

竞争性谈判文件

项目名称：竞数中心数据安全防护能力建设（一期）
项目

项目编号/包号：2340STC72484

采 购 人：国家市场监督管理总局竞争政策与大数据
中心

采购代理机构：中钢招标有限责任公司



目 录

第一章	采购邀请	1
第二章	供应商须知	4
第三章	评审程序和评定成交的标准	22
第四章	采购需求	34
第五章	合同草案条款	42
第六章	响应文件格式	69

第一章 采购邀请

一、项目基本情况

- 1.项目编号：2340STC72484
- 2.项目名称：竞数中心数据安全防护能力建设（一期）项目
- 3.采购方式：竞争性谈判
- 4.项目预算金额：97.5万元、项目最高限价（如有）：97.5万元
- 5.采购需求：

包号	标的名称	数量	简要技术需求或服务要求
01	竞数中心数据安全防护能力建设（一期）	1 项服务	本次项目针对竞数中心终端、边界、网络、云端等场景的数据安全管控需求，在数据分类分级的基础上，通过建设数据脱敏、数据库加密、数据库审计等安全防护能力，实现数据全生命周期安全保障，确保“数据流动到哪，安全能力覆盖到哪”。针对数据安全认证审核的有关问题进行整改加固，结合管理制度建设与运营体系保障，打造“数据可见、风险可视、安全可控”的数据安全防护体系等。

注：供应商必须针对本项目所有内容进行响应，不允许拆分响应。

- 6.合同履行期限：自合同签订之日起 6 个月。
- 7.本项目是否接受联合体：否。

二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：
 - 2.1 中小企业政策
本项目不专门面向中小企业预留采购份额。
 - 2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）：无。
- 3.本项目的特定资格要求：
 - 3.1 本项目是否接受分支机构参与响应：否；
 - 3.2 本项目是否属于政府购买服务：是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；
 - 3.3 其他特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1.时间: **2023年8月25日至2023年8月30日**, 每天上午 9:00 至 12:00, 下午 12:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)。

2.地点: 中钢招标有限责任公司官网 (<http://tendering.sinosteel.com>)。

3.方式:

(1) 注册登录: 请供应商在中钢招标有限责任公司官网 (<http://tendering.sinosteel.com>) “投标人登录”栏目办理手续。未注册的供应商请先免费注册, 电子平台将协助对注册信息进行一致性复核。供应商注册时填写的“申报人姓名、申报人手机号码”, 应是本项目的联系人, 在需要通知有关项目信息时, 采购代理机构将依据供应商注册时填写的上述联系方式与供应商取得联系。供应商参与不同项目的经办人可在平台注册多个不同账户。(2) 文件获取: 请供应商凭注册的手机号码、密码登录, 获取并下载电子文件(供应商如计划参与多个采购包, 应按采购包分别获取并下载电子文件)。供应商应充分考虑平台注册、资料上传、平台复核、网上支付等流程所需的时间, 务必在获取文件截止时间前完成所有手续, 否则将无法保证获取竞争性谈判文件(下文简称为“谈判文件”)。(3) 纸质文件可与本项目联系人确定领取方式。(4) 供应商注册、文件获取等系统操作问题可咨询 010-86397110。

4.售价: 500 元/包。

四、响应文件提交

截止时间: **2023年8月31日09点30分** (北京时间)。

地点: **北京市海淀区大街8号中钢国际广场21层会议室。**

五、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策: 节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴, 政府采购政策具体落实情况详见谈判文件。

2.本项目未达到政府采购分散采购限额, 不属于政府采购; 仅参照政府采购竞争性谈判的采购方式组织采购活动。

六、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称：国家市场监督管理总局竞争政策与大数据中心

地 址：北京市海淀区马甸东路 9 号

联系方式：李老师 010-82262392

2.采购代理机构信息

名 称：中钢招标有限责任公司

地 址：北京市海淀区海淀大街 8 号中钢国际广场 16 层

联系方式：010-62688251

3.项目联系方式

项目联系人：马娟娟、刘健、聂娅琼、陈俊

电 话：010-62688223（获取文件、发票咨询）、010-62686386（项目问询）、
liujian5@sstc20.com（项目问询）

中钢招标有限责任公司

2023 年 8 月 25 日

第二章 供应商须知

供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。标记“■”的选项意为适用于本项目，标记“□”的选项意为不适用于本项目。

条款号	条目	内容						
1.3	联合体	为了便于采购活动开展，如本项目接受联合体，建议以联合体形式参与采购活动的供应商，在联合体确定后，尽早通知代理机构。						
2.2	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： □是 ■否						
3.2.5	标的所属行业	<p>本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>竞数中心数据安全防护能力建设（一期）</td><td>软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	01	竞数中心数据安全防护能力建设（一期）	软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
01	竞数中心数据安全防护能力建设（一期）	软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。						
3.7.1	商品包装、快递包装	本项目是否涉及商品包装、快递包装： ■否 □是，具体要求如下：_____。						
9.2	报价	报价的特殊规定：_____。 ■无 □有，具体情形：_____。						
10.1	保证金	<p>保证金金额：18000 元。</p> <p>保证金收受人信息：</p> <p>开户人名称：中钢招标有限责任公司</p> <p>开户 银行：中国民生银行股份有限公司北京大兴新城支行</p> <p>人民币账号：【对应标包的保证金账号】</p> <p>保证金账号获取方式：</p> <p>购标成功后，在平台内点击“我参与的标包”——“缴纳保证金”——“下一步”——“导出账号信息”，获取对应标包的保证金账号，请从供应商单位银行账户以电汇形式向此保证金账号缴纳保证金，应在响应文件提交截止时间前到账。</p> <p>注意事项：（1）上述保证金账号，为本项目标包专属一次性虚拟账号，对于同一供应商、同一项目的不同标包，保证金虚拟账号各不相同。对应的保证金虚拟账号只接受本供应商本项目对应标包的保证金，其他项目、标包的保证金请勿电汇至本标包的账号。请勿泄露或从他人处获取账号信息。保证金账号获取相关问题可咨询（010-86397110）。（2）在采购活动结束后，保证金将按照供应商单位交款账户原路退还。</p>						

条款号	条目	内容
10.6.2		<p>为保证成交供应商保证金的及时退还，成交供应商应在政府采购合同签订后 1 个工作日内，通过其在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。</p> <p>成交供应商发送邮件标题应为“xx 合同已签订，请退还保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。</p> <p>采购代理机构接收邮箱见谈判文件《采购邀请》中“项目问询”邮箱。</p> <p>如成交供应商未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还保证金或发票开票延迟等责任由成交供应商承担，采购代理机构不承担相应责任。</p>
10.7.5		<p>保证金不予退还的其他情形：</p> <p>■ 无</p> <p>□ 有，具体情形：_____。</p>
11.1	响应有效期	自提交响应文件的截止之日起算 90 日历天。
12.1	响应文件份数	<p>响应文件的份数：</p> <p>《响应文件》：正本 1 份，副本 3 份</p> <p>《响应文件电子文档》：1 份（U 盘），电子文档为 word、Excel 等格式。电子文档应包括响应文件全部内容。</p>
12.7	响应文件构成	<p>若供应商对本项目的多个包（如有）同时进行响应，则响应文件的编制、包装要求如下：</p> <p>■ 按包分别编制和包装；</p> <p>□ 统一编制和包装，具体为：</p> <p>按所报包号由小到大的顺序编制并包装在一册中。供应商需在密封外包装、响应文件封皮及每个章节开始之处标明适用包号。</p> <p>注：响应文件如内容较多，可分成多本进行编制，并在每本封面上标记清楚，如“响应文件第 1 本/共 3 本”。</p>
19.1	确定成交供应商	<p>采购人是否授权谈判小组直接确定成交供应商：</p> <p>■ 否</p> <p>□ 是</p> <p>成交候选人并列的，按照以下方式确定成交供应商：_____。</p>
19.2	最多成交包数量的限制	<p>如供应商对本项目的多个包同时进行响应，则供应商在本项目中最多成交包的数量：</p> <p>■ 不限制；</p> <p>□ 限制。</p>
22.5	分包	<p>本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：</p> <p>□ 不适用</p> <p>■ 不允许</p> <p>□ 允许</p>
23.1.1	询问	询问送达形式：书面形式。

条款号	条目	内容
23.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式： 同第一章《采购邀请》中“项目问询”联系方式。
24.1	代理费	收费对象： <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商 固定金额：16625 元 注：接收采购代理服务费的银行账号：同保证金账号。 缴纳时间： 在领取成交通知书前向采购代理机构一次性缴纳。
-	违法行为的处理	如在采购各环节中出现供应商提供虚假材料谋取成交等违法行为，相关情形将被上报财政部门，并按政府采购相关规定处理。 《中华人民共和国政府采购法》第七十七条，供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任： (一) 提供虚假材料谋取中标、成交的； (二) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的； (三) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的； (四) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的； (五) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的； (六) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。 供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。
-	补充	本项目未达到政府采购分散采购限额，不属于政府采购；仅参照政府采购竞争性谈判的采购方式组织采购活动。

供应商须知

一 说 明

1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。

1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。供应商必须向采购代理机构购买并获取采购文件，未经向采购代理机构购买并获取采购文件的潜在供应商均无资格参加本次谈判。

