

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**441881-2026-02791**

采购项目编号：**GDQY-2026-003**

项目名称：英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目

采购人：英德市投资审核中心

采购代理机构：高达建设管理发展有限责任公司

第一章 投标邀请

高达建设管理发展有限责任公司受英德市投资审核中心的委托，采用公开招标方式组织采购英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目
采购计划编号：441881-2026-02791
采购项目编号：GDQY-2026-003
采购方式：公开招标
预算金额：31,200,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目):
采购包预算金额：13,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他咨询服务	英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目	5(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同生效之日起三年。
采购包2(英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目):
采购包预算金额：5,200,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
2-1	其他咨询服务	英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目	2(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同生效之日起三年。
采购包3(英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目):
采购包预算金额：13,000,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
3-1	其他咨询服务	英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目	5(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自合同生效之日起三年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函（格式自拟）。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：本采购包专门面向小微企业采购，小微企业须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的政策划分标准。【注：1.投标人按招标文件要求提供《中小企业声明函》；2.监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准；监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》】

采购包2（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：采购包整体专门面向中小企业，中小企业须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的政策划分标准。【注：1.投标人按招标文件要求提供《中小企业声明函》；2.监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准；监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》】

采购包3（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：本采购包非专门面向中小企业采购

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），且供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。提供承诺函（格式自拟）

采购包2（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），且供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。提供承诺函（格式自拟）

采购包3（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），且供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。提供承诺函（格式自拟）

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：英德市投资审核中心

地址：英德市英城街道金子山大道

联系方式：0763-2230200

2.采购代理机构信息

名称：高达建设管理发展有限责任公司

地址：河南省安阳市市本级城乡一体化示范区双创科技中心C去4层

联系方式：0763-6793272

3.项目联系方式

项目联系人：李扬志

电话：0763-6793272

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：高达建设管理发展有限责任公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）本项目计划采购的英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目内容包括工程估（概）算、预算、结算的项目审核、项目复核（或复审）及其他造价咨询服务项目。

（二）★服务费的说明：服务费收费标准参照《广东省建设工程造价咨询服务收费标准》（粤价函[2011]742号文）的规定执行,若规定有更新或修改，则按新规定执行。工程估（概）算、预算和工程结算具体计费办法以附件一《广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表》及说明执行。

（三）★替补办法：

1.采购人根据评标委员会的评审结果按综合得分排序推荐各采购包的中标人，其中：①采购包1的综合得分排序第二至第五名为中标人，第六至第七名为替补候选人；②采购包2的综合得分排序第一至第二名为中标人，不设替补候选人；③采购包3的综合得分排序第一至第五名为中标人，第六至第七名为替补候选人。（注：采购包1和采购包3的替补候选人按采购包评审得分从高到低排序。）

替补候选人需按上述三个采购包的中标人（共12名）推荐完后，再按采购包1的第六至第七名推荐为替补候选人、采购包3的第六至第七名推荐为替补候选人。

2.如各采购包的中标人当中放弃或被取消中标候选人资格的，由其他中标候选人按照评标综合得分高低依次替补。

3.采购包1第一至第五名中标人签订合同后可以开始承接业务，替补候选人暂不能承接业务；采购包2第一至第二名中标人签订合同后可以开始承接业务；采购包3第一至第五名中标人签订合同后可以开始承接业务，替补候选人暂不能承接业务。入围的四名替补候选人直至3个采购包中有中标人解除/终止合同后，由采购人按采购包评审得分从高到低排序分配使用。

（四）各采购包中标人数量如下表：

名称	中标人排序 (根据综合得分排序)	委托费用(元)	备注
采购包1	1	2600000.00	
	2	2600000.00	
	3	2600000.00	
	4	2600000.00	
	5	2600000.00	
	6	/	替补候选人仅承接原中标人解除/终止合同后的剩余未履约业务量，不承接本项目新增业务；无剩余业务，则替补候选人不产生实际业务。
	7	/	
采购包2	1	2600000.00	
	2	2600000.00	
采购包3	1	2600000.00	
	2	2600000.00	
	3	2600000.00	
	4	2600000.00	
	5	2600000.00	
	6	/	替补候选人仅承接原中标人解除/终止合同后的剩余未履约业务量，不承接本项目新增业务；无剩余业务，则替补候选人不产生实际业务。
	7	/	

采购包1（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同生效之日起三年。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例100%,当中标人按约定提交成果文件，且满足本协议约定的其他付款条件后，须在规定时限内向采购人提交书面请款申请，并报送至英德市投资审核中心。采购人收到申请后对请款资料予以核实，将审核无误的资料报送英德市财政局，按照使用财政资金相关规定办理咨询费用支付手续。因本项目资金为市财政资金，款项实际到账时间以英德市财政局支付进度为准。 1. 申报时限：中标人应于每季度首月10日前，提交上一季度已审核定案项目的咨询费申报材料；项目定案时间以英德市投资审核中心盖章确认时间为准。 2. 申报材料清单：申报资料包含《审核费用计算汇总表》《外派项目审核委托书》《财政投资项目外派审核质量考核表》及办理申报所需的其他资料。 3. 资料报送与确认：中标人将全套申报材料报送英德市投资审核中心审核，经双方核对确认无误后，由中标人提交《请款申请书》、发票原件、双方确认的《审核费用计算汇总表》以及其他必备资料。中标人对所提交全部申报材料的真实性、完整性、合法性承担全部责任 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期： 除采购文件另有要求外，均按国家、地方或行业（排列在前者优先）现行相关验收规范和评定标准执行
履约保证金	不收取
其他	其他，报价形式为固定总价，每名投标人的投标固定总价为人民币 260 万元

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内容说明

1	项目工作的熟悉程度及应对措施	本项目为英德市2026年-2028年投资审核中心采购造价咨询服务机构采购，服务范围覆盖全市各类基建项目，包含土建、安装、装饰、市政、园林绿化及交通公路、水利、桥梁、港口码头、城市轨道交通等专项工程，服务专业性、合规性、严谨性要求极高。投标人需充分熟知国家、省、市工程造价计价法规、《财政投资评审管理规定》(财建[2009]648号)、《广东省人民政府关于印发广东省省级政府投资管理办法的通知》(粤府[2023]93号)、《清远市人民政府关于印发(清远市政府投资项目管理办法)的通知》(清府[2024]19号文)等专项规定，精准掌握本项目服务准则、工作边界、责任要求及考核标准，针对项目实施全过程的重点、难点问题制定专项应对方案。 (一) 项目工作重点 1.成果精准管控：严格按照国家计价规范，科学编制、审核工程估（概）算、预算、结算，杜绝高估冒算、虚列项目、漏项漏量、重项错量等问题，保障成果文件的真实性、准确性、完整性与合法性，切实为政府节约财政投资。 2.全过程技术管控：在造价审核工作中同步开展建设项目技术经济分析，对设计方案提出合理化建议，全程跟进项目审核工作，及时处置审核过程中的各类技术问题。 3.合规履职管控：严格遵守项目服务准则，规范开展现场踏勘、价格协商、资料取证、档案留存等工作，严格执行回避制度、保密制度，全程接受采购人监督考核。 4.多类型工程适配：需适配普通基建及交通、水利、轨道交通等特殊专业工程的造价审核工作，具备多领域项目服务能力。 (二) 项目工作难点 1.专业跨度大、技术要求高：项目涵盖多品类工程，特殊专业工程计价规则复杂、施工工艺特殊、市场价格波动大，易出现计价偏差、工程量核实困难等问题。 2.现场核实难度高：部分建设项目施工场景复杂、隐蔽工程多，造价疑问点位分散，现场取证、工程量核实工作量大、难度高。 3.政策更新迭代快：国家、省、市造价及基建投资管理政策会动态更新，需及时适配新规调整审核标准，确保工作合规性。 4.多方协同要求高：设备材料价格核定、违规问题处置、成果复核等工作需同步对接采购人、相关部门，协同流程繁琐，时效要求严格。 5.廉政与保密风险管控严：项目涉及财政资金数据、项目核心资料、招标造价信息，保密层级高，且存在多方利益关联，廉政风险防控压力大。 (三) 专项及加急应对措施 1.专业团队适配措施：组建涵盖土建、安装、装饰、市政、园林、交通、水利、国土、电力、通信、铁路等全专业的注册造价工程师、中高级技术人员服务团队，配齐专项工程专家资源，针对特殊专业项目设立专项审核小组，提前梳理专项工程计价规范与行业标准，规避专业技术偏差。 2.精准核查管控措施：针对造价疑问及隐蔽工程问题，建立“清单化核查+现场实地取证”机制，逐一核实工程量、施工工艺、材料设备参数，留存完整影像、书面取证资料；对重点材料、设备价格，第一时间对接采购人及相关部门沟通协商，确定合理计价标准。 3.政策动态更新措施：建立政策常态化学习机制，专人跟踪国家、省、市造价及基建管理新规，及时更新内部审核标准与作业流程，确保所有咨询工作严格适配最新政策要求。 4.高效协同处置措施：建立问题快速响应机制，对审核中的技术难题、计价争议、重大签证审核及工程管理违规行为，第一时间梳理汇总并书面上报采购人，严格按照采购人指令处置，不擅自决策处理；建立常态化对接机制，保障与采购人、相关部门沟通高效顺畅。 5.风险常态化防控措施：全程落实回避制度，严禁承接同一项目利益关联方咨询业务；建立工作台账，全程记录项目审核、核查、上报、整改全过程，实现工作可追溯。 6.加急项目的应对措施：部分工程项目受招标节点、应急实施、上级工作时限等因素影响，产生造价审核加急任务的，中标人应建立健全加急项目专项保障机制。中标人在收到采购人加急委托指令后，须优先调配人力及相关资源，按照采购人要求的短周期时限完成工程估（概）算、预算、结算等造价成果审核工作，兼顾交付时效与成果质量，严格防控执业风险。 ★中标人须在投标文件中提交完整、可落地的《加急项目专项实施方案》，明确人员调度、进度管控、质量复核、应急兜底措施。若中标人无法满足加急项目时限要求，造成采购人工作延误的，采购人有权按考核制度进行扣分。
---	----------------	---

2	工作流程方案及项目审核时效要求	投标人需建立标准化、规范化、全闭环的工程造价咨询工作流程，覆盖项目承接、资料核验、初审实施、现场核查、成果复核、档案归档、成果交付全环节，严格遵循附件五《英德市投资审核中心工程造价咨询项目完成时间要求》，保障所有项目高效、合规办结。（一）标准化工作流程 1.项目承接登记：接收采购人委派的审核任务后，1个工作日内完成项目登记，明确项目类型、服务内容、审核要求、完成时限，组建专项服务小组，制定项目专属审核方案。 2.资料收集核验：全面审核项目立项、设计、施工、招投标、签证变更等全部有效书面材料，严格核查资料的真实性、有效性、完整性，对缺失、无效资料及时书面告知采购人，分类整理并归档审核的全部资料。 3.初步审核实施：接收采购人委派的审核任务后，3个工作日内向采购人提交该项目的审核方案（提供承诺函，格式自拟）；严格依据国家及地方计价规范、政策文件、项目图纸及现场实际情况，开展工程估（概）算、预算、结算审核工作，精准核算工程量、计价费用，排查高估冒算、漏项错量等问题，同步开展技术经济分析，形成初步审核成果。 4.现场踏勘核实：针对审核过程中存疑的工程量、施工工艺、材料设备规格等内容，组织专业人员深入施工现场实地核查、取证确认，根据实际情况调整造价成果，确保数据真实贴合项目实际。 5.成果多级复核：建立“初审+复审（及专项抽检）+审定”三级审核机制，初审人员完成初步审核后，由一级注册造价工程师进行复审，特殊专业项目由行业专家专项复核，重点核查计价合规性、数据准确性、成果完整性，杜绝审核失误。同时主动协助采购人完成项目定案前的审核成果复核工作。 6.问题上报处置：审核过程中遇到的重大技术问题、计价原则争议、工程违规行为等关键问题，第一时间梳理汇总，形成书面报告上报采购人，待采购人明确处置意见后落实后续工作。 7.成果整理交付：复核无误后，规范编制咨询成果报告，确保报告内容完整、数据精准、依据充分、结论合规，在规定时间内提交采购人审核。 8.档案归档留存：项目办结后，完整整理项目全部审核资料、取证资料、成果文件、沟通记录等，建立完整规范的项目技术经济档案，妥善留存，确保档案无缺损、可追溯（项目的归档资料在法律规定的年限内）。 9.复核配合：无条件配合对采购人安排的项目进行复核及专项工作，及时提供相关资料，配合完成问题整改与成果校准。 （二）项目审核时效标准 严格遵照附件五《英德市投资审核中心工程造价咨询项目完成时间要求》执行，结合项目规模、类型、复杂程度分类确定审核时限，无特殊情况绝不延期。遇重大、复杂、疑难项目，提前1个工作日内向采购人提交延期申请及进度说明，经批准同意后方可顺延。 （三）专项服务保障措施 1.人员保障：组建经验丰富、专业配套的固定造价服务团队，配备注册造价工程师及专业技术人员，专人专项负责项目审核工作，保证人员稳定、在岗履职，杜绝人员随意调换，保障服务工作连续性与专业性。 2.沟通保障：建立常态化沟通对接机制，全过程主动对接采购人，及时汇报项目审核进度、难点问题及工作进展，积极响应采购人工作问询，确保信息互通、工作高效协同。 3.专项服务保障：拟派本项目的专业团队须无条件配合对采购人完成专项工作的技术支持。 4.合规廉洁保障：严格遵守工程造价行业规范及廉政纪律，坚守独立、客观、公正的执业原则，杜绝违规审核、徇私舞弊等行为，严格保密项目资料及审核数据，严守项目信息保密底线。 5.安全保障：投标人全面落实拟派项目人员的人身安全管理、审核数据与项目资料信息安全管理，承担服务期间全部安全及保密责任，无条件配合采购人安全监督、核查与复核工作，确保人员零安全事故、项目信息零泄露、审核数据全程可追溯。 6.售后兜底保障：项目交付后主动提供技术答疑服务，针对成果后续核查、答疑、整改、备案等工作全程跟进配合，无偿提供后续造价技术支持，确保项目审核成果落地有效。
---	-----------------	--

