

政府采购

竞争性磋商文件

项目名称：文昌市特困人员住院护理保险项目

项目编号：HNFGCG-2023-010

采购人：文昌市民政局

采购代理机构：海南帆船工程项目管理有限公司

二〇二三年四月

目录

目录	1
第一章 竞争性磋商公告	4
七、 其他补充事宜	6
八、 凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	7
第二章 供应商须知	8
一、 供应商须知前附表	8
二、 说明	11
1.适用范围	11
2.定义	11
3.资金来源	11
4.合格的供应商	11
5.供应商代表	11
6.磋商费用	11
7.现场勘察	12
8.适用法律	12
三、 竞争性磋商文件	12
9.竞争性磋商文件的构成	12
10.竞争性磋商文件的澄清或修改	12
四、 磋商响应文件的编制	13
11.编制要求	13
12.磋商响应文件的构成	13
13.证明供应商合格和资格的文件	14
14.响应报价	14
15.磋商保证金	14
16.磋商有效期	15
17.磋商响应文件的签署及规定	15
五、 磋商响应文件的递交	16
18.磋商响应文件的密封及标记	16

19.磋商文件递交截止时间	16
20.迟交的磋商响应文件	16
21.磋商响应文件的修改及撤回	16
六、评审和磋商	16
22.磋商小组	16
23.评审	17
24.磋商程序	18
25.最终报价	19
26.响应文件的评价与比较	19
七、确定成交候选供应商	20
27.成交候选供应商推荐原则	20
28.确定成交供应商	20
29.成交结果公示	20
八、授予合同	20
30.成交通知书	20
31.履约保证金	21
32.签订合同	21
33.采购终止情形	21
九、质疑与投诉	22
34.询问	22
35.质疑	22
36.投诉	22
十、其他事项	23
37.保密原则	23
38.解释权：本竞争性磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，未尽事宜按照国家有关法律法规执行。	23
第三章 评审办法	26
评分标准	32

第四章 合同条款及格式	35
第五章 磋商响应文件格式	43
一、响应声明（格式）	48
二、开标一览表（格式）	49
三、法定代表人授权委托书（格式）	50
四、资格证明文件	52
五、供应商基本情况一览表	53
六、技术条款偏离表	54
七、磋商保证金证明文件	55
八、技术方案	56
九、其他材料	57
十、最终报价表（最终报价时提供）	63
第六章 采购需求	64

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

文昌市特困人员住院护理保险项目的潜在供应商应在海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)获取采购文件，并于 2023 年 04 月 28 日 15 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

海南帆舸工程项目管理有限公司受文昌市民政局委托，就文昌市特困人员住院护理保险项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加磋商。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：HNFGCG-2023-010
- 2、项目名称：文昌市特困人员住院护理保险项目
- 3、预算金额：3506944.00 元。
- 4、最高限价（如有）：3506944.00 元。
- 5、采购需求：详见“用户需求书”。
- 6、合同履行期限：本项目保险期限为一年。
- 7、资金来源：财政资金。
- 8、质量要求：符合国家现行有关规范标准合格。
- 9、本项目(不接受)联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：/。
3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力（需提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证副本，如已办理三证合一的单位只需提供营业执照副本复印件加盖公章）。

3.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供“会计师事务所出具的 2020 年至今任意一年的财务审计报告或 2022 年 1 月至今任意一个月的财务报

表”和财务会计制度复印件加盖公章）。

3.3. 具有依法缴纳税收证明和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年 1 月至今任意一个月的依法纳税证明和社会保障缴费记录复印件加盖公章）。

3.4. 参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函。

3.5. 供应商在人员、设备、资金等方面具备相应能力的承诺（提供承诺函并加盖公章）。

3.6. 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业允许分支机构参与投标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业，采用公司文件或公司制度的形式授权其分公司独立开展业务的情况，投标文件中法定代表人身份证明书及授权书可以为分支机构负责人身份证明书及授权书。

三、获取磋商文件

时间：2023 年 04 月 17 日至 2022 年 04 月 23 日 17：30 分（北京时间，法定节假日除外）。

地点：海南政府采购网(www.ccgp-hainan.gov.cn)-海南省政府采购电子化交易管理系统(新)。

方式：网上获取。

售价：磋商文件每套售价 300.00 元，售后不退。

四、响应文件提交

1、截止时间：2023 年 04 月 28 日 15 点 00 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）。

2、响应文件递交时间：2023 年 04 月 28 日 14 点 30 分至 2023 年 04 月 28 日 15 点 00 分（北京时间）。

3、地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 6 号开标室。

五、开启

时间：2023 年 04 月 28 日 15 点 00 分（北京时间）

地点：海口市美兰区蓝天路 51 号京航大酒店 5 楼 6 号开标室。

六、公告期限

本项目采购公告不少于 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1、公告发布媒介：本次竞争性磋商公告同时在《中国政府采购网》、《中国海南政府采购网》上发布。

2. 有关本项目磋商文件的补遗、澄清及变更信息以上述网站公告为准，磋商文件与更正公告的内容相互矛盾时，以最后发出的更正公告内容为准。

3. 采购项目需要落实的政府采购政策：《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国财政部令第 87 号——政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》、《节能产品政府采购实施意见》、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》和《关于信息安全产品实施政府采购的通知》等有关法律、法规和规章的规定。

4. 供应商应于 2023 年 04 月 17 日至 2023 年 04 月 23 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 15:00 至 17:30（北京时间，周末及法定节假日除外）持以下材料到海南省海口市美兰区白龙街道滨江路 88 号枫丹白露 B 区 1 栋 302 室进行线下登记并缴纳文件费：

5. 供应商购买竞争性磋商文件时应携带以下资料：购买人持单位法定代表人（负责人）授权委托书原件，被授权人有效身份证复印件并加盖公章，并提供原件查验。

注意事项：本项目采用电子辅助操作，供应商应详细阅读海南省政府采购网的通知《海南省财政厅关于政府采购电子化交易管理系统全省推广应用的通知》，下载查看操作手册，在使用交易系统遇到问题可致电技术支持：0898-68546705。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：文昌市民政局

地址：海南省文昌市文城镇文清大道 19 号

联系方式：傅工 0898-63231551

2. 采购代理机构信息

名称：海南帆船工程项目管理有限公司

地址：海南省海口市美兰区白龙街道滨江路 88 号枫丹白露 B 区 1 栋 302 室

联系方式：李工 0898-65357193

3. 项目联系方式

项目联系人：李工 联系电话： 0898-65357193

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

条款号	内 容
1.1	项目名称：文昌市特困人员住院护理保险项目 项目编号：HNFGCG-2023-010
2.1	招标人名称：文昌市民政局 招标人机构所在地点：海南省文昌市文城镇文清大道 19 号 联系人：傅工 联系电话：0898-63231551
2.2	招标代理机构：海南帆舸工程项目管理有限公司 地址：海南省海口市美兰区白龙街道滨江路 88 号枫丹白露 B 区 1 栋 302 室 联系人：李工 联系电话：0898-65357193
3.1	采购金额：3506944.00 元。
4	<p>4.1 参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供以下证明材料：</p> <p>1. 在中华人民共和国注册的、具有独立承担民事责任的能力（需提供营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证副本，如已办理三证合一的单位只需提供营业执照副本复印件加盖公章）。</p> <p>2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供“会计师事务所出具的 2020 年至今任意一年的财务审计报告或 2022 年 1 月至今任意一个月的财务报表”和财务会计制度复印件加盖公章）。</p> <p>3. 具有依法缴纳税收证明和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年 1 月至今任意一个月的依法纳税证明和社会保障缴费记录复印件加盖公章）。</p> <p>4. 参加政府采购活动前三年内（成立不足三年的从成立之日起算），在经营活动中没有重大违法记录的声明函。</p> <p>5. 供应商在人员、设备、资金等方面具备相应能力的承诺（提供承诺函并加盖公章）。</p>

