

建水县坡头乡阿西冲村村委会干冲污水治理项目（二次）

竞争性磋商文件

项目编号： YNPJ-2025-010G

招 标 人：建水县坡头乡人民政府

招标代理机构：云南品鉴项目管理有限公司

日 期： 2025 年 3 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	磋商须知	4
第三章	磋商评审办法	14
第四章	工程量清单	19
第五章	磋商申请文件格式	20
第六章	合同条款	38

第一章 竞争性磋商公告

建水县坡头乡阿西冲村村委会干冲污水处理项目（二次）

竞争性磋商公告

项目概况

（建水县坡头乡阿西冲村村委会干冲污水处理项目（二次））采购项目的潜在供应商应在（政采云平台线上 <https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于2025年4月7日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：（YNPJ-2025-010G）

项目名称：建水县坡头乡阿西冲村村委会干冲污水处理项目（二次）

采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额：55.00 万元

最高限价（如有）：549370.28 元

采购需求：建水县坡头乡阿西冲村村委会干冲污水处理项目（二次），新建Φ700 污水检查井 10 座，500x500 污水井 24 座；敷设 DN500 聚乙烯双壁波纹管 250m，DN300 聚乙烯双壁波纹管 950m，DN110UPVC 塑料管 370m；新建 4m³ 玻璃钢化粪池 1 座，10m³ 玻璃钢化粪池 1 座；混凝土破除 240m²；新建氧化池一座；停车场硬化 212m² 及滴水巷硬化 284m²。

合同履行期限：210 日历天。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内依法注册，提供法人或其他组织的营业执照）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供相关情况说明或审计报告或年财务报表，新成立的供应商提供成立以来的财务报表或相关情况说明，此项不作废标条件。）；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明加盖公章）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供成立以来任意一月社保资金缴纳凭证及税收缴纳凭证或相关情况说明）；（新成立供应商，可提供情况说明，此项不作废标条件。）

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违

法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；提供“参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（加盖公章）

1.6 法律、行政法规规定的其他条件；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供相关证明材料或承诺函）

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，所属行业：建筑业，需提供《中小企业声明函》加盖供应商鲜章。若为监狱企业应当提供《监狱企业证明》复印件加盖供应商鲜章。若为残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 本次磋商要求磋商供应商具备国家建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质、安全生产许可证、组织机构代码证、税务登记证的独立法人，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。项目负责人要求需具有市政工程专业贰级（含贰级）以上建造师注册证书及安全生产考核合格证书（年检合格），并注册在本单位。

3.2 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，及未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。（此项由采购代理机构在评标会议开始前对上述信用信息进行查询、存档，评标时统一提供给评审小组）。

4. 资格审查：采用资格后审方式。

三、获取采购文件

时间：2025 年 3 月 25 日 23:59 至 2025 年 4 月 1 日 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取（<https://www.zcygov.cn/>），本项目不发放纸质采购文件，供应商可自行在“政府采购云平台”下载采购文件（操作路径：登录“政府采购云平台”-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作须基于“政府采购云平台”获取的采购文件编制。

方式：1. 凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），并在政采云绑定数字证书（CA）后线上获取采购文件及其它采购资料。CA 申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，CA 申领后需登陆政采云平台完成数字证书（CA）绑定才可以使用，数字证书（CA）详见其办理流程。

2. 按上述要求获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 4 月 7 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：请登录政采云投标客户端投标

注：因本项目采购方式为竞争性磋商，最后报价为线上填报，供应商在“政采云”平台提交电子版磋商响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式，并于开标当日在系统上等待代理机构通知最后报价。

五、开启

时间：2025 年 4 月 7 日 09 点 00 分（北京时间）

地点：云南品鉴项目管理有限公司（建水县房地产管理处对面）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

本次公告在云南省政府采购网、政府采购云平台上发布，我公司对其他网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：建水县坡头乡人民政府

地 址：建水县

联系方式：0873-7871009（张工）

2. 采购代理机构信息

名 称：云南品鉴项目管理有限公司

地 址：建水县房地产管理处对面

联系方式：13769348613（潘建碧）

3. 项目联系方式

项目联系人：采购代理机构（潘建碧），采购人（张工）

电 话：13769348613（潘建碧）， 0873-7871009（张工）

第二章 磋商须知

一、磋商须知前附表

项号	内 容	说 明 与 要 求
1.	招标人	建水县坡头乡人民政府
2.	项目名称	建水县坡头乡阿西冲村村委会干冲污水治理项目（二次）
3.	建设地点	建水县
4.	总投资	55.00 万元
5.	质量要求	符合国家及行业现行质量验收规范及标准，达到一次性验收合格。
6.	发包范围	建水县坡头乡阿西冲村村委会干冲污水治理项目（二次），新建Φ700 污水检查井 10 座，500x500 污水井 24 座；敷设 DN500 聚乙烯双壁波纹管 250m，DN300 聚乙烯双壁波纹管 950m，DN110UPVC 塑料管 370m；新建 4m ³ 玻璃钢化粪池 1 座，10m ³ 玻璃钢化粪池 1 座；混凝土破除 240m ² ；新建氧化池一座；停车场硬化 212m ² 及滴水巷硬化 284m ² 。
7.	工期	210 日历天
8.	资金来源	财政资金
9.	磋商供应商要求	<p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>1.1 具有承担民事责任的能力（在中华人民共和国境内依法注册，提供法人或其他组织的营业执照）；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供相关情况说明或年审审计报告或年财务报表，新成立的供应商提供成立以来的财务报表或相关情况说明，此项不作废标条件。）；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明加盖公章）；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供成立以来任意一月社保资金缴纳凭证及税收缴纳凭证或相关情况说明）；（新成立供应商，可提供情况说明，此项不作废标条件。）</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明；提供“参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（加盖公章）</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供相关证明材料或承诺函）</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，所属行业：建筑业，需提供《中小企业声明函》加盖供应商鲜章。若为监狱企业应当提供《监狱企业证明》复印件加盖供应商鲜章。若为残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 本次磋商要求磋商供应商具备国家建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级（含叁级）以上资质、安全生产许可证、组织机构代码证、税务登记证的独立法人，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。项目负责人要求需具有市政工程专业贰级（含贰级）以上建造师注册证书及安全生产考核合格证书（年检合格），并注册在本单位。</p> <p>3.2 投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，及未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。（此项由采购代理机构在评标会议开始前对上述信用信息进行查询、存档，评标时统一提供给评审小组）。</p>
10.	资格审查方式	资格后审
11.	磋商报价方式	报价方式为工程量清单总报价，以磋商总价的方式进行报价，成交价以最终报价