	3	服务质量及保障措施要求	为严格保障本项目工程造价咨询服务质量，确保成果真实、准确、合规、高效，投标人将从团队配置、制度建设、质量管控、成果整改、服务优化等方面建立全方位质量保障体系，全面满足采购人服务要求。 1.优质资源保障：配备充足的人力、财力、物力资源，组建由注册造价工程师、中高级专业技术人员、行业专家组成的专属服务团队，团队成员具备丰富的工程造价审核经验，精通各专业工程计价规则及地方基建政策，可全方位适配各类项目审核需求，保障服务能力达标。 2.健全制度保障：完善内部组织机构管理制度、质量保证体系及技术经济档案管理制度，明确各岗位工作职责、作业标准、考核细则，规范项目承接、审核、复核、归档、交付全流程作业行为，实现服务工作标准化、制度化、规范化。 3.全流程质量管控：严格落实三级审核制度，对审核依据、工程量核算、定额套用、费用计取、清单编制等关键环节逐项核查，层层把关；常态化开展自查自纠，主动排查审核失误、数据偏差、流程不规范等问题，提前整改优化，杜绝质量问题。 4.问题闭环整改：在法律规定的年限内，针对采购人或专项审计、巡查工作中发现的问题，第一时间制定整改方案，明确整改责任人、整改时限，高效完成问题整改，同步形成整改台账，确保所有问题闭环处置，持续优化服务成果质量。 5.动态服务优化：全程秉持科学准确、客观真实、公平公正、合理合法、廉洁高效的服务原则，主动对接采购人需求，及时响应工作指令，积极提供项目设计优化、造价管控合理化建议；定期复盘项目服务情况，总结经验不足，持续优化服务流程与服务质量。 6.业绩与经验支撑：依托丰富的基建项目审核业绩，借鉴成熟的项目管控经验，针对性适配英德市本地项目审核标准，精准规避常见审核漏洞，保障项目服务高质量落地。
	4	廉洁自律及保证措施方案	投标人严格遵守《英德市投资审核中心廉政建设管理制度》及政府采购、工程造价行业廉政相关规定，建立全方位、常态化廉洁自律管控体系，杜绝各类违规违纪行为，保障项目服务公正廉洁、合规有序开展。 1.廉洁制度体系建设：严格执行国家、省、市及采购人各项廉政管理规定，结合项目服务特点，制定专属廉政自律管理制度、岗位廉政准则，明确廉洁从业红线、底线，将廉政建设纳入项目全过程管理及员工绩效考核，实现廉政管控常态化、制度化。 2.人员廉洁教育培训：定期组织全体服务人员开展廉政警示教育、行业合规培训，学习廉政管理制度、违规违纪处罚条例，强化员工廉洁自律意识、责任意识、合规意识，杜绝徇私舞弊、弄虚作假、利益输送等行为。 3.严格执行回避制度：严格落实项目服务回避要求（详见《英德市投资审核中心审核工作业务委派操作办法》第三条 回避原则），主动规避利益冲突，保障审核工作独立、公正、客观。 4.规范从业行为管控：严禁工作人员利用工作职权收受服务对象礼品、礼金、宴请及各类好处，严禁借助造价审核职权干预项目建设、招投标、资金结算等工作，严禁弄虚作假、高估冒算、人为调整造价成果谋取私利，全程公正履职、廉洁从业。 5.廉政监督问责机制：设立内部廉政监督岗位，全程监督项目服务人员履职行为；主动接受采购人、相关部门及社会公众监督，公示廉政投诉渠道；对出现违规违纪、廉洁问题的人员，严肃追责问责，立即调离项目岗位，并纳入内部黑名单。 6.廉洁承诺书制度：项目所有服务人员上岗前签订《廉政自律承诺书》，明确廉洁从业责任与违规后果，全员严格恪守廉政准则，坚守职业底线。

	5	保 密 工 作 及 服 务	投标人严格履行项目保密义务，对服务过程中接触的项目资料、造价数据、审核成果、核心结论、财政资金信息等全部内容严格保密，建立全维度保密管控体系，杜绝信息泄露风险，保密责任有效期严格遵照合同约定执行。 1.保密制度建设： 制定完善的项目保密管理制度、资料管控制度、信息安全制度，明确保密范围、保密责任、管控流程及泄密处罚机制，将保密工作落实到各岗位、各环节。 2.人员保密管控： 所有参与项目的工作人员签订《保密承诺书》，明确保密义务与法律责任，严禁私自记录、复制、传播、泄露项目涉密信息；离职、调岗人员同步做好涉密资料交接，持续履行保密责任。 3.资料全程管控： 项目涉密纸质资料、电子资料分类归档、专人专柜保管，设置查阅、借阅审批权限，无委托单位许可，严禁任何人员私自调取、复制、外传涉密资料；电子数据设置加密保护、权限管控，定期做好数据备份，杜绝数据泄露、丢失。 4.成果保密管理： 项目造价审核成果、审核结论、项目资料等所有涉密内容，未经委托单位书面许可，严禁向任何第三方泄露、公示或用于本项目以外的其他用途。 5.泄密应急处置： 建立泄密应急处置机制，一旦发生信息泄露隐患或泄密问题，第一时间采取止损措施，立即上报采购人，并严肃追究相关人员责任，最大限度降低泄密风险与损失。
	6	日 常 工 作 及 时 效 响 应	为提升项目服务效率与服务体验，投标人结合项目服务需求，提供全方位日常工作时效响应，全力配合采购人开展各项工作： 1.成果文件及报告交付： 严格依照合同时限完成概算、预算、竣工结算审核；按采购人标准格式独立编制规范完整成果报告。内部执行初审、复审、审定三级审核制度，严控质量、按期交付成果，不发生逾期。报送成果文件后持续跟进评审工作，根据采购人意见及时完善资料，闭环全部审核反馈事项。 2.线上咨询响应： 收到采购人提出的造价疑问、政策解读、计价争议问题， 2-4 小时内给予书面答复；一般性资料核对、问题说明当日反馈结果；针对相关部门提出的项目疑义，规范编制书面回复材料，清晰列明计价依据与核对过程，按时完成意见答复工作。 3.现场服务响应： 接到采购人现场踏勘、造价核对及其他相关工作的通知后，正常工作时间 2 小时内到达项目现场；接到采购人紧急任务，做到随叫随到，合理统筹加班完成工作，全力匹配工作安排。
	7	服 务 响 应 情 况	为提升项目服务效率与服务体验，投标人结合项目服务需求，提供全方位便利化服务保障，全力配合采购人开展各项工作： 1.专属对接服务： 设立项目专属对接人，全程负责与采购人的沟通对接、资料传递、问题反馈、进度汇报，确保沟通高效、响应及时，工作日全程在线应答咨询。 2.高效响应服务： 实行 7×24 小时待命服务机制，中标供应商在接到采购人审核、复核、整改、资料调取等工作指令后， 1 小时内完成对接响应， 2 小时内工作人员到达采购人办公场所；对紧急任务优先统筹人员进行处置，保障各项工作高质高效推进。 3.现场便捷服务： 根据项目审核需求，随时安排专业人员赴施工现场开展核查、取证、对接工作，主动配合现场各项工作开展。
说 明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	其他咨询服务	英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目	项	5.00	2,600,000.00	13,000,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

一、服务内容

根据国家和省、市有关工程造价的法规、政策、文件、以及地方的有关规定，本着为政府节约投资的原则，科学、客观、公正地开展工程造价咨询工作；应按英德市投资审核中心（以下简称“采购人”）的要求，按时按质按量提供咨询报告，对成果报告的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并负有保密责任。

★1、审核的工程估（概）算、预算和结算应确保结果完整、科学、准确，符合工程项目的实际情况和国家有关工程计价规范；工程量清单设置要科学、合理，不得有高估冒算、虚列项目，也不得有漏项漏量、重项错量等错误，如有上述错误，应负相应的责任。

2、在审核工程估（概）算、预算和结算的同时，应对建设项目的设计方案作出技术经济分析，向采购人提出优化方案和合理化建设。

★3、要坚持科学准确、客观真实、公平公正、合理合法、廉洁高效的原则，审核工程竣工结算。必须及时解决结算审核中存在的技术问题，计价原则方法的确定、重大的签证审核以及工程管理中的违规行为要及时向采购人反映，不得擅自作出处理，要对工程项目的全过程管理依法作出正确的评价。

4、对存有疑问的地方，应深入现场调查取证，逐一核实，按实际情况调整，保证工程造价成果文件的合理性和真实性。重要的材料或设备价格，应及时跟采购人及相关部门沟通，协商确定合理的价格。

★5、要做好审核依据的收集及取证工作，所有的审核依据必须是有效的书面资料，并妥善保管。整个项目的档案要完整，不能缺损。

★6、不得接受同一项目不同委托人的造价咨询服务委托，即就同一项目既接受采购人的委托，又接受项目投标的投标人、承包单位等相对利益关系人的委托。

★7、工程项目的结果未经采购人许可，不得泄露给他人。中标人对本项工程造价咨询服务涉及的有关资料、内容、成果以及结论，需承担保密的义务。

8.服务期限自合同生效之日起计算，为期三年，具体起止时间以采购人与中标人签订的正式合同载明的服务周期为准。即便中标单位入选英德市投资审核中心 年度造价咨询服务机构库，采购人亦不承诺分配固定工程量，实际承接工程项目数量不作保证。

9、按照采购人要求进行项目审核，项目审核公司由采购人从中标人当中安排。

10、接受委托从事建设项目工程造价咨询审核服务还应执行《英德市财政投资建设项目审核管理办法（暂行）》等文件的相关规定，招标文件与该办法不一致之处以招标文件为准。以后国家、省、地市或本市有新规定则按新规定执行。

11、投标人应满足以下要求或可提供更优的条件。

11.1拥有足够的人力、财力、物力和技术能力等资源保证按时按质按量完成委托的工程造价业务。

11.2具有丰富的工程估（概）算、预算和结算审核经验和有资质的注册造价工程师、工程类专业的中高级专业技术人员。除熟悉一般土建、安装、装饰、市政和园林绿化等专业工程外，还包括对交通、公路、水利、桥梁、港口码头和城市轨道交通、电力、国土、铁路等专业工程具备审核能力和经验，并具备相应专业的专业人员或专家。

11.3★投标人须为本项目指定 1 名项目负责人，并按以下要求提供对应佐证材料：提供 2026 年 2 月至 2026 年 7 月期间任意一月，由投标单位为该人员缴纳的社保证明；若该人员为退休返聘人员，则须额外提供退休证明及投标人与其签订的返聘聘用合同。

11.4具有丰富的基建工程估（概）算、预算和结算审核业绩（包括财政性资金投资的项目）

	，且完成情况良好。 11.5应协助采购人复核项目定案前的审核成果。 11.6有健全的组织机构的内部管理制度，有完善的质量保证体系和技术经济档案管理制度，有良好的服务态度、较好的社会信誉。 11.7应熟悉国家、省、市及地方的有关政策、法规和知识，并有一定的实践经验。 二、工程造价咨询项目分配办法 本次招标拟选工程造价咨询服务公司中标人5家、替补候选人2家。招标工作完成并与工程造价咨询服务机构签订协议后，在日常工程委托审核工作中，工程审核任务分配的办法见附件二《英德市投资审核中心审核工作业务委派操作办法》。 三、对工程造价咨询服务公司的监督检查办法 对工程造价咨询服务公司的监督检查办法包括跟踪管理、复核（或复审）、中心抽查、日常检查、回访调查等几个方面，具体见附件三《造价咨询公司管理考核办法》。 四、对工程造价咨询服务公司的考核与廉政规定： 1.考核办法： 采购人根据造价咨询公司及其审核人员在审核服务过程中的表现及项目抽查、检查结果等情况对造价咨询公司进行考核工作。具体见附件三《造价咨询公司管理考核办法》 2.★廉政规定： 具体见附件四《英德市投资审核中心廉政建设管理制度》。 五、《英德市投资审核中心工程造价咨询项目完成时间要求》详见附件五。 ★六、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），且供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。投标人须自行拟定承诺函随投标文件一并提交，承诺内容需包含：自身不存在上述禁止投标情形、填报信息真实无误；若有幸中标，采购人有权对投标人的单位负责人、股权控股、管理关联、前期服务参与情况开展核查，投标人须无条件配合提供全部证明材料，核查发现投标人存在弄虚作假或存在违规情形的，自愿接受取消中标资格（所有关联单位）、采购人不予签订合同及有权依法禁止投标人3年内参加我中心的审核或编制项目，并由投标人承担全部法律与经济责任。（提供承诺函，格式自拟）
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

采购包2（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同生效之日起三年。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例100%,当中标人按约定提交成果文件，且满足本协议约定的其他付款条件后，须在规定时限内向采购人提交书面请款申请，并报送至英德市投资审核中心。采购人收到申请后对请款资料予以核实，将审核无误的资料报送英德市财政局，按照使用财政资金相关规定办理咨询费用支付手续。因本项目资金为市财政资金，款项实际到账时间以英德市财政局支付进度为准。 1. 申报时限：中标人应于每季度首月10日前，提交上一季度已审核定案项目的咨询费申报材料；项目定案时间以英德市投资审核中心盖章确认时间为准。 2. 申报材料清单：申报资料包含《审核费用计算汇总表》《外派项目审核委托书》《财政投资项目外派审核质量考核表》及办理申报所需的其他资料。 3. 资料报送与确认：中标人将全套申报材料报送英德市投资审核中心审核，经双方核对确认无误后，由中标人提交《请款申请书》、发票原件、双方确认的《审核费用计算汇总表》以及其他必备资料。中标人对所提交全部申报材料的真实性、完整性、合法性承担全部责任 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期： 除采购文件另有要求外，均按国家、地方或行业（排列在前者优先）现行相关验收规范和评定标准执行
履约保证金	不收取
其他	其他，报价形式为固定总价，每名投标人的投标固定总价为人民币 260 万元

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内容说明

1	项目工作的熟悉程度及应对措施	本项目为英德市2026年-2028年投资审核中心采购造价咨询服务机构采购，服务范围覆盖全市各类基建项目，包含土建、安装、装饰、市政、园林绿化及交通公路、水利、桥梁、港口码头、城市轨道交通等专项工程，服务专业性、合规性、严谨性要求极高。投标人需充分熟知国家、省、市工程造价计价法规、《财政投资评审管理规定》(财建[2009]648号)、《广东省人民政府关于印发广东省省级政府投资管理办法的通知》(粤府[2023]93号)、《清远市人民政府关于印发(清远市政府投资项目管理办法)的通知》(清府[2024]19号文)等专项规定，精准掌握本项目服务准则、工作边界、责任要求及考核标准，针对项目实施全过程的重点、难点问题制定专项应对方案。 (一) 项目工作重点 1.成果精准管控：严格按照国家计价规范，科学编制、审核工程估（概）算、预算、结算，杜绝高估冒算、虚列项目、漏项漏量、重项错量等问题，保障成果文件的真实性、准确性、完整性与合法性，切实为政府节约财政投资。 2.全过程技术管控：在造价审核工作中同步开展建设项目技术经济分析，对设计方案提出合理化建议，全程跟进项目审核工作，及时处置审核过程中的各类技术问题。 3.合规履职管控：严格遵守项目服务准则，规范开展现场踏勘、价格协商、资料取证、档案留存等工作，严格执行回避制度、保密制度，全程接受采购人监督考核。 4.多类型工程适配：需适配普通基建及交通、水利、轨道交通等特殊专业工程的造价审核工作，具备多领域项目服务能力。 (二) 项目工作难点 1.专业跨度大、技术要求高：项目涵盖多品类工程，特殊专业工程计价规则复杂、施工工艺特殊、市场价格波动大，易出现计价偏差、工程量核实困难等问题。 2.现场核实难度高：部分建设项目施工场景复杂、隐蔽工程多，造价疑问点位分散，现场取证、工程量核实工作量大、难度高。 3.政策更新迭代快：国家、省、市造价及基建投资管理政策会动态更新，需及时适配新规调整审核标准，确保工作合规性。 4.多方协同要求高：设备材料价格核定、违规问题处置、成果复核等工作需同步对接采购人、相关部门，协同流程繁琐，时效要求严格。 5.廉政与保密风险管控严：项目涉及财政资金数据、项目核心资料、招标造价信息，保密层级高，且存在多方利益关联，廉政风险防控压力大。 (三) 专项及加急应对措施 1.专业团队适配措施：组建涵盖土建、安装、装饰、市政、园林、交通、水利、国土、电力、通信、铁路等全专业的注册造价工程师、中高级技术人员服务团队，配齐专项工程专家资源，针对特殊专业项目设立专项审核小组，提前梳理专项工程计价规范与行业标准，规避专业技术偏差。 2.精准核查管控措施：针对造价疑问及隐蔽工程问题，建立“清单化核查+现场实地取证”机制，逐一核实工程量、施工工艺、材料设备参数，留存完整影像、书面取证资料；对重点材料、设备价格，第一时间对接采购人及相关部门沟通协商，确定合理计价标准。 3.政策动态更新措施：建立政策常态化学习机制，专人跟踪国家、省、市造价及基建管理新规，及时更新内部审核标准与作业流程，确保所有咨询工作严格适配最新政策要求。 4.高效协同处置措施：建立问题快速响应机制，对审核中的技术难题、计价争议、重大签证审核及工程管理违规行为，第一时间梳理汇总并书面上报采购人，严格按照采购人指令处置，不擅自决策处理；建立常态化对接机制，保障与采购人、相关部门沟通高效顺畅。 5.风险常态化防控措施：全程落实回避制度，严禁承接同一项目利益关联方咨询业务；建立工作台账，全程记录项目审核、核查、上报、整改全过程，实现工作可追溯。 6.加急项目的应对措施：部分工程项目受招标节点、应急实施、上级工作时限等因素影响，产生造价审核加急任务的，中标人应建立健全加急项目专项保障机制。中标人在收到采购人加急委托指令后，须优先调配人力及相关资源，按照采购人要求的短周期时限完成工程估（概）算、预算、结算等造价成果审核工作，兼顾交付时效与成果质量，严格防控执业风险。 ★中标人须在投标文件中提交完整、可落地的《加急项目专项实施方案》，明确人员调度、进度管控、质量复核、应急兜底措施。若中标人无法满足加急项目时限要求，造成采购人工作延误的，采购人有权按考核制度进行扣分。
---	----------------	--