条款号	内 容
	<p>6. 银行、保险、石油石化、电力、电信等行业允许分支机构参与投标；适用《合伙企业法》调整的律师事务所及其分所、会计师事务所及其分所，按要求提供执业许可证等证明文件的，可参加政府采购活动。对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业，采用公司文件或公司制度的形式授权其分公司独立开展业务的情况，投标文件中法定代表人身份证明书及授权书可以为分支机构负责人身份证明书及授权书。</p> <p>4.2. 诚信要求</p> <p>投标资格没有被取消、暂停；没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产状态；没有骗取中标行为或严重违约事件（提供承诺函）。</p>
7.1	是否组织现场勘察：否
11.2	是否允许提供备选方案：否
13.1	是否允许联合体参加磋商：否
13.3	是否允许参数偏离：允许正负偏离
14.1	本项目所属行业：其他未列明行业，中小企业认定标准参照《金融业企业划型标准规定》银发〔2015〕309号。
15.1	<p>投标保证金的金额：人民币壹万元整（¥10000.00）。</p> <p>递交方式：银行转账、银行保函、银行汇票、支票</p> <p>公司名称：海南帆舸工程项目管理有限公司</p> <p>开户行：交通银行海口名门广场支行</p> <p>账号：461601204018800025179</p> <p>截止时间：供货商最迟于投标截止时间前从公司帐户转入上方指定帐户（以到账时间为准）。用途注明：_____（项目名称或项目编号）_____投标保证金。</p>
16.1	磋商有效期：从提交磋商响应文件的截止之日起 60 天。
17.1	<p>磋商响应文件数量：1 份正本、2 份副本。</p> <p>装订方式：正副本分别装订，目录、页码齐全，封面注明正副本字样。不得活页</p>

条款号	内 容	
	装订。	
19.1	磋商时间：详见“磋商邀请” 磋商地点：详见“磋商邀请”	
22	磋商小组由 1 名业主代表，2 名专家组成，专家按规定在海南省综合评标专家库中随机抽取。	
26.2	评审方法：综合评分法（详见竞争性磋商文件第三章）	
28.1	成交供应商的确定：按照竞争性磋商文件规定的评标办法确定成交候选供应商，具体评审方法和标准详见竞争性磋商文件第三章内容。	
46	通过资格审查、符合性审查的投标人，评审后得分最高的三家投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以报价最低的投标人获得中标人推荐资格；报价也相同的，以评审后技术部分得分最高的投标人获得中标人推荐资格。	
47	供货商须保证在本项目投标过程中所提供资料真实有效，若发现有伪造编制，弄虚作假，隐瞒事实，采购人将取消其投标或中标资格，没收其投标保证金，并将其不良行为上报有关行政主管部门。	
48	响应文件电子版	U 盘和光盘各一份（PDF 格式），跟响应文件正本密封在一起。电子介质的响应文件与纸质响应文件具有同等的法律效力。
50	招标代理服务费	本项目招标服务费： 贰万玖仟柒佰玖拾柒元整（¥29797.00 元），由中标单位支付，支付方式：银行转账或现金支付。 支付账号： 公司名称：海南帆舸工程项目管理有限公司 开户行：交通银行海口名门广场支行 账号：461601204018800025179

注：本表是对竞争性磋商文件“供应商须知”的具体补充和修改，如与竞争性磋商文件其他部分内容有差异，应以本资料表为准。

二、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商邀请中所述服务的采购。

2. 定义

2.1 采购人：系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次竞争性磋商文件中的采购人是文昌市民政局。

2.2 采购代理机构：系指根据采购人的委托依法办理采购代理事宜的机构。本次竞争性磋商中的采购代理机构是海南帆船工程项目管理有限公司。

2.3 供应商：系指向采购人提供磋商邀请中所述服务的法人、其它组织或者自然人。

2.4 服务：系指供应商按竞争性磋商文件采购需求向采购人提供的服务。

3. 资金来源

3.1 采购人已获得《供应商须知前附表》所述资金，计划用于支付本次磋商采购后所签订合同项下的款项。

4. 合格的供应商

4.1 供应商应当符合“磋商邀请”中资格条件要求。

4.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4.3 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检查等服务的供应商，不得参加本次政府采购活动。

5. 供应商代表

5.1 指全权代表供应商参加磋商活动并签署磋商响应文件的人。如果供应商代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

6. 磋商费用

6.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商活动有关的全部费用。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

7. 现场勘察

7.1 本项目不组织现场踏勘。

8. 适用法律

8.1 本次竞争性磋商属服务类政府采购，采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组成员的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律法规的约束和保护。

三、竞争性磋商文件

9. 竞争性磋商文件的构成

9.1 竞争性磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，用以阐明所需服务、谈判程序和合同条款等。本竞争性磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 评审办法

第四章 合同主要条款

第五章 竞争性磋商响应文件（格式）

第六章 采购需求

除所述各章节内容外，采购人或采购代理机构在磋商期间发出的补充通知和其它正式有效函件均是竞争性磋商文件的组成部分。

10. 竞争性磋商文件的澄清或修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

四、磋商响应文件的编制

11. 编制要求

- 11.1 供应商应当认真审阅和全面理解本采购文件中所有的须知、条件、格式和条款。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致响应文件无效。
- 11.2 供应商提交的磋商响应文件以及供应商与采购方有关磋商的所有来往函电均应以中文书写。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件时以中文翻译本为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件被视为无效。
- 11.3 磋商响应文件中所使用的计量单位，除竞争性磋商文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 磋商响应文件的构成

- 12.1 供应商应按照竞争性磋商文件提供的磋商响应文件格式及顺序要求编写磋商响应文件，供应商提交的首次磋商响应文件构成如下：
- (1) 响应声明（格式）；
 - (2) 报价一览表（格式）；
 - (3) 法定代表人授权委托书；
 - (4) 资格证明文件；
 - (5) 供应商基本情况一览表；
 - (6) 技术条款偏离表
 - (7) 磋商保证金证明文件（格式）；
 - (8) 技术方案；
 - (9) 其他资料
- 12.2 供应商应按12.1条规定的顺序编排，采用**胶装**形式装订成册，并编写“磋商响应文件目录”。

13. 证明供应商合格和资格的文件

13.1 供应商应按《供应商须知前附表》要求提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的文件，并作为其磋商响应文件的一部分。本次磋商是否允许联合体见《供应商须知前附表》，如果允许联合体参加磋商，应提交联合体各方的资格证明文件、共同磋商协议并注明牵头人及各方拟承担的工作和责任，并承诺一旦成交联合体各方将向采购人承担连带责任。否则，磋商响应文件无效。

13.2 在采购过程中，供应商发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

14. 响应报价

14.1 响应报价以人民币（元）的方式报价，报价应保留小数点两位。

14.2 供应商的响应报价中应包含供应商提供服务及伴随的一切费用，包括但不限于方案实施、技术服务、培训和其他在服务期内所必需的服务、以及与之相关发生的所有税费、规费、保险费（如果有）等竞争性磋商文件中规定的供应商应承担的其他费用。

14.3 在提交响应文件时，供应商要按照竞争性磋商文件给出的格式提供《报价函》和《报价一览表》。在磋商结束后，供应商按照磋商小组的要求及竞争性磋商文件给出的格式提供最终报价表。

