

宁夏回族自治区国土资源调查监测院地质灾害精细化调  
查项目（项目名称）

服务类政府采购公开招标文件

采购人：宁夏回族自治区国土资源调查监测院

采购代理机构：宁夏益晟达项目管理有限公司

2025 年 04 月

## 目录

第一章 投标邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 资格审查方法及标准

第六章 评标方法和标准

第七章 政府采购合同主要条款

第八章 投标文件格式

# 第一章 投标邀请(招标公告)

## 一、项目基本情况

1. 政府采购计划编号: 2025NCZ001205

2. 项目名称: 宁夏回族自治区国土资源调查监测院地质灾害精细化调查项目

3. 项目编号: D6400-20250425000014

4. 采购方式: 公开招标

5. 预算金额 (元): 一标段 660000.00

6. 最高限价 (如有): 一标段 660000.00 元

7. 采购需求:

综合利用高分辨率多光谱光学遥感影像和雷达数据, 通过 InSAR 等技术手段开展全区地质灾害综合遥感早期识别工作。基于遥感解译成果与实地验证数据, 形成地质灾害解译图斑及信息表, 系统分析区域内灾害隐患的特征与分布规律, 为全区地质灾害隐患排查和汛期监测预警提供科学依据 (具体详见采购文件及“第四章项目说明和采购需求”)。

8. 合同履行期限: 自合同签订后至 2025 年 11 月底;

9. 本项目 (是/否) 接受联合体投标: 否

## 二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条规定, 应提供以下材料:

1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照复印件; 如供应商是事业单位, 应提供有效的“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书”复印件; 供应商是非企业专业服务机构的,

应提供执业许可证等证明文件复印件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件；如供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件；

1.2 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件(法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件)；

1.3 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函或证明材料；

1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或证明材料；

1.5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函或证明材料；

1.6 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或证明材料。

2、供应商在“中国政府采购网”未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日网查结果为准。无法查询的行政事业单位或自然人等须提供书面无不良信用记录承诺书)。

3. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

4.合格投标供应商的其他资格要求：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025-04-25 至 2025-05-07（提供期限自本公告发布之日

起不得少于 5 个工作日)，每天上午 00：00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

**地点：**宁夏回族自治区公共资源交易网

**方式：**按系统提示网上下载招标文件。

**售价：**0 元

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025-05-23 09:00（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标供应商提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

**地点：**宁夏回族自治区公共资源交易中心（银川市金凤区北京路与正源北街交汇处瑞银财富中心 B 座）。

加密电子投标文件通过宁夏回族自治区公共资源交易网—宁夏公共资源电子交易系统上传、递交（注：本项目不接受纸质投标文件方式递交）

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 参加投标供应商，请于“获取招标文件时间内”通过 CA 锁登录宁夏回族自治区公共资源交易网（新）获取招标文件，按系统提示即可下载电子版招标文件（现西部 CA、北京 CA、新数 CA、上海 CA 实体证书和移动数字证书可区内共享互认、全区通用）。
2. 在完成以上步骤后，系统会自动显示保证金缴纳帐号及相关信息，请按系统提示缴纳投标保证金。
3. 宁夏公共资源电子交易系统实行 CA 锁认证安全登录管理，请及时将软硬件升级更新至最新版本。办理 CA 锁业务及 CA 锁升级更新等事

宜请登录“宁夏公共资源交易网”CA办理。

4. 未在规定时间内按以上程序获取招标文件的投标供应商，投标一律不予接收。

5. 本项目采用网上“不见面开标”方式，投标供应商开标时可不到开标现场，通过网上在线参与开标，完成远程投标文件解密。解密要求：

①投标供应商使用CA锁进行远程解密，解密的CA锁与生成加密电子投标文件时的CA锁须为同一个CA锁，否则无法解密，造成的后果由投标供应商自行负责。②投标文件递交截至时间后根据系统提示，在规定的时间内进行解密（解密时间30分钟），未在规定时间内完成解密，其投标文件将被退回，不参与后续投标流程。③进入“政府采购不见面开标系统”投标供应商根据系统提示进行解密，如多标段不见面开标，则按标段顺序依次进行解密。如有疑问，致电软件公司0951-6891120、4009980000获得帮助。

6. 本次公告在中国政府采购网；宁夏政府采购网；宁夏公共资源交易网同时发布。

7. 投标文件中法定代表人或授权代理人所填联系电话须真实有效，如评审环节评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正时能及时联系。如无法取得联系，造成的后果由投标供应商自行负责。

注：请各投标供应商在开标前随时关注中国政府采购网、宁夏政府采购网、宁夏公共资源交易网“澄清/变更”公告栏。项目有可能进行时间或内容上的调整，调整内容只在“澄清/变更”公告栏中以公告形式公示。如因自身原因未及时关注招标公告或变更（澄清、补充等）公告从而导致投标失败，后果自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宁夏回族自治区国土资源调查监测院

联系人：康荣华

地址：宁夏回族自治区银川市金凤区尹家渠北街 25 号

联系方式：15809503670

2. 采购代理机构信息

名称：宁夏益晟达项目管理有限公司

项目负责人：田向鹏

地址：宁夏银川市金凤区康力 MOMA 大厦西侧三楼

联系方式：17709524104

代理机构：宁夏益晟达项目管理有限公司

公司

2025-04-25

第二章 供应商须知前附表

本表是项目的具体资料，是对投标供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：宁夏回族自治区国土资源调查监测院地质灾害精细化调查项目 合同履行期限：自合同签订后至 2025 年 11 月底。
2	采购人：宁夏回族自治区国土资源调查监测院 联系人：康荣华 地 址：宁夏回族自治区银川市金凤区尹家渠北街 25 号 电 话：15809503670
3	采购代理机构：宁夏益晟达项目管理有限公司 地址：宁夏银川市金凤区康力 MOMA 大厦西侧三楼 项目负责人：田向鹏 电话：17709524104 邮箱：1094148803@qq.com
4	合格投标供应商的资格要求： 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条规定，应提供以下材料： 1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照复印件；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件复印件；如供应商是个体工商

	<p>户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件；如供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件；</p> <p>1.2 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件(法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件)；</p> <p>1.3 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函或证明材料；</p> <p>1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或证明材料；</p> <p>1.5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函或证明材料；</p> <p>1.6 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或证明材料。</p> <p>2、供应商在“中国政府采购网”未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日网查结果为准。无法查询的行政事业单位或自然人等须提供书面无不良信用记录承诺书)。</p> <p>3. 本项目（是/否）专门面向中小微企业： 是</p> <p>4. 合格投标供应商的其他资格要求： 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p>
5	专门面向中小微企业：（是/否） <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

