技术交底、配合审计、变更、竣工验收等全部工作。	发布公告获取不少于三家供应商	预算金额： 以概算批复投资为准；	最高限价： 以概算批复的设计费金额为最高限价；	

## 第四部分 供应商、货物、服务的资格条件要求

### 一、供应商、货物、服务的资格条件及其他类似效力要求

#### 1、资格要求：

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定，供应商参加本次政府采购活动应当具备下列条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；

#### 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

#### 3、本项目的特定资格要求：

（1）具备建设行政主管部门核发的市政行业（给水工程、排水工程、道路工程）专业乙级或以上工程设计资质、及建筑行业（建筑工程）乙级或以上工程设计资质；

（2）拟为本项目配备项目负责人：须具备一级注册建筑师；

#### 4、其他类似效力要求：供应商法定代表人参加或授权代表是参加本次磋商活动的合法代表。

### 二、应当提供的货物或服务的资格条件及其他类似效力要求

#### 1、资格要求：无

#### 2、资质性要求：无

#### 3、其他类似效力要求：无

## 第五部分 供应商应当提供的资格证明材料

供应商必须按竞争性磋商文件中的要求提交相关证明文件，并作为其响应文件的一部分，以证明其有资格参加磋商和成交后有履行合同的能力。

### 一、供应商应当提供的资格证明材料及其他类似效力要求的相关证明材料：

#### 1、资格要求相关证明材料：

(1) 具有独立承担民事责任的能力（提供以下证明材料）：

①【营业执照副本复印件（注：在有效期内）、组织机构代码证副本复印件（注：在有效期内）】或国家新颁发的营业执照复印件（有效期内）；

②其他组织提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件；

③自然人提供身份证复印件。

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

①2023 年度财务状况报告（提供以下证明材料）：

A：供应商内部出具财务报表或第三方机构出具的财务审计报告（提供复印件）；

B：新成立公司（2024 年 1 月 1 日以后注册登记，以营业执照注册时间为准）在工商备案的公司章程或 2024 年任意一月的财务报表（提供复印件）。

②具有良好的商业信誉（提供承诺函）。

注：供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



(3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料：

供应商自行提供相关证明材料或提供承诺函。

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

①缴纳税收证明材料（提供以下证明材料）：

A: 税务登记证副本复印件（注：在有效期内）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。

B: 供应商提供 2024 年 1 月 1 日起任意一月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明为准（提供复印件）。

备注：免税企业、机构、等社会力量需提供相关证明文件（提供复印件）。

②缴纳社会保障资金（提供以下证明材料）：

供应商提供社保部门出具的 2024 年 1 月 1 日起任意一个月社保缴纳的证明材料，缴纳的银行电子回单或者税费凭证或者社保部门出具的证明材料为准（提供复印件）。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；

注：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以当地人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

(6) 法律、行政法规规定的其他条件（提供以下证明材料）：

①本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函）；

②供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系（提供承诺函）；

③未被“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体；未被中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：

（1）具备建设行政主管部门核发的市政行业（给水工程、排水工程、道路工程）专业乙级或以上工程设计资质、及建筑行业（建筑工程）乙级或以上工程设计资质；

（2）拟为本项目配备项目负责人：须具备一级注册建筑师；

4、其他类似效力要求相关证明材料：

（1）法定代表人身份证复印件或护照复印件 [注：①法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）；②复印件加盖公章]；

（2）授权代表身份证复印件（身份证两面均应复印）（注：①在有效期内；②复印件加盖公章；③由供应商法定代表人签署所有响应文件并参加磋商的，则可不提供）；

（3）法定代表人授权书原件（法定代表人不参与竞争性而委托授权代表参与适用）或法定代表人身份证明原件（法定代表人参与而非委托授权代表参与适用）。

二、应当提供的货物或服务的资格条件及其他类似效力要求

1、资格要求：无；

2、资质性要求：无；

3、其他类似效力要求：无。

## 第六部分 项目采购内容、基本情况、预期目标、服务及其他要求

### 一、项目基本情况：

1、工程项目性质：新建。

2、标段划分：该项目共划分为一个标段。

3、技术规范、设计任务及深度要求：本工程的设计过程和成果均必须符合中华人民共和国国家标准及建设部颁发的有关道路工程设计方面现行的规程、标准、规范、办法及建设部、西藏自治区建设行政主管部门下发的有关建筑设计、市政设计方面的文件、规定。

