

# 竞争性磋商文件

## （服务类）

采购项目名称：学生食堂食材配送服务采购项目

采购项目编号：**N5113252024000104**

西充县张澜学校

四川顺天宏招标代理有限公司共同编制

2024年10月30日

# 第一章 竞争性磋商邀请

四川顺天宏招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受西充县张澜学校委托，拟对学生食堂食材配送服务采购项目采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加磋商，本项目为四川省南充市西充县政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

## 1.1.采购项目编号： N5113252024000104

## 1.2.采购项目名称： 学生食堂食材配送服务采购项目

## 1.3.磋商项目简介

为进一步规范学校食堂食材采购，强化学校食堂食材质量管理，有效降低学校学生伙食成本，维护公平公正，根据《西充县中小学校食堂食材采购管理实施方案》有关精神，我校拟选择一家具有相关资质且有实力、信誉度高的企业负责我校学生食堂食材配送服务。

## 1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加磋商。公告在四川政府采购网([www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn))发布。

## 1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、供应商需具有有效期内的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》或《食品经营许可备案电子证书》或所在地县级以上地方市场监督管理部门备案证明（描述：供应商需提供有效期内的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》或《食品经营许可备案电子证书》或所在地县级以上地方市场监督管理部门备案证明复印件并进行电子签章）

## 1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取磋商文件，编制、签章、加密并提

交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

### 1.7.磋商文件获取时间、方式及地址

一、磋商文件获取时间： 详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在磋商文件获取时间开始前，将本项目电子磋商文件上传至交易系统，向供应商免费提供。供应商通过交易系统获取磋商文件。供应商成功获取磋商文件后，将收到已获取磋商文件的回执单。未按规定获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

注：获取的磋商文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

### 1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间： 详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

### 1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

### 1.10.联系方式

采购人： 西充县张澜学校

地址： 西充县晋城街道文星路200号

邮编： 637200

联系人： 李老师

联系电话： 13990892024

代理机构： 四川顺天宏招标代理有限公司

地址： 四川省南充市顺庆区新建街道丝绸路60号1幢5层1号

邮编： 637000

联系人： 刘女士

联系电话： 0817-2396288

## 第二章 供应商须知

### 2.1.供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：3,000,000.00元 供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。
2	评审方法	综合评分法(具体规则详见第五章)。
3	是否接受联合体★	采购包1：不接受联合体 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4	是否为特殊性质项目	政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）：否 市场竞争不充分的科研项目：否 需要扶持的科技成果转化项目：否
5	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。

6	履约保证金★	<p>采购包1：收取</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>交款方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>收款账号：采购人指定账号</p> <p>开户银行：采购人指定银行</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前。</p> <p>履约保证金退还方式：原账号返回。</p> <p>履约保证金退还时间：项目履约验收完成后。</p> <p>履约保证金不予退还情形：成交供应商不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还。</p> <p>履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。注：提供保函的担保机构必须是依法成立的出具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消成交资格，采购人将重新确定成交（中标）供应商，并依法追究法律责任。</p>
7	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。
8	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按照“成本+合理利润”原则，以成交金额为基准价格，按照差额定率累进法进行计算（成交金额100万以下的按照1.5%进行计算收取，100-500万按照0.8%进行计算收取）（代理费具体金额按照相关收费标准执行），由成交供应商在结果公告公示后向招标代理机构交纳招标代理服务费。</p>
9	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
10	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
11	是否召开采购前答疑会	否
12	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。

14	实质性要求	本磋商文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
15	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2.总则

### 2.2.1.适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件由 西充县张澜学校 和 四川顺天宏招标代理有限公司 负责解释。

### 2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 西充县张澜学校 。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取磋商文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川顺天宏招标代理有限公司 。
- 四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。
- 五、“电子评审”是指磋商小组开展资格审查、符合性审查、磋商、比较与评价、推荐成交候选供应商、出具磋商报告等活动。

## 2.3.磋商文件

### 2.3.1.磋商文件的构成

磋商文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性磋商邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、磋商过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

### 2.3.2.磋商文件的澄清或者修改

- 一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。
- 二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的磋商文件上传至交易系统。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正信息；不足5日的，采购人或者代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 三、供应商根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的磋商文件，进行响应文件编制。

## 2.4.响应文件

### 2.4.1.响应文件的语言

- 一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：
  - （一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

#### **2.4.2.计量单位★**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

#### **2.4.3.响应货币★**

本项目均以人民币报价。

#### **2.4.4.知识产权★**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

#### **2.4.5.响应报价★**

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照磋商文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

#### **2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★**

一、供应商应当按照磋商文件规定编制响应文件，磋商文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

#### **2.4.7.响应文件的提交★**

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交。成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按磋商文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

#### **2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★**

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5.开启、评审和确定成交供应商**

#### **2.5.1.开启**

##### **2.5.1.1.开启程序**



提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

#### **2.5.1.2.解密响应文件★**

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合磋商文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

#### **2.5.1.3.有关要求**

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

#### **2.5.2.查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3.评审**

详见磋商文件第五章。

#### **2.5.4.成交通知书**

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### **2.6.合同签订、备案、履行及验收**

#### **2.6.1.签订合同**

一、采购人应在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

#### **2.6.2.政府采购合同公告、备案**

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之

日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

### **2.6.3.合同分包和转包★**

#### **2.6.3.1.合同分包**

本项目不允许合同分包。

#### **2.6.3.2.合同转包**

- 一、严禁成交供应商将本项目合同转包。
- 二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

#### **2.6.4.采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

#### **2.6.5.履行合同**

- 一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。
- 二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

#### **2.6.6.履约验收方案**

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

- 1、验收条件说明： 供应商提出验收申请之日起，达到验收条件起 1 日内，验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按照磋商文件、响应文件技术部分及承诺，合同条款及国家、行业法律法规要求执行。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照磋商文件、响应文件商务部分及承诺，合同条款及国家、行业法律法规要求执行。

十一、履约验收标准：

采购包1： 采购人严格按照政府采购相关法律法规以及磋商文件的质量要求和技术指标、服务要求、供应商的响应文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。其它未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1：按正式合同约定。

## **2.6.7.资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

## **2.7.纪律要求**

### **2.7.1.保密要求**

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### **2.7.2.供应商不得具有的情形**

供应商参加磋商不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装；
- （六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （七）供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将

按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 西充县张澜学校 负责答复；供应商对除采购需求外的磋商文件的询问、质疑由 四川顺天宏招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川顺天宏招标代理有限公司 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：代理机构

联系人：刘女士

联系电话：0817-2396288

地址：四川省南充市顺庆区新建街道丝绸路60号大世界家具城精典馆1幢5层1号

邮编：637000

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的磋商文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

## 八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

### 2.9.1.故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

### 2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和

应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

### **2.9.3.注意事项**

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

### **2.10.样品评审**

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在磋商文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：3,000,000.00  
采购包最高限价（元）：3,000,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	食品和饮 料批发服 务	学生食堂 食材配送 服务	1.00（项 ）	3,000,00 0.00	批发业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	学生食堂食材配送服务	项	%	100.00	百分比	只报折扣率

