

# 福建省政府采购 单一来源采购文件 (服务类)

项目名称：寿宁县财政局一体化系统维护及采购系统运维

备案编号：**CGXM-2025-350924-00224[2025]00213**

项目编号：**[350924]FJTH[DY]2025001**

采购人：寿宁县财政局

代理机构：福建省天海招标有限公司

编制时间：2025年06月



# 第一章 协商邀请

福建省天海招标有限公司 采用单一来源采购方式组织 寿宁县财政局一体化系统维护及采购系统运维 政府采购项目（以下简称：“本项目或者采购项目”）的采购活动，特邀请下列供应商参加本项目特定采购包的协商。现将本项目有关事项告知如下：

- 1、项目编号：**[350924]FJTH[DY]2025001**
- 2、项目名称： 寿宁县财政局一体化系统维护及采购系统运维
- 3、采购内容及要求： 详见采购标的一览表及采购文件第四章。
- 4、邀请参加本项目协商的供应商名单如下：

采购包	统一社会信用代码	供应商名称
1	91350100731844207Y	福建博思软件股份有限公司
2	91350182MA33DUXLXJ	博思数采科技股份有限公司

## 5、供应商的资格要求

5.1、法定条件：具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。

5.2、特定条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。

采购包2：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。

5.3、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参加协商，否则响应文件无效。

5.4、本项目不接受联合体参加，不允许成交供应商进行分包、转包。

**6、采购文件的获取：**由被邀请供应商直接从福建省政府采购网上公开信息系统进行单一来源采购文件的获取。

**7、提交响应文件截止时间及提交响应文件地点：**

详见协商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准；

**8、协商时间及协商地点：**

详见协商公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准；

**9、以上如有变更，最后发布的更正公告为准，请供应商关注。**

**10、联系方式**

**采购人：寿宁县财政局**

地址： 寿宁县鳌阳镇胜利136号

邮编： 355500

联系人： 刘斯佳

联系电话： 18259388309

**代理机构：福建省天海招标有限公司**

地址： 鼓东街道营迹路69号恒力创富中心西塔8层

邮编： 350001

联系人： 陈娟/古晓丽/古雯

联系电话： 0593-2820555

**附1：账户信息**

协商保证金账户
开户名称： 福建省天海招标有限公司
开户银行： 由供应商在福建省政府采购网上获取单一来源采购文件后根据系统的提示，自行选择要缴交的保证金托管银行
银行账号： 福建省政府采购网根据供应商选择的保证金托管银行，自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号。若投多个采购包将生成多个对应缴交账号。请分别根据所投采购包的保证金要求，进行保证金缴交。
特别提示
1、请供应商务必认真核对账户信息后，将相应款项分别汇入对应指定账户，并自行承担因款项汇错而产生的一切后果。 2、请供应商在转账或者电汇的凭证上务必按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、采购包：***）的协商保证金”；

**附2：采购标的一览表**

采购包1：

采购包预算金额（元）：528,000.00

采购包最高限价（元）：528,000.00

采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	一体化系统采购	1.00	528,000.00	年	软件和信息技术服务业	否

采购包2:

采购包预算金额（元）: 235,000.00

采购包最高限价（元）: 235,000.00

采购包保证金金额（元）: 0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	政府采购系统运维	1.00	235,000.00	年	软件和信息技术服务业	否

采购包1:

（1）报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	一体化系统采购	年	元	528,000.00	总价	无

（2）报价明细要求:

一体化系统采购

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	一体化系统采购	一体化系统采购	年	元	528,000.00	总价	无

采购包2:

（1）报价要求:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	政府采购系统运维	年	元	235,000.00	总价	无

（2）报价明细要求:

政府采购系统运维

序 号  报价明细内容		报价要求	计 量 单 位	报 价 单 位	最高限价	价款形式	报价说明
1	政府采购系统运维	政府采购系统运维	年	元	235,000. 00	总价	无

第二章 协商须知前附表

一、协商须知前附表1

本须知前附表的项号与采购文件内容如有矛盾，应以本须知前附表为准。

序号	采购文件（第三章）	编 列 内 容									
1		<p>项目编号：[350924]FJTH[DY]2025001</p> <p>项目名称： 寿宁县财政局一体化系统维护及采购系统运维</p> <p>采购人名称： 寿宁县财政局</p> <p>项目内容： 详见采购标的一览表及采购文件第四章。</p>									
		<p>资格要求：</p> <p>1、 详见第一章《协商邀请》；</p> <p>2、 在专家论证阶段是否已审核过供应商资格：</p> <p>否</p> <p>注：在专家论证阶段已审核过供应商资格的，在协商阶段协商小组无须重复审查；但供应商自身资格条件出现变化的须作出说明，并向协商小组补充提供相关材料，由协商小组重新进行审查。</p> <p>采购包1：</p> <table><tr><th>序号</th><th>资格审查要求概况</th><th>评审点具体描述</th></tr><tr><td>1</td><td>协商响应申明函</td><td>详见声明函</td></tr><tr><td>2</td><td>单位负责人授权书</td><td>①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。</td></tr></table>	序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	1	协商响应申明函	详见声明函	2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。
序号	资格审查要求概况	评审点具体描述									
1	协商响应申明函	详见声明函									
2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。									

3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： <b>a.</b> 成立年限满 <b>1</b> 年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 <b>b.</b> 成立年限满半年但不足 <b>1</b> 年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 <b>c.</b> 无法按照以上 <b>a</b> 、 <b>b</b> 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满 <b>1</b> 年及以上的供应商、成立年限满半年但不足 <b>1</b> 年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。
5	依法缴纳税收的证明材料	①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	依法缴纳社会保障资金的证明材料	①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

7	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①采购文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应提供本声明函。②采购文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商可不提供本声明函。
8	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
9	信用信息查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目提交响应文件截止时间当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）。③信用记录的查询：由协商小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。④经查询，供应商参加本项目采购活动(响应截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。
10	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。

2	3	<table> <tr> <td>11</td><td>联合体协议（若有）</td><td>①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第六章载明的格式提供“单位负责人授权书”。</td></tr> </table> <p>采购包2：</p> <table> <tr> <th>序号</th><th>资格审查要求概况</th><th>评审点具体描述</th></tr> <tr> <td>1</td><td>协商响应申明函</td><td>详见声明函</td></tr> <tr> <td>2</td><td>单位负责人授权书</td><td>①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。</td></tr> <tr> <td>3</td><td>营业执照等证明文件</td><td>①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。</td></tr> <tr> <td>4</td><td>提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）</td><td>①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定：<b>a.</b>成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。<b>b.</b>成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。<b>c.</b>无法按照以上<b>a、b</b>项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。</td></tr> <tr> <td>5</td><td>依法缴纳税收的证明材料</td><td>①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：<b>a.</b>提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。<b>b.</b>提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,视同满足本项资格条件要求。<b>c.</b>若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。</td></tr> </table>	11	联合体协议（若有）	①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第六章载明的格式提供“单位负责人授权书”。	序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	1	协商响应申明函	详见声明函	2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。	3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。	4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： <b>a.</b> 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 <b>b.</b> 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 <b>c.</b> 无法按照以上 <b>a、b</b> 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。	5	依法缴纳税收的证明材料	①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
11	联合体协议（若有）	①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第六章载明的格式提供“单位负责人授权书”。																					
序号	资格审查要求概况	评审点具体描述																					
1	协商响应申明函	详见声明函																					
2	单位负责人授权书	①供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。②供应商为自然人的，可不填写本授权书。																					
3	营业执照等证明文件	①供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；供应商为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。																					
4	提供财务状况报告（财务报告、或资信证明）	①供应商提供的财务报告复印件（成立年限按照提交响应文件截止时间推算）应符合下列规定： <b>a.</b> 成立年限满1年及以上的供应商，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 <b>b.</b> 成立年限满半年但不足1年的供应商，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 <b>c.</b> 无法按照以上 <b>a、b</b> 项规定提供财务报告复印件的供应商（包括但不限于：成立年限满1年及以上的供应商、成立年限满半年但不足1年的供应商、成立年限不足半年的供应商），应选择提供资信证明复印件。																					
5	依法缴纳税收的证明材料	①供应商提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳税收的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商,视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法免税范围的供应商，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。																					

