



敦煌市林业技术推广中心光肩星天牛防治服务采购项目

竞争性磋商文件

招标编号：GSJX2023-02

招标人：敦煌市林业技术推广中心

招标机构：甘肃金鑫项目管理有限公司



二〇二三年三月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	4
一、项目基本情况:	4
二、申请人的资格要求:	4
三、获取采购文件:	5
四、响应文件提交:	5
五、公告期限:	6
六、其他补充事宜:	6
七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系:	8
第二章 供应商须知及前附表	9
(一) 供应商须知前附表	9
(二) 供应商须知	15
第三章 供应商应当提交资质文件	17
第四章 《竞争性磋商文件》编制	18
1.1 项目概况	18
1.2 投标语言	18
1.3 计量单位	18
1.4 资金来源和落实情况	18
1.5 采购预算、方式及需求	18
第五章 《响应文件》编制要求	20
(一) 《响应文件》的编制要求	20
(二) 《响应文件》中的投标语言和计量单位	20
(三) 投标有效期	20
(四) 磋商保证金	20
(五) 价格构成(报价要求)	20
(六) 《响应文件》的组成	21
(七) 《响应文件》的印制和签署	22
(八) 《响应文件》的密封和标记	23
(九) 招标代理机构相关费用	23
(十) 开标	24
(十一) 磋商小组	24
(十二) 纪律和监督	25
第六章 评审程序、评审方法和评审标准	27
(一) 评审程序	27
(二) 评审标准	31
(三) 成交及合同的签订	32
第七章 质疑与投诉	34
(一) 质疑与投诉的提起	34
(二) 投诉人提起投诉应当符合下列条件:	35
(三) 投诉处理决定	35
(四) 法律责任	36
第八章 磋商内容	37
第九章 合同草案	38
第十章 《磋商响应文件》格式	43
(一) 投标函	43
(二) 开标一览表	45
(三) 法定代表人身份证明	46
(四) 法定代表人授权书	47
(五) 商务条款偏离表	48
(六) 供应商基本情况表	49
(七) 近三年已完成或在执行项目一览表	50
(八) 综合评分表对应证明材料页码表	51
(九) 服务承诺	52

(十) 项目实施方案	52
(十一) 安全保障措施及应急方案	52
(十二) 矛盾纠纷处置方案	52
(十三) 设备清单	52
(十四) 主要人员配备分工明细表	52
(十五) 设备的相关证明材料及投标人认为需要提供的其他资料	52
(十七) -2《小微企业价格评审优惠申请及承诺》	53
(十八) 中小企业划型标准规定	55
(十九) 响应文件封面及密封袋封面格式	59

第一章 竞争性磋商公告

敦煌市林业技术推广中心光肩星天牛防治服务采购项目 竞争性磋商公告

敦煌市林业技术推广中心的潜在供应商应在敦煌市公共资源交易中心网站 (<http://www.dhggzyjypt.com/>) 获取采购文件, 并于 2023-3-24 09:00 (北京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况:

项目编号: GSJX2023-02

项目名称: 敦煌市林业技术推广中心光肩星天牛防治服务采购项目

预算金额: ¥52.8(万元)

一包预算金额: ¥13.2 (万元)

二包预算金额: ¥13.2 (万元)

三包预算金额: ¥13.2 (万元)

四包预算金额: ¥13.2 (万元)

采购需求:

一包: 注射数目数量 11 万株;

二包: 注射数目数量 11 万株;

三包: 注射数目数量 11 万株;

四包: 注射数目数量 11 万株;

技术要求:

1. 打孔注药的树种: 杨树(新疆杨、银白杨除外)、柳树、榆树、胡杨。注药树木胸径必须达到 10 厘米以上。

2. 电钻钻头要求: 直径 10 毫米。

3. 打孔: 手电钻与树干夹角呈 45 度角, 钻头长度即为孔深。树木胸径 15 厘米以下打 1 个孔, 胸径 15-25 厘米打 2 个 1 孔, 胸径 25 厘米以上打 3-4 个孔。

4. 注药: 每孔注药 5 毫升, 注药后必须用泥巴封住孔口。

5. 第二次注药: 与第一次注药间隔 10 天进行。

6. 使用完的药剂包装箱、药瓶及其瓶盖全部回收, 并送交甲方验收, 不得缺失。由甲、乙双方指定专人集中销毁。

合同履行期限: 按合同约定执行。

本项目(是/否)接受联合体投标: 否

二、申请人的资格要求:

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只须提供营业执照（复印件加盖公章）；②2023近三个月缴纳税收的有效票据凭证或零申报证明资料（复印件加盖公章）；③2023近三个月缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件加盖公章）；④由会计事务所出具的（2022年度）财务审计报告（当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未完审计完成的需提供财务报表复印件加盖公章）；

1.2参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录（须附书面声明）；

1.3所有标段投标未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标，供应商需提供相关截图证明资料；（提供网页截图或信用报告加盖单位公章）。

1.4本项目不接受联合体投标。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的相关规定；执行《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《财政部关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的相关规定、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19号）、关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业【2011】300号）优先采购政策等。

3. 本项目的特定资格要求：/

三、获取采购文件：

时间：2023-3-15至2023-3-21，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59

地点：敦煌市公共资源交易中心网站（<http://www.dhggzyjypt.com/>）

方式：在线免费下载

售价：0(元)

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

投标方式：线上投标；

开标方式：采用公共资源交易远程在线不见面开标；

投标文件递交截止时间：2023 年 3 月 24 日 08：30 开始，至 9：00 截止（北京时间），必须于递交截止时间之前提交，逾期不再受理。

线上开标时间：2023 年 3 月 24 日 9：00（北京时间）

开标地点：敦煌市公共资源交易中心二楼开标室

五、公告期限：

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜：

1. 评标办法：综合评分法

2. 投标方式：线上投标，登录敦煌市公共资源交易网远程在线不见面开标系统电子投标。

3. 提交响应性文件截止时间：响应性文件于 2023 年 3 月 24 日 09 时 00 分之前递交到敦煌市公共资源交易中心远程在线不见面开标系统，逾期上传或者未按要求制作响应性文件，造成响应性文件不能成功上传的，采购人及代理机构将不予受理，造成后果由供应商自行承担。

4. 开标方式：采用公共资源交易远程在线不见面开标系统开标

5. 注册须知：

（1）为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，进一步落实“放管服”改革要求，凡是拟参与敦煌市公共资源交易活动的供应商需先在敦煌市公共资源交易中心网站上注册，供应商可自行选择以下任意一种方式进行注册、登录：

方式一：拟参与敦煌市公共资源交易活动的供应商在敦煌市公共资源交易中心网站上注册填写相关内容，获取登录权限。登录权限获取成功后使用“用户名+密码+验证码”的方式登录，登记拟参与项目进行投标，免费下载招标文件。

方式二：拟参与敦煌市公共资源交易活动的供应商在敦煌市公共资源交易中心网站上注册，并办理获取 CA 数字证书。用已办理获取的 CA 数字证书登录，登记拟参与项目进行投标，免费下载招标文件。

