

2024 年第一批省级救灾物资采购项目—
棉大衣、彩条布、床垫
(3 标段 床垫)

招 标 文 件

招标编号：0701-244103232547

采购人：云南省战略和应急物资储备中心

采购代理机构：中技国际招标有限公司

日 期：2024 年 10 月

目录

第一章 公开招标公告	1
一、项目基本情况	1
二、投标人资格要求	2
三、获取招标文件	3
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
五、开启	3
六、公告期限	4
七、采购项目需要落实的政府采购政策:	4
八、其他补充事宜	4
九、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系	5
第二章 投标人须知	8
投标人须知前附表	8
一、总 则	16
1. 项目概况	16
2. 资金来源、项目属性	16
3. 招标范围及项目工期	16
4. 供应商资格要求	16
5. 费用承担	16
6. 保密	16
7. 语言文字	17
8. 计量单位	17
9. 现场考察	17
10. 开标前答疑会	17
二、招标文件	17
11. 招标文件的组成	17
12. 招标文件的澄清与答疑	18
13. 招标文件的修改	18
三、投标文件的编制	18
14. 投标文件的组成	18
15. 投标报价	18
16. 投标有效期	19
17. 投标保证金	19
18. 投标文件的编制	20
四、投标	20
19. 投标文件的密封和标记	20
20. 投标文件的递交	20
21. 投标文件的修改与撤回	20
五、开标与评标	20
22. 开标	20
24. 评标	21
25. 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标:	21
六、中标结果	22
26. 确定中标人	22
27. 中标公告与中标通知	22
28. 签订合同	22
29. 履约保证金	22

七、其他事项	23
30. 询问与质疑	23
31. 投诉	23
32. 纪律要求	24
33 政府采购政策	24
34. 需要补充的其他内容	25
第三章 合同书样式及主要条款	26
合同条款前附表	26
一、货物名称、品牌、型号规格、产地、制造商名、数量、单价	29
二、质量要求和技术标准:	29
三、合同总价: (人民币 元)	29
四、履约保证金	29
五、甲乙双方的权利和义务	30
六、技术问题咨询:	30
七、售后服务标准及要求:	30
八、项目完成时间或交货期、交货地点	31
九、验收及验收标准	31
十、合同价款结算	32
十一、违约责任	33
十二、甲方有权拒付合同价以外的任何费用; 乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。	34
十三、争议的解决	34
十四、其他事宜	34
十五、合同份数	34
十六、合同生效	34
十七、本合同不可分割之部分及解释顺序:	34
十八、附件名称 (如有请务必填写):	34
第四章 投标文件格式	35
第五章 采购需求	66
第六章 资格审查 (综合评分法)	69
第七章 评标办法 (综合评分法)	71
评标办法前附表	71
1. 评标方法	75
2. 评审标准	75
2.1 初步评审标准	75
2.2 分值构成与评分标准	76
3. 评标程序	76
3.1 初步评审	76
3.2 详细评审	77
3.3 投标文件的澄清原则	77
3.4 评标结果	78

第一章 公开招标公告

项目概况
2024 年第一批省级救灾物资采购项目一棉大衣、彩条布、床垫招标项目的潜在投标人应在政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）获取招标文件，并于 2024 年 11 月 15 日 09 时 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号:0701-244103232547

项目名称: 2024 年第一批省级救灾物资采购项目一棉大衣、彩条布、床垫

预算金额: 520.00 万元(其中: 1 标段棉大衣 252 万元; 2 标段彩条布 108 万元; 3 标段床垫 160 万元)

最高限价: 本项目分为 3 个标段, 各标段最高限价如下:

1 标段棉大衣: 单价限价为 140 元/件, 数量 18000 件, 总价限价为 252.00 万元;

2 标段彩条布: 单价限价为 360 元/件, 数量 3000 件, 总价限价为 108.00 万元;

3 标段床垫: 单价限价为 80 元/床, 数量 20000 床, 总价限价为 160.00 万元;

采购需求:

标段	是否接受进口	标段名称	数量	单位	预算单价(元)	预算金额合计(元)
1	否	棉大衣	18000	件	140.00	2520000.00
2	否	彩条布	3000	件	360.00	1080000.00
3	否	床垫	20000	床	80.00	1600000.00

具体要求详见第五章“采购需求”。

注: 本项目共分 3 个标段, 投标人可对一个标段或多个标段进行投标, 允许“兼投兼中”。投标人须对所投标段内的所有项目内容进行整体投标报价, 不得缺项漏项, 否则按不实质性响应招标文件要求处理。具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。

交货期: 首件检验合格后, 甲方下达书面生产通知书, 乙方至收到通知书的次日起 35 个工作日内完成全部交货。

交货地点: 云南省内指定的 16 个州(市)辖区内(按采购人提供的发货通知交货)。

交货方式: 落地交货。乙方根据甲方要求的数量、型号规格, 在规定的时间内将货物送达甲方指定的交货地点, 货物至交货地点前的运输、保管风险及费用由乙方承担。

产品要求: 投标人所提供的产品必须是全新具有中国有关部门注册或检验或商检及生产厂家质量合格证明的产品, 并保证使用方在产品使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

本项目**不**接受联合体投标。

二、投标人资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，投标人所投产品全部由符合政策要求的中小/小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位制造。本项目采购标的对应的《中小企业划型标准规定》所属行业为**工业**。投标人须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件。本项目对小型和微型企业提供的产品不再进行价格扣除优惠。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，不得参与本项目的政府采购活动。**投标人须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的书面声明（格式自拟并加盖公章）。**

同时，采购人或采购代理机构依法对投标人的资格进行审查时，将于本项目查询截止时点在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行没有前款所述失信行为和重大税收违法案件记录查询并打印查询记录，查询截止时点为：本项目投标截止期当日。对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的投标人，其投标将按无效投标处理。信用查询记录和相关证据与招标文件一并保存。

3.2 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动（**提供加盖本单位公章的声明函，格式见第四章**）。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一招标项目包的政府采购活动（**提供加盖本单位公章的声明函，格式见第四章**）。

3.4 投标人须承诺接受招标人所委托的检验机构对其所制造或代理产品的制造过程进行全程监督（提供承诺书）

3.5 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

1. 招标文件获取时间：2024 年 10 月 23 日 00:00 时至 2024 年 10 月 31 日 00:00 时。

2. 地点（网址）：“政采云”平台（<http://www.zcygov.cn>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取的采购文件编制。

3. 方式：凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA 申领链接 <http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztanjgswglj.html>，数字证书（CA）办理完成后需在政采云平台绑定数字证书（CA）并在平台获取采购文件及其他采购资料。

注：按上述要求获取文件的投标人视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。各投标人应在开标前确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库，未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等由投标人自行承担，有意参加投标的投标人，须在政采云平台办理数字证书（CA），CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztanjgswglj.html>。

（1）如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询，数字证书问题可咨询云南壹证通 CA：0871-67276028（紧急可拨 19988166369）。

如因投标人自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），视为投标人自动弃标，代理机构不予处理。

（2）云南本地投标人如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书（CA），直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前办理的云南 CA 需到云南 CA 办理处进行升级）。

4. 按上述要求获取文件的投标人视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。

5. 售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 截止时间：2024 年 11 月 15 日 09 时 30 分（北京时间）。

2. 地点：本项目在政府采购云平台（www.zcygov.cn）上进行采购与提交投标文件，投标文件递交要求如下：

2.1 网上提交：投标人网上提交需登录政府采购云平台（www.zcygov.cn），在投标文件提交截止时间前完成所有电子投标文件的上传，投标文件提交截止时间前未完成文件上传的，视为撤回投标文件。投标人在政采云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

2.2 投标人应自行查看、解密和核验已上传成功的投标文件，以确保上传投标文件的正确性。

2.3 开标时投标人须在政府采购云平台进行操作及解密投标文件。

五、开启

时间：2024 年 11 月 15 日 09 时 30 分（北京时间）；

地点：云南省昆明市护国路 69 号护国大厦 18 楼 开标厅。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、采购项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 扶持中小企业政策：本项目专门面向中小微企业采购。
- (2) 本项目不接受进口产品及服务。

八、其他补充事宜

1. 开标方式：政采云智能开标

2. 是否需要缴纳投标保证金：是

2024年第一批省级救灾物资采购项目一棉大衣、彩条布、床垫

1 标段：棉大衣，保证金金额：25000.00（元）。

2 标段：彩条布，保证金金额：10000.00（元）。

3 标段：床垫，保证金金额：15000.00（元）。

保证金缴纳方式：银行转账、电汇、银行保函、保证保险等非现金形式交纳。

保证金缴纳截止时间：2024年11月15日09时30分（北京时间）

3. 投标样品递交

样品递交时间：2024年11月15日08时30分至09时30分；

样品递交截止时间（同开标时间）：2024年11月15日09时30分（北京时间）

样品递交地点：**云南省昆明市护国路69号护国大厦17楼**

样品内容及数量：

1 标段：棉大衣，1件，按招标文件第五章《采购需求》要求提供；

2 标段：彩条布，1件，按招标文件第五章《采购需求》要求提供；

3 标段：床垫，1床，按招标文件第五章《采购需求》要求提供；

样品标识要求：样品外包装上注明投标人名称、所投标段号（请各投标人于样品递交截止时间前安装、调试、摆放完毕；离开时将包装物品自行带走、场地清理干净），产品本身不能有投标人名称或标识标记等字样。样品用于评审打分，评审前随机编号，评委不能知悉样品对应的投标人名称。

样品递交要求：（1）提交投标样品方式不接受物流、快递公司相关人员递交样品，请投标人委派专人（此人需提供法定代表人出具的授权书）在规定时间内送至规定地点，未按招标文件要求送达指定地点或未按招标文件要求密封或逾期送达的样品，采购人、采购代理机构将不予接收，请各投标人合理安排时间及人员；（2）提供样品时须同时提供第三方出具的检测报告原件（单独装于信封递交），未递交的视为未提供样品。

