

# 文山市 2025 年度中央就业补助资金 补贴性职业培训招标项目

## 招标文件

项目编号：YNYZ-2025-03-06

采购方式	<input checked="" type="checkbox"/> 公开招标 <input type="checkbox"/> 竞争性磋商 <input type="checkbox"/> 竞争性谈判 <input type="checkbox"/> 询价
采购单位审核 意见	意见：同意发布  审核人：崔文龙 日期：2025年3月24日

采购单位：文山市公共就业和人才服务中心

采购代理机构：云南永泽项目管理咨询有限公司

# 目 录

第一章 招标公告 .....	- 1 -
第二章 投标人须知 .....	- 6 -
第三章 评审办法 .....	- 22 -
第四章 投标文件格式 .....	- 28 -
第五章 合同条款及格式 .....	- 46 -
第六章 采购需求（培训需求） .....	- 53 -

## 第一章 招标公告

# 文山市 2025 年度中央就业补助资金补贴性职业培训招标项目 招标公告

### 项目概况

文山市 2025 年度中央就业补助资金补贴性职业培训招标项目的潜在供应商应在政采云平台线上(<https://www.zcygov.cn>)获取招标文件，并于 2025 年 04 月 15 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：YNYZ-2025-03-06
- 2、采购计划编号：4532621JH202500320
- 3、项目名称：文山市 2025 年度中央就业补助资金补贴性职业培训招标项目
- 4、预算金额：396.00 万元
- 5、最高限价：396.00 万元
- 6、采购需求：

（1）培训对象：《云南省财政厅 云南省人力资源和社会保障厅关于印发〈云南省就业补助资金管理办法〉的通知》（云财规〔2024〕16 号）和《人力资源社会保障部关于实施职业技能提升行动创业培训“马兰花计划”的通知》（人社部函〔2020〕109 号）两个文件范围内对象。

（2）培训要求：按照职业技能培训相关政策及要求执行，符合国家、省、州相关政策法律法规文件的规定及本招标文件第五章合同条款相关内容规定，并满足国家、行业标准及采购人的相关要求。

（3）计划培训明细表：

计划培训明细表								
标段名称	培训工种	计划培训人数（人）	补贴标准（人/元）	工种总价（元）	标段总价（元）	拟招培训机构数量（家）	证书类型	备注
1 标段	网络创业培训（直播版）	30	1500	45000	693000.00	1	合格证类	
	网络创业培训（电商版）	360	1500	540000				
	SYB 培训	90	1200	108000				
2 标段	网络创业培训（直播版）	150	1500	225000	666000.00	1	合格证类	
	网络创业培训（电商版）	270	1500	405000				

	SYB 培训	30	1200	36000				
3 标段	网络创业培训 （直播版）	150	1500	225000	648000. 00	1	合格证类	
	网络创业培训 （电商版）	210	1500	315000				
	SYB 培训	90	1200	108000				
4 标段	网络创业培训 （直播版）	90	1500	135000	657000. 00	1	合格证类	
	网络创业培训 （电商版）	300	1500	450000				
	SYB 培训	60	1200	72000				
5 标段	网络创业培训 （直播版）	150	1500	225000	648000. 00	1	合格证类	
	网络创业培训 （电商版）	210	1500	315000				
	SYB 培训	90	1200	108000				
6 标段	网络创业培训 （直播版）	150	1500	225000	648000. 00	1	合格证类	
	网络创业培训 （电商版）	210	1500	315000				
	SYB 培训	90	1200	108000				
合计					3960000. 00 元			

注：本项目分为 6 个标段，拟选择 6 家培训机构分别开展本项目各标段的培训工作，投标人可以参与一个或多个标段的投标，但为确保培训任务能按时、按质、按量完成，同一投标人只允许中选一个标段，评标时，评标委员会按标段顺序进行评审，投标人一旦被推荐为第一中标候选人，则不参与剩余标段的推荐。

(4) 付款方式：本项目按职业技能培训补贴标准目录规定的补贴标准支付，培训机构组织培训取证后，按文件规定提交补贴申报资料，经文山市就业人才服务机构审核通过后，最终按照实际培训工种及人数补贴标准据实结算，拨付相关培训补贴费用。项目预算金额不含鉴定费，培训过程中产生的鉴定费根据实际产生的金额按照相关文件执行。

7、合同履行期限：签订培训协议之日起至 2025 年 12 月 31 日前完成（具体按采购人安排的时间组织培训）。

8、本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目为非专门面向中小微企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求:

3.1. 投标人须具备国家参与开展补贴性职业技能培训的相关要求, 提供人社部门工种资质备案的相关文件, 培训工种或类别须同时包含所投标段中涉及的全部工种或类别;

3.2 投标人如果是云南省外的培训机构还须具有云南省就业局出具的备案通知。

### 三、获取招标文件

时间: 2025 年 03 月 25 日至 2025 年 04 月 01 日, 每天上午 06:00 至 12:00, 下午 12:00 至 23:59 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 政采云平台线上获取 (<http://www.zcygov.cn>)。

方式: 网上获取 (凡有意参加投标者, 须在政采云平台办理数字证书 (CA), 并在政采云绑定数字证书 (CA) 后线上获取采购文件及其它采购资料。CA 申领链接: <http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztyncy.html>, CA 申领后需登陆政采云平台完成数字证书 (CA) 绑定才可以使用, 数字证书 (CA) 详见其办理流程。

售价 (元): 0.00 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

开标时间: 2025 年 04 月 15 日 09 时 00 分 (北京时间)。

开标地点: “政采云” 电子开标大厅。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

### 六、其他补充事宜

1. 开标方式: 采用网上开标远程解密方式进行。

2. 是否需要缴纳投标保证金: 是

(1) 投标保证金的金额: 每个标段均为: 人民币伍仟元整 (¥5000.00)

(2) 账户名称: 云南永泽项目管理咨询有限公司

(3) 开 户 行: 文山民丰村镇银行有限责任公司盘龙支行

(4) 账 号: 118020100100050114

(5) 提交截止时间: 同投标文件递交截止时间。

(6) 提交方式: 支票、汇票、本票、保函、银行转账、电汇等非现金形式。

(7) 有效期限: 投标保证金在投标有效期内保持有效。

(8) 注意事项:

① 保证金必须从投标人的基本账户划出。

② 汇款时在“摘要”或“用途”栏目内填入“标段名称”。

(10) 投标保证金的退还要求:

① 未中标人的投标保证金在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还;由采购代理机构财务部直接办理投标保证金的退还事宜,未中标人无需到采购代理机构现场办理;

② 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金;请中标人及时将与采购人签订的合同书扫描件发至采购代理机构,由采购代理机构财务部直接办理投标保证金的退还事宜,中标人无需到采购代理机构现场办理。

3. 其他:

3.1 本次采购公告、补遗、补充、更正、答疑、中标(成交)公告在政采云平台和云南政府采购网上发布,采购人和采购人委托的采购代理机构对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

3.2 本项目采用全流程电子化采购方式,投标人登录政采云平台(<https://www.zcygov.cn/>),按《供应商操作指南》

(<https://edu.zcygov.cn/luban/yunnan-dzjy-gys?utm=a0017.b3687.48.18.4b09ec80cbc911edb8a97356c5970511>)完成远程响应文件解密等相关操作。本项目解密时间为 30 分钟,若投标人未在规定时间内完成投标文件解密,则视为无效响应,不再进入评审阶段。

3.3 获取电子招标文件:投标人使用账号密码或 CA 数字证书登录相关驱动及客户端获取电子招标文件。投标人如计划参与多个采购包的投标,在获取采购文件详情页面,在意向标段(包)栏目依次选择对应采购包,提交申请即可。未在规定期限内按上述操作获取文件的采购包,投标人无法提交相应包的电子投标文件。

