

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440112-2025-01295**

采购项目编号：**CZ2025-0542**

项目名称：广州开发区医院**2025年-2028年**后勤服务项目

采购人：广州开发区医院

采购代理机构：广州市政府采购中心

第一章 投标邀请

广州市政府采购中心受广州开发区医院的委托，采用公开招标方式组织采购广州开发区医院2025年-2028年后勤服务项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州开发区医院2025年-2028年后勤服务项目  
采购计划编号：440112-2025-01295  
采购项目编号：CZ2025-0542  
采购方式：公开招标  
预算金额：29,490,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广州开发区医院后勤服务项目采购):  
采购包预算金额：29,490,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	物业管理服务	广州开发区医院2025年至2028年共三年后勤管理服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：合同签订之日起三年。（合同一签三年），具体合同开始时间以采购人正式书面通知为准。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1)具有独立承担民事责任的能力：依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
- 2)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。
- 3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。
- 4)履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。
- 5)参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广州开发区医院后勤服务项目采购）： 本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

3.本项目特定的资格要求：

- 采购包1（广州开发区医院后勤服务项目采购）：
- 1)1.本项目不接受联合体投标； 2.投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府

采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。3.投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn>）。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广州开发区医院

地址：广州市黄埔区友谊路196号广州开发区医院

联系方式：82087088-50103

#### 2.采购代理机构信息

名称：广州市政府采购中心

地址：广东省广州市天河区天润路445号

联系方式：82086558、28866163

#### 3.项目联系方式

项目联系人：李筱萱（采购文件咨询）、何晓蕾（质疑受理）

电话：82086558、28866163

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广州市政府采购中心

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

项目属性：服务类

品目类别：物业管理服务（C21040000）

#### 1、项目地点：

广州开发区医院西区院区（黄埔区友谊路196号）

广州开发区医院南岗院区（黄埔东路3762号）

2、本次采购的项目为广州开发区医院后勤服务项目。本项目采购服务的期限为**3年**，合同一签三年。该项目预算金额为**2949万元**，**2025年拟安排655.34万元**，**2026年拟安排983万元**，**2027年拟安排983万元**，**2028年拟安排327.66万元**。

#### 3、主要商务要求

付款方式：每月按月结算，中标人按合同要求完成每月工作后，经考评合格后于次月通过银行汇款一次性付清前一月服务费。

项目报价要求：**报价中包含以下所有费用：**

1、所有员工的基本工资；

2、岗位补贴、福利、税费、管理费、节假日加班费及职责范围内的临时加班费用、夜班费以及外出体检等临时加班产生的费用。

3、所有类别员工的五险一金，包括：公积金、养老、失业、医疗、生育、工伤、重大疾病险等社会保险所需的一切费用；若发生劳动争议或违反国家计划生育政策、规定及出现伤、病及意外死亡情况时，均由中标人自己解决并承担相应的法律责任，医院无连带关系和责任。

4、工作人员佩戴的口罩、手套，使用的清洁材料、清洁工具。

5、清洁剂（去污剂、洁瓷液、不锈钢清洁剂、全能水、清洁消毒药剂、蜡水等）。

6、运输工具：医疗废物和生活垃圾密封运输车、医疗废物收集称重设备及管理系统。

7、通讯工具（对讲机、短号手机等）。

8、医疗废物封口材料。

9、清洁用具标识。

10、污物间存放清洁用具标识牌。

11、中毛巾（分颜色）、小毛巾（白色）；浸泡消毒毛巾使用的桶（带桶盖、有水刻度、有消毒指引标识）。

12、毛巾托、清洁卫生操作车。

13、收集生活垃圾所需的各类生活垃圾袋。

14、院内绿化所需的工具、材料等。

15、投标中所要求的清洁设备，及其设备维护保养的费用。

**报价中不包含费用：**

1、招标人按照医院消毒规范要求所使用的各类消毒片、医疗废物袋（黄色）、锐器盒等。

2、卫生间内所使用的各类纸制品、洗手液等。

3、根据招标人需求进行的石材地面养护、高空外墙清洗等服务中产生的物料费用。

4、根据要求各服务范围内所使用的手部消毒液。

5、洗衣房所使用的洗衣液、消毒液，以及洗衣设备维修需要的零件等。

6、中标后合同履行期间，如广州市最低工资标准、企业职工基本养老保险、医疗保险、失业保险、工商保险等各项缴费

费率及基数有调整，采购人与中标人另行协商。

二、技术标准与要求

（一）项目概况（采购标的）

广州开发区医院（广州市黄埔区人民医院）是黄埔区最大的区属公立综合性三级医院，编制床位**750**张，占地面积约**53340**平方米，总建筑面积**83174**m²，服务区域覆盖夏港、南岗、云埔等街道及东莞麻涌地区，近四十万人口。医院分西院区及南岗院区，现拟重新招标两个院区的导诊服务、护工、保洁、绿化、机电维修、医用织物清洗等后勤服务项目，项目服务总人数不超过**200**人。

- 1、导诊服务：导诊咨询、门诊病人报到、登记、录入门诊信息卡、打印清单等。
- 2、护工服务：病人陪检、标本运送、文书资料运送、协助“120”出车、供应室器械收送、物资下送等。
- 3、保洁服务：各科室保洁消杀、垃圾收送、清扫外围路面、小型搬家（大型搬家除外）、零星搬运等。
- 4、绿化服务：院区绿化修剪、养护等。
- 5、机电服务：机电维修、设施设备维护与保养等。
- 6、医用织物清洗服务：收送各科室织物、清洗等。

（二）人力资源配置见下表。

广州开发区医院西院区人员编制汇总表

楼层	科室	人员编制				工作区域
		保洁	护工	导医	机电	
住院部12楼	五官科病区	1				五官科病区、住院部十三楼、十三天台
住院部11楼	心内科病区	1				心内科病区
			1			心内科病区
住院部10楼	肿瘤科病区	1				肿瘤科病区
			1			肿瘤科病区
住院部9楼	骨科病区	1				骨科病区
			1			骨科病区
住院部8楼	普外科病区	1				普外科病区
			1			普外科病区
住院部7楼	儿科病区	1				普儿病区
			1			普儿病区
住院部6楼	新生儿病区		3			新生儿病区
		1				新生儿病区
住院部5楼	产前区病房、产房、医技楼五楼会议室	2				产前区、产房、医技楼5楼
						产前区、产房、医技楼5楼
		1				产房夜班
			1			产前区、产房
			1			产前区（门卫）
住院部4楼	肿瘤特色治疗中心	1				保洁兼护工
	血透室	1				保洁兼护工
住院部2楼	中医康复科病区	1	1			中医康复科病区