2	工 作 流 程 方 案 及 项 目 审 核 时 效 要 求	投标人需建立标准化、规范化、全闭环的工程造价咨询工作流程，覆盖项目承接、资料核验、初审实施、现场核查、成果复核、档案归档、成果交付全环节，严格遵循附件五《英德市投资审核中心工程造价咨询项目完成时间要求》，保障所有项目高效、合规办结。（一）标准化工作流程 1.项目承接登记：接收采购人委派的审核任务后，1个工作日内完成项目登记，明确项目类型、服务内容、审核要求、完成时限，组建专项服务小组，制定项目专属审核方案。 2.资料收集核验：全面审核项目立项、设计、施工、招投标、签证变更等全部有效书面材料，严格核查资料的真实性、有效性、完整性，对缺失、无效资料及时书面告知采购人，分类整理并归档审核的全部资料。 3.初步审核实施：接收采购人委派的审核任务后，3个工作日内向采购人提交该项目的审核方案（提供承诺函，格式自拟）；严格依据国家及地方计价规范、政策文件、项目图纸及现场实际情况，开展工程估（概）算、预算、结算审核工作，精准核算工程量、计价费用，排查高估冒算、漏项错量等问题，同步开展技术经济分析，形成初步审核成果。 4.现场踏勘核实：针对审核过程中存疑的工程量、施工工艺、材料设备规格等内容，组织专业人员深入施工现场实地核查、取证确认，根据实际情况调整造价成果，确保数据真实贴合项目实际。 5.成果多级复核：建立“初审+复审（及专项抽检）+审定”三级审核机制，初审人员完成初步审核后，由一级注册造价工程师进行复审，特殊专业项目由行业专家专项复核，重点核查计价合规性、数据准确性、成果完整性，杜绝审核失误。同时主动协助采购人完成项目定案前的审核成果复核工作。 6.问题上报处置：审核过程中遇到的重大技术问题、计价原则争议、工程违规行为等关键问题，第一时间梳理汇总，形成书面报告上报采购人，待采购人明确处置意见后落实后续工作。 7.成果整理交付：复核无误后，规范编制咨询成果报告，确保报告内容完整、数据精准、依据充分、结论合规，在规定时间内提交采购人审核。 8.档案归档留存：项目办结后，完整整理项目全部审核资料、取证资料、成果文件、沟通记录等，建立完整规范的项目技术经济档案，妥善留存，确保档案无缺损、可追溯（项目的归档资料在法律规定的年限内）。 9.复核配合：无条件配合对采购人安排的项目进行复核及专项工作，及时提供相关资料，配合完成问题整改与成果校准。（二）项目审核时效标准 严格遵照附件五《英德市投资审核中心工程造价咨询项目完成时间要求》执行，结合项目规模、类型、复杂程度分类确定审核时限，无特殊情况绝不延期。遇重大、复杂、疑难项目，提前1个工作日内向采购人提交延期申请及进度说明，经批准同意后方可顺延。 （三）专项服务保障措施 1.人员保障：组建经验丰富、专业配套的固定造价服务团队，配备注册造价工程师及专业技术人员，专人专项负责项目审核工作，保证人员稳定、在岗履职，杜绝人员随意调换，保障服务工作连续性与专业性。 2.沟通保障：建立常态化沟通对接机制，全过程主动对接采购人，及时汇报项目审核进度、难点问题及工作进展，积极响应采购人工作问询，确保信息互通、工作高效协同。 3.专项服务保障：拟派本项目的专业团队须无条件配合对采购人完成专项工作的技术支持。 4.合规廉洁保障：严格遵守工程造价行业规范及廉政纪律，坚守独立、客观、公正的执业原则，杜绝违规审核、徇私舞弊等行为，严格保密项目资料及审核数据，严守项目信息保密底线。 5.安全保障：投标人全面落实拟派项目人员的人身安全管理、审核数据与项目资料信息安全管理，承担服务期间全部安全及保密责任，无条件配合采购人安全监督、核查与复核工作，确保人员零安全事故、项目信息零泄露、审核数据全程可追溯。 6.售后兜底保障：项目交付后主动提供技术答疑服务，针对成果后续核查、答疑、整改、备案等工作全程跟进配合，无偿提供后续造价技术支持，确保项目审核成果落地有效。
---	---	--

	3	服务质量及保障措施要求	为严格保障本项目工程造价咨询服务质量，确保成果真实、准确、合规、高效，投标人将从团队配置、制度建设、质量管控、成果整改、服务优化等方面建立全方位质量保障体系，全面满足采购人服务要求。 1.优质资源保障：配备充足的人力、财力、物力资源，组建由注册造价工程师、中高级专业技术人员、行业专家组成的专属服务团队，团队成员具备丰富的工程造价审核经验，精通各专业工程计价规则及地方基建政策，可全方位适配各类项目审核需求，保障服务能力达标。 2.健全制度保障：完善内部组织机构管理制度、质量保证体系及技术经济档案管理制度，明确各岗位工作职责、作业标准、考核细则，规范项目承接、审核、复核、归档、交付全流程作业行为，实现服务工作标准化、制度化、规范化。 3.全流程质量管控：严格落实三级审核制度，对审核依据、工程量核算、定额套用、费用计取、清单编制等关键环节逐项核查，层层把关；常态化开展自查自纠，主动排查审核失误、数据偏差、流程不规范等问题，提前整改优化，杜绝质量问题。 4.问题闭环整改：在法律规定的年限内，针对采购人或专项审计、巡查工作中发现的问题，第一时间制定整改方案，明确整改责任人、整改时限，高效完成问题整改，同步形成整改台账，确保所有问题闭环处置，持续优化服务成果质量。 5.动态服务优化：全程秉持科学准确、客观真实、公平公正、合理合法、廉洁高效的服务原则，主动对接采购人需求，及时响应工作指令，积极提供项目设计优化、造价管控合理化建议；定期复盘项目服务情况，总结经验不足，持续优化服务流程与服务质量。 6.业绩与经验支撑：依托丰富的基建项目审核业绩，借鉴成熟的项目管控经验，针对性适配英德市本地项目审核标准，精准规避常见审核漏洞，保障项目服务高质量落地。
	4	廉洁自律及保证措施方案	投标人严格遵守《英德市投资审核中心廉政建设管理制度》及政府采购、工程造价行业廉政相关规定，建立全方位、常态化廉洁自律管控体系，杜绝各类违规违纪行为，保障项目服务公正廉洁、合规有序开展。 1.廉洁制度体系建设：严格执行国家、省、市及采购人各项廉政管理规定，结合项目服务特点，制定专属廉政自律管理制度、岗位廉政准则，明确廉洁从业红线、底线，将廉政建设纳入项目全过程管理及员工绩效考核，实现廉政管控常态化、制度化。 2.人员廉洁教育培训：定期组织全体服务人员开展廉政警示教育、行业合规培训，学习廉政管理制度、违规违纪处罚条例，强化员工廉洁自律意识、责任意识、合规意识，杜绝徇私舞弊、弄虚作假、利益输送等行为。 3.严格执行回避制度：严格落实项目服务回避要求（详见《英德市投资审核中心审核工作业务委派操作办法》第三条 回避原则），主动规避利益冲突，保障审核工作独立、公正、客观。 4.规范从业行为管控：严禁工作人员利用工作职权收受服务对象礼品、礼金、宴请及各类好处，严禁借助造价审核职权干预项目建设、招投标、资金结算等工作，严禁弄虚作假、高估冒算、人为调整造价成果谋取私利，全程公正履职、廉洁从业。 5.廉政监督问责机制：设立内部廉政监督岗位，全程监督项目服务人员履职行为；主动接受采购人、相关部门及社会公众监督，公示廉政投诉渠道；对出现违规违纪、廉洁问题的人员，严肃追责问责，立即调离项目岗位，并纳入内部黑名单。 6.廉洁承诺书制度：项目所有服务人员上岗前签订《廉政自律承诺书》，明确廉洁从业责任与违规后果，全员严格恪守廉政准则，坚守职业底线。

	5	保 密 工 作 及 服 务	投标人严格履行项目保密义务，对服务过程中接触的项目资料、造价数据、审核成果、核心结论、财政资金信息等全部内容严格保密，建立全维度保密管控体系，杜绝信息泄露风险，保密责任有效期严格遵照合同约定执行。 1.保密制度建设： 制定完善的项目保密管理制度、资料管控制度、信息安全制度，明确保密范围、保密责任、管控流程及泄密处罚机制，将保密工作落实到各岗位、各环节。 2.人员保密管控： 所有参与项目的工作人员签订《保密承诺书》，明确保密义务与法律责任，严禁私自记录、复制、传播、泄露项目涉密信息；离职、调岗人员同步做好涉密资料交接，持续履行保密责任。 3.资料全程管控： 项目涉密纸质资料、电子资料分类归档、专人专柜保管，设置查阅、借阅审批权限，无委托单位许可，严禁任何人员私自调取、复制、外传涉密资料；电子数据设置加密保护、权限管控，定期做好数据备份，杜绝数据泄露、丢失。 4.成果保密管理： 项目造价审核成果、审核结论、项目资料等所有涉密内容，未经委托单位书面许可，严禁向任何第三方泄露、公示或用于本项目以外的其他用途。 5.泄密应急处置： 建立泄密应急处置机制，一旦发生信息泄露隐患或泄密问题，第一时间采取止损措施，立即上报采购人，并严肃追究相关人员责任，最大限度降低泄密风险与损失。
	6	日 常 工 作 及 时 效 响 应	为提升项目服务效率与服务体验，投标人结合项目服务需求，提供全方位日常工作时效响应，全力配合采购人开展各项工作： 1.成果文件及报告交付： 严格依照合同时限完成概算、预算、竣工结算审核；按采购人标准格式独立编制规范完整成果报告。内部执行初审、复审、审定三级审核制度，严控质量、按期交付成果，不发生逾期。报送成果文件后持续跟进评审工作，根据采购人意见及时完善资料，闭环全部审核反馈事项。 2.线上咨询响应： 收到采购人提出的造价疑问、政策解读、计价争议问题， 2-4 小时内给予书面答复；一般性资料核对、问题说明当日反馈结果；针对相关部门提出的项目疑义，规范编制书面回复材料，清晰列明计价依据与核对过程，按时完成意见答复工作。 3.现场服务响应： 接到采购人现场踏勘、造价核对及其他相关工作的通知后，正常工作时间 2 小时内到达项目现场；接到采购人紧急任务，做到随叫随到，合理统筹加班完成工作，全力匹配工作安排。
	7	服 务 响 应 情 况	为提升项目服务效率与服务体验，投标人结合项目服务需求，提供全方位便利化服务保障，全力配合采购人开展各项工作： 1.专属对接服务： 设立项目专属对接人，全程负责与采购人的沟通对接、资料传递、问题反馈、进度汇报，确保沟通高效、响应及时，工作日全程在线应答咨询。 2.高效响应服务： 实行 7×24 小时待命服务机制，中标供应商在接到采购人审核、复核、整改、资料调取等工作指令后， 1 小时内完成对接响应， 2 小时内工作人员到达采购人办公场所；对紧急任务优先统筹人员进行处置，保障各项工作高质高效推进。 3.现场便捷服务： 根据项目审核需求，随时安排专业人员赴施工现场开展核查、取证、对接工作，主动配合现场各项工作开展。
说 明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	其他咨询服务	英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目	项	2.00	2,600,000.00	5,200,000.00	其他未列明行业	详见附件一

附表一：英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		一、服务内容

根据国家和省、市有关工程造价的法规、政策、文件、以及地方的有关规定，本着为政府节约投资的原则，科学、客观、公正地开展工程造价咨询工作；应按英德市投资审核中心（以下简称“采购人”）的要求，按时按质按量提供咨询报告，对成果报告的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并负有保密责任。

★1、审核的工程估（概）算、预算和结算应确保结果完整、科学、准确，符合工程项目的实际情况和国家有关工程计价规范；工程量清单设置要科学、合理，不得有高估冒算、虚列项目，也不得有漏项漏量、重项错量等错误，如有上述错误，应负相应的责任。

2、在审核工程估（概）算、预算和结算的同时，应对建设项目的设计方案作出技术经济分析，向采购人提出优化方案和合理化建设。

★3、要坚持科学准确、客观真实、公平公正、合理合法、廉洁高效的原则，审核工程竣工结算。必须及时解决结算审核中存在的技术问题，计价原则方法的确定、重大的签证审核以及工程管理中的违规行为要及时向采购人反映，不得擅自作出处理，要对工程项目的全过程管理依法作出正确的评价。

4、对存有疑问的地方，应深入现场调查取证，逐一核实，按实际情况调整，保证工程造价成果文件的合理性和真实性。重要的材料或设备价格，应及时跟采购人及相关部门沟通，协商确定合理的价格。

★5、要做好审核依据的收集及取证工作，所有的审核依据必须是有效的书面资料，并妥善保管。整个项目的档案要完整，不能缺损。

★6、不得接受同一项目不同委托人的造价咨询服务委托，即就同一项目既接受采购人的委托，又接受项目投标的投标人、承包单位等相对利益关系人的委托。

★7、工程项目的结果未经采购人许可，不得泄露给他人。中标人对本项工程造价咨询服务涉及的有关资料、内容、成果以及结论，需承担保密的义务。

8.服务期限自合同生效之日起计算，为期三年，具体起止时间以采购人与中标人签订的正式合同载明的服务周期为准。即便中标单位入选英德市投资审核中心 年度造价咨询服务机构库，采购人亦不承诺分配固定工程量，实际承接工程项目数量不作保证。

9、按照采购人要求进行项目审核，项目审核公司由采购人从中标人当中安排。

10、接受委托从事建设项目工程造价咨询审核服务还应执行《英德市财政投资建设项目审核管理办法（暂行）》等文件的相关规定，招标文件与该办法不一致之处以招标文件为准。以后国家、省、地市或本市有新规定则按新规定执行。

11、投标人应满足以下要求或可提供更优的条件。

11.1拥有足够的人力、财力、物力和技术能力等资源保证按时按质按量完成委托的工程造价业务。

11.2具有丰富的工程估（概）算、预算和结算审核经验和有资质的注册造价工程师、工程类专业的中高级专业技术人员。除熟悉一般土建、安装、装饰、市政和园林绿化等专业工程外，还包括对交通、公路、水利、桥梁、港口码头和城市轨道交通、电力、国土、铁路等专业工程具备审核能力和经验，并具备相应专业的专业人员或专家。

11.3★投标人须为本项目指定 1 名项目负责人，并按以下要求提供对应佐证材料：提供 202 6 年 2 月至 2026 年 7 月期间任意一月，由投标单位为该人员缴纳的社保证明；若该人员为退休返聘人员，则须额外提供退休证明及投标人与其签订的返聘聘用合同。

