

# 招 标 文 件

## （服务类）

采购项目名称：**2025年公办学校校园保安服务采购(二次)**

采购项目编号：**N5115242025000003**

长宁县教育和体育局

四川寅子工程项目管理有限公司共同编制

2025年01月03日

# 第一章 投标邀请

四川寅子工程项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受长宁县教育和体育局委托，拟对2025年公办学校校园保安服务采购(二次)采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省宜宾市长宁县政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

## 1.1.采购项目编号：N5115242025000003

## 1.2.采购项目名称：2025年公办学校校园保安服务采购(二次)

## 1.3.招标项目简介

2024年长宁县公办学校校园保安服务实行政府采购，服务期于2024年12月31日到期，为充分保障我县各校师生安全，维护学校教育教学秩序，根据《中小学、幼儿园安全防范要求》（GB/T29315-2022），各校应配备足额保安。2025年公办学校校园保安服务采购项目拟采购1名中标人，为长宁县境内的68所公办学校配备255名安保人员完成2025年度的校园安全保卫工作，服务期限签订合同后至2025年12月31日。

## 1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）发布。

## 1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、投标人须具备国家行政主管部门颁发的《保安服务许可证》（描述：投标人提供有效期内的《保安服务许可证》扫描件并进行电子签章。）

## 1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提

交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

## 1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 1.10.联系方式

采购人：长宁县教育和体育局

地址：长宁县长宁镇竹海路二段168号

邮编：644300

联系人：肖老师

联系电话：0831-4514219

代理机构：四川寅子工程项目管理有限公司

地址： 四川省宜宾市翠屏区四川省宜宾市翠屏区西郊街道高庄桥231号办公楼一楼（201、202、203、204）

邮编： 644000

联系人： 张老师

联系电话： 18990921318

## 第二章 投标人须知

### 2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：10,408,498.00元</p> <p>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（具体规则详见第五章）</p>
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	<p>是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否</p>
5	投标（响应）保证金★	<p>本项目不收取投标（响应）保证金。</p>
6	履约保证金★	<p>采购包1：不收取</p>
7	投标有效期★	<p>提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。</p>
8	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标人</p> <p>代理服务费收费标准：根据四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》的通知(川财采〔2020〕74号)规定以及招标代理委托协议约定，以成本支出加合理利润为原则，本项目招标代理服务费66800元由中标供应商支付，供应商的报价应当包含招标代理服务费。收款单位：四川寅子工程项目管理有限公司。 开户银行：中国建设银行股份有限公司宜宾外江路支行（行号1056 7106 1625）。 账 号：5105 0172 0047 0000 0162</p>

9	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
10	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否
11	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
12	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
14	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
15	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

## 2.2.总则

### 2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 长宁县教育和体育局 和 四川寅子工程项目管理有限公司 负责解释。

### 2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 长宁县教育和体育局 。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川寅子工程项目管理有限公司 。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。
- 五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

## 2.3.招标文件

### 2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；

- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

### **2.3.2.招标文件的澄清和修改**

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的招标文件上传至交易系统。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正信息；不足**15**日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标人根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的招标文件，进行投标文件编制。

## **2.4.投标文件**

### **2.4.1.投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2.计量单位★**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3.投标货币★**

本项目均以人民币报价。

### **2.4.4.知识产权★**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5.投标报价★**

投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子印章，必要时提交相关证明

材料。投标人应当在评标委员会要求的时间内通过交易系统提交书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### **2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★**

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

#### **2.4.7.投标文件的提交★**

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

#### **2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★**

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5.开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1.开标**

##### **2.5.1.2.开标程序**

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件。

##### **2.5.1.3.解密投标文件★**

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

##### **2.5.1.4.有关要求**

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

#### **2.5.2.查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。



### **2.5.3.资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4.评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5.中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

## **2.6.合同签订、备案、履行及验收**

### **2.6.1.签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起**30**日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起**7**日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

### **2.6.2.政府采购合同公告、备案**

政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起**2**个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

### **2.6.3.合同分包和转包★**

#### **2.6.3.1.合同分包**

本项目不允许合同分包。

#### **2.6.3.2.合同转包**

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

### **2.6.4.采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

### **2.6.5.履行合同**

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

#### 2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 分段/分期验收

七、履约验收时间：

采购包1：

- 1、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.33%；
- 2、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.33%；
- 3、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.33%；
- 4、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.33%；
- 5、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.33%；
- 6、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.33%；
- 7、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.33%；
- 8、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.33%；
- 9、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.33%；
- 10、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.33%；
- 11、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.33%；
- 12、验收条件说明： 投标人提出验收申请之日起，达到验收条件起 7 日内，验收合同总金额的 8.37%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按照招标文件要求及供应响应文件验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照招标文件要求及供应响应文件验收。

