

招 标 文 件

(服务类)

采购项目名称：遂宁市数字政府第一批重点场景（统筹推进类）建设项目

采购项目编号：N5109012026000091

遂宁市数据局

四川洪博志信项目管理有限公司共同编制

2026年04月29日

第一章 投标邀请

四川洪博志信项目管理有限公司（以下简称“代理机构”）受遂宁市数据局委托，拟对遂宁市数字政府第一批重点场景（统筹推进类）建设项目采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省遂宁市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号：N5109012026000091

1.2.采购项目名称：遂宁市数字政府第一批重点场景（统筹推进类）建设项目

1.3.招标项目简介

本项目主要建设内容为统筹推进“危大工程”管理一件事、地质灾害管控一件事、欠薪监管一件事3个重点场景建设，实现危大工程全流程线上监管、地质灾害精准防控处置、欠薪风险闭环管控，配套等保测评、密评、软件测试、监理、竣工结算审核服务，破解监管协同不足等问题，提升政务治理效能。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：无。

采购包2：无。

采购包3：无。

采购包4：无。

采购包5：无。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

- 1、参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录。

（描述：提供投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录的承诺函并进行电子签章。）

采购包2：

- 1、参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录。

（描述：提供投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录的承诺函并进行电子签

章。)

2、供应商须具有经“公安部第三研究所”认证颁发的有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》(描述:提供经“公安部第三研究所”认证颁发的有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》证书扫描件并加盖供应商电子签章。)

3、供应商须具备有效的商用密码检测机构资质证书或提供国家密码管理局公告(第49号)商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录截图)(描述:提供有效的商用密码检测机构资质证书扫描件或国家密码管理局公告(第49号)商用密码检测机构(商用密码应用安全性评估业务)目录截图并加盖供应商电子签章。)

采购包3:

1、参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录。(描述:提供投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录的承诺函并进行电子签章。)

采购包4:

1、参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录。(描述:提供投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录的承诺函并进行电子签章。)

采购包5:

1、参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录。(描述:提供投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录的承诺函并进行电子签章。)

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购,使用的电子化交易系统为:四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统(以下简称“交易系统”),登录地址:四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求,参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台(以下简称“采购平台”)操作规范,并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括:获取招标文件,编制、签章、加密并提交投标文件,参加开标、解密投标文件和电子评标,签订采购合同等。

二、供应商参加本项目电子化采购活动,应当确保其使用的数字证书在全国公共资源交易平台(四川省)能够互认;已按规定办理数字证书和电子印章的供应商,按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商,可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料,均属于供应商真实意思表示,供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管,确保在参加采购活动期间能够正常使用,严格授权管理,防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境,承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持:

在线客服:通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话:4001600900

CA及签章服务:通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：遂宁市数据局

地址：遂宁市船山区河东新区东平中路2号3号花瓣4楼

邮编：629000

联系人：何先生

联系电话：0825-2318558

代理机构：四川洪博志信项目管理有限公司

地址：遂宁市船山区介福东路66号内

邮编：629000

联系人：张先生

联系电话：0825-2688276

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：5,454,000.00元 采购包2：310,000.00元 采购包3：50,000.00元 采购包4：120,000.00元 采购包5：54,000.00元 投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。
2	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法 采购包4：综合评分法 采购包5：综合评分法 （具体规则详见第五章）
3	是否接受联合体★	采购包1：不接受联合体 采购包2：不接受联合体 采购包3：不接受联合体 采购包4：不接受联合体 采购包5：不接受联合体 如接受联合体，需符合以下要求： 一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。 三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：是 本项目政府采购合同履行期限为：三年，按照履约年度签订，即在年度履约期满后，继续签订下一履约年度的政府采购合同。因中标人后续履约质量无法保障或者采购人采购需求发生变化，可以依法终止合同。

5	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
6	履约保证金★	采购包1：收取 本采购包履约保证金为合同金额的10.0% 交款方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险 ①本采购包履约保证金为合同金额的10%，履约保证金由采购人收取。 ②缴纳方式：供应商须通过银行转账、保函/保险、本票、汇票或支票的方式缴纳履约保证金。 ③履约保证金退还：待3年运维服务完成后对中标供应商运维服务质量进行考核，考核合格的，全额无息退还。若因考核不合格发生扣款的，供应商须向采购人缴纳相应扣款，如不缴纳扣款则在履约保证金中扣减相应金额，履约保证金不足以扣减的，由中标供应商据实补齐。 采购包2：不收取 采购包3：不收取 采购包4：不收取 采购包5：不收取
7	投标有效期★	提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。
8	代理服务费★	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标人 代理服务费收费标准：根据成本加合理利润的原则收取代理费，包一：33200元，包二：3000元，包三：2000元，包四：2000元，包五：1000元。
9	中标结果公告	中标结果将在四川政府采购网予以公告。
10	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否 采购包2：否 采购包3：否 采购包4：否 采购包5：否
11	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
12	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、评审委员会应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。 注：故障处理详见第二章规定。
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。

14	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
15	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 遂宁市数据局 和 四川洪博志信项目管理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 遂宁市数据局 。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川洪博志信项目管理有限公司 。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。
- 五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

- 一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。
- 二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的招标文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正通知；不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达投标人。投标人应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

- 一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附

有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

一、投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

二、按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

三、评标过程中出现下列情形之一的，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序：

1.投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值 50 %的，即 $\text{投标报价} < \text{全部通过符合性审查供应商投标报价平均值} \times 50 \%$ ；

2.投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价 50 %的，即 $\text{投标报价} < \text{通过符合性审查的次低报价供应商投标报价} \times 50 \%$ ；

3.投标报价低于采购项目（采购包）最高限价 45 %的，即 $\text{投标报价} < \text{采购项目（采购包）最高限价} \times 45 \%$ ；

4.评标委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评标委员会启动异常低价投标审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。投标（响应）客户端提供部分投标文件编制辅助功能，供应商应当认真审查核对编制生成的投标文件，并对投标文件的完整性、准确性和有效性负责。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.2.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件、公布开标结果。

2.5.1.3.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.4.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起30日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目以下采购包允许合同分包。

序号	采购包号	分包方式	分包说明
1	采购包1	比例	分包比例：40%，中标人在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

注：

1.投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

2.采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

3.中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

采购包2： 自行验收

采购包3： 自行验收

采购包4： 自行验收

采购包5： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

采购包4： 否

采购包5： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 是

采购包2： 否

采购包3： 否

采购包4： 否

采购包5： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

采购包4： 否

采购包5： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

采购包2： 否

采购包3： 否

采购包4： 否

采购包5： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

采购包2： 一次性验收

采购包3： 一次性验收

采购包4： 一次性验收

采购包5： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、 验收条件说明： 供应商提出验收申请之日起10日内组织验收，验收小组由采购人组织，若采购人认为有必要也可聘请相关业内专家参加验收，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 100%；

采购包2：

1、 验收条件说明： 供应商提出验收申请之日，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 100%；

采购包3：

1、 验收条件说明： 供应商提出验收申请之日，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 100%；

采购包4：

1、 验收条件说明： 供应商提出验收申请之日，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 100%；

采购包5：

1、 验收条件说明： 供应商提出验收申请之日，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无

采购包2： 无

采购包3： 无

采购包4： 无

采购包5： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按照项目采购需求、乙方在投标文件中的响应及承诺情况，对每一项技术、服务和商务要求的履约情况进行验收。

采购包2： 按照项目采购需求、乙方在投标文件中的响应及承诺情况，对每一项技术、服务和商务要求的履约情况进行验收。

采购包3： 按照项目采购需求、乙方在投标文件中的响应及承诺情况，对每一项技术、服务和商务要求的履约情况进行验收。

采购包4： 按照项目采购需求、乙方在投标文件中的响应及承诺情况，对每一项技术、服务和商务要求的履约情况进行验收。

采购包5： 按照项目采购需求、乙方在投标文件中的响应及承诺情况，对每一项技术、服务和商务要求的履约情况进行验收。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按照项目采购需求、乙方在投标文件中的响应及承诺情况，对每一项技术、服务和商务要求的履约情况进行验收。

采购包2： 按照项目采购需求、乙方在投标文件中的响应及承诺情况，对每一项技术、服务和商务要求的履约情况进行验收。

采购包3： 按照项目采购需求、乙方在投标文件中的响应及承诺情况，对每一项技术、服务和商务要求的履约情况进行验收。

采购包4：按照项目采购需求、乙方在投标文件中的响应及承诺情况，对每一项技术、服务和商务要求的履约情况进行验收。

采购包5：按照项目采购需求、乙方在投标文件中的响应及承诺情况，对每一项技术、服务和商务要求的履约情况进行验收。

十一、履约验收标准：

采购包1：系统在成交供应商开发、集成、部署培训、测试、调试完毕后，成交供应商向采购人提出初验申请，采购人在收到申请后10日内组织初验。初验合格并上线试运行至少1个月后，成交供应商向采购人提出终验申请，采购人在收到申请后10日内组织终验，终验合格后双方签署《验收报告》。采购人与中标供应商严格按照国家及行业相关规范和标准、政府采购相关法律法规、采购文件的服务内容 and 要求、中标供应商的响应文件及承诺、合同约定标准以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收，验收合格，双方签署验收报告。

采购包2：采购人与中标供应商严格按照国家及行业相关规范和标准、政府采购相关法律法规、采购文件的服务内容 and 要求、中标供应商的响应文件及承诺、合同约定标准以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收，验收合格，双方签署验收报告。

采购包3：采购人与中标供应商严格按照国家及行业相关规范和标准、政府采购相关法律法规、采购文件的服务内容 and 要求、中标供应商的响应文件及承诺、合同约定标准以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收，验收合格，双方签署验收报告。

采购包4：采购人与中标供应商严格按照国家及行业相关规范和标准、政府采购相关法律法规、采购文件的服务内容 and 要求、中标供应商的响应文件及承诺、合同约定标准以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收，验收合格，双方签署验收报告。

采购包5：采购人与中标供应商严格按照国家及行业相关规范和标准、政府采购相关法律法规、采购文件的服务内容 and 要求、中标供应商的响应文件及承诺、合同约定标准以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收，验收合格，双方签署验收报告。

十二、履约验收其他事项：

采购包1：无

采购包2：无

采购包3：无

采购包4：无

采购包5：无

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形★

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件异常一致；
- （二）不同投标人的投标报价呈规律性差异；
- （三）不同投标人的投标文件相互混装；
- （四）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同投标人编制或者提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；
- （二）投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件；
- （三）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；
- （六）投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （七）投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判；

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同；

十、将政府采购合同转包或者违规分包；

十一、提供假冒伪劣产品；

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

- 二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- 四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 遂宁市数据局 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 四川洪博志信项目管理有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川洪博志信项目管理有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：何先生

联系电话：0825-2318558

地址：遂宁市船山区河东新区东平中路2号3号花瓣4楼

邮编：629000

答复主体：代理机构

联系人：张先生

联系电话：0825-2688276

地址：遂宁市河东新区东平北路895号遂宁金融商业中心D栋（泸州银行楼）5楼洪博志信

邮编：629000

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日。对更正后的招标文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出招标文件更正通知之日；如质疑内容为原招标文件内容，为获取原招标文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急

处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

采购包2：不需要样品评审

采购包3：不需要样品评审

采购包4：不需要样品评审

采购包5：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：5,454,000.00
采购包最高限价（元）：4,323,500.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16029 900 其他 系统集成 实施服务	“危大工程”管理一件事、地质灾害管控一件事、欠薪监管一件事3个重点场景建设	1.00（项）	4,323,500.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包2：
采购包预算金额（元）：310,000.00
采购包最高限价（元）：240,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16029 900 其他 系统集成 实施服务	网络安全等级保护测评和密码应用安全性评估服务	1.00（项）	240,000.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

采购包3：

采购包预算金额（元）：50,000.00

采购包最高限价（元）：50,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16029 900 其他 系统集成 实施服务	软件测试 服务	1.00（项 ）	50,000.0 0	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

采购包4：

采购包预算金额（元）：120,000.00

采购包最高限价（元）：58,500.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16029 900 其他 系统集成 实施服务	监理服务	1.00（项 ）	58,500.0 0	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

采购包5：

采购包预算金额（元）：54,000.00

采购包最高限价（元）：17,700.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16029 900 其他 系统集成 实施服务	竣工结算 审核服务	1.00（项 ）	17,700.0 0	其他未列 明行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：

采购包1：否

采购包2：否

采购包3：否

采购包4：否
采购包5：否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	“危大工程”管理一件事、地质灾害管控一件事、欠薪监管一件事3个重点场景建设	1.00（项）	4,323,500.00	总价	供应商需按照报价明细表格式分别报出危大工程”管理一件事、地质灾害管控一件事、欠薪监管一件事的费用，其中地质灾害管控一件事-配套硬件设备服务费用需报出各项服务单价，各单价不超过该项服务的最高单价限价。

采购包2：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	网络安全等级保护测评和密码应用安全性评估服务	1.00（项）	240,000.00	总价	无

采购包3：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	软件测试服务	1.00（项）	50,000.00	总价	无

采购包4：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	监理服务	1.00（项）	58,500.00	总价	无

采购包5：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	竣工结算审核服务	1.00（项）	17,700.00	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可

以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：“危大工程”管理一件事、地质灾害管控一件事、欠薪监管一件事3个重点场景建设

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标						
			★（一）“危大工程”管理一件事						
			★1、平台定制开发功能要求						
			序号	业务系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	功能要求	功能点要求
			一	危大工程管理系统（监管端）					

							17.	数据汇聚
							18.	数据列表
							19.	多条件查询
							20.	查看详情
							21.	数据列表
							22.	多条件筛选
							23.	工程信息
							24.	辨识认定详情
							25.	方案编制详情
							26.	方案论证详情

							警信息将同步发送到监理单位负责人和监管部门工作人员。 （六）阶段验收系统通过移动端与PC端的协同，为危大工程分阶段验收提供数字化支撑。现场施工企业利用移动端随时提交验收记录，便捷录入信息；后方监管人员借助PC端，可清晰总览所有在建项目的危大工程清单，并能逐项穿透查看其完整的、多次的阶段验收历史与最新进展，实现从“人盯现场”到“数据溯源”的精准监管。 （七）闭环销号危大工程全部完工后，施工企业需通过系统向监管部门在线提交完整的最终验收记录。监管人员即可通过PC端和移动端，清晰追溯并审阅该项目的完整管理链条，包括危大工程清单、专项方案、专家论证意见、技术交底、过程检查及最终验收等全流程信息，实现从申报到完工的闭环管理。	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

110.	应急管理	应急资源管理	/	监管人员可通过此模块掌握辖区内所有危大工程项目的应急资源库存分布与可用状态，并对信息不完整、存量不足或长期未更新的项目触发预警，督促企业补齐短板。	应急资源数据列表	
111.					资源名称称查询	
112.					联系人查询	
113.					资源类型查询	
114.					项目查询	
115.					危大工程查询	
116.					详情查看	
117.		应急演练管理	/	将应急演练作为检验预案有效性和资源实战能力的关键环节，并将其纳入日常监管范畴，系统通过为企业上报演练过程留痕与事后评估报告的线上化通道，强化监管部门对企业应急准备工作的过程监督与企业履职责任的清晰记录。	应急演练数据列表	
118.					演练主体查询	
119.					联系人查询	
120.					演练类型查询	
121.					项目查询	
122.					详情查看	
123.					(一)总体态势 应急驾驶舱是面向政府及企业高层监管者的综合决策指挥中心，其核心定位为“一屏统览全局、一键调度指挥”，旨在为监管领导层打造一个集信息聚合、态势感知、风险预警与应急指挥于一体的智慧监管视图。该驾驶舱深度融合物联网、大数据、GIS地理信息	工程态势分析
124.						数字感知底座
125.						监管治理效能分析
126.						风险预警监测分析
127.						应急资源分析
128.	突发事件监控分析					
129.	在建项目上图					
130.	感知设备上图					
131.	视频设备上图					

1		一、项目服务内容及要求	161.	嵌入城市APP“遂宁通”	首页	/	系统将以H5的方式集成到城市APP“遂宁通”监管侧。系统首页支持项目概况、待办事项、消息中心、危大工程、感知设备管理、视频管理、应急管理、监理巡查、隐患排查、风险预警、突发事件、视频会商、设备超市、设备管理等功能模块建立快捷入口。	项目概况
			162.					待办事项
			163.					消息中心
			164.					功能快捷入口

			165.	危大工程 管理	/	监管端采用H5方式集成于“遂宁通App”的中。该系统集成了危大工程、感知设备、应急管理、隐患上报、风险预警、突发事件、视频会商、设备超市及设备管理等功能，旨在为监管用户提供便捷高效的操作支持。其中，视频会商功能作为危大工程管理系统的重要组成部分，旨在突发事件发生时，为监管方、施工方、监理方等多方参与者构建一个高效协同的远程指挥平台。监管人员可通过驾驶舱一键发起或加入高清视频会议，与施工现场、辖区监管单位、监理单位进行实时音视频交互，从而实现跨地域的“面对面”会商。	/
			166.	感知设备 管理			/
			167.	视频 管理			/
			168.	应急 管理			/
			169.	监理 巡查			/
			170.	隐患 排查			/
			171.	风险 预警			/
			172.	突发 事件			/
			173.	视频 会商			/
			174.	设备 超市			/
			175.	设备 管理			/
		二	危大工程管理系统（企业端）				
		1.			/	以列表的方式整合风险预警、隐患排查、突发事件、危大工程等关键通知消息，系统支持分类筛选及详情查看。	消息列表
		2.					消息类型查询
		3.					关键字检索

[illegible]

				危大工程	应急管理	应急预案	施工单位通过系统上传为本项目专门制定的应急预案电子文件，完成线上备案。监管人员则可随时登录系统，清晰查看其所管辖范围内每个工地的预案备案状态、在线审阅预案文件详情，并能够快速检索和调阅历史预案，从而确保“一工地一预案”的监管要求落到实处，实现应急预案的数字化集中管理与全流程可追溯	应急预案数据列表
							项目检索	
							危大工程检索	
							新增	
							详情查看	
						应急演练	工企业通过系统上报演练前的计划方案、演练中的过程记录（如照片、视频）以及演练后的总结评估报告等全套电子资料。这些资料会按照演练项目进行结构化归档，形成完整的电子档案，便于长期保存和随时调阅。监管人员无需前往现场，在监管端即可随时查阅任一企业提交的演练资料。支持在线审阅评估报告，了解演练效果，并可对报送内容提出指导建议或整改要求，实现非现场的高效监管	应急演练数据列表
								项目检索
								全部类型检索
								新增
								详情查看
31.								
32.								
33.								
34.								
35.								
36.								
37.								
38.								
39.								
40.								