	（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，未出具或未按规定填写不完整的（如产品制造商不全等），视为未提供《中小企业声明函》，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业不再执行价格评审优惠扶持政策。）
6	<p>根据工信部联企业〔2011〕300号文件；本项目所属行业为：</p> <p>1. 非专门面向中小企业采购：（1）中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财规发【2022】275号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；（3）企业分支机构参与投标，需提供总公司出具的《中小企业声明函》、《残疾人企业声明函》，分支机构提供的声明函不参与价格折扣。</p>
7	是否允许联合体投标：否
8	联合体的其他资格要求：/
9	项目预算金额：一标段 660000.00 元；最高限价：一标段 660000.00 元（如有）
10	报价方式： <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 单价 <input type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 折扣
11	<p>投标保证金：0 元</p> <p>缴纳时间：投标截止时间前</p> <p>投标保证金缴纳方式：</p> <p>根据《自治区财政厅关于强化信用评价结果应用规范政府采购项目</p>

	<p>保证金管理有关事项的通知》（宁财（采）发〔2022〕351号），对在我区参与政府采购信用评价且信用等级为A级的投标供应商，无需缴纳投标保证金，但投标时应将宁夏回族自治区政府采购网展示的A级信用等级截图作为信用保证证明；未参与我区政府采购信用评价或初次在宁夏参与政府采购活动的供应商，信用等级可视为A级，享受免收投标保证金政策。信用等级为A级以下的投标供应商，投标保证金应当以下列方式缴纳：1. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2. 鼓励使用公共资源交易金融服务系统电子保函（保单），如使用线下投标保函须在投标文件（电子）提交截止时间前将投标保函纸质原件递交至开标现场，并将投标保函扫描件附在投标文件中。（注：保函有效期应与投标有效期一致或长于投标有效期，否则视为无效投标。）</p>
12	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求： /</p>
13	<p>投标有效期：提交投标文件截止之日起 90 自然日（日历日）</p>
14	<p>投标文件（电子/纸质）提交截止时间：2025-05-23 09:00</p> <p>投标文件提交地点：宁夏回族自治区公共资源交易系统（“宁夏公共资源电子交易系统”上传、递交加密电子投标文件；本项目采用网上“不见面开标”方式，不接受纸质投标文件, 按要求准时参加开标会议）</p>
15	<p>开标时间：2025-05-23 09:00</p> <p>开标地点：宁夏回族自治区公共资源交易中心（银川市金凤区北京</p>

	路与正源北街交汇处瑞银财富中心 B 座)
16	评标方法：适用综合评分法
17	推荐中标候选人的数量：3
18	<p>招标人是否委托评标委员会直接确定中标供应商：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>定标原则：采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。</p> <p>本项目评标委员会由 5 人组成，其中评委专家 4 人，评委专家从专家库内随机抽取，采购方评委 1 人。</p>
19	<p>是否提交履约保证金：<input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>履约保证金金额：合同总价的/（不得超过政府采购合同金额的 5%）</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同前/自然（日历）日</p> <p>履约保证金有效期：自合同生效之日起至合同约定的中标或成交供应商主要义务履行完毕止，</p> <p>履约保证金提交方式：/</p>
20	<p>是否收取招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>是否由中标供应商缴纳招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>招标代理费：参照财政部关于印发政府采购代理机构管理暂行办法的通知》（财库〔2018〕2 号）第十五条规定，按照中标金额采用差额定率累进法计算，服务招标 100 万元部分，费率按照 1.5%计取；（如收取，需明确招标代理费收取标准）</p> <p>收取形式：转账</p> <p>收取时间：2025-05-28</p>
21	<p>质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”一次性提出质疑。</p>

22	<p>根据《宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法》（宁财规发〔2021〕10号）要求，凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可办理融资业务。具体融资事宜请登录“宁夏回族自治区政府采购网”政府采购合同线上融资系统查询办理。</p>
23	<p>政府采购合同签订及公告：①采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订政府采购合同；②采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在宁夏政府采购服务平台上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。</p>
<b>其他补充事项：</b>	
1	<p><b>其他政府采购政策：</b></p> <p>1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》（宁财规发〔2021〕2号）、《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财〔采〕发〔2022〕275号）要求，未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合政府采购政策规定的小微企业报价给与10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2.根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号要求，提供《残疾人福利性单位声明函》，对符合要求的残疾人福利性企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>3.根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>4.根据《宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法》（宁财规发〔2021〕10号）要求，凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可办理融资业务。</p>

	<p>5.根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库[2019]9 号、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库[2019]19 号文件要求，属于品目清单的强制采购产品，投标人应提供有效期内的认证证书及相关佐证材料。</p>
2	<p>本项目为全流程电子交易项目（不见面开标），供应商需按照以下要求制作、上传电子投标文件。</p> <p>投标文件中法定代表人或授权代理人所填联系电话须真实有效，如评审环节评标委员会要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正时能及时联系。如无法取得联系，造成的后果由投标供应商自行负责。</p> <p>（一）电子投标文件要求：</p> <p>1.电子投标文件内容：投标供应商应按照电子招标文件要求制作电子投标文件，并进行电子签名和签章。</p> <p>2.电子投标文件的制作：电子投标文件应按招标文件中“投标文件格式”使用国泰新点投标文件制作软件（宁夏）专用版编制，生成 NXTF 以及 nNXTF 两种后缀形式的文件，其中 NXTF 后缀形式的文件是加密的电子版文件，须上传至宁夏公共资源电子交易系统，开标时使用生成投标文件的 CA 锁用于标书的远程解密。nNXTF 后缀形式的文件是未加密投标文件，中标后向招标人单独提供。</p> <p>3.各投标供应商在开标前应及时关注宁夏公共资源交易网（<a href="http://www.nxggzyjy.org/">http://www.nxggzyjy.org/</a>）“变更公告”栏、系统内“澄清和修改”栏及系统内“查看回复”栏，及时查看时间或内容上的调整，</p> <p>采购人（采购代理机构）不再以其他方式通知。</p> <p>4.投标供应商应于招标文件规定的提交投标文件截止时间前，将加密电子投标文件通过宁夏公共资源电子交易系统上传、递交。加密电子投标文件（NXTF）应在提交投标文件截止时间前上传，未在提交投标文件截至时间前完成上传的，作无效投标处理。</p> <p>5.开标解密：本项目采用网上“不见面开标”方式，各投标供应商无需到开标现场参加开标活动，使用 CA 锁提前登录“政府采购不见面开标系统”（网址：<a href="http://zfcg.nxggzyjy.org:9023/BidOpening_cg/bidhall/default/login.html">http://zfcg.nxggzyjy.org:9023/BidOpening_cg/bidhall/default/login.html</a>）在线参与本项目开标，完成远程解密投标文件。</p> <p>投标文件应由投标人法定代表人或授权代理人进行解密，未在 30 分钟之内解密的投标文件招标人将予以退回。</p> <p>不见面开标系统操作注意事项：</p> <p>①登录方式：各投标供应商使用 360 浏览器（极速模式）、谷歌 Chrome、火狐 Firefox、微软 Edge（系统不支持 IE 浏览器）打开“政府采购不见面开标系统”系统登录页面。</p> <p>②系统环境配置：为保障投标活动正常进行，请提前一天对系统进行相关配置，完善软件环境，确保能顺利操作网上不见面开标流程。如出现问题，致电软件公司 0951-6891120、4009980000 获得帮助。</p> <p>③投标文件网上解密：投标文件递交截止时间后，招标人（采购代理机构）在政府采购不见面开标系统内公布投标人名单，发出投标文件解密指令，投标供应商在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标供应商必须在 30 分钟内完成解密，一般情况下 1-3 分钟即可解密成功）。各投标供应商须及时完成投标文件解密，以免影响投标活动。</p> <p>因投标人网络与电源不稳定、未配置软硬件、解密锁发生故障、用错解密锁等自身原因未在要求时限内完成解密的，视为投标人放弃解密。因招标人（采购代理机构）原因或系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，可根据实际情况，经监管部门核实后延迟解密时间。</p> <p>（二）无效投标情形：</p>