十一、履约验收标准：

采购包1： 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行；按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、投标人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 验收由采购人负责，县教体局按《长宁县校园保安公司服务考核细则》半年一次对保安公司进行考核。

#### 2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

## **2.7.纪律要求**

### **2.7.1.保密要求**

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

### **2.7.2.投标人不得具有的情形**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位和账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （二）投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- （六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （七）投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收

违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

### 2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- 四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 长宁县教育和体育局 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川寅子工程项目管理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由四川寅子工程项目管理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：肖老师

联系电话：0831-4514219

地址：长宁县长宁镇竹海路二段168号

邮编：644300

答复主体：代理机构

联系人：张老师

联系电话：18990921318

地址：宜宾市翠屏区西郊街道高庄桥231号办公楼三楼（靠江边公交车旁）

邮编：644000

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑函正本**1**份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- (四) 委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

## 八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- (一) 拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- (二) 对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- (三) 拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围**12**个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其**1**至**3**年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

### 2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台**4001600900**电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要

求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

### **2.9.2.其他特殊情形处理**

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

### **2.9.3.注意事项**

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

## **2.10.样品评审**

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：10,408,498.00  
采购包最高限价（元）：9,403,998.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	保安服务	2025年 公办学校 校园保安 服务	1.00（项）	9,403,998.00	租赁和商 务服务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	2025年公办学校校园保安服务项目	1.00（项）	9,403,998.00	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1:

标的名称：2025年公办学校校园保安服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标						
1		服务内容	序号	标的	服务内容	服务人员	服务期限	最高限价（万元）	说明
			1	2025年公办学校校园保安服务	为长宁县境内的68所公办学校提供2025年度的校园安全保卫工作。	255人	签订合同后至2025年12月31日	940.3998	/
			1、2025长宁县公办学校基本情况表						
			序号	单 位	在校生人数	非寄宿生人数	住宿人数	片区设置	
			1	长宁中学	5411	1406	4005		



2	长宁县培风中学	5147	2537	2610	长宁镇片区
3	长宁县职业技术学校	4838	2271	2567	
4	长宁县第一实验小学	2522	2522		
5	长宁县涪江小学	2434	2434		
6	长宁县安南小学	2113	2113		
7	长宁县西城幼儿园	307	307		
8	长宁县县幼儿园	475	475		
9	长宁县涪江幼儿园	383	383		
10	长宁县高铁新区幼儿园	440	440		
11	长宁县希望小学	1897	1897		
12	长宁县安宁中学	2927	1671	1256	
13	长宁县城北小学	2221	2221		
14	丽雅分园	122	122	50	
15	长宁县特教学校	138	70	68	
16	滨江分园	285	285	51	
17	长宁县长宁镇开佛幼儿园	136	136		
18	长宁镇东山小学	330	330		
19	长宁镇加宁小学	62	62	43	
20	长宁镇明德小学	153	153	44	
21	长宁镇海锋小学	164	164	45	
22	长宁镇古坪小学	309	309	46	
23	长宁县农胜初级中学	411	13	398	
24	长宁县开佛义务教育学校	838	608	230	
25	长宁县双河镇中心幼儿园	119	119		
26	竹海镇桃坪义务教育学校	339	329	10	
27	长宁县老翁镇大湾小学校	400	400		
28	长宁县双河镇富兴幼儿园	93	93		
29	长宁县老翁镇中心小学校	291	291		
30	长宁县竹海中学	897	160	737	
31	长宁县竹海镇中心小学校	1061	1061		

32	长宁县富兴义务教育学校	438	404	34
33	长宁县竹海镇第二小学校	243	243	
34	长宁县梅硐镇初级中学	571	219	352
35	长宁县竹海镇三江小学校	144	144	
36	硐底镇石垭小学	101	101	
37	万里学校	43	43	
38	竹海镇中心幼儿园	67	67	
39	竹海镇桃坪幼儿园	56	56	
40	龙头镇官兴幼儿园	190	190	
41	长宁县龙头镇中心幼儿园	151	151	
42	长宁县梅硐镇中心幼儿园	360	360	
43	长宁县硐底镇中心幼儿园	83	83	
44	长宁县井江镇中心小学校	461	461	
45	长宁县井江镇初级中学	263	45	218
46	长宁县铜鼓义务教育学校	660	594	66
47	长宁县铜鼓镇中心小学校	644	644	
48	长宁县铜鼓镇初级中学	1076	124	952
49	长宁县花滩镇中心小学校	1160	1160	
50	长宁县花滩镇初级中学	263	81	182
51	长宁县硐底镇义务教育学校	944	694	250
52	长宁县龙头镇义务教育学校	665	628	37
53	长宁县龙头镇官兴义务教育学校	584	544	40

