

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：920,000.00
采购包最高限价（元）：920,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C05020300 社会工作服务	2026年禁毒社会化服务	1.00（项）	920,000.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	2026年禁毒社会化服务	1.00（项）	920,000.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1:

标的名称：2026年禁毒社会化服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			一、项目概况： 按照动态管控、戒毒治疗、心理矫治、帮扶救助、就业指导、宣传教育“六位一体”的原则，为提高吸毒人员管控率、戒断巩固率，帮助吸毒人员回归社会，实现区域毒情形势明显好转，浆洗街街道办事处进行禁毒社会化服务采购，开展社戒社康、禁毒宣传、咨询服务和关爱救助等工作。 ★二、服务总体内容： （一）服务要求 1、总体要求 （1）根据街道辖区在册吸毒人员实际情况，完成相应的禁毒社会化服务工作。 （2）供应商应按照劳动法及相关用工规定，聘用、管理服务人员，并对其医疗、人身安全、社保购买等完全负责，人员工资标准不得低于成都市的相关规定。服务期间发生劳务纠纷或用工安全问题由供应商负责，采购人不承担相关责任。 （3）高中及以上文化程度；能够熟练使用电脑、手机等信息化设备。

(4) 人员保证相对稳定，确需更换或重要岗位人员的调整需提前通知采购方，并获得采购方同意。

(5) 遵守相关保密规定，做好保密工作，不得向第三方泄露相关信息。

2、社区戒毒社区康复工作

供应商派出的社区戒毒社区康复工作人员协助街道禁毒专干开展如下工作：

- (1) 同社区戒毒、社区康复人员签订《社区戒毒、社区康复协议》；
- (2) 与社区戒毒、社区康复人员见面谈话；
- (3) 督促社区戒毒、社区康复人员按时报到，定期检测；
- (4) 年度对社区戒毒、社区康复人员表现情况进行综合考察评估；
- (5) 掌握社区戒毒、社区康复人员动态，及时向相关部门报告情况；
- (6) 组织社区戒毒、社区康复人员参加就业培训、帮助解决就业；
- (7) 建立社区戒毒、社区康复人员台账和档案。

3、吸毒人员管理

- (1) 建立辖区吸毒人员台账和档案；
- (2) 协助街道对辖区吸毒人员分级分类管理，每半年筛查评定一次；
- (3) 重大节日、敏感日、两会等期间协助街道对高危人员管控到位，不发生吸毒人员肇事肇祸案（事）件。

4、禁毒宣传工作

供应商协助街道禁毒专干开展如下工作：

- (1) 在社区、学校、企业、广场以及戒毒康复场所等不同区域开展禁毒宣传；
- (2) 结合国家禁毒委“6.27”青少年毒品预防教育工程，配合街道开展主题宣传活动，尤其是针对青少年的宣传教育活动，提高禁毒宣传教育的针对性和覆盖面；
- (3) 按照区禁毒办要求配合街道在“6.26”国际禁毒日前后开展禁毒宣传工作。

(二) 考核办法：

第一部分：乙方运作部分考核项目及计分标准（26分）

1、履职运行情况（20分）

(1) 乙方机构要健全，管理人员及主要工作人员相对稳定，组织有序，按照1:20比例在册吸毒人员实际管控人数配置禁毒社工及志愿者，有效持续开展禁毒社会化工作，人员未配置齐全少一人扣一分。人员岗位变动需向浆洗街街道办事处报备，工作时间超过72小时未报备的一次扣1分。开展禁毒社会化工作的相关制度健全，同时向浆洗街街道办事处报备。

(2) 乙方应在合同生效后三十日内制定社区戒毒（康复）人员管控工作方案，不制定工作实施方案的扣2分；每月研究部署社区戒毒（康复）人员管控工作专题会议不少于1次，每少一次扣1分。