	<p>1.加密电子投标文件（NXTF）应在投标文件递交截止时间前上传。 未在投标文件递交截止时间前完成上传的，视为无效投标。</p> <p>2.投标供应商上传投标文件所用的 CA 锁与远程解密使用的 CA 锁应一致，否则导致投标文件无法解密，造成的后果由投标单位自行承担。</p> <p>3.投标供应商因自身原因导致电子投标文件无法导入电子评标系统的，该投标文件视为无效投标文件。</p> <p>4.因投标供应商 CA 锁保管不当、硬件老化、电器性能不稳定、软硬件未及时更新等自身问题导致项目不能正常解密的，视为撤销其投标文件。</p> <p>5.投标供应商未在 30 分钟内解密成功的，视为放弃解密，予以退回。</p> <p>（三）宁夏公共资源交易平台已实现西部 CA、北京 CA、新数 CA、上海 CA 实体证书和移动数字证书的区内共享互认、全区通用；具体详见宁夏回族自治区公共资源交易平台，公共服务通知公告。</p>
3	<p>履约验收：按照《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理办法》【宁财规发（2022）10 号】文件进行履约验收。</p> <p>1.采购合同约定的履约验收条件达到时，供应商组织内部自检，自检合格后及时向采购人书面提出履约验收申请，自验情况作为相关证明材料。</p> <p>2.采购人自收到供应商的履约验收申请之日起 5 个工作日内审核是否达到采购合同约定的履约验收条件，达到履约验收条件的，采购人自行选择验收方式，启动履约验收程序，向供应商发出《政府采购履约验收通知单》；未达到履约验收条件的，书面告知供应商。</p> <p>3.验收合格后，供应商及时归档验收资料，登录宁夏政府采购网-履约验收管理填写验收信息并上传扫描件后联系采购人审核并进行履约验收公示。</p>
4	<p>根据工信部联企业（2011）300 号文件；本项目所属行业为：其他未列明行业。</p>
5	<p>中标供应商须提供纸质版投标文件做留档资料。纸质投标文件必须与网上递交的解密版电子带章投标文件一致；采用胶订方式牢固装订成册，不可活页装订。投标文件份数：中标供应商于中标公示期结束后向采购代理机构提供纸质版投标文件五份，电子版（非加密电子文件及 PDF 版）一份；送至宁夏益晟达项目管理有限公司。</p>

## 第三章 供应商须知

### （一）总则

#### 1. 采购人、采购代理机构及投标供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 投标供应商：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标供应商：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 投标供应商须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 符合本项目合格投标供应商的其他资格要求。

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如投标供应商非中小企业制造，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的

工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.8 其他**投标无效情形**：[/](#)。

1.9 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.9.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.9.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.9.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.9.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.9.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.9.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采

购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2. 资金来源**

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

2.2 投标供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

## **3. 投标费用**

不论投标结果如何，投标供应商应承担所有与投标有关的费用。

# **（二）招标文件**

## **4. 招标文件构成**

4.1 投标邀请

4.2 供应商须知前附表

4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 资格审查方法及标准

4.6 评标方法和标准

4.7 政府采购合同主要条款

4.8 投标文件格式

## **5. 招标文件的澄清与修改**

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的

组成部分。

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 投标供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

5.4 其他：/。

## 6. 投标截止时间的顺延

6.1 为使投标供应商有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 投标供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

## 7. 其他投标事项

7.1 投标供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

### （三）投标文件的编制

## 8. 投标范围及文字、计量单位要求

8.1 投标供应商应当对招标文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。

8.2 无论招标文件中是否要求，投标供应商所投服务及伴随的货物和

工程均应符合国家强制性标准。

8.3 投标文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **9. 投标文件的组成**

投标供应商应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，对其投标文件的真实性与准确性负责，投标供应商中标后，其投标文件将作为合同的组成部分。

## **10. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的技术文件**

10.1 投标供应商应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：\_\_

10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

10.4 其他： /。

## **11. 投标报价**

11.1 投标供应商的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。

11.2 投标供应商应在价格明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标供应商所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

## 12. 投标保证金

12.1 保证金是投标文件的组成部分。本项目要求投标供应商提交投标保证金的，应当在招标文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 投标供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按招标文件规定交纳保证金的，其投标将被认定为投标无效。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

## 13. 投标有效期

13.1 投标应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标。投标供应商也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。

## 14. 投标文件的制作

14.1 投标供应商应按供应商须知前附表中的规定，准备和递交投标文件。电子投标文件需符合以下要求：[详见供应商须知前附表](#)

14.2 投标文件需由投标供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。

未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标将被认定为**投标无效**。

#### **（四）投标文件的递交**

##### **15. 投标文件的密封和标记**

15.1 投标文件的制作应按照招标文件的要求进行制作并递交。投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。

15.2 纸质投标文件密封和递交要求：（采购人或者采购代理机构不得因投标文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标）

15.3 电子投标文件密封和递交要求：[详见供应商须知前附表](#)

##### **16. 投标截止**

16.1 投标供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

##### **17. 投标文件的接收、修改与撤回**

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 递交投标文件以后，如果投标供应商要进行修改，须在投标截止时间前提出申请，投标供应商对投标文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后，如果投标供应商要进行撤回的，须在投标截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改。

17.4 除投标供应商不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

17.5 其他：/。

## （五）开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标供应商代表参加。

投标供应商不足 3 家的，不予开标。

评标委员会成员不得参加开标活动。

18.2 开标时，采购人或者采购代理机构公布投标供应商名单，介绍参加开标的人员，宣布工作人员，宣读投标供应商在开标一览表中所填写的全部内容。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标供应商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标供应商未派代表参加开标的，视同投标供应商认可开标结果。

18.4 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

18.5 其他开标要求：按供应商须知前附表中的规定执行。

### 19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标供应商及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标

供应商不进入评标。

合格投标供应商不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询投标供应商的信用记录。

19.2.1 投标供应商在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。投标供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

19.3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19.3.2 评标委员会成员名称在评标结果公告前应当保密。

## 20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

## 20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会要求投标供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标供应商的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

## 21. 符合性审查

21.1 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

21.1.1 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

21.1.2 未满足招标文件中的实质性要求；

21.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

21.1.4 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的，且投标供应商未按照规定证明其报价合理性的；

21.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

21.1.6 属于招标文件规定的其他**投标无效**情形；

21.1.7 不符合政府采购法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

## **22. 其他投标无效情形：**

## **23. 比较与评价**

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评标方法：

23.2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标供应商为中标候选人的评标方法。

23.2.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格

扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的投标供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

