

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440114-2026-03530**

采购项目编号：**CZ-GKZB-2026-050**

项目名称：花东镇**2026-2028**年非市政道路照明设施维护项目

采购人：广州市花都区花东镇人民政府

采购代理机构：采招国际招标有限公司

## 第一章 投标邀请

采招国际招标有限公司受广州市花都区花东镇人民政府的委托，采用公开招标方式组织采购花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目

采购计划编号：440114-2026-03530

采购项目编号：CZ-GKZB-2026-050

采购方式：公开招标

预算金额：6,538,538.16元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目)：

采购包预算金额：6,538,538.16元

| 品目号 | 品目名称       | 采购标的                       | 数量（单位）  | 技术规格、参数及要求 | 是否允许进口产品 |
|-----|------------|----------------------------|---------|------------|----------|
| 1-1 | 市政公用设施管理服务 | 花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目 | 1.00(项) | 详见第二章      | 否        |

#### 本采购包涉及本国产品清单

| 序号  | 品目名称 | 采购标的 | 产品名称 |
|-----|------|------|------|
| 不涉及 |      |      |      |

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：详见采购需求

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。〔分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录书面声明函（按招标公告附件格式，签署《投标人资格声明函》）。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度书面声明函（按招标公告附件格式，签署《投标人资格声明函》）。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函（按招标公告附件格式，签署《投标人资格声明函》）。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：按招标公告附件格式，

签署《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

## 2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1（花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目）： 本项目不专门面向中小企业采购。

## 3.本项目特定的资格要求:

采购包1（花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标。（按招标公告附件格式，签署《投标人资格声明函》）

3)为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（按招标公告附件格式，签署《投标人资格声明函》）

4)已登记报名并获取本项目采购文件

5)本项目不接受联合体投标。

6)城市及道路照明工程专业承包资质二级（或以上）或市政公用工程施工总承包贰级（或以上）证书。（提供有效资质证书的扫描件，并加盖投标人公章。）

## 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

## 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

## 五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)。

## 六.本项目联系方式:

### 1.采购人信息

名称：广州市花都区花东镇人民政府

地址：广州市花都区花东镇花都大道620号

联系方式：020-86762302

## **2.采购代理机构信息**

名称：采招国际招标有限公司

地址：广东省广州市天河区广州市天河区天润路4号202房自编号之三

联系方式：020-87180896

## **3.项目联系方式**

项目联系人：陈业生

电话：020-87180896

## **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：采招国际招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

（一）有关说明

1、投标人须对本项目的采购标的进行整体投标，任何只对本项目采购标的其中一部分内容、数量进行的投标都被视为无效投标。

（二）项目基本概况

投标人需详细阅读《花东镇路灯维护采购项目实施方案》，为保证照明维护质量，采购人成立考核小组，每季度按监管考核标准对维修养护作业进行不定期检查和考核，并据此检查和考核结果支付养护费用。采购人实行不定时、不定人检查，每季度按百分制打分，养护工作每季度考核得分应在**90分**（含）以上为达标，**75分**（含）以上为合格。低于**90分**（不含）每降低**1分**，扣除当季度维护费的**0.5%**；低于**75分**（不含）扣除当季度维护费用的**30%**；低于**60分**（不含）扣除当季度维护费用的**50%**。合同期内连续两个季度或累计三次考核得分低于**75分**（不含），采购人有权根据相关规定解除合同，一切经济损失和法律责任由中标人承担。

（三）花东镇路灯维护采购项目考核评分表

| 花东镇路灯维护采购项目考核评分表       |                                                                                                                              |        |     |          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|----------|
| 考核时间： 年 月 日            |                                                                                                                              |        |     |          |
| 考核项目                   | 扣分项目                                                                                                                         | 扣分标准   | 扣分值 | 本项目合计扣分值 |
| 日常管理                   | 项目管理人员架构未按要求设置的；                                                                                                             | 每次扣3分  |     |          |
| 检查、人员基础台账、工机具设备和材料基础台账 | 管理制度（管理人员岗位职责、文明施工制度等）未按要求设置的；                                                                                               | 每次扣3分  |     |          |
|                        | 中标人应建立每日巡查制度，保证路灯及照明设施完好、正常运行和亮灯率，若发现未达到要求的；                                                                                 | 每次扣3分  |     |          |
|                        | 维护资格证书、维护人员社保缴纳证明、安全培训和教育记录如有缺失或未更新的；                                                                                        | 每次扣3分  |     |          |
|                        | 工机具设备清单、材料清单、机械设备（包括驾驶人员）合格证书如有缺失的；                                                                                          | 每次扣3分  |     |          |
|                        | 人员必须统一着装、配戴上岗证，未按要求设置的；                                                                                                      | 每人次扣1分 |     |          |
| 现场养护                   | 亮灯率、完好率：快速路、主干道和重点区域路灯亮灯率、完好率达 <b>98%</b> ；次干道、支路的亮灯率、完好率达到 <b>96%</b> ；城中村道路（乡镇道路）、内街内巷等其他道路路灯亮灯率、完好率达 <b>90%</b> ，未按要求要求的； | 每处扣3分  |     |          |
|                        | 中标人必须按采购人设定的时间亮灯和灭灯，需变更亮灯或灭灯的时间必须征得采购人的同意，未征得同意，擅自更改时间或亮灯和灭灯时间不准确的；                                                          | 每处扣3分  |     |          |
|                        |                                                                                                                              |        |     |          |

|      |                                                         |         |  |  |
|------|---------------------------------------------------------|---------|--|--|
|      | 在国家法定的四大节假日：五一、十一、元旦、春节，之前的两周之内派专人进行维修，确保节假日96%亮灯，未按要求； | 每次每处扣3分 |  |  |
|      | 日常检修日志、夜间巡查记录表、日常巡检维修记录，未按要求；                           | 每处扣3分   |  |  |
|      | 中标人对路灯、照明设施及其他设备进行维修时，必须按国家有关规定做好安全措施，并做到文明施工，未按要求；     | 每次扣2分   |  |  |
|      | 定期对路灯及照明等设备进行例行检查及保养，并将每次检查和保养情况记录做册，未按要求；              | 每次扣2分   |  |  |
| 箱变检查 | 箱变外要有清晰明了的危险警示和投诉电话号码标识，否则，每缺一处扣2分；                     | 每次扣2分   |  |  |
|      | 变电箱等箱变的箱门要锁好，没有锁好的，每个门扣1分；                              | 每次扣1分   |  |  |
|      | 如被采购人发现建筑废弃垃圾未按要求清运至指定地点；                               | 每次扣1分   |  |  |
| 扣分合计 |                                                         |         |  |  |
| 考核人  |                                                         |         |  |  |

#### （四）维护范围

1、维护范围：花都区花东镇非市政道路6930盏路灯及194台配电箱的日常维护。

合同执行期间，维护范围根据采购人要求调整，年度管护总量增减幅度 $\leq 5\%$ ，总价不作调整；增减 $> 5\%$ ，须出具正式书面变更函，列明增减路灯、配电箱数量，新增设施单价=中标年度总价 $\div$ 原路灯总数，据实增减结算费用；新增点位启用前双方现场清点签字确认，作为结算依据。最终清单经中标人核查，并经采购人核实确认后的清单为准。

#### （1）、原路灯所管养路灯

| 序号 | 道路名          | 数量(盏) | 灯杆数量(基) |
|----|--------------|-------|---------|
| 1  | 花东镇七星村       | 46    | 46      |
| 2  | 花东镇保良村       | 46    | 46      |
| 3  | 花东镇凤岗村       | 74    | 74      |
| 4  | 花东镇三凤村       | 30    | 30      |
| 5  | 花东镇狮前村（X308） | 60    | 60      |
| 6  | 花东镇山下村       | 39    | 39      |
| 7  | 花东镇河联村、秀塘村   | 134   | 134     |
| 8  | 花东镇九一安置区     | 102   | 83      |
| 9  | 花东镇象山村       | 74    | 74      |
| 10 | 花东镇元岗村       | 60    | 60      |
| 11 | 花东镇莘田村       | 118   | 118     |
| 12 | 花东镇莘田二村      | 36    | 36      |
| 13 | 花东镇利农村       | 88    | 88      |
| 14 | 花东镇镇东村       | 60    | 60      |

|    |            |     |     |
|----|------------|-----|-----|
| 15 | 花东镇杨三村     | 32  | 32  |
| 16 | 阳升村、九子村    | 68  | 68  |
| 17 | 花东镇南溪村     | 17  | 17  |
| 18 | 花东镇四联村     | 81  | 81  |
| 19 | 花东镇杨二村     | 55  | 55  |
| 20 | 花东镇北兴村、大龙村 | 82  | 82  |
| 21 | 花东镇石角村     | 91  | 91  |
| 22 | 花东镇高溪村     | 148 | 139 |
| 23 | 花东镇九湖路、天和村 | 344 | 342 |
| 24 | 花东镇李溪村     | 36  | 36  |
| 25 | 花东镇京塘村     | 59  | 59  |
| 26 | 花东镇大东村     | 125 | 125 |
| 27 | 花东镇水口营村    | 69  | 69  |
| 28 | 花东镇农光村     | 9   | 9   |
| 29 | 花东镇竹湖村     | 38  | 29  |
| 30 | 花东镇联安村     | 136 | 136 |
| 31 | 花东镇联群新村    | 51  | 51  |
| 32 | 花东镇杨一村     | 40  | 40  |
| 33 | 花东镇塘星村     | 51  | 51  |
| 34 | 花东镇港头村     | 98  | 98  |
| 35 | 花东镇大东村新一期  | 124 | 124 |
| 36 | 花东镇大龙村新一期  | 62  | 62  |
| 37 | 花东镇大塘村新一期  | 114 | 114 |
| 38 | 花东镇凤岗村新一期  | 100 | 100 |
| 39 | 花东镇凤凰村新一期  | 22  | 22  |
| 40 | 花东镇吉星村新一期  | 40  | 40  |
| 41 | 花东镇九子村新一期  | 32  | 32  |
| 42 | 花东镇利农村新一期  | 154 | 154 |
| 43 | 花东镇南溪村新一期  | 12  | 12  |
| 44 | 花东镇农光村新一期  | 87  | 87  |
| 45 | 花东镇七庄村新一期  | 127 | 127 |
| 46 | 花东镇四联村新一期  | 182 | 182 |
| 47 | 花东镇望顶村新一期  | 108 | 108 |
| 48 | 花东镇象山村新一期  | 91  | 91  |
| 49 | 花东镇杨三村新一期  | 100 | 100 |
| 50 | 花东镇杨一村新一期  | 99  | 99  |
| 51 | 花东镇高溪村新一期  | 33  | 33  |
| 52 | 花东镇狮前村新一期  | 35  | 35  |

|    |             |      |      |
|----|-------------|------|------|
| 53 | 花东镇镇东村新一期   | 9    | 9    |
| 54 | 花东镇塘星村新一期   | 40   | 40   |
| 55 | 花东镇九一村新一期   | 84   | 64   |
| 56 | 花东镇鸿鹤村新一期   | 64   | 64   |
| 57 | 花东镇珠湖村新一期   | 79   | 79   |
| 58 | 花东镇山下村新一期   | 58   | 58   |
| 59 | 花东镇九湖村新一期   | 34   | 34   |
| 60 | 花东镇杨二村新一期   | 47   | 47   |
| 61 | 花东镇三凤村新一期   | 56   | 56   |
| 62 | 花东镇保良村新一期   | 71   | 71   |
| 63 | 花东镇元岗村新一期   | 176  | 176  |
| 64 | 花东镇莘田二村新一期  | 73   | 73   |
| 65 | 花东镇水口营村新一期  | 39   | 39   |
| 66 | 花东镇阳升村新一期   | 66   | 66   |
| 67 | 花东镇天和村新一期   | 53   | 53   |
| 68 | 花东镇七星村新一期   | 99   | 99   |
| 69 | 花东镇竹湖村新一期   | 48   | 40   |
| 70 | 花东镇秀塘村新一期   | 127  | 127  |
| 71 | 花东镇京塘村新一期   | 134  | 134  |
| 72 | 花东镇莘田村新一期   | 116  | 108  |
| 73 | 花东镇北兴村新一期   | 19   | 19   |
| 74 | 花东镇李溪村新一期   | 74   | 70   |
| 75 | 花东镇河联村新一期   | 74   | 74   |
| 76 | 花东镇永光村新一期   | 70   | 70   |
| 77 | 花东镇洛柴岗居委新一期 | 39   | 39   |
| 78 | 花东镇联安村新一期   | 82   | 78   |
| 79 | 花东镇港头村新一期   | 9    | 9    |
| 80 | 花东镇九一村      | 24   | 24   |
| 合计 |             | 5983 | 5900 |