11.4具有丰富的基建工程估（概）算、预算和结算审核业绩（包括财政性资金投资的项目），且完成情况良好。

	11.5应协助采购人复核项目定案前的审核成果。 11.6有健全的组织机构的内部管理制度，有完善的质量保证体系和技术经济档案管理制度，有良好的服务态度、较好的社会信誉。 11.7应熟悉国家、省、市及地方的有关政策、法规和知识，并有一定的实践经验。 二、工程造价咨询项目分配办法 本次招标拟选工程造价咨询服务公司中标人2家、不设替补候选人。招标工作完成并与工程造价咨询服务机构签订协议后，在日常工程委托审核工作中，工程审核任务分配的办法见附件二《英德市投资审核中心审核工作业务委派操作办法》。 三、对工程造价咨询服务公司的监督检查办法 对工程造价咨询服务公司的监督检查办法包括跟踪管理、复核（或复审）、中心抽查、日常检查、回访调查等几个方面，具体见附件三《造价咨询公司管理考核办法》。 四、对工程造价咨询服务公司的考核与廉政规定： 1.考核办法： 采购人根据造价咨询公司及其审核人员在审核服务过程中的表现及项目抽查、检查结果等情况对造价咨询公司进行考核工作。具体见附件三《造价咨询公司管理考核办法》 2.★廉政规定： 具体见附件四《英德市投资审核中心廉政建设管理制度》。 五、《英德市投资审核中心工程造价咨询项目完成时间要求》详见附件五。 ★六、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），且供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。投标人须自行拟定承诺函随投标文件一并提交，承诺内容需包含：自身不存在上述禁止投标情形、填报信息真实无误；若有幸中标，采购人有权对投标人的单位负责人、股权控股、管理关联、前期服务参与情况开展核查，投标人须无条件配合提供全部证明材料，核查发现投标人存在弄虚作假或存在违规情形的，自愿接受取消中标资格（所有关联单位）、采购人不予签订合同及有权依法禁止投标人3年内参加我中心的审核或编制项目，并由投标人承担全部法律与经济责任。（提供承诺函，格式自拟）
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

采购包3（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同生效之日起三年。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例100%,当中标人按约定提交成果文件，且满足本协议约定的其他付款条件后，须在规定时限内向采购人提交书面请款申请，并报送至英德市投资审核中心。采购人收到申请后对请款资料予以核实，将审核无误的资料报送英德市财政局，按照使用财政资金相关规定办理咨询费用支付手续。因本项目资金为市财政资金，款项实际到账时间以英德市财政局支付进度为准。 1. 申报时限：中标人应于每季度首月10日前，提交上一季度已审核定案项目的咨询费申报材料；项目定案时间以英德市投资审核中心盖章确认时间为准。 2. 申报材料清单：申报资料包含《审核费用计算汇总表》《外派项目审核委托书》《财政投资项目外派审核质量考核表》及办理申报所需的其他资料。 3. 资料报送与确认：中标人将全套申报材料报送英德市投资审核中心审核，经双方核对确认无误后，由中标人提交《请款申请书》、发票原件、双方确认的《审核费用计算汇总表》以及其他必备资料。中标人对所提交全部申报材料的真实性、完整性、合法性承担全部责任 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期： 除采购文件另有要求外，均按国家、地方或行业（排列在前者优先）现行相关验收规范和评定标准执行
履约保证金	不收取
其他	其他，报价形式为固定总价，每名投标人的投标固定总价为人民币 260 万元

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内容说明

1	项目工作的熟悉程度及应对措施	本项目为英德市2026年-2028年投资审核中心采购造价咨询服务机构采购，服务范围覆盖全市各类基建项目，包含土建、安装、装饰、市政、园林绿化及交通公路、水利、桥梁、港口码头、城市轨道交通等专项工程，服务专业性、合规性、严谨性要求极高。投标人需充分熟知国家、省、市工程造价计价法规、《财政投资评审管理规定》(财建[2009]648号)、《广东省人民政府关于印发广东省省级政府投资管理办法的通知》(粤府[2023]93号)、《清远市人民政府关于印发(清远市政府投资项目管理办法)的通知》(清府[2024]19号文)等专项规定，精准掌握本项目服务准则、工作边界、责任要求及考核标准，针对项目实施全过程的重点、难点问题制定专项应对方案。 (一) 项目工作重点 1.成果精准管控：严格按照国家计价规范，科学编制、审核工程估（概）算、预算、结算，杜绝高估冒算、虚列项目、漏项漏量、重项错量等问题，保障成果文件的真实性、准确性、完整性与合法性，切实为政府节约财政投资。 2.全过程技术管控：在造价审核工作中同步开展建设项目技术经济分析，对设计方案提出合理化建议，全程跟进项目审核工作，及时处置审核过程中的各类技术问题。 3.合规履职管控：严格遵守项目服务准则，规范开展现场踏勘、价格协商、资料取证、档案留存等工作，严格执行回避制度、保密制度，全程接受采购人监督考核。 4.多类型工程适配：需适配普通基建及交通、水利、轨道交通等特殊专业工程的造价审核工作，具备多领域项目服务能力。 (二) 项目工作难点 1.专业跨度大、技术要求高：项目涵盖多品类工程，特殊专业工程计价规则复杂、施工工艺特殊、市场价格波动大，易出现计价偏差、工程量核实困难等问题。 2.现场核实难度高：部分建设项目施工场景复杂、隐蔽工程多，造价疑问点位分散，现场取证、工程量核实工作量大、难度高。 3.政策更新迭代快：国家、省、市造价及基建投资管理政策会动态更新，需及时适配新规调整审核标准，确保工作合规性。 4.多方协同要求高：设备材料价格核定、违规问题处置、成果复核等工作需同步对接采购人、相关部门，协同流程繁琐，时效要求严格。 5.廉政与保密风险管控严：项目涉及财政资金数据、项目核心资料、招标造价信息，保密层级高，且存在多方利益关联，廉政风险防控压力大。 (三) 专项及加急应对措施 1.专业团队适配措施：组建涵盖土建、安装、装饰、市政、园林、交通、水利、国土、电力、通信、铁路等全专业的注册造价工程师、中高级技术人员服务团队，配齐专项工程专家资源，针对特殊专业项目设立专项审核小组，提前梳理专项工程计价规范与行业标准，规避专业技术偏差。 2.精准核查管控措施：针对造价疑问及隐蔽工程问题，建立“清单化核查+现场实地取证”机制，逐一核实工程量、施工工艺、材料设备参数，留存完整影像、书面取证资料；对重点材料、设备价格，第一时间对接采购人及相关部门沟通协商，确定合理计价标准。 3.政策动态更新措施：建立政策常态化学习机制，专人跟踪国家、省、市造价及基建管理新规，及时更新内部审核标准与作业流程，确保所有咨询工作严格适配最新政策要求。 4.高效协同处置措施：建立问题快速响应机制，对审核中的技术难题、计价争议、重大签证审核及工程管理违规行为，第一时间梳理汇总并书面上报采购人，严格按照采购人指令处置，不得擅自决策处理；建立常态化对接机制，保障与采购人、相关部门沟通高效顺畅。 5.风险常态化防控措施：全程落实回避制度，严禁承接同一项目利益关联方咨询业务；建立工作台账，全程记录项目审核、核查、上报、整改全过程，实现工作可追溯。 6.加急项目的应对措施：部分工程项目受招标节点、应急实施、上级工作时限等因素影响，产生造价审核加急任务的，中标人应建立健全加急项目专项保障机制。中标人在收到采购人加急委托指令后，须优先调配人力及相关资源，按照采购人要求的短周期时限完成工程估（概）算、预算、结算等造价成果审核工作，兼顾交付时效与成果质量，严格防控执业风险。 ★中标人须在投标文件中提交完整、可落地的《加急项目专项实施方案》，明确人员调度、进度管控、质量复核、应急兜底措施。若中标人无法满足加急项目时限要求，造成采购人工作延误的，采购人有权按考核制度进行扣分。
---	----------------	--

2	工 作 流 程 方 案 及 项 目 审 核 时 效 要 求	投标人需建立标准化、规范化、全闭环的工程造价咨询工作流程，覆盖项目承接、资料核验、初审实施、现场核查、成果复核、档案归档、成果交付全环节，严格遵循附件五《英德市投资审核中心工程造价咨询项目完成时间要求》，保障所有项目高效、合规办结。（一）标准化工作流程 1.项目承接登记：接收采购人委派的审核任务后，1个工作日内完成项目登记，明确项目类型、服务内容、审核要求、完成时限，组建专项服务小组，制定项目专属审核方案。 2.资料收集核验：全面审核项目立项、设计、施工、招投标、签证变更等全部有效书面材料，严格核查资料的真实性、有效性、完整性，对缺失、无效资料及时书面告知采购人，分类整理并归档审核的全部资料。 3.初步审核实施：接收采购人委派的审核任务后，3个工作日内向采购人提交该项目的审核方案（提供承诺函，格式自拟）；严格依据国家及地方计价规范、政策文件、项目图纸及现场实际情况，开展工程估（概）算、预算、结算审核工作，精准核算工程量、计价费用，排查高估冒算、漏项错量等问题，同步开展技术经济分析，形成初步审核成果。 4.现场踏勘核实：针对审核过程中存疑的工程量、施工工艺、材料设备规格等内容，组织专业人员深入施工现场实地核查、取证确认，根据实际情况调整造价成果，确保数据真实贴合项目实际。 5.成果多级复核：建立“初审+复审（及专项抽检）+审定”三级审核机制，初审人员完成初步审核后，由一级注册造价工程师进行复审，特殊专业项目由行业专家专项复核，重点核查计价合规性、数据准确性、成果完整性，杜绝审核失误。同时主动协助采购人完成项目定案前的审核成果复核工作。 6.问题上报处置：审核过程中遇到的重大技术问题、计价原则争议、工程违规行为等关键问题，第一时间梳理汇总，形成书面报告上报采购人，待采购人明确处置意见后落实后续工作。 7.成果整理交付：复核无误后，规范编制咨询成果报告，确保报告内容完整、数据精准、依据充分、结论合规，在规定时间内提交采购人审核。 8.档案归档留存：项目办结后，完整整理项目全部审核资料、取证资料、成果文件、沟通记录等，建立完整规范的项目技术经济档案，妥善留存，确保档案无缺损、可追溯（项目的归档资料在法律规定的年限内）。 9.复核配合：无条件配合对采购人安排的项目进行复核及专项工作，及时提供相关资料，配合完成问题整改与成果校准。（二）项目审核时效标准 严格遵照附件五《英德市投资审核中心工程造价咨询项目完成时间要求》执行，结合项目规模、类型、复杂程度分类确定审核时限，无特殊情况绝不延期。遇重大、复杂、疑难项目，提前1个工作日内向采购人提交延期申请及进度说明，经批准同意后方可顺延。 （三）专项服务保障措施 1.人员保障：组建经验丰富、专业配套的固定造价服务团队，配备注册造价工程师及专业技术人员，专人专项负责项目审核工作，保证人员稳定、在岗履职，杜绝人员随意调换，保障服务工作连续性与专业性。 2.沟通保障：建立常态化沟通对接机制，全过程主动对接采购人，及时汇报项目审核进度、难点问题及工作进展，积极响应采购人工作问询，确保信息互通、工作高效协同。 3.专项服务保障：拟派本项目的专业团队须无条件配合对采购人完成专项工作的技术支持。 4.合规廉洁保障：严格遵守工程造价行业规范及廉政纪律，坚守独立、客观、公正的执业原则，杜绝违规审核、徇私舞弊等行为，严格保密项目资料及审核数据，严守项目信息保密底线。 5.安全保障：投标人全面落实拟派项目人员的人身安全管理、审核数据与项目资料信息安全管理，承担服务期间全部安全及保密责任，无条件配合采购人安全监督、核查与复核工作，确保人员零安全事故、项目信息零泄露、审核数据全程可追溯。 6.售后兜底保障：项目交付后主动提供技术答疑服务，针对成果后续核查、答疑、整改、备案等工作全程跟进配合，无偿提供后续造价技术支持，确保项目审核成果落地有效。
---	---	--

	3	服务质量及保障措施要求	为严格保障本项目工程造价咨询服务质量，确保成果真实、准确、合规、高效，投标人将从团队配置、制度建设、质量管控、成果整改、服务优化等方面建立全方位质量保障体系，全面满足采购人服务要求。 1.优质资源保障：配备充足的人力、财力、物力资源，组建由注册造价工程师、中高级专业技术人员、行业专家组成的专属服务团队，团队成员具备丰富的工程造价审核经验，精通各专业工程计价规则及地方基建政策，可全方位适配各类项目审核需求，保障服务能力达标。 2.健全制度保障：完善内部组织机构管理制度、质量保证体系及技术经济档案管理制度，明确各岗位工作职责、作业标准、考核细则，规范项目承接、审核、复核、归档、交付全流程作业行为，实现服务工作标准化、制度化、规范化。 3.全流程质量管控：严格落实三级审核制度，对审核依据、工程量核算、定额套用、费用计取、清单编制等关键环节逐项核查，层层把关；常态化开展自查自纠，主动排查审核失误、数据偏差、流程不规范等问题，提前整改优化，杜绝质量问题。 4.问题闭环整改：在法律规定的年限内，针对采购人或专项审计、巡查工作中发现的问题，第一时间制定整改方案，明确整改责任人、整改时限，高效完成问题整改，同步形成整改台账，确保所有问题闭环处置，持续优化服务成果质量。 5.动态服务优化：全程秉持科学准确、客观真实、公平公正、合理合法、廉洁高效的服务原则，主动对接采购人需求，及时响应工作指令，积极提供项目设计优化、造价管控合理化建议；定期复盘项目服务情况，总结经验不足，持续优化服务流程与服务质量。 6.业绩与经验支撑：依托丰富的基建项目审核业绩，借鉴成熟的项目管控经验，针对性适配英德市本地项目审核标准，精准规避常见审核漏洞，保障项目服务高质量落地。
	4	廉洁自律及保证措施方案	投标人严格遵守《英德市投资审核中心廉政建设管理制度》及政府采购、工程造价行业廉政相关规定，建立全方位、常态化廉洁自律管控体系，杜绝各类违规违纪行为，保障项目服务公正廉洁、合规有序开展。 1.廉洁制度体系建设：严格执行国家、省、市及采购人各项廉政管理规定，结合项目服务特点，制定专属廉政自律管理制度、岗位廉政准则，明确廉洁从业红线、底线，将廉政建设纳入项目全过程管理及员工绩效考核，实现廉政管控常态化、制度化。 2.人员廉洁教育培训：定期组织全体服务人员开展廉政警示教育、行业合规培训，学习廉政管理制度、违规违纪处罚条例，强化员工廉洁自律意识、责任意识、合规意识，杜绝徇私舞弊、弄虚作假、利益输送等行为。 3.严格执行回避制度：严格落实项目服务回避要求（详见《英德市投资审核中心审核工作业务委派操作办法》第三条 回避原则），主动规避利益冲突，保障审核工作独立、公正、客观。 4.规范从业行为管控：严禁工作人员利用工作职权收受服务对象礼品、礼金、宴请及各类好处，严禁借助造价审核职权干预项目建设、招投标、资金结算等工作，严禁弄虚作假、高估冒算、人为调整造价成果谋取私利，全程公正履职、廉洁从业。 5.廉政监督问责机制：设立内部廉政监督岗位，全程监督项目服务人员履职行为；主动接受采购人、相关部门及社会公众监督，公示廉政投诉渠道；对出现违规违纪、廉洁问题的人员，严肃追责问责，立即调离项目岗位，并纳入内部黑名单。 6.廉洁承诺书制度：项目所有服务人员上岗前签订《廉政自律承诺书》，明确廉洁从业责任与违规后果，全员严格恪守廉政准则，坚守职业底线。