其他：

1. 发布公告的媒介：本次公告在《云南省政府采购网》（网址：<http://www.yngp.com>）和《政府采购云平台》（网址：<https://www.zcygov.cn/>）上发布，我公司对其他网站或媒体转载的公告

及公告内容不承担任何责任。

2. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件（提交样品除外）。

九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：云南省战略和应急物资储备中心

地 址：昆明市五华区云瑞西路 35 号

联系方式：马老师，0871-63630532

2. 采购代理机构信息

名 称：中技国际招标有限公司

地 址：北京市丰台区西营街 1 号院 2 区 1 号楼（通用时代中心 C 座） /
云南省昆明市护国路 69 号护国大厦 7 楼 AC 座

联系方式：0871-63113028

3. 项目联系方式

项目联系人：朱渊、朱文艳

电 话：0871-63113028

温馨提示（一）

为规范采购人、代理机构在政府采购电子交易平台（以下简称：“电子交易平台”）中编制电子采购文件，现就申请人使用电子交易平台注意事项如下：

一、电子采购文件获取

凡有意参加投标的申请人，须在政府采购云平台办理数字证书（CA），CA 申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，并通过政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取采购文件及其他采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。注：申请人如之前已在云南 CA 在线数字证书办理网进行过注册并办理过企业数字证书（CA）的，直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前在云南省公共资源交易平台办理过云南 CA 证书的需到原办理点进行升级后方可使用）。外省申请人在政府采购云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。

申请人通过 CA 证书获取采购文件的视为合法获取了项目采购文件，具备本项目的投标资格。

二、电子采购文件澄清与答疑

申请人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人或代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在申请人须知前附表规定的时间前在政府采购云平台“询问列表”提出，要求采购人或采购代理机构对采购文件予以澄清。

三、电子投标（响应）文件的编制

1、电子投标文件的制作应使用“政采云投标客户端”，申请人下载“政采云投标客户端”，通过“政采云投标客户端”编制并生成加密的投标文件。

2、“政采云投标客户端”提供数字证书（CA）对投标文件进行加密功能。申请人对网上递交的投标文件应加密。如果申请人使用某个数字证书（CA）对投标文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标时使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入投标文件，因申请人原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件。

3、网上递交投标文件应根据采购文件要求，在投标截止时间前将电子投标文件通过政采云电子交易系统（网址：<https://www.zcygov.com>）上传至对应的项目，系统自动生成投标回执，以表明上传成功。

“政采云投标客户端”及 CA 驱动下载网址：

<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-ca-front.3ddc8fbb.0.0.91c6cff0db1311ec8cfbc9f613d30204>

四、电子投标（响应）文件的递交

在投标（响应）文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）前，需在网上递交投标（响应）文件，具体要求：

登录政府采购云平台（www.zcygov.cn），申请人须在投标截止时间前完成投标（响应）文件的电子签章、加密及上传，投标截止时间前未完成投标（响应）文件上传的，视为撤回投标（响应）

文件。

五、电子投标（响应）文件的修改与撤回

在投标截止时间前，申请人可以在政府采购云平台修改或撤回已在网上递交的投标（响应）文件，无须书面形式通知采购人。

六、电子开标及投标（响应）文件解密

（一）若申请人熟悉“政府采购云平台”相关投标程序，不到现场参加投标的，应提前在自有场地配置有音视频通话（带摄像头及话筒的电脑）功能的相应设备及稳定网络环境，并按“政府采购云平台”开标大厅中的提示完成采购活动。

（二）到现场参与投标的申请人，建议于响应文件提交截止时间前携带编制投标（响应）文件时的加密数字证书（CA）、具有摄像头及话筒的笔记本电脑至采购代理机构开标地点参与投标。

（三）采购人宣布开启电子投标（响应）文件后，申请人登陆“政府采购云平台”开标大厅，使用申请人编制投标（响应）文件时的加密数字证书对投标（响应）文件进行解密。

七、技术支持

系统操作问题：请致电政采云，95763（客服热线）；

云南 CA 操作问题：请致电云南 CA，4006727666；

云南 CA 紧急联系方式：15288315056。

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2	采购人	名称：云南省战略和应急物资储备中心 地址：昆明市五华区云瑞西路35号 联系方式：马老师，0871-63630532
1.3	采购代理机构	名称：中技国际招标有限公司 地址：北京市丰台区西营街1号院2区1号楼（通用时代中心C座）/云南省昆明市护国路69号护国大厦7楼AC座 联系方式：0871-63113028 项目联系人：朱渊、朱文艳
1.4	项目名称及招标编号	项目名称：2024年第一批省级救灾物资采购项目—棉大衣、彩条布、床垫（3标段床垫） 招标编号：0701-244103232547
2.1	资金来源	财政性资金，已落实
3.1	招标范围	技术规格详见招标公告及招标文件第五章《采购需求》
3.2	交货期、交货地点、交货方式	交货期：首件检验合格后，甲方下达书面生产通知书，乙方至收到通知书的次日起35个工作日内完成全部交货。 交货地点：云南省内指定的16个州(市)辖区内（按采购人提供的发货通知交货）。 交货方式：落地交货。乙方根据甲方要求的数量、型号规格，在规定的时间内将货物送达甲方指定的交货地点，货物至交货地点前的运输、保管风险及费用由乙方承担。
3.3	质保期	质保期不得低于3年，由厂家提供承诺。
4	投标人资格要求	
4.1	1、投标人应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	投标人应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件： (1) 具有独立承担民事责任的能力，须提供相关证明材料：供应商为法人、其他组织或者自然人，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或执业许可证或社会团体登记证或自然人身份证明；

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，投标人须提供财务状况报告，内容可为以下三者之一：1) 近三个月内基本开户银行出具的资信证明或资金证明文件原件或复印件；2) 2023 年度有效的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）复印件，成立不足一年的，提供成立以来的财务报表；3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须提供相关证明材料或加盖公章的书面承诺（格式自拟）；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：</p> <p>缴纳税收的证明材料： 供应商缴税所属时间在 2024 年 1 月至投标截止日期前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件/扫描件；</p> <p>缴纳社会保障资金的证明材料： 供应商缴费所属时间在 2024 年 1 月至投标截止日期前任意 1 个月的社会保险费缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件/扫描件；</p> <p>注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，其中：</p> <p>重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款<即 200 万元及以上罚款>等行政处罚；</p> <p>投标人须提供参加本政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（提供承诺书，格式自拟并加盖公章）；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p>
4.2	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目属于专门面向中小微企业采购的项目
4.3	本项目的特定资格要求	详见第一章“公开招标公告”二、投标人资格要求

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
4.4	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
5.2	招标代理服务费	本招标项目采购代理服务费收费参照国家计划委员会价格【2002】1980号文件《招标代理服务费收费管理暂行办法》、《国家发展和改革委员会关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格【2015】299号）规定收费标准以中标金额为计算基数计算后下浮25%收取。采购代理费由中标人在领取中标通知书时一次性支付。
9.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织
10.1	开标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开 时间： / 地点： /
10.2	投标人对招标文件提出质疑的截止时间	<p>投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出），以书面形式向监督部门或采购人、采购代理机构提出质疑。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。（具体详见《政府采购质疑和投诉办法》）。</p> <p>投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应在规定的时间前向采购人提出询问，以便采购人补齐。如有疑问，应在规定的时间前提交质疑，要求采购人对采购文件予以澄清。</p>
10.3	采购人澄清的时间及方式	<p>1. 投标截止时间至少15日前，不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。</p> <p>2. 由采购人以变更方式统一通过网络向潜在投标人发布，且供应商不须回函确认，所有获取了招标文件的潜在投标人登录云南省政府采购网、政采云平台查看澄清内容。</p>
12.2	递交投标文件的截止时间	详见第一章“公开招标公告”
12.4	招标文件澄清联系方式	<p>澄清联系人：朱渊、朱文艳</p> <p>电话：0871-63113028</p>
14	投标文件的构成	详见第四章投标文件格式
15.1	本项目预算金额及最高	见第一章“公开招标公告”

条款号	条款名称	编 列 内 容
	限价	
15.5	备品配件	本项目设备的运行所必需的部件和消耗材料，即使在货物设备清单和需求中未有列出或数目不足，投标人也要在应标的时候补足，其费用应包含在报价总体价格中。
16.1	投标有效期	自投标截止日期之日起 <u>90</u> 天
17.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求递交投标保证金</p> <p>一、投标保证金的形式：支票、汇票、本票、保函、网银、电汇、保证保险等非现金方式交纳，投标人可根据实际情况，选择保证金的提供或缴纳方式。</p> <p>3 标段：床垫，投标保证金的金额：<u>15000.00</u> 元（大写<u>壹万伍仟元整</u>）。</p> <p>（一）（电汇）银行转账：投标保证金应以投标人自身的名义开具的账户转出提交。</p> <p>户名：中技国际招标有限公司</p> <p>账号：7111010182300032130</p> <p>开户行：中信银行北京分行营业部</p> <p>行号：302100011106</p> <p>1. 转账时应当备注：“项目名称（标段号）简称”、“项目编号”、“保证金”等信息。</p> <p>2. 提交保证金过程中遇到的相关问题，可联系项目负责人或财务人员（朱文艳，联系电话：010-81168402）</p> <p>注：</p> <p>①保证金转账方式仅限电汇、网银方式，其他转账方式视为无效；</p> <p>②保证金截止时间为投标截止时间，到账时间以保证金专用账户实际到账时间为准，未按时到账的保证金无效；</p> <p>③拒绝私人账户汇款及银行存现（投标人为自然人的项目除外）；</p> <p>④按照人民银行相关规定，跨行转账在工作日下午 4 点半前办理手续，可以保证实时跨行到账。</p> <p>（二）保证保险：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由保险公司按照保险合同对招标人的损失承担代偿责任。2. 投标人在支付投标保证金保险费时，必须使</p>