41.	危大工程管理系统	隐患排查	隐患上报	当施工、监理或监理人员发现安全隐患时，可通过系统快速上报，系统将自动生成整改任务并指派给相关责任单位。责任单位需在限期内完成整改，并通过系统提交结果及证明材料，提请监理审核。系统对整改流程进行全程跟踪，对任何超时未处理环节进行预警，督促工作按时完成。	隐患上报数据列表			
42.					项目检索			
43.					危大工程检索			
44.					状态检索			
45.					详情查看			
46.					隐患整改			
47.					整改记录			
48.					整改详情			
49.					整改审核			
50.					审核记录			
51.					风险预警	/	风险预警功能是企业风险管理体系的“智慧中枢”，它负责接收系统自动生成的各类风险预警消息，并为企业提供一套标准化的线上流程，用于对预警进行处置、反馈与闭环管理。	风险预警数据列表
52.								项目检索
53.	危大工程检索							
54.	分类检索							
55.	详情查看							
56.	突发事件	事件上报	突发事件信息上报功能通过构建一个标准统一、渠道畅通、责任清晰的线上流程，确保了突发情况能够被第一时间捕捉并传递。并将突发事件同步至驾驶舱，领导通过驾驶舱可以对突发事件进行实时调度。	突发事件数据列表				
57.				项目检索				
58.				危大工程检索				
59.				类别检索				
60.				详情查看				
61.				上报				
62.				处置记录				

[illegible]

[illegible]

82.			危大工程	/	企业端采用H5方式集成于“遂宁通App”的中房建市政工程模块内，并以子模块形式设立快捷入口。该系统集成了危大工程上报、感知设备、应急管理、隐患治理、风险预警、突发事件处理、视频会商、设备超市及供应商中心等功能，旨在为企业用户提供便捷高效的操作系统支持。其中，视频会商功能作为危大工程管理的核心组成部分，旨在突发事件发生时，为监管方、施工方、监理方等多方参与者构建一个高效协同的远程指挥平台。监管人员可通过驾驶舱一键发起或加入高清视频会议，与施工现场及监理单位进行实时音视频交互，从而实现跨地域的“面对面”会商。	/
83.			感知设备			/
84.			视频管理			/
85.			应急管理			/
86.			监理巡查			/
87.			隐患上报			/
88.			风险预警			/
89.			突发事件			/
90.			视频会商			/
91.			设备超市			/
92.			供应商中心		/	

★2、数据服务

序号	一级功能模块	二级功能模块	功能/服务要求	服务内容和输出方案要求

			3	水利危大工程主题库	建立水利危大工程信息库，涵盖住建部门在建项目的危大工程项目信息，实现危大工程从识别、方案编制论证、施工实施到最终验收的全过程信息得到完整记录，并可追溯。	一、服务内容 建设水利领域危险性较大的分部分项工程（危大工程）主题数据库，全面覆盖水利主管部门监管的在建工程中涉及的危险性较大分部分项工程项目信息。通过该数据库，实现危大工程从项目识别判定、专项施工方案编制与专家论证、现场施工实施到最终完工验收的全生命周期信息完整记录与结构化存储，确保各环节信息可查询、可追溯，为水利工程安全监管提供精准、动态的数据支撑。 二、输出物 水利危大工程主题信息库 三、工作量 1、业务调研与需求分析，明确水利危大工程全流程管理的数据使用场景和监管需求； 2、设计符合水利行业危大工程管理特点的数据架构，并进行关键技术选型； 3、设计并建立详细的数据模型与数据库逻辑、物理结构； 4、制定针对水利危大工程信息的数据标准与规范，包括信息分类、字段定义、格式、质量与安全要求等； 5、对不同来源（如项目建设单位、施工、监理单位报送，监督记录等）的危大工程数据进行清洗、转换与整合，确保数据的一致性、准确性与完整性； 6、依据设计方案，实施数据库的物理构建与部署； 7、建立数据库运行监控机制，持续跟踪性能与使用情况； 8、完成基础数据表建设，预计输出不少于10张核心数据表。
--	--	--	---	-----------	---	--

				一、服务内容 建设风险预警与处置闭环管理业务数据库。该库围绕风险预警事件的全过程闭环管理，结构化记录从风险识别与判定、预警任务自动/手动下发、责任单位现场核查、到整改措施落实与复核销项的全部关键环节信息。通过构建此库，实现风险处置全过程可追溯、相关岗位责任可倒查、预警响应与处置整体效能可量化评估，为提升风险管理与应急响应的规范性、时效性和科学性提供数据支撑。 二、输出物 风险预警与处置闭环管理业务库 三、工作量 1、业务调研与流程梳理，明确风险预警、处置、核查、整改、评估各环节的业务规则与数据需求； 2、设计支持闭环管理与效能评估的数据架构，并进行关键技术选型； 3、设计并建立符合业务流程的数据模型与数据库结构，涵盖预警、任务、核查、整改、评估等核心实体； 4、制定风险预警与处置各环节的数据标准、编码规范、时效性及质量要求； 5、对接或采集来自监测系统、人工上报、任务派发平台等多源数据，进行清洗、转换、关联与整合； 6、依据设计方案，完成数据库的物理构建、部署与初始化； 7、建立数据库运行与数据流转监控机制，保障流程顺畅与数据时效； 8、完成基础数据表建设，预计输出不少于10张核心数据表。
4	业务库	风险预警与处置闭环库	建立风险预警与处置闭环库。记录从风险识别、任务下发、现场核查到整改的完整闭环数据，实现过程可追溯、责任可倒查、效能可评估。	

					一、服务内容 构建多源在建项目数据汇聚体系。以全域数据中心为统一平台和数据枢纽，汇聚并整合住房和城乡建设、交通运输、水利等不同主管部门监管的在建工程项目数据资源。通过统一的数据接入标准、接口规范与融合处理流程，打破部门间的“数据孤岛”，实现跨部门、跨领域在建项目数据的集中汇聚、标准化治理与关联整合，为后续的跨行业综合分析、协同监管与宏观决策提供统一、完整、高质量的数据底座。 二、输出物 跨部门在建项目数据资源汇聚库 三、工作量 1、需求调研与分析，明确住建、交运、水利等部门的数据资源现状、业务口径、汇聚需求及共享边界； 2、设计多源异构数据汇聚的技术架构与数据流方案，制定统一的数据接入标准与接口规范； 3、设计支持跨部门数据关联融合的逻辑数据模型与数据库结构； 4、制定涵盖数据源管理、数据采集、数据清洗、格式转换、数据映射、数据关联、质量校验在内的全流程数据汇聚标准规范； 5、针对不同部门（住建、交运、水利等）的源系统，实施数据对接、抽取、清洗、转换与融合处理； 6、依据设计方案，实施汇聚库的物理构建、部署与数据初始化装载； 7、建立数据汇聚、融合、更新与质量的常态化监控与运维保障机制； 8、完成汇聚核心数据表建设，预计输出不少于10张核心数据表。
			5	多源数据汇聚	依托全域数据中心，汇聚住建、交运、水利等部门的在建项目数据，解决数据孤岛问题。
				数据治理	

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

						一	遂宁市地质灾害精准管控平台（管理端）		
						1.	省级平台接入	实现与省级地质灾害监测预警平台的数据互联互通，支持标准化接口对接，实时获取区域地质灾害风险评估、气象预警、监测站点数据等信息，确保上下级平台数据协同、信息同步、响应联动	省级平台数据对接接口开发
						2.			实现OAuth2.0/Token鉴权机制
						3.			数据定时自动拉取与解析
						4.			数据标准化转换与存储
						5.			接口状态监控与日志
						6.			数据查询列表
						7.			日志查看列表
				信息接入	视频AI监测	8.	集成前端视频监控资源，利用智能设备对山体滑坡等地灾场景、闯入等异常行为进行智能识别与实时分析，自动触发预警事件并推送至指挥中心	视频流接入	
								9.	设备管理(新增/编辑)
								10.	设备列表
								11.	设备详情
								12.	AI识别事件接收接口
								13.	Ai识别事件列表
								14.	Ai识别事件画面回放
					15.		实时预警事件生成与推送		
					16.		实时视频预览		
						17.	将省级平台和视频AI监测的疑似灾情自动生成潜在威胁	潜在威胁预警信息自动生成	
								18.	预警信息列表展示与查询
								19.	预警指派与现场核查任务审核

					预警分析发布中心	智能预警系统	潜在威胁预警	预警信息，由巡查人员进行现场核查和研判	预警指派与现场核查任务下发		
									预警任务状态(待核查/核查中/已处理)更新		
									预警任务执行详情		
									巡查人员新增预警任务		
							巡查任务预警	当巡查任务未按时启动、执行中断或超时未完成时，系统自动向责任人及管理人员发送预警通知。管理员需设置任务超时触发预警时间，系统会在后台生成“巡查任务预警”并在管理后台展示	巡查任务执行状态监控		
									超时预警规则配置		
									预警信息自动生成与通知发送(站内信/短信)		
									预警处理与反馈记录		
							灾害未处理预警	对已发现但尚未完成处置的灾害点进行持续跟踪，若超过设定处置时限，系统自动升级预警级别并推送至应急部门		灾害点处置时限监控	
										预警级别自动升级规则	
										升级预警信息推送(至应急部门)	
									预警处理跟踪记录		
20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.

[illegible]

				广播、移动APP)	手动推送	
					发送任务调度	
					发送任务历史记录	
				实时一 键发布	在紧急情况下，可通过“一键发布”功能快速将灾情通报、转移指令等信息同步推送至多终端设备	多端信息一键整合与预览
						发布通道选择(大屏/APP/短信/广播)
						紧急发布权限控制与审批 by pass
						发布通知列表
						发布通知详情
			发布通知撤回			
				巡查任 务配置	支持制定周期性或临时性巡查任务，明确日常巡查排班、时间安排、责任人及检查要点，实现任务计划的数字化管理	周期性/临时性巡查任务列表
						新增周期性/临时性巡查任务
						周期性/临时性巡查任务执行详情
						巡查计划排班与责任人指派
						检查要点与任务清单配置
						任务提醒与日历视图
						巡查任 务执行 检测
				任务执行进度可视化看板		
异常行为(漏巡/代巡)自动检测与告警						

[illegible]

			保关键信息有效触达	播报反馈结果(成功/失败)统计
				未成功触达设备告警与重发
99.				
100.				
101.				人员到达状态自动识别(刷卡/人脸/定位)
102.			人员动态监测(已到人员、未到人员)	需到达人员列表
103.				已到/未到人员实时名单看板
104.				未到人员预警与联系记录
105.				到达数据统计报表
106.				安置点管理列表
107.				新增安置点信息
108.				编辑安置点信息
109.				安置点床位管理列表
110.				新增安置点床位信息
111.				编辑安置点床位信息
112.				安置人员登记
113.				安置点床位分配记录列表
114.				安置点物资管理
115.				安置点物资使用记录
116.				安置点医疗资源管理
117.				安置点医疗资源使用记录

2	一、项目服务内容 及要求	187.	安全系 统		监控服系统务 状态可视化面 板
		188.			日志系统状态 可视化面板
		189.			自定义健康检 查项与阈值告 警
		190.			健康报告定期 生成与推送
		191.		平台运 维统计	用户行为与功 能使用热度分 析
		192.			系统性能与响 应时间统计
		193.			发布故障工单
		194.			故障工单列表
		195.			故障工单详情
		196.			故障工单处理 报表
		197.			自定义统计维 度与数据导出
		198.		日系管 理	全量操作日志 列表
		199.			全量操作日志 分析与统计
		200.			全量操作日志 采集与存储
		201.			多条件组合日 志查询与检索
		202.			敏感操作告警 与实时通知
		203.			日志定时归档 与迁移
		204.			归档日志定时 清理

序号	项目与设备名称	服务事项描述	技术参数要求	数量(预估)	单位	单价限价(元)
		在地灾点精准部署高清视频监控摄像头,	1、支持AIISP,全倍率全彩,低照度夜视效果出众; 2、支持不低于400万25倍光学变焦,16倍数字变倍; 3、适用于交通道路、广场、公园、出入口、园区周界等场景; 4、设备支持人车检测信息叠加至码流,可实现图搜或文搜的功能; 5、采用高效补光阵列,支持红外补光不低于150m,白光补光不低于100m; 6、支持区域入侵侦测、越界侦测、进入区域侦测和离开区域侦等智能侦测并联动跟随;支持切换为人脸抓拍模式,最大同时抓拍5张人脸; 7、支持深度学习算法,提供精准的人车分类侦测、报警、联动球机镜头进行快速查看; 8、支持最大2560×1440@30fps高清画面输出;			

[illegible]

					5°-90°旋转(自动 翻转); 19、支持预置点, 花样扫描,巡航扫 描,自动扫描,垂直 扫描,随机扫描,帧 扫描,全景扫描; 20、支持真宽动 态、电子防抖。				
			2	地灾点 电力服 务	为地灾点视频 监测提供电力 服务	一、太阳能板: 1、峰值功率: 12 0w/2张; 2、外观尺寸: ≥1000mm*670 mm*30mm; 3、转化效率: 不 低于22%; 4、材质: 边框材 质铝合金材质; 5、工作电压: 18 V; 6、工作温度: -4 0℃-85℃, 重量 : ≤6.5kg ; 二、电池: 7、容量: 120Ah ; 8、电池类型: 三 元聚合物锂离子电 池; 9、额定电压: 12 V, 循环次数: 不 低于1200次; 10、工作温度: - 30℃~45℃; 11、充放电截止9 .0V-12.6V, 重量 : ≤4.6kg ; 三、控制器: 12、充电电流: 2 0A;	155	套	62.5元/ 月/套

			13、系统电压：12V/24V； 14、静态耗电≤10ma，工作温度-30℃-55℃； 15、功能多功能电脑芯片，防过充，过放多种保护模式，数显大屏，智能调节充电； 16、采用优质pwm控制器，涓流充电，脉宽调制，多功能微电脑芯片，精准电量电压显，支持反接/开路/高温/过流/短路保护，支持零伏启动，免人工维护； 17、搭载BMS控制系统，可有效避免电池亏电，与恢复临界点设备反复重启现象，可有效提升电池组稳定性和使用寿命。			
3	地灾点网络服务	为地灾点视频监控提供物联网网络服务	1、每月为地灾点视频监控提供物联网网络服务，单卡月流量配置不低于60GB	155	套	28元/月/套
4	地灾点存储服务	为地灾点视频监控提供监测画面存储服务	1、支持不低于8天的本地化存储，采用插拔式存储卡进行存储，且存储容量不低于32GB	155	套	10元/月/套

			3*1.5电源线； 二、施工服务 5、监控立杆：水泥地面/泥土地挖坑，水泥回填，地笼施工等； 6、加长支臂安装：监控杆顶端加长支臂紧固安装； 7、防水箱体安装：单纯箱体固定安装和通电接入，不含箱内电源排线施工； 8、电源线铺设、布设服务。			
	7	集成实施服务	地灾点位前端设施安装调试服务	155	套	400元/套
			1、采用多光谱智能人脸识别终端； 2、采用Linux操作系统，运用高性能人脸识别算法，支持0.5秒内快速识别； 3、配置不低于200万高清双目摄像头，实现精准人员身份验证。 4、兼具门磁、报警、开锁、出门开关等门禁管理功能；根据需求可进行精细化管理平台定			

				8	智能人脸识别服务	提供智能人脸识别考勤机服务，支持智能人脸识别，兼具门磁、报警、开锁、出门开关等门禁管理服务，实现时间和安全的高效管理	制，实现时间和安全的高效管理； 5、用户数：≥1500人； 6、指纹容量：≥2000枚； 7、面部容量：≥1500张； 8、记录容量：≥10万条； 9、显示屏：≥2.8寸彩屏； 10、通讯方式：TCP/IP、WiFi； 11、基础功能：U盘功能、简单门禁、T9输入法、记录查询； 12、使用温度：0℃~45℃； 13、使用湿度：20%RH~80%RH； 14、电源规格：DC 12V, 1.5A； 15、尺寸：≥138*170*32.3mm	27	套	23元/月/套
				★备注：各项服务的数量现为预估数量，支付服务款项时，结算以实际使用数量为准，投标单价不能超过服务单价限价。						

★（三）欠薪监管一件事

1、平台定制开发功能要求

序号	业务系统	一级功能模块	二级功能模块	三级功能模块	功能要求	功能点要求
1.			案件登记管理	案件标准信息登记	通过提供标准化的案件登记，规范信息录入流程；通过在线提交，或由工作人员代为录入；支持案件材料上传以及打印功能，系统内置表单校验规则，对关键信息（如当事人信息、欠薪事实、金额、时间）进行完整性、逻辑性校验，并与信息库进行比对核验，确保信息真实有效和监察案件数据来源统一准确，为企业劳动纠纷情况提供数据基础支撑。	案件信息新增
2.						标准化登记表单下载
3.						案件信息导入
4.				案件附件管理		案件附件上传/批量上传
5.						案件附件打印
6.						案件附件列表
7.						案件附件详情查看
8.						案件附件删除
9.						校验规则配置
10.				案件信息合规校验		案件信息完整性核验
11.						案件信息逻辑性核验
12.						内部信息库比对

					劳动保障 监察 案件 管理	统计报 表中心	报表列 表可视 化	基于统一、标 准的全量案件 数据，通过自 动化报表与灵 活即席分析相 结合的方式， 将原始业务数 据转化为可直 接用于管理决 策的量化洞察 。该中心一方 面能够自动生 成周期性专项 统计报表，满 足常态化监管 与汇报需求； 另一方面提供 自助式、交互 式的多维分析 能力，支持用 户自由组合时 间、地域、案 件类型等多重 维度进行深度 数据探索与即 时查询。实现 劳动监察业务 态势的实时感 知、规律的精 准发现与决策 的科学支撑， 赋能管理工作 从“经验驱动” 向“数据驱动” 的深刻转型。	固定月报生成
									专项报表模板
									专项报表新增
									核心列表信息 展示
									分页与信息概 览
									关键信息突出 显示
									报表查看
									报表下载
									报表删除
							综合条 件查询	按行政区划查 询	
								多字段组合查 询能力	
								精准与模糊查 询能力	
							多维筛 选与排 序	快速状态筛选 功能	
								筛选标签	
								重置功能	

				84.	数据整合与关联追溯	将标准化处理后的碎片化信息整合为关联、可追溯的数据链，为后续的合规分析与风险识别提供高质量、全维度的数据支撑。	标准化数据整合汇总
							项目基本信息与参建单位信息关联
							项目与项目人员信息关联
							项目基本信息与考勤数据关联
							项目基本信息与资金支付数据关联
							项目基本信息与保证金数据关联
							各类数据追溯链路搭建
							关联数据链存储维护
							数据追溯查询功能实现
工资专用账户开设与使用规则设置							
农民工工资保证金存储规则设置							
规则关联与标签体系							
规则生效与失效管理							

[illegible]

行业						行业分类管理	提供行业分类目录的管理功能，支持按照国家统计标准或本地监管实际进行行业大、中、小类的维护。当出现新业态或监管职责调整时，可灵活创建或调整行业分类，并同步更新其与主管部门的映射关系，确保监管体系覆盖全面、与时俱进。	行业分类目录管理	
								行业分类目录规范校验	
								标准行业分类编码映射	
								自定义行业分类属性	
								行业分类新增	
								行业分类修改	
								行业分类删除	
								多字段组合查询能力	
								精准与模糊查询能力	
								快速状态筛选功能	
								筛选标签	
								重置功能	
								多维筛选与排序	

