

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440118-2026-02478**

采购项目编号：**SXGZCG2026-CS01**

项目名称：增城区中新镇绿化管护项目(二次)

采购人：广州市增城区中新镇人民政府

采购代理机构：素行(广州)技术咨询有限公司

第一章 磋商邀请

素行(广州)技术有限公司受广州市增城区中新镇人民政府的委托，采用竞争性磋商方式组织采购增城区中新镇绿化管护项目(二次)。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：增城区中新镇绿化管护项目(二次)
采购计划编号：440118-2026-02478
采购项目编号：SXGZCG2026-CS01
采购方式：竞争性磋商
预算金额：3,777,345.47元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(增城区中新镇绿化管护项目):
采购包预算金额：3,777,345.47元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	园林绿化管理服务	增城区中新镇绿化管护项目	1.00(项)	详见第二章	3,777,345.47	否

本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
不涉及			

本采购包不接受联合体响应
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同签订生效之日起1年

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）及在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1（增城区中新镇绿化管护项目）： 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。提供服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1（增城区中新镇绿化管护项目）：

1)本项目不接受联合体投标。

2)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3)供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点:

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)，素行（广州）技术咨询有限公司网(<https://sxgzjszx.com/>)。

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称：广州市增城区中新镇人民政府

地址：广州市增城区中新镇中福路30号

联系方式：020-32961811

2.采购代理机构信息

名称：素行(广州)技术咨询有限公司

地址：广州市增城区荔城街观翠路21号1幢702号

联系方式：020-82653148

3.项目联系方式

项目联系人：廖工

电话： 020-82653148

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 素行(广州)技术咨询有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

- (一) 有关说明：
- 1.响应供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

2.采购需求中标“★”号条款为实质性响应条款，响应供应商如有任何一条负偏离则导致投标无效。
- (二) 项目情况一览表：

序号	采购内容	服务期限	最高限价 (人民币：元)
1	增城区中新镇绿化管护项目	自合同签订生效之日起1年	3777345.47

采购包1（增城区中新镇绿化管护项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订生效之日起1年
标的提供的地点	采购人指定地点
付款方式	1期： 支付比例 100% ,（一）本项目按月考核，季度结算。当季服务费=当季应付服务费-考核扣减款项（如有），若成交供应商提供服务不足一个季度时按实际工作日计算。成交供应商应于每个季度第一个月 10 日前根据采购人要求提交上季度请款资料，采购人在收到所有请款资料 5 个工作日内办理支付手续。（二）成交供应商凭以下有效文件与采购人结算： 1.合同；2.发票；3.账户确认书；4.其他 采购人要求的请款材料。成交供应商未及时提供有效的请款材料，采购人有权延期付款，且不承担任何违约责任。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期： （一）成交供应商完成合同约定的所有服务工作，提交项目成果资料且通过采购人审核后，采购人在收到成交供应商验收申请后 7 日内组织履约验收。（二）验收标准：本项目验收标准为符合管护质量标准要求按照广州市地方技术规范《园林绿地养护管理技术规范》（ DB4401/T 6-2018 ）养护质量标准及其养护技术规程、广东省《城市绿地养护技术规范》(DB44/T268-2024)养护标准、广东省《城市绿地养护质量标准》(DB44/T269-2024)、《广州市绿化条例》（ 2022 年修订）、《古树名木保护技术规范》 DB4401/T 52-2020 、《广州市行道树技术工作手册修编》的通知和《 年 月增城区中新镇绿化管护项目月检表》等国家、省、市、行业验收规范要求。

履约保证金	<p>交纳比例：5%</p> <p>缴费渠道：电子保函（保险）、支票（本票、汇票）、其他</p> <p>账号：中标后提供</p> <p>户名：中标后提供</p> <p>开户行：中标后提供</p> <p>支票提交方式：中标后提供</p> <p>汇票、本票提交方式：中标后提供</p> <p>说明：（一）中标人与采购人签订合同后5个工作日内，按合同总价的5%以金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式向采购人提交履约保证金。支持中标人以电子保函代替履约保证金，中标人可通过广东政府采购智慧云平台金融服务中心在线办理电子履约保函业务。（二）若中标人没有违约行为，履约保证金在合同有效期满且在服务期验收合格及相关工作交接完成后15个工作日内由采购人无息退还中标人。（三）一旦发生以下问题，采购人有权不退还履约保证金：1.中标人事前未征得采购人同意而将本项目转包或分包的；2.未能按合同约定履行服务义务、职责而造成采购人财物损失的；3.在服务过程中发生严重失职导致责任事故或者不良社会影响的；4.中标人违反合同规定，所提供的服务未达到合同要求，采购人书面提出整改通知，累计提出达三次，中标人未按要求及时整改的。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心</p> <p>(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	园林绿化管理服务	增城区中新镇绿化管护项目	项	1.00	3,777,345.47	3,777,345.47	其他未列明行业	详见附表一

附表一：增城区中新镇绿化管护项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、服务范围及工作内容</p> <p>本绿化管护项目服务范围详见招标公告附件《广州市增城区中新镇各绿地养护面积、树木统计》，其中行道树是指绿地外单独种植的乔木、灌木。绿地是指管护范围内除单独种植的乔木、灌木以外的绿地（包括绿地上所植的乔木、灌木、地被、草皮，以及附属设施等）。行道树数量及绿地面积包括已移交、已建成待移交和在建待移交道路或公园（从移交之日起开始管护）。</p> <p>绿化养护管理工作内容包括但不限于绿地养护、行道树养护、栽植花卉、绿化植物淋水、施肥、培土、中耕松土、除杂草、有害生物防治（包括白蚁、薇甘菊、红火蚁防治等）、修剪、补苗、路树和支架扶正（绑扎）、路树涂白、绿地（含水体）内枯枝卫生清洁、垃圾桶清理清运，灭蚊灭鼠灭蟑、自然灾害应急处理、检查活动应急处理、交通事故破坏绿化应急处理、园林设施</p>

（花基、园道、喷淋系统等）维修和采购人布置的临时突击性任务。本项目涉及的绿地养护面积、树木统计数量以《工程量清单》为准，工程量清单详见招标公告附件。

二、绿化养护管理要求

（一）养护标准

1.参照三级养护标准。

2.按国家、省、市园林绿化规程、检评标准及原设计要求。管护质量标准要求按照广州市地方技术规范《园林绿地养护管理技术规范》（DB4401/T 6-2018）养护质量标准及其养护技术规程、广东省《城市绿地养护技术规范》(DB44/T268-2024)养护标准、广东省《城市绿地养护质量标准》(DB44/T269-2024)、《广州市绿化条例》（2022 年修订）、《古树名木保护技术规范》DB4401/T 52-2020、《广州市行道树技术工作手册修编》的通知执行。广州市建设工程造价管理站关于发布《广州市城市绿地常规养护工程年度费用估算指标》（2019）的通知执行。管护过程中，按养护标准高的技术规范执行。如有新规定的养护要求更严格的，要按新规定执行。

（二）行道树养护管理要求

1.乔木主干直立，倾斜树不得超过该路段植株总数的10%，树木分叉离地面高度不低于2.5m，同一路段的同一树种树型及高度保持一致。规则式种植的乔木，同一树种规格大小应统一。不同道路的行道树树种可有所变化，过长的道路可以分路段规划不同行道树树种。