3.4 编制电子投标文件:投标人应使用电子投标客户端编制电子投标文件并进行线上投标,投标人电子投标文件需要加密并加盖电子签章,如无法按照要求在电子投标文件中加盖电子签章和加密,请及时通过技术支持服务热线联系技术人员。

3.5 提交电子投标文件:投标人应于投标截止时间前在政府采购电子交易平台提交电子投标文件,提交投标文件截止时间到,仍未按招标文件的要求加密上传的,视为自动放弃投标。上传电子投标文件过程中请保持与互联网的连接畅通。

4. 异议(质疑)及投诉:

4.1 潜在投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的,应当在投标截止时间 10 日前提出。对开标的异议应当在开标会上当场提出。对评标结果有异议的,应当在中标候选人公示期间提出。

4.2 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,应当在知道或者应当知道其权益受到侵害之日起十日内向有关行政监督部门提出投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。对资格预审文件、招标文件、开标和评标结果的投诉,应当以向招标人提出异议为前提,先向招标人提出异

议，对招标人在规定时限内不答复或对招标人答复不满意时才能进行投诉。

4.3 投诉人不得以投诉为名排挤竞争对手，不得进行虚假、恶意投诉，阻碍招标投标活动的正常进行。投诉人可以直接投诉，也可以委托代理人办理投诉事务。代理人采用纸质方式办理投诉事务的，应将授权委托书连同投诉书一并提交给行政监督部门。授权委托书应当明确有关委托代理权限和事项。

#### 5. 技术支持：

5.1 系统操作问题：请致电政采云，95763（客服热线）。

5.2 CA 操作问题：(1)云南 CA 操作问题：请致电云南 CA,4006727666；云南 CA 紧急联系方式：15288315056；

(2) 云南壹证通 CA 问题请致电客服热线：400-004-0628，云南壹证通 CA 紧急联系方式：19988166369；

注：政采云平台支持多家 CA 服务商，供应商可自行选择办理。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：文山市公共就业和人才服务中心

地址：文山市基层就业和社会保障服务中心三楼

联系方式：0876-2122510

#### 2. 采购代理机构信息：

名称：云南永泽项目管理咨询有限公司

地址：文山市卧龙南苑 219 号

联系方式：0876-6886587

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：杨明伟

联系方式：0876-6886587

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

	条款名称	编 列 内 容
1	采购人	名 称：文山市公共就业和人才服务中心 地 址：文山市基层就业和社会保障服务中心三楼 联系方式：0876-2122510
	采购代理机构	名 称：云南永泽项目管理咨询有限公司 地 址：文山市卧龙南苑 219 号 项目联系人：杨明伟 联系方式：0876-6886587、19087239087
	项目名称	文山市 2025 年度中央就业补助资金补贴性职业培训招标项目
	项目编号	YNYZ-2025-03-06
2	项目预算	396.00 万元（其中 1 标段：69.30 万元、2 标段：66.60 万元、3 标段：64.80 万元、4 标段：65.70 万元、5 标段：64.80 万元、6 标段：64.80 万元）
3	资金来源	已落实
4	合同履行期限	签订培训协议之日起至 2025 年 12 月 31 日前完成（具体按采购人安排的时间组织培训）。
5	招标范围	详见“第六章 采购需求”
6	质量标准	按照职业技能培训相关政策及要求执行，符合国家、省、州相关政策法律法规文件的规定及本招标文件第五章合同条款相关内容规定，并满足国家、行业标准及采购人的相关要求。
7	投标人特定条件★	详见招标公告
8	投标人提出问题的截止时间和方法	在投标截止时间 15 日前，所有获取了招标文件的潜在投标人登录政采云平台，凭企业数字证书（CA）通过网络在线方式向招标人或招标代理机构进行提问，招标人或招标代理机构需对所有潜在投标人进行统一回复。
9	招标文件的澄清	投标截止时间至少 10 日前，由招标人以补遗书方式按程序报有关主管部门备案后，提交政采云平台统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录政采云平台查看澄清内容。



10	招标文件的修改	<p>(1) 招标人对招标文件中的涉及评标办法、评审项目等重要评审内容做出变更，将同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载并用于编制电子投标文件。</p> <p>(2) 投标人应在投标截止时间前及时登录政采云平台查看有关该项目招标文件的答疑、补遗内容。否则，后果自负。</p> <p>(3) 招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以提交政采云平台统一通过网络向潜在投标人发布，所有获取了招标文件的潜在投标人登录政采云查看澄清内容。当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容后前相互矛盾时，以最后发出的为准。</p>
11	投标文件制作要求及格式	投标文件应使用政采云平台 ( <a href="https://www.zcygov.cn">https://www.zcygov.cn</a> ) 中下载的政采云电子投标客户端制作，并进行电子签章及加密后上传至政采云平台。
12	投标文件的签署	按照投标文件格式，采用企业、法定代表人或授权委托人电子签章及数字证书电子签名，如法定代表人或授权委托人无电子签章的，可使用亲笔签名上传扫描件（部分格式除外）。
13	投标有效期	投标截止之日起 90 日历天。
14	投标保证金	<p>是否需要缴纳投标保证金：是</p> <p>(1) 投标保证金的金额：每个标段均为：人民币伍仟元整(¥5000.00)</p> <p>(2) 账户名称：云南永泽项目管理咨询有限公司</p> <p>(3) 开 户 行：文山民丰村镇银行有限责任公司盘龙支行</p> <p>(4) 账 号：118020100100050114</p> <p>(5) 提交截止时间：同投标文件递交截止时间。</p> <p>(6) 提交方式：支票、汇票、本票、保函、银行转账、电汇等非现金形式。</p> <p>(7) 有效期限：投标保证金在投标有效期内保持有效。</p> <p>(8) 注意事项：</p> <p>① 保证金必须从投标人的基本账户划出。</p> <p>② 汇款时在“摘要”或“用途”栏目内填入“标段名称”。</p> <p>(10) 投标保证金的退还要求：</p> <p>① 未中标人的投标保证金在中标通知书发出之日起5个工作日内退还；由采购代理机构财务部直接办理投标保证金的退还事宜，未中</p>

		<p>标人无需到采购代理机构现场办理；</p> <p>②中标人的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金；请中标人及时将与采购人签订的合同书扫描件发至采购代理机构，由采购代理机构财务部直接办理投标保证金的退还事宜，中标人无需到采购代理机构现场办理。</p>
15	投标文件提交及有关内容	<p>网上上传：网上上传网址为政采云平台（<a href="http://www.zcygov.cn">http://www.zcygov.cn</a>）选，投标人须在投标截止时间前完成投标文件所有内容的上传。投标人根据拟要投标的项目，按照网上投标系统要求上传投标文件所有内容，投标文件上传后须自行检查投标文件的完整性并进行确认签名后，方可完成投标文件网上上传操作。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。</p>
16	开标时间和地点	<p>时间：以网上公告时间为准</p> <p>地点：云南永泽项目管理咨询有限公司开标室</p>
17	开标方式	网上开标远程解密
18	远程解密操作方法	<p>（1）本项目采用网上开标远程解密方式，开标时投标单位无需到现场出席开标会。</p> <p>（2）投标人应提前熟悉“政采云”相关投标程序，应提前在自有场地配置有音视频通话（带摄像头及话筒的电脑）功能的相应设备及稳定网络环境，并按“政采云”开标大厅中的提示完成投标活动。</p> <p>（3）采购人宣布开启电子投标文件后，投标人登陆“政采云”开标大厅，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。</p> <p>（4）投标文件解密：CA证书在线解密，投标文件解密时长30分钟，投标文件开启时，投标人需使用制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，由于自身原因解密失败的视为无效投标。采购人将不予接收其投标文件，一切责任由投标人自行负责。</p> <p>（5）开标当天投标人无法正常登录系统、无法正常解密应及时联系政采云平台客服说明问题并请求远程协助检查确认问题，同时联系采购人（采购代理机构）说明情况。</p>