								项目名称录入
								项目名称同步
								项目地址录入
								项目地址同步
								建设单位信息 录入
								建设单位信息 同步
								总包单位信息 录入
								总包单位信息 同步
								合同造价录入
								合同造价同步
								项目开工日期 录入
								项目开工日期 同步
								项目竣工日期 录入
								项目竣工日期 同步
								项目基本信息 归档存储
								项目台账创建 维护
								重点项目标记
								项目基础信息 更新
								项目变更信息 记录
								项目全过程数 字档案生成
								档案信息实时 更新

[illegible]

[illegible]

						件生成	包含企业名称、风险等级、风险点描述、关联数据证据等。	预警事件去重合并			
								复合风险识别			
								预警事件关联分析			
								风险等级标注			
								风险点描述编写			
								关联数据证据附着			
						分析报告管理	风险预警分析报告一键生成	支持报告的一键生成，可根据时间范围、风险等级、行业、区域等条件自动生成风险预警分析报告，内容涵盖预警事件总量、趋势分析、高发风险类型排名、处置效率统计及风险态势研判。	报告生成条件设置		
									预警事件总量统计		
									预警事件趋势分析		
									高发风险类型排名		
									典型预警案例筛选		
									处置效率统计		
									风险态势研判		
									同比环比自动计算		
									标准化报告格式适配		
									报告生成进度可视化		
									报告检索、导出与自动推送	支持报告的快速检索、导出，并定期输出	按日期筛查报告
											报告导出
											定期报告自动生成
											报告查看
报告版本管理											

				290.				报告，实现预警分析成果的系统化沉淀、便捷化使用与有效传递。	报告删除
				291.		综合条件查询			多字段组合查询能力
				292.					精准与模糊查询能力
				293.					快速状态筛选功能
				294.		多维筛选功能			筛选标签
				295.					重置功能
				296.					各统计数据结果校验
				297.					各区县风险企业数量统计
				298.					各区县风险企业趋势分析
				299.					各区县风险企业占比分析
				300.					重点行业风险企业集聚分析
				301.					重点行业风险排行
				302.					风险企业数量
				303.				围绕欠薪监管	预警事件总量
				304.				劳动关系的精准识别防控，	预警事件趋势分析
				305.				提供多维度、交互式的统计分析功能。从	专项统计结果可视化展示
				306.				区域、行业、	预警事件处置率统计
				307.		专项统计分析展示		时间、风险等级等多个视角	同比分析
				308.				形成具体统计	环比分析
				309.				：	高发时段分析
				310.				按区域统计：以图表等形式	历史趋势分析
				311.				展示各区县的风险企业/项目	监管能效数据总览

[illegible]

[illegible]

3	一、项目服务内容 及要求	356.	预警 处置	线上协 同处置	反馈入 口提供	为现场处置人 员提供统一的 移动反馈入口 ，支持快速上 报核查情况、 处置结果及上 传证明材料， 从而完成预警 的线上核实与 流程销号，确 保风险处置全 程留痕、闭环 管理；最终形 成“线上预警、 线上分派、线 上处置”的闭环 。	反馈操作指引	
		357.					核查录入	
		358.					离线处置支持	
		359.					任务列表智能 排序	
		360.					处置结果填写 提交	
		361.			核查处 置情况 线上反 馈		处置证明材料 上传	
		362.					预警记录	
		363.					结构化反馈模 板	
		364.					反馈内容智能 校验	
		365.					多类型证据材 料支持	
		366.					反馈草稿暂存	
		367.					反馈回退与补 充机制	
		368.					线上协 同处置 闭环实 现	核查记录
		369.						处置规则动态 管理
		370.						处置流程跟踪
		371.						自动催办
		372.						处置结果交叉 验证
		373.					处置效率统计	

				388.				动态关联规则引擎
				389.				关联异常检测
				390.				核心用工指标计算
				391.				经营与信用指标计算
				392.				历史风险指标统计
				393.				风险企业分类统计
				394.		画像指标与模型构建		指标权重动态调整
				395.				健康度评分模型构建
				396.				指标权重规则配置
				397.				画像指标动态更新机制实现
				398.				画像更新触发机制
				399.				画像质量评估
				400.				企业核心信息总览仪表盘开发
				401.				交互式图表探索
				402.				用工指标趋势变化折线图/柱状图展示
				403.		可视化画像展示		风险指标状态卡片与预警标识展示
				404.				关联风险事件时间轴展示
				405.				画像报告一键生成与导出

[illegible]

						件查询		精准与模糊查询能力				
						多维筛选与排序		快速状态筛选功能				
								筛选标签				
								重置功能				
						430.					权限新增	
											权限修改	
											权限删除	
											权限分配	
						431.						提供细粒度的数据权限控制功能。支持按用户所属行政层级（市、区县、街道）配置数据访问范围，实现“市本级可查看和分析全市数据，区县级仅能操作和查看本辖区数据”的纵向隔离。同时可按角色（管理员、监察员、领导）分配功能操作权限。
433.												
				434.								
435.												
436.												
437.												

[illegible]

[illegible]

2、数据服务

序号	一级功能模块	二级功能模块	功能/服务要求	服务内容和输出方案要求
1		欠薪风险主体信息库	建立覆盖用人单位、在建项目、关联人员的欠薪风险主体信息库。涵盖企业工商、社保、税务、司法涉诉等数据，以及项目立项、施工许可、专户信息、用工实名等数据，形成风险研判的画像基础。	一、服务内容 建立覆盖用人单位、在建项目、关联人员的欠薪风险主体信息库。汇聚企业工商、社保、税务等外部数据，以及项目立项、施工许可、专户信息、用工实名等内部业务数据，进行清洗与关联，形成风险研判的画像基础。 二、输出物 输出标准化的欠薪风险主体信息底层库，包含企业全景画像数据表、项目基础信息表、人员实名信息表等。 三、工作量 1、分析用人单位及项目的数据特征，确定主体库架构； 2、设计企业及项目数据模型； 3、制定主体数据命名、格式及质量标准； 4、对多源异构数据进行清洗、转换和实体对齐； 5、构建主体库物理表结构； 6、实施数据入库与索引优化； 7、开发主体信息查询与维护接口； 8、监控数据更新频率与质量； 9、输出主体信息相关基础数据表（具体数量需根据实际字段拆解）。

					一、服务内容 建立建设领域风险监测库。深度融合项目信息、实名制考勤、工资专户流水、工资保证金等关键数据，为监测工资支付情况提供专项数据基础。 二、输出物 输出建设领域风险监测专题库，包含考勤明细表、工资流水表、保证金缴纳表、风险指标计算表等。 三、工作量 分析建设领域支付场景，确定专题库架构； 设计考勤与资金比对数据模型； 制定建设领域数据交换与质量标准； 对考勤、流水等多源数据进行清洗与关联整合； 构建专题库物理表结构； 实施专题数据的物理构建； 开发风险监测数据查询与分析应用； 监控数据实时性与一致性； 输出建设领域监测相关基础数据表。
				4	建设领域风险监测库 建立建设领域风险监测库。融合项目信息、实名制考勤、工资专户流水、工资保证金等数据，为监测工资支付提供数据基础。

[illegible]

6	基础业务库	风险预警与处置闭环库	建立风险预警与处置闭环库。记录从风险识别、任务下发、现场核查到整改反馈的完整闭环数据，实现过程可追溯、责任可倒查、效能可评估。 二、输出物 输出风险预警处置闭环数据库，包含预警记录表、任务分发表、核查反馈表、整改销号表等。 三、工作量 梳理预警处置业务流程，确定闭环库架构； 设计全流程痕迹数据模型； 制定处置环节的状态流转标准； 对处置过程数据进行清洗与逻辑校验； 构建闭环库物理表结构； 实施闭环数据的物理存储； 开发全流程追踪与效能分析应用； 监控处置时效与闭环率； 输出预警处置相关基础数据表。
---	-------	------------	--

					一、服务内容 依托全域数据中心，汇聚人社、住建、银行、税务、市监等多部门数据，打通数据孤岛，建立统一的数据接入通道。 二、输出物 输出多源数据汇聚中间库，包含各部门原始数据接入表、数据接入日志表。 三、工作量 调研各委办局数据资源，确定汇聚结构； 制定数据接口规范与安全标准； 开发数据采集、抽取规则，确保数据一致接入； 构建汇聚层物理表结构； 实施数据接入任务的物理部署； 开发数据接入监控与报错处理应用； 监控数据接入量与稳定性； 输出数据汇聚相关基础表。
			7	多源数据汇聚	
				数据治	

				理与融合			
		8	业务数据治理	依托全域数据中心的数据汇聚基础上，针对系统产生的业务数据进行融合治理。包括数据清洗、标准统一，并运用智能算法将不同来源的数据准确关联，构建高质量、可分析的专题数据资源。	一、服务内容 在数据汇聚基础上，针对系统产生的业务数据进行融合治理。包括数据清洗、标准统一，并运用智能算法将不同来源的数据准确关联，构建高质量、可分析的专题数据资源。 二、输出物 输出治理后的高质量标准数据集、数据质量报告、数据血缘关系图谱。 三、工作量 分析数据质量问题，确定治理架构； 设计数据清洗与关联规则； 制定统一的数据字典与编码规范； 实施数据去重、补全、转换及智能关联算法； 构建标准库物理表结构； 实施治理后的数据存储； 开发数据质量检核与服务接口； 监控数据质量指标提升情况； 输出治理后标准数据表。		

			9	建设领域欠薪风险监测模型	针对工程建设领域，通过预设的规则与模型，对考勤与发放流水进行智能比对，实时核验资金匹配性与拨付进度，自动感知支付链条中的风险断点。	一、服务内容 针对工程建设领域，通过预设规则与模型，对考勤与发放流水进行智能比对，实时核验资金匹配性与拨付进度，自动感知支付链条中的风险断点。 二、输出物 输出建设领域欠薪风险监测算法模型包、风险识别规则集、风险预警清单。 三、工作量 分析欠薪风险场景，确定模型技术选型； 设计考勤与流水比对算法模型； 制定风险阈值与权重标准； 对训练数据进行清洗、标注与特征工程； 构建模型训练环境与参数配置； 实施模型的训练与验证； 开发模型调用接口与预警触发应用； 监控模型准确率与召回率； 输出模型运行结果数据表。
--	--	--	---	--------------	---	--

[illegible]

			12	动态优化算法	将风险预警的处置结果作为反馈数据，自动用于调整和优化前的风险监测模型的预警规则、指标阈值和权重参数，使模型随着业务的拓展不断学习，越来越准。 将风险预警的处置结果作为反馈数据，自动用于调整和优化前的风险监测模型的预警规则、指标阈值和权重参数，使模型随着业务的拓展不断学习，越来越准。	一、服务内容 将风险预警的处置结果作为反馈数据，自动用于调整和优化前的风险监测模型的预警规则、指标阈值和权重参数，使模型随着业务的拓展不断学习，越来越准。 二、输出物 输出模型动态优化机制、迭代后的模型版本、优化效果评估报告。 三、工作量 设计模型反馈闭环架构； 设计基于反馈数据的参数自适应调整算法； 制定模型迭代更新策略与标准； 对历史处置结果数据进行清洗与标签化； 构建自动化重训练流水线； 实施模型版本的自动更新与部署； 开发模型效果对比与可视化应用； 监控模型迭代前后的性能变化； 输出模型迭代日志与版本记录表。
			★（四）运维服务 中标供应商针对本项目须提供为期三年的技术运维服务，运维服务期限自项目终验合格之日起开始计算，并制定专项运维保障方案，在系统正式运行期间，凡因系统质量问题引发的故障或缺陷，将由中标供应商提供修复服务并执行完善的回归测试，			

具体服务内容涵盖远程电话响应支持、现场技术响应支持、紧急故障响应支持、重要时期现场保障以及软件升级等环节，三年运维期满后，采购人将对中标供应商进行运维服务质量考核，考核标准由采购人和中标供应商在合同中具体约定。

1、系统运维服务

系统运维服务具体要求如下：

序号	类型	运维人员配备	运维服务事项	质量指标要求
1	软件定制 开发运维	软件运维工程 师（不少于2 名）	软件功能巡检 与维护	1、巡检覆盖率100%（核心功能模块巡检无遗漏） ； 2、巡检频次达标率100%（按计划完成周/月巡检任务）； 3、功能可用率≥ 99.9%（核心功能模块正常运行时间占比）； 4、异常响应时效≤ 30分钟（巡检发现异常后的响应时间）； 5、维护记录完整率100%（每次维护操作均有完整记录）。
2			数据逻辑校验 与修复	1、校验覆盖率100%（核心业务数据校验无遗漏） ； 2、数据准确率≥95%（校验通过数据占总数据量的比例）； 3、修复及时率100%（发现异常数据后按时完成修复）；二次异常率≤ 5%（修复后再次出现异常的比例）。

[illegible]

12			合规性检查 1、合规检查覆盖率≥95%（涵盖系统配置、操作流程、数据管理等维度）； 2、违规项检出率≥95%（存在违规行为或配置被及时发现的比例）；违规项整改时效≤5个工作日（发现违规项后按时完成整改的时间）
----	--	--	--

2、硬件配套运维服务

针对地质灾害管控一件事中涉及的监测硬件设备，提供以下硬件运维服务，具体要求如下：

序号	类型	运维人员配备	运维服务事项	质量指标要求
1	监测设备硬件运维	硬件运维工程师（不少于1名）	1、前端感知设备巡检： 负责本项目涉及的全部视频监控设备（含杆体）及供电设施、应急广播大喇叭及人脸考勤机的现场巡检与维护。 2、故障诊断与维修： 对硬件故障进行诊断，负责备品备件更换、设备校准与标定（如太阳能供电系统、摄像头角度校正等）。 3、网络与环境排查： 排查前端设备的网络传输状态及供电环境，确保物联感知层数据实时回传。	1、故障响应时间：≤15分钟（从接到用户请求到技术人员首次联系用户的时间）； 2、设备完好率≥95%； 3、故障硬件24小时内修复或更换； 4、视频在线率≥98%。

★（五）安全服务要求

1、安全服务：中标供应商需依托智慧云平台提供安全服务，包括数据库安全审计、安全统一日志分析、用户级漏洞扫描、秘钥管理、云平台安全管理中心等，严格依据网络安全等级保护三级标准核心要求，按技术安全和管理安全两大维度分类构建项目安全建设，技术安全覆盖等保三级：“安全物理环境、安全通信网络、安全区域边

4

一、项目服务内容
及要求

界、安全计算环境”四大技术域，管理安全匹配：“安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理”五大管理域，同时融合政务数据特性，满足国密算法应用、数据分类分级等合规要求，实现技术防护与管理管控深度融合、全流程覆盖。最终成功保证通过网络安全等级保护三级测评。

2、密码安全应用建设：为贯彻落实《中华人民共和国密码法》关于信息系统密码应用的要求, 结合《国家电子政务建设指导意见》, 需依据GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》, 对本项目按第三级密码基本要求进行建设，最终成功保证通过密码应用安全性评估。

序号	服务项目	服务子项	服务内容	性能指标要求
1	密码基础服务	数据加解密	提供数据加解密服务, 同时支持对称和非对称体系下的数据加解密。	并发数50个会话连接, SM4加解密速度50Mbps。
2		完整性校验	提供完整性校验服务, 支持数据完整性校验、文件完整性校验。	SM3计算速度 60Mbps。
3		签名验签	提供签名验签服务支持数据签名验签、文件签名验签、证书签名验签	SM2/SM9签名速度2000次/秒, SM2/SM9验签速度1000次/秒。
4		密钥管理	提供密钥管理功能, 支持密钥全生命周期管理, 从密钥生成、更新, 到注销、归档、删除, 记录密钥全生命周期的操作管理日志, 便于进行密钥管理审计。	数量1000个密钥
5		SSL安全网关-安全接入	采用国密算法为业务应用系统提供用户管理、身份鉴别、传输加密、访问控制等服务。	接入账号 10个。
6		密码安全包	包含数据加解密、完整性校验、签名验签、密钥管理、SSL安全网关-安全接入, 5个USB Key (含个人证书)	支撑单个应用系统通过密评

7	密码扩展服务	协同签名服务	基于软件密码模块支撑应用快速建立起密码计算和密钥管理，实现关键数据存储和传输保护，为业务应用系统提供密钥分割，协同签名，传输加密，密钥产生，证书存储等能力。	支持身份认证大于1000次/秒，并发速率大于1000，数字签名2000次/秒，并发数100，签名响应时间≤200ms。
		数字证书	提供CA机构签发的有资质的数字证书服务。CA发证机构具备《电子认证服务使用密码许可证》，标识个人的网络身份	1、遵循 ITU-TX.509 V1、V2、V3、CRL V2、PKCS1-12、SSL、ASN.1、等标准； 2、证书格式符合GB/T 20518-2018信息安全技术公钥基础设施 数字证书格式和GM/T 0015-2012基于SM2密码算法的数字证书格式规范； 3、证书格式符合GB/T 20518-2018信息安全技术公钥基础设施 数字证书格式和GM/T 0015-2012基于SM2密码算法的数字证书格式规范；3) 证书使用国密SM2、SM3系列算法； 4、证书格式符合GB/T 20518-2018信息安全技术公钥基础设施 数字证书格式和GM/T 0015-2012基于SM2密码算法的数字证书格式规范； 5、证书使用国密SM2、SM3系列算法。
		国密浏览器	配合实现业务应用系统的运维管理通道安全和业务数据传输安全。	按客户端数量提供服务，服务周期为一年。

10		USB Key	提供签名验签、杂凑等密码运算服务，实现信息的完整性、真实性和不可否认性保护，	SM2加/解密速率 $\geq 0.6\text{Mbps}$ ，SM2签名速率 ≥ 50 次/秒，SM2验签速率为70次/秒，SM3运算速率 $\geq 1\text{Mbps}$ 。
11		应用密码改造咨询及支撑	提供密码应用改造方案指导以及各项密码产品对接支持服务。	提供密码应用改造方案指导以及各项密码产品对接支持服务。支持单个业务系统的密评服务。具体如下： 1、系统调研：对云上应用系统按照密评标准要求进行现场调研； 2、差距分析：对云上应用系统按照密评标准要求进行差距分析； 3、密码建设方案编制及评审：对云上应用系统按照密评标准要求进行方案编制并组织内部密码专家评审； 4、密码应用建设指导：按照方案指导云上应用系统进行商用密码改造实施； 5、指导管理制度编写：编写云上应用系统商用密码管理制度； 6、测评应答指导：测评时辅助对测评问题进行应答。

★（六）地质灾害管控一件事-配套硬件设备服务质量考核

1、服务质量考核办法

采购人按照《服务质量考核表》的标准要求对供应商进行地质灾害管控一件事-配套硬件设备服务质量的年度考核，考核得分达到80分及以上即为合格，采购人向中标供应商全额支付当年服务费，未达到80分的支付服务费的80%，考核中存在扣款的，从中标供应商依据考核得分结果应得的金额中扣除，扣除后的金额即为中标供应商最终实际所得服务费用。考核低于80分的，不再续签下一年合同。