	5	保 密 工 作 及 服 务	投标人严格履行项目保密义务，对服务过程中接触的项目资料、造价数据、审核成果、核心结论、财政资金信息等全部内容严格保密，建立全维度保密管控体系，杜绝信息泄露风险，保密责任有效期严格遵照合同约定执行。 1.保密制度建设： 制定完善的项目保密管理制度、资料管控制度、信息安全制度，明确保密范围、保密责任、管控流程及泄密处罚机制，将保密工作落实到各岗位、各环节。 2.人员保密管控： 所有参与项目的工作人员签订《保密承诺书》，明确保密义务与法律责任，严禁私自记录、复制、传播、泄露项目涉密信息；离职、调岗人员同步做好涉密资料交接，持续履行保密责任。 3.资料全程管控： 项目涉密纸质资料、电子资料分类归档、专人专柜保管，设置查阅、借阅审批权限，无委托单位许可，严禁任何人员私自调取、复制、外传涉密资料；电子数据设置加密保护、权限管控，定期做好数据备份，杜绝数据泄露、丢失。 4.成果保密管理： 项目造价审核成果、审核结论、项目资料等所有涉密内容，未经委托单位书面许可，严禁向任何第三方泄露、公示或用于本项目以外的其他用途。 5.泄密应急处置： 建立泄密应急处置机制，一旦发生信息泄露隐患或泄密问题，第一时间采取止损措施，立即上报采购人，并严肃追究相关人员责任，最大限度降低泄密风险与损失。
	6	日 常 工 作 及 时 效 响 应	为提升项目服务效率与服务体验，投标人结合项目服务需求，提供全方位日常工作时效响应，全力配合采购人开展各项工作： 1.成果文件及报告交付： 严格依照合同时限完成概算、预算、竣工结算审核；按采购人标准格式独立编制规范完整成果报告。内部执行初审、复审、审定三级审核制度，严控质量、按期交付成果，不发生逾期。报送成果文件后持续跟进评审工作，根据采购人意见及时完善资料，闭环全部审核反馈事项。 2.线上咨询响应： 收到采购人提出的造价疑问、政策解读、计价争议问题， 2-4 小时内给予书面答复；一般性资料核对、问题说明当日反馈结果；针对相关部门提出的项目疑义，规范编制书面回复材料，清晰列明计价依据与核对过程，按时完成意见答复工作。 3.现场服务响应： 接到采购人现场踏勘、造价核对及其他相关工作的通知后，正常工作时间 2 小时内到达项目现场；接到采购人紧急任务，做到随叫随到，合理统筹加班完成工作，全力匹配工作安排。
	7	服 务 响 应 情 况	为提升项目服务效率与服务体验，投标人结合项目服务需求，提供全方位便利化服务保障，全力配合采购人开展各项工作： 1.专属对接服务： 设立项目专属对接人，全程负责与采购人的沟通对接、资料传递、问题反馈、进度汇报，确保沟通高效、响应及时，工作日全程在线应答咨询。 2.高效响应服务： 实行 7×24 小时待命服务机制，中标供应商在接到采购人审核、复核、整改、资料调取等工作指令后， 1 小时内完成对接响应， 2 小时内工作人员到达采购人办公场所；对紧急任务优先统筹人员进行处置，保障各项工作高质高效推进。 3.现场便捷服务： 根据项目审核需求，随时安排专业人员赴施工现场开展核查、取证、对接工作，主动配合现场各项工作开展。
说 明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。		

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	其他咨询服务	英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目	项	5.00	2,600,000.00	13,000,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

一、服务内容

根据国家和省、市有关工程造价的法规、政策、文件、以及地方的有关规定，本着为政府节约投资的原则，科学、客观、公正地开展工程造价咨询工作；应按英德市投资审核中心（以下简称“采购人”）的要求，按时按质按量提供咨询报告，对成果报告的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并负有保密责任。

★1、审核的工程估（概）算、预算和结算应确保结果完整、科学、准确，符合工程项目的实际情况和国家有关工程计价规范；工程量清单设置要科学、合理，不得有高估冒算、虚列项目，也不得有漏项漏量、重项错量等错误，如有上述错误，应负相应的责任。

2、在审核工程估（概）算、预算和结算的同时，应对建设项目的设计方案作出技术经济分析，向采购人提出优化方案和合理化建设。

★3、要坚持科学准确、客观真实、公平公正、合理合法、廉洁高效的原则，审核工程竣工结算。必须及时解决结算审核中存在的技术问题，计价原则方法的确定、重大的签证审核以及工程管理中的违规行为要及时向采购人反映，不得擅自作出处理，要对工程项目的全过程管理依法作出正确的评价。

4、对存有疑问的地方，应深入现场调查取证，逐一核实，按实际情况调整，保证工程造价成果文件的合理性和真实性。重要的材料或设备价格，应及时跟采购人及相关部门沟通，协商确定合理的价格。

★5、要做好审核依据的收集及取证工作，所有的审核依据必须是有效的书面资料，并妥善保管。整个项目的档案要完整，不能缺损。

★6、不得接受同一项目不同委托人的造价咨询服务委托，即就同一项目既接受采购人的委托，又接受项目投标的投标人、承包单位等相对利益关系人的委托。

★7、工程项目的结果未经采购人许可，不得泄露给他人。中标人对本项工程造价咨询服务涉及的有关资料、内容、成果以及结论，需承担保密的义务。

8.服务期限自合同生效之日起计算，为期三年，具体起止时间以采购人与中标人签订的正式合同载明的服务周期为准。即便中标单位入选英德市投资审核中心 年度造价咨询服务机构库，采购人亦不承诺分配固定工程量，实际承接工程项目数量不作保证。

9、按照采购人要求进行项目审核，项目审核公司由采购人从中标人当中安排。

10、接受委托从事建设项目工程造价咨询审核服务还应执行《英德市财政投资建设项目审核管理办法（暂行）》等文件的相关规定，招标文件与该办法不一致之处以招标文件为准。以后国家、省、地市或本市有新规定则按新规定执行。

11、投标人应满足以下要求或可提供更优的条件。

11.1拥有足够的人力、财力、物力和技术能力等资源保证按时按质按量完成委托的工程造价业务。

11.2具有丰富的工程估（概）算、预算和结算审核经验和有资质的注册造价工程师、工程类专业的中高级专业技术人员。除熟悉一般土建、安装、装饰、市政和园林绿化等专业工程外，还包括对交通、公路、水利、桥梁、港口码头和城市轨道交通、电力、国土、铁路等专业工程具备审核能力和经验，并具备相应专业的专业人员或专家。

11.3★投标人须为本项目指定 1 名项目负责人，并按以下要求提供对应佐证材料：提供 2026 年 2 月至 2026 年 7 月期间任意一月，由投标单位为该人员缴纳的社保证明；若该人员为退休返聘人员，则须额外提供退休证明及投标人与其签订的返聘聘用合同。

11.4具有丰富的基建工程估（概）算、预算和结算审核业绩（包括财政性资金投资的项目）

	，且完成情况良好。 11.5应协助采购人复核项目定案前的审核成果。 11.6有健全的组织机构的内部管理制度，有完善的质量保证体系和技术经济档案管理制度，有良好的服务态度、较好的社会信誉。 11.7应熟悉国家、省、市及地方的有关政策、法规和知识，并有一定的实践经验。 二、工程造价咨询项目分配办法 本次招标拟选工程造价咨询服务公司中标人5家、替补候选人2家。招标工作完成并与工程造价咨询服务机构签订协议后，在日常工程委托审核工作中，工程审核任务分配的办法见附件二《英德市投资审核中心审核工作业务委派操作办法》。 三、对工程造价咨询服务公司的监督检查办法 对工程造价咨询服务公司的监督检查办法包括跟踪管理、复核（或复审）、中心抽查、日常检查、回访调查等几个方面，具体见附件三《造价咨询公司管理考核办法》。 四、对工程造价咨询服务公司的考核与廉政规定： 1.考核办法： 采购人根据造价咨询公司及其审核人员在审核服务过程中的表现及项目抽查、检查结果等情况对造价咨询公司进行考核工作。具体见附件三《造价咨询公司管理考核办法》 2.★廉政规定： 具体见附件四《英德市投资审核中心廉政建设管理制度》。 五、《英德市投资审核中心工程造价咨询项目完成时间要求》详见附件五。 ★六、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），且供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。投标人须自行拟定承诺函随投标文件一并提交，承诺内容需包含：自身不存在上述禁止投标情形、填报信息真实无误；若有幸中标，采购人有权对投标人的单位负责人、股权控股、管理关联、前期服务参与情况开展核查，投标人须无条件配合提供全部证明材料，核查发现投标人存在弄虚作假或存在违规情形的，自愿接受取消中标资格（所有关联单位）、采购人不予签订合同及有权依法禁止投标人3年内参加我中心的审核或编制项目，并由投标人承担全部法律与经济责任。（提供承诺函，格式自拟）
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指高达建设管理发展有限责任公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指英德市投资审核中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共3个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价 采购包2：总价 采购包3：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心" (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 5家 采购包2： 3家 采购包3： 5家
12	中标供应商数量	采购包1： 5家 采购包2： 2家 采购包3： 5家
13	有效供应商家数	采购包1： 5家 采购包2： 3家 采购包3： 5家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。

14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	兼投不兼中：投标人可对一个采购包或者多个采购包投标，已推荐为中标候选人的投标人不再参与其余采购包的评审，评标委员会将按采购包的先后顺序推荐中标候选人。评审顺序按采购包的顺序（即首先评审采购包1、然后评审采购包2，以此类推）依次进行。本项目评审结束后，如某些采购包出现改变排序或者重新评审或重新招标等改变中标结果的情形，其余采购包的排序和评审结果均不作任何调整，且其余采购包的中标候选人不再参与前述某些采购包的重新评审或重新招标、不具有前述某些采购包中标候选人推荐资格。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：本项目向中标人收取中标服务费，以中标金额作为招标代理服务费的计算基数，中标服务费为人民币陆仟玖佰伍拾捌元/家（¥6958元/家）。招标代理服务费采用差额定率累进法计算方式。参照国家发展计划委员会颁发的（2002）1980号文《招标代理服务收费管理暂行办法》、（2011）534号文《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》、英府办函[2025]21号《英德市人民政府办公室关于调整政府投资项目第三方服务费用标准(试行)的通知》的有关规定执行按“服务类”计算后下浮8.8%收取。（如经评审后招标失败再重新招标的项目服务费需上浮20%）。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，成交人需在中标结果公告发布之日起5个工作日内向采购代理机构提供纸质投标文件3份。
19	开标解密时长	具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准。 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 采购包2：面向中小企业，采购包专门预留 采购包3：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由高达建设管理发展有限责任公司代收。具体要求详见高达建设管理发展有限责任公司有关指引，递交事宜请自行咨询高达建设管理发展有限责任公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至高达建设管理发展有限责任公司，到账情况以开标时高达建设管理发展有限责任公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构

构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.定标

3.1中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作

为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告:

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：李先生

电话：0763-6793272

传真：0763-6793272

邮箱：398844419@qq.com

地址：安阳市城乡一体化示范区双创科技中心C区4层

邮编：455100

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后**15**个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：英德市财政局政府采购管理股

地 址：广东省英德市金子大道一号路财政局大楼**903**

电 话：**0763-2230007**

邮 编：**513000**

传 真：**0763-2230007**

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过**30**天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包2(英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包3(英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由高达建设管理发展有限责任公司统一对外发布。

(2) 对高达建设管理发展有限责任公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效;

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者

补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包2（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包3（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	20%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认

定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），且供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。提供承诺函（格式自拟）
8	本采购包专门面向中小企业采购	本采购包专门面向小微企业采购，小微企业须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的政策划分标准。【注：1.投标人按招标文件要求提供《中小企业声明函》；2.监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准；监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》】

采购包2（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），且供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。提供承诺函（格式自拟）
8	本采购包专门面向中小企业采购	采购包整体专门面向中小企业，中小企业须符合本项目采购标的对应行业（其他未列明行业）的政策划分标准。【注：1.投标人按招标文件要求提供《中小企业声明函》；2.监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准；监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》】

采购包3（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）扫描件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格承诺函》（资格承诺函详见招标公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应），且供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件。提供承诺函（格式自拟）
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包非专门面向中小企业采购

表二符合性审查表：

采购包1（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	法定代表人证明书和授权委托书	投标文件中有法定代表人证明书（附法定代表人身份证扫描件），如投标文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人授权委托书（附被授权人身份证扫描件）。
2	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。
3	投标报价未超过本项目最高限价的	投标报价未超过本项目最高限价的。
4	投标文件的签署和盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署和盖章的。【上传整本投标文件】
5	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。【上传整本投标文件】
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏。

采购包2（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	法定代表人证明书和授权委托书	投标文件中有法定代表人证明书（附法定代表人身份证扫描件），如投标文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人授权委托书（附被授权人身份证扫描件）。
2	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。
3	投标报价未超过本项目最高限价的	投标报价未超过本项目最高限价的。
4	投标文件的签署和盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署和盖章的。【上传整本投标文件】
5	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。【上传整本投标文件】
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏。

采购包3（英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	法定代表人证明书和授权委托书	投标文件中有法定代表人证明书（附法定代表人身份证扫描件），如投标文件为委托代理人签署应同时附上法定代表人授权委托书（附被授权人身份证扫描件）。
2	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。
3	投标报价未超过本项目最高限价的	投标报价未超过本项目最高限价的。
4	投标文件的签署和盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署和盖章的。【上传整本投标文件】
5	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。【上传整本投标文件】
6	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分60.0分 技术部分40.0分

	项目工作的熟悉程度及应对措施 (8.0分)	根据投标人结合本项目《采购需求》编制的项目工作的熟悉程度及应对措施进行评分，本项满分 8 分。评审内容包括但不限于：（1）项目工作重点；（2）项目工作难点；（3）专项及加急应对措施。（一）得分前提条件 投标人提交的材料须完整包含以下 3 项内容：（1）项目工作重点；（2）项目工作难点；（3）专项及加急应对措施。（二）评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”标准综合评审，分值划分如下： 1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部工作要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 8 分； 2.方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，但部分细节存在缺失，得 6 分； 3.方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 4 分； 4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 2 分； 5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条“（一）得分前提条件”要求的，本项得 0 分。
	工作流程方案及项目审核时效要求 (8.0分)	根据投标人结合本项目《采购需求》编制的工作流程方案及项目审核时效要求进行评分，本项满分 8 分。评审内容包括但不限于：（1）标准化工作流程；（2）项目审核时效标准；（3）专项服务保障措施。（一）得分前提条件 投标人提交的材料须完整包含以下 3 项内容：（1）标准化工作流程；（2）项目审核时效标准；（3）专项服务保障措施。（二）评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”标准综合评审，分值划分如下： 1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部工作要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 8 分； 2.方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，但部分细节存在缺失，得 6 分； 3.方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 4 分； 4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 2 分； 5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条“（一）得分前提条件”要求的，本项得 0 分。

	服务质量及保障实施方案 (7.0 分) 根据投标人针对本项目《采购需求》编制的服务质量及保障实施方案进行评分，本项满分 7 分。评审内容包括但不限于：（1）优质资源保障；（2）健全制度保障；（3）全流程质量管控；（4）问题闭环整改；（5）动态服务优化；（6）业绩与经验支撑。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整包含以下 6 项内容：（（1）优质资源保障；（2）健全制度保障；（3）全流程质量管控；（4）问题闭环整改；（5）动态服务优化；（6）业绩与经验支撑。二、评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”的标准综合评审，分值划分如下： 1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部管理要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 7 分； 2.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，但部分细节存在缺失，得 5 分； 3.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 3 分； 4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分； 5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。
技术部分	廉洁自律及保证实施方案 (7.0 分) 根据投标人针对本项目《采购需求》编制的廉洁自律及保证实施方案进行评分，本项满分 7 分。评审内容包括但不限于：（1）廉洁制度体系建设；（2）人员廉洁教育培训；（3）严格执行回避制度；（4）规范从业行为管控；（5）廉政监督问责机制；（6）廉洁承诺书制度。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整包含以下6项内容：（1）廉洁制度体系建设；（2）人员廉洁教育培训；（3）严格执行回避制度；（4）规范从业行为管控；（5）廉政监督问责机制；（6）廉洁承诺书制度。二、评审计分标准 针对投标人提供的各项内容，按照“内容贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”的标准综合评审，分值划分如下： 1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部管理要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 7 分； 2.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，但部分细节存在缺失，得 5 分； 3.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 3 分； 4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分； 5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。