23.4 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

## **24. 废标**

24.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

## **25. 保密要求**

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

## **（六）确定中标**

### **26. 中标候选人的确定原则及标准**

26.1 除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

26.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标供应商的投标价格进行任何调整。评标结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价

均相同的处理方式：本项目不适用。

26.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：按技术标得分由高到低顺序排列；

## 27. 确定中标供应商及定标

27.1 评标委员会将根据评标标准，按供应商须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按供应商须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标供应商。

27.3 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内按照《投标供应商须知前附表》中规定的中标原则确定中标人。

## 28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

## 29. 告知中标结果

在公告中标结果的同时，采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

# （七）合同及履约验收

## 30. 签订合同

30.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

30.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订

合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的，中标供应商须按投标函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

30.4 当出现法律法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

### **31. 履约保证金**

如果需要履约保证金，中标供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

### **32. 履约验收**

按照宁财规发〔2022〕10号《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》执行

### **33. 招标代理费**

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

### **34. 政府采购合同线上信用融资**

中标的投标供应商为中小微企业的，可以在取得中标通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

## **（八）质疑和投诉**

### **35. 质疑**

35.1 投标供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

35.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

35.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

### **36. 投诉**

36.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

36.2 投诉供应商应在法定投诉期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出投诉。

## 第四章 项目说明和采购需求

### 一、商务部分

☑服务内容：综合利用高分辨率多光谱光学遥感影像和雷达数据，通过 InSAR 等技术手段开展全区地质灾害综合遥感早期识别工作。基于遥感解译成果与实地验证数据，形成地质灾害解译图斑及信息表，系统分析区域内灾害隐患的特征与分布规律，为全区地质灾害隐患排查和汛期监测预警提供科学依据；

☑服务地点：宁夏回族自治区全区；

☑付款条件（进度和方式）：甲方在合同签订生效的 15 个工作日内向乙方约定的账户，支付合同总金额 60%，在乙方完成合同约定的全部目标任务并通过甲方组织的成果验收后 15 个工作日内，支付合同总金额 40%；

☑交付标准和方法（验收标准）：达到行业验收标准；

☑国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范：达到相关行业标准；

☑涉及运行维护、升级更新、备品备件及耗材等要求：达到采购人要求；

☑其他商务条件：1.本项目不允许分包。2.供应商应自行核算与本项目有关的所有费用，报价中含：税费、人工等相关售后费用，一切与本项目有关的费用均包含在投标报价中，且保证达到采购人的采购需求，采购人不再为本项目追加任何费用。

### 二、技术部分

#### 1、标的清单(服务类)

标的名称：地质灾害综合遥感早期识别

服务内容：综合利用高分辨率多光谱光学遥感影像和雷达数据，通过 InSAR 等技术手段开展全区地质灾害综合遥感早期识别工作。基于遥感解译成果与实地验证数据，形成地质灾害解译图斑及信息表，系统分析区域内灾害隐患的特征与分布规律，为全区地质灾害隐患排查和汛期监测预警提供科学依据。

服务期限：自合同签订后至 2025 年 11 月底。

#### 2、服务标准及要求;标的详细参数:

工作目标：综合利用高分辨率多光谱光学遥感影像和雷达数据，通过 InSAR 等技术手段开展全区地质灾害综合遥感早期识别工作。基于遥感解译成果与实地验证数据，形成地质灾害解译图斑及信息表，系统分析区域内灾害隐患的特征与分布规律，为全区地质灾害隐患排查和汛期监测预警提供科学依据。

采用的主要方法及工作量要求：利用雷达影像数据，采用 Insar 技术获取地表变形，结合光学影像数据、基础地理数据等，综合分析变形特征，解译变形图斑，并进行实地验证，形成地质灾害综合遥感早期识别成果报告及遥感解译信息表。实物工作量：利用时序 insar 技术完成一次全区雷达数据处理，结合光学遥感数据开展全域地灾早期隐患识别，制作地灾综合遥感解译信息表及解译图斑 1 套。汛期利用 D-insar 技术，完成 3-5 次重点区域雷达数据处理，结合光学遥感数据开展地灾隐患识别，制作地灾综合遥感解译信息表及解译图斑 3-5 套。为甲方配备开展工作所需软硬件环境并提供为期一年的技术指导。

本项目实施过程中所有工作严格按照国家有关部门关于地质灾害综合遥感调查工作中涉及的现行规范、行业标准、技术要求等相关规定开展。

## 第五章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

### 一、 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标供应商的资格进行审查，以确定投标供应商资格是否合格。

### 二、 资格审查标准

#### （一） 资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照复印件；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件复印件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件；如供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件；
2	授权委托书	法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函或证明材料；
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或证明材料；
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函或证明材料；
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明或证明材料。

7	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	供应商在“中国政府采购网”未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(实际查询结果以采购人或代理机构于递交响应文件截止日网查结果为准。无法查询的行政事业单位或自然人等须提供书面无不良信用记录承诺书)。
8	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目为专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策，残疾人企业、监狱企业视同为小型、微型企业，供应商需提供《中小企业声明函》，并按照招标文件中明确的所属行业进行填写。
9	本项目的其他资格要求	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（详见投标文件格式“（二）投标供应商关联性企业说明”）

## （二） 确定资格审查合格投标供应商

1. 按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标资格证明文件进行审查。依据对各投标供应商资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标供应商。
2. 资格审查合格投标供应商不足 3 家的，不进行评标。

## 第六章 评审方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件进行评标工作，采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

### 一、评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

- 1.核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2.宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3.公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4.组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5.根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、招标文件。

### 二、符合性审查工作

评标委员会开展符合性审查：符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标**处理：

（此部分内容需固化到交易系统专家评审环节，对某家投标供应商作无效投标处理时选择以下相应选项，对已标记为无效投标的供应商由交易系统同步至政府采购管理系统）

序号	内容
1	投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2	未按照招标文件规定要求签署、盖章；

3	出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
4	投标有效期不足的；
5	响应文件中附有采购人不能接受条件；
6	不满足招标文件商务、技术实质性要求；
7	出现招标文件规定的其他无效投标条款；
8	出现不同供应商投标文件机器制作码一致的情况；

### 三、详细评审

评标委员会要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；

评标委员会各成员依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标供应商的投标价格进行任何调整。

如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选供应商。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标供应商的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选供应商。分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

### 四、采购人或者采购代理机构核对评标结果

### 五、确定中标候选供应商名单，或者根据采购人委托直接确定中标

供应商

## 六、评审标准中应考虑下列因素

### 1.政府采购政策要求

中小企业：

本项目为专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策，残疾人企业、监狱企业视同为小型、微型企业，供应商需提供《中小企业声明函》，并按照招标文件中明确的所属行业进行填写；