19	评标委员会的组建	<p>评委人数：5 人或 5 人以上的单数。</p> <p>评标委员会的确定方式：业主代表一人，其余经济技术专家在云南省政府采购评标专家库中抽取。</p> <p>注：特殊情况专家名单经审批后确定。</p>
20	履约保证金	无
21	需要补充的其他内容	
投标最高限价	<p>本项目投标最高限价为：396.00 万元（其中 1 标段：69.30 万元、2 标段：66.60 万元、3 标段：64.80 万元、4 标段：65.70 万元、5 标段：64.80 万元、6 标段：64.80 万元），投标人总报价超过投标最高限价的视为不响应招标文件，投标文件将不予评审。</p>	
采购代理服务费用	<p>参照云建招协[2024]58 号文件的收费标准，以每个标段中标金额为基数下浮 20%向中标单位收取代理服务费，由中标单位人在领取中标通知书时一次性支付。</p>	
招标文件的解释	<p>采购人自行编写的内容由采购人（招标代理机构）解释。对采购人自行编写的内容理解有争议的，由备案的行政监督部门按照招标文件所使用的词句、招标文件有关条款、招标的目的、习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实意思。有两种以上解释的，作出不利于采购人一方的解释。</p>	
其他内容	<p>1、不良行为记录是指：</p> <p>（1）以受让或者借用或者涂改或者盗用或者伪造证书、印章、签名以及其他弄虚作假的方式参与投标的；</p> <p>（2）投标人相互串通投标或者与招标人串通投标的；</p> <p>（3）行贿或者索贿或者受贿或者接受其他好处的；</p> <p>（4）将中标项目进行转包或者违法分包的；</p> <p>（5）无故放弃中标的；</p> <p>（6）不履行投标文件承诺的。</p> <p>2、同义词语：</p> <p>在本文件中出现的“采购文件”的部分措辞应当按“招标文件”进行理解；</p> <p>构成招标文件组成部分的“合同条款”等章节中出现的措辞“采购人”和“中标人”，在招标投标阶段应当分别按“采购人”和“投标人”进行理解；在项目实施阶段应当分别按“甲方”和“乙方”进行理解。</p> <p>3、解释权：</p> <p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p>	

除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

4、其他：

（1）所有投标人的投标文件必须是在接受采购人招标文件（含合同条款等）的基础上作出的投标承诺，若中标人对招标文件（含合同条款等）提出修改要求，采购人可视为其不响应招标文件的实质性条款，取消其中标资格。

（2）中标人若因报价过低致使不与采购人签订合同的，或在合同签订中无故要求变更投标承诺和变更投标报价的，采购人可取消其中标资格，并上报行政监管部门作出处罚并给予不良行为记录。

（3）本招标文件中的所有条款，包括合同条款均是招标文件的实质性组成部分，投标人的投标文件是在充分理解了招标文件（含合同条款）的所有条款后作出的投标决定，是对招标文件的实质性响应，投标人中标后不得对招标文件实质性内容进行修改或质询。若中标人对招标文件（含合同条款）提出修改要求，采购人有权拒绝与之其签订合同，取消其中标候选人资格，由此产生的一切后果全部由中标人承担。

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备招标条件，现对本次项目采购进行招标采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及招标编号：见“投标人须知前附表”。

### 2. 资金来源

2.1 “投标人须知前附表”中所述的采购人已获得一笔政府采购资金，用于采购“招标范围”所列采购需求。项目预算金额见“投标人须知前附表”。

2.2 本项目资金来源：见“投标人须知前附表”。

### 3. 采购范围

3.1 本项目合同履行期限：见“投标人须知前附表”。

3.2 本项目招标范围：见“投标人须知前附表”。

3.3 本项目质量标准：见“投标人须知前附表”。

### 4. ★合格的投标人

4.1 参加投标的投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，详见“投标人须知前附表”。

4.2 参加投标的投标人应符合采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件。特定条件详见“投标人须知前附表”。

4.3 本项目不接受联合体参加投标。

4.4 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 为本项目提供招标代理服务的；
- (3) 与本项目的招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (4) 与本项目的招标代理机构相互控股或参股的；
- (5) 与本项目的招标代理机构相互任职或工作的；
- (6) 被责令停业的；
- (7) 被暂停或取消投标资格的；
- (8) 财产被接管或冻结的；
- (9) 在最近三年内有骗取中标或严重违约问题的。

4.5 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一项目招标中同时投标。

4.6 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

## 5. 投标费用

投标人准备和参加采购活动发生的费用自理。投标人自行承担编制和提交投标文件的有关费用，以及参加踏勘现场、投标预备会的费用。采购人、采购代理机构在任何情况下均不对这些费用负责或承担义务，并且对未中标的投标人不予补偿。

## 6. 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 7. 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 8. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 踏勘现场

9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

9.3 除采购人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场，但投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

9.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考；采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

## 10. 投标预备会

采购人不集中召开投标预备会，实行网上答疑。投标人若有疑问，需要采购人予以答疑，可以通过政采云平台（<http://www.zcygov.cn>）在线提出或书面形式向采购人提出。

## 11. 分包

本项目严禁转包和违规分包，且不得再次分包。投标人拟在招标后将招标项目进行分包的，应符合以下规定：

(1) 分包内容要求：如投标人拟将本项目的某些专业工程的规划、设计或专题研究进行分包，必须经发包人同意和批准。

(2) 分包人的资格要求：拟定的分包人应具有相应的资质，其资格能力应与其分包工作的标准和规模相适应。

## 二、招标文件

### 12. 招标文件的组成

招标文件共六章，各章的内容如下：

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 评审办法

第四章 投标文件格式

第五章 合同书格式及主要条款

第六章 采购需求

### 13. 招标文件的澄清、修改

#### 13.1 招标文件的澄清

(1) 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前登录政采云平台 (<http://www.zcygov.cn>) 在线提出或书面形式向采购人提出，要求采购人对招标文件予以澄清。

(2) 招标文件的澄清以网上答疑的方式进行澄清，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 天的，并且澄清内容影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

(3) 招标人发布澄清后，投标人自行登录政采云平台 (<http://www.zcygov.cn>) 收取澄清内容，无须回复确认已收到该澄清，若错过澄清信息，由此带来的后果由投标人自行承担。

#### 13.2 招标文件的修改

(1) 在投标截止时间 15 天前，采购人需要变更招标文件内容的，采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，并同时报主管部门备案。采购人无论对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子招标文件，并重新备案，同时发布补遗文件进行说明以保证各投标人都能重新下载最新的电子招标文件用于编制电子投标文件。招标文件的修改将在政采云平台

(<http://www.zcygov.cn>) 发布，招标文件的修改作为招标文件的组成部分，并具有约束力。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足 15 日，相应延长投标截止时间。

(2) 投标人自行登录政采云平台 (<http://www.zcygov.cn>) 收取修改内容，无须回复确认已收到该修改。投标人应在截标时间前随时查看政采云平台 (<http://www.zcygov.cn>) 中有关招标文件的答疑、补遗内容。否则，由此引起的投标损失自负。