14.4 供应商提交的响应单价或总价中不得包含竞争性磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。对于供应商在响应报价中没有进行报价的内容，并且该内容在竞争性磋商文件中并没有明确提出免除供应商的义务，采购人将视为该内容的价格已包含在响应报价中。

14.5 供应商如需用外汇购入某些货物，须折合人民币（包含进口环节税）计入总报价中。

15. 磋商保证金

15.1 供应商须在磋商响应文件递交截止时间之前向采购代理机构提交“供应商

须知前附表”规定的磋商保证金，并作为其磋商响应文件的一部分。供应商在汇款时务必注明所磋商项目名称，否则，因款项用途不明导致磋商无效等后果由供应商自行承担。

15.2 任何未按“供应商须知第 15.1 条”要求提交磋商保证金的磋商响应文件**被视为无效**。

15.3 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订合同后 5 个工作日内原额退还。

15.4 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内原额退还。

15.5 **供货商退磋商保证金须提交以下资料到招标代理公司：**

- (1) 退款申请书；
- (2) 授权委托书；
- (3) 法人及代理人身份证（盖章复印件）；
- (4) 公司开户许可证（盖章复印件）；
- (5) 银行回单（盖章复印件）；
- (6) 如是中标单位须提供与采购人签订的合同复印件。

注：以上资料复印件须加盖公章。

16. 磋商有效期

16.1 磋商有效期为自磋商之日起不少于“供应商须知前附表”规定的时间保持有效。磋商有效期不足的**响应文件被视为无效**。

17. 磋商响应文件的签署及规定

17.1 供应商应准备一份磋商响应文件正本和“供应商须知前附表”规定的副本。
每套磋商响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

17.2 磋商响应文件需打印并采用胶装形式装订，并由供应商法定代表人（负责人）或经正式授权的代理人逐页签署姓名和逐页加盖供应商公章。磋商响应文件副本可采用正本的复印件。

17.3 磋商响应文件不得涂改和增删，如有修改，必须由磋商响应文件签字人签

署姓名和加盖供应商公章。

17.4 磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

17.5 电报、电传、传真形式的磋商响应文件概不接受。

17.6 响应文件须加盖骑缝章，骑缝处需法定代表人或其授权的代理人签署名字。

五、磋商响应文件的递交

18. 磋商响应文件的密封及标记

18.1 供应商应将磋商响应文件正副本密封分开包装在文件袋中。用封条在磋商响应文件密封袋背面开口处密封。封口处须经供应商法定代表人（负责人）签字（或盖章）和加盖公章。磋商响应文件袋正面按照规定需写明项目名称、项目编号、供应商名称、联系人、电话，并注明“磋商时启封”字样。

18.2 如果供应商未按上述要求密封及加写标记的磋商响应文件，采购人不予受理。

19. 磋商文件递交截止时间

19.1 磋商响应文件必须在磋商邀请规定的响应文件递交截止时间前送达指定的磋商地点。

20. 迟交的磋商响应文件

20.1 在响应文件递交截止时间以后送达的磋商响应文件为无效文件，采购代理机构将拒绝接收。

21. 磋商响应文件的修改及撤回

21.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但供应商必须在规定的磋商时间之前将修改或撤回的书面通知递交到采购代理机构。

21.2 从响应文件递交截止期至磋商有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其磋商响应文件，否则不予退还其交纳的磋商保证金。

六、评审和磋商

22. 磋商小组

22.1 采购代理机构应按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定从海南省

综合评标专家库中随机抽取评审专家，依法成立磋商小组。评审工作将由磋商小组负责。

23. 评审

23.1 采购代理机构在“磋商邀请”中规定的时间和地点组织磋商。参加磋商的供应商代表须持本人身份证（法人代表到场开标须带法人代表证明书，授权代表到场开标须带授权委托书）签名报到以证明其出席。未派授权代表或不能证明其身份的，采购代理机构对其磋商响应文件的处理不承担责任。

23.2 截至响应文件递交截止时间，递交响应文件的供应商数量不足3家的磋商终止。磋商响应文件原封退回各供应商。

23.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交响应文件的供货商名称，并点名确认供货商是否派人到场；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）按照供货商须知前附表规定检查响应文件的密封情况；
- （5）按照供货商须知前附表的规定确定并宣布响应文件开标顺序；
- （6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布供货商名称、项目名称、投标保证金的递交情况、交货及安装期及其他内容，并记录在案；
- （7）供货商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （8）开标结束。

23.4 响应文件初审

23.4.1 **资格性检查：**磋商小组按照竞争性磋商文件中关于资格条件的规定，对供应商磋商响应文件中提供的资格证明文件、磋商保证金进行审查，以确定供应商是否具备参加磋商资格。

23.4.2 **符合性检查：**磋商小组按照竞争性磋商文件规定的除资格条件外的其他

实质性条款，对符合资格条件供应商的磋商响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查。未实质性响应竞争性磋商文件的供应商将按无效处理，不得参加后续磋商。

23.5 响应文件的澄清

23.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23.5.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

24. 磋商程序

24.1 第一轮磋商：磋商小组所有成员应当集中与每个做出实质性响应的供应商分别进行磋商。磋商中，任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

24.2 磋商文件修正

- (1) 第一轮磋商结束后，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- (2) 代理机构通知所有参加磋商供应商集中，磋商小组将实质性变动后的磋商文件修改结果以书面形式通知所有参加磋商的供应商。
- (3) 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并在规定时间内由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章后密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。

24.3 第二轮磋商

- (1) 磋商小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行磋商。代理机构对磋

商过程和磋商内容进行记录，磋商小组召集人和响应供应商在记录上签字确认。并按本须知“第 25 条”最终报价的要求，进行最终报价，磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。

- (2) 第二轮磋商未能确定成交候选人的，本须知“第 24.2 条”磋商文件修正的要求，对磋商文件修正后进行第三轮磋商。第三轮磋商为最终的磋商。

25. 最终报价

25.1 如通过初步评审的投标单位等于 3 家，则通过初步评审的投标单位全部为中标单位。

25.2 最终磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应且愿意继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最终报价，提交最终报价的供应商不得少于 3 家。

25.3 最终报价即为合同成交价，在合同履行过程中不得更改，并作为评审依据。

25.4 若没有对技术、商务做实质性修改或对技术、商务做了实质性修改，但没有提高要求，最终报价不得高于上一轮报价；否则，最终报价以上轮报价为准作为评审依据。

25.5 已提交响应文件的供应商，在提交最终报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。若供应商放弃最终报价且未做出书面说明的，将视为同意按照首次提交的响应报价进行评标。

25.6 供应商未在磋商小组规定的时间将最终报价表送达指定地点的视同放弃最终报价。

26. 响应文件的评价与比较

26.1 本项目采取综合评分法。是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

26.2 磋商小组将按照磋商文件第三章“评审办法”，对提交最终报价的供应商

的响应文件和最终报价进行综合评分。

七、确定成交候选供应商

27. 成交候选供应商推荐原则

27.1 如通过初步评审的投标单位等于 3 家，则通过初步评审的投标单位全部为中标单位。

27.2 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列。技术部分得分也相等时，采取抽签的方式确定中标候选人（由所有得分都相等的供货商进行抽签，抽签分两次进行，第一轮抽签确定第二轮的抽签顺序；第二轮抽签确定推荐成交候选人，抽到“1 号签”的为优先成交候选人，以此类推）。

28. 确定成交供应商

28.1 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

29. 成交结果公示

29.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，将在《中国政府采购网》、《中国海南政府采购网》上进行成交结果公示。