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及
-----

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

### 3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：学生食堂食材配送服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>技术、服务要求</p> <p><b>(一)配送清单</b></p> <p>1.预包装类食品：籼米、面粉、面条、菜籽油、调味品、干杂、盒装灭菌新鲜学生营养奶(仅限发酵乳、巴氏杀菌乳、灭菌乳、调制乳)、面包等。</p> <p>2.生鲜类食品：肉类（含畜禽、水产等）食材、鲜禽蛋、水果、蔬菜等。</p> <p><b>（二）配送产品质量要求</b></p> <p><b>1.整体要求：</b></p> <p>1.1 供应商提供的货物要符合国家有关质量标准和食品卫生标准。搬运、储存等配送环节应符合有关要求。供货量应与食堂实际使用量相符，不得过量配送，长期储存。</p> <p>1.2所有涉及具有国家标识、有质保期要求的食品，配送到达采购人食堂库房时产品保质期到期截止时间应大于保质期的三分之二的的时间。</p> <p>★1.3供应商在配送时按要求提供产品所涉及的《食品生产许可证》、《生猪定点屠宰证》和《动物防疫条件合格证》等国家强制规定材料。</p> <p>1.4不得提供转基因食品或利用转基因食品原料加工的成品，禁止使用含有兴奋剂的食物和添加剂。供应商所供产品达到相关食品卫生安全规定，如国家有出台新的更高</p>



标准的，以新的更高标准为准，保证所供产品配送到采购人时的质量、卫生和安全。

**1.5**符合《四川省中小学校食品安全管理办法》、《西充县中小学校食堂管理实施方案》。

**1.6**包装要求：符合国家最新标准及《商品包装政府采购需求标准(试行)》、

《快递包装政府采购需求标准(试行)》(财办库〔2020〕123号)相关要求。预包装的产品包装标识清楚，印有生产许可证编号、配料、生产日期、保质期、标准号、贮存条件、生产厂家、电话等等，规格由双方协商确定，以便于运输存储使用为原则。

## **2.具体质量标准与要求：**

### **2.1预包装类食品**

#### **2.1.1**籼米、面粉、面条（成品粮）：

★（1）籼米、面粉、面条的食品安全指标应符合《食品安全国家标准 粮食》（GB 2715-2016）、《食品安全国家标准 食品中污染物限量》（GB 2762-2022）、《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》（GB 2761-2017）、《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》（GB 2763-2021）、《食品安全国家标准 食品中2,4-滴丁酸钠盐等112种农药最大残留限量》（GB 2763.1-2022）等规定。

（2）籼米的质量指标不低于《大米》（GB/T 1354-2018）的籼米二级及以上等级的质量指标要求；面粉的质量指标不低于《小麦粉》（GB/T 1355-2021）的精制粉等级指标及质量指标要求；面条符合《粮油检验 小麦粉面条加工品质评价》（GB/T 35875-2018）标准。符合国家卫生、食品安全最新标准，每批次供货时均需提供生产厂家出具的《出厂检验合格证》。

预包装原料必须为原公司(厂)生产的全新产品，符合国家相关规定的质量标准、环保标准、技术参数和规格要求，并达到采购人对食材的要求。不得提供假冒伪劣、有毒有害食品。

#### **2.1.2**菜籽油：

★（1）菜籽油为物理压榨非转基因菜籽油，食品安全指标应符合《食品安全国家标准 植物油》（GB 2716-2018）、《食品安全国家标准 食品中污染物限量》（GB 2762-2022）、《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》（GB 2761-2017）、《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》（GB 2763-2021）、《食品安全国家标准 食品中2,4-滴丁酸钠盐等112种农药最大残留限量》（GB 2763.1-2022）规定。

（2）菜籽油需符合《菜籽油》（GB/T 1536-2021）的规定，菜籽油质量指标不低于（GB/T 1536-2021）的二级及以上等级压榨成品菜籽油的质量指标要求。符合国家卫生、食品安全最新标准，每批次供货时均需提供生产厂家出具的《出厂检验合格证》。

（3）包装应符合《食用植物油销售包装》。使用专用的一次性桶装，包装完好严密，瓶口无油迹等渗漏现象，包装瓶为合格的聚酯（PET）瓶。严禁配送时使用循环包装容器(周转桶)盛装食用油。

#### **2.1.3**调味品、干杂

（1）调味品包括但不限于：酱油、醋、鸡精、味精、食盐、花椒面、胡椒面、辣椒面、豆瓣酱、料酒、白砂糖、蚝油等。干杂包括但不限于：香料、干果、干蔬、杂粮、经过风干晾晒的海产品（海带、紫菜等）等，以采购人实际需求通知为准。产品干

净、无污染、不含非食品用化学物质、不得发霉、不得变质，符合各产品的国家及行业相关质量卫生安全标准要求。

产品需包装完好、无破损、无变形，无污染。有预包装并应符合国家的有关规定和要求，有明确的计量。凭出厂合格证与检验员章确认质量。不得含有二氧化硫和非法使用添加剂；重金属元素、农药残留不得超标。配送时产品保质期到期截止时间应大于保质期三分之二的时间。

★（2）产品符合《食品安全国家标准 食品添加剂使用标准》（GB 2760-2014）、《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》（GB 2761-2017）、《食品安全国家标准 食品中污染物限量》（GB 2762-2022）标准的规定。

#### ★2.1.4盒装灭菌新鲜学生营养奶

（1）盒装灭菌新鲜学生营养奶(发酵乳、巴氏杀菌乳、灭菌乳、调制乳等)的食品安全指标应符合：《食品安全国家标准乳制品良好生产规范》（GB 12693-2023），发酵乳应符合《食品安全国家标准 发酵乳》（GB 19302-2010）；巴氏杀菌乳应符合《食品安全国家标准 巴氏杀菌乳》（GB 19645-2010）；灭菌乳应符合《食品安全国家标准 灭菌乳》（GB 25190-2010），调制乳应符合《食品安全国家标准 调制乳》（GB 25191-2010）标准。乳制品蛋白质、脂肪、污染物限量、真菌毒素限量、微生物、食品添加剂和营养强化剂等指标应符合国家标准要求。

（2）灭菌乳必须是纯奶制品。调制乳纯牛奶的比例≥80%。

（3）口味：三种以上。

（4）净含量≥200mL/盒。

（5）包装：盒装带吸管，注明国家营养办批准的“中国学生饮用奶”文号和标示，并注明“不准在市场销售”的字样。

（6）饮用奶质量符合《中华人民共和国食品安全法》要求，常温保质时间不低于6个月(以生产日期起计算)。

（7）乳制品配送时产品保质期到期截止时间应大于保质期三分之二的时间。

#### ★2.1.5面包

（1）产品符合《食品安全国家标准 糕点、面包》(GB 7099-2015)、《食品安全国家标准 食品添加剂使用标准》（GB 2760-2014）、《食品安全国家标准 食品中真菌毒素限量》（GB 2761-2017）标准的规定。包装应符合《食品安全国家标准 预包装食品标签通则》(GB 7718-2011)、《食品安全国家标准 预包装食品营养标签通则》(GB 28050-2011)的规定及相关技术规范，独立充气密封包装。

随货有该批次产品质量检测合格证，包装完好无损、外观无霉变、无斑点、无腐烂变质，有该物品独有的气味、无异味。配送时产品保质期到期截止时间应大于保质期三分之二的时间。

（2）规格：每个面包净含量不低于50克。

（3）为了提高学生食用的口感，在确保食品安全的前提下，供应商应提供配送符合本标准不同口味（两种以上（含两种））的面包，保证学生食用的多样性。

### 2.2生鲜类食品

#### 2.2.1肉类（含畜禽、水产等）食材

（1）冷鲜猪肉需符合《鲜、冻猪肉及猪副产品第1部分：片猪肉》（GB/T 9959.1-2019）、《分割鲜、冻猪瘦肉》（GB/T 9959.2-2008）的规定，羊肉需符合《鲜、

冻胴体羊肉》（GB/T 9961-2008），牛肉需符合《鲜、冻分割牛肉》（GB/T 17238-2022），兔肉需符合《鲜、冻兔肉及副产品》（GB/T 17239-2022）；水产品需符合《水产品感官评价指南》（GB/T 37062-2018）。