6	依法缴纳社会保障资金的证明材料	①供应商提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： <b>a.</b> 提交响应文件截止时间前（不含提交响应文件截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供提交响应文件截止时间前六个月（不含提交响应文件截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 <b>b.</b> 提交响应文件截止时间的当月成立的供应商，视同满足本项资格条件要求。 <b>c.</b> 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的供应商，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
7	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①采购文件未要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商应提供本声明函。②采购文件要求供应商提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，供应商可不提供本声明函。
8	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
9	信用信息查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目提交响应文件截止时间当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）。③信用信息的查询：由协商小组通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。④经查询，供应商参加本项目采购活动(响应截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

		<table> <tr> <td>10</td><td>中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）</td><td> <p>①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发&lt;统计上大中小微型企业划分办法(2017)&gt;的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。</p> </td></tr> <tr> <td>11</td><td>联合体协议（若有）</td><td> <p>①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第六章载明的格式提供“单位负责人授权书”。</p> </td></tr> </table>	10	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	<p>①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发&lt;统计上大中小微型企业划分办法(2017)&gt;的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。</p>	11	联合体协议（若有）	<p>①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第六章载明的格式提供“单位负责人授权书”。</p>
10	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	<p>①供应商应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发&lt;统计上大中小微型企业划分办法(2017)&gt;的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②供应商为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③供应商为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。</p>						
11	联合体协议（若有）	<p>①采购文件接受联合体报价且供应商为联合体的，供应商应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照采购文件第六章载明的格式提供“单位负责人授权书”。</p>						
		注：根据协商文件第一章协商邀请“5.2特定资格条件”要求，允许供应商采用资格承诺制的并提供符合要求的资格						
3	6.4	<p>响应文件份数：</p> <p>正本 0 份、副本 0 份，电子文本（使用PDF格式）1 份。</p> <p>响应文件的编制要求详见本须知第6.5条“响应文件的格式”；</p>						
4	6.6	最高限价：本次采购项目最高限价详见《采购标的一览表》。供应商报价超出最高限价者，按无效报价处理。						
5	6.7	<p>响应有效期：提交响应文件截止时间结束后 90 日历日。</p> <p>有效期不足将导致其响应文件被拒绝。</p>						
6	1.1	协商标准和方法：在保证本项目质量的前提下，与供应商商定合理的成交价格。						
7		监督管理部门： 寿宁县政府采购监督管理办公室						
8	1.6.3	合同签订时限： 自中标通知书发出之日起30个日历日内。						
9		<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。</p> <p>（2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p> <p>※上述指定媒体的有关信息若不一致，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。</p>						

10	<p>采购代理服务费：</p> <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：按每个采购包收取，100万元以下按成交金额的1.5%收取，100万元～500万元，按成交金额的1.1%收取；500万元～1000万元，按成交总金额的0.8%收取；1000万元～5000万元，按成交总金额的0.5%收取；服务费按差额定率累进法计算。采购包1、2成交供应商在领取成交通知书时向我司一次性付清。</p>
11	<p>其他事项：</p> <p>11.1、根据闽财购函（2018）8号文件规定，本项目评审专家劳务报酬等费用由采购人支付。11.2、质疑受理的其它要求：a.供应商递交质疑函时需提供本项目报名成功的页面截图（体现报名时间），否则将不被认定为潜在供应商，其质疑将不予受理。b.在法定质疑期内供应商须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，若供应商多次对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构将不予受理。c.质疑书应按宁德市政府采购质疑投诉有关文书范本的通知的政府采购供应商质疑函范本编制提供。</p>

## 二、协商须知前附表2

关于电子采购活动的专门规定	
序号	编列内容

1	<p>(1) 电子采购活动的专门规定适用于本项目。。</p> <p>(2) 将采购文件</p> <p>无</p> <p>的内容修正为下列内容：</p> <p>无</p> <p>后适用本项目的电子采购活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为采购文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子采购活动，若增列内容与采购文件其他章节内容不一致，应以增列内容为准：</p> <p>①电子采购活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于响应文件：</p> <p>a.供应商应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子响应文件，否则协商小组有权按照不利于供应商的内容进行认定。</p> <p>b.供应商应在协商时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子响应文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统，电子响应文件应与纸质响应文件保持一致，并以电子响应文件为准。电子响应文件的投标（响应）报价明细表、纸质响应文件的投标（响应）报价明细表、投标客户端的投标（响应）报价明细表应保持一致，并以投标客户端的投标（响应）报价明细表为准。</p> <p>c.若出现福建省政府采购网上公开信息系统设定的意外情形（如：系统故障等），经本项目监督管理部门同意使用纸质响应文件的，应以纸质响应文件为准。</p> <p>③关于证明材料或资料：</p> <p>a.采购文件要求原件的，供应商在响应文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于供应商进行评审）；响应文件要求复印件的，供应商在响应文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；采购文件对原件、复印件未作要求的，供应商在响应文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。</p> <p>b.除本增列内容第③点第c项规定情形外，若供应商提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其响应文件正本中应提供原件（协商小组将核对纸质响应文件正本，未提供原件的证明材料或资料将被视为无效）。</p> <p>④关于“全称”、“供应商代表签字”及“加盖单位公章”：</p> <p>a.在电子响应文件中，涉及“全称”和“供应商代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。</p> <p>b.在电子响应文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用供应商的CA证书完成。</p> <p>c.在电子响应文件中，若供应商按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或供应商代表未签字等情形，不视为文件无效。</p> <p>⑤关于供应商的CA证书：</p> <p>a.参加协商活动的供应商代表务必携带供应商的CA证书。供应商的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由供应商承担责任。</p> <p>b.供应商的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。</p> <p>c.供应商的CA证书或外包装应标记“项目名称、招标编号、供应商的全称”等内容，以方便识别、使用。</p> <p>d.供应商的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由供应商承担责任。</p> <p>⑥其他：</p> <p>无</p>
---	--

## 第三章 协商须知正文

### 一、总则

#### 1、适用范围

1.1适用于采购文件载明项目的采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

#### 2、定义

2.1“采购标的”指采购文件载明的需要采购的货物、服务或工程。

2.2“采购方”指组织采购标的采购活动的采购人（自行采购的）或采购代理机构（代理采购的）。

2.3“供应商”指采购文件第一章第4条被邀请参加本项目特定采购包协商的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

2.5“供应商代表”指供应商（供应商为法人或其他组织的）的单位负责人或由其授权的委托代理人，即单位负责人授权书中载明的接受授权方。

### 二、供应商

#### 3、合格供应商

##### 3.1一般规定

（1）供应商除了应遵守政府采购法及实施条例、政府采购非招标采购方式管理办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定外，还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