		<p>为准。第一次报价不允许超过最高限价，否则按废标处理，第二次报价不得高于第一次报价。</p> <p>潜在供应商须根据项目特点和自身的承受能力并结合施工所在地当前材料的合理市场价格等承诺磋商报价，并报出磋商报价。</p>
12.	磋商有效期	90 日历天（从磋商截止之日算起）
13.	磋商保证金金额	<p>根据《云南省招标投标条例》本项目可以收取保证金壹万元整，为降低企业交易成本，根据《云南省发展和改革委员会等部门关于鼓励减免政府投资项目投标保证金的通知》（云发改交易管理〔2023〕397 号），本项目收取投标保证金伍仟元”。</p> <p>保证金缴纳方式：磋商保证金应当以银行转账、银行保函、保证保险、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p> <p>（一）银行转账： 磋商保证金应以供应商自身的名义提交，不得以分支机构等其他名义提交（按照规定，供应商可以为自然人的项目除外）；</p> <p>（二）银行保函 1. 银行保函供应商必须是供应商，受益人必须是采购人； 2. 银行保函必须正确填写受益人和供应商的全称，并与采购文件规定的名称相一致。银行保函的有效期应当不小于磋商有效期，以免造成投标无效。 3. 银行保函必须在规定的磋商截止时间前递交至银行的服务柜台。</p> <p>（三）保证保险 1. 保证保险供应商必须是供应商，受益人必须是采购人； 2. 保证保险必须正确填写受益人和供应商的全称，并与采购文件规定的名称相一致。保证保险的有效期应当不小于磋商有效期，以免造成投标无效。</p> <p>四、保证金提交的程序 供应商投同一项目下两个及以上包件的，应按包件分别提交保证金。</p> <p>（一）采用银行转账方式提交的： 供应商从其名下的账户向采购文件中载明的保证金专户转入保证金。</p> <p>（二）采用银行保函、保证保险方式提交的： 1. 供应商携带银行保函原件到银行服务窗口办理提交手续。 2. 托管银行确认后，供应商可自行打印保证金交纳回执。 3. 随投标文件一并提交。</p> <p>（三）采用支票、汇票、本票提交的，由采购人或采购代理机构自行收取。</p> <p>五、开标时，采购人在开标现场按照包件公开各供应商保证金提交的情况。 注：为避免磋商截止时间前排队拥堵，采用银行保函方式提交保证金的供应商需合理安排时间，确保在磋商截止时间前办理完保函递交手续。 （各投标单位在电汇保证金时注明工程名称或项目编号，从基本账户中转出） 单位名称：云南品鉴项目管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司建水广池支行 开户账号：53050166655100000656 退还方式：未中标人公示期满后 5 个工作日内由我公司退还投标保证金，中标人签定施工合同后我公司在 5 个工作日内办理投标保证金退还手续。中标通知书发出后，中标人拒绝签订合同的，投标保证金不予退还。 递交时间：投标时间截止前，保证金到账时间以收款账户实际到账时间为准，未按时到账的保证金无效。</p>
14.	履约担保	<p>履约担保的形式：/</p> <p>履约担保的金额：/。</p>
15.	踏勘现场	踏勘时间：自行踏勘
16.	磋商申请文件份数	<p>供应商应当在响应文件提交截止时间前将加密的响应文件上传至“政府采购云平台”。</p> <p>注：成交人在领取成交通知书时补交纸质版全套响应文件正本 1 份。</p>
17.	投标人确认收到招标文件澄清的时间	发出后 1 日内
18.	投标人确认收到招标文件修改的时间	发出后 1 日内
19.	近年财务状况的年份要求	提供相关情况说明或年审计报告或年财务报表，新成立的供应商提供成立以来的财务报表或相关情况说明，此项不作废标条件。
20.	近年完成类似项目	2022 年 1 月 1 日至今

	的年份要求	
21.	近年发生的诉讼及仲裁情况的年份要求	2022年1月1日至今
22.	装订要求	纸质文件不得采用活页夹，应清楚地标明“正本”或“副本”字样及“标段”（如划分标段的）。
23.	封套上写明	/
24.	是否退还投标文件	■否 □是
25.	磋商申请文件提交地点及截止时间	提交地点：通过“政府采购云平台”（网址： https://www.zcygov.cn/ ）进行网上递交。 时 间：2025年4月7日09点00分
26.	磋商时间及地点	磋商时间：2025年4月7日09点00分 地 点：建水县房地产管理处对面（供应商无需到场开标）
27.	评审方法及标准	综合评分法，详见第三章“磋商评审办法”
28.	投标报价	各磋商供应商的最终磋商报价不得超过最高限价549370.28元。（第一次报价超过最高限价为无效报价，二次报价不得高于第一次报价）
29.	<p>在评标过程中，评标委员会认为供应商的报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。</p> <p>供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>	
30.	本招标文件未尽事宜，按国家现行法律、法规及云南省、红河州的地方性法规及规范性文件执行。	
31.	政采云客服电话：95763	
32.	<p>落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购，所属行业：建筑业，需提供《中小企业声明函》加盖供应商鲜章。若为监狱企业应当提供《监狱企业证明》复印件加盖供应商鲜章。若为残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>本项目支持供应商通过云南省政府采购金融服务平台进行办理保险、保函和融资贷款服务。</p> <p>办理流程： 云南省政府采购网—专题—金融服务—政采云平台—选择相对应的服务，咨询电话：400-903-9583</p>	
33.	<p>1.本项目的服务费由成交人在领取成交通知书时一次性支付。</p> <p>2.采购代理服务收费收费标准：参照《云南省建设工程招标代理服务收费参考意见》云建招协（2025）2号等相关规定执行优惠收取6000.00元整。本项目的服务费由成交人在领取成交通知书时一次性支付。</p>	

二、磋商须知

1.总则

1.1 适用范围

本磋商文件适用于建水县坡头乡阿西冲村村委会干冲污水治理项目（二次）的磋商、评审、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

1.2 招标方式

本次招标采用竞争性磋商方式进行。

1.3 磋商费用

磋商供应商应承担其参加本次磋商活动自身所发生的费用及若供应商需踏勘现场，所产生的费用也由供应商自行承担。

1.4 磋商纪律

1.4.1 磋商申请文件制定的报价等内容是磋商小组评审的依据，磋商供应商应对磋商申请文件负全部责任。当成交后由于成交人的责任而发生费用增加和服务期延长的，均由磋商供应商自行负责，并不得提出调整原磋商申请文件内已定的报价、合同主要条款等磋商申请文件及磋商文件的实质性内容。