残疾人福利性企业：

残疾人企业视同为小型、微型企业，应提供声明函；

监狱企业：

监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供声明函；

联合体中小微企业协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的：

其投标报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参与评审（本项目不适用）；

其他政府采购政策要求：

鼓励节能和环保政策。

### 2.同品牌处理办法

如采用最低评标办法，则：

本项目不适用；

如采用综合评标法，则：

本项目为服务类采购，不涉及同品牌。

3.中标候选人供应商并列时的处理方式

如采用最低评标办法，则：

本项目不适用；

采用综合评标法，则：

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。

七、评审因素和标准

服务类公开招标（综合评分法）			
序号	评审项目	分值权重	评分标准
1	投标报价	10.0	<p>所有算术修正后的投标报价由低到高进行排序，除投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价又不能证明其报价合理性的被拒绝外。</p> <p>实际得分为：评标基准价/投标报价×10。</p> <p>评标基准价：满足招标文件要求，最低有效报价为评标基准价。（报价得分四舍五入后保留小数点后两位）。</p> <p>注：本项目为专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策，残疾人企业、监狱企业视同为小型、微型企业，供应商需提供《中小企业声明函》，并按照招标文件中明确的所属行业进行填写；</p>
2	内容理解及分析	12.0	<p>包括但不限于目标任务、工作内容、难点理解、分析等进行评分。</p> <p>①对项目实施重点、难点问题的理解透彻，分析深入全面，精准把握项目需求，能提出主要问题并对项目后续实施起到有力的预判支持，重点突出，解决措施能有效解决本项目重难点问题，完全满足项目需求的得12分；</p> <p>②对以上内容理解准确、对重点难点问题的分析到位、全面，能提出主要问题并对项目后续实施起到预判作用，对主</p>

			<p>要问题的解决措施逻辑清晰，能促进项目顺利实施，符合项目实际需求的得 9 分；</p> <p>③对以上内容理解、分析合理，对重点难点问题的分析内容表述清楚，对主要问题的解决措施切实可行，可以满足项目实际需求的得 6 分；</p> <p>④对以上内容理解、分析粗略简单，没有抓住重难点问题，且解决措施逻辑混乱的得 3 分；</p> <p>⑤未提供或完全不符合项目情况的不得分。</p>
3	实施方案	12.0	<p>①项目实施方案符合地质灾害综合遥感早期识别相关规范，内容详尽具体、技术思路明晰，组织分工明确到位，协调措施有力，可操作性强，完全具备实施该项目的各项能力，完全能保证项目正常有序的实行，完全满足项目需求的得 12 分；</p> <p>②项目实施方案符合地质灾害综合遥感早期识别相关规范，内容完整、技术思路清晰、可行，组织分工完整有效，协调措施可行，具有能实施项目的的能力，且符合项目实际需求的得 9 分；</p> <p>③项目实施方案符合地质灾害综合遥感早期识别相关规范，内容、计划不详细，有组织协调能力，实施措施具可操作性，能够满足项目需求得 6 分；</p> <p>④项目实施方案不能完全符合地质灾害综合遥感早期识别相关规范，内容不完全切合实际，计划、措施不全面的得 3 分；</p> <p>⑤没有此方案或内容与本项目完全不相符的不得分。</p>
4	进度安排	12.0	<p>根据项目的工作量计划安排、进度计划、工作部署、各阶段实施流程，本项目实际情况的符合性进行综合评分。</p> <p>①直观准确的进行进度计划安排，实施各阶段工作内容明确，进度计划条理清晰、详细，阶段性成果进度目标详尽清晰，完全满足项目需求的得 12 分；</p> <p>②有完整的进度计划安排，实施各阶段</p>

			<p>工作内容完整，进度计划完整、有效管理时间，对项目实施有保障，阶段性成果目标明确可行，符合项目实际需求的得 9 分；</p> <p>③有进度计划安排，实施各阶段工作内容表述清楚，保障措施不具体，能体现阶段性成果目标，可以满足项目需求得 6 分；</p> <p>④进度安排不详细，缺乏指导作用，保障措施内容不完整且缺乏针对性，有阶段性成果目标但不具体的得 3 分；</p> <p>⑤没有此方案或内容与本项目完全不相符的不得分。</p>
5	售后服务及承诺	10.0	<p>供应商提供售后服务方案及承诺，对服务方式、服务响应及时程度、技术售后支持等有详细规划，根据供应商提供的售后方案及承诺综合打分：</p> <p>①售后服务方案详尽完善，逻辑缜密，服务响应迅速，且有具体时间，有完整的售后服务体系，有详细的承诺，完全满足项目要求的得 10 分；</p> <p>②售后服务方案内容全面，逻辑清晰，服务响应及时且有具体时间，售后服务体系完善，承诺完整，可以满足采购需求的得 7 分；</p> <p>③售后服务方案内容完整，逻辑顺畅，有明确服务响应时间，售后服务体系内容粗略，承诺表述内容少的得 4 分。</p> <p>④售后服务方案内容粗略，逻辑混乱、服务响应缓慢，只有简单的承诺的得 1 分；</p> <p>⑤未提供或方案内容与本项目完全不相符的不得分。</p>
6	应急措施方案	8.0	<p>供应商需结合项目的实际特点制定应急方案：内容包含但不限于各类事前、事中、事后的应急措施、应急解决方案。</p> <p>①提供的应急措施详尽完善，有效迅速应对突发事件，措施及方法层次分明、步骤详细周密，完全满足项目需求的得 8 分；</p> <p>②提供的应急措施完整有效，切实可行，能有效的应对各类突发事件，措施</p>

			<p>及方法步骤清晰满足项目需求的得 6 分；</p> <p>③提供的应急措施内容逻辑顺畅、故障预防与应急细节内容不详细、对突发事件应对措施及方法单一的得 4 分；</p> <p>④提供的应急措施表述含糊，缺少与实际实施情况表述的得 2 分；</p> <p>⑤未提供或完全不符合项目情况的不得分。</p>
7	成果管理	6.0	<p>①能在采购人要求的时间内完成既定的目标和任务，提交的原始资料准确详尽，成果管理方法、详尽具体，成果质量完全符合相关规范要求，成果报告准确完善，完全满足项目需求的得 6 分；</p> <p>②能在采购人要求的时间内完成既定的目标和任务，提交的原始资料全面具体，成果管理方法有效可行，成果质量符合相关规范要求，成果报告详细，符合项目实际需求的得 4 分；</p> <p>③能在采购人要求的时间内完成规定的目标和任务，提交的原始资料完整，有一定的成果管理方法，可以满足项目需要得 2 分；</p> <p>④不能按照采购人要求的时间完成既定的目标和任务，提交的原始资料不完整，成果管理方法混乱，成果质量符合相关规范要求，成果报告不细致的得 1 分；</p> <p>⑤没有此方案或内容与本项目完全不相符的不得分。</p>
8	安全措施	6.0	<p>服务商依据项目需求，提供安全措施（包括但不限于安全管理制度、安全措施等内容）：</p> <p>①提供完善详细的安全管理制度，安全责任落实到位，根据本项目特点制定了专门的安全措施，措施完整详实，对项目实施中的安全做出了详细承诺的得 6 分；</p> <p>②提供完整安全管理制度，有安全责任措施，安全管理措施全面，对项目实施中的安全做出承诺的得 4 分；</p> <p>③提供安全管理制度，安全责任落实不</p>