供应商对提供福建省政府采购供应商资格承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

（2）供应商的资格要求：详见采购文件第一章《协商邀请》。

#### 4、参与协商的费用

4.1 除采购文件另有规定外，无论协商的结果如何，供应商应自行承担其参加本项目协商所涉及的一切费用。

### 三、采购文件

#### 5、采购文件的组成

5.1采购文件用以阐明所需项目协商程序和合同主要条款，由下列部分及在采购过程中发出的澄清或者修改文件组成：

第一章 协商邀请

第二章 协商须知前附表

第三章 协商须知正文

第四章 协商内容及要求

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

##### 5.2 采购文件的澄清或者修改

5.2.1采购方对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改的，将以更正公告通知供应商。澄清或者修改文件作为采购文件的组成部分。

采购包1：最低评标价法

采购包2：最低评标价法

#### 四、响应文件的编写

#### 6、响应文件

##### 6.1响应文件的编制

(1) 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求编制响应文件。

(2) 响应文件应按照本章第6.2条规定编制其组成部分。

(3) 响应文件应满足采购文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由供应商承担责任。

6.2 响应文件的组成：详见采购文件第六章《响应文件格式》。

##### 6.3响应文件的语言

(1) 除采购文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

(2) 响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

6.4响应文件的份数：详见采购文件第二章《协商须知前附表》

##### 6.5响应文件的格式

(1) 除采购文件另有规定外，响应文件应使用采购文件第六章规定的格式。

(2) 除采购文件另有规定外，响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，其中副本可用正本的完整复印件，并与正本保持一致（若不一致，以正本为准）。

(3) 除采购文件另有规定外，响应文件应使用我国法定计量单位，未列明时默认为我国法定计量单位。

(4) 响应文件应由供应商代表签字并加盖供应商的单位公章。若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供“单位负责人授权书”。

(5) 响应文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据采购方的指示进行的，或是为改正响应人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

①供应商代表签字确认；

②加盖供应商的单位公章或校正章。

##### 6.6供应商报价

(1) 预算价作为最高限价。供应商报价超出最高限价者，按无效报价处理。

(2) 除采购文件另有规定外，响应文件应使用人民币作为计量货币。

(3) 除采购文件另有规定外，响应文件不能出现任何选择性的报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个报价。任何选择性的报价将导致响应文件无效。

(4) 供应商报价仅作为协商的参考，不得未经协商直接确定为成交价格。最后的成交价格应以协商后确定的价格为准。

##### 6.7响应有效期

(1) 响应文件从采购文件第一章所规定的提交响应文件截止时间之后开始生效，在协商须知前附表第5项所规定的期限内保持有效。

(1) 采购文件载明的响应有效期：详见采购文件第二章《协商须知前附表》。

(2) 响应文件承诺的响应有效期不得少于采购文件载明的响应有效期，否则响应文件无效。

(3) 根据本次采购活动的需要, 采购方可于响应有效期届满之前书面要求供应商延长响应有效期, 供应商应在采购方规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长响应有效期的要求, 供应商可以拒绝也可以接受, 供应商答复不明确或逾期未答复的, 均视为拒绝该要求。对于接受延长响应有效期的供应商, 既不要求也不允许修改响应文件。

**6.8 协商保证金:** 协商须知前附表若有要求提交协商保证金的, 则按照下列条款执行

(1) 协商保证金作为供应商按照采购文件要求履行相应协商义务的约束及担保。

(2) 供应商以电子保函形式提交协商保证金的, 保函的有效期应等于或长于电子响应文件承诺的报价有效期, 否则报价无效。

(3) 提交

① 供应商以汇款形式缴纳协商保证金的, 应从其银行账户(基本户)按照采购文件第二章《协商须知前附表》规定的方式向采购文件载明的协商保证金账户提交协商保证金, 具体金额详见采购文件第一章。

② 供应商以电子保函形式提交协商保证金的, 可在采购文件载明的报价截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明(项目编号); 在报价截止时间之前将电子保函文件放入响应文件中, 否则视为未提交协商保证金。

③ 其他形式: 无

(4) 退还

① 未成交的协商保证金将在结果公告发出之日起5个工作日内退回原账户。结果公告将作为采购方通知供应商可以办理退还协商保证金的书面形式。结果公告刊登之后, 供应商应当及时向采购方提交或者确认清晰准确的银行账户信息、提交协商保证金收据凭证(如果有开具的话), 以便采购方能够在规定时间内办理退还手续。由于供应商自身原因耽搁, 造成协商保证金的退还时间超过5个工作日的, 采购方不承担延后退还的责任。

② 成交的协商保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户; 签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载为准。成交合同签订之后, 成交供应商应当及时向采购方提交或者确认清晰准确的银行账户信息, 并随附一份成交合同(原件或者复印件但要加盖成交供应商单位公章), 以便采购方能够在规定时间内办理退还手续。由于成交供应商自身原因耽搁, 造成协商保证金的退还时间超过5个工作日的, 采购方不承担延后退还的责任。

(5) 若出现本章第6.7条第(3)款规定情形, 对于拒绝延长响应有效期的供应商, 协商保证金仍可退还。对于接受延长响应有效期的供应商, 相应延长协商保证金有效期, 采购文件关于退还和不予退还协商保证金的规定继续适用。

(6) 有下列情形之一的, 协商保证金将不予退还或通过保函进行索赔:

① 供应商提供虚假材料的;

② 除因不可抗力或本采购文件认可的情形以外, 供应商不与采购人签订合同的;

③ 未按照采购文件、响应文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金的;

④ 法律、法规或其他规章制度或本采购文件中规定的其他没收保证金的情形;

※若上述协商保证金不予退还情形给采购方造成损失, 则供应商还要承担相应的赔偿责任。

## 五、响应文件的提交

### 7. 响应文件的递交

7.1 供应商应按照协商第一章规定的时间和地点递交响应文件。

7.2 响应文件须由单位负责人或单位负责人正式授权的供应商代表递交, 并由其参与本项目协商。

7.3 供应商在提交响应文件截止时间前, 可以对所提交的响应文件进行修改或者撤回, 并书面通知采购方。修改的内容和撤回通知作为响应文件的组成部分。

8. 响应文件未在协商邀请规定的截止时间前送达的, 采购方将根据项目情况依法另行组织采购或延长响应文件提交截止时间。

## 六、协商

### 9. 协商小组

9.1 采购方根据采购项目的特点依法组织具有相关经验的专业人员组建协商小组并在提交响应文件截止时间后的适当时间里对响应文件进行审查、评估、和供应商进行协商，并做出授予合同的建议。

#### 9.2 协商小组

由采购人代表和评审专家两部分共3人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家2人，由采购人派出的采购人代表1人。

### 10. 文件审查

10.1 协商小组对响应文件进行审查。

### 11. 协商并确定成交价格

11.1 在项目预算范围内，协商小组与供应商就价格进行协商，在保证采购项目质量的前提下，确定合理的成交价格。

### 12. 协商终止

12.1 出现下列情形之一的，采购方应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1)因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)报价超过采购预算。

### 13. 项目取消

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购方应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

### 14. 保密要求

14.1 协商小组以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

## 七、成交与政府采购合同

### 15. 成交

#### 15.1 成交结果信息的公布

(1) 成交供应商确定后2个工作日内，采购方应将成交结果信息（含采购文件）在采购文件载明的指定媒体上以结果公告的形式发布成交结果。

(2) 结果公告的公告期限为1个工作日。

#### 15.2 成交通知

(1) 结果公告发布的同时，采购方将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

(2) 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，成交供应商放弃成交的，应依法承担法律责任。

(3) 成交通知书是合同文件的组成部分。

### 16. 政府采购合同

16.1 履约保证金（若有）：成交供应商在收到成交通知书后，应按照采购文件的规定，向采购人提交履约保证金，具体见协商须知前附表。成交供应商没有按照本章规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格。

