
招 标 文 件

(02 包)

项目名称：北京市西城区消防救援支队 2023 年餐
饮社会化保障服务

招标编号：CTIETC-FWZB-2305019-02

招标单位：西城区消防救援支队

中贸国际工程招标（北京）有限公司

2023 年 6 月

目录

第一章	投标邀请.....	2
第二章	投标人须知.....	5
第三章	政府采购合同格式.....	23
第一条	服务内容及服务范围.....	25
第二条	协议期限.....	25
第三条	双方的权利与义务.....	25
第四条	人员管理.....	27
第五条	付款方式和付款时间.....	28
第七条	协议争议.....	28
第八条	违约责任.....	28
第九条	其他事项.....	29
第四章	技术服务需求书.....	31
第五章	评标标准.....	35
第六章	附件一投标文件格式.....	39

第一章 投标邀请

西城区消防救援支队北京市西城区消防救援支队 2023 年餐饮社会化保障服务招标公告

项目概况

北京市西城区消防救援支队 2023 年餐饮社会化保障服务招标项目的潜在投标人应在北京市丰台区西四环南路 35 号中都科技大厦 1009 室或通过邮件方式获取招标文件，并于 2023 年 6 月 28 日 09:30（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：CTIETC-FWZB-2305019-02
2. 预算金额：1137.23 万元，本包预算：755.445643 万元。
3. 本包最高限价：755.445643 万元。
4. 采购需求：

采购内容	数量	服务地点	招标（采购）需求概况（具体要求详见招标文件第四章技术需求书）
北京市西城区消防救援支队 2023 年餐饮社会化保障服务	饮食保障团队的 93 人配置	北京市西城区	本项目服务内容：根据招标人内部餐厅的现有用餐人数、用餐形式（形式包括：每日三餐，根据需要制作工作餐、接待餐、会议餐、夜餐以及消防指战员出警、执勤等情况的临时加餐）等情况组织一个项目服务团队，负责全天 24 小时的饮食保障工作。

5. 合同履行期限：详见服务需求。
6. 本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

-
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：经主管预算部门统筹，本项目为专门面向中小企业的项目；不接受进口产品；本项目鼓励开展信用担保，使用信用记录结果，扶持中小企业及监狱企业发展、扶持残疾人就业，鼓励节能环保产品，支持自主创新等，具体落实政府采购政策情况详见招标文件。
 3. 本项目的特定资格要求：无。
 4. 申请人必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人。
 5. 本项目不允许转包、分包。

三、获取招标文件

时间：2023 年 6 月 7 日至 2023 年 6 月 13 日（提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：北京市丰台区西四环南路 35 号中都科技大厦 1009 室。

方式：1、电汇邮购购买：潜在供应商将购买采购文件经办人员身份证复印件及项目名称、经办人联系电话发送至采购代理机构邮箱：ckknight7@163.com，采购代理机构收到电子邮件后将《采购文件购买记录表》及汇款信息进行邮件反馈；潜在供应商汇款完成并将填写好的《采购文件购买记录表》电邮至采购代理机构后视为报名成功（如需纸质版采购文件另加收 50 元邮寄费）。

2、现场购买：购买采购文件经办人员携带本人身份证复印件至采购代理机构处购买。

代理机构发售文件阶段不做任何资格审核，潜在供应商为采购代理机构提供登记、开具发票的便利即可。

售价：200 元人民币/包，招标文件售后不退。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2023 年 6 月 28 日 09 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日），逾期收到或不符合规定的投标文件恕不接受。届时请参加投标的代表出席开标仪式，未参加开标的投标人视同认可开标结

果。

地点：北京市丰台区西四环南路 35 号中都科技大厦 1008 会议室。若招标文件中无特殊要求，则投标文件请于开标当日、投标截止时间之前直接送达开标地点。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：西城区消防救援支队

地址：北京市西城区德胜门东大街 119 号

联系方式：刘警官 010-84022119 转 215

2. 采购代理机构信息

名 称：中贸国际工程招标（北京）有限公司

地 址：北京市丰台区西四环南路 35 号中都科技大厦 1009 室

联系方式：崔嘉林 010-86203832

电子邮件：ckknight7@163.com

账户信息：

开 户 名 称：中贸国际工程招标（北京）有限公司

开 户 银 行：中国建设银行股份有限公司北京五里店支行

账 号：11050110070900000156

3. 项目联系方式

项目联系人：崔嘉林

电 话：010-86203832

第二章 投标人须知

投标人须知资料表

本表是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内容
10.3	投标人的投标报价应包含为完成本招标文件规定的招标内容及招标范围并达到质量标准所需要的全部费用，招标人不再另行支付任何费用。
11.1	投标保证金：10 万元（大写：壹拾万元整）
12.1	投标有效期：90 日历天（自开标之日起算）。
13.1	投标文件的份数：正本一份，副本四份，电子文档一份（U 盘或光盘， 包含投标文件 Word 文档 ）。
22.1	本项目是否含采购人专门面向中小企业采购的预留份额采购项目或采购包： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否。如是，相关标的及预算金额： <u>项目整体预留</u>
22.3	本项目对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施为： <u>无</u> 。
22.4	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详为： 餐饮业 。 从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。
24.1	中标候选人：按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按评标价由低到高顺序排列，得分与评标价均相同的，按技术部分得分高低排列。排名最高的前三名投标人依次为该包的中标候选人。
30.1	履约保证金：按采购人要求执行。

投标人须知

一 说 明

1 招标采购单位及合格的投标人

- 1.1 招标采购单位：系指采购人及其委托的采购代理机构。“采购人”：详见投标邀请。招标文件中所称“招标人”、“用户方”、“甲方”、“买方”等亦是指采购人，以及享有采购人权利、承担采购人义务的相关单位及其代表。
- 1.2 投标人：系指响应本次招标、参加本次投标竞争的法人或者其他组织。招标文件中所称“投标方”、“中标人”、“集成商”、“投标供应商”、“乙方”、“卖方”亦是指投标人。
- 1.3 满足以下条件的投标人是合格的投标人：
 - 1.3.1 符合《招标公告》“投标人资格要求”。
 - 1.3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
 - 1.3.3 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
 - 1.3.4 投标产品应符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；国家有关部门对投标人的投标产品有强制性规定或要求的（如安全、节能等），投标人的投标产品必须符合相应规定或要求。投标产品如涉及计算机信息系统安全专用产品的，须具有公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证。投标产品如有属于开展国家信息安全产品认证产品范围的，须具有由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。
 - 1.3.5 投标人必须向采购代理机构购买招标文件并登记备案，未经向采购代理机构购买招标文件并登记备案的潜在投标人均无资格参加本次投标。

-
- 1.4 投标人在投标过程中不得向招标采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其投标人资格将被拒绝。
 - 1.5 招标采购单位在任何时候发现投标人提交的投标文件内容有下列情形之一时，有权依法追究投标人的责任：
 - 1.5.1 提供虚假的资料；
 - 1.5.2 在实质性方面失实。
 - 1.6 政府采购当事人之间不得相互串通投标。
- 2 资金来源
- 2.1 招标公告或投标邀请中所述的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的款项。
- 3 投标费用
- 3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论投标的结果如何，招标采购单位均无承担的义务和责任。