（2）“用户名+密码+验证码”的登录方式和 CA 数字证书登录方式并行，由供应商自行选择登录方式。详细操作说明请在网站【下载中心】获取。

（3）CA 数字证书由符合有关规定的市场运营主体办理。已办理 CA 数字证书的供应商，仍可在敦煌市公共资源交易中心网上正常使用。

6. 供应商须知及注意事项：

（1）本项目采用公共资源交易远程在线不见面开标系统开标。投标供应商须在投标文件递交

截止时间前登录“敦煌市公共资源交易中心网站”或“公共资源交易远程在线不见面开标系统”，选择自己要参与开标的项目，进入项目对应的网上开标厅，录入开标授权人信息，上传固化文件的 HASH 编码（HASH 编码是指电子投标文件指纹，不是固化投标文件），若在开标截止时间前没有上传已固化投标文件的文件 HASH 编码，认定为没有网上投标，则视为放弃投标。

（2）供应商在开标期间须在系统中上传保存在自己电脑上的固化投标文件，系统会自动核验固化投标文件与之前上传的投标文件的 HASH 编码是否一致，若上传成功，视为投标有效；若上传未成功，请通过自己准备好的网上操作系统及时和代理机构、技术支持电话、交易中心工作人员联系，寻求帮助，以便成功投标。

（3）采购人、代理机构、供应商须登录“敦煌市公共资源交易中心网站”或“公共资源交易远程在线不见面开标系统”，下载“不见面开标系统投标文件固化工具”和“不见面开标系统操作指南”，详细阅读并掌握系统操作方法与本项目的招投标活动。

（4）在投标截止时间前没有网上投标（上传已固化投标文件 HASH 编码）则视为放弃投标，逾期上传的或者未按要求制作投标文件造成投标文件不能成功上传的，采购人及代理机构将不予受理，造成后果由供应商自行承担。

（5）供应商提前需在手机或电脑下载安装“钉钉”软件，便于开标前及时扫码（进群二维码于开标前半小时上传至不见面开标系统）进入所投项目不见面开标群组，对投标过程中出现问题及时沟通解决。

备注：

（1）供应商在投标前需登录“敦煌市公共资源交易中心网站”——进入“下载专区”菜单，详细阅读和学习：供应商《不见面开标系统操作指南-视频版》、供应商《不见面开标系统操作指南》。

（2）供应商须提前登录“敦煌市公共资源交易中心网站”——进入“不见面开标系统”，点击系统右下角“温馨提示”弹窗提前下载最新投标文件固化工具。

（3）供应商提前需在手机或电脑下载安装“钉钉”软件，便于开标前及时扫码进入所投项目不见面开标群组，对投标过程中出现问题及时沟通解决。

软件公司技术支持人员：陈韩俊；联系电话：15117042636

7. 根据“甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知”第五条，规范保证金收取，强化履约执行：为切实减轻企业资金负担，降低供应商交易成本，激发政府采购市场主体活力，全省政府采购项目不再收取投标保证金。

①信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

②中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：敦煌市林业技术推广中心

地 址：敦煌市阳关中路1180号

联系人：雷宏全

联系方式：09378841098

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃金鑫项目管理有限公司

地 址：敦煌市听涛花苑3号楼

联系方式：0937-5955138

项目联系人：庄涛

电 话：18993750610

甘肃金鑫项目管理有限公司

2023年3月14日

第二章 供应商须知及前附表

（一）供应商须知前附表

编号	名称	编 列 内 容
1	项目信息	项目名称：敦煌市林业技术推广中心光肩星天牛防治服务采购项目 项目编号：GSJX2023-02
2	采购人信息	采购单位：敦煌市林业技术推广中心 联系人：雷宏全 联系电话：0937-8841098
3	招标代理机构信息	公司名称：甘肃金鑫项目管理有限公司 公司地址：敦煌市听涛花苑3号楼 联系人：庄涛 联系电话：18993750610
4	评审方法	综合评分法
5	服务期	按合同约定时间执行。
6	投标有效期	30日历天（从开启截止之日算起）
7	计量单位	国家法定计量单位
8	采购预算	¥528000元（大写：伍拾贰万捌仟元整）
9	采购方式	竞争性磋商
10	采购需求及项目要求	一包：注射数目数量11万株； 二包：注射数目数量11万株； 三包：注射数目数量11万株； 四包：注射数目数量11万株； 技术要求： 1. 打孔注药的树种：杨树（新疆杨、银白杨除外）、柳树、榆树、胡杨。注药树木胸径必须达到10厘米以上。 2. 电钻钻头要求：直径10毫米。 3. 打孔：手电钻与树干夹角呈45度角，钻头长度即为孔深。树木胸径15厘米以下打1个孔，胸径15-25厘米打2个1孔，胸径25厘米以上打3-4个孔。

		<p>4. 注药：每孔注药5毫升，注药后必须用泥巴封住孔口。</p> <p>5. 第二次注药：与第一次注药间隔10天进行。</p> <p>6. 使用完的药剂包装箱、药瓶及其瓶盖全部回收，并送交甲方验收，不得缺失。由甲、乙双方指定专人集中销毁。</p>
11	供应商资格条件	<p>1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照（复印件加盖公章）；②2023近三个月缴纳税收的有效票据凭证或零申报证明资料（复印件加盖公章）；③2023近三个月缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件加盖公章）；④由会计事务所出具的（2022年度）财务审计报告（当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未完审计完成的需提供财务报表复印件加盖公章）；</p> <p>2. 参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录（须附书面声明）；</p> <p>3. 所有标段投标未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标，供应商需提供相关截图证明资料；（提供网页截图或信用报告加盖单位公章）。</p> <p>注：投标人提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实；</p> <p>本次开评标不提交资质原件：实行投标人承诺制（格式自拟），</p> <p>需装入投标文件。由投标人对所提供材料和人员资质等情况的真实性进行承诺。若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，评标委员会有权否决其投标文件；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人</p> <p>的投标人提供了虚假材料，应当报告相关行政监督部门，取消中标候选人资格，同时将该投标人计入失信人员名单并进行网上通报，限制其参与公共资源交易活动。</p>