2、服务质量考核细则

序号	考核项目	考核内容及分值	考核标准
1	人员配置 10分	配置的专职服务和技术人员能满足项目实际需要。	能满足需要得10分，否则得0分
2	巡查服务 20分	每月对涉及的各点位整体全面巡查不少于1次，并解决潜在的问题，避免发生系统性风险。	巡查率应为100%，每少巡检一个点位扣2分，扣完为止
3	设备维护 20分	做好设备的故障诊断与维修、网络与环境排查，每月保证各点位设备整体正常运行率不得低于95%，视频在线率不低于98%。	每少一个百分点扣2分，扣完为止
4	应急响应保障 10分	每月重大节假日活动及紧急事件时，提供全过程全力保障，如因保障不力导致用户受到不利因素，视为无效保障。	无效保障一次扣10分，扣完为止，每次扣款2000元
5	运行情况月报 10分	供应商每月5日前汇报上月各点位运行情况，出具书面运行巡查、分析报告，统计数据表册。	未按时提交报告报表的，每次扣5分，扣完为止
6	故障申报热线电话应答 10分	提供7×24小时的故障响应，故障响应时间应≤ 15分钟，如电话连续3次以上拨打无人接听，视为无响应。	无响应或超时响应，每次扣5分，扣完为止
7	故障处理时效 20分	故障硬件需在24小时内修复或更换，供应商应按时完成服务任务，除不可抗力因素，其他故障都应最迟在24小时内恢复。	超出时效范围的，按照受影响的前端点位路数，每有1个扣款200元并扣分2分，扣完为止

★（七）培训要求

各系统建设完成后，中标供应商需为本项目采购人指定的单位、企业和人员（具体以采购人提供的培训名单为准）提供系统业务功能、系统和设备操作、运维技术等方面的免费培训，培训师资、培训资料、培训设备和场地布置等由供应商负责，具体的培训场地、时间、频次以和采购人协商为准。

★（八）知识产权归属

1、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

		2、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。 3、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。 ★（九）服务团队要求 1、团队人员配置：供应商应组建专业技术服务团队，包含：1名项目经理、1名技术负责人、不少于5名的开发技术工程师、不少于5名运维服务人员。专业技术服务团队人员须具备履行本项目各项工作的相关专业能力。 2、人员稳定性：签订合同时需同时提供服务团队人员名单，在服务期内，供应商须派遣与服务团队名单一致的服务人员，未经采购人同意，不得擅自变更服务人员。因供应商管理要求、员工离职原因确需调整的，供应商须提前15日书面报采购人，经采购人审核同意后，方可进行人员调整。如因特殊情况（意外、疾病等不可预估突发事件）供应商不能提前报备的，须在24小时内提供书面情况说明材料，并按照采购人要求做好人员调整安排。（单独提供承诺函，格式自拟） ★（十）安全保密要求（单独提供承诺函，格式自拟） 1、中标供应商在本项目实施过程中，应做好相应的安全管理工作，避免发生安全事故，承诺若项目实施过程中发生的一切安全责任均由中标供应商承担全部责任。 2、供应商应当对本项目的内容、因履行本项目合同而获得的采购方的商务、财务、技术、产品、用户资料、数据或其他文件等信息的内容保守秘密，未经书面同意，不得向任何第三方披露或将信息用于商业用途。
--	--	--

采购包2：
标的名称：网络安全等级保护测评和密码应用安全性评估服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			★一、项目服务内容及要求（实质性要求） （一）网络安全等级保护测评服务 1、服务内容 根据《中华人民共和国网络安全法》以及《信息安全等级保护管理办法》等相关要求，采购一名网络安全等级保护测评服务供应商，对本次项目建设的“危大工程”管理一件事、地质灾害管控一件事、欠薪监管一件事3个信息系统提供网络安全等级保护测评服务，协助我局对相关系统进行定级备案，并通过测评查找安全隐患，提供差距分析指导安全建设，最终出具等级保护测评报告。 1.1测评内容 测评内容包括技术和管理测评。 技术安全性测评包括但不限于：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心。

管理安全测评包括但不限于：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理。

1.2本次项目测评对象及范围

序号	系统名称	安全保护等级
1	“危大工程”管理一件事	三级
2	地质灾害管控一件事	三级
3	欠薪监管一件事	三级

1.3项目实施依据标准

- ①《中华人民共和国网络安全法》
- ②GB/T 22239-2019《信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》
- ③GB/T 28448-2019《信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》
- ④GB/T 28449-2018《信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》
- ⑤GB/T 36627-2018《信息安全技术 网络安全等级保护测试评估技术指南》
- ⑥GB/T 22240-2020《信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》
- ⑦《信息安全等级保护管理办法》公通字[2007]43号
- ⑨其它国家、省、行业信息安全等级保护有关的现行要求和标准。

2、等级保护测评服务要求：

2.1根据等级保护测评的工作要求，测评范围覆盖安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理、验证测试要求等11项内容的测试，发现系统安全领域存在的问题，提出详细的整改建议，推动系统按照测评情况进行整改，并再次测评相关内容，形成测评报告和成果，负责完成公安部门资料上传和备案工作，获取相关等级保护登记备案证书。

具体服务内容包括：

- (1) 协助业主单位对本次建设的3个信息系统进行信息安全等级定级和备案工作。
- (2) 协助采购人完成相关信息系统梳理工作，明确相应系统的安全保护等级定级。
- (3) 等级保护测评，按照等级保护相关标准对系统从安全技术、安全管理等方面进行等级保护测评工作，提供差距测评服务，至少包括：
 - ①安全技术测评。包括安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心方面的安全测评。
 - ②安全管理测评。包括安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理、验证测试要求的安全测评。
 - ③形成问题汇总及整改意见报告。依据测评结果，对等级保护测评结果进行汇总统计（测评项符合情况及比例、单元测评结果符合情况比例以及整体测评结果）；通过对信息系统基本安全保护状态的分析给出初步测评结论。根据测评结果制定《系统等级保护测评问题汇总及整改意见报告》，列出被测信息系统中存在的主要问题、整改意见。
- (4) 协助完成整改工作。依据整改方案，对测评过程中发现的安全问题进行技术

整改加固工作，并进行整改后的回归测评，并为安全整改的各项工作提供技术咨询服

务。

(5) 完成备案。编制测评报告，制定并提交针对每个系统的《网络安全等级测评报告》，报告需提交公安机关有关部门备案，并负责完成公安部门资料上传和备案录入工作，保证能满足合规性要求，获取相关等级保护登记备案证书。

2.2系统通用指标要求

(1) 安全物理环境

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	物理位置选择	通过访谈、检查机房等信息系统物理场所在位置上是否具有防雷、防风和防雨等多方面的安全防范能力。机房场地应避免设在建筑物的顶层或地下室，否则应加强防水和防潮措施。
2	物理访问控制	通过访谈、检查主机房出入口、机房分区域是否配置电子门禁系统，控制、鉴别和记录进入的人员等情况，测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。
3	防盗窃和防破坏	通过访谈、检查机房的主要设备、介质和防盗报警系统等过程，测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质等丢失和被破坏。是否将硬件设施设备进行固定并有明显表示，通信线缆是否进行隐蔽处置，防盗报警系统是否启用并有专人值守。
4	防雷击	通过访谈、检查机房的设计/验收文档，测评信息系统是否采取相应的措施预防雷击。各类机柜、设施设备是否通过接地系统安全接地，是否采取防止感应雷措施等。
5	防火	通过访谈、检查机房的设计/验收文档，检查机房防火设备等过程，测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。是否设置火灾自动消防系统，能够自动检测火情、自动报警，并自动灭火；机房及相关的工作房间和辅助房是否采用具有耐火等级的建筑材料；机房划分区域之间是否设置隔离防火措施等。
6	防水和防潮	通过访谈、检查机房的除潮设备等过程，测评信息系统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。是否有防止雨水通过机房窗户、屋顶和墙壁渗透措施；是否有防止机房内水蒸气结露和地下积水的转移与渗透措施；是否有安装对水敏感的检测仪表或元件，对机房进行防水检测和报警。

7	防静电	通过访谈、检查机房是否采取必要措施防止静电的产生。是否采用防静电地板或地面采用必要接地防静电措施；是否有防静电产生的措施。
8	温湿度控制	通过访谈、检查机房温、湿度情况，是否采取设施温湿度自动调节等必要措施对机房内的温湿度进行控制。
9	电力供应	通过访谈、检查机房供电线路、设备等过程，是否具备提供一定的电力供应的能力。
10	电磁防护	通过访谈、检查是否具备一定的电磁防护能力。是否将电源线和通信线缆进行隔离铺设等。

(2) 安全通信网络

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	网络架构	通过访谈、检查、测试网络拓扑情况、抽查核心交换机、接入交换机和接入路由器等网络互联设备，测试系统访问路径和网络宽带分配情况等过程，测评分析网络架构与网段划分、隔离等情况的合理性和有效性，以及通信线路、关键设备硬件冗余，系统可用性保证情况。
2	通信传输	通过访谈、检查、测试通信传输过程的数据完整性和保密性保护情况。
3	可信验证	通过访谈、检查通信设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和通信应用程序等进行可信验证及应用程序的关键执行环节进行动态可信验证的保护情况，是否有可信性收到破坏后进行报警，并将验证结果形成审计记录进行报送。

(3) 安全区域边界

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	边界防护	通过访谈、检查、测试边界完整性检查设备，测评分析跨域边界的访问控制和数据流通过边界设备的控制措施，非法内联、外联、无线准入控制的监测、阻断等能力，是否对非授权行为进行检查或限制，对无线网络进行限制准入。

2	访问控制	通过访谈、检查、测试网络访问控制设备策略部署，测试系统对外暴露安全漏洞情况等过程，测评分析对进出网络的数据流量控制以及基于应用协议和应用内容的访问控制能力。是否根据访问控制策略设置访问控制规则，默认情况下除允许通信外受控接口拒绝所有通信；是否对多余或无效的访问制定控制规则；是否对地址、端口和协议进行检查和控制；是否对进出网络的数据流进行访问控制等。
3	入侵防范	通过访谈、检查、测试网络边界处、关键网络节点检测、防止或限制从内部和外部发起网络攻击行为的防护能力，以及网络行为分析、监测、报警能力，特别是新型网络攻击行为的分析，对攻击行为的检测是否涉及攻击源、攻击类型、攻击目标、攻击事件、入侵报警等方面的防范能力。
4	恶意代码和垃圾邮件	通过访谈、检查、测试关键网络节点处对恶意代码、垃圾邮件进行检测、防护和清除、恶意代码防护机制的升级和更新维护等情况。
5	安全审计	通过访谈、检查网络边界、重要网络节点安全审计情况等，确保设计覆盖到每个用户，测评分析信息系统审计配置和审计记录保护。是否对审计记录和保护具体内容进行明确，是否对远程访问相关行为继续审计和数据分析等。
6	可信验证	通过访谈、检查边界设备的系统引导程序、系统程序、重要配置参数和边界防护应用程序等进行可信验证及应用程序的关键执行环节进行动态可信验证的保护情况，是否有可信性破坏预警推送机制。

(4) 安全计算环境

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	身份鉴别	通过访谈、检查、测试对登录的用户进行身份标识和鉴别，是否具有不易被冒用的特点，口令应有复杂度要求并定期更换，应有登录失败处理功能，应配置并启用结束会话、限制非法登录次数和当登录连接超时自动退出等相关措施，以及远程管理安全、双因素鉴别等内容。

2	访问控制	通过访谈、检查、测试是否启用访问控制功能，依据安全策略控制用户对资源的访问；是否根据管理用户的角色分配权限，实现管理用户的权限分离，仅授予管理用户所需的最小权限等内容；是否授权主题配置访问控制策略；是否对重命名或删除默认账户进行要求和对多余、过期账户的删除机制；是否对重要用户设置安全标记。
3	安全审计	通过访谈、检查安全审计范围及内容。包括安全审计功能使用、审计记录内容、审计记录保护等内容。
4	入侵防范	通过访谈、检查、测试是否能够检测到对重要节点进行入侵的行为，能够记录入侵的源IP、攻击的类型、攻击的目的、攻击的时间，并在发生严重入侵事件时提供报警，是否遵循最小化安全装原则、系统服务、默认共享和高危端口、终端接入限制、数据有效性检验、已知漏洞防护、重要节点入侵检测报警等内容。
5	恶意代码防范	通过访谈、检查、测试是否具有防恶意代码攻击的技术措施或主动免疫可信验证机制，能否及时识别入侵和病毒行为并将其有效阻断等内容。
6	可信验证	通过访谈、通过访谈安全员，检查计算设备的系统引导、系统程序、重要配置参数和应用程序等进行可信验证及应用程序的关键执行环节进行动态可信验证的保护情况。
7	数据完整性	通过访谈、检查、测试是否采用效验技术或密码技术等以保证重要数据在传输和存储过程中的完整性保护情况，包括但不限于鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。
8	数据保密性	通过访谈、检查、测试是否采用密码技术以保证重要数据在传输和存储过程中的保密性保护情况，包括鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息等。
9	数据备份恢复	通过访谈、检查、测试重要数据本地备份与恢复功能，异地实时备份功能，以及重要数据处理系统的热冗余和高可用性保证等。

10	剩余信息保护	通过访谈、检查、测试边界信息在存储空间被释放或重新分配前是否有效清除，存有敏感数据的存储空间被释放或重新分配前是否有效清除等。
11	个人信息保护	通过访谈、检查、测试是否仅采集和保存业务必须的用户个人信息，对用户个人信息的访问和使用等。

(5) 安全管理中心

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	系统管理	通过访谈、检查、测试对系统管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过系统管理对系统资源和运行进行配置、控制和管理等。
2	审计管理	通过访谈、检查、测试对审计管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过审计管理员对审计策略、审计记录进行分析、处理等。
3	安全管理	通过访谈、检查、测试对安全管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过安全管理员对安全策略、参数进行配置等。
4	集中管控	通过访谈、检查、测试是否具有特定的管理区域，对分布在网络中的安全设备或安全组件进行集中管控，对网络链路、安全设备、网络设备和服务的运行进行集中监测，对分散在各设备上的审计数据进行收集汇总和集中分析，并确保记录留存符合法律法规要求，对安全策略、恶意代码、升级补丁等安全相关事项进行集中管理，对网络中发生的各类安全事件进行识别、报警和分析等。

(6) 安全管理制度

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	安全策略	通过访谈、检查网络安全工作的总体方针和安全策略是否全面、完善，是否对机构安全工作总体目标、范围、原则和安全框架等进行阐明。
2	管理制度	通过访谈、检查安全管理制度的建立制定和发布过程是否遵循一定的流程；是否成立安全策略、管理制度、操作规范、记录表单等构成得安全管理制度体系；是否对管理人员或操作人员制定了操作规范等。
3	制度和发布	通过访谈、检查管理制度制定、定期评审、修订发布和版本控制等情况。

1	★	★一、项目服务内容 及要求（实质性 要求）	4	评审和修订	通过访谈、检查管理制度在内容覆盖上是否全面、完善；是否定期对安全制度进行论证审定并修订。
			(7) 安全管理机构		
			序号	工作单元名称	工作单元描述
			1	岗位设置	通过访谈、检查安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。是否成立相关组织机构、设立相关职能部门、明确相关岗位职责等内容。
			2	人员配备	通过访谈、检查系统管理员、审计管理员、安全管理员等各个岗位人员配备情况。
			3	授权和审批	通过访谈、检查对关键活动的授权和审批情况，是否制定明确的审批职责、审批程序、审批授权和审批事项更新等内容。
			4	沟通和合作	通过访谈、检查内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况，是否有定期会议制度和外联单位登记情况等内容。
			5	审核和检查	通过访谈、检查安全工作的审核和检查情况，是否定期进行常规安全检查和全面安全检查，检查内容是否详尽，是否形成安全检查报告等。
			(8) 安全管理人员		
			序号	工作单元名称	工作单元描述
			1	人员录用	通过访谈、检查录用人员时是否有专门的部门或人员负责对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核，在关键岗位是否签订有保密协议等。
			2	人员离岗	通过访谈、检查人员离岗时是否按照一定的手续办理，是否及时终止离岗人员的所有访问权限等。
			3	安全意识教育和培训	通过访谈、检查是否对人员进行安全方面的教育、培训和定期技能考核等。
			4	外部人员访问管理	通过访谈、检查对第三方人员访问（物理、逻辑）系统是否采取必要控制措施，是否制订了申请、审批、备案、访问权限设定、安全保密协议和访问退出机制等。
			(9) 安全建设管理		
			序号	工作单元名称	工作单元描述
			1	定级和备案	通过访谈、检查是否按照一定要求确定系统的安全等级。安全定级是否经过论证和审定，是否经相关部门批准并报相关部门备案等。

2	安全方案设计	通过访谈、检查整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。是否根据安全保护等级选择安全措施并进行安全整体规划和安全方案设计，是否组织对整体规划进行论证和审定并经批准后实施。
3	产品采购和使用	通过访谈、检查是否按照一定的要求进行系统的产品采购。网络安全产品采购使用、密码产品与服务采购使用是否符合相关规定和要求。
4	自行软件开发	通过访谈、检查自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性。对否将开发环境与实际运行环境进行物理分开，是否制定软件开发管理制度，是否制定代码编写安全规范，是否变质软件设计文档和指南，是否开展软件安全性测试，是否对软件进行版本和开发人员进行管理。
5	外包软件开发	通过访谈、检查外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。是否存在恶意代码，是否提供软件设计文档和使用指南，是否提供源代码等。
6	工程实施	通过访谈、检查建设的实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。是否明确专人负责实施过程管理，是否制定安全工程实施方案等内容。
7	测试验收	通过访谈、检查系统运行前是否对其进行测试验收工作。是否制定安全性测试验收方案并形成测试报告。
8	系统交付	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。是否制定交付清单并逐一清单，是否进行技能培训并提供过程、运维文档。
9	等级测评	通过访谈、检查等级测评、整改情况。
10	服务商选择	通过访谈、检查是否选择符合国家有关规定的安全服务单位签订服务协议明确职责进行相关的安全服务工作并定期进行服务质量考评。

(10) 安全运维管理

序号	工作单元名称	工作单元描述
1	环境管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对机房的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。是否有专门部门或人员负责机房安全管理，是否建立机房安全管理制度等。

