

# 无人机行业保险与第三方责任险项目

项目编号：JDZB2025-158

## 竞争性磋商文件

采购人：徐汇区消防救援支队

采购代理机构：上海竞德工程管理咨询有限公司

2025年6月

# 目录

报价人须知前附表

第一部分 磋商公告

第二部分 报价人须知

第三部分 采购需求

第四部分 合同条款

第五部分 评审办法

第六部分 格式附件

### 报价人须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	项目名称	无人机行业保险与第三方责任险项目
2	项目编号	JDZB2025-158
3	预算金额	本项目总预算金额：人民币 299594 元； <b>超过本项目预算金额或的投标，均将做无效标处理</b>
4	采购概述	根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、法规和规章的规定，本采购项目已具备采购条件，依法进行采购。
5	采购方式	竞争性磋商
6	采购人	单位名称：徐汇区消防救援支队 地 址：上海市徐汇区武宣路 150 号 联 系 人：祁老师 电 话：021-54484702
7	采购代理机构	单位名称：上海竞德工程管理咨询有限公司 地 址：上海市徐汇区虹漕路 380 号 4 号楼 邮 编：200233 联 系 人：卢荣魁、焦婷婷 电 话：021-64755560 邮 箱：937637372@qq.com
8	采购内容	为徐汇区消防救援支队提供无人机行业保险和第三方责任险服务。（具体内容详见磋商文件第三部分一采购需求）
9	服务期限	合同签订之日起一年。
10	报价货币	响应文件须采用 <u>人民币</u> 报价。
11	报价人资格要求	<p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本招标项目执行政府采购有关鼓励支持节能产品、环境认证产品以及支持中小企业、监狱企业、福利企业等的政策规定。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：</p> <p>（1）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税</p>

		<p>收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；</p> <p>(2) 本项目非专门面向中小企业采购；</p> <p>(3) 法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；</p> <p>(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；</p> <p>(5) 本次采购不接受联合投标。</p>
12	是否接受 联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
13	公告发布媒体	中国政府采购网 ( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> )
14	报名及磋商文件 发售 时间、地点	<p>时间：2025年6月24日起至2025年6月30日，每天上午9时至11时，下午13时至16时（北京时间，双休日、法定节假日除外）</p> <p>地点：上海市徐汇区虹漕路380号4号楼，磋商文件600元/本，售后不退。</p>
15	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织：自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织
16	领取磋商补充文件 时间及地点	<p>时间：另行安排（如有）</p> <p>地点：上海市徐汇区虹漕路380号4号楼 （如有，将以书面形式统一发放所有报价人）</p>
17	提问方式	书面提问（须加盖报价人公章）
18	接收质疑的方式 及联系方式	<p>报价人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至采购代理机构（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖报价人公章）</p> <p>联系方式详见本表第7项</p>

19	报价有效期	报价截止之日起 <u>90</u> 日历日
20	保证金	<input type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金 <input checked="" type="checkbox"/> 要求递交投标保证金 保证金金额： <b>肆仟元整</b> 保证金递交截止时间：同响应截止时间，以保证金实际到账为准。 递交地点：上海市徐汇区虹漕路 380 号 4 号楼 递交方式：转账、汇款、支票或招标代理机构接受的其他非现金方式。 为确保保证金在递交截止时间前到账，通过转账、汇款、支票方式递交保证金的投标人，应在响应文件递交截止时间前完成保证金支付，保证金有效期应与投标有效期一致。 投标保证金汇款账号： 户 名：“上海竞德工程管理咨询有限公司” 开户银行：招商银行股份有限公司上海田林支行 帐 号：121 935 006 210 401 <b>注：1、银行转账时“备注栏”须注明项目编号及资金用途，例：“JDZB2025-158，投标保证金”</b> <b>2、供应商不得使用个人账户或非供应商单位账户或现金方式递交的保证金。</b>
21	响应文件递交截止时间、地点	时间：2025 年 7 月 4 日下午 13 时 30 分 地点：上海市徐汇区虹漕路 380 号 4 号楼
22	磋商会时间、地点	时间：同响应文件递交截止时间 地点：上海市徐汇区虹漕路 380 号 4 号楼 <b>注：上述时间前，所有报价人授权代表须按时抵达上述会议地点，否则报价人的报价将被拒绝。</b>
23	响应文件的组成	响应文件应包括但不限于下列部分： 1) 报价书； 2) 法定代表人等资格证明书； 3) 授权委托书； 4) 报价一览表； 5) 报价明细表； 6) 采购需求偏离表 7) 报价服务报告； 8) 报价资格证明文件； 9) 中小企业声明函； 10) 残疾人福利性单位声明函（如有）；

		11) 报价人认为需加以说明的其他内容。
24	响应文件份数	正本 <u>1</u> 份、副本 <u>2</u> 份、电子文件 1 份（u 盘或者光盘存储，须包含全部响应文件可编辑的 word 文档及盖章扫描的 PDF 文件）
25	评审方法	综合评分法
26	成交服务费支付	本项目中标人领取中标通知书的同时，参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发改委计价格[2002]1980 号）所规定的服务类招标的收费标准基础上，以中标价为计价基数一次性向代理机构支付中标服务费。若不足 5000 元则按 5000 元收取。
27	如发生此列情况之一，报价人的报价将被拒绝	1) 未按规定获取磋商文件的； 2) 在递交截止时间后送达响应文件的； 3) 报价人名称与报名时不一致的； 4) 未符合磋商文件第二部分报价人须知第 3.3 条规定的。
28	采购项目需要落实的政府采购情况	本次采购若符合政府强制采购节能产品、鼓励环保产品、扶持福利企业、促进残疾人就业、支持中小微企业、支持监狱和戒毒企业等政策，将落实相关政策。
29	磋商过程中可能实质性变动的内容	采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款
30	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	<u>其他未列明行业</u>
31	其他	<p>开标截止时间后，采购代理机构将在信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网中“政府采购严重违法失信行为信息记录”（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/cr/list">www.ccgp.gov.cn/cr/list</a>）对参与磋商的报价人进行信息查询、截图留存，确认报价人截至响应文件递交截止时间，是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件等，若存在上述情况将拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>

