

# 红河哈尼族彝族自治州2025年高中统测卷及中小学 学业质量监测卷、答题卡印刷配送服务项目

## 招 标 文 件

项目编号：永道招ZC【2025年】第19号/HHZC2025-G3-01132-HHYD-0015

招标单位：红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所

招标代理机构：红河永道工程项目咨询服务有限公司

二〇二五年四月

# 红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

招标文件编制机构：红河永道工程项目咨询服务有限公司

编制人： 孙文娇

招标单位审核人：邢万泉、梁启鸿

招标代理机构审核人：王芳

审核定稿日期：2025 年 04 月 29 日

目 录

第一章 招标公告 ..... 1

第二章 投标人须知..... 5

第三章 合同条款 ..... 17

第四章 投标文件格式 ..... 27

第五章 采购需求及技术要求 ..... 48

第六章 资格评审标准 ..... 50

第七章 评标办法（综合评分法） ..... 51

红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

# 第一章 招标公告

## 项目概况

红河哈尼族彝族自治州 2025 年高中统测卷及中小学学业质量监测卷、答题卡印刷配送服务项目的潜在供应商应登录“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）获取招标文件。并于 2025 年 05 月 20 日 09 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目概况

1. 项目编号：永道招 ZC【2025 年】第 19 号/HHZC2025-G3-01132-HHYD-0015

2. 项目名称：红河哈尼族彝族自治州 2025 年高中统测卷及中小学学业质量监测卷、答题卡印刷配送服务项目

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额（最高限价）：2037360.00 元。

5. 采购服务范围：红河哈尼族彝族自治州 2025 年高中统测卷及中小学学业质量监测卷、答题卡印刷配送服务项目，具体要求详见招标文件第五章采购需求及技术要求。

序号	年级	最高单价限价/每套	每套包含内容	备注
1	五年级	1.2 元/每套	4 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	根据学生选科情况，确认实际印刷数量，高三年级一年三次。
2	七年级		3 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	
3	八年级		1 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	
4	高一年级		6 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	
5	高二年级		6 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	
6	高三年级		6 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	
7	英语、日语 光盘资料	5 元/每套	五年级、高一、高二、高三年级	

★注：投标人须对所有项进行优惠后费率投标报价，不得缺项漏项，否则按不实质性响应招标文件要求处理。

6. 服务期限：1 年，每批次计划派送时间：接到甲方要货通知后 15 个日历天完成当批次供货（含运输派送时间）。

7. 服务地点：派送至红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所指定地点。

8. 服务质量：满足国家、行业及采购人要求。

9. 其他要求：

9.1 试卷排版及印刷保密要求：要求有专业排版人员按试卷版式要求进行印前制作（文字录入、更改校样、校样打印及文件传输工作等），要求试卷格式统一，内容正确，图片清晰。

9.2 试卷保密印刷：整个试卷印制全过程严格按照保密产品进行管理。

9.3 试卷分装分发：区分规格，核对科目名称、数量，数字准确无误。试卷打捆准确无误，按照要求分发到各县市。

9.4 试卷保密配送要求：试卷须按照保密要求专车配送到红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所指定地点进行交接签收。

## 二、供应商资格要求

2.1 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

2.2 供应商根据本项目的特殊要求规定供应商应具备的特定条件：

（1）供应商具备有效的营业执照及印刷经营许可证；具有履行本项目合约所必需的人员、物力和专业技术能力。

（2）供应商具有履行本项目合约所必需的人员、物力和专业技术能力，提供相关证明材料。

（3）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

（4）具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（5）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

注：新成立企业、免税免缴纳企业等请做出说明，第（4）（5）项不作为废标条款。

2.3 供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本采购项目的报价，否则相关报价均无效。

2.4 服务商必须符合现行国家有关标准和法规，针对本项目所提供产品不会构成对任何第三方的专利、版权、商标权、商业秘密等知识产权或其他财产权利的侵犯。如有上述情况发生，则责任由供应商承担（供应商自行承诺，格式自拟）。

2.5 本次磋商不接受联合体投标。

注：投标人应对所提交的业绩资料、信誉、证书、证件、证明（承诺）的真实性负责，采购人保留对中标候选人资料的真实性进行核实的权力，投标人将自行承担相关后果及法律责任，投标人应遵守国家有关的法律、法令和条例，以及符合并承认和履行招标文件中的各项规定。

## 三、采购文件的获取

1. 时间：2025年04月30日至2025年05月12日，每天06:00至23:59（北京时间）。

2. 地点：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）。

3. 凡有意参加竞标者，须在政府采购云平台办理数字证书（CA），供应商登录政府采购云平台查阅操作指南—入驻与配置—CA管理。使用操作指南，按照程序要求办理。

**政采云电子交易技术支持：**服务热线 400 881 7190

**CA数字证书服务热线（供应商自行选择）**

汇信 CA：0571-88350735

云南 CA:4006727666

云南壹证通: 4000040628

福建 CA: 0591-87760022

4. 售价（元）：0 元/份，不收取。

#### 四、投标文件的递交

1. 截止时间：2025 年 05 月 20 日 09 时 00 分（北京时间）

2. 供应商应按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台。投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

3. 逾期上传的或者未按照要求上传的，采购人不予受理。

#### 五、开标方式（远程智能开标）

投标人通过网上解密投标文件完成参与交易，原则上不再到现场参与开标，如特殊情况需要现场解密投标文件，现场解密的投标单位需携带 CA 锁到开标现场进行解密，选择网上解密的投标单位需在开标系统规定时间内进行解密及签名。（网上解密投标文件具体操作详见“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）智能开标系统培训教材）。

政采云电子交易技术支持：服务热线 400 881 7190。

#### 六、其他补充事宜

1. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内，对采购文件有疑问的地方请登录政采云以电子在线询问的形式向采购人提出质疑，对其他渠道或以书面形式向采购人和采购代理机构提出询问的。采购人和采购代理机构不予受理。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。质疑函范本、投诉书范本请到中国政府采购网下载专区下载。

2. 其他事项：（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标项号的投标。（2）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。（3）落实的政策：《关于促进 残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）、《政府采购促进中小企业发展 管理办法》（财库〔2020〕46 号）、关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知 财 库〔2022〕19 号、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号、《节能产品政府采购实 施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）。

#### 3. 信用记录

根据财库[2016]125 号《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》 要求，采购代理机构会对供应商信用记录进行查询并甄别。

- (1) 信用信息查询的截止时间：投标文件递交截止时间；
- (2) 查询渠道：“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）；
- (3) 信用信息查询记录和证据留存具体方式：采购代理机构经办人和监督人员将查询网页打印与其他采购文件一并保存；
- (4) 信用信息的使用规则：供应商被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

4. 为支持和促进中小微企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，鼓励供应商使用电子保函/保险替代保证金，支持供应商基于中标项目进行政府采购普惠融资。供应商可根据参与政府采购项目对应业务阶段登录【红河州政府采购金融服务平台】进行电子保函/保险购买或融资申请。具体操作详见附件操作手册。直达链接：

<https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/honghe?utm=luban.luban-PC-4741.749-pc-pc-finance-xinjiang-applySteps-front.1.82bb9f204dca1led8bd37d4e6923822f>。