(3) 严格履行社区戒毒（康复）人员管控职责，未严格履行且相关工作被市禁毒办、区禁毒办通报批评的，每次分别扣5分、2分。

(4) 按规定时限及标准完成浆洗街街道办事处交办、督办的禁毒社会化服务相关工作事项，未按规定完成的每件扣1分。

(5) 乙方在浆洗街街道（社区禁毒康复工作站）工作日必须正常开展工作，乙方工作人员上班时间应在岗在位。浆洗街街道办事处进行考勤管理，发现乙方工作人

1	技术要求	员迟到早退及脱岗的，发现一次扣1分。 (6) 乙方配合浆洗街街道及成员单位开展禁毒社会化工作。成员单位向浆洗街街道办事处投诉且经查证属实的一次扣1分。 2、单位内部人员管理（6分） 乙方确保其机构及工作人员（含临聘人员）无吸毒行为发生，如被公安机关查获，每人次扣3分，乙方内部主动发现且未被公安机关查获前报区禁毒办的不扣分。 第二部分：工作职责及考核（50分） 1、社区戒毒（康复）工作（35分） 该项工作作为重点考核乙方的工作内容之一。乙方派出的社区戒毒（康复）工作人员应当认真履行社区戒毒（康复）工作职责，达到本合同确定的各项工作指标。对社区戒毒（康复）对象进行登记，通过监督检测、谈话、戒毒知识辅导、法律援助、就业援助、告诫、戒毒（康复）情况定期评估等方式和途径对社区戒毒（康复）人员进行管理和帮助。 (1) 社区戒毒（康复）执行率、强制隔离戒毒出所未满3年人员管控率、阿片类吸毒人员就业安置率达到当年区禁毒办下达的任务目标得5分，未达到该项要求不得分。 (2) 根据禁毒办提供的社区戒毒（康复）人员信息，与上述人员签订《社区戒毒（康复）协议》，已签订协议人员严重违反社区戒毒协议被本市、区公安机关查获的一人扣1分。 (3) 监督社区戒毒人员的定期检测三年内不得少于28次。第一年至少每月检测1次，第二年至少每2个月检测1次，第三年至少每3个月检测1次。监督不定期检测每年不得少于2次，每少一次扣0.1分，以禁毒系统录入为准。 (4) 社区康复人员定期检测三年内不得少于15次，第一年每2个月检测1次，第二年至少每3个月检测1次，第三年至少每6个月检测1次。监督不定期检测每年不得少于1次。每少一次扣0.1分，以禁毒系统录入为准。 (5) 乙方社区戒毒工作人员至少每月找社区戒毒人员帮教谈话1次，每少一次扣0.1分，社区康复工作人员至少每2个月找社区康复人员帮教谈话1次，每少一次扣0.1分。 (6) 社区戒毒（康复）工作人员必须每月向禁毒办报告社区戒毒（康复）人员戒毒情况，每少一月扣0.5分。 (7) 社区戒毒（康复）人员在社区戒毒（康复）期间如需暂时离开必需向属地街道请假，抽查发现未请假外出一次扣0.5分。 (8) 配合浆洗街街道办事处组织社区戒毒（康复）人员参加就业培训、帮助解决就业。 (9) 乙方要认真建立工作手册，社区戒毒（康复）工作人员要按照“一人一档”的要求认真建立《社区戒毒人员台账》、《社区戒毒康复人员台账》。《社区戒毒人员台账》、《社区戒毒康复人员台账》一般应集中存放在社区戒毒（康复）工作站，由社区戒毒（康复）工作人员专人负责管理。台账混乱不清及保管丢失每本扣2分，填写不完善，每缺一项扣0.1分。 台账应主要包括：社区戒毒（康复）人员基本信息资料、社区戒毒（康复）决定法律文书、社区戒毒（康复）接受相关材料、社区戒毒（康复）措施相关登记材料、
---	------	--