2.树木生长旺盛，叶色浓绿，无枯枝败叶，无病虫害。

3.每年定期对各种规格的路树进行修枝整形，及时清弱枝、交叠枝、枯枝、徒长枝，促进树木健康成长；种植5年内胸径在13cm以下的乔木保证每年修枝整形2-3次；胸径在14cm以上的乔木保证每年修枝整形1-2次。

4.灌水：5月～10月每天浇灌2次，11月～次年4月每天浇灌1次；喷淋系统每次浇灌时间为15～30min。

5.及时松土、除草、开窝、施肥，做到树穴位土壤无板结和缺水肥现象；每年12月～次年1月追肥1次。宽度超过4.0m（含4.0m）的道路绿带上的行道树，或者种植穴长宽规格不小于1.5m×1.5m的行道树，选择有机肥料追肥。观花行道树，在花芽分化前和花期结束后各追施水肥1次。肥料品种质量必须符合要求，且追肥以氮肥和复合肥为主。

6.全路段无缺株，补植树木应保持与原品种规格一致。

7.防护设施保持完整，树上无钉挂物。

8.乔木主干每年涂白一次，涂白高度在地面以上1.2米，涂白要均匀，边缘线要直。

（三）乔木养护管理要求

1.生长旺盛，枝叶健壮，干直冠美，无缺株、缺穴。主干2.5米以下无侧芽，下缘线整齐，无下垂枝、干枯枝、病虫枝、荫枝等。无明显病虫害。树穴无杂草、石块垃圾，土壤无板结现象。及时扶正，种植5年以下树木无倾斜。护树桩（板）、绑带整齐、完整。树身无悬挂物、钉挂物。及时作好预防措施，防止乔木冻伤。

2.修剪：每年修剪1～2次，十二月至二月进行，主要修荫枝、内膛枝、下垂枝、干枯枝及徒长枝，修剪时减少伤口，剪口平不留树钉。及时进行主干剥芽。

3.松土施肥：结合松土施肥，2次/年，2-3月和9-10月重点进行施肥。复合肥和花生麸结合，每次2-3公斤/株，对角埋施。新种、补种、生长势弱树木可适时适量多施。

4.除草：及时清除树穴杂草，12次/年。

5.淋水：一般乔木3～5天淋水1次。新补植乔木，淋好定根水后，1周内每天淋水1次。

- 6.补植：对因市政维修工程、交通事故、病虫害等原因造成死亡的树木，应及时清走，补回与原树种类相同、规格基本一致的植株，并加强管理。
- 7.防台风：每年台风前加固护构柱或支架，台风后立即扶树、护树、清理断枝、落叶。
- 8.扩树桩（板）和绑带：对加护树桩、护树板受到损坏或歪斜须及时进行扶正、加固或更换，同时每年将护树绑带放松1次，以防小橡皮带嵌入树皮内。
- 9.涂白：乔木主干每年涂白1次，高度为1.2米，涂料均匀，边缘线平直。

（四）单丛灌木养护管理要求

- 1.生长良好，无缺株。适时开花，叶茂花艳，有整齐脚叶。穴内无杂草、无石块垃圾，无寄生藤。无明显病虫害。及时作好预防措施，防止灌木冻伤。
- 2.修剪整形：开花灌木2次/年，每年2-3月进行强修剪1次（植物萌动前），高度约40-60cm，以后根据景观要求进行修剪；整形灌木10-12次/年，每年2-3月进行强修剪1次（植物萌动前），高度约40-60cm，以后每月根据景观要求、品种特性，进行造型修剪。
- 3.松土施肥：结合松土施肥，施基肥1~2次/年，每次0.5kg/株。平时施复合肥4次/年，每次0.15kg/株。
- 4.除草：及时除树穴杂草，12次/年。
- 5.淋水：一般2~3天淋水1次，补植后一星期内每天淋水1次，施肥和补植需加强淋水。
- 6.补植：对因市政维修工程、交通事故、病虫害等原因造成死亡的灌木，应及时清走，补回与种类相同、规格基本一致的植株，并加强管理。

（五）成片花卉（时花）养护管理要求

- 1.生长良好。无缺株，无黄土裸露。开花整齐、花卉层次、色彩搭配美观，及时疏剪干枯叶，修剪层次分明，线条流畅，精细有艺术美感。无杂草、寄生藤，无垃圾。无明显病虫害鼠害，无寄生藤。及时作好预防措施，防止植株冻伤。
- 2.修剪整形：开花色块2-3次/年，每年2-3月进行强修剪1次（植物萌动前），高度约30-40cm，以后根据景观要求进行轻修剪；观叶色块10-12次/年，每年2-3月进行强修剪1次（植物萌动前），高度约30-40cm，以后每月根据景观要求、品种特性，进行造型修剪。
- 3.松土施肥：每月撒施复合肥1次，每次0.15kg/m²，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1~2次，每次0.5kg/m²。
- 4.除草：12次/年，及时除杂草，发现寄生藤必须马上清除，并入袋销毁。
- 5.修边：2次/年，修边宽度30cm，修边一定要整齐，有美感。
- 6.淋水：一般2~3天淋水1次，补植后一星期内每天淋水1次，施肥和补植需加强淋水。
- 7.补植：对因市政维护工程、交通事故和生长不良等原因造成缺株须及时补植，加强养护尽快成型。
- 8.更换：一季度更换一次。

（六）绿篱养护管理要求

- 1.生长良好，无断层、缺株，上面平整、边直线棱角分明、有艺术美感。无杂草、寄生藤，绿篱内无垃圾。无明显病虫害鼠害，无寄生藤。及时作好预防措施，防止植株冻伤。
- 2.修剪整形：12次/年，保持设计高度，上面平整、边角整齐、线条流畅，新梢10cm以上即须修剪，根据景观要求、品种特性，进行强修剪（植物萌动前）和轻修剪（保持新梢在10cm以内）。
- 3.施肥：每月撒施复合肥1次，每次0.15kg/m²，每年根据其长势和覆盖率情况适当施基肥1~2次，每次0.5kg/m²。

4.松土除草：12次/年。

5.修边：2次/年，修边宽度30cm，修边一定要整齐，有美感。

6.淋水：一般2~3天淋水1次，补植后一星期内每天淋水1次，施肥和补植需加强淋水。

7.补植：对因市政维修工程、交通事故等原因造成的缺株出现绿篱断层，及时用盆苗补植以尽快封行。

（七）草地、地被养护管理要求

1.长势旺盛，四季常绿，平整无裸露地，无坑洼积水，无垃圾杂物，杂草率不超过8%。无明显病虫害。无鼠洞及蚊蝇孳生地。

2.修剪：8-12次/年。台湾草、马尼拉草高度控制在6-8，大叶油草8-10cm红、绿草高度控制在8-15cm，白蝴蝶、鸢尾菊高度控制在25-30cm。

3.施肥：每年11月-次年2月结合淋水撒肥，每次施尿素0.1公斤/平方米以保持良好的长势，其他时间根据生长情况安排施肥。

4.除杂草：根据品种、生长情况、气候状况等因素，一般生长季节（4-10）每月除杂草2次，非生长季节每两个月除杂草1次，要求连根系清除。

5.淋水：没雨天气一般1~2天淋水1次。

6.填坑洼，平整草地：对因市政维修工程等各种原因遭受破坏的，及时进行平整，填坑洼，对大面积坑洼不大的草坪，铺泥炭土和沙填平，以保持草地平坦。对大面积坑洼大的，应安排一个平整计划，每次填沙5cm以内。