16.2 签订依据：成交通知书、采购文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

16.3 合同签订时限：详见须知前附表。

**16.4 补充合同：**政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**16.5 合同公告：**采购人自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将本项目政府采购合同在财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**16.6** 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

**16.7** 成交供应商在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在采购文件中未予列明）。

**16.8** 成交供应商有下列情形之一的，应依法承担违约责任：

- （1）在成交后，无正当理由不与采购人签订合同的；
- （2）在履行期限届满前，明确表示或以自己的行为表明不履行合同义务的；
- （3）迟延履行合同，经催告后在合理期限内仍未履行；
- （4）有违反法律、法规规定的其他违约行为致使不能实现合同目的；
- （5）将合同转包，或采取分包方式履行合同的。

**17.** 供应商须保证采购人在使用该标的或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，供应商须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，供应商应赔偿该损失。

**18.** 本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕 123号）规定的包装要求，其他包装需求详见采购文件具体规定。采购人、成交人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

## 第四章 协商内容及要求

### 一、项目概况

完善福建省政府采购网上公开信息系统（寿宁分网）一体化系统采购及政府采购系统运维、运维管理体系的建设，加强系统高效运行保障，该项目需要专业的运维团队，为寿宁县财政局政府采购工作提供全面、安全、稳定、可靠、高效、便捷的服务，本项目服务期限1年。

### 二、技术要求

#### 采购包1:

##### 一、业务系统技术支持服务内容

目前寿宁县财政局一体化系统已涵盖各业务系统模块，如预算管理、指标管理、OA办公自动化软件4.0、国库集中支付、行政事业资产管理系统、福建省非税收入电子化和财政票据综合管理系统、福建工资系统、预算执行动态监控系统、国库集中支付电子化管理系统、行政事业单位月报、预算管理一体化核算、预算绩效管理。为提高工作效率，确保系统稳定运行，寿宁县财政局通过政府采购的方式将以上系统交由专业化公司提供专业技术支持。成交供应商根据采购要求，为寿宁县财政局及县直预算单位2025年度上述系统提供技术支持服务，保障系统正常工作。

1、预算管理：提供县本级行政事业单位提供技术支持服务；根据业务需求，提供县直行政事业单位、业务股室人员新增或变动处理，权限分配设置，系统参数更新设置，业务流程变动处理；提供系统年结、股目更新、通用报表定制等服务；提供县直行政事业单位单位端安装、操作流程及业务流程疑难解答服务；提供新旧系统预算编制技术支持，旧部门预算系统按预算股需求完成相应报表的修改制作、测算公式的维护，接收下发部门预算单位端数据包。旧系统数据定稿后，提取新旧预算系统编制差异情况，协助预算股催报相应预算单位完成编制任务。在预算股授权情况下代为完成部门预算编制的查缺补漏工作，对照旧系统数据完成缺失项目的预算编制细化、错误细化数据的修改；三保预算的修改；协助异常数据处理技术服务；

2、指标管理：根据业务需求，提供县直行政事业单位、业务股室人员新增或变动处理，权限分配设置，系统参数更新设置，业务流程变动处理；提供系统年结、股目更新、通用报表定制等服务；提供原财政预算指标管理软件数据备份、恢复及重装服务，保障财政用户可查询历史数据；年初预算的批复下达、指标复核；转移支付预算提前下达；结转指标的结转、纳入预算操作；上级转移支付指标的挂接核销；待分指标的追加划转、部门预算调整调剂操作；协助异常数据处理技术服务；

3、国库集中支付：提供县本级行政事业单位提供技术支持服务；提供客户端安装、调试、培训服务；根据业务需求，提供县直行政事业单位、业务股室人员新增或变动处理，权限分配设置，系统参数更新设置，业务流程变动处理；提供系统年结、股目更新、通用报表定制等服务；提供县直行政事业单位单位端安装、支票打印模板调试、操作流程以及业务流程疑难解答服务；提供原国库集中支付管理系统数据备份、恢复及重装服务，保障财政用户及单位用户可查询历史数据；协助支付中心提取每月报表数据；协助与人行、代理银行对异常数据核对处理；

4、行政事业资产管理系统：提供县本级行政事业单位技术支持服务；提供客户端安装、调试、培训服务；根据业务需求，提供县直行政事业单位、业务股室人员新增或变动处理，权限分配设置，资产股目更新，系统参数更新设置，业务流程变动处理；提供县直行政事业单位系统安装、操作流程及业务流程疑难解答服务；协助资产股督促县直行政事业单位按时完成年报报表上报工作；协助资产股督促各区县按时完成年报报表上报工作；协助资产股完成地区年报报表数据汇总上报工作；协助完成资产年报报表整改；

5、OA办公自动化软件4.0：提供客户端安装、调试、培训服务；根据业务需求，协助财政完成新年度业务股室人员的新增或变动处理，权限分配设置，协助财政进行相关业务流程的变动处理；

6、福建工资系统：提供县本级行政事业单位技术支持服务；提供客户端安装、调试、培训服务；提供功能股目更新，年终结转服务；提供县直行政事业单位系统安装、操作流程及业务流程疑难解答服务；协助异常数据处理技术服务；协助数据比

对技术服务；提供报表数据提取服务；

7、福建省非税收入电子化和财政票据综合管理系统：提供财政端数据库安装、调试、培训、打印调试；根据业务需求，提供财政端人员新增或变动处理，权限分配设置；提供财政端收费项目更新，单位端收费项目变更；提供单位端软件安装、调试、培训、打印调试、日常维护。协助票据所完成单位电子证书材料收集整理（单位数字证书申请表、数字证书申请报告、汇总申请单及汇总申请报告；协助完成票据明细表、库存表库存情况整理，票据入库、出库明细整理；协助完成票据核销、下发、新增单位、新增收费项目工作。

8、行政事业单位月报：提供客户端安装、调试、培训服务；根据业务需求，提供县直行政事业单位、业务股室人员新增或变动处理，权限分配设置，系统参数更新设置；协助资产股督促县直行政事业单位按时完成月报报表上报工作；协助资产股督促各区县按时完成月报报表上报工作；协助资产股完成地区月报报表数据汇总上报工作；协助完成资产月报报表整改；

9、预算执行动态监控系统：根据财政预算、国库管理制度和相关财政财务管理规定，通过动态监控系统，实时监控财政资金支付清算过程，对发现的违规问题及时纠正处理，以防范财政资金支付风险、强化预算支出执行监管的管理活动。协助财政进行业务用户的模块权限分配等维护；提供财政端安装、调试、培训服务；根据业务需求，协助财政进行业务科室人员新增或变动处理，权限分配设置；

10、国库集中支付电子化管理系统：大财政法人、公章变更，采集实体章信息，制作、比对后烧至省财政厅印章服务器；财政印章变更后，印章管理系统重新给ukey授权印章；支付系统配置用户对对应印章，要素重新关联；导出有效的印章备案，分别发给各代理行及人行，协调各代理行及人行导入各自系统；财政新增代理行，需要协调代理行、人行与财政三方联调测试；协调新增代理行导出有效印章备案，分别导入财政印章管理系统和人行印章管理系统新增代理行的账户信息需要在支付系统维护，电子支付相关的编码对照、自助柜面的参数设置，流程图的过滤条件设置；大财政ukey使用人变更，财政ukey管理员制作新ukey，根据财政提供的新ukey序列号，印章管理系统授权；平台新增ukey使用人，支付系统配置使用人的权限，用户印章的配置，要素关联配置；预算单位变更法人ukey，财政ukey系统管理员变更ukey，根据预算单位或者财政提供新的ukey序列号分别在印章管理系统和支付系统进行授权，配置；预算单位ukey使用人变更，根据预算单位提供的变更信息，平台修改用户名称，支付系统同步用户；预算单位共用法人章，根据预算单位或者财政提供的ukey序列号，要素关联多个单位。