八、授予合同

30. 成交通知书

30.1 成交结果公示后，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

30.2 当成交通知书发出后，采购代理机构将通知所有未成交的供应商。

31. 履约保证金

履约担保的形式： 银行保函、银行汇票、支票、现金

■ 银行： 国有商业银行或股份制银行

□ 其他金融机构： /

履约担保的金额： 本项目不做要求。

32. 签订合同

32.1 采购人和成交供应商应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

32.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按规定确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动，并不得退还其交纳的磋商保证金。

33. 采购终止情形

33.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，择日重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。但市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目提交最终报价的供应商可以为 2 家。

九、质疑与投诉

34. 询问

- 34.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

35. 质疑

- 35.1 供应商对可以质疑的竞争性磋商文件提出质疑的，应当自收到竞争性磋商文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人及采购代理机构提出质疑；供应商对采购过程提出质疑的，应当自各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人及采购代理机构提出质疑；供应商对成交结果提出质疑的，应当自成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人及采购代理机构提出质疑。逾期提出的质疑采购方不予受理。
- 35.2 供应商的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑书必须署名，由法定代表人或者供应商代表签字（盖章），并加盖供应商单位公章。质疑书应当包括下列主要内容：
- 1) 质疑人和被质疑人的名称、质疑人的地址、电话等；
 - 2) 具体的质疑事项、事实根据和法律依据以及相关证明材料；
 - 3) 提起质疑的日期。
- 35.3 采购人及采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复。并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。采购代理机构只能就采购人委托授权范围内的事项对供应商向其提出的询问或质疑作出答复。

36. 投诉

- 36.1 质疑供应商对采购人及采购代理机构的答复不满意或者采购人及采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向

同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

36.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。

十、其他事项

37. 保密原则

37.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

37.2 政府采购磋商小组应当遵守磋商工作纪律，不得泄露磋商文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

37.3 供应商试图影响采购单位和磋商小组的任何活动，将导致其磋商响应被拒绝，并承担相应的法律责任。

38. 解释权：本竞争性磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定编制，未尽事宜按照国家有关法律法规执行。

39. 政策优惠条件及要求：根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的要求，以及政府关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的实施意见，政府采购项目的政策优惠条件及要求如下。

40. 关于中小企业（供应商）参与投标

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的要求，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小

企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的要求，采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

根据财政部、工业和信息化部关于《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的要求，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予10%—20%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额40%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%—6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区

分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

41. 关于强制采购节能产品、信息安全产品和优先采购环境标志产品的要求

42. 节能产品（本项目节能产品为“办公电脑”）是指列入财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认定的节能产品；信息安全产品是指列入国家质检总局、财政部、认监委《信息安全产品强制性认证目录》，并获得中国国家信息安全产品认证证书的产品；环境标志产品是指列入财政部、国家环保总局制定的《环境标志产品政府采购清单》（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等网站发布），且经过认证的环境标志产品。

43. 提供的产品属于信息安全产品的，供应商应当选择经国家认证的信息安全产品投标，并提供有效的中国国家信息安全产品认证证书复印件。

44. 提供的产品属于政府强制采购节能产品的，供应商应当选择《节能产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的节能产品认证证书复印件。

45. 提供的产品属于优先采购环境标志产品的，供应商应当选择《环境标志产品政府采购清单》中的产品投标，并提供有效的环境标志产品认证证书复印件。

第三章 评审办法

评审办法和程序

一、评审原则

1. 本次采购采用竞争性磋商方式进行，评审由依法组成的磋商小组负责完成。评审基本原则：评审工作应依据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及国家和地方政府采购的有关规定，遵循“公开、公平、公正、择优、诚实信用”的原则。

2. 本次评审是以磋商文件，磋商响应文件和磋商承诺文件和最终报价为依据，按公正、科学、客观、平等竞争的要求，推荐技术先进、报价合理、经验丰富、信誉良好、售后服务好、及综合实力强的成交供应商。

3. 参加磋商工作的所有人员应遵守《中华人民共和国政府采购法》以及国家和地方政府采购的有关规定，严格保密，确保竞争性磋商工作公平、公正，任何单位和个人不得无理干预磋商小组的正常工作。

4. 本次招标采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

二、评审程序和评审方法

评审流程如下：

1. 评标准备

评标委员会成员阅读竞争性磋商文件，了解本次招标的范围和需求，熟悉评标方法；

2. 磋商响应文件初步评审

进入评审程序后，磋商小组先对供应商的磋商响应文件进行初步评审。磋商小组将根据评审办法的规定和附表 1 的内容，对磋商响应文件进行初步评审。

若出现以下情况，则磋商响应文件将被认定为不满足采购需求而不能通过初步审查：

- 1) 磋商响应文件无法定代表人签字，或签字人未经法定代表人授权的；
- 2) 供应商未按磋商文件要求的金额提交磋商保证金的；
- 3) 超出经营范围报价的；

- 4) 投标有效期不足的;
- 5) 磋商小组根据磋商文件检查磋商响应文件提供的资格证明材料不齐全、不足磋商文件的要求,并在磋商小组规定的时间未能补充齐全的;
- 6) 磋商小组根据磋商文件对磋商响应文件的商务和技术部分进行初步审查,检查磋商响应文件提交的内容不齐全、不能证明有能力承担本项目的任务、未按磋商文件的要求作出相应的承诺的;
- 7) 报价过低,明显不合理,采购人认为无法保障质量而供应商不能合理说明的;
- 8) 主要技术规格和参数不满足技术参数要求以及商务有重大负偏离的;
- 9) 磋商小组认为报价未实质性响应磋商文件的要求的;
- 10) 没有按时作最终报价或最终报价超过采购预算且采购人无法接受的;
- 11) 违反国家和地方政府采购法律法规的;
- 12) 不满足磋商文件规定的其它条件的。

初步评审采用“一项否决”的原则,只有全部符合要求的才能通过初步评审。

3. 磋商

磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件,并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的,应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的,应当由本人签字并附身份证明。

4. 最后报价

4.1 磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价,提交最后报价的供应商不得少于3家。已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当

退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

4.2 关于政策性加分

(1) 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期节能清单的,其评标价=投标报价*(1-2%);供货商所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

(2) 所投分包(如不分包则指本项目)的所有投标产品进入当期环保清单的,其评标价=投标报价*(1-1%);供货商所投产品满足此规定的,必须提供声明函并提供相关证明文件。

(3) 供货商为小型和微型企业(含联合体)的情况:

①中小企业的认定标准:

1) 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务,或者提供其他中小企业制造的货物,不包括提供或使用大型企业注册商标的货物;

2) 本规定所称中小企业划分标准,是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准(工信部联企业(2011)300号);

3) 小型、微型企业提供有中型企业制造的货物的,视同为中型企业;小型、微型、中型企业提供有大型企业制造的货物的,视同为大型企业。

4) 监狱企业视同为小型、微型企业。

(供货商为小型、微型企业,同时所投产品为小型、微型企业生产的才能享受政策性优惠)

②具体评审价说明:

1) 供货商为小型或微型企业,其评审价=投标报价*(1-10%);

③供货商为工信部联企业(2011)300号文规定的小型 and 微型企业(含联合体)的,必须如实填写“中小企业声明函”(内容、格式见财库(2011)181号),并提供营业收入、人员等相关证明材料,否则无效。如有虚假骗取政策性加分,将依法承担相应责任。

