

玉溪市红塔区政府集中采购

磋商 商 文 件

项目编号：HTQ-CS2024001

项目名称：玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

采购人：玉溪市公安局红塔分局（审核）

采购代理机构：玉溪市红塔区政府采购和出让中心（编制）

二〇二四年十月二十五日

报价供应商注意事项

各报价供应商：

请仔细阅读磋商文件，注意以下事项：

一、本次报价不收取纸质报价文件。

二、本次采购共涉及 1 家采购单位，对应 1 个采购部分。本着既有利于招标，又有利于投标，最大程度降低招投标成本，提高采购效率，减小项目实施难度的原则，本项目不设分包，供应商按采购部分分别报价再合计报总价，评审价按总报价计算，报价不能超过其预算控制价。成交后，我中心按采购部分签发成交通知，成交供应商应按采购部分与采购单位签订合同。电子报价文件所有页面须加盖电子公章。

三、有关文件的提交如未特别注明可提供复印件的，电子投标文件应为原件扫描件。

四、请各报价供应商随时留意网站公告，若因补遗（答疑、澄清、延期）公告导致报价无效的由报价供应商自负。

五、报价供应商在报价前务必认真阅读本磋商文件所述条款及内容，请特别关注黑体字的内容及★号条款。对因未仔细阅读磋商文件或者未按要求提供资料而导致报价无效的，玉溪市红塔区政府采购和出让中心将不作任何解释。

六、报价供应商对所提供的证明资料的真实性负责，一旦查实，存在提供虚假材料，响应文件作无效处理并提交行政监管部门处罚

目 录

第一章 磋商邀请函	5
一、项目基本情况	5
★二、申请人的资格要求:	5
三、获取招标文件: 采用网上报名方式	6
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	7
五、公告期限	8
六、 其他补充事宜	8
七、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系:	9
第二章 磋商须知	11
供应商须知前附表	11
一、总则	14
二、磋商文件	14
三、响应文件的编制	15
四、磋商会议	18
五、项目评审及确定成交供应商	19
六、合同的授予	21
七、付款方式	22
八、其他事项	22
第三章 采购需求	28
一、项目基本情况	28
二、服务周期和服务费用	28
三、服务要求	28
四、验收要求	31
第四章 合同书样式及主要条款	32
第五章 评审办法	40
第六章 竞争性磋商响应文件(格式)	50
格式 1: 报价一览表	51
格式 2: 报价函	52
格式 3: 报价表	54
格式 4: 供应商基本情况	55
格式 5: 服务需求偏离表	62
格式 6: 商务条款偏离表	65

格式 7：技术文件	67
格式 8：商务文件	70
★格式 9：资格证明文件	78
格式 10：构成响应文件的其它资料	82
最终报价（格式）	87

第一章 磋商邀请函

项目概况

玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目 招标项目的潜在供应商应在政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 11 月 08 日 09 点 00 分（北京时间） 前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HTQ-CS2024001（计划编号：4530402JH202400713）。
2. 项目名称：玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目
3. 采购方式：竞争性磋商。
4. 预算金额：388655.00 元/年（大写：叁拾捌万捌仟陆佰伍拾伍元整）
5. 最高限价：388655.00 元/年（大写：叁拾捌万捌仟陆佰伍拾伍元整）
6. 采购需求：通过竞争性磋商方式确定一家供应商为玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目涉及到的语音专网业务、互联网专线、公安四级网链路提供服务。采购网络线路服务数量一览表如下：

序号	产品（项目）名称	数量	计量单位	服务地点
1	语音专网	2	条	玉溪市公安局红塔分局 指定地点
2	互联网专线	3	条	
3	公安四级网链路	20	条	

注：具体内容详见磋商文件第三章采购需求。

7. 交货期（工期）要求：合同签订后 10 个日历天内完成供货、安装、验收完毕，并交付使用。
8. 付款方式：本项目为总价包干合同；采购项目验收完成后，根据财政拨款情况及时支付。具体付款方式以合同签订为准。
9. 本次采购不接受联合体参加磋商。
10. 本项目采购过程采用全流程电子化模式运行。

★二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并提供资格证明文件：
 - 1.1 供应商 2024 年 01 月至今期间（税款所属时期）任意月份的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明；

1.2 供应商 2024 年 01 月至今期间（费款所属时期）任意月份的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明；

1.3 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.4 供应商提供 2022 年至今任意一年度的财务状况报告，如资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。

注：新成立不满一年的供应商提供其基本开户银行出具的资信证明扫描件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按政策规定扶持小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位。

2.1 中小企业政策

本项目不专门面向中小企业（注：监狱企业、残疾人福利性单位视同小型或微型企业）预留采购份额。

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 供应商须在中国境内注册，能在国内合法提供采购内容及其相应服务的企业，持有有效的营业执照、组织机构代码证、税务登记证（已登记办理“三证合一”、“五证合一”的企业仅须提供印有统一社会信用代码的营业执照）。

5. 无重大违法失信不良信用记录。参加投标的供应商在投标文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或采购代理机构在电子投标文件解密结束后、评标前将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 若为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、集中采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视为采购项目提供规范编制。

8. 本次采购不接受联合体参加投标。

9. 符合上述条件的供应商应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

三、获取招标文件：采用网上报名方式

1. 时间：2024 年 10 月 26 日 00 点 00 分至 2024 年 11 月 04 日 18 点 00 分（北京时间，同下）。

2. 地点：政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）。

3. 方式：凡有意参加的供应商，登录政府采购云平台后绑定数字证书(CA)在平台获取采购文件（操作路径：登录政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），此方式获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件。此为参与投标的唯一途径，电子投标文件制作需要基于政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）获取的采购文件编制。

注:各供应商应在开标前注册成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领（登录政府采购云平台-我的工作台-CA 管理 <https://middle.zcygov.cn/ca/apply/choose> 模块下进行操作）。政府采购云平台支持多家 CA 服务商（供应商请根据项目所在省份选择 CA），由供应商自行选择。供应商已在政府采购电子交易平台、公共资源交易平台办理的 CA 可直接使用（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理窗口进行升级），无需重复办理。未完成注册和未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等由供应商自行承担，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 咨询。

4. ★未按规定时间及方式报名参与本项目的供应商不得参与投标。

5. 售价：免费。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标截止时间和开标时间：2024 年 11 月 08 日上午 09 点 00 分（北京时间）

地点：登录政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）递交投标文件，各供应商需通过“政采云投标客户端”参与采购活动并递交投标文件。

注：使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至政采云公司网站（<https://edu.zcygov.cn/luban/yunnan-dzjy-gys>）进行查看下载，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。投标文件递交要求如下：

（1）网上递交：供应商须在投标文件提交截止时间前完成所有电子投标文件的上传，网上确认电子签名，投标文件递交截止时间前未完成文件上传的，视为撤回投标文件，投标无效。供应商在政府采购云平台递交电子版投标文件时，请填写参与远程开标活动经办人的联系方式。

（2）本项目采用全流程电子化交易，无需现场递交纸质文件，但应在文件递交截止时间的登录系统，并根据开标系统的提示操作解密文件。

（3）其他（开标规定等）

智能开标：供应商登录政府采购云平台，在投标截止时间进入到“网上开标室”，根据网上远程解密、开标的要求，在规定时间内完成在线解密、开标一览表确认等相关操作。

若供应商未在规定时间内完成以上相关操作,则视为撤销其投标文件,不再进入评标阶段。
开标过程中如有问题,可以发起在线异议,由采购代理机构给予对应的回复。

请参与本项目供应商提前熟悉网上开标的相关操作。在使用政府采购云平台时,请自行配备有音视频通话(带摄像头及话筒的电脑)功能的相应设备及稳定网络的环境下,并按政府采购云平台开标大厅中的提示完成投标文件的解密。

本次磋商最后报价预估时间 2024 年 11 月 08 日 12 点 30 分(北京时间), 电子响应文件解密后至项目评审结束, 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录政府采购云平台(网址: <https://www.zcygov.cn>) 远程开标大厅参与本次磋商(含最后报价), 否则后果自负。

最后报价文件应由法定代表人或委托代理人签字, 在规定的时间内在政府采购云平台(网址: <https://www.zcygov.cn>) 提交。若已提交的最后报价文件若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的, 可以进行澄清和补充, 但不得改变最后报价文件中报价等实质性内容(算术性错误修正的除外)。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 保证金提交方式和方法:

本项目需交纳保证金金额为人民币 3800.00 元(大写: 叁仟捌佰元整)。参加本项目投标的供应商, 投标保证金须在 **2024 年 11 月 08 日 09:00(北京时间, 下同)** 前, 供应商向招标文件中载明的方式缴纳保证金。

保证金提交方式: 支票、汇票、本票、或者金融机构、担保机构出具的保函、银行转账等非现金形式提交。供应商可任意选择以下方法提交保证金:

1.1 银行转账: 投标(交易)保证金应以供应商自身的名义提交, 并且必须从其基本账户转出, 不得以分支机构等其他名义提交(按照规定, 供应商可以为自然人的项目除外)。银行回执(单)等相关凭证须扫描至投标文件中(并注明采购项目编号和项目名称, 内容须填写完整)。

保证金专用账户信息如下(唯一账户):

投标保证金专户	
开户名称	玉溪市红塔区公共资源交易中心
开户银行	中国建设银行股份有限公司玉溪红塔支行
银行账号	53001658636051004651
保证金窗口联系人及电话	潘女士 0877-2982321

注：到账时间以实际到达专用账户时间为准，未在投标截止时间前到账的保证金视为无效。未按时交纳投标保证金或未到达指定账户的，其投标资格审查不通过。为避免由于晚到账的原因造成投标失败，请各供应商预留充足时间。在跨行转账时请考虑以下因素：1. 按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点 30 分前办理手续，可以保证实时跨行到账；2. 对未足额提交投标保证金的供应商提交的投标文件，采购代理机构将视其为不响应投标条件而予以拒绝。

1.2 保函、保证保险：保函申请人必须是供应商，受益人必须是采购人，保证人必须是供应商基本账户的开户银行；银行保函必须正确填写受益人和申请人的全称，并与招标文件规定的名称一致，以免造成投标无效；保证保险须按照国家关于保证保险的要求购买保证保险。保险受益人（采购人）：**玉溪市公安局红塔分局（统一社会信用代码：11530402015181692M）**。采用银行保函或保证保险或其他非现金方式提供投标保证金按照国家现行规定实施，其中银行保函或保证保险可实行线下购买银行保函或保证保险。**保单（保函）扫描件应随投标文件一起递交。**

1.3 若联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

2. 采购信息发布媒体

凡与本项目有关的通知，集中采购机构将在下述 1 个站点上发布公告的形式送达所有与通知有关的已获取招标文件的潜在人，而不再用其他方式通知，请各供应商注意随时留意以上 1 个网站公告，因供应商不留意网站公告，导致其投标无效的责任由供应商自行负责，集中采购机构不予承担任何责任。同时发布关于本次采购活动有关事宜公告，各供应商应在递交投标文件前随时查看，以获取最新信息。