★（2）畜禽肉须符合《畜禽肉水分限量》（GB 18394-2020）、《食品安全国家标准鲜（冻）畜、禽产品》（GB 2707-2016）、《食品安全国家标准 食品中兽药最大残留限量》（GB 31650-2019）、《食品安全国家标准 食品中41种兽药最大残留限量》（GB 31650.1-2022）等标准。

（3）符合国家或行业相应等级的现行检验检疫标准，所供肉类不得检出国家规定的“瘦肉精”品质目录。

（4）符合食品安全溯源管理要求。

（5）配送的生鲜畜禽肉类应为当日生产的冷鲜肉，保证肉质新鲜，及时配送。不得提供冷冻货品，不得有病、死猪、牛、羊、鸡、鸭、鹅、兔等。

（6）水产类包括但不限于鲜鱼（草鱼、鲤鱼、鲫鱼、鲢鱼等），按采购人即时采购要求标准提供。鲜鱼须鳞片完整、有光泽无脱落、腮口紧闭、眼球光亮透明、鱼腮腺红、鳍尾完整；鱼体饱满结实、肉精密有弹性、无离骨脱刺现象、腹无胀气、肛门无凹陷无异物流出；无伤痕破体现象，活鱼翻肚率在百分之五以内。其他水产品类须为活鲜，保持活体状态固有色，无异味。

（7）国家有定点屠宰、检验检疫要求的品种，应来自于定点屠宰厂出品、有国家规定的《动物检疫合格证明》、《肉品品质检验合格证》、动物检疫合格验讫印章和肉品品质检验合格验讫印章（以上证明材料必须随每批次的产品同时提供）。

#### ★2.2.2鲜禽蛋

所配送供应禽蛋新鲜、大小均匀，无破损、无异味、无异物，色泽光滑，符合《食品安全国家标准 蛋与蛋制品生产卫生规范》（GB 21710-2016）、《食品安全国家标准 蛋与蛋制品》（GB 2749-2015）、《食品安全国家标准 食品中兽药最大残留限量》（GB 31650-2019）、《食品安全国家标准 食品中41种兽药最大残留限量》（GB 31650.1-2022）的相关标准。每一批次鸡蛋必须保证新鲜，每批产品从出厂到学校日期夏季（5月1日-9月30日）不超过7天，秋季（10月1日-次年4月30日）不超过15天。包装应采用符合国家卫生标准要求的包装材料。规范纸箱包装，外包装按照预包装食品要求标识齐全，每批次均需提供国家农产品质量安全追溯管理信息平台打印的食用农产品承诺达标合格证。

#### 2.2.3水果

（1）果形完整，大小均匀，新鲜，正常色泽且色泽均匀，果质优良，气味正常；无腐烂及虫蛀，无发霉，无干疤，无失水枯萎。水果级别应符合GB/T 40446—2021《果品质量分级导则》中规定的二级果以上的指标要求。根据采购人要求提供应季水果，食材应按品类分筐配送，每一品类固定颜色配送。符合《新鲜水果、蔬菜包装和冷链运输通用操作规程》（GB/T33129-2016）。

★（2）农药残留应符合《食品安全国家标准 食品中农药最大残留限量》（GB 2763-2021）。

#### ★2.2.4蔬菜

包括有叶菜类、根茎类、果菜类、芽苗类和食用菌类、花菜类等。农药残留符合《食

品安全国家标准食品中农药最大残留限量》（GB 2763-2021）（或最新标准）要求，不得含有国家全面禁止使用的农药成分。

（1）叶菜类：鲜嫩，无枯黄叶，无花斑叶，无烂叶；叶茎完整无折断，基部不老化，干爽无水；无裂口损伤，表面无泥土及其它杂物，无明显机械伤和病虫害伤，无烧心焦边、腐烂等现象，无抽苔（菜心除外），无畸形、异味，结球叶菜要结球适度，花椰菜应新鲜洁白，不带叶麸，无畸形花，农药残留达标。

（2）根茎类：个体均匀，根形完整，无畸形，无泥土，无虫蛀和机械伤，无腐烂，无断折断裂，不萎蔫变软，不发芽，不变绿，不空心，不糠心，不黑心，弹击有实心感，农药残留达标。

（3）果菜类：外观良好，个体整齐，色泽正常，瓜肉坚实，表皮无损伤、无病斑或烂斑，无裂口，无折断，无压痕，无异味，不发软皱缩，农药残留达标。

（4）芽苗类：鲜嫩、无老叶、无花斑黄叶，根部切口新鲜，茎叶完整，无腐烂现象，农药残留达标。

（5）食用菌类：色泽与其品种相适应，气味正常；无腐烂及虫蛀株，无毒、无发霉，无失水枯萎，朵片完整，手轻捏不能有水渗出为宜。

（6）花菜类：色泽好，花球紧实，握之有重量感，菜形端正，近似圆形或扁圆形，无机械损伤；球面干净，无污泥，无虫害，无霉斑。

（7）豆类、豆制品类、米豆腐、湿米粉等：新鲜，保证当天货品；干净、无灰尘、无异味；外形完整，无破损；新鲜豆腐饱满，结实，颜色正常；如有包装，应整洁，分量足。不得使用添加剂，无感官异常，农药残留不得超标。

（三）配送服务要求

**★3.1食材安全要求：**

（1）配送时提供产品检验合格报告或证明：生鲜肉类由产地检疫部门出具当日的《动物产品合格证明》和动物产品检疫合格验讫印章以及生猪定点屠宰厂肉品品质检验合格证明和肉品品质检验合格验讫印章；牛肉、羊肉等其它家畜白条肉应提供当日《动物产品合格证明》或《出县境动物产品检疫合格证明》；蔬菜、水果应提供每批次蔬菜的农残检测报告；其他食材，配送供应商必须向采购人提供每批次货物的有效产品检验合格报告和盖有供应商企业印章的配送清单。采购人有权拒收无相关报告或证明的食材，并严格按响应文件内容及采购人要求供应，否则，采购人有权拒收。如因市场流通问题确实需要变更的，应事先书面申请，并经采购人同意后方可改变。**（需提供单独承诺函并进行电子签章，格式自拟）**

（2）供应商在配送时按采购人要求提供具有资质的第三方检测机构出具的①蔬菜、水果农药残留相关检测报告；②大米和面粉重金属检测报告(至少包括汞、镉等相关重金属指标)；③肉禽类兽药残留检测报告等相关涉及健康安全的检测报告。

（3）合同有效期内，采购人有权委托第三方具有检测资质的检测机构对配送的食品原料进行不少于两次抽样检测，供应商应积极配合。

（4）供应商所提供的食品依据《中华人民共和国食品安全法》和《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》等法律法规，应符合国家检验检疫标准。

（5）供应商在配送过程中要做好配送食材的保鲜、保质措施，同时不得喷洒有毒有害物质进行保鲜或保质。

### **3.2配送车辆要求：**

供应商至少配备2辆冷藏车和专职驾驶员。配送车辆必须符合国家卫生、动物防疫条件要求、有配送时温度记录，车厢的内仓，包括地面、墙面和顶，应使用抗腐蚀、防潮，易清洁消毒的材料。车厢内无异味，做到每日清洗、消毒并做好消毒记录。配送车辆外表要有学生餐食材统一配送的标识。配送车辆保险、年检、按国家相关要求需办理的道路运输经营许可证等证明材料上交到县教育督导组备案。

### **3.3配送人员要求：**

供应商为本项目配置的专职配送人员（专职装卸服务人员和专职配送驾驶员），应满足项目及采购人要求。供应商拟投入本项目的专职装卸服务人员应不少于2人，须具备有效的身份证、健康证；专职配送驾驶员应不少于2人，须具备有效的身份证、健康证、驾驶证。（以上人员需提供相关证明材料）。由本单位组成的专职配送人员实行备案制，合同履行期间不得擅自调整，且需建立统一配送网络，供应商需负责统一安排和管理配送车辆。供应商需安排专人与学校负责联系（电话、短信、微信、QQ 信息等），并确认产品需求量、加工要求（如有）和配送要求。