	康复科门诊	1				康复科门诊、二楼公厕、二楼通道
住院部1楼	皮肤科、放射科	1				放射科、皮肤科、1楼通道
新门诊5楼	神经科病区爱婴区	2				神经科病区、爱婴区、5楼公共区域、5楼楼顶、平台
			1			神经科病区、妇产科病区4间病房
	妇科病区	1				妇科病区
			1			妇科病区
	爱婴区		2			产科病区（门卫）
新门诊4楼	普内老年病区	1				普内老年病区
			1			普内老年病区
	呼吸消化病区	1				呼吸消化病区
			1			呼吸消化病区
新门诊3楼	妇产科门诊、功能科、内科	2				内科门诊、功能科
						妇产科门诊
	妇科手术室		1			妇科手术室
新门诊2楼	五官科、儿科、口腔科	1				中医科门诊、口腔科门诊
		1				外科门诊、电梯、公厕
		1				儿科门诊、眼耳鼻喉门诊、儿科公厕
	口腔科门诊		1			口腔科
	二、三楼公共区域	1				二楼、三楼公共区域、中庭男公厕
新门诊1楼	急诊科、大厅、收费处	3				急诊科、输液区、留观区
						门诊大厅、一楼中庭公厕
						急诊科、门诊大厅、收费处、心理咨询门诊、健康大讲堂、母婴室、港澳中心
	急诊科		1			急诊科白班
			1			急诊科夜班
	药剂科	3				门诊药房保洁
						门诊药房送大输液
						中药房煎中药
旧门诊4楼	病案室		1	1		病案室
	病案室、档案室	1				病案室、档案室、院感科、旧门诊3楼（未使用）
旧门诊2楼	ICU	1	2			白班、夜班各1个护工

	体检贵病区		1			体检贵宾区
旧门诊1楼	体检B区	1				体检B区、移动CT车、体检放射科移动车、生物中心
	体检A区、车队、宿舍、附属楼	1				体检A区
医技楼4楼	内镜室	1				手术室办公区、内镜室、3楼通道
医技楼3楼	手术室	3				手术室白班保洁
						手术室白班保洁
						手术室夜班保洁
			1			手术室护工
医技楼2楼	检验科、PCR实验室	2				检验科
						检验科、PCR实验室、理化实验室
			2			检验科
住院部1楼 医技楼1楼	一楼医技楼大厅	2				皮肤、住院部西边放射科区域、东边污梯
						医技楼大厅、公厕、128CT室
	放射科		1	1		放射科
				1		放射科两班倒
感染楼	感染楼1-4楼	1				感染楼、发热病人CT
病房机动中班	夜班病房机动中班		1			全院病房送标本、拿药等
病房机动夜班	病房机动夜班		1			全院病房送标本、拿药等
手术室/住院部洗地	手术室/住院部洗地	1				手术室、病房洗地
机动岗	新生儿病区、病房		1			新生儿病区、病房（12:00-14:00）
附属楼	供应室		4			供应室护工含保洁
行政楼	行政楼	1				行政楼1楼至6楼
导医	内科门诊			1		内科门诊
	外科、中医科			1		外科、中医科
	妇科门诊			1		妇科门诊
	产科门诊			1		产科门诊
	儿科门诊			1		儿科门诊
	口腔科			1		口腔科

	眼耳鼻喉科			1		眼耳鼻喉科
	皮肤科门诊			1		皮肤科门诊
	功能科			1		功能科
	功能科			1		功能科
	门诊大厅			1		门诊大厅
	门诊大厅			1		门诊大厅
	内镜室			1		内镜室
	体检科（一楼）			1		体检科
	体检科（二楼）			1		体检科
	体检科（大厅）			1		体检科
	体检科（B超、放射区域）			1		体检科
	替休			3		体检外出、轮休、替班
	导医班长			1		体检外出、轮休、替班
洗衣房	洗衣房	9				洗衣房、含洗衣房主管
收垃圾	生活垃圾、医用垃圾回收（兼小型搬家）	2				垃圾收送
洗地	清洗新门诊公共区域地面	1				新门诊1至5楼公共区域、神经科病区公共区域
夜班保洁	全院	1				全院各科室、公共区域
机动人员	门诊机动	5				门诊区域含保洁主管、绿化主管
	住院部	5				住院部
库房	库房送货下科室	1				垃圾收送
外围	外围保洁	2				院区内外围
院外门诊	新庄卫生站	1				新庄卫生站
	东荟城卫生站	1				东荟城卫生站
	东荟城社区	1				东荟城社区
	沙步卫生站	1				沙步卫生站
机电	机电部				9	机电维修，含机电主管
部门小计		77	36	24	9	
管理人员	管理处主任	1				管理处
	管理处副主任	1				管理处，分管导医、护工
	行政文员	1				负责后勤人事管理、考勤、质检检查等
管理处小计		3				
合计		149				

广州开发区医院南岗院区人员编制汇总表



楼层	科室	人员编制				工作区域
		保洁	护工	导医	机电	
门诊4楼	内科病区	1				暂未开放，原内科病区， 除护士站、医护办公室、 治疗室以外的区域
			1			内科病区
门诊3楼	检验科、口腔科、 眼科、皮肤科	1				检验科、口腔科、眼科、 皮肤科
门诊2楼	理疗科、中医科、 外科门诊、内科	1				理疗科、中医科、外科门 诊、内科
	妇产科、核酸采样 厅、胃镜室	1				妇产科、核酸采样厅、胃 镜室
门诊1楼	急诊科、医保办	1				急诊科至门诊药房、收费 处前走廊
	急诊科		1			急诊科
	放射科、体检科、 疫苗接种	1				门诊药房、收费处至疫苗 接种
综合楼4 、5楼	行政楼、功能科、 耳鼻喉科	1				行政楼4、5楼、功能科及 候诊区、心电图及
住院楼六楼	手术室	1	1			手术室
住院楼二楼	综合一病区	1	1			综合一病区
外围	外围广场	1				外围广场、垃圾房
衣物收送、 毛巾清洗			1			衣物收送
供应室	供应室		1			供应室
体检中心、 宿舍		1				病案室、药库、体检中心 、宿舍楼（换值班室床单 位）、库房、废品库
儿科门诊	儿科门诊	1				儿科门诊
急诊科、发 热门诊、体 检科	急诊科、发热门诊 、体检科		1			急诊科、发热门诊、体检 科
收垃圾	收送垃圾	1				垃圾收送
保洁机动	机动	3				机动
机电部	机电				3	机电部
导医	儿科			1		
	内科、儿科			1		内科、儿科门诊
	功能科			1		功能科
	妇产科			1		妇科门诊

	口腔科			1		口腔科、皮肤科、眼科
	外科、中医科			1		外科、中医科
	门诊大厅			2		门诊大厅
	体检科			1		体检科
	机动			1		体检外出、轮休含导医班 长
	导医班长			1		管理处
管理处	南岗院区主管	1				管理处
各部门小计		17	7	11	3	
合计		38				