1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2 资金来源、科研仪器设备采购

2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。

2.2 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

3 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

3.1 进口产品

3.1.1 指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

3.1.2 本项目如涉及货物采购，则是否接受进口产品见第四章《采购需求》。

3.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

3.2.1 中小企业定义：

3.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国

- 3.2.1.2 务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号）。
- 3.2.1.3 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：
- （1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
 - （2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；
 - （3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- 3.2.1.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。
- 3.2.1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- 3.2.2 监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

3.2.3 残疾人福利单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

3.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

3.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

3.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

3.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

3.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

3.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

3.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

3.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审程序和评定成交的标准》。

3.3 政府采购节能产品、环境标志产品

3.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、

发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

3.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

3.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

3.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审程序和评定成交的标准》（如涉及）。

3.4 支持乡村产业振兴管理

3.4.1 为落实《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（财库〔2021〕19号）有关要求，做好支持脱贫攻坚工作，本项目采购活动中对于支持乡村振兴管理的相关要求见第四章《采购需求》（如涉及）。

3.5 正版软件

3.5.1 依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品，否则**响应无效**。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改

革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

- 3.5.2 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

3.6 信息安全产品

- 3.6.1 所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，应当在国家互联网信息办公室会同工业和信息化部、公安部、国家认证认可监督管理委员会统一公布和更新的符合要求的网络关键设备和网络安全专用产品清单中。

3.7 采购需求标准

- 3.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见《供应商须知资料表》。

4 响应费用

- 4.1 供应商应自行承担所有与准备和参加竞争性谈判响应有关费用，无论响应的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

二 谈判文件

5 谈判文件构成

5.1 谈判文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审程序和评定成交的标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

5.2 供应商应认真阅读谈判文件的全部内容。供应商应按照谈判文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对谈判文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

5.3 谈判文件纸质版本和电子版本具有同等效力，如有不一致，以电子版本为准。

6 对谈判文件的澄清或修改

6.1 采购人或采购代理机构对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

6.2 上述书面通知，按照获取谈判文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

6.3 澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，并对所有获取谈判文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商；不足 3 个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

三 响应文件的编制

7 响应范围、响应文件中计量单位的使用及响应语言

7.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，

也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆开响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。

7.2 除谈判文件有特殊要求外，本项目响应所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

7.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

8 响应文件构成

8.1 供应商应当按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。

8.2 对于谈判文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，否则**响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和谈判文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。

8.3 第三章《评审程序和评定成交的标准》中涉及的证明文件。

8.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

8.5 供应商认为应附的其他材料。

9 报价

9.1 所有响应均以人民币报价。

9.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于下列内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

9.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已

在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价)和运至最终目的地的运输费和保险费,安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等;

9.2.2 按照谈判文件要求完成本项目的全部相关工程或服务费用。

9.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

9.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价(谈判文件另有规定的除外), 否则其**响应无效**。

10 保证金

10.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳保证金, 并作为其响应的一部分; 不接受以个人名义交纳的保证金(供应商为自然人的情形除外)。供应商自愿超额缴纳保证金的, 响应文件不做无效处理。

10.2 交纳保证金可采用的形式:《供应商须知资料表》建议的形式及政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

10.3 保证金到账(保函提交)截止时间同响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交保证金的, 应在响应文件提交截止时间前到账; 以金融机构、担保机构出具的保函等形式提交保证金的, 应在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构; 由于到账时间晚于响应文件提交截止时间的, 或者票据错误、印鉴不清等原因导致不能到账的, 其**响应无效**。

10.4 保证金(保函)有效期同响应有效期。

10.5 供应商为联合体的, 可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金, 其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

10.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金, 采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金, 经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还, 但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外:

10.6.1 已提交响应文件的供应商, 在提交最后报价之前退出谈判的, 采购人、采购代理机构将退还退出谈判的供应商的保证金;

10.6.2 成交供应商的保证金, 自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还

成交供应商；

10.6.3 未成交供应商的保证金，自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商。

10.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还保证金：

10.7.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；

10.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

10.7.3 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

10.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

10.7.5 《供应商须知资料表》中规定的其他情形。

11 响应有效期

11.1 响应文件应在本谈判文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于谈判文件规定期限的，其**响应无效**。

12 响应文件的签署、盖章、装订

12.1 供应商应准备《供应商须知资料表》中规定数量的响应文件正本、副本及电子文档。每份响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”和“电子文档”的字样。若正本和副本不符，以正本为准；电子版与纸质文件不符，以纸质文件为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人（单位负责人）或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖供应商公章。响应文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 联合体响应的，对于要求盖章之处，除提供的格式中规定或本谈判文件中要求联合体各方盖章的以外，其余均加盖联合体牵头单位公章即可。

12.4 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权代表签字或加盖供应商公章后才有效。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

12.5 响应文件需牢固装订成册（凡用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊(插入式或穿孔式)均不认为是牢固装订）、目录清楚、页码准确。

12.6 供应商在谈判过程中相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均仅指与供应商名称全称相一致的标准公章，

如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章作为直接参与谈判时相关响应文件的签章、及业务合作伙伴参与谈判时授权函的签章，其效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖供应商公章和供应商投标专用章或其它印章）。使用非标准公章，未附有效的特别说明函的，其**响应无效**。

- 12.7 若供应商对本项目的多个包（如有）同时进行响应，则响应文件的编制、包装要求以《供应商须知资料表》中的规定为准。

四 响应文件的提交

13 响应文件的包装、标记和密封

- 13.1 提交时，供应商需将响应文件分以下几部分进行包装、标记及提交：

- （1）响应文件：将正本、所有的副本包装在标记为“**响应文件《正本、副本》**”的包装袋/箱中进行提交，并尽量减少包装袋/箱的使用数量；
- （2）响应文件电子文档：将响应文件电子文档单独包装在标记为“**响应文件电子文档**”的包装袋中；若谈判文件要求提交其他电子介质文档，则该文档与响应文件电子文档一并封装在同一包装袋中。

- 13.2 所有包装袋/箱上均需：

- （1）清楚标明递交至采购邀请中指明的地址；
- （2）注明采购邀请中指明的项目名称、项目编号和“在（提交日期、时间）之前不得启封”的字样；
- （3）写明供应商名称和地址。

- 13.3 如果供应商未按上述要求包装及加写标记，采购人或采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责。

- 13.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

- 13.5 采购人拒绝接受以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的响应文件。

14 响应文件提交截止时间

- 14.1 供应商应在谈判文件要求响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达采购人或采购代理机构，送达地点应是第一章《采购邀请》中规定的地址。

- 14.2 逾期送达的响应文件，采购人、采购代理机构予以拒收。

15 响应文件的修改与撤回

- 15.1 响应文件提交截止时间前, 供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 并书面通知采购人或采购代理机构。
- 15.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照谈判文件要求签署、盖章、密封后, 作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。
- 15.3 提交后, 响应文件不予退回。

五 评审

16 开启

- 16.1 采购人或采购代理机构将在《采购邀请》规定的响应文件提交截止时间和地点开启响应文件。
- 16.2 开启时邀请所有供应商代表参加, 参加开启的代表应签名报到以证明其出席, 并由供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况。
- 16.3 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的, 可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员, 有利害关系的被申请回避人员应当回避。
- 16.4 初次采购方式为公开招标, 依法转为竞争性谈判, 当提交响应文件供应商为 2 家时, 可以开启; 否则, 供应商不足 3 家的, 不予开启。
- 16.5 本项目不公开报价。

17 谈判小组

- 17.1 谈判小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建, 并负责具体评审与谈判事务, 独立履行职责。
- 17.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号) 的规定。依法自行选定评审专家的, 采购人和采购代理机构将查询有关信用记录, 对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员, 拒绝其参与政府采购活动。

18 评审程序和评定成交的标准

- 18.1 见第三章《评审程序和评定成交的标准》。

六 确定成交

19 确定成交供应商

19.1 采购人将在评审报告提出的成交候选人中,根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。采购人是否授权谈判小组直接确定成交供应商,见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的,按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

19.2 供应商在本项目中最多成交包的数量(如限制数量)要求以《供应商须知资料表》中的规定为准。

20 成交公告与成交通知书

20.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后2个工作日内,在中国政府采购网公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书,成交公告期限为1个工作日。

20.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后,采购人改变成交结果的,或者成交供应商放弃成交项目的,应当依法承担法律责任。

21 终止

21.1 出现下列情形之一的,采购人或采购代理机构将终止竞争性谈判采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

21.1.1 因情况变化,不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的;

21.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

21.1.3 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的;或初次采购方式为公开招标,依法转为竞争性谈判后符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足2家的。

22 签订合同

22.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内,按照谈判文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

22.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以按照评审报告推荐的成

交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

22.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

22.4 政府采购合同不能转包。

22.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23 询问与质疑

23.1 询问

23.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，并按《供应商须知资料表》载明的形式送达采购人或采购代理机构。

23.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

23.2 质疑

23.2.1 供应商认为谈判文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，由供应商派授权代表以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

23.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。

23.2.3 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（单位负责人），或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