1.4.2 磋商供应商无需到现场开标。

1.4.3 参加磋商各方人员必须遵守有关法纪，严守未公开的一切机密。

1.4.4 磋商供应商成交后，招标人若发现项目负责人与磋商申请文件不符或项目负责人忽视服务质量、进度及保密规定等，招标人有权终止合同，另选施工单位，一切责任由成交方负责。

1.5 充分、公平竞争保障措施

1.5.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商申请人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

1.5.2 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的磋商申请人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.5.3 磋商申请人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的磋商申请人资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.5.4 两家以上的磋商申请人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

2.磋商文件

2.1 磋商文件的组成

- (1)竞争性磋商公告；
- (2)磋商须知；
- (3)磋商评审办法；
- (4)工程量清单；
- (5)磋商申请文件格式。

2.2 除磋商须知第 2.1 条内容外，招标人在磋商申请文件递交截止时间前，以电子形式发出的对磋商文件的澄清或修改内容，均为磋商文件的组成部分，对招标人和竞争性磋商申请人起

约束作用。

2.3 竞争性磋商供应商获取磋商文件后，应仔细检查磋商文件的所有内容，如有残缺等问题应在获得磋商文件 1 日内提出，否则，由此引起的损失由竞争性磋商供应商自己承担。竞争性磋商供应商同时应认真审阅磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若磋商供应商的磋商申请文件没有按磋商文件的要求提交全部资料，或磋商申请文件没有对磋商文件做出实质性响应，其风险由竞争性磋商供应商自行承担，并根据有关条款规定，该磋商有可能被拒绝。

2.4 竞争性磋商文件的澄清与修改

2.4.1 磋商申请人若对竞争性磋商文件有任何疑问，应于递交响应文件截止日期 3 个工作日前向采购代理机构提出质疑。质疑文件应送至云南品鉴项目管理有限公司。无论是采购人、采购代理机构根据需要主动对竞争性磋商文件进行必要的澄清，或是根据磋商申请人的要求对竞争性磋商文件做出澄清，采购人都将于递交首次响应文件截止时间 5 日前以电子形式予以澄清，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制，不足 5 日的，采购人或采购代理机构应顺延提交首次响应文件的截止时间。澄清文件应向所有获得竞争性磋商文件的磋商申请人发送，磋商申请人在收到该澄清文件后应在当日内，应以书面形式给予确认。

2.4.2 竞争性磋商文件发出后发出的澄清作为竞争性磋商文件的组成部分，对采购人和磋商申请人均具有约束作用。

2.4.3 竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容以电子形式明确的内容为准。当竞争性磋商文件、竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的电子文件为准。

2.4.4 为使磋商申请人在编制磋商响应文件时有充分的时间对竞争性磋商文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人将酌情延长提交竞争性磋商响应文件的截止时间，具体时间将在竞争性磋商文件的修改、补充通知中予以明确。

3.磋商申请文件的编制

3.1 磋商申请文件主要包括下列内容：

一、资格审查部分

- (一)、资格后审申请书
- (二)、磋商供应商基本情况表
- (三)、磋商供应商应提供以下相关资料
- (四)、近三年发生的诉讼及仲裁情况
- (五)、投标保证金
- (六)、法定代表人身份证明书
- (七)、授权委托书

(八)、项目管理机构

(九)、声明

(十)、其他资料

二、技术标部分

三、商务标部分

(一)、磋商函

(二)、磋商报价表

(三)、报价书

3.2 磋商申请文件的语言及计量

▲3.2.1 磋商申请文件以及与招标方就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商申请文件视同未提供。

▲3.2.2 计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

3.3 磋商报价

3.3.1 招标控制价（拦标价）作为建设单位期望的最高限价，如竞争性磋商供应商磋商报价超过招标控制价（拦标价），则该申请文件按无效竞争性磋商申请文件处理。且二次报价不得高于一次报价。

3.3.2 招标控制价（拦标价）编制依据为本竞争性磋商文件、设计图纸、建设工程设计文件及相关资料；与建设工程项目有关的标准、规范、技术资料；

1、《建设工程工程量清单计价规范》（GB 50500-2013）；

2、云建标[2013]918号文“云南省住房和城乡建设厅关于发布实施云南省2013版建设工程造价计价依据的通知”；

3、执行定额：《云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额》（DBJ53/T-58-2020）、《云南省市政工程计价标准》（DBJ53/T-59-2020）、《云南省建筑工程计价标准》（J53/T-61-2020）、《云南省通用安装工程计价标准》（DBJ53/T-63-2020）、《云南省城市地下综合管廊工程计价标准》（DBJ53/T-111-2020）；

5、云建科〔2021〕15号云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准（2020版）》发布实施的通知；

6、云建科〔2023〕54号云南省住房和城乡建设厅关于《云南省建设工程造价计价标准调整定额人工费》的通知；

7、相关文件：《云南省建设工程造价管理条例》（2002）、《工程造价咨询单位执业行为准则》、《工程造价咨询业务操作指导规程》、《造价工程师职业道德行为准则》等。

8、主要材料价格参考红河州建水地区 2025 年第 2 月《红河州工程建设材料设备价格信息》及 2025 年 2 月建水县同期市场价。

3.3.3 竞争性磋商供应商应当按照竞争性磋商文件中提供的发包范围、施工图纸和有关要求，综合考虑各种风险和优惠让利后进行磋商报价，磋商报价不得低于其企业成本价。

3.3.4 竞争性磋商供应商的磋商报价，应是完成磋商须知中所列工程发包范围及工期的全部，作为竞争性磋商供应商计算磋商报价的依据。

3.3.5 竞争性磋商供应商磋商报价的编制依据如下：

(1) 建设单位提供的图纸、磋商文件（包括书面答疑材料和竞争性磋商文件的补充文件）；

(2) 当地市场供求状况；

(3) 综合考虑施工组织和施工方法、工期和质量要求，必要的技术措施和合同实施过程中可能发生的风险因素。

3.3.6 竞争性磋商供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.3.7 最终报价为投标的成交总价，按实际完成工程量结算。

3.3.8 竣工结算价的确定：按照审计部门审定后的竣工结算价做为最终结算价。

3.4 磋商申请文件的有效期

3.4.1 磋商有效期见磋商须知前附表第 12 项所规定的期限，在此期限内，凡符合本磋商文件要求的磋商申请文件均保持有效。有效期不足的磋商申请文件将被拒绝。

3.4.2 在特殊情况下，招标人可与磋商供应商协商延长磋商文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.4.3 磋商供应商可拒绝接受延期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的磋商供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改磋商申请文件。