二 招标文件

- 4 招标文件构成
- 4.1 要求提供货物的内容及详细技术需求、投标须知和合同条件等在招标文件中均有说明。招标文件内容如下：
 - 第一章 投标邀请
 - 第二章 投标人须知
 - 第三章 政府采购合同格式
 - 第四章 技术需求书
 - 第五章 评标标准
 - 第六章 附件一投标文件格式
 - 4.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对

招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

5 潜在投标人要求对招标文件的澄清

5.1 潜在投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。请潜在投标人在投标截止时间前 15 日按招标公告或投标邀请中载明的地址以书面形式（须加盖潜在投标人公章）送达招标采购单位。

6 招标采购单位对招标文件的澄清或修改

6.1 招标采购单位对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将当在招标文件要求的投标截止时间至少 15 日前予以发布、通知，不足 15 日的，将顺延提交投标文件的截止时间和开标时间。

6.2 招标采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将至少在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

6.3 招标文件的澄清或修改对所有潜在投标人均具有约束力。潜在投标人在收到澄清或修改的书面通知后，应立即向招标采购单位回函确认（须加盖潜在投标人公章），否则招标采购单位将视为其已完全知道并接受此澄清或修改的内容。

三 投标文件的编制

7 投标范围、投标文件中计量单位的使用及投标语言

7.1 投标人可以对本项目的其中一个包进行投标，也可同时对多个包（如有）进行投标，但投标必须针对所投包中的所有货物及服务进行，不允许将一个包拆包投标。

7.2 投标文件中所使用的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 投标文件及来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

8 投标文件构成

8.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容：

附件 1——投标书（格式）

附件 2——投标一览表（格式）

附件 3——投标分项报价表（格式）

附件 4——商务条款偏离表（格式）

附件 5——技术规格偏离表（格式）

附件 6——资格证明文件，包括：

6-1：法定代表人授权书（格式）

6-2：联合投标协议书（格式，本项目不需要）

6-3：投标人如为企业法人，须提供企业法人营业执照；投标人如为事业单位或其他组织，须提供事业单位法人证书或登记证或组织机构代码证或其他有效证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

6-4：提供开标日前三个月内任意一个月投标人税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

6-5：提供开标日前三个月内任意一个月投标人社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（有效证件的复印件并加盖本单位公章）

6-6：投标人的财务状况报告（会计师事务所出具的上一年度或最新财务审计报告，或开标日前三个月内银行出具的资信证明，或符合财政部门规定的投标担保函正本），要求：

-
1. 投标人在投标文件中，必须提供本单位上一年度或最新的经会计师事务所出具的审计报告复印件，审计报告须包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动（如有）及其附注。成立不到一年的公司可提交验资证明复印件并加盖本单位公章。
 2. 如投标人无法提供上一年度或最新的审计报告，则需提供开标日前三个月内银行出具的资信证明原件。
 3. 银行资信证明应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。银行出具的存款证明不能替代银行资信证明。
 4. 专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，投标人无须提供财务状况报告。
- 6-7: 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（格式）
- 6-8: 投标人声明函（格式）
- 6-9: 投标人（或作为代理商）的资格声明（格式）
- 6-10: 具备法律、行政法规规定的其他条件或招标文件“投标人资格要求”要求的其他证明文件（如有）
- 附件 7——投标人同类业绩一览表（格式）
- 附件 8——投标人的项目管理组织机构（格式）
- 附件 9——售后服务承诺（格式）
- 附件 10——政府采购投标担保函（格式、项目用）
- 附件 11——政府采购担保机构联系方式（格式）
- 附件 12——中小企业声明函（格式）
- 附件 13——残疾人福利性单位声明函（格式）
- 附件 14——服务方案
- 附件 15——证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的
- 文件
- 附件 16——信用记录
- 附件 17——其他评审材料

-
- 8.2 除上述 8.1 条外，投标文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。
- 9 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件
- 9.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 9.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：
- 9.2.1 投标人根据招标项目的特点及要求，提供相应的技术方案、实施方案、技术支持与售后服务方案、培训计划和招标文件中要求投标人响应的其他技术文件等。
- 9.2.2 对照招标文件技术需求，逐条说明所提供产品和服务已对招标文件的技术需求做出了实质性的响应，或申明与技术需求条文的偏差和例外。
- 9.2.3 招标文件《评标标准》中涉及的证明文件。
- 9.2.4 投标人认为应附的其他材料。
- 9.3 投标人应注意采购人在技术需求中指出的产品标准或品牌、型号、工艺、材料等仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌、型号、工艺、材料等，但这些替代要实质上相当或高于技术需求的要求。
- 10 投标报价
- 10.1 所有投标均以人民币报价。投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。
- 10.2 投标人应在投标分项报价表（格式见附件）上标明投标货物及相关服务的单价（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。
- 10.3 投标人的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费（含增值税），招标人将不再支付报价以外的任何费用。投标人估算错误或漏项的风险一律由投标人自行承担。
- 10.4 投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其投标总价，实质性的缺漏可能导致其投标被拒绝。

10.5 为了方便评标委员会对投标文件进行比较，投标人可在投标分项报价表上将投标价分成几部分，但并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.6 投标人所报的各分项投标单价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，依据本须知第 20.3 条规定，将被认为是非响应性投标而予以拒绝。

10.7 每种产品/服务只能有一个投标报价，否则其投标将被拒绝。

11 投标保证金

11.1 投标人应按《投标人须知资料表》中规定的金额以人民币提供投标保证金，并作为其投标的一部分。

11.2 投标保证金是为了保护招标采购单位免遭因投标人的行为蒙受损失而要求的。下列任何情况发生，投标保证金将被没收：

（1）在投标截止时间后到投标有效期满前，投标人擅自撤回投标的；

（2）中标人不按本须知第 29 条的规定与采购人签订合同的；

（3）投标人以他人名义投标、相互串通投标或者以其他方式弄虚作假的，投标人提交的投标文件中提交虚假资料或失实资料的；

（4）中标人不按本须知第 31 条的规定缴纳招标代理服务费的。

11.3 投标保证金可采用的形式有：支票（仅限京津地区银行开具<天津地区开具支票限额为 50 万元人民币>，凭密支付的须同时提供有效密码）、电汇（投标截止时间前到账）、汇票（银行即期汇票）、本市试点专业担保机构出具的投标担保函或招标文件规定的其他方式。