上半县片区

54	长宁县双河镇上西小学校	223	223		下半县片区
55	长宁县双河镇义务教育学校	1869	1609	260	
56	长宁县梅硐镇红军小学	1153	1153		
57	铜鼓镇同古寺小学	48	48		
58	长宁县铜锣镇义务教育学校	538	416	122	
59	长宁县古河镇中心小学校	462	462		
60	长宁县古河镇初级中学	342	130	212	
61	长宁县古河镇中心幼儿园	87	87		
62	老翁镇大湾幼儿园	126	126		
63	长宁县梅白镇中心幼儿园	42	42		
64	长宁县梅白镇义务教育学校	825	695	130	
65	长宁县铜锣镇中心幼儿园	92	92		
66	长宁县铜鼓镇中心幼儿园	169	169		
67	长宁县花滩镇中心幼儿园	170	170		
68	星火幼儿园	112	112		
	合计	52688	37952	14736	

要求：1、投标供应商保安人员配备参考2025长宁县公办学校基本情况表，以2025全县当年学校实际数量为准。2、投标人为项目配备255名保安人员。3、投标人按照《中小学、幼儿园安全防范要求》，以符合项目的需求为准进行准确的人员配置。

## ★2、服务内容

（1）门卫管理。出入人员、车辆盘查、登记和来访人员接待传达。一是做好交接班工作，接班人员至少提前10分钟到校，巡视检查一遍校园后，进行交接，发现问题立即上报和处置。二是上学放学前，提前30分钟设置好警戒线和防冲撞装置等，并劝离规定范围内的家长及其车辆，保持校门口交通秩序畅通，并注意巡视校园周边治安秩序，发现可疑情况立即处置并上报学校。三是上学放学期间，按规定站位，维护好校门周边交通、治安秩序。四是上课期间，安保人员必须在校门处设立的登记岗上对进出人员和车辆进行盘查、登记；学生请销假外出，必须认真检查并做好登记。

（2）卫生管理。值班室及周边卫生管理。保持办公地点卫生、整洁，不得随地吐

痰，乱扔纸屑和乱写乱画，物品摆放有序，不私拉乱接。做好校门周边20米范围内的清洁卫生。

（3）值班巡查。昼夜24小时值班及重点部位、重点时段巡查。对学校周边及学校规定的重点部位不定期巡查，并做好巡查记录。发生突发情况及时报告、协助处置，确保师生生命和公共财产安全。

（4）财产保护。保护学校公共财产，巡查发现师生个人财产存在遗失风险或被他人非法侵占要主动制止、报告和采取防范措施。严防偷盗财物等行为的发生。每天放学后或晚自习后，要对校内有关区域进行巡查，对不应逗留的人员，要劝其离开。检查学校、办公室内电灯、电脑、门窗等是否关好，发现未关，应及时妥善处理汇报。夜间巡逻区域覆盖整个校园，发现情况，及时向有关部门、领导汇报。每次巡逻后，当日及时、准确完整填写巡逻信息记录。做好周末和节假日的安全巡逻保卫工作，防止一切破坏活动。

（5）监控值守。熟练掌握学校监控系统的基本操作方法并规范使用。监控室实行24小时值班，执勤人员要认真履职，严禁睡觉，密切注视校园各监控点情况。在监控中如若发现有异常现象，应迅速处置，及时上报相关部门和学校领导，对相关录像资料进行有效保存，认真做好执勤记录。监控系统监控范围、时段和录像资料均属保密内容，不得擅自传播监控中发现的各种情况，特别是他人隐私。不损害他人声誉，不泄露录像内容。严禁闲杂人员进入监控室，禁止吸烟，禁止做与工作无关的事，保持室内及设备的卫生整洁。发现设备不能正常使用、运行时，应及时上报。

（6）校园周边。定时或不定时巡查校园周边治安情况，防范可疑人员、车辆等可能对师生的各种侵害，注意观察并及时劝阻可能发生的治安事件，对正在发生侵害师生的行为，要及时予以制止，对不能制止的情况应及时报警，配合公安机关做好侦察、处置工作。协助警察及相关职能部门管理校门两侧随意停靠车辆、摆摊设点、堆放杂物等违规行为。

（7）应急处置。协助学校公共突发事件处置及维护校园及周边治安、交通等秩序，保障师生安全。

（8）其他工作。协助教体局、学校完成临时安排的工作。主动维护学校形象和声誉。

### **3、服务要求**

#### **（1）服务总体要求**

★1）根据学校管理总体需求,全面贯彻落实《中华人民共和国安全生产法》、《保安服务管理条例》等法律法规政策。

2）维护服务区域正常校园秩序，建立消防、反恐防暴、应急安全管理、应急救援（如心肺复苏常见急症、意外伤害、突发事件等）措施；对可能或已经发生的治安、刑事案件、应急救援及时发现、处置、报告，与驻区派出所、特警建立联动机制。

