



政府采购项目

公开招标文件

项目编号：HBCZ-2502010136-261120

项目名称：同济医院智慧消化内镜诊疗服务平台项目

采购内容：智慧消化内镜诊疗服务平台

采购人：华中科技大学同济医学院附属同济医院

代理机构：湖北省成套招标股份有限公司

编制时间：二零二六年四月

目录

第一章 招标公告（代投标邀请函）	3
第二章 投标人须知	6
一、投标人须知前附表	错误！未定义书签。
二、投标人须知	6
（一）总则	14
（二）招标文件	15
（三）投标文件	15
（四）投标文件的递交	19
（五）开标与评标	20
（六）定标与签订合同	22
（七）其他要求	23
（八）适用法律	23
第三章 采购需求	24
一、招标范围	24
二、技术要求	24
三、商务要求	49
第四章 评标方法	51
一、评标方法前附表	51
二、评分细则	51
三、评标方法、步骤及标准	58
第五章 合同书格式	61
一、通用合同条款	61
二、合同专用条款	73
第六章 投标文件格式	74
投标文件目录	75
投标文件导读表	76
1. 投标函	77
2. 开标一览表	78

3. 分项报价表	79
4. 交纳投标保证金的凭证	80
5. 法定代表人授权书（委托授权代表投标时提供）	81
6. 法定代表人身份证明书（法定代表人投标时提供）	82
7. 投标人的资格声明	83
8. 与本次招标有关的资格证明文件	85
9. 招标文件中要求提供的其他资料	86
10. 采购需求响应、偏离说明表	87
11. 与本次招标有关的技术文件	88
12. 投标人认为需提供的相关资料	88
13. 中小企业声明函及投标人声明函	89
14. 残疾人福利性单位声明函	91
15. 无重大违法记录声明	92
16. 声明函	93
17. 失信被执行人查询结果	94

第一章 招标公告（代投标邀请函）

项目概况

同济医院智慧消化内镜诊疗服务平台项目的潜在投标人应在湖北省成套招标股份有限公司 6 楼大厅或线上方式获取招标文件，并于 2026 年 6 月 15 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HBCZ-2502010136-261120

2. 项目名称：同济医院智慧消化内镜诊疗服务平台项目

3. 预算金额：486 万元（人民币）

4. 最高限价：480 万元（人民币）

5. 采购需求：本项目分为 1 个包，包括智慧消化内镜诊疗服务平台软件一套，含全流程工作站模块、电子同意书管理模块、检查确认助手、排队叫号模块、复苏管理模块、检查智能手环管理模块、消息预警管理模块、智能排班管理模块、智能随访管理模块、智能绩效管理模块、科研文献管理模块、智慧内镜中心 BI、运营辅助决策模块详见招标文件第三章，投标人的投标报价超过该项目采购预算金额或最高限价的，其投标报价无效。

6. 合同履行期限：项目建设期：6 个月内建设完成，经验收通过后进入维护期，维护期费用含在总报价中。维护期：软件维护 1 年，驻场服务 1 年，硬件质保 1 年，从甲方验收通过之日起起计算。

7. 本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： /

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

(3) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被列入“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单(采购代理机构将在开启文件之日查询相关信息)；

三、获取招标文件

1. 时间：2026 年 5 月 22 日至 2026 年 5 月 28 日，每天上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 16:30（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：湖北省成套招标股份有限公司 6 楼大厅或线上方式。

3. 方式：

(1) 现场领取：投标人法定代表人凭法定代表人身份证明书（原件）或委托代理人凭法定代表人授权书（原件），本人身份证（原件）现场领取文件。

(2) 线上领取：投标人请在湖北省成套招标股份有限公司官网(<https://www.hubeibidding.com/>)本项目公告最下方“相关下载”版块内点击下载按钮登录并提交登记信息，登记信息审核通过后即可下载文件[①文件获取的具体操作流程可在湖北省成套招标股份有限公司门户网站首页右侧“下载专区”下载《线上获取标书操作指引》查看；②线上获取文件应填写、上传的材料包括：法定代表人授权书加盖公章扫描件、被授权人身份证正反面照片（被授权人应与登录账号的联系人为同一人）、如需缴纳信息费的还应提供付款凭证截图或照片，同时请扫码填写开票信息，电子发票开具后将以邮件形式发送至注册邮箱]。

4. 售价：300 元，本公告包含的招标文件售价总和。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间：2026 年 6 月 15 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 开标时间：2026 年 6 月 15 日 09 时 30 分（北京时间）

3. 地点：湖北省成套招标股份有限公司 10 楼 1002 号会议室（武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 10 楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持（含支持监狱企业发展、促进残疾人就业）等相关政府采购政策详见招标文件；

2. 采购代理机构于投标截止时间前 1 小时内接收投标文件，届时请参加投标的授权代表携本人二代身份证原件及投标文件出席开标会议；

3. 信息发布媒体

（1）中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）

（2）湖北省成套招标股份有限公司网（<http://www.hubeibidding.com/>）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：华中科技大学同济医学院附属同济医院

地址：湖北省武汉市解放大道 1095 号

联系方式：冉主任，027-83662896

2. 采购代理机构信息

名称：湖北省成套招标股份有限公司

地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特 2 号平安财富中心 B 座 7-10 楼

联系方式：王致瑾、刘李鹏，027-87816666-8206/8215

3. 项目联系方式

联系人：王致瑾、刘李鹏

电话：027-87816666-8206/8215

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内容
2.1	采购人	采购人：华中科技大学同济医学院附属同济医院 地址：湖北省武汉市解放大道1095号 联系人：冉主任 联系电话：027-83662896
2.2	监管部门	/
2.3	采购代理机构	名称：湖北省成套招标股份有限公司 地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座7-10楼 联系人：王致瑾、刘李鹏 电话：027-87816666-8215/8206
4.2	服务费	支付标准： 根据国家发展和改革委员会办公厅发改办价格[2003]857号文的规定，经与采购人协商，由中标人按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文规定取费标准的80%向采购代理机构支付服务费。 支付方式： 服务费由中标人在领取中标通知书的同时向采购代理机构支付，并同时开具发票，中标人在看到网上公布的结果公告时，请携带开票信息到湖北省成套招标股份有限公司7楼财务窗口缴费开具发票后领取中标通知书。 中标服务费可使用现金或电汇办理，汇款账户信息如下： 开户行：中国银行武汉中南路支行 收款人：湖北省成套招标股份有限公司 帐号：572976591978 行号：840085
6.1	现场踏勘及答疑会	现场踏勘：不组织统一踏勘 标前答疑会：不组织

条款号	条款名称	内容
7.2	提疑截止时间	同本项目获取招标文件截止时间
9.2	招标文件中要求提供的其他资料	包括但不限于：如技术方案、服务方案、服务承诺、保障措施、违约罚则等相关资料。
10	对多包投标的规定	☒ 无 ☐
12.1	备选方案	☒ 本次招标不接受备选方案。 ☐ 本次招标接受备选方案。备选方案要求如下：/。
13.1	联合体	☒ 本次招标不接受联合体投标。 ☐ 本次招标接受联合体投标，要求如下：①联合体的资质应符合第一章第二款申请人的资格要求的规定。②联合体投标时，应提供联合体协议，明确各联合体成员的责任和义务（格式自拟）。③联合体牵头单位负责联合体在本项目中的登记、缴纳保证金等相关事宜。④联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的报价，如有违反，其响应和与此有关的联合体的响应将被拒绝。⑤联合体资质按照联合体协议约定的分工认定。
14.1	应提交的证明文件	资格证明文件（未提供完整视为无效投标）： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。 （1）具有独立承担民事责任的能力 1）投标人是企业（包括合伙企业），提供有效的营业执照。 2）投标人是事业单位，提供有效的事业单位法人证书。 3）投标人是非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明文件。 4）投标人是个体工商户，提供有效的个体工商户营业执照。 5）投标人是自然人，提供有效的自然人身份证明。 （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。 1）投标人是法人且成立一年或以上的，提供上一年度经审计的财务报告（若上一年度还未完成经审计的财务报告，可提供2024年度经审计的财务报告）；成立未满一年的，提供成立之日后的财务报告。财务报告至少应包含：资产负债表、利润表、现金流量表及附注等（复印件加盖公章）。

条款号	条款名称	内容
		2) 无法按第 1) 条提供财务报告的投标人可以提供银行出具的资信证明。 3) 投标人也可以提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函（原件），代替财务状况报告。 （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。 提供具备足够数量的设施设备及技术人员的证明材料或承诺。 （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，由投标人对以下内容提供相应证明材料。 1) 投标人依法缴纳税收的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）交纳增值税、企业所得税的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）。 2) 投标人依法缴纳社会保障资金的证明材料：本项目公告发布时间前 6 个月内（至少提供 1 个月）交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）。 3) 投标人为其他组织或自然人的，也需要按此项规定提供缴纳税收的凭据和交纳社会保险的凭据。 4) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。 按照招标文件第六章投标文件格式附件 15 的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。 （6）法律、行政法规规定的其他条件。 如国家对生产和销售相关产品或提供相关服务有专门法律、行政法规规定的，须提供相关许可的证明材料。 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求。 详见招标文件第一章申请人的资格要求中的规定。 3. 本项目的特定资格要求 （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 按照招标文件第六章投标文件格式附件 16 的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。

条款号	条款名称	内容
		(2) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。按照招标文件第六章投标文件格式附件 16 的格式要求，根据相关法规规定，提交书面声明。 (3) 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体名单，未被列入“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将在开启文件之日查询相关信息）。 (4) 其他详见招标文件第一章申请人的资格要求中的规定。 说明： 1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。 2. 资格证明文件应为原件的复印件并加盖公章。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。 3. 所有证明文件均须在有效期内。
15.1	证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料	按招标文件第三章采购需求逐项响应并细化和补充，在完全满足业主要求的前提下所提供的证明材料可包含但不限于：如技术方案、服务方案、服务承诺、保障措施、违约罚则等相关资料。投标人自拟。项目实施过程中，采购人将严格按照中标人的响应情况进行验收。
16.1	投标保证金金额及接受保证金的账户信息	保证金金额：人民币肆万元整（¥40000）。 递交截止时间：同开标时间，以到账为准。 本次磋商允许保证金提交形式为 1. 形式：电汇、银行汇票、支票、银行保函等非现金形式。 2. 采用电汇（或转账）方式的，应在用途或附言、备注中注明项目编号和“投标保证金”字样； 3. 投标（磋商、谈判、询价）保证金到账时间以我公司指定银行账户到账时间为准。 开户行：中国银行武汉中南路支行 行 号：840085

条款号	条款名称	内容
		户 名：湖北省成套招标股份有限公司 账 号：572976591978 投标保证金的确认： 1. 采用电汇（或转账）方式以外的其他形式递交投标保证金的，由我公司出具收讫凭证。 2. 公司财务部查询电话027-87311206。
17.1	投标有效期	90日历天
18.1	投标文件数量	本次招标项目投标文件正本一份，副本贰份，电子文档一份
19.4	提交及退还样品的规定	☒ 无。 ☐ 有。
20.1	投标文件 送达地点及投标 截止时间	详见第一章第四款相关要求
23.1	开标时间及地点	详见第一章第四款相关要求
24.1	评标委员会的 组成	评标委员会构成：5人以上单数 评标专家确定方式：外聘经济及技术专家在政府采购专家库中随机抽取，采购人代表由招标方指定。
24.3	评标方法	综合评分法
29.3	中标人确定方式	委托评标委员会推荐3名中标候选人，由采购人依法依规确定。
31.1	履约保证金	本项目不需要提供履约保证金
32	需要补充的 其他内容	1. 质量要求：①配有相应运维技术人员，能对用户随时提供技术咨询和运维服务。提供 7*24故障响应支持，对于关键性系统的故障，要求紧急故障电话支持响应时间小于 1 小时，现场到达时间小于4小时。②需针对不同角色（医生、护士、科室管理员、信息运维）提供差异化培训方案。 2. 项目建设期：6个月内建设完成，经验收通过后进入维护期，维护期费用含在总报价中。 3. 维护期：软件维护1年，驻场服务1年，硬件质保1年，从甲方验收通过之日起起计算。 4. 验收标准及要求：按合同要求完成交付内容并且无质量问题，