3.4.4 成交人的磋商申请文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

3.5 磋商保证金

3.5.1 竞争性磋商供应商应按磋商须知前附表第 13 项所规定数额的提交磋商保证金，并作为其竞争性磋商申请文件的一部分。磋商保证金在磋商申请文件递交截止时间前以电汇或转账方式递交的。需从投标人基本账户中转出。

3.5.2 对于未能按要求提交磋商保证金的，将视为不响应竞争性磋商文件而予以拒绝。

3.5.3 未成交的竞争性磋商供应商的磋商保证金在确定成交人后 5 个工作日内退还，成交人的磋商保证金，在成交人按磋商文件规定签订合同后 5 个工作日内予以退还。

3.5.4 如竞争性磋商供应商发生下列情况之一时，磋商保证金将被没收：

- (1)竞争性磋商供应商在磋商有效期内撤回其竞争性磋商申请文件的;
- (2)成交人未与招标人在规定期限内签订合同协议的。

3.6 磋商申请文件的签署和份数（注：本项目为电子开标，供应商无须到场开标。）

3.6.1 磋商供应商应按磋商文件规定的格式和顺序编制、装订磋商申请文件，磋商申请文件内容不完整、编排混乱导致磋商申请文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是磋商供应商的责任。

3.6.2 磋商申请文件应按磋商须知前附表第 16 项规定的份数提交磋商申请文件，磋商申请文件不得采用活页式装订格式进行装订，必须采用订本式或胶装式格式进行装订，并清楚地标明“正本”或“副本”字样。供应商无须到场提供纸质文件，成交人在领取成交通知书时补交纸质版全套响应文件正本 1 份。

3.6.3 磋商申请文件需打印或用不褪色的墨水填写。

3.6.4 磋商申请文件须由磋商供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，磋商供应商应写全称。

3.6.5 磋商申请文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。磋商申请文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

4.磋商

4.1 磋商准备

招标代理机构将在规定的时间和地点进行磋商，磋商供应商的法定代表人或其授权代表应参加磋商会并签到。磋商供应商的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃磋商。

注：本项目供应商无需到场开标，供应商应当在响应文件提交截止时间前将加密的响应文件上传至“政府采购云平台”

4.2 磋商程序

4.2.1 磋商会由主持人宣布磋商会议开始。

4.2.2 主持人介绍参加磋商会的人员名单。

4.2.3 主持人宣布评标期间的有关事项，并告知应当回避的情形，提请有关人员回避。

4.2.4 由监督人员检查磋商申请文件密封的完整性并签字确认。

4.2.5 由唱标人宣读《磋商报价一览表》中的磋商供应商名称及在其磋商申请文件中承诺的报价、内容（质量承诺、工期等）。

5.评审

5.1 磋商评审小组由招标人代表和有关专家组建，负责评审活动。磋商小组采由采购人代表和评审专家共 3 人组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的三分之二。

5.2 本次磋商由相关监督部门进行全过程监督。

5.3 当通过初步评审的有效竞争性磋商申请文件少于三份，磋商小组严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购竞争性磋商采购方式管理办法》（财库[2014]214 号令）等规定的方法执行。

5.4 评审办法及标准：详见第三章的《磋商评审办法》。

6.磋商申请人的确定

6.1 按综合得分由高到低的顺序推荐 1-3 名中标候选人，得分最高的为第一中标候选人。

6.2 结果公告在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒介予以公示，公示期结束无质疑，采购人将向成交磋商申请人发出成交通知书。

6.3 采购代理机构不解释中标或落标原因，不退回磋商响应文件和其他资料。

7.合同协议书的签订

7.1 签订合同

7.1.1 招标人与成交人应当在《成交通知书》发出之日起 30 日内签订合同。同时，招标代理机构对合同内容进行审查，如发现与磋商结果和磋商承诺内容不一致的，应予以纠正。

7.1.2 成交人拖延、拒签合同的，将被扣罚磋商保证金并取消成交资格。

7.1.3 由于成交磋商申请人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格；成交磋商申请人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交磋商申请人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

7.2 违约金

7.2.1 成交人收到成交通知书后，成交人应按磋商 6.1 条款及时与招标人签订合同，否则，招标代理机构将没收成交人的全部磋商保证金。

8.项目验收

8.1 本项目将严格按照政府采购相关法律法规的要求进行验收。

8.2 验收结果合格的，成交人凭验收报告办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

9.其他

9.1 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条例》的规定办理

9.1.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

9.1.2 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

9.2 投诉

9.2.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

9.2.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构(以下简称被投诉人)和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括以下内容：

- (一) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- (三) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 法律依据；
- (六) 提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

9.2.3 供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

9.2.4 投诉处理过程中，有下列情形之一的，财政部门应当驳回投诉：

- (一) 受理后发现投诉不符合法定受理条件；
- (二) 投诉事项缺乏事实依据，投诉事项不成立；
- (三) 投诉人捏造事实或者提供虚假材料；
- (四) 投诉人以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

9.3 本磋商文件的未尽事项，按现行的有关法律、法规及规章执行。

第三章 磋商评审办法

一、评审办法前附表

标准	评审因素	评审标准
资格 评审 标准	营业执照	在中华人民共和国境内依法注册，提供法人或其他组织的营业执照
	财务状况	提供相关情况说明或年审计报告或年财务报表，新成立的供应商提供成立以来的财务报表或相关情况说明，此项不作废标条件。
	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	提供书面声明加盖公章
	依法缴纳税收和社会保障资金	提供成立以来任意一月社保资金缴纳凭证及税收缴纳凭证或相关情况说明）；（新成立供应商，可提供情况说明， 此项不作废标条件。 ）
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明	提供“参加本项目政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明”（加盖公章）
	法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动 （提供相关证明材料或承诺函）
	特定资质要求	1.本次磋商要求磋商供应商具备国家建设行政主管部门核发的市政公用工程施工总承包叁级(含叁级)以上资质、安全生产许可证、组织机构代码证、税务登记证的独立法人，并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。项目负责人要求需具有市政工程专业贰级（含贰级）以上建造师注册证书及安全生产考核合格证书（年检合格），并注册在本单位。 2. 投 标 人 未 被 列 入 “ 信 用 中 国 ” 网 站（ www.creditchina.gov.cn ）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，及未被列入中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）“政府采购严重违法失信行为信息记录”。(此项由采购代理机构在评标会议开始前对上述信用信息进行查询、存档，评标时统一提供给评审小组)。
	采购政策	本项目专门面向中小微企业采购,所属行业：建筑业，需提供《中小企业声明函》加盖供应商鲜章。若为监狱企业应当提供《监狱企业证明》复印件加盖供应商鲜章。若为残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