★3）意识形态要求：加强队伍的思想教育，提高队伍的政治素质，严明政治纪律和政治规矩。

★4）为保证重大活动的安保需求，投标人承诺在重大活动中能及时增派安保人员数量符合招标人要求。（投标响应文件单独提供承诺函并进行电子签章，承诺函格式自拟）。

#### **（2）保安公司要求**

- ★1) 服从县教体局管理。
- ★2) 招聘、管理校园保安人员，按照招标方需求配置保安人员到指定学校，保质保量完成学校安保工作。
- ★3) 负责保障校园保安人员待遇及权益，包括按不低于四川省2025年最低工资标准调整方案（征求意见稿）标准执行工资待遇、依法足额按政策相关规定为安保人员缴纳社会保险费、购买保安员服装、器械，负责保安人员的劳务纠纷及意外事故处置等。（投标响应文件单独提供承诺函并进行电子签章，承诺函格式自拟）
- 4) 制定保安人员的量化考核细则，实行量化考核，奖优惩差。对考核不合格的保安人员及时更换。
- 5) 建立健全各项规章制度和管理措施。有突发事件工作预案，及时处理紧急情况。
- 6) 做好各种防范措施，排查各种安全隐患，协调周边关系。
- 7) 派出专人每月对保安人员的工作检查不少于两次，并强化对保安人员日常监管。
- ★8) 中标人应按时支付保安人员的劳动报酬和待遇，按时缴纳各项社会保险等（投标响应文件单独提供承诺函并进行电子签章，承诺函格式自拟）。
- 9) 承担法定单位义务。
- 10) 全年保障安全，无重大责任事故。
- 11) 严格按照规定招聘合格的保安人员，确保保安人员品行优良，作风过硬，政治素质和业务水平过硬。
- 12) 接受和配合教体局的服务考核，考核细则见下表。

长宁县校园保安公司服务考核细则					
考核月份： 年 月			考核结论：		
序号	考核内容	分值	考核细则	考核分	备注
1	管理人员	10	1、设置项目负责人1名，1分。未设置不得分。		
			2.设置片区经理2名，3分。未设置不得分。		
			3.队长10人及以上，得3分。少1人扣1分。		
			4.管理人员履职上岗。每月全面巡查至少一次，得3分；以巡查记录为准，未全面巡查扣1分；未巡查，不得分。		
2	办公场所	10	1.有固定办公场所，得3分。无固定办公场所不得分。		
			2.具备常用的办公用品，得3分。不完善扣1分；不具备，不得分。		
			3.公司常驻人员按规定上下班，得4分。有迟到或早退现象，扣1分；有缺席现象，扣2分；迟到、早退、缺席现象严重，不得分。		

3	制度建设	10	1.有各类突发事件应急预案（消防安全应急预案，综合治安应急预案，重大自然灾害事件应急预案，反恐、防暴应急预案，公共突发安全事件应急预案等），得3分。不必备扣1分；无应急预案，不得分。		
			2.有完善的管理制度和职责，得3分。		
			3.有空缺保安人员应急递补机制，得4分。无不得分。		
4	人员到岗	10	1.足额派保安人员到指定学校，得3分。未足额扣1分；如有校点未派保安人员，不得分。		
			2.保安人员持保安证上岗，得3分。保安人员中有未取得《保安员证》现象扣1分。		
			3.无空岗现象，得4分。有空岗现象扣1分；空岗现象严重扣2分。（以学校记录为准）		
5	业务培训	10	1.集中培训保安人员，每年2次（分上半年、下半年）以上，得5分。少一次扣2.5分，未组织培训不得分。		
			2.现场培训保安人员，每名保安人员每月不少于一次，得5分。未做到每名保安人员培训每月一次培训，扣2分。未组织现场培训，不得分。		
6	工资发放	10	1.足额、按时发放工资，得6分。如因未足额、按时发放工资受到投诉的，每收到1起投诉扣1分，扣完为止。		
			2.提供长宁县学校全部保安人员工资花名册，得4分。工资表中缺少学校保安人员的，扣1分；未提供不得分。		
7	社保缴纳	10	1.在宜宾人社部门足额缴交社会保险，得4分。未足额缴交社会保险扣1分。		
			2.长宁县学校全部保安人员缴纳社会保险，得3分。有未缴纳现象扣1分；未缴纳人员数量较多扣2分。		
			3.提供长宁县学校全部保安人员社保、五险花名册，得3分。未提供全部花名册扣1分；未提供不得分。		
8	日常管理	10	1.每月至少一次检查督促校园保安人员工作情况，得5分。未做到每月至少一次检查督促扣2分；未检查督促不得分。		
			2.及时处置、解决保安工作中出现的问题，得5分。处置不及时扣1分；处置不及时产生不良影响扣3分；处置不及时或未处置产生严重后果不得分。		