2	资产管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统的资产进行清理形成资产清单并分类标识管理。
3	介质管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护、安全和销毁等方面进行管理。
4	设备维护管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。是否对各种设备(包括备份和冗余设备)、线路级配套设施等进行维护管理,对设备带离、报废或重用是否有审批流程。
5	漏洞和风险管理	通过访谈、检查安全漏洞和隐患识别、处理情况,以及是否定期开展安全测评以及安全问题的应对措施。
6	网络和系统安全管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统的安全配置、系统账户、漏洞扫描和审计日志等方面进行有效的管理。是否采取必要的措施对网络的安全配置、网络用户权限和审计日志等方面进行有效的管理,确保网络安全运行。是否制定重要设备的配置和操作手册,是否对运维操作日志进行详细记录,是否严格控制变更性运维、运维工具使用和远程运维开通等内容。
7	恶意代码防范管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理和定期验证防范,确保系统具有恶意代码防范能力。
8	配置管理	通过访谈、检查基本配置信息管理情况,是否对基本配置信息进行了记录、保存和及时更新。
9	密码管理	通过访谈、检查是否能够确保信息系统中密码技术、密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。
10	变更管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统发生的变更进行有效管理。是否制定变更方案和申报审批控制流程等。
11	备份与恢复管理	通过访谈、检查是否采取必要的措施对重要业务信息,系统数据和系统软件进行备份,制定数据备份策略、恢复策略、备份程序和恢复程序等,并确保必要时能够对这些数据有效地恢复。
12	安全事件处置	通过访谈、检查是否采取必要的措施对安全事件进行等级划分并制定安全事件报告和处置管理制度,是否对安全事件的发现、报告、处理和总结过程进行有效的管理。

13	应急预案管理	通过访谈、检查是否针对不同安全事件制定相应的应急预案，是否对应急预案展开培训、演练、审查和修订完善等。
14	外包运维管理	通过访谈、检查外包运维服务商选择是否符合国家要求，是否具备相应的服务能力，是否明确外包运维保密、服务内容管理等。

（11）验证测试相关要求

1) 测试工具：

供应商应按照等级保护测评要求，测评过程中应配备必要的工具、仪器/设备对信息系统进行验证测试，测评工具要求：

①供应商采用的测评工具必须获得正版授权，并在有效期内，不得使用盗版软件。

②供应商采用的测评工具在功能、性能等满足使用要求前提下，应优先采用具有国内自主知识产权的同类产品。

③供应商采用的测评工具的生产商应为正规厂商，具有一定的研发和服务能力，能够对产品进行持续更新并提供质量和安全保障。

④供应商所应保障所使用的测评工具不会对系统产生破坏或负面影响。

2) 验证测试内容包括但不限于以下内容：

①渗透测试

验证安全策略正确性；保证用户登录窗体身份验证的安全性；非授权用户不能浏览到未授权内容；不存在跨站点脚本攻击漏洞；脚本不存在SQL、Cookie注入漏洞；安全的处理异常，没有出错页面泄露系统信息；应用和系统漏洞及其他，并提出整改建议。验证内容包括（但不限于）以下几个方面：

注入	失效的身份认证
敏感信息泄露	XML外部实体（XXE）
失效的访问控制	安全配置错误
跨站脚本（XSS）	不安全的反序列化
使用含有已知漏洞的组件	不足的日志记录和监控

②性能测试

通过模拟手段对网络（包括丢包、时延、带宽等）、软件系统（包括负载、响应）、负载下硬件占用（包含CPU、内存）等进行全面的测评评估验证系统的可靠性、可用性，通过对测试结果的分析，给出相应的整改建议。

③漏洞扫描

据相关标准、规范要求对重要信息系统的安全漏洞进行测评。分析总结系统中存在的主要安全漏洞，指出系统中可能被利用的安全漏洞、系统配置错误等缺陷以及相应的安全加固意见、建议。

（二）密码应用安全性评估服务

1、方案密评

依据GB/T 39786-2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、GB/T 4

	3207-2023《信息安全技术 信息系统密码应用设计指南》和信息系统自身安全需求等，对信息系统的密码应用方案进行密码应用安全性评估工作，深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，形成科学准确的评估结果。 对密码应用方案进行密码应用安全性评估，包括但不限于形式审核、实质审核、指标评估、评估结论和报告编制等。 1.1形式审核要点 形式审核要点包括文本内容的完整性和规范性等。 1.2实质审核要点 实质审核要点包括密码应用场景、密码应用保护对象、密码应用需求、密码应用部署场景、实施保障措施等。 1.3指标评估要点 技术评估要点包括身份鉴别、机密性、完整性、不可否认性等。 管理评估要点包括管理制度、人员管理、建设运行、应急处置等。 1.4评估结论 参照《商用密码应用安全性评估量化评估规则（2023版）》，对本次建设的“危大工程”管理一件事、地质灾害管控一件事、欠薪监管一件事统3个信息系统的密码应用情况进行初步量化评估，并对安全措施进行风险分析，得出评估结论。 1.5报告编制 根据评估结果，按照国家密码管理局要求，编制密码应用安全性评估报告。 2、系统密评 依据GB/T 39786—2021《信息安全技术 信息系统密码应用基本要求》、GB/T 43206—2023《信息安全技术 信息系统密码应用测评要求》和信息系统自身安全需求等，对信息系统进行密码应用安全性评估工作，深入查找密码应用的薄弱环节和安全隐患，分析面临的风险，形成科学准确的评估结果。 对系统进行密码应用安全性评估，包括但不限于通用要求测评、密码应用技术测评、密码应用管理测评、单元测评、整体测评、量化评估、风险分析和报告编制等。 2.1通用要求测评 核查信息系统中使用的密码算法、密码技术、密码产品、密码服务和密钥管理是否满足国家密码管理的相关标准规范要求。 2.2密码应用技术测评 包括物理和环境安全测评、网络和通信安全测评、设备和计算安全测评、应用和数据安全测评，验证信息系统的密码应用是否达到相应安全等级的保护要求。 (1)物理和环境安全测评 针对“身份鉴别”、“电子门禁记录数据存储完整性”、“视频监控记录数据存储完整性”等物理和环境安全方面采取的密码保障措施进行各项测评，详细记录现场测评情况（如访谈记录、配置截图、抓包分析截图、产品照片等），完成单项及单元测评结果判定。 (2)网络和通信安全测评 针对“身份鉴别”、“通信数据完整性”、“通信过程中重要数据的机密性”、“网络边界访问控制信息的完整性”、“安全接入认证”等网络和通信安全方面采取的密码保障措施进行各项测评，详细记录现场测评情况（如访谈记录、配置截图、抓包分析截图
--	---

、产品照片等），完成单项及单元测评结果判定。

（3）设备和计算安全测评

针对“身份鉴别”、“远程管理通道安全”、“系统资源访问控制信息完整性”、“重要信息资源安全标记完整性”、“日志记录完整性”、“重要可执行程序完整性、重要可执行程序来源真实性”等设备和计算安全方面采取的密码保障措施进行各项测评，详细记录现场测评情况（如访谈记录、配置截图、抓包分析截图、产品照片等），完成单项及单元测评结果判定。

（4）应用和数据安全测评

针对“身份鉴别”、“访问控制信息完整性”、“重要信息资源安全标记完整性”、“重要数据传输机密性”、“重要数据存储机密性”、“重要数据传输完整性”、“重要数据存储完整性”、“不可否认性”等应用和数据安全方面采取的密码保障措施进行各项测评，详细记录现场测评情况（如访谈记录、配置截图、抓包分析截图、产品照片等），完成单项及单元测评结果判定。

2.3密码应用管理测评

从制度、人员、实施和应急四个方面进行安全管理测评，验证信息系统安全管理机制是否完善，是否能够确保密码技术被合规、正确、有效地实施。

（1）管理制度测评

针对“具备密码应用安全管理制度”、“密钥管理规则”、“建立操作规程”、“定期修订安全管理制度”、“明确管理制度发布流程”“制度执行过程记录留存”等管理制度方面采取的管理措施进行各项测评，详细记录现场测评情况，完成单项及单元测评结果判定。

（2）人员管理测评

针对“了解并遵守密码相关法律法规和密码管理制度”、“建立密码应用岗位责任制度”、“建立上岗人员培训制度”、“定期进行安全岗位人员考核”、“建立关键岗位人员保密制度和调离制度”等人员管理方面采取的管理措施进行各项测评，详细记录现场测评情况，完成单项及单元测评结果判定。

（3）建设运行测评

针对“制定密码应用方案”、“制定密钥安全管理策略”、“制定实施方案”、“投入运行前进行密码应用安全性评估”、“定期开展密码应用安全性评估及攻防对抗演习”等建设运行方面采取的管理措施进行各项测评，详细记录现场测评情况，完成单项及单元测评结果判定。

（4）应急处置测评

针对“应急策略”、“事件处置”、“向有关主管部门上报处置情况”等应急处置方面采取的管理措施进行各项测评，详细记录现场测评情况，完成单项及单元测评结果判定。

2.4单元测评

针对各测评指标中的各个测评对象，客观、准确地分析测评证据，对每个测评对象分别进行测评实施和结果判定。汇总各测评单元涉及的所有测评对象的测评实施结果，得出各测评单元的判定结果，并以表格的形式逐列列出。

2.5整体测评

针对各个“部分符合”及“不符合”测评指标要求的测评对象，分析与其相关的其他

单元、其他层面的测评对象能否和它发生关联关系，发生何种的关联关系，这些关联关系产生的作用是否可以“弥补”该测评对象的不足，以及该测评对象的不足是否会影响与其有关联关系的其他测评对象的测评结果。

2.6量化评估

综合单元测评结果和整体测评结果，计算修正后的各测评指标的各个测评对象的测评结果得分、各测评单元得分、各安全层面得分和整体得分，并对被测信息系统的密码应用情况安全性进行总体评价。

2.7风险分析

依据相关规范和标准，采用风险分析的方法，分析测评结果中存在的安全问题以及可能对被测信息系统安全造成的影响。

2.8报告编制

根据评估结果，按照国家密码管理局要求，编制密码应用安全性评估报告。报告应对信息系统密码应用情况进行全面排查，查找风险漏洞，提出科学合规、具体实用、有针对性的密码应用安全整改方案，规范密码应用。

3、交付成果

3.1针对采购人的咨询进行及时反馈，方式不限于现场支撑、邮件、电话或报告。

3.2根据采购人需求以电子版或纸质版形式输出交付成果，包括但不限于：

(1) 《密评方案》

(2) 《信息系统商用密码应用安全性评估报告》（报告应按照国家密码管理局要求包含的内容编制或参考模板编制）

4、服务要求

4.1供应商须全力协助、配合制定密码应用方案，协助其密码应用方案通过评估。

4.2供应商全力协助、配合进行相关的信息系统安全整改。

4.3供应商须全力协助、配合与上级监管部门、密码管理部门的沟通协调，协助采购人完成密评结果备案工作。

4.4此次项目建设的系统均基于政务云部署，密码硬件资源调用政务云密码资源池。供应商需全力协助、配合与政务云沟通完成密评备案。

4.5项目实施原则

(1) 规范性原则：加强项目管理，在人员、质量和时间进度等方面进行严格管控。

(2) 标准化原则：测评过程须严格遵守国家的相关法律、法规、标准、规范等相关要求。

(3) 完整性原则：在测评过程中，必须确保测评数据、过程记录的完整性。评测内容要综合考虑所有评测对象的技术措施，并建立完整有效的测评流程，保证不存在影响测评结果的疏忽或遗漏。

(4) 影响最小原则：在项目实施的过程中，须充分考虑到相关活动对系统正常运行的不利影响，采取必要的措施将相关风险降到最低。

(三) 人员要求

1、供应商开展此次系统等级保护测评、密评工作的人员仅限于中华人民共和国境内的中国公民，且无犯罪记录，具备从事相关岗位的专业技术能力，供应商开展此次系统等级保护测评开的人员应取得公安部网络安全等级保护评估中心（原公安部信息

		安全等级保护评估中心) 颁发的初级及以上测评师证书。 2、供应商开展此次密评工作的人员应满足以下要求： 了解并遵守密码相关法律法规、密码应用安全管理制度，具备商用密码应用安全性评估从业人员考核合格证明，应建立密码应用岗位责任制度，明确各岗位在安全系统中的职责和权限，根据密码应用的实际情况，设置密钥管理员、密码安全审计员、密码操作员等关键安全岗位。 (四) 安全保密要求（单独提供承诺函，格式自拟） 1、成交供应商在本项目实施过程中，应做好相应的安全管理工作，避免发生安全事故，承诺若项目实施过程中发生的一切安全责任均由成交供应商承担全部责任。 2、供应商应当对本项目的内容、因履行本项目合同而获得的采购方的商务、财务、技术、产品、用户资料、数据或其他文件等信息的内容保守秘密，未经书面同意，不得向任何第三方披露或将信息用于商业用途，所有工作的人员在开展之前需签订保密协议。
--	--	--

采购包3：

标的名称：软件测试服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			★一、项目服务内容及要求（实质性要求） (一) 基本要求 按照本次遂宁市数字政府第一批重点场景（统筹推进类）建设项目的要求以及相关国家和行业的测评标准，结合项目的特点，对项目所涉及的全部软件系统进行软件验收测试，出具符合国家标准的软件测评报告，确保项目按期、高质、高效地完成，并顺利通过验收。 1、技术标准 GB/T 25000.51-2016 《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE） 第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》。 2、总体要求 成交供应商全程参与本次遂宁市数字政府第一批重点场景（统筹推进类）建设项目，提供相关技术咨询服务，开展第三方软件测评，对系统建设的质量把关，确保系统建设实现预期建设目标，符合设计需求，满足业务应用和开展，最终形成符合国家标准的软件评测报告。 (二) 测试内容 软件测评包括遂宁市数字政府第一批重点场景（统筹推进类）建设项目中涉及的全部软件系统（至少包括：“危大工程”管理一件事、地质灾害管控一件事、欠薪监管一件事）。成交供应商须严格依据国家有关法律、法规、技术标准和本项目要求，对

1	★	★一、项目服务内容 及要求（实质性 要求）	项目提供软件测评服务，客观公正评测项目是否满足招标文件、项目合同以及设计方案的要求。测试内容涵盖功能性、效率性、兼容性、易用性、可靠性、安全性、维护性、可移植性及文档测试等，通过系统测试保证系统功能正常、使用便捷、运行可靠、文档有效，为系统评审验收提供客观依据，并做好项目竣工后的咨询服务。项目测试服务全面覆盖各功能点、各分项项目系统及最终整体系统，对软件进行一次渗透测试和代码安全测试，并提供符合国家标准软件测评报告。 1、负责开展功能测试工作：在系统正式运行环境中，对系统中的主要及关键功能点进行测试，检测在当前硬件、软件环境下，系统各功能点的正确性和可用性，验证各项主要功能是否满足招标需求和用户使用的要求。 2、负责开展性能（效率）测试工作：采用自动化测试工具通过编写测试用例，模拟综合业务情况下用户并发性操作系统时，系统性能是否达到要求。 3、负责开展兼容性测试工作：考察评定软件在不同环境与组合下的适应能力，对软件能否跨系统、跨设备、跨网络稳定运行，各项功能是否保持一致正常进行测试。兼容性测试应至少包含以下三个方面：环境适配性、设备兼容性、场景兼容性。 4、负责开展易用性测试工作：考察评定软件的易用性，对各个功能是否易于完成、软件界面是否友好进行测试，易用性测试应包括以下三个方面：易理解性、易学性、易操作性。 5、负责开展可靠性测试工作：考察评定软件在规定条件下和规定时间内，完成规定功能的能力，对软件运行的稳定性、容错性、可恢复性进行测试，至少从稳定性、容错性、易恢复性三个方面进行可靠性测试。 6、负责开展安全性测试工作：评定软件抵御安全风险、保护数据资产的能力，对软件数据保密性、访问控制安全性、漏洞防护有效性进行测试，安全性测试应包括以下三个方面：数据保密性、访问可控性、漏洞防护性。 7、负责维护性测试工作：检测软件开发工作是否严格按照软件工程的要求、是否遵循特定的软件标准或规范进行开发。保证软件的文档和源程序易于理解和修改，可维护性测试应包括以下四个方面：易分析性、易改变性、稳定性、易测试性。 8、负责开展可移植性测试工作：检测软件产品从一种环境迁移到另外一种环境的能力。可移植性测试应包括以下四个方面：适应性、易安装性、共存性、易替换性。 9、负责文档集测试工作：依据国家标准，按照系统文档的内容执行系统操作，验证文档的正确性、完整性和一致性，检测文档内容是否覆盖了系统的所有功能，检测文档描述内容与系统实际是否保持一致，检查文档内容是否条理清晰、结构合理、容易理解，检查文档内容语言表述和表现形式是否符合规范。文档集测试主要包括以下五个方面：完整性、正确性、一致性、易理解性、易浏览性。 （三）服务要求 1、供应商负责产品说明测试工作：参照需求说明，检查产品功能说明书描述的产品将要实现的功能是否已经完整、准确、一致、是否合理的描述了产品的功能，并确保这些功能是可测试的。 2、供应商应对本次测评的软件系统进行梳理，了解软件系统的主要业务应用、系统架构情况。对本项目所涉及软件系统进行现场测试，提出存在的缺陷并给出整改意见，待建设项目中标人整改后进行回归测试。 3、项目实施过程中，被测软件系统可能面临业务中断、数据丢失的安全风险，供
---	---	-----------------------------	---

		供应商应就可能存在的风险进行识别并提醒采购人进行数据备份。 4、供应商及其配备的服务人员应当依据国家、行业标准提供客观、公平、公正的服务，相关服务人员应注意测试记录和证据的接收、处理、存储和销毁。 （四）人员要求 1、供应商应为本项目配置专业的测评团队，具备从事软件测评岗位工作的专业技术能力，开展此次软件测评的人员仅限于中华人民共和国境内的中国公民，且无犯罪记录。 2、供应商开展此次系统软件测试的工作的人员在开展之前需签订保密协议。 （五）安全保密要求（单独提供承诺函，格式自拟） 1、成交供应商在本项目实施过程中，应做好相应的安全管理工作，避免发生安全事故，承诺若项目实施过程中发生的一切安全责任均由成交供应商承担全部责任。 2、供应商应当对本项目的内容、因履行本项目合同而获得的采购方的商务、财务、技术、产品、用户资料、数据或其他文件等信息的内容保守秘密，未经书面同意，不得向任何第三方披露或将信息用于商业用途。
--	--	--

采购包4：

标的名称：监理服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			★一、项目服务内容及要求（实质性要求） （一）服务内容 按照国家、行业相关法律法规、标准规范和规定以及项目建设需求对遂宁市数字政府第一批重点场景（统筹推进类）建设项目进行全过程监理，包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、保密控制、合同管理、信息管理、安全管理、项目协调等，确保项目按期、高质、高效地完成，并顺利通过验收。 （二）技术服务要求 1、项目监理总体要求 根据建设项目的技术规范及要求，依法对本项目的全过程进行监督管理。监理方应严格按照国家电子政务管理办法、采购人和承建单位签订的合同、信息系统项目监理规范和计算机技术相关国家标准开展监理工作。根据本项目及项目内各系统建设的特点，监理应全程开展以下工作： 1.1四控制： （1）质量控制—硬件服务中关于设备的采购和安装调试、各项数据安全服务成果核实、软件开发及测试和验收。 （2）进度控制—采取总体项目进度管理方式，从整体协助业主进行项目推进管理；对每个分项之间交互界面进行控制衔接管理；及时对照进度计划进行进度分析，及时纠偏。 （3）投资控制—硬件服务中关于设备的采购和安装调试、各项数据安全服务、软件开发投资及项目施工投资。 （4）变更控制—项目设计、执行过程中严格按照变更管理流程进行三方确认和变更的流程审批工作，做好各阶段的变更备忘录。