# 第一部分

## 磋商公告

## 第一部分 磋商公告

### 项目概况

无人机行业保险与第三方责任险项目 的潜在供应商应在上海市徐汇区虹漕路 380 号 4 号楼获取采购文件，并于 2025 年 7 月 4 日下午 13 时 30 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：JDZB2025-158

项目名称：无人机行业保险与第三方责任险项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 299594 元，超过本项目预算金额的投标，均将做无效标处理。

最高限价（如有）：299594 元；

采购需求：为徐汇区消防救援支队提供无人机行业保险和第三方责任险服务。（具体内容详见磋商文件第三部分一采购需求）。

合同履行期限：合同签订之日起一年。

本项目（不接受）联合体。

### 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本采购项目执行政府采购有关鼓励支持节能环保产品、环境认证产品以及支持中小企业、监狱企业、福利企业等的政策规定。

3、本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）本项目非专门面向中小企业采购；

（3）法人依法设立的分支机构以自己的名义参与投标时，应提供依法登记的相关证明材料和由法人出具的授权其分支机构在其经营范围内参加政府采购活动并承担全部民事责任的书面授权。法人与其分支机构不得同时参与同一项目的采购活动；

(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(5) 本次采购不接受联合投标。

### 三、获取采购文件

时间：2025年6月24日起至2025年6月30日，每天上午9时至11时，下午13时至16时（北京时间，双休日、法定节假日除外）

地点：上海市徐汇区虹漕路380号4号楼

方式：现场报名，需携带资料：1、营业执照原件及复印件；2、授权委托书及被授权人身份证原件及复印件；以上材料审核原件留存复印件，复印件须加盖单位公章，被授权人身份证原件审核验证后返还。

售价：人民币600元/本，售后不退。

### 四、响应文件提交

截止时间：2025年7月4日下午13时30分（北京时间）

地点：上海市徐汇区虹漕路380号4号楼

### 五、开启

时间：2025年7月4日下午13时30分（北京时间）

地点：上海市徐汇区虹漕路380号4号楼

### 六、本公告发布媒体：

中国政府采购网（[http:// www. ccgp. gov. cn](http://www.ccgp.gov.cn)），公告期限自本公告发布之日起3个工作日。

### 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：徐汇区消防救援支队

地址：上海市徐汇区武宣路150号

联系人：祁老师

电话：021-54484702

#### 2. 采购代理机构信息

名称：上海竞德工程管理咨询有限公司

地 址：上海市徐汇区虹漕路 380 号 4 号楼

联系方式：卢荣魁、焦婷婷 021-64755560

### 3. 项目联系方式

项目联系人：卢荣魁、焦婷婷

电 话： 021-64755560

## 第二部分 报价人须知

## 第二部分 报价人须知

### 一、 采购综合说明

- 1.1 “报价项目”系指采购人在磋商文件里描述的所需采购的货物/服务。
- 1.2 “货物”系指报价人按磋商文件规定，须向报价人提供的各种形态和种类的物品，包括一切设备、产品、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册等有关技术资料和原材料等，以及其所提供货物相关的运输、就位、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
- 1.3 “服务”系指磋商文件规定报价人承担的各类专业服务，包括但不限于产品设计开发、产品交付、安装调试、质量检测、技术指导、售后服务、专业劳务服务和其他类似的义务。
- 1.4 “采购人”系指《报价人须知》前附表中所述的组织。
- 1.5 “采购代理机构”系指上海竞德工程管理咨询有限公司。
- 1.6 “报价人”、“供应商”系指从采购人处按规定获取磋商文件，并按照磋商文件向采购人提交响应文件的供应商。但单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 1.7 “卖方”系指成交并向采购人提供货物/服务的报价人。
- 1.8 本项目磋商文件的主要内容
  - 1.8.1 报价人须知前附表；
  - 1.8.2 磋商公告；
  - 1.8.3 报价人须知；
  - 1.8.4 采购需求；
  - 1.8.5 合同条款；
  - 1.8.6 评审办法；
  - 1.8.7 格式附件。
- 1.9 本磋商文件是本项目采购过程中的规范文件，是采购人与成交人签订项目采购内容协议书的依据，也是本项目合同文件的主要组成部分。

### 二、 报价要求

- 2.1 报价和结算币种为人民币，单位为“元”。

- 2.2 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：
- 2.2.1 磋商时，响应文件中报价书内容与报价表中明细表内容不一致的，以报价书为准；
- 2.2.2 响应文件中数字表示的金额和文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- 2.2.3 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价计算结果为准，并修正总价；
- 2.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 2.2.5 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- 2.2.6 如有计算错误，磋商小组有权根据具体情况按对其最不利原则调整。
- 2.2.7 按上述修正错误的原则及方法调整或修正磋商文件的报价，供应商同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。
- 2.3 报价有效期见前附表。
- 2.4 保证金
- 2.4.1 保证金用于保护本次采购免受因报价人的行为而引起的风险。
- 2.4.2 保证金应以转账、汇款、支票或采购代理机构接受的其他非现金方式递交，应在磋商文件规定的时间内递交保证金，并确保已如数到账。
- 2.4.3 保证金有效期应与报价有效期一致。
- 2.4.4 有下列情形之一的，保证金不予退还：
- 2.4.4.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- 2.4.4.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- 2.4.4.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- 2.4.4.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- 2.4.4.5 磋商文件规定的其他情形。
- 2.4.5 未按规定提交保证金的报价，将被视为无效报价，采购人将作无效报价处理。