保密工作及服务方案 (5.0分)	根据投标人针对本项目《采购需求》编制的保密工作及服务方案进行评分，本项满分 5 分。评审范围包括但不限于：（1）保密制度建设；（2）人员保密管控；（3）资料全程管控；（4）成果保密管理；（5）泄密应急处置。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整包含以下 5 项内容：（1）保密制度建设；（2）人员保密管控；（3）资料全程管控；（4）成果保密管理；（5）泄密应急处置。二、评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”标准综合评审，分值划分如下：1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部管理要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 5 分；2.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，但部分细节存在缺失，得 3 分；3.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 2 分；4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分；5.未提供本项响应方案，或方案未达到本条“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。
日常工作及时效响应方案 (5.0分)	根据投标人针对本项目《采购需求》编制的日常工作及时效响应方案进行评分，本项最高 5 分。评审内容包含但不限于：（1）成果文件及报告交付；（2）线上咨询响应；（3）现场服务响应。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整覆盖以下 3 项内容：（1）成果文件及报告交付；（2）线上咨询响应；（3）现场服务响应。二、分项评审标准 针对投标人提供的每一项响应内容，按照“内容贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”四项维度综合评审，分值划分如下：1.方案优于或完全匹配采购需求，完整涵盖对应内容全部技术要素、细节全覆盖，方案完整、落地可操作性，得 5 分；2.方案符合采购需求，包含对应内容全部技术要素，但部分细节存在缺失，得 3 分；3.方案符合采购需求，包含对应内容全部技术要素，细节存在缺失且内容表述简略，得 2 分；4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分；5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条款“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。

	投标人业绩 (18.0分)	依据投标人自2023年7月1日起至投标截止之日已完成的各类工程造价审核业绩情况进行评分： 不同专业，每个有效专业计1.5分，同一专业下多个项目业绩及同一项目多个专业业绩不重复加分；本项最高得18分。专业类型：（1）建筑工程；（2）建筑装饰装修；（3）安装；（4）园林绿化；（5）市政；（6）公路；（7）桥梁；（8）水利；（9）土地整治；（10）电力；（11）城市轨道交通；（12）铁路；（13）污水处理（指设备及管网部分）；（14）通信；（15）智能化；（16）内河航运；（17）光伏；（18）装配式建筑。注：本项最高得18分。（1）按提供统一格式的“投标人业绩清单”填写（格式见附件内容），无需再填写本招标文件中的“投标人业绩情况表”；（2）本项评分以投标人提供有效咨询成果文件【如合同关键页（包括项目名称、服务内容、签约日期、双方盖章），或造价咨询报告，或审核书（含分部分项清单），或审核意见书（含分部分项清单），或定案表/书（含分部分项清单），或委托方认定并盖章的咨询成果】；（3）同一项目的不同类型审核业绩不重复加分；（4）有效业绩时间认定：业绩的合同签订日期或成果文件审定日期应在2023年7月1日（含）至投标截止日（含）区间内，满足其中一项即可认定为时间有效；（5）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项或资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
	拟派项目负责人 (5.0分)	根据投标人拟派项目负责人取得证书情况进行评分：（1）具备一级注册造价工程师（含原注册造价工程师）且具备工程类高级（或以上）工程师职称的，得5分；（2）具备一级注册造价工程师（含原注册造价工程师）且具备工程类中级工程师职称的，得3分；（3）具备一级注册造价工程师（含原注册造价工程师）且具备工程类助理级工程师职称的，得1分。注：本项最高得5分。（1）按提供统一格式的“拟派项目负责人证书清单”填写（格式见附件内容）；（2）投标人须提供人员有效期内注册证书、职称证书及投标人为其缴纳的 2026 年 2 月~2026 年 7 月任意一个月的社保缴纳证明扫描件；（3）若人员属于退休返聘人员须提交有效期内注册证书、职称证书、退休证件、投标人与该人员签订的返聘协议或劳动合同；（4）同一种类型的证书以最高级别的得分，不重复计算；（5）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项或资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。

商务部分	拟派项目负责人业绩 (4.0分)	根据投标人拟派的项目负责人自 2023年7月1日 起至投标截止时间止，参与类似项目（1）建筑工程；（2）建筑装饰装修；（3）安装；（4）园林绿化；（5）市政；（6）公路；（7）电力；（8）水利的概算或预算或结算审核工作业绩进行评分：每提供 1 种专业类型业绩得 1 分，本项最高得 4 分。同专业或同一个项目不同类型的业绩不重复加分。注：本项最高得 4 分。（1）按提供统一格式的“拟派项目负责人业绩清单”填写（格式见附件内容）；（2）具有项目负责人签字（或盖章）的审核书（或审核意见书，或定案书，或定案表），投标人自身出具的证明材料不予认可，有效业绩的日期认定以签订审核书（或审核意见书,或定案书,或定案表）的日期为准；（3） 2026年2月~2026年7月 任意一个月投标人为人员购买的社保证明（若属于退休返聘的人员，需要提供退休证明及所在企业与其签订的返聘合同）；（4）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
	拟派本项目工程造价专业人员情况 (15.0分)	投标人提供的工程造价专业人员（项目负责人除外）具有涵盖土建、安装、交通运输(含公路水运)、水利 4 个专业的一级注册造价师及二级注册造价师人员进行评审： 1、 土建专业：具有一级注册造价师每人得 1 分，最高得 5 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 0.5 分，最高得 1 分。本小项最高得 6 分。 2、 安装专业：具有一级注册造价师每人得 1 分，最高得 2 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 0.5 分，最高得 1 分。本小项最高得 3 分。 3、 交通运输(含公路水运)专业：具有一级注册造价师每人得 2 分，最高得 2 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 1 分，最高得 1 分。本小项最高得 3 分。 4、 水利专业：具有一级注册造价师每人得 2 分，最高得 2 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 1 分，最高得 1 分。本小项最高得 3 分。注：本项最高得 15 分。（1）按提供统一格式的“拟派本项目工程造价专业人员名单”填写（格式见附件内容）；（2）须提供有效期内的注册证书及投标人为其缴纳的 2026年2月~2026年7月 任意一个月的社保缴纳证明扫描件（如属于退休返聘人员，无需提交社保证明，但须提交有效期内的注册证书、退休证件、投标人与该人员签订的正式返聘协议或劳动合同的扫描件。）并加盖投标人公章作为评审依据；（3）同一人员获得多个证书的不重复评分，证书以最高等级为准；（4）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。

投标人的造价软件配置情况 (5.0分)	根据投标人具备以下专业造价软件情况进行评分：（1）土建安装；（2）市政；（3）公路；（4）水利；（5）电力；（6）土地整理；（7）通信；（8）内河航运；（9）光伏；（10）城轨；（11）装配式建筑。每提供1种专业的造价软件，得1分，本项最高得5分。相同专业的不累计加分。注：本项最高得5分。（1）按提供统一格式的“造价软件清单”填写（格式见附件内容）；（2）购买软件的合同或发票或相关证明文件，相关证明文件指能反映软件的相关专业类型；（3）造价软件能适用于本项目；（4）其有效期需覆盖本项目服务期限，如未能覆盖本项目服务期限，则承诺中标后延长造价软件的有效期至服务期满（另外提供承诺函，格式自拟）；（5）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
投标人的询价平台配置情况 (5.0分)	根据投标人注册的询价平台情况进行评分：（1）拥有3个（或以上）正规工程造价专业询价平台账号的得5分；（2）拥有2个正规工程造价专业询价平台账号的得3分；（3）拥有1个正规工程造价专业询价平台账号的得1分。注：本项最高得5分。（1）按提供统一格式的“询价平台清单一览表”填写（格式见附件内容）；（2）正规工程造价专业询价平台出具的注册（或续费）发票或合同（提供关键页，须含询价平台内容、双方签字盖章页）的扫描件，证明材料需要加盖投标人公章作为评审依据；（3）相关材料能反映询价平台在有效期内（评标期间）；其有效期需覆盖本项目服务期限，如未能覆盖本项目服务期限，则承诺中标后延长询价平台的有效期至服务期满（另外提供承诺函，格式自拟）；（4）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
履约保证 (5.0分)	投标人须承诺项目审核工作完成后，每季度按采购人的管理要求开展项目造价数据分析。（1）投标人自2023年7月1日起至投标截止时间止，至少提供1份同类业绩的分析证明材料（分析证明材料包含：造价数据分析，指标分析，经济指标分析报告，或其他同类型分析证明材料；提供的分析证明材料包含委托人盖章和投标人盖章）扫描件及提供涵盖上述内容的承诺函（承诺函，格式自拟）得5分；（2）提供涵盖上述内容的承诺函（承诺函，格式自拟）得3分；（3）未按要求提供不得分。注：本项最高5分。以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分；中标后若未兑现上述服务承诺，采购人有权按考核制度进行扣分。
服务响应 (3.0分)	投标人承诺自接到采购人通知后，安排本项目造价人员到达现场开展评审服务：（1）承诺 2小时（含）以内到场得 3 分；（2）承诺 2小时（不含）至3小时（含）到场得1分；（3）到场时长超过3小时（不含）得 0 分。注：投标人须提供加盖公章的书面承诺函（格式自拟），承诺书中明确：中标后若未兑现上述服务响应，采购人有权按考核制度进行扣分。

采购包2(英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目):

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	商务部分60.0分 技术部分40.0分	
	项目工作的熟悉程度及应对措施 (8.0分)	根据投标人结合本项目《采购需求》编制的项目工作的熟悉程度及应对措施进行评分，本项满分 8 分。评审内容包括但不限于：（1）项目工作重点；（2）项目工作难点；（3）专项及加急应对措施。（一）得分前提条件 投标人提交的材料须完整包含以下 3 项内容：（1）项目工作重点；（2）项目工作难点；（3）专项及加急应对措施。（二）评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”标准综合评审，分值划分如下： 1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部工作要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 8 分； 2.方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，但部分细节存在缺失，得 6 分； 3.方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 4 分； 4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 2 分； 5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条“（一）得分前提条件”要求的，本项得 0 分。
	工作流程方案及项目审核时效要求 (8.0分)	根据投标人结合本项目《采购需求》编制的工作流程方案及项目审核时效要求进行评分，本项满分 8 分。评审内容包括但不限于：（1）标准化工作流程；（2）项目审核时效标准；（3）专项服务保障措施。（一）得分前提条件 投标人提交的材料须完整包含以下 3 项内容：（1）标准化工作流程；（2）项目审核时效标准；（3）专项服务保障措施。（二）评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”标准综合评审，分值划分如下： 1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部工作要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 8 分； 2.方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，但部分细节存在缺失，得 6 分； 3.方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 4 分； 4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 2 分； 5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条“（一）得分前提条件”要求的，本项得 0 分。

	服务质量及保障措施方案 (7.0 分) 根据投标人针对本项目《采购需求》编制的服务质量及保障措施方案进行评分，本项满分 7 分。评审内容包括但不限于：（1）优质资源保障；（2）健全制度保障；（3）全流程质量管控；（4）问题闭环整改；（5）动态服务优化；（6）业绩与经验支撑。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整包含以下 6 项内容：（（1）优质资源保障；（2）健全制度保障；（3）全流程质量管控；（4）问题闭环整改；（5）动态服务优化；（6）业绩与经验支撑。二、评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”的标准综合评审，分值划分如下：1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部管理要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 7 分；2.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，但部分细节存在缺失，得 5 分；3.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 3 分；4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分；5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。
技术部分	廉洁自律及保证措施方案 (7.0 分) 根据投标人针对本项目《采购需求》编制的廉洁自律及保证措施方案进行评分，本项满分 7 分。评审内容包括但不限于：（1）廉洁制度体系建设；（2）人员廉洁教育培训；（3）严格执行回避制度；（4）规范从业行为管控；（5）廉政监督问责机制；（6）廉洁承诺书制度。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整包含以下6项内容：（1）廉洁制度体系建设；（2）人员廉洁教育培训；（3）严格执行回避制度；（4）规范从业行为管控；（5）廉政监督问责机制；（6）廉洁承诺书制度。二、评审计分标准 针对投标人提供的各项内容，按照“内容贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”的标准综合评审，分值划分如下：1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部管理要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 7 分；2.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，但部分细节存在缺失，得 5 分；3.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 3 分；4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分；5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。

保密工作及服务方案 (5.0分)	根据投标人针对本项目《采购需求》编制的保密工作及服务方案进行评分，本项满分 5 分。评审范围包括但不限于：（1）保密制度建设；（2）人员保密管控；（3）资料全程管控；（4）成果保密管理；（5）泄密应急处置。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整包含以下 5 项内容：（1）保密制度建设；（2）人员保密管控；（3）资料全程管控；（4）成果保密管理；（5）泄密应急处置。二、评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”标准综合评审，分值划分如下：1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部管理要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 5 分；2.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，但部分细节存在缺失，得 3 分；3.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 2 分；4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分；5.未提供本项响应方案，或方案未达到本条“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。
日常工作及时效响应方案 (5.0分)	根据投标人针对本项目《采购需求》编制的日常工作及时效响应方案进行评分，本项最高 5 分。评审内容包含但不限于：（1）成果文件及报告交付；（2）线上咨询响应；（3）现场服务响应。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整覆盖以下 3 项内容：（1）成果文件及报告交付；（2）线上咨询响应；（3）现场服务响应。二、分项评审标准 针对投标人提供的每一项响应内容，按照“内容贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”四项维度综合评审，分值划分如下：1.方案优于或完全匹配采购需求，完整涵盖对应内容全部技术要素、细节全覆盖，方案完整、落地可操作性，得 5 分；2.方案符合采购需求，包含对应内容全部技术要素，但部分细节存在缺失，得 3 分；3.方案符合采购需求，包含对应内容全部技术要素，细节存在缺失且内容表述简略，得 2 分；4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分；5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条款“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。

	投标人业绩 (18.0分)	依据投标人自2023年7月1日起至投标截止之日已完成的各类工程造价审核业绩情况进行评分： 不同专业，每个有效专业计1.5分，同一专业下多个项目业绩及同一项目多个专业业绩不重复加分；本项最高得18分。专业类型：（1）建筑工程；（2）建筑装饰装修；（3）安装；（4）园林绿化；（5）市政；（6）公路；（7）桥梁；（8）水利；（9）土地整治；（10）电力；（11）城市轨道交通；（12）铁路；（13）污水处理（指设备及管网部分）；（14）通信；（15）智能化；（16）内河航运；（17）光伏；（18）装配式建筑。注：本项最高得18分。（1）按提供统一格式的“投标人业绩清单”填写（格式见附件内容），无需再填写本招标文件中的“投标人业绩情况表”；（2）本项评分以投标人提供有效咨询成果文件【如合同关键页（包括项目名称、服务内容、签约日期、双方盖章），或造价咨询报告，或审核书（含分部分项清单），或审核意见书（含分部分项清单），或定案表/书（含分部分项清单），或委托方认定并盖章的咨询成果】；（3）同一项目的不同类型审核业绩不重复加分；（4）有效业绩时间认定：业绩的合同签订日期或成果文件审定日期应在2023年7月1日（含）至投标截止日（含）区间内，满足其中一项即可认定为时间有效；（5）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项或资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
	拟派项目负责人 (5.0分)	根据投标人拟派项目负责人取得证书情况进行评分：（1）具备一级注册造价工程师（含原注册造价工程师）且具备工程类高级（或以上）工程师职称的，得5分；（2）具备一级注册造价工程师（含原注册造价工程师）且具备工程类中级工程师职称的，得3分；（3）具备一级注册造价工程师（含原注册造价工程师）且具备工程类助理级工程师职称的，得1分。注：本项最高得5分。（1）按提供统一格式的“拟派项目负责人证书清单”填写（格式见附件内容）；（2）投标人须提供人员有效期内注册证书、职称证书及投标人为其缴纳的 2026 年 2 月~2026 年 7 月任意一个月的社保缴纳证明扫描件；（3）若人员属于退休返聘人员须提交有效期内注册证书、职称证书、退休证件、投标人与该人员签订的返聘协议或劳动合同；（4）同一种类型的证书以最高级别的得分，不重复计算；（5）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项或资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。