条款号	条款名称	内容
		由投标人提交书面验收申请，经医院对功能验证无误后，予以验收。 5. 付款要求： 项目涉及硬件到货后，提供硬件到货签收报告，支付合同内硬件总款项90%。系统完成上线且试运行一个月后，经医院组织书面验收通过，支付验收款90%（该笔款项支付后，医院向中标人支付的总金额累计达到合同总金额的 90% ），验收通过之日起，一年后支付尾款10%。 6. 报价要求： 投标报价应包含本项目所需的软硬件采购、定制开发、系统集成、安装调试、人员培训、质保期内运维服务及税费等全部费用，为固定总价包干，中标后不得以任何理由要求追加。 特别提醒：若采购人在招标过程中发现投标人有弄虚作假行为的，如资料文件复印件和原件不符合的，资料文件造假的，篡改检测报告数据等，采购人将依法取消投标人的投标或中标资格，按法规没收其投标保证金（若有没收的投标保证金，将用于补偿采购人聘请专业技术人员对真实数据进行审核的费用，剩余余额补充至本项目其他开支中）。 7. 异常低价审查：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为无效投标处理。 7.1 审查情形：按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，自2026年1月14日起。政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；2）投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价<通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价×50%；3）投标（响应）报价

条款号	条款名称	内容
		低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；4）评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的，从其规定。 7.2资料要求：评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 7.3审查要求：评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 注意：投标人应随时关注网页发布的关于投标项目的相关信息（答疑、澄清公告等）
	接收质疑函的方式、联系部门、联系电话、通讯地址	接收质疑函的方式： 1）现场提交：加盖公章的纸质文件送达至代理机构工作人员签收。 2）电子邮箱提交：联系人：王致瑾 联系电话：15874155246 邮箱：4054543474@qq.com 3）邮寄提交： 联系部门及联系人：湖北省成套招标股份有限公司政府采购管理部 徐沫 联系电话：027-87711081 通讯地址：湖北省武汉市武昌区东湖西路特2号平安财富中心B座

条款号	条款名称	内容
		8楼 4) 电子交易系统内提交：在本项目对应的电子交易系统中质疑板块线上提交，如有附件一并上传。 提交注意事项： 投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。上述接收质疑函的方式可选任意一种办理，代理机构接收时核对受理时限及文本内容符合相关规定后，以先送达时间为准受理。如时间紧张，投标人可优先选择电子邮件提交方式，并将加盖公章的电子版及WORD版发送电子邮箱，便于答复。提交后请及时联系获取确认提交成功，并获取回执。 质疑函模板下载方式：中国湖北政府采购网（首页）-办事指南（首页）-政府采购质疑与投诉指南（附件相关下载3. 政府采购质疑函范本）

二、投标人须知

（一）总则

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本次公开招标中所述项目的采购。

2. 定义

2.1 “采购人”：本次招标的采购人见《投标人须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次招标的监管部门见《投标人须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次招标的采购代理机构见《投标人须知前附表》。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的投标。

（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目的投标。

（3）如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

2.5 “中标人”是指经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

3. 货物、工程及服务

3.1 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.2 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

4. 费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和政府采购代理机构均无义务和责任承担该费用。

4.2 招标代理服务费：中标人须在收到中标通知书时向招标机构支付中标服务费。服务费相关规定见《投标人须知前附表》。

（二）招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 本招标文件包括：

- （1）招标公告（代投标邀请函）
- （2）投标人须知
- （3）采购需求
- （4）评标方法
- （5）合同书格式
- （6）投标文件格式
- （7）附件（图纸、清单、技术资料等）（如有）

6. 现场踏勘及答疑会

6.1 相关规定见《投标人须知前附表》。

7. 招标文件的澄清

7.1 投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知采购代理机构补全或更换，否则风险自负。

7.2 投标人对招标文件如有疑问，应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向采购代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《投标人须知前附表》。

7.3 投标人在规定的时间内未提出疑问的，采购代理机构将视其为同意。

7.4 采购人、采购代理机构对于符合澄清或者修改要求的，将公开予以答复（答复中不包括问题的来源），也可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。答复、澄清或者修改后的内容是招标文件的组成部分，并对其具有约束力。采购人或者采购代理机构将在指定的政府采购信息发布媒体上发布答复、澄清修改公告，投标人应及时关注政府采购信息发布媒体相关项目信息。

7.5 当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

7.6 答复、澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，发出时间距原投标截止时间不足 15 日的，将进行延期。

（三）投标文件

8. 投标的语言和计量单位

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

8.2 除非招标文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

9. 投标文件的构成

9.1 投标人编制的投标文件应包含但不少于本文件第六章格式要求中规定提供的内容。

9.2 招标文件中要求提供的其他资料见《投标人须知前附表》。

10. 投标文件编制

10.1 投标人应当按照本招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2 投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并对本招标文件提出的要求和条件作出明确响应。如投标人没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对本招标文件在各方面都做出明确响应的，其投标将被视为无效投标。

10.3 投标人应完整地按本招标文件的要求提交所有资料，并按第六章要求的格式填写规定的所有内容，投标人可根据实际情况对格式及内容适当添加，但应包含文件要求填写的内容，无相应内容可填写的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字，但不应少于或删除。如未规定格式的，相关格式由投标人自定。

10.4 投标文件应采用不可拆卸的装订方式，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价均应以人民币进行报价。

11.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，具体报价方式见《投标人须知前附表》。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

11.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其他原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

11.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标总价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 是否允许备选方案见《投标人须知前附表》。

12.2 本次招标不接受备选方案的，若在投标文件中提交了备选方案，其投标将被视为无效投标。

13. 联合体投标

13.1 本次招标是否允许联合体投标见《投标人须知前附表》。

14. 投标人应当提交的证明文件

14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标，且信誉良好的证明文件，具体见《投标人须知前附表》。

14.2 除本须知 14.1 要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3 证明材料仅限于投标人单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但投标人单位兼并的企业材料可作为证明材料。

15. 其他资料

15.1 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料，具体要求见《投标人须知前附表》。

16. 投标保证金

16.1 是否要求递交投标保证金及保证金金额、递交方式、递交时间、接受保证金的帐户信息等详见《投标人须知前附表》。

16.2 招标文件要求递交投标保证金的，投标保证金作为投标文件的组成部分。未按规定递交投标保证金的将被视为无效投标。

16.3 投标保证金有效期与投标有效期一致。

16.4 投标人为联合体的，应由联合体中牵头人交纳投标保证金，其交纳的投标保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5 投标保证金的退还：终止采购并已经收取投标保证金的或投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，在终止公告发布或收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金。中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的。
- (2) 除因不可抗力或采购人认可的情形外，中标人不与采购人签订合同的。
- (3) 投标人经查实串通投标的。
- (4) 相关法律法规规定的其他情形。

17. 投标的有效期

17.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起计算，本次招标投标有效期见《投标人须知前附表》，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标将被视为无效投标。

17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购人及采购代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。投标人同意延长的，其投标保证金的有效期相应延长，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期满后将不再有效，投标人有权收回其投标保证金

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人提交的投标文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、投标函、开标一览表、优惠声明（如有）。本次招标投标人提交投标文件的正、副本和电子文档的数量见《投标人须知前附表》。

18.2 每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”，投标文件的副本可

采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.3 投标文件应该编制目录和页码。正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签字并附身份证明。

18.4 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或委托代理人在旁边签字方才有效。

（四）投标文件的递交

19. 投标文件的密封、盖章和标记

19.1 投标文件的正本、所有副本必须装订后密封递交，密封包装上应注明项目编号、项目名称、包号、投标人名称及“（开标时间）不得启封”的字样并在封口处加盖投标人单位公章。

19.2 投标人还应将一份投标函（原件）、开标一览表（原件）与一份法定代表人授权书原件（或法定代表人身份证明书原件）、投标保证金缴纳证明（复印件）及优惠声明（如有）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“开标一览表”字样。

19.3 未按要求密封的投标文件，采购代理机构将拒收。未按要求盖章和标记导致投标文件提前启封和误投的，责任由投标人自负。

19.4 要求在投标时提交样品的，有关提交及退还样品的相关规定见《投标人须知前附表》。

20. 投标文件送达地点及投标截止时间

20.1 本次招标的投标文件送达地点及投标截止时间见《投标人须知前附表》。

21. 迟交的投标文件

21.1 在投标截止时间以后送达的投标文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

22. 投标文件的修改和撤回

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招

标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 投标人在投标有效期内不得修改或撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

22.3 投标人所提交的投标文件无论中标与否都不退还。

（五）开标与评标

23. 开标

23.1 采购代理机构在《投标人须知前附表》中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请采购人和投标人法定代表人或其委托代理人参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封并唱标。

23.3 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随招标文件一并存档。

23.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.5 投标人代表未参加开标的，视同认可开标结果。

23.6 无论是什么原因，在开标时没有启封和宣读的投标文件，在评标时将不予考虑。

24. 评标委员会的组成和评标方法

24.1 评标由采购人按照政府采购有关规定组建的评标委员会负责，评标委员会专家成员依法从政府采购专家库中随机抽取。评标委员会的组成见《投标人须知前附表》。

24.2 评标委员会设组长1名，由评标委员会全体成员共同推选产生。评标委员会组长负责组织评标活动，与其他评委有同等表决权，采购人代表不得担任组长。

24.3 评标委员会将按照本招标文件规定的评标方法进行评标，评标采用的评标方法见《投标人须知前附表》。评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺

陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。

24.4 评审委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构对投标人的资格进行审查。

25.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.3 审查内容：是否符合第一章第二款的要求，并按本须知 14 条提供完整合格有效的资格证明材料。

25.4 审查结果应由审查各方签字形成报告，并将结果通报至评标委员会。

26. 评标

26.1 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，详见第四章“评标方法”。

27. 澄清

27.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28. 评标过程保密

28.1 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

28.2 有关人员应对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，

采购人、采购代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露。

28.3 在评标期间，投标人试图影响采购人、采购代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被否决，并承担相应的法律责任。

（六）定标与签订合同

29. 定标及质疑投诉

29.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

29.2 采购人应当在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

29.3 中标人确定方式见《投标人须知前附表》。

29.4 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在指定的媒体上公告中标结果。

29.5 投标人认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑办法见《投标人须知前附表》。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向具有监管权限的财政部门提起投诉。

30. 合同授予标准

30.1 采购人应按照评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人，特殊情况按本须知 31.3 条的规定执行。

31. 签订合同

31.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。招标文件要求中标人提交履约保证金的，中标人应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。有关履约保证金的规定见《投标人须知前附表》。

31.2 采购代理机构将协助采购人与中标人签订采购合同。采购人与中标人应按招标文件要求和中标人的投标文件订立书面合同,合同不得超出招标文件和投标文件的范围,也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

31.3 中标人拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序,确定下一候选人为中标人,也可以重新开展采购活动。

31.4 中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的,将按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条规定进行处理。

(七) 其他要求

32. 见《投标人须知前附表》。

(八) 适用法律

33. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均按照《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

第三章 采购需求

本次采购需求中若涉及到品牌、型号的均为参考，其目的是为了更方便投标人直观和准确地把握相应货物或材料、配件的技术标准，不具有限制性。投标人提供的货物或材料、配件的技术标准，应相当于或高于所列的品牌，并提供相应技术参数证明其符合采购需求。不满足采购需求中的“★”条款参数将导致其响应被拒绝。标“▲”的技术要求属于重点打分项，如有不符将被扣分。

一、招标范围

同济医院智慧消化内镜诊疗服务平台项目，包括智慧消化内镜诊疗服务平台软件一套，含全流程工作站模块、电子同意书管理模块、检查确认助手、排队叫号模块、复苏管理模块、检查智能手环管理模块、消息预警管理模块、智能排班管理模块、智能随访管理模块、智能绩效管理模块、科研文献管理模块、智慧内镜中心BI、运营辅助决策模块。

二、项目清单

序号	产品名称	模块	数量	单位	服务范围
1	智慧消化内镜诊疗服务平台	全流程工作站模块	1	套	全院四院区
		电子同意书管理模块			
		检查确认助手模块			
		排队叫号模块			
		复苏管理模块			
		消息预警管理模块			
		智能排班管理模块			
		智能随访管理模块			
		智能绩效管理模块			
		科研文献管理模块			
		智慧内镜中心 BI			
		运营辅助决策模块			
2	智能手环	智能手环	600	PCS	光谷院区
3	蓝牙 AOA 定位基站	蓝牙信标	35	PCS	光谷院区
4	智能手环定位系统	智能手环管理模块	1	套	光谷院区