7.补植：对因市政工程、交通事故、人为践踏、生长不良等造成的裸露地，及时补植并加强保护，必要时增加保护措施（竹架），保证其迅速长满。

8.病虫害防治：应掌握常见病虫害的发生规律，在病虫害流行季节，采取有效的预防措施，病虫害侵害度控制在2%以下。

9.杂草防除：及时清除杂草，杂草率不超过8%。

10.其他：根据草坪草的生长及草坪土壤的情况，进行疏草、打孔等措施，每年疏草（以马尼拉草、细叶结缕草为例）2~3次，打孔1~2次，入冬前应对草坪覆土（或覆沙）。

（八）垂直绿化养护管理

1.长势旺盛，整齐雅观，覆盖率98%以上，四季常绿。及时作好预防措施，防止植株冻伤。

2.修剪：8次/年，修剪表面过厚多余枝条、病枝枯枝。

3.施肥：1-2月施基肥，以后每月追施复合肥1次。

4.淋水：干旱季节每天洒水1次，平时每2天洒水1次，施肥补种要加强淋水。

5.引爬和补植：对缺株部分及时补植，对新种的采用贴胶纸、插竹签等方法，使之攀缘顺利。

（九）其他养护管理

1.环境卫生：保持绿地清洁，无垃圾、石砾砖块、杂物，无鼠洞和蚊蝇滋生地。每天上午8点30分、下午2点30分前垃圾必须清出绿地。养护垃圾日产日清。

2.护栏、扩张网：及时维修、完整不缺损。

3.给排水系统：及时维修、运行正常、完整不缺损（井盖、水表和喷头等）。(排水井盖等属市政等单位管理的应及时反映，作好警戒措施)

4.护树桩、板、侧石：及时维修、平直完整不缺损。

5.园路、平台、步级：清洁不积水，完整不缺损。

6.绿地维护：对任何侵犯和破坏行为加以制止并及时报告有关部门，保护绿地红线范围内不

被侵占，绿地完整，花草树木不受破坏，无乱摆乱卖、乱停乱放、车辆驶进绿地、在绿地踢球现象。

三、绿化管护工作要求

（一）根据有关法律法规及本合同的约定，制订相关管理制度。

（二）按要求做好各项管护工作，建立常态化巡查制度，发现破坏绿化、设施失窃等案件要及时报案并通知采购人，自行修复受损绿化和设施。

（三）成交供应商须按采购人要求做好报送有关书面材料，接受采购人的检查考核，并按时完成采购人下达的任务。

（四）按照采购人要求做好迎接各类检查准备工作。如有紧急或突击任务（如各种检查活动、工程抢修，以及上级要求的各项相关工作），成交供应商应按照采购人的要求立即组织人员到现场工作，所产生的费用由成交供应商承担。

（五）按照采购人要求做好管护台账及养护范围的CAD图纸，在合同签订2个月内提交养护台账明细纸质版及电子版，6个月内提交养护范围的CAD图纸（一式八份）及电子图1份，图纸精确度达到95%以上，在图纸上标明管护范围、绿化品种及数量，CAD图纸及电子图须由具备园林绿化设计资质的单位编制。若成交供应商不按时或未按要求提交养护台账及养护范围的CAD图纸，采购人将另行委托具备相应资质的单位编制，相关一切费用由成交供应商负责。

（六）应根据政府有关环境保护的规定，采取有效的措施保护环境，避免由于自身操作方法不当所造成的污染或其它问题而造成附近的人员或公私财产受到干扰、损失或损害。自行承担上述事项所引起的一切责任。

（七）必须遵守国家的法律法规，遵守治安、交通、环保等各项规定，否则，由此引发的一切纠纷和事故等所产生的经济及法律责任均由成交供应商承担。

（八）成交供应商必须遵守国家的法律法规，遵守相关治安、交通、环卫各项规定，做好安全生产工作。上路作业人员要佩戴（穿）明显标志，工作区间放置作业标牌或警示标志，高空修剪作业采取有效防护措施，人员夜间上路工作要外穿反光服。成交供应商采取相应安全措施保证工作人员的安全，成交供应商工作人员在采购人工作范围内发生的事故，一切责任由成交供应商承担。

（九）按照《广州市城市绿化养护安全生产技术指引》的要求，落实安全生产工作。

1.成交供应商负责作业现场全部作业的安全。

2.根据当地政府有关环境保护的规定，成交供应商采取一切合理的措施来保护现场内外的环境，并避免由于自身操作方法不当所造成的污染或其它问题而造成附近的人员或公私财产受到干扰、损失或损害。并保证采购人免于受到或承担应由承包人负责的上述事项所引起的或与之有关的索赔、诉讼，以及其它开支。

3.成交供应商应遵守有关绿化养护行业安全生产的管理规定，严格按安全标准组织施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于成交供应商安全措施不力造成事故责任的，因此发生的费用，由成交供应商承担。

4.成交供应商应对其在施工场地工作人员进行安全教育，并对他们的安全负责。

5.采购人不得要求成交供应商违反安全管理的规定进行施工。

（十）成交供应商要高度重视安全隐患排查工作，对管护范围内的危险树木、园林设施进行全面、细致、深入的拉网式检查，及时发现和消除隐患，防患于未然，因排查处理不到位造成绿化树倒伏、枯枝、断枝以及设施造成人身伤亡或财产损失由成交供应商负责。

（十一）成交供应商在输电线路、通讯设备、地下管道及交通道路附近施工时，施工前应做好安全防护措施，防护措施费用由成交供应商承担。

（十二）需每次种植时花面积约2024平方米，种植地点由采购人指定，种植方案由成交供应商制定并提供时花样品，经采购人审核同意后实施。时花种植要求如下：

1.每个地点一年更换种植四次，分别是每年一月、四月、七月和十月前一周完成更换种植（从场地清理、整地造型、施肥到完成种植7天）；

2.花卉生长旺盛，植株健壮，花色鲜艳，株行距适宜，品种质量不符合要求的在三天内全部更换；

3.每个地点3种以上不同颜色搭配种植，每平方不少于36株；

4.时花养护期为二个月，出现枯萎死亡的在下一个换种植花期期间先种植草坪；

5.时花种植和养护费用已包含在承包款内。

（十三）因交通事故等人为因素造成养护范围内的绿化植物及附属设施损毁等情况，由成交供应商负责清理、修复、种植。

（十四）由于品种老化、人为踩踏破坏等原因引起的绿化缺失、黄土裸露、杂草丛生，需重新改造铺设草皮或补植的，产生的费用由成交供应商负责。

四、人员及设备配置要求

（一）人员配置要求

1.项目负责人要求：

具有园林绿化类相关专业工程师或以上职称、本科或以上学历、丰富工作经验，责任心强并具有良好的沟通协调能力，安全生产管理能力。对管理工作经常做到全面检查，并指导、督促在岗工作人员按要求进行工作安排，发现问题要立即组织人员及时处理。项目负责人的电话24小时开通，更换要及时通知，以方便沟通联系。对派驻工作人员的工作进行指导、培训、考核及评定等，审定报送给采购人的文件材料，办理支付手续，收集、整理管理过程产生的全部图纸、档案资料并根据采购人要求进行移交。