### 三、 响应文件的编制、密封和递交

- 3.1 响应文件应于前附表中规定的时间递交至指定的地点，截止时间后递交的响应文件将被拒绝。

- 3.2 响应文件正本和所有副本须用不褪色的墨水书写或打印，并装订成册。
- 3.3 响应文件递交时必须密封包装，并在封口骑缝处加盖报价人公章。
- 3.4 每份书面响应文件建议胶装成册，并注明正本或副本及项目名称、编号等字样。
- 3.5 响应文件的外包装需上注明“项目名称、编号、供应商名称、地址、电话和传真”等字样。如果正本与副本存在差异，以正本为准（响应文件恕不退还）。
- 3.6 响应文件的书写应清楚工整，除报价人对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
- 3.7 本项目不接受以电报、电话、传真、快递形式递交的响应文件。
- 3.8 响应文件正本和副本应在封面或扉页加盖公章。磋商文件规定签章处应加盖对应要求的报价单位公章、报价单位法定代表人或法定代表人委托的报价代理人的签字或印章。

#### **四、 磋商及评审**

- 4.1 对所有报价人的报价评估，都采用相同的程序和标准。
- 4.2 评审严格按照磋商文件的要求和条件进行。
- 4.3 评审细则详见磋商文件“第五部分评审办法”。

#### **五、 定标**

- 5.1. 成交通知
- 5.1.1 评审结果公布后，采购人将以书面形式发出《成交通知书》、《未成交通知书》，报价人可至采购代理机构现场领取。《成交通知书》、《未成交通知书》一经发出即发生法律效力。
- 5.1.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据。
- 5.2 签订合同
- 5.2.1 成交人收到《成交通知书》后，按指定的时间、地点与买方签订合同。
- 5.2.2 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 5.2.3 成交人在签订合同后 5 个工作日，采购代理机构无息退还成交人的保证金。

- 5.2.4 在《成交通知书》发出后 5 个工作日，采购代理机构向未成交的报价人无息退还其保证金。
- 5.2.5 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

## 六、 评审内容的保密

- 6.1 在磋商评审过程中，凡属于审查、澄清、评价和比较竞标的有关资料及有关授予合同信息，采购人及采购代理机构有关人员均不能向报价人或与评审无关的其他人泄露。
- 6.2 在磋商评审过程中，报价人对采购人、采购代理机构和磋商评审小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消资格。

## 七、 质疑

- 7.1 报价人应根据《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）提出质疑。
- 7.2 报价人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，质疑函应以书面形式递交至采购代理机构（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖报价人公章）。
- 7.3 联系方式详见磋商文件报价人须知前附表第 7 项。

## 八、 其它

- 8.1 无论磋商过程中的做法和结果如何，报价人自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。
- 8.2 本磋商文件解释权属采购人和采购代理机构。
- 8.3 若发现供应商有不良行为的，将记录在案并上报有关部门。

## 第三部分

## 采购需求

### 第三部分 采购需求

#### 一、项目背景

项目名称：无人机行业保险与第三方责任险项目

合同履行期限：合同签订之日起一年。

履行地点：采购人指定地点

#### 二、维保范围

序号	无人机型号	无人机品牌	资产位置	保险名称
1	Matrice 350 RTK	大疆	指挥中心	无人机飞行器行业保险
2	Matrice 350 RTK	大疆	指挥中心	无人机飞行器行业保险
3	经纬 M30T 机场套装	大疆	城运中心	无人机机场套装行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
4	经纬 M30T 机场套装	大疆	城运中心	无人机机场套装行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
5	DJI Matrice 3TD 机场套装	大疆	南站消防站	无人机飞行器行业保险
				无人机机场行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
6	DJI Matrice 3TD 机场套装	大疆	漕河泾消防站	无人机飞行器行业保险
				无人机机场行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
7	DJI Matrice 3TD 机场套装	大疆	吴兴消防站	无人机飞行器行业保险
				无人机机场行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
8	DJI Matrice 3TD 机场套装	大疆	关港消防站	无人机飞行器行业保险
				无人机机场行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
9	DJI Matrice 3TD 机场套装	大疆	梅陇消防站	无人机飞行器行业保险
				无人机机场行业保险

				无人机飞行器第三方责任险项目
10	DJI Matrice 3TD 机场套装	大疆	东安消防 站	无人机飞行器行业保险
				无人机机场行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
11	DJI Matrice 3TD 机场套装	大疆	徐家汇消 防站	无人机飞行器行业保险
				无人机机场行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
12	DJI Matrice 3TD 机场套装	大疆	滨江消防 站	无人机飞行器行业保险
				无人机机场行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
13	经纬 M30T	大疆	指挥中心	无人机飞行器行业保险
14	经纬 M30T	大疆	指挥中心	无人机飞行器行业保险
15	无人机 M3T	大疆	指挥中心	无人机飞行器行业保险
16	无人机 DJI FlyCart 30	大疆	指挥中心	无人机飞行器行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
17	无人机 DJI FlyCart 30	大疆	指挥中心	无人机飞行器行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
18	无人机 DJI FlyCart 30	大疆	指挥中心	无人机飞行器行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目
19	高端复合翼无人机	傲势	指挥中心	无人机飞行器行业保险
				无人机飞行器第三方责任险项目