5	手环柜	手环柜（主）	2	台	光谷院区
		手环柜（副）	3	台	光谷院区
6	导诊机器人	导诊机器人	2	台	光谷院区
7	物流机器人	物流机器人	4	台	光谷院区
8	物流箱体	物流箱体	20	套	光谷院区
9	智能调度系统	机器人智能调度模块	1	套	光谷院区
10	内镜智能诊疗管理一体机	内镜诊疗管理一体机	16	台	光谷院区
11	自助签到机	自助签到机	2	台	光谷院区

三、总体要求

1. 支持外部接口功能与医院集成平台通过 HL7 消息标准对接，提供消息通讯的过程监控，接口通讯错误时能查询通讯日志并人工干预对错误进行恢复处理。

2. 要求提供多种数据集成方式，除数据平台集成方式外还提供 webservice、数据库视图等多种常规接口方式。

3. 软件模块需能实现与医院现有系统的无缝对接，并能与医院 HIS 系统、集成平台系统的双向互联与信息共享；全面接入医院影像数据中心及医院大数据平台、数据入湖。

4. 系统满足《电子病历系统应用水平分级评价标准（试行）》6 级、智慧医疗分级评价方法及标准 6 级要求、互联互通五乙、智慧服务四级的相关要求，完成和医院现有系统接口对接。

5. 系统与医院集成平台、HIS、PACS、EMR、医技预约平台、病理系统、单点登录平台、医院 CA 签名平台等第三方系统对接涉及的接口费用应包含在本项目投标总价中。

6. 投标人所提供的信息系统需配合医院按公安部规定通过网络安全等级保护测评三级或以上等级。

7. 若投标人因自身经营问题无法继续提供服务的，投标人应提供源代码及必要说明文档，确保医院维持业务正常运转。医院承诺仅在合同约定范围内使用源代码并严格保密，不做商业用途，不传播。

8. 配合医院完成后期国产化适配的系统升级，或已完成国产化适配工作。

9. 需求响应要求：一般性需求：24 小时内调研反馈，7 个工作日内解决；

10. 维护期内服务响应要求：提供 7*24 小时维护售后服务，售后服务形式：

远程、网络或电话、现场服务，需要有驻武汉技术人员。

11. 故障响应时间为：重大故障（影响业务流程的故障）：半小时内解决；

12. 一般故障（不影响业务流程的故障）：非法定节假日 4 小时，法定节假日 8 小时内解决。一般性的软件修正需求 6 小时内响应，3 个工作日内解决。

13. 投标人应针对本项目提供项目整体理解与方案设计、系统集成与接口方案、培训方案、质量保障与处罚措施以及售后服务方案等技术方案。

14. 合同签订后，在系统上线期间，对合同内模块提供定制需求免费服务；系统经医院验收通过后，1 年内对合同内模块新需求免费开发。

15. 因科室工作需求，需与其他单位进行信息化升级改造对接时，应积极、无阻碍进行配合。

16. 基于或对接医院 Jira 等敏捷开发项目事务跟踪平台，进行需求、问题、任务、bug 的信息化管理，支持自动化持续部署监管。

17. 项目相关的软件开发设计和实施文档，需基于医院的知识管理系统进行管理。

四、技术要求

序号	系统	模块	功能	指标和性能	备注
1	智慧消化内镜诊疗服务平台	全流程工作站模块	一体机设备管理	支持使用一体机设备实现诊间业务全流程，支持通过 PC 端进行业务配置及管理	
			系统集成	支持与预约登记系统对接，获取检查数据	
				支持与排队叫号系统对接，获取实时排队数据	
				支持与消息预警系统对接，获取患者检查消息提醒数据	
			操作集成	▲支持在一体机上集成叫号、机器人调度、各系统功能，实现诊间全流程管理	
			语音助手	▲全流程工作站一体机端内置语音助手及语音指令知识库	

				支持通过语音对话完成叫号、检查节点信息采集等业务，提高诊间工作效率	
			多人员协同登录	▲支持全流程工作站系统一体机端上多人员协同登录，可同时登录1个医师、1个麻醉医师、1个护士人员，通过协同登录，可对各人员工作量及质量进行实时监控	
			检查信息查询	支持通过扫码、手动输入ID查询内镜检查患者信息，包括患者基本信息、检查信息、病历卡等	
			检查信息采集	支持通过点击/语音指令采集检查的各状态时间节点	
			检查叫号	▲支持集成排队叫号系统后，通过工作站进行快速叫号，无需多系统切换，干扰工作效率	
			机器人调度	支持在一体机端置入机器人智能调度模块，实现快速一键呼叫污镜回收/洁镜运送	
				支持将当前候诊患者基本信息（如年龄）、检查信息（如检查项目）与机器人调度系统对接，协助机器人进行对应型号洁镜运送	
			检查信息列表	支持对检查信息进行管理，可查看本设备和所有检查设备检查数据；	
				支持对患者信息列表进行条件检索，包括患者姓名/ID，检查时间等条件	
				支持查看患者全景、包括检查全景（如开始到图像上传的各流程时间节点信息）	
				支持取消患者检查确认，即将患者检查状态重置为可再次检查	
			交接班管理	支持与排班系统对接，获取排班数据，进行交接班管理	

				支持在全流程工作站系统一体机端进行交班/接班内容填写，便于对诊室的设备及摆放情况进行追踪记录	
				支持在一体机端/PC 查看交接班记录	
			公告管理	支持在 PC 上对公告进行发布、删除、修改，查找等操作	
				支持在一体机消息中心查看所发布的公告	
			检查注意事项	▲支持在 PC 端根据检查项目维护检查过程的注意事项，指导技师规范、标准化完成检查	
				▲支持在一体机端查看各检查项目注意事项，提高检查专业度。	
			检查管理	支持在 PC 端对检查数据进行全量管理，支持在 PC 端通过患者 ID/姓名/检查单号/、检查时间、检查医师等条件进行检查单查询。支持在全流程工作站系统 PC 端/一体机端间数据互联互通，满足多场景工作协同	
			统计分析	支持对登录的各人员进行工作量统计，包括检查医师、麻醉医师、协助护士等	
				支持检查医师检查数量汇总	
				支持麻醉医师统计麻醉数量汇总	
				支持护士统计辅助工作量汇总	
		统一管理	基础管理	各业务使用中的基础信息支持统一化配置（如医院、院区、科室、人员、角色、检查信息管理等），实现数据互联互通	
			模块拓展	各子系统支持统一集成，满足整体规划的需求，也可独立运行，适应分步实施的策略。	
			开放应用	系统设计允许各层独立扩展和升级，运维互不干扰。同时，支持内镜科室	

				第三方系统（医技预约、科研平台、质控）接入，简化业务的系统化构建。	
			应用终端	多形态应用（PC端、小程序、一体机、大屏幕展示等）均能共享统一的后端服务，实现跨平台的无缝体验。	
			角色权限	支持通过门户统一配置用户角色（检查医师、护士、科研人员、科室负责人、科研管理部门等）的权限设置	
			检查信息管理	包括检查类型、检查项目等基础信息维护	
			用户登录	支持统一用户登录，从门户登录后，根据分配权限进入相关业务系统	
		电子同意书管理模块	患者人工窗口预约签署	▲支持在人工窗口预约时，护士在PC端进行引导，患者在一体机进行操作，实现两端签署互动	
				支持患者在人工窗口的一体机设备上按患者名字/id/检查单号搜索，支持扫申请检索待签署的同意书	
				支持患者通过文字查看同意书内容快速了解检查风险；	
				支持与院内已有CA系统对接，实现签名与存档等功能	
			医生一体机签署	支持患者按“待签-已签-全部”三种状态，以及分设备进行查看——“全部设备-当前设备检查-我的检查”	
				支持对患者进行签署过的知情同意书，进行医生签署	
				支持将医生在一一体机端签署的电子知情同意书进行存储归档	
			电子同意书归档	支持在管理端查看已签署及未签署的电子文书	
				支持按患者姓名/ID归档查看同一患者的全部电子文书	

				▲支持在同意书详情页上传图片（如断网时，可使用纸质同意书签署后拍照上传）进行备份存档	
				支持以检查为单位查看该检查同意书所上传的图片	
				支持以检查为单位查看对应同意书的签署时间、签署人等记录	
			电子同意书设置	▲支持根据检查类型或项目，设置关联所对应的电子文书	
			数据对接	支持与三方系统对接，获取检查数据后根据检查要求进行文书签署	
				支持与院内已有 CA 系统对接，实现一体化签名归档。	
		检 查 确 认 助 手 模 块	手机小程序确认	▲支持患者在未到确认时间前，查看注意事项及可以开始的确认时间，以免患者提前确认影响检查效果	
				支持患者在小程序端查看检查注意事项，按照事项进行检查准备	
				▲支持在准备确认页面嵌入联系方式等信息，让患者在意外情况下，可以直接联系科室进行取消检查预约等	
			确认管理	支持在 PC 端根据检查单维度管理检查事项确认情况	
				支持按列表形式，分为“待确认”和“已确认”两个状态展现全部患者填写数据	
				支持按照患者姓名/ID、检查项目、申请时间进行筛选列表数据	
				支持查看检前确认内容及填写信息	
			表单管理	支持在 PC 端按检查类型/项目进行检查确认事项内容维护	
				▲支持按照多选以及单选进行表单的设计，支持为表单设计条件，如某些题目仅支持性别为男/女进行回答	

		注 意 事 项 管 理	支持在 PC 端按检查类别及项目进行检查注意事项维护	
			支持按文字及图片进行事项内容设置	
			▲支持通过设置的事项同步至小程序患者端，患者在进行对应检查前可按照注意事项进行检查准备	
		排 队 叫 号 模 块	排队叫号及接口服务	提供自助签到系统接口服务，为各业务系统提供数据支撑。提供排队叫号系统服务，为各业务系统提供数据支撑
		复 苏 管 理 模 块	复 苏 患 者 管 理（护士端）	支持与三方系统对接，获取复苏患者数据，包括患者检查全景。
				支持医护人员通过移动端快速进行管理复苏，支持通过复苏首页查看今日复苏患者总数（待复苏、已完成）
				支持医护人员在复苏首页通过扫码（申请单/手环）、快速查询复苏患者信息，并同步记录出入室时间
				支持医护人员手动输入患者 ID/ 申请单号进行患者信息查询
				支持对患者复苏全程进行管理，包括患者如复苏室时间、出复苏室时间。
				支持以时间轴的形式展现患者复苏动态
				支持对患者异常状态进行记录，包括：生命体征异常，复苏超时，患者擅自离床等异常操作与记录。
				支持对患者提供干预措施的记录
				支持在 PC 端根据检查项目对项目对应的术后宣教内容进行维护，便于患者术后查看对应的检查术后注意事项。
			复 苏 管 理（患者端）	支持患者在移动端接收术后宣教信息

			复苏叫号	支持患者进入复苏室后，护士在移动端上联动家属手环进行叫号，实现家属复苏陪伴	
				支持在进行叫号过程后，联动患者家属手环，进行智能手环端的提示	
		系统业务集成		支持与检查准备助手集成，获取检查预约信息与检前确认内容，进行检前确认提醒	
				支持与预约 / 签到系统集成，获取患者基础信息（年龄、病史）、检查类型、签到状态、预约时间	
				支持与排队叫号系统集成，获取候诊状态、检查进度	
				支持与全流程工作站集成，获取检查室占用状态、单台检查时长、医生操作记录	
				支持与随访系统集成，获取随访计划、随访对象、随访时间	
		消息预警管理模块	预警引擎	支持管理人员通过可视化界面自定义规则，进行各消息预警配置	
				支持按照触发条件、推送对象、推送方式、处理实现进行规则设置	
				支持通过引擎自定义患者风险、设备库存、流程节点、复查提醒等全场景预警	
			消息类型管理	导诊消息：通过手环在患者检查过程中各个环节进行智能提示，包括分诊、叫号、检查准备	
				机器人调度消息：镜子库存提示与预警	
				检后消息：通过手环及小程序对患者检后过程各个环节进行智能提示，包括：检查完成、复苏等待、家属提醒	
			预警仪表盘	实时显示各类型预警数量、处理进度	