5. 综合评审

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合

评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。（评审标准详见附表）

6. 推荐成交供应商

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

7. 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供货商参加本项目投标的，按一家供货商计算，评审后得分最高的同品牌供货商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以报价最低的同品牌供货商获得中标人推荐资格；报价也相同的，以评审后技术部分得分最高的同品牌供货商获得中标人推荐资格；技术部分得分相同的，由评审后技术部分得分相同的供货商进行二轮抽签的方式获得中标人推荐资格，第一轮抽签先确定第二轮的抽签顺序，第二轮抽签确定获得中标人推荐资格，抽到“1 号签”的为优先获得中标人推荐资格，其他同品牌供货商不作为中标候选人。

三、磋商、评审过程的保密性

1. 接受报价后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与磋商、审查、澄清、评价、比较、确定成交人意见有关的内容，任何人均不得向供应商及与磋商评审无关的其他人透露。
2. 从磋商响应文件递交截止时间起到确定成交供应商之日止，供应商不得与参加磋商、评审的有关人员私下接触。在磋商评审过程中，如果供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较及推荐成交供应商方面向参与磋商评审的有关人员和采购人施加任何影响，其磋商响应文件将被拒绝。

四、接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购人保留在成交之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布竞争性磋商无效或拒绝所有磋商响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任。

五、变更技术方案的权利

在竞争性磋商过程中，采购人有权变更技术方案或采购数量，但不超过原合同采购金额的百分之十，如果供应商根据采购人提出的变更要求调整方案或价格

后未能获得合同，采购人和采购代理机构不承担任何责任。

附表 1

初步评审表

评委：

日期

序号	审查项目	评议内容 (无效磋商文件认定条件)			
1	供应商的资格	是否符合供应商资格要求			
2	磋商文件的有效性	是否符合磋商文件的式样和签署要求且内容完整无缺漏			
3	保证金	是否提交足额磋商保证金证明的			
4	投标有效期	投标有效期是否满足			
5	其它	是否有其它无效磋商文件认定条件			
		结论			

1、表中只需填写“√/通过”或“×/不通过”。

2、在结论中按“一项否决”的原则，只有全部是√/通过的，填写“合格”；只要其中有一项是×/不通过的，填写“不合格”。

3、结论是合格的，才能通过初步评审。

评委签字：

评分标准

评审指标	评议内容	
一、价格部分（10分）		
最终报价	<p>投标报价得分以满分 10 分计算。满足招标文件要求且投 标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10。财政部印发财政部令 87 号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》：评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商为中小企业的，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）规定给予扣除，用扣除后的价格参加评审。即：供应商为小型或微型企业，其评审价=投标报价*（1-10%）</p>	
二、技术部分（50分）		
评分项	分值细则	分数
项目实施方案（10 分）	<p>评委小组根据供应商提供的项目实施方案进行评比赋分，方案应包含：人员组织管理、工作分工、项目进度计划、控制方法等。</p> <p>A、整体方案制定详细完整，实施目标明确，人员组织管理、工作分工、项目进度计划、控制方法科学性、合理性强，完全满足项目实施实际需要，得 10 分；</p> <p>B、整体方案制定较详细完整，实施目标明确，人员组织管理、工作分工、项目进度计划、控制方法基本合理，基本满足项目实施实际需要，得 7 分；</p> <p>C、整体方案制定完整，实施目标基本明确，人员组织管理、工作分工、项目进度计划、控制方法一般，部分满足项目实施实际需要，得 4 分；</p> <p>D、未提供者；得 0 分。</p> <p>注：方案包含但不限于人员组织管理、工作分工、项目进度计划、控制方法等。</p>	10 分
应急处理方案（10 分）	<p>评委小组根据供应商提供的应急处理方案进行评比赋分，方案应包含：突发情况响应、应急状况下所采取的措施、计划等。</p> <p>A、整体方案制定详细完整，实施目标明确，突发情况响应、应急状况下所采取的措施、计划合理，完全满足项目实施实际需要，得 10 分；</p> <p>B、整体方案制定较详细完整，实施目标明确，突发情况响应、应急状况下所采取的措施、计划基本合理，基本满足项目实施实际需要，得 7 分；</p> <p>C、整体方案制定完整，实施目标基本明确，突发情况响应、应急状况下所采取</p>	10 分

	<p>的措施、计划一般，部分满足项目实施实际需要，得 4 分；</p> <p>D、未提供者；得 0 分。</p> <p>注：方案包含但不限于突发情况响应、应急状况下所采取的措施、计划等。</p>	
<p>投诉处理方案 (10 分)</p>	<p>评委小组根据供应商提供的投诉处理方案进行评比赋分，方案应包含：针对服务对象所投诉的事项解决办法和措施。</p> <p>A、整体方案制定详细完整、目标明确，投诉的事项解决办法和措施合理，完全满足项目实施实际需要，得 10 分；</p> <p>B、整体方案制定较详细完整、目标明确，投诉的事项解决办法和措施基本合理，基本满足项目实施实际需要，得 7 分；</p> <p>C、整体方案制定基本完整、目标基本明确，投诉的事项解决办法和措施一般，部分满足项目实施实际需要，得 4 分；</p> <p>D、未提供者；得 0 分。</p> <p>注：方案包含但不限于投诉的事项解决办法等。</p>	10 分
<p>服务要求响应 (20 分)</p>	<p>根据供应商对第六章“采购需求”中的每条服务要求的响应偏离情况进行评分，具体条款详见“技术条款偏离表”。技术指标全部满足服务要求的得 20 分。每有一条不满足服务要求的扣 2 分，扣完为止。</p>	20 分
<p>三、商务部分（40分）</p>		
评分项	分值细则	分数
<p>偿付能力 (10 分)</p>	<p>供应商所属总公司在 2022 年第三季度核心偿付能力充足率高于 200%（含）的得 10 分；核心偿付能力充足率在 200%（不含）~170%（含）的得 7 分；核心偿付能力充足率 170%（不含）~140%（含）的得 4 分；核心偿付能力充足率低于 140%（含）的不得分。</p> <p>证明材料：需提供官方网站网络数据（网址截图）或以提供供应商所属总公司 2022 年度第三季度审计报告、或所属总公司签字版偿付能力报告或摘要中列明的核心偿付能力充足率为准。</p>	10 分
<p>类似业绩 (15 分)</p>	<p>供应商承担过的类似项目业绩，提供一个合同（合同金额不限）得 3 分，最高得 15 分。</p> <p>证明材料：提供保单或合同复印件加盖公章（日期以保单或保险合同/协议约</p>	15 分

	定的保险期限为准），不提供者或不齐全者该项不得分。	
消费投诉 (10 分)	<p>评委小组根据供应商提供的《中国银保监会消费者权益保护局关于 2022 年第四季度保险消费投诉情况的通报》（银保监消保发〔2023〕4 号）公布的数据，投标人所属总公司万张保单投诉量（件/万张，保留至小数点后 2 位）的数值为 0.1（不含）以下得 10 分；数值为 0.1-0.2（不含）得 7 分；数值为 0.2-0.3（不含）得 4 分；数值为 0.3 及以上不得分。</p> <p>证明材料：中国银保监会消费者权益保护局关于 2022 年第四季度保险消费投诉情况的通报（银保监消保发〔2023〕4 号）公布的数据截图加盖公章，不提供则不得分。</p>	10 分
理赔结案承诺 (5 分)	<p>供应商提供承诺函：</p> <p>1、能够承诺在索赔资料齐全的情况下，赔款金额在 1 万以内（含 1 万）的案件 2 个工作日内结案的得 2 分；</p> <p>2、能够承诺在索赔资料齐全的情况下，赔款金额在 1 万元以上（不含 1 万元）的案件在 5 个工作日内结案的得 3 分。</p> <p>证明材料：承诺函加盖公章，不提供则不得分。</p>	5 分