备注：

★（1）投标人须书面承诺（格式自拟）满足上表各区域岗位规定的人数要求的，否则视为投标无效。后期如有增加服务区域或进行人员增加将另行约定。

★（2）投标人需在投标文件中提供《广州开发区医院岗位人员单价表》，以作为人员考核、增减人员参考标准。（格式见下表）

广州开发区医院岗位人员单价表

岗位	人员 编制	人均单价 (元/月/人 )	月合计	年合计	备注
管理处主任	1				注： <b>1、人均单价包含</b> ：过节费、高温 补贴、商业保险 等其他国家所规 定的费用 <b>2、人均单价包含</b> ：员工工服、安 全用品等成本费 用 <b>3、保洁员人均单</b> <b>价包含：</b> 保洁工 具、清洁设备、 清洁用品等
管理处副主任	1				
保洁主管	1				
绿化主管	1				
机电主管	1				
洗衣房主管	1				
南岗院区主管	1				
行政文员	1				
保洁员 (含社区/卫生站4人 )	82				
机电工程	11				
护工员	43				
导医	35				
洗衣房	8				
总计：	<b>187</b>				

1、本项目总人数为**187**人，管理处主任需负责和院方的协调工作，上传下达院方各项指令，并做好外部检查及接待，同时做好员工内部管理，包括但不限于员工招聘、辞退的建议和权限内员工的奖惩、考核、岗位调整等人力资源管理工作及各项培训工作，对管理处主任的综合能力要求较高，要求管理处主任具备管理类相关专业本科及以上学历，具备管理类中级（含）或以上职称证书。

2、管理处副主任需协助管理处主任工作，并对接医院护理部、后勤管理科及院感部门各项指令，同时管理内部导医和护工共计**78**人，组

织员工培训，落实医院的各项管理制度和规章，提高员工业务知识、操作水平，要求管理处副主任具备护理类相关专业本科或以上学历，具备护理类中级（含）以上职称证书。

3、广州开发区医院已投入使用**20**余年，医院的机电设施如供水、供气、供电、空调、电视、电话等设备管理难度大，专业要求性高，要求机电主管具备电气类本科或以上学历，具有电气类中级（含）以上职称证书。

4、广州开发区医院保洁人员共计**82**人，保洁主管需对接医院多个部门，如院感部门、护理部门、后勤管理科等，保洁主管需对医院各项管理标准的执行落地，并且需组织项目内外各项常规性、突发性清洁工作进行具体安排和组织实施，保证医院有良好的就医环境，要求保洁主管具有环境类相关专业本科或以上学历，具有环境类中级（含）以上职称证书。

5、绿化主管负责两个院区一年四季绿化养护工作计划的编制及实施落地，保证医院绿化养护的质量，要求绿化主管需具有园林绿化类相关专业本科或以上学历，具有园林绿化类中级（含）以上职称证书。

6、机电人员在医院及机电主管的领导下，需有熟练掌握医院暖通空调设备的运行管理的相关人员，在保证暖通空调设备正常运行的情况下做到节能降耗的工作；需有熟练进行医院供水、供电、供气等机电设备的实际操作与维修、保养的相关人员；并且机电人员需与维保方对接，做好监督管理及协助工作；要求机电人员中至少需**2**名具有本科及以上学历，且具有建筑暖通类中级（含）以上职称证书，或具有机械类中级（含）以上职称证书。

（三）技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

- 1、中标人应根据本项目特点，制定符合医院管理要求且切实可行的管理方案，建立各种规范化管理制度。
- 2、中标人应具备应急服务能力。采购人若遇火警、水管爆裂、台风袭击、突发传染病疫情、文明城市检查、卫生城市检查和医院主要活动等临时性、突发性事件，中标人必须根据采购人要求进行突击性服务。

★3、中标人负责提供管理服务过程中所需的设备、工具、物品、材料等（本招标文件中另有约定除外）。

最低配置清洁设备要求

使用位置	设施设备名称	数量（台）
室内清洗设备	小型驾驶式自动洗地机	1
室内清洗设备	全自动电瓶洗地机	2
室内清洗设备	驾驶式尘推车	1
专项清洁设备	手推式高速抛光	5
专项清洁设备	线控抛光机	1
专项清洁设备	加重型石面处理	5
专项清洁设备	三速地坪/地毯吹干机	5
专项清洁设备	吸水吸尘机	5
专项清洁设备	直立吸尘机	1
日常保洁工具车	清洁手推车	40
垃圾转运车（配合医院信息化系统要求）	垃圾车转运车	3
专项清洁设备	室外自动清扫机器人	1

4、中标人应配置足够人数应满足所有岗位需求，并根据采购人的服务区域、服务岗位和服务量制定人员岗位分布表供采购人监管。要求中标人员身体健康，原则上男性年龄在**65**周岁以下，女性年龄在**60**周岁以下，文化程度在小学以上，员工岗前培训率达到**100%**(培训项目应含符合医院要求的基本培训)，具有良好的职业道德和服务态度，作业规范，语言文明，形象良好，统一着装，佩戴明显标识。严禁员工在工作场所吸烟，每个员工负有劝烟督导的责任。管理处主任具有本科或以上学历。项目主管具有本科或以上学历。

5、中标人对其员工人身安全承担责任，对其员工在服务过程中造成的设备设施损坏承担赔偿责任，对第三人造成的损害

承担赔偿责任。

**6、**中标人管理人员每月不少于一次检查督导保洁工作，发现问题初犯警告，重犯扣罚服务费。若收到保洁方面的投诉，情况属实者需扣罚服务费，并在每月的物业管理费扣除。且中标供应商如不能按采购人要求完成各项工作，采购人有权立即聘请其他公司完成工作，由此所产生费用由中标供应商全部负责。

**7、**中标人全面负责工作范围内的安全、卫生、文明作业及防火工作，配合采购人接受上级部门的监督和检查并按要求整改，若发生员工伤害、工伤（亡）事故，中标人负责事故调查、统计、处理、赔偿等经济损失；

**8、**中标人在履行合同期间应严格遵守国家、省、市有关安全及文明作业、环卫和城管等规定，建立规章制度和防护措施，并承担由自身措施不力造成事故责任和发生费用；

**9、**中标人必须聘用经安全培训的员工上岗，凡因聘用未经安全培训的员工上岗，或使用未成年工，而发生的一切后果均由中标供应商负全责；

**10、**中标人员工如因劳资纠纷等产生的问题由中标人自行负责处理解决。

★**11、**中标人应在项目接管后，对保洁使用的布类物品按照采购人的院感管理要求，实行统一洗消管理，制定合理的统一洗消管理方案，由中标方负责并落地执行。（投标人需提供洗消管理方案的承诺函，承诺函格式自拟。）