商务部分	拟派项目负责人业绩 (4.0分)	根据投标人拟派的项目负责人自 2023年7月1日 起至投标截止时间止，参与类似项目（1）建筑工程；（2）建筑装饰装修；（3）安装；（4）园林绿化；（5）市政；（6）公路；（7）电力；（8）水利的概算或预算或结算审核工作业绩进行评分：每提供 1 种专业类型业绩得 1 分，本项最高得 4 分。同专业或同一个项目不同类型的业绩不重复加分。注：本项最高得 4 分。（1）按提供统一格式的“拟派项目负责人业绩清单”填写（格式见附件内容）；（2）具有项目负责人签字（或盖章）的审核书（或审核意见书，或定案书，或定案表），投标人自身出具的证明材料不予认可，有效业绩的日期认定以签订审核书（或审核意见书,或定案书,或定案表）的日期为准；（3） 2026年2月~2026年7月 任意一个月投标人为人员购买的社保证明（若属于退休返聘的人员，需要提供退休证明及所在企业与其签订的返聘合同）；（4）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
	拟派本项目工程造价专业人员情况 (15.0分)	投标人提供的工程造价专业人员（项目负责人除外）具有涵盖土建、安装、交通运输(含公路水运)、水利 4 个专业的一级注册造价师及二级注册造价师人员进行评审： 1、 土建专业：具有一级注册造价师每人得 1 分，最高得 5 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 0.5 分，最高得 1 分。本小项最高得 6 分。 2、 安装专业：具有一级注册造价师每人得 1 分，最高得 2 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 0.5 分，最高得 1 分。本小项最高得 3 分。 3、 交通运输(含公路水运)专业：具有一级注册造价师每人得 2 分，最高得 2 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 1 分，最高得 1 分。本小项最高得 3 分。 4、 水利专业：具有一级注册造价师每人得 2 分，最高得 2 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 1 分，最高得 1 分。本小项最高得 3 分。注：本项最高得 15 分。（1）按提供统一格式的“拟派本项目工程造价专业人员名单”填写（格式见附件内容）；（2）须提供有效期内的注册证书及投标人为其缴纳的 2026年2月~2026年7月 任意一个月的社保缴纳证明扫描件（如属于退休返聘人员，无需提交社保证明，但须提交有效期内的注册证书、退休证件、投标人与该人员签订的正式返聘协议或劳动合同的扫描件。）并加盖投标人公章作为评审依据；（3）同一人员获得多个证书的不重复评分，证书以最高等级为准；（4）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。

投标人的造价软件配置情况 (5.0分)	根据投标人具备以下专业造价软件情况进行评分：（1）土建安装；（2）市政；（3）公路；（4）水利；（5）电力；（6）土地整理；（7）通信；（8）内河航运；（9）光伏；（10）城轨；（11）装配式建筑。每提供1种专业的造价软件，得1分，本项最高得5分。相同专业的不累计加分。注：本项最高得5分。（1）按提供统一格式的“造价软件清单”填写（格式见附件内容）；（2）购买软件的合同或发票或相关证明文件，相关证明文件指能反映软件的相关专业类型；（3）造价软件能适用于本项目；（4）其有效期需覆盖本项目服务期限，如未能覆盖本项目服务期限，则承诺中标后延长造价软件的有效期至服务期满（另外提供承诺函，格式自拟）；（5）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
投标人的询价平台配置情况 (5.0分)	根据投标人注册的询价平台情况进行评分：（1）拥有3个（或以上）正规工程造价专业询价平台账号的得5分；（2）拥有2个正规工程造价专业询价平台账号的得3分；（3）拥有1个正规工程造价专业询价平台账号的得1分。注：本项最高得5分。（1）按提供统一格式的“询价平台清单一览表”填写（格式见附件内容）；（2）正规工程造价专业询价平台出具的注册（或续费）发票或合同（提供关键页，须含询价平台内容、双方签字盖章页）的扫描件，证明材料需要加盖投标人公章作为评审依据；（3）相关材料能反映询价平台在有效期内（评标期间）；其有效期需覆盖本项目服务期限，如未能覆盖本项目服务期限，则承诺中标后延长询价平台的有效期至服务期满（另外提供承诺函，格式自拟）；（4）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
履约保证 (5.0分)	投标人须承诺项目审核工作完成后，每季度按采购人的管理要求开展项目造价数据分析。（1）投标人自2023年7月1日起至投标截止时间止，至少提供1份同类业绩的分析证明材料（分析证明材料包含：造价数据分析，指标分析，经济指标分析报告，或其他同类型分析证明材料；提供的分析证明材料包含委托人盖章和投标人盖章）扫描件及提供涵盖上述内容的承诺函（承诺函，格式自拟）得5分；（2）提供涵盖上述内容的承诺函（承诺函，格式自拟）得3分；（3）未按要求提供不得分。注：本项最高5分。以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分；中标后若未兑现上述服务承诺，采购人有权按考核制度进行扣分。
服务响应 (3.0分)	投标人承诺自接到采购人通知后，安排本项目造价人员到达现场开展评审服务：（1）承诺 2小时（含）以内到场得 3 分；（2）承诺 2小时（不含）至3小时（含）到场得1分；（3）到场时长超过3小时（不含）得 0 分。注：投标人须提供加盖公章的书面承诺函（格式自拟），承诺书中明确：中标后若未兑现上述服务响应，采购人有权按考核制度进行扣分。

采购包3(英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目):

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	商务部分 60.0分 技术部分 40.0分	
	项目工作的熟悉程度及应对措施 (8.0分)	根据投标人结合本项目《采购需求》编制的项目工作的熟悉程度及应对措施进行评分，本项满分 8 分 。评审内容包括但不限于：（1）项目工作重点；（2）项目工作难点；（3）专项及加急应对措施。（一）得分前提条件 投标人提交的材料须完整包含以下 3 项 内容：（1）项目工作重点；（2）项目工作难点；（3）专项及加急应对措施。（二）评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”标准综合评审，分值划分如下： 1. 方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部工作要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 8 分 ； 2. 方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，但部分细节存在缺失，得 6 分 ； 3. 方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 4 分 ； 4. 方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 2 分 ； 5. 未提供本项响应方案，或方案不满足本条“（一）得分前提条件”要求的，本项得 0 分 。
	工作流程方案及项目审核时效要求 (8.0分)	根据投标人结合本项目《采购需求》编制的工作流程方案及项目审核时效要求进行评分，本项满分 8 分 。评审内容包括但不限于：（1）标准化工作流程；（2）项目审核时效标准；（3）专项服务保障措施。（一）得分前提条件 投标人提交的材料须完整包含以下 3 项 内容：（1）标准化工作流程；（2）项目审核时效标准；（3）专项服务保障措施。（二）评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”标准综合评审，分值划分如下： 1. 方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部工作要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 8 分 ； 2. 方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，但部分细节存在缺失，得 6 分 ； 3. 方案符合采购需求，包含对应板块全部工作要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 4 分 ； 4. 方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 2 分 ； 5. 未提供本项响应方案，或方案不满足本条“（一）得分前提条件”要求的，本项得 0 分 。

	服务质量及保障措施方案 (7.0 分) 根据投标人针对本项目《采购需求》编制的服务质量及保障措施方案进行评分，本项满分 7 分。评审内容包括但不限于：（1）优质资源保障；（2）健全制度保障；（3）全流程质量管控；（4）问题闭环整改；（5）动态服务优化；（6）业绩与经验支撑。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整包含以下 6 项内容：（（1）优质资源保障；（2）健全制度保障；（3）全流程质量管控；（4）问题闭环整改；（5）动态服务优化；（6）业绩与经验支撑。二、评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”的标准综合评审，分值划分如下： 1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部管理要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 7 分； 2.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，但部分细节存在缺失，得 5 分； 3.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 3 分； 4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分； 5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。
技术部分	廉洁自律及保证措施方案 (7.0 分) 根据投标人针对本项目《采购需求》编制的廉洁自律及保证措施方案进行评分，本项满分 7 分。评审内容包括但不限于：（1）廉洁制度体系建设；（2）人员廉洁教育培训；（3）严格执行回避制度；（4）规范从业行为管控；（5）廉政监督问责机制；（6）廉洁承诺书制度。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整包含以下6项内容：（1）廉洁制度体系建设；（2）人员廉洁教育培训；（3）严格执行回避制度；（4）规范从业行为管控；（5）廉政监督问责机制；（6）廉洁承诺书制度。二、评审计分标准 针对投标人提供的各项内容，按照“内容贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”的标准综合评审，分值划分如下： 1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部管理要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 7 分； 2.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，但部分细节存在缺失，得 5 分； 3.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 3 分； 4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分； 5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。

保密工作及服务方案 (5.0分)	根据投标人针对本项目《采购需求》编制的保密工作及服务方案进行评分，本项满分 5 分。评审范围包括但不限于：（1）保密制度建设；（2）人员保密管控；（3）资料全程管控；（4）成果保密管理；（5）泄密应急处置。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整包含以下 5 项内容：（1）保密制度建设；（2）人员保密管控；（3）资料全程管控；（4）成果保密管理；（5）泄密应急处置。二、评审计分标准 针对投标人提交的各项内容，按照“贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”标准综合评审，分值划分如下：1.方案优于或完全符合采购需求，完整覆盖对应板块全部管理要素，各项细节无遗漏，方案体系完整、落地可操作性，得 5 分；2.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，但部分细节存在缺失，得 3 分；3.方案符合采购需求，包含对应板块全部管理要素，细节存在缺失且文字表述简略，得 2 分；4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分；5.未提供本项响应方案，或方案未达到本条“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。
日常工作及时效响应方案 (5.0分)	根据投标人针对本项目《采购需求》编制的日常工作及时效响应方案进行评分，本项最高 5 分。评审内容包含但不限于：（1）成果文件及报告交付；（2）线上咨询响应；（3）现场服务响应。一、得分前提条件 投标人提交的方案须完整覆盖以下 3 项内容：（1）成果文件及报告交付；（2）线上咨询响应；（3）现场服务响应。二、分项评审标准 针对投标人提供的每一项响应内容，按照“内容贴合项目实际、条理清晰、表述准确、考量全面”四项维度综合评审，分值划分如下：1.方案优于或完全匹配采购需求，完整涵盖对应内容全部技术要素、细节全覆盖，方案完整、落地可操作性，得 5 分；2.方案符合采购需求，包含对应内容全部技术要素，但部分细节存在缺失，得 3 分；3.方案符合采购需求，包含对应内容全部技术要素，细节存在缺失且内容表述简略，得 2 分；4.方案基本符合采购需求，包含对应板块基本符合工作要素，实施内容与操作步骤模糊不清，得 1 分；5.未提供本项响应方案，或方案不满足本条款“一、得分前提条件”要求的，本项得 0 分。

	投标人业绩 (18.0分)	依据投标人自2023年7月1日起至投标截止之日已完成的各类工程造价审核业绩情况进行评分： 不同专业，每个有效专业计1.5分，同一专业下多个项目业绩及同一项目多个专业业绩不重复加分；本项最高得18分。专业类型：（1）建筑工程；（2）建筑装饰装修；（3）安装；（4）园林绿化；（5）市政；（6）公路；（7）桥梁；（8）水利；（9）土地整治；（10）电力；（11）城市轨道交通；（12）铁路；（13）污水处理（指设备及管网部分）；（14）通信；（15）智能化；（16）内河航运；（17）光伏；（18）装配式建筑。注：本项最高得18分。（1）按提供统一格式的“投标人业绩清单”填写（格式见附件内容），无需再填写本招标文件中的“投标人业绩情况表”；（2）本项评分以投标人提供有效咨询成果文件【如合同关键页（包括项目名称、服务内容、签约日期、双方盖章），或造价咨询报告，或审核书（含分部分项清单），或审核意见书（含分部分项清单），或定案表/书（含分部分项清单），或委托方认定并盖章的咨询成果】；（3）同一项目的不同类型审核业绩不重复加分；（4）有效业绩时间认定：业绩的合同签订日期或成果文件审定日期应在2023年7月1日（含）至投标截止日（含）区间内，满足其中一项即可认定为时间有效；（5）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项或资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
	拟派项目负责人 (5.0分)	根据投标人拟派项目负责人取得证书情况进行评分：（1）具备一级注册造价工程师（含原注册造价工程师）且具备工程类高级（或以上）工程师职称的，得5分；（2）具备一级注册造价工程师（含原注册造价工程师）且具备工程类中级工程师职称的，得3分；（3）具备一级注册造价工程师（含原注册造价工程师）且具备工程类助理级工程师职称的，得1分。注：本项最高得5分。（1）按提供统一格式的“拟派项目负责人证书清单”填写（格式见附件内容）；（2）投标人须提供人员有效期内注册证书、职称证书及投标人为其缴纳的 2026 年 2 月~2026 年 7 月任意一个月的社保缴纳证明扫描件；（3）若人员属于退休返聘人员须提交有效期内注册证书、职称证书、退休证件、投标人与该人员签订的返聘协议或劳动合同；（4）同一种类型的证书以最高级别的得分，不重复计算；（5）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项或资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。

商务部分	拟派项目负责人业绩 (4.0分)	根据投标人拟派的项目负责人自 2023年7月1日 起至投标截止时间止，参与类似项目（1）建筑工程；（2）建筑装饰装修；（3）安装；（4）园林绿化；（5）市政；（6）公路；（7）电力；（8）水利的概算或预算或结算审核工作业绩进行评分：每提供 1 种专业类型业绩得 1 分，本项最高得 4 分。同专业或同一个项目不同类型的业绩不重复加分。注：本项最高得 4 分。（1）按提供统一格式的“拟派项目负责人业绩清单”填写（格式见附件内容）；（2）具有项目负责人签字（或盖章）的审核书（或审核意见书，或定案书，或定案表），投标人自身出具的证明材料不予认可，有效业绩的日期认定以签订审核书（或审核意见书,或定案书,或定案表）的日期为准；（3） 2026年2月~2026年7月 任意一个月投标人为人员购买的社保证明（若属于退休返聘的人员，需要提供退休证明及所在企业与其签订的返聘合同）；（4）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
	拟派本项目工程造价专业人员情况 (15.0分)	投标人提供的工程造价专业人员（项目负责人除外）具有涵盖土建、安装、交通运输(含公路水运)、水利 4 个专业的一级注册造价师及二级注册造价师人员进行评审： 1、 土建专业：具有一级注册造价师每人得 1 分，最高得 5 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 0.5 分，最高得 1 分。本小项最高得 6 分。 2、 安装专业：具有一级注册造价师每人得 1 分，最高得 2 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 0.5 分，最高得 1 分。本小项最高得 3 分。 3、 交通运输(含公路水运)专业：具有一级注册造价师每人得 2 分，最高得 2 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 1 分，最高得 1 分。本小项最高得 3 分。 4、 水利专业：具有一级注册造价师每人得 2 分，最高得 2 分；具有二级（或以上）注册造价师每人得 1 分，最高得 1 分。本小项最高得 3 分。注：本项最高得 15 分。（1）按提供统一格式的“拟派本项目工程造价专业人员名单”填写（格式见附件内容）；（2）须提供有效期内的注册证书及投标人为其缴纳的 2026年2月~2026年7月 任意一个月的社保缴纳证明扫描件（如属于退休返聘人员，无需提交社保证明，但须提交有效期内的注册证书、退休证件、投标人与该人员签订的正式返聘协议或劳动合同的扫描件。）并加盖投标人公章作为评审依据；（3）同一人员获得多个证书的不重复评分，证书以最高等级为准；（4）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。