第四章 合同条款及格式

（磋商文件中只提供范本，具体内容采购方和成交人协商签订）

文昌市特困人员住院护理保险项目承办合同

甲 方 ：（以下简称甲方）

乙 方 ：（以下简称乙方）

为解决文昌市城乡特困人员住院期间护理难题，不断完善与经济社会发展相协调的多层次社会保障体系。经甲方同意，择优选择承办机构，决定由乙方负责承办文昌市城乡特困人员住院护理保险（以下简称“护理保险”）。甲乙双方依据有关法律、法规和文件规定，经协商一致签订合同内容如下：

一、投保人、被保险人和保险人

第一条 甲方为投保人，负责办理投保手续并按时缴纳保险费。

被保险人为全体文昌市城乡特困供养对象。参保人员入院后，参保人员所属镇街道民政工作人员或特困供养对象日常照护人须立即联系乙方，向乙方提供参保人身份证明材料及配合医院做好护理级别鉴定工作。

甲方每月 27 日前提供次月城乡特困供养对象台账，以便乙方对参保人员实施动态管理。乙方每月 30 日前及时将参保人员名单更新到承保系统，做好次月护理保障依据。

乙方为保险人，是护理保险的具体经办机构，负责上门核实，调查，并配合甲方对被保险人进行失能等级评定，按照保险责任支付被保险人护理费用，在实施过程中做好相关的巡查监督服务，对被保险人的动态管理提出意见和建议。

二、保障方案

第二条 失能等级评定标准

依据《海南省特困人员认定办法》的第六章中的第二十条规定评定文昌市城乡特困供养对象的失能等级。

第三条 保障范围

文昌市半护理、全护理特困供养对象住院期间接受服务机构护理产生的护理服务费。

第四条 护理方式

结合文昌市实际情况，因地制宜，制定可操作、可持续，符合地方经济承受能力的保障方案，本住院护理保险保障方案主要解决文昌市全体特困供养对象在医院住院期间的护理费用。

医疗护理是指参保人员可以在全省范围内任何一家社保定点的且配有病房的医疗机构享有长期 24 小时的连续医疗护理服务。

医疗护理服务内容包括但不限于清洁照料、睡眠照料、饮食照料、排泄照料、卧位与安全照料、病情观察、心理安慰、管道照护、康复照护及清洁消毒等项目。具体医疗护理服务内容根据特困供养对象的失能等级而定。

第五条 护理费支付标准

符合享受待遇条件的人员，从保险生效之日起，在协议服务机构属于照护保险支付范围及支付标准以内，不设起付线，按照以下标准给予支付：

（1）普通护理（护工一对多陪护的收费标准）：

失能程度	支付标准（天）
半护理、全护理参保人员	X 元/人

（2）特殊情况护理（护工一对一陪护收费标准）：

根据参保人的病情，确实需要一对一护理的，护理费用标准如下：

失能程度	支付标准（天）
半护理、全护理参保人员	X 元/人

（3）传染病护理（护工一对一陪护收费标准）：

传染病或医学要求需要隔离的患者，需安排护工一对一护理，费用为 X 元/人/天。
（护理员不能陪护的传染病：传染性强或传播途径不明，需要严密隔离或医疗机构不允许非医疗护理人员陪护的传染病，包括但不限于鼠疫、霍乱、SARS、新型冠状病毒性肺炎、狂犬病、麻风病、炭疽）

（4）感染科护理：

医院感染科的参保患者，乙方安排一对一护理，护理价格为 X 元/天为限。

（5）若被保险人在文昌市以外行政区域的社保指定医疗机构住院，针对第（1）、

(2) 项, 海口地区的护理单价以 X 元/天为限, 三亚地区的护理单价以 X 元/天为限。

备注:

1、上述春节期间(大年初一、初二、初三)的护理费用是上述第(1)、第(2)种日常护理费用标准的3倍。

2、如特殊情况导致护理费用变动, 以实际发生的护理费用为准。特殊情况下产生的护理费用以投保人、保险公司及护理机构三方联席会议确定的价格为准。

第六条 人均筹资额及资金划拨

投保对象中符合护理待遇条件的人员在保险期间享有护理保障, 投保对象共计____人, 年人均保费为人民币_____元, 年度保费合计为人民币_____元。甲方应在乙方签发保单后的10个工作日内将保费支付到乙方指定的账户。

甲方委托乙方管理, 运营, 按照收支平衡的原则筹集和使用护理保险金, 做到独立核算、专款专用。乙方自觉接受社会监督。甲方可根据护理保险基金支撑能力、经济社会发展水平、基金收支状况与护理保险待遇水平等, 对筹资标准, 待遇标准适时进行调整。

第七条 风险调节机制

(1) 为确保本项目的保费充分利用于低保特困户的护理费用, 如上一保险年度保费在扣除10%的运营成本后仍有盈余, 乙方在下一年度适当调减保费。

(2) 如乙方在上一保险年度出现经营亏损, 甲方则在下一年度适当调增保费。

三、保险期限

第八条 本项目保险期限为一年, 自 ____年__月__日零时起至 ____年__月__日二十四时止。乙方将根据本协议所载的起始时间开始承担被保险人的护理费用, 被保险人在本保险期限内发生的护理费用以本协议所载的终止日期为限。

第九条 被保险人跨年度连续住院, 护理费用将根据发生时间分别计入前后两个保险年度, 其发生在下一保险年度的医疗费用将列入下一保险年度的保险赔偿范围。

四、承保及批改流程

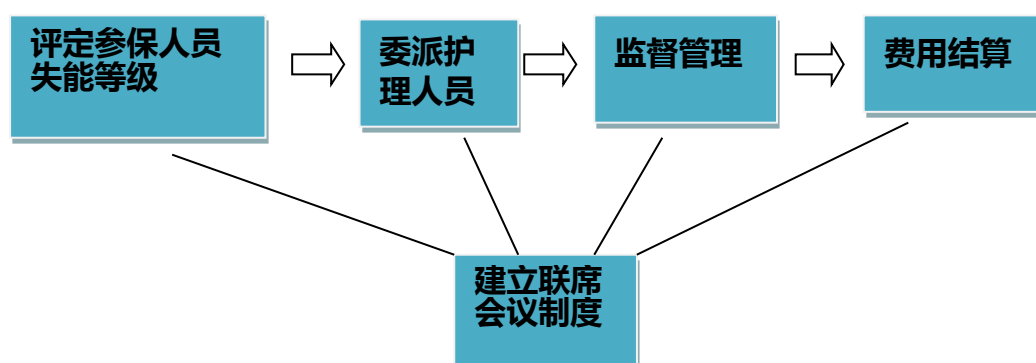
第十条 合同签订后，甲方提供组织机构代码证、参保人员信息（纸质清单加盖公章及电子版），填写投保单并盖章。乙方收到完整的投保资料后，应及时将资料录入业务系统并出具保险单、发票。

甲方应向乙方提供所有被保险人信息，即参保人员姓名、性别、出生日期、身份证号码、联系方式等。

第十一条 保险期间内发生被保险人信息变更，甲方每月需提供信息变更相关资料，填写《批改申请书》并盖章，乙方及时办理变更手续。信息变更需符合甲方现行政策规定。

五、护理保险业务操作流程及工作机制

第十二条 护理保险业务操作流程



1、评定参保人员失能等级。由文昌市乡镇/街道民政工作人员及村/居委会民政专干、敬老院管理方/护理公司、保险公司代表共同组成鉴定小组，依据《海南省特困人员认定办法》第六章中的第二十条规定评定文昌市城乡特困供养对象的失能等级，并将参保人员的鉴定结果送达甲方备存。对于新增的城乡特困供养对象，在参保后的一周内完成失能等级评定工作，且新增特困供养对象护理保险生效时间以纳入特困供养保障时间为准。