		智能排班管理模块	班次管理	支持对所创建的班次进行管理、可查看所有所有的班次信息，包括班次名称、班次时间、班次类别等信息；	
				支持新增、修改班次信息，支持技师、医生、护士等人员类型的班次创建，支持一个班次创建多个时间段。	
			上班地点管理	支持查看院区/科室的上班地点，包括地点名称、描述、关联检查室、关联班次等；	
				支持创建上班地点，支持地点关联院区/科室及具体检查室，支持地点关联整个班次或只关联班次的部分时间段	
			假期余额管理	▲支持管理机构内每年度各人员的假期发放安排；	
				支持选择批量进行批量余额设置，可设置假期类型为年假、寒暑假等，支持字典自定义配置假期类型	
			在线排班	支持按照月/周进行人员角度排班操作；	
				支持以星期/月的的形式展示排班安排；	
				支持在网页端或手机端直接进行线上排班操作	
			工时管理	支持管理查看各人员每日班次及上班工时，每日上、下线时间	
		智能随访管理模块	系统集成	支持与第三方系统对接，获取检查患者数据，将获取的数据用于随访安排	
			患者管理	支持在检查完成后，将获取的患者数据加入患者管理列表，实现对患者的随访管理	
				可通过列表查询各来源（住院、门诊、体检）患者检查数据。	
				针对所管理的随访患者可以按照就诊环节、姓名、检查单号、检查日期等	

				条件进行患者筛选和检索	
			患者档案	基础档案：基础档案包括姓名、性别、出生日期、联系电话、婚姻状况、民族、文化程度、职业、身份证号、联系人电话、工作单位、家庭住址、药物过敏等基础信息的查看与编辑，并且支持主动数据同步。	
				检查档案：包括患者检查各节点记录、内镜使用记录、内镜检查报告单、检查影像等数据	
			患者数据接入	支持与医院 HIS、内镜图文报告等系统对接	
			随访计划	患者来源设定：随访计划支持按照 检查项目、诊断及自定义标签作为患者来源来设定。	
				随访计划：根据患者的病情、治疗方案和出院时间等信息，制定个性化的随访计划，并指定“主治医生”或“责任护士”来执行随访任务	
				发送方式：发送方式支持微信公众号推送与短信推送；	
				随访规则：系统会根据所设定的规则以及时间自动为患者推送随访通知，无需管理员手动操作。充分满足多种业务需求；	
				支持院内平台/子系统对接，实现自动化随访	
				随访有效期：随访有效期：支持设定随访通知链接的有效天数，并支持在任务列表显示有效随访时间和已过期时间；	
				支持查看已创建好的随访计划：包括计划内的已发送人数、待完成人数、随访异常人数、已完成人数、无需随	

				访人数等，同时可查看患者已填写的随访表单。	
			随访信息记录	详细记录每次随访中患者的健康状况、用药情况、康复进展等，并录入患者的反馈意见和特殊需求，形成完整的随访档案。	
			随访工作量统计	随访统计：支持多维度数据统计（如：计划随访人数、随访待完成人数、随访异常人数、随访完成人数、计划随访完成率、出院随访完成率等）；支持自动生成统计图表，支持按计划、病区、科室进行统计；支持统计结果导出 EXCEL；	
			随访表单库	新建表单：随访问题支持多题型（填空题，单选题，多选题，多级单选题，多选输入框题等十余种题目类型）表单的自定义维护题目及选项内容；同时支持为题目设置异常选项；	
			随访题库	支持新增随访题目，可为此问题的随访结果自动需要统计分析的数据，生成相应报表和生理指标趋势图。	
		智能绩效管理模块	学历/职称/岗位/工龄设置	支持对学历、职称、工龄进行设置，便于绩效核算时候进行工资基础核算。	
			工作类型管理	支持设置不同工作类型记分项，并设置该工作类型单个的分值，该也便于与医院业务系统对接，自动同步每人工作量数据。	
			其他绩效管理	可根据科室考核项，灵活设置其他绩效考核项，例如：管理津贴、管理绩效、加班费、夜班等。	
			出勤率设置	系统支持通过选择月份自动关联全勤天数。可调整各人员的出勤状态，例如正常出勤、借调、进修等	

			固定绩效	支持批量导入数据，下载模板，然后填充数据，点击上传文件，批量完成固定绩效的生成。	
			工作量 / 平均工作量管理	支持通过岗位类别、岗位来分别计算平均工作量，可以自由圈选参与计算的人数。	
			工作量绩效分值	支持核算工作量绩效分值，将工作量数据转化为可量化的绩效分数	
			科室分配总额	支持导入科室每月待分配绩效总额，系统根据总额和当月每人绩效情况进行自动计算。	
			绩效数据统计	支持按个人，科室，角色进行绩效数据统计	
			绩效年度统计	支持按个人，科室，角色进行年度数据统计	
			绩效月度统计	支持按个人，科室，角色进行绩效月度统计	
		科室文献管理模块	课题类型管理	支持对课题类型进行自定义维护	
			课题管理	▲课题列表：支持查看/编辑已创建的课题、包括课题基本信息（课题名称、课题状态、申报人、申报科室等）、课题资料补充、课题成果管理	
				支持对课题列表中已存在的课题进行单个/批量删除操作	
				支持按课题类别、申报时间、课题名称等对列表数据进行检索查询	
				课题申报：支持在线申报填写课题，包括课题名称、课题方向、申报人、申报时间等。	
				课题生命周期管理：支持对课题从申报、立项、中检到结项的全生命周期资料管理	
				课题成果管理：支持以课题角度，关	

				联课题所产生的成果	
			成果管理	成果查询：支持查看各类型成果数据，支持对已存在的成果进行查询，支持按照各成果类型、发表年份等条件进行检索	
				成果录入：支持对科研成果进行批量导入维护，成果类型包括期刊论文、专利、指南。	
			成果概况	科室成果概况计：支持根据年份筛选科室成果总概，包括总成果数，各成果类型数量及百分比	
				近 8 年增长趋势：支持按照中刊论文、外刊论文、专利及指南角度展现近 8 年各成果的增长趋势折线图	
				成果排行榜：支持展现各人员中刊论文、外刊论文、专利及指南的数量排行及增长趋势图，并支持下载表格	
				作者署名排位：支持按照中刊及外刊角度从第一作者、共同第一作者、第一通讯作者等维护进行成果篇数统计，支持详情下钻，支持下载表格	
			论文分析	支持按照年份从论文角度对科室人员进行论文贡献排行统计，并支持表格下载	
				支持按照年份统计外刊论文各类型数量及占比	
				支持进行论文排行统计，并支持表格下载	
			专利分析	支持从各专利类型的数量及占比进行专利的多维统计	
				支持以折线图展现近 7 年专利增长趋势	
				支持从各专利类型进行专利排行分析，并支持详情表格下载	

			指南分析	支持从各指南类型的数量及占比进行指南的多维统计	
				支持以折线图展现近 7 年指南增长趋势	
				支持从各指南类型进行指南排行分析，并支持详情表格下载	
		智慧内镜中心 BI	候诊实时进度总览	候诊统计概览：显示候诊人数、检查进行中、今日已完成和平均等待时间等关键指标	
				候诊趋势图：直观展示一天内候诊人数和已完成人数的变化趋势	
				候诊队列详情：展示患者 ID、姓名、检查类型、预约时间等详细信息	
				诊室状态：实时显示各内镜室的使用状态	
				医生工作状态：展示医生当前状态、已完成和待完成的检查例数	
			机器人运转总览	机器人状态概览：显示总数量、运行中、待命和维护中的机器人数量及比例	
				任务统计：可视化展示待执行、执行中、已完成和异常任务的数量及占比	
				机器人运行地图：直观展示机器人实时位置、运行路径和各区域状态	
				实时任务列表：详细展示每个任务的类型、状态、起止点和进度	
			内镜中心监控大屏	核心运营指标：展示今日预约患者、已完成检查、平均检查时长等关键数据	
				患者流程监控：通过时间轴展示患者从预约登记到完成离开的全流程状态	
				内镜中心布局图：可视化展示各区域（候诊区、检查室、准备室等）的实时状态	

				实时检查队列：详细展示患者检查安排、状态和负责医生	
				内镜设备状态：监控各设备的运行状态、使用次数。	
				检查类型统计：分析各类内镜检查的占比和数量	
			实时运营指挥大屏	核心运营指标：展示今日总诊疗量、当前在院患者、平均候诊等关键数据	
				运营状态概览：通过可视化热力图展示各区域运营状态和效率指数	
			智慧移动BI-科室数据统计	核心指标卡片：展示今日诊疗总量、平均检查时长、设备利用率和预约完成率等关键指标	
				诊疗量趋势图：直观展示近 7 天诊疗量变化趋势	
				检查类型分布：通过环形图展示各类内镜检查的占比情况	
				医生工作统计：展示各医生的工作负载和效率	
				内镜使用状态：实时监控各内镜设备的使用情况和状态	
		运营辅助决策模块	候诊情况统计	展示今日预约总数、当前候诊人数、平均候诊时间和完成检查人数等关键指标，并配有微型趋势图，帮助快速把握整体情况。	
				候诊人数趋势图：展示全天候候诊人数变化和完成检查人数曲线	
				候诊类型分布图：直观呈现各类内镜检查的占比情况	
				当前候诊队列：以表格形式展示当前候诊患者信息，包括姓名、检查类型、预约时间、等待时长和当前状态。	
				医师工作排行：卡片式展示各医师检查情况，包括今日检查数、平均时长	

				和候诊人数等信息。	
			诊室实时概况	通过直观的颜色编码展示各诊室情况，让管理人员一目了然地掌握所有诊室的运行情况	
				检查率趋势图：展示各诊室各项目的检查量变化曲线	
			人员效率统计	关键指标卡片：展示平均操作时长、日均病例数和操作质量评分等核心指标	
				多种图表：包括柱状图（人员效率对比）、折线图（效率趋势分析）和雷达图（人员类型效率分布）	
				细数据表格：展示每位医护人员的具体效率数据。	
			医生报告量统计	核心指标概览：通过卡片式设计展示今日、本周、本月完成的报告数量以及平均完成时间，帮助管理人员快速掌握医生工作效率	
				报告量趋势分析：柱状图展示不同类型报告的月度变化趋势	
				医生报告量排名：直观展示医生按报告数量的排名情况	
				医生报告详情：展示每位医生的报告数量、平均完成时间、优质报告率和报告类型占比	
			检查人次统计	核心指标概览：通过卡片式设计展示今日、本周、本月和本年累计的检查人次，让科室管理人员快速掌握检查量变化趋势	
				检查人次趋势分析：柱状图对比展示本年度与上一年度的检查量变化	
				患者来源分布：环形图展示各科室开单的检查人次占比情况	
				检查类型统计：按胃镜、肠镜等检查	

				类型展示人次数量及占比	
				科室来源统计： 按开单科室展示检查人次、同比增长及占比	
			检查类别统计	数据概览： 通过四个关键指标卡片展示总检查量、平均检查时长、阳性检出率和检查完成率，每个指标都包含趋势变化和小型趋势图	
				检查类型占比： 使用环形图直观展示各类检查的数量占比	
				检查量趋势： 通过柱状图展示不同检查类型随时间的变化趋势	
				科室检查分布： 使用饼图展示各科室开展检查的数量分布	
			月度检查数据概况	多维度数据可视化： 通过柱状图展示每日检查量趋势、环形图展示检查类型分布、雷达图对比设备利用率，以及条形图分析医生工作量。	
2	智能手环	智能手环	含 RFID、患者二维码展示、文字震动提醒、患者检查进度提醒、磁吸充电等功能	手环尺寸： L*W*H≤45*35*12（mm） 重量： ≤50g 内存： 3.3V 64M DFN 5*6MM 屏幕类型： TFT 屏幕尺寸： ≥1.2 英寸 像素： ≥240*240 充电 IC： 4051 SOT23-5 触摸类型： 全屏触摸 连接参数： 蓝牙 广播参数： 支持 NFC： 支持 电池类型： 锂聚合物 容量： ≥200mAh 支持磁吸充电 防水等级： ≥IP67 充电时间： ≤3 小时 续航时间： 正常使用≥24 小时	