(2)、花东镇自行建设路灯

| 序号 | 道路名                         | 数量(盏) | 灯杆数量(基) |
|----|-----------------------------|-------|---------|
| 1  | 华植路~榴花中学路段路灯，李溪路口至花东污水厂门口路灯 | 72    |         |
| 2  | 永大路口至山前旅游大道路口               | 42    |         |
| 3  | 侨兴苑小区路灯                     | 19    |         |
| 4  | 侨港苑小区路灯                     | 10    |         |
| 5  | 提炼厂宿舍路灯（花东法庭北）              | 6     |         |
| 6  | 山下村扶贫项目增加路灯                 | 26    |         |
| 7  | 港头村清河路路灯                    | 21    |         |
| 8  | 侨雅苑新建路灯                     | 5     |         |
| 9  | 花侨卫生院西侧路灯（含侨南小公园庭院灯10盏）     | 15    |         |
| 10 | 花侨派出所门口流溪河灌渠路灯              | 6     |         |
| 11 | 侨南苑周边路灯                     | 10    |         |
| 12 | 侨城酒家东侧路灯                    | 8     |         |
| 13 | 杨三村环村路路灯                    | 24    |         |
| 14 | 港西路路灯（含6盏庭院灯）               | 25    |         |
| 合计 |                             | 289   |         |

**（3）、太阳能改市电路灯**

| 序号 | 道路名  | 数量(盏) | 灯杆数量(基) |
|----|------|-------|---------|
| 1  | 大塘村  | 35    |         |
| 2  | 山下村  | 87    |         |
| 3  | 天和村  | 21    |         |
| 4  | 联安村  | 243   |         |
| 5  | 水口营村 | 4     |         |
| 6  | 七庄村  | 34    |         |
| 7  | 鸿鹤村  | 57    |         |
| 8  | 九湖村  | 4     |         |
| 9  | 九子村  | 4     |         |
| 10 | 李溪村  | 9     |         |
| 11 | 南溪村  | 3     |         |
| 12 | 利农村  | 45    |         |
| 13 | 塘星村  | 13    |         |
| 14 | 镇东村  | 4     |         |
| 15 | 珠湖村  | 76    |         |
| 16 | 竹湖村  | 19    |         |
| 合计 |      | 658   |         |

**（4）、配电箱**

| 序号 | 道路名 | 数量（个） |
|----|-----|-------|
| 1  | 花东镇 | 194   |

（5）花东镇路灯维护采购项目实施方案

目录

一、项目概况

二、维护目的及范围

三、维护主要指标

四、维护工作内容

五、维护工作要求

一、项目概况

本项目的的主要工作内容是开展花东镇范围内非市政道路路灯的维护管理及运行相关工作。概况如下：

花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目，主要对花东镇范围内非范围内道路照明设施及其附属设施主要包含照明光源、灯杆、线缆（含线缆管道、检修井）、照明配电控制箱、防雷装置、接地装置、标识牌、智能监控设备（三遥设备）、用电安全监控及保护设备（漏电监测及漏电保护设备）、监控系统硬件平台及软件平台（如有）等设施的养护维修工作。本方案为照明设施日常维护部分，不涉及专项维护。

二、维护目的及范围

(一)目的

通过开展花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目的维护管理及运行相关工作，确保路灯照明设施完好率及亮灯率。

(二)必要性

花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目照明设施因运行发生故障，或设施老化、受外界恶劣天气(台风、暴雨等因素)、外力破坏、超出质保期等因素影响，会导致设备迁改或损坏，需上述功能照明设施开展的维护管理及运行相关工作，确保功能照明设施完好率及亮灯率。

(三)维护范围

花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目位于花东镇(设施所处的主要区域)区域的非市政道路路灯配电控制箱以及以配电箱为基准单元的全链条照明设施及其附属设施。

三、维护主要指标

做好日常巡视及定期检查工作，确保维护范围内路段照明设施正常、安全运行，其中维护指标主要包括亮灯率、完好率、维修时限、巡查频次、巡查覆盖率、满意度调查等。

1.亮灯率、完好率：快速路、主干道和重点区域路灯亮灯率、完好率达**98%**,次干道、支路的亮灯率、完好率达到**96%**；城中村道路(乡镇道路)、内街内巷等其他道路亮灯率、完好率达**90%**。其中，亮灯率、完好率评价内容和标准详见省、市相关规定。

2.维修时限：故障处理及时率达**99%**,养护维修时限要求：一般故障应当在**24**小时之内处理完毕；线路、配电故障**48**小时内处理完毕；严重故障除不可抗力外，应当于**5**日内处理完毕，高压线路或专用变压器故障可根据实际情况适当延长。涉及重大安全运行事故或突发事件，半小时内赶至现场组织处理。

3.巡查频次：快速路、主干道(含重点区域)路灯每天巡查一次；次干道、支路、人行天桥、人行隧道路灯每周巡查一次；重要区域照明设施每天巡查一次；内街内巷等其他路灯每月巡查一次；照明设施电源设施(包含变电所、箱式变、配电箱等)每月巡查不低于一次，发现故障及时维修；每年实施一次电缆管线及检修井的全面巡查；其他设施巡查要求不低于城镇道路照明相关技术规范要求。

巡查覆盖率：快速路、主干道(含重点区域)路灯每天巡查覆盖率达**100%**；次干道、支路、人行天桥、人行隧道路灯每周巡查覆盖率达**100%**；内街内巷等其他路灯每月巡查覆盖率达**100%**；路灯专变、配电箱每月检查覆盖率达**100%**。

在我镇重要保障活动、重要工作任务或暴雨台风等极端恶劣天气期间，需增加巡查频次和范围。

4.安全生产零事故：按国家有关安全条例的规定对各种作业采取有效的安全保障措施，保证人员、机具、设施的安全，确保照明安全生

产“零”伤亡事故。

5.路灯电源实行“电箱管理人”负责制：建立“电箱管理人”工作机制，成立专门组织架构，将路灯电源开关箱运行、维护、监督管理以及用电安全等责任分解落实到具体负责人，未经允许不得私自外接用电。

6.建立信访投诉工作机制：设立24小时服务热线电话，按规定妥善处理各类信访投诉和故障报修工作。要求对受理的每件照明信访投诉，做到有登记，有交办，有落实，有反馈，有结案。案件登记信息应尽量详细，案件交办快速便捷，承办责任落实到人，处理程序规范，渠道畅通，处理结果及时反馈投诉人，并将结案意见填报归档，形成闭环管理。

7.应急抢险救灾工作：除日常维护工作外，必须做好节假日亮灯保障、突击任务和迎检活动检查、发生灾害应急抢险救灾等工作。

(1)建立节假日值班保障及故障紧急抢修制度，发现问题要及时记录和检修。每个节假日前，需进行详细的亮灯情况及设施巡查，保证节假日期间正常亮灯。因各种原因被损坏或被盗的，第一时间处理，原则上在24小时内修复。

(2)编制台风、雨季等应急预案，并提前进行排查。台风、雨季期间加强巡查，做好安全措施，并有应急抢修人员随时做好抢修准备。

(3)突击性任务及迎检活动

如统一部署的路灯设施巡查、安全检查、外接电用电检查、应急抢险、以及投诉处理等工作，做好人员、车辆、材料保障。

(4)节假日亮灯保障工作

在我市重要保障活动、重要工作任务期间，需增加巡查频次和范围。

8.根据巡查覆盖率相关要求，编制完整的巡查及维护方案，确保设施每月全面覆盖巡查一次，做到每个照明设施点都要有档案记录，并填写照明设施巡查及维护日志及时录入智慧照明系统。同时编制完整的照明设施维护作业规程，包括供电系统、管线、灯具、控制系统等设施的维护作业细则，故障及维修工作需提供图片资料或电子视频文件和维护记录，该图片资料、电子视频文件及维护记录作为支付、存档依据。

9.定期更新完善资产台账，编制成册，台账应真实、完整、全过程记录本季度的路灯照明设施接收、迁改、拆除、损毁情况，确保账物相符。

四、维护工作内容

维护内容为花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目，包括路灯配电控制箱以及以配电箱为基准单元的全链条照明设施及其附属设施，含照明光源、灯杆、线缆(含线缆管道、检修井)、专用变压器、计量装置、路灯配电控制箱、标识牌及智能监控设备(三遥设备)、用电安全监控及保护设备(漏电监测及漏电保护设备)、监控系统硬件平台及软件平台等配套设施。所有维护材料的使用品牌需与原有设备品牌、型号一致，或保持技术参数满足要求的前提下采用同等或更高级别的产品，确保常用灯具、设备、电线电缆等主要配件库存充足。

1、灯具(箱、饰)维护内容及要求

表1灯具(箱、饰)维护内容及要求

| 检查内容        | 维护要求                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 照明效果        | 亮灯率、完好率、照度值达标。                                                              |
| 各部件(含光源、电器) | 应无松动、破损、污染、侧歪、脱落，无噪音、无漏电。                                                   |
| 灯具(箱、饰)内部   | 应完好清洁，无积水、污物、锈蚀、破损、变形断裂。                                                    |
| 出光口         | 保持清洁无污染和破损，外观整齐完好。                                                          |
| 引线、软管、接地保护线 | 无松动、锈蚀、破损，牢固可靠。                                                             |
| 零部件及固定支架    | 灯具无松动，受力件锈蚀深度不超过10%,非受力件，锈蚀深度不超过25%。超过要求的零部件，应予以更换。<br>保证无移位、变形，牢固可靠。       |
| 灯具外壳外观      | 保持外壳无破损，无影响安全的破损、缺失，外观整洁。近人照明设施锈蚀(或油漆剥落)面积不得超过10%,非近人照明设施锈蚀(或油漆剥落)面积不超过20%。 |

2、配电线路维护内容及要求

表2配电线路维护内容及要求

| 检查内容              | 维护要求                                                                                                                                                               |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 调整导线弧垂，更换、修复损伤的导线 | 与原导线绞向应保持一致。                                                                                                                                                       |
| 电缆线路              | <p>1.应无绿化、修路开挖、地面沉降、化学腐蚀及地面堆积物等异常现象。</p> <p>2.地上标志桩完好，裸露的保护管、电缆铠装应无严重锈蚀，接地良好。</p> <p>3.管线应完好，无破裂、脱落、悬空，绝缘电阻应小于10兆欧姆。</p>                                           |
| 电缆竖井内电缆<br>(高层建筑) | <p>无杂物、积水，井盖断裂或边长大于50mm缺角时应更换，井盖端面与框上端面落差不应大于5mm,金属井盖接地良好。</p> <p>电缆接头包裹严实，连接牢固，铠装接地良好。</p> <p>暴雨后应及时对低洼地带的电缆井进行检查，排除井内积水。对含酸、碱、盐等有强腐蚀性的残留物流入电缆井时，应对其及时进行封闭处理。</p> |

## 3、灯杆及金属构件维护内容及要求

表3金属构件维护内容及要求

| 检查内容            | 维护要求                                                        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------|
| 灯杆、灯罩           | 应完好干净整洁，无积水、倾倒、侧歪、脱落，检修门应完好、牢固，标签应完好、无破损，未悬挂商业广告或影响安全运行的设施。 |
| 金属灯具支架          | 无明显锈蚀、裂缝和凹凸等现象，接地良好，无明显锈蚀。                                  |
| 基础螺栓和支架下<br>法兰盘 | 混凝土结面保护应完整无缺损，无明显锈蚀。                                        |
| 调整歪斜灯具支架        | 更换损坏的灯具支架和锈蚀的横担，保证灯具支架、横担正直。                                |