12	保证金	<p>7. 投标保证金根据“甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知”第五条，规范保证金收取，强化履约执行：为切实减轻企业资金负担，降低供应商交易成本，激发政府采购市场主体活力，全省政府采购项目不再收取投标保证金。</p> <p>①“信用中国”网站：https://www.creditchina.gov.cn</p> <p>②中国政府采购网网址：http://www.ccgp.gov.cn/</p>
13	其他补充事宜	<p>1. 评标办法：综合评分法</p> <p>2. 投标方式：线上投标，登录敦煌市公共资源交易网远程在线不见面开标系统电子投标。</p> <p>3. 提交响应性文件截止时间：响应性文件于 2023 年 3 月 24 日 09 时 00 分之前递交到敦煌市公共资源交易中心远程在线不见面开标系统，逾期上传或者未按要求制作响应性文件，造成响应性文件不能成功上传的，采购人及代理机构将不予受理，造成后果由供应商自行承担。</p> <p>4. 开标方式：采用公共资源交易远程在线不见面开标系统开标</p> <p>5. 注册须知：</p> <p>（1）为了规范交易平台的业务流程以及给用户提供方便快捷的服务，进一步落实“放管服”改革要求，凡是拟参与敦煌市公共资源交易活动的供应商需先在敦煌市公共资源交易中心网站上注册，供应商可自行选择以下任意一种方式进行注册、登录：</p> <p>方式一：拟参与敦煌市公共资源交易活动的供应商在敦煌市公共资源交易中心网站上注册填写相关内容，获取登录权限。登录权限获取成功后使用“用户名+密码+验证码”的方式登录，登记拟参与项目进行投标，免费下载招标文件。</p> <p>方式二：拟参与敦煌市公共资源交易活动的供应商在敦煌市公共资源交易中心网站上注册，并办理获取 CA 数字证书。用已办理获取的 CA 数字证书登录，登记拟参与项目进行投标，免费下载招标文件。</p> <p>（2）“用户名+密码+验证码”的登录方式和 CA 数字证书登录方式并行，由供应商自行选择登录方式。详细操作说明请在网站【下</p>

	<p>载中心】获取。</p> <p>（3）CA 数字证书由符合有关规定的市场运营主体办理。已办理 CA 数字证书的供应商，仍可在敦煌市公共资源交易中心网上正常使用。</p> <p>6. 供应商须知及注意事项：</p> <p>（1）本项目采用公共资源交易远程在线不见面开标系统开标。投标供应商须在投标文件递交截止时间前登录“敦煌市公共资源交易中心网站”或“公共资源交易远程在线不见面开标系统”，选择自己要参与开标的项目，进入项目对应的网上开标厅，录入开标授权人信息，上传固化文件的 HASH 编码（HASH 编码是指电子投标文件指纹，不是固化投标文件），若在开标截止时间前没有上传已固化投标文件的文件 HASH 编码，认定为没有网上投标，则视为放弃投标。</p> <p>（2）供应商在开标期间须在系统中上传保存在自己电脑上的固化投标文件，系统会自动核验固化投标文件与之前上传的投标文件的 HASH 编码是否一致，若上传成功，视为投标有效；若上传未成功，请通过自己准备好的网上操作系统及时和代理机构、技术支持电话、交易中心工作人员联系，寻求帮助，以便成功投标。</p> <p>（3）采购人、代理机构、供应商须登录“敦煌市公共资源交易中心网站”或“公共资源交易远程在线不见面开标系统”，下载“不见面开标系统投标文件固化工具”和“不见面开标系统操作指南”，详细阅读并掌握系统操作方法与本项目的招投标活动。</p> <p>（4）在投标截止时间前没有网上投标（上传已固化投标文件 HASH 编码）则视为放弃投标，逾期上传的或者未按要求制作投标文件造成投标文件不能成功上传的，采购人及代理机构将不予受理，造成后果由供应商自行承担。</p> <p>（5）供应商提前需在手机或电脑下载安装“钉钉”软件，便于开标前及时扫码（进群二维码于开标前半小时上传至不见面开标系统）进入所投项目不见面开标群组，对投标过程中出现问题及时沟通解决。</p> <p>备注：</p>
--	---

		<p>(1) 供应商在投标前需登录“敦煌市公共资源交易中心网站”——进入“下载专区”菜单，详细阅读和学习：供应商《不见面开标系统操作指南-视频版》、供应商《不见面开标系统操作指南》。</p> <p>(2) 供应商须提前登录“敦煌市公共资源交易中心网站”——进入“不见面开标系统”，点击系统右下角“温馨提示”弹窗提前下载最新投标文件固化工具。</p> <p>(3) 供应商提前需在手机或电脑下载安装“钉钉”软件，便于开标前及时扫码进入所投项目不见面开标群组，对投标过程中出现问题及时沟通解决。</p> <p>软件公司技术支持人员：陈韩俊；联系电话：15117042636</p>
16	《响应文件》 递交份数、时间、地点	<p>1. 份数：正本 1 份，副本 3 份（递交不退）</p> <p>2. 递交截止时间：开标结束后 5 个工作日，须提供不见面开标系统一致的投标文件，中标企业须提供纸质版投标文件正本 1 份，副本 3 份，电子版（光盘）1 份。未中标的企业须提供电子版（光盘）1 份，寄于甘肃金鑫项目管理有限公司，</p> <p>3. 递交地点：敦煌市听涛花苑 3 号楼</p>
17	开启时间及地点	<p>开启时间：2023年3月24日9时00分（北京时间）</p> <p>开启地点：登录敦煌市公共资源交易网远程在线不见面开标系统在线递交（仅限交易中心工作人员、招标人代表、监标人、代理公司工作人员参加，投标人无需到达现场）</p>
18	代理费	<p>(1) 招标代理服务费：依据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）文件规定，为一包：¥1125元大写：壹仟壹佰贰拾伍元）、二包：¥1125元大写：壹仟壹佰贰拾伍元）、三包：¥1125元大写：壹仟壹佰贰拾伍元）、四包：¥1125元大写：壹仟壹佰贰拾伍元）由中标人向乙方支付。<u>收取。</u></p> <p>(2) 中标人在领取成交通知书时向代理机构缴纳招标代理服务费。</p> <p>招标代理服务费收款单位：甘肃金鑫项目管理有限公司</p> <p>开户银行：兰州银行敦煌支行</p> <p>帐 号:1018 4200 0497 209</p>

		<p>缴纳方式：电汇、转账</p> <p>（3）专家评审费按（财库[2016]198号财政部关于印发《政府采购评审专家管理办法》的通知）的规定按实际发放金额支付。</p> <p>（4）公共资源交易中心交易服务费：由中标人向敦煌市公共资源交易中心缴纳公共资源交易平台服务费。</p>
19	其它	<p>投标人可参加多个标段投标，按开标标段顺序，前一标段中标后，其他标段仍可以参与投标，但只能中其中一个标段，后面的标段按综合评分排名以此类推。</p>

（二）供应商须知

1. 定义

1.1 竞争性磋商采购方式，是指采购人、政府采购代理机构通过组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

1.2 “政府采购当事人”系指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和招标代理机构。

1.3 “采购人”本项目系指敦煌市林业技术推广中心。

1.4 “招标代理机构”系指甘肃金鑫项目管理有限公司。

1.5 “供应商”系指符合本招标项目资质条件，参加磋商竞争的法人机构、其他组织或自然人。

1.6 “竞争性磋商文件”系指由采购人和招标代理机构发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要。

1.7 “磋商响应文件”系指供应商根据本《竞争性磋商文件》向采购人提交的全部文件。

1.8 “采购文件”系指包括采购活动的记录、采购预算、《竞争性磋商文件》、《竞争性磋商响应文件》、评审标准、评估报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

1.9 “书面形式”系指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

1.10 “货物”系指供应商成交后根据《竞争性磋商文件》和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的货物，包括原材料、燃料、设备等。