2.服务团队其他人员要求：

响应供应商应按项目实际需求合理地组建项目团队，其中技术人员应配备有园林绿化类相关专业工程师、本科或以上学历人员、专职安全员等。技术人员负责落实现场绿化养护施工工作、技术管控、台账记录等，专职安全员主要负责项目安全生产管理工作，保障项目施工全过程安全、有序推进。

★3.成交供应商承诺派出的项目负责人、技术人员、现场管理人员必须报采购人备案，未经采购人同意不得随意更换。

（二）主要施工机械设备要求

序号	设备名称	单位	数量
1	运输车	辆	2
2	洒水车	辆	1
3	高空作业车	辆	1
4	挖树车	辆	1
5	背负式吹风机	台	2
6	割灌机	台	2
7	绿篱机	台	2
8	高压清洗机	台	1
9	打药机	台	2
10	电动三轮车	辆	3

（三）成交供应商必须保证所有车辆各类证照齐全，合法运营。采购人将在每月的评分考核时检查成交供应商的车辆、设备的投入数量，若发现成交供应商车辆、设备的投入数量不符合要求，按月度考核扣分标准处理。

（四）成交供应商保证作业车辆驾驶人员具备驾驶资格，并保证其驾驶的车辆类别与其驾驶证等级相符。保证作业车辆外观完好，如在作业期间发生车辆外观受损，须及时维修，保证作业期间车辆符合上路驾驶和作业的要求。

五、其他要求

（一）由采购人提供水源接驳口，养护服务期内发生的一切水费等费用都包含在承包款内，由成交供应商每月按时向供水部门交纳。

（二）必须负责把绿化养护产生的垃圾按照相关政策法规和规范标准进行处理,费用已含服务费，不另行支付。

（三）行道树的整型修剪，费用包含在承包款内，成交供应商需按采购人要求完成养护范围内的行道树整型修剪任务。对行道树进行截干，截干高度由采购人按照现场情况进行确定。采购人可以根据实际情况调整养护范围内修剪地点和数量。

（四）由于服务费的计量拨付需经财政部门审批，实际支付时间可能滞后于合同约定的时限，成交供应商不能因费用拨付滞后而影响正常工作开展和服务质量。

（五）合同管护范围内新增的小额管护工程量，在符合有关法律政策规定的前提下原则上可以由成交供应商按照其中标单价进行养护,但因其他原因需要采购人单独安排由其他单位养护的，成交供应商不得反对。

（六）按照采购人规定时间及时处理绿化设施的紧急以及应急的抢险、维护工作。

（七）未经采购人同意，成交供应商不得将承包工程的全部或任何部分分包和转包给他人。

（八）服务范围内的建构筑物、路树及所有管线要求按原样保护。

（九）根据全市绿化垃圾分类处理专项行动要求，推进绿化废弃物源头减量和资源再利用，对绿化废弃物从产生、运输到再处置利用等各个环节进行资源再利用，本项目周边居民区环绕，对噪音控制要求很高，不一定能具备相应的场地，因此成交供应商需综合考虑设备及场地开展绿化垃圾的减量工作。

（十）成交供应商必须按照《广州市绿化条例》（2022 年修订）、《古树名木保护技术规范》DB4401/T 52-2020及相关规定做好管辖区内的名木古树及名木古树后续资源的保护工作。

(十一) 供应商须具备快速服务响应能力, 在接到采购人服务要求后, 应在2小时内予以有效响应。如遇突发紧急情况, 例如在台风暴雨期间或遇到涉及绿化的重大交通事故, 供应商须在1小时内赶到现场。

(十二) 供应商须对本项目服务需求有充分的理解, 并结合项目实际情况提供详细的技术服务方案, 方案内容包括: ①对项目重点难点分析(包括但不限于重点难点分析、相应解决措施等); ②项目总体实施方案(包括但不限于项目的工作目标、组织机构设置、项目实施计划、工作人员培训及管理方案等); ③绿化养护服务方案(包括但不限于行道树养护、乔木养护管理、灌木养护管理、花卉(时花)养护、绿篱养护管理、草地、地被养护管理等); ④质量保证措施方案(包括但不限于质量管理目标、质量管理制度、质量保障措施等); ⑤应急服务预案(包括但不限于对突发事件的应急保障措施、应急响应流程、应急人员调配方案等)。

六、承包方式

(一) 本项目实行包工、包料、包机械设备, 包质量的方式实施总价包干。投标总价包括服务期内所需的一切费用。如果响应供应商在中标并签署合同后, 或在管理期限内出现的任何遗漏, 均由成交供应商负责。成交供应商应充分了解本项目的实际及任何其他足以影响投标报价的情况, 充分考虑到投标报价的风险。

七、报价说明

(一) 本项目采用报单价及总价的形式进行报价, 费用包括税金、人工、机具、农药、肥料、清洁、水费等绿化维护及管理所需的一切费用, 成交供应商不得以任何理由再向采购人收取任何费用。

(二) 响应供应商的报价明显不合理或者明显低于其他响应供应商报价, 有可能影响项目质量或不能诚信履约的, 应当提供书面说明, 必要时提交相关证明材料。响应供应商不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

八、服务费结算方式

(一) 成交供应商在进场养护开始2个月内进行工程量确认。若确认的单项工程量(是指绿地面积、硬地面积、单独乔木、单独灌木)与合同工程量清单的误差范围在 $\pm 5\%$ 内, 承包款不作调整。若确认的单项工程量与合同工程量清单的误差范围超过 $\pm 5\%$, 超出部分按中标单价调整承包款。工程量未确认之前按工程量清单结算, 确定工程量后按照确认的工程量结算。

(二) 采购人移交养护区域的日期提前或推迟时, 可根据实际工期按比例调整提前或推迟交付养护区域的承包款。

(三) 因规划、建设需要或其他原因出现养护工程量增减情况, 按照采购人和成交供应商双方确认增减的实际养护工程量结算承包款。

九、服务质量考核

(一) 考核办法

1. 考核主体为采购人, 负责对服务区域内绿化养护的质量实施检查考评和监督管理。
2. 考核时间由成交供应商落实安排人员日常巡查, 发现问题及时处理。采购人派出人员不定时检查, 发现问题记录在案, 并通知成交供应商限期整改, 作为月度考核依据。
3. 考核评分标准每月度由采购人不定期对成交供应商所管绿化的养护质量进行全面量化评分考核。评分考核结果作为支付服务费的依据。

(二) 考核标准

1. 月度考核。考核评分标准每月度由采购人不定期对成交供应商所管绿化的养护质量进行全

面量化评分考核。评分考核结果与养护费支付挂钩。月度考核评分结果对养护费支付影响如下，并在每个季度支付中落实扣除部分。

2.总分为100分，扣分超过15分后，每多扣1分扣除当月管护费的1%，以此类推，低于70分为不合格，扣除当月全部管护费。评分标准详见《 年 月增城区中新镇绿化管护项目月检表》（详见附件1）。