23.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

23.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

24 代理费

24.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用，专家费据实计算。

第三章 评审程序和评定成交的标准

1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 谈判小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行审查，并形成审查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》的，视为未实质性响应谈判文件。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除谈判文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件
1-2	依法纳税证明	提供税务登记证（或加载“统一社会信用代码”等信息的营业执照）； 提供本项目响应文件提交截止之日前六个月内任意月份供应商税务缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件
1-3	依法缴纳社保	社会保险登记证（或加载“统一社会信用代码”	提供证明文件

序号	审查因素	审查内容	格式要求
	的证明	码”等信息的营业执照)； 并提供本项目响应文件提交截止之日前六个月内任意月份供应商社会保障资金缴纳有效票据凭证或其他有效证明材料；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	的复印件
1-4	供应商的财务状况报告(供应商经会计师事务所审计的2022年度的财务审计报告复印件,或响应文件提交截止之日前六个月内供应商开户银行出具的资信证明)	1、财务审计报告应当体现供应商(被审计单位)名称、会计师事务所(审计单位)名称、符合谈判文件要求的审计年度并提供经审计的财务报表。未体现以上内容的视为无效。 2、为响应国家优化营商环境的政策要求，银行资信证明可提供原件，也可提供复印件，无论开具银行是否标明“复印无效”，投标人提供的复印件在本次招标中予以认可，即不因“复印无效”字样而认定资信证明复印件无效，但投标人应对其真实性负责。 3、银行出具的存款证明不能替代银行资信证明，存款证明无效。 若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。	提供证明文件的复印件
1-5	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	提供了符合谈判文件要求的《具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明》。	格式见《响应文件格式》
1-6	供应商资格声明书	提供了符合谈判文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-7	供应商信用记录	查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网(www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn)； 截止时点：响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间； 信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存； 信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		应商，其 响应无效 。联合体形式响应的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。	
1-8	法律、行政法规规定的其他条件	包括但不限于： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	/
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	
2-1	中小企业声明函	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，此时建议在《资格证明文件》中提供</p> <p>1、供应商单独参与谈判的，应提供中小企业声明函；如为监狱企业或残疾人福利性单位，不必提供中小企业声明函，但须按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>2、如谈判文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》中如实填报。上述中小企业如为监狱企业或残疾人福利性单位应在声明函中如实列明单位性质，并按注 1 或注 2 要求提供证明材料。</p> <p>注 1：监狱企业须提供由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>注 2：残疾人福利性单位须按谈判文件要求提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	拟分包情况说明及分包意向协议	<p>如本项目（包）要求通过分包措施预留部分采购份额面向中小企业采购、且供应商因落实政府采购政策拟进行分包的，必须提供；否则无须提供。</p> <p>对于预留份额专门面向中小企业采购的项目（包），组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>	格式见《响应文件格式》

序号	审查因素	审查内容	格式要求
2-3	其它落实政府采购政策的资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件
3	本项目的特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	
3-1	是否接受联合体响应	<p>1、如本项目接受联合体响应，且供应商为联合体时必须提供《联合协议》，明确各方拟承担的工作和责任，并指定联合体牵头人，授权其代表所有联合体成员负责本项目响应和合同实施阶段的牵头、协调工作。该联合协议应当作为响应文件的组成部分，与响应文件其他内容同时递交。</p> <p>2、联合体各成员单位均须提供本表中序号1-1至1-6的证明文件。</p> <p>3、本表序号3-2项规定的其他特定资格要求中的每一小项要求，联合体各方中至少应当有一方符合本表中其他资格要求并提供证明文件。</p> <p>4、联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>5、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>6、若联合体中任一成员单位中途退出，则该联合体的响应无效。</p> <p>7、本项目不接受联合体响应时，供应商不得为联合体。</p>	提供《联合协议》原件 格式见《响应文件格式》
3-2	其他特定资格要求	如有，见第一章《采购邀请》	提供证明文件的复印件
4	保证金	按照谈判文件的规定提交保证金。	
5	获取谈判文件	<p>供应商必须向采购代理机构购买并获取所参与包的谈判文件。</p> <p>注：如本项目接受联合体，且供应商为联合体时，联合体中任一成员获取文件即视为满足要求。</p>	

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按谈判文件要求提供授权委托书；	是
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	否
3	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足谈判文件中载明的响应有效期；	是
4	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按谈判文件要求提供且签署、盖章的；	是
5	★号条款响应	响应文件满足谈判文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；	否
6	拟分包情况说明（如有）	如本项目（包）非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，必须提供；否则无须提供；	是
7	分包承担主体资质（如有）	分包承担主体具备《供应商须知资料表》载明的资质条件且提供资质证书复印件的（如有）；	是
8	进口产品（如有）	谈判文件不接受进口产品响应的内容时，供应商所报产品非进口产品的；	否
9	国家有关部门对供应商的所报产品有强制性规定或要求的	<p>国家有关部门对供应商所报产品有强制性规定或要求的（如相应技术、安全、节能和环保等），供应商的所报产品应符合相应规定或要求，并提供证明文件复印件：</p> <p>1）采购的产品若属于《节能产品政府采购品目清单》范围中政府强制采购产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书；</p> <p>2）所投产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求；（如该产品已经获得公安部颁发的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，且在有效期内，亦视为符合要求）；</p>	是

		3) 国家有特殊信息安全要求的项目，采购产品涉及无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，所报产品须为符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。	
10	公平竞争	不存在供应商未遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他供应商的竞争行为，损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；	否
11	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；	否
12	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。	否

2 谈判、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

- 2.1 谈判小组所有成员将集中与单一供应商分别进行谈判,并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。在谈判中,谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 2.2 在谈判过程中,谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。
- 2.3 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分,谈判小组将及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。
- 2.4 供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人(单位负责人)或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附授权委托书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正:
 - 2.5.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
 - 2.5.2 谈判小组对响应文件进行审查,如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容,如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容,则供应商响应文件**按无效处理**;如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容,谈判小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在谈判小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正,或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的,则供应商的响应文件**按无效处理**。
 - 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(单位负责人)或其授权代表签字或者加盖公章

章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。

2.6 谈判结束后，谈判小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为谈判小组指定的时间，具体时间根据谈判进度另行通知。

2.7 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组将要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；当项目因仅 2 家有效投标人转为竞争性谈判采购方式时，提交最后报价的供应商可以为 2 家。谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价；当项目因仅 2 家有效投标人转为竞争性谈判采购方式时，谈判小组应要求 2 家供应商均提交最后报价。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含谈判文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。谈判小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆开响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 谈判文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：_____

☒无，按下述 3.2.2-3.2.5 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其**响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整：只有符合第二章《供应商须知》3.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照谈判文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局（北京市含教育矫治局）、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小微企业。
- 3.3.7 残疾人福利性单位按谈判文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》（见附件）的，视同小微企业。
- 3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

- 3.3.9 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）：当供应商经上述调整后的最后报价相同时将被优先推荐为成交候选人。
- 3.3.10 关于无线局域网认证产品政府采购清单中的产品，优先采购的具体规定（如涉及）：当供应商经上述调整后的最后报价相同时将被优先推荐为成交候选人。
- 3.3.11 其他为落实政府采购政策实施的优先采购（如涉及）：无。
- 4 谈判环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：
- 4.1 供应商对实质性变动不予确认的；
- 4.2 不满足谈判文件★号条款或谈判文件技术指标超出谈判文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；
- 4.3 未按照谈判小组规定的时间、逾期提交最后报价的；
- 4.4 如供应商的最后报价超过谈判文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；
- 4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（谈判文件另有规定的除外）；
- 4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；
- 4.7 其他：无。
- 5 评定成交的标准与确定成交候选人名单
- 5.1 谈判小组将从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价（如有按本章节进行算术修正或政策调整的，以修正或调整后的最后报价计算）由低到高的顺序提出 3 名成交候选人（当项目因仅 2 家有效投标人转为竞争性谈判采购方式时，则推荐 2 名供应商为成交候选人），最后报价相同的并列。
- 5.2 谈判小组要对评审结果进行复核，特别是对排名第一的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核，并编写评审报告。
- 6 报告违法行为
- 6.1 谈判小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，有向采购人、采购代理机构或者有关部门报告的职责。

第四章 采购需求

一、采购标的

1. 采购标的

竞数中心数据安全防护能力建设（一期），1 项服务

2. 项目背景

近年来网络安全、数据安全事件多发，其中，云平台的数据安全风险尤为突出，且成为攻击者主要利用的发起端、攻击跳板和程序控制端。当前云计算所面临的安全威胁主要有：敏感数据泄漏，身份信息、访问凭证以及权限管理力度不足，系统漏洞、账户劫持、高级可持续性攻击（APT）、拒绝服务攻击（DDOS），数据损毁、丢失，管理制度不完善，滥用和恶意使用云服务等。

在国家高度重视数据安全的背景下，安全可控的云平台成为保障政务及央国企数据流通、安全和计算的关键底座。尤其近年来出台的《数据安全法》、《关键信息基础设施安全保护条例》、《个人信息保护法》等系列政策对“数据安全”进行了明确的规范。随着数据安全监管标准逐渐清晰以及数据重要性的提高，构建全面、灵活的云平台数据安全保障能力已成为当务之急。