(3) 招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容均以网上发布的为准，当招标文件、招标文件澄清、招标文件修改文件内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

### 三、投标文件的编制

#### 14. 投标文件编制

14.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购的内容、服务要求（见第六章“采购需求”）和商务条件后，编写投标文件。如果没有按照招标文件要求提交全部投标文件或者资料，没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应是投标人的风险，并可能导致该投标被拒绝。

14.2 对投标文件提出的实质性要求作出响应是指投标人必须对采购文件中规定的实质性要求作出满足或者优于原要求的承诺。

14.3 投标文件中注★号的部分为实质性要求。

14.4 投标文件制作要求及格式

投标文件应使用政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）中下载的政采云电子投标客户端制作，并进行电子签章及加密后上传至政采云平台。

14.5 投标文件的签署：见投标人须知前附表。

14.6 如投标人提交的电子标书不符合 14.4 款要求或开标时无法读取导入或解密，其投标（响应）文件将不予受理。

#### 15. 投标文件构成

投标人编写的投标文件应由下列部分构成。有关文件的提交如未特别注明提供可提供复印件的，均要求提交原件扫描件上传。投标人投标文件应按如下顺序编制成册。投标人同时投多个包的（若有分包），投标文件应按包分别编制，单独成电子投标文件。

投标人编写的投标文件应包括下列各项内容：

第一部分 报价文件

（1）开标一览表；

（2）报价明细表；

第二部分 商务文件

（1）政府采购诚信承诺书；

（2）投标函；

（3）法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书；

（4）资格审查文件；

（5）商务条款偏离表；

（6）商务文件要求的其他资料。

（三）技术文件

（1）技术文件要求的相关内容及其他资料；

（2）招标文件要求或者投标人认为其他应介绍或者提交的资料 and 文件；



(3) 投标人需要补充的其他文件和说明。

投标人必须对所提供的服务相关的一切产权关系负全部责任，并承担由此而引起的法律纠纷以及费用。

## 16. 报价和报价货币

16.1 投标人应根据招标文件及有关资料明确的工作内容，参考国家、行业相关收费标准规定，根据自身企业实力、市场行情、项目情况并考虑招标文件和合同可能存在的明示或暗示的风险，填报总价（含税）。

16.2 本项目的投标报价，应包括投标人完成本项目招标范围内工作的全部费用、以及为完成本项目所必须发生的费用，包括但不限于：培训教师报酬及交通食宿费、教材费、教具费、培训场地费、学员组织费、学员考试办证费，就业推荐费、企业应缴税金、应得利润和管理、应急费，以及单位职工可能发生的工亡、工伤和各种不可预见损失等风险费用。

投标人不得以任何理由予以重复报价。该报价应符合国内行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作，并承担合同中明示和暗示的一切责任。合同一旦签订，此合同价格在合同实施期间将不因工作量的变化而调整；若出现特殊情况，由招标人及中标人协商解决。

16.3 当成交后由于中标人的责任而发生费用增加和服务周期延长的，均由投标人自行负责，并不得提出调整成交价、合同主要条款等投标文件及招标文件的实质性内容。

16.4 投标人不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价），否则一经查实，其投标将可能被拒绝或被宣布为废标。

16.5 投标人的投标报价，应是完成本次招标范围及服务期内所有工作的报价，在合同实施过程中不进行调整，不得以任何理由（含服务地点、难度等）予以重复。投标人没有报价的项目，招标人将认为有关费用已包含在其项目之中，不另行支付。

16.7 投标报价应考虑市场风险、政策性风险、汇率风险等因素，并能保证投标人完成履行合同所需的全部工作，所需的一切费用，在合同执行过程中不因投标人原因进行调整，投标人承诺所报的投标总报价为投标人完成本招标文件和合同条款上所列范围内所有内容的价格，中标人不得更改中标价格。投标人的投标报价应考虑可能发生的各种临时性、零星工作的特殊性，对价格及投标人成本的影响，需承诺项目年度合同期间内由此产生的相关费用包含在投标报价中，招标人不另行支付任何有关费用。

16.8 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

16.9 报价货币为人民币。

## 17. 有效期

17.1 在“投标人须知前附表”规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标申请失效。

## 18. 投标保证金

18.1 投标保证金为人民币。投标人应在提交投标文件截止时间以前按“投标人须知前附表”规定的金额及形式提交，并在规定的时间内保持有效。

18.2 投标人在投标文件提交截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购代理机构将在自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

18.3 未中标人的投标保证金将在中标公告发出后5个工作日内退还；中标人的投标保证金将在采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.4 采购代理机构逾期退还投标保证金的，除退还投标保证金本金外，还将按中国人民银行同期贷款基准利率上浮20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

18.5 因发生质疑、投诉或有关部门立案调查，保证金暂不退还，待调查处理结案后，按照有关规定办理。

18.6 有下列情形之一的，保证金不予退还：

- (1) 投标人在提交投标文件截止时间后撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或投标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- (4) 投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 采购文件规定的其他情形。

## 四、 投标

### 19. 投标文件的修改与撤回

19.1 电子投标文件的修改与撤回

- (1) 在投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已在网上提交的投标文件，无须书面形式通知采购人。
- (2) 修改的投标文件应按照招标文件规定进行编制、密封、标记和提交。

### 20. 投标文件提交及有关内容

20.1 网上提交地址为：“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>)，投标人须在提交投标文件截止时间前完成所有投标文件的上传，网上确认电子签名，并打印“上传投标文件回执”，未按要求完成投标文件上传的，视为自动放弃投标。

20.2 投标文件的提交不得迟于“投标人须知前附表”规定的提交投标文件截止时间。

20.3 除“投标人须知前附表”另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

20.4 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购代理机构不予受理。

## 五、 开标与评标

### 21. 开标

21.1 采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的投标截止时间（开标时间）和地点组织网上开标。

21.2 投标人应提前熟悉“政采云”相关投标程序，应提前在自有场地配置有音视频通话（带摄像头及话筒的电脑）功能的相应设备及稳定网络环境，并按“政采云”开标大厅中的提示完成投标活动。

21.3 采购人宣布开启电子投标文件后，投标人登陆“政采云”开标大厅，使用投标人编制投标文件时的加密数字证书对投标文件进行解密。

21.4 投标文件解密：CA 证书在线解密，投标文件解密时长 30 分钟，投标文件开启时，投标人需使用制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，由于自身原因解密失败的视为无效投标。采购人将不予接收其投标文件，一切责任由投标人自行负责。

#### 21.5 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前提交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）投标人通过电子招标投标交易平台对已提交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标报价、合同履行期限及其他内容，并记录在案；
- （5）投标人代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

21.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

21.7 开标过程中等全部投标单位解密成功唱标后投标单位如有问题，可以在线发起异议，点击右上角的【提出异议】按钮，填写异议详细内容之后进行提交，由采购人（招标代理机构）给予对应的回复。

21.8 开标当天投标人或供应商无法正常登录系统、无法正常解密应及时联系筑龙客服说明问题并请求远程协助检查确认问题，同时联系招采购人（采购代理机构）说明情况。

## 22. 评标

22.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关方面的专家组成。评标委员会成员人数以及有关方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

22.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益或其他利害关系，可能影响公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

#### 22.3 评审原则

22.3.1 评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。评标委员会应当根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

22.3.2 评审过程中对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

22.3.3 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

22.3.4 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

(1) 开标时，投标文件中开标一览表、投标函内容、投标报价表中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

(2) 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(6) 按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收。

22.3.5 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

(1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

(2) 投标人之间约定中标人；

(3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

22.3.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

22.3.7 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

22.3.8 采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共

利益或者他人合法权益。

22.3.9 评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在采购活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