符合性审查标准	签字或盖章	符合第二章“磋商须知”第 3.6.4 项规定
	磋商供应商名称	与营业执照一致
	磋商函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
	磋商申请文件格式	符合第五章“磋商申请文件格式”的要求
	报价	磋商供应商根据自身的承受能力报出合理的最低价，不得超过采购预算价
	磋商申请文件比较	不同磋商供应商的磋商申请文件内容、数据 50 % 以上雷同或其他明显串通磋商行为
	细微偏差补正	磋商供应商拒绝对磋商申请文件的细微偏差补正
	工期	210 日历天
	质量承诺	符合国家及行业现行质量验收规范及标准，达到一次性验收合格。
	磋商保证金	5000.00 元整
	磋商有效期	90 日历天
	其它	符合磋商文件规定的其它实质性要求

注：响应文件算术错误的修正

（1）磋商小组将对确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- A. 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；
- B. 当单价与数量的乘积与合价不一致时，以单价为准，除非单价有明显的小数点错误，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

（2）按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的磋商，供应商同意后，调整后的磋商报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其供应商将被拒绝，其响应文件做否决响应文件处理，并不影响评审工作。

二、磋商评审办法

（一）本项目评标办法参照执行《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《中华人民共和国政府采购法》《云南省政府采购管理暂行办法》等相关法律法规制定。

（二）磋商小组成员对供应商的响应文件进行认真查阅，对响应文件的相关问题进行记录整理；

（三）本次评审工作采用综合评分法；评审步骤按资格审查、符合性审查标准、最终竞争性磋商报价、技术部分评审、商务部分评审及中标候选人的推荐的规则依次进行；第一步评审不通过则不能进入第二步评审；如在评审过程中存在通过评审不足三家的，磋商小组根据剩余供应商是否对本项目具备竞争性原则集体讨论

研究决定：

（四）本办法是磋商小组确定中标候选人的依据，在评审过程中应充分体现公平、公正、科学合理的原则；

三、评审程序

（一）磋商截止时间止按照政采云平台的提示进行开标；

（二）按政采云平台随机顺序对响应文件进行启封并宣读竞争性磋商报价等主要内容，供应商签字确认；

（三）磋商小组成员对各供应商的响应文件进行资格审查、符合性审查标准；

（四）对通过初步评审的供应商进行二次竞争性磋商报价承诺；

（五）磋商小组对二次竞争性磋商报价的供应商进行进行技术部分评审、商务部分评审，打分过程中各评委采用插入法评分，具体打分情况要求如下：

条款号	条款内容	编列内容	
1	分值构成 (总分100分)	技术部分85分 磋商报价评分：15分	
2	技术部分评分标准(85分)	施工技术方案评审 评分 满分10分	第一个档次（10分）：施工技术方案合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面，内容详尽、明确、合理、可行、针对性和操作性强，能够满足项目需求； 第二个档次（8分）：施工技术方案合理，对施工指导性较好，施工措施较为具体，针对性较好，施工部署较全面，内容较完整，针对性和操作性较好； 第三个档次（6分）：施工技术方案合理但对施工指导性一般，施工措施具体但针对性一般，施工部署一般，内容基本完整，针对性和操作性一般； 第四个档次（4分）：施工技术方案基本合理、对施工缺乏指导性，施工措施、施工部署基本合理但存在一些问题的，内容基本完整、部分内容欠佳的，有一定操作性； 第五个档次（2分）：施工技术方案、施工措施、施工部署存在有明显错误的；无施工技术方案的不得分。
		施工主要工序评审 评分 满分10分	第一个档次（10分）：施工主要工序阐述明细、全面、合理，主要工种施工方法得当，且对本次项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述，对施工重点、难点有合理、经济、安全的解决方案和可行保证措施的； 第二个档次（8分）：施工主要工序阐述全面、合理，主要工种施工方法基本得当，且对本次项目的关键技术、工艺有明确的表述，对施工重点、难点有合理的解决方案，保证措施基本可行的； 第三个档次（6分）：施工主要工序阐述全面、基本合理，有主要工种施工方法，且对本次项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，解决方案和保证措施基本可行的； 第四个档次（4分）：施工主要工序阐述基本全面，且对本次项目的关键技术、工艺有一定了解，对施工重点、难点有建议，但解决方案和保证措施可行性一般的； 第五个档次（2分）：施工主要工序阐述不全面，且对本次项目的关键技术、工艺缺乏了解，对施工重点、难点分析不到位的； 无施工主要工序阐述的不得分。
		质量承诺及保证措施评审 满分10分	第一个档次（10分）：质量承诺满足采购文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施严格按采购文件要求的施工技术规范、标准编制且针对性好的； 第二个档次（8分）：质量承诺满足采购文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施达到采购文件要求的施工技术规范、标准但针对性一般的； 第三个档次（6分）：质量承诺满足采购文件且有具体的违约责任承诺，质量保证措施基本达到采购文件要求的施工技术规范、标准但明显缺乏针对性的； 第四个档次（4分）：质量承诺满足采购文件但违约责任承诺不具体，质量保证措施基本达到采购文件要求的施工技术规范、标准但有重大缺陷或错漏的；