## 4、控制系统维护内容及要求

表4控制系统维护内容及要求

| 检查内容                | 维护要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 控制室                 | 保持室温在20～25℃,相对湿度在45%～65%,无静电、振动和噪声。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 控制柜的线路及控制板          | 保持线路整齐、设备整洁。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 无线控制设备(收、发)天线、固定杆、架 | 无歪斜、无锈蚀。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 信息系统安全及维护           | <p>1.对操作系统、数据库系统、应用系统和网络设备设置权限。</p> <p>2.制定系统运行管理制度，配备系统管理员，定期监测系统运行情况、数据库状况和数据备份情况。</p> <p>3.基础硬件设施的日常维护。对服务器、存储、网络和安全设备等基础硬件设备进行性能监控，及时发现和处理有关问题；对防病毒软件的防护状态与更新情况进行每天检查；开展网络、安全系统管理服务，降低网络设备故障率，提高网络设备的运行性能。</p> <p>4.基础软件系统的日常维护。对数据库软件、中间件等基础软件进行维护，做好数据维护和数据备份，在故障发生时能利用备份数据进行数据恢复，快速恢复应用。</p> <p>5.应用系统的日常维护。维护和备份业务数据，对业务管理系统进行健康状态检查与分析。维护和修改系统用户信息，添加系统用户、更改系统用户信息、权限。</p> <p>6.信息系统安全服务。实施风险评估以识别系统风险，并通过安全加固进行安全措施干预，确保系统安全。开展系统安全巡检和监控，确保系统出现安全事件时快速反应、及时处理。提供7*24小时故障响应服务，主要系统设备出现故障时，15分钟内响应，当现场维护工程师无法排除故障时，立即派专业工程师赴现场进行故障处理，1小时内排除普通故障，2小时内排除较大故障，4小时内排除重大故障，24小时内排除特大故障。</p> |

#### 5、配电系统及线路维护内容及要求

表5配电系统及线路维护内容及要求

| 检查内容                | 维护要求                                                                                            |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 配电箱(柜)体             | 完整，不渗水，室内箱(柜)无积灰，外壳脱漆、锈蚀面积不超过20%；室内配电柜及附属设施应符合消防安全规范要求。                                         |
| 接触器、开关、熔断器等电气元件     | 工作正常，导线绝缘良好，表面清洁，无松动、变形、缺损和烧焦变色。                                                                |
| 配电箱(柜)仪表            | 完好，指示正确，各部件连接坚固，无松动或变形                                                                          |
| 箱(柜)体与门之间的接地        | 连接完好，保护接地良好                                                                                     |
| 配电屏、箱、柜的电气设备系统      | 每季度进行1次全面清洁、检查、紧固                                                                               |
| 智能监控设备(收、发)天线、固定杆、架 | 无歪斜、锈蚀                                                                                          |
| 节电器                 | 1.每半年进行一次检查和维护，确保节电器旁路状态正常；<br>2.应无过热、打火或放电现象；<br>3.负荷最大电流不应大于节电器的额定电流；<br>4.输入电压不应大于设备工作的电压范围。 |
| 节电器箱体               | 完整、不渗水，箱内整洁无积灰、外壳脱漆、锈蚀                                                                          |
| 节电器的紧固件、螺栓          | 无松动，接线端子应无松动、移位、变色或接触不良。                                                                        |
| 架空线路更新调换的器材         | 应与原器材的规格、型号一致，不应随意变更。                                                                           |
| 配电系统预防性试验           | 每季度进行预防性测试一次。                                                                                   |

6、漏电保护系统检测内容及要求

表6漏电保护系统检测内容及要求

| 检查内容 | 维护要求                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 传动试验 | 每年一次：<br>1.外观检查：设备外观无污损、接线无松脱、显示清晰、灯光信号正常；<br>2.功能检查：远方/就地控制均可用，内置时间准确，遥测信号正确，远方测量准确；<br>3整组试验：模拟试验动作逻辑正确。                                                         |
| 全面试验 | 新接收设备时进行：<br>1.外观检查：设备外观无污损、接线无松脱、显示清晰、灯光信号正常；<br>2.功能检查：远方/就地控制均可用，内置时间准确，遥测信号正确，远方测量准确；<br>3.性能检查：绝缘合格，电源性能佳，测量精度符合要求；<br>4.整组试验：各类保护及重合闸功能动作准确、反应灵敏；模拟试验动作逻辑正确。 |
| 特殊试验 | 维护过程中发现保护动作逻辑异常时进行，针对异常现象，参照全面试验内容的相应部分执行。                                                                                                                         |

表7 防雷接地保护系统检测内容及要求

| 检查内容      | 维护要求                                      |
|-----------|-------------------------------------------|
| 避雷器、浪涌保护器 | 连同开关箱巡检一并进行，仅作外观检查：设备外观无污损、接线无松动、指示窗显示正常。 |
| 开关箱       | 每年一次：<br>测量接地电阻，接地良好。                     |

五、维护工作要求

(一)维护方案要求

组织编制维护工作方案、维护手册，制定维护计划、维护日志等工作文件。工作文件内容包含工作目标、维护范围、组织架构、工作要求、相关保障人员职责、具体工作安排、应急预案等内容信。

(二)人员要求

- 1.健全本项目实施的组织架构，组成项目专职实施团队。
- 2.考虑维护管理范围内的设施完好率、防盗工作，配备充足的巡查人员。
- 3.实施团队人员需持证上岗。

(三)维护工作场所要求

1.办公场地要求

维护区域范围内配置办公地点，用于项目常驻人员办公、放置应急抢修材料仓库、值班用房等。办公场地面积需要相关要求配置。

2.材料、仓库及车辆管理要求

- (1)配备足够的巡查保障和维护管养的用车。
- (2)配备绝缘电阻表、接地地阻表等检测设备，并且所有检测仪器仪表在使用前要送相关部门校对，保障能正常使用。同时需配备应急发电设备。

(四)管理要求

1、现场管理

(1)路灯设施因施工、意外损坏的处理

负责随时对维护范围内的所有设施进行巡查及保护，并制止未经同意的可能损坏到照明设施的行为。如该行为已发生，需立即修复并自行向当事方索赔。

- 1)负责随时巡查辖区，制止辖区内未经同意的可能损坏到路灯及设备的行为。
- 2)如因交通事故造成灯杆、灯具损坏或人为、施工损坏城镇照明设施的情况，应尽到及时告知相关责任人的义务，并及时上报并向肇事方追讨。
- 3)维护范围内的路灯设施，因交通事故、施工或人为因素造成灯杆、灯具损坏的，按照原样及时进行更换或迁移。
- 4)维护范围内因第三方施工改造暂管的路灯设施，仍需巡查亮灯情况和设施完好率，并及时通知施工方和照明设施管理部门。
- 5)如发生影响较大的照明设施运行故障情况，应第一时间向照明设施管理部门报告，报告内容应包含故障原因、影响范围、修复时间等信息。

(2)新接管路灯验收及维护

若照明设施管理部门需接管新的非市政照明设施，应协助完成验收接管任务，并在接收两周内完成标签更换工作。验收内容及标准参照《城市道路城市照明城镇照明工程施工及验收规程》等相关规范执行。

(3)影响照明效果绿树的处理

在日常巡查过程中，对影响照明效果的路树纳入巡查重点，安排专人负责，按区域做好分类统计，并拍照留档，并定期报送照明设施管理部门，由照明设施管理部门报请市园林部门，园林部门在日常路树修剪工作中兼顾修剪影响照明效果路树，维护单位须跟踪配合相关工作。对

于通过修剪树枝仍无法改善照明效果的，根据照明设施管理部门要求，如需加设腰灯或优化改造灯杆，应予以全力支持配合。

#### (4)电源管理

建立“箱长”工作机制，成立专门组织架构，将路灯电源开关箱运行、维护、监督管理以及用电安全等责任分解落实到具体负责人，建立箱的专项台账，包括回路情况、回路负荷设备的详细信息、漏电监测及漏电保护设备情况、三遥控制信息、电表信息、外接电源设备情况、运行故障信息等，各“箱长”务必确保照明电路专线专用，未经允许不得私自外接用电。

如经同意允许接驳市政用电的设施，应认真配合做好用电协议签订、现场接电、日常维护管理等工作。

#### (5)照明设施迁改管理

因建设工程施工或者其他原因需要迁移、拆除、改动城镇道路照明设施，应做好以下工作：

1)指引相关单位按照《广州市城乡照明管理办法》规定办理相关手续。

2)申请单位取得主管部门批复同意，委托有资质的相关单位采取迁移、防护、设立临时道路照明等必要措施后方可动工，申请单位迁改实施前和实施过程中维护单位应予以配合，做好相关技术交底，并将该路段及其周边作为巡查重点，发现问题，及时向照明设施管理部门报告，如申请单位不按规定修复，必要时维护单位有责任采取应急处置措施。

3)迁移、拆除、改动城镇道路照明设施原则上谁拆迁谁保管，如有特殊需要，维护单位应配合照明设施管理部门对迁移、拆除、改动城镇道路照明设施负责临时仓储和保管。

4)迁改完成后，应配合做好相关验收，并重新纳入维护范围。

5)做好照明迁改设施的台账管理，并及时追踪更新，更新后的台账于每个季度第一个月15日前以书面形式递交照明设施管理部门与维护范围内构建物的业主单位进行良好的沟通。如与业主意见不一或不能协商解决时，做好书面记录，及时汇报协调。如涉及到占道作业的，负责办理交通运输、公安交警部门的临时通行证及施工许可证;并负责绿化、供电、燃气、破挖等有关部门的协调。

#### (6)广告、道旗、宣传物悬挂管理

应加强巡查未经批准擅自在城镇照明设施上张贴、悬挂、设置的宣传品和广告的行为。如发现以上行为，应在24小时内报照明设施管理部门备案，定期以书面形式递交照明设施管理部门。

#### (7)零配件更换要求

更换零配件宜采用与原件同型号规格的产品或采用性能更优的替代产品，并不得影响城镇照明设施的整体效果和安全性能。当更换的各类零配件与原配件技术参数存在重大差别，应征得市照明中心书面同意。

#### (8)照明设施标识管理

按照要求完善照明设施的维护标识、安全标识等设置和维护管理工作，配合推进灯杆二维码标识牌的应用。

#### (9)损坏及修复

中标人巡查缺位、管护疏漏导致被盗、损坏，修复费用由中标人承担；交通事故、第三方施工恶意损毁、不可抗力被盗，中标人先行抢修恢复，采购人授权中标人负责向肇事方追偿；自然灾害、设备自然老化破损，维修更换费用纳入日常包干成本，超常规大批量损毁，双方另行协商计价。

#### 2、信访投诉工作管理。

须设立24小时服务热线电话，24小时接受市民报障及投诉案件。应做好信访投诉处理工作，各类群众电话、来信来访、政府12345热线以及照明相关人大建议、政协提案等信访投诉案件必须按规定如期处理完成。对受理的每件照明信访投诉，做到有登记，有交办，有落实，有反馈，有结案。案件登记信息应尽量详细，案件交办快速便捷，承办责任落实到人，处理程序规范，渠道畅通，处理结果及时反馈投诉人，并将结案意见填报归档，形成闭环管理。

#### 3、台账资料管理

维护期间，有做好照明设施图纸、竣工验收资料等档案管理责任。要建有专门档案室，配备专业人员进行档案管理工作，并接受监督管理，照明设施管理部门有权随时调取相关档案资料。维护期满后，交还照明设施管理部门，因保管不当导致缺失或破损，应负责修复或赔偿。

对在维护期内路灯设施的变化情况每月要进行更新，在维护期满前一个月，将路灯设施量统计表、路灯低压回路漏电流表等表格提交照明设施管理部门，作为与下一个维护单位交接的依据。