条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>用基本账号资金支付购买，未从基本账户转出支付保费造成经济纠纷的应由企业自行承担。3. 在投标保证保险中，投标人为投保人，招标人为被保险人。4. 潜在投标人在保险公司购买保险保单，并注明项目名称、项目编号。</p> <p>（三）银行保函：1. 当投标人未能按照招投标文件要求履行投标义务而导致招标人受到损失时，由担保银行按照要求对招标人的损失承担代偿责任。2. 在投标担保中，投标人为被担保人，招标人为收益人。3. 潜在投标人自行向银行申请开出银行保函，并注明项目名称、项目编号。</p> <p>二、投标保证金的提交时间</p> <p>保证金到账截止时间为投标截止时间，到账时间以实际到达专用账号时间为准，未按时到账的保证金视为未提交；采用投标保函或保险方式的，投标人应当将有效的投标保函或保险单附在投标文件中。</p> <p>三、投标保证金退还说明：</p> <p>1. 未中标人的投标保证金在中标公告发布后，5个工作日内由招标代理机构业务人员提交《保证金退还一览表》至招标代理机构财务部，由招标代理机构财务部直接办理投标保证金的退还事宜。</p> <p>2. 中标人的投标保证金在与业主签订合同后，5个工作日由招标代理机构人员办理投标保证金的退还事宜。</p>
18.2	签字、盖章要求	符合招标文件中投标文件格式中注明的要求。
18.3	投标文件的递交	<p>投标人应按照本项目招标文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。</p> <p>同时，投标人应自行查看、解密和核验已上传成功的投标文件，以确保上传投标文件的正确性。</p>
19.1	投标文件的加密	网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。
20.1	投标截止时间和地点	见第一章“公开招标公告”
20.3	是否退还投标文件	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
24.1	评标委员会的组成	评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。
26.3	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否,推荐的中标候选人:3名,评标委员会按照投标人得分由高到低的顺序推荐前三名中标候选人。
29.1	履约担保(履约保证金)	1. 采购合同金额的10%,在合同签订之前向采购人缴纳。 2. 缴纳方式:应当以支票、汇票、本票、网银、电汇、保证保险或者银行保函等非现金形式提交。 3. 履约保证金退还:乙方按照约定履行完成所有合同内容、验收合格,且提交资料齐全后15个工作日内无息一次性退还履约保证金。 4. 履约保证金不予退还的情形:以银行转账等形式提交的履约保证金,在履约担保有效期内,如乙方不履行或不按合同履行约定的义务,履约保证金不予退还。
30.2	采购人、代理机构接收投标质疑函的方式联系部门电话和通讯地址	1. 采购人、采购代理机构接收投标人质疑函的方式:采购人、采购代理机构只接收投标人以书面形式递交的质疑函,投标人提出的质疑函格式应遵照财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》要求。 2. 采购人、采购代理机构接收投标人质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址: (1) 采购人联系部门、电话和通讯方式: 1) 联系部门:云南省战略和应急物资储备中心 2) 联系电话:0871-63630532 3) 通讯方式:昆明市五华区云瑞西路35号 (2) 采购代理机构联系部门、电话和通讯方式: 1) 联系部门:中技国际招标有限公司 2) 联系电话:0871-63113028/010-81168402 3) 通讯方式:云南省昆明市护国路69号护国大厦7楼AC座 3. 携带资料 (1) 政府采购供应商质疑函 (2) 法定代表人身份证明书 (3) 授权委托书 (4) 委托代理人身份证原件
34	需要补充的其他内容	

条款号	条款名称	编 列 内 容						
34.1	是否采用电子招标投标	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：详见“政采云”平台（ http://www.zcygov.cn ）。						
34.2	其他说明	本招标文件中的供应商、申请人即为投标人 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（见第四章格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。						
34.3	投标文件的解密	采购代理机构将依托电子交易平台在投标截止时间后发起开始解密指令，投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁按平台提示和招标文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起60分钟内完成对电子投标文件在线解密。投标文件未按时解密的，视为投标文件无效。						
34.4	投标样品要求	<p>(1)数量：1床</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>样品名称</th><th>数量</th><th>备注</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>床垫</td><td>1床</td><td>按招标文件第五章《采购需求》要求提供。</td></tr> </tbody> </table> <p>(2)样品标识要求：样品外包装上注明投标人名称、所投标段号（请各投标人于样品递交截止时间前安装、调试、摆放完毕；离开时将包装物品自行带走、场地清理干净），产品本身不能有投标人名称或标识标记等字样。样品用于评审打分，评审前随机编号，评委不能知悉样品对应的投标人名称。</p> <p>(3)投标人同时对多个标段进行投标的，须分标段提供样品，抗金属标签或不干胶标签（电子标签）不提供样品。</p> <p>(4)中标人样品的保管、封存：评审结束后由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的依据。</p> <p>(5)样品递交要求：1）提交投标样品方式不接受物流、快递公司相关人员递交样品，请投标人委派专人（此人需提供法定代表人出具的授权书）在规定时间内送至指定地点，未按招标文件要求送达指定地点或未按招标文件要求密封或逾期送达的样品，采购人、采购代理机构将不予接收，请各投标人合理安排时间及人员；2）提供样品时须同时提供第三方出具的检测报告原件（单独装于信封递交），未递交的视为未提供样品。</p>	样品名称	数量	备注	床垫	1床	按招标文件第五章《采购需求》要求提供。
样品名称	数量	备注						
床垫	1床	按招标文件第五章《采购需求》要求提供。						
	投标样品递交时间和地点	样品递交时间：同招标公告规定提交投标文件截止时间 投标样品递交地点：云南省昆明市护国路69号护国大厦17楼						
	样品密封和标记	样品单独密封，外包装上注明投标人名称、所投标段号（请各投标						

条款号	条 款 名 称	编 列 内 容
		人于样品递交截止时间前安装、调试、摆放完毕；离开时将包装物品自行带走、场地清理干净），产品本身不能有投标人名称或标识等字样。
	样品是否退还	样品退还： <input type="checkbox"/> 否， <input checked="" type="checkbox"/> 是，退还要求：采购活动结束后，对于未中标人提供的样品，应当及时退还或者经未中标人同意后自行处理；对于中标人提供的样品不予退还，作为履约验收的依据。

一、总 则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等相关法律法规的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 本项目采购人：见投标人须知前附表。

1.3 本项目采购代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 本项目名称：见投标人须知前附表。

2. 资金来源、项目属性

2.1 本项目资金来源：见投标人须知前附表。

2.2 项目采购需求详见第一章“公开招标公告”。

3. 招标范围及项目工期

3.1 本项目招标范围：见投标人须知前附表。

3.2 本项目交货期、交货地点、交货方式：见投标人须知前附表。

4. 供应商资格要求

4.1 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，见投标人须知前附表。

4.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：见投标人须知前附表

4.3 本项目的特定资格要求。特定条件见投标人须知前附表。

4.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方还应遵守以下规定：

4.4.1 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应有一方符合本项目的特定条件；

4.4.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构；

4.4.3 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

4.5 符合上述条件的供应商应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 费用承担

5.1 供应商准备和参加投标活动发生的费用自理；

5.2 招标代理服务费的的标准详见投标人须知前附表。

6. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对

由此造成的后果承担法律责任。

7. 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察

9.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、集中地点组织供应商考察现场。

9.2 供应商现场考察发生的费用自理。

9.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

9.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制投标文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

10. 开标前答疑会

10.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的，采购人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开开标前答疑会，澄清供应商提出的问题。

10.2 供应商应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

10.3 开标前答疑会后，采购人在投标人须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，该澄清内容为招标文件的组成部分。

二、招标文件

11. 招标文件的组成

11.1 本招标文件包括：

- (1) 公开招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 合同书样式及主要条款；
- (4) 投标文件格式
- (5) 采购需求；
- (6) 资格审查；
- (7) 评标办法。

11.2 根据本章对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

12. 招标文件的澄清与答疑

12.1 供应商应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在规定的时间前提交质疑，要求采购人对采购文件予以澄清。

12.2 采购人或采购代理机构对在 10.2 条投标人须知前附表规定的时间以前收到的对招标文件的质疑视情况以适当形式予以答复。

12.3 详见投标人须知前附表。

12.4 招标文件澄清联系方式见投标人须知前附表。

13. 招标文件的修改

13.1 采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，且澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，将于投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

13.2 采购人对采购文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布变更文件进行说明以保证各投标人都能在政采云平台（<http://www.zcygov.cn>）重新下载并用于编制电子投标文件。

13.3 投标人应在投标截止时间前及时登录政采云平台（<http://www.zcygov.cn>）中查看有关该项目招标文件的澄清、变更内容。否则，后果自负。

13.4 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。

三、投标文件的编制

14. 投标文件的组成

14.1 投标文件全部采用电子文档，按“政采云”要求，上传电子投标文件。投标人应安装“政采云”投标客户端，根据招标文件格式编制投标文件，生成加密标书后在投标截止时间前上传。

15. 投标报价

15.1 本项目预算金额及最高限价见“投标人须知前附表”，若投标人的投标报价超过最高限价，按否决投标处理。

15.2 投标人须就第五章“采购需求”中的所投包货物及服务内容作完整唯一报价。

15.3 投标人应依据招标文件的要求及有关资料，按国家或行业现行技术标准、定额及规范，自行测算出满足招标要求的投标货物的竞争性报价。投标报价包括但不限于货物的出厂价，项目特别要求的备品配件的价格、运杂费，投标人技术服务费，保证期内缺陷的修复补救费用，市场价格变化的风险费用、利润、税金等的总和，该报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证投标人完成履行合同所需的全部工作，此价格在合同签订后将不作调整。

注：中标人需对所提供货物进行首样制作并经采购人委托的检验部门检验通过后，才能进入备料生产阶段。同时对所投产品生产过程和出厂产品进行检验，并出具检验报告作为甲方验收依据（检验费用由中标人负责）。