22.3.10 与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及投标有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

## 23. 评审过程的保密

评审开始后，直到授予投标人合同止，凡是属于审查、澄清、评审和比较的有关资料以及成交建议等均不向投标人或其他无关的人员透露。投标人在评审过程中，所进行的力图影响评审结果的不公正活动，可能导致其投标申请被拒绝。

评标委员会成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 24. 出现下列情形之一的，项目终止

- (1) 因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的投标人报价未超过采购预算的投标人不足 3 家的。
- (4) 经评标委员会评审后否决所有投标的。

注：在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购活动终止。

# 六、中标结果

## 25. 中标人的确定

25.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

25.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，按照评审报告中推荐的成交投标人顺序确定成交投标人。

## 26. 成交通知书

26.1 中标人确定后 2 个工作日内，中标结果在招标公告发布网站予以公告，同时向成交投标人发出成交通知书。

26.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

## 27. 签订合同

27.1 中标人收到成交通知书后，按投标文件、投标文件及有关澄清承诺书的要求与采购人签订合同。

27.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排在成交投标人之后第一位的成交候选投标人签订政府采购合同，以此类推；或重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交投标人不得参加对本项目重新开展的采购活动。

## 28. 履约保证金

28.1 签订合同时，中标人应按“投标人须知前附表”中确定的履约保证金的金额，向采购人交纳履约保证金，否则，视成交投标人违约，采购人将没收中标人的全部履约保证金。

28.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 履约保证金在成交投标人按合同约定验收合格后，按合同规定的履约保证金退还时间规定的履约保证金退还时间，项目执行无误后，采购人无息退还。

## 七、其他事项

## 29. 质疑和投诉

29.1 投标人认为投标文件、招标过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。提出质疑时应当有明确的请求和必要的证明材料，同时还必须提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

受理质疑部门：采购人及采购代理机构；电话：0876-6886587

29.2 投标人提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）质疑的日期；

质疑书实行实名制，投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.3 采购人或投标人对成交投标人提出质疑时，被质疑人应配合质疑处理部门的调查、处理工作，根据需要对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。

29.4 采购人、采购代理机构将在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

29.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向政府采购监督管理部门投诉。

## 30. 实质性变动

（1）在投标过程中，评标委员会可以根据投标文件和投标情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动投标文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

（2）对投标文件作出的实质性变动是投标文件的有效组成部分，评标小组应当及时以书面形式同时通知所有参加投标的投标人。

（3）投标人应当按照投标文件的变动情况和评标小组的要求重新提交投标文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

### **31. 需要补充的其他内容**

### 第三章 评审办法

#### 资格审查办法

1. 开标结束后，采购人或采购代理机构对供应商的资格进行审查，通过资格审查的供应商方可进入评标。符合以下审查标准的，通过资格审查：

资 格 要 求		审 查 标 准
1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二 条规定	具有独立承担民事 责任的能力	①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；以上均提供扫描件加盖电子公章。
	具有良好的商业信 誉和健全的财务会 计制 度	提供2021年度至2023年度任意一年经第三方审计机构审计的财务状况报告（包括资产负债表、利润表（损益表）、现金流量表及其附注）新公司成立不满1年的供应商提供自成立至今的任意1个月的财务报表；（原件扫描件，提供的扫描件应清晰可辨，否则视为未提供）
	具有履行合同所必需 的设备和专业技术能 力	提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明书；
	有依法缴纳税收和社 会保障资金的良好记 录	<div>（1）提供参加政府采购活动前段时间（2024年1月至今）连续3个月（税收是指增值税或营业税或企业所得税）的凭据。如参加政府采购活动前段时间上税为零，提供该段时间税收为零的《增值税或营业税或企业所得税受理等税款申报表》或《增值税或营业税或企业所得税等税款网上办税受理通知单》；依法免税的供应商，提供相应的免税文件证明资料；若为新成立的公司应作出说明。（原件扫描件，提供的扫描件应清晰可辨，否则视为未提供）</div> <div>（2）提供参加政府采购活动前段时间（2024年1月至今）连续3个月依法缴纳社会保险（社会保险是指养老保险、工伤保险、医疗保险和失业保险）的凭据或专用收据或社会保障资金缴纳清单或其他有效证明材料；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金；若为新成立的公司应作出说明。（原件扫描件，提供的扫描件应清晰可辨，否则视为未提供）</div>



	参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录	提供参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的声明书。
	法律、行政法规规定的其他条件	截至投标（响应）文件递交时间，供应商未被“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求		本项目为非专门面向中小微企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求		<p>3.1. 投标人须具备国家参与开展补贴性职业技能培训的相关要求,提供人社部门工种资质备案的相关文件,培训工种或类别须同时包含所投标段中涉及的全部工种或类别;</p> <p>3.2. 投标人如果是云南省外的培训机构还须具有云南省就业局出具的备案通知。</p>

2. 采购人或采购代理机构完成资格审查后，提交资格审查报告。通过资格审查供应商不足3家的，不再进行评标。

### 3. 资格审查报告

采购人或者采购代理机构根据资格审查情况出具资格审查报告。

## 评标办法（综合评分法）

### 评标办法前附表

条款号	评审内容	评审标准
2.1	符合性审查	投标有效期
		符合第二章《投标人须知前附表》第 13 项规定。
		投标保证金
		符合第二章《投标人须知前附表》第 14 项规定。
		投标报价表
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，提供开标一览表。
		投标函
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容。
		投标报价
		未超过预算金额以及最高限价，未出现缺项、漏项，对所投标段内所有内容作出完整唯一的投标报价。
2.2	符合性审查	投标文件格式
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容。
		法定代表人身份证明书
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容。
		法定代表人授权委托书
		符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容。
2.2	符合性审查	其它实质性要求
		投标文件未出现其他不满足招标文件条款内容且未出现招标文件规定的其他投标无效情形。

### 详细评审

2.2	评标方法和标准	评标总得分计算公式	<p>投标人的评标总得分=F1(报价分)+F2(技术分)+F3(商务分)</p> <p>其中：报价分 F1: 满分 10 分</p> <p>技术部分 F2: 满分 65 分；</p> <p>商务部分 F3: 满分 25 分。</p> <p>投标人的评标总得分=F1+F2+F3</p> <p>其中：F1、F2、F3 分别为报价部分及技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；</p>
2.2.2	F1 报价部分 (10 分)	投标报价 (10 分)	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分 10 分。其他投标人的价格评分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×10。</p> <p>注：本项目采用预算价锁定式报价，投标人须严格按照招标文件载明的标段预算价进行报价，报价金额必须与所投标段预算价完全一致，不得以任何形式上浮或下浮。偏离标段预算价的投标文件将视为无效投标。最终结算：以补贴标准据实结算。</p>
	F2 技术	培训教学	第一个档次 20 分：培训教学实施内容详细、完整，针对本招标项目内容