法定媒体：云南省政府采购网（<http://www.yngp.com>）。

3. 现场踏勘

3.1 本项目不统一组织踏勘现场。

3.2 如有需要请各供应商自行前往踏勘，与采购人电话联系。

联系人及电话：赵警官 0877-2022571

3.3 供应商在踏勘现场发生的费用自理。除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

3.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：玉溪市公安局红塔分局

（统一社会信用代码：11530402015181692M ）

地 址：玉溪市红塔区珊瑚路68号

联系电话：0877-2694039

2.采购代理机构信息

名 称：玉溪市红塔区政府采购和出让中心

（统一社会信用代码：12530402069847509T）

地 址：云南省玉溪市红塔区河滨路3号西塔7楼

联系方式：0877-2295388

3.项目联系方式

项目联系人：吴海鸥 唐艺荣

电 话：0877-2295388 6564979

玉溪市红塔区政府采购和出让中心

2024 年 10 月 25 日

第二章 磋商须知

供应商须知前附表

序号	内 容	说明与要求
1	项目名称	玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目
	项目编号	HTQ-CS2024001
	政府采购计划编号	4530402JH202400713
	项目预算	388655.00 元/年（大写：叁拾捌万捌仟陆佰伍拾伍元整）
	项目最高限价	388655.00 元/年（大写：叁拾捌万捌仟陆佰伍拾伍元整）
2.1	采购单位	玉溪市公安局红塔分局
2.2	集中采购机构	玉溪市红塔区政府采购和出让中心
3	采购内容	通过竞争性磋商方式确定一家供应商为玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目涉及到的语音专网业务、互联网专线、公安四级网链路提供服务。
4	采购方式	竞争性磋商
5	报价供应商资格	详见《磋商文件》第一部分磋商邀请函 二、申请人的资格要求
7.1	交货期（工期）要求	合同签订后 10 个日历天内完成供货、安装、验收完毕，并交付使用。
7.2	付款方式	本项目为总价包干合同；采购项目验收完成后，根据财政拨款情况及时支付。具体付款方式以合同签订为准。
7.3	服务地点	玉溪市公安局红塔分局指定地点
10.4	磋商文件澄清联系方式	澄清联系人：吴海鸥 唐艺荣 电话：0877-2295388
12.2	实质性要求和条件	本磋商文件中标注★号的条款为实质性要求和条件，不满足任何一条将导致投标无效。请各供应商仔细阅读。
19.2.1	报价截止时间	2024年11月08日09:00时
19.2.2	响应文件提交地点	政府采购云平台（ https://www.zcygov.cn ）
30	履约保证金	以合同约定为准
35	报价有效期	递交响应文件的截止日期后90天
36	相关费用	本项目磋商文件工本费及成交服务费免收

序号	内 容	说明与要求
37.1	小微企业	<p><input checked="" type="checkbox"/>适用 <input type="checkbox"/>不适用</p> <p>落实财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知，财库【2020】46号的规定，按以下价格扣除幅度对报价进行扣除。小型和微型企业价格扣除幅度：报价的10%。 计算方法：评审价格=最后报价×90%。未提供中小企业声明函或不符合财库[2020]46号规定的均不予扣除价格。</p> <p>中小企业声明函（货物）</p> <p>本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：</p> <p>1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业； 制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；</p> <p>2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业； 制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；</p> <p>.....</p> <p>以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。</p> <p>本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p> <p>企业名称（盖章）： 日 期：</p> <p>注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。 2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商可通过工业和信息化部网站自测小程序，识别企业规模类型，查询网址： http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html。</p>

序号	内 容	说明与要求
37.2	监狱企业及残疾人福利性单位	<p>落实财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>监狱企业证明函</p> <p>本公司郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，本公司为监狱企业。</p> <p>省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）（盖章）：</p> <p>单位名称（盖章）：</p> <p>日 期：</p>
		<p>落实《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>残疾人福利性单位声明函</p> <p>本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 （采购人）单位的 （项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。</p> <p>本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。</p> <p>单位名称（盖章）：</p> <p>日 期：</p>

一、总则

1. 项目概况（见“磋商邀请函”）

2. 有关单位和机构

2.1 采购单位：玉溪市公安局红塔分局

2.2 集中采购机构：玉溪市红塔区政府采购和出让中心

3. 采购内容

通过竞争性磋商方式确定一家供应商为玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目进行相关服务（具体要求详见竞争性磋商文件第三章采购需求）。

4. 采购方式

4.1 本次采购采用竞争性磋商采购（磋商最低不少于两轮，由磋商小组视情况决定，最后一次报价为最终报价）。

4.2 本采购项目按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律、行政法规和部门规章，确定成交人。

5. 合格的报价供应商资格（以下简称报价供应商）

合格的供应商应具备以下条件：

（1）具备“磋商邀请函”第二条的申请人的资格要求；

（2）凭企业数字证书(CA) 登录政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>）进行报名及免费下载磋商文件；

（3）遵守国家有关的法律、法规和条例；

（4）磋商文件和法律、行政法规规定的其他条件。

（5）符合上述条件的供应商应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

6. 报价费用：

6.1 不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用。

6.2 免收磋商文件费和中标服务费。

7. 服务期限、付款方式及服务地点：

7.1 服务期限：见供应商须知前附表

7.2 付款方式：见供应商须知前附表。

7.3 服务地点：见供应商须知前附表。

二、磋商文件

8. 磋商文件的组成

8.1 磋商文件包括下列内容：

8.1.1 本磋商文件总目录所列内容；

8.1.2 报价供应商在报价期间的所有补充文件(包括答疑纪要、对磋商文件的澄清或修改内容);

8.1.3 除上述所列内容外,采购人的任何口头解释、介绍、答复,只能供报价供应商参考,对采购中心和报价供应商均无任何约束力。

9. 答疑

报价供应商对磋商文件如有疑点要求澄清或认为有必要与采购人进行技术交流的,必须采用书面形式(包括信函、传真,必须加盖公章和写明日期,下同)于报价截止时间5日前通知采购中心,采购中心将在“云南省政府采购网”上答复所有报价供应商。并将不说明来源的答复发给各有关报价供应商。

10. 磋商文件的澄清、修改

10.1 采购中心在报价截止日前5天的任何时候,可因任何原因,对磋商文件进行修改。这种修改可能是采购中心主动作出的,也可能是为了解答报价供应商要求澄清的问题而作出的。

10.2 磋商补充文件将在“云南省政府采购网”补遗方式发给所有获得磋商文件的报价供应商,并对报价供应商起约束作用。

10.3 如果采购中心对磋商文件进行了修改,为使报价供应商有合理的时间将修改通知内容考虑进去,采购中心可以酌情延长递交响应文件的截止日期,具体时间将在通知中写明。

10.4 磋商文件澄清联系方式见“**供应商须知前附表**”。

11. 磋商文件的效力

磋商文件是项目报价的有效依据,也是成交后签订承包合同的依据,同时也是合同的组成文件,对双方均具有约束力。凡不遵守磋商文件规定的报价书或对磋商文件的实质性内容不响应者,将被拒绝或以无效标处理。

三、响应文件的编制

12. 响应文件编写注意事项

12.1 报价供应商应仔细阅读磋商文件,在完全了解采购的内容、技术性能要求和商务条款后,编写响应文件。

12.2 对磋商文件提出的实质性要求作出响应是指报价供应商必须对磋商文件中规定的实质性要求作出满足或者优于原要求的承诺。

13. 响应文件的语言及度量衡及货币单位

13.1 响应文件和与磋商有关的所有文件均应使用中文。

13.2 除技术规格中另有规定外,响应文件使用的度量衡单位,均采用中华人民共和国法定计量单位。

13.3 报价货币为人民币。

14. 响应文件的组成

本项目所述的响应文件包含电子响应文件。报价供应商编写的响应文件应由下列部分构成，有关文件的提交如未特别注明可提供扫描件的，电子响应文件应为原件扫描件。报价供应商应仔细阅读磋商文件中的所有内容，按照磋商文件及报价设备技术规格要求，详细编制响应文件，并保证响应文件的正确性和真实性。不按磋商文件的要求提供的响应文件可能导致被拒绝。响应文件组成如下：

(1) 报价一览表；

(2) 报价函；

(3) 报价表；

(4) 供应商基本情况；

(5) 服务需求偏离表；

(6) 商务条款偏离表；

(7) 技术文件（包括但不限于以下）

a. 项目总体服务方案、服务质量承诺及保证措施；

b. 应急预案及风险防范处理措施；

c. 网络服务接入调试、试运行方案、实施方案、技术培训方案、技术服务计划及说明、进度计划等。

(8) 商务文件

a. 项目服务团队配备；

b. 售后服务方案；

c. 拟投入本项目的设施设备配备；

d. 内部管理制度（格式及内容自拟）；

e. 违约处罚措施；

f. 供应商保密管理制度；

h. 项目接管及合同期满退出方案；

i. 供应商已完成或正在实施类似项目简况。

(9) 资格证明材料

a. 供应商缴纳税收证明材料；

b. 供应商缴纳社保证明材料；

c. 供应商近期财务状况报告；

d. 书面声明；

e. 保证金缴纳回执（扫描件）

f. 本项目所要求的资格、资质证书等相关证明材料（扫描件加盖鲜章）

（10）构成投标文件的其他资料：详见“供应商须知前附表”要求。

.....