11、预算管理一体化核算：提供县本级行政事业单位技术支持服务；提供客户端安装、调试、培训服务；根据业务需求，提供县直行政事业单位、业务科室人员新增或变动处理，权限分配设置，系统参数更新设置；提供系统年结、科目更新、通用报表定制、报表打印调整等服务；提供县直行政事业单位操作流程及业务流程疑难解答服务；协助异常数据处理技术服务；协助数据比对技术服务；

12、预算绩效管理：提供县本级行政事业单位技术支持服务；提供客户端安装、调试、培训服务；根据业务需求，提供甲方业务处室人员新增或变动处理，权限分配设置，业务流程变动处理，组织用户培训，指导用户完成绩效目标、指标、自评填报等信息录入，正确使用系统开展预算绩效管理。协助绩效股下发监控、自评任务；提取绩效目标、监控、自评的完成情况；在绩效股的授权下为单位修改年初编制有误绩效目标信息。

13、预算管理一体化财报：为县直行政事业单位提供财报模块技术支持服务，软件安装、调试、培训服务；根据业务需求，提供指定单位、业务处室人员新增或变动处理，权限分配设置，系统参数更新设置，业务流程变动处理；提供指定单位系统安装、操作流程及业务流程疑难解答服务；协助完成县财政要求的报表数据收集、汇总、上报工作；协助完成数据比对技术服务；协助财政完成新旧系统的数据衔接、迁移工作；

14、预算管理一体化决算：提供县本级预算单位系统部署安装、调试、培训服务；根据业务需求，提供县直行政事业单位、业务科室人员新增或变动处理，权限分配设置，系统参数更新设置，业务流程变动处理；提供参数更新、查询分析模板定制等服务；提供县直行政事业单位客户端操作流程及业务流程疑难解答服务；

15、协助国库股对“2025年通报”中评分情况进行分析，提出整改方案或意见，协助预算单位完成整改，保障稳步提升县本级通报分值。

## 二、硬件及网络服务内容

## 1、概述

IT服务整体外包是政府部门IT服务管理的未来趋势。从IT管理和服务的层次看，分为技术管理、服务管理和业务管理，政府部门应着重做好业务管理和服务外包管理，而把复杂的技术管理和运维保障工作通过购买服务的方式交由专业化的公司。针对寿宁县财政局，采用IT服务外包方式，即提升了专业性的服务能力，又降低了成本投入。

## 2.运维服务内容

### 1、硬件设备运维服务内容

硬件设备运维服务含盖了东侨经济技术开发区财政局IT信息系统的各个方面（包括主机、存储、交换机、网络、安全设备）等硬件产品。

### 2、系统支撑软件运维内容

服务器操作系统版本升级及调优、中间件软件功能优化、数据库软件根据业务需求升级及功能优化等。

## 3.运维服务技术要求

### 1、硬件设备运维服务技术要求

#### 1.1电话支持服务

服务提供商设立7\*24的值班响应电话，并安排有经验的工程师受理。当设备出现故障时，采购方通过服务提供商指定的值班响应电话进行故障报修或技术咨询。服务提供商应保证15分钟内响应。

#### 1.2紧急故障的现场支持

服务提供商在接到采购方故障通知后应当立即安排服务提供技术人员赴现场了解情况。服务提供商应就采购方通知之事项进行备案，并依照以下方式解决故障：

##### A、系统停机

遇到重大问题，导致系统无法启动、关键任务应用程序系统死机或挂起、导致数据丢失或造成系统无法使用的系统功能性故障。故障确诊在下午六时以前，服务工程师将在同日派遣；故障确诊在下午六时以后，服务工程师在下一个工作日上午到达。

##### B、系统性能降低但运行正常

系统性能明显降低、功能降低或受到破坏，对应用程序的性能造成严重影响、频繁出现应用程序故障，但是未出现数据丢失、影响有限的故障功能。故障确诊在下午三时以前，服务工程师将在同日派遣；故障确诊在下午三时以后，服务工程师在下一个工作日上午派遣。

#### 1.3日常维护服务

为确保数据平台的良好工作状态，维保单位将配合财政局的日常维护，如正常的设备调整、更换零部件(如有必要)，记录设备配置等。

#### 1.4定期巡检服务

维保单位按季度提供定期全面巡检服务。每季度至少一次现场巡检服务，并出具巡检报告。巡检计划和时间安排由维保单位和采购方双方协商后确定。

巡检内容包括设备维修、维护指导及解决系统运行问题，检测设备工作状态，清洁设备以及记录设备运行情况，监测系统运行效率等。具体巡检事项包括系统软件检查、硬件检查、性能管理、容量管理、故障隐患分析几方面。

#### 1.5重大节假日值班服务

节假日及重大事件保障是一个客户优化方案，目的在于保证数据安全及重要业务正常运行，服务提供商提供如下服务：

##### A、提前进行的健康检查

##### B、提前进行的故障隐患处理及相应性能优化、部件升级

##### C、节假日人员及备件安排

##### D、对可能发生的故障准备故障预案并测试

##### E、准备好最新的数据备份和参数备份

### 1.6割接/升级/系统迁移时的现场配合服务

当遇到采购方机房搬迁、路由调整、设备更换等，有可能影响到系统平台正常运行的情况时，服务提供商提前派出工程师配合进行相关备份、割接方案准备，并在割接、升级当天到现场进行配合。

### 2、网络设备服务内容

提供以下网络设备服务内容：

(1) 财政内网、政务网、广电网OSPF专线及金财网等日常网络运行情况维护及故障处理；同时配合各业务需求进行规则更改。

(2) 配置、优化网络安全策略；网络拥塞检测服务；

(3) 网络设备的硬件故障诊断及处理；

(4) 网络突发安全事件处理；

(5) 机房网络环境检查及预警提示。

### 3、系统支撑软件服务技术要求

3.1服务提供商提供系统支撑软件（7\*24小时）服务，具体服务内容如下：

#### 3.1.1服务方式

##### 3.1.1.1电话支持服务

响应方式	服务内容及规范
即时响应	对于一般技术问题，由第一响应人负责所有问题的响应及解决，并记载支持服务记录，归档。
1小时	对于影响到采购方业务，需紧急解决的技术问题，召集支持小组，迅速提出解决方案，提供热线支持，并记载支持服务记录，归档。
2小时	对于需根据一定经验和讨论才能提出解决方案的技术问题，召集支持小组，同时提出替代方案，提供热线支持，并记载支持服务记录，归档
备注：电话支持时段：7×24小时。如电话支持仍无法解决问题，将启用另外的服务方式（如远程诊断、现场支持等）。	

##### 3.1.2远程诊断服务

在支持服务中心建立远程诊断服务，在征得采购方同意的前提下，远程登录到采购方的系统，进行支持服务。在进行现场支持服务之前，首先应进行远程诊断，判明问题所在，提高服务效率。