设计人委派的项目负责人在设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得业主或业主的指定代表人的同意。

4、工程项目建设地点：米林市。

### 二、设计条件及技术要求

#### 1、设计要求：

米林市南伊沟景区旅游基础设施建设提升项目（设计），提供设计服务，包括初步设计、施工图设计、设计概算、工程量清单编制及施工过程中的设计咨询服务、技术交底、配合审计、变更、竣工验收等全部工作。

#### 2、适用规范标准

本工程的设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和工程勘察设计方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及招标项目所在地关于工程设计方面的文件、规定。

设计人在设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得发包人或发包人指定代表人的同意。

在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行设计。

## 二、采购服务内容：

服务范围：米林市南伊沟景区旅游基础设施建设提升项目（设计），提供设计服务，包括初步设计、施工图设计、设计概算、工程量清单编制及施工过程中的设计咨询服务、技术交底、配合审计、变更、竣工验收等全部工作。

## 三、商务要求及合同主要条款：

- 1、合同履行期限：：①设计服务周期：具体以双方签订合同为准；  
②后续服务：自项目开始实施至竣工验收完成。
- 2、合同履行地点：米林市；
- 3、付款方式：签订合同时约定；
- 4、设计深度要求：应符合国家有关法律法规和工程建设标准规范规定的深度要求，并通过相关主管部门的评审。（符合国家相关行业验收标准）；

## 第七部分 体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

### 体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

- 1、供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求；
- 2、供应商提供的货物和服务不能实质性偏离磋商文件的技术和商务要求；
- 3、 响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。

## **第八部分 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容**

### **一、磋商内容：**

- 1、供应商提供的采购标的价格；
- 2、相关专利、专有技术、商务等情况说明；
- 3、合同主要条款及价格商定情况。

### **二、磋商过程中可能实质性变动的内容：**

- 1、供应商报价；
- 2、采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表书面签字确认。



## **第九部分 报价要求**

### **1、报价**

按照磋商文件“第十一部分”中报价表、最终报价信的要求进行报价。

### **2、项目承包**

本次竞争性磋商文件内容，由供应商参照磋商文件的要求进行报价。除合同条款中确定遇不可抗力因素外，在项目实施过程中发生的一切事故、问题和可能发生的费用均由供应商自行负责。总报价应包括承诺为完成本项目所发生的所有费用，并承担一切风险责任。

### **3、报价要求**

（1）供应商应以磋商文件内容作为报价基础，同时可结合自身实力，考虑项目实施因素及该项目实施过程中的风险，以不低于企业成本的价格自主确定报价。

（2）本次项目只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

（3）供应商须提交项目总报价及报价说明。

（4）供应商应充分考虑项目实施过程中可能发生的一切费用，所有费用均应计入总报价。

### **4、报价货币**

响应函、报价表、最终报价信中的报价一律用人民币币种填报。采购代理机构不接受任何非人民币币种的报价。

## 第十部分 供应商响应文件编制要求

### 1、报价语言

(1) 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关参与磋商的所有来往书面文件均应使用中文。响应文件中如附有外文资料，应逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

(说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。)

(2) 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

### 2、计量单位

除在磋商文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 3、响应文件的组成

磋商供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。本项目响应文件分为资格性响应文件和其他响应文件两部分，可分册装订和合装。资格性响应文件用于磋商小组资格审查，其他响应文件用于磋商。磋商供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在响应文件中载明，未载明的，视为磋商采用不正当手段，不符合相关资质。磋商供应商编写的响应文件应包括但不限于以下内容：

#### (1) 报价部分

磋商供应商按照磋商文件要求填写“最终报价信”，详见第十一部分。

(2) 资格性响应文件：磋商供应商按照磋商文件要求编写资格性响应文件：

①声明函、承诺函；

②供应商的资格声明；

③磋商文件第五部分所要求提供的证明材料；

④磋商供应商认为需要提供的文件和资料。

(3) **其他响应文件：** 供应商须按磋商文件的要求编写响应文件，对磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。响应文件应包括但不限于下列内容：

①响应函；

②报价表；

③技术、服务、商务和合同重要条款响应偏离表

④供应商应按照磋商文件中售后服务要求作出的积极响应和有利于采购人的承诺；（如适用）

⑤针对本项目的售后服务及实施方案；（如适用）

⑥质量保证和售后服务承诺、服务计划及承诺等文件；（如适用）

⑦磋商供应商认为需要提供的文件和资料。

.....