9	协调应急	10	1.协调当地教育、公安、消防、城管、卫健等部门开展工作，得5分。以记录为准，记录较少扣2分；无相关记录不得分。		
			2.熟知预案，加强应急演练，妥善处置应急事故，得5分。每半年开展5次演练，少1次扣1分。		
10	部门评价	10	1.学校对保安工作评价。全部合格，得5分。1个校点不合格扣0.5分，扣完为止。		
			2.服从教体局管理，教育主管部门对保安工作评价。按照履职情况，完全符合要求得5分。有不服从、不履职情况1次扣1分，扣完为止；不服从、不履职情况严重的不得分。		
合					
计					

说明：县教体局半年一次对保安公司进行考核。考核结果与保安公司当月服务费的**10%**挂钩：考核分在**90分**及以上的，全额划拨；考核分在**80分—89分**的按每减**1分**扣减 **1000元/分**；考核分在**80分**以下的为考核不合格，按照《合同》约定，按每减**1分**扣减 **2000元/分**，给予一个月时间进行整改，经整改后考核仍不合格的，招标人有权终止《政府采购合同》，所有损失由中标人自行承担。

长宁县教体系统保安公司工作考核组： 年 月 日

### （3）人员要求

1）中华人民共和国公民；

2）拥护中华人民共和国宪法，遵守国家法律法规。服从安排，听从指挥，爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪行为作斗争。

3）保安人员应年满**18**岁，男性不超过**55**周岁、女性不超过**50**周岁；在同等条件下，符合条件的学校现有保安人员、退伍军人优先录用。

★4）投标人需承诺中标后提供拟派人员具有良好的品行，身体健康，无相关传染疾病，上岗前提供区、县级以上医院的体检证明及由相关行政部门开具的无犯罪记录证明。

5）投标人派遣到本项目上岗的保安人员,在上岗前需取得《保安员证》，须提前报采购人审核，审核通过后方可上岗服务。

6）具备安保和消防技能，熟悉相关法律法规知识，具有一定的语言和文字表达能力。

★7）有以下情形的，一律不得聘用上岗：

受过刑事处罚或治安处罚以及吸毒史的；涉嫌违法犯罪尚未查清的；有个人不良信用记录；因违规违纪被用人单位开除、辞退、解聘的；本人或近亲属参与非法组织或从事危害国家安全的；有精神病史的；保安入职上岗前，应当进行性侵违法犯罪信息查询，经查询发现有性侵违法犯罪信息的；不符合《保安服务管理条例》的其他情形的。

★（4）保安人员工作职责

- 1) 服从用工单位的管理，遵守用工单位的规章制度；
- 2) 正常上班时间，在工作岗位值勤；
- 3) 坚守岗位，尽职尽责，不准迟到、早退、擅离职守，不准脱岗、睡岗或做与值勤无关的事情；
- 4) 上班时要着统一制服，仪容严整，礼貌待客，文明值勤，使用文明用语；严禁使用文明忌语，不粗暴无礼；杜绝不文明行为，自觉维护自身形象；
- 5) 加强对外来人员管理，做好验证、登记和传达工作。对外来人员、车辆必须查验有关证件或事由，并严格履行登记手续，无证件、证件可疑或无正当理由者一律不准入校内。非本单位安排的出租车、外来无关车辆、闲杂人员、商贩等一律不准入内；
- 6) 对出入人员和车辆携带、装运的物品进行严格检验、核查，禁止违禁物品和危险物品带入，严防本单位物资非法流失；
- 7) 维持交通秩序，指挥、疏导出入车辆和行人，清理防控区内无关人员及车辆，指挥车辆定点停放。引导本单位人员车辆停放在规定区域，保证出入车辆畅通，人员出入有序；
- 8) 加强校园周边治安防控，维护防控区内正常治安秩序；
- 9) 每天全面巡查校园不少于5次（其中夜间巡查不得低于2次），发现隐患和问题及时处置或应急管控、报告；
- 10) 在值勤过程中，发生突发事件、危及安全事件或其他治安事件，应按规定果断处理，并及时报警和向相关部门领导报告；
- 11) 完成学校交办的其他工作；
- 12) 门卫室保持整洁，物品摆放有序。
- 13) 接受学校进行的每月一次考核，考核细则见表。