15. 报价内容填写说明

15.1 因复印、扫描、拍摄模糊，字迹潦草，表达不清，未按要求填写而导致非唯一理解，造成未实质性响应竞争性磋商文件的响应文件将会被认定为无效的磋商申请。

15.2 响应文件和项目分项报价表，报价供应商须按磋商文件的格式填写，统一规范，不得自行增减内容。

16. 报价

报价供应商对本磋商文件“第三章 采购需求”所列服务进行整体项目报价，不得对其中各分项的具体服务进行增项、减项或漏项（磋商最低不少于两轮，由磋商小组视情况决定，最后一次报价为最终报价，是报价供应商响应文件的有效组成部分）；

报价供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为报价供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

16.1 报价方应按磋商文件中的“项目分项报价表”填写。

16.2 每种服务只允许有一个报价，有选择的报价将不予接受。

16.3 在项目分项报价表中应按不同费用类别分开填写。

17. 磋商保证金

17.1 磋商保证金交纳（详见“第一部分 磋商邀请函 5、磋商保证金交纳”）

17.2 报价供应商如有下列情况之一者，将不退还磋商保证金：

17.2.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

17.2.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

17.2.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

17.2.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

17.2.5 采购文件规定的其他情形。

18. 报价书的效力

18.1 报价书的有效期

18.1.1 报价书的有效期始于本磋商文件规定的报价截止时间；

18.1.2 在原定响应文件有效期期满之前，如果出现特殊情况，采购中心可以向报价供应商提出延长其响应文件有效期的要求，这种要求和答复应以书面形式进行。报价供

应商可以拒绝这种要求而不失去其保证金。同意延期的报价供应商，不需要也不允许修改其响应文件，但必须相应地延长保证金的有效期，在延长期内，本磋商文件中关于保证金的退还与没收的规定仍然适用。

19. 响应文件的提交

19.1 响应文件的密封与标记

19.1.1 电子响应文件的密封、标记与提交

(1) 网上递交的电子投标文件须对文件进行加密。

(2) 网上递交电子投标文件网址为：

本项目为全流程电子化项目，供应商通过政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）递交响应文件，无需现场递交纸质文件，但应在文件递交截止时间前登录系统递交响应文件。

19.2 提交电子响应文件的截止时间和地点

19.2.1 电子响应文件的提交不得迟于“供应商须知前附表”规定的提交截止时间。

19.2.2 供应商必须在规定时间内将电子响应文件提交到“供应商须知前附表”规定的地点

19.2.3 网上递交响应文件应根据采购文件要求，在响应文件递交截止时间前将电子响应文

件通过政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）上传至对应的项目，系统自动生成 投标回执，以表明上传成功。

19.2.4 供应商在响应文件递交截止时间前，可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充 或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件 递交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件递交截止时间以后上传 递交的，视为无效。

四、磋商会议

20. 磋商会议

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点登录进入政府采购云平台， 按照政府采购云平台的操作流程完成解密程序：

20.1 采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商须使用加密时所用的 CA 数字证书按平台提示和响应文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到，并在发 起解密指令之时起 60 分钟内完成对电子投标文件在线解密。

20.2 发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构可通知供应商，供应商未预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为撤回响应文件。

20.3 供应商若对本项目在线开标过程有任何异议，应在解密结束指令下达前提出。否则，视为供应商对本项目解密过程无任何异议。在规定解密截止时间后已解密的供应商不足三家 的，按规定重新组织采购。供应商未参加本项目解密的，视同认可解密结果。

20.4 因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密响应文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

20.5 磋商小组对报价供应商进行初步评审，确定出各有效响应文件在技术、商务、服务要求、价格等方面的磋商要点。

20.6 按照响应文件解密顺序，磋商小组分别与资格条件合格的报价供应商单一进行磋商，并给予所有参加磋商的报价供应商平等的磋商机会。磋商轮次由磋商小组根据磋商情况而定。未通过资格性评审的报价供应商不得参与磋商。

20.7 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

报价供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

20.8 磋商结束后，磋商小组要求所有参加磋商的报价供应商在规定时间内进行最终报价。

五、项目评审及确定成交供应商

21. 评审会议

磋商会议结束后，召开评审会议，评审会议采用保密方式进行。评审工作由采购中心按有关规定组建的磋商小组负责。磋商小组成员为三人以上单数，其中专业技术人员不少于三分之二。

22. 评审过程的保密

22.1 报价后，直至授予成交人合同为止，凡属于对响应文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及成交供应商的确定情况，与评审有关的其他任何情况均应严

格保密。

22.2 在响应文件的评审和比较、成交供应商的确定以及授予合同的过程中，报价供应商向采购中心和磋商小组施加影响的任何行为，都将会导致其报价被拒绝。

22.3 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

23. 响应文件的澄清

23.1 为有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面形式要求报价供应商对响应文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。

23.2 有关澄清或说明，报价供应商应采用书面形式进行回答，该书面回答应有报价供应商法定代表人或其委托授权人的签字，书面澄清将作为报价内容的一部分。

23.3 报价供应商对响应文件的澄清或说明不得超出磋商文件的范围或改变响应文件的实质性的内容。

23.4 拒绝到场进行答疑和澄清或不派人员进行答疑和澄清的，导致磋商小组无法对其报价进行评议的，将被作为无效报价处理。

24. 响应文件的初步评审（包括资格性审查和符合性审查）

24.1 资格性审查：审核内容详见《磋商文件》第一部分磋商邀请函 3.2 资格要求。

24.2 符合性审查：磋商小组对响应文件进行符合性审查，响应文件有下列情形之一的，按无效报价处理。

- (1) 无单位盖章、无法定代表人签字或盖章；
- (2) 内容不全或关键字迹模糊、无法辨认；
- (3) 报价供应商名称、组织结构或项目负责人与资格审查时不一致的；
- (4) 报价供应商未按磋商文件要求提交磋商保证金的或者履约保证金不符合磋商文件要求的；
- (5) 响应文件载明的项目完成期限超过磋商文件规定的期限；
- (6) 无质量承诺或质量承诺不满足磋商文件的；
- (7) 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- (8) 供应商在磋商报价中，投标总价高于采购预算价的；
- (9) 响应文件附有采购人、采购中心不能接受的条件；
- (10) 供应商有属于《关于印发云南省招标投标活动中串通竞标行为认定处理办法的通知》（云政办发〔2010〕106号）认定的串通竞标、弄虚作假、行贿等违法行为的。

24.3 初审时，发现价格计算有误的，将按下述原则修正：

-
- 24.3.1 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 24.3.2 总金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 24.3.3 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，并修改单价；

25. 响应文件的详细评审

25.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的投标文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指投标文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

25.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的投标文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

25.4 项目终止：出现下列情形之一的，项目终止：

- （一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
 - （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - （三）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过最高上限控制价的供应商不足 2 家的。
 - （四）在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购活动终止。
- 终止后，采购人应当将终止理由通知所有供应商。

26. 确定成交供应商

26.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2-3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务承诺优劣顺序推荐；

26.2 采购中心在评审结束后二个工作日内将评审报告送采购人确认；

26.3 采购人在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交人顺序确定成交人。

27. 成交通知书

27.1 成交人确定后二个工作日内，成交结果由采购中心在网站上公告（发布媒体详见磋商邀请公告）同时向成交人发出成交通知书。

27.2 成交通知书是采购合同的重要组成部分。

六、合同的授予

28. 合同授予标准

28.1 本项目的合同将授予采购人确定的成交人。

28.2 依法必须进行采购的项目,采购人应当确定排名第一的成交人为成交供应商。排名第一的成交人放弃、因不可抗力提出不能履行合同,采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

28.3 成交公示期间及成交通知书发出后,若第一成交人未发生人力不可抗拒的因素而无故放弃成交项目的,按照相关规定没收其磋商保证金,由相关部门追究相应责任并进行处罚。

29. 授予合同（签约）

29.1 采购人将把合同授予能够最大限度地满足磋商文件中规定的各项要求且综合得分最高的报价供应商。

29.2 成交供应商收到成交通知书后,按磋商文件、响应文件、最终报价承诺书等要求与采购人签订合同。

29.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的,采购人可以选择重新组织采购活动(拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对本项目重新开展的采购活动)也可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同,以此类推。

29.4 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内,按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

29.5 成交人如不遵守磋商文件或报价书各项条款的要约与承诺,在接到成交通知书后借故拖延,拒签合同的,采购中心将依据有关规定,废除授标,保证金不予退还,给采购人造成的损失超过保证金担保数额的,还应当对超过部分予以赔偿,同时依法追究相应法律责任。

30. 履约保证金

以合同约定为准。

七、付款方式

31. 全部采购项目货到安装、调试完成并经验收合格后,采购人根据财政资金拨付情况,通知成交供应商开具发票,采购人在收到成交供应商发票后,及时支付款项。具体付款方式以合同约定为准。

八、其他事项

32. 解释权

本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制,其他未尽事宜按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律、法规的有关规定执行。解释权属集中采购机构。

33. 非必须采购的声明

鉴于政府采购的特性以及相关政策要求，集中采购机构并不保证成交人因本项目而能够获取的商业利益的具体数额和具体市场份额，请报价供应商投标前充分考虑相关商业风险。

34. 质疑和投诉

34.1 报价供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：玉溪市公安局红塔分局； 地址：玉溪市红塔区珊瑚路 68 号
电话：0877-2694039 。

34.2 供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容（原件）：

- （1）质疑项目名称；
- （2）明确的请求和必要的证明材料；
- （3）质疑理由及事实依据；
- （4）质疑对象；
- （5）联系电话和地址；
- （6）质疑的日期；
- （7）质疑人署名。

质疑书实行实名制，并应由法定代表人或其授权代理人签字并加盖公章。

34.3 采购人或供应商对成交供应商提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其响应文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

34.4 采购人、采购代理机构将应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

34.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向玉溪市红塔区政府采购监督管理部门投诉。

35. 报价有效期

35.1 在“**报价供应商须知前附表**”规定的有效期内，报价供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

35.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商

延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其报价申请失效，但供应商有权收回其保证金。

36. 相关费用

本项目不收取招标代理费用，磋商文件工本费及中标服务费免收。

37. 本项目须落实的政府采购政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定的规定，本次招标将对符合要求的小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的供应商最后报价部分进行 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

37.1 小微企业价格扣除

37.1.1 为促进中小企业发展，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本次招标将对符合要求小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（详见“投标须知前附表”）。

37.1.2 磋商文件所称小微企业（含小型、微型企业，下同）应当符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的以下条件，方可在评审中给予 10%的扣除：

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小

企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。（声明函格式附后）。

37.1.3 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的标准划分，本项目具体划分标准如下：

报价供应商为货物生产厂家的，适用于工业划分标准：“（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业”。

报价供应商为经销商的，适用于零售业划分标准：“（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业”。

报价供应商为物业服务提供商的，适用于物业管理划分标准：“（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。”

报价供应商为信息传输业提供商的，适用于信息传输业划分标准：“（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。”

格式1：中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包

意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称), 从业人员 人, 营业收入为 万元, 资产总额为 万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商(盖单位鲜章):

法定代表人/负责人或委托代理人(签名或盖章):

日期:

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定, 如实填写并提交《中小企业声明函》。供应商可通过工业和信息化部网站自测小程序, 识别企业规模类型, 查询网址:<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>

格式 2: 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商（盖单位鲜章）：

法定代表人/负责人或委托代理人（签名或盖章）：

日期：

格式 3：监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

37.2 线上融资：根据玉溪市财政局印发《玉溪市关于开展政府采购应收账款线上融资试点工作的通知》（玉财采〔2020〕2号）要求，凡取得玉溪市辖区内采购单位政府采购合同的供应商，均可从“云南省政府采购网（<http://www.yngp.com/>）用户登录”，进入《云南省政府采购管理信息系统》“资源库”下“政采贷管理”菜单，点击“政采贷管理功能”按钮即可跳转至中征应收账款融资服务平台供应商业务系统，向已在融资平台注册且具有政府采购应收账款融资产品的金融机构申请办理融资业务。并根据各金融机构提供的方案自行选择符合自身情况的金融产品，向金融机构提出融资申请并提供相关融资资料。金融机构可通过融资平台查询供应商中标(成交)情况和合同备案情况，按各金融机构融资方案批准融资申请和发放融资款项。