咨询电话：4009039583

## 七、发布公告的媒介及期限

本项目竞争性磋商公告、变更、澄清、成交结果公示等相关公告公示均在中国政府采购网云南分网发布自动同步到中国政府采购网，进入政府采购云平台电子交易，采购人和招标代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

## 八、联系方式

### 1. 采购人信息

名称：红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所

地址：云南省红河州红河州职教园区信息中心

联系方式：0873-3053061

### 2. 采购代理机构信息

名称：红河永道工程项目咨询服务有限公司

地址：云南省红河州蒙自市文昌街4号

联系人：孙文娇

电话：0873-3055420、15087313755

### 3. 项目联系方式

项目联系人：邢万泉（采购单位经办人）、孙文娇（采购代理机构人员）

第二章 投标须知

投标须知前附表

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
1.1	采购人	红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所
	采购代理机构	红河永道工程项目咨询服务有限公司
	项目名称及项目编号	项目名称：红河哈尼族彝族自治州 2025 年高中统测卷及中小学学业质量监测卷、答题卡印刷配送服务项目 项目编号：永道招 ZC【2025 年】第 19 号/HHZC2025-G3-01132-HHYD-0015
2.1	采购需求	本项目不划分标段，具体详见招标文件第五章《采购需求清单及参数要求》
2.2	供货期及派送地点	服务期限：1 年，每批次计划派送时间：接到甲方要货通知后 15 个日历天完成当批次供货（含运输派送时间）。 派送地点：派送至红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所指定地点。
3.1	纳税证明材料的时间范围	缴税所属时间在2024年至投标截止日期前任意3个月的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件。 注：新成立企业、免税免缴纳企业等请做出说明，此项不作为废标条款。
3.2	缴纳社会保险证明材料的时间范围	缴费所属时间在2024年至投标截止日期前任意3个月的社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税（费）凭证扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明扫描件。 注：新成立企业、免税免缴纳企业等请做出说明，此项不作为废标条款。
4.1	采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件	见第一章“招标公告”三、投标人资格要求
★4.2	是否接受联合体投标	不接受
5.1	招标文件澄清截止时间	提交招标文件截止时间十五日前
6.1	构成投标文件商务部分的其他资料	1、提供 2023 年至今，类似业绩的证明材料（如中标通知书扫描件或合同扫描件等有效证明文件）；如有请提供，此项不列入废标条款。 2、招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
6.2	构成投标文件技术部分的其他资料	1、第五章“项目需求及技术要求”中要求提供的其他资料； 2、招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
★7.1	本项目预算金额及报价方式说明	1. 本次采购预算为2037360.00元；该项目以单价限价 <b>优惠后费率的形式</b> 进行报价，投标人所报价格已包括该项目所需人工费、运输配送费、成本差旅费等、缺陷修复费，合同明示或暗示的风险、责任和义务等），以及管理费、利润、税金等完成该项目所需全部费用，投标单位应充分结合自身情况后报出合理报价。 2. 优惠后的费率：（例如：优惠费率为 1%，优惠后的费率为 99%），所有报价均不得高于 100%，否则，将按废标处理。 3. 优惠后费率的结算方式：例如：优惠后费率报价是99%，试卷印刷最后结算价=1.2元（试卷单价限价）*优惠后费率（99%）*实际印刷的套数。英语日语光盘最后结算价=5元（英语日语光盘单价限价）*优惠后费率（99%）*实际光盘的套数。 4. 依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六条评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8.1	备品配件	无。
8.2	技术服务费	文字录入、更改校样、校样打印及文件传输工作、打包配送等已包含在报价中。
★9.1	投标有效期	从提交投标文件截止之日起 90 日历天
★10.1	投标保证金	<p>“根据《政府采购法实施条例》第 33 条规定本项目可以收取保证金 48370.00 元，为降低企业交易成本，根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），本项目收取投标保证金 20000.00 元整。”</p> <p>投标保证金的金额：人民币贰万元整（20000.00 元）</p> <p>投标保证金形式：转账、电汇、网银、保函等非现金形式（任选其一）。</p> <p>请将保证金汇至以下保证金专用账户：</p> <p>户 名：红河永道工程项目咨询服务有限公司</p> <p>开 户 银行：中国建设银行股份有限公司蒙自明珠路支行</p> <p>帐 号：53050166635100000825</p> <p>保函开具网址：</p> <p><a href="https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/honghe?utm=luban.luban-PC-4741.749-pc-pc-finance-xinjiang-applySteps-front.1.82bb9f204dcalled8bd37d4e6923822f">https://jinrong.zcygov.cn/luban/finance/honghe?utm=luban.luban-PC-4741.749-pc-pc-finance-xinjiang-applySteps-front.1.82bb9f204dcalled8bd37d4e6923822f</a></p> <p>（咨询电话：4009039583）</p> <p>联系电话：0871-63109623</p> <p>注意事项：</p> <p>1）保证金必须是从投标人基本账户汇出，并写明项目名称、项目编号及“保证金”字样，保证金提交截止时间与招标文件提交截止时间一致，保证金缴纳情况以实际到账为准，未到账的保证金一律视为投标人未提交保证金，为保证投标保证金准确缴纳，投标人缴纳保证金后，请电话咨询有无准确到账，保证金咨询电话：0873-3055420。</p> <p>2）非成交候选人保证金在成交公示结束无异议后 5 个工作日内退还，成交候选人保证金在成交人签订合同后 5 个工作日内退还。</p>
11.1	投标文件份数	电子响应文件壹份，上传至“政府采购云平台”。
11.2	提交投标文件截止时间	<b>时间：</b> 2025 年 05 月 20 日 09 时 00 分前（北京时间）具体以招标公告时间为准。
11.3	投标文件的提交	<p><b>投标文件提交：</b>供应商应按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台。投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。</p> <p><b>纸质文件：</b>中标单位在领取成交通知时需提供一个纸质版投标文件（费用自理）。</p>
11.4	投标文件的退还	不予退还
12.1	开标时间和地点	详见招标公告

13.1	评审方法	综合评分法
14.1	履约保证金	合同金额的 10%，合同履行完毕后退还。
15.1	备选方案	不接受
16.1	需要补充的其他内容	
细微偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 接受（采购单位接受投标文件的细微偏差） <input type="checkbox"/> 不接受	
相关费用	1. 本项目招标代理费参照“云建招协会〔2023〕51号”文取费标准执行，本项目代理费为 28480.00 元。 2. 供应商应承担其参加本次投标活动自身所发生的费用，领取成交通知书时一次性支付招标代理服务费。 3. 供应商应承担其参加本次招投标活动自身所发生的费用。	
注意事项	1. 潜在磋商单位上传响应文件时请于工作时间内上传，避免因系统原因或其他因素造成响应文件上传失败，工作时间内便于联系系统后台工作人员及采购代理机构工作人员。 2. 响应前请供应商，再次确认本单位是否为政府采购云平台正式供应商，若为临时供应商，请尽快入驻为正式供应商，避免后期您单位有幸成交，耽误线上合同签订时间。因临时供应商耽误线上合同签订造成的一切后果，由供应商自行承担。 3. 依据《云南省财政厅关于在省级开展政府采购全流程电子化交易的通知》（云财规〔2023〕22号）文，供应商未在规定时间内按要求完成已加密投标（响应）文件上传、澄清说明或二次报价的，视为未进行投标（响应）、澄清说明或二次报价；因未完成注册、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标（响应）或投标（响应）失败的，自行承担责任。	
解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。	
知识产权	构成本（含）招标文件各个组成部分的文件，未经招标人、代理机构书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
询问、质疑和投诉方式	根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规的规定，磋商申请人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定，可以按规定向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，不符合《中华人民共和国财政部令第 94 号政府采购质疑和投诉办法》规定的投诉将不予受理。举报、投诉人的举报、投诉应当实事求是。对于捏造事实，诬陷他人或者以举报、投诉为名，制造事端，干扰招标投标管理机构正常工作的，有权机关将依据相关法律、法规处理。 行政监督管理部门电话：红河州财政局政府采购管理科 0873-3732520 采购单位联系人及电话：邢万泉 0873-3053061 代理机构联系人及电话：孙文娇 0873-3055420	