3.该季度月度考核平均分小于70分，或情节特别严重的，终止合同。采购人有权取消其养护资格并解除合同，收回养护任务，另选其他单位承接养护。

4.因不可抗力造成的损失除外。

附件1：《 年 月增城区中新镇绿化管护项目月检表》

受检标段：

承包单位：

检查项目	分值	检查内容	扣分标准	扣分原因	扣分
1.内部管理	10分	1.不领取或逾期领取业务文件（包括整改通知书、任务单等）。整改通知书须由项目负责人签收或盖项目公章，不签收按不领取计。	每次扣1 分		
		2.检查提出须整改的项目，限定日期内未完成的。	每项未完成扣2 分		
		3.项目现场负责人不在岗且未向甲方办理请假手续。	每发现1 次扣 2 分		
		4.无按要求设置项目部固定办公地点和车辆、设备集中停放地。	一经发现当月检查评分扣10 分		
		5.月检前提交当月的养护台帐记录及下月份工作计划给甲方。	无提交扣2 分		
		6.投入使用的设备、车辆数量不足，未达到《投入本项目主要设备数量最低要求表》要求。	每发现缺1 台扣 1 分		
		7.投入的人员数量不足，未达到《投入本项目主要人员最低要求表》要求。	每发现缺1 人扣 1 分		
		8.施肥必须符合要求。	不符合要求扣2 分		
		9.增城区城市综合管理监	每宗扣1 分		

				督指挥系统、广州数字绿化平台、广州 12345 政府服务热线、媒体报道等案件及创文创卫通报，责任属于乙方的。			
				小计	扣完本检查项目分值为止		
		2.乔木 （行道树及其它树木）	20分	1.已有种植树穴不得缺株。	不合要求每株扣 1 分		
				2.枯死树木及时更换回原种植的树种；要求规格与原树种相近，以保持优良的景观效果。	不合要求每株扣 1 分		
				3.树木生长健壮，树冠整齐，不偏干，主侧枝分枝均匀，数量适宜，叶色正常，通风透光，无枯枝死杈。	不合要求每株扣 0.1 分		
				4.修剪及时，切口平滑整齐，无树皮破损，无折损枝、病虫枝、过密枝。 10cm 以上切口需用保护液涂抹；主干 2.5 米以下无萌芽条；道路中线垂直上方保留 1.0m-1.5m 的透光通道。	不合要求每株扣 0.1 分		
				5.树穴土壤疏松透气，无板结，无杂草，无垃圾；树穴满足树木生长需求，无缺肥现象。	不合要求每株扣 0.1 分		
				6.树干上无钉拴、刻画、张贴等现象。	不合要求每株扣 0.1 分		
				7.枝叶离建筑物应保留 1.0m-1.5m 距离；枝叶妨碍交通、遮挡交通标牌、路灯、视频监控、交通灯和高压线等。	不合要求每株扣 0.1 分		
				8.病虫害防治及时，无食叶性害虫、刺吸性害虫、	不合要求每株扣 0.1 分		

			蛀干性害虫危害迹象。 叶片上无虫害、虫网。被虫咬的叶片每株不得超过1%。		
			小计	扣完本检查项目分值为止	
	3.灌木、绿篱、色块	20分	1.无黄土裸露，空缺面积不超过1 m²。	不合要求每株或每平方米扣0.5 分	
			2.生长茂盛，枝条茂密，无枯死株， 枯萎植物及时补植。	不合要求每株或每平方米扣0.5 分	
			3.开花植物品种，必须采取有效技术措施，确保在开花季节正常开花，因技术措施不当，造成无开花的。	不合要求每株或每平方米扣0.1 分	
			4.修剪及时，修剪高度符合要求；无 杂草、杂株，无垃圾及堆料堆物。	不合要求每株或每平方米扣0.1 分	
			5.植物水肥充足，无明显缺水缺肥现象。	不合要求每株或每平方米扣0.1 分	
			6.病虫害防治及时，没有明显病虫害。	不合要求每株或每平方米扣0.1 分	
			小计	扣完本检查项目分值为止	
	4.草地	20分	1.草坪黄土裸露。	每平方米扣0.5 分	
			2.草坪生长季节不枯黄，草根不裸露；杂草率≤8 %；覆盖率达 90%以上。	不合要求每平方米扣0.01 分	
			3.草坪上的石子、瓦砾、树枝、草屑、垃圾杂物等及时清理。	不合要求每处扣0.1 分	
			4.草坪内的树坛、花坛边缘及沿道路边缘，应及时	不合要求每米扣0.1 分	

				切草边，保持线条清晰。			
				5.草坪上地表不平整、凹凸、积水。	每平方米扣 0.1 分		
				6.未及时修剪或修剪不合格。	每平方米扣 0.1 分		
				7.草地生长不良，枯黄，缺水，缺肥。	每平方米扣 0.1 分		
				8.病虫害防治及时，没有明显病虫害。无红火蚁等害虫危害。	每处扣0.2 分		
				小计	扣完本检查 项目分值为 止		
		5.花卉 （时 花） 、花 坛及 摆花	8分	1.无黄土裸露，无枯枝残花，无缺株、倒伏。	不合要求每 株或平方扣 1 分		
				2.花卉生长旺盛，植株健壮，花型正，花色艳，株行距适宜。	不合要求每 平方扣0.5 分		
				3.花径花卉层次分明，高矮有序。	不合要求每 平方扣0.2 分		
				4.花坛图案清晰，色彩鲜艳，花朵繁茂，花期一致。	不合要求每 平方扣0.2 分		
				5.花坛内存在杂草。	不合要求每 平方扣0.5 分		
				小计	扣完本检查 项目分值为 止		
		6.绿化 附属 设施 与保 洁	15分	1.喷灌设施、花基、花架、护栏和绿化隔离网等设施完好无损，无人为弄脏或呈现残旧现象，无残缺损坏现象、铁或钢质设施出现生锈现象。	每处扣0.5 分		
				2.修剪下来的树枝、树叶、草屑等必须日产日清，未按要求及时清理的。	每处扣0.2 分		

				<p>3.管理地段内的道路附属绿带，林带、花坛等绿地和喷灌设施、花基、花架、护栏和绿化隔离网等附属园林绿化设施以及附属园路等范围：①有明显垃圾（烟头、纸屑、杂物等）、痰迹（或口香糖等）、乱张贴、乱涂写的；</p> <p>②有余泥、砖石、瓦渣等杂物乱堆放的（以实际堆数记录）；</p> <p>③存在垃圾落地堆积、卫生死角或垃圾未入固定垃圾池（垃圾桶）的。垃圾收集点卫生状况差，在感观上（视觉、嗅觉）明显影响周边环境的，以卫生死角计；</p> <p>④生产工具乱堆放。</p>	每处扣0.5分		
				小计	扣完本检查项目分值为止		
		7.应急处理	7分	<p>1.必须建立相应的防御紧急预案，成立应急抢险队伍，并采取对应的防御措施。（如应根据实际情况对浅根性、树冠庞大、枝叶过密的乔木，分别采取疏枝、立柱、绑扎、扶正等防御措施；风暴过后，应及时拆除影响交通或者有碍景观的支撑物等。）</p>	不合要求扣1分		
				<p>2.在台风暴雨期间，养护单位必须安排专人持续巡查，发现倾斜倒伏树木及时扶正修理支撑，倒伏树木适当修剪重新种植。主干道路、参观路线暴风雨造成的倾斜、倒伏树</p>	每宗扣2分		