			<p>第五个档次（2 分）：质量承诺部分满足采购文件，违约责任承诺不具体，质量保证措施不能达到采购文件要求的施工技术规范、标准的；</p> <p>无质量承诺及保证措施的不得分。</p>
		<p>施工进度计划评审 满分10分</p>	<p>第一个档次（10分）：施工进度计划严格按工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路清晰、合理，并能指导施工且针对性好的；</p> <p>第二个档次（8分）：施工进度计划按工期安排，工序搭配逻辑关系和关键线路合理，但针对性一般的；</p> <p>第三个档次（6分）：施工进度计划符合工期要求，工序搭配逻辑关系和关键线路基本合理，但缺乏针对性的；</p> <p>第四个档次（4分）：施工进度计划符合工期要求，工序搭配逻辑关系错误或关键线路错误的；</p> <p>第五个档次（2分）：施工进度计划中工序搭配逻辑关系有错误，关键线路不明确有错误的；</p> <p>无施工进度计划的不得分。</p>
		<p>劳动力、材料、施工机械投入计划评审 满分10分</p>	<p>第一个档次（10分）：劳动力安排和材料投入计划、施工机械与施工进度计划呼应，能较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确全面，能指导施工且针对性好，保证措施合理且有针对性；</p> <p>第二个档次（8分）：劳动力安排和材料投入计划、施工机械与施工进度计划呼应，能满足施工需要，调配投入计划合理，但针对性和指导性一般，保证措施合理但针对性一般；</p> <p>第三个档次（6分）：劳动力安排和材料投入计划、施工机械与施工进度计划基本呼应，能基本满足施工需要，调配投入计划基本合理，但缺乏针对性，保证措施基本合理；</p> <p>第四个档次（4分）：劳动力安排和材料投入计划、施工机械与施工进度计划基本呼应，部分满足施工需要的，工期保证措施一般；</p> <p>第五个档次（2分）：劳动力安排和材料投入计划、施工机械与施工进度计划不能呼应，保证措施不具体；</p> <p>无劳动力安排和材料投入计划的不得分。</p>
		<p>质量管理体系、安全管理体系、环境保护管理体系评审 满分10分</p>	<p>第一个档次（10分）：质量管理体系、安全管理体系、环境保护管理体系符合或优于磋商文件要求；管理机构健全，职责分工明确；管理制度齐全；实施全面、有效的，得 10 分；</p> <p>第二个档次（8分）：质量管理体系、安全管理体系、环境保护管理体系符合或优于磋商文件要求；管理机构较健全，职责分工较明确；管理制度较齐全；实施较完整的，得 8分；</p> <p>第三个档次（6分）：质量管理体系、安全管理体系、环境保护管理体系满足磋商文件的要求；管理机构基本健全，职责分工基本明确；管理制度基本齐全；实施基本完整的，得6分；</p> <p>第四个档次（2分）：质量管理体系、安全管理体系、环境保护管理体系满足磋商文件的要求；管理机构不健全，职责分工不明确；管理制度不齐全；实施不完整的，得2分；</p> <p>无质量管理体系、安全管理体系、环境保护管理体系的不得分。</p>
		<p>安全文明施工评审 满分10分</p>	<p>第一个档次（10 分）：响应文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理、先进、针对性好，安全管理机构健全，职责分工明确，管理制度齐全，实施与监控措施全面、有效，并符合国家、省、州（市）的有关规定的；</p> <p>第二个档次（8 分）：响应文件中有具体、完整、可行的安全文明施工实施保证措施且合理但针对性一般，安全管理机构健全，职责分工较明确，管理制度较齐全，实施与监控措施完整，并符合国家、省、州（市）的有关规定；</p> <p>第三个档次（6 分）：响应文件中有基本具体、可行的安全文明施工实施保证措施，安全管理机构基本健全，管理制度基本齐全，实施与监控措施基本完整，并符合国家、省、州（市）的有关规定；</p> <p>第四个档次（4 分）：响应文件中有安全文明施工保证措施，但措施内容一般的。</p> <p>第五个档次（2 分）：响应文件中有安全文明施工保证措施的，但不具体或存有错漏的。</p> <p>无安全文明施工保证措施的不得分。</p>

		项目组织机构评审 满分15分	<p>第一个档次（15 分）：拟派往本项目的项目负责人学历、职称、资格证书、工作经历等综合能力强，项目管理人员针对工程实际配置且合理，能满足工程管理需要且有针对性的；</p> <p>第二个档次（12 分）：拟派往本项目的项目负责人学历、职称、资格证书、工作经历等综合能力较强，项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，专业配置针对性较好的；</p> <p>第三个档次（10分）：拟派往本项目的项目负责人学历、职称、资格证书、工作经历等综合能力一般，项目管理人员配置合理，能满足工程管理需要，专业配置针对性一般的；</p> <p>第四个档次（8 分）：拟派往本项目的项目负责人学历、职称、资格证书、工作经历等综合能力一般，项目管理人员配置基本合理，基本能满足工程管理需要，但专业配置没有针对性的；</p> <p>第五个档次（4 分）：拟派往本项目的项目负责人学历、职称、资格证书、工作经历等综合能力一般，但项目管理人员配置不合理，难以满足工程要求的；</p> <p>注：人员须附身份证、学历证、资格证书（如有）、劳动合同或社保证明，否则不予认可。</p>
3	磋商基准价：以通过初步评审的所有供应商最终磋商报价中的最低报价作为评标基准价		
4	磋商报价（15分）	磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×15，得分保留小数点后两位。	

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

本项目专门面向中小微企业采购。不执行价格评审优惠的扶持政策。

四、统计分数原则及推荐三名中标候选人

（一）、各评委的有效评分算术平均值为供应商的技术部分得分（保留小数点后两位）。商务部分指的是最终报价得分，小数点后保留两位。磋商小组成员要依法独立评审，并对自己的评审意见承担法律责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（二）、最终得分为供应商的技术得分和商务得分的合计分数。按最终得分高低推荐 1 至 3 名为顺序中标候选人。若出现最终得分相同时，最终报价低的供应商优先推荐。若出现最终得分相同、报价也相同则由磋商小组要求供应商增加报价轮次或按照少数服从多数的原则举手表决。

第四章 工程量清单

另附

第五章 磋商申请文件格式

(项目名称)

磋商响应文件

磋商供应商：_____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

日 期：_____年_____月_____日

目录

- 一、资格审查部分
- 二、技术标部分
- 三、商务标部分

一、资格审查部分

(一)、资格后审申请书

致：建水县坡头乡人民政府

1.经授权作为代表，并以____（磋商供应商名称）____（以下简称“磋商供应商”）的名义，在充分理解《磋商文件》的基础上，本申请书签字人在此以____（项目名称）____磋商供应商的身份，向你方提出资格后审申请。

2.磋商文件中所要求的所有资格审查资料将作为本申请书附件。

3.按资格审查的要求，你方授权代表可调查、审核我方提交的与本申请书相关的声明、文件和资料，并通过我方的开户银行和客户，澄清本申请书中有关财务和技术方面的问题。本申请书还将授权给有关的任何个人或机构及其授权代表，按你方的要求，提供必要的相关资料，以核实本申请书中提交的或与本申请人的资金来源、经验和能力有关的声明和资料。

4.你方授权代表可通过下列人员得到进一步的资料：

一般质询和管理方面的质询	
联系人 1:	电话:
有关人员方面的质询	
联系人 1:	电话:
有关技术方面的质询	
联系人 1:	电话:
有关财务方面的质询	
联系人 1:	电话:

5.本申请充分理解下列情况：

5.1 我们同意招标人保留下述权利：

(1)修改本磋商项目的规模及总金额。前述情况发生时，磋商供应商只有达到修改后的资格条件要求且资格审查合格，才能给予磋商申请文件的评比。

(2)拒绝不符合资格审查合格条件的申请。

(3)若遇到特殊情况，取消资格后审及拒绝全部申请。

(4)招标人对由此引起的对申请人的影响不承担任何责任，亦无义务告知申请人有关上述行为的理由。

6.下述签字人在此声明，本申请书中所提交的声明和资料在各方面都是完整的、真实的和准确的：

磋商供应商：____（盖章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字或盖章）

日 期：____年____月____日

(二)、磋商供应商基本情况表

单位名称				成立时间			
通讯地址							
资质等级				主管部门			
营 业 执 照 发证机关及号码	日 期:						
资质等级证书 发证机关及号码							
营业范围							
企 业 现 有 人 员 情 况 表	法定代表人姓名			职务		职称	
	技术总负责人姓名			职务		职称	
	经济总负责人姓名			职务		职称	
	现 有 职 工 人 数					人	
	其中：高级工程师（含各类专业）					人	
	工程师（含各类专业）					人	
	助理工程师（含各类专业）					人	
	技 工					人	
资 金 情 况	资产总额		万元		自有资金		万元
	其中：固定资产原值		万元		净 值		万元
	开户银行				开户银行帐号		
最 近 三 年 完 成 情 况	年 度	产 值 (万元)	全员劳动 生产率(万/人)		利润 (万元)		备注
	年						
	年						
	年						

附企业法人营业执照、资质证书、安全生产许可证等

（三）、磋商供应商应提供以下相关资料

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
- 3、依法缴纳税收和社会保障资金证明
- 4、参加政府采购活动近三年内没有重大违法记录的声明

声明

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动近 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

如我公司在近 3 年内有重大违法记录，则视为我公司出具的声明为虚假材料，贵单位可以不予退还我单位磋商保证金。同时，我单位愿意接受监管部门的相应处罚。

磋商申请人：（公章）

磋商申请人法定代表人或其委托人（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

5、其他材料

(竞争性磋商文件中要求提供及磋商申请人认为需要提供的其他资料)

（四）、近三年发生的诉讼及仲裁情况

（五）、投标保证金

说明：转账或电汇等形式

附投标保证金缴纳凭证及开户银行许可证

（六）、法定代表人身份证明书

磋商供应商名称:

单位性质:

地 址:

成立时间: _____年____月____日

经营期限:

姓 名: _____性别: _____年龄: _____职务:

系_____（磋商供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明

附: 法定代表人身份证

磋商供应商: _____（盖单位章）

日 期: _____年____月____日

（七）、授权委托书

本人_____（姓名）_____系_____（磋商供应商名称）_____的法定代表人，现授权委托_____（姓名）_____为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____磋商申请文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限:

代理人无转委托权。

附: 授权委托人身份证

磋商供应商: _____（盖单位章）

法定代表人: _____（签字或盖章）

身份证号码:

委托代理人:

身份证号码:

日 期: _____年____月____日

(八)、项目管理机构

(一)项目管理机构组成表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

(二)主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目负责人应附项目负责人注册执业资格证及安全考核合格证、身份证复印件；其他主要人员应附职称证（执业证或上岗证书）复印件。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 年毕业于 学校 专业 </div>				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		发包人及联系电话

（九）、声明

致____（招标公司）：

关于贵方____（竞争性磋商公告的时间）第____（项目编号）公告，本签字人愿意参加投标，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、磋商申请人资格证明材料；
- 2、磋商保证金凭证；
- 3、磋商响应文件提供的其他所有资料；
- 4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

同时我公司声明如下：（由磋商申请人承诺，若磋商申请人承诺不属实，在采购结果公示期结束前一经查实将取消其磋商申请人资格或成交候选人资格，并没收其磋商保证金）

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无违法、违规的不良记录；

6、若在本次项目的招投标全过程中，被查实我公司提供的资料及上述承诺不属实，或提供的相关资料不属实或不满足磋商文件的要求，则采购人有权取消我公司的投标及成交资格，我公司将放弃磋商保证金，并承担因此给你公司以及采购人所造成的损失及承担相应的法律责任。

磋商申请单位全称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：____年____月____日

（十）、其他资料

附件 1：中小企业声明函格式

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《云南省工业和信息化厅关于落实政府采购促进中小企业发展政策意见的通知》（云财规【2022】13 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知 (财库〔2022〕19号)

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委会同相关工程招标投标行政监督部门完善工程招标投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招标投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自2022年7月1日起执行。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

.....

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 2 监狱企业声明函

监狱企业声明函（非监狱企业不提供）

本公司郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）的规定，本公司为_____（请填写：监狱企业）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期 年 月 日

注：依据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68 号）以及《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发【2003】7 号）文件精神的规定，供应商为监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审委员会将不予认定为监狱企业。

附件 3： 《残疾人福利性单位声明函》

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明， 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定， 本单位为符合条件的残疾人福利性单位， 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）， 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。 如有虚假， 将依法承担相应责任。

投标人全称（盖章）：

法定代表人（盖章）：

日期：

注： 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时， 应当按《三门部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》， 并对声明的真实性负责。

二、技术标部分

技术部分

（根据招标文件第三章评标办法技术打分要求，自行编制内容）

三、商务标部分

(一)、磋商函

_____(招标人名称)_____:

1.我方已仔细研究了_____(项目名称)_____磋商文件的全部内容,愿意以二次报价为磋商总报价,工期_____天,按合同约定实施和完成承包工程,修补工程中的任何缺陷,工程质量达到_____。

2.我方承诺在磋商有效期内不修改、撤销磋商文件。

3.随同本磋商函提交磋商保证金一份,金额为人民币(大写)_____元(¥_____元)。

4.如我方中选:

(1)我方承诺在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2)随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分。

(3)我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5.我方在此声明,所递交的磋商申请文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6._____ (其他补充说明)。

磋商供应商: _____ (盖单位公章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字或盖章)

地 址:

电 话:

邮政编码:

_____年____月____日

(二)、磋商报价表
(1) 竞争性磋商报价一览表

磋商供应商名称:

项目名称:

序号	内 容		
1	报价 (元)	小 写	大 写
2	质量承诺		
3	工期承诺		
4	磋商保证金 (元)		
5	项目负责人及注册证书编号		
6	备注		

注: (1)竞争性磋商报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章, 否则其磋商报价作无效处理。

(2)竞争性磋商报价应包含该项目的全部费用。

磋商供应商: (公章)