### 三、服务内容

#### 1. 无人机行业保险

提供全方位意外保障和解决方案，覆盖多种原因导致的产品损坏情形。包括跌落损坏、意外进水、操作失误等。

服务内容	无人机行业保险
------	---------

保额维修	保障额度内免费维修，次数不限
保障额度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matrice 350 RTK：无人机飞行器行业保险，保障额度不小于48,580元。</li> <li>2. 经纬 M30T 机场套装：无人机机场套装行业保险，保障额度不小于149,800元。</li> <li>3. DJI Matrice 3TD 机场套装： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 无人机飞行器行业保险，保障额度不小于30,000元。</li> <li>2) 无人机机场行业保险，保障额度不小于46,000元。</li> </ol> </li> <li>4. 经纬 Matrice 30T：无人机飞行器行业保险，保障额度不小于65,800元。</li> <li>5. DJI Mavic 3T：无人机飞行器行业保险，保障额度不小于27,999元。</li> <li>6. DJI FlyCart 30无人机：无人机飞行器行业保险，保障额度不小于84,000元。</li> <li>7. 高端复合翼无人机：保障范围内可享受不限次数免费维修和1次置换服务，直至保障额度用完为止。</li> </ol>

## 2. 第三方责任险（100 万元）

三者责任赔付额度不小于 100 万，单次赔付额度不小于 100 万。

### 四、维保要求

#### 1、应急响应机制

供应商需承诺提供 7×24 小时应急服务专线，并在接到报修后 2 小时内提供远程技术支持，如有需要的情况下 8 小时内到达上海市内现场。

#### 2、备机保障体系

供应商需针对 M350、M30T、FC30、M3TD 无人机机场常备≥1 台同型号备用机（需提供备机清单及库存照片证明），确保维修期间能支持无缝衔接执勤任务。

#### 3、换新保障体系

换新费从保障额度内扣除，不限次数直至额度扣完。

### 四、付款方式

合同签署后 15 日内，采购人收到成交人开具的发票后支付合同金额的 100%。

### 五、其他

1、响应单位应充分了解本项目需求，提供完整的服务方案。

2、投标报价为完成本项目的全部费用。招标人不接受中标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因中标人违反《劳动法》等法律法规而造成招标人的连带责任和损失全部由中标人承担。一经中标，中标人不得以任何理由增加中标金额。

3、中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利、社会保险、培训、制服等；如发生工伤、疾病乃至死亡等的一切责任及费用由中标人全部负责。

4、中标人在签订合同时，不得提出附加条件和不合理要求，否则将取消其中标资格。

5、若中标人发生重大责任事故，招标人可提前终止合同履行并追究相关事故责任。

6、中标人所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或招标人指定标准确定，上述标准不一致的，以严格或最新的标准为准。没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定的，以严格或最新的标准为准。没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

## 第四部分

### 合同条款

(参考)

注：本合同仅为合同的参考文本，若与项目需求书内容有冲突，以项目需求书为准，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

## 第四部分 合同条款

合同内部编号：

合同各方：

甲方：

乙方：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电 话：

传真：

传真：

联系人：

联系人：

根据相关法律法规之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，同意按就下述条款和条件签署本合同：

### 1. 乙方根据本合同的规定向甲方提供以下服务：

为徐汇区消防救援支队提供无人机行业保险和第三方责任险服务。

### 2. 合同价格、服务地点和服务期限

#### 2. 1 合同价格

本合同服务费总金额为：人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_元）

乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价中，甲方不再另行支付其它任何费用。

#### 2. 2 服务地点：甲方指定地点

#### 2. 3 服务期限：合同签订之日起一年。

### 3. 质量标准和要求

3. 1 乙方所提供的服务的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3. 2 乙方所交付的服务还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生之规定。

### 4. 权利瑕疵担保

4. 1 乙方保证对其交付的服务享有合法的权利。

4. 2 乙方保证在服务上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

4. 3 乙方保证其所交付的服务没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

4. 4 如甲方使用该服务构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 5. 验收

招标人需求部门自行验收。

## 6. 保密

6. 1 如果甲方或乙方提供的内容属于保密的，应签订保密协议，甲乙双方均有保密义务。

**7. 付款方式：合同签署后 15 日内，采购人收到成交人开具的发票后支付合同金额的 100%。**

## 8. 甲方（甲方）的权利义务

8. 1、甲方有权在合同规定的范围内享受服务，对没有达到合同规定的服务质量或标准的服务事项，甲方有权要求乙方在规定的时间内加急提供服务，直至符合要求为止。

8. 2 如果乙方无法完成合同规定的服务内容、或者服务无法达到合同规定的服务质量或标准的，造成的无法正常运行，甲方有权邀请第三方提供服务，其支付的服务费用由乙方承担；如果乙方不支付，甲方有权在支付乙方合同款项时扣除其相等的金额。