				木必须在接 到我方通知 （包括口头、电话） 60 分钟内赶到现场进行处理 。			
				3.遇到涉及绿化的重大交 通事故，养护单位必须在 60 分钟内赶到现场， 协 助疏导交通、拍照取证， 不报告、不处理，经业主 发现核实。	每宗扣 1 分		
				4、对养护范围内一般非 养护原因造成的绿化及其 设施的损坏，养护单位必 须及时报告，不报告不处 理，经业主发现查实。	未及时进行 处理的，每 次扣 1 分		
				小计	扣完本检查 项目分值为 止		
		注：①月检包括记录检查和现场检查两个部分。 采购人（签章）： 成交供应商（签章）： 日期： 日期：					
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。						

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指素行(广州)技术咨询有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指广州市增城区中新镇人民政府，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	不收取投标（响应）保证金 响应保证金有效期:与响应有效期一致。 响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
11	成交供应商家数	采购包1： 1家
12	有效供应商家数	采购包1： 3家 此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。
13	项目兼投兼中规则	兼投兼中： -
14	成交供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
15	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：1.不论投标的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。2.采购人委托成交供应商支付代理服务费，其报价中须包含代理服务费。由成交供应商支付代理服务费后，采购人、成交供应商方可下载打印电子《成交通知书》。3.以成交通知书中确定的成交金额作为收费的计算依据，按差额定率累进法计算收取（成交金额的各部分费率如下：100万元以下部分按1.5%计，100~500万的部分按0.8%计，500~1000万元的部分按0.45%计，1000~5000万元的部分按0.25%计），具体以签订的《委托代理协议》为准。
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p>
18	其他	
19	开标解密时长	<p>30分钟</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向中小企业，采购包专门预留</p>

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第**658**号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔**2014**〕**214**号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质

等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

11.关于分支机构

对接受分支机构磋商的项目，分支机构磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（如为保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构磋商；分公司或中心支公司的保险机构磋商的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。）

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电

子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

本项目不收取磋商保证金。

7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- (1) 经检查数字证书无效的；
- (2) 因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- (3) 如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.成交

3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、素行（广州）技术咨询有限公司网(<https://sxgzjszx.com/>)上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、素行（广州）技术咨询有限公司网(<https://sxgzjszx.com/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表

人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：刘工

电话：020-82653148

传真：/

邮箱：gdxt2024@163.com

地址：广州市增城区荔城街观翠路21号1幢702号

邮编：511300

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市增城区财政局（政府采购管理办公室）

地 址：广州市增城区荔城街荔乡路21号

电 话：020-82623117、020-82656610

邮 编：511300

传 真：020-82622883

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起二十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(增城区中新镇绿化管护项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由素行(广州)技术咨询有限公司统一对外发布。
- (2) 对素行(广州)技术咨询有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;

- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。
- (5) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

对终止采购的项目，磋商小组应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

第一成交候选供应商无正当理由不得随意放弃成交资格。成交候选供应商放弃成交资格的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联

合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（增城区中新镇绿化管护项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

4.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同时，若提供本国产品的供应商也符合政府采购支

持中小企业政策，也按规定给予价格评审优惠。（如：某一供应商的产品报价**500**元，其提供的产品符合本国产品标准，同时按照采购文件规定也享受对小微企业的**10%**的价格扣除优惠。则对其报价按规定进行两次扣除，用扣除后的价格参与评审。其参与评审的价格为**500-500×20%-500×10%=350**元）

（4）认真审查有关证明文件。采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。采购代理机构应在资格审查报告或评审报告中以书面形式解释其排除的具体原因。

表一资格性审查表：

采购包**1**（增城区中新镇绿化管护项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）及在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	关于联合体投标	本项目不接受联合体投标。
7	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
8	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件：提供《供应商资格声明函》（格式详见磋商公告附件）。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小微企业采购的项目。提供服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

表二符合性审查表：

采购包1（增城区中新镇绿化管护项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天。
2	磋商报价	报价确定且不高于预算金额。
3	标注“★”的条款	完全满足招标文件中标注“★”的条款。
4	投标无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形：（1）法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一采购包投标的。（2）投标人（供应商）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。（3）评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。（4）投标文件提供虚假材料的。（5）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。（6）投标人对采购人、代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。（7）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(增城区中新镇绿化管护项目):

评审因素	评审标准
------	------

分值构成	商务部分 30.0 分 技术部分 55.0 分 综合信用分 5.0 分 报价得分 10.0 分	
	项目重点难点分析 (8.0分)	<p>1.根据响应供应商为本项目提供的项目重点难点分析并提出相应解决措施进行评审：方案内容包括但不限于①重点难点分析、②相应解决措施，每包含一项内容得0.5分，最高得1分。未提供不得分。 2.在满足第1项的基础上对响应供应商的方案进行详细评审：（1）对服务内容重点、难点把握准确，解决措施可行性高，方案优于采购需求的，得7分；（2）对服务内容重点、难点把握较准确，解决措施可行性较高，方案满足采购需求的，得5分；（3）对服务内容重点、难点把握基本准确，解决措施基本可行，基本满足采购需求的，得3分（4）对服务内容重点、难点把握准确性一般，解决措施可行性一般，部分满足采购需求的，得1分；（5）未提供对应方案或方案不满足采购需求的，不得分。</p>
	项目总体实施方案 (12.0分)	<p>1.根据响应供应商为本项目提供的项目总体实施方案进行评审：方案内容包括但不限于①项目的工作目标、②组织机构设置、③项目实施计划、④工作人员培训及管理方案，每包含一项内容得0.5分，最高得2分。未提供不得分。 2.在满足第1项的基础上对响应供应商的方案进行详细评审：（1）项目工作目标分析到位、清晰明确，组织机构设置能保障项目高效运作，项目实施计划时间节点合理，人员培训内容全面、管理措施具体有效，方案优于采购需求的，得10分；（2）项目工作目标明确、组织机构设置能保障项目有效运作，项目实施计划时间节点合理，人员培训内容全面、管理措施具体，满足采购需求的，得7分；（3）项目工作目标基本明确、组织机构设置基本能保障项目有效运作，项目实施计划时间节点基本合理，人员培训内容基本全面、管理措施具体，基本满足采购需求的，得4分；（4）项目工作目标不够明确、组织机构设置能保障项目运作，项目实施计划时间节点不够合理，人员培训内容不够全面、管理措施有效性一般，部分满足采购需求的，得1分；（5）未提供对应方案或方案不满足采购需求的，不得分。</p>