1.2三管理：

(1) 合同管理—采购、施工、系统集成及软件开发、各项数据安全服务等合同管理，施工过程中进行变更管理。

(2) 信息管理—投资控制管理、设备控制管理、施工管理及软件管理、各项数据安全服务管理，建设过程中，全程人员、信息、系统的保密管理。

(3) 安全管理—做好项目监理过程各类安全管理。

1.3一协调：采用现场和会议方式进行协调，落实业主、承建单位和监理的三方协调制度。

2、项目实施阶段监理工作内容

2.1.质量控制

(1) 监理单位应审核承建单位提交的质量管理计划申报表并签署意见；

(2) 监理单位应组织采购人、承建单位召开项目实施准备会议，做出会议纪要，并经三方签字确认；

(3) 监理单位应组织审核承建单位提交的实施方案从实施方案与法律、法规和标准的符合性；实施方案的合理性和可行性；实施方案与合同、设计方案和实施计划的符合性；项目实施的组织机构和人员配置是否满足项目建设需求等方面把关出具监理审核意见；

(4) 监理单位对承建单位提供的产品及服务进行验收，对验收结果作出记录，并经三方签字确认；

(5) 监理单位应检查承建单位项目实施状况、人员与实施方案的一致性；

(6) 监理单位应执行阶段性质量监督和控制，并做监理日志；

(7) 监理单位应及时处理承建单位提交的关键环节的的实施申请，审核其合理性后签字确认并报采购人批准；

(8) 监理单位应审核项目变更申请，保证项目总体不受影响；

(9) 监理单位应处理实施项目出现的各种质量事故；

(10) 监理单位应在实施过程中，如发现存在重大质量隐患，应及时向承建单位签发停工令，并报采购人。

2.2.进度控制

(1) 监理单位应审核承建单位提交的项目实施计划的合理性及实施计划报审表，并签署审核意见；

(2) 监理单位应审核承建单位提交的开工申请，并检查项目准备情况，签发开工令报采购人签字确认，通知承建单位开始实施项目；

(3) 监理单位应审核承建单位提交的阶段性进度计划报审表；

(4) 监理单位应定期检查项目的实施进度情况，确保实际进度与计划的一致性，并及时处理项目延期申请；

(5) 监理单位应审查进度纠偏措施的合理性、可行性，签发监理通知单，报采购人，并要求承建单位按计划进行修改。

2.3.投资控制

(1) 监理单位应审核承建单位提交的项目阶段性报告和付款申请，签发项目款支付意见，报采购人签字确认；

(2) 监理单位应审查项目的投资方面的变更，并制作项目备忘录；

(3) 监理单位应及时处理各种索赔申请。

2.4.变更控制

1	★	★一、项目服务内容 及要求（实质性要求）	项目设计、执行过程中严格按照变更管理流程进行三方确认和变更的流程审批工作，做好各阶段的变更备忘录。 2.5.合同管理 (1) 监理单位应监督合同执行情况，定期向承建单位、采购人提交监理报告； (2) 监理单位应根据实际情况，参考变更文件及其他有关资料，按照建设合同的有关条款，对项目变更范围、内容、实施难度以及变更的投资和工期做出评估，处理项目实施中的各种变更并报采购人批准； (3) 监理单位应及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。 2.6.信息管理 (1) 监理单位应妥善管理实施阶段中所产生的开工令、停工令、监理通知、监理日志和项目备忘录等资料； (2) 监理单位应对项目实施阶段三方共同参与的过程和活动制作项目备忘录，并由三方确认； (3) 监理单位应监督采购人和承建单位按照既定的要求编制和管理项目文档。 2.7.安全管理 (1) 监理单位应在项目实施过程中要求承建单位加强安全管理，协助采购人做好安全监督，做好各类安全检查。对不安全的行为及时督促相关单位进行整改。 (2) 监理单位应审核承建单位提交的安全管理计划，做好项目安全管理过程中的各类文档管理。 2.8.协调 (1) 监理单位应与采购人和承建单位共同建立实施阶段协调的机制； (2) 监理单位应及时组织专题会议，解决专项问题，做出会议纪要，并提交采购人和承建单位； (3) 监理单位应协调采购人和承建单位对项目变更的范围和内容等达成一致； (4) 监理单位应协调采购人和承建单位对索赔意见达成一致； (5) 监理单位应协调采购人配合承建单位的项目实施。 2.9.产出物要求 监理成果物要求包括但不限于：开工令、复工令、停工令、项目款支付证书、监理周报、会议纪要、监理月报、实施文档类监理审核意见、监理工作联系函、监理通知单、项目备忘录、设施设备验货台账、设备加电检查记录、专项项目监理报告等。 3.项目验收阶段监理的工作内容 3.1.质量控制 (1) 监理单位应及时处理承建单位提交的初验申请，审核初验的必备条件，签字确认后报采购人签字确认； (2) 监理单位应协助采购人审核承建单位验收计划及方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署意见； (3) 监理单位应协助采购人对初验中发现的质量问题进行评估，并确定整改要求和验收方式；以监理通知单告知承建单位。必要时组织重验； (4) 监理单位应敦促承建单位根据整改要求提出整改方案，并监督整改过程； (5) 监理单位应与采购人和承建单位共同对初验结果进行确认，并共同签署初验合格报告； (6) 监理单位应监督系统的试运行；敦促承建单位解决试运行出现的各种质量问
---	---	-------------------------	--

题；

(7) 监理单位应协助采购人组织项目验收；

(8) 监理单位应对项目中的关键性技术指标，要求承建单位出具第三方测试机构的测试报告，第三方测试机构应由采购人和监理单位同意；

(9) 监理单位应督促承建单位完成项目实施方案中确定的培训，并对培训进行评估。

(10) 监理单位应协助采购人完成对项目资产（本项目所编制目录、制度、规范，软件源代码、成果及相关文档、硬件设备等）的核对，并督促协助业主建立资产管理台账。

3.2.进度控制

(1) 监理单位应对验收阶段进度安排提出监理意见；

(2) 监理单位应审核承建单位初验、终验和项目整改计划的可行性，并以通知单的形式告知采购人和承建单位；

(3) 监理单位应要求采购人和承建单位以初验合格报告作为启动试运行的依据，以终验报告作为项目验收结束的依据。

3.3.投资控制

(1) 监理单位应审核承建单位提交的阶段性付款申请，并根据合同规定签发项目支付意见；

(2) 监理单位应协助采购人进行项目结算。

3.4.合同管理

(1) 监理单位应及时向采购人、承建单位通报建设合同、协议及相关变更所规定项目内容的执行情况，提出监理意见；

(2) 监理单位应协助采购人和承建单位签署其他补充协议。

3.5.信息管理

(1) 监理单位应管理项目验收阶段文档；

(2) 监理单位应敦促采购人、承建单位按照事先约定，编制、签署和妥善保存验收阶段的项目文档；

(3) 监理单位应督促采购人、承建单位及时整理项目文档；

(4) 监理单位应整理与项目有关的全部监理文档，并提交采购人。

3.6.安全管理

监理单位应在项目验收过程中，做好各类安全检查，整理好项目安全管理过程中的各类文档。

3.7.协调

(1) 监理单位应协调采购人和承建单位在验收计划、验收目标、验收范围、验收内容、验收方法和验收标准等方面的一致性，填报项目备忘录，并经三方签字确认；

(2) 监理单位应协调采购人配合验收阶段的工作；

(3) 监理单位应及时填报验收阶段的项目备忘录，并经三方签字确认；

(4) 监理单位应协助采购人和承建单位完成项目移交工作。

3.8.产出物要求

监理成果物要求包括但不限于：开工令、复工令、停工令、项目款支付证书、监理周报、会议纪要、监理月报、实施文档类监理审核意见、监理工作联系函、监理通知单、项目备忘录、设施设备验货台账、设备加电检查记录、专项项目监理报告、测

		试记录、初验报告、试运行报告、完工移交书、项目竣工报告。 (二) 监理团队要求 1、供应商应具备有效地组织、协调、监管项目实施过程中各方面的工作的能力，为本项目配置专业的监理服务团队，包括总监理工程师、专业监理工程师、监理员等岗位人员，各岗位人员应具备相应的专业技术能力。 2、项目监理团队及其人员需自行配备交通、通信、生活、办公、检测等设备、设施或仪表，以确保监理方案的顺利实施。 3、项目监理团队须协助业主收集、整理、归纳项目资料，并且形成电子文档。 4、从事项目监理活动能遵循“守法、诚信、公正、科学”的准则。 5、监理团队应根据项目情况，制定适宜的表格来加强对设计、实施、验收的控制力度，包括但不限于如下方面：针对关键环节，制定项目进度计划详表，在监理规划中报送；监理周报、月报；主要工作量记录表，在监理月报中报送；安全情况记录表，在监理周报中报送；其它现场验收表格。 (三) 安全保密要求（单独提供承诺函，格式自拟） 1、成交供应商在本项目监理服务过程中，应做好相应的安全管理工作，避免发生安全事故，承诺若项目实施过程中发生的一切安全责任均由成交供应商承担全部责任。 2、供应商应当对本项目的内容、因履行本项目合同而获得的采购方的商务、财务、技术、产品、用户资料、数据或其他文件等信息的内容保守秘密，未经书面同意，不得向任何第三方披露或将信息用于商业用途。
--	--	---

采购包5：
标的名称：竣工结算审核服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			★一、项目服务内容及要求（实质性要求） (一) 项目服务内容 本次采购旨在选取具备相应资质和能力的单位，提供遂宁市数字政府第一批重点场景（统筹推进类）建设项目的竣工审核结算全流程服务，确保项目结算合法、合规、准确，保障财政资金规范使用。该项目核心建设内容包括3大场景系统的开发、部署、调试，数据服务、硬件服务（包含配套硬件设备采购、安装、调试）及相关配套服务。 1、合同及履约审核：全面审核项目合同、补充协议、变更签证、技术交底文件、阶段性验收资料等，确认文件的合规性、完整性、一致性，核查合同履约情况与实际建设内容的匹配度，重点审核变更签证的合理性、审批流程的规范性。 2、工程量审核：针对项目中的系统建设（含系统开发、接口集成、功能实现、部署实施等）和配套硬件服务（含设备采购、安装调试等），据实核算实际完成工程量，核查工程量清单与实际施工、交付内容的一致性，杜绝虚增工程量、重复计取等问题。 3、费用审核：审核项目所有费用支出的合理性、合规性和准确性，核查计费依据、取费标准是否符合国家、四川省及遂宁市相关规定，是否与合同约定一致，重点审

1	★	★一、项目服务内容 及要求（实质性 要求）	核设备价格、开发单价的合理性。 4、资料审核：对该建设项目所有过程资料按全生命周期进行全面梳理、建档，审核项目竣工资料的完整性、规范性和真实性，包括系统测试报告、硬件验收报告、设备合格证、采购发票、付款凭证、技术文档、用户手册等，针对项目缺失资料部分提出补充建议并协助推进补全，确保资料齐全、规范，能够支撑结算审核结论。对相关资料购买专用资料柜存放在采购人指定地点。 5、成果交付：出具正式、规范的竣工结算审核报告，明确审核依据、审核范围、审核方法、审核明细、审减（增）额、审减（增）率及审核结论；同步提供结算审核对比表、问题清单、整改建议及相关支撑材料汇编，满足采购人及财政、审计部门的审核要求。 6、配合服务： （1）配合采购人完成财政评审、审计部门复审、资金支付等相关工作，及时响应各方疑问，提供必要的审核说明和支撑材料。 （2）对巡视审计重点过程资料（决策过程、招标过程、支付过程等）进行全面电子化整理存档。 （二）服务要求 1、质量要求：审核工作需坚持客观、公正、准确的原则，严格遵循国家、四川省、遂宁市关于工程造价、政府采购、数字政府建设的相关法律法规及政策要求，确保审核报告能够通过财政评审、审计部门复审，无重大审核失误。 2、合规要求：审核过程需规范有序，建立完整的审核台账，记录审核流程、审核要点、问题及处理情况；审核依据需充分、合法，确保每一项审核结论都有明确的政策、合同或事实依据。 3、保证采购人提供的项目资料的安全完整，保证领用数和归还数一致，项目完成审核后，供应商不得以任何形式留存审核资料。 4、人员配置要求 （1）供应商需组建专门的审核团队，团队人员需具备相应的专业能力和从业经验，熟悉类似政务信息化项目方面的法律、法规和政策以及有关规定；了解系统开发、硬件集成的技术流程和计价规范。 （2）供应商开展此次竣工审核结算工作的人员仅限于中华人民共和国境内的中国公民，且无犯罪记录，未被追究过刑事责任和未被列为失信被执行人黑名单，具备从事相关岗位的专业技术能力。 （3）具有良好的科学精神和职业道德，能够独立、客观、实事求是地提出评审意见；在以往的咨询服务活动中无徇私舞弊、滥用职权及玩忽职守等行为。 （三）安全保密要求（单独提供承诺函，格式自拟） 1、成交供应商在本项目服务过程中，应做好相应的安全管理工作，避免发生安全事故，承诺若项目实施过程中发生的一切安全责任均由成交供应商承担全部责任。 2、供应商应当对本项目的内容、审核过程、审核结论、因履行本项目合同而获得的采购方的商务、财务、技术、产品、用户资料、数据或其他文件等信息的内容保守秘密，未经书面同意，不得向任何第三方披露或将信息用于商业用途。
---	---	-----------------------------	---

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

采购包2：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

采购包3：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

采购包4：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

采购包5：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	签订合同后210日内完成3个系统的建设并终验合格；地质灾害管控一件事中涉及的配套硬件设备服务期限为3年，该配套服务合同一年一签。
2	★	服务地点	遂宁市采购人指定地点。
3		验收、交付标准和方法	系统在成交供应商开发、集成、部署培训、测试、调试完毕后，成交供应商向采购人提出初验申请，甲方在收到申请后10日内组织初验。初验合格并上线试运行至少1个月，成交供应商向采购人提出终验申请，甲方在收到申请后10日内组织终验，终验合格后双方签署《验收报告》。采购人与中标供应商严格按照国家及行业相关规范和标准、政府采购相关法律法规、采购文件的服务内容和要求、中标供应商的响应文件及承诺、合同约定标准以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收，验收合格，双方签署验收报告。
4	★	支付方式	分期付款

5		付款进度安排	1、合同预付款，合同签订并收到供应商提交的履约保证金及完税发票后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的40.00% 2、项目3个系统建设初验合格款：完成系统基本功能部分建设并通过项目系统建设初验后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的40.00% 3、项目系统建设终验合格款：试运行期（不少于1个月）满，并通过项目系统建设终验后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的20.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	①采购人和中标供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。 ②如因中标供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 ③合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法向采购人所在地法院提起诉讼维护其合法权益。 ④三年运维服务期满后采购人对中标供应商进行服务质量考核，如因考核结果不合格的发生扣款，供应商须向采购人缴纳相应扣款，如不缴纳扣款则在履约保证金中扣减相应金额，如不缴纳扣款则在履约保证金中扣减相应金额，履约保证金不足以扣减的，由中标供应商据实补齐。 ⑤其他事项以合同约定为准。

采购包2：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	3个信息系统具备等级保护测评条件后在60日内完成全部系统的测评工作，出具测评报告，完成相应信息系统安全登记备案（不含系统整改时间），3个信息系统具备评估条件后在60日内完成全部系统的密评工作，出具符合要求的商用密码应用安全性评估报告。
2	★	服务地点	遂宁市采购人指定地点
3		验收、交付标准和方法	采购人与中标供应商严格按照国家及行业相关规范和标准、政府采购相关法律法规、采购文件的服务内容和要求、中标供应商的响应文件及承诺、合同约定标准以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收，验收合格，双方签署验收报告。
4	★	支付方式	分期付款
5		付款进度安排	1、合同签订后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00% 2、所有系统完成等级保护测试和密评工作，取得等级保护登记备案证书，出具了合格的商用密码应用安全性评估报告，整体项目验收合格后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00%

6	★	违约责任与解决争议的方法	①采购人和成交供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。 ②如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 ③合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法向采购人所在地法院提起诉讼维护其合法权益。 ④其他事项以合同约定为准。
---	---	--------------	--

采购包3：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	3个信息系统具备软件测评条件后在60日内完成全部系统的测评工作，出具符合国家标准的软件测评报告，开始时间以采购人通知为准。
2	★	服务地点	遂宁市采购人指定地点
3		验收、交付标准和方法	采购人与中标供应商严格按照国家及行业相关规范和标准、政府采购相关法律法规、采购文件的服务内容和要求、中标供应商的响应文件及承诺、合同约定标准以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财 库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收，验收合格，双方签署验收报告。
4	★	支付方式	分期付款
5		付款进度安排	1、合同签订后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00% 2、所有系统完成测评工作，出具了符合国家标准的软件测评报告，整体项目验收合格后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	①采购人和成交供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。 ②如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 ③合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法向采购人所在地法院提起诉讼维护其合法权益。 ④其他事项以合同约定为准。

采购包4：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订生效后至本建设项目3个系统建设终验完成及地质灾害管控一件事-配套硬件设备服务一年服务期满。
2	★	服务地点	遂宁市采购人指定地点。

3		验收、交付标准和方法	采购人与中标供应商严格按照国家及行业相关规范和标准、政府采购相关法律法规、采购文件的服务内容和要求、中标供应商的响应文件及承诺、合同约定标准以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收，验收合格，双方签署验收报告。
4	★	支付方式	分期付款
5		付款进度安排	1、合同签订后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00% 2、监理服务完成后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	①采购人和成交供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。②如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。③合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法向采购人所在地法院提起诉讼维护其合法权益。④其他事项以合同约定为准。

采购包5：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	本项目具备竣工结算审核工作条件后在60日内完成全部工作，出具正式竣工结算报告。
2	★	服务地点	遂宁市采购人指定地点
3		验收、交付标准和方法	采购人与中标供应商严格按照国家及行业相关规范和标准、政府采购相关法律法规、采购文件的服务内容和要求、中标供应商的响应文件及承诺、合同约定标准以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收，验收合格，双方签署验收报告。
4	★	支付方式	分期付款
5		付款进度安排	1、合同签订后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00% 2、所有竣工结算审核工作完成，出具正式竣工结算报告后，达到付款条件起15日内，支付合同总金额的50.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	①采购人和成交供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行。②如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任。③合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法向采购人所在地法院提起诉讼维护其合法权益。④其他事项以合同约定为准。