(4) **其他部分：** 供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺。

#### 4、响应文件格式

(1) 供应商应按磋商文件中“第十一部分”的要求；

(2) 对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

#### 5、磋商有效期（实质性要求）

(1) 磋商有效期见供应商磋商须知附表。供应商响应文件中须载明磋商有效期，响应文件中载明的磋商有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理；

(2) 因不可抗力事件或者采购需求作出必要调整，采购人可于磋商

有效期届满之前与供应商协商延长磋商有效期。供应商拒绝延长磋商有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，由供应商自行承担。供应商同意延长磋商有效期的，不能修改响应文件。

## **6、响应文件的印制与签署**

（1）供应商应当准备响应文件正本壹份、副本贰份。响应文件的正本和副本应在其封面清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准；

（2）响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件；[注：所有要求盖公章的地方都应加盖供应商（法定名称）章，不得使用专用章（如经济合同章、参与投标专用章等）或下属单位印章代替]

（3）响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能视为无效。

（4）响应文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订（实质性要求）；

（5）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效响应文件；

（6）响应文件统一用 A4 幅面纸印制。（生产厂家的白皮书、宣传资料、彩页资料等除外）；

（7）报价一览表包括：报价表、法定代表人身份证明文件或法定代表人授权委托书、法人身份证复印件、授权人身份证复印件、营业执照复印件；

(8) 响应文件电子文档：正本签字盖章后扫描 PDF 版本。

## 7、响应文件的包装、标记和密封

(1) 响应文件“正本”、“副本”报价一览表、电子文档、需要单独封装，每件密封包装的最外层应标明项目编号、项目名称、供应商名称、地址、标段号（如有）；

(2) 密封后的封口上加盖供应商公章，磋商前不得启封；

(3) 每一密封信封上注明“于 年 月 日（北京时间）（递交截止时间）之前不准启封”的字样；

(4) 供应商应将磋商后的最终报价单独封装在信封内，在最终报价时递交磋商小组；

(5) 如果未按前款规定密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。对由此造成提前开封的响应文件，采购代理机构将予以拒绝，并退回供应商。

## 8、磋商截止时间

(1) 所有响应文件都必须按“竞争性磋商邀请”中规定的递交截止时间之前送达规定地点；

(2) 出现“第二部分 供应商磋商须知”中因磋商文件的修改推迟递交截止日期时，则按采购代理修改通知规定的时间递交；

(3) 采购代理将拒绝接收并原封退回在递交截止时间后收到的任何响应文件；

## 9、响应文件的修改和撤销

(1) 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销，但该修改或撤销的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，

可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准；

(2) 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应该按本部分第 8 条和 9 条规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤销磋商”字样。

(3) 在递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行任何修改。

(4) 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

(5) 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

①用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；

②单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价；

③单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

(6) 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 第十一部分 供应商响应文件相关文书格式

1、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，评审委员会将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

2、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身磋商情况作解释性说明，不作为必填项。

3、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原意、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

4、凡是涉及项目名称，应注明项目名称。若有包号应注明包号。

(正本/副本)

响应文件

(封面)

项目名称:

项目编号:

供应商名称:

法定代表人姓名:

地址:

电话:

授权代表签字:

手机:

日期: 年月日



（响应文件分资格性响应文件和其他响应文件两部分）

## 第一部分 资格性响应文件（格式）

### 一、供应商的资格证明文件

#### 附件 1—1

#### 关于资格的声明函

致： （采购代理机构）

关于贵方\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商邀请，本\_\_\_\_\_（签字人）愿意参加磋商，提供磋商文件“采购项目及要求”中规定的 \_\_\_\_\_（项目名称）货物/服务/工程，本签字人确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

供应商名称： \_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 附件 1—2

### 供应商的资格声明

#### 1、供应商概况：

供应商名称						
注册地址				邮 政 编 码		
联系方式	联系人		电 话			
	传真		网 址			
组织结构						
法定代表人	姓 名		技 术 职 称		电 话	
技术负责人	姓 名		技 术 职 称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

2. 我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的， 并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 附件 1—3

### 法定代表人授权书

致：（采购代理机构）

（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_ 授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名）  
为授权代表，代表本公司参加贵司组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号\_\_\_\_\_）采购活动，全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：响应、参与磋商、签约等。授权代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