二、商务要求

1. 实施时间：自合同签订之日起 6 个月。

2. 实施地点：北京，采购人指定地点。

3. 付款条件（进度和方式）

详见第五章合同草案条款相关规定

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

1.1.1 目标

为保障竞数中心云平台的数据安全，按照数据安全相关标准规范的要求，为云平台提供基于资源池化的数据安全服务，为更好的数据保护工作打下坚实基础。

1.1.2 任务

本次项目针对竞数中心终端、边界、网络、云端等场景的数据安全管控需求，在数据分类分级的基础上，通过建设数据脱敏、数据库加密、数据库审计等安全防

护能力，实现数据全生命周期安全保障，确保“数据流动到哪，安全能力覆盖到哪”。针对数据安全认证审核的有关问题进行整改加固，结合管理制度建设与运营体系保障，打造“数据可见、风险可视、安全可控”的数据安全防护体系。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准。

2. 服务内容及要求

2.1 采购标的需满足的性能、材料、结构、外观、质量、安全、技术规格、物理特性等要求：无

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

（一）服务的内容、形式

1.1 数据脱敏能力建设服务

使用专业的脱敏算法对敏感数据进行屏蔽和仿真替换，隐藏真正的隐私信息，为数据的安全使用提供基础保障，完成数据脱敏能力建设工作。对敏感数据的脱敏不会影响现有的业务系统逻辑，保留脱敏后的原数据的特征和分布，脱敏后的数据能够安全的应用于测试、开发、分析，让数据可以安全的提供数据给第三方使用，能够实现低成本、高效率、安全的使用生产的隐私数据。

（1）提供丰富的敏感脱敏算法

可对常见较敏感数据如电子邮箱、中文地址、公司名称、单位名称、中文姓名、手机号、座机号、日期、税号、统一社会信用代码、身份证、金额、银行卡号、永久居住证等进行脱敏；支持自定义脱敏算法；具体脱敏算法包含但不限于：

仿真算法：数据脱敏后任然保持原有含义，不影响数据的正常使用；

哈希：对数据实现从明文到密文的不可逆的映射；

分段算法：对数据分段，每段采用不同的规则脱敏；

混合算法：同一个敏感数据字段，不同内容采用不同的规则脱敏；

字段计算：数据字段间存在计算关系，数据脱敏后数据内容保持这种计算关系；

数据替换：指定内容替换-英文小写字符转为英文大写字符；

随机内容替换：字段内容替换为邮箱地址、字段内容替换为身份证等

覆盖：指定内容自定义覆盖、指定内容随机覆盖转化为数字、汉字等

乱序：打乱字段内容所在行顺序

截取长度：截取字段内容前几位

变形：随机打乱字段数据顺序。如果字段为空，直接返回

加密：支持 Base32、Base64、DES、AES、RSA、MD5、SHA-1 等

置空：将敏感数据制空

自定义脱敏算法：可以编写 java 代码，实现算法扩展。

（2）多样化的数据脱敏类型

支持结构化和非结构化的数据脱敏类型，支持同构脱敏，支持异构脱敏，如：文件到文件的脱敏功能，数据库到数据库的脱敏功能，跨数据库类型的脱敏（如 Oracle 到 Mysql 的脱敏），文件到数据库的而脱敏、数据库到文件的脱敏。

支持的数据库和文件包括但不限于：

关系型数据库：Sqlserver、Mysql、Oracle、PgSql、DB2、Kingbase、GaussDB、DM、informix、sybase、oscar(神舟通用)、Gbase8a 等；

大数据平台：Elasticsearch、MongoDB、Hive、Hbase；

文件格式：txt、csv、json、xml、xlsx、dbf、dmp。

（3）敏感数据分类分级特征库

内置数据特征库，包含常见较敏感数据如电子邮箱、中文地址、公司名称、单位名称、中文姓名、手机号、座机号、日期、税号、统一社会信用代码、身份证、金额、银行卡号、永久居住证等。

可自定义导入符合法律法规要求、行业要求、单位内部要求的分类分级敏感数据标准，系统依据已有的这些敏感数据标准去探查业务系统敏感数据资产。

（4）支持关联数据一致

有外键关联的数据表，关联字段脱敏后保证一致性；没有外键关联的表，自动发现业务关联性，支持手动梳理关联关系。

（5）数据水印

敏感数据迁移或者敏感数据迁移脱敏的同时，给数据库添加水印，解决敏感数据使用溯源问题。第三方数据迁移工具，可以调用系统的水印接口（系统提供 sdk 包），已有的数据迁移业务实现不需要大的改造即可拥有数据水印溯源能力。

（6）敏感数据自动发现

根据预设定的敏感数据识别规则，扫描数据并自动识别敏感数据，并且自动根

据设定的脱敏规则对识别出来的敏感数据进行脱敏处理；支持单次立即探查、支持设定探查任务执行时间点、支持设定周期性探查，及时发现新的敏感数据资产。

（7）敏感数据分组管理

一个探查任务，可以梳理保存多份敏感数据资产，分别符合不同的部门要求，比如分别符合安全部门和业务部门的要求。多份梳理结果加入到一个分组中，同一分组中的梳理结果可以来自于不同探查任务，可以是不同数据源的探查任务；不同标准的敏感数据集合并脱敏，可以按需设定标准优先级，按优先级高的标准脱敏。

（8）脱敏多任务可视化管理

脱敏任务可视化管理，可对脱敏任务进行停止、启动、重启、暂停、继续等操作；支持多任务并发，充分调动系统资源，提高脱敏效率；可以选择增量脱敏、全量脱敏、断点续拖等不同脱敏方式。

（9）敏感数据动态脱敏

具备针对数据动态使用场景的实时对数据脱敏的动态脱敏服务能力，动态脱敏规则包含敏感数据特征以及对于这类数据的脱敏算法。当应用程序、维护、开发工具请求通过动态数据脱敏时，实时筛选请求 SQL 语句，依据数据库用户名、IP、客户端工具类型、访问时间，甚至业务用户身份等多重身份特征进行访问控制。

（10）行为操作审计

记录用户每次操作的任务名称、申请者名称、策略名称、目标源类型、数据源、输出目标、开始时间、结束时间、执行耗时、执行结果、备注等信息。

（11）脱敏审批机制

提供基于脱敏流程的审批机制，将脱敏流程划分为多个角色。通过多个角色的相互配合，能够完成跨越多个部门的数据使用申请、脱敏策略审核、脱敏任务审核、数据分发等操作。

1.2 数据库加密能力建设服务

使用数据库透明加密技术，实现对数据库中的敏感数据加密存储，完成数据库加密能力建设服务。防止明文存储引起的外部黑客攻击、来自于内部高权限用户的数据窃取，防止绕开合法应用系统直接访问数据库存储文件，从根本上解决数据库敏感数据泄漏问题。

（1）数据库加密

实现对数据库加密。通过加密表空间，实现对数据表的存量数据的加密和增量数据的加密。每个加密表空间可以设置加密算法，有自己的加密主密钥和加密数据密钥。可以动态新建加密表空间，可以修改加密表空间名字和参数，可以随时往加密表空间中移入未加密的数据表实现对数据表的数据的加密。被移入加密表空间的数据表，变成加密数据表，原有数据表的存量数据被加密，新增数据也被加密。

（2）数据库解密

实现对数据库解密。可以随时从加密表空间中移出加密数据表，实现对加密数据表的解密操作。加密数据表被解密后，变成明文数据表，存量数据都被解密，新增加的数据也不在加密。

（3）主密钥管理

实现数据库加解密的主密钥管理。满足合规要求，主密钥需要独立管理和存储。

（4）加密插件

实现对加密插件的可视化管理，添加、修改、删除加密插件，监控加密插件的状态，查看加密插件关联的数据库资源。

（5）容灾管理

实现数据库解密容灾管理。数据库系统可能因为某些原因异常崩溃，需要重新安装数据库系统，旧的数据文件也同步到了新的数据库系统中。原来数据库中加密数据不能丢失，需要能完整安全的解密，保证数据的完整和安全。

加密系统需要对新的数据库系统里的加密数据能解密，保证数据不丢失能正常使用。

1.3 数据库审计能力建设服务

针对业务系统数据库操作行为进行细粒度审计管理，完成数据库审计能力建设服务。通过各类数据库访问行为进行解析、分析、记录、汇报，做到事前规划预防，事中实时监视、违规行为响应，事后合规报告、事故追踪溯源，同时加强内外部行为监管、促进核心数据资产的安全正常运营。

（1）分类分级敏感数据审计

遵循分类分级敏感数据安全治理的敏感数据分级管控理念，无缝衔接分类分级敏感数据探查和梳理流程。可导入分类分级敏感数据资产，在此基础上制定敏感数据审计规则。从分类分级敏感数据等级出发，审计敏感数据资产的访问情况，检索

和统计敏感数据资产的动态访问情况。

（2）细粒度的审计规则

细粒度的审计规则，包含所有的规则因子，包括 IP 地址、数据库账号、客户端工具、时间、SQL 指令、数据对象、数据表、数据字段、访问结果行数、响应时长、错误代码等。提供规则模板设置，包括访问规则模板、敏感数据规则模板、访问结果规则模板，提高审计策略的可维护性和复用性，简化使用操作。