##### 3.1.3现场服务

服务提供商将为采购方提供包括定期健康巡检、性能调优、补丁安装、故障排除和现场培训在内的上门服务。

根据实际情况，在电话支持和远程诊断不能解决的情况下，服务提供商将根据采购方要求提供上门维护服务，服务提供商在接到采购方通知后第二个工作日到达现场。

##### 3.1.4服务内容

###### 3.1.4.1系统健康检查

3.1.4.2服务提供商将委派资深工程师，对客户生产系统进行如下方面的检查：

检查系统支撑软件及应用系统的配置、性能、备份的完整性、空间使用、等情况；容错检查，发现并排除系统支撑软件及应用系统的错误隐患；提供系统健康检查报告。

3.1.4.3系统支撑软件与应用系统间的故障分析与诊断服务。

3.1.4.4系统支撑软件与应用系统的性能调整及性能优化。

#### 4、网络及系统安全漏洞扫描

在项目中，安全扫描主要是通过本地扫描的方式对评估范围内的系统进行安全扫描，从内网和外网两个角度来查找服务器主机、数据和用户帐号/口令等安全对象目标存在的安全风险、漏洞和威胁。

安全扫描项目包括如下内容：

信息探测类

Web服务

文件服务

Windows远程访问

数据库问题

后门程序

其它问题

从网络层次的角度来看，扫描项目涉及了如下三个层面的安全问题。

##### （一）系统层安全

该层的安全问题来自网络运行的操作系统：**UNIX**系列、**Linux**系列、**Windows**系列以及专用操作系统等。安全性问题表现在两方面：一是操作系统本身的不安全因素，主要包括身份认证、访问控制、系统漏洞等；二是操作系统的安全配置存在问题。

身份认证：通过**Telnet**进行口令猜测等。

访问控制：注册表普通用户可写，远程主机允许匿名**FTP**登录，**FTP**服务器存在匿名可写目录等。

系统漏洞：**Windows**缓冲溢出漏洞。

安全配置问题：部分**SMB**用户存在弱口令，管理员帐号不需要密码等。

##### （二）网络层安全

该层的安全问题主要指网络信息的安全性，包括网络层身份认证、网络资源的访问控制、数据传输的保密与完整性、远程接入、路由系统的安全、入侵检查的手段等。

网络资源的访问控制：检测到无线访问点。

域名系统：**ISC BIND SIG**资源记录无效过期时间拒绝服务攻击漏洞，**Windows DNS**拒绝服务攻击。

路由器：**cisco IOS Web**配置接口安全认证可绕过，路由器交换机采用默认密码或弱密码等。

##### （三）应用层安全

该层的安全考虑网络对用户提供服务器所采用的应用软件和数据的安全性，包括：数据库软件、**WEB**服务、电子邮件、域名系统、应用系统、业务应用软件以及其它网络服务系统等。

数据库软件：**Oracle Tnslnr**没有配置口令，**MSSQL 2000 sa**帐号没有设置密码。

**WEB**服务：**SQL**注入攻击、跨站脚本攻击、基于**WEB**的**DOS**攻击。

电子邮件系统：**Sendmail**头处理远程溢出漏洞，**Microsoft Windows 2000 SMTP**服务认证错误漏洞。

业务应用软件：收集并记录业务应用软件使用的端口是否是高危端口，易受渗透攻击。

安全产品运维服（防火墙、入侵防御系统）

提供一年应用识别库升级服务；提供一年基本软件升级维护服务；提供一年**IPS**特征库升级服务；提供一年**AV**病毒库升级和维护服务；**7\*24**的电话以及远程技术支持服务；**Case**提升技术专家故障定位以及诊断服务；提供知识库以及在线提交**case**支持服务。

#### 5.保密义务

服务提供商对于系统数据负有保密义务，非经采购方同意，不得将任何系统数据提供给第三方，也不得用于本项目之外的任何其他用途。

## 采购包2:

### 1、区县运维服务内容

#### 1.1基础环境运维

为系统用户使用提供技术服务，主要包括系统级维护、业务基础维护、保证金系统维护、语音短信平台维护、信息门户网站维护、采购办监管相关维护、采购人相关维护、纪检监察相关维护、数据对接相关维护、安全运维服务、远程异地开评标调度支撑子系统、评标专家实名认证及电子签名系统、评标专家实名认证及电子签名系统、政府采购电子保函应用子系统、移动采购小助手、政府采购数据管理中心、应用集成与接口升级等。

##### 1.1.1 运行环境维护

包括物理环境管理和维护、网络基础设施管理和维护、数据存储设施维护、系统平台管理等，详细运维内容如下：

- (1) 虚拟服务器系统巡检、排障服务
- (2) 数据库服务器系统巡检、排障服务
- (3) 集中式日志管理、维护及预警、排障服务
- (4) 操作系统监控、预警、维护服务
- (5) 系统安全检测服务
- (6) 系统安全加固服务
- (7) 系统入侵防御服务
- (8) 文件服务器监控、排障、调优服务
- (9) 平台迁移初始化服服务

##### 1.1.2应用系统管理和维护

保证在系统平台上运行的各类应用软件的安全性、可靠性和可用性，定期评估应用软件系统的性能、功能缺陷、用户满意度等，及时与用户沟通消除应用系统可能存在的安全隐患和威胁、根据需求更新或变更系统功能。

- (1) **Nginx**反向代理配置、调优服务
- (2) 监管平台\交易平台\公共服务平台**Tomcat**集群监控、排障、调优服务
- (3) 采购网门户集群监控、排障、调优服务
- (4) **Redis**集群监控、排障、调优服务
- (5) **ElasticSearch**集群监控、排障、调优服务

##### 1.1.3 数据管理和维护

为保证数据存储、数据访问、数据通信、数据交换的安全，定期评估数据的完整性、安全性、可靠性；制定备份、冗灾策略和数据恢复策略，消除可能存在的安全隐患和威胁。

- (1) 系统数据库备份服务
- (2) 系统数据库性能调优服务
- (3) 数据库权限管理服务

##### 1.1.4 业务基础维护

政府采购网上公开信息系统涉及预算管理、采购计划管理、采购实施、合同履行验收及付款全流程业务维护服务。

##### 1.1.5 业务模板管理

政府采购网上公开信息系统中模板需要根据政策变化及实际需要进行调整。

##### 1.1.6 业务数据维护

政府采购网上公开信息系统业务数据运维主要包括数据字典维护和核心业务基础数据维护。

### **1.1.7 软件规则维护**

政府采购网上公开信息系统流程复杂，权限设置多样，需要根据实际需要对软件规则进行维护。

### **1.2 政府采购数据管理中心**

政府采购数据管理中心主要实现政府采购数据的统一的数据清洗汇聚、统一权限管理、统一接口服务、统一权限管理、统一日志管理等，主要用于监管部门日常的接口监控、数据流向监控，数据质量、安全、审计、分析、报表服务等日常工作的常用功能。

### **1.3 应用集成与接口升级**

#### **1.3.1 日常接口维护服务**

针对系统接口日常管理，提供以下接口运维服务。

#### **1.3.2 紧急故障维护**

由于政府采购业务对时效性要求较高，某些接口一旦发生故障，将会对招投标等业务产生重大影响，需要启动紧急故障维护。对业务影响重大，需要实时维护的接口。

### **1.4 智能客服维护**

AI智能客服需要保持日常的更新和维护，技术运维服务通过以下方式对智能客服提供服务

### **1.5 知识库维护**

#### **1.5.1 运维技术知识库维护与更新**

每个技术运维人员每周将运维处理的问题汇总

#### **1.5.2 法律法规知识库维护更新**

根据有关部门整理的法律法规，更新到知识库中

#### **1.5.3 系统使用知识库的维护与更新**

将有关部门整理提出的问题及答案维护到知识库中

### **1.6 数据处理服务**

为了保障各采购主体在平台顺利使用各项功能，除了通过技术运维保障系统的正常运行之外，还需要对具体业务数据冲突问题开展排查、调整用户权限、修改采购单位或代理机构的组织结构、协助监管部门对各采购主体发生违法违规问题查处后列入黑名单，以及用户锁定等提供数据处理服务。