#### (2)维护作业规程编制

需编制完整的照明设施维护作业规程，包括供配电系统、管线、灯具、控制系统等设施的维护作业细则，并填写照明设施维护日志做到每个照明设施点都要有档案记录。故障及维修工作需提供图片资料或电子视频文件和维护记录，该图片资料、电子视频文件及维护记录作为支付、存档依据。维护期满前一个月，需按实际变更情况，编制照明设施统计表并装订成册(一式三份),并制作成电子光盘，提交照明设施管理部门，说明合同期内的详细变动情况。

#### 4、应急管理

(1)应设立节假日值班保障及故障紧急抢修制度，发现问题要及时记录和检修。每个节假日前，需进行详细的亮灯情况及设施巡查，保证节假日期间正常亮灯。因各种原因被损坏或被盗的，第一时间处理，原则上在48小时内修复。

(2)应编制台风、雨季等应急预案，并提前进行排查。台风、雨季期间加强巡查，做好安全措施，并有应急抢修人员随时做好抢修准备。

(3)节假日亮灯保障工作

应服从安排的重大活动保障工作。

#### 5、智能监控管理

维护单位应配合业主做好“三遥”、漏电监测、漏电安全保护等监控系统硬件及软件运行维护相关工作，管理的三遥系统、漏电监测系统、安全保护系统、单灯控制系统等各照明设施维护系统平台须与照明设施管理部门的平台各维护系统互联互通，同时配合完善提升信息化管理手段工作。

#### 6、照明基础信息管理

照明基础信息是维护单位在维护期间按照合同要求开展各项维护工作的基础，必须做好基础信息的更新和管理工作。基础信息主要包括五类：

(1)照明设施基础台账清单。

(2)为作好照明设施维护管理所配置配备的人员资格、工机具设备清单、材料清单、维护技术要求和作业操作规程等，以及从业人员社保缴纳证明和安全教育培训记录等。

(3)照明设施运行产生的各类数据和信息。主要包括：

A、维修养护计划、维修养护总结；

B、日常巡查、检修、清洁、检测等现场作业记录；

C、供电回路配置信息：以供电开关箱为统计口径记录的供配电路径、供电回路配置、设备开关状态、控制模式、计量方式、总容量、剩余容量、以及设施接地、绝缘情况等；

D、运行数据记录：以开关箱内监控终端采集到的运行数据为统计基础，包括开关箱编号、后台分配物理地址、通讯IP地址、开关灯时间设置、信号强度 信息、开关灯状态、门禁状态、系统报警处 理记录、回路运行电流、电压、功率、用电量等；

E、信访投诉和报障工单处理记录；

F、其他记录。

(4)重要活动保障、应急抢险救灾、市照明中心交办其他事项完成情况记录。

(5)维护期内因迁改、外接用电、移交和维修需要等原因改变原照明设施运行、控制、计量、检测等现状时，必须做好记录，并及时更新台账信息和相应调整总控平台参数设置。

#### 7、资产管理

配合照明设施管理部门对所维护照明设施的资产进行核查、盘点，确保照明资产账实相符。

#### 8、质量标准

维修养护质量标准应按照国家、地方、行业有关规程、规范等执行，若不符合其质量要求，无条件进行整改。主要包括：

1.中华人民共和国建筑法；

2.建设工程质量管理条例；

3.建设工程安全生产管理条例；

4.测量规范(GBJ50026)；

5.施工现场临时用电安全技术规范(JGJ46)；

- 6.建设工程施工现场供用电安全规范(GB50184);
- 7.建筑安装工程质量检验评定统一标准(GB300);
- 8.建筑工程质量检验评定标准(GBJ301);
- 9.预制混凝土构件质量检验评定标准(GBJ321);
- 10.建筑机械使用安全技术规程(JGJ5586);
- 11.建筑施工安全检查标准(JGJ59);
- 12.混凝土结构工程施工及验收规程(GB50204);
- 13.城市道路城市照明工程施工及验收规程(CJJ89);
- 14.电气装置安装工程低压电器施工及验收规范(GB50254);
- 15.电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范(GB50154);
- 16.电气装置安装工程接地装置施工及验收规范(GB50159);
- 17.电气装置安装工程35KV及以下架空电力线路施工及验收规范(GB50173);
- 18.电气装置安装工程高压电器施工及验收规范(GBJ147);
- 19.电气安装工程电力变压器、油浸电热器、互感器施工及验收规范(GBJ148);
- 20.电气装置安装工程电气设备交接试验标准(GB50150);
- 21.设备中变压器油指标(GB7595);
- 22.城市道路城市照明设计标准(CJJ45);
- 23.广州市城乡照明管理办法(广州市人民政府令第86号);
- 24.广州市城市照明设施维护管养综合考核支付管理办法;
- 25.广州市城市道路照明设施移交管理办法;
- 26.广州市照明建设管理中心关于城市道路照明设施迁改管理办法(试行);
- 27.广州市照明建设管理中心关于城市道路零星加灯管理办法(试行);
- 28.广州市照明建设管理中心城市道路路灯设施刷漆专项管理办法(试行);
- 29.城市道路城市照明设施管理其它有关规定。

以上未尽之处或相关条例、规范发生变化时，以国家和地方最新颁布的法律、法规以及规范、标准执行。

采购包1（花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目）

1.主要商务要求

|         |                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------|
| 标的提供的时间 | 本项目为长期服务项目，合同一年一签。采购单位可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但本项目总合同期限最长不超过三年。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点                                                              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 付款方式  | <p><b>1期：</b>支付比例<b>100%</b>,日常维护费用支付：本采购项目不设立预付款，在服务期内日常维护费由中标人向采购人提出申请，原则按季度支付日常维护费，日常维护费每季度实付金额=日常维护费中标金额÷36个月×3个月-季度考核评定扣除费（如有），最终采购人根据实际情况支付。合同期满后，按照采购项目结算的相关要求配合采购人整理资料送结算评审，最终费用以结算审核意见为准。投标人根据结算审核意见向采购人申请项目款项，具体到款以财政拨款为准，实际到款时间与约定付款期限不一致的，采购人不视为超期付款，不需承担违约责任。</p> <p><b>2.</b>在支付进度款前，中标人应按照采购人要求提交以下材料（包括但不限于），否则采购人有权拒绝支付费用：（1）日常维护、保养记录统计汇总表；（2）照明故障、维修记录（含照片）；（3）更换前后图片及实物等；（4）维护设备数量清单及变化情况；（5）发票。</p> <p><b>3.</b>本项目合同服务期满后，经有关部门结算评审后按评审结果支付尾款。</p> <p><b>4.</b>中标人应在合同期满后三个月内提交满足采购人要求的结算资料，若由于中标人未按时提交结算资料所引起的后果，一切责任由中标人承担。</p> <p><b>5.</b>采购人付款前有权扣除相应的违约金或赔偿等费用，已扣除的费用不再支付。</p> <p><b>6.</b>根据项目实际需求采购人在一定范围内（具体调整范围以采购人下达的调整文件为准）增加服务内容、扩大服务范围、提高服务标准等，费用按实际结算。因政策变化或上级指令等原因需要减少中标人管养范围时，在结算时扣除该减少范围照明设施的维护费用。</p> <p><b>7.</b>因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p> |
| 验收要求  | <p><b>1期：</b>采购人按照《花东镇路灯维护采购项目实施方案》及采购文件规定的技术、服务、安全标准对中标人履约情况进行验收；如有更新，以最新的管理办法为准。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 履约保证金 | 不收取                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 其他    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

2.技术标准与要求

| 序号 | 品目名称       | 标的名称                       | 单位 | 数量   | 分项预算单价（元）    | 分项预算总价（元）    | 所属行业    | 技术要求  |
|----|------------|----------------------------|----|------|--------------|--------------|---------|-------|
| 1  | 市政公用设施管理服务 | 花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目 | 项  | 1.00 | 6,538,538.16 | 6,538,538.16 | 其他未列明行业 | 详见附表一 |

附表一：花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目

|      |    |            |
|------|----|------------|
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|----|------------|