（3）风险事件检索和统计

提供检索和统计风险事件的可视化界面，可以通过组合条件，检索和统计风险事件。可以设置时间段、数据库和客户端 IP 端口、数据库账户、客户端工具、SQL 指令关键字、风险等级、风险规则、数据库访问结果等条件检索或者统计风险事件。检索和统计结果可以在线查看，可以导出到 excel 文件保存。

（4）风险事件问题下钻

对指定的风险事件下钻详细问题，查看风险事件的详细信息，包括 SQL 指令相关详情、命中的风险规则情况、命中的访问规则详情、命中的敏感数据规则详情、命中的返回结果规则详情。

（5）风险事件历史关联

针对风险事件，可以关联前后历史操作行为，做到问题快速溯源。可视化展现某一风险事件在发生时间点前后指定时间段内所有的相关联操作，每一个相关联操作的详细执行信息都能便捷查看，可以滚动查看关联行为和关联风险事件。

（6）SQL 模板和参数

针对风险事件，可以提取对应 SQL 访问详情，包括 SQL 原始语句、SQL 模板，展示 SQL 语句的参数调用情况。

（7）风险事件报表

针对审计风险事件，自动生成风险分析报表和风险详情报表，提供报表类型包括：日报、周报、月报、季报、半年报、年报。可以手动指定报表生成条件，按指定条件一次性生成报表。生成的报表可以下载导出成不同的文件格式：pdf 文件、word 文件、excel 文件、html 格式文件。

（8）权限控制

支持系统管理员、安全管理员、审计管理员等用户角色，实现三权分立。可以

自定义系统角色，实现自定义权限分配。系统内置角色，不可以编辑，不可以删除。

（9）行为检索

记录所有的数据库相关操作，包括 SQL 语句操作记录。提供查看 SQL 语句记录的可视化界面，可以通过组合查询条件，检索 SQL 语句记录，可以导出检索到的 SQL 语句记录到 excel 文件保存。

（10）会话检索

记录所有的数据库的会话操作，包括登录验证、撤销登录等会话操作。提供查看会话记录的可视化界面，可以通过组合查询条件，检索会话记录，可以导出检索到的会话记录到 excel 文件保存。

（11）数据探针

支持在数据库服务器端部署数据探针，完成数据库流量采集。可以实时检测数据探针状态，实现数据探针可视化管理。

1.4 数据安全专项整改服务

根据中心数据安全认证审核有关要求，配合开展数据安全管理、数据保护目录管理、安全风险监测、评估等工作，梳理形成制度文档、工作记录。

（二）实施要求

服务要求：需满足 7*24 小时响应，保障项目工作及时高效开展。

知识产权要求：供应商在项目实施中，不得侵犯第三方权利，项目实施使用第三方技术和产品（包括图片）的，供应商需向采购人进行书面详细说明，并提供相关处理措施和处理结果。

保密要求：供应商有义务对所涉及到的内容保密，应按要求签署保密协议。

3. 项目团队要求

本项目需配置项目负责人 1 人（具备信息系统项目管理师证书），工程师 10 人，负责本项目的实施工作，保障项目实施进度。

4. 验收及成果要求

项目验收按项目合同相关条款执行。供应商终验通过后，须向甲方交付项目的全部成果资料，包括但不限于项目的相关文档、纸质资料、程序代码等及相应载体。

第五章 合同草案条款

合同编号：

**国家市场监督管理总局竞数中心
竞数中心数据安全防护能力建设（一期）
项目
合同书**

中小企业预留合同 ☐是 ☒否

甲 方：国家市场监督管理总局竞争政策与大数据中心

乙 方：XXXXXXXXXX 公司

履行期限：XXXX 年 XX 月——XXXX 年 XX 月

签订时间：XXXX 年 XX 月

签订地点：

合同基本信息

甲方：

地址：

邮编：

电子邮箱：

法定代表人：

项目负责人：

联系电话：

开户名称：

纳税人识别号：

开户银行：

帐 号：

乙方：

地址：

邮编：

电子邮箱：

法定代表人：

项目负责人：

联系电话：

开户名称：

纳税人识别号：

开户银行：

帐 号：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其他法律、法规的规定，并按照公正、平等、自愿、诚实信用的原则，同意按照以下条款和条件，签署本合同。

一、项目基本情况

1.项目名称:竞数中心数据安全防护能力建设（一期）项目。

2.工作内容

本次项目针对竞数中心终端、边界、网络、云端等场景的数据安全管控需求，在数据分类分级的基础上，通过建设数据脱敏、数据库加密、数据库审计等安全防护能力，实现数据全生命周期安全保障，确保“数据流动到哪，安全能力覆盖到哪”。针对数据安全认证审核的有关问题进行整改加固，结合管理制度建设与运营体系保障，打造“数据可见、风险可视、安全可控”的数据安全防护体系。

具体详见采购文件。

3.服务期限、地点及服务方式

服务期限：_____。

服务地点：_____。

服务方式：_____。

服务要求：_____。

4.项目负责人

双方确定，甲方指定 xxx 为甲方项目负责人，乙方指定 xxx 为乙方项目负责人，项目负责人负责沟通、协调、推进项目建设实施等工作。

乙方变更项目负责人或成员的，应及时通过书面形式向甲方提出，并经甲方书面同意方可变更，若乙方的变更行为未经甲方同意应当向甲方支付违约金，影响到本合同履行或造成甲方损失的，则还应由乙方赔偿损失。

二、双方的权利与义务

1.甲方的权利和义务

1.1 在实施过程中甲方根据需要及时向乙方提供项目有关背景资料。

1.2 甲方应选派人员参加项目的全过程，配合乙方人员进行项目实施。

1.3 甲方指派的项目负责人，全权代表甲方进行项目实施协调工作，并对乙方提交的项目过程文档进行签字确认。

1.4 按照合同约定向乙方支付合同款项。

1.5 甲方负责组织项目验收。

2.乙方的权利和义务

2.1 依据合同规定的内容，做好项目的实施工作，协助甲方做好项目管理工作。

2.2 根据项目需要，合理组织足够的技术力量，高质量按时完成甲方提出的各项工作任务。

2.3 收集提供本项目相关资料，按照项目实施计划及时向甲方提交项目过程文档。交付形式为计算机光盘和装订成册的纸介质形式。

2.4 配合甲方及监理单位（若有）进行项目验收。

2.5 乙方因项目负责人及技术人员调整或流动、技术设施故障，或因注销、吊销、经营困难等原因，无法完成本合同项目的，须及时书面通知甲方，并退还甲方已支付的全部费用。如给甲方造成额外损失的，优先从履约保证金中扣除，不足部分由乙方另行赔偿。

3.乙方承诺

3.1 乙方需为本项目的实施提供足够的技术力量支持，保证项目的顺利进行，并按期完成。

3.2 乙方在履行合同期间应遵守甲方出台的各项制度、规范、标准和流程等。

3.3.....

3.4.....

4.用户培训

乙方为甲方工作人员提供培训服务，项目培训过程中，乙方需建立和保留培训记录，确保培训工作得以实质性开展。培训方式及内容详见本合同附件二《xx 项目服务方案》。

三、项目监理

本项目建设实行监理制。受甲方委托的监理单位按监理合同的约定，做好本项目合同签订、实施管理、项目验收各阶段质量保证和进度控制工作，确保本项目建设目标实现，公正地维护各方的权益。

- 1.甲乙双方均同意配合监理工作，方便监理单位履行监理责任；
- 2.甲乙双方认可监理单位的下述权利：
 - 2.1 对本项目进度、质量、成果等实施过程的监督权；
 - 2.2 监理单位对乙方的提交的项目合同及验收材料有检验、确认和否决权；
 - 2.3 对本项目合同款支付的审核权；
 - 2.4 对本项目测试结论的审核权；
 - 2.5 监理合同及本项目合同约定的其它权利。

四、项目费用及付款方式

项目费用为固定价格，合同期内不作调整，如需调整，双方应在调整前达成相关补充协议。

本合同总金额为人民币 ¥ xx元(人民币大写: xx)，具体详见合同附件一《xx项目价格清单》,支付方式如下:

1.合同(含全部附件)生效后，乙方提交发票、付款申请书和履约保证金，甲方履行完必要的审批手续后 15 日内向乙方支付合同总金额的 60%，共计人民币 ¥ xx元(人民币大写:xx)。甲方的付款进度不影响乙方工作的开展。

2.项目通过初验后，乙方提交发票、付款申请书并附《项目初验报告》，甲方履行完必要的审批手续后 10 日内向乙方支付合同总金额的 20%，共计人民币 ¥ xx元(人民币大写: xx 元)。

3.项目通过终验后，乙方提交发票、付款申请书并附《项目终验报告》，甲方履行完必要的审批手续后 10 日内向乙方支付合同总金额的 20%，共计人民币 ¥ xx元(人民币大写: xx 元)。

五、履约保证金

乙方选择以银行保函形式提交履约保证金。乙方在合同签订后 10 个工作日内向甲方提交银行保函，金额为合同总金额的 10%，共计人民币：¥ xx 元(人民币大写：xx)。银行保函有效期限为 年 月 日至 年 月 日。