第三章 采购需求

说明：

1. 本章中标注★号的部分为实质性要求和条件，受邀供应商必须作出满足或者优于原要求和条件的承诺协商。

2. 受邀供应商须根据技术要求提供符合采购人需求，与实际情况一致、可操作性强的详细解决方案，无特殊情况不得更改。

一、项目基本情况

本次采购项目涉及语音专网业务、互联网专线、公安四级网链路服务。必须保障该系统工作的延续性，保障原有网络结构不改变，保证原系统及配套设备能继续正常接入玉溪市公安局110指挥中心。

二、服务周期和服务费用

1. 服务周期：三年，自合同签订之日起至三年后对应之日止，合同一年一签。本次采购中，供应商应以年服务费进行报价，成交价即为第一年服务的合同价；第二年及第三年合同履行按《云南省财政厅关于政府采购服务项目合同履行期限相关事宜的通知》（云财采〔2015〕16号）和《云南省财政厅关于合同履行期限不超过三年政府采购服务项目相关事宜的补充通知》（云财采〔2016〕22号）文件执行。

2. 服务费用：

项目采购预算：388,655.00元/年（大写：叁拾捌万捌仟陆佰伍拾伍元整/年）。

项目最高限价：388,655.00元/年（大写：叁拾捌万捌仟陆佰伍拾伍元整/年）。

3. 付款方式：本项目为总价包干合同；采购项目验收完成后，根据财政拨款情况及时支付。具体付款方式以合同签订为准。

三、服务要求

1. 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求。

1.1 语音专网业务

玉溪市公安局红塔分局269号段千群号及现有外线固话，SDH语音电路接入到交换网。

1.2 互联网专线

玉溪市公安局红塔分局需租用一条100M互联网专线电路，两条40M互联网专线电路，通过下一代防火墙、病毒防护、IPS、SSLVPN、安全专家服务、云端安全服务报表等安全措施，为网络环境提供保障，同时使用互联网固定IP地址。

1.3公安四级网链路

玉溪市公安局红塔分局需要安装15条100M公安专网，2条10M公安专网，2条100M视频专网。

1.4具体技术服务要求

序号	业务	数量	技术服务要求	服务承诺
1	语音专网	2条	<p>1.玉溪市公安局红塔分局公安机房1条2M语音电路（1000部内线电话+现有外线电话）。</p> <p>2.从玉溪市公安局红塔分局110指挥中心到玉溪市公安局110指挥中心1条2M语音电路。</p> <p>3.现有外线固话号码对外公布使用多年，已被公众熟知，此次项目不得更换固话号码。</p> <p>4.需提供固话来电名片功能，在拨打对外号码过程中，能在手机屏幕上会显示“玉溪市公安局红塔分局”字样，提高被叫方的接听意愿及宣传单位形象。</p> <p>5.需提供国内固话包打服务，同时提供来电显示功能。</p>	<p>1.提供使用的业务需满足或优于参数要求。</p> <p>2.为保障业务不中断，互联网安全专线开通、业务正常使用需在公示期后24小时内开通。</p>
2	互联网专线	3条	<p>1.需在玉溪市公安局红塔分局机关大楼提供一条上行100M、下行100M的互联网专线（含固定IP及双路由安全保障、LAN接入）。</p> <p>2.需在分局巡特警大队、玉溪市公安局原高新分局各提供1条上行40M、下行40M的互联网专线（含固定IP及双路由安全保障、LAN接入）。</p> <p>3.需提供安全终端一台及配套使用的网络安全运营平台。能够实现流量控制、入侵防御、攻击阻断、病毒查杀等；同时对安全报告按月/周进行推送。</p>	

3	公安四级网链路	20条	<p>1.需从玉溪市公安局红塔分局至所属9个派出所（玉兴、红塔山、玉带、北城、春和、李棋、大营街、高仓、研和）各提供1条共9条100M公安专网。</p> <p>2.需从玉溪市公安局红塔分局至红塔区看守所、拘留所、森林警察大队、玉溪市公安局原高新分局、万商汇便民服务中心、大营街综治中心各提供1条共6条100M公安专网。</p> <p>3.需从玉溪市公安局红塔分局至所属2个派出所（小石桥、洛河）及巡特警大队各提供1条共3条10M公安专网。</p> <p>4.需从玉溪市公安局红塔分局办公大楼到玉溪体育运动学校、高仓派出所各提供1条共2条100M视频专网。</p>	
---	---------	-----	---	--

供应商必须提供系统平稳运行所需要的保修期服务，主要有定期检查及保养维护、维修、设备或部件更换等内容。

2.采购项目交付或者实施的时间和地点。

项目交付、实施地点为玉溪市公安局红塔分局（采购人指定地点），交付时间为合同签订后10个日历天。

3.采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求。

供应商应详细说明其保修期服务的内容、方式及服务质量保障措施。

供应商必须承诺满足以下保修期服务要求：

3.1保修期内供应商应进行定期检查和检测各项技术指标；

3.2提供7*24小时服务，接到用户通知后2小时内作出实质响应（远程解决或抵达现场并开始采取相应措施），并在24小时内恢复设备运行；

3.3保修期内发生故障的设备如无法在24小时内修复，则应免费提供备用设备以保证系统的连续稳定运行，并在5个工作日内修复故障设备或更换新设备，5个工作日内不能解决的，由供应商提供替代设备。保障系统正常运行，在无相同型号的同种设备时，则应免费更换同类设备中较高型号的产品；

3.4 供应商应保证用户设备故障时能及时得到更换；并承诺不论提供的设备是否还生产，保修期后都能够保持以合理的价格为该系统提供备品备件。

3.5 供应商应承诺提供保修期后的终身优价维护服务。

四、验收要求

供应商必须承诺接受及配合采购人根据有关规定组织进行初步验收，并不得拒绝第三方验收测试，该测试将对建设项目在功能、技术指标等方面进行全面检验，其结果是项目评审的依据之一。

供应商应提供验收测试计划，根据相关标准和采购文件要求提出主要技术指标的测试方法、步骤、合格指标范围等。响应文件提交的测试计划并非最终的测试计划，最终测试计划由相关各方（采购方、供应商协商确定）。

验收必要条件：

1. 项目内容全部完成并可以开通使用；
2. 已经提交完整的详细设计文件、系统应用文件；
3. 已经确定测试计划。

第四章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	内容
1	<p>服务期限、服务地点</p> <p>服务期限：三年，合同一年一签（自合同签订之日起至次年对应之日止）。本次采购中，供应商应以年服务费进行报价，中标价即为第一年服务的合同价；第二年合同履行按《云南省财政厅关于政府采购服务项目合同履行期限相关事宜的通知》（云财采〔2015〕16号）和《云南省财政厅关于合同履行期限不超过三年政府采购服务项目相关事宜的补充通知》（云财采〔2016〕22号）文件执行。</p> <p>合同期满后采购人有权根据考核结果确定是否续签合同，若中标人服务质量与投标承诺内容不相符或达不到采购需求，采购人有权重新组织采购。</p> <p>服务地点：玉溪市公安局红塔分局指定地点。</p>
2	<p>付款方式：采购方根据考核结果及财政资金拨付情况及时支付服务款项。具体付款方式以合同约定为准。</p>
3	<p>履约保证金：自行约定，不超合同金额的10%。</p> <p>履约保证金退还方式：网银转账的退还至供应商基本账户。</p> <p>履约保证金退还时间：合同履约期满，履约保证金在合同期满一个月內由采购人无息退还。</p> <p>履约保证金不予退还情形：见招标文件第二章“一总则28条”和第三章“采购需求”。</p> <p>履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。</p>

玉溪市红塔区政府集中采购（服务类）合同书（格式）

项目编号：HTQ-CS2024001

●本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

玉溪市红塔区政府集中采购

（委托采购）

服 务 类

合 同 书

签订地点：云南省玉溪市红塔区

签订日期： 年 月 日

甲乙双方根据玉溪市政府采购和出让中心按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规和规章的规定，对纳入政府集中采购目录内的网络服务进行竞争性磋商（采购方式）采购，现根据“玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目”（项目编号为 HTQ-CS2024001）竞争性磋商采购结果，经甲乙双方双方协定达成一致，签订以下内容：

一、项目合作或服务内容：

二、合同总价

人民币小写：

大写：

其中：资金归属（请在□内打√，其余打×）

☐ 财政资金：小写：

大写：

☐ 自筹资金：

小写：

大写：

以上价格应包含整个项目合作或服务的全部内容，不得再有其他费用。

三、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

（二）乙方的权利和义务

四、以上内容与政府采购监督管理部门审核以及甲方确认采购和乙方中标承诺情况一致并不得改变或放弃。

五、整体项目合作或服务的期限为_____。

六、验收及验收标准

1. 项目验收：甲方按合同内容享受乙方提供的服务，并应填写验收单。一般性项目由采购人代表两人以上（应有相关技术人员）组成验收组负责项目验收；大型或复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的有关部门参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字。

具体的验收标准和要求如下：

2. 实作性操作验收：项目合作或服务内容良好后壹个月（具体时间按招标文件规定或投标文件承诺）。

七、合同价款结算

（一）履约保证金、费用支付和采购资金保证

1. 履约保证金：自行约定，不超合同金额的 10%，如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。合同履约期满，履约保证金在合同期满一个月内由采购人无息退还。

2. 合同签订时，甲方应保证采购资金已落实并按照合同约定的时间及时向乙方支付合同款项。否则，由此产生的一切后果和导致的法律责任、行政责任均由甲方自行承担。

（二）非国库支付

按双方签订的合同规定日期项目执行完毕，甲方按合同规定的验收标准确认数量无误和质量合格后，按政府采购统一格式填写验收书；甲方财务部门见验收书、发票复印件并审查无误（即手续齐全）后按合同约定的付款方式支付合同款。

（三）国库集中支付

甲方按合同规定审查无误后按国库支付规定的方式和比例向玉溪市红塔区财政局国库股申请付款；

国库集中支付的有关规定和手续问题由财政国库部门负责解释。

（四）本合同价款的支付办法

根据招标文件及供应商的投标文件承诺，本合同按以下方式支付合同款：

八、违约责任

乙方未能履行合同义务，不能达到甲方要求的管理目标，甲方有权追究乙方违约与赔偿责任或终止合同。

甲方违反本合同约定的义务，致使乙方不能完成本合同约定的服务内容和标准的，乙方有权要求甲方承担违约与赔偿责任或终止合同。

九、甲方有权拒付合同价以外的任何费用；乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷，应及时向玉溪市红塔区政府采购和出让中心反映或向有关监督管理部门投诉，以便相关部门进行协调或处理；或按以下方式处理：（请在□内打√，其余打×）

☐向合同签订地仲裁部门申请仲裁；

☐向合同签订地人民法院管辖提起诉讼。

十一、本合同其他未尽事宜，《中华人民共和国民法典》第三编有关规定处理。

十二、本合同一式五份，甲方二份（含监督管理部门备案的一份），乙方二份（含用于结算支付的一份），采购代理机构一份。

十三、本合同自甲乙双方共同签订之日起生效。

十四、本合同不可分割之部分及解释顺序

1. 合同书及附件；
2. 中标人通知书；
3. 中标人投标文件或澄清文件；

4. 招标文件。

十五、附件名称（如有请务必填写）

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. 详细的项目合作或服务方案及计划 | <input type="checkbox"/> |
| 2. 乙方的服务网点信息及售后服务细则 | <input type="checkbox"/> |
| 3. 其他 | <input type="checkbox"/> |