1.11 “工程”系指供应商按照《竞争性磋商文件》和招标内容的规定，须向采购人提供的一切新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等工作。

1.12 “服务”系指供应商成交后根据《竞争性磋商文件》和合同的规定承担有关的服务和应承担的其它义务。

2. 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到招标管理机构批准，现通过竞争性磋商来择优选定设备服务的供应商。本竞争性磋商文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。供应商应认真阅读本竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。供应商被视为充分熟悉本磋商项目的全部内容、与履行合同有关的全部内容，熟悉竞争性磋商文件的格式、条件和范围。供应商没有按照竞争性磋商文件的要求提交相关资料，或者供应商没有对竞争性磋商文件相关内容都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标无效。

3. 合格的供应商

3.1 具备“供应商须知前附表”第十一款的基本条件；

3.2 凡是符合国家工商行政管理部门登记审核，具有相应经营许可的，有一定技术实力和规模，并有能力提供本次招标项目的供应商；

3.3 在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照经营范围必须有林业病虫害防治业务（复印件加盖公章）；

3.4 供应商与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标；

3.5 供应商未向招标代理机构购买《竞争性磋商文件》并登记备案的潜在供应商均无资格参加投标；

3.6 遵守国家有关的法律、法规、条例及《竞争性磋商文件》的规定。

4. 国家支持小微企业参与政府采购项目的优惠政策说明

根据财库【2011】181号文件规定，对于非专门面向中小企业的采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审（其投标报价不变），本项目的价格扣除详见综合评分表。申请参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》，详见第十章第十一条，中小企业划型标准详见第十章第十二条。

第三章 供应商应当提交资质文件

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；①在中华人民共和国境内注册，具有营业执照、税务登记证、组织机构代码证或企业“三证合一”只需提供营业执照（复印件加盖公章）；②2023近三个月缴纳税收的有效票据凭证或零申报证明资料（复印件加盖公章）；③2023近三个月缴纳社保资金的有效票据凭证（复印件加盖公章）；④由会计事务所出具的（2022年度）财务审计报告（当年新成立的公司或上年度财务审计报告还未完审计完成的需提供财务报表复印件加盖公章）；

2. 参加政府采购活动前三年内，经营活动中没有重大违法记录（须附书面声明）；

3. 所有标段投标未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间的方可参加本项目的投标，供应商需提供相关截图证明资料；（提供网页截图或信用报告加盖单位公章）。

注：投标人提交的所有证明文件及材料必须清晰、准确、真实；

本次开评标不提交资质原件：实行投标人承诺制(格式自拟)，需装入投标文件。由投标人对所提供材料和人员资质等情况的真实性进行承诺。若在评标期间发现投标人提供了虚假材料，评标委员会有权否决其投标文件；若在评标结果公示期间发现作为中标候选人的投标人提供了虚假材料，应当报告相关行政监督部门，取消中标候选人资格，同时将该投标人计入失信人员名单并进行网上通报，限制其参与公共资源交易活动。

第四章《竞争性磋商文件》编制

1.1项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备招标条件，现对本项目采购进行招标。

1.1.2 本采购项目名称：见供应商须知前附表。

1.1.3 本采购项目编号：见供应商须知前附表。

1.1.4 本采购项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.5 本采购项目招标代理机构：见供应商须知前附表。

1.2投标语言

《竞争性磋商文件》和《响应文件》使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.4资金来源和落实情况

1.4.1本采购项目的资金来源及出资比例：见供应商须知前附表。

1.4.2本采购项目的资金落实情况：见供应商须知前附表。

1.5采购预算、方式及需求

1.5.1 本采购项目的采购预算：见供应商须知前附表。

1.5.2 本采购项目的采购方式：见供应商须知前附表。

1.5.3 本采购项目的采购需求：见供应商须知前附表。

1.6 供应商资格条件：见供应商须知前附表。

1.7 保密

参与采购活动的各方应对《竞争性磋商文件》和《响应文件》中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

（二）《竞争性磋商文件》的组成

- 2.1 竞争性磋商公告
- 2.2 供应商须知
- 2.3 供应商应当提交的资格、资信证明
- 2.4 《竞争性磋商文件》编制
- 2.5 《响应文件》编制要求
- 2.6 评审程序、评审办法和评审标准
- 2.7 质疑与投诉
- 2.8 磋商内容
- 2.9 合同草案
- 2.10 《磋商响应文件》格式

（三）《竞争性磋商文件》的澄清或修改

3.1 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第十条规定：提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3.2 供应商在收到该澄清或修改文件后，应于 1 日内以书面形式（加盖公章）向招标代理机构予以确认，该答复作为《竞争性磋商文件》的组成部分，具有和《竞争性磋商文件》相同的约束作用。

第五章 《响应文件》编制要求

（一）《响应文件》的编制要求

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第十一条规定： 供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

（二）《响应文件》中的投标语言和计量单位

2.1本次采购有关的所有文件均应使用中文。

2.2《响应文件》中所有的计量单位，除《竞争性磋商文件》中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

（三）投标有效期

3.1除供应商须知前附表另有规定外，投标有效期为 30 天。

3.2在投标有效期内，供应商撤销或修改其《响应文件》的，应承担《竞争性磋商文件》和法律规定的责任。

3.3出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商的有效期限，但不得要求或被允许修改或撤销其《响应文件》；供应商拒绝延长的，其投标失效。

（四）磋商保证金

根据“甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知”第五条，规范保证金收取，强化履约执行：为切实减轻企业资金负担，降低供应商交易成本，激发政府采购市场主体活力，全省政府采购项目不再收取投标保证金。

①信用中国”网站：<https://www.creditchina.gov.cn>

②中国政府采购网网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>

（五）价格构成（报价要求）

5.1 供应商应承担与采购活动有关的一切费用。不论采购的结果如何，招标代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5.2 总价格包括完成全部采购内容及相关伴随服务等全过程的全部费

用及本项目招标代理机构的相关服务费用。

5.3 本项目共两轮报价，即磋商响应性文件报价一次和磋商现场报价一次，最终以磋商现场报价为准。

（六）《响应文件》的组成

《响应文件》应由商务文件（包括资格证明文件）和技术文件（包括技术响应等）组成，所有复印件须加盖公章，相关证明文件的原件扫描件应装订在《响应文件》的正本里。

建议按如下顺序编制：

6.1 商务部分

- （1）投标函；
- （2）开标一览表；
- （3）法定代表人身份证明（附法定代表人身份证复印件）；
- （4）法定代表人授权书复印件（附被授权人身份证复印件）；
- （5）商务条款偏离表（商务文件部分及应该提供的与商务相关的全部文件都必须如实的做出偏离说明）；
- （6）供应商基本情况：
 - ①企业简介、经营范围、职工人数状况等；
 - ②营业执照副本等资质证件（复印件加盖公章）；
 - ③安全承诺证明（复印件加盖公章）；
 - ④人员保险证明（复印件加盖公章）；
 - ⑤供应商资质文件；
- （7）供应商业绩（填写“近三年已完成或在执行类似项目一览表”）；
- （8）服务承诺书；
- （9）虚假应标承担责任声明承诺（格式自拟）；
- （10）《小微企业声明函》、《小微企业价格评审优惠申请》（若有）。
- （11）综合评分表页码对照表：分值证明文件对应响应文件的页码对照表；
- （12）供应商认为有必要提供的其他资料。