8. 3 由于乙方服务质量或延误服务的原因，对甲方造成经济损失的，甲方有权要求乙方进行经济赔偿。

8. 4 甲方在合同规定的服务期限内有为乙方创造服务工作便利，并提供适合的工作环境，协助乙方完成服务工作。

8. 5 如果甲方因工作需要调整，应有义务并通过有效的方式及时通知乙方涉及合同服务范围调整的，应与乙方协商解决。

## 9. 乙方的权利与义务

9. 1 乙方根据合同的服务内容和要求及时提供相应的服务，如果甲方在合同服务范围外增加或扩大服务内容的，乙方有权要求甲方支付其相应的费用。

9.2 乙方为了更好地进行服务，满足甲方对服务质量的要求，有权利要求甲方提供合适的工作环境和便利。在进行故障处理紧急服务时，可以要求甲方进行合作配合。

9.3 如果由于甲方的责任而造成服务延误或不能达到服务质量的，乙方不承担违约责任。

9. 4 由于因甲方工作人员人为操作失误、或供电等环境不符合合同设备正常工作要求、或其他不可抗力因素造成的设备损毁，乙方不承担赔偿责任。

9.5 乙方保证在服务中，未经甲方许可不得使用含有可以自动终止或妨碍系统运作的

软件和硬件，否则，乙方应承担赔偿责任。

9.6 乙方在履行服务时，发现存在潜在缺陷或故障时，有义务及时与甲方联系，共同落实防范措施，保证正常运行。

9.7 如果乙方确实需要第三方合作才能完成合同规定的服务内容和质量的，应事先征得甲方的同意，并由乙方承担第三方提供服务的费用。

9.8 如果证实乙方服务是有缺陷的，包括潜在的缺陷等，甲方可以根据本合同第 10 条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

9.9 乙方不得转让本合同的权利和义务，除非事先得到甲方的书面许可。即使得到甲方的许可，亦不能免除乙方的任何责任，分包商的任何疏忽或过失，均视同乙方的疏忽或过失。

## **10. 补救措施和索赔**

10.1 甲方有权根据质量检测部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

10.2 在服务期限内，如果乙方对提供服务的缺陷负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

（1）根据服务的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过买卖双方商定降低服务的价格。

（2）乙方应在接到甲方通知后内，根据合同的规定更换在服务中有缺陷的部分，其费用由乙方负担。

（3）如果在甲方发出索赔通知后 内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后 内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付的合同款项中扣除索赔金额，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

## **11. 履约延误**

11.1 乙方应按照合同规定的时间、地点提供服务。

11.2 如乙方无正当理由而拖延服务，甲方有权没收乙方提供的履约保证金，或解除合同并追究乙方的违约责任。

11.3 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延期提供服务。

## **12. 误期赔偿**

12.1 除合同第 13 条规定外，如果乙方没有按照合同规定的时间提供服务，甲方可

以应付的合同款项中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每（天）赔偿延期服务的服务费用的 计收，直至提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的 。（一周按七天计算，不足七天按一周计算。）一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可考虑终止合同。

### **13. 不可抗力**

13. 1 如果合同各方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行合同义务的话，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

13. 2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的事件，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震、国家政策的重大变化，以及双方商定的其他事件。

13. 3 在不可抗力事件发生后，当事方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

### **14. 履约保证金**

14. 1 在本合同签署后，乙方应向甲方提交签约合同价的【0%】的履约保证金。

14. 2 履约保证金可以采用支票或者甲方认可的银行出具的保函。乙方提交履约保证金所需的有关费用均由其自行承担。

14. 3 如乙方未能履行本合同规定的任何义务，则甲方有权从履约保证金中得到补偿。履约保证金不足弥补甲方损失的，乙方仍需承担赔偿责任。

### **15. 争端的解决**

15. 1 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由合同各方协商解决，也可由有关部门调解。协商或调解不成的，应向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

### **16. 违约终止合同**

16. 1 在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可在下列情况下向乙方发出书面通知书，有权终止、解除部分或全部合同。

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提供部分或全部服务。

（2）如果乙方未能履行合同规定的其它义务。

16. 2 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》之规定由有关部门追究其法律责任。

### 17. 破产终止合同

17. 1 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

### 18. 合同转让和分包

18.1 除甲方事先书面同意外，乙方不得转让和分包其应履行的合同义务。

### 19. 合同生效

19. 1 本合同在合同各方签字盖章后生效。

19. 2 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份。

### 20. 合同附件

20. 1 本合同附件包括： 招标(采购)文件、投标（响应）文件

20. 2 本合同附件与合同具有同等效力。

20. 3 合同文件应能相互解释，互为说明。若合同文件之间有矛盾，则以最新的文件为准。

### 21. 合同修改

21. 1 除了双方签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分之外，本合同条件不得有任何变化或修改。本项目内容如有不尽事项，双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

签约各方：

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

法定代表人或授权委托人（签章）：

合同签订地点：

合同签订地点：

日期：

日期：

# 第五部分

# 评审办法

## 第五部分 评审办法

综合本项目的特点，根据相关法律法规的规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交人的依据。

### 1. 磋商评审程序

#### 1.1 成立磋商评审小组；

1.1.1 采购人、采购代理机构将根据采购货物/服务的特点，依法组建磋商小组，其成员由技术、经济等方面的专家和采购人的代表组成，其中外聘专家人数不少于磋商小组总人数的 2/3。磋商小组对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

#### 1.1.2 磋商小组履行下列职责：

(1) 确认磋商文件、拟定磋商提纲；

(2) 按磋商文件确定的有关规定对各响应文件进行资格性审查、符合性审查及详细评审；

资格审查具体内容如下：

1) . 营业执照或法人登记证书等（如营业执照或事业单位法人证书等）；

2) . 法定代表人证明书、法定代表人身份证或法定代表人授权委托书、被授权人身份证；

3) . 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

4) . 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

5) . 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

6) . 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；

7) . 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

8) . 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

9) . 根据本竞争性磋商文件采购需求还需提供的其他证明文件。

**注：以上证明文件须加盖公章。**

符合性审查具体内容如下：

1) 响应文件未满足本文件规定的签字、盖章要求的；

2) 报价人对响应文件进行修改后, 未在修改处由报价人法定代表人或法定代表人委托的代理人签字或盖章的;

3) 明显不符合磋商文件采购需求的;

4) 响应有效期少于本文件规定有效期的响应文件;