## 一、总 则

1. 采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号，详见招标文件“**投标人须知前附表**”。

### 2. 资金来源

2.1 “**投标人须知前附表**”中所述的采购人自筹资金，用于采购“**项目需求及技术要求**”所列货物。

### 3. 招标范围

3.1 本项目招标范围：见“**投标人须知前附表**”。

3.2 本项目交货期、交货地点、交货方式：见“**投标人须知前附表**”。

### 4. 合格的投标人

4.1 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

4.2 供应商根据本项目的特殊要求规定供应商应具备的特定条件：

（1）供应商具备有效的营业执照及印刷经营许可证；具有履行本项目合约所必需的人员、物力和专业技术能力。

（2）供应商具有履行本项目合约所必需的人员、物力和专业技术能力，提供相关证明材料。

（3）供应商未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。

（4）具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

（5）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

注：新成立企业、免税免缴纳企业等请做出说明，第（4）（5）项不作为废标条款。

4.3 供应商单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参与本采购项目的报价，否则相关报价均无效。

4.4 服务商必须符合现行国家有关标准和法规，针对本项目所提供产品不会构成对任何第三方的专利、版权、商标权、商业秘密等知识产权或其他财产权利的侵犯。如有上述情况发生，则责任由供应商承担（供应商自行承诺，格式自拟）。

4.5 本次磋商不接受联合体投标。

注：投标人应对所提交的业绩资料、信誉、证书、证件、证明（承诺）的真实性负责，采购人保留对中标候选人资料的真实性进行核实的权力，投标人将自行承担相关后果及法律责任，投标人应遵守国家有关的法律、法令和条例，以及符合并承认和履行招标文件中的各项规定。

### 5. 投标费用

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

### 6. 质疑

6.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑  
招标代理机构：红河永道工程项目咨询服务有限公司 8 联系方式：0873-3055420

内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

6.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为投标人从采购代理机构处获取招标文件之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

**6.3 投标人提出质疑应符合中华人民共和国财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定。提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：**

- (一) 投标人名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

6.4 质疑函应当由投标人的法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。委托代理人进行质疑的，应当提交投标人的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。授权委托书应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函的方式：以书面形式递交由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章的质疑函原件和必要的证明材料；邮寄送达的以邮件交邮日期为准。

联系部门：红河永道工程项目咨询服务有限公司

联系电话：0873-3055420

通讯地址：蒙自市文昌街 4 号

6.5 采购代理机构将在收到投标人的质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

## 7. 投诉

7.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购代理机构的答复不满意，或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本级财政部门提起投诉。

## 二、招标文件

### 8. 招标文件构成

8.1 要求提供的货物、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，招标文件共七章，各章的内容如下：

- 第一章 招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 合同书样式及主要条款
- 第四章 投标文件格式
- 第五章 项目需求及技术要求

## 第六章 资格评审标准

## 第七章 评标方法

### 9. 招标文件的澄清

9.1 投标人应认真核查招标文件，如有疑问的，投标人可以在“**投标人须知前附表**”规定截止时间前以在线不署名提交要求采购人澄清，截止时间后送达的澄清要求不予接受。

### 10. 招标文件的澄清或者修改

10.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，于招标文件要求提交招标文件截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布澄清公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

10.2 采购代理机构和采购单位可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少要在招标文件要求提交投标文件的截止时间3日前，将变更时间通知所有获取招标文件的投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

10.4 投标人应在投标截止时间前及时在采购与招标网中查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。

10.5 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以澄清文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后相互矛盾时，以最后发出的为准。

## 三、投标文件

### 11. 投标文件编写注意事项

11.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求(详见“**项目需求及技术要求**”)和商务条件后，编写投标文件。招标文件中标注★号的条款为实质性要求和条件，投标文件必须招标文件的实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指：投标人必须对招标文件中的实质性要求和条件的内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

11.3 **投标文件提交：**供应商应按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台。投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。供应商在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

**纸质文件：**中标单位在领取成交通知时需提供一个纸质版投标文件（费用自理）。

### 12. 投标的语言及计量单位

12.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

12.2 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

### 13. 投标文件构成

13.1 投标人编写的投标文件应由下列部分构成，并按第四章“投标文件格式”要求填写。

附件 1：报价一览表

附件 2：投标函

附件 3：投标保证金

招标代理机构：红河永道工程项目咨询服务有限公司

10

联系方式：0873-3055420

附件 4: 法定代表人身份证明书

附件 5: 法定代表人授权委托书

资审部分

附件 1: 投标人基本情况表

附件 2: 其中投标人资格证明文件（财报、纳税/社会保障资金证明、信誉、承诺）

技术部分

附件 1: 项目组织实施方案(格式自拟)

格式 2: 团队人员配置(格式自拟)

格式 3: 拟投入本项目设备配置(格式自拟)

格式 4: 运输派送方案(格式自拟)

格式 5: 投标人近年（2023 年至今）类似项目业绩表

格式 6: 投标人认为商务部分应提供的其他材料(格式自拟)

13.2 投标人同时投多个包（若分包号时）的，投标文件应按包分别编制，单独成册。

#### 14. 投标文件的格式要求

14.1 投标人应按第四章“**投标文件格式**”提供的格式完整地填写。

#### 15. 投标报价

★15.1 本项目预算金额及最高限价见“**投标人须知前附表**”，若投标人的投标报价超过或等于最高限价，按不实质性招标文件要求处理。

15.2 投标人须就“**项目需求及技术要求**”中的**所投包货物内容作完整唯一报价**。

15.3 投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足招标要求的投标货物的竞争性报价。**投标报价**包括但不限于货物的出厂价，项目特别要求的备品备件的价格、运杂费，投标人技术服务费，保证期内缺陷的修复补救费用，市场价格变化的风险费用、利润、税金等的总和，该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证投标人完成履行合同所需的全部工作，此价格在合同签订后将不作调整。

15.4 货物的**出厂价**指制造厂生产的，满足招标要求及符合国家质量检测标准的货物的价格。包括但不限于产品的设计费、投标人为取得生产制造投标货物所需的图纸或为采购人提供所生产货物的图纸和技术资料的费用、生产所需的材料费、加工费、辅助材料费、专用工具费、废品损失费、外购配套件费、包装费、利润和税金等费用。还包括必不可少的部件、标准备件、专用工具的价格。