3	蓝牙 AOA 定位基站	蓝牙信标	蓝牙信标， 构筑手环局域网	产品重量：≤50g 安装方式：支持 3M 胶粘贴安装或螺丝安装 防水等级：≥IP67 广播功率：-30~+4dBm 可调，默认 0dBm 广播频率：100ms~10s，默认 500ms 传输距离：空旷环境下传输距离≥100 米 支持设备：iOS7.0 及以上，Android4.3 及以上 峰值电流：≤7.8mA 工作温度：-40℃~85℃	
4	智能手环定位系统	智能手环管理模块	多端管理 数据联动 联动开柜 检查信息查看 取环	支持在柜体端进行取环信息确认、各柜格实时手环存储情况。 支持在手环端，进行患者实时检查进度展现及消息提醒 支持在 PC 端对手环使用情况进行统计 支持与自助签到机对接，获取患者签到数据 支持与 HIS/图文系统对接，获取患者基础信息 支持与排队叫号系统对接，获取实时排队数据 支持患者在完成自助签到后，打印签到凭条并通过凭条进行到对应柜子开柜取环 支持在手表柜端患者扫码后查看检查信息，确认内镜检查内容后再取环。 支持在手表柜端点击取环后，将自动弹出智能手环，患者端及家属端，此时手环将与当前检查患者进行绑定，分别根据患者和家属身份，在检查不同阶段进行相关信息推送及提醒。	

			排队进程	▲支持将手环端与排队叫号系统对接后的数据进行加工处理，再通过手环查看获取当前患者排队信息。	
			叫号提醒	支持在手环端通过震动和亮屏进行叫号提醒。	
			身份标识	支持通过手环作为从一次候诊区进入二次候诊区的身份凭证	
				支持在进入诊间后，通过手环进行身份确认操作，实现快速检查核对	
			手环回收	回收后的手环 再次投入柜内时，将释放关联检查，待下一次被取环后再次关联检查患者	
			陪护叫号	通过与全流程工作站联动在患者检查完成，进入复苏室后，支持在手环家属端发送消息，进行陪护提醒。	
			缴费提醒	▲支持通过手环进行病理申请单缴费提醒，在申请单开立成功后通过手环端通知家属及时缴费	
			手环管理	手环列表：支持在 PC 端进行手环的查看，包括手环基础信息、使用次数等	
				新增手环：支持新增手环、包括手环 mac 编号、手环 nfc、类型等	
				手环实时概况：支持查看手环当前状态、包括可用/占用/离线等	
			消息管理	支持在 PC 端查看手环的消息推送记录。	
			使用管理	支持在 PC 端查看手环的使用记录。	
			电量提醒	支持在 PC 端实时查看管理手环的电量，以便工作人员对超出电量下限的进行及时充电处理。	
5	手环柜	手环柜（主）	含二维码识别、NFC 识别、柜门自动开启、接	手环柜（主）：含二维码识别、NFC 识别、柜门自动开启、接口自定义功能 外形尺寸：≤950*300*1800mm	

			口自定义功能	显示器：≥15 寸触摸式液晶屏（十指触摸操作）；DC-15V 弱电直流供电； 分辨率：≥1024*600DPI 工控机：主芯片：四核处理器；Win10 系统或更高版本；存储容量：≥8 内存、≥256G 硬盘； 接口：支持 RS485、RJ45 识别方式：NFC/IC 卡/ID 卡/账号密码/二维码 响应时间：发放速度≤3 秒 规格数量：主柜≥50 格 柜体材质：冷轧钢板材质 应急功能：支持特殊情况下通过应急装置打开柜门 语音播报：支持 二维码扫描头：支持	
		手环柜（副）	柜门自动开启	手环柜（副）：识别后柜门自动开启，与主柜配套使用 外形尺寸：≤950*300*1800mm 响应时间：发放速度≤3 秒 规格数量：副柜≥64 格 柜体材质：冷轧钢板材质 应急功能：支持特殊情况下通过应急装置打开柜门	
6	导诊机器人	导诊机器人	导诊宣教机器人	产品尺寸：≤550mm×600mm×1450mm； 交互部分：≥20 寸触摸显示屏，分辨率≥1920*1080，支持带手套操作，适应多场景交互需求； 建图性能：地图分辨率≥2cm，最大建图面积 200m×200m； 运行速度：0-1.2m/s 速度可调； 转向性能：支持原地转向； 爬坡角度：≥3°； 越障高度：≥8mm；	

				过沟宽度：≥20mm； 通过性：单车通过宽度≥90cm； 导航方式：激光 SLAM 导航； 定位精度：±10cm； 支持急停功能； 通信方式：2.4G WIFI；4G/5G：支持，内置物联网卡； 存储系统：RAM 8G，ROM 60G（支持扩容）； 支持环境感知：激光雷达，超声波传感器，深度相机； 硬件功能： 支持梯控、门控、多机调度、门铃联动，无网条件下可以稳定运行； 支持通过物联网网关实现机器人状态反馈； 支持远程参数配置、日志分析、故障代码解析、远程重启及遥控操作； 支持低电量或空闲时，自动启动回充程序； 支持倒车脱困 内置全维度自检程序。	
7	物流机器人	物流机器人	内镜运输机器人	产品尺寸：750~1000mm×500~600mm×1200~1400mm 操作系统：安卓 7.1 及以上； 交互部分：≥10 寸触摸显示屏，分辨率≥1920*1080，支持带手套操作，适应多场景交互需求，本体具备转向示意； 运行速度：0-1.2m/s 速度可调； 转向性能：支持原地转向； 爬坡角度：≥5°； 越障高度：≥10mm； 过沟宽度：≥20mm；	

				负载：≥400kg； 通过性：载货架通过宽度≥90cm； 导航方式：激光 SLAM、二维码导航等辅助； 通信方式：WIFI；4G/5G；内置物联网卡； 环境感知系统：激光雷达，超声波传感器，深度相机； 摄像头配置：1 个环境监控摄像头； 动力能源配置：采用磷酸铁锂电池，续航≥8h，可便携换电； 硬件功能： 支持梯控、门控、多机调度、门铃联动，无网条件下可以稳定运行； 支持环境监控； 支持通过物联网网关实现机器人状态反馈； 支持远程参数配置、日志分析、故障代码解析、远程重启及遥控操作； 支持低电量或空闲时，自动启动回充程序； 支持倒车脱困； 支持防跌落； 支持物理急停； 支持助力器模式； 支持跟随模式。	
8	物流箱体	物流箱体	运输箱体	产品尺寸：长 600~800mmx 宽 500~700mmx 高 1500~1600mm； 屏幕尺寸：≥10 寸电容触摸屏，支持多点、带水、戴医用手套触摸； 操作系统：安卓 7.1 及以上； 仓体结构：四仓，手动仓门结构； 仓体载重：≥180KG； 录像留证：配置摄像头，支持录像文	

				件上传； 鉴权方式：刷卡、密码； 通讯方式：全网通、4G、WiFi； 续航时间：≥7天； 充电方式：底盘充电、手动充电； 功能要求： 支持满仓自动触发配送任务及空仓触发回收任务； 支持主动触发配送任务； 支持配置任务触发倒计时且时间可配置； 支持任务超时自动执行后续配送任务； 支持实时同步任务进度信息； 智能箱体有独立管理调度系统，支持实时获取任务进度信息，支持任务量统计及数据导出。	
9	智能调度系统	机器人智能调度	系统集成	支持与全流程工作站系统对接，在工作站上实现污染内镜回收调度，洁净内镜发放调度；支持根据全流程工作站系统提供的内镜厂家名称、内镜类型、数量、呼叫诊室等信息生成调度任务。	
			历史运单	查询历史运单数据，支持查询运单取物、放物及在途任务时长，支持数据导出。	
			机器人列表	展示机器人清单，可查询机器人状态、位置、电量、异常信息及位置信息等。	
			机器人分组	对区域内机器人进行分组，通过分组实现不同机器人接不同类型任务订单；（药品、标本、病例等）	
			机器人异常	展示机器人异常告警信息，异常信息上报，支持通过平台进行远程恢复	
			运单下发	支持单点任务模式、单点到多点任务	

				模式以及多点到多点任务模式，多点任务模式下机器可自动规划最优路径，提高配送效率	
			运单分派	支持根据机器人电量及机器人相对运单位置双重权重合理分派运单，提高运单执行效率，并保障机器人利用率	
			插单功能	支持运单插入正在执行任务途中机器人，实现多点运送，运单合理分派，高效配送	
			多机调度	有网无网组合式调度：调度初始分配由云端统一综合计算选择最优机器人执行运单，在任务执行中，能脱离网络束缚，通过局域网调度适应多种网络环境，自主排队，自主避让。	
			接口调用	支持其他平台调用接口发布运单给机器人，执行配送任务	
			区域管理	支持对机器人进行区域管理，按区域进行运单分配，支持专属地图，仅允许机器人接收特定区域运单任务	
			消息预警	遇到无人取货、机器人异常等情况时推送预警信息，提醒管理员及时处理	
			运单跟踪	具备跟踪订单的分配记录、收件记录、送件记录的能力，并支持订单配送全过程的可视化跟踪；记录信息包含人员、时间、机器人、视频文件等	
10	内镜智能诊疗一体机	内镜诊疗管理一体机	含多人员协同登录、检查信息查询、检查信息采集、检查信息列表、人员工作量统计	屏幕尺寸：≥13 英寸 分辨率：1920x1080 内存：≥ 4G 存储：≥4G 操作系统：≥ 安卓 7.0 网络支持：支持以太网、WIFI、蓝牙 支持多角度折叠，设计美观，方便操作 支持使用二维码、条码扫描	

				支持多点触摸 防护等级≥IP42	
11	自助签到机	自助签到机	21.5寸立式签到机	单点触摸寿命：≥5000万次 分辨率：≥4096×4096 最小触摸体：>5mm 响应时间：≤10ms 分辨率：1080*1920 对比度：≥1000:1 亮度：≥250cd/m2 内置：音响、控制面板、电源、风扇 尺寸：≤高1650mm×宽450mm×深400mm 电源：AC220V 50HZ 频率允许偏差±1Hz 功率：≤350W 操作温度：-20℃-50℃ 存储温度-35℃-50℃	

五、商务要求

★1. 项目建设期：6个月内建设完成，经验收通过后进入维护期，维护期费用含在总报价中。

★2. 维护期：软件维护1年，驻场服务1年，硬件质保1年，从甲方验收通过之日起起计算。

3. 维护期服务要求：中标人保证常驻武汉的实施工程师不少于2人，工程师需具有类似项目信息化的系统实施经验。

4. 1年驻厂服务期内提供1名工程师驻场服务；此期间内7*24小时响应，遇远程无法修复的问题或其它需要现场的问题，要求供应商4小时内必须赶到现场。

★5. 付款要求：项目涉及硬件到货后，提供硬件到货签收报告，支付合同内硬件总款项90%。系统完成上线且试运行一个月后，经医院组织书面验收通过，支付验收款90%（该笔款项支付后，医院向中标人支付的总金额累计达到合同总金额的90%），验收通过之日起，一年后支付尾款10%。

6. 培训要求：投标人负责系统的培训与指导，包括软件更改后造成软件操作变化的使用培训，培训对象包括使用系统的相关人员，并提供新功能使用说明。包括对新增人员的整个软件系统的使用培训。

7. 质量标准（服务标准）及要求：1. 配有相应运维技术人员，能对用户随时提供技术咨询和运维服务。提供 7*24 故障响应支持，对于关键性系统的故障，要求紧急故障电话支持响应时间小于 1 小时，现场到达时间小于 4 小时。2. 需针对不同角色（医生、护士、科室管理员、信息运维）提供差异化培训方案。

★8. 验收标准及要求：按合同要求完成交付内容并且无质量问题，由中标人提交书面验收申请，经医院对功能验证无误后，予以验收。

9. 源代码：源代码是项目验收的必要条件之一。项目建设完成后，中标人应提供完整系统源代码及必要说明文档。

10. ★交货地点：华中科技大学同济医学院附属同济医院

11. ★报价要求：投标报价应包含本项目所需的软硬件采购、定制开发、系统集成、安装调试、人员培训、质保期内运维服务及税费等全部费用，为固定总价包干，中标后不得以任何理由要求追加。

第四章 评标方法

一、评标方法前附表

条款号		评审因素		评审标准
2.1	资格性 审查标准	资格要求		投标人必须符合招标文件第一章第二条申请人的资格要求
		市场准入		如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定
2.2	符合性 审查标准	投标保证金		投标人按照招标文件要求提交投标保证金
		投标报价		每一种采购内容只有一个报价
				投标金额未超过预算金额/最高限价
		签署盖章		按招标文件要求签署、盖章
		投标有效期		满足招标文件要求
		实质 响应	服务种类	与招标文件要求一致
			重大缺漏项	符合招标文件要求，没有重大缺漏项
			实质性内容	符合★条款要求
			附加条件	投标文件未包含有采购人不能接受的附加条件
其他		没有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形		