投标保证金收受人：中贸国际工程招标（北京）有限公司

开户行：中国建设银行股份有限公司北京五里店支行

户名：中贸国际工程招标（北京）有限公司

账号：11050110070900000156

11.4 凡没有根据本须知 11.1 和第 11.3 条的规定随附投标保证金的投标，将被视为非响应性投标而予以拒绝。联合体投标的，可以由联合体中

的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

- 11.5 投标保证金交款单据原件（电汇形式的投标保证金提交汇款凭证复印件）须在投标文件递交截止时间前按招标文件要求密封、标记并单独提交，未随附保证金的投标将拒绝接收。
- 11.6 以支票、汇票或电汇形式提交投标保证金的，如发现由于投标人原因无法入账，将可能被视为无效投标保证金，从而导致其投标被拒绝。本项目接受符合财政部门规定的投标担保函正本。以政府采购投标担保函形式提交投标保证金的，如发现不符合招标文件要求的，将可能被视为无效投标保证金，从而导致其投标被拒绝。
- 11.7 投标保证金有效期同投标有效期。
- 11.8 中标人的投标保证金，在与采购人签订合同后 5 个工作日内办理退还手续。未中标投标人的投标保证金将于中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还投标人。
- 11.9 为保证投标保证金及时退还，投标人应在投标文件中提供如下资料：
①投标人为一般纳税人的，应提供投标人“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图并加盖投标人单位财务专用章或公章；同时应提供增值税专用发票开票信息，包括：纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号并加盖投标人单位财务专用章或公章。②投标人为小规模纳税人的，应提供投标人为小规模纳税人的说明并加盖投标人单位财务专用章或公章。③投标人还应提供有关银行退款信息。④投标人未按招标文件要求提供上述有关资料，导致投标保证金退还或发票开票延迟的，招标公司不承担相应责任。

12 投标有效期

- 12.1 投标应在本招标文件《投标人须知资料表》中规定的投标有效期内保持有效，投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。

-
- 12.2 招标采购单位可根据实际情况，在原投标有效期截止之前，要求投标人同意延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求将在延长了的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝招标采购单位的这种要求，其投标保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

13 投标文件的签署及规定

- 13.1 投标人应准备《投标人须知资料表》中规定数量的投标文件正本、副本及电子文档。每份投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准。
- 13.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表在投标文件上签字并加盖投标人公章，投标文件中应有以书面形式出具的《法定代表人授权书》。投标文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 联合体投标的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本招标文件中要求联合体各方盖章的以外，其余文件均加盖联合体牵头单位公章即可。
- 13.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人签字或加盖投标人公章后才有效。
- 13.5 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。投标文件必须牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

四 投标文件的递交

14 投标文件的密封和标记

- 14.1 投标时，投标人应将投标文件正本、所有的副本、电子文档分开密封装在单独的密封袋/箱中，且在封皮正面标明“正本”“副本”“电子文档”字样。

-
- 14.2 为方便开标唱标，除投标文件中的“投标一览表”以外，投标人还应另行准备一份相同的“投标一览表”并单独密封，在信封上标明“投标一览表”字样。
- 14.3 为方便核查投标保证金，投标人应将投标保证金交款单据原件（电汇形式的投标保证金提交汇款凭证复印件）单独密封递交，并在信封上标明“投标保证金”字样。
- 14.4 所有信封上均应：
- （1）清楚标明递交至招标公告或投标邀请中指明的地址；
 - （2）注明招标公告或投标邀请中指明的项目名称、招标编号和“在（开标日期、时间）之前不得启封”的字样；
 - （3）在信封的封装处加盖投标人公章或密封章。
- 14.5 所有信封上还应写明投标人名称和地址，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。
- 14.6 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。
- 14.7 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构将拒收。
- 15 投标截止期
- 15.1 投标人应在招标公告或投标邀请中规定的截止日期和时间内，将投标文件递交招标采购单位，递交地点应是招标公告或投标邀请中规定的地址。
- 15.2 招标采购单位有权按本须知的规定，通过修改招标文件延长投标截止期。在此情况下，招标采购单位和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。
- 15.3 采购人、采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止期后收到的任何投标文件。
- 16 投标文件的修改与撤回

-
- 16.1 投标以后，如果投标人提出书面修改或撤回投标文件的要求，须在投标截止时间前送达招标采购单位，招标采购单位将予以接受。
 - 16.2 投标人对投标文件的修改或撤回通知应按本须知规定编制、密封、标记和发送。
 - 16.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。经开标的项目，投标文件不予退回。
 - 16.4 从投标截止时间至投标人在投标文件格式中确定的投标有效期之间，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定不予退回。

五 开标及评标

17 开标

- 17.1 开标仪式按招标公告或投标邀请的规定，在投标截止时间的同一时间和招标公告或投标邀请预先确定的地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。开标仪式由采购人或采购代理机构主持。
- 17.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标代理机构当众宣读投标人名称、投标价格、价格折扣（如有）、书面修改和撤回投标的通知（如有）、是否提交了投标保证金等。对于投标人在投标截止期前递交的投标声明，在开标时当众宣读，评标时有效。未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。
- 17.3 除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。
- 17.4 采购代理机构将对唱标内容做开标记录，由投标人代表签字确认。

18 组建评标委员会

- 18.1 评标委员会根据政府采购有关要求和本次招标采购项目的特点进行组建，并负责评标工作。

19 投标文件的初审与澄清

19.1 投标文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

19.1.1 资格性检查

指依据法律、法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。由采购人或采购代理机构负责检查。

19.1.2 符合性检查

依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。由评标委员会负责检查。

19.2 投标文件的澄清

19.2.1 在评标期间，评标委员会有权以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清文件将作为投标文件内容的一部分。投标人拒不按照要求对投标文件进行及时、有效的澄清、说明或者补正的，将作为无效投标处理。

19.2.2 投标文件出现前后不一致的，按照下列规定修正：（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；（三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；（四）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

19.2.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，评标时将有效投标中该项内容的最高价计入其投标总价，实

质性的缺漏可能导致其投标被拒绝。如果投标人不接受对其错误和歧义的修正，其投标将作为无效投标被拒绝。

19.2.4 如评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

20 投标偏离与非实质性响应

20.1 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

20.2 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款，例如关于投标保证金、适用法律、缴税等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

20.3 实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- （1） 投标总价超出项目采购预算价；
- （2） 未按招标文件要求递交投标保证金的；
- （3） 未按照招标文件规定要求装订、签署、盖章的；
- （4） 不满足招标文件中规定的合格投标人要求的；
- （5） 资格证明文件或信用记录不符合招标文件要求的；
- （6） 投标有效期不足的；
- （7） 不满足招标文件中“★”号条款要求的，或投标文件技术指标超出招标文件“技术需求书”中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

-
- (8) 投标文件的响应与事实不符或虚假投标的；
 - (9) 投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且未能应评标委员会要求证明其报价合理性的；
 - (10) 投标人在一份投标文件中对同一货物或服务报有两个或两个以上报价的；
 - (11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - (12) 不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求和投标被否决的情形的，其投标将被拒绝的。

21 比较与评价

- 21.1 经初审合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标标准和方法，对其投标文件作进一步的比较与评价，未通过初审的投标文件不得进入比较与评价。
- 21.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。
- 21.3 本项目采用综合评分法进行评标。即指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评标方法。

22 政府采购功能政策执行

- 22.1 本项目是否含采购人专门面向中小企业采购预留份额的采购项目或采购包详见本章“投标人须知资料表”中的要求。
- 22.2 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
- 22.3 本项目对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施详见本章“投标人须知资料表”中的规定。
- 22.4 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见本章“投标人须知资料表”中的规定。
- 22.5 本项目如要求以联合体形式参加或者合同分包的，联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例为 / %，且本要求为供应商资格条件。