法定代表人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

附：法定代表人和被授权人（授权代表）身份证件复印件。

供应商（单位公章）：

法定代表人签字或盖法定代表人名章：

授权代表（签字）：

日期：

## 附件 1—4

### 营业执照、税务登记证、组织机构代码证

致： （采购代理机构）

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方营业执照副本复印件，该执照业经年检，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方税务登记证副本复印件，该证件已经年检，真实有效。（国税、地税）

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方组织代码证复印件，该证件已经年检，真实有效。

现附上由\_\_\_\_\_（签发机关名称）签发的我方资质证书复印件，该证件已经年检，真实有效。

（或提供国家新颁发的营业执照（有效期内）（注：在有效期内；复印件）

（注：营业执照、税务登记证、组织代码证等相关证明文件提供复印件，需复印包括能说明经年检合格的内容，由企业加盖公章以表明复印件与原件一致。）

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 附件 1—5

### 承诺函

致：（采购代理机构）

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件；
- （7）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。我方未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加本项目投标的供应商。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单

位的人员作为代理人的行为。

五、我司未被对列入按财库[2016]125号规定的失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

八、我司完全同意磋商文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的纠纷由我单位全权负责。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

附件 1-6

近三年在经营活动中没有重大违法记录的承诺

致： （采购代理机构）

本公司 \_\_\_\_\_（公司名称）参加  
（项目名称）的磋商活动，现承诺我公司在参加政府采购活动前三年  
内，在经营活动中没有重大违法记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以当地人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



附件 1-7

本项目参加政府采购活动的供应商在前三年内不得具有行贿犯罪记  
录的承诺

致：（采购代理机构）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年中，我司及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件 1-8

具有良好商业信誉的承诺函

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：

（格式自拟）

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

## 附件 1-9

### 中小型企业声明函

（注：符合中小企业划型标准的企业请提供本函，不符合的不提供本函）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

## 附件 1-10

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：非残疾人福利性单位不用提供以上声明函。

## 附件 1-11

### 监狱企业相关证明材料

注：1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

（监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3、如未提供监狱企业相关证明材料的，则其参与投标的监狱企业不能享受响应文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。

4、非监狱企业不用提供以上声明函。

附件 1-12

供应商诚信情况的承诺

致：（采购代理机构）

我公司承诺在参加本项目采购活动中无失信行为。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

附件 1-13

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函

致：（采购代理机构）

我公司承诺在参加本项目采购活动中具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

## 附件 1-14

- 1、财务报表
- 2、纳税证明
- 3、社保证明
- 4、信用证明
- 5、响应文件中有关项目的其他承诺函（格式自拟，如适用）
- 6、响应文件中有关的项目的相关证书及说明函（格式自拟，如适用）

注：1. 请各供应商务按照项目的服务和实施方案，自行提供说明函和相关资料。如无上述内容可不提供。

2. 磋商文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的  
供应商可自行拟定。

（请各供应商务必对照项目的要求，按要求提供相关资料）



## 第二部分 其他响应文件（格式）

### 一、响 应 函

致：（采购代理机构）

根据贵方\_\_\_\_\_项目，项目编号为  
的磋商邀请，正式授权的下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）代表  
供应商\_\_\_\_\_（供应商的名称），全权处理本项  
目磋商的有关事宜。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1) 我方自愿按照竞争性磋商文件规定的各项要求向采购人提供所  
需货物或服务、工程，本次采购活动报价为：以概算批复（设计费）  
金额的\_\_\_%为报价（不得超过100%）。

合同履行期限：\_\_\_\_\_。

(2) 我们根据竞争性磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(3) 我们已详细审核全部竞争性磋商文件，包括文件修改书（如果有  
的话），参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或  
误解的问题的权利。

(4) 本磋商有效期为响应文件递交截止时间届满后90天。磋商有效期  
满之前均具有约束力。

(5) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本磋商有关任何证据或资料。

(6) 如果我方成交，我方保证按照磋商文件的规定向贵方交纳成交服  
务费。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