专职配送人员配送食材到校时要统一着装、统一持有健康证、统一挂工作牌，保持仪表整洁，且保证24小时电话畅通。所有专职配送人员须身体健康、无传染疾病、三年内无犯罪、吸毒、暴力史、不良思想倾向及行为、精神异常等。从业期间如有不良思想倾向及行为、精神异常或偏激等现象的，应立即调离工作岗位。

配送食材的管理人员必须是成交供应商本单位人员，且与响应文件上拟派的管理层人员要一致；若在服务期间，成交供应商要更换本项目的管理人员，须经采购人同意并将更换人员的信息资料在采购人处备案，且更换后的管理人员必须是成交供应商本单位人员。

### **3.4品种数量要求：**

保证配送食材品种、重量（质量）的准确性，以采购人下单品种及数量为准，所有食材的重量以净重为准，不得包含包装材料的重量。若采购清单上有部分货物因为季节或其他特殊原因无法提供，供应商须提交情况说明经采购人同意后方可调换其他品种。严禁少量配送、超量配送、延时配送或者配送产品质量不达标，否则采购人有权全部退回，所造成的经济损失由成交供应商负责。

### **3.5专用仓储场地及设施设备要求：**

供应商应具备符合食品安全要求及满足配送需要的专用仓储场地及设施设备。

（1）供应商具有自有或租赁仓储面积不低于400m<sup>2</sup>的配送场所，需提供相关证明材料或提供承诺(自有的提供产权证明和实物照片；租赁的提供租赁合同和实物照片)。

★（2）仓储需满足冷藏保鲜和普通仓储。具备食品检测室、食品留样室、米油面储存室、调味品(含干杂)储存室、营养奶面包储存室、蔬菜水果冷藏室、禽蛋冷藏室及生鲜肉类冷藏室等功能室且必须通过采购人验收合格方可使用，能够满足配送需求功能。（需提供单独承诺函并进行电子签章，格式自拟）

（3）仓储区域安装通风设施和防鼠、防蝇、防尘、防火、防盗相关设备设施、降温设备、资料柜、食品留样专用设备等，库管人员专人专锁专管，登记台账，分类

存档。

（4）成交供应商配置食品检验室，按照国家食品验收标准进行入库检验，保证所采购食材均无品质异常，同时接受市场监督管理及相关食品卫生安全部门全程监督。蔬菜(瓜果)进行抽样检测。库管员和食品检验员负责对入库原材料和产品进行检验，特殊敏感原材料(肉类、豆制品等)必须由配送中心负责人验收检验通过后方能使用，杜绝不合格产品流入学校食堂，确保食材安全。

**★3.6配送时间要求：**

（1）生鲜畜禽肉、时令蔬菜、水果等食材必须当日配送，其余食品原料可视采购人实际需求合理配送，但必须确保食品原料新鲜、优质、安全、及时。

（2）若采购人有临时紧急需求，供应商应在接到采购人食材清单立即响应，按需及时运送到学校。

**3.7运输、装卸货要求：**

（1）配送车辆应保持清洁；食品堆放科学合理，避免造成食品的交叉污染；如对温度有要求的食品应确定食品的温度，记录配送车辆温度，并记录存档。若采购人发现配送的食材存在包装破损或变质，将及时通知配送供应商进行处理并做好记录，配送供应商需无偿更换相同品种相同数量的原材料。运输时应避免日晒、雨淋，禁止与有毒、有害、易质变、有异味及其他非食材物品混装运输，送货时不得有污染事故发生。

（2）供应商应自行负责所供物资的运输及装卸。配送专用车辆凭专用通行证进出采购人单位，车辆进入采购人单位场地后，必须遵守学校有关交通、安全等方面的要求，应缓速慢行，听从采购人单位工作人员指挥，在规定时间内将货物配送到学校指定的库房，并按存放要求堆放整齐。装卸时轻拿轻放，严禁粗暴装卸。

（3）供应商在配送和运输全过程中出现的任何安全责任由供应商自行负责。（需提供单独承诺函并进行电子签章，格式自拟）

**3.8留样及检验（测）：**

（1）成交供应商必须对每批次配送进入学校食堂的原(辅)材料进行留样，每个生鲜品种留样不少于300克，留样时间不低于60小时，其他产品留样保存一周；要对原(辅)材料留样实行台账记录管理，实时登记原（辅）材料留样人、留样内容、留样时间、（2）样品处置方式等。有关记录应保存两年以上。（需提供单独承诺函并进行电子签章，格式自拟）

（2）采购人将会同相关职能部门定期或不定期地对食堂食品原料配送进行抽样检验、监督考核，成交供应商应接受采购人的监督和管理。成交供应商应自觉接受采购人委托第三方检验检测机构对配送的原（辅）材料进行留样检验（测）（含相关职能部门的抽检）。若发现有不合格或有安全隐患的产品，应立即停止使用并无条件更换，且自行承担一切费用；对成交供应商不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。

**3.9成交供应商必须严把质量关：**

成交供应商应按质、按量、按时、按合同要求做好配送服务工作，按照监管部门要求严把质量关。成交供应商需保证食品完好无损的送达学校，如有过期（含违法涂改生产日期）、破包、漏包、胀包、脏包、坏包、包装污染（有霉斑、虫咬等）

、产品内有异物、产品有异味和苦味等质量问题或现象，由成交供应商在配送当天负责调换、补齐或者赔偿。若发现数量巨大，采购人有权终止合同，带来的一切责任和影响由成交供应商全部负责。

#### （四）保障工作

★1.供应商必须自行提供配送服务，不得将供应配送项目进行任何方式的转包、分包，配送服务人员实行备案制度，不得擅自更换。

★2.建立出入库台账。配送供应商对所供产品的食品安全负责。所有配送产品在配送前，必须由供应商自行查验产品的有效期、包装等。**（需提供单独承诺函并进行电子签章，格式自拟）**

3.供应商建立严格的各项规章制度、各种管理记录档案，严格规范的执行产品的检测、留样、出库、入库、运输、搬运等制度，详细记载相关内容。配送时应当向学校提供每批次相关产品的检验(测) 报告，对每批次配送产品都要进行留样、随时备查。协助有关部门组织、宣传、检查食品安全工作。

4.成交供应商应坚持集中定点采购，索证索票，具备源头可追溯性；时蔬鲜货确保新鲜、安全、优质、性价比高。

5.建立责任追究制度。采购人将定期或不定期地对食材供应配送工作进行督查。对供应商提供不合格食材或不按要求配送，造成责任事故的将追究其法律责任。

★6.供应商在项目完成期间，严格明确安全责任，服从采购人的日常管理和检查，有健全的安全生产管理制度，保证工作人员安全。在合同履行过程中由于供应商或其工作人员原因出现的给他人或自身造成伤害的安全责任(含事故)均由供应商自行承担相应责任。**（需提供单独承诺函并进行电子签章，格式自拟）**

★7.成交供应商须与采购人签订《供应食品安全责任书》。

★8.食品安全责任保险：供应商在取得成交通知书**30**日内应为本项目购买食品安全责任险，且指定受益人为采购单位因食材问题的利益受损人，要求每年保额人民币**5000**万元以上（含**5000**万元），购买费用由成交供应商自行承担。（需单独提供承诺函并进行电子签章）