如乙方在合同期内违反约定，甲方将持银行保函向银行索赔并扣除相应款项，如扣除款项累计超过银行保函数额的由乙方另行支付。银行保函到期后，若乙方在合同期内没有违约行为，则由乙方提出申请，甲方履行完必要的审批手续后，退还银行保函。如遇项目初验、终验拖延或其他情况导致保函期限无法覆盖服务期的，乙方应继续开出同等金额的银行保函直至服务期满。

乙方选择以支票/汇票/本票/电汇（选择其一）等非现金形式提交履约保证金。乙方在合同签订后 10 个工作日内向甲方提交履约保证金，履约保证金为合同总金额的 10%，共计人民币：¥ xx 元(人民币大写：xx)。

如乙方在合同期内违反约定，甲方需扣除乙方相应款项时，则相应款项从履约保证金中扣除，扣除款项累计超过履约保证金数额的由乙方另行支付。项目验收合格后，若乙方在合同期内没有违约行为，由乙方提出申请，甲方履行完必要的审批手续后，无息返还乙方履约保证金。

六、验收

项目验收分为初验、终验两个阶段。项目验收依据甲方相关管理规定及合同附件三《xx 项目验收大纲》执行。

七、项目质量保证

1.乙方实施的技术方案需符合相关的技术指标和要求，保证项目终验后项目成果稳定、使用安全、项目的各项任务内容能实现功能要求。

2.在项目实施过程中，乙方有义务确保本项目的成果符合国家相关标准规范。

3.终验后，乙方免费提供壹年的项目质保服务，在壹年项目质保期内，出现的任何缺陷等情况，由乙方免费修复。

4. 乙方承诺项目终验后，按如下约定向甲方及用户提供技术支持：

4.1 实行 7*24 小时电话技术支持；

4.2 客服热线：_____；

4.3 客服传真：_____；

4.4 技术支持邮箱：_____。

八、项目的分、转包

本合同项目应当由乙方独立完成，未经甲方书面许可，禁止转包和分包。如违反此条款，甲方有权立即解除本合同，乙方需退还甲方支付的全部费用，向甲方支付违约金并赔偿甲方为此发生的全部损失。

九、合同的补充、修改和变更

1. 双方协商一致，可以对本合同进行补充、修改或变更。

2. 对本合同的补充、修改或变更必须以书面形式进行。补充、修改或变更的协议的签订及生效方式与本合同的签订及生效方式相同。

3. 双方签订的补充协议以及修改或变更的条款与本合同具有同等法律效力。

十、不可抗力约定

1. 不可抗力指战争，火灾，台风，洪水，地震或其他自然灾害，国家法律、法规、规章（即部门或地方规章）及政策发生变更以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免及克服的一切其他因素及事件。

2. 任何一方由于不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后 7 日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明，以减轻可能给对方造成的损失。在取得由公证机关作出的不可抗力证明或双方谅解并书面确认后，应当根据具体情况允许延期履行、修订或终止合同，并根据情况可部分或全部免于违约责任。

十一、保密条款

乙方在合同签署的同时，需按照甲方要求进行保密承诺。本项目资料（包括但不限于合同文本、技术文档、源代码、数据信息等，无论是书面的还是电子的）属甲方秘密，乙方负有保密义务，乙方及乙方人员在合同履行中及合同履行完毕后任何时候，未经甲方书面允许，不得将本项目任何资料泄露、披露或提供给第三方，不得私自对本项目任何资料及成果进行研究分析、加工利用，不得私自复制、留存本项目数据信息。如乙方违反此约定，需承担相关的法律责任，并按甲方要求限期改正、消除影响，赔偿甲方为此发生的损失和费用。乙方本保密义务永久有效。

具体详见合同附件五《XX 项目保密承诺书》。

十二、所有权及知识产权

1. 自本协议生效之日起，对与本项目相关的由甲方委托乙方提供的项目成果及文档的知识产权和所有权归属甲方，具体包括但不限于：应用系统程序源代码及载体、支撑软件程序可执行代码及载体、硬件设备替换部件（含替换前后）、数据信息、技术文档等。

2. 乙方履行本合同时，不得侵犯第三方的相关权利，包括所有权、使用权及知识产权等权利，如涉及到侵犯第三方相关权利的，由乙方自行负责解决并承担所有责任，如因此给甲方造成损失的，由乙方方向甲方全额赔付。

十三、违约责任

1. 在合同履行过程中，若发生人力不可抗拒的事件，造成合同不能正常履行，经双方认可后，双方均不承担违约责任。

2. 合同生效后，除本合同规定外，因任何一方的过错导致合同变更、中止或者终止的，需赔偿对方因此发生的所有费用及损失。乙方的过错导致本合同终止的，还应当退还甲方已支付的款项。

3. 乙方因技术人员调整或流动、技术设施故障；或因注销、吊销、经营困难等原因，无法完成本合同项目时，乙方未在服务期限内通知甲方或在约定时间届满时通知甲方的，乙方需双倍退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲方因此发生的所有费用及损失。如乙方按约定通知甲方的，则退还甲方已支付的全部款项，并赔偿甲

方为此发生的所有损失及费用。

4. 乙方违反本合同约定,项目服务质量未能达到合同、国家标准或行业要求的,支付合同总金额 20%的违约金,不足以弥补实际损失的仍应赔偿。同时乙方应在甲方限定的期限内将项目成果达到质量要求,如仍无法达到项目要求的,甲方有权解除本合同,乙方需退还甲方已支付的全部款项,并赔偿甲方的所有损失。

5.乙方违反本合同项目实施进度约定,每延迟 1 日应当支付甲方合同总金额的 0.05%违约金,违约金总额不超过合同总金额的 30%。违约金的支付并不能免除乙方继续履行合同的义务。乙方迟延履行超过 15 日,甲方有权单方解除本合同,乙方支付合同总金额 20%的违约金,不足以弥补实际损失的仍应赔偿。

6. 在服务期内,项目任何一项工作出现问题,乙方应及时调整、改进工作方式,保证服务工作的及时性与有效性。所有因工作流程改进、优化,而引起乙方人员投入及资源配备发生变化的,全部费用应由乙方承担;如乙方不予解决或无法及时解决,需赔偿甲方为此发生的所有损失及费用。

7. 乙方按期完成相应工作,由于甲方原因推迟付款的,每延期 1 日,甲方应向乙方支付合同总金额的 0.05%作为违约金,违约金总额不得超过合同总金额的 5%。

8. 除前述条款约定外,如乙方存在违反本合同的其他违约行为,未按甲方要求的期限予以纠正的,甲方有权解除合同,对乙方已交纳的履约保证金不予退还,乙方应赔偿甲方因此所遭受的全部损失。

9.乙方未经甲方同意进行转包、分包的,应向甲方支付合同金额 20%的违约金。

上述条款约定的“损失”,包括直接损失和间接损失及因索赔发生的律师费、差旅费一切费用。

十四、送达方式

本合同项下的任何通知或其它函件,以邮寄挂号信或者特快专递方式送达的,应当以本合同载明的对方地址为送达地点;以电子邮件方式送达的,应当将电子邮件发送至本合同载明的对方的电子邮箱;一方改变地址或者电子邮箱的,应当在改变后的 3 日内将新的地址或者电子邮箱书面告知另一方,否则,由此引起的送达延

误责任由改变地址或者电子邮箱的一方自负。通知或者其它函件在下列日期发生法律效力：

1. 以邮寄挂号信或者特快传递形式送达的，为交付邮寄的第三日；
2. 以人手传送方式送达的，为人手传送的当日；
3. 以电子邮件方式送达的，为电子邮箱发出的当日；
4. 以报纸公告方式送达的，为公告刊登的当日。

十五、争议的解决方式

本合同签订、履行中发生争议的,应本着友好协商原则解决。协商不成的，可选择下列第_____方式解决争议：

1. 向北京仲裁委员会提起仲裁，仲裁期间，乙方应继续执行合同内容。
2. 向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼期间，乙方应继续执行合同内容。

十六、合同的生效、终止

1.本合同自双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日起生效，如双方签署时间不一致，自较迟的签署日起生效。

2.本合同因下列原因而终止：

- 2.1 本合同正常履行完毕；
- 2.2 合同双方协议终止本合同的履行；
- 2.3 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 2.4 任何一方行使解除权，解除本合同。

如果发生以下情况，任何一方可行使解除权解除本合同，但是须以书面方式通知对方。除本合同和法律法规另有规定外，任何一方发生以下解除合同的情况，将被视作违约，另一方有权依照本合同的规定，追究该方的违约责任。

- (1) 一方进入破产、解散、被依法关闭、撤销或已进入清算阶段；
- (2) 一方财务状况严重恶化，不能支付到期债务；
- (3) 出现了合同规定的或法定解除事由。

3.对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同

终止双方均无过错的，则各自承担所受到的损失。

4.本合同所列的附件及本项目的招投标文件为本合同的组成部分，具备同等的法律效力。

5.本合同一式陆份，甲乙双方各持叁份，具有同等约束效力。

十七、合同的解释和法律适用

1. 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

2. 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，双方同意将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