			<p>明确，安全管理措施简单，对项目实施中的安全做出简单承诺的得 2 分；</p> <p>④提供的安全制度缺失，制定的措施表述简略，内容过于形式化，未对项目实施中的安全做出承诺的得 1 分；</p> <p>⑤未提供或完全不符合项目情况的不得分。</p>
9	保密方案	5.0	<p>①针对本项目制定的保密方案，控制方法详尽周密、包括人员、设备、数据等安全保密管控措施具体详细，各种应对措施有针对性，完全能达到保密要求，完全满足项目需求的得 5 分；</p> <p>②针对本项目制定的保密方案，控制方法完善，包括人员、设备、数据等安全保密管控措施完整有效，应对措施详尽具体，对项目整体信息、数据等各方面达到保密的效果，符合项目实际需求的得 4 分；</p> <p>③针对本项目制定的保密方案，控制方法能达到项目要求，对人员、设备、数据等安全保密管控措施严谨合规，对项目整体保密效果缺乏具体的针对性，可以满足项目需要得 2 分；</p> <p>④针对本项目制定的保密方案，控制方法不具体，应对措施缺乏可行性，对人员、设备、数据等安全保密管控措施存在疏漏，保密控制不细致的得 1 分；</p> <p>⑤没有此方案或内容与本项目完全不相符的不得分。</p>
10	项目质量保证方案及措施	5.0	<p>①项目质量保障措施详尽周密，质量保证方案详尽且应对措施有针对性，有专职的质量管控人员及职责，能对项目整体技术质量完全起到把控作用、能保证各环节规范，完全满足项目需求的得 5 分；</p> <p>②项目质量保障措施完整，质量问题应对措施具体，有质量管控人员及职责，各个环节质量控制严密有效，技术指标符合行业规范，对项目整体技术质量能起到指导作用，符合项目实际需求的得 4 分；</p> <p>③项目质量管理措施可以达到项目要</p>

			<p>求，质量问题应对措施内容可行，有质量管控人员但职责不明确，部分技术指标可以达到行业规范，可以满足项目需要得 2 分；</p> <p>④项目质量管理措施缺少可行性，质量应对措施表述含糊或不贴合实际，各环节质量控制不细致的得 1 分；</p> <p>⑤不提供此方案或提供跟项目无关的方案不得分。</p>
11	类似业绩	5.0	<p>供应商提供近五年（2020 年 4 月至今）具有类似项目业绩，每提供一个得 1 分，最多得 5 分。类似业绩是指与项目采购需求相关的遥感测绘类业绩，不限行业、不限地域。</p> <p>注：投标文件中须提供签订的合同或中标通知书，属于科研项目需提供项目任务书，类似业绩日期以合同签订日期或项目任务书下发日期为准，以上扫描件加盖投标单位公章，未按要求提供不得分。</p>
12	项目组人员配置情况 1	3.0	<p>项目负责人：具有地质、测绘、遥感、计算机等任一相关专业高级工程师（或相应级别）及以上职称的，得 3 分；</p> <p>注：1、须在投标文件中提供以上人员资质（资质、职称、技能等）证书和开标前近半年任意一个月的社保证明扫描件并加盖投标单位公章。同一人员不得重复加分，未按要求提供的不得分。</p> <p>2、若为退休人员需提供聘用合同（合同主要页）、退休证明和职称证书扫描件并加盖投标单位公章。</p>
13	项目组人员配置情况 2	6.0	<p>项目组成员：具有地质、测绘、遥感、计算机等任一相关专业中级（或相应级别）及以上职称人员，每提供一人得 1.5 分，具有地质、测绘、遥感、计算机等任一相关专业初级（或相应级别）职称人员，每提供一人得 1 分，满分 6 分，加满为止。</p> <p>注：1、须在投标文件中提供以上人员资质（资质、职称、技能等）证书和开标前近半年任意一个月的社保证明扫描件并加盖投标单位公章。同一人员不</p>

			<p>得重复加分，未按要求提供的不得分。</p> <p>2、若为退休人员需提供聘用合同（合同主要页）、退休证明和职称证书扫描件并加盖投标单位公章。</p>
--	--	--	---

### （一）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### （二）投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件规定修正；

### （三）比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评审因素和标准》。

### （四）推荐中标候选人名单

中标候选人数量详见《投标供应商须知前附表》。评标委员会按

评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

#### (五)编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

## 第七章 政府采购合同主要条款

☑服务内容：综合利用高分辨率多光谱光学遥感影像和雷达数据，通过 InSAR 等技术手段开展全区地质灾害综合遥感早期识别工作。基于遥感解译成果与实地验证数据，形成地质灾害解译图斑及信息表，系统分析区域内灾害隐患的特征与分布规律，为全区地质灾害隐患排查和汛期监测预警提供科学依据(具体详见采购文件及“第四章项目说明和采购需求”);

☑服务期限：自合同签订后至 2025 年 11 月底;

☑服务地点：宁夏回族自治区全区;

☑付款条件(进度和方式)：甲方在合同签订生效的 15 个工作日内向乙方约定的账户，支付合同总金额 60%，在乙方完成合同约定的全部目标任务并通过甲方组织的成果验收后 15 个工作日内，支付合同总金额 40%;

☑交付标准和方法(验收标准)：达到行业验收标准;

☑国家标准、行业标准、地方标准等标准、规范：达到相关行业标准;

☑涉及运行维护、升级更新、备品备件及耗材等要求：达到采购人要求;

☑甲方责任：1.及时支付项目经费。2.负责监督乙方工作质量和经费使用; 3.组织项目质量检查、成果验收和经费验收。4. 对项目实施中的安全、保密工作开展不定期抽查。

☑乙方责任：1. 按照合同标的约定，全面完成项目工作目标、各项工作手段的足额实物工作量; 2. 负责本项目实施和条件保障。3.负责本项目技术、质量及其经费管理; 为履行本合同，必须建立完善的质量保证体系。4.按本合同约定向甲方汇交项目成果资料;

☑违约责任：1.甲方违约：在合同履行过程中发生的下列情形，属于甲方违约。乙方可向甲方发出通知，要求甲方采取有效措施纠正违约行为。甲方收到乙方通知后 15 天内仍不纠正违约行为的，乙方有权终止履行合同，并追究甲方违约责任。甲方应承担因其违约给乙方增加的费用和延误工期带来的损失。(1)因甲方原因未能按第约定期限、或未足额支付合同价款;(2)甲方违反第 5.1 款自行改变合同中任何工作的质量标准或其他特性;

2.乙方违约：在合同履行过程中发生的下列情形，属于乙方违约。甲方可向乙方发出整改通知，要求其在指定的期限内改正，在指定的期限内仍不改正的，甲方可单独解除合同，并追究乙方违约责任。乙方应承担因其违约给甲方带来的全部损失。(1)乙方伪造资料，弄虚作假，造成实质性影响的;(2)乙方无故未完成工作计划且超过 2 个月的;(3)乙方不提交项目成果或不汇交项目资料的;(4)乙方违反合同约定进行转包或违法分包的;(5)因乙方原因导致工作质量不符合合同要求的;