|  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 1 | <p><b>维护内容</b></p> <p>1、日常维护内容主要指范围内道路照明设施及其附属设施主要包含照明光源、灯杆、线缆（含线缆管道、检修井）、照明配电控制箱、防雷装置、接地装置、标识牌、智能监控设备（三遥设备）、用电安全监控及保护设备（漏电监测及漏电保护设备）、监控系统硬件平台及软件平台（如有）等设施的养护维修。包括但不限于以下内容：</p> <p>1.1.日常维护：对照明设施及其附属设施进行维护维修、损坏更换，对突发故障和紧急情况及时进行应急抢修。</p> <p>1.2.日常巡查：对照明设施及其附属设施运行情况进行日常巡查，保证正常运行。</p> <p>1.3.清洗保洁：对照明设施及附属设施进行清洗保洁。</p> <p>1.4.安全工作：通过巡查、检查、检测和合理的安全措施，确保照明设施及附属设施安全运行。</p> <p>1.5.安全保障：保障照明设施及附属设施的完好率，做好用电安全排查和整治工作，承担安全生产事故责任。</p> <p>1.6.信访投诉：设立24小时服务热线电话，24小时接受市民报障及投诉案件，并做好案件处理的相关工作。</p> <p>1.7.档案资料：做好照明设施及附属设施的档案资料管理。</p> <p>1.8.监控系统：负责做好“三遥”、漏电监测、漏电安全保护等监控系统硬件及软件系统运行维护相关工作，确保各项监控系统正常运行，适时接入采购人指定的控制平台。</p> <p>1.9.资产管理：核查、盘点所维护照明设施的资产，确保照明资产账实相符。</p> <p>2、除日常维护工作外，中标人还必须做好节假日亮灯保障、突击任务和迎检活动检查、发生灾害应急抢险救灾等工作。</p> <p>（1）建立节假日值班保障及故障紧急抢修制度，发现问题要及时记录和检修。每个节假日前，需进行详细的亮灯情况及设施巡查，保证节假日期间正常亮灯。因各种原因被损坏或被盗的，第一时间处理，原则上在24小时内修复。</p> <p>（2）中标人应编制台风、雨季等应急预案，并提前进行排查。台风、雨季期间加强巡查，做好安全措施，并有应急抢修人员随时做好抢修准备。</p> <p>（3）突击性任务及迎检活动</p> <p>如采购人统一部署的路灯设施巡查、安全检查、外接用电检查、应急抢险、以及投诉处理等工作，中标人必须安排人员、车辆予以配合。</p> <p>（4）节假日亮灯保障工作</p> <p>中标人应服从采购人安排的重大活动保障工作，保障费用包含在合同价内，采购人不再另行支付费用。</p> <p>（5）在合同期内，中标人应承担一定的社会责任。因城市建设发展、抢险救灾、重大活动应急保障等客观原因出现超出维护范围或需要调整管养范围，采购人将根据实际情况与中标人进行沟通协商，中标人应主动积极配合采购人开展相关工作。</p> |
|  | 2 | <p><b>维护标准及技术要求</b></p> <p>1.维护指标：中标人应按照《花东镇路灯维护采购项目实施方案》做好日常维护工作，确保维护范围内路段照明设施正常、安全运行。</p> <p>2.技术要求：维护范围内路段照明设施及其附属设施的日常维护工作成果应符合国家、地方、行业有关规程、规范和采购人制定的技术条件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <div>3</div> <div><p><b>项目服务要求</b></p><p>1.中标人应按照《花东镇路灯维护采购项目实施方案》做好日常维护工作，确保维护范围内路段照明设施正常、安全运行。</p><p>（1）亮灯率、完好率：快速路、主干道和重点区域路灯亮灯率、完好率达<b>98%</b>；次干道、支路的亮灯率、完好率达到<b>96%</b>；城中村道路（乡镇道路）、内街内巷等其他道路路灯亮灯率、完好率达<b>90%</b>。</p><p>（2）维修时限：故障处理及时率达<b>99%</b>，维护单位应满足以下养护维修时限要求：一般故障应当在<b>24</b>小时之内处理完毕；严重故障除不可抗力外，应当于<b>5</b>日内处理完毕，高压线路或专用变压器故障可根据实际情况适当延长。涉及重大安全运行事故或突发事件，维护单位应在接报半小时内赶至现场组织处理。</p><p>（3）巡查覆盖率：快速路、主干道（含重点区域）路灯每天巡查覆盖率达<b>100%</b>；次干道、支路、人行天桥、人行隧道路灯每周巡查覆盖率达<b>100%</b>；内街内巷等其他路灯每月巡查覆盖率达<b>100%</b>。路灯专变、配电箱每月检查覆盖率达<b>100%</b>。在重要保障活动、重要工作任务期间，需增加巡查频次和范围，中标人应无条件配合，采购人不再另行支付费用。</p><p>（4）安全生产零事故。</p><p>（5）中标人需定期更新完善资产台账，并编制成册，每季度报送一次给采购人，台账应真实、完整、全过程记录本季度的照明设施接收、迁改、拆除、损毁情况，确保账物相符，更新完善后的台账应及时录入信息化系统。</p><p>2.中标人应按照《花东镇路灯维护采购项目实施方案》建立相应维护基地，配备合理的作业人员和机械，维修更换材料设备标准应与原材料保持一致，不得低于原设计标准和技术要求。开展照明设施维护管理工作应按要求做好维护现场管理、信访投诉处理、台账资料管理、应急管理、智能监控管理、基础信息更新、资产管理、交通保障等方面工作，并确保所有工作符合国家、地方、行业有关规程、规范和采购人制定的技术条件。</p><p>3.中标人须按国家有关安全条例的规定对各种作业采取有效的安全保障措施，保证人员、机具、设施的安全，确保照明安全生产“零”伤亡事故。</p><p>4.中标人须设立<b>24</b>小时服务热线电话，建立信访投诉工作机制，按规定妥善处理各类信访投诉和故障报修工作。要求对受理的每件照明信访投诉，做到有登记，有交办，有落实，有反馈，有结案。案件登记信息应尽量详细，案件交办快速便捷，承办责任落实到人，处理程序规范，渠道畅通，处理结果及时反馈投诉人，并将结案意见填报归档，形成闭环管理。</p><p>5.根据巡查覆盖率相关要求，中标人需编制完整的巡查及维护方案和手册，确保设施每月全面覆盖巡查一次，做到每个照明设施点都要有档案记录，并填写照明设施巡查及维护日志及时录入智慧照明系统。同时，中标人需编制完整的照明设施维护作业规程，包括供配电系统、管线、灯具、控制系统等设施的维护作业细则，故障及维修工作需提供图片资料或电子视频文件和维护记录，该图片资料、电子视频文件及维护记录作为支付、存档依据。</p><p>6.中标人根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规做好施工工人劳动保障。</p></div> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          | 4         | <p><b>人员配备要求</b></p> <p>供应商必须健全本维护项目实施的组织机构，要求派出不少于<b>5</b>人组成本项目专职实施团队，其中项目负责人<b>1</b>人、技术负责人<b>1</b>人、安全专职人员<b>1</b>人、资料员（兼仓管员）<b>1</b>人、后勤人员（兼司机）<b>1</b>人（具体人员要求详见供应商投入人员一览表）。以上人员均需专职为本项目服务,并在签订合同后<b>10</b>个工作日内将人员组织架构报采购人备案。</p> <p>供应商投入人员一览表</p> <table><tr><th>序号</th><th>职务</th><th>人数</th><th>主要要求</th></tr><tr><td></td><td>合计</td><td><b>5</b></td><td></td></tr><tr><td><b>1</b></td><td>项目负责人</td><td><b>1</b></td><td><b>1.</b>具备机电工程专业二级或以上建造师资格；<br/><b>2.</b>具备大专或以上学历；</td></tr><tr><td><b>2</b></td><td>技术负责人</td><td><b>1</b></td><td>具备机电工程类中级或以上工程师职称。</td></tr><tr><td><b>3</b></td><td>安全专职人员</td><td><b>1</b></td><td>持安全生产考核合格证书（<b>C</b>类或<b>C3</b>类）。</td></tr><tr><td><b>4</b></td><td>资料员（兼仓管员）</td><td><b>1</b></td><td>具备大专或以上学历。</td></tr><tr><td><b>5</b></td><td>后勤人员（兼司机）</td><td><b>1</b></td><td>熟练驾驶车辆，具备<b>C1</b>或以上驾照。</td></tr></table> <p>注：①投入的全部人员须为本项目的专职人员（即为本项目专用）。</p> <p>②投标人投标时拟投入本项目的人员及设备超过采购需求要求的，超出部分的人员及设备的全部费用均包含在投标总报价中，采购人不再另行支付费用。</p> | 序号                                                    | 职务 | 人数 | 主要要求 |  | 合计 | <b>5</b> |  | <b>1</b> | 项目负责人 | <b>1</b> | <b>1.</b> 具备机电工程专业二级或以上建造师资格；<br><b>2.</b> 具备大专或以上学历； | <b>2</b> | 技术负责人 | <b>1</b> | 具备机电工程类中级或以上工程师职称。 | <b>3</b> | 安全专职人员 | <b>1</b> | 持安全生产考核合格证书（ <b>C</b> 类或 <b>C3</b> 类）。 | <b>4</b> | 资料员（兼仓管员） | <b>1</b> | 具备大专或以上学历。 | <b>5</b> | 后勤人员（兼司机） | <b>1</b> | 熟练驾驶车辆，具备 <b>C1</b> 或以上驾照。 |
|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|----|------|--|----|----------|--|----------|-------|----------|-------------------------------------------------------|----------|-------|----------|--------------------|----------|--------|----------|----------------------------------------|----------|-----------|----------|------------|----------|-----------|----------|----------------------------|
| 序号       | 职务        | 人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 主要要求                                                  |    |    |      |  |    |          |  |          |       |          |                                                       |          |       |          |                    |          |        |          |                                        |          |           |          |            |          |           |          |                            |
|          | 合计        | <b>5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |    |    |      |  |    |          |  |          |       |          |                                                       |          |       |          |                    |          |        |          |                                        |          |           |          |            |          |           |          |                            |
| <b>1</b> | 项目负责人     | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>1.</b> 具备机电工程专业二级或以上建造师资格；<br><b>2.</b> 具备大专或以上学历； |    |    |      |  |    |          |  |          |       |          |                                                       |          |       |          |                    |          |        |          |                                        |          |           |          |            |          |           |          |                            |
| <b>2</b> | 技术负责人     | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 具备机电工程类中级或以上工程师职称。                                    |    |    |      |  |    |          |  |          |       |          |                                                       |          |       |          |                    |          |        |          |                                        |          |           |          |            |          |           |          |                            |
| <b>3</b> | 安全专职人员    | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 持安全生产考核合格证书（ <b>C</b> 类或 <b>C3</b> 类）。                |    |    |      |  |    |          |  |          |       |          |                                                       |          |       |          |                    |          |        |          |                                        |          |           |          |            |          |           |          |                            |
| <b>4</b> | 资料员（兼仓管员） | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 具备大专或以上学历。                                            |    |    |      |  |    |          |  |          |       |          |                                                       |          |       |          |                    |          |        |          |                                        |          |           |          |            |          |           |          |                            |
| <b>5</b> | 后勤人员（兼司机） | <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 熟练驾驶车辆，具备 <b>C1</b> 或以上驾照。                            |    |    |      |  |    |          |  |          |       |          |                                                       |          |       |          |                    |          |        |          |                                        |          |           |          |            |          |           |          |                            |
|          | 5         | <p><b>设备要求</b></p> <p><b>1</b>、该项目维护用基本车辆配备情况要求如下：中型专项作业车（高空作业车）<b>2</b>台，轻型货车（人货车）<b>2</b>台，中型专项作业车（发电车）<b>1</b>台，轻型货车（维护用车）<b>1</b>台，维护车辆用于考核检查、日常工作巡查等。</p> <p><b>2</b>、投标人需配备绝缘电阻表、接地地阻表、电缆测试仪、照度计、光谱照度计等检测设备，并且所有检测仪器仪表在使用前要送相关部门校对，保障能正常使用。同时配备应急发电设备。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |    |    |      |  |    |          |  |          |       |          |                                                       |          |       |          |                    |          |        |          |                                        |          |           |          |            |          |           |          |                            |
|          |           | <p><b>管理工作要求</b></p> <p>中标人应配合采购人做好以下维护管理工作：</p> <p>（一）现场管理</p> <p><b>1.</b>路灯设施因施工、意外损坏的处理</p> <p>中标人有义务随时对维护范围内的所有设施进行巡查及保护，并制止未经采购人同意的可能损坏到照明设施的行为。如该行为已发生，中标人需立即修复并自行向当事方索赔。</p> <p>（<b>1</b>）中标人有义务随时巡查辖区，制止辖区内未经采购人同意的可能损坏到路灯及设备的行为。</p> <p>（<b>2</b>）如因交通事故造成灯杆、灯具损坏或人为、施工损坏城镇照明设施的情况，中标人应尽到及时告知相关责任人的义务，并及时上报采购人并向肇事方追讨。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |    |    |      |  |    |          |  |          |       |          |                                                       |          |       |          |                    |          |        |          |                                        |          |           |          |            |          |           |          |                            |

(3) 采购人管辖范围内的路灯设施，因交通事故、施工或人为因素造成灯杆、灯具损坏的，中标人负责按照原样及时更换或迁移。完成后，向采购人报备，恢复所需费用由中标人负责向肇事方追讨，必要时可请求采购人予以协助。

(4) 中标人维护范围内因第三方施工改造暂管的路灯设施，中标人仍需巡查亮灯情况和设施完好率，并及时通知施工方和采购人。

(5) 如发生影响较大的照明设施运行故障情况，中标人应向采购人报告，报告内容应包含故障原因、影响范围、修复时间等信息。

## 2.新接管路灯验收及维护

维护合同期内，若采购人需接管新的照明设施，中标人应协助采购人完成验收接管任务，并开展维护工作。验收内容及标准参照相关规范执行。

## 3.影响照明效果绿树的处理

中标人在日常巡查过程中，对影响照明效果的路树纳入巡查重点，安排专人负责，按区域做好分类统计，并拍照留档，并定期报送采购人，由采购人报请相关园林部门，园林部门在日常路树修剪工作中兼顾修剪影响照明效果路树，中标人须跟踪配合相关工作，相关费用由中标人承担，采购人不另行计量支付。

## 4.电源管理

花东镇路灯电源实行“电箱管理人”负责制，中标人应按照采购人要求建立“电箱管理人”工作机制，成立专门组织架构，将路灯电源开关箱运行、维护、监督管理以及用电安全等责任分解落实到具体负责人，建立箱的专项台账，包括回路情况、回路负荷设备的详细信息、漏电监测及漏电保护设备情况、三遥控制信息、电表信息、外接电源设备情况、运行故障信息等，各“电箱管理人”务必确保照明电路专线专用，未经允许不得私自外接用电。

如经采购人同意，允许接驳用电的设施，中标人应认真配合做好用电协议签订、现场接电、日常维护管理等工作，外接用电不另行支付费用。中标人也必须将外接用电设施纳入日常安全检查范围，不因外接用电排除中标人相关安全事故责任。

## 5.照明设施迁改管理

因建设工程施工或者其他原因需要迁移、拆除、改动城镇道路照明设施，中标人应做好以下工作：

(1) 指引相关单位按照相关规定办理手续。

(2) 申请单位取得主管部门批复同意，委托有资质的相关单位采取迁移、防护、设立临时道路照明等必要措施后方可动工，申请单位迁改实施前和实施过程中中标人应予以配合，做好相关技术交底，并将该路段及其周边作为巡查重点，发现问题，及时向采购人报告，如申请单位不按规定修复，必要时中标人有责任采取应急处置措施，相关费用中标人可向申请人索赔，采购人将予以支持和配合，但不再另行支付相关费用。

(3) 迁移、拆除、改动城镇道路照明设施原则上谁拆迁谁保管，如有特殊需要，采购人需与中标人协商，中标人应配合采购人对迁移、拆除、改动城镇道路照明设施负责临时仓储和保管。采购人根据最新的政策文件精神处置废旧物资。