二、评分细则表

评审项目		分数	评分标准说明
技术 评审	项目整体 理解与方 案设计	8	根据投标人针对本项目要求提供的项目整体理解与方案设计进行评审 评审因素： （1）建设目标和重点应用场景（2分） （2）系统整体架构设计（2分） （3）现状、存在问题及总体思路（2分） （4）重难点分析以及解决方案（2分） 评审标准： ①内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目切合度高，对项目

			内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析） ②措施合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作） 上述每项评审因素满足一项评审标准的得 1 分，全部满足的得 2 分。对 4 项评审因素进行打分，此项满分 8 分。
	技术规格响应	34	第三章采购需求四、技术参数要求中“▲”号技术参数（共 17 项）每有一项负偏离扣 2 分，最多扣 34 分。 注：需提供系统功能截图加盖投标人公章，不提供不得分。
	系统集成与接口方案	8	供应商所投院智慧消化内镜诊疗服务平台须与采购人现有内镜信息管理系统实现深度信息集成，集成内容包含但不限于：患者基础信息、内镜检查申请信息、内镜检查项目信息、检查诊断信息等核心业务数据；投标人须承诺免费提供全部第三方软件接口开发及集成对接费用，确保系统间数据互联互通、业务流程无缝衔接。 评审标准： ①提供集成方案，且方案内容完全满足医院要求，内容详细、清晰完整、符合标准的得 5 分，内容存在缺陷（缺陷是指：内容简略、内容与本项目实际需求不符、不符合相关规范及标准）得 2 分。 ②提供承诺函并加盖公章，得 3 分。
	培训方案	4	根据投标人针对本项目特点提供的项目培训方案进行评审 评审因素： 1. 培训体系和流程（1 分）； 2. 培训师资和方法（1 分）； 3. 培训计划和目标（1 分）； 4. 培训内容和保障措施（1 分） 评审标准： ①内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目切合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析）

			②措施合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作） 上述每项评审因素满足一项评审标准的得 0.5 分，全部满足的得 1 分。对 4 项评审因素进行打分，此项满分 4 分。
	质量保障与处罚措施	6	根据投标人针对本项目提供的服务质量保障与处罚措施进行评审 评审因素： 1. 具有服务质量保障措施（3 分）； 2. 具有对应的处罚措施（3 分）； 评审标准： ①内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目切合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析） ②措施合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作） 上述每项评审因素满足一项评审标准的得 1,5 分，全部满足的得 3 分。对 2 项评审因素进行打分，此项满分 6 分。
	售后服务方案	6	根据投标人针对本项目特点提供的售后服务方案进行评审 评审因素： 1. 服务响应时间（1 分）； 2. 解决问题时间（1 分）； 3. 售后服务内容及项目维护（1 分）； 4. 所提供的技术支持（1 分）； 5. 技术配合方式和内容（1 分）； 6. 售后服务人员配备方案（1 分）； 评审标准： ①内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目切合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析）

			②措施合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作） 上述每项评审因素满足一项评审标准的得 0.5 分，全部满足的得 1 分。对 6 项评审因素进行打分，此项满分 6 分。
商务评审	公司体系认证	3	投标人具备：（1）质量管理体系证书（2）信息技术服务管理体系证书、（3）信息安全管理证书，每提供一个得 1 分，全部提供得 3 分；（提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章）
	类似业绩	6	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩（包括但不限于精细化运营、医技智慧服务、数智化运营管理等）。每提供一个业绩得 1.5 分，最高得 6 分，不提供不得分。 （提供中标通知书或合同复印件并加盖投标人公章）
	团队成员情况	2	拟投入的项目团队成员具备软件设计师证书，每提供一个得 1 分，最高得 2 分。 注：投标人须提供相关证书复印件及由投标人缴纳社保的证明，并加盖供应商公章。不提供不得分
	软件著作权	10	投标人具有原始获得的消化内镜数智一体化平台、消化内镜全流程质控、智慧消化内镜中心 BI、消化内镜数智一体化门户、消化内镜全流程工作站、消化内镜检查确认助手、消化内镜复苏管理、消化内镜运营辅助决策、消化内镜机器人智能调度、消化内镜智能手环相关软件著作权，每提供 1 项得 1 分，最多得 10 分，不提供不得分。 （提供有效期内的证书复印件或扫描件加盖投标人公章，证明材料的获取时间须在招标文件挂网日期之前，投标人所登记注册的著作权名称可以与上述名称略有不同，但必须是功能相同的产品。）
	本地化服务	3	供应商须提供本地化服务承诺，承诺在项目所在地设有固定服务机构，且常驻武汉的实施工程师不少于 2 人，具备完善的本地化技术支持、系统运维、故障响应及售后服务能力，确保项目实施及后期运维服务及时、高效。 （1）提供服务承诺函得 1 分，未提供承诺不得分。

			(2) 提供本地服务证明材料 (如项目所在地营业执照 / 办公场所租赁合同或房产证) 得 2 分,
报价 评审	报价	10 分	价格分采用低价优先法计算, 即满足采购文件要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价 (落实政府采购政策进行价格调整的, 以调整后的价格计算), 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按下列公式计算: 报价得分 = (评标基准价 (核算后) / 投标报价 (核算后)) × 10% × 100

政策支持	
所属行业及 划型标准	行业类型: 软件和信息技术服务业 中型: 从业人员 X (人): $100 \leq X < 300$, 营业收入 Y (万元): $1000 \leq Y < 10000$; 小型: 从业人员 X (人): $10 \leq X < 100$, 营业收入 Y (万元): $50 \leq Y < 1000$; 微型: 从业人员 X (人): $X < 10$, 营业收入 Y (万元): $Y < 50$; 备注: 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限, 否则下划一档; 微型企业只须满足所列指标中的一项即可。
中小企业	一、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)及《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(鄂财采发〔2022〕5号)的规定, 为了充分发挥政府采购的政策功能, 促进中小企业的发展, 本项目采用以下方式支持中小企业发展: 1. ☐项目整体预留专门面向中小企业采购; ☐项目整体预留专门面向小微企业采购; 2. ☐项目部分预留专门面向中小企业采购; 3. ☒项目未预留份额专门面向中小企业采购。 二、如投标人符合工信部联企业〔2011〕300号文中对中小企业划型标准的, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的要求, 投标人需提供《中小企业声明函》(格式见第六章)并按其要求填写相关数据资料, 否则在评审时不享受相关扶持政策。 三、对于专门面向中小微企业采购或小微企业采购的项目, 投标人需提

	供《中小企业声明函》并按其要求填写相关数据资料，否则作废标处理。 四、对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，依据相关规定，对参加政府采购活动的小型 and 微型企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审；其中，根据《关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5 号）的规定，对小微企业中的残疾人企业、监狱企业、采购产品纳入创新产品应用示范推荐目录内企业、采购产品获得节能产品或环境标志产品认证证书的企业，报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，评审委员会将根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定在评审时给予联合体投标人 4% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。
节能环保	按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019 年第 16 号）文件执行。 如投标人投标产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效期内的）或节能产品查询 （http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm）/环境标志产品查询（http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm）查询结果截图。 经评委会审核确认投标人投标产品符合以上政府采购政策的，给予该项投标产品所占价格的 1% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 上述政府采购政策优惠须经评标委评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。 同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。

监狱企业	按照财政部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不予折扣。 经评委会审核确认投标人属于监狱企业的，在评定时视同中小企业。
促进残疾人就业	按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供财库〔2017〕141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第六章），并对声明的真实性负责，未提供声明函的不予折扣。 经评委会审核确认投标人符合残疾人福利性单位条件的，在评定时视同中小企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

评标结果		
条款号	条款内容	编列内容
3.5.1	各投标人的最终得分计算办法	所有评审专家综合评分的总和
3.5.2	同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。投标人最后得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价依然相同时，按评标委员会评标技术分由高到低排列，评标技术分依然相同的，由全体评委进行表决，按少数服从多数原则，产生名次。其他同品牌投标人不作为中标候选人。
3.5.3	投标人最后得分相同时对投标人	投标人最后得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同，按评标委员会评标技术分由高到低排列，

评标结果		
条款号	条款内容	编列内容
	进行排序的方法	评标技术分依然相同的，由全体评委进行表决，产生名次。

三、评标方法、步骤及标准

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对响应招标文件要求的有效投标文件，按照本章评分细则规定的评分标准进行评分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人。如投标人最后得分相同时，按照本章第 3.5.3 款规定的办法对投标人进行排序。评标活动遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。在评标期间，任何人不得非法干预、影响评标过程。

2. 评审标准

2.1 资格审查标准：见《投标人须知前附表》。

2.2 符合性审查标准：见《评标方法前附表》。

2.3 评分细则

2.3.1 评标基准价计算：满足招标文件要求且报价最低的投标报价为评标基准价。

2.3.2 评分标准：见《评分细则表》。

3. 评标程序

3.1 资格审查

采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，资格审查的内容详见《投标人须知前附表》14.1 款，资格审查不通过的投标人，不得进入符合性审查。

3.2 符合性审查

3.2.1 评标委员会依据本章第 2.2 款规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，其投标按照无效投标处理。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的投标文件相互混装;

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.2.3 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 采购人应当将废标理由通知所有投标人。

3.2.4 投标文件报价出现前后不一致的, 评标委员会按下面的原则对投标报价进行修正。

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

3.3 详细评审

3.3.1 评标委员会按《评分细则表》规定的评分标准进行评分。

3.3.2 评分分值计算保留小数点后两位(四舍五入)。

3.3.3 投标人得分=技术得分+商务得分+价格得分。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

3.4.2 在评标期间, 评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清, 但不

得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

3.4.3 投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间作出澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。除按本章第 3.2.4 款规定修正投标报价外，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。不按评标委员会要求澄清、说明、补正和修正的将予以废标。

3.4.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

3.5 评标结果

3.5.1 各评委严格按照本章要求对满足招标文件全部实质性要求的有效投标文件进行独立评分。全体评委评分完成后再进行汇总。评标委员会组长负责审核，采购人、采购代理机构负责核对评标结果。各投标人的最终得分计算方法详见《评分细则表》。

3.5.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格。其他同品牌投标人不作为中标候选人。同品牌投标人获得中标人推荐资格的确定方法详见评标办法前附表。

3.5.3 评标委员会按评审后最终得分由高到低的顺序确定中标候选人，投标人最后得分相同时对投标人进行排序的方法详见《评分细则表》。

3.5.4 完成评标后，全体评委在评标结果推荐意见上共同签字。

第五章 合同书格式

一、通用合同条款

1. 定义

1.1 本合同下列术语应解释为：

（1）合同：指买方和卖方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

（2）合同价：指根据合同规定卖方在正确地履行完合同义务后，买方应支付给卖方的价格。

（3）买方：《投标人须知前附表》中明确的购买货物和服务的法人或其他组织。

（4）卖方：指与买方签订本合同协议书并提供本合同项下货物和服务的公司或实体。

（5）天：指日历天数。

（6）原产地：指货物的生产所在地，或提供辅助服务的来源地。

（7）验收：指买方依据招标文件的要求，卖方投标文件的承诺以及本合同的规定，接收卖方所供货物时应依据的程序和条件。

（8）“质量保证期”系指“合同专用条款”中规定的本合同项下的货物的质量保证期限。

2. 适用性

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

3. 标准与计量

3.1 本合同项下交付的货物应符合“招标货物技术规格、参数及要求”所述的标准，如果没有提及适用标准，则应按照对买方最有利、符合中华人民共和国有关权威机构颁布的最新版本的相应标准。

3.2 除本合同中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

4. 合同文件和资料的使用

4.1 卖方未经买方事先书面同意，不得将合同、合同中的条款或由买方或以买方名义提供的任何规范、规划、图纸、模型、样品或资料提供给与履行本合同

无关的任何人。

4.2 除了履行本合同之外，未经买方事先书面同意，卖方不应使用本合同第 26.1 条款所列举的任何文件和资料。

4.3 本合同第 26.1 条款所列举的任何文件，除了合同本身以外，均应属于买方的财产。当买方提出要求时，卖方在履行合同后应将上述文件退还给买方。

5. 知识产权

5.1 卖方应保证买方在使用本合同项下货物或货物的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权引起的一切索赔和诉讼。

5.2 如果发生第三方就卖方向买方提供的本合同项下所涉及的货物及服务对买方进行侵权指控，卖方应承担由此而引起的一切经济 and 法律责任。

5.3 本条规定不因本合同的终止和到期而失效。

6. 交货地点及时间

6.1 货物交货地点及时间详见合同专用条款。

6.2 卖方应在合同规定的交货期前五日以传真形式通知买方。

7. 包装与标记

7.1 卖方应根据合同货物的不同形状与特点，对所提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，以防止货物在转运中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防晒、防锈、防腐蚀、防震动及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。