**12、**为提高医疗废物管理效率，加强医疗废物从收集到最终处置的各个流程环节的管控，中标人须在中标后的医疗废物管理上植入信息化管理，确保医疗废物流通环节的可追溯性。

**13、**要求派驻本项目的管理处主任具有本科或以上学历，并同时具有管理类高级（含）以上职称证书，需获得医院确认后上岗，并随时与医院进行沟通。

#### **（四）保洁服务要求：**

##### **1、保洁基本要求**

###### **1.1工作内容：**

**1.1.1**保洁工作范围：广州开发区医院西区院区（黄埔区友谊路196号）及广州开发区医院南岗院区（黄埔东路3762号）

###### **1.1.2**保洁质量标准及工作要求：

###### **（1）院区环境保洁质量标准：**

- ①院区道路、通道无树叶、纸屑，无废弃物等；
- ②各类指示标牌表面无污物、无污迹，清洁、光亮；
- ③玻璃整洁，无积尘、无附属物；
- ④室外垃圾桶表面清洁，无积尘、无附属物；
- ⑤符合医院规定的院感要求；
- ⑥符合科室工作时间和工作要求，不影响医疗工作；
- ⑦楼边水沟畅通、干净；
- ⑧环境消毒、消杀工作，符合卫生标准；
- ⑨墙面、玻璃、地面血迹、呕吐物等，符合卫生标准；
- ⑩绿地周边杂草清除。

###### **（2）诊室各楼层保洁质量标准**

①地面保持无纸屑、无烟头、果壳、棉球等杂物；地面保持无积水、无灰尘、血迹、污物等，定期消毒；大厅地面光亮清洁；

②楼梯、通道保持畅通无阻，无积尘、无积水、无沙土等；

③垃圾集中运输；垃圾桶表面清洁，经常更换垃圾袋，经常清洗；

④各科室门窗、玻璃、镜子、消防栓保持清洁，无灰尘、水痕、手印，无朦胧感；各种标牌、开关、电器、灯架、输液架定期擦拭，保持整洁，无灰尘；

⑤卫生间内设施保持整洁，无积粪、无水锈，空气无异味；

⑥会议室、诊室、办公室办公桌椅摆放整齐，桌面保持整洁；值班室、更衣室内设施保持整洁，无蜘蛛网、无灰尘，开水间、洗涤间内无积水、无积尘，内部设施保持整洁；

⑦治疗室内病床及配套物件及时清理、擦洗、消毒；

⑧天花板、墙壁无污点、无蜘蛛网、积尘、血迹，无乱画现象；

⑨保持空气通畅，无明显异味；

⑩保持空调内机、空气消毒机表面清洁，无灰尘。

□每年不少于一次地板胶打腊。

### （3）病区各楼层保洁质量标准

①地面保持无纸屑、无烟头、果壳、棉球等杂物；地面保持无积水、无灰尘、血迹、污物等，定期消毒；走廊落地瓷砖光洁无灰尘；

②楼梯、通道保持畅通无阻，无积尘、无积水、无沙土等；

③垃圾集中运输；垃圾桶表面清洁，经常更换垃圾袋，经常清洗；生活垃圾与医疗垃圾严格按照规定分开清运；

④各科室门窗、玻璃、镜子、消防栓保持清洁，无灰尘、水痕、手印，无朦胧感；各种标牌、开关、电器、灯架、输液架定期擦拭，保持整洁，无灰尘；

⑤卫生间内设施保持整洁，无积粪、无水锈，空气无异味；

⑥示教室、办公室办公桌椅摆放整齐，桌面保持整洁；值班室、更衣室内设施保持整洁，无蜘蛛网、无灰尘，开水间、洗涤间内无积水、无积尘，内部设施保持整洁；

⑦病房、治疗室内家具、配套物件及时清理、擦洗、消毒；病区床单位（包括床、床垫、床头桌、床旁椅等）保持整洁、干净，无灰尘、无血迹、污物等；

⑧天花板、墙壁无污点、无蜘蛛网、积尘、血迹，无乱画现象；

⑨保持空气通畅，无明显异味；

⑩保持空调内机、空气消毒机表面清洁，无灰尘；

□标本瓶清洗准备、清洗试管。

□每年不少于两次地板胶打腊。

### （4）消毒质量要求：

①符合医院消毒隔离的要求，避免交叉感染；

②做到一桌一巾，用后消毒处理；

③清洁用具（拖把、抹布、扫把）分区域使用，保持干净无污染，防止交叉感染；

④便器按相关要求消毒；

⑤拖把、抹布、扫把、畚斗用后按要求悬挂在指定地方。

（5）根据医院实际情况做好各项专项服务（石材地面、地毯、PVC、玻璃及不锈钢等）

### （五）运送护工及导诊要求

#### 运送护工工作内容：

1、负责完成收送各临床科室所有病人检查申请单，及时、准确、无误、安全地接送病人至相关科室检查、治疗，负责运送病人到手术室、急诊室、监护病房，负责转科病人的运送，无主病人的临时看护；接救护车出诊运回的病人至抢救科室（急诊）；送转院病人上救护车、运送死者；要求对工作认真细致，确保病人的舒适安全。

2、负责全院各科各种标本的送检、检验检查报告单送回临床科室、常规用药的领取、协助护士收送各科非无菌物品及消毒灭菌物品、各医疗器械的借还、仪器送修及突发性工作任务的完成。要求合理安排全院各科常规工作，做到准确、及时、无误。

3、24小时排班，负责全院各科各种急诊标本送检、急诊用药的领取、急诊病人的送检及送住院。要求科室通知后5分钟

内到岗10分钟内送达。

4、负责临床科室临时加床、瓶装医用氧气的搬运，要求科室通知后30分钟内到达；及时回收各科室空氧气瓶；负责各科室床上用品等布类发放，翻晒棉被、棉垫。

5、负责运输工具的维修及保养（院方不另行追加经费）。

6、负责药品及大型输液液体、静脉营养液、消毒液、设备耗材、办公用品的请领。

7、负责出院、转科病历传送，定期取、送医疗和非医疗用的表格及单据等。

8、负责各科室间的会诊、行政通知等用单的传递及物品的借还；负责病区内检验标本容器及特殊标本瓶的领取。

9、负责与各科室做好医疗废物的交接、登记，将医疗废物运送到医院内指定地点存放，并与有资质的医疗废物回收处置公司做好交接；负责各临床科室空输液瓶转运，负责做好生活垃圾的清运工作。