★9.供应商需承诺配送的食材符合食品安全溯源管理要求。**（需提供单独承诺函并进行电子签章，格式自拟）**

10.售后服务要求：供应商要制定合理、可行的售后服务方案，建立售后服务管理制度、食材质量信息反馈机制及回访方案、报废处理办法、退换货制度、食材召回制度等。专人配送，配送联系人必须保证**24**小时电话畅通，解答学校在使用中遇到的问题，及时为学校提供解决方案，确保学校正常开餐。若成交供应商未能及时解决问题，影响学生就餐造成的经济损失，将由成交供应商双倍赔偿，并由职能部门依法进行处理。

11.为保障食品安全，在配送期限内，如所配送品牌货物在全国各级食安部门确定为不合格产品时，应立即终止该品牌货物配送。

#### ★（五）退出机制

1.成交供应商必须严格履行各项承诺，遵守《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮服务食品安全操作规范》、《学校食品安全与营养健康管理规定》、《四川省中小

学校食品安全管理办法》，凡违反国家法律法规或符合下列退出机制条款之一的，无条件退出本项目配送服务，被退出配送的成交供应商自行承担因退出而产生的一切经济损失和后果并承担由此给校方造成的全部损失，同时将其列入配送黑名单报县、市、省财政部门备案，对情况严重的，将追究法律责任。退出时间以成交供应商收到采购人或县级监管部门书面文件为准。当成交供应商被取消学校配送资格后，将由第二成交候选人补进入。

2.因配送食材质量引起食品安全事故，经有关单位鉴定原因后，如确定为成交供应商提供之货品问题，成交供应商除需负担全数医药费及赔偿相关一切损失之外，应承担一切法律责任，本合同自行解除，扣除全部履约保证金及当批次款项。

3.合同期内，采购人若发现成交供应商有违规行为和隐瞒近三年的违法经营活动及食品安全事故等不良记录的行为，采购人有权无条件解除合同，取消成交资格，扣除全部履约保证金及所有款项。

4.合同期内，查实成交供应商有转包、分包等违约行为的，采购人有权无条件解除合同，成交供应商将承担扣除全部履约保证金及所有款项的违约责任。

5.合同期内，由于成交供应商的资质被相关主管部门取缔，本合同将自动解除，采购人有权扣除全部履约保证金及当批次款项。

6.合同期内，成交供应商因食品食材卫生安全、质量、服务等被有关部门处罚，造成不良社会影响的，采购人有权无条件解除合同，扣除全部履约保证金及当批次款项。

7.在食品安全相关主管部门的食品安全检查中，因成交供应商配送的食品存在安全隐患，导致检查不合格，造成采购人被通报或处罚的，由成交供应商承担全部责任，并赔偿采购人相应损失，且采购人有权终止本项目合同。（需单独提供承诺函并进行电子签章）

8.合同期内，成交供应商不能向采购人开具食品食材配送清单及发票、不按实际配送量虚开配送清单及发票的，采购人有权无条件解除合同并扣除成交供应商全部履约保证金及当批次款项。

9.成交供应商未按磋商文件要求和响应文件承诺，不能向采购人提供所配送所有食品食材同批次合格有效检测报告的，采购人有权无条件解除合同并扣除成交供应商全部履约保证金及当批次款项。

10.食品食材不能溯源的，采购人有权无条件解除合同，并扣除成交供应商全部履约保证金及当批次款项。

11.配送车辆在校内发生安全事故的，采购人有权无条件解除合同并扣除成交供应商当批次款项，成交供应商还应承担因此产生的全部法律责任。

12.成交供应商食品从业人员因成交供应商责任在校发生吵闹打架行为的，采购人有权每次扣除成交供应商违约金5000元；致人伤残或情节严重的，采购人有权无条件解除合同并扣除成交供应商当批次款项，成交供应商还应承担因此产生的全部法律责任。

13.在供货期间，成交供应商必须保障货源充足，如果出现断货现象，须作出书面说明，若非不可抗力因素，断货1天，采购人按该校学生一天食用总量的总资金0.5倍收取供货方的违约金，断货2天，采购人按该校学生一天食用总量的总资金1.0倍收取供货方的违约金，连续断货达3天及以上的，采购人有权终止合同，造成的一切后果



和损失都由成交供应商负责。

#### ★（六）考核办法

（一）总体要求：以日常考核为主，对成交供应商履约情况进行考评，总分**100分**，当成交供应商月考评得分低于**90分**的（不含**90分**），将扣除当月食材结算金额的**5%**，且采购人有权终止合同；月考评得分**≥90分**，视为考评合格。成交供应商月考评总分值均**≥90分**的，在年度预算保障情况下，双方协商一致方可签订下一年度采购合同，最长不超过**3年**（含首年，本次采购最高限价为首年一年的金额）。分值设置为：食材数量和质量（**30分**）、食品安全（**30分**）、服务时效（**25分**）、用餐人员满意度（**15分**）共四个方面，主要细则如下：

##### 1.食材数量和质量（30分）

下列情形每出现一次扣**1分**，扣完为止。

（1）成交供应商所供食材不符合《中华人民共和国食品安全法》、行业有关规定、采购文件技术参数、质量等级或合同约定的；

（2）送货单品种、数量经现场验收不符的；

（3）食材有腐烂变质、有异味、色泽不新鲜等变质倾向的；

（4）食材存在寄生虫或注水，指压后的凹陷不能立即恢复的；

（5）猪肉表皮不白净、有毛；肉质松散、无光泽、发黏；存在淋巴结，有明显淤血斑，横切面颜色存在异常的；

（6）禽类食材肚内有内脏、有血水，眼球不饱满，有明显淤血斑的；

（7）水产类食材无光泽有脱落、腮口未紧闭、眼球不光亮透明、鱼腮腺不红、鳍尾不完整；鱼体不饱满结实、肉不精密无弹性、有离骨脱刺现象、腹有胀气、肛门有凹陷或异物流出，存在伤痕破体等现象的；

（8）食材表面有斑点，存在干缩、发霉或有泥沙的；

（9）冷冻食品出现化冰严重的；

（10）将应以冷藏方式运送食材以常温方式配送的；

（11）使用食品添加剂等化学物质和其他可能危害人体健康物质的食品进行保质保鲜，或者用回收食品作为原料生产的食品的；

（12）成交供应商所提供每批次食材未经采购人、成交供应商授权代表等人员就产品质量、品种、数量等进行现场核实验收的；

（13）其他影响食材数量和质量情形的。

##### 2.食品安全（30分）：下列情形每出现一次扣**1分**，扣完为止。

（1）不符合采购文件要求或合同约定的要求；

（2）配送成品食材无“三期”的；

（3）配送的食材无卫生许可的；

（4）提供的食材未经检验（检疫）或检验（检疫）不合格，未向采购人提供该批次食材质量检验合格证等证明并留样备查的，不能提供食材追溯源依据的；

(5) 配送的包装食材变形或密封袋漏气的；

(6) 未按照采购人实际需求进行分割包装或不包装，无正当理由私自调换食材外包装的；

(7) 擅自向采购人搭售配送食材以外的其他生活物资的；

(8) 未配备运送食材专用车辆，配送车辆不符合相关安全、卫生以及食品管理等要求，投入的运输工具、配送人员、包装材料和物资运输途中的防护措施不符合相关规定和要求的；

(9) 配送车辆和人员进入采购单位，不遵守有关门禁、交通、安全、防疫等方面要求的；

(10) 未确定专人联络且未经采购人同意随意变更联络人的；配送食材的管理人员非本单位人员，且与响应文件上拟派的管理层人员不一致；若在服务期间，成交供应商更换本项目的管理人员未经采购人确认、未将更换人员的信息资料在采购人处备案，更换后的管理人员不是本单位人员的；