23 评标过程及保密原则

- 23.1 政府采购评审专家以及与评审工作有关的人员不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。
- 23.2 在评标期间，投标人试图影响招标采购单位和评标委员会的任何活动，将导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。
- 23.3 招标采购单位不退还投标文件。

六 确定中标

24 中标候选人的确定原则及标准

- 24.1 除第 26 条规定外，确定实质上响应招标文件且满足下述条件者为中标候选人。采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分与投标报价均相同的，按技术指标优劣排列。
- 24.2 评标委员会将根据评标标准，对各投标人进行评标排序，并依次推荐评标排序前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。

25 确定中标人

- 25.1 采购人将按评标委员会推荐的中标候选人顺序确定一名中标人。
- 25.2 采购人在确定中标人前，有权根据投标人按照本须知规定递交的资格证明文件和评标委员会认为其它必要的、合适的资料，对投标人的财务、技术和生产能力等进行真实性审查。如果审查中出现虚假问题，采购人将保留追究中标人法律责任的权利。

26 接受和拒绝任何或所有投标的权利

- 26.1 因不可抗力或中标供应商不能履约等情形，采购人有权按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，或重新开展政府采购活动。
- 26.2 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

-
- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
 - (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - (3) 投标人的报价均超过了本包采购预算，采购人不能支付的；
 - (4) 因重大变故，采购任务取消的。

26.3 当出现以上 26.2 款情形时，为维护国家和社会公共利益，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

27 中标公告与中标通知书

27.1 采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果，公告期限为 1 个工作日。

27.2 中标通知书是合同的组成部分，对采购人和中标人具有同等法律效力。

28 质疑函接受方式及联系方式等

28.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑（须加盖投标人公章、并由其法定代表人或经法定代表人正式授权的代表签字）。投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。招标采购单位将在收到投标人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。接收质疑函的联系人、联系方式同采购公告联系人、联系方式，联系部门为代理机构业务部。

29 签订合同

29.1 中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按开标后撤回投标处理。

29.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

30 履约保证金

30.1 中标人须按《投标人须知资料表》中规定的金额和形式，按规定的时间向采购人提交履约保证金。

30.2 如果中标人没有按照上述第 29 条或 30.1 条的规定执行，采购人将取消该中标决定，在此情况下，招标采购单位可确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

31 招标代理服务费

31.1 中标人须按时向采购代理机构缴纳招标代理服务费：按下列规定的收费标准（见下表），以投标总价为基数采用差额定率累进计费方式计算。

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

31.2 招标代理服务费的交纳方式按国家的收费标准和规定以投标总价为基数向采购代理机构直接交纳招标代理服务费。可用电汇付款方式一次向采购代理机构缴清招标代理服务费。

32 政府采购信用担保

32.1 供应商提交专业担保机构出具的投标担保函的，可不提供财务状况报告。

第三章 政府采购合同格式

北京市西城区消防救援支队 2023 年餐饮社
会化保障服务项目服务合同

甲方：西城区消防救援支队

乙方：

第一条 服务内容及服务范围

第二条 协议期限

自 年 月 日起，至 年 月 日止。

第三条 双方的权利与义务

（一）甲方的权利和义务：

1、甲方免费提供厨房、就餐区专用设备、设施和用具及餐具的配置以及免费提供水、电、燃气、供暖、空调的正常供给。

2、甲方负责食品原材料采购，并保证所购原材料及物料的质量，按时到货。

3、甲方有权对乙方以下各项进行监督和指导：

a. 主副食品的加工、制作情况。

b. 就餐区、厨房、灶具、食品和乙方人员的卫生、菜品温度情况。

c. 甲方所提供的设施、设备使用情况。

4、因甲方原因造成餐饮服务不能按平时正常状态进行时，应适时通知乙方，以避免停餐。

5、甲方负责就餐区原有建筑类的维修与保养；负责设备、设施的维修，因乙方操作不当造成的设备设施损坏除外。

6、甲方对所提供的房屋、设施、桌椅等固定设施使用情况的监督，未经甲方同意不得随意改造。

7、甲方有权对就餐区、操作间的清洁卫生、食品、服务等方面进行监督；监督餐具、厨房用具的消毒，使用的洗涤用品，要保证健康安全，保证食品卫生。

（二）乙方的权利与义务：

1、乙方需向甲方提供有效营业执照、卫生许可证、法人代表身份证复印件等相关资质文件的复印件。

-
- 2、乙方负责本场所卫生许可证的办理及费用，甲方予以配合。
 - 3、凡上岗人员必须要持有卫生防疫部门颁发的健康证和政审合格相关证件。
 - 4、乙方工作人员要严格遵守甲方的各项工作规定，按有关规定自觉接受卫生管理部门对辖区内工作检查、监督。乙方应在就餐区内设立工作意见箱，及时征求就餐人员的意见和建议，每月召开一次甲乙双方参加的有关乙方工作质量的沟通会，并做好相应的记录。
 - 5、乙方搞好就餐区、操作间内的环境卫生。餐具严格实行餐餐一洗二过三消毒的规程。
 - 6、就餐区、操作间垃圾及污物应按甲方指点地点放置，不得随意舍弃，沉淀池要定期清掏。
 - 7、协议期内不得私自抵押、转租、转包。
 - 8、乙方不得在场地内从事未经甲方批准的经营活动。
 - 9、乙方负责乙方工作人员的人身安全，并为其上缴国家规定的保险，费用由乙方负责。
 - 10、乙方作为甲方炊事服务工作的委托服务方，享有独立的经营管理权。
 - 11、乙方有对甲方采购的原材料、货品等验收的权利，对存在卫生安全问题的产品有拒收的权利。
 - 12、遵守国家、政府及相关单位及甲方对餐饮服务的各项规定及要求。要加强用电、明火及天然气的安全管理工作，因乙方原因造成的一切安全事故由乙方负责。
 - 13、未经甲方书面同意，不得改变甲方提供的设施、设备的用途，不得改变或破坏就餐区、操作间的结构，否则一切损失由乙方承担。
 - 14、乙方负责为甲方提供早餐、中餐、晚餐、以及偶尔的加班餐等工作餐。
 - 15、乙方工作人员持劳动、公安、卫生防疫等部门签发的有效证件上岗，所有证件都由乙方负责办理。工作人员进入大门需办理临时出入证，人员更换需提前通知甲方并及时更换证件。
 - 16、乙方全面负责乙方人员的人身安全，如发生意外与甲方无关。
 - 17、乙方需负责每餐主副食的留样工作（留样时间 48 小时），保证食品安全。
 - 18、乙方应当按照甲方要求的就餐标准，缴纳就餐费用，可在服务期完成后，

统一支付。

第四条 人员管理

人员配备及管理由乙方负责，具体规定如下：

1、厨师主要由乙方进行管理，在人员使用过程中产生任何劳务纠纷、人员事故等方面问题均由乙方负责法律责任，与甲方无关。乙方人员要自觉做到遵纪守法，遵守甲方及所属单位的各项安全管理规定，明确责任人，不得在工作期间饮酒，参与各种形式的赌博，与甲方人员存在借贷关系，不得私自购买和穿戴带有消防队伍标识的制式衣服，外出时要注意个人形象，养成良好素质。经甲方发现并证实违反该条，乙方要赔偿 20000 至 100000 元不等。

