

# 武汉经开区 2025 年农村集体“三资”委托代理记账服务合同

甲方：武汉经济技术开发区（汉南区）农业农村局

乙方：武汉天冀源会计事务有限公司

根据《中华人民共和国政府采购法》、《区党政办公室关于转发武汉市 2019-2020 年政府集中采购目录及采购限额标准的通知》（武经开办[2019]3 号）规定，甲方经委托招标代理机构采购，乙方为武汉经开区（汉南区）农村集体“三资”委托代理记账服务项目中标单位。现依照《中华人民共和国民法典》和《武汉市政府购买服务实施细则（试行）》等有关规定，结合《党政办公室印发《关于在街道农村集体“三资”监管代理中心实行会计委派工作的实施方案》的通知》（武经开[2016]147 号）精神，为保证乙方为甲方提供的农村集体“三资”委托代理记账服务项目（以下称项目）的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，签订本合同，以便双方共同遵守。

## 一、项目名称

武汉经济技术开发区（汉南区）农村集体“三资”委托代理记账服务项目。

## 二、服务期限

自 2025 年 1 月 16 日起至 2025 年 12 月 31 日止。

## 三、服务范围

邓南街、东荆街、湘口街、纱帽街、沌口街共 38 个村（改制公司）的代理记账业务（以下称代账单位）。

## 四、服务内容

1、负责代账单位上报收支原始凭证的账前审核，做好日常“三资”报账中问题台账记录，并指导督促整改；监督代账单位的各项收支情况，督促代账单位及时办理收支结算，定期与代账单位报账员核对账目。

2、按照《会计法》、《会计准则》、《村集体经济组织会计制度》等法律法规的有关规定，使用会计科目、编制记账凭证、开设登记会



计账簿、编制会计报表，及时提供会计信息，保证会计核算资料真实、准确。代账单位需要纳税的，还需做好纳税申报等相关工作。

3、协助代账单位编制年度预决算方案，并监督执行。

4、协助做好代账单位资产、资源的动态管理及合同管理工作。及时做好资产、资源的台账核对工作，监督合同的形成、兑现落实及挂账工作，做到账实相符、账账相符。

5、按照财务管理规定将代账单位的会计凭证及财务资料及时整理归档，并保证财务资料完整、规范、齐全。

6、按照财务公开的要求，提供相关书面资料，保证资料真实、准确。

7、按照要求使用农村集体“三资”信息平台处理账务、管理代账村集体资金、资产、资源。

8、按照街道代理中心安排做好农村经济管理的其他相关工作。

## 五、服务费用

服务费（含税价）伍拾万零陆仟元整（大写）小写：506000.00元，乙方向甲方提供合法有效的税务发票后，由甲方按年服务费总额月平均数的80%支付当月的服务费，剩余20%服务费纳入年度考评管理，合格的按20%全额支付，不合格的不再支付剩余的20%。

## 六、双方的权利和义务

### （一）甲方的权利和义务

1、按照本合同约定的条件，及时足额支付服务费。

2、负责协调为乙方派出的会计人员提供所需的办公条件和办公环境。

3、负责提供相应的管理文件、制度、规章，并组织开展业务培训。

4、有义务排除乙方派出的会计人员工作中遇到的各种阻力；任何单位和个人都不得以任何理由阻碍派出会计人员正常工作。

5、对乙方派出的会计人员进行相应资格审查，对不符合规定条件的，有否决权。

6、对乙方提供的服务，组织开展年度评价，并公正、公平的作出评价意见。



7、对乙方派出会计人员的会计服务质量不满意，可以要求乙方调换，乙方在接到通知后，应积极给予配合，并按照本合同约定的条件及时调整派出会计人员。

8、乙方违反本合同的，甲方有权解除本服务合同。

## （二）乙方的权利和义务

1、对在代理记账业务过程中知悉的商业秘密负有保密责任。

2、在合同期满或解除合同时，有责任对代理期间的会计业务进行交接并接受审查。

3、要求甲方按照本协议的规定按时足额支付服务费用。

4、乙方在履行合同过程中，不得将服务项目部分或者全部委托给第三方（人）。

5、乙方派出的会计人员应服从服务处所负责人的领导，遵守服务处所的规章制度和工作纪律。

6、乙方应按 5-7 个村安排 1 名记账会计的标准，派出专职会计人员到甲方指定单位坐班办公，作息时间与服务处所其他人员相同。

7、乙方应保证代账人员工资每月按时发放到位，不得拖欠。

8、乙方派出会计人员的工资、福利待遇、社保、工伤、医疗等一切与劳动相关的事项，以及派出人员的一切安全责任均由乙方承担，与甲方无关，甲方不承担乙方派出人员的任何责任。

9、乙方派出的会计人员必须具备以下条件：

（1）有较高的思想觉悟，能坚持原则，熟悉财经法规政策，懂得企业财务管理知识，并有志于农村财务工作。

（2）有大专以上学历。

（3）有 3 年以上财务实际工作经验，对农村财务、企业财务业务较熟悉，并能熟练使用会计电算化系统。

（4）与乙方有稳定的劳动合同。

10、按照国家《会计法》、《会计准则》、《村集体经济组织会计制度》，以及税收法规的规定进行会计记账、会计核算。

11、乙方在代理服务期间，要严格按照相关制度和政策执行，对服务对象的制度、政策执行情况进行监督，并随时向甲方报告。

12、乙方应对本项目的服务质量负责。

天  
算  
册



13、乙方不得将本合同中的权利和义务转让给其他第三方。

14、乙方在提供上述服务过程中发生的一切人身损害、财产损失事故由乙方承担全部法律责任。

### 七、违约责任

1、乙方未能按本合同约定的内容、服务期限、权利和义务等条款履行时，甲方有权解除合同，如因此给甲方或第三方造成损失时，包括但不限于追索损失产生的诉讼费、律师费、公证费等全部费用。

2、甲方未能按本合同的约定支付服务费时，应按中国人民银行同期活期存款利率计算利息。

### 八、争议解决

因履行本合同发生的争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的，双方均应向甲方所在地人民法院起诉。

### 九、其他事项

1、在履行本合同过程中，双方应本着友好的态度，协调落实好日常工作。

2、本合同其他未尽事宜，甲乙双方可自行协商，另行签订补充合同。补充合同与本合同具有同等法律效力。

3、本合同经甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效，本合同一式叁份，甲方贰份、乙方壹份，均具有同等法律效力。

甲方（公章）  
法定代表人：  
/委托代理人：  
签约日期：2025年1月16日

乙方（公章）  
法定代表人：  
/委托代理人：  
签约日期：2025年1月16日

大冀源会