技术部分	绿化养护服务方案 (12.0分)	<p>1.根据响应供应商为本项目提供的绿化养护服务方案进行评审：方案内容包括但不限于①行道树养护、②乔木养护管理、③灌木养护管理、④花卉（时花）养护、⑤绿篱养护管理、⑥草地、地被养护管理，每包含一项内容得0.5分，最高得3分。未提供不得分。 2.在满足第1项的基础上对响应供应商的方案进行详细评审：（1）行道树、乔木、灌木、花卉、绿篱、草地及地被养护方案内容全面、技术措施科学合理、养护标准符合采购要求，能够有效保障绿化景观效果，方案优于采购需求的，得9分；（2）行道树、乔木、灌木、花卉、绿篱、草地及地被养护方案内容较全面、技术措施合理、养护标准较符合采购要求，能保障绿化景观效果，满足采购需求的，得6分；（3）行道树、乔木、灌木、花卉、绿篱、草地及地被养护方案内容基本全面、技术措施基本合理、养护标准基本符合采购要求，基本能较有效地保障绿化景观效果，基本满足采购需求的，得3分；（4）行道树、乔木、灌木、花卉、绿篱、草地及地被养护方案内容不够全面、技术措施不够合理、养护标准符合采购要求程度一般，部分满足采购需求的，得1分；（5）未提供对应方案或方案不满足采购需求的，不得分。</p>
	质量保证措施 (10.0分)	<p>1.根据响应供应商为本项目提供的质量保证措施方案进行评审：方案内容包括但不限于①质量管理目标、②质量管理制度、③质量保障措施，每包含一项内容得0.5分，最高得1.5分。未提供不得分。 2.在满足第1项的基础上对响应供应商的方案进行详细评审：（1）质量管理目标清晰明确，质量管理制度科学合理，质量保障措施具体有效、可行性高，方案优于采购需求的，得8.5分；（2）质量管理目标明确，质量管理制度合理，质量保障措施可行，满足采购需求的，得5分；（3）质量管理目标基本明确，质量管理制度基本合理，质量保障措施基本可行性，基本满足采购需求的，得3分；（4）质量管理目标不够明确，质量管理制度不够合理，质量保障措施可行性一般，部分满足采购需求的，得1分；（5）未提供对应方案或方案不满足采购需求的，不得分。</p>
	应急服务预案 (8.0分)	<p>1.根据响应供应商为本项目提供的应急服务预案进行评审：方案内容包括但不限于①对突发事件的应急保障措施、②应急响应流程、③应急人员调配方案，每包含一项内容得0.5分，最高得1.5分。未提供不得分。 2.在满足第1项的基础上对响应供应商的方案进行详细评审：（1）应急保障措施全面具体、可行性高，应急响应流程清晰，应急人员调配方案科学合理，方案优于采购需求的，得6.5分；（2）应急保障措施较全面、可行性较高，应急响应流程较清晰，应急人员调配方案较合理，满足采购需求的，得5分；（3）应急保障措施全面、基本可行，应急响应流程基本清晰，应急人员调配方案基本合理，基本满足采购需求的，得3分；（4）应急保障措施不够全面、可行性一般，应急响应流程不够清晰，应急人员调配方案不够合理，部分满足采购需求的，得1分；（5）未提供对应方案或方案不满足采购需求的，不得分。</p>

	机械设备配置情况 (5.0分)	<p>投标人拟投入车辆设备：运输车2辆、洒水车1辆、高空作业车1辆、挖树车1辆、背负式吹风机2台、割灌机2台、绿篱机2台、高压清洗机1台、打药机2台、电动三轮车3辆。每满足上述一项设备种类及数量要求的得0.5分，最高得5分。注：①车辆自有的需提供车辆行驶证及购置发票的复印件，其他机械设备自有的需提供购置发票复印件；②车辆租赁的需提供车辆行驶证及租赁合同复印件，其他机械设备租赁的需提供租赁合同复印件。（租赁期限必须涵盖本项目服务期）；③购置发票（或行驶证）与供应商名称或出租方名称不一致的不得分。无或未按要求提供证明材料的或提供资料不齐全的或无法认定的不得分。</p>
商务部分	同类项目经验 (6.0分)	<p>投标人自2023年1月1日（以合同签订时间为准）至今承接过的同类项目业绩，每提供一项得1.5分，最高得6分，无或其他不得分。备注：①同类项目业绩包括园林绿化类或绿化养护类或森林质量优化类等项目业绩；②须提供合同关键页（含首尾页、服务内容页、盖章页、签订日期页）的复印件并加盖投标人公章；③无或未按要求提供证明材料的或提供资料不齐全的或无法认定的不得分。</p>
	项目负责人资历情况 (6.0分)	<p>项目负责人资历情况（限1人）：1.具有园林绿化类相关专业工程师或以上职称的，得4分；2.具有本科或以上学历的，得2分；1、2项合计最高得6分，无或其他不得分。注：①须提供项目负责人上述对应评审项的证明材料及其在投标人服务的外部证明材料复印件（如在本项目投标截止日前6个月以内任意1个月的社保证明或单位代缴个人所得税税单复印件并加盖投标人公章）；②无或未按要求提供证明材料的或提供资料不齐全的或无法认定的不得分。</p>
	项目团队成员资历情况 (15.0分)	<p>项目团队成员资历情况（项目负责人及技术负责人除外）：1.具有园林绿化类相关专业工程师或以上职称，每个得4分，最多得8分；2.具有本科或以上学历，每个得2分，最多得4分；3.配备专职安全员，每个得3分，最多得3分。1、2、3项合计最高得15分。无或其他不得分。注：①须提供上述人员职称证、学历证明材料、专职安全员证书、身份证及其在投标人服务的外部证明材料复印件（如在本项目投标截止日前6个月以内任意1个月的社保证明或单位代缴个人所得税税单复印件并加盖投标人公章）；②无或未按要求提供证明材料的或提供资料不齐全的或无法认定的不得分。</p>
	服务响应能力 (3.0分)	<p>投标人接到采购人的服务要求后的响应情况：1.投标人接到采购人提出服务要求后响应时间≤1小时，得3分；2.投标人接到采购人提出服务要求后响应时间：1小时<响应时间≤2小时，得2分；3.投标人接到采购人提出服务要求后响应时间：2小时<响应时间，不得分；注：投标人需提供服务响应承诺函，格式自拟。未提供承诺函的不得分。</p>

异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 \leq 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ 。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 \leq 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ 。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价 \leq 最高限价 $\times 45\%$ 。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) \times 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分 = 综合信用评价得分(属于商务部分的一部分) = 投标人的广州公共资源交易信用评价(政府采购供应商信用评价分) $\times 5\%$ 。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准(通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算)。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

6.汇总、排序

采购包1:

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由磋商小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的磋商供应商为第一成交候选人，排名第二的磋商供应商为第二成交候选人，评审后得分最高的磋商供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定，其他磋商供应商不作为成交候选人）。

7.其他无效响应的情形:

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号： _____
采购项目编号： _____
采购项目名称： _____
采购包组号： _____
合同编号： _____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但不得违背实质性条款。

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及“增城区中新镇绿化管护项目”（项目编号：SXGZCG2026-CS01）竞

竞争性磋商文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件、成交通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割的一部分）。