5) 不接受本磋商文件报价人须知规定的调整响应文件中计算错误或其它错误的;

6) 响应文件附有采购人不能接受的条件;

7) 未按前附表要求提交保证金的;

8) 报价截止时间前被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将作无效报价处理;

9) 报价人委派参与磋商的授权代表, 未在规定的时间内与磋商小组进行磋商的;

10) 报价人委派的授权代表未在规定的时间内, 以书面形式向磋商小组提交磋商中涉及的澄清、达成的修改或最终报价等资料的;

11) 不符合本文件规定的其他实质性要求的。

12) 有下列情形之一的, 视为报价人串通投标:

a、不同报价人的响应文件由同一单位或者个人编制;

b、不同报价人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

c、不同报价人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

d、不同报价人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

e、不同报价人的响应文件相互混装;

f、不同报价人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

(3) 审查响应文件是否符合磋商文件要求, 作出书面评价;

(4) 要求报价人对响应文件有关事项作出解释或者澄清;

(5) 编写评审报告;

(6) 向采购人或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

1.1.3 本项目不唱标, 直接磋商。磋商前, 报价人如系法定代表人出席的则须交验法定代表人证明及本人身份证, 如系委托代理人出席的则必须交验法定代表人委托书及本人身份证。

2. 磋商要求

2.1 磋商顺序: 按报价人递交响应文件先后顺序进行磋商。

2.2 磋商小组所有成员与报价人逐个进行磋商。磋商内容包括：要求提供的商务文件、技术文件等（如为多次报价时还包括竞标报价）。磋商文件有实质性变动的，磋商评审小组应当以书面形式通知所有参加磋商的报价人。

2.3 磋商小组与报价人进行磋商的内容，报价人除当场答复外，还应对磋商中所涉及的澄清、达成的修改或报价资料等在规定的时间内以书面形式提交至磋商小组。否则以上资料视为无效报价。

2.4 磋商的结果以书面为准，应答文件必须由报价人的法定代表人或其委托代理人签字（盖章）或盖公章，经报价人和磋商小组确认后，替代响应文件中相应的内容，并构成磋商文件的一部分和选择成交的依据。如成交，则作为合同的组成部分。

### **3. 评审总则**

3.1 本项目的评审采用综合评分法，总分 100 分，其中价格标权数为 10%，技术商务标权数为 90%。

#### **价格标部分优惠政策如下：**

（1）中小企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》文的相关规定认定。

（2）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及财库〔2022〕19号文精神，非专门面向中小企业采购的项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，以扣除后的价格作为评审价格，专门面向中小企业采购时，则不再给予价格扣除。

（3）根据《财库〔2014〕68号》监狱企业视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策（监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）。

（4）根据《财库〔2017〕141号》符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

（5）小型、微型企业提供中型或大型企业制造的货物的，视同为中型或大型企业。

参加政府采购活动的中小企业应当按“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号”和《财库〔2017〕141号》规定提供《中小企业

声明函》和《残疾人福利性单位声明函》。未提供上述资料的报价，其价格不予扣除。

3.2 采用综合评分法的，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的排名第一的成交候选人为成交人。若出现排名第一的成交候选人放弃成交或不能按磋商文件规定签订合同等原因取消成交资格，则按排名顺序依次确定其后成交候选人为成交人或重新采购。

3.3 磋商小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商会现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

3.4 根据政府采购法律法规的有关规定，出现下列情形之一的，磋商评审小组将否决所有供应商的报价或取消采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 符合条件的供应商或对磋商文件作实质性响应的供应商不足三家的（注：政府采购服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目如符合要求的供应商满两家的，可继续磋商。）
- (4) 因重大变故，采购任务取消的；
- (5) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (6) 磋商小组经磋商、评议认为所有响应文件都不符合竞争性磋商文件要求的。

具体评分细则如下：

## 评分细则

### 一、价格标得分（10分）（小数点保留两位）

序号	评审因素	分值	评分说明
1	报价	10分	1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及财库〔2022〕19号文精神，供应商符合文件规定属于中型、小微企业，且提供《中小企业声明函》的，给予小型或微型企业10%的价格扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审，然后取各有效报价人的评标价中最低价作为评标基准价；

		2、其他报价人的报价得分计算公式如下： 磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价) ×10。
--	--	---

## 二、技术商务标得分（90分）

序号	评审因素	分值	评分标准说明
1	项目需求理解	7	<p>根据各投标供应商提供的对项目背景、总体需求的理解度进行综合评审。</p> <p>1) 对采购项目背景和总体需求阐述客观合理，采购需求理解全面细致，得7分；</p> <p>2) 对采购项目背景和总体需求阐述较为客观，采购需求分析较为全面细致但有缺漏的，得4分；</p> <p>3) 对采购项目背景和总体需求阐述客观性较弱，采购需求分析较片面或针对性不强的，得1分；</p> <p>4) 未提供相应内容的不得分。</p>
2	重点难点分析	8	<p>根据各投标人对本项目的重点难点分析情况进行综合评审。</p> <p>1) 理解透彻、内容表述清晰，针对性强、可操作性强的得8分；</p> <p>2) 基本理解、内容表述基本清晰，有针对性、基本可行的得5分；</p> <p>3) 理解模糊、内容表述不清晰，针对性较差、可操作性不强的得2分。</p> <p>4) 未提供相应内容的不得分。</p>
3	行业保险及第三方责任险方案	15	<p>根据各投标人在行业保险及第三方责任险内方案的丰富性、保险额度与项目的匹配程度进行评分。</p> <p>1) 方案详细完整，贴合本项目要求，对重要内容有完整详细的介绍分析，内容表述清晰，针对性强、可操作性强的得15分；</p> <p>2) 方案简单、基本贴合本项目要求，对重要内容有详细的介绍分析，内容表述基本清晰，有针对性基本可行的得11分；</p> <p>3) 方案粗略、偏离项目基本要求，对重要内容介绍模糊有缺漏，内容表述不清晰，针对性较差、可操作性不强的得7分。</p> <p>4) 方案有缺漏或不符合本项目实际需求，内容表述不清晰，无针对性、可操作性的得2分</p>
4	理赔服务方案	15	<p>根据各投标人对项目理赔程序、理赔承诺、理赔权限及时限的响应程度进行评分。</p> <p>方案清晰完整、科学合理、针对性强的得15分；</p> <p>方案清晰完整、科学合理性欠缺、针对性不足的得11分；</p> <p>方案有欠缺、科学合理、针对性强的得7分；</p> <p>方案有欠缺、科学合理性欠缺、针对性不足的得2分；</p> <p>未提供不得分。</p>