供应商名称：地址：

电话：传真：

邮政编码：

法定代表人或授权代表（签字）：

公章：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、报 价 表

### 设计费报价表

公司名称	
项目名称	
项目编号	
报价（设计）	以概算批复（设计费）金额的____%为报价（不得超过 100%）
磋商有效期	
磋商保证金	
合同履行期限	

注：表中位置不够可以另附页

供应商（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

### 三、最终报价信

#### 一、关于最终报价信的说明：

- 1、响应文件中不含最终报价信；
- 2、最终报价信需要供应商法定代表人（或授权代表）签字或加盖公章；
- 3、最终报价信可以由供应商授权代表在最终报价仪式以前填写；

四、技术、服务、商务和合同重要条款响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件条目号	磋商文件条款	响应文件条款	响应/偏离

注：各项参数指标高于或低于招标文件规定的，一律将偏离数值填入本表。如有偏离未在本表填列，无论评标委员会质疑与否，无论成交与否，均视为隐瞒技术参数。本表不填写（或未填写的）视为无偏离，完全响应。

供应商名称：中城恒业设计集团有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

五、项目实施承诺函（含：技术方案、实施计划、时间安排、人员配置等）

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

六、供应商的合理化建议；

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

七、供应商服务承诺

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

八、采购文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

注：1. 请各供应商按照项目的服务和实施方案，自行提供说明函和相关资料。如无上述内容可不提供。

2. 磋商文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。

九、其他材料

供应商认为需要提供的其他材料

## 第十二部分 评审程序、评审方法、评审标准

根据《中华人民共和国政府采购法》和财政部颁布的《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规并结合本项目特点制定本评审细则。

### 一、评审方法和评审标准

#### 1、评审原则

- (1) 评审遵循公平、公正、科学及择优的原则；
- (2) 资格审查合格的供应商均有同等机会参加下一轮评审；
- (3) 对所有供应商的磋商评估和比较都采用相同的程序 and 标准；
- (4) 评审过程中遵循物有所值及维护采购人利益的原则。

#### 2、评审标准

- (1) 资格证明文件完整、真实、有效；
- (2) 报价合理，并且最大限度满足磋商文件要求；
- (3) 提供的货物（服务、工程）满足磋商文件技术方面的要求；
- (4) 有能力提供优良的售后服务。

#### 3、评审方法：综合评分法。

#### 4、响应文件的审查和响应性的确定

磋商小组将审查响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否有效地签字。

#### 5、响应文件的澄清

(1) 在评审期间，磋商小组可要求供应商对其响应文件进行澄清。有关澄清的要求和答复应以书面形式提交。供应商须按照通知的时间、地点指派专人进行答疑和澄清。

(2) 供应商对磋商小组的询问不作答复时（供应商不能在规定时间内

内提供有效证明文件亦视为对磋商小组的询问不作答复），磋商小组在评审时将按有利于采购人的情形认定。

（3）除按本章规定的澄清，供应商不得就与其磋商有关的任何事项与采购人或采购代理机构违规联系。

（4）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（5）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（6）在评审过程中，供应商报价低于成本价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供



应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

## **6、错误的修改**

(1) 磋商小组将对确定为实质上响应的报价进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

①如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准；

②当单价和数量的乘积和总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(2) 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其报价将被拒绝；

(3) 磋商小组将允许修正响应文件中不构成实质性、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

## **7、响应文件的评估和比较**

(1) 磋商小组只对确定为实质性响应磋商文件要求的响应文件进行评审和比较。

(2) 在评审过程中，磋商小组若发现供应商的报价明显低于市场平均价格时，磋商小组有权要求该供应商作出书面说明并提供相关证明材料。供应商不能说明理由或磋商小组确定其理由不成立的，其报价按低于成本处理。

## **二、评审程序**

### **1、磋商小组及专家组成**

根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等的规定并结合本次采购项目的实际情况，磋商小组由采购人的代表和有关方面的专家三人及以上的单数组成，其中专家人数不少于成员总数的三分之二，负责本次采购项目的磋商和评审工作。本项目磋商小组由采购人或采购代理机构从采购代理机构专家库中随机抽取 3 人（服务类专家 2 人，经济类专家 1 人）组成。

## **2、磋商组织**

磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

## **3、评审程序**

本项目评审程序分为资格、实质性响应评审、最后报价、综合评分、推荐成交供应商、编写磋商情况记录、评审报告。

（1）在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购代理机构组织磋商小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定邀请参加磋商的供应商名单。

（2）磋商小组资格审查结束后，向采购代理机构出具资格审查报告，确定参加磋商的供应商名单。没有通过资格审查的供应商，磋商小组应在资格审查报告中说明原因。

（3）采购代理机构组织磋商小组成员按磋商文件规定与通过资格审查的供应商进行磋商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