投标人的造价软件配置情况 (5.0分)	根据投标人具备以下专业造价软件情况进行评分：（1）土建安装；（2）市政；（3）公路；（4）水利；（5）电力；（6）土地整理；（7）通信；（8）内河航运；（9）光伏；（10）城轨；（11）装配式建筑。每提供1种专业的造价软件，得1分，本项最高得5分。相同专业的不累计加分。注：本项最高得5分。（1）按提供统一格式的“造价软件清单”填写（格式见附件内容）；（2）购买软件的合同或发票或相关证明文件，相关证明文件指能反映软件的相关专业类型；（3）造价软件能适用于本项目；（4）其有效期需覆盖本项目服务期限，如未能覆盖本项目服务期限，则承诺中标后延长造价软件的有效期至服务期满（另外提供承诺函，格式自拟）；（5）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
投标人的询价平台配置情况 (5.0分)	根据投标人注册的询价平台情况进行评分：（1）拥有3个（或以上）正规工程造价专业询价平台账号的得5分；（2）拥有2个正规工程造价专业询价平台账号的得3分；（3）拥有1个正规工程造价专业询价平台账号的得1分。注：本项最高得5分。（1）按提供统一格式的“询价平台清单一览表”填写（格式见附件内容）；（2）正规工程造价专业询价平台出具的注册（或续费）发票或合同（提供关键页，须含询价平台内容、双方签字盖章页）的扫描件，证明材料需要加盖投标人公章作为评审依据；（3）相关材料能反映询价平台在有效期内（评标期间）；其有效期需覆盖本项目服务期限，如未能覆盖本项目服务期限，则承诺中标后延长询价平台的有效期至服务期满（另外提供承诺函，格式自拟）；（4）以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分。
履约保证 (5.0分)	投标人须承诺项目审核工作完成后，每季度按采购人的管理要求开展项目造价数据分析。（1）投标人自2023年7月1日起至投标截止时间止，至少提供1份同类业绩的分析证明材料（分析证明材料包含：造价数据分析，指标分析，经济指标分析报告，或其他同类型分析证明材料；提供的分析证明材料包含委托人盖章和投标人盖章）扫描件及提供涵盖上述内容的承诺函（承诺函，格式自拟）得5分；（2）提供涵盖上述内容的承诺函（承诺函，格式自拟）得3分；（3）未按要求提供不得分。注：本项最高5分。以上全部证明材料扫描件均须加盖投标人公章，材料缺项、资料不实或者提交资料不符合本条约定的，不予计分；中标后若未兑现上述服务承诺，采购人有权按考核制度进行扣分。
服务响应 (3.0分)	投标人承诺自接到采购人通知后，安排本项目造价人员到达现场开展评审服务：（1）承诺 2小时（含）以内到场得 3 分；（2）承诺 2小时（不含）至3小时（含）到场得1分；（3）到场时长超过3小时（不含）得 0 分。注：投标人须提供加盖公章的书面承诺函（格式自拟），承诺书中明确：中标后若未兑现上述服务响应，采购人有权按考核制度进行扣分。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

采购包2:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

采购包3:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

政府采购 合同书 (服务类) 工程造价咨询服务合同

本项目合同版本仅供参考，具体以实际签订为准。

采购编号：**GDQY-2026-003**

项目名称：英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目

甲 方：英德市投资审核中心

乙 方：

签订日期： 年 月 日

采购编号：GDQY-2026-003

项目名称：英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目

甲 方：英德市投资审核中心（以下简称委托人）

乙 方：_____（以下简称咨询人）

根据英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目（采购编号：GDQY-2026-003）招标文件、乙方的投标文件、相关服务承诺及本次招标的中标通知书，由甲方、乙方双方共同签订本协议。

双方就英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目咨询服务事宜，达成如下协议：

第一条 基本内容：

1. 委托人授予咨询人英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目咨询服务机构资格，咨询人保证按照咨询服务合同的规定要求提供合格的工程造价咨询服务。

2. 咨询人建设工程造价咨询服务范围：包括建设工程估（概）算、预算（含最高限价）、工程竣工结算审核等。

3. 本次采购项目预算具体金额以政府每年批准的预算为准，委托人委托咨询人进行财政性投资建设工程造价咨询服务，但不保证每年的具体委托业务量。

4. 本项目工程造价咨询服务期为**36**个月，服务期的具体起止日期以合同签订之日为准。

5. 以下所列附件为本合同不可分割部分：

附件一：《广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表》；

附件二：《英德市投资审核中心审核工作业务委派操作办法》；

附件三：《造价咨询公司管理考核办法》，及附表1：《政府投资项目评审质量日常考核表》、附表2：《审核差错率计算表（被审计项目）》、附表3：《审核差错率计算表（审核项目）》；

附件四：《英德市投资审核中心廉政建设管理制度》、及附件1：《审核人员行为守则》、附件2：《承诺书》；

附件五：《英德市投资审核中心工程造价咨询项目完成时间要求》。

第二条 咨询人的权利与义务

1、免费获得委托人提供与项目咨询业务有关的资料。

2、在工程造价咨询服务过程中，有权对第三人(第三人指除委托人、咨询人以外的项目咨询业务相关单位)提出与项目咨询业务有关的问题进行核对或查问，以及到工程现场勘查的权利。

3、按双方约定的计费标准向委托人申请并获得正常的服务酬金。

4、咨询人向委托人提供与工程造价咨询服务有关的资料，包括工程造价咨询的资质证书及承担本合同业务的专业人员名单、咨询工作计划等，并按合同约定实施咨询业务。

5、咨询人应根据国家和省、市有关工程造价的法规、政策、文件，以及基建财务管理的有关规定，本着为政府节约投资的原则，科学、客观、公正地开展工程造价咨询工作，按照委托人的要求，按时按质按量提供审核结果并出具书面咨询报告或审核定案书（情况说明书）。

6、对项目咨询服务相关资料及咨询报告按国家规定年限进行存档保管。

7、在咨询服务过程中接受英德市投资审核中心的工作安排、监督管理以及项目咨询服务质量稽核等。

8、咨询人在履行合同期间，向委托人提供的服务包括正常服务、附加服务。“正常服务”是指双方在专用条件中约定的工程造价咨询工作；“附加服务”是指在“正常服务”以外，但根据咨询服务需要增加的额外工作量。主要包括抽查工作，但不限于抽查工作。每家受委托的造价咨询公司按不同专业，需报送3-5名二级以上注册造价师给英德市投资审核中心组成抽查人才库。1年内无正当理由弃权或拒绝接受分配抽查工作任务达3次以上（含3次）的，英德市投资审核中心停止该造价咨询公司半年的业务分配。

9、咨询人在咨询服务过程中还必须遵守下列规定：

（1）同一工程项目只能接受一方的业务委托，不得接受同一项目不同委托人的从事造价咨询业务和招投标业务委托；同一工程项目不得既接受编制业务委托，又接受审核业务的委托。若已接受编、审工程造价咨询业务委托的，必须主动向委托人提出回避；咨询人及其工作人员与被评审单位有利害关系的应主动向委托人提出回避。

（2）按照委托人要求进行项目审核或复核（或复审），承接项目审核或复核（或复审）业务的咨询人由委托人从已入库的咨询人当中安排。

（3）按照委托人要求进行驻场审核或场外审核。对委托人要求驻场审核的项目，咨询人必须在英德市市区范围内设立固定办公场所并安排专业审核人员进行驻场审核。咨询人获得项目审核任务后如因驻场人员或专业配置不能满足正常审核需要的，应及时调配专业审核人员以确保项目审核质量与时效。

（4）在履行合同期间或法律规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料，不得转让合同约定的权利和义务，不得参与可能与合同规定的与委托人利益相冲突的任何活动。

（5）项目履约期间，若中标人因自身人员调配不足、组织保障不到位等原因，无法满足采购人加急审核工作时限要求，造成采购工作延误、项目节点滞后的，采购人有权按照本项目考核管理制度对中标人予以考核扣分、追责处理。

（6）咨询人在咨询服务过程中，不得擅自与设计、施工等单位联系，如需与第三方进行技术交底、答疑、会审、造价核对等工作时，必须由委托人组织，咨询人参加，重大事宜的决定应经委托人认可。

（7）必须独立完成委托的工程造价咨询业务，不得将本协议所确定的工程造价咨询服务转让给第三方。

（8）接受委托从事财政性资金投资项目工程造价咨询服务还应执行《英德市政府投资项目审核操作办法》《英德市投资审核中心诚信评价加分/扣分标准》等文件的相关规定，以后国家、省、地市或本市有新规定则按新规定执行。

第三条 委托人的权利与义务

1、向咨询人提供与项目咨询业务有关的资料。咨询人要求第三人提供有关资料时，委托人应负责转达及资料转送。

2、负责与本建设工程造价咨询业务有关的第三人的协调，为咨询人工作提供外部条件。

3、在约定的时间内就咨询人书面提交并要求做出答复的与项目咨询业务相关事宜做出书面答复。

4、授权胜任本咨询业务的代表，负责与咨询人联系。

5、在约定的时间内向咨询人支付正常服务酬金。

6、委托人有权向咨询人询问工作进展情况及相关的内容。

7、委托人有权阐述对具体问题的意见和建议。

8、委托人有权对咨询人提供的服务质量进行质量稽核，并按规定对咨询人进行考核及执行奖惩制度。

9、当委托人认定咨询人的专业人员不按咨询合同履行其职责，或与第三人串通给委托人造成经济损失的，委托人有权要求咨询人更换专业人员，直至终止合同并要求咨询人承担相应的赔偿责任。

10、咨询人在承接驻场业务过程中，如不能按规定要求设立固定办公场并配置专业审核人员，影响项目审核质量、时效的，委托人有权对其采取暂停驻场业务分配处理，直至其具备必要的驻场办公条件方可恢复驻场业务分配。

11、合同执行期间，委托人如发现咨询人有以下违约行为之一，委托人有权终止本合同并取消咨询人的英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目咨询服务机构资格，并按有关法律法规追究其相应责任：

- (1) 提供虚假信息（如提供虚假投标资料等）、误导或欺骗用户单位、谋取非法利益；
- (2) 违反了诚实信用和投标承诺，没有严格执行相关质量、服务和收费标准，损害委托人或相关用户单位的利益；
- (3) 拒绝接受甲方及相关部门监督、检查的；
- (4) 出现信用危机、财务危机、生产经营危机甚至破产、倒闭，无法继续履行合同；
- (5) 采用非法手段进行不正当竞争的，构成恶劣影响；
- (6) 营业执照被吊销的；
- (7) 按照附件三《造价咨询公司管理考核办法》相关规定取消咨询人的服务资格或终止合同的情形；
- (8) 法律法规规定的其他情形。

第四条 咨询人服务期限与法律责任：

- 1、本项目工程造价咨询服务期为**36**个月，服务期满后，咨询人应将已承接未完成的项目继续该项咨询服务，直至该项工作全部完成。如成果报告的使用人需要咨询人对成果报告解释的，或因质量问题需要修改成果报告的，咨询人应给予配合协助且不受服务期的限制。
- 2、如非因咨询人的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 3、咨询人应保证按时按质按量完成咨询服务并提供咨询报告，咨询人对成果报告及其组成文件的真实性、准确性、完整性、合法性、合理性负责，并负有保密责任。

第五条 咨询酬金计算与支付：

- 1、项目咨询服务费收费标准按《广东省建设工程造价咨询服务收费标准》（粤价函[2011]742号文）以及英德市政府的相关规定执行,若规定有更新或修改，则按新规定执行。具体计费办法详见附件一《广东省建设工程造价咨询服务收费项目和收费标准表》及说明。委托人按双方约定的计费标准支付咨询人正常服务酬金。
- 2、咨询人按要求出具成果文件后或符合本协议其他付款条件的，应在规定时间内向委托人提出书面请款申请，并送达英德市投资审核中心，审核中心收到咨询人申请后核实请款材料，并将审核后的材料递交英德市财政局按有关规定办理咨询费付款手续。
 - (1) 咨询人每季度首月**10**号之前提交上季度已审核定案项目咨询费申报材料，项目定案时间以中心盖章定案时间为准。
 - (2) 申报材料包括：《审核费用计算汇总表》、《外派项目审核委托书》、《政府投资项目评审质量日常考核表》等申报所需材料。
 - (3) 咨询人将申报材料报送审核中心审核，经双方核对无误后，由咨询人提交《请款申请书》、发票原件、双方确认后的《审核费用计算汇总表》及其他所需资料。咨询人对其提交申报材料的真实性、完整性、合法性负责。
 - (4) 咨询人申请支付造价咨询服务费，开出的所有发票必须是税务部门的发票。
 - (5) 审核中心将请款材料报英德市财政局批准后,由英德市财政局办理付款手续。
 - (6) 因委托人使用的是财政资金，委托人的付款时间为审核中心向英德市财政局提出办理财政支付申请手续的时间（不含英德市财政局审批的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为委托人已经按期支付。

第六条 违约责任

- 1、委托人应当履行合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给咨询人造成的损失。
- 2、咨询人对委托人或第三人提出的完成工程造价咨询业务所需问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，咨询人应承担违约责任。
- 3、委托人及咨询人在其责任期内如果失职，同意按以下办法承担因各自责任而造成的经济损失。
 - (1) 在履约期内，如属委托人原因导致终止合同的，委托人向咨询人支付**30%**的咨询服务费作为违约金；如属咨询人原因导致终止合同，咨询人向委托人支付**30%**的咨询服务费用作为违约金；
 - (2) 双方同意由委托人委托英德市投资审核中心根据实际情况计算差错率。咨询人的审核结果出现差错（如错套定额、点错小数点、重项、漏项、工程量计算错误、高估冒算、因没有到现场核实导致造价失实等。），根据其差错率（差错率是指咨询人的主观差错金额与项目的最终定案金额对比计算率。）的大小按照附件三《造价咨询公司管理考核办法》相关规定进行处罚；
 - (3) 因咨询人审核质量差错导致财政资金损失的，咨询人应给予赔偿；
 - (4) 咨询人逾期不能提交成果报告的，每逾期**1**个工作日，扣除该项业务咨询费的**2%**，逾期超过**10**个工作日的，委托人有权不支付该项

(5) 咨询人对其评审过程及出具结果负有保密的责任, 违反保密规定的, 委托人有权不支付该项业务全部咨询服务费, 并具有要求赔偿因此给委托人造成其他损失的权利。

1、一方要求变更或解除合同时，则应当在**14**日前通知对方；因变更或解除合同使一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

2、变更或解除合同的通知或协议应当采取书面形式。

1、本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、在合同执行期内，如因咨询人违规经营或违约并被查处时，本合同将自动提前终止执行。

3、合同执行期内，委托人、咨询人双方均不得随意变更或解除合同。合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，订立的补充协议与本合同具有同等效力。

4、因履行本合同发生的争议，双方应当协商解决；如未能达成一致，可提交有关主管部门调解；协商或调解不成的，双方可向英德市人民法院提起诉讼。

5、本合同一式陆份，委托人执肆份、咨询人执贰份。合同经双方签字盖章后生效。

甲方：（签章） 乙方：（签章）

地址：英德市金子山大道 地址：

法定代表人或授权代表：（签章） 法定代表人或授权代表：（签章）

开户银行： 开户银行：

账号: _____ 账号: _____

日期: ____年__月__日 日期: ____年__月__日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**441881-2026-02791**

采购项目编号：**GDQY-2026-003**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：高达建设管理发展有限责任公司

你方组织的“英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目”项目的招标[采购项目编号为：GDQY-2026-003]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：高达建设管理发展有限责任公司

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(投标人名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目”项目采购[采购项目编号为GDQY-2026-003]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：英德市投资审核中心

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：高达建设管理发展有限责任公司

如果我方在贵采购代理机构组织的英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目招标中获中标（采购项目编号：GDQY-2026-003），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应高达建设管理发展有限责任公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

高达建设管理发展有限责任公司

我单位已登记并准备参与“英德市投资审核中心采购造价咨询服务机构项目”项目（采购项目编号：GDQY-2026-003）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日