2、委派护理人员。乙方与具有资质的护理机构签署《文昌市特困供养对象住院护理保险服务机构协议》，由该护理机构派出护理人员为参保人员提供护理服务。

3、监督管理。乙方理赔工作人员根据甲方提供的参保人员信息到医院开展稽核巡查，监督照护机构做好参保人员的护理服务，规范护理工作人员的护理行为，做好巡查记录。同时，乙方将每月向甲方提供巡查记录。

甲方可以通过调查、抽查等多种方式对护理机构的履行情况进行监督检查。根据《文昌市特困供养对象住院护理保险服务机构协议》中约定的护理项目及要求，对于服务不达标的护理机构将实行退出机制，重新选聘合格的护理机构。

4、费用结算。乙方每月核对护理机构提供的费用资料，制作财务支付报表（由经营单位负责人签字、盖章确认），审核无误后送达甲方审核，甲方审核确认后，乙方再向护理机构支付护理费用。

5、建立联席会议制度。文昌市民政局、保险公司、医疗机构、各相关镇街共同建立联席会议制度，及成立督查小组对护理机构定期开展督导巡查及回访工作。

联席会议制度贯穿于护理工作的每个环节，如在任一环节遇到的困难则启动联系会议，由成员共同研究、商讨解决办法。

第十三条 建立工作机制

1、联席会议制度。乙方与甲方建立起联席会议制度，共同研究、商讨在护理工作中遇到的困难。

2、重要情况报告制度。甲方及时将涉及重大信访、重大舆情以及其他紧急情况及时通知乙方，共同商议处理办法。

3、建立督查制度。成立督导工作小组，对护理机构开展针对性的督导巡查工作。

六、违约责任

第十四条 发生下列情况之一的视为违约：

- 1、甲方不按约定的期限拨付护理保险费的；
- 2、申请人符合理赔条件，乙方拒绝受理或理赔的；
- 3、乙方违反理赔期限承诺，理赔不及时，申请人投诉，经查实的。

第十五条 若甲方违约，应按日支付乙方同期银行利息；若乙方违约，甲方在下一

年度可选择不再续签合同。

七、协议变更

第十六条 在本协议有效期内，如果甲乙双方因国家政策重大调整，影响本协议履行时，甲乙双方经协商一致后对本协议进行调整、补充和完善。

第十七条 本协议生效后，如确有因前款以外的不可抗拒原因变更，一方应提前30天书面通知对方，经双方达成一致后方可变更。

八、其他事项

第十八条 对疑难案件，可定期提交甲方、乙方以及第三方专家代表通过联席会议审核确定，联席会议的审定结果应经各参会人员签名后留存于赔案卷宗中。联席会议成员比例实行1:1:1制，即甲方代表1人、乙方代表1人、第三方代表1人。联席会议不得少于3人，暂定一个季度召开一次。采用少数服从多数的原则进行评审，裁定案件。联席会议的裁决为最终裁决，不再复议。如协商仍不能解决，则依法向甲方所在地人民法院起诉，经过法律途径解决。在诉讼期间，本协议应继续执行。

第十九条 本协议执行过程中，甲、乙双方和被保险人发生有关本保险的争议时，可由甲乙双方共同申请政府主管部门进行调解。

第二十条 被保险人的医疗费用等相关资料，甲方与乙方实行共享，乙方应保证有关资料仅用于协议确定的期限、范围内的理赔等有关用途，并按有关规定做好资料的安全和保密工作。

第二十一条 本协议一式肆份，甲乙双方各执两份，经甲、乙双方签章后即正式有效。

第二十二条 本协议未尽事宜，可以签订补充协议，补充协议具有同等的法律效力。

第二十三条 合同期满合作双方若无异议，合同有效期自动顺延一年。

(此页无正文)

甲 方：

单位盖章：

负责人签字：

时 间： 年 月 日

乙 方：

单位盖章：

负责人签字：

时 间： 年 月 日

第五章 磋商响应文件格式

磋商响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或其委托代理人：（签字）

日 期： 年 月 日

目 录

格式自拟

初步评审表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

综合评分表各项页码索引表

序号	评审项	响应情况	材料所在页码 (第__页)
1			
2			
3			
.....			

一、响应声明（格式）

致（采购人或采购代理机构）：

我方已仔细研究了_____（项目名称）的竞争性磋商文件（政府采购项目编号：_____）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商文件中规定的递交首次响应文件截止时间起_____日内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方递交首次响应文件正本一份和副本一式贰份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新递交首次响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

供应商名称（盖单位章）：

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

二、开标一览表（格式）

供应商名称：

项目编号：

序号	项目名称	总价	磋商保证金	合同履行期限	质量要求	备注
以上合计第一次总报价：（大写）				¥：（小写）		

供应商名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

日 期：

三、法定代表人授权委托书（格式）

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权_____（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交_____（项目名称、采购编号）响应文件；(2)签署并重新递交首次响应文件及最后报价；(3)退出评标；(4)签订合同和处理有关事宜，授权代表的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担授权代表行为的全部法律责任和后果。

委托期限：_____

授权代表无权转让委托权，特此委托。

本授权书于年月日签字生效，特此声明。

附件：法定代表人（负责人）身份证明书

附全权代表情况：

姓名：_____ 性别：_____ 身份证号码：_____

部门：_____ 职务：_____

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

移动电话：_____ 固定电话：_____

授权代表：（签字）_____

附被委托人身份证复印件

供应商（盖章）：

法定代表人（负责人）签字（或盖章）：

年 月 日

年 月 日

附件：

法定代表人（负责人）身份证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附 法定代表人（负责人）
身份证复印件

供应商：_____（盖单位章）

_____年____月____日

四、资格证明文件

资格证明文件组成如下：

五、供应商基本情况一览表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
法定代表人（负责人）				
成立时间				
营业执照号				
注册资金				
开户银行				
账 号				
经营范围				
备 注				

附：营业执照副本或事业单位法人证书复印件加盖公章。

六、技术条款偏离表

投标人应逐条对应磋商文件第六章“采购需求”，包括服务要求、合同履行期限、付款方式等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

序号	磋商文件条款	磋商文件中技术要求	投标文件响应	偏离
1				
2				
3				
4			
		未列入本表的条款	全部接受	完全响应

投标人名称：_____（公章）

法定代表人（负责人）或授权代理人：_____（签名）

日期： 年 月 日

表格填写说明：

- 1、此表需列明有偏离的技术条款，包括全部第六章采购需求内容及要求，根据响应情况，分别注明“正偏离”、“完全响应”、“负偏离”；
- 2、对磋商文件无偏离，视为对未列入本表的条款全部接受，注明“完全响应”；
- 3、供应商可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

七、磋商保证金证明文件

提供材料说明：

供应商须在竞争性磋商响应文件中提供证明其已缴纳磋商保证金的证明材料；

八、技术方案

九、其他材料

本磋商文件规定的其他材料或供货商认为有助于本次投标的其他材料,包括但不限于以下材料(供货商可根据磋商文件要求结合实际情况和自身状况提供):