(11) 配送人员未经健康体检合格的或配送作业不符合食品安全卫生规范的；

(12) 其他影响食材安全卫生情形的。

### 3.服务时效（25分）

下列情形每出现一次扣1分，扣完为止。

(1) 擅自变更送货时间的；

(2) 食品配送搬运不规范、运输过程无溯源记录的；

(3) 接到采购人通知后，拖延或以其他理由不按要求供货（自然灾害除外）的；

(4) 其他影响食材安全卫生情形的。

### 4.用餐人员满意度（15分）

下列情形每出现一次扣3分，扣完为止。

(1) 食材服务不符合采购文件或合同约定的服务满意度要求的；

(2) 成交供应商被用餐人员举报食材存在安全卫生问题，经查证属实的；

(3) 存在问题拒不整改或故意推诿、争执的；

(4) 配送工作人员在校园内吸烟的；

(5) 成交供应商及其工作人员服务意识差或态度恶劣的。

另外，经测评用餐人员对食材评价为不满意的，按每一不满意人次扣1分的原则进行扣分。

### ★（七）配送食材数量及报价要求

1.供货数量：具体供货数量按照采购人实际需求量供货，不得过量配送，长期储存。结算时以验收登记入库实际配送数量（重量）为准。

#### 2.报价要求

(1) 报价应是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包含完成本

		<p>项目所涉及人工劳务、差旅、设备、食材、包装、运输、储存、冷藏、二次搬运、检验检测、调换、损耗、培训、保险、风险、税金、利润、招标代理服务费以及磋商文件规定的一切费用，采购人不再支付供应商除本项目成交金额外的任何费用。供应商所报价格应充分考虑供货期内各种费用、市场风险、价格波动、履约义务和付款条件等。</p> <p>（2）基准价确定：以西充县发展和改革局当月发布的《西充县城市居民食品价格监测报表》价格作为同类产品基准价；若同期无对应同类产品数据的，以南充市发展和改革委员会当月最新发布的《南充市主要商品价格监测表》（<a href="https://www.nanchong.gov.cn/fgw/tslm/jgggl/">https://www.nanchong.gov.cn/fgw/tslm/jgggl/</a>）价格作为同类产品基准价；若《西充县城市居民食品价格监测报表》及《南充市主要商品价格监测表》均无对应同类产品数据的（大米除外，其中因南充市发展和改革委员会未对一级籼米进行价格监测，只对二级籼米价格进行监测，各潜在供应商报价时自行考虑成本等因素并合理报价），由采购人组织相关人员成立询价小组，按程序进行市场询价，采集西充县范围内三家大型农贸市场、超市，以当月询价货品的平均价格作为当月结算的基准价（特价商品除外，不作询价参考）。供应商在基准价的基础上进行折扣率报价，供应商的磋商价格=同类产品基准价×折扣率。</p> <p>（3）询价周期：每月中旬由采购人组织在西充县范围内三家大型农贸市场、超市进行一次询价。</p> <p>（4）在采购合同执行期间，供应商的折扣率将不予调整。</p> <p>注：上述国家或行业标准如有更新，以最新的相关标准要求为准。</p>
--	--	--

### 3.3.服务要求

#### 3.3.1服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

#### 3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1		服务期限	自合同签订之日起365日
2	★	服务地点	西充县张澜学校学生食堂

3	★	验收、交付标准和方法	<p>1.采购人组成项目验收小组，成员为校长、分管副校长、食堂管理人员、学校成立的膳食委员会成员（学生家长代表、教师代表等组成）。到货后当天由验收小组进行验收。验收小组按食堂食材进货质量查验留样制度、索证索票制度和入库三联单签字确认制度，如实记录产品名称、数量、进货日期、生产日期、保质期等信息，核对数量，检验质量，杜绝劣质、变质、过期食品入库，由三个以上人员签字验收（学校参与验收人员数不少于2人），此货单作为开票结账依据。</p> <p>2.数量验收标准：送货质（重）量优（大）于采购人下单质（重）量时按采购人实际下单要求验收，送货质量（数量）低于采购人下单质量（数量）要求的，配送供应商必须在采购人规定时间内按下单要求补齐，若无法按时补齐，则按缺货金额的3倍进行处罚。</p> <p>3.采购人验收时发现质量不符合要求的，供应商应无条件退货，由此发生的一切费用及损失由供应商自行承担。</p> <p>4.验收时如发现所交付的食材有短缺、次品、损坏或其它不符合标准的，应作出详尽的现场记录，以此作为补充短缺、更换次品等的有效依据，由此产生的时间延误与有关费用由供应商承担。</p> <p>5.采购人对成交供应商提供的食材进行定时（或不定时）抽样送检，检测内容为磋商文件、响应文件及相关国家标准的要求，质量不符合要求的，成交供应商应无条件退货，由此发生的一切费用及损失由成交供应商自行承担，检测费用由成交供应商据实支付。</p> <p>6.采购人严格按照政府采购相关法律法规以及磋商文件的质量要求和技术指标、服务要求、供应商的响应文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。其它未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。</p>
4		支付方式	分期付款
5		付款进度安排	<p>1、采购合同生效并具备实施条件后支付预付款，达到付款条件起7日内，据实情况说明为采购合同生效并具备实施条件后支付合同金额的40%预付款</p> <p>2、按月付款，达到付款条件起30日内，据实情况说明为实行按月付款，采购人下月向成交供应商支付当月采购结算费用（优先抵扣预付款）。结算依据为：当月每项食材最终结算价=当月食材市场单价x实际采购数量x折扣率</p>
			<p>采购人违约责任（1）采购人无正当理由拒收产品的，采购人应偿付当月配送金额百分之叁的违约金。（2）采购人逾期支付款项的，除应及时付足款项外，应向成交供应商偿付欠款总额万分之壹/天的违约金；逾期付款超过30天的，成交供应商有权终止合同。（3）采购人偿付的违约金不足以弥补成交供应商损失的，还应按成交供应商损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给成交供应商。</p> <p>成交供应商违约责任（1）成交供应商必须严格履行各项承诺，遵守《中华人民共和国食品安全法》、《餐饮服务食品安全操作规范》、《学校食品安全与营养健康管理规定》、《四川省中小学校食品安全管理办法》，凡违反国家法律法规或符合下列退出机制条款之一的，无条件退出本项目配送服务，被退出配送的成交供应商自行承担因退出而产生的一切经济损失和后果并承担由此给校方造成的全部损失，同时将其列入配送黑名单报县、市、省财政部门备案，对情节严重的，将追究法律责任。退出时间以成交供应商收到采购人或县级监管部门书面文件为准。当成交供应商被取消学校配送资格后，将由第二成交候选人补进入。（2）因配送食材质量引起食品安全事故，经有关单位鉴定原因后，如确定为成交供应商提供之货品问题，成交供应商除需负担全数医药费及赔偿相关一切</p>