（4）磋商过程中，磋商小组获得采购人同意后，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。将变更的内容书面通知所有参加磋商的供应商，并做好书面记录。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次；

(5) 磋商过程中，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，变更内容书面材料的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认，否则无效。（注：要求供应商重新提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）并将变更内容形成书面材料送磋商小组。变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。

(6) 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(7) 经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

(8) 供应商进行最后报价，应当在磋商室外填写报价单，密封递交磋商小组。采购执行机构工作人员不能拆封供应商报价单。

供应商报价单应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价单的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

(9) 磋商过程中，有下列情形之一的，终止竞争性磋商采购活动，重新开展采购活动：

- ①因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- ②出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- ③除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；

④法律法规规定的其他情形。

(10) 在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

#### 4、推荐成交候选供应商

(1) 本项目采用综合评分法，供应商报价结束后，评审委员会应当根据财政部的规定，按照磋商文件规定的评审方法和标准对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，然后根据综合评分情况，按照评审得分由高到低的顺序推荐成交候选供应商三名，并编写评审报告，评审得分相同的，按照最后报价由低到高顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

(2) 评审报告应当包括以下主要内容：

- ①邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- ②响应文件开启日期和地点；
- ③获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- ④评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- ⑤提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

注：评审报告由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

磋商小组成员应当根据自身专业情况对每个有效参与报价供应商的响应文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每

个有效参与报价供应商的总分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### (3) 综合评分明细表

序号	评审因素	分值	评审标准
一、报价部分（10 分）			
<p>根据财政部文件规定，综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且报价价格最低的报价为评标基准价（以报价下浮率为计数基数），其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×0.1×100；</p> <p>注：本项目执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2022]19 号）、《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）及《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件，对小型和微型、监狱企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>注：（1）以上政策不重复扣除；（2）投标报价得分保留 2 位小数。</p>			
二、技术部分（40 分）			
1	项目方案	40	<p>供应商针对本项目提供的方案与技术措施：①方案说明书、②设计方案、③设计质量和进度的主要保证措施、④设计组织机构及质量保证、⑤服务承诺。包含但不限于上述内容且符合本项目需求得 40 分，每有一项不提供或内容描述不符合本项目实际需求的扣 8 分，最高扣 40 分。</p>
四、商务部分（50 分）			
1	项目管理机构	40	<p>1、项目负责人：具有中级工程师及以上职称得 5 分。</p> <p>2、项目技术负责人：具有以及注册结构工程师得 5 分、具有中级工程师及以上职称得 5 分。</p> <p>3、给排水专业负责人：具有公用设备（给水排水）工程师得 5</p>

			分。 4、造价专业负责人：具有注册造价工程师得 5 分。 5、规划专业负责人：具有注册城乡规划师得 5 分。 6、电气专业负责人：具有注册电气工程师（供配电）得 5 分。 7、岩土负责人：具有注册土木工程师（岩土）得 5 分。 注：提供相关证书或其他相关证明材料。
2	履约能力	8	设计：2019 年 1 月 1 日至今每具有一个类似业绩得 2 分，此项最多得 8 分；（提供中标通知书或合同协议书复印件）
3	扶持不发达地区和少数民族地区	2	供应商的注册地为不发达地区和少数民族地区的得 2 分，以营业执照注册地为准。

## 附件 评审纪律

为了保证本项目竞争性磋商评审工作的严肃性和规范性，严格按照本项目磋商文件制定的评审程序、标准及方法进行评审工作，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和《中华人民共和国保密法》的有关规定，制定本评审纪律。

- 1、本项目评审工作本着“公平、公正、科学及择优”的原则进行。
- 2、磋商小组应严格遵循相关规定，按照磋商文件所提的内容，严格、认真、公平、公正地审查响应文件在实质上是否响应了磋商文件的要求，根据磋商文件的要求和供应商的条件择优而定。
- 3、磋商小组由相关方面的专家组成，磋商小组有权要求供应商对其响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。