		社区戒毒（康复）人员请假外出或变更社区戒毒（康复）地点材料等与社区戒毒（康复）工作有关、能反映社区戒毒（康复）对象情况的文字、影音资料。当社区戒毒（康复）人员三年期满，解除社区戒毒（康复）后，社区戒毒（康复）工作小组应将所有材料一并归档，装订成册，妥善保存。档案材料应当内容完整、字迹清楚、材料齐全、管理规范，并制作电子文本存档。 2、浆洗街街道办事处吸毒人员管理（15分） （1）乙方负责清理本辖区吸毒人员人数，摸清底数建立台账，做到底数清、情况明。未建立台账及底数不清楚的扣0.1-2分。 （2）加强对高危人员的排查评估工作，建立花名册，对其情况及时掌握，针对性管控。做好定期对高危人员风险评估工作，未排查及建立花名册的扣1分，漏查一人次扣0.1分，未定期对高危人员进行风险评估，扣1分。 （3）配合浆洗街街道办事处对辖区内吸毒人员进行管控，因管控不力或工作无交接，造成管控对象在全国、全省、全市重要活动期间肇事，扣1-5分。 第三部分：禁毒宣传（24分） 1、乙方面向社区、学校、企业、广场以及戒毒康复场所等不同区域开展禁毒宣传，每月不少于一次，不足一次扣1分。 2、乙方按照区禁毒办要求配合街道开展“6·26”禁毒专题宣传活动，不少于3场，每少一场扣2分。 第四部分：加扣分 1、乙方结合实际拓展禁毒工作思路，禁毒工作受到区级党委政府表彰的加5分，区级禁毒委等部门表彰的加3分；受到市级党委政府表彰的加10分，市级禁毒委等部门表彰的加6分；受到省级党委政府表彰的加15分，省级禁毒委等部门表彰的加9分。同一因素获奖加分不累计，按最高等次加分。反之，乙方在开展禁毒工作中，受到区级党委政府通报批评的扣5分，区级禁毒委等部门通报批评的扣3分；受到市级党委政府通报批评的扣10分，市级禁毒委等部门通报批评的扣6分；受到省级党委政府通报批评的扣15分，省级禁毒委等部门通报批评的扣9分。（同一因素扣分不累计，按最高扣分计算。） 2、在吸毒人员帮教、管控、回归社会工作中，完成各项目标任务的基础上积极探索创新工作取得成效，形成经验，并在各区、市、县单位推广的，加2分；在市级推广的加4分；在省级推广的加6分；国家推广的加8分。 3、浆洗街街道办事处在全区（月或季度）禁毒考核排名中取得前三名的分别加5分、3分、2分；反之，取得后三名的分别扣5分、3分、2分。浆洗街街道办事处在全区年度禁毒考核排名中取得前三名的分别加10分、5分、3分；反之，取得后三名的分别扣10分、5分、3分。（此加扣分可累计计分） 4、社区戒毒（康复）人员经过3年期满，按期解除且经公安机关尿检阴性每人加0.5分。 5、在工作中因弄虚作假被区禁毒办检查、抽查发现的，每次按发现问题的双倍扣分。 6、两次在全区月底考核中排名后三，即进行约谈，每约谈1次扣10分。
		附件1:

政府采购项目履约验收书

项目名称：_____ 合同编号：_____

采购单位：_____ 中标（成交）供应商：_____

验收日期：_____

一、验收概况

验收组织单位：_____

验收小组组成：_____

验收时间：_____

验收地点：_____

验收方式：☐一次性验收

☐分期验收（共 期，此为第 期）

二、验收依据

1. 《成都市市级采购项目履约验收实施细则》
 2. 采购文件
 3. 投标/响应文件
 4. 采购合同及补充协议（如有）
 5. 满意度评价（仅针对政府向社会公众提供的公共服务项目）
 6. 国家相关法律法规及标准
-

三、验收内容与核查情况（验收内容及证明材料应当结合项目实际提供，能够客观反映服务承接完结情况，无相关内容的可不填写）

验收内容	实际履约情况	是否符合投标（响应）文件相关内容及合同约定	证明材料（可作为附件单独成册）	备注
人员团队				
设备配备				
服务考勤记录				
禁毒宣传				
人员管控				
风险评估				
服务进度				
关心关爱				
服务成果				
服务对象满意度				
售后服务				
合同履行时间、地点、方式				

			<table><tr><td>其他交办 事项</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	其他交办 事项				
其他交办 事项								
			四、验收结论 ☐验收合格 ☐验收不合格 ☐部分合格，需整改（详见整改建议） 五、总体评价 （对项目履约情况的综合描述，可从经济性、效率性、效益性、满意度等维度展开） 六、附件清单 1. 验收小组成员名单及签字 2. 验收小组个人验收记录与意见 3. 供应商针对采购合同约定的技术、服务、商务要求提供的履约证明材料 4. 验收过程记录（照片、视频、检测报告等） 5. 其他：_____ 七、签字确认 验收小组成员：_____ 日期：_____ 采购单位盖章：_____ 日期：_____ 供应商确认：_____（单位公章或授权代表签字） 日期：_____					