15.4 货物的出厂价指制造厂生产的，满足招标要求及符合国家质量检测标准的货物的价格。包括但不限于产品的设计费、投标人为取得生产制造投标货物所需的图纸或为采购人提供所生产货物的图纸和技术资料的费用、生产所需的材料费、加工费、辅助材料费、专用工具费、废品损失费、外购配套件费、包装费、利润和税金等费用。还包括必不可少的部件、标准备件、专用工具的价格。

15.5 项目特别要求的备品备件，指按“投标人须知前附表”的要求提供规定时间内所需的备品备件清单和报价。

15.6 进口组部件、元器件或全进口产品的全部费用须折合成人民币报价，并注明进口件的原产地，交货时需提供商检证明。汇率风险由投标人自行承担。

15.7 运杂费用：即投标货物达交货地点前的所有费用，包括铁路或公路运费、提货及转运费、短途运费、包装费、装卸费用、加固费用、保险费等。

15.8 技术服务费用包括：提供现场服务（包括安装、调试等费用）

15.9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号））。

16. 投标有效期

16.1 投标有效期：见投标人须知前附表。

16.2 在投标有效期内，供应商撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1 投标人应按《投标人须知前附表》中规定的金额及要求交纳投标保证金，并作为其投标的一部分。

17.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

17.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

17.4 有下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- （1）投标有效期内投标人撤销投标文件的；
- （2）投标供应商在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标供应商不与采购人签订合同的；

- (4) 投标供应商与采购人、其他投标供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 招标文件规定的其他情形。

18. 投标文件的编制

18.1 投标文件全部采用电子文档，按“政采云”要求，上传电子投标文件。投标人应安装“政采云”投标客户端，根据招标文件格式编制投标文件，生成加密标书后在投标截止时间前上传。

18.2 如投标人提交的电子标书不符合 18.1 要求或开标时无法读取导入或解密，其投标文件将不予受理。

四、投标

19. 投标文件的密封和标记

19.1 网上递交的投标文件需要对投标文件进行加密。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应按照第一章《公开招标公告》规定的投标截止时间和地点递交投标文件。

20.2 投标文件不予受理情形：投标文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

- (1) 智能开标，未在规定时间内完成相关操作的；
- (2) 投标人提交的电子标书格式不符合 18.1 项要求或无法读取导入的。

20.3 是否退还投标文件：见投标人须知前附表。

21. 投标文件的修改与撤回

21.1 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上递交的投标文件，无须书面形式通知采购人。

21.2 修改的投标文件应按照政采云平台规定进行编制、密封、标记和递交。

五、开标与评标

22. 开标

22.1 采购代理机构将在投标人须知前附表规定的时间、地点公开开标，投标人根据采购文件要求，在“政采云”平台提交电子版投标文件，请填写参加远程采购活动经办人联系方式，在投标截止时间前完成所有电子投标文件的递交，确保文件上传成功。投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，不得开标。

22.2 开标程序

- (1) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- (2) 电子文件开标顺序：按照交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标；

(3) 采购人宣布开启电子投标文件后，投标人按照电子文件的开标顺序上前，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密；

(4) 唱标：由政采云平台自动宣读投标人在其电子投标文件中、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。唱标顺序为交易平台自动提取所有投标人的顺序；

(5) 开标工作人员将做开标记录，参加开标的各相关工作人员须签字确认；

注：因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密投标文件的，经核实和上报监督同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

22.3 开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

23. 资格审查

23.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

23.2 资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

24. 评标

24.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

- (一) 采购预算金额在 1000 万元以上；
- (二) 技术复杂；
- (三) 社会影响较大

24.2 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

24.3 评标委员会按照第七章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行独立评审。第七章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

24.4 评标过程的保密

开标后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及授标建议等均不得向供应商或其他无关的人员透露。供应商在评标过程中，所进行的力图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

25. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购最高限价，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

六、中标结果

26. 确定中标人

26.1 评标委员会依据本须知前附表规定的评标办法，对投标文件进行评审和比较，向采购人提出书面评标报告，并按照投标人得分由高到低的顺序推荐前三名中标候选人。

26.2 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人确认。

26.3 采购人应当自收到评标报告后 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。采购人是否委托评标委员会直接确定中标人，见《投标人须知前附表》。

27. 中标公告与中标通知

27.1 采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在招标公告发布媒介上发布中标公告，同时以书面形式向中标人发出中标通知书，中标公告期限为 1 个工作日。中标人若未在云南省政府采购网进行供应商注册的，应在领取中标通知书前登录“云南省政府采购网”进行供应商注册，以便下一步合同的办理。

27.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

28. 签订合同

28.1 采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 30 天内，按招标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求订立书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.2 中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

出现 28.2 情形时，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，顺延确定下一名候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。顺延确定的中标人，应按照 28.1 的规定与采购人签订合同，并承担相应责任。

28.3 发出中标通知书后，采购人无正当理由拒签采购合同的，采购人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

29. 履约保证金

29.1 签订合同前，中标人应按投标人须知前附表中确定的履约保证金的金额，向采购人缴纳履约保证金，否则，视中标人违约，采购人将没收中标人的全部投标保证金。

29.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

29.3 履约保证金在中标人按合同约定验收合格后，无息退还。

七、其他事项

30. 询问与质疑

30.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问。采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在3个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.2 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出），以书面形式向监督部门或采购人、采购代理机构提出质疑。（接收质疑函的方式、联系电话和通讯地址详见投标人须知前附表）。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源，质疑内容不得含有虚假、恶意成分。

30.3 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商提出质疑时应当提交质疑函和必要的证明材料并注明事实的确切来源。（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）。按中华人民共和国财政部94号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定，应当包括以下主要内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**投标人提出的质疑函格式应遵照财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》要求，否则不予接受。**

30.4 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

31. 投诉

投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向云南省省级政府采购监督管理部门投诉。投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构（以下简称被投诉人）和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；

(三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

(四) 事实依据；

(五) 法律依据；

(六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32. 纪律要求

32.1 采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

32.2 供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

32.3 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第七章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

32.4 与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

33 政府采购政策

本项目采购中贯彻执行政府采购政策。

33.1 政府采购节能产品、环境标志产品

33.1.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

33.1.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），实际以最新一期通知为准。

33.1.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则投标人所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则投标无效；

注：政府强制采购节能产品以最新一期节能产品政府采购清单中标注“★”的产品为准。上述最

新一期节能产品政府采购清单指采购公告发布时最新一期清单或投标截止日期前最新一期的清单；

33.1.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购（如涉及）。

33.2 促进中小企业发展政策

中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

按照标准，属于小型和微型企业的中国企业，应按照第四章《投标文件格式》提交中小企业声明函。投标人应对提交的中小企业声明函的真实性负责。提交的中小企业声明函不真实的，应承担相应的法律责任。中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（见第四章格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

33.3 监狱企业扶持政策

监狱企业视同小型、微型企业。投标人为监狱企业的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。投标人应对提交的属于监狱企业的证明文件的真实性负责。提交的监狱企业的证明文件不真实的，应承担相应的法律责任。

33.4 残疾人福利性单位扶持政策

残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第四章《投标文件格式》）。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

33.5 对符合政府采购政策的投标的具体优惠办法见第七章《评标办法》。

34. 需要补充的其他内容

详见“投标人须知前附表”。

第三章 合同书样式及主要条款

合同条款前附表

序号	内 容
1	<p>合同履行期限（交货期）、交货方式及交货地点</p> <p>合同履行期限（交货期）：合同签订并在首件检验合格后，甲方下达书面生产通知书，乙方至收到通知书的次日起 35 个工作日内完成全部交货。</p> <p>交货地点：云南省内指定的 16 个州(市)辖区内（按采购人提供的发货通知交货）；</p> <p>交货方式：落地交货。乙方根据甲方要求的数量、型号规格，在规定的时间内将货物送达甲方指定的交货地点，货物至交货地点前的运输、保管风险及费用由乙方承担。</p>
2	<p>付款方式：在合同签订且收到中标人缴纳的履约保证金后 15 个工作日内支付合同金额的 30%作为预付款，待全部货物按合同规定时间交货验收合格且提供资料齐全后 15 个工作日内支付剩余合同价款。乙方按照约定履行完成所有合同内容、验收合格，且提交资料齐全后 15 个工作日内一次性退还履约保证金（不计利息）。</p> <p>注：上述合同的付款时间为采购人向政府财政支付部门提出的支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。中标人承诺在付款期限内采购人已向政府财政支付部门提出支付申请的，不视为采购人逾期和违约。支付时间、支付金额以财政部门评审及审批支付为准。</p>
3	<p>履约保证金的形式：应当以支票、汇票、本票、网银、电汇、保证保险或者银行保函等非现金形式提交；</p> <p>履约保证金的金额：乙方在合同签订之前向甲方提交合同总价的 10%；</p> <p>履约保证金的退还：乙方按照约定履行完成所有合同内容、验收合格，且提交资料齐全后 15 个工作日内无息一次性退还履约保证金；</p> <p>履约保证金不予退还的情形：以银行转账等形式提交的履约保证金，在履约担保有效期内，如乙方不履行或不按合同履行约定的义务，履约保证金不予退还。</p>

（本合同内容仅供参考，甲乙双方可根据国家相关法律法规及本项目的情况另行约定）

合同编号：

招标编号：

云南省省级政府采购

（委托采购）

合 同 书

签订地点：

云南省财政厅 制

甲方（采购人公章） 名称：

地址：

邮编：

项目（技术）负责人：

电话：

签订日期：

乙方（供应商公章） 名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章） 名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等有关法律法规规定，根据中技国际招标有限公司代理的_____项目公开招标的结果，经甲乙双方友好协商达成一致，签订本合同，具体内容如下：

一、货物名称、品牌、型号规格、产地、制造商名、数量、单价

(技术参数和详细配置不够填写须另作附件)