6	违约责任与解决争议的方法	<p>损失之外，应承担一切法律责任，本合同自行解除，扣除全部履约保证金及当批次款项。（3）合同期内，采购人若发现成交供应商有违规行为和隐瞒近三年的违法经营活动及食品安全事故等不良记录的行为，采购人有权无条件解除合同，取消成交资格，扣除全部履约保证金及所有款项。（4）合同期内，查实成交供应商有转包、分包等违约行为的，采购人有权无条件解除合同，成交供应商将承担扣除全部履约保证金及所有款项的违约责任。（5）合同期内，由于成交供应商的资质被相关主管部门取缔，本合同将自动解除，采购人有权扣除全部履约保证金及当批次款项。（6）合同期内，成交供应商因食品食材卫生安全、质量、服务等被有关部门处罚，造成不良社会影响的，采购人有权无条件解除合同，扣除全部履约保证金及当批次款项。（7）在食品安全相关主管部门的食品安全检查中，因成交供应商配送的食品存在安全隐患，导致检查不合格，造成采购人被通报或处罚的，由成交供应商承担全部责任，并赔偿采购人相应损失，且采购人有权终止本项目合同。（需单独提供承诺函并进行电子签章）（8）合同期内，成交供应商不能向采购人开具食品食材配送清单及发票、不按实际配送量虚开配送清单及发票的，采购人有权无条件解除合同并扣除成交供应商全部履约保证金及当批次款项。（9）成交供应商未按磋商文件要求和响应文件承诺，不能向采购人提供所配送所有食品食材同批次合格有效检测报告的，采购人有权无条件解除合同并扣除成交供应商全部履约保证金及当批次款项。（10）食品食材不能溯源的，采购人有权无条件解除合同，并扣除成交供应商全部履约保证金及当批次款项。（11）配送车辆在校内发生安全事故的，采购人有权无条件解除合同并扣除成交供应商当批次款项，成交供应商还应承担因此产生的全部法律责任。（12）成交供应商食品从业人员因成交供应商责任在校发生吵闹打架行为的，采购人有权每次扣除成交供应商违约金5000元；致人伤残或情节严重的，采购人有权无条件解除合同并扣除成交供应商当批次款项，成交供应商还应承担因此产生的全部法律责任。（13）在供货期间，成交供应商必须保障货源充足，如果出现断货现象，须作出书面说明，若非不可抗力因素，断货1天，采购人按该校学生一天食用总量的总资金0.5倍收取供货方的违约金，断货2天，采购人按该校学生一天食用总量的总资金1.0倍收取供货方的违约金，连续断货达3天及以上的，采购人有权终止合同，造成的一切后果和损失都由成交供应商负责。争议解决办法（1）在合同执行过程中，因本合同引起的或与合同有关的任何争议，由双方当事人协商解决，也可以向有关部门申请调解。协商或调解不成的，当事人可以向合同履行地人民法院提起诉讼。（2）法院判决，对双方具有同等约束力。（3）上述过程发生的费用(诉讼费、保全费、胜诉方律师代理费等)由败诉方承担。（4）在法院诉讼期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍然继续履行。</p>
---	--------------	---

3.4.其他要求

采购包1:

1.属于国家规定“三包”范围的食材，其质量保证期不得低于“三包”规定，优于国家“三包”规定的，按实际承诺执行。供应商须对所有配送食材有实行“三包”服务(即包质量、包数量、包调换)。

2.采购人对成交供应商在响应文件中的相关资料进行检查，并对提供的配送仓储场地等进行现场实地勘验，如与响应文件的响应不符则视为成交供应商虚假响应，采购人按国家相关政策法规处理。（供应商需在响应文件中提供单独承诺函并进行电子签章，格式自拟）

3.其他一般要求（不作实质性要求，在响应文件中提供以下内容，根据评分细则进行打分）：

3.1供应商针对本项目提供配送服务实施方案，包含但不限于：

(1) 食材安全保障方案，方案内容至少包括：①食材质量安全保障措施；②食材溯源管理方案；③食品留样制度；④食材检验方案；⑤卫生管理方案；⑥食材贮存方案；⑦食品安全管理制度。(2) 配送方案，方案内容至少包括：①项目重难点分析及处置措施；②人员及物资配备方案；③配送服务计划；④备货、供货及出入库方案；⑤食材货源保障措施及配送时效保障措施；⑥项目质量保障措施。

**3.2** 供应商针对本项目提供售后服务方案，包含但不限于：①售后服务管理制度；②食材质量信息反馈机制及回访方案；③报废处理办法；④退换货制度；⑤食材召回制度。

**3.3** 供应商针对本项目制定合理、可行的应急方案，内容包含但不限于：①应急管理体系及应急队伍配置；②食品安全事故应急预案；③临时配送应急预案；④突发事件（火灾、停水、停电、防洪防台风等）应急预案；⑤疫情防控应急预案；⑥出现车辆故障、交通事故、交通管制的配送应急方案。

**3.4** 供应商提供信誉的证明材料：《质量管理体系认证证书》、《环境管理体系认证证书》、《职业健康安全管理体系认证证书》、《食品安全管理体系认证证书》、《危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证证书》（以上证书认证范围需涵盖预包装食品及农产品的销售或配送）。

**3.5** 供应商提供履约能力的证明材料：（1）人员配置：①供应商针对本项目拟派的食品安全、食品检测、采购、库房管理方面的人员。②供应商拟为本项目配备的专职配送驾驶员。（2）车辆配置（3）供应商质检设备：病害肉检测仪、农药残留快速检测仪。

**3.6** 供应商提供类似业绩。

**4. 【受一体化平台格式限制，本项目履约验收程序和时间以此为准】：**分期验收，食材到货后当天由验收小组验收当批次。

## 第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

采购文件3.2技术要求

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

无

除以上内容外，磋商小组不得变动磋商文件中的其他内容。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第五章 磋商办法

### 5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审办法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。磋商小组成员在签署磋商报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2.磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。市场竞争不充分的科研项目，需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查、评价供应商响应文件等是否满足磋商文件要求；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（六）起草资格审查报告、磋商报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告磋商中非法干预评审工作的行为；

（八）按规定告知供应商，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理；

（九）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3. 评审程序

#### 5.3.1.熟悉和理解磋商文件

磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、



服务和商务要求、磋商办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- 一、磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- 六、磋商文件载明的成交原则不合法的；
- 七、磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	1.供应商需在使用投标(响应)客户端编制投标（响应）文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2.①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照副本”；未换证的提供“营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。以上资料均提供复印件。供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求上传相应证明材料并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	<p>1.供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p> <p>2.供应商提供截至响应文件提交截止之日前一年内，经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中涉及的财务报表和报表附注）或者银行出具的资信证明。未经审计的提供财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商注册时间截至响应文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求上传相应证明材料并进行电子签章。</p>	具有健全财务会计制度的证明材料 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	<p>1.供应商需在使用投标(响应)客户端编制投标（响应）文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。</p> <p>2.供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，提供2024年任意一个月的纳税证明材料复印件、社会保障资金缴纳证明材料复印件并进行电子签章（新成立公司（指供应商注册时间至递交响应文件截止日不足一年的）按实际应缴纳情况提供缴纳证明材料；依法免税和不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）。</p>	供应商应提交的相关资格证明材料 投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

### 5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

#### 5.3.3.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	供应商需具有有效期内的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》或《食品经营许可备案电子证书》或所在地县级以上地方市场监督管理部门备案证明	供应商需提供有效期内的《食品经营许可证》或《食品生产许可证》或《食品经营许可备案电子证书》或所在地县级以上地方市场监督管理部门备案证明复印件并进行电子签章	供应商应提交的相关资格证明材料

#### 5.3.4.符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1:

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函
2	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）	分项报价表 报价表

3	符合竞争性磋商文件的实质性要求及其他要求	供应商应按照竞争性磋商文件要求上传需要文件并进行电子签章。	响应文件封面 技术、服务应答表 供应商认为应提供的相关其他材料 商务要求及其他要求响应表 供应商基本情况表
---	----------------------	-------------------------------	---

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效响应处理，并在磋商报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

### 5.3.5.磋商

- 一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第四章约定的内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终磋商后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。
- 七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在磋商报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 5.3.6.最后报价

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

- 一、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。
- 二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。
- 三、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。
- 四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。
- 五、最后报价为有效报价应符合下列条件：
  - （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
  - （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
  - （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
  - （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。
- 六、最后报价出现下列情况的，除磋商文件另有规定外，按以下原则处理：
  - （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
  - （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、在评审过程中，供应商报价低于采购预算**50%**或者低于其他有效供应商报价算术平均价**40%**，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

#### **5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当书面进行澄清、说明或者更正，澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

#### **5.3.8.比较与评价**

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章评审办法及标准部分。

#### **5.3.9.磋商小组复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

#### **5.3.10.代理机构现场复核评审结果**

一、评分汇总结束后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织**2**名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评审，由磋商小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）资格审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