磋商供应商法定代表人或其授权委托代理人 (签字或盖章):

填表时间: 年 月 日

(2) 竞争性磋商报价一览表 (二次)

磋商供应商名称:

项目名称:

序号	内 容		
1	报价 (元)	小写	大写
2	质量承诺		
3	工期承诺		
4	磋商保证金 (元)		
5	项目负责人及注册证书编号		
6	备注		

注: (1)竞争性磋商报价一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章, 否则其磋商报价作无效处理。

(2)竞争性磋商报价应包含该项目的全部费用。

(3)最终报价由法定代表人或其委托代理人在政采云系统直接填报或上传报价附件。(无需放入标书, 政采云现场填报) 磋商报价高于预算金额时, 为废标。最终报价不得高于第一次报价, 否则视为无效报价; 采购人不承诺最低价成交。

磋商供应商: (公章)

磋商供应商法定代表人或其授权委托代理人 (签字或盖章):

填表时间: 年 月 日

（三）、报价书

（投标人预算）

第六章 合同条款

（本合同仅供参考，具体合同条款内容参考）《建设工程施工合同（示范文本）》
（GF—2017—0201）双方协商签订）

（GF—2017—0201）

建设工程施工合同

（示范文本）

住 房 城 乡 建 设 部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人(全称): 建水县坡头乡人民政府

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就建水县坡头乡阿西冲村村委会干冲污水处理项目(二次)工程施工及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1.工程名称: 建水县坡头乡阿西冲村村委会干冲污水处理项目(二次)。

2.工程地点: _____。

3.工程立项批准文号: _____。

4.资金来源: _____。

5.工程内容: _____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6.工程承包范围:

_____。

二、合同工期

计划开工日期: _____年____月____日。

计划竣工日期: _____年____月____日。

工期总日历天数: _____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 _____ 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为:

人民币(大写) _____(¥ _____元);

其中:

(1)安全文明施工费:

人民币(大写) _____(¥ _____元);

(2)材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) _____(¥ _____元);

(3)专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____(¥ _____元);

(4)暂列金额:

人民币(大写) _____(¥ _____元)。

2.合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1)中标通知书(如果有);
- (2)投标函及其附录(如果有);
- (3)专用合同条款及其附件;
- (4)通用合同条款;
- (5)技术标准和要求;

- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份,均具有同等法律效力,发包人执____份,承包人执____份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人: 法定代表人或其委托代理人:
(签字或盖章) (签字或盖章)

组织机构代码: _____	组织机构代码: _____
地 址: _____	地 址: _____
邮政编码: _____	邮政编码: _____
法定代表人: _____	法定代表人: _____
委托代理人: _____	委托代理人: _____
电 话: _____	电 话: _____
传 真: _____	传 真: _____
电子信箱: _____	电子信箱: _____
开户银行: _____	开户银行: _____
账 号: _____	账 号: _____

第二部分 通用合同条款

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：

_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

1.5 合同文件的优先顺序

合 同 文 件 组 成 及 优 先 顺 序 为 ： _____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____

_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____

_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由
承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____

_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____

_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。
允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

—。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

_____。

—。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

—。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

—。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师:

姓名: _____;

职务: _____;

监理工程师执业资格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

关于监理人的其他约定: _____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时, 发包人授权监理人对以下事项进行确定:

(1) _____;

(2) _____;

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求:

_____。

关于工程奖项的约定:

_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定:

_____。

监理人不能按时进行检查时, 应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: _____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定:

_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定:

_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定: _____

_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求:

_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定:

_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容:

_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定:

_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限: _____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：

_____。
关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的,承包人有权提出价格调整要求,或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误,逾期竣工违约金的计算方法为：

_____。
因承包人原因造成工期延误,逾期竣工违约金的上限：

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备,样品的种类、名称、规格、数量要求：

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：

施工现场需要配备的试验设备：

施工现场需要具备的其他试验条件：

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约

定：_____；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过_____%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过_____%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过 \pm _____%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：

_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：

_____。

风险费用的计算方法：

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：

_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：

_____。

风险费用的计算方法：

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：

_____。

3、其他价格方式：

_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送给发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

- _____。
- (1) 单机无负荷试车费用由_____承担；
- (2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：

(7) 其他：

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满 ____ 天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：
_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：
_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：
_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：
_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设规模	建 筑 面 积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合 同 价 格 (元)	开 工 日期	竣 工 日期

发包人供应材料设备一览表

序号	材料、 设备品种	规格型号	单位	数量	单 价 (元)	质 量 等 级	供 应 时间	送达地点	备注

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：

承包人（全称）：

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律的规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____	承包人(公章): _____
地 址: _____	地 址: _____
法定代表人(签字): _____	法定代表人(签字): _____
委托代理人(签字): _____	委托代理人(签字): _____
电 话: _____	电 话: _____
传 真: _____	传 真: _____
开户银行: _____	开户银行: _____
账 号: _____	账 号: _____
邮政编码: _____	邮政编码: _____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用（元）	质量	移交时间	责任人

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

[illegible]

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年____月____日就
（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、
不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

_____年____月____日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与
_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）
于____年____月____日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约
定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给
承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面
通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同
约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会
仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。
3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。
4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起____个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。
2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。
3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。
4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第_____种方式解决：

- （1）向_____仲裁委员会申请仲裁；
- （2）向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：

邮政编码：

传 真：

_____年_____月_____日

附件 11:

11-1: 材料暂估价表

[illegible]

磋商文件

[illegible]

电子响应文件编制要求

1、电子响应文件的制作应使用“政采云投标客户端”，供应商下载“政采云投标客户端”，通过“政采云投标客户端”编制并生成加密的响应文件。

2、“政采云投标客户端”提供数字证书（CA）对响应文件进行加密功能。供应商对网上递交的响应文件应加密。如果供应商使用某个数字证书（CA）对响应文件进行了数字证书（CA）加密，需要在开标时使用该数字证书（CA）进行解密，才能读取或导入响应文件，因供应商原因造成响应文件未解密的，视为撤回其响应文件。

3、网上递交响应文件应根据采购文件要求，在响应文件提交截止时间前将电子响应文件通过政采云电子交易系统（网址：<https://www.zcygov.com>）上传至对应的项目，系统自动生成投标回执，以表明上传成功。

4、该响应文件制作要求如果与采购文件规定不一致，以此响应文件制作要求为准。

5、技术支持：

系统操作问题：请致电政采云，95763（客服热线）；

云南CA操作问题：请致电云南CA，4006727666。