甲方（采购人）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

开户 银行：

账 号：

签订 日期： 年 月 日

乙方（中标人）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人：

委托代理人：

电 话：

开户 银行：

账 号：

签订 日期： 年 月 日

第五章 评审办法

评审办法前附表

评审因素	评审标准	
2.1 资格 评审标准	营业执照等证明文件	<p>供应商为企业(包括合伙企业)的,应提供有效的“营业执照”(已登记办理“三证合一”、“五证合一”的企业仅须提供印有统一社会信用代码的营业执照);</p> <p>供应商为事业单位的,应提供有效的“事业单位法人证书”;</p> <p>供应商是非企业机构的,应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件;</p> <p>供应商是个体工商户的,应提供有效的“个体工商户营业执照”;</p> <p>供应商是自然人的,应提供有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加磋商,则分支机构参加投标的,此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。</p> <p>证书齐全有效并加盖供应商鲜章。</p>
	有良好商业信誉和财务状况	<p>供应商提供 2022 年至今任意一年度的财务状况报告,如资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。</p> <p>注:新成立不满一年的供应商提供其基本开户银行出具的资信证明扫描件。</p>
	依法缴纳税收的良好记录	<p>供应商 2024 年 01 月至今期间(税款所属时期)任意月份的税务局税收通用缴款书扫描件或银行电子缴税(费)凭证扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明扫描件;新成立的供应商提供成立以来的相关证明或相关情况说明;依法免税的,应提供依法免税的相关证明文件</p>
	缴纳社会保障资金的良好记录	<p>供应商 2024 年 01 月至今期间(费款所属时期)任意月份的社会保险费缴款书扫描件或银行电子缴税(费)凭证扫描件或社保管理部门出具的有效缴款证明扫描件;新成立的供应商提供成立以来的相关证明或相关情况说明;依法免缴的,应提供依法免缴的相关证明文件</p>
	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录	<p>供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书</p>

	无重大违法失信不良信用记录	参加磋商的供应商在响应文件递交截止时间前未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”，采购人或采购代理机构在电子响应文件解密结束后、评审前将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询供应商信用记录，上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿作为证据留存。
	具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料	供应商自行承诺(声明):不存在单位负责人 为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同 供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。
	本次采购不接受联合体参加磋商	不是联合体
	磋商（交易）保证金	是否符合磋商文件中的规定按时足额缴纳保证金,提供保证金缴纳回执或银行电子回执(单) 或保函（保单）
	符合采购人根据本项目的特殊要求规定供应商应具备的特定条件	无
2.2 符合性评审标准	响应文件格式	响应文件按磋商文件格式及内容要求签署、盖章
	磋商函	有法定代表人签字或盖章，并加盖单位鲜章；符合磋商文件给定格式及内容
	法定代表人资格证明书	符合磋商文件给定格式及内容,并加盖单位鲜 章
	法定代表人授权委托书	有法定代表人签字或盖章，并加盖单位鲜章；符合磋商文件给定格式及内容
		注：响应文件（包括磋商过程中的澄清、说明或者补正）由法定代表人签署的，不审查该项
	报价	完整，且只有一个有效报价且未超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价
	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）。
	磋商有效期	符合规定磋商文件中规定的有效期
	实质性条件	实质性响应竞争性磋商文件中标注★条款内容

	响应文件无效	法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形
条款内容	编列内容	
2.3.1 分值构成 (满分 100 分)	供应商的评审总得分=F1+F2+F3=100 其中: F1、F2、F3 分别为技术部分、商务部分、最后报价 3 项评分因素的汇总得分; 其中: F1 为 35 分, F2 为 45 分, F3 为 20 分;	

续表

条款号	条款内容	评分因素	评分标准
2.2.2 (1)	技术部分 F1 评分标准 (38分)	项目总体服务方案、服务质量承诺及保证措施 (满分 24 分)	<p>项目总体服务方案 (满分 24 分) (详见第六章格式 7-1)</p> <p>内容包括①项目服务方案 (详细说明服务方案, 结合服务项目特点提出切实可行的质量、措施, 同时应对重点部位提出相应技术措施); ②保障该系统工作的延续性, 保障原有网络结构不改变, 保证原系统及配套设备能继续正常接入玉溪市公安局 110 指挥中心等; ③服务质量保证的措施、方法; ④供应商日常对派驻人员服务质量的管理及监督措施满足采购人要求的合理化建议, 所提合理化建议与本项目相适应、具有可操作性和实用性; ⑤人力保证措施; ⑥其他相关项目服务的内容。</p> <p>以上 6 个方面, 经评定相关方案内容详尽、明确、清晰, 阐述细致、透彻、条理清楚、思路清晰, 对项目实际情况和关键难点把握充分, 方案合理有效、有针对性、可行性和可操作性, 完全满足或优于采购需求得 24 分, 每缺少一项内容扣 4 分, 每有一处内容存在不足的扣 1-3 分。(对应不足扣分)</p> <p>注: ①以评标委员会结合项目实际情况和文件的响应情况独立评审为准。</p> <p>②不足是指任意一项类似缺陷或瑕疵: 实施方案与本项目关联不大或不相符 (扣 3 分); 方案不合理、针对性和可行性欠缺, 不足以支撑项目实施 (扣 2 分); 对相关服务的关键要求没有详细说明、服务内容不明确、表述不清晰或不完善, 内容过于简略 (扣 1 分)。</p>
		应急预案及风险防范处理措施 (满分 4 分)	<p>应急预案及风险防范处理措施 (满分 4 分) (详见第六章格式 7-2)</p> <p>内容包括: ①突发事件综合处置预案; ②重要活动后勤保障应急预案; ③风雨雷电等极端天气应急预案; ④突发公共事件应急预案; ⑤重大故障应急预案; ⑥专项应急措施。</p> <p>第一档次 (4 分): 应急预案内容详实, 科学、合理、可行, 完全能够应对突发事件, 各项工作安排详实, 对本项目针对性强, 陈述清晰、科学、合理、操作性强; 风险防范处理措施紧扣采购需求, 对安全事故、突发事件, 劳动纠纷等方面的风险分析到位, 风险防范处理措施详细具体、合理可行、针对性强, 完全满足本项目需求;</p> <p>第二档次 (3 分): 应急预案较完整, 方案合理、可行, 能够较好的应对突发事件, 各项工作安排较详实, 对本项目针对性较强, 陈述较清晰、较科学、较合理、操作性较强; 风险防范处理措施满足 采购需求, 对安全事故、突发事件,</p>

			<p>劳动纠纷等方面的风险分析较到位,风险防范处理措施详细较具体、较合理可行、针对性较强,能满足本项目需求;</p> <p>第三档次(2分):应急预案基本完整,方案基本合理、可行,基本能够应对突发事件,各项工作安排基本详实,对本项目针对性一般,可操作性一般;对安全事故、突发事件、劳动纠纷等方面的风险分析基本到位,风险防范处理措施基本完整、合理、可行,基本能满足本项目需求;</p> <p>第四档次(1分):有应急预案但内容较差、有风险防范处理措施但对安全事故、突发事件、动纠纷等方面的风险分析不到位,风险防范处理措施不够完整,不合理、不可行;不能满足本项目需求。</p> <p>第五档次(0分):供应商未提出“应急预案及风险防范处理措施”不得分。</p>
		网络服务接入调试、试运行方案、实施方案、技术培训方案、技术服务计划及说明、进度计划等(满分10分)(详见第六章格式7-3)	<p>供应商需对网络服务接入调试、试运行方案、实施方案、技术培训方案、技术服务计划及说明、进度计划等进行描述,包括(但不限于)以下内容:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 网络服务的接入方案及保证措施; 2. 安装调试方案及保证措施; 3. 实施方案及保证措施; 4. 技术培训方案等; 5. 保证原系统及配套设备能继续正常接入玉溪市公安局110指挥中心等承诺。 <p>以上5项内容,评标委员会根据供应商投标文件情况,对招标文件响应程度赋分:针对上述五项内容,每有一项内容表述完整、功能逻辑清晰及合理可行得2分,各项从完整性、合理性、可行性角度评审,每有缺乏或不足的扣0.5分,分数扣完为止。</p> <p>未提供“网络服务接入调试、试运行方案、实施方案、技术培训方案、技术服务计划及说明、进度计划等”的不得分。</p>
		项目服务团队配备(满分10分)	<p>项目服务团队配备(满分10分)(详见第六章格式8-1)</p> <p>第一档次(10分):供应商针对本项目提出的拟投入本项目的团队专业性强、人员搭配合理,人员相关工作经验丰富,售后服务能力及应急保障能力强;完全满足本项目需求。</p> <p>第二档次(8分):供应商针对本项目提出的拟投入本项目的团队有一定专业性、人员搭配基本合理,人员相关工作经验较丰富,有一定售后服务能力及应急保障能力;能满足本项目需求</p> <p>第三档次(6分):供应商针对本项目提出的拟投入本项目的团队有一定专业性、人员搭配一般,人员相关工作经验一般,有一定售后服务能力及应急保障能力;基本满足本项目需求;</p> <p>第四档次(4分):供应商针对本项目提出的拟投入本项目的团队较一般、人员搭配较一般,人员相关工作经验较一般,售后服务能力及应急保障能力一般,仅部分满足项目采购需求。</p> <p>第四档次(2分):供应商针对本项目提出的拟投入本项目的团队较差、人员搭配一般,人员相关工作经验差,售后服务能力及应急保障能力不行;不能满足本项目需求。</p> <p>供应商未提出“项目服务团队配备”不得分。</p>