7.2 包装、标记和包装箱内外的单据应严格符合合同的特殊要求，包括合同专用条款规定的要求以及买方后来发出的指示。

7.2.1 每一个包装箱内应附一份详细的装箱单、质量保证书、有关设备的技术文件、需要安装设备部件的详细装配图等。

7.2.2 卖方应对包装箱中的附属设备散件挂上标记，标明其合同号、主设备编号、附属设备名称及其在装配图中的位置号。备品备件和随机工具除按上述要求标记外还应标上“备品备件”或“随机工具”字样。

7.2.3 卖方应在包装箱两侧用印刷体标明：项目名称、货物名称与合同号、以及买方及卖方名称和相关信息。

7.2.4 对裸装合同货物应以金属标签注明上述内容，裸装合同货物的装箱单应集中包装，随合同货物发运。

7.2.5 如果单件包装箱的重量在 2 吨或 2 吨以上，卖方应在包装箱两侧用中文和适当的运输标记标明“重心”和“起吊点”以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，卖方应在包装箱上清楚地标明“小心轻放”、“此端朝上，请勿倒置”、“保持干燥”等字样和其他适当标记。

7.3 卖方应承担由于其包装或其防护措施不完善而引起的货物锈蚀、损坏和丢失的责任。

8. 运输和保险

8.1 如果货物是按买方指定的交货现场报价，由卖方负责办理将货物运抵本标书合同专用条款规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包含在合同总价中。

8.2 除非专用合同条款另有规定，卖方应在合同货物起运前或同时对装运的货物向保险公司投保以买方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输“一切险”。该保险范围包括卖方承诺装运的货物，并应履行合同货物自卖方的发运仓库起至买方指定的工地仓库或工地安装现场开箱验收完毕止。

9. 备件、专用工具、资料及其他

9.1 卖方交货时应向买方提供货物出厂标准规定的和备品备件清单列出的由卖方提供的备品备件。

9.2 备品备件应按要求进行包装，以防损坏。

9.3 卖方交货时应向买方提供产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等相关资料。

9.4 卖方应保证在货物寿命期内优惠、优先供应买方备品备件，以保证货物的正常运行。

10. 服务

10.1 卖方应提供下列服务中的任一种或所有的服务：

- (1) 负责货物的运输、现场移动、安装和调试；
- (2) 对货物的现场移动、安装和调试提供技术指导；
- (3) 对买方人员进行培训；

(4) 其他附加服务。

具体要求详见专用条款。

10.2 卖方提供服务的费用应含在货物的合同总价中，买方不再另行支付。

11. 质量保证

11.1 卖方应保证合同项下所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量标准、技术要求。卖方应保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养在其使用寿命期内应具有满意的性能。在货物质量保证期之内，卖方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

11.2 质量保证期按合同专用条款执行。

11.3 质量保证期内，由于卖方责任，维修或更换有缺陷的货物或部件，或为解决货物使用过程中出现的问题所产生的一切费用由卖方承担。

11.4 除非专用条款中另有规定，在质量保证期内，由于维修、更换有缺陷或损坏的货物或部件，其保证期将延长，延长时间等于自货物出现缺陷至恢复正常的时间。

11.5 买方在货物出现缺陷时应及时通知卖方。除非合同专用条款中另有规定，卖方在收到通知后七(7)天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件，如果卖方在收到通知后七(7)天内未能弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但其责任和费用将由卖方承担，买方根据合同规定对卖方行使的其他权利不受影响。

11.6 在质量保证期内，如果发现由于卖方责任造成货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，或由于卖方技术文件错误或卖方人员在安装、调试、试运行和验收过程中错误指导而导致货物损坏，买方可以以书面形式向卖方提出补救措施或索赔。

12. 检验和验收

12.1 在交货前，卖方应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具一份证明货物符合合同规定的证书。但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

12.2 货物运抵现场后，买方将对货物的质量、规格、数量和重量按照“合同专用条款”中规定的以下的一种方式进行验收：

(1) 买卖双方根据货物的技术规格要求和质量标准，对货物进行检查验收。

(2) 由卖方委托经买方认可的法定质量检测机构进行验收, 验收合格后由法定质量检测机构出具验收报告。验收费用应包含在合同价中, 买方不再另行支付。

(3) 由买方委托经卖方认可的法定质量检测机构进行验收, 验收合格后由法定质量检测机构出具验收报告。验收费用由买方承担, 另行支付。

(4) “合同专用条款”中规定的其他验收方式。

12.3 货物的数量不足或表面瑕疵, 买方应在验收时当面提出; 对其他质量问题有异议的应在安装调试后七(7)天内提出。

12.4 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术、设备安全防护等问题, 卖方应负责按照买方的要求采取补足、更换或退货等处理措施, 并承担由此发生的一切费用和损失。

12.5 买方在卖方按合同规定交货或安装、调试后, 无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的, 应承担由此而造成的卖方直接损失。

12.6 合同条款第11条的规定不能免除卖方在本合同项下的质量保证义务或其他义务。

13. 合同价格

13.1 买卖双方所签合同货物的单价和总价是按合同交货期交货的最终结算价, 不受任何调价因素的影响, 在整个履行合同期间有效。

14. 合同的支付

14.1 本合同以人民币支付。

14.2 具体支付办法详见合同专用条款的规定。

15. 合同的变更和修改

15.1 在合同的履行过程中, 买方可以在任何时候书面向卖方发出变更通知, 在本合同总的范围内变更下述一项或多项:

- (1) 合同货物的图纸、设计或技术规范;
- (2) 货物交货或包装的方法;
- (3) 卖方提供的服务;
- (4) 交货地点、交货进度。

15.2 在不改变合同其他条款的前提下, 如果由于上述变更引起卖方履行合

同义务的费用或时间增减,将以补充合同的形式对合同价或交货时间或两者同时进行合理的调整。卖方根据本条款进行调整的要求,必须在收到买方的变更通知后十(10)天内提出。否则,买方的通知和规定是最终的。

15.3 若上述变更不引起卖方履行合同义务的费用或时间的实质性变化时,合同的价格或交货时间将不予调整,但也需卖方书面确认。

15.4 除上述规定之外,任何对合同条件的变更或修改均需双方签订书面修改协议。

16. 合同的转让与分包

16.1 除买方事先书面同意外,卖方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

16.2 未征得买方同意,卖方不得改变在投标文件中提出的分包项目和建议的分包人。

16.3 无论原投标书或后来的分包通知均不能解除卖方履行本合同的责任和义务。

16.4 在合同实施过程中,除非卖方违约,买方不得指定分包人。

17. 履约延误

17.1 卖方应按照招标文件中确定的交货期完成交货和提供服务。

17.2 在履行合同过程中,如果卖方遇到妨碍按时交货和提供服务的情况时,应在 24 小时以内以书面形式将拖延的事实,可能拖延的时间和原因通知买方。买方在收到卖方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否通过修改合同延长交货时间。

17.3 如卖方无正当理由而拖延交货,买方有权采取以下的一种或多种措施:没收履约保证金、加收误期损失赔偿费、终止合同、要求卖方继续履行或采取其他补救措施。

18. 违约

18.1 卖方违约

18.1.1 卖方违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情况属卖方违约:

(1) 卖方违反第 16 条的约定,私自将合同的全部或部分权利转让给其他人,

或私自将合同的全部或部分义务转移给其他人；

(2) 卖方违反第 11 条的约定，导致所供货物不满足合同约定的质量标准和技术要求，且拒绝采取补救措施的；

(3) 卖方未能按照合同约定的时间及时完成合同约定的工作，已造成或预期造成延期；

(4) 卖方在质量保证期内，未能对买方所列的缺陷清单的内容或质量保证期内发生的缺陷进行修复，且又拒绝按买方指示再进行修复；

(5) 卖方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(6) 卖方不按合同约定履行义务的其他情况。

18.1.2 对卖方违约的处理

(1) 卖方发生第 18.1.1 (5) 条约定的违约情况，买方可通知卖方立即解除合同，卖方无条件全额返还买方已付款项，买方有权要求卖方赔偿相当于合同总额 10% 的违约金，若该违约金不足以补偿给买方造成的损失，则卖方还应当补足差额部分，并按有关法律处理。

(2) 卖方发生第 18.1.1 (5) 条约定以外的违约情况，买方可向卖方发出通知，要求其在指定的期限内改正。卖方应承担其违约所引起的费用增加和(或)延期。

18.2 买方违约

18.2.1 买方违约的情形

在履行合同过程中发生的下列情形，属买方违约：

(1) 买方未能按照合同约定支付预付款或合同价款，或拖延、拒绝批准付款申请，导致付款延误的；

(2) 买方原因造成延期的；

(3) 买方无法继续履行或明确表示不履行或实质上已停止履行合同；

(4) 买方不按合同约定履行义务的其他情况。

18.2.2 对买方违约的处理

(1) 买方发生第 18.2.1 (3) 条约定的违约情况，卖方可书面通知买方解除合同。

(2) 卖方发生第 18.2.1 (3) 条约定以外的违约情况，卖方可向买方发出

通知，要求买方采取有效措施纠正违约行为。买方在收到卖方通知 30 天后仍不履行合同义务，卖方有权暂停供货或服务，买方应承担由此增加的费用和（或）延期，并支付卖方合理利润。

18.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定解决。

19. 索赔

19.1 卖方提出的索赔

根据合同约定，卖方认为有权得到追加付款和（或）延期的，应按以下程序向买方提出索赔：

（1）卖方应在知道或应当知道索赔事件发生后 5 天内，向买方发出通知，并说明发生索赔事件的事由。卖方未在前述 5 天内发出通知的，丧失要求追加付款和（或）延期的权利；

（2）卖方在发出通知后 5 天内，向买方正式递交索赔通知。索赔通知应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额和（或）延期天数，并附必要的记录和证明材料；

（3）买方收到卖方提交的索赔通知书后，应及时审查索赔通知书的内容、查验卖方的记录和证明材料；在收到索赔通知书后 30 天内，将索赔处理结果答复卖方；卖方接收索赔处理结果的，买方在做出索赔处理结果答复后的 10 天内完成赔付。卖方不接受索赔处理结果的，按第 22 条的约定办理。

19.2 买方的索赔

19.2.1 因卖方责任造成违约，买方有权根据买方按检验标准自己检验的结果或当地质检部门出具的质检证书向卖方提出索赔。

19.2.2 如果货物的数量、质量、技术性能、标准、型号、规格等方面不符合合同规定，并且买方已在检验、安装、调试、验收和本合同第 11 条规定的保证期内提出了索赔，卖方应根据买方要求的下列一种或几种方式处理索赔事宜：

（1）卖方同意买方退货并向买方退还货物价格相等的款额，同时承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其他必要费用；

(2) 根据货物的质量状况以及买方所遭受损失的金额, 由双方协商对货物进行降价处理;

(3) 用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或设备更换有缺陷的部分或修补缺陷部分, 卖方应承担一切费用和 risk, 并负担买方为此付出的全部直接损失费用。同时, 卖方应对所更换货物给予相当于本合同第 11 条规定的保证期。

19.2.3 卖方在接到买方的索赔通知后十 (10) 天内未作答复, 视同卖方已接受上述索赔要求。如果在接受买方要求后十 (10) 天内或买方同意的延长期限内, 卖方未能按照上述买方要求的任一方式处理索赔, 则买方将从支付合同款项或履约保证金中扣款。如果这些金额不足以补偿索赔金额, 买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

20. 终止合同

20.1 卖方违约终止合同

发生下列情形时, 买方可向卖方发出书面违约的通知书, 提出终止部分或全部合同。卖方应承担购买类似货物所超出的那部分费用。同时, 卖方应继续执行合同中未终止的部分。

(1) 如果卖方未能在合同规定的时间内或未能在买方同意延长的时间内提供部分或全部货物及服务。

(2) 卖方未能履行合同项下的其他任何义务。

(3) 如果买方认为卖方在本合同的竞争或实施中有欺诈行为。

20.2 因卖方破产而终止合同

如果卖方破产或无清偿债务的能力, 导致合同不能履行时, 买方可在任何时候以书面形式通知卖方终止合同而不对卖方进行任何补偿。该终止合同将不损害或影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