部分 (65 分)	实施方案 (20 分)	要求进行细化制定； 第二个档次 15 分：培训教学实施方案内容基本完整，基本对本招标项目内容要求进行细化制定； 第三个档次 10 分：培训教学实施方案内容不完整，没有针对本招标项目内容要求细化制定的。 未提供教学实施方案的不得分。
	培训服务 方案 (15 分)	第一个档次 15 分：培训服务方案清晰、架构完整详细，对采购人需求分析透彻，对服务内容、培训方法和形式、教学计划、范围、任务目标、完成保障措施等表述全面、详尽； 第二个档次 10 分：培训服务方案、架构相对完整，对采购人需求分析清楚，对服务内容、培训方法和形式、教学计划、范围、任务目标、完成保障措施等表述相对全面； 第三个档次 5 分：培训服务方案、构架简单，对采购人需求分析简要，对服务内容、培训方法和形式、教学计划、范围、任务目标、完成保障措施等表述简单笼统； 未提供培训服务方案的不得分。
	后续服务 能力、后续 服务方案 及保证 (10 分)	第一个档次 10 分：后续服务能力较强，后续服务方案及保证完善具体，针对性强，有完整的培训服务质量保证及具体的违约责任承诺； 第二个档次 7 分：后续服务能力强，后续服务方案及保证具体可行，有一定的针对性的，有培训服务质量保证，违约责任承诺一般； 第三个档次 3 分：后续服务能力一般，后续服务方案及保证基本可行，但缺乏针对性的，有违约承诺但不具体的； 未提供后续服务能力、后续服务方案及保证的不得分。
	招 生 方 案 及 保 障 措 施 ( 10 分)	第一档次 (10 分)：投标人针对本项目提供的招生方案全面及保障措施合理、科学、切实可行。 第二档次 (8 分)：投标人针对本项目的招生方案全面，保障措施合理、科学、基本可行。 第三档次 (6 分)：投标人针对本项目的招生方案基本合理，保障措施可行性差。 第四档次 (2 分)：投标人针对本项目的招生方案不 合理，保障措施不可行。 无招生方案及保障措施的不得分。
	管理制度 (10 分)	培训学校有健全、规范的管理制度，主要为办学章程、组织管理制度、教师管理及聘任制度、财务管理制度、学籍管理制度、学员考核鉴定制度、安全管理制度、档案管理制度、岗位责任制度、学员考勤管理制度、就业跟踪管理制度、收费公示制度等。每少一项制度扣 1 分，扣完为止。 注：根据培训机构管理制度及制度上墙照片评审，公办学校以学校出台的文件为评审依据。
	F3 商务部 分 (25 分)	<div>           拟投入设 施设备 (10 分)           (1) 拟投入本项目教学设施设备齐全、丰富，能完全满足本项目培训要求得 10 分；            (2) 拟投入本项目教学设施设备基本齐全、基本满足本项目培训要求得 5 分；            (3) 拟投入本项目教学设施设备不齐全、不满足本项目培训要求或未提供的得 2 分。            注：教学设施、设备需提供购买发票或收据扫描件，未提供证明材料的不得分。         </div> <div>           拟投入师 资力量 (10         </div>
		投标人具有 3 名专职教师得 4 分，每增加 1 名专职教师加 2 分，最高加 6 分。无专职教师的不得分。

		分)	(专职教师需提供教师资格证书或相关培训类型职业资格证书或上岗证书、劳动合同,退休人员需提供退休证)。
		培训档案管理(5分)	(1)有培训档案(前、中、后)管理方案及保障措施的得2分; (2)培训后档案装订、存储规范,有图片的得3分。 注:培训档案管理,主要评估培训机构如何对培训后的档案资料进行管理(已有培训实例的可选取某一期培训班为例提供相应的有代表性的档案资料,对新成立的培训机构可提供模拟档案和培训档案管理办法)。

## 评标办法(正文部分)

### 一、总则

(一)项目评标办法根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)等有关法律法规制定,本项目采用综合评分法。

(二)本办法是评标委员会确定中标候选人的依据,在评标过程中应充分体现公平、公正、科学、择优的原则。

(三)评标委员会在评标时分三个阶段进行:

第一阶段为符合性审查

第二阶段为详细评审

第三阶段为推荐中标候选人并提交书面评标报告

### 二、评标标准

#### (一)符合性审查标准

1.评标时,评标委员会依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

2.如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求,评标委员会将予以拒绝,并且不允许投标人通过修改或撤消,使之成为具有响应性的投标。

#### 3.投标文件属下列情况之一的,在符合性检查时按照无效投标处理。

- (1)未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的。
- (2)不符合法律、法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。
- (3)不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制(不同单位的投标文件若芯片序列号、硬盘序列号、网卡序列号一致,视为由同一台电脑编制)。
- (4)不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜。
- (5)不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。
- (6)不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异。
- (7)不同投标人的投标文件相互混装。
- (8)投标人对招标文件的要求未做出实质性响应。

(9) 投标人未按招标文件出具必须提供的有关资格、资质证明材料或提供虚假投标材料。

(10) 投标人在投标有效期内撤回投标。

(11) 投标人的报价超过了采购预算最高限价的或未按招标文件要求填报的。

## **(二) 详细评审**

1. 评标委员会按本章评标办法前附表规定的量化因素和分值进行打分，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五十五条“执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素”之规定，本项目投标报价不参与评分，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

### **2. 评标方法和标准**

2.2.1 报价部分 F1：详见前附表。

2.2.2 技术部分 F2：详见前附表。

2.2.3 商务部分 F3：详见前附表。

3. 详细评审中的评分项由评标委员会评委成员独立评分，评标委员会全体成员的评分计算出平均得分，为投标人评审因素最后得分（保留小数点后两位，第三位“四舍五入”）。

## **三、评标结果**

1. 评标委员会按评审后的综合得分由高至低顺序推荐 3 名中标候选人，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列推荐第一中标候选人。

2. 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

3. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改招标文件后重新组织采购活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

## 第四章 投标文件格式

# 文山市2025年度中央就业补助资金补贴性职业培训 招标项目+（标段名称）

# 投 标 文 件

项目编号：

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或签章）

地址：

联系人：

联系电话：

年 月 日

## 第一部分 报价文件

## 一、开标一览表

项目名称：

标段名称：

项目编号：

序号	项 目	金 额
1	投标报价	
2	合同履行期限	
3	网络创业培训 (直播版) 培训人数	人
	网络创业培训 (电商版) 培训人数	人
	SYB 培训培训人数	人
4	项目总负责人	
5	备注	

投标人（电子签章）：

  
  

法定代表人或委托代理人（电子签章或签字）：

  
  

日期：        年        月        日

备注：1、投标报价以元为单位，小数点后保留 2 为小数，第三位四舍五入。

2、投标报价统一按项目预算金额进行填报，投标报价不参与评分，否则将按废标处理。

3、投标报价包含培训教师报酬及交通食宿费、教材费、教具费、培训场地费、学员组织费、学员考试办证费，就业推荐费、企业应缴税金、应得利润和管理、应急费，以及单位职工可能发生的工亡、工伤和各种不可预见损失等风险费用。



## 二、报价明细表

项目名称：

标段名称：

项目编号：

序号	计划培训工种 名称	计划培训人 数（人）	补贴标准 （元/人）	总金额（元）	证书类别	备注
1						
2						
3						

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子签章）

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第二部分 商务文件

## 一、政府采购诚信承诺书

（采购人）\_\_\_\_\_：

我公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_已详细阅读了\_\_\_\_\_项目名称+标段名称、项目编号\_\_\_\_\_招标文件，自愿参加本次投标，现就有关事项郑重承诺如下：

一、诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向采购人、招标代理机构、评标委员会成员等及其他参与招标活动的人员行贿或采用其他不正当手段谋取中标。

三、不捏造事实或借用他人名义进行虚假、恶意质疑和投诉，不以质疑或投诉为名排挤竞争对手，干扰政府采购秩序。

四、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于评审结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的服务质量，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金、媒体通报、1~3年内禁止参与采购人组织的采购活动等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、投标函

致：\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_

根据贵方\_\_\_\_项目名称+标段名称、项目编号\_\_\_\_的投标邀请，签字代表\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表投标人全称\_\_\_\_（投标人全称名称、地址）\_\_\_\_提交下述文件。