2.2.2 (2)	商务部分 F2 评分 标准 (42分)	售后服务方案 (满分 8 分)	<p>售后服务方案（满分8分）（详见第六章格式8-2） 需对本项目的售后服务方案进行要求描述，包括（但不限于）以下内容：</p> <p>1.售后维修人员配置方案；</p> <p>2.定期巡检管理方案；</p> <p>3.应急故障响应、处理时间的方案；</p> <p>4.技术服务人员上门履约能力。</p> <p>以上 4 项内容，评标委员会根据供应商投标文件情况，对招标文件响应程度赋分：针对上述五项内容，每有一项内容表述完整、功能逻辑清晰及合理可行得 2 分，每有一项缺项漏项的扣 2 分，各项从完整性、合理性、可行性角度评审，每有缺乏或不足的扣 1 分，分数扣完为止。</p> <p>未提供“售后服务方案”的不得分。</p>
		拟投入本项目的设施设备配备 (满分 4 分)	<p>拟投入的设施设备（满分 4 分）（详见第六章格式 8-3）</p> <p>第一档次（4 分）：供应商针对本项目投入的设施设备配置内容完整详细、合理，成本控制合理、种类繁多，选型优良，数量充足，清单明细详尽清晰，完全满足本项目采购需求；</p> <p>第二档次（3 分）：供应商针对本项目投入的设施设备配置内容基本完整，配套设备较齐全，设备较先进，选型较好，成本控制较合理，数量较充足，清单明细较详尽清晰，满足本项目采购需求；</p> <p>第三档次（2 分）：供应商针对本项目投入的设施设备配置内容有缺漏，配套设备基本齐全，设备一般，选型一般，成本控制基本合理，数量少，选型一般，清单明细叙述一般，基本满足本项目采购需求；</p> <p>第四档次（1 分）：供应商针对本项目投入的设施设备较差，没有清晰的数量配置，成本控制差，清单明细不详细不清晰，不能满足本项目需求。</p> <p>供应商未提供“拟投入本项目的设施设备配备”不得分。</p>
		内部管理制度 (满分 4 分)	<p>内部管理制度（满分 4 分）（详见第六章格式 8-4）</p> <p>第一档次（4 分）：供应商针对本项目提出的内部管理制度内容完整详细，重点突出，针对性强，可行性强，完全满足本项目采购需求；</p> <p>第二档次（3 分）：供应商针对本项目提出的内部管理制度内容较完整，重点较突出，有一定针对性，有一定可行性，满足项目采购需求；</p> <p>第三档次（2 分）：供应商针对本项目提出的内部管理制度内容有缺漏，突出部分重点，针对性一般，可行性一般，基本满足项目采购需求；</p> <p>第四档次（1 分）：供应商针对本项目提出的内部管理制度内容空洞，未突出重点，针对性较差、可行性较差，不能满足项目采购需求。</p> <p>供应商未提出“供应商内部管理制度”不得分。</p>
		违约处罚措施 (满分 4 分)	<p>违约处罚措施（满分 4 分）（详见第六章格式 8-5）</p> <p>第一个档次（4 分）：供应商针对本项目提出的违约处罚措施详细、合理，针对性、可行性强，完全满足采购人实际需求；</p> <p>第二个档次（3 分）：供应商针对本项目提出的违约处罚措施较详细、较合理，针对性、可行性较强，满足采购人实际</p>

			<p>需求；</p> <p>第三个档次（2分）：供应商针对本项目提出的违约处罚措施基本详细、基本合理，有一定针对性、可行性一般，基本满足采购人实际需求；</p> <p>第四个档次（1分）：供应商针对本项目提出的违约处罚措施未突出重点，针对性差、可行性差，不能满足项目采购需求。</p> <p>供应商未提出“针对本项目的违约处罚措施”不得分。</p>
		<p>供应商保密管理制度（满分4分）</p>	<p>供应商保密管理制度（满分4分）（详见第六章格式8-6）</p> <p>第一档次（4分）：供应商针对本项目提出的保密管理制度内容完整详细，重点突出，针对性强，可行性强，完全满足本项目采购需求；</p> <p>第二档次（3分）：供应商针对本项目提出的保密管理制度内容较完整，重点较突出，有一定针对性，有一定可行性，满足项目采购需求；</p> <p>第三档次（2分）：供应商针对本项目提出的保密管理制度内容有缺漏，突出部分重点，针对性一般，可行性一般，基本满足项目采购需求；</p> <p>第四档次（1分）：供应商针对本项目提出的保密管理制度内容空洞，未突出重点，针对性差、可行性差，不能满足项目采购需求。</p> <p>供应商未提出“供应商针对本项目的保密管理制度”不得分。</p>
		<p>项目接管及合同期满退出方案（满分3分）</p>	<p>项目接管及合同期满退出方案（满分3分）（详见第六章格式8-7）</p> <p>第一档次（3分）：供应商针对本项目提出的项目接管及合同期满退出方案内容完整详细，重点突出，针对性强，可行性强，工作衔接方案合理，完全满足本项目服务需求；</p> <p>第二档次（2分）：供应商针对本项目提出的项目接管及合同期满退出方案内容较完整，重点较突出，有一定针对性，有一定可行性，工作衔接方案一般，基本满足项目服务需求；</p> <p>第三档次（1分）：供应商针对本项目提出的项目接管及合同期满退出方案内容空洞，未突出重点，缺乏针对性、可行性，工作衔接方案较差，难以满足项目服务需求。</p> <p>供应商未提出“项目接管及合同期满退出方案”不得分。</p>
		<p>类似项目业绩（满分5分）</p>	<p>提供类似项目业绩，每提供一份业绩的得1分，满分5分，加满为止。（详见第六章格式8-8）</p> <p>注：业绩证明材料须提供2022年01月至今签订的类似项目业绩的合同或中标（成交）通知书复印件等证明材料，无证明材料或证明材料不明确、不齐全、不一致、无法体现业绩内容的不得分，未按招标文件要求提供的不得分。</p>

条款号	条款内容	评分因素	评分标准
2.2.2 (3)	投标报价 F3	投标报价 评分计算 公式	$F3 = (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times 20$ （扣减分值中间值用插入法，小数点后保留两位），此处“最后报价”指经过报价修正，及因落实政府采购政策进行价格调整后的报价。
	评分标准 (20分)		项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。 注：1. 以评估单价作为报价计算。 2. 本项目针对小型和微型企业产品或残疾人福利性单位产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

备注：各供应商须根据上述评分因素提供相应证明材料，以便磋商小组进行审查及评分。如上述资料提供不全或来源不明确，以致磋商小组无法核实或判定的，则对应评分项得分为零。

1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对通过资格审查、符合性审查的响应文件，按照本章第2.3款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人；得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。

2. 评审标准

2.1 资格审查标准

资格审查标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格；见评审办法前附表。

2.2 符合性审查标准

符合性审查标准：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应；见评审办法前附表。

2.3 分值构成与评分标准

2.3.1 分值构成

- (1) 技术部分：见评审办法前附表；
- (2) 商务部分：见评审办法前附表；
- (3) 最后报价：见评审办法前附表。

2.3.2 评分标准

按磋商文件中规定的评审方法和标准，对资格评审和符合性评审合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（1）技术部分评分标准：见评审办法前附表；

（2）商务部分评分标准：见评审办法前附表；

（3）最后报价评分标准：见评审办法前附表。

3. 评审程序

3.1 资格审查

磋商小组依据本章第2.1项规定的标准对响应文件进行资格审查。有一项不符合评审标准的，响应文件无效。

3.2 符合性审查

磋商小组依据本章第2.2项规定的标准对资格审查合格的响应文件进行符合性审查。有一项不符合评审标准的，响应文件无效。

3.3 磋商

3.3.1磋商小组所有成员集中与通过资格审查、符合性审查的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.3.2磋商文件有实质性变动的，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.3.3为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.3.4磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.5供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.6磋商小组将要求所有供应商在规定时间内进行最后报价，并对响应文件及供应商按要求提交的澄清、说明或补正进行综合比较和评价。

3.3.7 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过符合性审查供应商的最后报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

3.4 商务和技术评估，综合比较与评价

（1）经磋商确定最后采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组按本章第2.3.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的评审总得分。

- a. 按本章第2.3.2（1）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分F1；
- b. 按本章第2.3.2（2）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分F2；
- c. 按本章第2.3.2（3）目规定的评审因素和分值对最后报价计算出得分F3；
- d. 按本章第2.3.1项所列公式计算评审总得分。

（2）技术部分（F1）和商务部分（F2）得分由磋商小组成员独立评分，计算各供应商得分的算术平均值计入各供应商总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5 供应商有以下情形之一的，取消其磋商资格：

- （1）串通报价或弄虚作假或有其他违法行为的；
- （2）不按磋商小组要求澄清、说明或补正的。

3.6 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（5）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

（6）同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述规定修正后的报价经供应商确认后对供应商起约束作用。如果供应商不确认修正后的报价，则其响应文件无效。

3.7 评审结果

3.7.1 磋商小组按得分由高到低顺序推荐三名成交候选人，并提出书面评审报告。

3.7.2 采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人名单，定成交人。

第六章 竞争性磋商响应文件（格式）
玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务
采购项目

竞争性磋商响应文件

项目编号： HTQ-CS2024001

项目名称： 玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目

供应商： _____（盖章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字）

日期： _____年____月____日

格式 1：报价一览表

项目名称：玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目

项目编号：HTQ-CS2024001

总报价（元/年）	合同履行期限	服务范围	服务要求	服务标准	备注
小写：_____ 大写：_____					

供应商（盖单位鲜章）：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

日期：_____

注：

1. 此表放于投标文件封面后投标文件第一页。

★2. 未按照本表格式要求填写及签署、盖章的，将视为没有实质性响应招标文件。

★3. 表中“投标总价”不得超过最高限价，否则，其报价无效。

★4. 表中“投标总价”应与“投标函”中报价和“报价明细表”中报价一致。

格式 2：报价函

磋商函（格式）

致：玉溪市红塔区政府采购和出让中心

玉溪市公安局红塔分局

根据贵方编号为 HTQ-CS2024001 玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目 的竞争性磋商文件，正式授权下述授权代表_____（授权代表姓名和职务）代表_____（报价供应商名称），按磋商文件服务需求提交响应文件并参加磋商。

据此函，签字人兹宣布同意以下事项：

1. 按磋商文件需求一览表和投标报价表，投标总报价为¥_____元（大写：人民币_____）。

2. 我方同意在供应商须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在“第二章供应商须知前附表”第18.1条规定的投标有效期满之前均具有约束力。如果我方投标被接受，则至合同履行完毕为止，本投标函保持有效。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件。

4. 我方没有与单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商同时参加本项目采购活动，没有为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

5. 我方承诺严格遵守磋商文件中的各项要求及合同条款，在合同生效后日内完成交货（或完工），并承担合同规定的责任义务。

6. 我方已详细审核磋商文件及其澄清修改文件，我方对投标各项条款和评标办法无异议，知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

7. 我方已提交¥_____元作为投标保证金。

8. 如果在投标文件有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

9. 同意应贵方要求提供与本报价有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性，若有违反，我方愿意承担一切后果。

10. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为中标人的行为。

11. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

12. 我方承诺严格遵守磋商文件中的各项要求，一旦我方中标，我方将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》第三编履行责任和义务，

保证完全按照合同要求提供相应货物和售后服务。

13. 我方承诺：接受磋商文件中《合同书》的全部条款且无任何异议。

14. 无论中标与否，我方愿意承担本项目投标所发生的一切费用。

15. _____（其他补充说明，如果有）_____。

16. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，若有下列情形之一的，将愿意承担相关责任：

提供虚假材料谋取中标的；

采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

与采购单位、其它供应商恶意串通的；

向采购单位、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本次投标有关的正式通讯地址为：

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

帐 号：_____

★注：1. 未按照本投标函的格式要求填写投标函的，将造成非实质性响应投标，从而导致该供应商投标文件无效。

2. 本投标函内容不得擅自修改：

报价供应商授权代表姓名：_____

供应商名称（盖章）：_____

法定代表人（签名或签章）：_____

日 期：_____年____月____日

格式 3：报价表

格式 3-1：分项报价明细表

项目名称：玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目

项目编号：HTQ-CS2024001

序号	报价内容	合同履行期限	数量	计量单位	单价（元）	合计价（元/年）	备注
1							
2							
3							
...							
相关税费							
总报价（元/年）							