长宁县校园保安人员服务考核细则					
学校名称：		考核月份： 年 月		考核结论：	
序号	考核内容	考核分值	考核细则	考核分	备注
1	职业道德	10	1.品行端正，有高尚的职业道德。得3分。2.作风正派，严守道德底线。得3分。3.遵纪守法，严禁以任何方式传播反党反社会主义言论，自觉维护学校师生利益，不做有损保安公司形象的事。得4分。		
2	工作纪律	10	1.按时上下班，无迟到早退。得3分。2.坚守岗位，认真履职，不脱岗。得3分。3.文明上岗，无粗暴、违法执勤。得4分。		
3	仪容仪表	10	1.上班时间着制服，下班时间着便装。得3分。2.不留长发，不留长指甲，女同志不化浓妆。得3分。3.上班值勤时站姿挺拔、坐姿端正。得4分。		



4	文明礼貌	10	1.使用礼貌用语。得5分。2.对来宾来客有礼貌。得5分。		
5	学习训练	10	1.积极参加公司业务培训。得5分。2.能正确使用器械。得5分。		
6	内务卫生	10	1.值班室保持整洁、卫生。得5分。2.物品摆放有序。得5分。		
7	巡查巡视	10	1.按规定巡视校园。得5分。2.记录详实。得5分。		
8	服从管理	10	1.服从学校安排，积极配合学校工作。得5分。 2.完成学校安排的其他力所能及的工作。得5分。		
9	配合工作	10	1.配合公安、城管等部门工作。得5分。2.协助学校相关科室工作。得5分		
10	应急处置	10	1.熟悉突发事件处理流程。得5分。2.遇突发事件临危不乱，配合学校处理。得5分。		
合计					
说明：学校每月一次对辖区内保安人员进行考核。考核分值与考核结论：考核分在 <b>90分</b> 及以上的，为优秀；考核分在 <b>80分—89分</b> 的为合格，考核分在 <b>80分</b> 以下的为考核不合格。学校考核结果为不合格的责令保安公司限期整改。					
学校保安人员工作考核组： <div style="text-align: right;">年   月   日</div>					

			<p>应急预案；③反恐维稳应急预案；④自然灾害应急预案；⑤消防应急预案。</p> <p>6、为保证服务质量及管理需求，投标人中标后需有固定的办公地点，根据片区数量设置一定数量的片区经理及保安队长，片区经理长期保持<b>2-3</b>名且常住长宁县。</p>
3	★	商务要求	<p>（一）合同签订时间：中标通知书发出后10日内签订。（由于系统固化原因，合同签订时间以此为准）</p> <p>（二）服务期限：签订合同后至2025年12月31日。</p> <p>（三）履约地点：长宁县境内68所学校。</p> <p>（四）付款方式：采购人凭中标人的合法发票并结合考评结果，于次月10 日前以银行转账形式支付中标人上月服务费。</p> <p>（五）报价要求：投标人报价应是招标文件要求的全部服务的最终报价，包括但不限于：人员工资、社会保险、相关税费、其他费用等完成本项目的一切费用。</p> <p>（六）验收要求：验收由采购人负责，中标人与采购人应严格按照《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》的要求进行验收。县教体局按《长宁县校园保安公司服务考核细则》半年一次对保安公司进行考核。</p> <p>（七）违约责任：</p> <p>（1）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。</p> <p>（2）如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。</p> <p>（3）投标人在服务过程中，若出现中标投标人不按采购合同约定执行合同内容或出现违约的情形，投标人应向采购人支付合同总价百分之五的违约金，投标人偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。并须在合同规定的时间内整改完成，如投标人未在采购人规定的时间内整改的，采购人有权单方面解除合同，投标人已收的合同款项应退回。</p> <p>（八）争议解决办法</p> <p>在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端， 双方应通过友好协商解决；经协商在 30 天内不能达成协议时，任何一方均可向项目所在地人民法院诉讼解决。诉讼费由败诉方承担。诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。</p> <p>（九）其他：</p> <p>（1）采购人有权对安保人员在学校内的活动进行管理，如安保人员违背法律、法规或违反校规校纪的，采购人有权要求中标人撤换，中标人应当在采购人提出要求后三日内，对被撤换的岗位及时补齐，且确保不影响正常工作的开展。</p> <p>（2）安保人员的所有费用由投标人承担，采购人向中标人支付合同费用。</p> <p>（3）投标人须承诺做好安保服务项目交接工作，做到平稳过渡。（投标响应文件单独提供承诺函并进行电子签章，承诺函格式自拟）</p> <p>（4）投标人须承诺在履行本项目的服务过程中，凡出现安全类事故，将承担全部法律责任和赔偿所有经济损失，招标人不承担任何责任。（投标响应文件单独提供承诺函并进行电子签章，承诺函格式自拟）</p>

			<p>(5) 在项目服务过程中，出现紧急情况，投标人能快速响应和处理。</p> <p>注：1、加“★”项要求为实质性要求，投标人如不满足视为符合性审查未通过。</p> <p>2、要求承诺或声明的服务条款投标人需响应，未响应的视为符合性审查未通过。</p>
--	--	--	---