二、磋商小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

### 5.3.11.推荐成交候选供应商

采购包1： 确定3名成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商。

按供应商评审得分从高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为： 无，按照技术指标得分确定优劣）顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按供应商评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商），评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一名供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

### 5.3.12.出具磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、磋商日期和地点，磋商小组成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子印章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子印章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

### 5.3.13.评审争议处理规则

磋商小组在磋商过程中，对于资格审查、符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和磋商文件规定。对磋商报告有异议的，应当在磋商报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意磋商报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 5.4.评审方法、细则及标准

### 5.4.1.评审方法

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的

量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2.评审细则及标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>70.00</b> 分 报价得分 <b>30.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本
	配送服务实施方案	根据供应商针对本项目提供的配送服务实施方案进行综合评审，包括但不限于： <b>1.食材安全保障方案（14分）</b> ，方案内容至少包括： <b>①食材质量安全保障措施；②食材溯源管理方案；③食品留样制度；④食材检验方案；⑤卫生管理方案；⑥食材贮存方案；⑦食品安全管理制度。</b> 方案内涵盖以上内容且不存在缺陷得 <b>14</b> 分，在此基础上，每缺少一项扣 <b>2</b> 分，每有一处内容存在缺陷扣 <b>1</b> 分，本项最多得 <b>14</b> 分。 <b>2.配送方案（18分）</b> ，方案内容至少包括： <b>①项目重难点分析及处置措施；②人员及物资配备方案；③配送服务计划；④备货、供货及出入库方案；⑤食材货源保障措施及配送时效保障措施；⑥项目质量保障措施。</b> 方案涵盖以上内容且不存在缺陷得 <b>18</b> 分，在此基础上，每缺少一项扣 <b>3</b> 分，每有一处内容存在缺陷扣 <b>1.5</b> 分，本项最多得 <b>18</b> 分。（“内容存在缺陷”是指： <b>①对同一内容的描述前后不一致或互相矛盾，②涉及的规范及标准错误或实施项目的名称、地点、内容错误，③内容与本项目的采购需求无关，④仅有框架或标题；</b> 以上任意一种情形。）	32.00	主观	方案 供应商拟投入本项目 人员配置表

售后服务方案	根据供应商针对本项目提供的售后服务方案进行综合评审，包括但不限于：①售后服务管理制度；②食材质量信息反馈机制及回访方案；③报废处理办法；④退换货制度；⑤食材召回制度。方案涵盖以上内容且不存在缺陷得10分，在此基础上，每缺少一项扣2分，每有一处内容存在缺陷扣1分，本项最多得10分。（缺陷是指：①对同一内容的描述前后不一致或互相矛盾或存在歧义，②涉及的规范及标准错误或实施项目的名称、地点、内容错误，③内容与本项目的采购需求无关，④仅有框架或标题；以上任意一种情形。）	10.00	主观	方案
应急预案	根据供应商针对本项目制定合理、可行的应急方案进行评审，内容包括但不限于：①应急管理体系及应急队伍配置；②食品安全事故应急预案；③临时配送应急预案；④突发事件（火灾、停水、停电、防洪防台风等）应急预案；⑤疫情防控应急预案；⑥出现车辆故障、交通事故、交通管制的配送应急方案。方案涵盖以上内容且不存在缺陷得6分，在此基础上，每缺少一项扣1分，每有一处内容存在缺陷扣0.5分，本项最多得6分。（缺陷是指：①对同一内容的描述前后不一致或互相矛盾或存在歧义，②涉及的规范及标准错误或实施项目的名称、地点、内容错误，③内容与本项目的采购需求无关，④仅有框架或标题。）	6.00	主观	方案



详细评审

信誉	供应商具有《质量管理体系认证证书》、《环境管理体系认证证书》、《职业健康安全管理体系认证证书》、《食品安全管理体系认证证书》、《危害分析与关键控制点（HACCP）体系认证证书》（以上证书认证范围需涵盖预包装食品及农产品的销售或配送），每有一个得1分，本项最多得5分。（提供有效期内的证书扫描件及“全国认证认可信息公共服务平台”（ <a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a> ）的认证信息截图并进行电子签章，不提供不得分。）	5.00	客观	供应商认为应提供的 相关其他材料
----	---	------	----	---------------------

履约能力	<p><b>1.人员配置（6分） 1.1</b>供应商针对本项目拟派的食品安全、食品检测、采购、库房管理等<b>4</b>类人员，每有<b>1</b>类人员得<b>1</b>分，本小项最多得<b>4</b>分。</p> <p>（需提供承诺函，在成交后签订合同前向采购人提供以上人员健康证、身份证复印件，人员不得重复得分。）</p> <p><b>1.2</b>供应商拟为本项目配备的专职配送驾驶员，在采购文件配送要求的基础上，每增加 <b>1</b> 人得<b>1</b> 分，本小项最多得<b>2</b> 分。（<b>①</b>提供驾驶证、身份证、健康证等相关证明材料扫描件并进行电子签章，人员信息一致且处于有效期内；<b>②</b>未按要求提供证明材料的，本小项不得分。）</p> <p><b>2.车辆配置（2分）</b> 供应商拟为本项目配备的配送车辆，在采购文件配送要求的基础上，供应商提供符合规定的自有或租赁的配送专用冷藏车辆，每增加<b>1</b>辆加<b>1</b>分，本小项最多得<b>2</b>分。（<b>①</b>自有车辆需提供车辆行驶证复印件及购置发票复印件；租赁车辆需提供租赁合同复印件及车辆行驶证复印件；<b>②</b>提供车辆外观和车辆号牌的同框实景照片；<b>③</b>未按要求提供证明材料的，本小项不得分。）</p> <p><b>3.供应商质检设备（4分） 3.1</b>配备有病害肉检测仪的得<b>2</b>分，配备有农药残留快速检测仪得<b>2</b>分，本项最多得<b>4</b>分。（自有设备需提供购买发票和设置照片等证明材料，租赁设备需提供租赁合同和设备照片等证明材料，提供不全或未按要求提供的不得分。）</p>	12.00	客观	供应商认为应提供的 相关其他材料 供应商拟投入本项目 人员配置表

	类似业绩	供应商提供响应截止日期前具有类似项目业绩，提供一个得2分，每增加一个得1.5分，最多得5分。（注：①提供中标/成交通知书或合同(或协议)复印并进行电子签章；②提供至少1笔的银行进账单或出具的发票扫描件。以上证明材料提供不全或未按要求提供的不得分。）	5.00	客观	供应商类似项目业绩一览表 供应商认为应提供的相关其他材料
价格分	价格分	1. 经磋商小组评审，通过资格和符合性审查，且响应报价最低的供应商的响应报价作为评审基准价。2.响应报价得分=(评审基准价 / 响应报价) × 分值。评审价格=响应报价。经价格调整后的评审价格=响应报价×（1-价格调整比例）基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	30.00	客观	分项报价表 报价表

价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“C1”表示）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无					

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、除政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

5.6.确定成交供应商

本项目授权磋商小组在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序直接确定1名成交供应商。采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起 2个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

## 5.7.磋商小组义务

磋商小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8.磋商小组成员工作纪律

磋商小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于磋商小组成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 具有健全财务会计制度的证明材料

详见附件: 报价表

详见附件: 方案

详见附件: 供应商基本情况表

详见附件: 供应商类似项目业绩一览表

详见附件: 供应商拟投入本项目人员配置表

详见附件: 供应商认为应提供的相关其他材料

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 商务要求及其他要求响应表

详见附件: 技术、服务应答表

详见附件: 分项报价表

# 政府采购合同

## （服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

采购人地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及\_\_\_\_\_采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 八、违约责任

## 九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递

或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

签订时间： 年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

签订时间： 年 月 日