第一条 乙方提供服务的受益人为甲方，甲乙双方均应对履行本合同承担相应的责任。

第二条 服务期限：自合同签订生效之日起**1**年。从____年__月__日起至____年__月__日止。

第三条 服务范围及工作内容：详见本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”。

第四条 绿化养护管理要求：详见本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”。

第五条 绿化管护工作要求：详见本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”。

第六条 人员及设备配置要求：详见本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”。

第七条 其他要求：详见本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”。

第八条 承包方式：详见本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”。

第九条 服务费结算方式：详见本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”。

第十条 服务质量考核：详见本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”。

第十一条 验收要求：详见本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”。

第十二条 甲方权利义务

- （一）安排专人与乙方工作人员对接，配合乙方工作人员相关工作顺利进行。
- （二）有权监督乙方的工作进度和质量，对不符合或影响进度、质量的事宜和人员要求乙方整改。
- （三）按照本合同付款进度按时支付乙方相关服务费。

第十三条 乙方权利义务

- （一）根据甲方提供的有关资料，按照现行的国家和地方有关法律法规以及相关规范的技术要求，按照双方商定的工期，按时、保质、保量的提供服务。
- （二）自觉接受甲方的检查考核，按时完成甲方下达的整改任务。
- （三）不得损坏任何公共设施及他人财产，如有发生，承担相应责任。

第十四条 合同金额及付款方式

- （一）合同金额

本项目预算总金额为人民币_____元（¥_____）。

成交下浮率：__ %

付款方式

详见本项目竞争性磋商文件第二章“采购需求”。

第十五条 履约保证金

- （一）乙方与甲方签订合同后**5**个工作日内，按合同总价的**5%**以金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式向甲方提交履约保证金。支持乙方以电子保函代替履约保证金，乙方可通过广东政府采购智慧云平台金融服务中心在线办理电子履约保函业务。
- （二）若乙方没有违约行为，履约保证金在合同有效期满且在服务期验收合格及相关工作交接完成后**15**个工作日内由甲方无息退还乙方。
- （三）一旦发生以下问题，甲方有权不退还履约保证金：
 - 1.乙方事前未征得甲方同意而将本项目转包或分包的；
 - 2.未能按合同约定履行服务义务、职责而造成甲方财物损失的；
 - 3.在服务过程中发生严重失职导致责任事故或者不良社会影响的；
 - 4.乙方违反合同规定，所提供的服务未达到合同要求，甲方书面提出整改通知，累计提出达三次，乙方未按要求及时整改的。

第十六条 违约责任

- （一）因乙方业务人员蓄意破坏设备设施、违反规程造成重大事故的，一经查实，则视为乙方严重违约，甲方有权终止合同，责令乙方赔偿损失，情节严重的依法追究其法律责任。

(二) 若乙方在服务期内违反其服务承诺或相关约定, 则视为乙方违约, 情节严重, 甲方有权拒绝支付服务费。

第十七条 保密

(一) 就乙方因本项目实施过程中所接触的甲方相关数据、技术文档资料, 乙方必须履行严格保密义务, 未经甲方书面同意不得用于本合同目的以外的任何用途。

(二) 乙方可仅为本合同目的向其内部有知悉保密资料必要的雇员披露保密资料, 但同时须指示其雇员遵守本条规定的保密及不披露义务。

(三) 乙方仅得为履行本合同之目的对保密资料进行复制。乙方不得以任何方式(如软硬盘、图纸、彩样、照片、菲林、光盘等)留存保密资料。

(四) 乙方应当在完成承包事项或本合同终止或解除时将保密资料原件全部返还甲方, 并销毁所有复制件。乙方应当妥善保管保密资料, 并对保密资料在乙方保管期间发生的被盗、泄露或其他有损保密资料保密性的事件承担全部责任; 因此造成甲方损失的, 乙方应负责赔偿。

(五) 乙方上述保密义务自甲方向乙方提供或披露相关保密资料之日起至该保密资料非因乙方原因被公开之日止。

第十八条 不可抗力

(一) 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因, 一方不能履行合同义务的, 应当在不可抗力发生之日起____天内以书面形式通知对方, 证明不可抗力事件的存在。

(二) 不可抗力事件发生后, 甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除, 致使合同目的无法实现的, 双方均有权解除合同, 且均不互相索赔。

第十九条 争议及解决办法

(一) 本合同发生争议, 由双方协商或由政府采购监管部门调解解决, 协商或调解不成时按以下第____种方式解决:

- 1.中国广州仲裁委员会仲裁;
- 2.向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第二十条 其他

本合同一式__份, 具有同等效力, 甲、乙双方各执__份。合同自双方签字盖章之日起生效。

第二十一条 本合同未尽事宜, 由双方协商处理。

(以下为签字盖章页)

甲方:	(盖章)	乙方:	(盖章)
签约代表:		签约代表:	
地址:		地址:	
电话:		电话:	
传真:		传真:	
签约日期:	年 月 日	签约日期:	年 月 日
		开户银行名称:	
		开户银行账号:	

合同附件(除根据竞争性磋商文件的合同条款、合同资料表条款及甲乙双方据此协商议定的补充条款签订的主合同外, 下列内容亦为合同的不可分割部分)

- 1.成交通知书;
- 2.竞争性磋商文件及其澄清、修改及补充文件;
- 3.乙方响应文件及其澄清、修改及补充文件;
- 4.附件 1 《 年 月增城区中新镇绿化管护项目月检表》

备注:

- 1.本合同所有附件均在签订合同时编制, 依据是竞争性磋商文件及乙方的响应文件的相应内容;

2.合同附件的具体条目及内容由双方在签订合同时商定，故此处并不完整，有待调整补充。

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440118-2026-02478**

采购项目编号：**SXGZCG2026-CS01**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、实质性响应一览表
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件
- 二十四、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

响应承诺函

致：素行(广州)技术咨询有限公司

你方组织的“增城区中新镇绿化管护项目(二次)”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：SXGZCG2026-CS01]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“增城区中新镇绿化管护项目(二次)”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件。

[供应商名称]作为供应商正式授权[授权代表全名,职务]代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供全部标的的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十一）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十二）供应商未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目：即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目：即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商（或成交商）；

（3）对于设计施工一体化的项目：即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方成交，将保证响应文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书

等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____， 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____， 电子邮箱：_____

代表姓名：_____， 职 务：_____

法定代表人或授权委托人（签字）：_____

加盖公章：_____

日 期：_____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： _____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

温馨提示：评审委员会应对《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正后的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3

关于本国产品比例的声明函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式七:

(供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

现任我单位_____职务_____为法定代表人，特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____年龄: _____身份证号码: _____

注册号码: _____企业类型: _____

经营范围: _____

供应商名称 (盖章): _____

地 址: _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

职 务: _____

日 期: _____

格式八：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：素行(广州)技术咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“增城区中新镇绿化管护项目(二次)”项目采购[采购项目编号为SXGZCG2026-CS01]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

一、提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

二、对接受分支机构磋商的项目，分支机构磋商的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（如为保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构磋商；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。）

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市增城区中新镇人民政府

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

- 说明：
- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明:

- 1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：素行(广州)技术咨询有限公司

我单位参加贵公司组织的增城区中新镇绿化管护项目(二次)（采购项目编号：SXGZCG2026-CS01），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： _____
供应商法定地址： _____
供应商授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

格式二十四：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日