其他数据处理服务包含：

- (1) 信息服务平台数据处理服务
- (2) 交易执行平台数据处理服务
- (3) 业务监管管理平台数据处理服务
- (4) 远程异地开评标子系统数据处理服务
- (5) 评标专家实名认证及电子签名系统数据处理服务
- (6) 政府采购电子保函应用子系统数据处理服务
- (7) 移动采购小助手数据处理服务
- (8) 考试系统数据处理服务

## **2、网上超市运营要求**

### **2.1、交易管理服务**

#### **2.1.1 交易管理**

网上超市的交易双方完成一个采购订单全流程需经过20个步骤（不含预算、计划下达），在交易的流程中一旦出错，需要技术人员协助处理，在不同步骤下发生的采购人、供应商之间的协商都可能改变订单状态，也有可能随时发生需要监管部门协调、处理、处置的各类事务。服务团队配合管理部门处理、处置网超交易过程各类事务。

#### **2.1.2 客户服务**

组建客服团队负责为采购人、供应商解决网上超市采购活动中所遇到的各类问题，配合投诉举报问题处理。

**2.1.3投诉纠纷处理**

负责配合按照全省诚信体系建设目标，网上超市管理后台接收来自采购人和供应商的投诉、举报和交易纠纷。对投诉、举报内容进行核实并报送监管部门处理。

**2.2、信息提供和整理服务**

负责收集和保管所有涉及网上超市的线上线下档案资料，如订单数据统计、操作手册整理、交易流水，通过建立档案管理制度保证资料的安全性。

**2.3、对采购人培训**

对采购人提供集中现场培训、在线视频、电话客服、QQ等方式培训，使采购人掌握编制计划、比对商品、下订单、直购、竞价、议价、签订合同、支付、验收等各环节操作方法。

**三、商务条件**

采购包1:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	运维服务期1年，具体以合同签订时间为准。
2	★	交货地点	寿宁县财政局
3	★	交货条件	按照单一来源采购文件、成交供应商响应文件、合同及相关国家标准验收。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次1，说明：依据采购合同所约定的事项进行验收
6	★	合同支付方式	1、合同签订，中标人出具正式发票，待期满结束前15个工作日内，采购人通过银行转账方式一次性付款。按年自然年度支付，一年一付。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%
7	★	履约保证金	不缴纳 缴纳方式：无

采购包2:

序号	参数性质	类型	要求
1	★	交货时间	运维服务期1年，具体以合同签订时间为准。
2	★	交货地点	寿宁县财政局
3	★	交货条件	按照单一来源采购文件、成交供应商响应文件、合同及相关国家标准验收。
4	★	是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
5	★	履约验收方式	1、期次1，说明：依据采购合同所约定的事项进行验收
6	★	合同支付方式	1、合同签订，中标人出具正式发票，待期满结束前15个工作日内，采购人通过银行转账方式一次性付款。按年自然年度支付，一年一付。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的100.00%
7	★	履约保证金	不缴纳 缴纳方式：无

其他商务要求:

## **采购包1、采购包2:**

### **8、专利权**

成交供应商须保障采购人在使用其货物或服务的任何一部分时，不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，成交供应商须与第三方交涉并承担由此而引起的一切法律责任和费用。

### **9、违约责任**

**9.1**因成交供应商原因造成采购合同无法按时签订的，视为成交供应商违约，采购人有权解除合同，并因此对采购人造成损失的，成交供应商还需另行支付赔偿。

**9.2**成交供应商在签订合同时，若坚持提出不合理要求，成交资格将被取消，该成交供应商对由此产生的一切后果负责。

**9.3**在签定采购合同之后，有下列情形之一的，将视为成交供应商违约，采购人有权取消合同，并因此对采购人造成损失的，成交供应商还需另行支付赔偿：

**9.3.1** 签定合同后，成交供应商未按合同规定提供服务的；

**9.3.2**成交供应商提供的服务达不到要求的；

**9.3.3**成交供应商未能按合同规定履行其义务的；

**9.3.4**在签定采购合同之后，成交供应商要求解除合同的。

**9.4**本合同所有货物及服务，都必须由成交供应商自己或在响应文件中明确的单位承担，不得以任何名义和理由进行分包或转包。如有发现，视为成交供应商违约，采购人有权单方终止合同，对采购人造成损失的，需另行支付相应的赔偿。

**9.5**本单一来源采购文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。

## **四、其他事项**

**4.1**除单一来源采购文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但单一来源采购文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。**4.2**供应商报价包括本项目服务所涉及的全部服务内容完成直至服务期满所涉及的费用进行报价：人工费、差旅费、通讯费、交通费、人员培训及相关税金等一切费用。供应商报价若漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

## 第五章 政府采购合同

参考文本

合同编号：

### 福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

- 1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
- 2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
- 4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

住所地：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

#### 一、合同组成部分

- 1.1 本合同条款及附件；
- 1.2 采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

## 二、合同标的

## 三、价格形式及合同价款

### 3.1价格形式

- ☐ 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥ \_\_\_\_\_元）。
- ☐ 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥ \_\_\_\_\_元）。
- ☐ 其他方式。

### 3.2合同价款包含范围

### 3.3其他需说明的事项：

## 四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1项目名称： \_\_\_\_\_

4.2服务范围： \_\_\_\_\_

4.3服务地点： \_\_\_\_\_

4.4服务完成时间： \_\_\_\_\_

## 五、服务内容、质量标准和要求

5.1服务工作量的计量方式： \_\_\_\_\_

5.2服务内容： \_\_\_\_\_

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障： \_\_\_\_\_

（2）服务人员组成： \_\_\_\_\_

（3）服务设备及物资投入及质量标准： \_\_\_\_\_

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

## 六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或

定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

## 七、甲方的权利与义务

7.1甲方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

## 八、乙方的权利与义务

8.1乙方委派\_\_\_\_\_为联系人，联系方式\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

## 九、资金支付方式、时间和条件

## 十、履约保证金

☐有，☐无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

## 十一、合同期限

## 十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

#### 12.2其他

### 十三、违约责任

#### 13.1甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_的违约金

(2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

(3) 其他违约情形

#### 13.2乙方违约责任

(1) 乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

(2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

(3) 乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

(4) 其他违约情形

### 十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十五、解决争议的方法

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，双方明确按以下第\_种方式解决：

1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

2、向人民法院提起诉讼。

### 十六、合同其他条款

### 十七、其他约定

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_

17.5本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：\_\_\_\_\_，甲方应及时将资金支付到本合同

乙方账号。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起\_\_\_\_\_内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

**17.6其他**

**十八、合同附件**

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 第六章 响应文件格式

注:本附件所有格式为响应文件的组成部分仅供制作响应文件时参考,供应商应根据行业特点,结合本次协商要求,对有关表格进行补充或修改,但不得减少响应文件的格式内容。

封面格式

# 福建省政府采购 单一来源采购项目

响应文件

(填写正本或副本)

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

合同包号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位负责人名称: \_\_\_\_\_

授权代表名称: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

联系地址: \_\_\_\_\_

## 目录

### 一、协商响应声明

附件1、《单位负责人身份证明复印件》

附件2、《单位负责人授权书》(单位负责人参加协商的可无须提供本函)