二、质量要求和技术标准：

(一) 质量要求等技术标准，按国家市场监管总局有关技术标准和招标文件中的相关要求执行，产品执行的标准为招标文件中有关产品质量、参数要求的补充规定。

(二) 甲方在产品使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的“三包”“四免”服务技术服务：

1、“三包”服务：乙方提供的产品发放到采购单位，在质保期，如发现不合体的情况，乙方负责包修、包换、包退。在质保期内，如发现货物质量问题，乙方负责包换；

2、“四免”服务：免费送货、免费维修服务、免费提供易损备件、免费技术问题咨询。

3、成立“售后服务专线”，专线人员 24 小时做好服务接听，电话：_____。

4、因乙方质量问题所引起的售后服务，产生的一切费用由乙方承担。

三、合同总价：（人民币 元）

大写：_____

小写：¥_____ 元

以上价格为甲方指定地点（含税）并包含送货到使用地等全部费用。

四、履约保证金

乙方在合同签订前向甲方缴纳的履约保证金金额为合同总价的_____%，即：人民币（¥_____元）；履约保证形式为_____。在乙方所承诺的质保期后十五个工作日内，无质量问题和售后服务问题，已按本合同履行，则甲方向乙方一次性退还履约

保证金（不计利息）。

五、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、负责合同签订后项目实施的工作（如与乙方的具体联系和衔接）；
- 2、负责提供接收货物所必须的场地和环境；
- 3、负责组织成立验收小组对货物和项目进行验收并签署验收报告；
- 4、按合同规定享有乙方提供的货物服务。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方保证按本合同一、二、三、四条款负责完成甲方项目，并保证提供的货物是全新的（包括备品备件），售后服务方案符合招标文件规定，所提供产品具有国家有关部门注册并符合国家质量检测标准（进口产品具有国家有关部门完整手续）和产品出厂标准。

2、保证甲方在货物使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

3、严格遵守招标文件、投标文件及中标所承诺的一切规定和条款；

4、参与甲方共同进行货物和项目的验收。

六、技术问题咨询：

七、售后服务标准及要求：

本合同范围内的货物质保期为 3 年，在质保期内发生质量问题的，乙方应在接到甲方通知后 24 小时内作出服务响应，10 个工作日内履行补购、换购，确保所提供的货物合格率达到 100%，属于质量问题的由乙方负责包修、包退、包换；属于人为损坏的乙方可提供维修服务，只收取工料费。

甲方在货物使用过程中发生技术质量问题，乙方应提供及时有效的技术支持及服务。

乙方技术支持电话：_____，联系人：_____

乙方应向甲方提供在省内的售后服务中心等售后服务网点的名单、联系地址、联系电话（内容不够填写时可另作附件）。

售后服务网点地址：_____

售后服务负责人姓名：_____

联系电话：_____

甲、乙双方约定的其他售后服务内容：

货物到达采购单位所在地后____年内，如发现货物质量问题，乙方负责包换。质保期满后，采购单位若有售后服务需求的，乙方收取售后服务的成本费（自然灾害及人为故意损坏除外）。

（内容不够填写时可另作附件）

八、项目完成时间或交货期、交货地点

1、整体项目完成时间或货物送达甲方指定地点时间为：合同签订后____日内完成交货并安装调试。

2、交货地点：_____。

3、交货方式：_____。

联系人：_____ 联系电话：_____

九、验收及验收标准

1. 交付标准：乙方交付前应对货物作出全面检查后，将符合合同文件要求的货物与相关的装箱清单、用户手册、保修卡等单证和资料、工具和备品备件等一同交付给甲方。

2. 验收程序：验收一般分为到货验收、初步验收及最终验收三次单项验收。经甲方同意，单项验收可以部分或全部合并进行。本项目采用的验收方式为：最终验收，即货物满足合同交付标准，全部完成后，依照本合同验收标准进行最终验收。甲方在乙方通知后进行最终验收。

3. 验收标准：按国家有关标准以及甲方招标文件的采购需求、乙方的投标文件响应及承诺与本合同约定进行验收；上述标准如有不一致事项，以招标文件与投标文件中对应要求或指标中较优作为验收标准。如果货物中有执行国家强制标准的，则验收标准不得低于国家强制标准。

4. 验收地点及验收期限：到货验收地点为货物交付地点，其他验收地点为货物使用或安装地点；各单项验收应在甲方收到乙方的书面验收申请后5个工作日内组织。乙方在提出验收申请时，应确保已具备验收条件。甲方收到乙方书面通知后无故不进行验收工作的，验收期限结束之日起视为当次单项验收合格。

5. 验收结果：在任一单项验收环节，甲、乙双方代表均应在场，交付的货物及相关资料、备品备件等符合验收标准的为单项验收合格，不符合验收标准的为单项验收不合

格。验收结果由甲方出具验收结果报告或验收书，列明各项标准的验收情况，由甲、乙双方代表共同签字确认并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。验收结果报告或验收书经双方代表签字后即视为验收结果已通知甲、乙双方。如乙方对验收结果有异议的，应在验收现场以书面的形式出具说明，否则视为认可验收结果。

6. 不予签收或单项验收不合格的，乙方应在不同验收阶段的当次验收后 5 个工作日内就不符合要求的以补充、更换、修理等甲方认可的方式进行整改并重新验收，未按时进行整改或整改后重新验收仍不合格的视为逾期交货，逾期交货最长不得超过 30 日，超过 30 日则视为最终验收不合格。逾期交货不影响交货期约定的时间。

7. 甲方有权委托第三方机构组织验收，验收按上述规定执行，乙方应予以配合。对大型或技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。甲方委托第三方机构组织或专业检测机构参与验收的，验收费用由乙方负责。费用标准参照国家或自治区有关规定执行。

8. 甲方委托第三方组织验收的，其验收时间、验收程序以该项目验收方案确定的验收时间、验收程序为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。

9. 甲方验收合格不等于认同产品质量，在后续使用过程中，乙方应对产品质量负责，因产品质量问题造成损害的，由乙方承担赔偿责任。

十、合同价款结算

由甲方与乙方约定。本项目涉及所有单位付款须与财政预算下达时间为准，由乙方与各子合同签订单位自行约定并承担各自责任。所有单位付款时间须以合同甲方单位的财政专项资金下达的为准，否则不算甲方单位违约。

1、本合同按以下方式支付合同款：

2、乙方收款信息：

单位名称：_____

银行账号：_____

开户行：_____

开户名：_____

统一社会信用代码：_____

注：上述收款信息必须与开票信息一致，否则将导致资金无法拨付。

十一、违约责任

（一）甲方违约责任

1、甲方无正当理由拒收产品，向乙方偿付合同款总价百分之五的违约金。

2、甲方无正当理由逾期支付合同款时，将向乙方每日偿付欠款总额万分之五的滞纳金。

（二）乙方违约责任

1、乙方所交货物与合同标准不相符合的，甲方有权拒收货物或拒绝验收，乙方无权请求返还履约保证金。

2、乙方没有能力履行合同，甲方有权收回项目的剩余部分另行安排，并扣除其履约保证金。

3、乙方将本合同项下的产品委托给分支企业或转包其他企业的，一经查实，甲方有权立即终止合同，乙方无权请求返还履约保证金（若有），自行承担全部损失，并向甲方支付全部货款 5%的违约金。

4、乙方不能按合同约定时间全部交货，应向甲方支付违约金，违约金从货款中扣除。违约金按每周迟交货物款额的 2%计收。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。迟交货达到 4 周以上，采购单位可以终止合同，乙方无权请求返还履约保证金，并自行承担全部损失。

5、乙方不能按合同约定时间进行售后服务响应、到达现场解决问题，应向甲方支付违约金，违约金从货款中扣除。售后服务响应违约金按 500 元/每小时处罚，未按时到达现场违约金按 200 元/每小时处罚。

6、乙方交货后经甲方验收被视为整批货物不合格的，应向甲方承担相当于全部货款 10%的违约金。部分货物不符合合同规定质量标准的，应按不合格比例支付违约金。

7、乙方提前交货的，甲方应予以接收，并妥善保管，期间所发生的保管费用由乙方承担。甲方仍可按合同约定时间支付货款。

8、在途风险由乙方自行承担，因运输原因发生的延迟交货，乙方应承担违约责任，按延迟交货处理。

9、因包装不符合合同规定而造成的货物的损坏、灭失等损失由乙方承担。

10、乙方所供产品若涉及仿制假冒他人商标或以次充好等情形时，乙方除应按照本协议承担赔偿责任外，还将承担相应的法律责任。

11、乙方对原料投标人提供的产品不严格把关,造成货物的数量和质量出现问题时,由乙方全部负责。

12、无正当理由不履行合同规定的其他义务的,将扣除其履约保证金。

13、本合同所称损失:包括但不限于直接经济损失以及为维权而支出的包括诉讼费、律师费、保全费、保全担保费、评估/鉴定费、公证费等全部必要费用。

十二、甲方有权拒付合同价以外的任何费用;乙方有权拒绝合同整体范围以外的条件。

十三、争议的解决

1、甲乙双方应按照诚实信用的原则严格履行本合同。一方不履行本合同或履行合同不符合要求的,应积极采取补救措施。给对方造成不良后果的,应承担行政责任;给对方造成经济损失的,应承担赔偿责任。

2、甲乙双方在履行合同过程中发生纠纷,应及时向有关监督管理部门投诉,以便相关部门进行协调或处理;或按以下方式处理:(请在□内打√,其余打×)

☐向合同签订地仲裁部门申请仲裁;

☒向甲方所在地人民法院管辖提起诉讼。

十四、其他事宜

本合同其他未尽事宜,按国家《中华人民共和国民法典》有关规定处理。

十五、合同份数

本合同一式五份,甲、乙方各执二份,丙方执一份。

十六、合同生效

本合同自甲乙双方法定代理人或授权代表共同签字并盖章之日起生效。

十七、本合同不可分割之部分及解释顺序:

- 1、合同书及附件;
- 2、中标通知书;
- 3、中标人投标文件及其澄清文件;
- 4、招标文件。

十八、附件名称(如有请务必填写):

第四章 投标文件格式

2024 年第一批省级救灾物资采购项目— 棉大衣、彩条布、床垫 (3 标段 床垫)

投 标 文 件

招标编号：0701-244103232547

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

格式 1

投标报价一览表

项目名称：

项目编号：

投标人名称	
投标总报价 (单位：元)	小写： 大写：人民币
合同履行期限（交货期）	
交货地点	
质保期承诺	
备 注	

注：

1.本表中“投标报价”应与格式 2“投标函”中“投标报价”一致。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

格式 2

投 标 函

致：采购人名称

我方仔细研究了(项目名称) (项目编号: 标段:) 项目招标文件的全部内容, 正式授权 (姓名和职务) 全权代表投标人 (投标人全称) 参加投标, 并按招标文件要求提交投标文件。

据此函, 兹宣布同意如下:

1、按招标文件第五章《采购需求》和投标报价表, 我方投标总报价 (大写) _____, 人民币 _____, 合同履行期限 (交货期): _____, 交货地点: _____, 质保期承诺: _____。

2、我方已详细审查全部招标文件, 包括 (澄清文件) (如有)。我方完全理解相关文件要求, 并承担对这方面有不明及误解的后果。

3、在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件, 并在投标人须知第 16.1 条规定的投标文件有效期满之前均具有约束力。

4、同意投标人须知中关于投标保证金不予退还的规定。

5、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料, 并保证数据和资料的完整性和真实性。

6、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

7. 如我方中标:

(1) 我方承诺在收到中标通知书后, 在规定的期限内与你方签订合同, 并履行相应的合同责任和义务。如因我方原因导致未能在规定期限内签订合同的, 愿意接受一切不利于我方的后果。

(2) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。如因我方原因导致未能在规定期限递交履约担保的, 愿意接受一切不利于我方的后果。

(3) 我方承诺将承担售后服务及质量责任。

8. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。

9. _____ (其他补充说明)。

与本投标有关的正式通讯地址为:

我单位正式通讯地址为:

地址: _____ 邮政编码: _____

电话: _____ 传真: _____

开户名称: _____ 开户银行: _____

账 号: _____

投标人: _____ (电子签章)

法定代表人: _____ (电子签章)

日期：____年____月____日

格式 3

分项报价明细表

项目名称：

招标编号：

单位：人民币元

序号	产品名称	规格型号	生产厂商	单价（元）	数量	单位	合价（元）	免费质保期	备注
总价（元）：									

备注：本表内容须与第五章《采购内容一览表》中的内容相对应；《分项报价明细表》中的总价应与《投标报价一览表》中的投标总价一致；如果按单价计算的结果与总价不一致时以单价为准修正总价。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

格式 4

资格证明文件

- 1.投标人应填写和提交下述规定的有关资料。
- 2.所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
- 3.投标人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4.投标人提交的材料将被保密，但不退还。

格式 4-1

投标人须具有独立承担民事责任的能力：投标人为法人、其他组织或者自然人，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或执业许可证或社会团体登记证或自然人身份证明；

格式 4-2

投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

提供财务状况报告的内容可为以下三者之一：1）近三个月内基本开户银行出具的资信证明或资金证明文件原件或复印件；2）2023 年度有效的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）复印件，成立不足一年的，提供成立以来的财务报表；3）财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件；

格式 4-3

投标人须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（投标人提供书面声明或证明材料）；

格式 4-4

投标人须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

缴纳税收的证明材料：供应商缴税所属时间在 2024 年 1 月至投标截止日期前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件/扫描件；

缴纳社会保障资金的证明材料：供应商缴费所属时间在 2024 年 1 月至投标截止日期前任意 1 个月的社会保险费缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件/扫描件；

格式 4-5

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：投标人须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；

格式 4-6

为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动（提供承诺函）

格式 4-7

投标人无关联关系书面声明函

_____(采购人名称)_____：

我单位郑重声明：与本单位负责人为同一人或者与本单位存在控股关系、管理关系的其他关联
投标人未参与_____(项目名称)_____同一合同项下的投标。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

格式 4-8

产品承诺

_____（采购人名称）_____：

我单位郑重声明：本公司所提供的产品必须是全新具有中国有关部门注册或检验或商检及生产厂家质量合格证明的产品，并保证使用方在产品使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

我单位保证上述声明真实、有效、可查。

特此声明。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

格式 4-9

承诺书

_____（采购人名称）：

我单位郑重承诺：接受招标人所委托的检验机构对其所制造或代理产品的制造过程进行全程监督

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

格式 5

法定代表人身份证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

附:法定代表人居民身份证复印件。

格式 6

法定代表人授权委托书

本授权书声明：____（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权____（委托代理人姓名）为本公司合法代理人，就贵方组织的有关____（项目名称）项目（项目编号：_____）的投标，以本单位名义参加。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。代理人无转委托权。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

附：

委托代理人姓名：

职 务：

身 份 证 号 码：

详 细 地 址：

电 话：

注：1、后附委托代理人身份证（扫描件）。

2、请务必注明委托代理人的有效联系方式（手机）。在评标过程中，如发生需要投标人对其所提交的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行书面澄清或说明的情况，评标委员会将按照投标文件中注明的联系方式通知投标人进行澄清或说明（如为法定代表人在投标过程中签署一切文件和处理与之有关的一切事务，须在“法定代表人身份证明书”中明确法定代表人的有效联系方式）。

格式 7

投标人具备参加政府采购活动条件承诺书

致：（采购人名称）：

（投标人自行承诺及说明，内容自拟）

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

注：

1. 投标人应对是否满足“具有独立承担民事责任的能力；良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。”（《政府采购法》第二十二条规定）进行说明和承诺；
2. 若投标文件中明确要求提供证明资料的，以证明资料为准。

格式 8

投标人情况声明

单位名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人		电 话		
	电子邮箱		网 址		
组织结构					
法定代表人		技术职称		电话	
成立时间		员工总人数：			
经营范围					
备注					

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

格式9:

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；
制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为 _____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注：

1. 中小企业提供本企业制造的货物参与投标时，须提供本企业的《中小企业声明函》；中小企业提供其他中小企业制造的货物参与投标时（货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标），须在《中小企业声明函》中如实填报制造商信息。
2. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。
3. 中小企业提供《中小企业声明函》时，按照“工业”填写。（详见：各行业划型标准）；

4. 投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。
 5. 中标人享受本办法（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购代理机构随中标、成交结果公开中标人的《中小企业声明函》，接受社会监督。
 6. 招标文件中明确的所属行业：工业。（详见：各行业划型标准）
 7. 投标人参与本项目不符合或不享受财库〔2020〕46号规定的中小企业扶持政策的，可在本格式空白处说明情况。
- 标明行业，列入前附表。

各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，

且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

格式 10

《残疾人福利性单位声明函》（符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）价格扣减条件的投标人需提交）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。采购代理机构在随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。投标人参与本项目不符合或不享受财库〔2017〕141 号规定的三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的，可在本格式空白处说明情况。

格式 11

《监狱企业证明文件》（符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）价格扣减条件的投标人需提交）

监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）提供规定的《监狱企业证明文件》。投标人参与本项目不符合或不享受财库[2014]68 号规定的《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》政策的，可在本格式空白处说明情况。

格式 12

技术要求偏离表

请按响应情况，逐条对应招标文件的第五章《采购需求》中“技术要求”的要求。

项目名称：

项目编号：

序号	标的物	招标文件技术要求	投标文件响应情况	偏离

注：

1. 投标人根据招标文件第五章《采购需求》中“技术要求”作出全面、真实的反映，技术规范、要求**逐条对应答复**，并在“投标文件响应情况”一列中写明详细情况，诸如“已知”、“理解”、“满足”或“同意”等非明确的答复是不可接受的。投标文件应以中文应答（英文文本或缩略语需提供中文翻译或注释）。投标人除如实填写技术要求偏离表外，投标文件中提供最新的证明材料。
2. 表格中“偏离”一列，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应情况高于招标文件要求的，按“正偏离”填写；低于招标文件要求的，按“负偏离”填写；满足招标文件要求的，按“无偏离”填写。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

格式 13

商务要求偏离表

请按响应情况，逐条对应招标文件的第五章《采购需求》中“商务要求”的要求。

项目名称：_____项目编号：_____

序号	招标文件商务要求	投标文件响应情况	偏离

注：

1. 投标人根据招标文件第五章《采购需求》中“商务要求”的要求作出全面、真实的反映，技术规范、要求逐条对应答复，并在“投标文件响应情况”一列中写明详细情况，诸如“已知”、“理解”、“满足”或“同意”等非明确的答复是不可接受的。投标文件应以中文应答（英文文本或缩略语需提供中文翻译或注释）。投标人除如实填写商务要求偏离表外，投标文件中提供最新的证明材料。
2. 表格中“偏离”一列，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应情况高于招标文件要求的，按“正偏离”填写；低于招标文件要求的，按“负偏离”填写；满足招标文件要求的，按“无偏离”填写。

投标人：_____（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（电子签章）

日期：____年____月____日

格式 14

技术部分

（由投标人按第五章《采购需求》及第七章《评标方法》等相关要求自行填写，格式自拟）

格式 15

投标保证金缴纳凭证

_____（采购人名称）：

本投标人自愿参加_____（项目名称）__标段：___的投标，并按招标文件要求缴纳投标保证金，金额为人民币（大写：_____元，小写：¥_____）。

本投标人承诺所缴纳投标保证金是从本公司且是以本公司的名义开具的账户缴纳的，若有虚假，由此引起的一切责任均由我公司承担。

附投标保证金缴纳凭证及基本存款账户开户许可证或基本存款账户信息原件扫描件。

投标人（电子签章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

_____年____月____日

格式 16

类似项目业绩表

序号	合同名称	合同总价	使用单位名称	使用单位联系人及联系电话	签订合同时间	备注
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：类似项目业绩指与本标段相同产品的供货业绩，投标文件中须提供业绩列表及相对应的业绩证明材料的原件扫描件，业绩证明材料为中标通知书或合同（提供合同的，须至少提供合同首页、服务范围所在页及委托方与受托方公章盖章页）；无证明材料或未按要求提供证明材料或证明材料无法体现内容的，不予认可。