3.3.服务要求

3.3.1服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起365日
2	★	服务地点	采购人指定地点

3	★	验收、交付标准和方法	1、验收标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、成都市财政局关于印发《成都市市级采购项目履约验收实施细则（试行）》的通知（成财规〔2026〕1号）的要求及其他相关法律法规进行验收。具体如下：（1）人员配备完整。（2）禁毒法律法规的宣传和普及情况，包括每季度开展宣传活动、教育科普等。（3）社区戒毒社区康复人员管控率达到100%。（4）双向管控人员达到100%见面落实。（5）所有在册人员做到一人一档。（6）每年对在册人员进行两次风险评估分级。（7）每年对辖区困难吸毒人员家庭开展走访慰问不少于4次，每季度至少开展一次。（8）参照市、区对街道下发的目标考核任务，完成相关工作。（9）其他工作：完成甲方交办的临时性、阶段性等其他工作，包括参访接待、临时会议等内容。 2、验收方法：（1）验收时间：甲方接到成交乙方履约完毕通知后10日内组织履约验收。（2）验收方式：一次性验收。（3）验收主体：由甲方组织，成交乙方配合进行。（4）验收内容：①技术履约内容：按本项目采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行技术履约验收。②商务履约内容：按照采购文件商务要求及成交供应商响应内容进行商务履约验收。（5）由街道平安办按照（月或季或年度）对禁毒服务各项工作开展情况按照考核办法及细则规定的标准进行打分验收。验收合格，验收小组出具书面验收书（见附件）；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能上报本项目同级财政部门并按有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1付款条件：合同签订后，采购人收到发票后10个工作日内，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为合同签订后，采购人收到发票后10个工作日内，支付合同金额的40% 2付款条件：服务至第6个月，采购人收到发票后10个工作日内，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为服务至第6个月，采购人收到发票后10个工作日内，支付合同金额的40% 3付款条件：服务期满后，达到该付款条件起10个工作日内，据实情况说明为服务期满后，采购人根据考核成绩支付剩余金额。（考核成绩在90—100分按全额支付剩余款项；70—89分支付剩余款项的80%；60—79分支付剩余款项的70%；1—59分，扣除所有剩余款项不再进行支付）

6	★	违约责任与争议解决的方法	(1) 违约责任：①甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。②如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。（2） 争议解决的方法：①在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在30天内不能达成协议时，提交甲方所在地人民法院裁决。）除另有裁决外，诉讼费应由败诉方负担。②在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。
---	---	--------------	---

3.4.其他要求

采购包1：

1、项目背景分析：供应商应针对本项目提供项目背景分析：应包括成都市和武侯区社会化禁毒管控宣传工作相关要求、浆洗街道社会禁毒化服务工作现状分析、社会组织服务与发展、对社会禁毒化服务工作的重点难点分析及应对措施、服务工作需要达到的目标分析等内容。2、总体服务方案：供应商应针对本项目提供总体服务方案：应包括项目进度安排方案、服务站点的规范管理、宣传的合理性安排和技术保障、戒毒（康复）人员及吸毒人员管控、帮教及档案建设方案、吸毒人员就业安置方案、服务质量保障方案、宣教服务内容的合法性等内容。（注：供应商可根据自身响应评审要求的需要编制方案。以上内容（1-2项）的编制仅作为评审依据，不影响供应商响应文件的有效性。）3、退出机制：成交供应商应当严格按照采购人的工作要求和工作制度开展禁毒工作,在服务期间,发生以下情况的,采购人有权解除合同并重新进行采购：（1）购买服务单位因禁毒工作被上级禁毒委(办)挂牌整治、通报警示、重点关注的。（2）服务出现侮辱人格、弄虚作假、严重差错的被新闻媒体曝光或引发信访的。（3）提供服务机构因资质、履历、信用、劳务纠纷、债务、违法犯罪等负面问题不符合行业标准或职业操守的,有损党委政府形象的。（4）服务转包其他机构、团体或个人的。（5）供应商年度考核得分低于80分的。4、供应商所提供服务，须符合国家相关标准，报价是履行合同的最终价格，报价包含管理服务费、人员的工资、伙食费、人员福利、保险、设施、设备费、体检费、采购代理服务费、发票税费等费用，是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，除此之外，甲方将不再就本项目另行支付其他额外费用。