15.5 项目特别要求的备品备件，指按“**投标人须知前附表**”的要求提供规定时间内所需的备品备件清单和报价。

15.6 进口组部件、元器件或全进口产品的全部费用须折合成人民币报价，并注明进口件的原产地，交货时需提供商检证明。汇率风险由投标人自行承担。

15.7 **运杂费用**：即投标货物到交货地点前的所有费用，包括铁路或公路运费、提货及转运费、短途运费、包装费、装卸费用、加固费用、保险费等。

15.8 **技术服务费用**包括：设计联络费用（若有）、现场服务（包括指导安装和调试费用）和人员培训的费

用、技术资料费以及技术咨询协调费用等。技术服务费用应单独列报，按“**投标人须知前附表**”的要求报价。

## 16. 投标货币

16.1 投标以人民币报价。

## 17. 投标有效期

17.1 在“**投标人须知前附表**”规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

★17.2 投标有效期从提交招标文件的截止之日起算，招标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。

17.3 在特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效，但投标人有权收回其投标保证金。

★19. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

## 20. 投标文件的编制

20.1 投标文件全部采用电子文档，格式为 Word 文档。

20.2 在编制投标文件时，粘贴图片建议使用 JPG 格式的文件，并且每张图片的分辨率应小于 100dpi。

★20.3 如投标人提交的电子标书不符合 20.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

20.4 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加单位公章或由投标人的法定代表人（签名或盖章）确认。

★20.5 关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标文件的投标文件。

20.6 投标文件中提供的资料（扫描件），内容必须清晰可辨，若内容模糊，无法辨识，均视为未提供。

## 21. 投标保证金

21.1 投标保证金为人民币。投标人应在提交招标文件截止时间以前按“**投标人须知前附表**”规定的金额及形式提交，并在规定的时间内保持有效。

21.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构将在自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.3 未中标人的投标保证金将在中标公告发出后 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金将在采购合同签订之日起 5 个工作日内退还，退还办理方式以招投标法相关规定为准。

2.4 下列情况发生时，投标保证金将不予退还

（1）投标人在投标有效期内撤销投标的；

（2）中标人中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（3）中标人将中标项目转让给他人，或者在招标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目转让给他人的；

（4）中标人拒绝履行合同义务的。

#### 四、投标文件的提交

##### 22. 投标文件的密封与标记

###### 22.1 电子投标文件的密封和标记

1 份加密上传至“政采云平台”。

###### 22.2 纸质投标文件

中标单位领取中标通知书时提交 1 份纸质版双面打印胶装投标文件。

##### 23. 提交投标文件的截止时间和地点

以投标须知前附表为准。

##### 24. 电子投标文件的修改与撤回

24.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知采购人。

24.2 修改的投标文件的规定进行编制、密封、标记和递交。

#### 五、开标与评标

##### 25. 开标

25.1 采购代理机构将在“**投标人须知前附表**”规定的时间和地点进行开标，邀请各投标人的法定代表人或其委托代理人参加开标会。

25.2 投标截止后投标人不足 3 家的，不得开标。

25.3 开标程序：

(1) 开标会由采购代理机构主持；

(2) 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；

(3) 开标：

1、报价（投标文件中的报价，按随机顺序公布第一轮报价）

2、评审小组依据投标文件的规定对投标人提供的投标文件进行形式性审查；

3、评审小组依据投标文件的规定对投标人提供的投标文件进行资格性审查；

4、评审小组依据投标文件的规定对投标人提供的投标文件进行响应性审查；

5、对通过形式性审查、资格性审查、响应性审查的投标人进行详细评审；

25.4 开标工作人员将做开标记录，参加开标的各投标人代表和相关工作人员须签字确认。

25.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

##### 26. 资格审查

26.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构应当按照“第六章 资格评审标准”依法对投标人的资格进行审查。

##### 27. 评标

27.1 评标由采购人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家  
招标代理机构：红河永道工程项目咨询服务有限公司 13 联系方式：0873-3055420

组成，成员人数应当为 3 人或以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

## 27.2 评标原则及方法

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 27.3 评标方法

本项目按“**投标人须知前附表**”规定的评标方法评标。在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。第七章“**评标方法**”没有规定的评审因素和标准，不作为评标依据。

27.4 评标应当在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和与评标活动有关的人员在政府采购活动中应严格遵守政府采购评审工作纪律，不得向外界泄露评审情况。

★27.5 在评标过程中，评标委员会发现投标人有本须知 19 条款规定的情形，应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

★27.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

★27.7 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一项目包投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，评标委员会将依次按技术部分得分高优先、价格部分得分高优先、商务部分得分高优先的顺序确定；所有得分均相等的，主要技术指标高优先、质保期长优先、交货时间短优先、故障到达时间短优先的顺序确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

27.8 若单个项目包为非单一产品采购项目，对于招标文件第五章规定核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌有一项品牌相同的，按 27.7 款规定处理。

28. 在采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足 3 家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

## 29. 中标人的确定

29.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

29.2 采购人应当在收到评标报告之日起 2 个工作日内，在评标报告中推荐的中标候选人中按顺序确定中标人。

### 30. 中标通知书

30.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书，向未中标人发出结果通知书。

30.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

### 31. 签订合同

31.1 采购人与中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人招标文件的规定签订政府采购合同。

31.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，或中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### 32. 履约担保

32.1 签订合同前，中标人应按“**投标人须知前附表**”上确定的履约担保的金额及形式，向采购人提交履约担保，联合体中标的，其履约担保由牵头人递交。否则，视为放弃中标项目，投标保证金将不予退还。

32.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

## 七、其他事项

### 33. 采购代理服务 fee

33.1 采购代理机构向中标人收取代理服务费；

33.2 中标人应在接受“**中标通知书**”前向采购代理机构一次付清代理服务费。

### 34. 招标文件编制依据

34.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。

### 35. 需要补充的其他内容

35.1 “**投标人须知前附表**”中若规定可以接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案，并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。凡提供两个以上备选方案或未注明主选方案的，该投标将被视为未实质性响应招标文件要求

评标委员会在对有备选方案的投标人进行评审时，应当以主选方案为准进行评审，如考虑备选方案的，备选方案必须实质性响应招标文件要求。

35.2 其他需要补充的其他内容：见“**投标人须知前附表**”。

第三章 合同条款

合同条款前附表

序号	内 容
1	供货期限、派送地点  1) 服务期限：1 年，每批次计划派送时间：接到甲方要货通知后 15 个日历天完成当批次供货（含运输派送时间）。  2) 派送地点：派送至红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所指定地点。
2	履约保证金：合同金额的 10%，合同履行完毕后退还。
3	（1）原则上每批次货物到场验收合格后，供应商开具增值税发票后，30 个工作日内一次性支付当批次款。 （2）甲方有权根据项目实施情况调整项目实施内容，因此变动后可结算金额总和不得超过本次招标的成交价。可根据招标人实际情况填写。
4	结算方式：例如，优惠后费率报价是 99%，试卷印刷最后结算价=1.2 元（试卷单价限价）*优惠后费率（99%）*实际印刷的套数。英语日语光盘最后结算价=5 元（英语日语光盘单价限价）*优惠后费率（99%）*实际光盘的套数。