3. 本合同标题仅供查阅方便，并非对本合同的诠释或解释。

4. 对本合同的任何解释均应以书面作出。

十八、合同附件

1.合同附件一《xx 项目价格清单》为项目的费用明细，具体约定项目各项服务内容的费用，作为双方结算的依据。

2.合同附件二《xx 项目服务方案》为项目实施的技术方案，具体约定招标关键指标及要求应答情况的说明、招标未尽事宜澄清、服务人员安排、项目服务保障、项目服务要求等。

3.合同附件三《XX 项目验收大纲》为项目验收办法，具体约定项目验收的内容、标准和流程。

4.合同附件五《XX 项目安全保密责任书》。

（以下无正文）

签字盖章页（本页无正文）

甲 方	名 称	国家市场监督管理总局竞争政策与大数据中心（盖章）
	法定代表 人或 授权代表	
	签订时间	年 月 日
乙 方	名 称	XXX 公司（盖章）
	法定代表 人或 授权代表	
	签订时间	年 月 日

附件一：

**国家市场监督管理总局竞数中心
竞数中心数据安全防护能力建设（一期）
项目
价格清单**

国家市场监督管理总局竞争政策与大数据中心

XXXXXXXXXX 公司

XXXX 年 XX 月

XX 项目价格清单

序号	名称及说明	数量	单位	单价(人民币元)	总价(人民币元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...	...					
总计						
合计（元）						

注：服务类型项目报价需尽量注明参考的取费依据。

附件二：

**国家市场监督管理总局竞数中心
竞数中心数据安全防护能力建设（一期）
项目
服务方案**

国家市场监督管理总局竞争政策与大数据中心

XXXXXXXXXX 公司

XXXX 年 XX 月

目 录

第 1 章 项目概述 59

1.1 目标和任务 59

1.2 招标关键指标及要求应答情况的说明 59

1.3 招标未尽事宜澄清 59

第 2 章 项目服务要求 60

2.1 人员安排 60

2.2 项目服务说明 60

2.3 项目培训（若有） 60

2.4 质保服务及保障措施 60

第 3 章 其他要求 61

3.1 XXX 61

3.2 XXX 61

第 1 章 项目概述

1.1 目标和任务

1.2 招标关键指标及要求应答情况的说明

对招标文件中的“废标项”及“关键指标项”条款的应答情况，进行实质说明。
特别注意正、负偏离的指标。

1.3 招标未尽事宜澄清

招标文件中的相关指标及要求，在投标文件中应答的结果不清楚，应在此章节进行澄清。

第 2 章 项目服务要求

2.1 人员安排

序号	姓名	岗位职责	是否驻场	电话	邮箱	...
1						
2						
3						

2.2 项目服务说明

关于服务说明应说明服务工作时间、服务内容、服务成果物等。

2.3 项目培训（若有）

项目培训应写明培训的形式、人数、时间、内容、讲师情况等内容。

2.4 质保服务及保障措施

项目服务保障（注：服务目标保障围绕“服务交付质量”、“服务风险识别”、“服务满意度”、“服务变更流程”、“服务中的管理”等进行说明）。

第 3 章 其他要求

（对于此部分内容，投标人的投标文件可能出现描述不详尽的情形，因此在此补充说明。）

3.1 XXX

3.2 XXX

附件三：

**国家市场监督管理总局竞数中心
竞数中心数据安全防护能力建设（一期）
项目
验收大纲**

国家市场监督管理总局竞争政策与大数据中心

XXXXXXXXXX 公司

XXXX 年 XX 月

目 录

第 1 章 验收内容	64
1.1 服务工作验收范围	64
1.2 成果清单	64
1.3 其他需要特别说明的成果	64
第 2 章 验收标准	65
2.1 验收依据	65
2.2 验收遵循的原则	65
2.3 验收工作要点	65
第 3 章 验收流程	66

第 1 章 验收内容

1.1 服务工作验收范围

(注：服务合同中约定的工作任务在此进行明确建议使用表格形式)

1.2 成果清单

(注：服务合同中约定的工作成果在此进行明确建议使用表格形式)

1.3 其他需要特别说明的成果

(提示：根据实际情况填写)

第 2 章 验收标准

2.1 2.1 验收依据

（提示：列出与验收有关的标准、指标、范围及其他方面有关的规范及标准的具体内容）

2.2 2.2 验收遵循的原则

（提示：列出围绕验收工作采用的指引性原则）

2.3 2.3 验收工作要点

（提示：按照项目实际情况编写）

第 3 章 验收流程

（提示：按照主合同相关要求细化具体步骤，涉及验收各方需完成的各项工作及对应成果）

附件五：

保 密 承 诺 书

——保密承诺——

为加强_____（项目名称）的安全管理，确保
（_____单位名称）的核心数据、涉密数据的安全保密，防止发生失
泄密事件，防范非法使用行为，制定本保密承诺书。

我公司及参与项目人员了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义
务和法律责任，庄重承诺：

一、工作内容可能涉及网络安全信息、业务数据信息、人员隐私和《中
华人民共和国保守国家秘密法》所规定的属于国家秘密范围的基础数据、信
息、图件及相关技术资料等敏感或机密信息，按照《中华人民共和国安全
法》、《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国数据安全法》、
《计算机信息系统保密管理暂行规定》、《国家秘密载体保密管理的规定》、
《关键信息基础设施安全保护条例》等相关法律法规及管理文件的要求，对
提供的数据进行有效管理，做好安全保密工作，履行保密义务；

二、对参与本项目员工进行安全保密教育、职业道德教育，落实各项保
密和安全生产措施，使所属人员知悉与其工作有关的安全保密范围和各项安
全保密制度；

三、不违规记录、摘抄、复制、收发、传递、存储、外出携带未经甲方
许可的政府数据信息，不违规留存相关载体；

四、对所提供的涉密数据存储介质妥善保管，并建立数据资料保密内部
管理制度，不得将涉密存储介质带离工作场地；

五、不使用非涉密计算机、非涉密存储设备存储、处理国家秘密信息；

六、不在私人交往和通信中涉及甲方政务信息，或将相关信息传递给其他非甲方授权人员；

七、不以任何方式泄露所接触和知悉的甲方政务信息；

八、在项目工作结束提交项目成果后，不得保留所提供涉密数据的备份及其衍生数据；

九、未经单位审查批准，不得擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述；

十、离职时，严守以上承诺。

违反上述承诺，自愿承担全部法律责任。

承诺人签名（单位用章）：

第六章 响应文件格式

供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于谈判文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和谈判文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

响应文件封面（非实质性格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2、1-3、1-4 文件要求

注：上述内容无格式要求，供应商须提供的资料要求详见第三章《**评审程序和评定成交的标准**》“1.3 资格性审查要求”中序号 1-2、1-3、1-4 对应要求。

1-5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具备履行合同必需的设备和专业技术能力的证明

履行合同所必需的设备	（如完成本项目相关的办公、生产设备等）
专业技术能力	（如履行合同必需的专业技术人员的专业等人员情况，专利或专有技术，研发或实施能力等）

注：本表必须填写，表中内容不得为空。如本表中的内容在响应文件其他地方已有体现，可填写对应内容的章节号或页码。

1-6 供应商资格声明书（实质性格式）

供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- （一） 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （二） 我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （三） 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （四） 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

2 落实政府采购政策需满足的资格要求（如有）

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商非必须提供《中小企业声明函》；当小微企业拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》。

（4）如本项目（包）因“落实政府采购政策”，预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明》及《分包意向协议》；非因“落实政府采购政策”亦允许分包，且供应商拟进行分包时，仅须提供《拟分包情况说明》。

（5）其他

1) 中小企业参加政府采购活动，应当由参加政府采购活动的供应商出具《中小企业声明函》。联合体响应的，由牵头人出具《中小企业声明函》。

2) 对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在《中小企业声明函》“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3) 对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报《中小企业声明函》。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业[2011]300号）》及本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业执行。

2-1 中小企业声明函

中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（谈判文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（谈判文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（谈判文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（谈判文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐ 不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐ 属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

2-2 拟分包情况说明及分包意向协议

拟分包情况说明

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参加贵单位组织采购的项目编号为_____的_____项目（填写采购项目名称）中__包（填写包号）的响应。拟签订分包合同的单位情况如下表所示，我单位承诺一旦在该项目中获得采购合同将按下表所列情况进行分包，同时承诺分包承担主体不再次分包。

序号	分包承担主体名称	分包承担主体类型（选择）	资质等级	拟分包合同内容	拟分包合同金额（人民币元）
1		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业			
2		<input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业			
...					
合计：					

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

- （1）如本项目（包）允许分包，且供应商拟进行分包时必须提供，否则**响应无效**。（2）如《供应商须知资料表》载明本项目分包承担主体应具备的相应资质条件，则供应商须在本表中列明分包承担主体的资质等级，并后附资质证书复印件，否则**响应无效**。
- （3）当供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时，供应商还应同时提供与上述拟分包承担主体签署的《分包意向协议》，否则**响应无效**。