2、甲方不提供住宿，同时负责监督各单位岗位设置及人员是否符合数量要求。

3、乙方必须储备适当数量厨师，由乙方照工作部署进行周末调休和节假日调休，调休期间各单位在位厨师不得低于标书承诺人数。甲方可在承诺人数许可范围内，根据实际需要调换厨师，乙方无特殊情况下，需在 3 日内完成调换要求，超期或拒绝可视情节严重，赔偿甲方违约金 30000 至 50000 元不等，或甲方有权终止合同。在甲方找到新的服务公司接替乙方之前，乙方应继续无偿为甲方提供服务。

4、厨师的安全管理由乙方负责管理，对因刀具使用、烫伤等发生的一切安全事故由乙方承担相应责任，与甲方无关。

5、饮食卫生安全由乙方全面负责，对发生的饮食保障中的食物中毒事件，乙方承担全部法律责任。

6、乙方应根据消防工作特点，在春节、元旦、五一、国庆、端午、中秋、清明等节日需要安排厨师全部到岗，确保备战和勤务饮食保障需求。

7、由于消防工作特殊性，年三十、初五、十五等工作时间为次日凌晨 2 点，加班费由乙方支付。

8、乙方应按照甲方要求，对派驻员工严格管理，员工宿舍环境卫生、内务整理及员工素质应符合甲方日常管理规章制度要求。

9、疫情防控常态化要求

1、中标单位需严格遵守疫情防控管理新常态要求，落实对餐饮服务人员的管

理责任。

2、制定必要的应急预案保证确保不因餐饮保障服务造成疫情扩散至被服务单位，不因疫情造成服务中断。

第五条 付款方式和付款时间

1、本协议服务期内总金额为：_____元 大写：_____

2、服务费每季度支付一次，每季度末乙方按照甲方要求开具发票后支付。

3、合同结束 15 天后，乙方按照甲方要求开具发票，一次性结清合同剩余金额。

第六条 不可抗力

协议期间发生不可抗力原因，导致协议部分或全部不能履行，双方可以按以下各项执行：

1、甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行本协议时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在提供相关书面证明材料后，可以延期履行、部分履行或解除协议，双方对此均不承担责任。

2、不可抗力导致协议终止，并不影响任何一方对不可抗力先前发生的违约行为的合法追偿。

3、国家政策性的调整影响到协议的履行，双方将协商解决。

第七条 协议争议

1、关于本协议的争议，双方应友好协商解决，协商不一致时，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2、争议处理期间，除正在审理的争议部分以外，双方应继续执行协议的其余条款部分。

3、本协议的订立、效力、解释、履行及争议的解决适用中华人民共和国的法律、法规。

第八条 违约责任

1、乙方在协议期内与外界发生的一切债权、债务等纠纷问题均与甲方无关。

2、在协议期内，乙方人员所发生的医疗、工伤等费用，由乙方自行承担。

3、除不可抗力事件外，乙方不得以任何理由不及时或不充足供应膳食，若发生上述情况，甲方有权单方面终止协议，并追究乙方赔偿和法律责任。

4、 甲、乙双方应谨慎行使和履行在本合同中约定的权利、义务，任何一方因未履行或未完全履行本合的，并造成合同不能继续履行的，应赔偿对方 5 万元。

5、 乙方人员发生盗窃等违法行为，由乙方承担损失和责任。甲方有权终止协议并有权保留法律处置权。

6、因乙方原因导致食品安全事故，由此造成的一切损失和责任由乙方负责，甲方有权终止协议并保留提起诉讼赔偿权利。

7、因乙方原因导致消防安全事故，由此造成的一切损失和责任由乙方负责，甲方有权终止协议并保留提起诉讼赔偿权利。

第九条 其他事项

1、本协议如有遗漏和未完善之处，在补充协议中明确。补充协议作为本协议的组成部分，具有同等的法律效力。

2、本协议一式 6 份，甲方 3 份、乙方 3 份。协议自双方授权代表签字并加盖公章之日起生效。

3、本合同未尽事宜，经甲、乙双方协商解决，并由甲、乙双方另行签订补充合同。本合同的附则内容，与本合同具有同等法律效力。

甲 方：西城区消防救援支队（盖章）

法定代表人（授权人）：

法定地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

乙 方：（盖章）

法定代表人（授权人）：

法定地址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

开户银行地址：

签订时间： 年 月 日

签订地点：

第四章 技术服务需求书

一、总体需求

1、招标人将食堂委托给供应商管理，服务合同期限为自中标之日起一年。

2、招标人无偿提供厨房、食堂场地及现有设施、设备，负责水、电、燃气等能源费用，负责饮食保障所需原材料的采购。供应商负责选派符合要求的专业人员到招标人场地开展食品加工、菜品炒制、食堂管理等工作，并保证食品储存、加工、制作、食用等环节的品质、卫生、安全，以及厨房、餐厅、各库房、员工宿舍、炊事器械、餐具、餐厅桌椅等房间或设备实施的卫生清洁、日常消毒、有序码放。

3、招标人、供应商双方对食堂的设施、设备进行统计、验收、交接并形成设备清单，一式两份，双方各留存一份。承包期间，根据工作需要，招标人如有增添厨房设施、设备时，双方以同样方式进行登记，双方签字确认。合同期满，如双方不再续签，供应商应根据物品交接单完好归还招标人（正常磨损除外）。

4、根据常态化疫情防控的需要，供应商员工在合同约定服务期内，均在招标人食堂统一就餐，并且按照每人每天 5 元的伙食费标准按月及时向招标人交纳伙食费。供应商员工每餐开始就餐时间均在招标人员工全部就餐结束后，招标人根据供应商交纳伙食费的标准（每人每天 5 元）提供相应价格水平的饮食。有住宿条件队站为值班人员提供住宿场所。

5、供应商在卫生许可和招标人规定的范围内，进行餐饮保障、管理服务。供应商遵照《食品卫生许可证管理办法》负责办理卫生许可证，并承担食品卫生责任。

6、根据招标人需要，配置具备专业素质、能力的人员。所用人员数量不得少于本合同约定人数，厨师必须具备厨师岗位资格证书，必须符合国家劳动部门规定的用工条件，做到持证上岗，并将所用人员的身份证、健康证、缴纳工伤保险的证明等有关证件复印件交招标人备案。

7、供应商应遵守招标人的各项规章制度，遵守相关行业规范，统一着装、佩戴口罩与手套、仪表端正，热情为客户提供周到服务。供应商员工应加强自身管理，不发生不端行为，不得在食堂与就餐者发生冲突，不引领无关人员进入招标人场所；未经许可不得进入招标人其它工作区域；不得将招标人食品、用具等带出工作场所；供应商应加强