3.4.其他要求

采购包1：

★一、付款进度安排（由于系统固化模板无法调整的原因，本项目付款进度安排以此处为准，供应商按此处要求进行商务要求应答）：1、合同预付款，合同签订并收到供应商提交的履约保证金及完税发票后，达到付款条件起15日内，支付定制软件开发费用及数据服务费总金额的40%；2、项目3个系统建设初验合格款：完成系统功能部分建设并通过项目初验后，达到付款条件起15日内，支付定制软件开发费用及数据服务费总金额的40%；3、项目系统建设终验合格款：试运行期（不少于1个月）满，并通过项目系统建设终验后，达到付款条件起15日内，支付定制软件开发费用及数据服务费总金额的20%；4、地质灾害管控一件事-配套硬件设备服务费用，按照年度合同约定，按每年提供的服务实际用量和年度考核结果，根据各项服务单价成交价，据实结算。5、每笔服务费支付前，供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行结算支付，因供应商未出具完税发票或凭证资料导致采购人无法结算支付的，采购人不承担违约责任。

★二、履约保证金：1、本采购包履约保证金为合同金额的10%，履约保证金由采购人收取。2、缴纳方式：供应商须通过银行转账、保函/保险、本票、汇票或支票的方式缴纳履约保证金。3、履约保证金退还：待3年运维服务完成后对中标供应商运维服务质量进行考核，考核合格的，全额无息退还。若因考核不合格发生扣款的，供应商须向采购人缴纳相应扣款，如不缴纳扣款则在履约保证金中扣减相应金额，履约保证金不足以扣减的，由中标供应商据实补齐。

★三、唯一分包中标要求：1、本次项目允许同一供应商同时参加五个采购包的投标活动，同一供应商只限中标一个采购包。2、同一供应商同时参加五个采购包的投标活动时，须在响应文件中明确分包中标优先顺序选择意向，并自愿放弃本项目其他采购包中标资格。

★四、项目资金组成及报价说明（本条内容供应商无须在应答表中列出响应，但供应商的报价应符合本条内容的要求）：1、本项目最高限价432.35万元，定制软件开发费用及数据服务费共344.99万元，地质灾害管控一件事-配套硬件设备服务费（第1年）87.36万元，具体组成如下：（1）“危大工程”管理一件事（95万元）：包含定制软件开发费用86.6万元，数据服务8.4万元。（2）地质灾害管控一件事（207.36万元）：包含定制软件开发费用120万元，配套硬件设备服务（第1年）87.36万元。（3）欠薪监管一件事（129.99万元）：包含定制软件开发费用90.91万元，数据服务39.08万元。2、报价说明：供应商需按照报价明细表格式分别报出“危大工程”管理一件事、地质灾害管控一件事、欠薪监管一件事的费用，其中地质灾害管控一件事-配套硬件设备服务费用需报出各项服务单价，各单价不超过该项服务的最高单价限价。

五、其他要求（供应商只需根据自身情况及对项目的理解提供相关响应方案和资料，本项可不在应答表中列出响应）（一）供应商应为本项目提供项目服务方案、项目技术方案，根据自身情况及对项目的理解，结合综合评分标准要求，自行撰写：1、项目服务方案【内容至少包括：（1）项目整体工作计划；（2）项目服务团队及人员安排；（3）项目管理制度及质量、进度保障措施；（4）后续运维服务方案；（5）安全保密控制措施；（6）项目应急预案】2、项目技术方案【内容至少包括：（1）需求分析方案；（2）系统功能设计方案（内容应至少包含“危大工程”管理一件事系统设计方案、地质灾害管控一件事系统设计方案，欠薪监管一件事系统设计方案（明确算法模型能力设计）；（3）系统开发及测试实施方案；（4）安全服务及密码应用建设方案】。（二）供应商根据自身情况，结合综合评分标准要求，提供“技术参数要求”、“系统原型图展示”、“团队人员专业技术能力”证明材料。

采购包2：

★一、付款进度安排（由于系统固化模板无法调整的原因，本项目付款进度安排以此处为准，供应商按此处要求进行商务要求应答）：合同签订后15日内，采购人向成交供应商支付合同总价款的50%，所有系统完成等级保护测试和密评工作，取得等级保护登记备案证书，出具了合格的商用密码应用安全性评估报告，整体项目验收合格后，采购人在15日内向成交供应商支付合同总价款的50%。每笔服务费支付前，供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行结算支付，因供应商未出具完税发票或凭证资料导致采购人无法结算支付的，采购人不承担违约责任。

★二、唯一分包中标要求：1、本次项目允许同一供应商同时参加五个采购包的投标活动，同一供应商只限中标一个采购包。2、同一供应商同时参加五个采购包的投标活动时，须在响应文件中明确分包中标优先顺序选择意向，并自愿放弃本项目其他采购包中标资格。

三、其他要求（供应商只需根据自身情况及对项目的理解提供相关响应方案和资料，本项可不在应答表中列出响应）（一）供应商应为本项目提供项目技术服务方案，根据自身情况及对项目的理解，结合综合评分标准要求，自行撰写，【内容至少包括：（1）项目整体工作计划；（2）项目服务团队及人员安排；（3）项目质量保障措施；（4）测评和评估工具安排；（5）系统网络安全等级保护测评技术方案；（6）密码应用安全性评估技术方案；（7）安全保密控制措施；（8）技术咨询及后续服务方案；（9）协调沟通管理措施】。（二）供应商根据自身情况，结合综合评分标准要求，提供“团队人员专业技术能力”和“履约

经验”证明材料。

采购包3:

★一、付款进度安排（由于系统固化模板无法调整的原因，本项目付款进度安排以此处为准，供应商按此处要求进行商务要求应答）：合同签订后15日内，采购人向成交供应商支付合同总价款的50%，所有系统完成测评工作，出具了符合国家标准软件测评报告，整体项目验收合格后，采购人在15日内向成交供应商支付合同总价款的50%。每笔服务费支付前，供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行结算支付，因供应商未出具完税发票或凭证资料导致采购人无法结算支付的，采购人不承担违约责任。★二、唯一分包中标要求：1、本次项目允许同一供应商同时参加五个采购包的投标活动，同一供应商只限中标一个采购包。2、同一供应商同时参加五个采购包的投标活动时，须在响应文件中明确分包中标优先顺序选择意向，并自愿放弃本项目其他采购包中标资格。三、其他要求（供应商只需根据自身情况及对项目的理解提供相关响应方案和资料，本项可不在应答表中列出响应）（一）供应商应为本项目提供项目技术服务方案，根据自身情况及对项目的理解，结合综合评分标准要求，自行撰写，【内容至少包括：（1）项目整体工作计划；（2）项目服务团队及人员安排；（3）项目质量保障措施；（4）进度保障措施；（5）测评流程；（6）测评技术方法；（7）项目风险防范及处理措施；（8）安全保密控制措施；（9）技术咨询及后续服务方案；（10）协调沟通管理措施】。（二）供应商根据自身情况，结合综合评分标准要求，提供“团队人员专业技术能力”和“履约经验”证明材料。

采购包4:

★一、付款进度安排（由于系统固化模板无法调整的原因，本项目付款进度安排以此处为准，供应商按此处要求进行商务要求应答）：合同签订后15日内，采购人向成交供应商支付合同总额的50%；在监理服务完成后，采购人向成交供应商支付合同总额的50%。每笔服务费支付前，供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行结算支付，因供应商未出具完税发票或凭证资料导致采购人无法结算支付的，采购人不承担违约责任。★二、唯一分包中标要求：1、本次项目允许同一供应商同时参加五个采购包的投标活动，同一供应商只限中标一个采购包。2、同一供应商同时参加五个采购包的投标活动时，须在响应文件中明确分包中标优先顺序选择意向，并自愿放弃本项目其他采购包中标资格。三、其他要求（供应商只需根据自身情况及对项目的理解提供相关响应方案和资料，本项可不在应答表中列出响应）（一）供应商应为本项目提供项目总体管理方案、监理服务方案、后续服务方案，根据自身情况及对项目的理解，结合综合评分标准要求，自行撰写，1、项目总体管理方案【内容至少包括：（1）项目总体方案思路及要点；（2）对项目建设重点、建设难点的分析；（3）项目监理服务团队配置情况；（4）监理团队职责分工；（5）项目日常管理制度、考核办法】；2、监理服务方案【内容至少包括：（1）质量控制措施；（2）进度控制措施；（3）投资控制措施；（4）变更控制措施；（5）信息控制措施；（6）合同控制措施；（7）安全管理措施；（8）协调措施】；2、后续服务方案【内容至少包括：（1）后续技术咨询服务措施；（2）质量问题跟踪服务措施；（3）监理服务质量保障措施】。

采购包5:

★一、付款进度安排（由于系统固化模板无法调整的原因，本项目付款进度安排以此处为准，供应商按此处要求进行商务要求应答）：合同签订后15日内，采购人向成交供应商支付合同总价款的50%，所有竣工结算审核工作完成，出具正式竣工结算报告后，采购人在15日内向成交供应商支付合同总价款的50%。每笔服务费支付前，供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行结算支付，因供应商未出具完税发票或凭证资料导致采购人无法结算支付的，采购人不承担违约责任。★二、唯一分包中标要求：1、本次项目允许同一供应商同时参加五个采购包的投标活动，同一供应商只限中标一个采购包。2、同一供应商同时参加五个采购包的投标活动时，须在响应文件中明确分包中标优先顺序选择意向，并自愿放弃本项目其他采购包中标资格。三、其他要求（供应商只需根据自身情况及对项目的理解提供相关响应方案和资料，本项可不在应答表中列出响应）（一）供应商应为本项目提供项目服务方案、竣工结算审核工作方案、后续服务方案，根据自身情况及对项目的理解，结合综合评分标准要求，自行撰写，1、项目服务方案【内容至少包括：（1）项目整体工作计划；（2）本项目竣工结算审核工作的重难点分析；（3）项目服务团队及人员安排；（4）项目质量、进度保障措施；（5）安全保密控制措施】；2、竣工结算审核工作方案【内容至少包括：（1）竣工结算审核实施的方法和步骤；（2）审计工作专项汇报工作计划；（3）防范和控制审计风险方案；（4）项目管理制度；（5）项目廉政服务保证措施】；3、后续服务方案【内容至少包括

：（1）技术咨询服务方案；（2）审核成果后续服务承诺；（3）争议与异议处理机制；（4）应急预案及处理措施】。

第四章 资格审查

开标完成后，由采购人、代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对成功解密的投标文件中投标人资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

4.1.一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、具有独立承担民事责任的能力的证明材料：①企业法人：提交“统一社会信用代码的营业执照”未换证的提交“营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证”；②事业法人：提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交“事业单位法人证书和组织机构代码证”；③其他组织：提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交：“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；④法人依法设立的分支机构提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证”及法人出具的授权委托书复印件；⑤个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑥自然人：提交身份证。 注：供应商根据自身情况，提供相应的证明材料，以上均可提供证明材料复印件并加盖供应商电子签章。	投标人应提供的资格响应证明材料.docx, 投标文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	1、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。 2、①可提供2024或2025年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2024或2025年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件；⑤提供具有健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。注：以上①、②、③、④、⑤项具有同等的投标效力，提供任一项均可，证明材料需加盖供应商电子签章。	具有健全的财务会计制度证明材料.docx, 投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、具有独立承担民事责任的能力的证明材料：①企业法人：提交“统一社会信用代码的营业执照”未换证的提交“营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证”；②事业法人：提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交“事业单位法人证书和组织机构代码证”；③其他组织：提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交：“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；④法人依法设立的分支机构提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证”及法人出具的授权委托书复印件；⑤个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑥自然人：提交身份证。 注：供应商根据自身情况，提供相应的证明材料，以上均可提供证明材料复印件并加盖供应商电子签章。	投标人应提供的资格 响应证明材料.docx, 投标文件封面,投标（ 响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	1、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。 2、①可提供2024或2025年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2024或2025年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件；⑤提供具有健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。 注：以上①、②、③、④、⑤项具有同等的投标效力，提供任一项均可，证明材料需加盖供应商电子签章。	具有健全的财务会计 制度证明材料.docx, 投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、具有独立承担民事责任的能力的证明材料：①企业法人：提交“统一社会信用代码的营业执照”未换证的提交“营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证”；②事业法人：提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交“事业单位法人证书和组织机构代码证”；③其他组织：提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交：“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；④法人依法设立的分支机构提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证”及法人出具的授权委托书复印件；⑤个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑥自然人：提交身份证。 注：供应商根据自身情况，提供相应的证明材料，以上均可提供证明材料复印件并加盖供应商电子签章。	投标文件封面,投标人应提供的资格响应证明材料.docx,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	1、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。 2、①可提供2024或2025年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2024或2025年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件；⑤提供具有健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。 注：以上①、②、③、④、⑤项具有同等的投标效力，提供任一项均可，证明材料需加盖供应商电子签章。	具有健全的财务会计制度证明材料.docx, 投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、具有独立承担民事责任的能力的证明材料：①企业法人：提交“统一社会信用代码的营业执照”未换证的提交“营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证”；②事业法人：提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交“事业单位法人证书和组织机构代码证”；③其他组织：提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交：“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；④法人依法设立的分支机构提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证”及法人出具的授权委托书复印件；⑤个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑥自然人：提交身份证。 注：供应商根据自身情况，提供相应的证明材料，以上均可提供证明材料复印件并加盖供应商电子签章。	投标人应提供的资格响应证明材料.docx, 投标文件封面,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	1、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。 2、①可提供2024或2025年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2024或2025年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件；⑤提供具有健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。 注：以上①、②、③、④、⑤项具有同等的投标效力，提供任一项均可，证明材料需加盖供应商电子签章。	具有健全的财务会计制度证明材料.docx, 投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	具有独立承担民事责任的能力。	1、供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。 2、具有独立承担民事责任的能力的证明材料：①企业法人：提交“统一社会信用代码的营业执照”未换证的提交“营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证”；②事业法人：提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交“事业单位法人证书和组织机构代码证”；③其他组织：提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交：“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；④法人依法设立的分支机构提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证”及法人出具的授权委托书复印件；⑤个体工商户：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；⑥自然人：提交身份证。 注：供应商根据自身情况，提供相应的证明材料，以上均可提供证明材料复印件并加盖供应商电子签章。	投标人应提供的资格 响应证明材料.docx, 投标文件封面,投标（ 响应）函
2	具有良好的商业信誉	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	1、供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。 2、①可提供2024或2025年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供2024或2025年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件；⑤提供具有健全的财务会计制度的承诺函（格式自拟）。 注：以上①、②、③、④、⑤项具有同等的投标效力，提供任一项均可，证明材料需加盖供应商电子签章。	具有健全的财务会计 制度证明材料.docx, 投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。	投标人需在使用投标(响应)客户端编制投标文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

4.3.特定资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录。	提供投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录的承诺函并进行电子签章。	无行贿犯罪记录承诺书.docx

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录。	提供投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录的承诺函并进行电子签章。	无行贿犯罪记录承诺书.docx
2	供应商须具有经“公安部第三研究所”认证颁发的有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》证书扫描件并加盖供应商电子签章。	提供经“公安部第三研究所”认证颁发的有效的《网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书》或《网络安全服务认证证书等级保护测评服务认证》证书扫描件并加盖供应商电子签章。	投标人应提供的资格响应证明材料.docx
3	供应商须具备有效的商用密码检测机构资质证书或提供国家密码管理局公告（第49号）商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录截图	提供有效的商用密码检测机构资质证书证书扫描件或国家密码管理局公告（第49号）商用密码检测机构（商用密码应用安全性评估业务）目录截图并加盖供应商电子签章。	投标人应提供的资格响应证明材料.docx

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录。	提供投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录的承诺函并进行电子签章。	无行贿犯罪记录承诺书.docx

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录。	提供投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录的承诺函并进行电子签章。	无行贿犯罪记录承诺书.docx
---	---	---	-----------------

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	参加本次政府采购活动的投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录。	提供投标人单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前无行贿犯罪记录的承诺函并进行电子签章。	无行贿犯罪记录承诺书.docx

第五章 评标办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评标程序、评标方法和评标标准进行独立评标。

四、本项目采取电子评标，通过交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的评审报告为准。评标过程中需要投标人电子签章的，投标人应按规定加盖电子印章。评标委员会成员在签署评标报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2.评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。财政部有特殊规定的，按照财政部有关规定执行。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商投标文件，按规定重新组建评审委员会，解封投标文件后，开展评审活动。

四、评标委员会应当履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）根据需要要求采购人、代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者补正；
- （五）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （六）起草评标报告并进行签署；
- （七）向采购人、代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （八）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评标程序

5.3.1.熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评标的情形

本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- 一、招标文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评标工作无法进行的；
- 二、招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定的；
- 六、招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- 七、招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购人、代理机构应当将停止评标的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的投标人，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.符合性审查

评标委员会依据本招标文件的符合性审查要求，对符合资格要求投标人的投标文件进行符合性审查。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标（响应）函
2	第三章 技术、服务及其他要求	根据招标文件"第三章 技术、服务及其他要求"进行响应，带★的条款为实质性要求，不允许负偏离，否则作无效响应处理。	服务要求及其他要求应答表,技术要求应答表,报价明细表,报价表

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标（响应）函
2	第三章 技术、服务及其他要求	根据招标文件"第三章 技术、服务及其他要求"进行响应，带★的条款为实质性要求，不允许负偏离，否则作无效响应处理。	服务要求及其他要求应答表,报价明细表,技术要求应答表,报价表

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标（响应）函
2	第三章 技术、服务及其他要求	根据招标文件"第三章 技术、服务及其他要求"进行响应，带★的条款为实质性要求，不允许负偏离，否则作无效响应处理。	服务要求及其他要求应答表,技术要求应答表,报价表

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标（响应）函
2	第三章 技术、服务及其他要求	根据招标文件"第三章 技术、服务及其他要求"进行响应，带★的条款为实质性要求，不允许负偏离，否则作无效响应处理。	服务要求及其他要求应答表,技术要求应答表,报价表

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	需要投标人进行承诺的实质性要求。	无需投标人单独提供材料进行响应，只需投标人承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。编制、提交投标文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息由投标人在提交投标文件时进行确认，评标委员会通过开标记录表进行查看。	投标（响应）函
2	第三章 技术、服务及其他要求	根据招标文件"第三章 技术、服务及其他要求"进行响应，带★的条款为实质性要求，不允许负偏离，否则作无效响应处理。	服务要求及其他要求应答表,技术要求应答表,报价表

投标文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，评标委员会发现投标人还存在未响应招标文件实质性要求的，则按无效投标处理，并在评标报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.4.解释、澄清、说明的有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是投标文件的组成部分。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，不得影响投标人公平竞争。评标委员会和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于30分钟。

三、投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人经交易系统加盖电子印章确认提交后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

四、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

五、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或补正或者确认要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、评标委员会应当积极履行澄清、说明或者补正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者补正的，不得未经澄清、说明或者补正而直接作无效投标处理。

5.3.5.比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.3.6.评标委员会复核

评分汇总结束后，评标委员会成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

5.3.7.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人

员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评审结果或者重新评审，由评标委员会自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

二、评标委员会采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为评标委员会评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，评标委员会成员不得离开评审现场。

5.3.8.确定中标候选人名单

采购包1：确定3名中标候选人。

采购包2：确定3名中标候选人。

采购包3：确定3名中标候选人。

采购包4：确定3名中标候选人。

采购包5：确定3名中标候选人。

一、若采用综合评分法的，按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；评审得分且投标报价均相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按投标人评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