6.2 技术文件部分应包括：

- (1) 项目实施方案（格式自行设计）
- (2) 服务承诺（供应商自行编制）
- (3) 项目实施方案（格式自行设计）
- (4) 安全保障措施及应急方案（格式自行设计）
- (5) 矛盾纠纷处置方案（供应商自行编制）
- (6) 设备清单（供应商自行编制）
- (7) 主要人员配备分工明细表（供应商自行编制）
- (8) 设备的相关证明材料及投标人认为需要提供的其他资料
- (9) 供应商应对《磋商文件》第八章磋商内容的要求给予逐条响应，以自己投标服务所能达到的内容予以填写，而不应复制《磋商文件》的技术要求作为响应内容；
- (10) 实施项目的主要工作人员简介
- (11) 供应商认为有必要提供的相关技术资料。

（七）《响应文件》的印制和签署

7.1 供应商应按“供应商须知前附表”规定的份数提交《响应文件》。

7.2 《响应文件》的正本和副本均需打印或使用不褪色墨水笔书写，字迹应清晰易于辨认，并应在《响应文件》封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

7.3 《响应文件》的正本和副本均应加盖供应商公章并经法定代表人或其被授权人签字或盖章。由被授权人签字或盖章的《响应文件》中须同时提交法定代表人授权书。

7.4 除供应商对错误处需修改外，全套《响应文件》应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由供应商加盖供应商的印章或由《响应文件》签字人签字或盖章。

7.5 《响应文件》的印制应采用 70 克以上的复印纸打印（双面打印），采用胶装或线装装订方式装订，即不可抽取调换内页的装订方式，无脱落无散页，有目录、有连续的页码。

7.6《响应文件》应根据《竞争性磋商文件》的要求签署及盖章，内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

（八）《响应文件》的密封和标记

8.1供应商应将《响应文件》的正、副本同时密封，加盖供应商公章或授权代表签字，并在封面上注明项目名称、项目编号、供应商名称及“在2023 年__月__日__时__分之前不得启封”字样，密封后粘贴密封条，加盖骑缝章。

8.2《响应文件》一律使用牛皮纸包装，且开口以及拐角处用写“封条”或“密封”字样的密封纸进行密封，并加盖公章或密封章。

8.3以上条款说明的密封要求，若供应商提交的文件外层封口处未按要求密封和加写标记，招标机构对误投或过早启封或造成响应文件不被接受，采购人和招标机构概不负责。

（九）招标代理机构相关费用

（1）招标代理服务费：依据国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知（发改价格〔2015〕299号）文件规定，按为一包：¥1125元大写：壹仟壹佰贰拾伍元）、二包：¥1125元大写：壹仟壹佰贰拾伍元）、三包：¥1125元大写：壹仟壹佰贰拾伍元）、四包：¥1125元大写：壹仟壹佰贰拾伍元）由中标人向乙方支付。

（2）中标人在领取成交通知书时向代理机构缴纳招标代理服务费。

招标代理服务费收款单位：甘肃金鑫项目管理有限公司

开户银行：兰州银行敦煌支行

帐号：1018 4200 0497 209

缴纳方式：电汇、转账

（3）专家评审费按（财库〔2016〕198号财政部关于印发《政府采购评审专家管理办法》的通知）的规定按实际发放金额支付。

（4）公共资源交易中心交易服务费：由中标人向敦煌市公共资源交易中心缴纳公共资源交易平台服务费。

（十）开标

10.1 磋商时间和地点

采购人在供应商须知前附表规定的投标截止时间和开启时间、地点公开开标，并邀请所有供应商的法定代表人或其授权人准时参加。

10.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交《响应文件》的供应商名称，并点名确认供应商是否派人到场；

（3）宣布采购人、监督人有关人员姓名及职务；

（4）宣布开标人、唱标人、记录人、项目总监等有关人员姓名；

（5）检查《响应文件》的密封情况；（供应商代表、监督人、记录人在《密封性确认表》上签字确认；

（6）开标结束。

10.3 开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标代理机构当场做出答复，并制作记录。

（十）磋商小组

评标（磋商）

1.1.1 评标由采购人和招标代理机构依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。

11.1.2 磋商小组成员应为技术、经济等方面专家。

11.1.3 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

供应商或供应商主要负责人的近亲属；

项目主管部门或者行政监督部门的人员；

与供应商有经济利益关系；

曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

与供应商有其他利害关系。

评标原则

应坚持“公开、公平、公正、诚信”的宗旨，客观、公正的履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

评标专家有下列情形之一的，由有关行政监督部门给予警告；情节严重的，由组建评标专家库的政府部门或者招标代理机构取消担任评标专家的资格，并予以公告：

私下接触投标人的；

收受利害关系人的财物或者其他好处的；

向他人透露对磋商响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评标有关的其他情况的；

不能客观公正履行职责的；

无正当理由，拒不参加评标活动的。

11.3 评标

磋商按照《磋商文件》第六章规定的评审方法、评审标准和程序对响应文件进行独立评审。《磋商文件》第六章中没有规定的评审方法、评审标准，不得作为评标依据。

（十二）纪律和监督

12.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

12.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组

成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

12.3对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对竞争性磋商文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用没有规定的评审方法和标准进行评标。

12.4对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行。

第六章 评审程序、评审方法和评审标准

（一）评审程序

1.1 初步评审

1.1.1 磋商小组可以要求供应商提交第二章“供应商须知前附表”供应
商资格条件规定的有关证明和证件的，以便核验。

评审因素	评审标准
供应商名称	与营业执照等资质证件一致
投标函签字盖章	有法定代表人或其授权人签字或加盖单位章
响应性文件格式	符合第十章“《竞争性磋商响应文件格式》”的要求
报价唯一	最终报价只能是一个有效报价
企业资质	具备有效的营业执照等资质证件
其他要求	符合第二章“供应商须知前附表”规定

1.1.2 供应商有以下情形之一的，磋商小组应当否决其投标：

（1）《竞争性磋商文件》中要求的法人代表或被授权代表签字处未签字、投标单位未加盖公章的；

（2）《磋商响应性文件》填写潦草，字迹或数据难以辨认的；

（3）《磋商响应性文件》附有采购人不能接受的条件；

（4）投标总报价超出项目采购预算，采购人不能支付的；

（5）投标文件未能对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应的；

1.1.3 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第十八条规定：磋商小组在对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正竞争性磋商响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

1.2详细评审（详细磋商）

1.2.1磋商过程中可能实质性变动的内容

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十条规定：在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交竞争性磋商响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

1.2.2根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条磋商文件能够详细列明采购的技术（方案）、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终解决方案。