红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

本合同范本仅供参考，具体以实际签订合同为准。

合同编号：

红河哈尼族彝族自治州 2025 年高中统测卷及中小学学  
业质量监测卷、答题卡印刷配送服务项目

合

同

书

红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

签订地点：云南省蒙自市

签订日期： 年 月 日

甲方名称:

地址:

邮编:

法定代表人或委托代理人:

项目（技术）负责人:

电话:

签订日期:

乙方名称:

地址:

邮编:

法定代表人或委托代理人:

经办人:

电话:

签订日期:

红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

本合同甲方委托乙方就红河哈尼族彝族自治州 2025 年高中统测卷及中小学学业质量监测卷、答题卡印刷配送服务项目 进行专项服务，并支付相应的服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

一、采购成交价概况

成交单价表				
年 级	考试科目	整套成交价 (小写) (成交优惠后 费率%)	实际采购套数	最高单价 限价
五年级	4 个学科：具体科目以甲方通知为准	1.2 (元/套) (%/套)		1.2 (元/套)
七年级	3 个学科：具体科目以甲方通知为准			
八年级	1 个学科：具体科目以甲方通知为准			
高一、高二 年级、高三	高一年级 6 个科目：具体科目以甲方通知为准 高二年级 6 个科目：具体科目以甲方通知为准 高三年级 6 个科目：具体科目以甲方通知为准			
五年级、高一、高二、高三 年级	英语、日语光盘资料			5 (元/套)
服务质量				
其他 (如有)				

详细信息附后，详见本合同附件 1。

二、随机资料、配套附属设备、备品备件等要求

1、随机资料要求：详见本合同附件 1。

2、配套设备：

(1) 配套设备要求：详见本合同附件 1；

(2) 配套设备长期供应优惠条件：\_\_\_\_\_。

3、备品备件（含易损件）：

(1) 备品备件（含易损件）要求：详见本合同附件 1；

(2) 备品备件（含易损件）的长期供应优惠条件：整备停产后（指设备型号整体停产后十年之内）供应情况，凡未列入清单之部件发生维修情况，视为乙方承诺免费提供。

4、产品使用要求：产品使用符合\_\_\_\_\_标准，并满足甲方技术要求。

### 三、交货时间

1、供货时间：1 年，每批次计划派送时间：接到甲方要货通知后 15 个日历天完成当批次供货（含运输派送时间）。

2、交货地点、方式：交货地点为甲方指定的地点，具体为：派送至红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所。

3、每批次计划派送时间：接到甲方要货通知后 15 个日历天完成当批次供货。

3、交货要求：乙方随货向甲方交付设备必需的合格证、保修卡，相关资料（如操作手册、使用指南、维修手册、安装调试说明书、服务手册等）及配备的备件、工具以及本合同附件 1 所包含的全部内容等。

### 四、验收

1、本合同设备验收分为一个阶段完成。

(1) 验收时间为：货物到达甲方指定地点；

(2) 验收项目包括：检验货物以及随机资料、配套资料等是否符合本项目内容，文字录入、更改校样、校样打印及文件传输工作，要求试卷格式统一，内容正确，图片清晰，是否满足技术要求；

(3) 验收结果确认文件：初步验收合格，甲方出具初步验收合格报告。

### 五、合同价款、保证金、与结算

1、本合同总价款为优惠后费率：\_\_ %。

2、以上价格已经包含所需设备费、人工费、差旅费、设备材料费、技术费文字录入、更改校样、校样打印及文件传输工作等费用、运输费、缺陷修复费、保险费，合同明示或暗示

的风险、责任和义务等)，以及管理费、利润、税金等完成该项目所需全部费用。

3、付款方式：（1）原则上每批次货物到场验收合格后，供应商开具增值税发票后，30个工作日内一次性支付。

（2）甲方有权根据项目实施情况调整项目实施内容，因此变动后可结算金额总和不得超过本次招标的中标价。可根据招标人实际情况填写。

## 六、甲乙双方的权利和义务

### （一）甲方的权利和义务

1、负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接，现场安装调试时配备人员进行监管控制）。

2、负责提供货物堆放所必须的场地和环境。

3、负责组织成立验收小组对设备和项目按照本合同验收条款的要求进行验收并签署验收报告。

4、按合同规定享有乙方提供的服务。

### （二）乙方的权利和义务

1、试卷排版及印刷保密要求：要求有专业排版人员按试卷版式要求进行印前制作（文字录入、更改校样、校样打印及文件传输工作等），要求试卷格式统一，内容正确，图片清晰。

2、试卷保密印刷：整个试卷印制全过程严格按照保密产品进行管理。

3、试卷分装分发：区分规格，核对科目名称、数量，数字准确无误。试卷打捆准确无误，按照要求分发到各县市。

4、试卷保密配送要求：试卷须按照保密要求专车配送到红河州教体局指定地点进行交接签收。。

5、保证甲方在合同设备（有配套印刷物的还包括图案商标）使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权等所有知识产权方面的起诉。

4、严格遵守招标文件、投标文件所承诺的一切规定和条款。

5、参与甲方共同进行设备和项目的验收。

## 七、技术培训

1、就本合同设备，乙方应按甲方的需求对甲方人员进行培训，费用由乙方承担，培训的具体时间、地点、内容由甲方根据本合同所采购的设备在中标后双方签订的合同中另行安排；乙方应完全满足甲方的需求。

2、如本合同的招标文件中对培训有具体要求的，乙方应完全满足。

## 八、保密

乙方对在签订和履行本合同过程中获知的技术、商业秘密和其他保密信息，无论在本合同期限内还是合同终止后，均应对所知悉的甲方技术、商业秘密和其他保密信息负有保密义务，未经甲方事先书面授权，乙方不得以任何方式向任何组织或个人泄露、转让、许可使用、交换、赠与或与任何其他组织（个人）共同使用或不正当使用。违反本条规定，给甲方造成损失的，乙方应向甲方承担由此带来的一切直接及间接损失。

## 九、违约责任

1、乙方违约的，应向甲方支付违约金并赔偿对方因此遭受全部损失（乙方赔偿甲方的损失范围包括但不限于赔偿对甲方造成的经济损失、甲方重新组织招采产生的费用、因乙方原因导致第三方向甲方主张的损失赔偿及甲方维权、实现债权支出的律师费、诉讼、仲裁、调查、公证、鉴定、评估、执行、诉讼保全及担保等全部费用）。

2、乙方逾期交货（含交货质量不符合约定而延期交货的情形）或未按约定及时提供售后服务并解决问题，或有其他违反合同情形的，自逾期之日起，按本合同总金额的千分之\_\_\_/日向甲方支付违约金，违约达\_\_\_日的，甲方有权单方解除本合同。