10、负责全院各科室各类物品回收、下收工作。

11、在超声科、放射科设立住院病人服务点，方便住院病人咨询、运送，并协助做好精准预约。

12、其他需要运送的工作。

#### 导诊服务工作内容：

1、在科室及门诊领导下进行工作。

2、遵守医院各项规章制度，服从工作安排，坚守工作岗位。

3、按要求着装，做到仪表端庄，态度和蔼、接待热情，微笑服务，使用文明礼貌用语，杜绝服务忌语。

4、熟悉各科业务知识和医院布局，准确回答病人提出的问题，做到有问必答，随时为病人排忧解难。

5、注意观察患者的病情变化，如遇危重病人，应及时提供帮助。负责辖区内就诊秩序，协助做好安全保卫工作，提醒病人爱护公共卫生，不随地吐痰、不抽烟，维护好就诊环境。

6、协助管理辖区内公共财物，随时检查相关设施、设备的功能状况，发现问题，及时报告，协助处理。

7、积极开展健康知识宣传。

8、自觉执行医院医德规范及相关办法，尊重、关爱患者，主动、热情、周到、文明为患者服务，遵纪守法。

#### （六）绿化服务要求

1、绿篱灌木修剪、草坪机剪、松土、树木及绿化带（草坪）浇水。

2、清除树木枯枝落叶、绿化带的杂草、石头、木板、塑料等垃圾。

3、超过4米以上的乔木修剪以甲方需求为准，双方协商费用支付情况。

#### （七）机电服务要求

1、由机电工程部负责房屋建筑的全面管理与维护，保洁部、保安部等协助检查和申报需要维修的项目；

2、以养护为目的，以维修为手段，确保维修养护的及时性，发现问题及时处理、消除隐患；

3、每一年度的房屋建筑养护计划由机电工程部负责制定，报医院批准实施，机电工程部负责将年度保养计划分解落实到每个季度、每个月和每一个人，实行目标责任管理；

4、严格按照房屋建筑养护计划、相关规定与标准开展房屋建筑管理和维修养护工作；

5、机电工程部每日安排专人对医院物业区的房屋建筑进行一次巡查，并汇总检查所发现的问题，保洁部、保安部当值人员负责所属区域内的房屋建筑的检查，并做好登记与上报工作；

6、检查中发现的问题，若不能及时处理，应做好标识，及时汇总报机电工程部值班员，调度相关专业人员处理，重大维修项目或遇突发事件，应及时报机电工程部经理安排处理；

7、机电工程部设立24小时值班，接到维修申请应于5分钟内赶到现场处理，处理完毕应及时回访，超过24小时无法维修的项目，应及时告知医院（含本单位员工）其原因，并将维修计划与方案告知对方；

8、遇台风或暴雨，机电工程部应及时组织和通知相关人员检查门窗，加固设施，疏通下水道、雨水井等，做好防风防雨和排水工作；

9、阴雨潮湿天气，机电工程部应组织人员加强防潮防霉变等工作，及时给一些易受潮湿天气影响的设施涂防霉菌药或其它防护剂；

10、机电工程部负责每月组织专业人员对房屋建筑的完好等级进行检测和评定，对当月的维护情况包括维修合格率等进行总结，写出分析报告，制定出下一月的管理和维护措施与目标；

11、房屋装修管理由机电工程部全面负责，保安部协助对消防等安全进行监管和巡查；

12、机电工程部经理为维护作业安全第一责任人，

13、房屋建筑维修养护实施过程中使用的材料应不含葱、酚、苯、萘等易挥发物质，不得使用严重污染环境和危害人体健康的材料，机电工程部工程师为维修材料的验收责任人；

14、机电工程部负责对房屋建筑维保单位进行监督和检查，包括沟通与协调；

15、与运行和维护相关的资料由机电工程部负责收集和保管，报管理处备案。

#### （八）医用织物清洗服务

1、洗衣房管理负责全院被服洗涤、折叠及与科室交接。

2、负责对全院各种医用被服，各值班室被服和工作人员工作服等棉类制品的清洗、干燥烫平、折叠工作。

3、所有布类制品应有计划（按科室每周定时）逐件清点，办好交接手续，发现差错及时处理。

4、洗涤材料（肥皂、洗衣粉、碱粉等）应根据洗涤数量计划领用，并妥善办好领用手续。

5、使用机械设备（洗衣机、甩干机、烘干机）时，应先检查设备完好，正常运转后方可操作，操作时严格遵守操作规程。操作完毕应及时关闭“开关”。设备应在定期加油保养，发现故障及时报医院，由医院安排派人维修，以免发生重大事故。

6、洗涤时应做到有色的和无色的分开，病员的与工作人员的分开，感染科、妇产科、手术室、新生儿的单独洗涤，严格遵守隔离制度，防止交叉感染。

7、所有布类均应洗刷干净（不能含有血迹），不得马虎应对，发现不干净时必须重洗。

8、布类净晒（凉、烤）干后，要分科室，分类按规定烫平折叠好。发现破损的宜送交布类库房补修（应办好交接手续）后，方可发出。

9、禁止非洗衣房工作人员在洗衣房内洗布类制品，洗头、洗澡，或在烤干房内烘烤私人衣物。

10、自觉搞好室内外卫生及畅通水沟便工作场所及周围经常保持干净。

#### （九）全院垃圾处理管理内容及要求

1、全院各类垃圾（包括但不限于生活垃圾、医疗废物、一次性可回收输液袋、玻璃瓶等）清运服务：按垃圾分类相关要求，及时（每日至少早晚各一次，垃圾多时，根据要求增加收集次数）到各科室（尤其是手术室、血透室）收集各类垃圾，并转运至垃圾收集站，收集时封闭运送，防止污染环境，全程符合院感要求。与第三方进行院外转运、交接、登记；各类垃圾管理系统（含市级、省级、国家级）数据上报；按要求搜集和保管各类资料、台账。

2、垃圾管理：根据相关政策文件及医院管理要求，负责各类垃圾的规范收集、分类，放置于各病区、各楼层的垃圾暂存点，全程工作符合医院院感要求。负责区域内须设有生活垃圾分类专员，做好垃圾分类工作。保持各病区、各楼层的垃圾暂存点清洁、无堆放杂物、工具摆放整齐。

3、垃圾站管理：医疗废物收集站（含医用后未被污染可回收暂存处、输液玻璃瓶暂存点）与生活垃圾站不得混用，按院感要求，定期清洗、消毒（含空调、设备等）。负责与医疗废物处置单位（含医用后未被污染可回收处置单位、输液玻璃瓶回收处置单位）交接、登记、资料保管等。

4、生活垃圾站：生活垃圾站与医疗废物收集站（含医用后未被污染可回收暂存处、输液玻璃瓶暂存点）不得混用，定期清洗、消毒地面、周边环境和垃圾压缩设备。负责与垃圾处置方、接收方交接。

5、医疗废物管理要求：投标人须根据医院相关管理规定及《医疗废物分类目录》，进行分类、收集、包装、院内交接、院内运送、暂存点管理、与处置单位交接、人员防护等医疗废物全流程管理，相关管理流程须符合院感要求，若因医疗废物管理导致的一切后果，由投标人承担。