餐厅管理，严禁招标人就餐人员将食品（含水果、饮料、牛奶等）带出餐厅，随时接受招标人的监督和检查。

8、供应商要严格执行国家和地方的食品卫生法规，建立健全厨房操作程序和岗位职责标准。在招标人食堂操作间、各库房、餐厅、供应商员工宿舍等房间张贴工作职责、卫生标准、操作程序等标准、规范，以便供应商员工对照标准、规范落实，招标人对照标准、规范做好监督。

9、供应商应加强对食堂员工防火、防盗和劳动防护安全教育，落实安全防范措施，定期组织相关培训并留存照片、视频资料交招标人备案。如因供应商原因发生火灾、工伤、被盗等事故，给招标人造成经济损失或不良影响的，供应商负责赔偿全部损失、消除不良影响。

10、供应商应根据招标人单位特点，不断调整饮食保障工作，更新饭菜质量、品种。当招标人有公务接待、会议、执勤、出警等情况时，供应商应及时调整人员做好饮食保障工作，确保人员就餐满意率达到70%以上。

11、供应商员工在使用招标人现有食堂设施、设备时，应严格遵守操作规范及章程，科学、正确使用，确保其正常运转。未经招标人同意，供应商不得进行装修、改造或转包、出租给他人使用。若因供应商员工操作不当导致食堂设备设施损坏，供应商应承担全部责任。供应商在承包期间购置的设施、设备及其他物品，有权自行处理。

12、供应商根据招标人的需求负责提供每周《菜谱》，并在每周四下班前提供给招标人下周《菜谱》，经招标人主管领导审核通过后，遵照执行。供应商应做到按时、保质、按量、保温送餐。供应商负责食谱原材料从接收到上售餐台之间的全部操作过程（包括：食谱原材料的接收入库、出库、加工、制作、装餐槽、摆放至售餐台以及招标人员用餐过程中菜量不多时补充菜量）。

13、供应商负责安排一名餐厅经理，主管招标人饮食保障全面工作，并保证招标人一日三餐开餐时间随时在位，做好服务保障工作，及时处理用餐过程中出现的各类问题。按照国家的《产品质量法》、《食品卫生法》、《食品卫生规范》等相关法规落实好食品留样制度。

14、供应商负责为员工配备整套个人穿戴工服（包括：上衣、裤子、靴子、帽子）、围裙、口罩、手套等个人用品，并做好监督检查，上班期间必须随时保证员工穿戴到位，衣、帽等干净整洁。

15、供应商在承包期内与外界发生的一切债权、债务等纠纷问题与招标人无关。

二、人员配置、职责、要求

根据招标人内部餐厅的现有用餐人数、用餐形式（形式包括：每日三餐，根据需要制作工作餐、接待餐、会议餐、夜餐以及消防指战员出警、执勤等情况的临时加餐）等情况组织一个项目服务团队，负责全天 24 小时的饮食保障工作。

（一）支队所属小型消防站共计 93 人。

（二）饮食保障团队人员要求

服务团队所报核心人员（食堂经理、厨师长、各主管）在项目实施过程中不发生变动，招标人将在合同签订后核查以上人员姓名、资质是否与供应商投标文件所报相符。若发现不符之处，招标人有权进行处罚，处罚比例为每更换（下调）一人扣除合同金额的 0.2%，并要求供应商按照投标文件承诺进行人员配置。如因特殊原因确实需要调整核心人员的，供应商须提前一个月向招标人提出书面申请，应招标人同意后方可调整，且调整后的人员资质不低于原人员配置。

如招标人根据饮食保障需要提出人员调换，供应商必须立即执行。

三、供餐模式

自助餐、工作会议招待餐、会议茶点、清真餐、孕妇餐、病号餐、无糖餐、夜餐相结合式。中国传统节日期间，制作相应节气的特色食品，例如：除夕、冬至的手工饺子，新年的年糕，元宵节的汤圆，立春的春饼，清明节的青团，端午节的粽子，中秋节的月饼，腊八节的腊八粥。

1、早餐提供：小菜、咸菜 6 种，主食 6 种，糕点、点心 2 种，流食 4 种（包括牛奶、豆浆、粥、汤），附带酱豆腐、白糖、酱油、醋、辣椒油、胡椒粉、姜丝（片）、大蒜（包括：蒜瓣、蒜片）等调味料。

2、午餐提供：主荤菜 2 种，半荤菜 2 种，素菜 3 种，特色菜 1 种，凉拌菜 2 种（包括 1 种荤菜，1 种素菜），主食 6 种，杂粮 2 种，糕点、点心 2 种，流食 2 种（包括：粥、汤），附带大蒜（包括：蒜瓣、蒜片）、白糖、酱油、醋、辣椒油、胡椒粉等调味料。

3、晚餐提供：主荤菜 2 种，半荤菜 2 种，素菜 3 种，特色菜 1 种，凉拌菜 2 种（包括 1 种荤菜，1 种素菜），主食 6 种，杂粮 2 种，糕点、点心 2 种，流食 2 种（包括：粥、汤），附带大蒜（包括：蒜瓣、蒜片）、白糖、酱油、醋、辣椒油、胡椒粉等调味料。

4、特色小吃区提供：每日三餐提供特色小吃 2 种（例如：牛肉拉面、炸酱面、刀削面、油泼面、臊子面、蘸水面、热干面、酸汤面、龙须面、干拌面、烩面、扯面、冷面、炒面、鸡丝凉面、米线、酸辣粉、羊杂汤、羊肉泡馍、卤煮、水煎包、灌汤饺、饺子、馄饨汤、驴肉火烧、小笼包、烧麦、汤圆、油条、炸糖糕、鸡蛋灌饼、煎饼果子、煎鸡蛋等）。

5、会议招待餐：根据招标人接待要求提供，川、湘、粤、京、苏、清真等家常菜系，随着餐厅的业务招待实际情况而调整。

6、夜餐：除正常一日三餐外，夜间（暂定当日 22:00 至次日 5:00，以招标人实际需求为准）安排厨师、服务员值班，随时做好供夜餐准备，根据用餐人数和要求提供夜餐，以满足招标人单位全天 24 小时战备值班的饮食需要。

四、考核内容及奖惩

（一）**上下班考勤**。上班时间：上午 6:00 至 12:00，下午 16:00 至 18:00。迟到早退每次扣 50 元，无故旷工每天扣 100 元。当月累计迟到早退超过 6 次的，或旷工超过 3 天的，予以辞退。请假天数超过应休天数，一天扣 100 元。当月满勤的，给予 200 元奖励，奖罚有招标人和中标单位共同实施。

（二）**值班**。机关每日 2 名厨师值班，消防站每日 1 名厨师值班，小型消防站每日 1 人值班。值班时间：18:00 至次日早 6:00，分为工作日、周末、法定节假日三个类别。根据实际值班情况发放值班费，工作日值班费 50 元，周末值班费 100 元，法定节假日值班费 200 元，除正常工作时间，每加班一小时补助 20 元。加班值班费由中标单位实施。