3、如乙方有其他违反本合同的情形而难以按前述第2款的约定按日计算违约金时，乙方应向甲方支付的违约金为本合同价款总额的百分之\_\_\_，且甲方有权解除本合同。

4、本合同违约金不足以弥补甲方所遭受损失的，甲方有权继续追偿。

## 十、送达与通知

1、双方确认，有关本合同的通知通过以下通讯信息进行送达：

（1）甲方通信地址：\_\_\_\_\_；

联系人（收件人）：\_\_\_\_\_；手机号码：\_\_\_\_\_；

电子邮箱地址：\_\_\_\_\_；传真号码：\_\_\_\_\_；

基本户信息及账号：

（2）乙方通信地址：\_\_\_\_\_；

联系人（收件人）：\_\_\_\_\_；手机号码：\_\_\_\_\_；

电子邮箱地址：\_\_\_\_\_；传真号码：\_\_\_\_\_；

基本户信息及账号：

2、若一方变更上述信息的，应在计划变更前七个工作日通知另一方。若怠于通知对方的应当承担对其不利的后果，另一方按原信息发出的通知仍然视为有效送达。

## 十一、争议解决

因本合同发生的争议，双方应先友好协商解决，协商不成的，向甲方住所地人民法院提起诉讼解决。

## 十二、其他

1、本合同其他未尽事宜，按国家《民法典》有关规定处理。

2、本合同一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，具有同等法律效力。

3、本合同自双方签订之日起即生效。

4、本合同共有\_\_\_\_个附件，与本合同具有同等法律效力。

5、本合同不可分割之部分：

（1）招标文件；

（2）中标人投标文件；

（3）本合同书附件。

以上各文件有不一致的，以有利于甲方项目开展的内容为准。

甲方：（章）

法定代表人：

授权代表：

乙方：（章）

法定代表人：

授权代表：

共同签署日期：

**说明：**甲方保留签订合同时根据项目需要进行具体补充、完善的权利，乙方应予以同意。

红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

## 印刷配送保密协议

甲方：

乙方：

为确保印刷质量，保证考试项目的顺利开展，充分保护各方合法权益，经双方协商，达成如下保密协议。

### 一、 保密内容

1、乙方需进行相关参与试题资料人员的保密安全教育与培训，做到专用电脑不联网，不通过网络传输数据等保密操作。

2、乙方需保证印刷场所的安全保密设施完备，全方位监控到生产操作设备及场地。

3、乙方需保证印刷产品包装及运输环节的安全保密。

4、甲乙双方都有责任对对方提供的试题、资料数据及商业秘密保密，不得向第三方泄露。

### 二、 涉密人员范围

双方参与及知悉项目的所有人员。

### 三、 保密期限

合同期间及合同终止后 5 年内。

### 四、 泄密责任

任何一方违反保密义务的，须向对方支付合同总额 30%（百分之三十）的违约金，造成重大影响的，须承担相应法律责任。

甲方：（盖章签字）

乙方：（盖章签字）

日期：

日期

## 第四章 投标文件格式

# 红河哈尼族彝族自治州 2025 年高中统测卷及中小学学业质量监测卷、答题卡印刷配送服务项目

## 投标文件

项目编号：

投标人全称（电子签章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 目 录

投标文件封面及报价部分

附件 1：报价一览表

附件 2：投标函

附件 3：投标保证金

附件 4：法定代表人身份证明书

附件 5：法定代表人授权委托书

资审部分

附件 1：投标人基本情况表

附件 2：其中投标人资格证明文件（财报、纳税证明、信誉、承诺）

技术部分

附件 1：实施方案

附件 2：供货期及质量保证承诺

格式 3：团队人员配置

格式 4：运输、配送方案

格式 5：类似经验

格式 6：投标人认为技术部分应提供的其他材料(格式自拟)

附件 1：报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_

报价表				
年 级	考试科目	整套报价 （小写） （优惠后费率/套）	整套报价 （大写） （%/套）	最高单价 限价
五年级	4 个学科（1 份监测卷和 答题为 1 套）	（%/套）	（百分之__/ 套）	1.2（元/ 套）
七年级	3 个学科（1 份监测卷和 答题为 1 套）			
八年级	1 个学科（1 份监测卷和 答题为 1 套）			
高一、高二、 高三年级	高一、高二、高三年级各 6 个科目（1 份监测卷和 答题为 1 套）			
五年级 高一、高二、 高三年级	英语、日语光盘资料			5（元/套）
服务质量				
服务期限及响 应时间				

注：1、此表请放在投标文件封面后第一页，以方便查找；

2、开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3、此表中的投标总价即为最终报价，不允许有任何调整，如有价格折扣，应在投标声明中列出，开标时一并予以公布，未在本表中列出的价格折扣一律不予认可。

投标人全称(电子签章)：

法定代表人或委托代理人(电子签章)：

日 期：

## 附件 2：投标函

致（采购人名称）：

我方仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）招标文件的全部内容，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_（姓名和职务）\_\_\_\_\_全权代表投标人\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_参加投标，并提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按招标文件货物需求及技术要求和投标报价汇总表，投标优惠后费率\_\_\_\_\_（%，在\_\_\_\_\_（项目实施期限）\_\_\_\_\_完成交货。

2、我方已详细审查全部招标文件，包括澄清文件(如有)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3、在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。

4、同意投标人须知中关于没收投标保证金的规定。

5、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

6、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

7、如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与招标人签订合同，并履行相应的合同责任和义务。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

（3）我方承诺将承担售后服务及保修责任。

8、我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9、我公司理解并完全接受本文件全部内容，并承诺参与投标后，不再对招标文件内容有任何疑问。

10、本项目开标之日起\_\_\_\_\_天内有效。

11、\_\_\_\_\_（其他补充说明）\_\_\_\_\_。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人全称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 3：投标保证金及基本户信息

（附投标保证金缴纳凭据复印件）

附件 4：法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

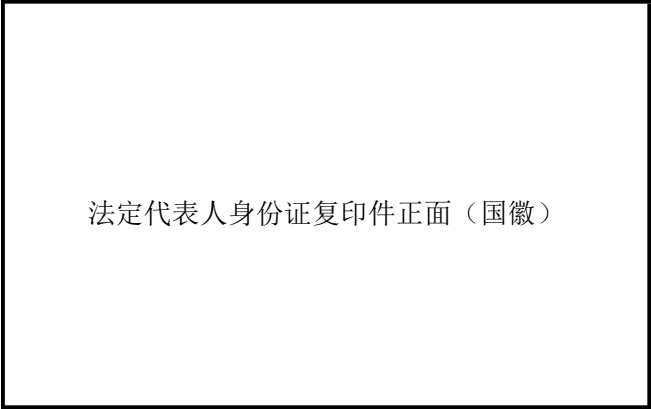
成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。



投标人全称（（电子签章））：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 附件 5：法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托我单位的 \_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以公司名义参加红河永道工程项目咨询服务有限公司代理的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之一切事务，我均予以承认。

代理人: 性别: 年龄:

部 门: 职 务:

代理人无转委托权，特此委托。

投标人全称(电子签章)：

法定代表人 (电子签章):

代理人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

代理人身份证复印件正面（国徽）

代理人身份证复印件背面（人脸）

资审部分

附件 1：投标人基本情况表

1	企业名称：	
2	企业地址：	
3	所有资质：	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份
7	统一社会信用代码：（请附营业执照复印件）	
8	主营范围 1、 2、 3、 .....	
9	其他需要说明的情况	

注：1、附投标人简介（包括投标人固定经营场所、从业人员、技术能力等）。

2、附投标人的营业执照、印刷经营许可证、等相关资质证书；

投标人全称（（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2：其中投标人资格证明文件，至少应包括但不限于以下内容：