5	应急预案和紧急措施	8	根据供应商提供的应急预案和紧急措施进行打分。 1、应急预案和紧急措施实用性高、实际操作性强的得 10 分； 2、应急预案和紧急措施实用性一般、实际操作性一般的得 7 分； 3、应急预案和紧急措施适用性差、实际操作性差的得 3 分。
6	针对本项目特点、难点的合理化建议	8	对本项目特点、难点拟采取的主要措施及合理化建议进行综合评审： 1、针对本项目情况拟采取的主要措施与建议针对性强，充分考虑本项目操作中的特点难点，提出的建议合理性、可行性强的得 10 分； 2、拟采取的主要措施与建议较符合本项目情况，措施有欠缺或些许瑕疵，建议不够明确或适用性不强的得 7 分； 3、特点、难点采取的措施表述不清、不具有针对性、建议不合理或未表述的得 3 分。 4、未提供的得 0 分。
7	服务质量保证措施	8	根据供应商提供的针对本项目服务质量的管理和保障措施说明等情况打分。 1、服务质量管理完善，保障措施合理的得 10 分。 2、服务质量管理较完善，保障措施较合理的得 7 分。 3、服务质量管理简单，保障措施一般的得 3 分。
8	人员配备	10	评审内容：1. 专业技术能力；2. 人员数量；3. 人员专业分工 4. 类似工作经验；5. 相关人员资格证书 1) 团队经验丰富、投入人员数量丰富，有详细的人员清单，人员专业分工配置明确、类似工作经验丰富，人员资格证书齐全的得 10 分； 2) 拥有技术与操作团队、投入人员数量与项目需求相匹配，有详细的人员清单，人员专业分工配置较明确、类似工作经验较丰富，有人员资格证书的得 7 分； 3) 项目组人员专业技术能力较差，人员专业分工配置不清晰，投入人员较少，类似工作经验较少，人员资格证书较少的得 3 分； 未提供的得 0 分。
9	服务承诺	8 分	根据各报价人提供服务承诺、响应时间承诺、是否贴近实际需要等内容进行综合评分。 1、承诺清晰明确，合理、可行性强得 8 分； 2、承诺略有瑕疵，可行性较强得 5 分； 3、承诺不明确，可行性较差得 2 分； 4、未提供的得 0 分。
10	类似项目业绩	3 分	根据各报价人 2022 年 6 月起至今类似项目经验情况进行评分（须提供合同复印件，业绩时间以合同签订时间为准），每提供 1 份合同得 1 分，最高得 3 分，不提供者得 0 分。注：合同中需体现签约主体、签订时间、采购内容、合同金额等合同要素，否则不予认可。

合计	90分	
----	-----	--

注：以上各项评分内容，如报价人未提供相对应内容，磋商小组不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

### 三、总分计算

由磋商小组成员对每一份响应文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个报价人的实际得分（价格标得分+技术商务标得分），并按得分高低排出名次。

注：以上各项评分内容，如报价人未提供相对应内容，磋商小组不受最低评分标准限制，可予以零分计算。

# 第六部分

## 格式附件

## 第六部分 格式附件

### 附件1 报价书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

根据贵方为\_\_\_\_\_项目（编号：\_\_\_\_\_）的磋商邀请，  
签字代表\_\_\_\_\_（全名职务）经正式授权并代表报价人\_\_\_\_\_（报价人名称、地址）提交响应文件正本\_\_\_\_\_份、副本\_\_\_\_\_份、电子文档\_\_\_\_\_份，其他\_\_\_\_\_份。

全权代表宣布如下：

（1）采购人针对本次项目的总报价为人民币（大写）\_\_\_\_\_（注明币种，并用文字和数字表示的总报价）。

（2）采购人接受磋商文件中规定的合同条款的全部内容。

（3）采购人已详细研究了全部磋商文件，包括磋商文件的澄清和修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我们已完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

（4）报价有效期为报价截止之日起\_90\_个日历日。

（5）采购人按照磋商文件要求递交保证金人民币\_\_\_\_\_元整。

（6）如果在规定的报价截止时间后，采购人在报价有效期内撤回报价，保证金将被贵方没收。

（7）采购人同意提供按照贵方可能要求的与报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

（8）与本磋商有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

报价人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

委托人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件2 法定代表人(单位负责人)资格证明

致\_\_\_\_\_(采购人)\_\_\_\_\_：

兹证明\_\_\_\_\_（姓名）系我单位\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_\_年龄\_\_\_\_\_  
身份证号码\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务。

附：性别：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_单位类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