(4) 迁改完成后，中标人应配合做好相关验收，并重新纳入维护范围，采购人不再另行支付费用。

(5) 做好照明迁改设施的台账管理，并及时追踪更新，更新后的台账于每个季度第一个月15日前以书面形式递交采购人。

## 6、广告、道旗、宣传物悬挂管理

中标人应加强巡查未经批准擅自在城镇照明设施上张贴、悬挂、设置的宣传品和广告的行为。如发现以上行为，中标人应在**24**小时内报采购人备案，每月**15**日前汇总以书面形式递交采购人。

#### 7、零配件更换要求

更换零配件宜采用与原件同型号规格的产品或采用性能更优的替代产品，并不得影响城镇照明设施的整体效果和安全性能。当更换的各类零配件与原配件技术参数存在重大差别，应征得采购人书面同意。

#### 8、照明设施标识管理

中标人按照采购人要求完善照明设施的维护标识、安全标识等设置和维护管理工作，配合采购人推进灯杆二维码标识牌的应用。

#### 9、防盗及被盗恢复

维护范围内的所有灯具、设备、电线、电缆等被盗应及时进行恢复，避免出现因被盗而造成的大面积不亮灯情况。中标人须考虑到灯具、设备、电线、电缆被盗恢复的费用，在维护期内，所有因被盗而造成的损失均由中标人负责。

#### （二）信访投诉工作管理。

中标人须设立**24**小时服务热线电话，**24**小时接受市民报障及投诉案件。中标人应做好信访投诉处理工作，各类群众电话、来信来访、政府**12345**热线以及照明相关人大建议、政协提案等信访投诉案件必须按规定如期处理完成。对受理的每件照明信访投诉，做到有登记，有交办，有落实，有反馈，有结案。案件登记信息应尽量详细，案件交办快速便捷，承办责任落实到人，处理程序规范，渠道畅通，处理结果及时反馈投诉人，并将结案意见填报归档，形成闭环管理。

#### （三）台账资料管理

台账信息摸查工作按照《城镇道路照明设施基础资料台账表》，分门别类做好各类信息数据的核查和登记工作，确保数据准确无误。

维护期间，中标人有做好照明设施图纸、竣工验收资料等档案管理责任。中标人要具备档案规范管理管理能力，要建设专门档案室，配备专业人员进行档案管理工作，并接受采购人的监督管理，采购人有权随时调取相关档案资料。维护期满后，交还采购人，因保管不当导致缺失或破损，应负责修复或赔偿。

（1）做好照明设施更新管理。中标人对在维护期内路灯设施的变化情况（包括设施迁改变动、设施移交增减、回路信息变化、新接入设施等）每月要进行统计，并更新对应数据库。在维护期满前一个月，将路灯设施量统计表、路灯低压回路漏电流表等表格提交采购人，作为与下一合同年度交接的依据。

#### （2）维护作业规程编制

中标人需编制完整的照明设施维护作业规程，包括供配电系统、管线、灯具、控制系统等设施的维护作业细则，并填写照明设施维护日志做到每个照明设施点都要有档案记录。故障及维修工作需提供图片资料或电子视频文件和维护记录，该图片资料、电子视频文件及维护记录作为支付、存档依据。承包期满前一个月，中标人需按实际变更情况，编制照明设施统计表并装订成册（一式三份），提交业主，向甲方说明合同期内的详细变动情况。移交时间在维护工程服务期限结束后**3**天内进行，核对有关资料后双方签署验收移交表格。如出现漏报、瞒报或统计不准的，按考核办法进行扣分。

#### （四）应急管理

（1）中标人应设立节假日值班保障及故障紧急抢修制度，发现问题要及时记录和检修。每个

节假日前，需进行详细的亮灯情况及设施巡查，保证节假日期间正常亮灯。因各种原因被损坏或被盗的，第一时间处理，原则上在24小时内修复。

（2）中标人应编制台风、雨季等应急预案，并提前进行排查。台风、雨季期间加强巡查，做好安全措施，并有应急抢修人员随时做好抢修准备。

（3）突击性任务及迎检活动

如采购人统一部署的路灯设施巡查、安全检查、外接用电检查、应急抢险、以及投诉处理等工作，中标人必须安排人员、车辆予以配合。

（4）节假日亮灯保障工作

中标人应服从采购人安排的重大活动保障工作，保障费用包含在合同价内，采购人不再另行支付费用。

在合同期内，如因城市建设发展或道路用地性质发生变化等特殊原因导致需要调整中标人管养范围，或因抢险救灾、信访故障处理或重大活动应急保障等原因超出中标人管养范围，采购人根据实际情况与中标人进行沟通协商，中标人应配合采购人开展相关工作。

（五）资产管理

按照采购人要求，中标人应于每年年末前完成本合同维护范围内照明设施当年度的实物盘点工作，并向采购人提交盘点情况表。

（六）智能监控管理

中标人应配合采购人做好“三遥”、漏电监测、漏电安全保护等监控系统硬件及软件运行维护相关工作，中标人管理的三遥系统、漏电监测系统、安全保护系统等各照明设施维护系统平台须与采购人指定平台各维护系统互联互通。

（七）照明基础信息管理

照明基础信息是中标人在维护期间按照合同要求开展各项维护工作的基础，也是采购人对中标人维护工作成效进行考核评价和计量支付的依据，中标人必须无条件配合做好基础信息的更新和管理工作。基础信息主要包括五类：

（1）照明设施基础台账清单。

（2）为做好照明设施维护管理所配置配备的人员资格、工机具设备清单、材料清单、维护技术要求和作业操作规程等，以及从业人员社保缴纳证明和安全教育培训记录等。

（3）照明设施运行产生的各类数据和信息。主要包括：

A、维修养护计划、维修养护总结；

B、日常巡查、检修、清洁、检测等现场作业记录；

C、供电回路配置信息：以供电开关箱为统计口径记录的供配电路径、供电回路配置、设备开关状态、控制模式、计量方式、总容量、剩余容量、以及设施接地、绝缘情况等；

D、运行数据记录：以开关箱内监控终端采集到的运行数据为统计基础，包括开关箱编号、后台分配物理地址、通讯IP地址、开关灯时间设置、信号强度信息、开关灯状态、门禁状态、系统报警处理记录、回路运行电流、电压、功率、用电量等；

E、信访投诉和报障工单处理记录；

F、其他记录。

（4）重要活动保障、应急抢险救灾、采购人交办其他事项完成情况记录。

（5）维护期内因迁改、外接用电、移交和维修需要等原因改变原照明设施运行、控制、计量、检测等现状时，必须做好记录，并及时更新台账信息和相应调整总控平台参数设置。

|  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 7 | <p><b>质量标准</b></p> <p>维修养护质量标准应按照国家、地方、行业有关规程、规范和采购人制定的技术条件等执行，若不符合其质量要求，由中标人无条件进行整改。主要包括：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.中华人民共和国建筑法；</li><li>2.建设工程质量管理条例；</li><li>3.建设工程安全生产管理条例；</li><li>4.测量规范(GBJ50026)；</li><li>5.施工现场临时用电安全技术规范(JGJ46)；</li><li>6.建设工程施工现场供用电安全规范(GB50184)；</li><li>7.建筑安装工程质量检验评定统一标准(GB300)；</li><li>8.建筑工程质量检验评定标准(GBJ301)；</li><li>9.预制混凝土构件质量检验评定标准(GBJ321)；</li><li>10.建筑机械使用安全技术规程(JGJ5586)；</li><li>11.建筑施工安全检查标准(JGJ59)；</li><li>12.混凝土结构工程施工及验收规程(GB50204)；</li><li>13.城市道路城市照明工程施工及验收规程(CJJ89)；</li><li>14.电气装置安装工程低压电器施工及验收规范(GB50254)；</li><li>15.电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范(GB50154)；</li><li>16.电气装置安装工程接地装置施工及验收规范(GB50159)；</li><li>17.电气装置安装工程35KV及以下架空电力线路施工及验收规范(GB50173)；</li><li>18.电气装置安装工程高压电器施工及验收规范(GBJ147)；</li><li>19.电气安装工程电力变压器、油浸电热器、互感器施工及验收规范(GBJ148)；</li><li>20.电气装置安装工程电气设备交接试验标准(GB50150)；</li><li>21.设备中变压器油指标(GB7595)；</li><li>22.城市道路城市照明设计标准(CJJ45)；</li><li>23.广州市城乡照明管理办法(广州市人民政府令第86号)；</li><li>24.广州市城市照明设施维护管养综合考核支付管理办法；</li><li>25.广州市城市道路照明设施移交管理办法；</li><li>26.广州市照明建设管理中心关于城市道路照明设施迁改管理办法(试行)；</li><li>27.广州市照明建设管理中心关于城市道路零星加灯管理办法(试行)；</li><li>28.广州市照明建设管理中心城市道路路灯设施刷漆专项管理办法(试行)；</li><li>29.城市道路城市照明设施管理其它有关规定。</li></ol> |
|  | 8 | <p><b>维护费用说明</b></p> <p>日常维护费用：采用总价包干的方式，计算方式为：包含且不限于服务期限内承担服务项目范围内发生的各项管理费、工具机械费、场地费、人工费、加班费、各项福利费、保险费、税费以及不可预见的一切费用。日常维护费用相应项目实际工作总量的变化范围小于5%的不予调整，大于5%的作相应调整，投标人自负盈亏须充分考虑服务期间生产成本增加等风险，且应综合考虑零配件及易耗件损毁更换费用，除此之外，不再支付其它任何费用。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |   | <p><b>项目监管与考核</b></p> <p>(一) 项目依据(法律、法规、标准及规范)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

- 1.城市道路照明城镇道路照明设计标准（CJJ45-2015）
- 2.城市道路照明城镇道路照明工程施工及验收规程（CJJ89-2012）
- 3.城市照明城镇照明建设规划标准(CJJ/T307-2019)
- 4.城市照明城镇照明节能评价标准（JGJ/T307-2013）
- 5.道路照明工程技术规范（DBJ/T15-242-2022）
- 6.高杆照明设施技术条件（CJ/T457-2014）
- 7.道路照明灯杆技术条件（CJ/T 527-2018）
- 8.LED城市道路照明应用技术要求（GB/T 31832-2015）
- 9.广东省公共场所（户外）用电设施建设及运行安全规程（DB44/T2156-2019）
- 10.建筑电气工程施工质量验收规范（GB 50303-2015）
- 11.电气装置安装工程施工及验收规范(GB 50254-2014)
- 12.施工现场临时用电安全技术规范（JGJ 46-2005）
- 13.建设工程施工现场供用电安全规范（GB 50194-2014）
- 14.电气装置安装工程建筑安装工程质量检验评定统一标准（GBJ 300-88）
- 15.电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范（GB 50168-2010）
- 16.电气装置安装工程接地装置施工及验收规范（GB 50169-2016）
- 17.电气装置安装工程35KV及以下架空电力线路施工及验收规范（GB 50173-2014）
- 18.电气安装工程 电力变压器、油浸电热器、互感器施工及验收规范（GB 50148-2010）
- 19.电气装置安装工程电气设备交接试验标准（GB 50150-2016）
- 20.电工流体变压器和开关用的未使用过的矿物绝缘油（GB 2536-2011）
- 21.运行中变压器油质量（GB/T7595-2017）
- 22.中华人民共和国建筑法
- 23.建设工程质量管理条例
- 24.建设工程安全生产管理条例
- 25.工程测量规范（GB50026-2007）
- 26.建筑工程质量检验评定标准（GB50301-2001）
- 27.预制混凝土构件质量检验评定标准（GBJ321-90）
- 28.建筑机械使用安全技术规程（JGJ33-2012）
- 29.建筑施工安全检查标准（JGJ59-2019）
- 30.混凝土结构工程施工质量及验收规程（GB50204-2015）
- 31.广州市城乡照明管理办法（广州市人民政府令第86号）
- 32.城市道路照明城镇道路照明设施管理有关规定