☑不可抗力：1.不可抗力依照《中华人民共和国民法典》进行解释。2.因不可抗力因素造成不能履行合同或解除/终止本合同的，双方互不承担违约责任; 由于不可抗力因素造成合同中止和工期延误，双方协商解决并处理。3.出现不可抗力事件的一方，应将不可抗力事件的情况尽快通知另一方，并在 10 天内用特快专递将有关部门出具的事件详情及合同不能履行的有关证明文件交给另一方，此项证明文件应由事件发生地区的公证机构出具，以便得到对方的确认。

☑保密：1.委托方拥有受托方人员在本项目合同执行期间所形成的各项技术资料和成果，未经委托方许可，受托方不得以任何方式向第三方提供、转让或对外发表公布，无论这种提供和泄露是有偿的还是无偿的，亦无论是故意或过失。2.不论合同是否变更、解除或终止，本合同的保密条款不受其限制而继续有效，各方均应承担约定的保密义务。

☑争议解决：甲乙双方在合同履行中发生争议，应通过协商解决。如协商不成，可以向合同签订地法院提起诉讼;

☑合同生效及其他：合同未尽事宜由双方协商，另行签订补充协议;

☑验收标准(附验收方案)：详见验收方案 ;

☒其他：1.本项目不允许分包；2.供应商应自行核算与本项目有关的所有费用，报价中含：税费、人工等相关售后费用，一切与本项目有关的费用均包含在投标报价中，且保证达到采购人的采购需求，采购人不再为本项目追加任何费用。

宁夏回族自治区国土资源调查监测院  
技术服务合同

合同名称： 宁夏回族自治区国土资源调查监测院地质灾害精细化调查项目  
标段号：  
委托方： 宁夏回族自治区国土资源调查监测院  
受托方：  
签订地点： 宁夏银川市

甲方： 宁夏回族自治区国土资源调查监测院  
乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及国家有关法规规定,结合本工程的具体情况，为明确责任，协作配合，确保项目质量，经甲方、乙方协商一致，签订本合同，共同遵守。

第一条：工程概况

1.1 工程名称：宁夏回族自治区国土资源调查监测院地质灾害精细化调查项目

1.2 标段号：

1.3 工程建设地点：

1.4 合同履行期限：

1.5 项目任务（内容）与技术要求：

1.6 汇交资料清单：

1.7 预期成果：

第二条：主要工作内容

第三条：收费标准及付费方式

3.1 合同总金额为:

3.2 按下列时间和方式支付:

(1)甲方在合同签订生效的 15 个工作日内向乙方约定的账户, 支付合同总金额 60%, 即人民币 (大写) \_\_\_\_\_ ;

(2)乙方完成合同约定的全部目标任务并通过甲方组织的成果验收后 15 个工作日内, 支付合同总金额 40%, 即人民币 (大写) \_\_\_\_\_ ;

3.3 甲方付款前乙方应向甲方提供合格发票, 甲方于收到发票后 15 个工作日内付款, 乙方未提供发票时甲方有权拒绝付款且不构成违约。

第四条: 双方责任和义务

4.1 甲方责任和义务

4.1.1 及时支付项目经费。

4.1.2 负责监督乙方工作质量和经费使用;

4.1.3 组织项目质量检查、成果验收和经费验收。

4.1.4 对项目实施中的安全、保密工作开展不定期抽查。

4.2 乙方责任和义务

4.2.1 按照合同标的约定, 全面完成项目工作目标、各项工作手段的足额实物工作量;

4.2.2 负责本项目实施和条件保障。

4.2.3 负责本项目技术、质量及其经费管理; 为履行本合同, 必须建立完善的质量保证体系。

4.2.4 按本合同约定向甲方汇交项目成果资料;

第五条: 变更

5.1 除另有约定, 合同当事人在合同履行中发生以下情形, 应按本条约定协商变更:

(1)因不可抗力影响, 造成合同履行困难, 但可以部分或延期履行;

(2)改变合同中任何工作的质量标准或其他特性。

5.2 提出变更一方, 应及时提出变更要求, 收到变更要求一方, 应在收到变更要求之日起 15 个工作日内做出书面答复。

5.3 因变更引起项目周期变化的, 合同当事人均可要求调整主要工作阶段时间。但因当事人未按 5.2 款的约定时间做出答复的除外。

第六条 合同解除

发生下列情形之一, 合同随之终止, 合同当事人不再追索对方违约责任, 项目进入结算程序:

(1)因不可抗力致使本合同不能继续履行的, 由乙方书面提出申请, 甲方认可;

(2)根据前期工作结果评估, 合同已无履行必要, 或继续履行合同会给国家造成更大损失的, 合同当事人均可提出终止。

第七条 违约责任

7.1 甲方违约

在合同履行过程中发生的下列情形, 属于甲方违约。乙方可向甲方发出通知, 要求甲方采取有效措施纠正违约行为。甲方收到乙方通知后 15 天内仍不纠正违约行为的, 乙方有权终止履行合同, 并追究甲方违约责任。甲方应承担因其违约给乙方增加的费用和延误工期带来的损失。

(1)因甲方原因未能按第约定期限、或未足额支付合同价款;

(2)甲方违反第 5.1 款自行改变合同中任何工作的质量标准或其他特性;

7.2 乙方违约

在合同履行过程中发生的下列情形, 属于乙方违约。甲方可向乙方发出整改通知, 要求其在指定的期限内改正, 在指定的期限内仍不改正的, 甲方可单独解除合同, 并追究乙方违约责任。乙方应承担因其违约给甲方带来的全部损失。

(1)乙方伪造资料，弄虚作假，造成实质性影响的；

(2)乙方无故未完成工作计划且超过 2 个月的；

(3)乙方不提交项目成果或不汇交项目资料的；

(4)乙方违反合同约定进行转包或违法分包的；

(5)因乙方原因导致工作质量不符合合同要求的；

第八条：本合同未尽事宜，经甲方与乙方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第九条：本合同发生争议，甲方、乙方应及时协商解决，协商不成时，可向甲方所在地法院提起诉讼。除非生效裁判另有规定，各方为解决争议而实际支付的费用（包括但不限于诉讼费、保全费、评估费、拍卖费、执行费、合理的律师费等）由诉讼请求未被支持的一方承担。

第十条 合同生效及终止

本合同经双方约定签字盖章后生效。在乙方提交的项目成果经甲方全部验收合格，按规定汇交资料，办理完项目结算手续，双方责任与义务履行完毕，合同终止。

第十一条：本合同一式 陆 份，具有同等法律效力，甲乙双方各执 叁 份。

甲方(公章)： 宁夏回族自治区国土资源调查监测院

法定代表人或授权代表(签字)：

联系人： 电 话：

单位地址：宁夏银川市金凤区尹家渠北街 25 号

邮政编码：750002

签字时间： 年 月 日

乙方(公章)：

法定代表人或授权代表(签字)：

联系人： 电 话：

开户银行：

账 号：

单位地址：

邮政编码：

签字时间： 年 月 日

## 第八章 投标文件格式

## 目录

一、封面.....	页码
二、投标函.....	页码
三、开标一览表.....	页码
四、投标价格明细表.....	页码
五、评审因素和内容响应详情.....	页码
六、资格证明文件.....	页码
七、符合性审查响应详情.....	页码