### 二、供应商基本情况

附件3、供应商基本资质材料

附件4、协商保证金银行汇款凭证复印件

附件5、采购文件要求的供应商其他资料

### 三、单一来源报价资料

附件6、开标（报价）一览表

附件7、采购标的成本说明(格式自定)

附件8、同类项目合同价格说明(格式自定)

附件9、供应商相关专利、专有技术情况说明(格式自定)

### 四、技术商务条款响应情况

附件10、标的说明、技术方案或服务方案

附件11、协商内容及要求响应表

附件12、供应商认为需要提供的其他技术资料

## 一、协商响应声明

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的协商邀请，本供应商代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表供应商（填写“全称”）参加协调，并提交采购文件规定份数的响应文件正本和副本。

根据本函，本供应商代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

### 1、确认：

1.1所投采购包的报价详见“开标（报价）一览表”，最终成交价格以双方协商一致的有效报价为准。

1.2我方已详细审查全部采购文件及其附件（若有），包括其澄清或修改（若有），并将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

### 2、承诺

2.1采购文件各组成部分的内容及其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由我方承担责任。

2.2协商保证金：若出现采购文件第三章规定的情形，同意贵单位不予退还。

2.3协商有效期：按照采购文件第三章规定执行，并在采购文件第二章载明的期限内保持有效。

2.4若成交，则按照采购文件、我方响应文件及政府采购合同的约定履行责任和义务。

2.5我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6若贵单位要求，我方同意提供与本项目采购有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受我方的报价。

### 3、声明

3.1我方具备采购文件第一章载明的“供应商的资格要求”且我方承诺在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：我单位或者单位负责人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2与本项目协商过程中有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件1、法定代表人或单位负责人身份证明复印件

法定代表人或单位负责人身份证正面复印件  
(正面)

法定代表人或单位负责人身份证反面复印件  
(反面)

注：“单位负责人”指单位法定代表人（供应商为法人的）或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人（供应商为其他组织的）。

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件2、单位负责人授权书(注：单位负责人参加协商的可无须提供本函)

致：（采购人或采购代理机构）

（供应商全称）单位负责人\_\_\_\_\_授权（供应商代表姓名）为本供应商协商代表，代表本供应商参加贵司组织的\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）协商活动，全权代表本供应商处理协商过程的一切事宜，包括但不限于：报价、签约等。协商代表在协商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本供应商均予以认可并对此承担责任。协商代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

单位负责人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

协商代表：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

单位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证正反面复印件（复印件须由供应商加盖公章）

被授权代表身份证正面复印件 (正面)	被授权代表身份证反面复印件 (反面)
-----------------------	-----------------------

授权方：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

单位负责人签名或签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

接受授权方：\_\_\_\_\_

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、供应商基本情况

注：根据协商文件第一章协商邀请“5.2特定资格条件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的3-1资格承诺函，视为满足采购文件的资格要求，供应商根据响应文件格式3-1、3-2提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由供应商自行负责。

## 附件3-1、福建省政府采购供应商资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(自然人身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责,并已知晓如提供资格承诺函不实,可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的,愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为记录名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动,有违法所得的,并处没收违法所得,情节严重的,由市场监管部门吊销营业执照,构成犯罪的,依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商：名称(单位公章):

日期: 年 月 日

注:

- 1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人);
- 2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函,否则,视为未按照招标文件规定提交投标人的资格文件,按资格审查不通过处理。

## 附件3-2、供应商基本资质证明材料

注:

- 1、如供应商是企业（包括合伙企业）的，须提供工商部门注册的有效的“企业法人营业执照”或“营业执照”副本复印件；
- 2、如供应商是事业单位的，须提供有效的“事业单位法人证书”副本复印件；
- 3、如供应商是非企业专业服务机构的，且涉及国家执行许可证业务的，需提供执业许可证证明文件复印件；
- 4、如供应商是自然人的，须提供有效的自然人身份证正反面复印件；

供应商代表签名或签章:

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

附件4、协商保证金银行汇款凭证复印件

注：

1、在此项下提交的“协商保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。通过福建省政府采购网政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函的，提供电子保函电子格式。

2、协商保证金是否已提交的认定按照本采购文件规定执行。

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

附件5、采购文件要求的供应商其他资料

注：

1、在专家论证阶段已审核过供应商资格的，在协商阶段协商小组无须重复审查；但供应商自身资格条件出现变化的须在此作出说明，并补充提供相关材料，由协商小组重新进行审查；

2、采购文件要求的供应商其他资料或供应商认为须提供的自身其它资料。

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

开标（报价）一览表

项目编号：[350924]FJTH[DY]2025001

项目名称： 寿宁县财政局一体化系统维护及采购系统运维

采购包： 1(一体化系统采购)

投标人（供应商）名称：

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
1	一体化系统采购	528000 元	「汇总引用」 元	总价

备注：无

时间：            年        月        日

签章：

投标（响应）报价明细表

项目编号：[350924]FJTH[DY]2025001

项目名称： 寿宁县财政局一体化系统维护及采购系统运维

采购包： 一体化系统采购

投标人名称：

一体化系统采购

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	最高限价	单价	数量	计量单位	总价
1	一体化系统采购	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	528000 元	{=总价/数量} 元	1.0000	年	{供应商响应} 元

合计：

备注：无

时间：            年        月        日

签章：

开标（报价）一览表

项目编号：[350924]FJTH[DY]2025001

项目名称： 寿宁县财政局一体化系统维护及采购系统运维

采购包： 2(政府采购系统运维)

投标人（供应商）名称：

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
----	------	------	------	------

1	政府采购系统运维	235000 元	「汇总引用」 元	总价
---	----------	----------	----------	----

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

# 投标（响应）报价明细表

项目编号：[350924]FJTH[DY]2025001

项目名称： 寿宁县财政局一体化系统维护及采购系统运维

采购包： 政府采购系统运维

投标人名称：

政府采购系统运维

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	最高限价	单价	数量	计量单位	总价
1	政府采购系统运维	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	235000 元	{=总价/数量} 元	1.0000	年	{供应商响应} 元

合计：

备注：无

时间：        年        月        日

签章：

附件7、采购标的成本说明(格式自定)

附件8、同类项目合同价格说明(格式自定)



#### 四、技术商务条款响应情况

##### 附件10、标的说明或技术方案或服务方案

附件10.1、标的说明一览表格式如下：

采购包		标的名称		数量	
原产地及制造商/服务商名称		型号规格		品牌	
详细性能说明					
配置/组成清单说明（若有）					

附件10.2、技术方案或服务方案。（根据项目需求自拟格式）

备注：采购方根据项目采购需求要求供应商提供相关的方案或其他相关材料。

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：        年        月        日

附件11、协商内容及要求响应表

采购包/品目号	品目名称	采购文件协商内容及要求	响应情况	偏离说明	证明材料所在页码（若有）
---------	------	-------------	------	------	--------------

注：供应商提交的响应文件中与采购文件第四章“协商内容及要求”的要求有不同，应逐条列在偏离表中，否则将认为供应商接受采购文件的要求。

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附件12、供应商认为需要提供的其他资料

12.1、供应商认为应当提交的其他资料

财务状况报告

依法缴纳税收证明材料

依法缴纳社会保障资金证明材料

具备履行合同所必需设备和专业技术能力证明材料

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

中小企业声明函

残疾人福利性单位声明函

监狱企业证明材料

供应商代表签名或签章：\_\_\_\_\_

供应商（全称并加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日