以上未尽之处或者相关条例、规范发生变化时，以国家和地方最新颁布的法律、法规以及规范、标准执行。

## （二）考核办法

### 1、考评主体：

（1）采购人实行不定时、不定人检查，每季度按百分制打分，养护工作每季度考核得分应在90分（含）以上为达标，75分（含）以上为合格。

（2）低于90分（不含）每降低1分，扣除当季度维护费的0.5%；低于75分（不含）扣除当季度维护费用的30%；低于60分（不含）扣除当季度维护费用的50%。合同期内连续两个季度或累计三次考核得分低于75分（不含），采购人有权根据相关规定解除合同，一切经济损失和法律

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>责任由中标人承担。</p> <p>2、考核标准：</p> <p>（1）考核标准和办法详见《花东镇路灯维护采购项目考核评分表》。</p> <p>3、以下行为，采购人可以单方面根据相关规定终止合同：</p> <p>（1）中标人在养护期间，路灯维修工具设备及车辆未按投标文件承诺配置，或超出采购人规定时间还未配置的；</p> <p>（2）中标人在养护期间，未按投标文件承诺配置相应专业技术人员；</p> <p>（3）中标人在养护期间，隐瞒上报重大事故，且采取消极态度进行事故的处理；</p> <p>（4）中标人在养护期间，无故停止工作且累计7天或以上；</p> <p>（5）中标人在养护期间，未经采购人批准擅自接驳线路且情况严重的；</p> <p>（6）采购文件约定的其他情形。</p> |
| 说明 | <p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指采招国际招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市花都区花东镇人民政府，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

## 二、须知前附表

| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |             |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号                        | 条款名称        | 内容及要求                                                                                                                                                                                                                       |
| 1                         | 采购包情况       | 本项目共1个采购包                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                         | 开标方式        | 远程电子开标                                                                                                                                                                                                                      |
| 3                         | 评标方式        | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）                                                                                                                                                                            |
| 4                         | 评标办法        | 采购包1：综合评分法                                                                                                                                                                                                                  |
| 5                         | 报价形式        | 采购包1：总价                                                                                                                                                                                                                     |
| 6                         | 报价要求        | 各采购包报价不超过预算总价                                                                                                                                                                                                               |
| 7                         | 现场踏勘        | 否                                                                                                                                                                                                                           |
| 8                         | 投标有效期       | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天                                                                                                                                                                                                      |
| 9                         | 投标保证金       | <p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>                                     |
| 10                        | 投标文件要求      | <p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> |
| 11                        | 中标候选供应商推荐家数 | 采购包1： 2家                                                                                                                                                                                                                    |
| 12                        | 中标供应商数量     | 采购包1： 1家                                                                                                                                                                                                                    |
| 13                        | 有效供应商家数     | <p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>                                                                                                                                                    |
| 14                        | 项目兼投兼中规则    | 兼投兼中： -                                                                                                                                                                                                                     |
| 15                        | 中标供应商确定方式   | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。                                                                                                                                                                                                |
| 16                        | 代理服务费       | 收取。 采购机构代理服务收费标准：以采购预算作为采购代理服务费的计算基数。按照中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格（2002）1980号文规定的“服务类”标准计费，下浮5%收取。                                                                                                                              |

|    |            |                               |
|----|------------|-------------------------------|
| 17 | 代理服务费收取方式  | 向中标/成交供应商收取                   |
| 18 | 其他         |                               |
| 19 | 开标解密时长     | -<br>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 |
| 20 | 专门面向中小企业采购 | 采购包1：非专门面向中小企业                |

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 11. 关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2. 投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

本项目不收取投标保证金

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

## 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

## 9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与

加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## **2.评审（详见第四章）**

## **3.定标**

### **3.1中标公告：**

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### **3.2中标通知书：**

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### **3.3项目废标处理：**

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

### **3.4终止公告：**

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## **七、询问、质疑与投诉**

### **1.询问**

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### **2.质疑**

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

### **2.2质疑函应当包括下列主要内容：**

（1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（3）认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：田统

电话：020-87180896

传真：87180700

邮箱：zbd1@gdtd.net

地址：广州市天河区天润路4号202房自编号之三

邮编：510630

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市花都区财政局政府采购科

地 址：广州市花都区新华街迎宾大道18号

电 话：020-36993727

邮 编：510800

传 真：020-36993710

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由采招国际招标有限公司统一对外发布。

(2) 对采招国际招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址或IP地址相同的;

4.8投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价**20%**以上的，只推荐**1**名中标候选人。（下浮率报价为:设  $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的  $M$ 值高于第一中标候选人  $M$  值 **20%**以上的，只推荐 **1**名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包**1**（花东镇**2026-2028**年非市政道路照明设施维护项目）：

| 序号                                                                                | 情形                    | 适用对象      | 价格扣除比例 | 计算公式                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 服务由小微企业承接 | 10%    | 服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除 <b>C1</b> ，即：评标价=投标报价×（1- <b>C1</b> ）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 |                       |           |        |                                                                                                                                                    |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

#### 4.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同时，若提供本国产品的供应商也符合政府采购支持中小企业政策，也按规定给予价格评审优惠。（如：某一供应商的产品报价500元，其提供的产品符合本国产品标准，同时按照采购文件规定也享受对小微企业的10%的价格扣除优惠。则对其报价按规定进行两次扣除，用扣除后的价格参与评审。其参与评审的价格为 $500-500\times 20\%-500\times 10\%=350$ 元）

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

### 三、评审程序

## 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目）：

| 序号 | 资格审查内容                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力             | 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如为自然人的提供自然人身份证明复印件；如国家另有规定的，则从其规定。〔分公司投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。                                                                                                                                                                                                                   |
| 2  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录书面声明函（按招标公告附件格式，签署《投标人资格声明函》）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度书面声明函（按招标公告附件格式，签署《投标人资格声明函》）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4  | 履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明函（按招标公告附件格式，签署《投标人资格声明函》）。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5  | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 在经营活动中没有重大违法记录：按招标公告附件格式，签署《投标人资格声明函》。重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6  | 信用记录                      | 供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7  | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件1    | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本项目投标。（按招标公告附件格式，签署《投标人资格声明函》）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件2    | 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参与本项目投标。（按招标公告附件格式，签署《投标人资格声明函》）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9  | 已登记报名并获取本项目采购文件           | 已登记报名并获取本项目采购文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | 其他                        | 本项目不接受联合体投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 资质要求                      | 城市及道路照明工程专业承包资质二级（或以上）或市政公用工程施工总承包贰级（或以上）证书。（提供有效资质证书的扫描件，并加盖投标人公章。）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12 | 本项目不专门面向中小企业采购。           | 本项目不专门面向中小企业采购。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

表二符合性审查表：

采购包1（花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目）：

| 序号 | 评审点要求概况             | 评审点具体描述                                                                      |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 签署与盖章               | 按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的。                        |
| 2  | 投标授权                | 法定代表人证明书/法定代表人证明书及法定代表人授权书（投标签字代表为授权代表时）有效，按对应格式文件签署、盖章。                     |
| 3  | 投标函                 | 投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期。                                     |
| 4  | 投标报价                | 投标报价：①投标报价未超过采购包预算金额；②投标报价是唯一确定的；③对本采购包的全部内容进行投标报价；④投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形。 |
| 5  | “★”号条款              | 投标文件完全满足招标文件以“★”标明的实质性条款要求的。                                                 |
| 6  | 附加条件                | 投标文件没有采购人不能接受的附加条件。                                                          |
| 7  | 串通投标情形              | 未出现招标文件所列的视为串通投标情形。                                                          |
| 8  | 其它无效投标条款            | 投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的。                                                     |
| 9  | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的 | 按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。                                                         |

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

## 3.详细评审

采购包1(花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目):

| 评审因素 | 评审标准                                             |
|------|--------------------------------------------------|
| 分值构成 | 商务部分19.0分<br>技术部分66.0分<br>综合信用分5.0分<br>报价得分10.0分 |

|  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 项目总体实施方案 (11.0分)            | <p>（一）评审内容：根据投标人提供的项目实施方案需包括： 1、日常巡查、维护、日常配合响应； 2、工作措施； 3、工作方法。 评审标准： 评审委员会根据招标文件的需求和投标文件的响应情况，进行评价及分档评分： 1、每满足满足一点得1分，最高得3分 。（二）在此基础上，专家根据各供应商的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、日常维护管理具体、明确、可行性高，日常巡查方案计划详细、可行性高，日常配合响应积极，工作措施和工作方法合理切实可行，得8分； 2、日常维护管理较具体、较明确、可行性较高，日常巡查方案较详细，日常配合响应较积极，工作措施和工作方法较合理、较可行，得5分； 3、日常维护管理基本明确、可行性一般，日常巡查方案基本详细，日常配合响积极性一般，工作措施和工作方法基本合理、基本可行，得3分； 4、日常维护管理不明确、可行性差，日常巡查方案不够详细，日常配合响应不够积极，工作措施和工作方法不够合理、可行性差，得1分； 5、提供的内容完全不符合或未提供得0分。</p>                                                                                                                       |
|  | 项目重点难点分析、应对措施及合理化建议 (11.0分) | <p>（一）评审内容：根据投标人提供的方案需包括： 1、项目重点、难点的分析；2、项目重点、难点的应对措施分析；3、项目实施提出的相关合理化建议。 评审标准： 评审委员会根据招标文件的需求和投标文件的响应情况，进行评价及分档评分： 1、每满足满足一点得1分，最高得3分 。（二）在此基础上，专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、对本项目的重点难点的了解及需求分析准确透彻、清晰、内容科学性、准确性强，提出的建议切实可行，能完全满足项目要求的，得8分； 2、对本项目的重点难点的了解及需求分析较准确、较清晰，提出的建议较合理可行的，能基本满足项目要求的，得5分； 3、对本项目的重点难点的了解及需求分析把握准确性一般，提出的建议基本合理的，能满足项目大部分要求的，得3分； 4、对本项目的重点难点的了解及需求分析把握准确性差，提出的建议较简单，能满足项目部分要求的，得1分 。（二）在此基础上，专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、组织架构完善，逻辑清晰、工作任务分工明确，落实到人，得7分； 2、组织架构较完善，逻辑较清晰、工作任务分工较明确，得4分； 3、组织架构不够完善，逻辑不够清晰、工作任务分工不够明确，得1分； 4、提供的内容完全不符合或未提供得0分。</p> |
|  | 项目管理组织架构 (11.0分)            | <p>（一）评审内容：根据投标人提供的项目管理组织架构需包括： 1、组织架构； 2、工作任务分工。 评审标准： 评审委员会根据招标文件的需求和投标文件的响应情况，进行评价及分档评分： 1、每满足满足一点得2分，最高得4分。（二）在此基础上，专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、组织架构完善，逻辑清晰、工作任务分工明确，落实到人，得7分； 2、组织架构较完善，逻辑较清晰、工作任务分工较明确，得4分； 3、组织架构不够完善，逻辑不够清晰、工作任务分工不够明确，得1分； 4、提供的内容完全不符合或未提供得0分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 技术部分 | 质量保证措施方案 (11.0分) | <p>（一）评审内容：根据投标人提供的质量保证措施方案需包括： 1、路灯保障措施； 2、维护操作规程规范措施； 3、质量技术及工艺控制措施。</p> <p>评审标准： 评审委员会根据招标文件的需求和投标文件的响应情况，进行评价及分档评分： 1、每满足满足一点得1分，最高得3分。（二）在此基础上，专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、完全满足采购需求的，且投标人所提质量措施方案能针对采购需求中要求，实施方案强，有效保障本项目实施，有利于实现服务效果得8分； 2、提供的方案基本满足采购需求的，且投标人所提质量措施方案能针对采购需求中要求，实施方案基本可行，有效保障本项目实施，基本能实现服务效果得5分； 3、提供的方案有缺项部分满足采购需求，且投标人所提质量措施方案针对采购需求中要求，提出的方案只针对部分内容提出科学合理，具备一定执行性的实施方案，能部分保障本项目服务实施，部分满足服务效果得3分； 4.提供的方案有缺项不满足采购需求，且投标人所提质量措施方案针对采购需求中要求，提出的方案合理性不足、难以执行的，无法保障本项目服务实施，达不到服务效果得1分。 5.不提供不得分。</p> |
|      | 安全文明施工方案 (11.0分) | <p>（一）评审内容：根据投标人提供的安全文明施工方案需包括： 1、安全作业制度、安全防范措施； 2、维护人员操作规程； 3、线路漏电保护与监测； 评审标准： 评审委员会根据招标文件的需求和投标文件的响应情况，进行评价及分档评分： 1、每满足满足一点得1分，最高得3分。（二）在此基础上，专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、安全作业制度和维护人员操作规程清晰明确、合理，线路漏电保护与监测、安全防范措施科学、合理、详细，完全满足服务要求，得8分； 2、安全作业制度和维护人员操作规程较清晰明确、较合理，线路漏电保护与监测、安全防范措施较科学、比较合理、比较详细，基本满足服务要求，得5分； 3、安全作业制度和维护人员操作规程基本清晰明确但欠缺合理性，线路漏电保护与监测、安全防范措施合理性欠佳，内容不够详细，部分满足服务要求，得3分； 4、安全作业制度和维护人员操作规程不清晰不明确，线路漏电保护与监测、安全防范措施不合理，内容不全，不满足服务要求，得1分； 5、提供的内容完全不符合或未提供得0分。</p>                                          |