6、医疗垃圾收集和清运有专门的信息管理系统（医废追溯管理系统）支持，能与包括但不限于“广州市固体废物管理信息系统”对接，形成医疗废物产生、收集、贮存、转移、处置全过程信息化监管和数据信息互联互通。能全程数据可追溯、可记录，全程封闭式运行，通过智能终端设备形成唯一溯源码，流转过程箱袋关联，支持各种纬度、数据形式的展示、报表导出、打印和大数据分析，留存各类数据备查。相关设备（如转运推车、读卡器、扫描枪等）、耗材（尼龙扎带、标签贴等）由投标人自行配置。投标人须针对上述事项进行书面承诺。

**（十）人员、服务价格及配置要求：**

1、中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准，并承担相应的费用。

2、★中标人应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于广州市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）。

3、★中标人应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，支付国家规定必须购买的社会保险费用和缴存住房公积金。

4、全部服务人员的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求的标准执行（每周工作时间不超40小时，因工作原因产生的加班（含法定节假日加班）应严格按国家有关法律、法规要求的标准给付员工加班薪资。

5、全部服务人员劳动合同的执行严格按《中华人民共和国合同法》之标准。

6、所有员工入院服务时都必须经过体检，并且合格的才能上岗。

7、中标人必须购买公众责任险和员工的意外保险。

8、管理处主任等管理人员应接受采购人监督，中标人应承诺接受采购人对其服务质量进行监督，并配合采购人接受上级行政主管部门开展的各项检查评比工作。采购人认为中标人的项目管理人员不称职时，中标人应无条件服从并更换。

9、所投价格含：

9.1各种符合相关规定要求的洁具工具和清洁药剂等保洁耗品；

9.2设备的投入、维护、维修和更换；

9.3员工的工作服装、洗涤及相关费用；

9.4符合要求的垃圾袋、电子秤、纸篓、垃圾桶、防滑垫等；

9.5办公相关的桌椅电脑、管理、通讯等费用；

9.6所有人员的安全、工资、加班、福利和医、社保障等费用；

9.7相关税费等可能发生的风险因素。

10、配置要求：

10.1中标公司配置：

10.1.1清洁工具：全方位清洁手推车（每层/区域/保洁员一台）、专用洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、真空吸尘机、垃圾车、清洁车辆（全方位清洁手推车）、榨水器、不锈钢桶、拖把、扫把、抹布、墩布、畚斗等。

10.1.2消耗品：含各种垃圾袋（医疗垃圾袋除外）、清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料等；各种消耗品必须符合环保及院感要求。

10.1.3保洁员工工服（含洗涤）及手套、口罩、帽子、胶鞋、鞋围裙等防护用品。

10.1.4办公电脑、打印机、对讲机和打卡钟等。

10.2医院提供：办公场所。

**（十一）应急响应能力**

中标方应积极配合医院完成各项突发应急事件包括但不限于：自然灾害事件、公共卫生事件（如新冠疫情的响应）、突发停水、突发停电、跑冒滴漏突发事件的应急处理、医院重大活动等。并能够在最短时间内（三十分钟内为最佳）调配三十名以



上的额外人员进行支援，保证医院的正常诊疗持续和重大事件保障。

**(十二)投标人综合实力**

招标人应充分做到在医院工作环境下的风险评估，并在中标后对采购人的物业管理办理**500万到1000万**的公众责任险（须包括物业管理相关责任条款），避免医院及中标人在日常工作期间可能产生的时间及事故做出有效的赔付，避免医院损失。

**（十三）信息化管理举措**

投标人在服务中应积极采用信息化管理，包括但不限于医疗废物管理系统、医院后勤管理平台工单调度管理系统、保洁管理系统、信息化管理平台、中央运送系统等。

**三、其它**

本《广州开发区医院后勤服务采购项目需求》作为合同的附件**1**，投标报价作为合同的附件**2**，具有同等法律效力。

采购包**1**（广州开发区医院后勤服务项目采购）

**1.主要商务要求**

标的提供的时间	合同签订之日起三年。（合同一签三年），具体合同开始时间以采购人正式书面通知为准。
标的提供的地点	广州市黄埔区

付款方式	<p>第1期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 每月按月结算, 中标人按合同要求完成每月工作后, 经考评合格后于次月通过银行汇款一次性付清前一月服务费。。</p> <p>第2期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第3期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第4期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第5期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第6期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第7期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第8期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第9期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第10期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第11期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第12期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第13期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第14期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第15期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第16期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第17期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第18期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第19期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第20期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第21期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第22期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第23期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第24期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第25期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第26期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第27期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第28期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第29期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第30期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第31期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第32期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第33期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第34期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第35期为(进度款): 支付比例<b>2.78%</b>, 详见第一期支付说明。。</p> <p>第36期为(进度款): 支付比例<b>2.7%</b>, 详见第一期支付说明。。</p>
如项目发生合同融资, 采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期: 符合第二章的技术标准和要求。
履约保证金	不收取

其他	
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	物业管理服务	广州开发区医院2025年至2028年共三年后勤管理服务	项	1.00	29,490,000.00	29,490,000.00	物业管理	详见附表一

附表一：广州开发区医院2025年至2028年共三年后勤管理服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见第二章采购需求。
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。	

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州市政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州开发区医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

## 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1：2家
12	中标供应商数量	采购包1：1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：本项目公共资源交易服务费收费标准：1.不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。2.采购人委托中标人支付公共资源交易服务费，其报价中须包含公共资源交易服务费。由中标人支付公共资源交易服务费后，采购人、中标人方可下载打印电子《中标通知书》。3.中标人可选用以下两种方式支付公共资源交易服务费：（1）现场支付：中标人携现金前往天润路333号广州交易集团西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往天润路333号广州交易集团一楼大厅44号财务专窗办理支付确认。（2）汇款支付：中标人将公共资源交易服务费转账（汇款）至公共资源交易服务费结算账户（如下所示）后，由财务专窗人员在第二个工作日进行核对并确认支付，或由中标人凭转账（汇款）凭证前往天润路333号广州交易集团一楼大厅44号财务专窗办理支付确认。公共资源交易服务费结算账户信息：收款单位：广州市政府采购中心，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，账号：44050158340409202288（注：使用汇款支付过程中，请在摘要或用途中注明项目编号交易服务费，例如：CZ2025-0001交易服务费。）4.公共资源交易服务费以采购额按差额定率累进法计算。详见《广州市政府采购中心关于代理采购类项目公共资源交易服务费收费标准的通知》（ <a href="http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml">http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml</a> ）（注：本项目为纳入集中采购目录的项目，采购额为中标金额。）
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，一、综合信用得分。（一）本项目商务的综合信用得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系3.0（以下简称“政府采购信用3.0”）。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记，并确认成功，以免出现企业信用评价分无法使用情况，登记手册可查阅 <a href="http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml">http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml</a> 。（二）综合信用得分运用“政府采购信用3.0”评价分进行计算，综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准【通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在“广州交易集团有限公司门户网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”查询到供应商信用分数的，按照现行的公共资源交易信用评分细则中指标说明及权重计算信用评价基准分。如遇重要系统通信网络故障、服务器物理故障、系统遭受网络攻击、重要系统迁移等重大突发性事项导致采集最新数据失败，系统将启用重大突发性事项发生前一天的数据进行评分计算；重大突发性事项处理完毕后，按正常程序采集数据进行处理。二、履约评价。由采购人负责对中标人的履约行为进行评价，采购人在合同备案后可通过广东政府采购智慧云平台-诚信管理-评价管理进行评价。评价结果会影响供应商的综合信用得分。三、关于提供前期服务的供应商 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
19	开标解密时长	1小时 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见