1. 具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度，未处于财产被冻结状况。可提供 2023 年度经第三方有资质的审计机构审计后的审计报告及财务报表（包括现金流量表、资产负债表、利润表或损益表），且所提供报表须真实准确、数据清晰；（新成立的公司提交近三个月的财务报表；成立不足三个月的，须提供书面说明，此项要求可不列入废标条款）；

2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。提供 2024 年 1 月至今任意 3 个月依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（新成立的公司未满 3 个月的，提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明）；

3. 信誉要求：投标截止之前未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录”对投标人进行信用信息查询稿。列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与政府采购活动。

4. 投标人认为有必要提供的其他资审资料（格式自拟）

# 红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

## 5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中 磋商文件第一章“投标人资格要求”中要求提供的 没有重大违法记录的书面声明

（投标自行承诺及说明，内容自拟。）

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标人： (电子公章)

法定代表人(单位负责人)或授权委托人： (电子签章)

日期： 年 月 日

## 红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

### 6. 不侵权承诺书

（投标自行承诺及说明，内容自拟。）

投标人： (电子公章)

法定代表人(单位负责人)或授权委托人： (电子签章)

日期： 年 月 日

## 7. 投标单位信用承诺

本企业参与\_\_\_\_\_（项名称）项目的投标、交易活动，按信用、现场纪律承诺制度要求，现作出如下承诺：

- 1、我单位参与此次投标交易活动所提交的资料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他投标人串通投标、围标，依法、依规公平参与竞争，不损害招标人或其他投标人的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式参与投标。
- 4、不私下接触与该项目有利害关系的招标人相关人员、招标代理机构人员和评标专家，不与招标人、招标代理机构、评标专家串通投标，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向招标人、招标代理机构人员、评标委员会成员、公共资源交易中心人员、监督人员行贿、吃请、送礼或赠送有价证券，不组织其他有可能影响公正交易的活动。
- 6、不扰乱红河州的招投标活动正常秩序，扰乱正常秩序行为包括以下几点：
  - 6.1 用言语威胁、辱骂招标、评标相关工作人员，
  - 6.2 携带管制刀具出席招投标活动，
  - 6.3 动手打人、砸东西等过激行为扰乱秩序，
  - 6.4 恶意竞标、煽动闹事，寻衅滋事等。
- 7、不进行虚假、恶意质疑、投诉。
- 8、因违反法律、法规或相关规定被查处时，不干预案件查处。

如违反以上信用承诺、现场纪律的，视为自动取消投标资格，甘愿接受相关失信处罚、纪检监察机关或司法机关调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，没收投标保证金，并承担相关责任。给招标人、代理机构造成损失的，依法承担赔偿责任。

承诺单位（电子签章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

## 8. 政府采购投标单位诚信承诺书

致：\_\_\_\_\_（采购人名称、代理机构名称）

我公司(投标人名称)已详细阅读了(项目名称：\_\_\_\_\_、项目编号：\_\_\_\_\_)采购活动，自愿参加本次投标，现就有关事项郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；未列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害采购人的合法权益；不向采购人、采购代理机构、评标委员会成员等及其他参与招标活动的人员行贿或采用其他不正当手段谋取中标；

三、不捏造事实或借用他人名义进行虚假、恶意质疑和投诉，不以质疑或投诉为名排挤竞争对手，干扰政府采购秩序；

四、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于招标结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量及相关服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、1~5年内禁止参与政府采购活动等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人：\_\_\_\_\_（电子公章）

法定代表人(单位负责人)或授权委托人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 9. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联合企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：中小企业提供本企业制造的货物参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》；中小企业提供其他中小企业制造的货物参与投标时，还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。

## 10. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日期：

注：中标供应商为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》将随中标结果同时公告，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

## 11. 监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

## 技术部分

附件 1：实施方案

附件 2：供货期及质量保证承诺

格式 3：团队人员配置

格式 4：运输、配送方案

格式 5：类似经验

格式 6：投标人认为技术部分应提供的其他材料(格式自拟)

红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

格式 1：项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				在本项目拟任职务
			证书名称	级别	证号	专业	
红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件							
一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。							

投标人全称（（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 2：主要人员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于学校专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：1、本表配备人员数量由投标人自行确定，表格可自行拓展。

2、投标人须提供本表所列人员的职称证书或取得的相关专业认证资质等级证书、身份证复印件（加盖单位公章）。

投标人全称（（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 3：投标人近年（2022 年至今）类似项目业绩表

服务单位 (业主)	项目名称	项目规模	完成日期 (年/月/日)	业主方满意度
.....				

附：类似项目业绩指印刷配送相关的业绩，附中标通知书或合同复印件。

投标人全称（（电子签章））：  
红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

法定代表人或委托代理人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

第五章 采购需求及技术要求

1. 本项目采购最高单价限价：

序号	年级	最高单价限价/每套	每套包含内容	备注
1	五年级	1.2 元/每套	4 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	
2	七年级		3 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	
3	八年级		1 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	
4	高一年级		6 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	根据学生选科情况， 确认实际印刷数量， 高三年级一年三次。
5	高二年级		6 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	
6	高三年级		6 个科目，1 份试卷 1 份答题卡为 1 套。	
7	英语、日语 光盘资料	5 元/每套	五年级、高一、高二、高三年级	

2. 服务期：1 年，2025 年 5 月至 2026 年 5 月（具体时间以签订合同时间为准）

★3. 监测卷排版及印刷保密要求：要求有专业排版人员按监测卷版式要求进行印前制作（文字录入、更改校样、校样打印及文件传输工作等），要求试卷格式统一，内容正确，图片清晰。

★4. 监测卷保密印刷：整个试卷印制全过程严格按照保密产品进行管理。

★5. 监测卷分装分发：区分规格，核对科目名称、数量，数字准确无误。试卷打捆准确无误，按照要求分发到各县市。

★6. 监测卷保密配送要求：试卷须按照保密要求专车配送到红河州教体局指定地点进行交接签收。

★7. 监测卷要求配送试卷应包含：监测卷、答题卡、评分标准、试卷及答题卡袋、封条等，具体要求如下：

- ①监测卷 60g 胶版纸，单色印刷；
- ②答题卡 100g 光学阅读纸，双色印刷；
- ③监测卷袋 100g 精制牛皮纸；
- ④符合国家强制性标准《儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》。

具体规格要求如下：

监测卷、答题卡及附件要求				
名称	规格	尺寸（mm）	纸张	备注

小学题卡合一	长六开	585*255	80 克胶版纸	6 页
初中及高中试卷	长四开	740*260	60 克胶版纸	8 页
	八开	370*260	60 克胶版纸	4 页
初中及高中答题卡	A3	420*297	100 克光学阅读纸	双色
	A4	297*210	100 克光学阅读纸	双色
参考答案 及评分标准	16K	260*185	60 克胶版纸	
试卷袋	A4	320*250	100 克精制牛皮纸	
答题卡袋	A3	470*335	100 克精制牛皮纸	
	A4	320*250	100 克精制牛皮纸	
试卷袋外封条	24 开	325*85	30 克打字纸	
试卷袋内封条	48 开	250*50	30 克打字纸	
答题卡袋外封条 (A3)	18 开	465*85	30 克打字纸	
答题卡袋内封条 (A3)	30 开	465*50	30 克打字纸	
答题卡袋外封条 (A4)	24 开	325*85	30 克打字纸	
答题卡袋内封条 (A4)	48 开	250*50	30 克打字纸	