|      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>应急事件处理预案 (11.0分)</p>        | <p>(一) 评审内容：根据投标人提供的应急事件处理预案需包括： 1、台风、暴雨等天气影响应急方案； 2、突击性任务及迎检活动方案； 3、节假日或活动等特殊情况应急方案。 评审标准： 评审委员会根据招标文件的需求和投标文件的响应情况，进行评价及分档评分： 1、每满足满足一点得1分，最高得3分。 (二) 在此基础上，专家根据各投标人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 1、完全满足采购需求的，且投标人所提应急事件处理方案能针对采购需求制定详尽的重大节日、公共活动、临时处理突发性问题，临时接电，应急抢险、迎检重点难点内容提出科学合理、可直接执行的实施方案，有效保障本项目实施，有利于实现服务效果得8分； 2、提供的方案基本满足采购需求的，且投标人所提应急事件处理方案能针对采购需求制定的重大节日、公共活动、临时处理突发性问题，临时接电，应急抢险、迎检重点难点内容提出的实施方案基本可行，有效保障本项目实施，基本能实现服务效果得5分； 3、提供的方案有缺项部分满足采购需求，且投标人所提应急事件处理方案针对采购需求制定的重大节日、公共活动、临时处理突发性问题，临时接电，应急抢险、迎检重点难点内容只针对部分内容提出科学合理，具备一定执行性的实施方案，能部分保障本项目服务实施，部分满足服务效果得3分； 4、提供的方案有缺项不满足采购需求，且投标人所提应急事件处理方案针对采购需求制定的重大节日、公共活动、临时处理突发性问题，临时接电，应急抢险、迎检重点难点内容提出的方案合理性不足、难以执行的，无法保障本项目服务实施，达不到服务效果得1分。 5、提供的内容完全不符合或未提供得0分。</p> |
| 商务部分 | <p>项目负责人 (6.0分)</p>            | <p>拟投入项目负责人情况： 1、具备机电工程一级建造师，得3分； 2、具备工程类高级或以上工程师职称的，得3分；具备机电工程或电力工程类中级工程师职称的，得1分； 注：项目负责人提供有效证书扫描件、身份证扫描件及投标截止时间前6个月内任一个月本单位为其缴纳社保的证明文件，并加盖投标人公章，否则不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|      | <p>拟团队成员情况（项目负责人除外） (7.0分)</p> | <p>拟投入团队成员情况（项目负责人除外）： 1、拟投入每一名具备工程类中级工程师或以上职称的得1分，最高得7分。 注：提供团队成员相关证书扫描件、身份证扫描件及投标截止时间前6个月内任一个月本单位为其缴纳社保的证明文件，并加盖投标人公章，否则不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|      | <p>拟投入车辆情况 (6.0分)</p>          | <p>1、拟投入中型专项作业车（高空作业车）在满足采购需求2台的基础上，每增加1台得1分，最高可得2分； 2、拟投入轻型货车（人货车）在满足采购需求2台的基础上，每增加1台得1分，最高可得2分； 3、拟投入中型专项作业车（发电车）在满足采购需求1台基础，每增加1台得1分，最高可得1分。 4、拟投入轻型货车（维护用车）在满足采购需求1台基础，每增加1台得1分，最高可得1分。 注：（1）投标人提供承诺函并加盖投标人公章，承诺内容不全或未提供承诺的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|        |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 异常低价审查 | 异常低价审查         | 根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ 。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ 。（3）投标（响应）报价低于最高限价45%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 最高限价 $\times 45\%$ 。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。 |
| 投标报价   | 投标报价得分 (10.0分) | 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) $\times$ 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 综合信用分  | 综合信用评价 (5.0分)  | 综合信用评价得分 = 综合信用评价得分(属于商务部分的一部分) = 投标人的广州公共资源交易信用评价(政府采购供应商信用评价分) $\times 5\%$ 。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准(通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算)。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。                                                                                                                                                                                                                                              |

#### 4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。



## 第五章 合同文本

（合同模版仅限参考，具体合同签订，以甲方实际需求落实为准）

# 广东省政府采购

## 政府采购合同

合同编号：

项目名称：

甲 方：

乙 方：

签署日期：

甲 方（采购人）：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（中标人）：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称： 项目编号：

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）。

### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指.....。
2. ....
3. ....

### 三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

.....

（二）乙方的权利和义务

.....

### 四、服务期间（项目完成期限）

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。

### 五、付款方式

1.日常维护费用支付：本采购项目不设立预付款，在服务期内日常维护费由乙方方向甲方提出申请，原则按季度支付日常维护费，日常维护费每季度实付金额=日常维护费中标金额÷24个月×3个月-季度考核评定扣除费（如有），最终甲方根据实际情况支付。合同期满后，按照采购项目结算的相关要求配合甲方整理资料送结算评审，最终费用以结算审核意见为准。乙方根据结算审核意见向甲方申请项目款项，具体到款以财政拨款为准，实际到款时间与约定付款期限不一致的，甲方不视为超期付款，不需承担违约责任。

2.在支付进度款前，乙方应按照甲方要求提交以下材料（包括但不限于），否则甲方有权拒绝支付费用：

- （1）日常维护、保养记录统计汇总表；
- （2）照明故障、维修记录（含照片）；

(3) 更换前后图片及实物等;

(4) 维护设备数量清单及变化情况;

(5) 发票。

3.本项目合同服务期满后,经有关部门结算评审后按评审结果支付尾款。

4.乙方应在合同期满后三个月内提交满足甲方要求的结算资料,若由于乙方未按时提交结算资料所引起的后果,一切责任由乙方承担。

5.甲方付款前有权扣除相应的违约金或赔偿等费用,已扣除的费用不再支付。

6.根据项目实际需求甲方在一定范围内(具体调整范围以甲方下达的调整文件为准)增加服务内容、扩大服务范围、提高服务标准等,费用按实际结算。因政策变化或上级指令等原因需要减少乙方管养范围时,在结算时扣除该减少范围照明设施的维护费用。

7.因甲方使用的是财政资金,甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间(不含政府财政支付部门审核的时间),在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

## 六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷;如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉,则一切法律责任由乙方承担。

## 七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止,乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密,否则,由于乙方过错导致的上述资料泄密的,乙方必须承担一切责任。项目完成后,甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1) 未经乙方事先书面同意,甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方,不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2) 除了合同本身之外,上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求,甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

## 八、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或本合同规定的,甲方有权拒收,并且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务,从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金;逾期**15**天以上(含**15**天)的,甲方有权终止合同,要求乙方支付违约金,并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务,到期拒付服务款项的,甲方向乙方偿付本合同总价**5%**的违约金。甲方逾期付款,则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

## 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### 十三、合同生效

1) 合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

2) 合同壹式\_\_\_\_份，其中甲乙双方各执\_\_\_\_份，采购代理机构执壹份，政府采购监督管理部门\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440114-2026-03530**

采购项目编号：**CZ-GKZB-2026-050**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、实质性响应一览表
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件
- 二十四、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：采招国际招标有限公司

你方组织的“花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目”项目的招标[采购项目编号为：CZ-GKZB-2026-050]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 投标报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------------|-----------|--------|---------|
| 1  |              |           |        |         |

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1   |    |      |      |    |    |       |    |    |    |

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1   |    |      |      |      |      |      |    |    |    |

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号  | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 2   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 3   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 4   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 5   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| ... |                      |          |         |      |        |        |                 |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）**

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

**温馨提示：**评审委员会应对《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正后的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

## 附件1

### 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比  $\geq$  （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比  $\geq$  （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3. ....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

**附件3**

**关于本国产品比例的声明函（如适用）**

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 附件4

##### 本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

| 实质性响应一览表 |         |         |    |
|----------|---------|---------|----|
| 序号       | 实质性响应条款 | 投标人响应情况 | 差异 |
| 1        |         |         |    |
| 2        |         |         |    |
| 3        |         |         |    |
| 4        |         |         |    |
| ...      |         |         |    |
| ...      |         |         |    |

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式七:

(投标人可使用下述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务, 为法定代表人, 特此证明。

有效期限: \_\_\_\_\_

附: 代表人性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_身份证号码: \_\_\_\_\_

注册号码: \_\_\_\_\_企业类型: \_\_\_\_\_

经营范围: \_\_\_\_\_

投标人名称(盖章): \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

格式八：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：采招国际招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目”项目采购[采购项目编号为CZ-GKZB-2026-050]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式九：

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市花都区花东镇人民政府

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

| 序号  | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1   |      |               |        |          |        |
| 2   |      |               |        |          |        |
| 3   |      |               |        |          |        |
| 4   |      |               |        |          |        |
| ... |      |               |        |          |        |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

| 序号    | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和服<br>务要求 | 投标文件响应的具<br>体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|------|--------------------|-----------------|----|------|----------|----|
| 1     |      |      |                    |                 |    |      |          |    |
| 2     |      |      |                    |                 |    |      |          |    |
| 3     |      |      |                    |                 |    |      |          |    |
| 4     |      |      |                    |                 |    |      |          |    |
| 5     |      |      |                    |                 |    |      |          |    |
| 6     |      |      |                    |                 |    |      |          |    |
| ..... |      |      |                    |                 |    |      |          |    |

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

| 序号    | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1     |      |             |             |      |          |    |
| 2     |      |             |             |      |          |    |
| 3     |      |             |             |      |          |    |
| 4     |      |             |             |      |          |    |
| 5     |      |             |             |      |          |    |
| 6     |      |             |             |      |          |    |
| 7     |      |             |             |      |          |    |
| 8     |      |             |             |      |          |    |
| 9     |      |             |             |      |          |    |
| ..... |      |             |             |      |          |    |

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

| 履约进度计划表 |               |                        |
|---------|---------------|------------------------|
| 序号      | 拟定时间安排        | 计划完成的工作内容<br>实施方建议或要求  |
| 1       | 拟定__年__月__日   | 签定合同并生效<br><br><br>质保期 |
| 2       | __月__日—__月__日 |                        |
| 3       | __月__日—__月__日 |                        |
| 4       | __月__日—__月__日 |                        |

## 格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：采招国际招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的花东镇2026-2028年非市政道路照明设施维护项目招标中获中标（采购项目编号：CZ-GKZB-2026-050），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应采招国际招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

| 需要采购人提供的附加条件 |                 |
|--------------|-----------------|
| 序号           | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
| 1            |                 |
| 2            |                 |
| 3            |                 |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

## 格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

#### 一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

#### 二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

#### 三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

#### 四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

#### 五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

格式二十四：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

- 1. 一项书面声明，声明索赔款项并未被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
- 2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_:

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时止，共计\_\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日