- 4、评审的过程严加保密。评审过程中指定联络员与供应商联系，磋商小组成员或工作人员不得与供应商私下交换意见或透露评审情况，如违反规定将予以严肃处理。
- 5、在磋商、评审期间，供应商试图影响评审的任何做法（包括向磋商小组成员、工作人员打听评审情况等）都被视为严重违纪，磋商小组有权拒绝其报价。若在成交后发现有此行为，则取消成交供应商签订合同的资格。
- 6、在评审期间，任何人不得向外传递信息。不允许把响应文件及其汇总材料带出指定地点，该材料应有专人保管和发放。
- 7、参加评审的专家不代表各自单位，没有向各自单位汇报评审情况的权利和义务。
- 8、参加评审的专家不得向供应商解答与之有关的评审情况。磋商小组及其成员没有向未成交供应商解答与评审有关问题的权利和义务。
- 9、评审过程除磋商小组成员外，有关工作人员因工作需要可以参加会议，但没有评议和表决权。其他与评审无关人员不得参加评审，不得打听评审情况，如违反规定，将严肃处理。
- 10、根据择优而定的原则，磋商小组对成交供应商的选择必须确保在符合法定人数的基础上作出决定，所有磋商小组成员应在评审结果和评审报告上签字。

附表 1—符合性评审表

序号	评审内容	评审要求
1	具有独立承担民事责任的能力	<p>①【营业执照副本复印件（注：在有效期内）、组织机构代码证副本复印件（注：在有效期内）】或国家新颁发的营业执照复印件（有效期内）；</p> <p>②其他组织提供具有承担民事责任的能力的证明材料；</p> <p>③自然人提供身份证复印件。</p>
2	良好的商业信誉和健全财务制度	<p>良好的商业信誉：提供承诺函；</p> <p>健全财务制度：2023 年度财务状况报告（复印件）</p> <p>①提供内部出具的财务报表或第三方机构出具的财务审计报告；</p> <p>②新成立公司（2024 年 1 月 1 日以后注册登记，以营业执照注册时间为准）在工商备案的公司章程或 2024 年任意一月的财务报表。</p>
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供相关证明材料或提供承诺函。
4	纳税税收和社保证明	<p><b>缴纳税收证明材料（投标人可提供以下证明材料）：</b></p> <p>A：税务登记证副本复印件（注：在有效期内）或工商部门新颁发的营业执照复印件（有效期内）。</p> <p>B：投标人提供 2024 年 1 月 1 日起任意一月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明为准（注：原件或复印件或扫描件并加盖本单位公章）。</p> <p>备注：免税企业、机构等社会力量需提供相关证明文件（注：原件或复印件或扫描件并加盖本单位公章）。</p> <p><b>缴纳社会保障资金（投标人可提供以下证明材料）：</b></p> <p>供应商提供社保部门出具的 2024 年 1 月 1 日起任意一个月社保缴纳的证明材料，缴纳的银行电子回单或者税</p>



		<p>费凭证或者社保部门出具的证明材料为准。</p> <p>（注：原件或复印件或扫描件并加盖本单位公章）。</p>
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函。
6	法律、行政法规规定的其他条件	<p><b>提供以下证明材料：</b></p> <p>①本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人、主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函）；</p> <p>②投标人与其他投标人之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系（提供承诺函）；</p> <p>③未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、税收违法黑名单；未被中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>
7	其他类似效力要求相关证明材料	<p><b>提供以下证明材料：</b></p> <p>（1）法定代表人身份证复印件或护照复印件〔注：①法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）；</p> <p>（2）代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）（注：①在有效期内；②由供应商法定代表人签署所有响应文件并参加投标的，则可不提供）。</p> <p>（3）法人授权书原件（注：①非法定代表人签署所有响应文件并参加磋商的适用；②非独立法人机构提供相应的有授权资格的负责人授权书原件。）</p>
8	本项目的特定资格要求	（1）具备建设行政主管部门核发的市政行业（给水工程、排水工程、道路工程）专业乙级或以上工程设计资

		<p>质、及建筑行业（建筑工程）乙级或以上工程设计资质；</p> <p>（2）拟为本项目配备项目负责人：须具备一级注册建筑师；</p>
是否通过资格评审		

**附表 2—符合性评审表**

序号	审查要求
1	供应商名称是否与营业执照（登记证书）一致。
2	报价是否唯一（磋商文件中的报价须为唯一报价）。
3	磋商有效期：90 天
4	是否递交磋商保证金。
是否通过符合性审查	

## 第十三部分 合同样例

具体以签订为准

#### 第十四部分 采购项目履约验收标准和要求

成交供应商与采购人应严格按照采购人及行业标准规范的要求进行验收。