格式 17

构成投标文件的其他资料

招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。

第五章 采购需求

一、项目基本情况

(一)项目名称：2024 年第一批省级救灾物资采购项目一棉大衣、彩条布、床垫

(二)项目概况：

1. 项目名称：2024 年第一批省级救灾物资采购项目一棉大衣、彩条布、床垫

2. 预算金额：160 万元

3. 最高限价：3 标段床垫：单价限价为 80 元/床，数量 20000 床，总 价限价为 160.00 万元；

4. 采购需求：

序 号	标 段	是否进口	项目名称	数量	计量单 位	预算单价 (元)	预算金额合计 (元)
1	1	否	床垫	20000	床	80.00	1600000.00

(三)采购的组织形式和方式：分散采购，公开招标

(四)交货时间：首件检验合格后，甲方下达书面生产通知书，乙方至收到通知书的次日起 35 个工作日内完成全部交货。

(五)交货地点：云南省内指定的 16 个州(市)辖区内（按采购人提供的发货通知交货）

(六)本项目是否面向中小企业微采购：是

(七)本项目是否接受联合体参加：否

二、履约保证金收取及退还

1. 履约保证金金额：乙方在合同签订之前向甲方交纳合同总价的 10%作为履约保证金

2. 履约保证金形式：按照国家规定的形式收取。

3. 履约保证金退还：乙方按照约定履行完成所有合同内容、验收合格，且提交资料齐全后 15 个工作日内无息一次性退还履约保证金。

4. 履约保证金不予退还的情形：以银行转账等形式提交的履约保证金，在履约担保有效期内，如乙方不履行或不按合同履行约定的义务，履约保证金不予退还。

三、付款方式

采购人在合同签订且收到中标人缴纳的履约保证金后 15 个工作日内支付合同金额的 30%作为预付款，待全部货物按合同规定时间交货验收合格且提供资料齐全后 15 个工作日内支付剩余合同价款。

四、服务质量要求

1. 售后服务要求：质保期不得低于 3 年，由厂家自行承诺。在质保期内发生质量问题的，乙方应在接到甲方通知后 24 小时内作出服务响应，10 个工作日内履行补购、换购，确保所提供的货物合格率达到 100%，属于质量问题的由乙方负责包修、包退、包换；属于人为损坏的乙方可提供维修服务，只收取工料费。

2. 合同货物交付要求：落地交货。乙方根据甲方要求的数量、型号规格，在规定的时间内将货物送达甲方指定的交货地点，货物至交货地点前的运输、保管风险及费用由乙方承担。

3. 质量验收

(1) 按招标文件要求、投标文件承诺、采购合同约定及产品合格检验报告作为验收依据。质量不符合要求的，甲方有权随时退货。

(2) 质量检验程序：乙方需对所提供货物进行首样制作并经甲方委托的检验部门检验通过后，才能进入备料生产阶段。同时对所投产品生产过程和出厂产品进行检验，并出具检验报告作为甲方验收依据(检验费用由乙方负责)。按主要技术参数(配置)要求和委托的检验部门出具的产品合格检验报告为主要验收依据。

五、样品要求：

(1) 样品制作的标准和要求：

样品名称	数量	备注
床垫	1 床	按招标文件《采购需求》制作、提供床垫 1 床。

(2) 样品标识要求：样品外包装上注明投标人名称、所投标段号，产品本身不能有投标人名称或标识等字样。

(3) 投标人同时对多个标段进行投标的，须分标段提供样品。

(4) 产品要求：投标人所提供的产品必须是全新具有中国有关部门注册或检验或商检及生产厂家质量合格证明的产品，并保证使用方在产品使用期间不受第三方提出侵犯其专利权、商标权和工业设计权的起诉。

六、其他：样品打分采用盲样、盲评方式

七、技术要求：

(一) 产品要求

棉胎：

★中空涤纶短纤维絮片，应符合 GB 18383-2007 絮用纤维制品通用技术要求，用耐高温无纺布包缝四边，

★重量 $\geq 2.5\text{kg}$ / 床；

★规格：1.90 \times 0.9 米。

★床套规格：长宽为 2.0 \times 1 米，

★面料：32 支纱，

★密度：268 \times 268 根 / 10 厘米，

★颜色为纯棉生白布。

(二) 货物包装要求

标志：包装标识按照应急管理行业标准 YJ/T 10.1-2010 执行。产品标志印刷在尺寸 6cm×4cm 的白色涤纶水洗布上，夹缝在床垫封口一端侧边，距端边 5.0cm。正面样式可参照减灾救灾与综合性应急管理行业标准 YJ/T 10.1-2010 执行，具体文字和图案，承制方须向云南省应急管理厅相关部门确定后方可加工生产。

包装：每床棉胎跟套子套好、每 10 床为一件包装，外包装用正品纯白色聚丙烯编织布，内衬牛皮纸，牛皮纸质量应符合 GB/T 22865-2008 的规定。外包袋上标明产品名称、应急救灾物资标识、数量、生产日期、生产批次、监制单位(云南省应急管理厅 云南省粮食和物资储备局监制)、生产厂家，压缩打包、捆扎结实，便于搬运运输。



图：应急救灾物资标识

（三）物资仓储系统芯片标签相关要求

1. “不干胶标签”参考参数

基材材质：PET（50um）

天线制程方式：铝时刻

符合标准：ISO/IEC 18000-6C EPC Class 1 Gen 2

芯片存储区：EPC 96 Bits

用户区 128 Bits

适用载波频率：840MHz~960MHz

工作模式：840MHz~960MHz

2. 应用要求

可粘贴于包装袋内侧，管理非金属的物品。

3. 固定在每包（箱）外包装内不易挤压处（初定立面一侧）。以每包（箱）为单位放置一个芯片标签。供货前应提供芯片标签样本，具体固定位置也应在大批量供货前充分与采购人沟通测试，以便确定采购人物资管理相关设备能否正常读写、识别等。

（四）图片



第六章 资格审查（综合评分法）

投标文件出现不满足下列各项评审内容及标准要求之一的，则资格评审为不合格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。下列各项评审内容及标准均为招标文件的实质性要求，投标文件响应各款所列材料在开标后不得澄清、后补。

序号	评审内容及标准	
1	投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：	
1.1	投标人须具有独立承担民事责任的能力	投标人为法人、其他组织或者自然人，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或执业许可证或社会团体登记证或自然人身份证明。（扫描件加盖电子公章）
1.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人须提供财务状况报告，内容可为以下三者之一：1) 近三个月内基本开户银行出具的资信证明或资金证明文件原件或复印件；2) 2023 年度有效的财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表）复印件，成立不足一年的，提供成立以来的财务报表；3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，须同时提供专业担保机构经财政部门认可的证明文件；
1.3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺函。
1.4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	缴纳税收的证明材料： 供应商缴税所属时间在 2024 年 1 月至投标截止日期前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或税务局出具纳税情况的相关证明复印件/扫描件； 缴纳社会保障资金的证明材料： 供应商缴费所属时间在 2024 年 1 月至投标截止日期前任意 1 个月的社会保险费缴款书复印件/扫描件或银行电子缴税（费）凭证复印件/扫描件或社保管理部门出具的有效的缴款证明复印件/扫描件；
1.5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标人须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明。
2	投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件	
2.1	信用信息记录	采购代理机构将于评标前在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”对投标人进行

序号	评 审 内 容 及 标 准	
		信用信息查询。查询记录为上述网站信用信息查询结果的网页截图或网页打印稿。列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单（被禁止在一定期限内参加政府采购活动但期限届满的除外）的投标人，不得参加政府采购活动；
2.2	不得参加本次采购活动的投标人	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动（提供承诺函）。
2.3	是否存在直接控股、管理关系情况	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同申请人，不得参加同一招标项目包的政府采购活动（提供承诺函）。
2.4	是否为联合体投标	本项目不接受联合体投标。
2.5	是否为中小/小微企业	本项目属于专门面向中小微企业采购的项目
2.6	承诺书	是否提供接受招标人所委托的检验机构对其所制造或代理产品的制造过程进行全程监的承诺

第七章 评标办法（综合评分法）

评标办法前附表

条款号	评审因素		评审标准
2.1.2	符合性评审标准	投标人名称	与营业执照名称一致。
		签字、盖章要求	符合招标文件的规定，在招标文件要求签字处签字（电子签名）、盖章处盖章（电子签章）。
		法定代表人身份证明书	符合招标文件格式及内容，并加盖单位公章（电子签章）。
		法定代表人授权委托书	有法定代表人签字或盖章，并加盖单位公章（电子签章）；符合招标文件格式。
			注：投标文件（包括评标过程中的澄清、说明或者补正）由法定代表人签署的，不审查该项。
		投标报价	未超过第二章“投标人须知前附表”第 15.1 款载明的最高限价，对所投包内所有内容作出完整唯一的投标报价。
		报价合理性	报价合理，或投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的。
		投标文件格式	符合第四章“投标文件格式”要求。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 16.1 项规定。
		其他条件	响应其他招标文件中规定的实质性内容：关键内容字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致不能理解的。
		不能接受的附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件。
		其他无效情形	1、投标人文件中所提供的检测报告与检测报告原件不一致的。 2、没有法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
条款号	评分因素		评分标准
2.2.1	分值构成（满分 100 分）		供应商的评标总得分 = F1 + F2 + F3 其中：