《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而



作出的推论、解释和结论概不负责。

## 11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

### 7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**六、开标、评标和定标**

**1.开标**

**1.1 开标程序**

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

**1.2开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。**

**1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：**

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

**2.评审（详见第四章）**

**3.定标**

**3.1中标公告：**

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时,在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》,《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后,采购人不得违法改变中标结果,中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的,应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3项目废标处理:

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定,本项目或分包下列情况出现将作废标处理:

- (1)符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的(说明:使用综合评分法的采购项目,提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算)。
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的。
- (3)投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的。
- (4)因重大变故,采购任务取消的。

对废标的采购项目,评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

### 3.4终止公告:

项目废标后,采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州交易集团有限公司(<http://www.gzggzy.cn>)上发布终止公告,终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的,可以向采购人或采购代理机构提出询问,采购人或采购代理机构将及时作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出,书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内,以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑,逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

- (1)对招标文件提出质疑的,为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;
- (2)对采购过程提出质疑的,为各采购程序环节结束之日;
- (3)对中标结果提出质疑的,为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2质疑函应当包括下列主要内容:

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的,应当由本人签字;质疑供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的,其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则,提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源,证据来源必须合法,采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方,请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者,将上报政府采购监督管理部

门依法处理。

#### **2.6质疑联系方式如下：**

质疑联系人：何晓蕾

电话：28866163

传真：无

邮箱：无

地址：广州市天河区天润路445号4楼广州市政府采购中心质量监督部

邮编：510630

### **3.投诉**

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市黄埔区财政局债务和采购管理处

地 址：广州市黄埔区香雪三路1号行政中心E座123室

电 话：020-82376610

邮 编：510700

传 真：020-82118411

## **八、合同签订和履行**

### **1.合同签订**

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### **2.合同的履行**

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(广州开发区医院后勤服务项目采购): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广州市政府采购中心统一对外发布。

(2) 对广州市政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的,只推荐1名中标候选人。

人。（下浮率报价为:设  $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的  $M$  值高于第一中标候选人  $M$  值 20% 以上的，只推荐 1 名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（广州开发区医院后勤服务项目采购）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广州开发区医院后勤服务项目采购）：



序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一： <b>1.</b> 企业法人提供企业法人营业执照； <b>2.</b> 事业法人提供事业法人登记证； <b>3.</b> 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证； <b>4.</b> 自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《投标函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《投标函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《投标函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《投标函》。
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	<b>1.</b> 本项目不接受联合体投标； <b>2.</b> 投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。 <b>3.</b> 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。
7	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小微企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

表二符合性审查表：

采购包1（广州开发区医院后勤服务项目采购）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	符合性要求	<b>1.</b> 投标报价确定且不高于预算金额。 <b>2.</b> 有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。 <b>3.</b> 投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标(审查《实质性响应一览表》)。 <b>4.</b> 未发现属无效投标的其他情形。以下为属无效投标的其他情形：（ <b>1</b> ）法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一采购包投标的。（ <b>2</b> ）投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。（ <b>3</b> ）评标期间，投标人没有按要求提交澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的（招标文件第四章“三、评审程序”中“ <b>6.</b> 其他无效投标的情形”第（ <b>1</b> ）点的规定与此处规定不一致，以此处规定为准）。（ <b>4</b> ）投标文件提供虚假材料的。（ <b>5</b> ）投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。（ <b>6</b> ）投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。（ <b>7</b> ）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。（ <b>8</b> ）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广州开发区医院后勤服务项目采购):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分45.0分 综合信用分5.0分 报价得分10.0分	
技术部分	总体服务方案 (6.0分)	提供总体服务方案（拟采用的服务模式、解决措施、服务优势与亮点等）： （1）能提供总体服务方案，得2分；（2）总体服务方案包含服务模式得1分，包含服务优势与亮点得1分，本小项最高得2分；（3）能根据采购需求列举本项目的重难点及有效解决措施，每一项得1分，本小项最高得2分。未提供或无响应不得分。
	后勤管理服务方案1 (5.0分)	能提供环境保洁服务方案、运送护工管理方案（含导诊）、工程设施设备管理方案、医疗废弃物管理方案、医用织物清洗服务方案，每提供一项得5分，最高得10分，不提供不得分。
	后勤管理服务方案2 (10.0分)	（1）提供的环境保洁服务方案及实施方案完全满足或优于采购需求的，得2分；部分满足采购需求的，得1分；未提供或不满足不得分。（2）提供的运送护工管理方案（含导诊）及实施方案完全满足或优于采购需求的，得2分；部分满足采购需求的，得1分；未提供或不满足不得分。（3）提供的工程设施设备管理方案及实施方案完全满足或优于采购需求的，得2分；部分满足采购需求的，得1分；未提供或不满足不得分。（4）提供的医疗废弃物管理方案及实施方案完全满足或优于采购需求的，得2分；部分满足采购需求的，得1分；未提供或不满足不得分。（5）提供的医用织物清洗服务方案及实施方案完全满足或优于采购需求的，得2分；部分满足采购需求的，得1分；未提供或不满足不得分。