1、我单位认真研究了招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、等有关法律法规的规定，愿意遵守本招标文件的所有条款，并按招标文件的投标人须知、承包方式、合同条款、服务标准和有关文件资料后，愿以人民币（大写：\_\_\_\_\_）的投标报价并按招标文件的规定、合同条款的要求和我方投标文件的承诺履行合同责任和义务，保证按合同约定完成本项目工作。

2、我方承诺我们的投标报价\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）不低于我们企业自身的成本；

3、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件；

4、一旦我方中标，我方保证按合同条款规定的时间开始实施本项目，并保证按合同条款的规定完成项目的服务工作。

5、一旦我方中标，我方保证：\_\_\_\_\_。

6、我方同意本投标文件自响应截止之日起有效期为\_\_\_\_\_个日历天。

7、我方的金额为\_\_\_\_\_元人民币的投标保证金已递交。

8、我方承诺已具备参加招标投标活动的投标人应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

9、除非另达成协议并生效，你方的招标文件、中标通知书和本投标文件将成为双方签订合同条款的依据。

10、我方已详细审查全部招标文件，包括（澄清文件）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方有不明及误解的权力。

11、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。

12、完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。

13、我方保证遵守：在整个招标过程中对本项目所有服务作出的任何承诺，否则，采购人可当我方违约处理，并追究我方的违约责任。

与本投标有关的正式通讯地址为：

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

电话：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行账号：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书

#### 法定代表人身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件（包括正反面）。

投标人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 法定代表人授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方委托代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_项目名称+标段名称、项目编号、合同包\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

**委托代理人身份证复印件包括正反面**

投标人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

法定代表人身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签章或签字）

职 务：\_\_\_\_\_

代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：委托代理人详细地址：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

## 四、资格证明文件

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账 号						
经营范围						
备 注	其他持证情况					

投标人根据自身情况填写此表。



1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

格式自拟

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为非专门面向中小微企业采购的项目。

格式自拟

3. 本项目的特定资格要求：

3.1. 投标人须具备国家参与开展补贴性职业技能培训的相关要求，提供人社部门工种资质备案的相关文件，培训工种或类别须同时包含所投标段中涉及的全部工种或类别；

3.2 投标人如果是云南省外的培训机构还须具有云南省就业局出具的备案通知。

格式自拟

## 五、商务条款偏离表

投标人应逐条对应招标文件第五章“合同书样式及主要条款”中要求的商务条件，包括付款方式、履约保证金等内容，并根据实际情况如实填写本表格。

★未填写本表格的投标将不能通过初步评审。

项目名称

项目编号：

A、☐ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，所有商务要求均无偏离，中标后我公司将严格遵照执行。

B、☐ 我公司已详细阅读招标文件中项商务要求，除下述条款有偏离外，其余条款我公司均予以认可，中标后将严格遵照执行。

序号	招标文件的商务条款要求	投标文件的商务条款

投标人：\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（电子签章或签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 表格填写说明：

- 1、投标人应根据实际情况填写本表格，若无偏离，则勾选 A 项，签字盖章即可。若有偏离，则勾选 B 项，按表格要求及实际情况填写后，签字盖章。
- 2、表格中“招标文件的商务条款要求”在填写时应注明该条款在招标文件的页码及条款号。
- 3、表格中“投标文件的商务条款”请投标人根据实际情况如实、完整、准确的填写。
- 4、本表格中内容与投标文件其余部分不一致的，以本表格为准。

## 六、商务文件要求的其他资料。

### 第三部分 技术文件

- (1) 技术文件要求的相关内容及其他资料；
- (2) 招标文件要求或者投标人认为其他应介绍或者提交的资料 and 文件；
- (3) 投标人需要补充的其他文件和说明。

## 第五章 合同条款及格式

合同封面按招标文件中的封面签订，具体其其他格式以甲乙双方签订的格式为准。

# 政府采购合同

(电子交易项目适用)

项 目 名 称：

标段名称：

合 同 编 号：           (系统编号)  
(自编号，如有)

甲 方：

乙 方：



甲方：\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_（以下简称甲方）

乙方：\_\_\_\_（中标人）\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国民法典》等法律法规，本着自愿、平等、诚实信用的原则，双方就项目培训事宜，协商一致，签订本合同。

#### 一、培训目标及内容

（一）培训工种：

（二）培训人数：

#### 二、培训期限

培训期限：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

#### 三、考核指标

（一）培训方式：

（二）培训要求：

1. 甲方委派作为培训工作的负责人，与乙方协调、沟通，协助乙方管理培训人员；
2. 乙方委派作为培训工作的负责人，负责制定培训方案、落实培训计划、完成培训评估；
3. 甲方在合同生效后日内向乙方提供培训计划、培训人员概况等；
4. 乙方在收到甲方培训计划后日内，根据甲方的培训计划制订培训方案，并报甲方审核；
5. 乙方根据双方认可的培训方案，落实培训的时间、地点、教师及相关培训设施；
6. 乙方负责培训人员的日常管理，发现培训人员无故缺勤时应及时通知当地政府、街道办事处；对违反培训纪律的人员进行批评、教育；对严重违反管理规定的培训人员，有权提出警告，直至提议甲方终止其培训；
7. 培训期满，按培训方案进行考试（考核），并将考试（考核）成绩、培训评估和培训人员个人鉴定一并交给甲方；
8. 培训对象：以采购方要求为准；
9. 中标单位在中标之日起1个月内没有开展培训的，取消培训资格。（除不可抗力因素外）。
10. 其他约定：\_\_\_\_\_。

#### 四、培训费用及结算方式

（一）培训费用总价：

(二) 结算依据：本项目按职业技能培训补贴标准目录规定的补贴标准支付，培训机构组织培训取证后，按文件规定提交补贴申报资料，经文山市就业人才服务机构审核通过后，最终按照实际培训工种及人数补贴标准据实结算，拨付相关培训补贴费用。项目预算金额不含鉴定费，培训过程中产生的鉴定费根据实际产生的金额按照相关文件执行。

(三) 支付方式：

所有培训项目实施的培训资金由合同培训机构先行垫付，待培训、考核(考评)、鉴定、取证等工作结束后的\_\_\_\_个工作日内向甲方申请培训补贴。各培训工种的补贴标准按照省人社厅、财政厅发布的补贴标准执行。鉴定费不包括在标段项目总价中。在甲方规定时限内未按要求向甲方提交相关材料或材料审核不合格的培训机构，不予拨付补贴。

(四) 乙方应对其指定的下列账户信息真实性、安全性、准确性负责。

收款人：\_\_\_\_\_

开户行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

五、甲方权利和义务

(一) 监督检查及指导乙方开展培训，按规定为项目提供相应的保障条件；

(二) 审查乙方的师资配备，对不称职的培训教师提出更换要求；

(三) 检查培训工作质量，对培训质量达不到要求的提出改进要求；

(四) 根据实际需要，向乙方提出培训内容、培训方式、考核事项等方面要求；

(五) 其他约定：实际工作开展中，因政策调整、培训对象需求变化、当地产业发展用工需求变化、市场用工需求变化等情形，甲方可根据职业技能培训已招标职业(工种)动态调整制度(试行)，对招标的培训工种人数作适当调整。