20.3 为买方方便而终止合同

(1) 买方可在任何时候出于自身的便利向卖方发出书面通知全部或部分终止合同, 终止通知应明确该终止合同是出于买方的便利, 合同终止的程度, 以及终止的生效日期。

(2) 对在卖方接到终止合同通知时已完成的货物和服务, 买方应按合同规定

的条件和价格买下，其余部分买方可进行选择：

1) 选择任一部分并按合同条件和价格执行和交货；

2) 取消该剩下的货物，并按双方商定的金额向卖方支付部分完成的货物和服务以及卖方以前已采购的材料和部件的费用。

3) 对于卖方在收到终止通知后继续执行合同的行为，买方不承担任何责任。

20.4 终止合同的处理

(1) 卖方应将一切与合同有关的并已付款的文件、资料交付给买方。

(2) 买方不承担任何由于终止合同而由第三方向卖方提出的各项索赔，不论直接的或间接的。

(3) 如只是合同的一部分被终止，其他部分仍应继续执行。

20.5 本合同终止时双方未了的债权和债务不受合同终止的影响，债务人应继续偿还未了的债务。

20.6 不可抗力终止合同：如果第 21 条所述的不可抗力事故发生时间超过六十(60)天，买方有权终止合同。

21. 不可抗力

21.1 如果买卖双方因不可抗力而导致合同实施延误或不能履行其他合同义务时，双方由此产生的损失不得向对方提出索赔要求，也不承担误期赔偿或终止合同的责任。

21.2 本条款所述的“不可抗力”系指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括因战争、敌对行动（无论是否宣战）、入侵、外敌行为、军事政变、恐怖主义、动乱、空中飞行物坠落或其他非买方卖方责任或原因造成的罢工、停工、爆炸、火灾等，以及：

(1) 当地气象部门规定的灾害情形；

(2) 当地地震部门规定的灾害情形；

(3) 当地卫生部门规定的灾害情形；

(4) 专用条款约定的其他情形。

21.3 在不可抗力事件发生时，受不可抗力影响的一方应在七(7)天以内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知对方，并于事件发生后十四(14)天内将有关单位出具的证明文件用特快专递寄给对方确认。并积极采取措施减少不可抗力对

合同履行的影响。双方应尽实际可能继续履行合同义务，以及寻求采取合理的方案履行不受不可抗力影响的其他事项。如果不可抗力事件影响延续超过六十(60)天，双方应通过友好协商在合理的时间内就进一步实施合同达成协议。

21.4 因不可抗力造成合同双方或任何一方无法继续履行合同时，经双方协商后可解除合同。协商不能达成一致，则按本合同条款第 22 条的规定处理。

22. 争端的解决

22.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的一切争端，双方应通过友好协商解决，如从协商开始二十(20)天内仍不能达成协议时，可按专用条款约定的下列一种方式解决争议：

(1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

22.2 仲裁或诉讼费用除另有裁决外，应由败诉方负担。

22.3 在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁的部分外，本合同其他部分应继续履行。

23. 履约保证金

23.1 如果买方提出本合同规定应提交履约保证金的，卖方应予提交；具体金额、提交时间及方式见合同专用条款。

23.2 在卖方完成其合同义务包括任何保证义务后三十(30)天内，买方将把履约保证金退还卖方。

23.3 如果卖方未能履行本合同规定的任何义务，则买方有权从履约保证金中得到补偿。

24. 适用法律

24.1 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

25. 通知

25.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/快递的形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

25.2 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

26. 合同生效及其他

26.1 本合同应在双方委托代理人签字并加盖双方公章和买方收到卖方提交的履约保证金后(如果需要的话)生效。

26.2 如需修改或补充合同内容,经协商,双方应签署书面修改或补充协议,该协议将作为合同的一个组成部分。

26.3 合同终止期到质量保证期为止。

26.4 下列文件属合同的依据和附件:

本合同货物的技术附件(《供货技术规格书》)为合同附件,双方委托代理人签字,具有与本合同同等法律效力。

27. 补充条款

买方卖方根据实际需要,在合同专用条款中约定其他内容或合同通用条款中没有的内容。

二、合同专用条款

合同专用条款是通用合同条款的补充和修改，如果两者之间有抵触，应以专用条款为准。投标文件应对合同专用条款逐条响应，若有偏离，应以偏离表表示。

1.1 买方：华中科技大学同济医学院附属同济医院

卖方:

6.1 供货安装时间:

交货、安装地点： 同济医院主院区院方指定地点。

7.2 包装和标记要求: 详见第五章“通用合同条款”第7条及招标文件

8.2 运输和保险: 详见第五章“通用合同条款”第8条及招标文件

10.1 卖方提供的服务：详见招标文件第三章

11.2 质量保证期: 。

11.4 质量保证期的延长: 详见第五章“通用合同条款”第 11 条及招标文件

12.2 货物的验收方式: 详见第五章“通用合同条款”第12条及招标文件

14 合同价款的支付:_____。

21.2 不可抗力的其他情形: /

22.1 双方同意选择下列(2)方式解决争议:

(1) 向 武汉 仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

23 补充条款

无。

第六章 投标文件格式

[正本]/[副本]

政府采购项目

投标文件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

所 投 包 号：

投 标 内 容：

投标人名称：

日期： 年 月 日

投标文件目录

根据招标文件第六章提供的格式编写目录，目录须标注页码，同时为方便评审，须在目录前填写投标文件导读表，目录和导读表便于评委在评审时有效查找投标文件的响应情况，请各投标人认真编写填报。

投标文件导读表

招标文件要求	投标文件响应	响应情况	对应页码
资格要求			
对照招标文件第一章第二款投标人资格要求填写招标文件要求	填写投标文件中响应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码
采购需求			
按招标文件第六章采购需求响应偏离表填写具体内容			填写所在页码
评分响应			
按照招标文件第四章评分细则填写评分因素	填写投标文件中响应内容所在章节	填写具体响应情况	填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码

1. 投标函

（采购代理机构）：

依据贵方（采购项目名称）（项目编号）项目招标采购的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人单位全称）提交下述文件正本一份，副本_____份。

1. 投标文件；
2. 样品/原件（如有）；
3. 按招标文件的规定递交符合招标文件规定的投标保证金。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《开标一览表》中规定的应提交和交付的服务投标总价为（注明币种，并用大写和小写表示的投标总价）。

2. 将按招标文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部招标文件及澄清修改文件（如果有的话），我们完全理解并对此无异议。

4. 本投标文件的有效期自开标之日起共90个日历日。

5. 接受招标文件所列第二章投标人须知中关于不予退还投标保证金的约定。

6. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请按如下地址邮寄或邮件：

通讯地址：

电 话：

电子邮件：

法定代表人或委托代理人签字：

投标人名称（公章）：

日 期：

开户银行：

账号/行号：

2. 开标一览表

所投包号	第__包
投标人名称	
投标总报价	
项目建设期	
维护期	
项目负责人	
备注	

说明：

1. 所有价格均系用人民币表示。
2. 价格应按照招标文件规定的报价要求进行报价。
3. 此表除保留在投标文件中外，另复制一份与投标函（原件）、法定代表人授权书（原件，或法定代表人身份证明书原件）、投标保证金缴纳证明（复印件）一起另外密封装在开标一览表信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（签章）：_____

时间：_____年_____月_____日

3. 分项报价表

投标人应对每一个分项逐一报单价，并合计总价。若投标人未提供分项报价表的，由此造成的一切后果（比如招标人因需要变更某分项时，变更价格无法核算）由投标人承担。分项报价表的格式自拟。投标人应在每张报价表上加盖单位公章。

4. 交纳投标保证金的凭证

(采购代理机构):

_____ (投标人全称) 参加贵方组织的, 项目编号为 _____ 的采购活动。按招标文件的规定, 已递交人民币 (大写) _____ 元的投标保证金。

投标人名称: _____

投标人开户银行: _____

投标人银行账号: _____

投标人法定代表人或委托代理人签字: _____

投标人名称 (签章): _____

时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

粘贴转账或电汇银行凭证 (复印件)

注: 请投标人认真填写银行信息, 并要求与粘贴转账或电汇银行凭证的相关信息一致, 采购代理机构将依据此凭证信息退还投标保证金。

5. 法定代表人授权书（委托授权代表投标时提供）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我的代理人，以本单位的名义参加_____（采购人）的_____（项目名称）的投标。授权委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签章）：_____

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____职务：_____

授权委托日期：_____年_____月_____日

被授权人身份证（双面复印件）：

6. 法定代表人身份证明书（法定代表人投标时提供）

兹证明____（姓名）在我单位任____职务，系____（投标人）的法定代表人。

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签章）：_____

性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

时间：_____年__ ___月___ __日

法定代表人身份证（双面复印件）：

注：

1. 本表适用于投标人不授权代理人，而由法定代表人直接参加投标并签署投标文件的情况；
2. 如投标人具有企业法人代表证书，则还应在本证明书后附上企业法人代表证书复印件。

7. 投标人的资格声明

名称及基本情况:

- (1) 单位名称: _____
- (2) 地址: _____ 邮箱: _____
电话: _____ 传真: _____
- (3) 成立或注册日期: _____
- (4) 公司性质: _____
- (5) 法定代表人或主要负责人: _____
- (6) 员工人数: _____
- (7) 注册资本: _____
- (8) 实收资本: _____
- (9) 上年末资产负债表:

1) 固定资产

原值: _____ 净值: _____

2) 流动资产: _____

3) 长期负债: _____

4) 短期负债: _____

2. 与投标服务内容有关的情况:

(1) 投标人提供此投标服务内容的经验(包括年限、项目业主、额定能力、商业运营的起始日期等);

(2) 服务网点分布(可另行附表):

服务网点名称和地址	主要服务范围	服务人员数	内部等级

3. 投标人认为需要声明的其他情况:

兹证明上述声明是真实的、正确的,并提供了全部能提供的资料和数据,我们同意遵照(采购代理机构)要求出示的有关证明文件。

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（签章）：_____

时间：_____年_____月_____日

8. 与本次招标有关的资格证明文件

9. 招标文件中要求提供的其他资料

类似项目业绩一览表及证明文件

投标人名称: _____

招标编号: _____

合同单位名称	签订合同时间	类似项目名称	项目概况	合同金额	备注
合计					

注:

1. 本表应附项目合同，合同中需附关键页复印件。
2. 投标人只填写相关标的情况，其他无关项目不需填写。
3. 本表如不足填写，投标人可自行添加。

投标人法定代表人或委托代理人签字: _____

投标人名称（签章）: _____

时间: _____年_____月_____日

10. 采购需求响应、偏离说明表

包号：_____

技术部分			
序号	招标文件要求部分	投标文件响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
...			
商务部分			
序号	招标文件要求部分	投标文件响应部分	偏离说明
1			
2			
3			
...			

说明：投标人应对招标文件第三章“采购需求”，逐条说明所提供货物/服务已对招标文件的技术规格做出了明确响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物/服务的具体参数值。如果仅注明“符合”，“满足”或简单复制招标文件要求，将可能导致投标被拒绝。

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（签章）：_____

时间：_____年_____月_____日

11. 与本次招标有关的技术文件

根基招标文件第三章采购要求及第四章 评标方法相关内容自行编制技术文件，格式自拟

12. 投标人认为需提供的相关资料

13. 中小企业声明函及投标人声明函

(1) 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接），相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业），承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。涉及承建（工程）/承接（服务）本项目的所有单位均需要填报。

(2) 投标人声明函

本公司（联合体）郑重声明，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动。相关投标人的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；投标人为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；投标人为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。本表只需要填报投标人信息（若投标人即制造商，可直接说明“投标人即制造商，相关声明详见《中小企业声明函》”即可）。

14. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

15. 无重大违法记录声明

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次政府采购活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（签章）：_____

时间：_____年_____月_____日

16. 声明函

采购人和采购代理机构：

我方在此声明，我方单位负责人与其他投标单位的负责人不为同一人，且我单位与其他投标单位也不存在直接控股、管理关系。我方没有为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（签章）：_____

时间：_____年_____月_____日

17. 失信被执行人查询结果

--

备注：

- 1. 投标人未被列入“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 失信被执行人、重大税收违法失信主体名单和“中国政府采购”网站 (www.ccgp.gov.cn) 政府采购严重违法失信行为记录名单, 投标人将查询结果“截图”附在本表中(采购代理机构将在开标之日查询相关信息)。
- 2. 联合体投标的, 应当对所有联合体成员进行查询。