针对本项目的信息化管理举措 (10.0分)	投标人在服务中管理方面的信息化管理举措，包括医疗废物管理系统、医院后勤管理平台工单调度管理系统、保洁管理系统、信息化管理平台、中央运送系统等。具备医疗废物管理管理系统得2分；具备医院后勤管理平台工单调度管理系统得2分；具备保洁管理系统得2分；具备信息化管理平台得2分；具备中央运送系统得2分；【注：（1）自主开发的，须提供系统的著作权证书扫描件；（2）非自主研发的，须提供有效期内的采购合同或租赁合同；未提供或无有效证明材料的，不得分。】
人员培训和考核方案1 (2.0分)	能提供人员培训、考核方案，每提供一项得1分，最高得分2分，不提供不得分。
人员培训和考核方案2 (2.0分)	提供的人员培训和考核方案完全满足或优于采购需求的，得2分；部分满足采购需求的，得1分；未提供或不满足不得分。
应急支持及应急服务方案1 (5.0分)	能提供对突发事件的应急服务预案，预案包括自然灾害事件、公共卫生事件、突发停水、突发停电、跑冒滴漏突发事件的应急处理，每提供1项，得1分，最高得5分，不提供不得分。
应急支持及应急服务方案2 (2.0分)	提供的应急支持及应急服务方案完全满足或优于采购需求的，得2分；部分满足采购需求的，得1分；未提供或不满足不得分。
拟投入设备及配置方案1 (1.0分)	能提供拟投入本项目的清洁设备（清洁消毒药剂、蜡水、生活垃圾袋等质量、性能）及配置方案的得1分，不提供不得分。
拟投入设备及配置方案2 (2.0分)	提供的清洁设备（清洁消毒药剂、蜡水、生活垃圾袋等质量、性能）及配置方案完全满足或优于采购需求的，得2分；部分满足采购需求的，得1分；未提供或不满足不得分。
同类项目经验：依据 2022年以来的同类项目合同情况进行评审【以合同签订时间为准。分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审】 (6.0分)	投标人类似项目业绩情况（2022年1月1日至今，以合同签订日期为准）物业服务业绩（服务内容需至少包括保洁类、运送类、工程设备维护保养服务类的其中两项），每提供一个合同得2分，本项最高得6分。评分依据：采购合同（合同文本关键页扫描件，能体现双方单位名称、服务内容、签订日期、合同期限、签章页），否则该项不计分。
管理体系认证及服务认证 (6.0分)	具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每具有一项得2分，满分得6分。（注：提供证书扫描件，管理体系认证须同时提供国家认证认可监督管理委员会网站对体系证书的信息查询截图作为评审依据，不在有效期内或撤销的不得分。）
投标人综合实力 (3.0分)	投标人承诺中标后壹个月内对采购人的物业管理（1）办理不低于（含）1000万元的公众责任险（须包括物业管理相关责任条款），且每次事故赔偿限额≥200万元的，得3分。（2）办理不低于（含）500万元的公众责任险（须包括物业管理相关责任条款），且每次事故赔偿限额≥120万元的，得1分，其他情况不得分。【注：承诺书须加盖投标人公章。】

商务部分	管理处主任资质 (4.0分)	1.具有管理类相关专业本科及以上学历，得1分。（需提供学信网证明文件及毕业证书扫描件）。2.具有管理类中级职称证书，得1.5分；具有管理类高级（含）以上职称证书，得3分。（需提供证书扫描件，中标后原件备查）。注：须提供证书证明材料及投标截止日之前六个月以内任意一个月参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，无提供的不得分。
	管理处副主任资质 (4.0分)	1.具有护理类相关专业本科或以上学历，得1分。（需提供学信网证明文件及毕业证书扫描件）。2.具有护理类中级（含）以上职称证书，得3分。（需提供证书扫描件，中标后原件备查）。注：须提供证书证明材料及投标截止日之前六个月以内任意一个月参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，无提供的不得分。
	机电主管资质 (4.0分)	1.具有电气类本科或以上学历，得1分。（需提供学信网证明文件及毕业证书扫描件）。2.具有电气类中级职称证书，得1.5分；具有电气类高级（含）以上职称证书，得3分。（需提供证书扫描件，中标后原件备查）。注：须提供证书证明材料及投标截止日之前六个月以内任意一个月参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，无提供的不得分。
	保洁主管资质 (3.0分)	1.具有环境类相关专业本科或以上学历，得1分。（需提供学信网证明文件及毕业证书扫描件）。2.具有环境类中级（含）以上职称证书，得2分。（需提供证书扫描件，中标后原件备查）。注：须提供证书证明材料及投标截止日之前六个月以内任意一个月参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，无提供的不得分。
	绿化主管资质 (3.0分)	1.具有园林绿化类相关专业本科或以上学历，得1分。（需提供学信网证明文件及毕业证书扫描件）。2.具有园林绿化类中级（含）以上职称证书，得2分。（需提供证书扫描件，中标后原件备查）。注：须提供证书证明材料及投标截止日之前六个月以内任意一个月参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，无提供的不得分。
	机电人员资质 (6.0分)	机电人员中至少含有以下条件人员2名：1. 2人本科或以上学历，得2分（需提供学信网证明文件及毕业证书扫描件）；1人本科或以上学历得1分（需提供学信网证明文件及毕业证书扫描件）。2.具有建筑暖通类中级（含）以上职称证书，得2分；3.具有机械类中级（含）以上职称证书。（需提供证书扫描件，中标后原件备查）。注：须提供证书证明材料及投标截止日之前六个月以内任意一个月参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，无提供的不得分。
	对非重大违法违规行为的扣分 (1.0分)	以“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）网站为查询渠道：对列入行政处罚或经营异常的投标人每一条记录扣0.1分，最高扣1分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）；分支机构（分所）投标的，只查询该分支机构。

投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

(中小企业预留合同)

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：\_

电话：\_传真：\_地址：\_

乙方：\_

电话：\_传真：\_地址：\_

根据 \_\_\_\_\_项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_元（¥ \_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. \_。

2.

.....

#### 三、甲方乙方的权利和义务

##### 1.甲方的权利和义务

##### 2.乙方的权利和义务

乙方须完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

#### 四、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月止。

#### 五、付款方式

每月按月结算，乙方按合同要求完成每月工作后，经考评合格后于次月通过银行汇款一次性付清前一月服务费。

对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后**30**日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

#### 六、知识产权归属

#### 七、保密

#### 八、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价**5%**的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的**5%**的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

\_\_\_\_\_

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

#### 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

#### 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、验收条款

按第二章采购需求规定。

## 十四、合同生效

1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式\_\_份。

甲方（盖章）：                    乙方（盖章）：

代表：                            代表：

签订地点：

签订日期：      年    月    日  签订日期：      年    月    日

开户名称：

银行帐号：

开  户  行：



## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440112-2025-01295**

采购项目编号：**CZ2025-0542**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：广州市政府采购中心

你方组织的“广州开发区医院2025年-2028年后勤服务项目”项目的招标[采购项目编号为：CZ2025-0542]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州开发区医院2025年-2028年后勤服务项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州市政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州开发区医院2025年-2028年后勤服务项目”项目采购[采购项目编号为CZ2025-0542]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州开发区医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

- 1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2: 投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

### 格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十八：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。



格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州市政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的广州开发区医院2025年-2028年后勤服务项目招标中获中标（采购项目编号：CZ2025-0542），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州市政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

**格式二十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
  - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
  - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)  
联系地址：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日