磋商文件不能详细列明本项目的各类详细情况的，由磋商小组与各供应商单独就涉及的任何问题都可以进行磋商谈判，磋商后供应商提供最终服务方案或解决方案的，应由供应商现场签字确定最终方案及最终磋商报价，本方案作为《竞争性磋商响应文件》的补充内容，是其提供的《竞争性磋商响应文件》不可分割的部分，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家供应商的服务方案或者解决方案。

1.2.3本项目共两次报价，供应商的磋商报价为最终报价，是参与评标的唯一价格，以最终磋商报价为成交价格。为保证光肩星天牛的防治效果和防治时间，对于报价明显过低的投标企业要能够提供详细数据说明报价的组成，若业主代表和评标专家认为其说明不合理可以不予采纳。

1.2.4根据财政部文件“财库〔2015〕124号关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知”之规定“为了深入推进政府采购制度改革和政府购买服务工作，促进实现‘物有所值’价值目标，提高政府采购效率，现就《财政部关于印发〈政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法〉的通知》（财库〔2014〕214号）有关问题补充通知如下：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府

和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动”。

1.2.5经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后方案的供应商的《竞争性磋商响应文件》进行综合评分。本项目若合格供应商只有两家时，磋商小组可以继续进行磋商，从两家供应商中谈判磋商确定最终成交供应商一家。

1. 磋商小组按本章第（二）款评审方法（《综合评分表》）规定的评审方法进行打分，并计算出综合得分。

2. 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

1.2.6 国家支持小微企业参与政府采购项目的优惠政策说明

根据财库【2011】181号文件规定，对于非专门面向中小企业的采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审（其投标报价不变）。本项目对小型和微型企业产品的价格扣除比例见综合评分表，参加政府采购活动的中小企业确定的优惠价格业应当提供《小微企业声明函》和《小微企业价格评审优惠申请及承诺》（详见第十章第十一条），中小企业划型标准详见第十章第十二条。

1.2.7综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的磋商人的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他磋商人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{磋商报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最终磋商报价}) \times 20\% \times 100$$

序号	项 目	分 值	分值证明文件对应 响应文件的页码
一	价格部分		
	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为 评标基准价，其供应商的报价分为最高分30分， 供应商符合《政府采购促进中小企业发展暂行办 法》规定的，用扣除后的价格参与评审。供应商 的报价分按以下公式计算：投标报价得分=（评 标基准价/投标报价）×20%×100	20分	
二	商务部分	25分	
1	针对本项目有安全作业应急预案，根据方案内容 酌情打分，有且可行的得5分，良好得3分，一般 得2分，没有的不得分。	5分	
2	提供本项目参与防治工作人员必须购买意外保险5 人以上，没有购买意外保险不得上岗作业。得8分， 没有的不得分。	8分	
3	投标文件制作规范、内容清晰、附件齐全、合理， 优得4分，良得3分，一般得2分，差不得分。	4分	
4	有从事过类似防治服务工作的（以正式合同或 服务协议为准）每提供一项得1分，最多得3分。如发现 合同造假，本项不得分。	3分	
5	投标文件针对评审办法，有具体的对应目录。有的得 5 分，不全的得3 分，没有的不得分。	5分	
三	技术部分	55 分	
1	虫害防治工作方案：根据采购人的要求，投标人结 合项目特点在防治等方面，在保证切合实际和协调 的基础上符合项目需要，得7-10 分；虫害防治工作 方案基本符合项目需要，得 4-6 分；虫害防治工 作方案符合项目需要，但方案有欠缺，得 1-3 分； 投标人有服务实施方案，但不明确、不完整，得0 分；	10分	
2	有专用的防虫设备，技术人员配置合理、机械设备配 套齐备（须提供储存场地照片和相应的作业照片）、 保障措施符合实际。优得5分，良得3分，一般得 1 分。	5分	

2	有针对本项目的主要人员配备、分工明细表（此项将作为开工前购买意外保险的依据）。有且详细的人员名单及分工得 6分，人员配备不齐全得4分，没有的不得分。	6分	
3	有针对本项目的实施方案。方案的服务内容、服务方式、可行性优得5分，良得 3分，一般得2分，差得1分。没有的不得分	5分	
4	在药剂防治作业期间有专职技术人员现场指导，技术人员必须有农、林专业技术中级及以上技术职称，有1人的得2分，最高得6分，没有不得分。	6分	
5	有具体的安全保证措施，有具体安全操作规程，重视安全宣传工作的，根据方案酌情打分，有方案且详细的得6分，有方案但方案不详细良得4分，一般得2分，没有的不得分。	6分	
6	有针对本项目的科学用药方案，严格按照项目的要求合理用药，不得随意加大或减少稀释倍数。方案具体、可行得6 分，良得4分，一般得2分，没有的不得分。	6分	
7	有针对本项目的防治服务矛盾纠纷处置方案，主动对接项目区镇、村委会和农户，协调解决好防治过程中有可能产生的矛盾，有方案且详细、可行的得 6分，良得4分，一般得2分，没有的不得分。	6分	
8	承诺发现或发生问题时，2 小时内响应，24 小时内现场解决，有此方案的得 5 分，否则不得分。	5分	
	总 计	100 分	

（三）评审标准

3.1 分值构成与评分标准

3.1.1 分值构成：见评审方法。

3.1.2 评分标准：见评审方法。

3.2定标

如通过审查符合资格条件的磋商申请人只有2家供应商时，依据《政府采购竞争性磋商方式暂行管理办法》及其补充通知的规定，可以从其两家供

应商中选择一家供应商为最终成交供应商。

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐前 3 名或 2 名为成交候选供应商，排序第一的供应商为成交供应商。如果通过综合评分法有两家及以上分数相同的情况，报价低者为成交人。

（四）成交及合同的签订

4.1 成交通知书

4.1.1 磋商结果将在“甘肃省政府采购网”（www.ccgp-gansu.gov.cn）和“敦煌市公共资源交易中心网”（www.dhjyzx.com）上同时予以公告。

4.1.2 公示期满后，在无质疑或投诉的情况下，招标代理机构将签发《成交通知书》给成交供应商。

4.1.3 采购人、招标代理机构无任何义务向未成交的供应商解释原因。

4.2 合同签订

4.1.1 成交供应商依据《成交通知书》与采购人签订合同，签订时间为《成交通知书》发出之日起十日内。

4.1.2 采购人将把合同授予经磋商小组评议推荐，在法定公示时间后，收到《成交通知书》的供应商，若因成交供应商违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该供应商之后的下一个供应商。

4.1.3 采购人保留在签订合同时调整方案需求和变动所磋商内容的权力，但须征得成交供应商的同意。

4.1.4 《成交通知书》发出后，若由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按《中华人民共和国财政部第18号令》第七十五条规定进行处理。

4.1.5 《竞争性磋商文件》（含修改文件）、成交供应商的《响应文件》（含书面答疑文件）均为签订采购合同的依据。

4.1.6 政府采购合同履行中，采购人需追加合同货物的，在不改变合同其他条款前提下，签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

4.1.7 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成项目。成交供应商不得向他人转让本项目，也不得将本项目分解后向他人转让。