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1		服务期限	签订合同后至2025年12月31日。
2		服务地点	长宁县境内68所学校。
3		验收、交付标准和方法	（1）验收标准：采购人与供应商应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件的要求进行验收；按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、投标人的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；（2）甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。
4		支付方式	分期付款
5		付款进度安排	1、进度款，采购人凭中标人的合法发票并结合考评结果，达到付款条件起10日内，据实情况说明为于次月 10 日前以银行转账形式支付中标人上月服务费。
6		违约责任与解决争议的方法	1、违约责任：（1）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。（2）如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。（3）投标人在服务过程中，若出现中标投标人不按采购合同约定执行合同内容或出现违约的情形，投标人应向采购人支付合同总价百分之五的违约金，投标人偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。并须在合同规定的时间内整改完成，如投标人未在采购人规定的时间内整改的，采购人有权单方面解除合同，投标人已收的合同款项应退回。2、争议解决办法：在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决；经协商在 30 天内不能达成协议时，任何一方均可向项目所在地人民法院诉讼解决。诉讼费由败诉方承担。诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

3.4.其他要求

**采购包1:**

**1、成本补偿和风险分担约定:** 甲方逾期支付服务金额的乙方有权终止合同; 乙方提供的服务质量不符合合同规定, 甲方有权终止合同, 并追究乙方因此造成的全部损失和经济责任。**2、合同价款:** 合同价是投标人响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现, 包含人员费用、设备投入、税费、利润、税金和保险等费用以及招标文件规定的其他费用。**3、**招标文件未尽事宜由采购人和中标投标人在采购合同中另行协商约定。

## 第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

### 4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。同时提供营业执照扫描件并进行电子签章。	投标人应提交的相关证明材料,投标文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

### 4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
----	----------------	---------	------------

1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如投标人以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如投标人合同分包的，分包意向协议中分包意向投标人应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件
---	-------------------	--	-------------------------------

4.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	投标人须具备国家行政主管部门颁发的《保安服务许可证》	投标人提供有效期内的《保安服务许可证》扫描件并进行电子签章。	投标人应提交的相关证明材料

## 第五章 评标办法

### 5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存投标人投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

（三）对投标文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；

（五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

（六）起草评标报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

（八）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3.评标程序

#### 5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

- 本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
  - 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
  - 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

- 评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。
- 在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。
- 符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函
2	其他符合性（实质性）审查内容	包含招标文件第三章带“★”号在内的，其他符合性（实质性）审查内容。	服务应答表

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

- 一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。
- 二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。
- 三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：
  - （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
  - （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
  - （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
  - （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。



同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

#### **5.3.5.比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.3.6.评标委员会复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

#### **5.3.7.代理机构现场复核评审结果**

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

#### **5.3.8.确定中标候选人名单**

采购包1： 确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到

少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。

### 5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 5.3.10评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 5.4.评标方法、细则及标准

### 5.4.1.评标方法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；

2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2.评标细则及标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审 <b>90.00</b> 分 报价得分 <b>10.00</b> 分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评标分值	客观/主观	关联投标文件格式文本
	服务整体设想及策划方案	根据投标人提供的服务整体设想及策划方案进行综合评审，包括不限于： ①项目特点分析、②项目服务对象分析、③项目工作重点分析、④项目管理机构运作方法、⑤人员配置、⑥项目团队稳定性和健康保障措施等6项内容，方案根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制，方案完全满足招标文件要求的得 <b>12</b> 分，每缺一项扣 <b>2</b> 分，每项中每有一处内容存在缺陷的扣 <b>1</b> 分，扣完为止。缺陷是指： <b>1</b> 、项目名称、实施地点与项目要求不一致； <b>2</b> 、方案内容与本项目无关； <b>3</b> 、技术服务标准要求与本项目要求不一致； <b>4</b> 、每项方案内容与本项目内在需求有漏项。	<b>12.0000</b>	主观	服务应答表