注：1. 本项目报价；以上价格已经包含所需设备费、人工费、差旅费、设备材料费、技术费文字录入、更改校样、校样打印及文件传输工作等费用、运输费、缺陷修复费、保险费，合同明示或暗示的风险、责任和义务等)，以及管理费、利润、税金等完成该项目所需全部费用。

投标单位应充分结合自身情况后报出合理报价。

## 第六章 资格评审标准

招标文件出现不满足下列各项评审内容及标准要求之一的，则资格评审为不合格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。下列各项评审内容及标准均为招标文件的实质性要求，招标文件响应各款所列材料在开标后不得澄清、后补。

红河哈尼族彝族自治州教育科学研究所招标文件

第七章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号		评 审 因 素	评 审 标 准
2.1.1	资格评审标准	资格条件	符合本项目 “投标人资格要求” 的规定
2.1.2	符合性评审标准	投标函	符合招标文件规定的格式及内容
		法定代表人身份证明书	符合招标文件规定的格式及内容
		法定代表人授权委托书	符合招标文件规定的格式及内容
		投标报价	只有一个有效报价,且不低于投标限价
		投标保证金	未按照招标文件的规定提交投标保证金;
		实质性条件	实质性响应符合招标文件中打★内容, 非参数 “★” 项
		其他	无本章 3.1.3 (1)、 (2) 情形之一
条款号		评分因素	评分标准
2.2	详细评审标准	评标总得分计算公式	投标人的评标总得分=F1（报价部分得分）+F2（技术部分得分）
		报价部分得分 F1 (满分 10 分)	投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10 即：F1=[C/（B1， B2， …， Bn）]×10 注：C 为评标基准价，即经初步审查合格且投标价格最低的有效投标报价； B1， B2， …， Bn 为第 n 个经初步审查合格的有效投标报价。 注：在计算投标报价得分时，对小型或微型企业服务的价格给予 10%的扣除（不重复享受政策）。
		技术部分得分 F2(满分 90 分)	<b>1) 实施方案（满分 20 分）</b> 整体实施方案完整、合理，技术要求理解明确,包括①印刷工艺流程②印刷过程控制标准化③印刷装订包装方案④印刷仓储保障方案⑤工作保密措施、应急预案方案。 <b>评分原则：</b> 以上 5 项方案，完全满足采购需求的每项得 4 分，共 20 分；否则评委根据以下原则进行扣分，扣完为止。 ①承诺内容过于简略不足以支撑项目的每项扣 3 分； ②内容存在瑕疵的每项扣 2 分。 <b>2) 供货期及质量保证承诺（满分 20 分）</b> 供应商提供明确的服务承诺，包括①供货承诺、②服务质量承诺、③安全生产管理承诺④售后服务承诺等。 <b>评分原则：</b> 以上 4 项承诺，完全满足采购需求的每项得 5 分，共 20 分；否则评委根据以下原则进行扣分，扣完为止。 ①承诺内容过于简略不足以支撑项目的每项扣 4 分； ②内容存在瑕疵的每项扣 2 分。

条款号	评审因素	评审标准
	技术部分得分 F2(满分 90 分)	<p><b>3) 团队人员配置（满分 15 分）</b></p> <p>供应商根据采购需求拟派团队人员，包括①团队人员专业配置合理、②团队人员数量配备合理③人员保密措施和管理制度等。</p> <p><b>评分原则：</b>以上 3 项，完全满足采购需求的每项得 5 分，共 15 分；否则评委根据以下原则进行扣分，扣完为止。</p> <p>①人员配置内容过于简略不足以支撑项目的每项扣 3 分；</p> <p>②内容存在瑕疵的每项扣 2 分。</p> <p><b>注评审依据：</b>提供团队人员配置情况表（包括但不限于：具有印刷一级/高级技师，其他人员文字录入人员，更改校样人员，校样打印人员，机械设备操作人员，包装运输人员等）、人员简历专业介绍，人员保密措施和管理制度、提供相关人员资质证书。</p> <p><b>4) 设备配置 （满分 15 分）</b></p> <p>供应商根据本项目需求结合自身条件搭配设备种类、数量，提供设备配置清单、设备购置发票（或合同或租赁协议）、设备使用年限、设备图片等证明材料。</p> <p><b>评分原则：</b>投入设备种类、数量完全满足采购需求得 15 分；否则评委根据以下原则进行扣分，扣完为止。</p> <p>①设备配置内容过于简略不足以支撑项目的扣 10 分；</p> <p>②内容存在瑕疵的扣 6 分。</p> <p><b>4) 运输、配送方案（满分 15 分）</b></p> <p>包括①配送流程及配送过程保密制度管理、②配送人员安排、③配送车辆等</p> <p><b>评分原则：</b>以上 3 项承诺，完全满足采购需求的每项得 5 分，共 15 分；否则评委根据以下原则进行扣分，扣完为止。</p> <p>①承诺内容过于简略不足以支撑项目的每项扣 4 分；</p> <p>②内容存在瑕疵的每项扣 2 分。</p> <p><b>5) 类似经验（满分 5 分）</b></p> <p>投标人具有类似的经验，每个业绩得 1 分，最高得 5 分；</p> <p>注：提供中标通知书或合同文件等证明材料。</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评委会将按各部分内容进行打分汇总后计算出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低推荐中标候选人排序；综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分高低顺序排列。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 符合性评审标准：见评标办法前附表

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标方法前附表；
- (2) 技术部分：见评标方法前附表；
- (3) 商务部分：见评标方法前附表。

### 2.2.2 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格评审和符合性评审合格的招标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

- (1) 投标报价评分标准：见评标方法前附表；
- (2) 技术部分评分标准：见评标方法前附表；
- (3) 商务部分评分标准：见评标方法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项规定的标准对招标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 资格评审和符合性评审均通过的投标人才能进入详细评审。

3.1.3 投标人有下列情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.1.4 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 对不同文字文本招标文件的解释发生质疑的，以中文文本为准；

(5) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被否决。

3.1.5 出现下列情形之一的，应予废标：（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；（四）因重大变故，采购任务取消的。废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

(6) 评审小组对各投标人的投标文件进行详细评审（技术部分及商务部分进行评审评分）。投标人综合得分等于技术部分得分加上商务部分得分，评审小组按照得分的高低推荐成交候选人，推荐成交候选人三人，并标明排列顺序。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的评分因素进行综合评分。

3.2.2 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应

当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作废标处理。

**3.2.3 请投标人对投标产品的技术参数作出全面、真实的反映，如评标委员会发现设备、产品制造商的最新技术彩页、有效宣传资料或英文白皮书中的参数与招标文件应答不符或不能支持招标文件应答，而投标人又未在投标文件中作出合理说明和解释的，视为虚假应标。**

3.2.4 商务部分（F1）和技术部分（F2）得分由评标委员会成员独立评分，投标人各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.5 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### **3.3 投标文件的澄清和补正**

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### **3.4 评标结果**

3.4.1 评标委员会按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，并提出书面评标报告。

3.4.2 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。