		<p>①F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；</p> <p>②投标报价 F1: 30 分；技术部分 F2: 45 分；商务部分 F3: 25 分。</p>
2.2.2	评标基准价计算方法	满足招标文件要求且投标总价最低的投标报价为评标基准价。
2.2.3	投标报价评审 F1 (满分 30 分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： $F1 = (\text{评标基准价} / \text{该投标人的投标报价}) \times 30$</p> <p>注：</p> <p>(1)算术修正报价</p> <p>若存在算术修正，应按修正后的投标总报价进行评标基准价和投标总报价得分计算。</p> <p>(2) 供应商投标报价超出项目最高限价的，其投标文件将被拒绝。</p> <p>(3) 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，对小型和微型企业提供的产品不再进行价格扣除优惠。</p>
2.2.4	技术部分评审 F2 (满分 45 分)	<p>招标文件第五章“采购需求”中“七、技术要求”进行评审，</p> <p>(1)产品的主要技术参数标记为★条款（共 7 项）完全满足招标文件要求的，得 20 分。</p> <p>(2)产品的技术参数不满足要求的，有一项不满足的扣 3 分，分值扣完为止。</p> <p>注：除按要求填写技术规格偏离表外，还须提供证明材料，证明材料包括：提供所投产品主要技术指标、参数及性能的公开印刷的详细说明书（非自行拟定）或产品检测检验报告或官方网站发布的技术资料截图。不接受投标人自行印刷、打印或者手写的技术支持资料，若投标文件中技术支持资料参数与技术规格偏离表应答不符或无上述技术支持资料，视为不响应该条技术参数。</p>
	产品质量控制 及质检报告 (满分 4 分)	<p>(1) 提供的原材料、配件及成品检验项目的质量检测、检验项目齐全完善，并提供检测报告的，得 2 分；</p> <p>(2) 提供的主要材料来源明确、品牌及产地描述清晰的，得 2 分。</p> <p>本项评分参考：</p> <p>①提供主要材料来源证明材料(材料购置合同或长期供货协议等)原件扫描件；</p> <p>②提供第三方检验机构出具的产品检验报告原件扫描件。</p>

			③未提供产品及材质质量检验报告原件扫描件的，不得分。
		生产能力 (5分)	<p>(1) 有明确的生产地点，生产现场管理有序，生产车间清洁、卫生无污染，设备丰富陈列整齐、能保证正常运转的得 5 分；</p> <p>(2) 有明确的生产地点，生产现场管理基本有序，生产车间清洁、卫生无污染，设备丰富陈列基本整齐、能保证正常运转的得 4 分；</p> <p>(3) 有明确的生产地点，生产现场管理基本有序，生产车间清洁、卫生无污染，设备多样、陈列不整齐、基本能保证正常运转的得 3 分；</p> <p>(4) 有明确的生产地点，生产现场管理混乱，生产车间不清洁、卫生有污染，设备多样、陈列不整齐、难以保证正常运转的得 2 分；</p> <p>(5) 无明确的生产地点，生产现场管理混乱，生产车间不清洁、卫生有污染，设备单一、陈列不整齐、不能保证正常运转的得 1 分；</p> <p>(6) 未提供不得分。</p>
		环境标志产品 (满分 1 分)	投标产品为环境标志产品并提供在有效期内的认证证书得 1 分，不提供的不得分。
		样品打分 (15分)	<p>1.投标样品的材质/材料（满分 5 分）</p> <p>(1) 投标样品的款式、材质/材料、尺寸、重量等指标均符合招标文件要求，材质、材料优的得 5 分；</p> <p>(2) 投标样品的款式、材质/材料、尺寸、重量等指标符合招标文件要求，材质、材料一般的 3 分。</p> <p>(3) 投标样品的款式、材质/材料、尺寸、重量等指标有不符合招标文件要求的 0 分。</p> <p>2.投标样品的感官（满分 2 分）</p> <p>(1) 投标样品外观平滑均匀、手感不硬且棉胎密集扎实、无杂物、无板结等得 2 分。</p> <p>(2) 投标样品不符合第一档次规定的得 0 分。</p>

			<p>3.投标样品的气味（满分 3 分）</p> <p>（1）投标样品采用环保颜料且无刺鼻异味的得 3 分；</p> <p>（2）投标样品有刺鼻异味，对人体造成眩晕、作呕等不良反应的得 0 分。</p> <p>4.投标样品的缝制工艺（满分 5 分）</p> <p>（1）投标样品缝制工艺四边平直，四角方正，线路顺直，缝合牢固，无开线、断线、出套缺陷得 5 分；</p> <p>（2）投标样品不符合第一档次规定的得 0 分。</p>
2.2.5	商务部分评审 F3（满分 25 分）	供货服务方案 （满分 12 分）	<p>提供完善的供货服务方案，包括但不限于：仓储能力、供货能力、交货周期计划、货物运输及配送措施等。</p> <p>（1）供货服务方案详细、合理，各方面工作内容及实施细则等均有说明及承诺，职责分工等各项内容描述具体可行，针对性强的，得 12 分；</p> <p>（2）根据投标人提供的供货服务方案，每缺失一项扣 2.5 分，有一项阐述缺乏完整性、合理性或针对性的扣 1 分，分数扣完为止。</p> <p>评审方式：查看投标人提供的供货服务方案的内容。</p>
		售后服务承诺及措施 （满分 10 分）	<p>根据投标人提供的售后服务保证措施及承诺内容进行评审内容包括但不限于：</p> <p>1. 售后服务组织机构（2 分）；</p> <p>（1）内容全面具体、合理可行，针对性强的得 2 分；</p> <p>（2）内容全面，但细节及可行性有待完善，针对性有一定差距的得 1 分；</p> <p>（3）内容不完整，可行性有重大缺陷，不适用项目实际情况的得 0.5 分。</p> <p>（4）未提供不得分。</p> <p>2. 售后服务方式与流程（2 分）；</p> <p>（1）内容全面具体、合理可行，针对性强的得 2 分；</p> <p>（2）内容全面，但细节及可行性有待完善，针对性有一定差距的得 1 分；</p>

			<p>(3) 内容不完整, 可行性有重大缺陷, 不适用项目实际情况的得 0.5 分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p> <p>3. 售后响应时限及承诺 (3 分) ;</p> <p>(1) 内容全面具体、合理可行, 针对性强的得 3 分;</p> <p>(2) 内容全面, 但细节及可行性有待完善, 针对性有一定差距的得 2 分;</p> <p>(3) 内容不完整, 可行性有重大缺陷, 不适用项目实际情况的得 0.5 分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p> <p>4. 售后服务违约承诺及处罚措施 (3 分) 。</p> <p>(1) 内容全面具体、合理可行, 针对性强的得 3 分;</p> <p>(2) 内容全面, 但细节及可行性有待完善, 针对性有一定差距的得 2 分;</p> <p>(3) 内容不完整, 可行性有重大缺陷, 不适用项目实际情况的得 0.5 分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
		业绩评分 (3 分)	<p>投标人最近 3 年 (2021 年 1 月至今) 每承担过 1 项类似经验得分 1 分, 加满 3 分为止。(提供中标通知书或合同复印件加盖公章) 未提供者不得分;</p>

1. 评标方法

本次评标采用综合评分法, 是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 资格审查

开标结束后, 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的, 不得评标。

资格评审标准：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格；见评标办法前附表。

采购人或采购代理机构依据“资格审查”规定的标准对投标文件进行资格审查。有一项不符合审查标准的，投标无效。

2.1.2 符合性审查

符合性评审标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应；见评标办法前附表。

符合性审查后合格的投标人不足三家时，不再进行后续评标，采购人将宣布废标。提供相同品牌核心产品的不同投标人，以及提供同一制造厂家核心产品的不同投标人，按一家投标人计算。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分：见评标办法前附表；
- (3) 商务部分：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评分标准

按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格评审和符合性评审合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

- (1) 投标报价评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 商务部分评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对投标文件进行符合性评审。有一项不符合评审标准的，作废标处理。

3.1.2 符合性评审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理，若出现相互矛盾之处，应以排列在前的原则为准优先处理。

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本文件第 3.3.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.1.3 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

3.1.4 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

3.1.5 如果投标文件实质上没有响应招标文件要求，其投标按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

3.1.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.1.7 投标人有下列情形之一的，其投标作废标处理：

- (1) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 未按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

3.2 详细评审

3.2.1 对通过初步审查，实质上响应招标文件要求的投标文件，评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的评标总得分。

3.2.2 技术部分和商务部分得分由评标委员会成员独立评分，计算各供应商得分的算术平均值计入各供应商总分。计算平均分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

3.2.3 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.2.4 评标中若遇特殊问题，由评标委员会根据有关法律、法规研究决定。

3.3 投标文件的澄清原则

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中含义不明确、

同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 供应商的澄清、说明和补正应当采用书面形式，由法定代表人或其授权的代表签字，并不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，按技术指标优劣顺序确定中标候选人，得分且投标报价相同且技术指标得分也相同的，按商务指标优劣顺序确定中标候选人；所有得分均相同的，由评标委员会现场采取随机抽取方式确定。

3.4.2 对提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）处理方法：

采用综合评分法时，提供相同品牌产品（单一产品或核心产品品牌相同）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，价格得分最高的获得中标人推荐资格；价格得分相同时，技术得分最高的获得中标人推荐资格；技术得分也相同时，按商务得分最高的获得中标人推荐资格；所有得分均相同的，按投标人所投产品属于国家规定优先采购的节能或环境标志产品优先推荐中标候选人；所有得分均相等且政府采购政策条件也相等的，按主要技术指标高优先、质保期长优先、交货时间短优先、故障到达时间短优先的顺序，采购人委托评标委员会随机推荐一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人；本项目原则上对提供相同品牌产品（核心产品相同）的中标候选人只推荐一个为最终中标人。

3.4.3 评标委员会按照得分由高到低的顺序对符合要求的投标人进行排序，并推荐中标候选人。

3.4.4 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人名单，确定中标人。