封面

# 服务类政府采购 投标文件

项目名称：\_\_\_\_\_

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标段（包号）：\_\_\_\_\_

投标供应商：\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加（项目名称、采购计划编号）的投标，并做出如下承诺：

一、我方授权（姓名和职务）代表我方（投标供应商的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务和相关配套的货物（工程），我方投标价为人民币（大写）：          ；（小写）：          

我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物和相关服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方已提供投标人（供应商）须知规定的全部投标文件，包括纸质版文件      份，电子版（NXTF）文件      份，电子版（nNXTF）文件      份。

五、我方承诺：自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付相应的违约赔偿金（不低于投标保证金的金额）。

六、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

七、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付

采购人验收。

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 二、开标一览表

项目名称	
项目编号	
标段（包号）	
投标价格	<div>人民币小写(元):_____（项目报价方式为总价招标的填写此栏）</div> <div>人民币大写:_____（项目报价方式为总价招标的同时填写此栏）</div> <div>单价: _____（元）_____（项目报价方式为单价招标的填写此栏）</div> <div>费率: 按照****（招标文件中规定的）标准的_____ %（项目报价方式为费率招标的填写此栏）</div> <div>折扣: 按照****（招标文件中规定的）标准的___折（项目报价方式为折扣招标的填写此栏）</div>
合同履行期限	
投标有效期	
备 注	<div>1. 投标价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。</div> <div>2. 投标人提出的赠送不作为评标依据。</div>

投标人: \_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

### 三、投标价格明细表

（此表格需固化在投标文件编制软件中由投标人逐项填写，并在填写后将中标供应商此表内容同步至政府采购管理系统）

序号	名称	服务内容	单价 （元）/ 费率（%）/ 折扣 （折）	数量	总价（元）	中小 企业（中型 /小型/微 型）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

投标人：\_\_\_\_\_（盖公章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

四、评审因素和内容响应详情

(一) 商务要求响应表

序号	商务条款	招标文件规定	投标文件响应	偏离情况	备注
		商务条款要求	商务条款响应		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
...					

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或投标供应商自行认为需要提供的相  
关资料）扫描件。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件（如有）：

(二) 技术要求响应表

序号	标的名称	招标文件规定	投标文件响应情况	偏离 情况	备注 (页码)
		技术、参数指标要求	技术、参数指标响应		
1					
2					
3					
4					
5					
...					

注：如响应内容较多可在表格中填写基本响应内容，在本表后附件中上传详细响应内容或相关资料（包括但不限于佐证材料或投标供应商自行认为需要提供的相关资料）扫描件。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

附件（如有）：

### **（三）类似业绩**

注：招标文件评审因素中未要求提供类似业绩的可不提供。

### **（四）人员配置**

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中内容条款提供。

### **（五）售后服务**

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中内容条款提供。

### **（六）其他评审因素内容**

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中其他内容条款提供。

## 五、资格证明文件

### (一) 具有独立承担民事责任的能力证明材料

具有独立承担民事责任的能力	提供在中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织的营业执照复印件；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书或社会团体法人登记证书”复印件；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件复印件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件；如供应商为自然人的需提供自然人身份证明复印件；
---------------	--

(二) 法人/负责人/自然人身份证明及授权委托书

授权委托书	法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件 (法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件)；
-------	---

法人/负责人/自然人身份证明

致： （采购人/采购代理机构名称）

（姓名）现任（投标供应商名称）、（担任）职务，为法定代表人（企业或单位负责人），特此证明。

法定代表人身份证号： \_\_\_\_\_

法定代表人联系电话： \_\_\_\_\_

法定代表人签字： \_\_\_\_\_

投标供应商： \_\_\_\_\_（电子签章）

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注： 自然人可以只附身份证，不填写本表。

附： 法定代表人/企业或单位负责人法人身份证（正反面）

身份证正面	身份证反面
-------	-------

### 法定代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：（投标供应商名称）的（法人代表姓名、职务）授权（被授权人的姓名、职务）为我方就（采购项目名称）项目响应活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一切事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效, 特此声明。

供应商(电子签章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

注：自然人投标的或法定代表人响应的无需提供授权委托书。

附：被授权人身份证(正反面)

身份证正面	身份证反面
-------	-------

### (三) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函或证明材料；
---------------------	--------------------------------

致： （采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段） 项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。  
。

投标供应商： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(四) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或证明材料；
---------------------	-------------------------------

致： （采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段） 项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。  
。

投标供应商： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

(五) 依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函或证明材料；
---------------------	--------------------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。  
。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

**(六) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺书**

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函或证明材料。
-----------------------------	--------------------------------------

致： （采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与 （项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）（标段） 项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的要求。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（申请人承诺参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(七) 保证金相关证明

本项目免收投标保证金

## （八）落实政府采购政策需满足的资格要求

### 1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）<sup>1</sup>，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元<sup>2</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：\_\_\_\_\_（电子签章）\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件：中小企业划型标准

各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从

业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

## 2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加贵单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非残疾人福利性单位无须填写。

### 3、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非监狱企业无须填写。

## 六、符合性审查响应详情

### （一）联合体投标声明函

致： （采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位与\_\_\_\_\_组建联合体参与本项目投标，联合体各方未再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

投标供应商名称： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注： 不接受联合体投标项目及非联合体投标供应商无须填写。

(二) 投标供应商关联性企业说明

1、与投标供应商存在关联企业明细表

序号	单位名称	关联关系
1		
2		
...		

投标供应商名称：\_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：投标供应商存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”时，应据实填写 1 明细表。

## 2、声明函

致： （采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位不存在与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他相关单位，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

投标供应商名称： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注：与投标供应商无关联企业情形的须提供 2 声明函。

**（三）投标供应商未对本项目提供过有关服务的声明函**

致： （采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与 （项目名称）（项目编号： ）（标段） 项目的政府采购活动中声明如下：

我单位没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商： （电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：         

日期：

#### （四）投标供应商对本项目报价的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号： ）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位报价为\_\_\_\_\_，未超过本项目预算价（最高限价）\_\_\_\_\_。

我公司所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的,不得以任何理由予以变更。

我公司投标文件中无任何包含价格调整的要求。

若我单位以上声明不实,自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

**（五）投标供应商对本项目投标文件附加条件的声明函**

致： （采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号： ）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位投标文件中附加条件如下：

1、

2、

3、

...

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商： \_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注 1：投标文件中无附加条件的无须填写。

注 2：投标供应商应谨慎在投标文件中提出附加条件，如提出的附加条件采购人无法接受，其投标将被认定为无效投标。

#### **（六）招标文件中其他符合性审查内容**

注：本模块包括招标文件中其他（未提供即认定为无效投标）的条款。