附：分包意向协议

甲方（供应商）：_____

乙方（拟分包单位）：_____

甲方承诺，一旦在_____（采购项目名称）（项目编号/包号为：_____）采购项目中获得采购合同，将按照下述约定将合同项下部分内容分包给乙方：

1.分包内容：_____。

2.分包金额：_____，该金额占该采购包预算总金额的比例为____%。

乙方承诺将在上述情况下与甲方签订分包合同。

本协议自各方盖章之日起生效，如甲方未在该项目（采购包）成交，本协议自动终止。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：

1. 本协议仅在供应商“为落实政府采购政策”而向中小企业分包时必须提供，否则**响应无效**；
2. 供应商须与所有拟分包单位分别签订《分包意向协议》，每单位签订一份，并在响应文件中提交全部协议原件，否则**响应无效**。

2-3 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）

3 本项目的特定资格要求（如有）

3-1 联合协议（如有）

联合协议

_____、_____及_____就“_____（项目名称）”_____包采购项目的响应事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

- 一、由_____牵头，_____、_____参加，组成联合体共同进行采购项目的响应工作。
- 二、联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
- 三、联合体各方均同意由牵头人代表其他联合体成员单位按谈判文件要求出具《授权委托书》。
- 四、牵头人为项目的总负责单位；组织各参加方进行项目实施工作。
- 五、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 六、_____负责_____，具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 七、_____负责_____（如有），具体工作范围、内容以响应文件及合同为准。
- 八、本项目联合协议合同总额为_____元，联合体各成员按照如下比例分摊（按联合体成员分别列明）：
 - （1）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （2）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元；
 - （...）_____为☐大型企业☐中型企业、☐小微企业（包含监狱企业、残疾人福利性单位）、☐其他，合同金额为_____元。
- 九、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。
- 十、其他约定（如有）：_____。

本协议自各方盖章后生效，采购合同履行完毕后自动失效。如未成交，本协议自动终止。

联合体牵头人名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

联合体成员名称：_____

盖章：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 如本项目（包）接受供应商以联合体形式参加采购活动，且供应商以联合体形式参与时，须提供《联合协议》，否则**响应无效**。
2. 联合体各方成员应在本协议上共同盖章，不得分别签署协议书。

3-2 其他特定资格要求

4 保证金凭证/交款单据复印件

说明：

（1）采用银行汇款形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账，同时建议在本部分放置凭证/交款单据复印件，否则导致的不利后果有供应商自行承担。

（2）采用支票、汇票、本票等形式提交保证金的，应在响应文件提交截止时间前到账，无需在本部分提供复印件。

（3）采用金融机构、担保机构出具的保函形式提交保证金的，应确保在响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构即可，无需在本部分提供保函复印件。

5 响应书

响应书

致： （采购人或采购代理机构）

我方参加你方就_____（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行响应。

1. 我方已详细审查全部谈判文件，自愿参与响应并承诺如下：

（1）本响应有效期为自提交响应文件的截止之日起 90 个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应谈判文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照谈判文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：无。

与本响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

传真_____

电话_____

电子函件_____

供应商名称（加盖公章） _____

日期： ____年____月____日

6 授权委托书

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：_____

委托代理人（签字）：_____

法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

委托代理人有效期内的身份证正反面复印件：

--	--

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当谈判文件注明允许分支机构响应的），则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》（实质性格式）。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明

致： （采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）有效期内的身份证正反面复印件。

--	--

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印鉴）：

日期： 年 月 日

7 报价一览表

报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

8 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应谈判文件。
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

9 合同条款偏离表

合同条款偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

对本项目合同条款的偏离情况（请选择）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明）					
序号	谈判文件 条目号 (页码)	谈判文件要求	响应文件内容	偏离情况 (据实填写)	说明

- 注：
- 1. 对合同条款中的所有要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。
 - 2. “偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

10 采购需求偏离表

采购需求偏离表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

序号	谈判文件条 目号(页码)	谈判文件要求	响应内容	偏离情况 (据实填写)	说明
一、 针对本谈判文件《采购需求》中标注为“★”、“#”条款： （供应商须对“★”、“#”条款（如有）逐项填写；如本项目《采购需求》无“★”、“#”条款， 本部分可为空白。）					
二、 针对本谈判文件《采购需求》中未标注 “★”和“#”条款的偏离情况（请选择）： <input type="checkbox"/> 无偏离（如无偏离，仅选择无偏离即可，无须填写下表内容） <input type="checkbox"/> 有偏离（如有负偏离，则须在本表中对负偏离项逐一系列明）					

注：

1. 对谈判文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。未按要求提供本表，**响应无效**。
- 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

11 业绩一览表

序号	项目名称	合同 签订时间	项目单位	项目单位 联系人/电话	项目内容 描述
1					
2					
...					

注：

- 1、供应商随本表附有效证明材料，业绩证明材料应提供电子件，且内容清晰。供应商应将提供的有效证明材料按本表形式及编号顺序进行编排。
- 2、本表中信息如有虚假，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

12 拟派往本项目实施团队情况

12-1 本项目实施团队主要人员名单

拟担任 职务、分工	姓名	职称	专业	从业资格	相关工作年限

供应商承诺：项目周期内实施人员保持稳定，项目核心人员不发生变动。

12-2 本项目实施团队主要人员简历表

姓名		年龄		职称	
身份证号码				职务	
毕业学校				专业	
现所在机构 或部门				相关工作年限	
拟在本项目担任中职务					
主要经历					
日期	参加过的相关项目名称/ 成果情况	担任何职 (负责人/参加者)		是否 已完 成	备注

注：“主要人员”是指实际参加本项目规定的管理、技术和服务工作的负责人员（包括但不限于项目负责人等），应附上有关从业资质证书。

13 谈判文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

14 开票信息

致： 中钢招标有限责任公司

我单位参与的_____（项目名称），项目编号_____。

一、招标代理服务费开票信息

☐我单位为小规模纳税人，如获成交，请在我单位支付招标代理服务费后，按以下信息开具发票（适用于供应商支付招标代理服务费的项）：

付款单位名称：_____

纳税人识别号：_____

☐我单位为一般纳税人，如获成交，请在我单位支付招标代理服务费后，我单位选择开具☐增值税专用发票/☐增值税普通发票（供应商根据自身情况选择发票类型，进行勾选）并按以下信息开具发票（适用于供应商支付招标代理服务费的项，普通发票仅填写①和②项内容即可）：

①付款单位名称：_____

②纳税人识别号或统一社会信用代码：_____

③地 址：_____

④电 话：_____

⑤开户行全称：_____

⑥账 号：_____

我单位“增值税一般纳税人资格登记表”复印件或加盖“增值税一般纳税人”戳记的税务登记证复印件或税务部门网站的资格查询结果截图**附后**。

二、招标代理服务费承诺

我方承诺，一旦在本项目获得成交，将保证按招标文件规定的金额和方式，在领取《成交通知书》的同时，向贵方一次性交纳招标代理服务费。

如我方未按上述承诺支付招标代理服务费，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

我方同时确认，一旦在本项目获得成交，同意按照 ☐从保证金中扣取 / ☐单独电汇 方式向贵方缴纳招标代理服务费。若我方选择“单独电汇”方式缴纳，则应在成交通知书发出后7个工作日内完成缴纳，否则视为我方同意从保证金内扣除相应款项。

三、政府采购合同签订事宜告知承诺

我方承诺，一旦在本项目获得成交，将在政府采购合同签订后**1个工作日内**，通过我方在本项目登记备案的邮箱向采购代理机构发送邮件告知准确合同签订日期，履行告知义务。

我方已知晓，发送邮件标题应为“xx合同已签订，请退还保证金”，邮件正文应为“项目编号+项目名称+合同签订日期（年月日）+其他需要说明的事项（如有）”，并将合同关键页（包含采购项目名称、合同签订日期、双方盖章内容）、招标代理服务费付款凭证（适用于单独缴纳方式）作为附件上传。

若我方未按要求及时发送通知邮件，由此导致的逾期退还保证金或发票开票延迟等责任由我方自行承担，采购代理机构不承担相应责任。

四、招标代理服务费发票信息

“货物或应税劳务、服务名称”默认填写内容为：“**招标服务费**”，如需开具“服务费”、“招标代理服务费”，请做勾选，☐服务费/☐招标代理服务费：

“单位”默认填写内容为：无；

“数量”默认填写内容为：1。

以上信息请知晓，如有其他特殊要求，请于领取成交通知书前以邮件形式告知本项目联系人。

以上信息已与我方财务人员核实，真实有效、正确无误，如我方相关信息在此期间

内发生变更，我方负责及时通知贵公司。由于填写错误、不清晰、我方信息变更而未及时告知采购代理机构等引起的退款、开票延误等后果由我方自行承担。

供应商名称（公章）：_____

15 最后报价一览表（实质性格式，谈判后提交）

最后报价一览表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____

供应商名称：		
最后报价（人民币元）	大写	
	小写	
其他声明（如有）		
经谈判后的最后承诺（如有）		

注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。
2.本表必须按包分别填写。
3.此表不需要装订在响应文件中，供应商可以提前准备好此表，按现场评审要求提供最后报价时提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日

16 最后分项报价表（实质性格式，谈判后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：_____ 项目名称：_____ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

- 注：1.本表应按包分别填写。
2.如果不提供分项报价将视为没有实质性响应谈判文件。
3.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：_____

日期：____年____月____日