详细评审	校园安全措施方案	根据投标人提供的校园安全措施方案进行综合评审：方案内容包含：①安全管理工作、②安全管理制度、③安全教育及培训、④消防、交通、防溺水安全保障措施；⑤防校园欺凌、反恐防暴、网络电信诈骗防范措施；⑥防邪、防盗、突发传染性疾病保障措施；⑦重大活动人身安全、财产安全措施等7项内容，方案根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制，方案完全满足招标文件要求的得14分，每缺一项扣2分，每项中每有一处内容存在缺陷的扣1分，扣完为止。缺陷是指：1、项目名称、实施地点与项目要求不一致；2、方案内容与本项目无关；3、技术服务标准要求与本项目要求不一致；4、方案内容与本项目内在需求有漏项。	14.0000	主观	服务应答表
	校园秩序维护方案	根据投标人提供的校园秩序维护方案进行综合评审：方案内容包含：①公共秩序维护总体方案；②岗位设置和工作职责；③服务标准和操作规程；④大型活动、考试考级考工、技能大赛、校园交通秩序等保障方案；⑤车辆停放管理服务方案等5项内容，方案根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制，方案完全满足招标文件要求的得10分，每缺一项扣2分，每项中每有一处内容存在缺陷的扣1分，扣完为止。缺陷是指：1、项目名称、实施地点与项目要求不一致；2、方案内容与本项目无关；3、技术服务标准要求与本项目要求不一致；4、方案内容与本项目内在需求有漏项。	10.0000	主观	服务应答表

校园应急方案	<p>根据投标人提供的校园应急方案进行综合评审，方案内容包含①应急总体方案；②突发公共事件应急预案③反恐维稳应急预案④自然灾害应急预案⑤消防应急预案等5项内容。方案根据项目的实际需求和具体情况实事求是地编制，方案完全满足招标文件要求的得15分；每缺一项扣3分，每项中每有一处内容存在缺陷的扣1.5分，扣完为止。缺陷是指：1、项目名称、实施地点与项目要求不一致；2、方案内容与本项目无关；3、技术服务标准要求与本项目要求不一致；4、方案内容与本项目内在需求有漏项。</p>	15.0000	主观	服务应答表
人员配备	<p>1、拟为本项目配备的项目负责人1名（6分）：具有国家行政部门颁发的保安员证的得2分；在上述基础上，持有退伍军人证（提供退伍证或国家行政部门出具的证明材料扫描件并进行电子签章）的加2分；持有国家行政部门颁发的安全生产知识和管理能力考核合格证的加2分，本项共6分。（提供人员证书（保安员证、退伍军人证或证明材料、合格证）扫描件并进行电子签章）</p> <p>2.投标人拟为本项目配备的片区经理2名（8分）：具有国家行政部门颁发的安全生产知识和管理能力考核合格证得2分；在上述基础上，持有国家行政主管部门颁发的保安员证的加1分；持有退伍军人证加1分（提供退伍证或国家行政部门出具的证明材料扫描件并进行电子签章）；本项最多得8分。（提供人员证书（合格证、保安员证、退伍军人证或证明材料）扫描件并进行电子签章）</p> <p>3.拟为本项目配备的保安队长（5分）：具有保安员证，同时具有国家行政部门颁发的安全生产知识和管理能力考核合格证得0.5分，本项最多得5分。（提供人员证</p>	30.0000	客观	服务应答表

		书（保安员证和合格证）扫描件并进行电子签章） 4、拟为本项目配备的管理人员（11分）：（1）投标人拟投入本项目保安人员同时持有保安员证和消防设施操作员资格证书的得1分，最多得5分；（提供对应人员有效身份证及证书（保安员证和资格证书）扫描件并进行电子签章，没有的或证书未在有效期的不得分。）（2）拟派本项目保安人员同时持有退伍军人证和保安证得0.5分，最多得6分。（提供对应人员有效身份证及证书（保安员证和退伍军人证）扫描件并进行电子签章，没有的或证书未在有效期的不得分。）			
	履约能力	投标供应商2021年1月1日（含1日）至提交投标文件截止日具有类似项目履约经验的，每提供1个得3分，最多得9分。（提供合同或协议的扫描件并进行电子签章）注：类似业绩是指安保服务相关类似业绩，不提供或提供的证明材料不符合要求不得分。	9.0000	客观	服务应答表
价格分	合计	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	10.0000	客观	报价一览表 报价明细表

#### 价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ C1”表示 ）	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无					

#### 优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标文件格式文本
无			

#### 5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；
  - 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
  - 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
  - 四、因重大变故，采购任务取消的；
- 废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

## 5.6.定标

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

- 一、代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。
- 二、采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。
- 三、采购人或者代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

## 5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- 一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。
- 二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。
- 三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- 四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- 五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。
- 六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- 七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购

人、代理机构的请托。



## 第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关证明材料

详见附件: 服务应答表

详见附件: 报价一览表

详见附件: 报价明细表

# 政府采购合同

## （服务类）

政府采购合同编号：\_\_\_\_\_

履约地点：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：20\_\_年\_\_月\_\_日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

采购人地址：\_\_\_\_\_

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及\_\_\_\_\_采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

## 一、标的信息

## 二、服务要求

## 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

## 四、履约保证金

## 五、验收标准和方法

## 六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 八、违约责任

## 九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。

2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十、解决合同纠纷的方式

## 十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订时间： 年 月 日

签订时间： 年 月 日