供应商（盖单位鲜章）：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

日期：_____

注：1. 报价指完成各项服务所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。人员工资、相关社会保险、员工培训费、个人服装及劳保费、相关设施设备费、管理费、税金等费用；项目实施过程中采购人不接受任何原因导致的价格调整。报价时，“人员工资”及“相关社会保险费”项须单独列明在报价内容中，并结合《云南省人力资源和社会保障厅关于调整最低工资标准的通知》（云人社发〔2024〕15 号）文件和磋商文件第三章“采购需求”内容进行报价。

- 2. “总报价”项价格应与“报价一览表”和“磋商函”中报价一致。
- 3. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

格式 4：供应商基本情况

投标人基本情况

1. 供应商应填写和提交下述规定的 4-1、4-2、4-3 以及其他有关资料。
2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
3. 供应商资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 供应商提交的材料将被保密。

格式4-1：《营业执照》《组织机构代码证》《税务登记证》

★（一）营业执照（扫描件加盖鲜章）

供应商有效的营业执照副本内页：要求清晰反映企业法人年检情况记录和经营范围。

★（二）组织机构代码证（扫描件加盖鲜章）

★（三）税务登记证（扫描件加盖鲜章）

注：提供证明文件的电子件或电子证照，已办理“三证合一”、“五证合一”的供应商提供营业执照即可。供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”；

供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”；

供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件；

供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”；

供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。

若本项目允许分支机构参加投标，则分支机构参加投标的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。

格式4-2-1：法定代表人授权委托书

法定代表人授权委托书

致： 玉溪市红塔区政府采购和出让中心

玉溪市公安局红塔分局

本授权书声明：（ 供应商全称 ）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关 玉溪市公安局红塔分局2024年网络线路租用服务采购项目项目（项目编号： HTQ-CS2024001 ）的公开招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

供应商（盖单位鲜章）：

法定代表人（签名或盖章）：

身份证号码：

委托代理人：

职 务 ：

身份证号码：

日期：

身份证扫描件（正面）	身份证扫描件（反面）
------------	------------

附： 委托代理人身份证扫描件：

委托代理人详细地址：

电话：

注：1. 法定代表人（单位负责人）授权代表参加本项目投标的，出具此委托书。

2. 要求将委托代理人身份证扫描件附后。

3. 若供应商为事业单位或其他组织或分支机构（仅当招标文件注明允许分支机构投标的），则法定代表人（单位负责人）（签名或盖章）处的签署人可为单位负责人。

4. 若投标文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）资格证明书》（实质性格式）。

5. 供应商为自然人的情形，可不提供本《法定代表人（单位负责人）授权委托书》。

格式 4-2-2：法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

供应商全称：

统一社会信用代码：

单位性质：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：

性别：

年龄：

职务：

系（ 供应商全称 ）的法定代表人。

特此证明。

供应商（盖单位鲜章）：

日期：

附法定代表人身份证复印件：

身份证扫描件（正面）	身份证扫描件（反面）
------------	------------

格式 4-3：供应商的资格声明

供应商的资格声明

1. 名称及概况：

(1) 供应商名称： _____

(2) 统一社会信用代码： _____

(3) 总部地址： _____

电传 / 传真 / 电话号码： _____

(4) 成立和 / 或注册日期： _____

(5) 实收资本： _____

(6) 近期资产负债表(到_____年_____月_____日止)

①固定资产：_____

②流动资产：_____

③长期负债：_____

④流动负债：_____

⑤净值：_____

(7) 主要负责人姓名：(可选填)_____

(8) 从业人数： _____

(9) 供应商在中国的代表的姓名和地址，(如有的话)

2. 关于提供服务的设施及其它情况：

3. 供应商服务的类似经验(包括年限、项目业主、起始日期等)：

4. 近三年的年营业收入

年份	总额	备注
----	----	----

5. 有关开户银行的名称和地址：

6. 供应商所属的集团公司。如有的话：

7. 其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

报 价 人 名 称：_____

签 字 人 姓 名：_____

签 字 人 职 务：_____

签 字 日 期：_____

传 真：_____

电 话：_____

电 子 函 件：_____

格式 5：服务需求偏离表

服务需求偏离表

供应商应按所能提供的各种服务，逐条对应招标文件第三章“服务内容及项目要求”中要求的内容，根据实际响应情况如实、完整、准确的填写本表格。

★本表格将作为评标委员会对供应商服务部分的评审依据，未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。

项目名称： 玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目

项目编号: HTQ-CS2024001

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务需求，所有服务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务需求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	项目名称	招标文件的服务条款、要求	投标文件的服务响应	偏离	说明

供应商（盖单位鲜章）：

法定代表人（签名或盖章）：

_____年_____月_____日

表格填写说明：

1. 供应商根据应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

填表示例(有偏离情况的)：

A、☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务要求，所有服务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项服务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	项目名称	招标文件的服务条款、要求	投标文件的服务响应	偏离	说明
1	消防系统操作设备系统值班人员	消防系统操作设备系统值守巡查必须 24 小时值班，每班 2 人，值班人员必须持有建构筑物消防员职业资格证书（初级及以上）或消防安防安全培训合格证，共10 人	消防系统操作设备系统值守巡查 24 小时值班，每班 2 人，值班人员持有消防安防安全培训合格证 共 5 人	有偏离	消防系统操作设备系统值守巡查值班人员 5 人具有消防安防安全培训合格证

表格填写说明：

1. 供应商根据应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。

2. 表格中“项目名称”及“招标文件的服务条款、要求”可按“服务需求”内容复制。

3. 表格中“响应文件的服务响应”请根据实际响应情况如实、完整、准确的填写，请勿复制、粘贴服务需求。若由于供应商的疏忽大意或未能完整、如实填写，导致的一切后果由供应商自行承担。

4. 表格中“偏离”部分，凡响应内容与招标文件要求有区别的均按“有偏离”填写，并在说明栏中写明。表格中只需填写“有偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。

5. 表格中“说明”部分，若有偏离，则填写偏离指标。
6. 本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。

格式 6：商务条款偏离表

商务条款偏离表

供应商应逐条对应招标文件第三章“服务内容及项目要求”和第四章“合同书样式及主要条款”中要求的商务条件，包括服务期、付款方式、服务地，并根据实际响应情况如实填写本表格。

★未填写本表格的供应商将不能通过符合性审查。

项目名称： 玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目 项目编号： HTQ-CS2024001

- A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。
- B、☐ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款

供应商： （盖单位鲜章）

法定代表人： （签字或盖章）

年 月 日

表格填写说明：

1. 供应商应根据实际响应情况，填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。表格中只需填写有“偏离”部分，“无偏离”部分不用填写。

填表示例(有偏离情况的)：

A、☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☒ 我公司已详细阅读招标文件中各项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款
1	P25、合同条款前附表。第 2 条。付款方式：设备到货后，安装、调试、验收合格后一次性支付合同总价的 95%，设备使用三个月后无质量问题，运行正常，支付 5%余款。	付款方式：设备到货后，安装、调试、验收合格后一次性支付合同总价的 97%，设备使用三个月后无质量问题，运行正常，支付 3%余款。
2	P25、合同条款前附表。第 1 条。服务期：签订合同后 30 天内到货并完成验收；	服务期：签订合同后 20 天内到货并完成验收；

2. 表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。

3. 表格中“投标文件的商务条款”请供应商根据实际响应情况如实、完整、准确的填写。

4. 本表格中内容与响应文件其余部分不一致的，以本表格为准。

格式 7：技术文件

格式 7-1：项目总体服务方案、服务质量承诺及保证措施（格式自拟）

投标人根据自身实际情况，结合本项目网络服务的特点，编制符合本项目的服务方案，格式由投标人自拟，内容可参考评标办法要求及采购需求。服务方案包含但不限于以下内容：

1. 投标人应编制管理方案，包括招标文件中“第三章 服务需求”规定要求编制方案基本内容。编制具体要求是：应详细说明服务方案，结合服务项目特点提出切实可行的质量、措施，同时应对重点部位提出相应技术措施。

2. 技术投标文件必须具备下列内容：

（1）根据招标培训项目工种结合当地实际制定切实可行的培训实施方案，内容至少涵盖①项目服务方案（详细说明服务方案，结合服务项目特点提出切实可行的质量、措施，同时应对重点部位提出相应技术措施）；②保障该系统工作的延续性，保障原有网络结构不改变，保证原系统及配套设备能继续正常接入玉溪市公安局110指挥中心等；③服务质量保证的措施、方法；④供应商日常对派驻人员服务质量的管理及监督措施满足采购人要求的合理化建议，所提合理化建议与本项目相适应、具有可操作性和实用性；⑤人力保证措施；⑥其他相关项目服务的内容等；

（2）服务质量保证的措施、方法；

（3）投标人日常对派驻人员服务质量的管理及监督措施；

（4）满足采购人要求的合理化建议，所提合理化建议与本项目相适应、具有可操作性和实用性；

（5）人力保证措施；

（6）其他相关项目服务的内容。

3. 招标文件要求的或根据评标办法认为有助于评标的其它材料。

格式 7-2：应急预案及风险防范处理措施（格式自拟）

供应商根据自身实际情况，结合本项目服务管理特点，编制符合本项目服务管理的应急预案及风险防范处理措施，格式由供应商自拟，内容可参考评标办法要求及采购需求。应急预案及风险防范处理措施包括但不限于以下内容：

1. 突发事件的应急预案(供应商应针对服务过程中可能出现的意外事故制定相应的应急预案)；

2. 突发事件的应急预案及针对本项目的采购需求，对安全事故、突发事件，劳动纠纷等方面的风险防范处理措施（如投入本项目的应急小组人员配置、停水停电等事故灾害应急措施、传染病等公共卫生事件应急措施等）；

3. 招标文件要求的或根据评标办法认为有助于评标的其它材料。

4. 格式由供应商自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

格式 7-3：网络服务接入调试、试运行方案、实施方案、技术培训方案、技术服务计划及说明、进度计划等（格式自拟）

供应商根据自身实际情况，结合本项目服务管理特点，编制符合本项目服务管理的服务方案，格式由供应商自拟，内容可参考评标办法要求及采购需求。服务方案包含但不限于以下内容：

1. 供应商应编制管理方案，包括招标文件中第三章规定要求编制方案基本内容。编制具体要求是：应详细说明服务方案；网络服务接入方案、安装调试方案、实施方案、技术培训方案、质量承诺及保证措施