报价人名称（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

法人或单位负责人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

报价人名称：（盖章）

日期： 年 月 日

注：投标人如为总公司参加投标，须法人签字或盖章，如为总公司授权的分公司参加投标，须提供单位负责人签字或盖章。

粘贴身份证复印件（正反面）

附件3 授权委托书（格式）

致\_\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_：

兹委托\_\_\_\_\_（姓名）全权代表我公司参与\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）的磋商活动，受委托人由此所出具并签订的一切有关文件，我公司均予承认。

受委托人姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

工作部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

本授权书有效期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

报价人：\_\_\_\_\_（盖章）

授权人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

被授权人：\_\_\_\_\_（签字）

粘贴被授权人身份证复印件（正反面）

附件4 报价一览表（格式）

报价人名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

货币单位：元（人民币）

项目名称		
总报价 (包括所有服务内容)	小写	
	大写	
服务期限		

注：1、以上投标总报价包含本项目产生的所有费用（含税），包括所有服务、利润、税金及合同包含的所有风险、责任等所有费用，报价精确到小数点后两位。

2、此表总报价须与报价明细表总报价一致。

报价人名称：（盖章）

授权人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件5 投标报价明细表（格式可自拟）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

货币单位：元（人民币）

--

说明：

- （1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位。
- （2）所有报价人应根据项目情况提供报价明细，需包含报价人认为完成本项目所需的所有费用，各项费用须列出明细清单。
- （3）合计总价应与开标一览表投标总价相等。

报价人名称：（盖章）

授权人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件6 采购需求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的采购需求	响应文件的响应	偏离说明	详细内容所对应报价文件名称及所在页
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

注：

1. 如果响应文件的响应对招标文件有偏离，请在此表中清楚地列明，并加以说明。
2. 如果表格叙述不下，可另附页说明，但要便于招标人查阅。

报价人名称：（盖章）

授权人或被授权人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 附件 7 报价服务报告

包括但不限于以下内容：

1. 项目需求理解
2. 重点难点分析
3. 行业保险及第三方责任险方案
4. 理赔服务方案
5. 应急预案和紧急措施措施
6. 针对本项目特点、难点的合理化建议
7. 服务质量保证措施
8. 人员配备
9. 服务承诺
10. 按照竞争性磋商文件要求提供的其他技术性资料以及报价人认为需要说明的其他事项。

## 与评审有关的响应文件主要内容索引表

项目名称：

项目编号：

序号	内容	投标内容说明 (是/否)	详细内容所对应 响应文件页码	备注
1	项目需求理解			
2	重点难点分析			
3	行业保险及第三方责任险 方案			
4	理赔服务方案			
5	应急预案和紧急措施措施			
6	针对本项目特点、难点的 合理化建议			
7	服务质量保证措施			
8	人员配备			
9	服务承诺			

附件 8 报价人近三年类似项目业绩一览表

序号	项目名称	委托单位	委托时间	项目 完成时间	合同金额	备注
1						
2						
3						
4						
.....						

注：1. 上述业绩须提供合同复印件作为证明材料；  
2. 业绩时间以合同签订时间为准。

## 附件 9 资格证明文件

### 目录

1. 营业执照或法人登记证书等（如营业执照或事业单位法人证书等）；
2. 法定代表人证明书、法定代表人身份证或法定代表人授权委托书、被授权人身份证；
3. 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
6. 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总所等）授权函；
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；
8. 未被“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
9. 根据本竞争性磋商文件采购需求还需提供的其他证明文件。

**注：以上证明文件须加盖公章。**

### 须知

- 1、报价人应提交相关证明文件，以及提供其他有关资料。
- 2、报价人提供的资格文件将由买方使用，并据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
- 3、报价人提交的文件将给予保密，但不退还。

## 附件 9-1 资格声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

关于贵方\_\_\_\_\_年 月 日\_\_\_\_\_项目的报价邀请，本  
签字人愿意参加磋商，并证明提交的下列文件和说明是准确和真实的。

1. 关于资格的声明函；
2. 营业执照或法人登记证书等（如营业执照或事业单位法人证书等）；
3. 法定代表人证明书、法定代表人身份证或法定代表人授权委托书、被授  
权人身份证；
4. 提供财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声  
明；
7. 如以分支机构（分公司/分所等）名义报价的，须提供总公司（总部/总  
所等）授权函；
8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得  
参加同一合同项下的政府采购活动；
9. 未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网  
（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名  
单、政府采购严重违法失信行为记录名单；
10. 根据本竞争性磋商文件采购需求还需提供的其他证明文件。
11. 其他。

本签字人确认响应文件中关于资格的一切说明都是真实的、准确的。

报价人名称（公章）：\_\_\_\_\_

报价人地址：\_\_\_\_\_

本资格声明函授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

## 附件 9—2 财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函

我方（供应商名称）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；
2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

附件 9-3 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的  
书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺在参加本项目政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守国家其他有关的法律、法规和管理办法。

特此声明。

（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。）

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。）

响应供应商(公章)：

日期： 年 月 日

附件 9-4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

## 附件 10 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （所属行业） 行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

3. 各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以

上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入

100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

### 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

## 附件 11 供应商书面声明

致：\_\_\_\_\_（采购人）

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。”

特此声明。

响应供应商(盖章):

日期： 年 月 日

保证金退还信息表（格式）（如有）

报价人全称：	
保证金的递交	
已递交的保证金形式：	
已递交的保证金金额：	
保证金的退还	
开户行：	
户 名：	
帐 号：	
保证金退还联系人：	
联系电话：	

注：

- 1、报价人可将递交保证金的银行汇款凭证作为本页附件。
- 2、报价人应准确填写保证金的退还账号、联系人等相关信息，以便采购代理机构及时退还保证。