五、其他要求

1、中标单位需严格遵守疫情防控管理新常态要求，落实对餐饮服务人员的管理责任。

2、制定必要的应急预案保证确保不因餐饮保障服务造成疫情扩散至被服务单位，不因疫情造成服务中断。

第五章 评标标准

价格评分标准

一、投标人评标价的确定

评标委员会将按照招标文件的规定，对各初审合格投标人的投标报价在同一基础上进行比较并作相应调整，调整后的价格作为投标人的评标价，根据评标价测算各投标人的投标报价得分。价格调整原则如下：

1、算术错误的修正

评标时，评标委员会按招标文件《投标人须知》中规定的原则修正投标人的投标报价。修正后的投标报价对投标人具有约束力，一旦中标，即为投标人的中标价。

2、小微企业优惠政策调整

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

本项目根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及政府采购促进中小企业发展政策问答。专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

二、价格得分的计算：

本项目价格权重为：10分

投标人报价得分的计算采用低价优先法，按如下公式进行计算：

投标人报价得分=（所有投标人评标价中的最低价/ 投标人评标价）×价格权重

注1：监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型和微型企业。

注2：组成联合体（如接受）或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

注3：满足以下条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置

的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

序号	细 则 分 类	细则内容	评分标准
1	价格（10 分）	价格	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）X10
2	技术部分（75 分）	服 务 方 案 （25 分）	根据投标人提供针对本项目的整体设想、服务方案、服务指标承诺等进行打分。 整体设想、服务方案、服务指标承诺等内容全面完整、条理清晰、方案合理、可行性强得 25 分； 整体设想、服务方案、服务指标承诺等内容较为全面完整、条理较为清晰、方案较为合理、可行性较强得 20 分； 整体设想、服务方案、服务指标承诺等基本完整、条理基本清晰、方案基本合理、具有一定的可行性得 15 分； 整体设想、服务方案、服务指标承诺等有一定缺失、条理性较差、方案不够合理、可行性较差得 10 分； 整体设想、服务方案、服务指标承诺等缺失明显、缺乏条理、方案不够合理、可行性差得 5 分；

			不提供不得分。
		特色服务方案（10分）	根据投标人提出的特色服务方案，如：地方菜系及特色小吃，根据投标人特色方案进行打分。 方案可实施性强，详细完整得10分； 方案可实施性较强，方案较详细得7分； 方案基本可行，方案基本完整得4分； 方案可行性较差，方案缺失得1分；不提供不得分。
		餐饮保障及应急服务预案（10分）	根据投标人提供的餐饮保障及应急服务预案进行打分。 方案完整可行得10分，方案较完善得7分，方案基本完善得4分，方案缺失得1分，不提供不得分。
		食品安全管理（10分）	根据投标人提供的食品安全管理方案进行打分。 方案完整可行得10分，方案较为完善得7分，方案基本完善得4分，方案缺失得1分，不提供不得分。
		拟派项目负责人（5分）	项目经理从事相关管理年限5年（含）以上的得5分；3（含）-5（不含）年得3分；3年（不含）以下得1分。 投标人须提供社保证明、个人简历并加盖投标人公章。
		节能管理及主要设备节能降耗方案（4分）	根据投标人提出节能管理及主要设备节能降耗方案进行打分。 方案完整可行得4分，方案较完善得3分，方案基本完善得2分，方案缺失得1分；不提供不得分。
		培训考核（3分）	根据投标人提出人员培训计划、考核方案进行打分。 方案完整可行得3分；方案较完善得2分；方案基本完善得1分；不提供不得分。
		规章制度（3分）	根据投标人人事管理、工作规范、安全防范、卫生保障、文明服务、等各项制度进行打分。方案完整可行得3分；方案较完善得2分；方案基本完善得1分；不提供不得分。
		服务承诺（5分）	包括安全、卫生、与采购人的配合等，承诺全面较好得5分；承诺基本满足需求得3分；不够完善得1分；不提供不得分。
3	商务部分（15分）	类似业绩（10分）	投标人每提供一个2020年1月1日至今类似项目业绩，得2分最多得10分。（注：需提供合同首页、合同金额页及签字盖章页等关键页的复印件否则无效）

		体系认证（5分）	投标人同时具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书得 5 分，没有不得分。
--	--	----------	---

本项目评标采用综合评分法。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

第六章 附件一投标文件格式

投标文件封面格式自拟

投 标 书（格式）

致：（招标采购代理单位）

根据贵方为(项目名称)项目招标采购货物及服务的投标邀请(招标编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交下述文件正本一份及副本 份及电子文件份:

1. 投标一览表
2. 投标分项报价表
3. 商务条款偏离表
4. 技术规格偏离表
5. 资格证明文件
6. 遵守国家有关法律、法规和规章，按招标文件中投标人须知和技术规格要求提供的有关文件
7. 以形式出具的投标保证金，金额为人民币元。

据此，签字代表宣布同意如下：

(1) 附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为人民币
(用文字和数字表示的投标总价)。

(2) 实施周期为：合同签订后_____。

(3) 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

(4) 投标人已详细审查全部招标文件，包括第_____号（招标编号、补充通知）（如有）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

(5) 本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。

(6) 在规定的开标时间后, 投标人保证遵守招标文件中有关保证金的规定。

(7) 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

(8) 若我方获得中标，我方保证按有关规定向采购代理机构支付招标代理服务费。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

投标人授权代表签字

投标人名称（全称）

投标人开户银行（全称）

投标人银行账号

投标人公章

日 期

附件 2 投标一览表

投 标 一 览 表

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	投标人名称	投标总价（人民币元）		服务周期	实施地点	投标保证金	其他 声明	备注
		大写	小写					

- 注：1. 以上报价是投标人为完成本项目、达到招标文件技术需求书的所有费用。
2. 此表应按投标人须知的规定密封标记并单独递交。
3. 此表中，每包的投标总价应和附件 3 中的总价相一致。
4. 本表必须按包分别填写。

授权代表（签字）：_____

单位（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件 3-1 投标分项报价表

投标分项报价表

招标编号/包号：_____ 项目名称：

报价单位：人民币元

序号	服务名称	服务内容描述	单价	数量	合计
1					
2					
3					
4					
5				
6				
.....					
合计（元）					

注：1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，依据招标文件第二章 19.2.2 条规定进行调整。

2. 如果不提供详细分项报价将视为没有实质性响应招标文件。

3. 上述各项的详细规格，应另页描述。

授权代表（签字）：_____

单位（盖章）：_____

日期：____年____月____日

商务条款偏离表

招标编号/包号：_____ 项目名称：

序号	招标文件条目号 (页码)	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离

注：本偏离表是评委评审投标方案最重要的直观材料和主要依据，投标人必须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。对招标文件中的所有商务条款，除非本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和同意。

授权代表（签字）：_____

单位（盖章）：_____

日期：____年____月____日

技术规格偏离表

招标编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	货物服务名称	采购文件 条目号 (页码)	采购规格	投标规格	在投标文件页码及 条目	偏离

注：本偏离表是评委评审投标方案最重要的直观材料和主要依据，投标人必须针对本招标文件中的各项要求是否满足填写偏离表，表中“偏离”一栏应填以“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。对招标文件中的所有技术条款，除非本表所列明的所有偏离外，均视作投标人已对之理解和同意。