第七章 质疑与投诉

（一）质疑与投诉的提起

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》第五十二条及《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十三条之规定办理；

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

政府采购法第五十二条规定的供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

1.2 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

供应商质疑、投诉实行实名制，其质疑、投诉应当有具体的投诉事项及事实根据，不得进行虚假、恶意投诉。

投诉人投诉时，应当提交投诉书。

质疑、投诉书应当包括下列主要内容：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；

（2）具体的投诉事项及事实依据；

（3）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（4）提起投诉的日期。

质疑、投诉书应当署名。质疑、投诉人为自然人的，应当由本人签字； 质疑、投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章； 质疑、投诉人为委托授权人的应该出具针对本质疑、投诉事项的法人委托

授权书。

1.3 采购人、招标代理机构在收到供应商书面质疑后七个工作日内，对质疑内容做出答复。

1.4 供应商对采购人、招标代理机构的答复不满意或者采购人、招标代理机构未在规定时间内答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门进行投诉。

1.5 投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

（1）1 年内 3 次以上投诉均查无实据的；

（2）捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

（二）投诉人提起投诉应当符合下列条件：

2.1 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

2.2 提起投诉前已依法进行质疑；

2.3 投诉书内容符合《政府采购供应商投诉处理办法》第八条的规定；

2.4 在投诉有效期限内提起投诉；

2.5 属于本财政部门管辖；

2.6 同一投诉事项未经财政部门投诉处理；

2.7 国务院财政部门规定的其他条件。

（三）投诉处理决定

根据《政府采购供应商投诉处理办法》第十八条规定：经审查，认定采购文件具有明显倾向性或者歧视性等问题，给投诉人或者其他供应商合法权益造成或者可能造成损害的，按下列情况分别处理：

3.1 采购活动尚未完成的，责令修改采购文件，并按修改后的采购文件开展采购活动；

3.2 采购活动已经完成，但尚未签订政府采购合同的，决定采购活动违法，责令重新开展采购活动；

3.3 采购活动已经完成，并且已经签订政府采购合同的，决定采购活动违法，

由被投诉人按照有关法律规定承担相应的赔偿责任。

（四）法律责任

根据《政府采购供应商投诉处理办法》第二十六条规定：投诉人有下列情形之一的，属于虚假、恶意投诉，财政部门应当驳回投诉，将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚：

- 4.1 一年内 3 次以上投诉均查无实据的；
- 4.2 捏造事实或者提供虚假投诉材料的。

第八章 磋商内容

一包：注射数目数量11万株；

二包：注射数目数量11万株；

三包：注射数目数量11万株；

四包：注射数目数量11万株；

一、技术要求：

1. 打孔注药的树种：杨树（新疆杨、银白杨除外）、柳树、榆树、胡杨。注药树木胸径必须达到10厘米以上。

2. 电钻钻头要求：直径10毫米。

3. 打孔：手电钻与树干夹角呈45度角，钻头长度即为孔深。树木胸径15厘米以下打1个孔，胸径15-25厘米打2个孔，胸径25厘米以上打3-4个孔。

4. 注药：每孔注药5毫升，注药后必须用泥巴封住孔口。

5. 第二次注药：与第一次注药间隔10天进行。

6. 使用完的药剂包装箱、药瓶及其瓶盖全部回收，并送交甲方验收，不得缺失。由甲、乙双方指定专人集中销毁。

第九章 合同草案

敦煌市林业技术推广中心光肩星天牛防治服务采购项目

政府采购合同

项目编号：GSJX2023-02

合同编号：

采购单位：敦煌市林业技术推广中心

供 应 商：

招标机构：甘肃金鑫项目管理有限公司

甲方（采购人）：_____

乙方（成交供应商）：_____

根据敦煌市林业技术推广中心光肩星天牛防治服务采购项目的采购果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、服务内容：

一包：注射数目数量11万株；

二包：注射数目数量11万株；

三包：注射数目数量11万株；

四包：注射数目数量11万株；

二、技术要求：

1. 打孔注药的树种：杨树（新疆杨、银白杨除外）、柳树、榆树、胡杨。注药树木胸径必须达到10厘米以上。

2. 电钻钻头要求：直径10毫米。

3. 打孔：手电钻与树干夹角呈45度角，钻头长度即为孔深。树木胸径15厘米以下打1个孔，胸径15-25厘米打2个1孔，胸径25厘米以上打3-4个孔。

4. 注药：每孔注药5毫升，注药后必须用泥巴封住孔口。

5. 第二次注药：与第一次注药间隔10天进行。

6. 使用完的药剂包装箱、药瓶及其瓶盖全部回收，并送交甲方验收，不得缺失。由甲、乙双方指定专人集中销毁。

二、合同金额：

大写：_____元整（¥_____）。

三、服务期限：自2023年__月__日至2023年__月__日。

四、付款方式：

乙方在合同约定期限内按时完成防治服务，经甲方按照招标文件的要求验收合格后，支付合同总价款的97 %；半年后无服务质量问题支付剩余3 %的质保金。

甲方仅负责在上述约定时间内完成申报手续，实际付款到账时间及金额以支付

单位支付时间及金额为准。甲方不承担逾期付款的违约责任，并且此情况不能成为防治服务期间的理由。乙方向甲方开具正式发票后，方可办理相关申报支付手续。

五、验收：按照甲方相关制定的标准进行验收。

六、双方约定条款：

1. 甲方在项目实施过程中，要定期安排技术人员现场指导乙方施工， 确保工程质量。并在阶段性防治工作结束后，有验收的权利和义务。

2. 甲方有有为乙方实施项目提供协调项目在乡镇的义务，若乙方不接受甲方协调的结果，可自行与乡镇或村组进行协调，一切以保证项目顺利实施为目的。

3. 甲方有义务在乙方完成项目工程后，在乙方提出工程验收申请 10 日内组织相关专家对项目进行验收，不得以任何理由推迟验收时间。甲方在乙方工程结束，并通过验收、提供相关票据后 20 日内，向财政部门提出申请，及时支付乙方的工程款。

4. 乙方要重视安全工作必须给参与本项目的所有工作人员购买意外保险，（投标文件内配备的工作人员全部购买意外保险方可开工），没有购买意外保险不得上岗作业，在工作期间发生所有安全事故均由乙方负全部责任，甲方有权按照相关法律法规追究乙方的责任。

5. 乙方要主动对接项目区镇、村委会和农户，协调解决好防治过程中有可能产生的矛盾承诺发现或发生问题时，2 小时内响应，24 小时内现场解决。

6. 乙方针对本项目的科学用药方案，严格按照项目的要求合理用药， 不得随意加大或减少稀释倍数. 若发现私自用药的，甲方有权要求乙方整改，若乙方拒不整改，甲方有权解除合同，产生的损失由乙方承担。

7. 在项目实施期内，甲方有为乙方实施项目提供技术指导，服务监督的权利和义务。

8. 乙方负责防治区域内的人畜安全，要给所有参与防治服务的工作人员配备必要的防护措施（口罩、手套等），并定期对无人机进行维护和保养，由此产生额的费用均由乙方承担，乙方必须按照甲方要求将所用药物包装材料必须当天回收，由甲方统一处理。