2. 技术投标文件必须具备下列内容：

- （1）根据现场实际情况编制切实可行网络服务接入方案、安装调试方案；
- （2）服务质量保证的措施、方法；
- （3）安全文明管理的措施；
- （4）供应商技术培训方案、技术服务计划及说明、进度计划；
- （5）满足采购人要求的合理化建议；
- （6）人力保证措施；
- （7）其他必要的內容。

3. 磋商文件要求的或根据评标办法认为有助于评标的其它材料。

格式 8：商务文件

格式 8-1：项目服务团队配备

格式 8-1-1：拟派往本项目的人员配备情况表

项目名称： 玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目 项目编号： HTQ-CS2024001

序号	姓名	性别	年龄	身高	文化程度	职业技能或 技术职称	职业资格证明			从事工作年 限	已完成服务项目 名称	本项目主要服务区域 及岗位（职责）	备注
							证书名称	级别	证书编号				
1													
2													
3													
4													
...												
合计： ____名（其中： ____名、.....）。													

说明：1. 此表可扩张使用，根据“第三章 采购需求”中人员配置要求填写，后附拟派往到本项目的人员的相关证件、证书原件扫描件；
2. 所有拟派往本项目的人员应具有良好的服务意识，能严格遵守采购人人事管理的安排和作息时间的要求。

供应商： _____（盖单位鲜章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式 8-1-2：附件 拟派往本项目的人员到位承诺

致：玉溪市红塔区政府采购和出让中心

玉溪市公安局红塔分局

我公司郑重承诺：

1. 若我公司有幸成交，我公司保证所填《拟派往本项目的人员配备情况表》中的所有人员均能全部到位。

2. 若我公司有幸成交，采购人可在签订合同前到我公司考察，我公司保证所填《拟派往本项目的人员配备情况表》中的所有人员全部在场，并可持本人身份证原件及证件原件供采购人核实，无论什么原因（不可抗力除外）我方人员未能全部按时到场或证件不符，可没收我公司所递交的投标保证金且我方无条件的放弃成交资格。（若采购人需要到我方考察的，需提前三个工作日以书面形式通知我方。

3. 若我公司有幸成交，采购人确实需要更换我公司人员的，我公司保证所更换的人员与原工作人员具有相应证件，若有不符采购人可解出合同；我公司在本项目工作中需要更换人员的，我公司上报采购人更换的人员情况，取得采购人同意后，我公司才能进行更换，我公司保证所更换的人员具有相应证件，若有不符采购人可解除合同。

供应商：_____（盖单位鲜章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

格式 8-1-3：拟派往本项目的项目负责人简历表

项目名称： 玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目

项目编号： HTQ-CS2024001

姓名		性别		年龄		政治面貌	
职务		职称		学历		健康状况	
参加工作时间							
资格证书名称							
资格证书编号							
从事与本项目 相关行业年限							
类似项目服务情况							
服务单位	承担工作	管理规模	服务期	其他	备注		

说明：1. 附项目负责人聘用证书（合同）、资格证书等相关证明材料复印件。

2. 若为成交供应商，拟定的项目负责人与实际实施的人员必须一致，供应商需承诺项

目负责人在本项目合同期内未经采购人同意不得更换。

供应商：_____（盖单位鲜章）

法定代表人：_____（签字盖章）

_____年_____月_____日

格式 8-1-4：供应商基本情况表

项目名称： 玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目

项目编号： HTQ-CS2024001

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		职称		职务	
项目负责人	姓名		职称		职务	
成立时间			员工总人数：			
注册资本金			其中	管理人员		
开户银行				技术人员		
账号				服务人员		
经营范围						
体系认证情况	说明：通过的认证体系、通过时间及运行状况（若有）					
备 注	其他需要说明的情况：					

注：体系认证情况以供应商提供的相关管理认证及证书原件扫描件为准：如质量管理体系认证、职业健康安全、环境管理体系认证等附后。

供应商：_____（盖单位鲜章）
法定代表人：_____（签字或盖章）
_____年____月____日

格式 8-2：售后服务方案（格式自拟）

提供供应商的售后服务方案，格式由供应商自拟，内容可参考评审办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

格式 8-3：拟投入本项目的设施设备配备（格式自拟）

格式 8-3-1：拟投入本项目的设施设备配备情况表

项目名称： 玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目

项目编号： HTQ-CS2024001

序号	设施设备名称	品牌	规格型号	数量	单位	购入年份	设施设备现状	主要用途	备注
...								

注：1. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

2. 供应商须随此表附设备图片等有效证明材料。

供应商：_____（盖单位鲜章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

格式 8-4：内部管理制度

提供供应商针对本项目的内部管理制度，格式由供应商自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

格式 8-5：违约处罚措施

提供供应商针对本项目的违约处罚措施，格式由供应商自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

格式 8-6：供应商保密管理制度

提供供应商针对本项目的供应商保密管理制度，格式由供应商自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

格式 8-7：项目接管及合同期满退出方案（格式自拟）

提供供应商针对本项目的项目组织计划，格式由供应商自拟，内容可参考评标办法要求及第三章“服务内容及项目要求”。

格式 8-8：供应商已完成或正在实施类似项目简况

业主名称	项目及规模	服务范围	服务期限	派驻人数	业绩证明材料在响应文件中对应的页码
.....					

注：1. 业绩证明材料须提供2022年1月至今签订的类似项目业绩的合同或中标（成交）通知书复印件等证明材料，并同时提供执行合同情况的客户评价书，无证明材料或证明材料不明确、不齐全、不一致、无法体现业绩内容的或用户反馈意见不良的不得分，如业绩合同不能反映项目内容，须另附业主证明等相关证明材料。

2. 本表可扩展；

供应商：_____（盖单位鲜章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

★格式 9：资格证明文件

★格式 9-1：供应商缴纳税收证明材料

提供供应商 2024 年 01 月至今期间（税款所属时期）任意月份的税务局税收通用缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明。

★格式 9-2：供应商缴纳社保证明材料

提供供应商 2024 年 01 月至今期间（费款所属时期）任意月份的社会保险费缴款书复印件或银行电子缴税（费）凭证复印件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件；新成立的企业提供成立以来的相关证明或相关情况说明。

★格式 9-3：供应商近期财务状况报告

提供供应商 2022 年至今任意一年度的财务状况报告，如资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书。

注：新成立不满一年的供应商提供其基本开户银行出具的资信证明扫描件。

★格式 9-4：无重大违法记录的书面声明

声 明 书

供应商全称在此声明，我单位参加政府采购活动前 3 年内未出现因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商：_____（盖单位鲜章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签名或盖章）

_____年_____月_____日

★格式 9-5：书面声明（格式自拟）

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

★格式 9-6：书面声明（格式自拟）

若为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、集中采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

★格式 9-7：书面声明（格式自拟）

不是联合体的书面声明。

★格式 9-8：保证金缴纳银行回执（单）或保函（保单）（扫描件）

格式 9-9：本项目所要求的资格、资质证书等相关证明材料（扫描件加盖鲜章）

（如果有）

格式 10：构成响应文件的其它资料

根据第二章“供应商须知前附表”要求，及第五章中评审办法中所需资料提供，有格式的请按给定格式填写，无格式要求的请自拟格式。

格式 10-1：中小企业声明函

注：本采购标的属于信息传输业行业，请根据项目类别填写相对应的《中小企业声明函》，不属于的无需提供。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加玉溪市公安局红塔分局的玉溪市公安局红塔分局2024年网络线路租用服务采购项目采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于信息传输业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于信息传输业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企

业（2011）300号）规定，如实填写并提交《中小企业声明函》。

3. 根据《国家统计局关于印发〈统计上大中小微型企业划分办法（2017）〉的通知》（国统字〔2017〕213号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

4. 供应商填写本表时，对企业类型填写应准确、唯一，不允许跨越式填写（如中小企业、小微企业等），因供应商原因导致无法准确判断企业规模类型的不得享受相关中小企业扶持政策。

格式 10-2：残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

法定代表人（签名或盖章）：

日期：

（注：不属于的无需提供）

格式 10-3：监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（注：不属于的无需提供）

最终报价（格式）

最后报价承诺书

致：玉溪市公安局红塔分局

玉溪市红塔区政府采购和出让中心

根据你方 HTQ-CS2024001 玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目竞争性磋商文件，我方愿以最后总报价为小写：¥_____元 /年（大写：_____）作为本项目的最后报价如下：

项目编号： HTQ-CS2024001

项目名称：玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目

供应商名称	
最后报价	（小写）¥：_____元/年 （大写）人民币：_____
合同履行期限	
其他补充说明（若有）	

填写说明：

1. 供应商必须按表中规定格式完整、清晰、正确填写。
2. 所有报价均以人民币为单位。
3. 供应商最后报价承诺书不需要制作于响应文件中。
4. 最后报价应和附件：“最后报价明细表”中的总价相一致。
5. “最后报价承诺书”和附件：“最后报价明细表”不需要附在响应文件中，应单独打印，于磋商结束后由法定代表人或委托代理人签字，在规定的时间内（30 分钟）在政府采购云平台（网址：<https://www.zcygov.cn>）上传。若已上传的最后报价承诺书和最后报价明细表若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最后报价承诺书中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

供应商（盖章）：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字）： 日

期： 年 月 日

附件：最后报价明细表（格式）

最后报价明细表

项目编号：HTQ-CS2024001

项目名称：玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目

序号	报价内容	合同履行期限	数量	计量单位	单价（元）	合计价（元/年）	备注
1							
2							
3							
...							
相关税费							
总报价（元/年）							

法定代表人（单位负责人）或委托代理人（签字）：

供应商（盖单位鲜章）：_____

日期：_____

注：1. 报价指完成各项服务所需的各种费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。人员工资、相关社会保险、员工培训费、个人服装及劳保费、相关设施设备费、管理费、税金等费用；项目实施过程中采购人不接受任何原因导致的价格调整。报价时，“人员工资”及“相关社会保险费”项须单独列明在报价内容中，并结合《云南省人力资源和社会保障厅关于调整最低工资标准的通知》（云人社发〔2024〕15 号）文件和磋商文件第三章“采

购需求”内容进行报价。

2. 表中“最后总报价”应与“最后报价承诺书”中的“最后报价”一致。
3. 表格长度可根据需要自行调整，表中所列内容为必须填写项目，供应商可根据自身情况增加内容。

玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目竞争性磋商 最终报价承诺函

致：玉溪市红塔区政府采购和出让中心

根据你方 HTQ-CS2024001 玉溪市公安局红塔分局 2024 年网络线路租用服务采购项目竞争性磋商文件，我方愿以人民币(大写) _____元
(RMB¥ _____元) 作为最终报价，根据磋商须知及有关技术需求说明和我方
响应文件的承诺，承担本项目全部工作，并承担任何质量责任。

其他补充说明（若有）：

供应商：（盖公章）

法定代表人或其委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

（注：1. 最终报价承诺书不需要装订在响应文件中；

2. 最终报价承诺书应单独打印，并加盖单位公章，于磋商结束后当场填报；）