六、乙方权利和义务

(一) 自觉接受甲方的监督、检查、指导及服从安排；按照省、州发布的最新培训政策，精准识别培训对象，按照中标标段工种、人数开展培训。

(二) 制定培训方案，配备培训设施，安排符合培训目标和要求的师资力量，确保培训质量；

(三) 对培训人员进行安全教育和培训纪律管理；

(四) 为培训人员办理进入培训、实习场所的相关手续；

（五）建立健全参训人员基本情况、培训工种、培训期次、培训时间、考核结果、实现就业档案痕迹资料，严格按照就业机构规定内容装档。档案痕迹管理以期以工种为单元，在档案袋上标明档号、案卷题名、日期、保管期限等，并录入培训机构管理系统和就业机构实名制管理信息系统，便于查询或提供后续服务。

（六）严格按照国家相关职业技能培训标准规定的教学大纲和计划，结合人力资源市场需求，认真组织培训教学，按时按量完成教学内容，每日如实填写考勤记录（系统打卡签到、手工签到）等相关管理资料，加强各项管理，保证培训质量。

（七）使用正规技能培训教材；不得弄虚作假、冒名顶替、虚报学员数量套取补贴资金；不得缩短学时、变更教学计划、扩大培训学员范围；不得未经允许以人社部门的名义开展培训；不得非法颁发或者伪造技能等级证书、职业资格证书、培训合格证书、专项能力证书。

（八）所开展培训的工种（内容）不得违背培训对象的意愿和需求，应根据培训对象的意愿和需求同时紧密结合市场用工需求和产业发展需要实施有针对性的培训。

（九）培训期间和培训后与甲方共同提供就业创业服务，积极向培训对象宣传用工信息和推荐就业岗位，做到对培训人员 100%推荐就业岗位，做好就业跟踪并建立台账，确保培训促进就业（创业）。

（十）乙方应保证被培训人员在培训期间的健康、安全。若因乙方原因导致培训人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担相应赔偿责任。

（十一）按规定和要求，报告培训进度，培训完成后及时报送项目执行情况和工作总结，每季度至少报送一篇培训亮点信息；

（十二）未经甲方书面同意，不得擅自将本合同项下工作转委托；

（十三）在合同履行期间，培训对象的一切信息甲乙双方均有保密义务，严禁以任何方式泄露或用于与本合同无关的其他任何事项。

（十四）其他约定：乙方如果在培训活动中出现重大违法违规记录和教学事故。重大违法记录是指：招标投标人在违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；教学事故是指：未按规定课时和教学计划开展培训、学员出勤率在第一次培训总课时内低于 80%、违背职业道德和相关规定在学员人数、学员身份、学员证件、考勤和考试、发放培训合格证等环节弄虚作假套取培训补贴资金、合并班级上课、不按规定配备培

训师资、不按规定使用培训教材、合同项目转包、向学员收取培训费用及押金等情况。作为失信机构记录在案并自觉接受甲方采取的惩罚措施,甲方视情况可终止乙方中标资格。

#### 七、违约责任

(一) 乙方未按约定提供培训条件, 导致无法实现培训目的, 应当承担合同价款\_\_\_\_%的违约金;

(二) 乙方培训质量未达到合同约定, 应当承担合同价款\_\_\_\_%的违约金;

(三) 乙方擅自转委托的, 应当承担合同价款\_\_\_\_%的违约金;

(四) 乙方因培训设施原因造成培训人员人身伤害的, 应当承担损害赔偿责任;

(五) 乙方不履行其合同义务或履行义务不符合约定的, 应承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失。

#### 八、合同变更和解除

(一) 在合同执行过程中, 如确实由于不可抗拒和非乙方自身造成的原因, 不能履行合同时, 由乙方向甲方提出解决办法, 经与甲方协商后可以变更或解除, 变更或解除协议应采用书面形式。

(二) 其他约定: \_\_\_\_\_。

#### 九、争议的解决

本合同履行过程中发生的纠纷双方应协商解决。协商不成的, 按照以下第方式解决:

(一) 提交仲裁委员会仲裁;

(二) 向人民法院提起诉讼;

(三) 因关联交易合同发生的争议, 由双方协商解决。

#### 十、合同效力及其它约定

(一) 本合同经双方法定代表人(负责人)或委托代理人签字并加盖单位印章之日起生效;

(二) 本合同未尽事宜, 双方另行签订书面补充协议, 补充协议与本合同内容不一致的, 以补充协议为准;

(三) 本合同一式 4 份, 甲方执 2 份, 乙方执 2 份, 具有同等法律效力。

(四) 以下附件作为本合同的组成部分:

1. \_\_\_\_\_ ;

2. 。

（五）其他约定： 。

投标人针对本章以上内容作出响应承诺。

甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（投标人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

丙方（鉴证方公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

## 第六章 采购需求（培训需求）

- 1、项目编号：YNYZ-2025-03-06
- 2、采购计划编号：4532621JH202500320
- 3、项目名称：文山市 2025 年度中央就业补助资金补贴性职业培训招标项目
- 4、预算金额：396.00 万元
- 5、最高限价：396.00 万元
- 6、采购需求：

（1）培训对象：《云南省财政厅 云南省人力资源和社会保障厅关于印发〈云南省就业补助资金管理办法〉的通知》（云财规〔2024〕16 号）和《人力资源社会保障部关于实施职业技能提升行动创业培训“马兰花计划”的通知》（人社部函〔2020〕109 号）两个文件范围内对象。

（2）培训要求：按照职业技能培训相关政策及要求执行，符合国家、省、州相关政策法律法规文件的规定及本招标文件第五章合同条款相关内容规定，并满足国家、行业标准及采购人的相关要求。

（3）计划培训明细表：

计划培训明细表								
标段名称	培训工种	计划培训人数（人）	补贴标准（人/元）	工种总价（元）	标段总价（元）	拟招培训机构数量（家）	证书类型	备注
1 标段	网络创业培训（直播版）	30	1500	45000	693000.00	1	合格证类	
	网络创业培训（电商版）	360	1500	540000				
	SYB 培训	90	1200	108000				
2 标段	网络创业培训（直播版）	150	1500	225000	666000.00	1	合格证类	
	网络创业培训（电商版）	270	1500	405000				
	SYB 培训	30	1200	36000				
3 标段	网络创业培训（直播版）	150	1500	225000	648000.00	1	合格证类	
	网络创业培训（电商版）	210	1500	315000				
	SYB 培训	90	1200	108000				
4 标段	网络创业培训（直播版）	90	1500	135000	657000.00	1	合格证类	
	网络创业培训（电商版）	300	1500	450000				
	SYB 培训	60	1200	72000				

5 标段	网络创业培训 (直播版)	150	1500	225000	648000.00	1	合格证类	
	网络创业培训 (电商版)	210	1500	315000				
	SYB 培训	90	1200	108000				
6 标段	网络创业培训 (直播版)	150	1500	225000	648000.00	1	合格证类	
	网络创业培训 (电商版)	210	1500	315000				
	SYB 培训	90	1200	108000				
合 计					3960000.00 元			

注：本项目分为 6 个标段，拟选择 6 家培训机构分别开展本项目各标段的培训工作，投标人可以参与一个或多个标段的投标，但为确保培训任务能按时、按质、按量完成，同一投标人只允许中选一个标段，评标时，评标委员会按标段顺序进行评审，投标人一旦被推荐为第一中标候选人，则不参与剩余标段的推荐。

(4) 付款方式：本项目按职业技能培训补贴标准目录规定的补贴标准支付，培训机构组织培训取证后，按文件规定提交补贴申报资料，经文山市就业人才服务机构审核通过后，最终按照实际培训工种及人数补贴标准据实结算，拨付相关培训补贴费用。项目预算金额不含鉴定费，培训过程中产生的鉴定费根据实际产生的金额按照相关文件执行。

7、合同履行期限：签订培训协议之日起至 2025 年 12 月 31 日前完成（具体按采购人安排的时间组织培训）。