六、违约责任与赔偿损失：

1. 乙方不符合竞争性磋商文件、磋商响应文件或本合同规定的，甲方有权拒绝

验收，并且乙方须向甲方支付本合同总价_____%的违约金。

2. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

七、争议的解决：

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

八、不可抗力：

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2. 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

九、税费：

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其它：

1. 本合同所有附件、竞争性磋商文件（含补充通知、澄清、答疑会议纪要等）、磋商响应文件（含澄清等）、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的任何责任和义务。

十一、合同生效及其他：

1. 本合同在甲乙双方授权代表签字盖章并经招标机构签证后生效。

2. 如需修改合同内容，双方应签署书面修改或补充协议，该修改协议作为本合

同的一个组成部分。

3. 本合同一式伍 份，具有同等法律效力。甲、乙双方各执贰份，代理机构备案壹 份，敦煌市财政局备案壹 份，敦煌市公共资源交易中心备案壹 份。

甲方： 盖章： 地址： 电话： 传真：	乙方： 盖章： 地址： 电话： 传真：
法定代表人： 被授权人： 日 期：	法定代表人： 被授权人： 日 期：
账 号： 开户行：	账 号： 开户行：

注：本合同中主要条款必须全部响应，但格式仅作为参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

第十章 《磋商响应文件》格式

（一）投标函

致：甘肃金鑫项目管理有限公司

我方全面研究了“敦煌市林业技术推广中心光肩星天牛防治服务采购项目”竞争性磋商文件（项目编号：GSJX2023-02），决定参加贵单位组织的本次投标。我方提交《磋商响应文件》正本1份、副本3份并保证其真实性。并承诺，以下情况若未完全履行，愿无条件接受我方磋商被拒绝的后果。

1. 我方完全接受《竞争性磋商文件》要求的内容，愿承担该项目的实施和售后服务任务，并将履行《竞争性磋商文件》对成交供应商的要求和应承担的责任及义务。

2. 我方已全面研究了《竞争性磋商文件》的所有内容，包括修改文件、参考资料及有关附件，无其他不明事项且无异议。

3. 我方接受提供贵方可能另外要求的与磋商有关的任何证据或资料，并保证已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4. 我方接受 30 天的投标有效期（如成交，有效期将延至合同终止日为止），在此期间我方将受此约束。

5. 我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标。

6. 如我方成交，将按《竞争性磋商文件》中的规定在取得《成交通知书》前向甘肃金鑫项目管理有限公司一次性支付相关费用。

磋商有关的一切资金往来请使用以下账户：

开户行：_____ 户 名：_____

账 号：_____

7. 如我方成交，《成交通知书》将选择方式_____领取（下列方式二选一）：

（1）快递（提供详细准确的通讯信息）

地 址：_____ 联系人：_____

电 话：_____ 单位公章：_____

(2) 自取(到甘肃金鑫项目管理有限公司)

地 址：敦煌市听涛花苑3号楼

联系电话：18993750610

供应商名称：_____ (单位公章)

法定代表人或授权代表人签字：_____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

(二) 开标一览表

项目名称：敦煌市林业技术推广中心光肩星天牛防治服务采购项目

项目编号：GSJX2023-01

价格单位：人民币/元

服务名称	
投标总价	大写： 小写：
服务期	
其他	

供应商名称：_____（单位公章）_____

法定代表人或授权代表人：_____（签字）_____

日 期：_____年____月____日

(三) 法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

____年____月____日

法定代表人身份证复印件：

（四） 法定代表人授权书

致：甘肃金鑫项目管理有限公司

本授权书声明：本人_____（法定代表人姓名、身份证号）系注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的法定代表人，现授权委托_____（公司名称）的_____（被授权人姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，参加_____（项目名称、项目编号）的磋商活动。

被授权代理人签署《响应文件》和处理一切与此有关的事务，我均予以认可。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效， 特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

_____年_____月_____日

被授权人身份证复印件：

(五) 商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	磋商文件的商务要求	响应文件的商务响应	偏离说明	备注

注：供应商应对《竞争性磋商文件》商务文件组成内容和合同中的售后服务条款给予逐条响应，以自己所能提供证明文件的内容予以填写，而不应复制《竞争性磋商文件》的商务要求作为响应内容。对响应有偏离的说明偏离的内容。

供应商名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表人：_____（签字）

日 期：_____年 月 日

(六) 供应商基本情况表

供应商全称	须附营业执照复印件	法定代表人	
注册地		注册年份	
注册资金		单位性质	
电话		传真	
公司证书	须附有关证书的复印件		
类似项目工作 经历年数			
主营范围			
近三年 营业额		财务状况	
其他需要说明的情况			

(七) 近三年已完成或在执行项目一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

价格单位：人民币/万元

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额	已结算金额	完成日期	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：

1. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标申请被拒绝。
2. 表中所列业绩，供应商应提供收到的中标通知书或双方签订的合同或已签发的最终验收报告及相关证书，否则业绩证明资料无效。

(八) 综合评分表对应证明材料页码表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

序号	项目	分值	分值证明文件对应 响应文件的页码	备注
一	商务			
1.1	内容			
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
二	技术分值			
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				
2.7				
2.8				
三	价格			

（九）服务承诺

（供应商自行编制）

（十）项目实施方案

（格式自行设计）

（十一）安全保障措施及应急方案

（格式自行设计）

（十二）矛盾纠纷处置方案

（供应商自行编制）

（十三）设备清单

（供应商自行编制）

（十四）主要人员配备分工明细表

（供应商自行编制）

（十五）设备的相关证明材料及投标人认为需要提供的其他资料

（十六）中小企业声明函(服务)

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46号）的规定，本公司（联合体）参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员 人，营业收入为一万元，资产总额为 万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

（十七）《小微企业价格评审优惠申请及承诺》

致：甘肃金鑫项目管理有限公司

我_____供应商名称_____符合（工信部联企业[2011]300号）和《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库[2011]181号）相关规定，属于小微企业，现申请在本项目投标中享受相关的评审优惠政策，我_____供应商名称_____现郑重承诺我们提交的相关证明材料情况真实，无任何虚假证明文件，若有虚假，我公司为此承担全部法律责任。

附件 1：本企业上一年度财务审计报告附

件 2：企业基本情况说明

附件 3：本企业员工花名册

附件 4：开户银行出具的进出账明细记录表（若申请参加小微企业价格评审优惠，必须提供工信局提供的证明）。

申请人：（盖章）

承诺人：（法人代表签字）_____

年 月 日

（十八）中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；

从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

（十九）响应文件封面格式

标明正副本

1. 响应文件封面格式

项目名称：敦煌市林业技术推广中心光肩星天牛防治服务采购项目

项目编号：GSJX2023-02

竞争性磋商响应文件

（商务标和技术标）

供 应 商：××××××××（加盖公章）

法定代表人或被授权人：×××（签字）

投 标 日 期：二〇二三年__月__日