9.1 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

9.2 监狱企业证明文件

享受政策优惠的监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

9.3 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

9.4 供应商诚信承诺书

致：_____（采购人名称）

我单位在参加_____（项目名称）_____项目的投标活动中，郑重承诺如下：

1、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责；

2、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录。

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人（负责人）或授权委托人（签字）：

日期：_____年____月____日

（注：以上为参考范本，供应商根据磋商文件要求结合实际情况和自身状况进行填写）

9.5 信用查询

1. 必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)的“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的“政府采购严重违法失信行为记录名单”的供应商（提供信用中国网站查询结果和中国政府采购网查询结果的网页截图加盖公章）。

十、最终报价表（最终报价时提供）

项目编号	
项目名称	
最终报价（单位/元）	
对竞争性磋商文件的响应承诺	完全响应该项目竞争性磋商文件的技术及商务条款要求，并同意按最终报价与首次报价下浮比例对分项单价中价格进行相应调整，并承诺最终报价的分项单价低于或等于第一次报价的分项单价。如我方中标，我方完全接受磋商文件、标准合同、付款方式等全部要求。
备注	

注：1. 供应商须严格按本表格要求填写相关信息，所有文字应表述准确、清晰、不得涂改和增删、因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责；

2. 最终报价金额意思表示等同磋商文件。填写时应保持大小写金额一致，若大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 此最终报价表内容尽量充实，但不要加附页，需单独密封（用代理机构提供的信封密封）。

4. 大写数字：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、零、亿、万、仟、佰、拾

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表：

日期： 年 月 日

第六章 采购需求

一、采购项目编号及名称：

采购项目编号：HNFGCG-2023-010

采购项目名称：文昌市特困人员住院护理保险项目

二、项目概况：

- 1、项目实施地点：海南省文昌市。
- 2、采购内容：为解决文昌市半失能、全失能特困人员在医院住院期间的护理费用，特开展本次文昌市特困人员住院护理保险项目采购工作。
- 3、合同履行期限：本项目保险期限为一年。
- 4、预算金额：3506944.00 元。
- 5、服务地点：采购人指定地点
- 6、资金来源：财政资金。
- 7、付款方式：以合同约定为准。
- 8、质量要求：符合国家现行有关规范标准合格。
- 9、验收要求：需按招标文件和国家标准或行业标准进行验收。
- 10、本项目(不接受)联合体投标。

三、服务要求

一、项目背景

为解决文昌市半失能、全失能特困人员在医院住院期间的护理费用，特开展本次文昌市特困人员住院护理保险项目的竞争性磋商采购工作。

本项目中，文昌市民政局为投保人，负责办理投保手续并按时缴纳保险费。

供应商为保险人，是护理保险的具体经办机构，负责上门核实，调查，并配合甲方对被保险人进行失能等级评定，按照保险责任支付被保险人护理费用，在实施过程中做

好相关的巡查监督服务，对被保险人的动态管理提出意见和建议。

被保险人为全体文昌市城乡特困人员。参保人员入院后，参保人员所属镇街道民政工作人员或特困人员日常照护人须立即联系保险人，向保险人提供参保人身份证明材料及配合医院做好护理级别鉴定工作。

投保人每月 27 日前提供次月城乡特困人员对象台账，以便保险人对参保人员实施动态管理。保险人每月 30 日前及时将参保人员名单更新到承保系统，做好次月护理保障依据。

二、保障范围

文昌市半失能、全失能特困人员住院期间接受服务机构护理产生的护理服务费。

文昌市半失能、全失能特困人员的认定标准：依据民政部《特困人员认定办法》第五章第二十一条的规定评定文昌市城乡特困人员的失能等级。自主吃饭、自主穿衣、自主上下床、自主如厕、室内自主行走、自主洗澡共六项指标，有三项以下（含三项）指标不能达到的，视为半失能情况；有四项以上（含四项）指标不能达到的，视为全失能情况。

三、护理方式

结合文昌市实际情况，因地制宜，制定可操作、可持续，符合地方经济承受能力的保障方案，本住院护理保险保障方案主要解决文昌市半失能、全失能特困人员在医院住院期间的护理费用。

医疗护理是指参保人员可以在全省范围内任何一家社保定点的且配有病房的医疗机构享有长期 24 小时的连续医疗护理服务。

医疗护理服务内容包括但不限于清洁照料、睡眠照料、饮食照料、排泄照料、洗衣服照料、卧位与安全照料、病情观察、心理安慰、管道照护、康复照护及清洁消毒等项目。具体医疗护理服务内容根据特困供养对象的失能等级而定。

如特困人员住院期间有特殊要求，需要指定专门人员护理的，由保险人进行协调解

决，所需费用由保险人承担。

四、护理费支付标准

符合享受待遇条件的人员，从保险生效之日起，在协议服务机构属于照护保险支付范围及支付标准以内，不设起付线，按照以下标准给予支付：

（1）普通护理（护工一对多陪护的收费标准）：

失能程度	支付标准（天）
半护理、全护理参保人员	120-180 元/人

（2）特殊情况护理（护工一对一陪护收费标准）：

根据参保人的病情，确实需要一对一护理的，护理费用标准如下：

失能程度	支付标准（天）
半护理、全护理参保人员	200 元/人

（3）传染病护理（护工一对一陪护收费标准）：

传染病或医学要求需要隔离的患者，需安排护工一对一护理，费用为 300 元/人/天。（护理员不能陪护的传染病：传染性强或传播途径不明，需要严密隔离或医疗机构不允许非医疗护理人员陪护的传染病，包括但不限于鼠疫、霍乱、SARS、新型冠状病毒性肺炎、狂犬病、麻风病、炭疽）

（4）感染科护理：

医院感染科的参保患者，乙方安排一对一护理，护理价格为 350 元/天为限。

（5）若被保险人在文昌市以外行政区域的社保指定医疗机构住院，针对第（1）、（2）项，海口地区的护理单价以 240 元/天为限，三亚地区的护理单价以 300 元/天为限。

备注：

1、上述春节期间(大年初一、初二、初三)的护理费用是上述第（1）、第（2）种日常护理费用标准的 3 倍。

2、如特殊情况导致护理费用变动，以实际发生的护理费用为准。特殊情况下产生的护

理费用以投保人、保险公司及护理机构三方联席会议确定的价格为准。

五、保险期限

本项目保险期限为一年，乙方将承担此期限内发生的被保险人的护理费用。

六、监督管理

供应商的理赔工作人员根据采购人提供的参保人员信息到医院开展稽核巡查，监督照护机构做好参保人员的护理服务，规范护理工作人员的护理行为，做好巡查记录。同时，供应商须将每月向采购人提供巡查记录。对参保人员在本保险年度累计住院天数达 30 天（含）以上的，实行预警制度，由供应商向采购人进行报告，并由双方共同对参保人失能情况进行再次核实。

采购人可以通过调查、抽查等多种方式对护理机构的履行情况进行监督检查。根据《文昌市特困人员住院护理保险服务机构协议》中约定的护理项目及要求，对于服务不达标的护理机构将实行退出机制，重新选聘合格的护理机构。

本项目采购人文昌市民政局、成交供应商（保险公司）、医疗机构、各相关镇街共同建立联席会议制度，及成立督查小组对护理机构定期开展督导巡查及回访工作。

联席会议制度贯穿于护理工作的每个环节，如在任一环节遇到的困难则启动联席会议，由成员共同研究、商讨解决办法。

七、其他要求

1、供应商每月核对护理机构提供的费用资料，制作财务支付报表（由经营单位负责人签字、盖章确认），审核无误后送达采购人审核，采购人审核确认后，供应商（保险公司）再向护理机构支付护理费用。

2、凡涉及本项目的澄清与修改，均以代理机构在《中国政府采购网》、《中国海南政府采购网》发布的公告为准，采购人或采购代理机构不再另行通知。