授权代表（签字）：_____

单位（盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 6 资格证明文件

附件 6-1 法定代表人授权书(格式)

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法人代表姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购（含投标和转为其他方式），以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

法定代表人签字或印鉴：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附：

被授权人姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

联合投标协议书

、及就“（项目名称）”____包招标项目的投标事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由牵头（主办），、参加，组成联合体共同进行招标项目的投标工作。
- 二、为本次投标的主办单位，联合体以主办方的名义参加投标，联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本中标项目对采购人承担连带责任。
- 三、主办方为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 四、负责，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 五、负责，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 六、负责，具体工作范围、内容以投标文件及合同为准。
- 七、各方对于分享项目成果和知识产权的约定为：。
- 八、各方的责任、权利、义务，在中标后经各方协商后报采购人同意另行签订协议或合同。
- 九、各方不得再以自己名义在同一包号中单独投标，也不得同时参加两个或两个以上的联合体投标。联合投标的项目负责人不能作为其它联合体或单独投标人的项目组成员。因发生上述问题导致联合体投标成为无效投标的，联合体的其他成员可追究违约行为。
- 十、如未中标，本协议自动废止。

主办方：

参加方：

公章：公章：

法定代表人：法定代表人：

地址：地址：

邮编：邮编：

电话：电话：

参加方：

公章：

法定代表人：

地址：

邮编：

电话：

签订日期：年月日

- 注：1、投标人如为联合体投标，应遵守《中华人民共和国政府采购法》第二十四条规定，且联合体的各方不能再以任何其他方式参加同一包号的投标，否则将导致其投标被拒绝；
- 2、联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。
- 3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议合同总金额的比例。

投标人情况表（必须填写）

投标人：_____（公章）填表日期：_____				
详细地址				
邮政编码		电话		传真
法人代表		职务		
授权代表		职务		
单位简介及组织机构情况				
单位股权关系				
单位优势及特长				
职工总数				
工程技术人员总数				
员工职称情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
人数				
流动资金（万元）				
银行贷款（万元）				
企业财务状况（万元）	收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
2020年				
2021年				
2022年				
主要设备状况	主要设备名称	型号	数量	设备状况

致：招标采购单位

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

1、我单位参与采购活动前三年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（如果因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限已经届满）。

2、我单位与参与本项目同一合同项下的其他投标人之间不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

3、不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位存在违反上述承诺的事项，我单位将无条件地退出本项目的投标，并承担因此引起的一切后果。

授权代表（签字）：_____

单位（盖章）：_____

日期：____年____月____日

（注：投标人如存在上述要求不一致的情况，请如实列出）

附件 7 投标人同类业绩一览表

序号	项目名称	合同签订时间	合同金额 (元)	项目 单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1						
2						
...						

注：1、同类项目业绩的认定标准及有效证明文件要求见招标文件第五章《评标标准》。

2、投标人须随本表附有效证明材料，业绩证明材料须提供复印件并加盖投标人公章，须内容清晰。投标人须将提供的有效证明材料按本表形式进行编号并按编号顺序装订提交。未提供有效证明材料的项目业绩在评标时将不予认可。

3、本表中信息如有虚假，一经查实将导致其投标文件被拒绝。

授权代表（签字）：_____

单位（盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 8 投标人的项目管理组织机构

附件 8-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	学历	专业	从业资格	相关工作年限

投标人承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

授权代表（签字）：_____

单位（盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 8-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		身份证号码	
毕业学校				专业	
学历		职称		职务	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)	是否已 完成	备注	

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

授权代表（签字）：_____

单位（盖章）：_____

日期：____年____月____日

附件 9 售后服务承诺（如需要）

售 后 服 务 表

售后服务 机构名称		值班电话	
详细地点		负责人	
售后服务机构 其他情况简介	(可另附页说明, 格式自拟)		
可提供的 优惠条件	(可另附页说明, 格式自拟)		
货物保修承诺	(可另附页说明, 格式自拟)		
其他售后服务	(可另附页说明, 格式自拟)		

授权代表（签字）：_____

单位（盖章）：_____

日期：____年____月____日

政府采购投标担保函（项目用）

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于（以下简称“投标人”）拟参加编号为的
项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方
交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以
保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币元（大写），即本项目的投标保证金金
额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。
索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方
应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应
承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方

保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为甲方所在地具有管辖权的法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 11 政府采购担保机构联系方式

一、中国投融资担保股份有限公司

地址：北京市海淀区西三环北路 100 号光耀东方写字楼 20F

联系电话：400-862-6888，010-88822502

www.eguaranty.com.cn

二、北京首创融资担保有限公司（仅北京市财政预算资金项目适用）

地址：北京市西城区闹市口大街 1 号长安兴融中心四号楼

联系人：杨阳陈浩然

联系电话：58528750、58528760

传真：58528757

邮箱：yangyang@scdb.com.cnchenhaoran@scdb.com.cn

三、北京中关村科技融资担保有限公司（仅北京市财政预算资金项目适用）

地址：北京市海淀区中关村南大街乙 12 号天作国际大厦 A 座 28 层

联系人：高路，孙莹

联系电话：59705600-6011、6931

传真：59705606

邮箱：tailiwendy@126.com

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 供应商须认真对照“《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）”的标准，如实填写本单位和代理的制造商（如有）属于何种规模的企业。依据《政府采购信息发布管理办法》（财政部令第 101 号）相关规定，**中标、成交供应商为中小企业的，应公告其《中小企业声明函》。**

附件 13 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，应公告其声明函。

附件 14 服务方案

注：投标人须提供满足招标文件采购需求和《评标标准》中要求的技术、服务方案。

附件 15 证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件

投标人需按照招标文件第二章第 9 条“证明货物及服务的合格性和符合招标文件规定的文件”的要求提供采购需求和《评标标准》中要求的证明文件。

附件 16 信用记录

根据财库〔2016〕125 号《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录。

时点节点：采购人或采购代理机构查询投标单位投标截止时间后至评审活动日期期间的“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用记录和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录。

信用信息查询记录和证据留存：由采购人、采购代理机构审核供应商主体在“信用中国”、“中国政府采购网”网站的信用记录/政府采购严重违法失信行为记录名单的截图，并作为供应商是否通过资格性审查的依据之一。供应商信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。由采购人、采购代理机构对供应商在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印的信用记录为最终依据。

信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标/响应文件将被拒绝。

附件 17 其他有利于评审的材料

投标人退款、开票信息格式

致（采购代理机构）

我单位参与的（项目名称），招标编号。

请在招投标活动结束后，将投标保证金退至我公司以下账户：

开户名称：

开户行全称：

账号：

行号：

（以下两项信息勾选一项并按要求填写。注：投标人公章请勿加盖在银行账号上。）

☐我单位为小规模纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项目）：

付款单位名称：

☐我单位为一般纳税人，如获中标，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于投标人支付招标代理服务费的项目）：

付款单位名称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行全称：

账号：

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图附后。

以上信息真实有效，如我单位相关信息在此期间内发生变更，我单位负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我单位信息变更而未及时告知招标公司等引起的退款、开票延误等后果由我单位自行承担。

投标人名称：财务专用章/公章

日期：