二、若采用最低评标价法的，按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标人响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在对投标报价进行评标前，对提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的投标人参加评标（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的投标人）；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一名投标人参加评标，其他投标无效。未被推荐为中标候选人的投标人不再递补为中标候选人。

5.3.9.出具评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签署的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评标方法和标准；
- 四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评审结果经代理机构核对无误后，评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子印章确认。评标报告签署前，评标委员会成员可以对已评环节的评标意见进行修改调整，并在评标报告中进行记录。评标报告签署后，评标意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评标结果。评标委员会成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.3.10 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4. 评标方法、细则及标准

5.4.1. 评标方法

（一）若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格审查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评标。

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} \div \text{投标报价}) \times 100$$

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

说明：

- 1.评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2.评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

（二）若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.4.2. 评标细则及标准

采购包1：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	技术参数要求	1、供应商对地质灾害管控一件事中涉及的配套硬件设备技术参数要求进行响应，技术参数共计70项，每存在一项负偏离扣0.1分，共计7分，扣完为止。注：以“地质灾害管控一件事2、配套硬件设备服务”中技术参数要求栏中有阿拉伯数字1、...2、...3、...的，则后面文字视为一项参数。	7.0000	客观	技术要求应答表
	项目服务方案	对供应商全面理解本次采购项目的采购需求后提供的项目服务方案进行综合比较评审，内容包括但不限于：（1）项目整体工作计划；（2）项目服务团队及人员安排；（3）项目管理制度及质量、进度保障措施；（4）后续运维服务方案；（5）安全保密控制措施；（6）项目应急预案。全部提供以上方案并满足项目采购需求，内容无缺项、无漏项且无缺陷的得30分，每有一项缺项或漏项扣5分，方案中每有一项内容存在缺陷的扣2.5分，扣完为止。（说明：存在缺陷是指：①方案内容未专门针对本项目评审项、评审标准内的详细描述逐一编制；②地点区域错误、项目名称、项目编号错误；③不符合本采购项目特点和实际需求或不适用项目特性，与项目技术、服务实际要求不一致或不相关；④内容矛盾或前后不一致；⑤方案复制评分因素提纲内容，仅有框架或标题，无相应的明确内容阐述；⑥涉及的规范及标准错误。）	30.0000	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx

详细评审	项目技术方案	对供应商全面理解本次采购项目的采购需求后提供的项目技术方案进行综合比较评审，内容包括但不限于： （1）需求分析方案；（2）系统功能设计方案（内容应至少包含“危大工程”管理一件事系统设计方案、地质灾害管控一件事系统设计方案，欠薪监管一件事系统设计方案（明确算法模型能力设计）；（3）系统开发及测试实施方案；（4）安全服务及密码应用建设方案。无缺项、无漏项且无缺陷的得36分，每有一项缺项或漏项扣9分，方案中每有一项内容存在缺陷的扣4.5分，扣完为止。（说明：存在缺陷是指：①方案内容未专门针对本项目评审项、评审标准内的详细描述逐一编制；②地点区域错误、项目名称、项目编号错误；③不符合本采购项目特点和实际需求或不适用项目特性，与项目技术、服务实际要求不一致或不相关；④内容矛盾或前后不一致；⑤方案复制评分因素提纲内容，仅有框架或标题，无相应的明确内容阐述；⑥涉及的规范及标准错误。）	36.0000	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx
	系统原型图展示	供应商分别提供“危大工程”管理一件事、地质灾害管控一件事、欠薪监管一件事3个系统设计原型图的截图，功能模块截图展示内容要求：截图上需至少体现该系统的全部二级功能模块，每个系统提供的截图完全满足展示内容要求的得4分，提供的截图部分满足展示内容要求的得2分，不提供原型图或提供的原型图上无功能点展示的不得分，本项最高得12分。	12.0000	客观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx

	团队人员专业技术能力	为保障项目顺利实施，供应商团队成员应具备相关专业能力，团队人员中具有以下专业类别的计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书： （1）具有系统架构设计师证书，每具有一个证书得1分，本项最多得1分； （2）具有信息系统项目管理师证书的得1分，本项最多得1分； （3）具有软件设计师证书，具有证书得1分，本项最多得3分。注：（1）需提供相关人员相关证书复印件或提供承诺函并加盖供应商电子签章，供应商提供承诺函的，应承诺中标后配置持相应专业证书的团队人员，并在规定时间内接受采购人对配置人员真实性的核验，不提供相关证明材料不得分，提供承诺函的，若中标后无法对按承诺函内容提供相关人员，按虚假响应处理。（2）同一人员具有多项证书的不重复计分。	5.0000	客观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx
价格分	合计	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	10.0000	客观	报价明细表 报价表

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

详细评审	项目技术服务方案	对供应商全面理解本次采购项目的采购需求后提供的项目技术服务方案进行综合比较评审，内容包括但不限于： （1）项目整体工作计划；（2）项目服务团队及人员安排；（3）项目质量保障措施；（4）测评和评估工具安排；（5）系统网络安全等级保护测评技术方案；（6）密码应用安全性评估技术方案；（7）安全保密控制措施；（8）技术咨询及后续服务方案；（9）协调沟通管理措施。 全部提供以上方案并满足项目采购需求，内容无缺项、无漏项且无缺陷的得63分，每有一项缺项或漏项扣7分，方案中每有一项内容存在缺陷的扣3分，扣完为止。（说明：存在缺陷是指：①方案内容未专门针对本项目评审项、评审标准内的详细描述逐一编制；②地点区域错误、项目名称、项目编号错误；③不符合本采购项目特点和实际需求或不适用项目特性，与项目技术、服务实际要求不一致或不相关；④内容矛盾或前后不一致；⑤方案复制评分因素提纲内容，仅有框架或标题，无相应的明确内容阐述；⑥涉及的规范及标准错误。）	63.0000	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx

	团队人员专业技术能力	1、供应商拟派的项目经理具有以下专业资质证书的（本项最高得6分）： （1）具备全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）信息系统项目管理师证书的得3分；（2）具有中国信息安全测评中心颁发的在有效期内的注册数据安全治理专业人员证书（CISP-DSG）的得3分。 2、供应商拟派的技术负责人具有以下专业资质证书的（本项最高得6分）： （1）具有中国信息安全测评中心颁发的在有效期内的注册渗透测试专家证书（CISP-PTS）的，每有一个得3分，本项最多得3分；（2）具有公安部第三研究所教育和评价中心颁发的在有效期内的信息网络安全专业人员认证证书（INSPC）的，每有一个得3分，本项最多得3分。 3、供应商拟派驻测试团队人员(除项目经理、技术负责人以外)，具有以下专业资质证书的，（本项最高得6分）： （1）具备注册信息安全工程师（CISE）证书的，每有一个得3分，本项最多得3分；（2）具备信息安全保障人员证书(CISAW) 证书的，每有一个得3分，本项最多得3分。 注：需提供相关人员相关证书复印件并加盖供应商电子签章，不提供不得分，同一人员具有多项证书的不重复计分。	18.0000	客观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx
	履约能力	供应商具有近三年（2023年1月1日起至今）类似业绩履约服务经验的，每提供1个得3分，本项最多得9分。 注：以合同签订时间为准，需提供业绩合同复印件并加盖供应商电子签章。	9.0000	客观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx
价格分	合计	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	10.0000	客观	报价明细表 报价表

采购包3:

评审内容	评审标准
------	------

分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
详细评审	项目技术服务方案	对供应商全面理解本次采购项目的采购需求后提供的项目技术服务方案进行综合比较评审，内容包括但不限于：（1）项目整体工作计划；（2）项目服务团队及人员安排；（3）项目质量保障措施；（4）进度保障措施；（5）测评流程；（6）测评技术方法；（7）项目风险防范及处理措施；（8）安全保密控制措施；（9）技术咨询及后续服务方案；（10）协调沟通管理措施。全部提供以上方案并满足项目采购需求，内容无缺项、无漏项且无缺陷的得70分，每有一项缺项或漏项扣7分，方案中每有一项内容存在缺陷的扣3.5分，扣完为止。（说明：存在缺陷是指：①方案内容未专门针对本项目评审项、评审标准内的详细描述逐一编制；②地点区域错误、项目名称、项目编号错误；③不符合本采购项目特点和实际需求或不适用项目特性，与项目技术、服务实际要求不一致或不相关；④内容矛盾或前后不一致；⑤方案复制评分因素提纲内容，仅有框架或标题，无相应的明确内容阐述；⑥涉及的规范及标准错误。）	70.0000	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx

	团队人员专业技术能力	1、供应商拟派的项目经理具有以下专业能力资质的（本项最高得4分）： 具有全国计算机技术与软件专业技术资格（水平）信息系统项目管理师证书的得4分。 2、供应商拟派的测评团队人员(除项目经理外) 具有以下专业能力资质的（本项最多得10分）： （1）具有注册信息安全工程师证书（CISE）的，每有一个得2分，最高得4分； （2）具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）软件设计师证书或软件评测师证书的，每有一个得3分，最高得6分。 注：需提供相关人员相关证书复印件并加盖供应商电子签章，不提供不得分，同一人员具有多项证书的不重复计分。	14.0000	客观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx
	履约能力	供应商具有近三年（2023年1月1日起至至今）类似业绩履约服务经验的，每提供1个得2分，本项最多得6分。 注：以合同签订时间为准，需提供业绩合同复印件并加盖供应商电子签章。	6.0000	客观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx
价格分	合计	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价， 价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	10.0000	客观	报价表

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目总体管理方案	对供应商全面理解本次采购项目的采购需求后提供的项目总体管理方案进行综合比较评审，内容包括但不限于： （1）项目总体方案思路及要点； （2）对项目建设重点、建设难点的分析；（3）项目监理服务团队配置情况；（4）监理团队职责分工；（5）项目日常管理制度、考核办法。 全部提供以上方案并满足项目采购需求的得30分，每有一项缺项扣6分，方案中每有一项内容不完整、存在偏差、有缺陷的扣3分，扣完为止。（说明：内容不完整、存在偏差、有缺陷是指：①方案内容未专门针对本项目评审项、评审标准内的详细描述逐一编制；②地点区域错误、项目名称、项目编号错误；③不符合本采购项目特点和实际需求或不适用项目特性，与项目技术、服务实际要求不一致或不相关；④内容矛盾或前后不一致；⑤方案复制评分因素提纲内容，仅有框架或标题，无正文内容；⑥涉及的规范及标准错误。）	30.0000	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx

详细评审	监理服务方案	对供应商全面理解本次采购项目的采购需求后提供的监理服务方案进行综合比较评审，内容包括但不限于：（1）质量控制措施；（2）进度控制措施；（3）投资控制措施；（4）变更控制措施；（5）信息控制措施；（6）合同控制措施；（7）安全管理措施；（8）协调措施。全部提供以上方案并满足项目采购需求的得48分，每有一项缺项扣6分，方案中每有一项内容不完整、存在偏差、有缺陷的扣3分，扣完为止。（说明：内容不完整、存在偏差、有缺陷是指：①方案内容未专门针对本项目评审项、评审标准内的详细描述逐一编制；②地点区域错误、项目名称、项目编号错误；③不符合本采购项目特点和实际需求或不适用项目特性，与项目技术、服务实际要求不一致或不相关；④内容矛盾或前后不一致；⑤方案复制评分因素提纲内容，仅有框架或标题，无正文内容；⑥涉及的规范及标准错误。）	48.0000	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx

	后续服务方案	对供应商全面理解本次采购项目的采购需求后提供的后续服务方案进行综合比较评审，内容包括但不限于：（1）后续技术咨询服务措施；（2）质量问题跟踪服务措施；（3）监理服务质量保障措施。全部提供以上方案并满足项目采购需求的得12分，每有一项缺项扣4分，方案中每有一项内容不完整、存在偏差、有缺陷的扣2分，扣完为止。（说明：内容不完整、存在偏差、有缺陷是指：①方案内容未专门针对本项目评审项、评审标准内的详细描述逐一编制；②地点区域错误、项目名称、项目编号错误；③不符合本采购项目特点和实际需求或不适用项目特性，与项目技术、服务实际要求不一致或不相关；④内容矛盾或前后不一致；⑤方案复制评分因素提纲内容，仅有框架或标题，无正文内容；⑥涉及的规范及标准错误。）	12.0000	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx
价格分	合计	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	10.0000	客观	报价表

采购包5：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审90.00分 报价得分10.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件

	项目服务方案	对供应商全面理解本次采购项目的采购需求后提供的项目服务方案进行综合比较评审，内容包括但不限于：（1）项目整体工作计划；（2）本项目竣工结算审核工作的重难点分析；（3）项目服务团队及人员安排；（4）项目质量、进度保障措施；（5）安全保密控制措施。全部提供以上方案并满足项目采购需求，内容无缺项、无漏项且无缺陷的得30分，每有一项缺项或漏项扣6分，方案中每有一项内容存在缺陷的扣3分，扣完为止。（说明：存在缺陷是指：①方案内容未专门针对本项目评审项、评审标准内的详细描述逐一编制；②地点区域错误、项目名称、项目编号错误；③不符合本采购项目特点和实际需求或不适用项目特性，与项目技术、服务实际要求不一致或不相关；④内容矛盾或前后不一致；⑤方案复制评分因素提纲内容，仅有框架或标题，无相应的明确内容阐述；⑥涉及的规范及标准错误。）	30.0000	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx

详细评审	竣工结算审核工作方案	对供应商全面理解本次采购项目的采购需求后提供的竣工结算审核工作方案进行综合比较评审，内容包括但不限于：（1）竣工结算审核实施的方法和步骤；（2）审计工作专项汇报工作计划；（3）防范和控制审计风险方案；（4）项目管理制度；（5）项目廉政服务保证措施。全部提供以上方案并满足项目采购需求，内容无缺项、无漏项且无缺陷的得40分，每有一项缺项或漏项扣8分，方案中每有一项内容存在缺陷的扣4分，扣完为止。（说明：存在缺陷是指：①方案内容未专门针对本项目评审项、评审标准内的详细描述逐一编制；②地点区域错误、项目名称、项目编号错误；③不符合本采购项目特点和实际需求或不适用项目特性，与项目技术、服务实际要求不一致或不相关；④内容矛盾或前后不一致；⑤方案复制评分因素提纲内容，仅有框架或标题，无相应的明确内容阐述；⑥涉及的规范及标准错误。）	40.0000	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx

	后续服务方案	对供应商全面理解本次采购项目的采购需求后提供的后续服务方案进行综合比较评审，内容包括但不限于：（1）技术咨询服务方案；（2）审核成果后续服务承诺；（3）争议与异议处理机制；（4）应急预案及处理措施。全部提供以上方案并满足项目采购需求，内容无缺项、无漏项且无缺陷的得20分，每有一项缺项或漏项扣5分，方案中每有一项内容存在缺陷的扣2.5分，扣完为止。（说明：存在缺陷是指：①方案内容未专门针对本项目评审项、评审标准内的详细描述逐一编制；②地点区域错误、项目名称、项目编号错误；③不符合本采购项目特点和实际需求或不适用项目特性，与项目技术、服务实际要求不一致或不相关；④内容矛盾或前后不一致；⑤方案复制评分因素提纲内容，仅有框架或标题，无相应的明确内容阐述；⑥涉及的规范及标准错误。）	20.0000	主观	投标人认为需要提供的其他证明材料.docx
价格分	合计	满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	10.0000	客观	报价表

价格扣除

采购包1：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	------	------	---------	----------------

1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	报价明细表,中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,报价表,监狱企业的证明文件
---	--------------	---	--------	--	---

采购包2：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,报价明细表,报价表,监狱企业的证明文件

采购包3：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,报价表,监狱企业的证明文件

采购包4：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,报价表,监狱企业的证明文件

采购包5：

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	落实支持中小企业发展政策	符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予扣除，用扣除后的价格参加评审。	10.00%	价格扣除计算公式： 评审价=响应报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。注：价格扣除比例满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）要求。	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,报价表,监狱企业的证明文件

注：根据相关规定，对适用本国产品标准的采购包，既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠；仅有本国产品参与竞争的政府采购项目，本国产品不享受价格扣除评审优惠。

投标人可同时享受落实支持中小企业发展政策和实施本国产品标准价格评审优惠，相关价格评审扣除均应在投标人原始报价基础上计算，用扣除后的价格参与评审。

优先采购产品评审细则

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包4：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包5：

序号	评审内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

5.5.废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的（如本项目采购包涉及核心产品，经符合性审查，提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家）；

二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；

三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。

5.6.定标

本项目授权评标委员会在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序直接确定1名中标人，确认后代理机构在四川政府采购网发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

5.7.评标委员会义务

评标委员会在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，投标人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现招标文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.评标委员会成员工作纪律

评标委员会成员在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于评标委员会成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面
详见附件: 投标(响应)函
详见附件: 中小企业声明函
详见附件: 残疾人福利性单位声明函
详见附件: 监狱企业的证明文件
详见附件: 报价表
详见附件: 无行贿犯罪记录承诺书.docx
详见附件: 具有健全的财务会计制度证明材料.docx
详见附件: 投标人应提供的资格响应证明材料.docx
详见附件: 投标人认为需要提供的其他证明材料.docx
详见附件: 报价明细表
详见附件: 技术要求应答表
详见附件: 服务要求及其他要求应答表

采购包2:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面
详见附件: 投标(响应)函
详见附件: 中小企业声明函
详见附件: 残疾人福利性单位声明函
详见附件: 监狱企业的证明文件
详见附件: 报价表
详见附件: 报价明细表
详见附件: 无行贿犯罪记录承诺书.docx
详见附件: 具有健全的财务会计制度证明材料.docx
详见附件: 投标人应提供的资格响应证明材料.docx
详见附件: 投标人认为需要提供的其他证明材料.docx
详见附件: 技术要求应答表
详见附件: 服务要求及其他要求应答表

采购包3:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面
详见附件: 投标(响应)函
详见附件: 中小企业声明函
详见附件: 残疾人福利性单位声明函
详见附件: 监狱企业的证明文件
详见附件: 报价表

详见附件：无行贿犯罪记录承诺书.docx

详见附件：具有健全的财务会计制度证明材料.docx

详见附件：投标人应提供的资格响应证明材料.docx

详见附件：投标人认为需要提供的其他证明材料.docx

详见附件：服务要求及其他要求应答表

详见附件：技术要求应答表

采购包4：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：无行贿犯罪记录承诺书.docx

详见附件：具有健全的财务会计制度证明材料.docx

详见附件：投标人应提供的资格响应证明材料.docx

详见附件：投标人认为需要提供的其他证明材料.docx

详见附件：服务要求及其他要求应答表

详见附件：技术要求应答表

采购包5：

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：报价表

详见附件：无行贿犯罪记录承诺书.docx

详见附件：具有健全的财务会计制度证明材料.docx

详见附件：投标人应提供的资格响应证明材料.docx

详见附件：投标人认为需要提供的其他证明材料.docx

详见附件：服务要求及其他要求应答表

详见附件：技术要求应答表

第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：政府采购服务类合同（律师审核版）.docx