

竞争性磋商文件

（货物类）

采购项目名称：护国校区智慧食堂项目(四次)

采购项目编号：**N5100012024003154**

四川化工职业技术学院

四川融贯招标代理有限公司共同编制

2025年10月23日

第一章 竞争性磋商邀请

四川融贯招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受四川化工职业技术学院委托，拟对护国校区智慧食堂项目(四次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加磋商，本项目为四川省省本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5100012024003154

1.2.采购项目名称： 护国校区智慧食堂项目(四次)

1.3.磋商项目简介

四川化工职业技术学院设有两个校区，分别为护国校区和酒谷湖校区。其中，护国校区共4个食堂，3个为学生食堂，1个为教工餐厅；酒谷湖校区有一个学生食堂，共2层。本项目为护国校区的稻粱欢学生食堂和教工餐厅安装智慧食堂管理系统，为酒谷湖校区的稻粱欢学生食堂配置相应的硬件设施。

近些年来，校园食品安全问题备受社会关注，多地频繁曝出相关负面事件。尤为突出的是2023年发生在江西工业职业技术学院的“6·1鼠头鸭脖事件”，该事件在网络上引发了巨大的舆论浪潮，使得高校食堂的食品安全状况成为公众瞩目的焦点。事实上，食品安全始终是民众最为关切、与之联系最为紧密且极具现实意义的重要议题。它已然超越了单纯的饮食范畴，演变成为一个关乎国计民生的重大社会问题，对国家的经济发展秩序和社会稳定格局均产生了深远的影响。

2024年3月15日，四川省教育厅印发《四川省教育厅办公室关于印发 2024 年学校基建后勤产业重点工作的通知》，完善食品安全监管体系持续推进四川省学校食堂食品安全智能化管理系统（下称“省系统”）的应用，2024年省系统中学校年度资料、食堂资料、供货商资料、从业人员资料填报率达到100%，食堂视频监控接入率达 60%，学校端智能化管理（接入智能、物联等设备）建设率达 30%，全省学校食堂“互联网+明厨亮灶”覆盖率达到 95%以上。

2025年8月2日教育部、市场监管总局联合制定了《学校食堂大宗食材采购验收管理工作指引》要对对供应商的管理、采购验收管理、从业人员管理等要求。

学校食堂食品安全智能化管理系统作为一套全面且高效的综合性解决方案，具有多重优势。它不仅能够显著提升学校食堂的食品安全管理水平，有效降低各类食品安全风险，还具备丰富的功能模块，包括基础档案管理、日常巡检记录、食品留样保存、人员晨检制度执行、食材采购管控、供应商考核管理、食材溯源追踪以及风险预警处置等。借助智能监测技术、大数据分析手段以及精准的预警机制，该系统能够帮助学校及时察觉并妥善应对潜在的食品安全隐患，构建起清晰可追溯的食品供应链条，从而全方位保障师生的饮食安全，优化管理流程，提高服务品质与可靠性。

1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加磋商。公告在四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取磋商文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.磋商文件获取时间、方式及地址

一、磋商文件获取时间：详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在磋商文件获取时间开始前，将本项目电子磋商文件上传至交易系统，向供应商免费提供。供应商通过交易系统获取磋商文件。供应商成功获取磋商文件后，将收到已获取磋商文件的回执单。未按规定获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

注：获取的磋商文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人： 四川化工职业技术学院

地址： 四川省泸州市纳溪区护国大道733号

邮编： 646000

联系人： 王老师

联系电话： 0830-3151176

代理机构： 四川融贯招标代理有限公司

地址： 泸州市江阳区纪念标街40号

邮编： 646000

联系人： 陈女士

联系电话： 15183015678

第二章 供应商须知

2.1 供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,200,000.00元</p> <p>供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评审方法	综合评分法(具体规则详见第五章)
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为特殊性质项目	<p>政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）：是/否</p> <p>市场竞争不充分的科研项目：是/否</p> <p>需要扶持的科技成果转化项目：是/否</p>
5	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
6	履约保证金★	<p>采购包1：收取</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>交款方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>甲方收到乙方缴纳合同价 5%的履约保证金后签订合同，待货到安装调试验收合格后，甲方支付乙方合同价100%的货款。履约保证金壹年后根据履约实际情况退还。</p>
7	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。

8	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：供应商支付，根据四川省财政厅关于印发《四川省政府采购营商环境指标提升 专项行动工作方案》的通知（川财采[2020]74 号）文件，招标代理服务费收费以成本支出加合理利润的原则；经甲乙双方约定，以成交金额作为计算基数，按差额定率累进法进行计算，并按以下费率标准（货物采购项目）下浮 20%收取：成交金额100万元以下，费率 1.5 %；成交金额100-500万元，费率1.1%；成交金额500-1000万元，费率0.8%；成交金额1000-5000万元，费率0.5%；成交金额5000-10000万元，费率0.25%成交金额10000-100000万元，费率0.05%；成交金额100000万元以上，费率0.01%。按以上标准计算后不足人民币5000元按5000元收取。</p>
9	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
10	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
11	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑
12	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障而无法正常使用的；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，采购人或者采购代理机构、磋商小组应当认真评估影响，对不影响采购公平、公正的，待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，应当采取顺延相关截止时间等方式依法进行处置；经处置后，仍然影响采购公平、公正的，应当依法废标或者终止采购活动。</p> <p>注：故障处理详见第二章规定。</p>
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
14	实质性要求	本磋商文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
15	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件由 四川化工职业技术学院 和 四川融贯招标代理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 四川化工职业技术学院 。
- 二、“供应商”是指在按照 采购公告 规定获取磋商文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 四川融贯招标代理有限公司

司。

四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。

五、“电子评审”是指磋商小组开展资格审查、符合性审查、磋商、比较与评价、推荐成交候选供应商、出具磋商报告等活动。

2.3.磋商文件

2.3.1.磋商文件的构成

磋商文件由采购人、代理机构通过交易系统编制、确认，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性磋商邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、磋商过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.磋商文件的澄清或者修改

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将更正后的磋商文件上传至交易系统，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正通知，在四川政府采购网发布更正公告。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正信息；不足5日的，采购人或者代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、采购人或者代理机构通过交易系统发出更正通知的同时，即为送达供应商。供应商应当及时查看更正公告、更正信息，并根据更正公告、更正信息要求，获取更正后的磋商文件，进行响应文件编制。

2.4.响应文件

2.4.1.响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2.计量单位★

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.响应货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.响应报价★

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照磋商文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★

一、供应商应当按照磋商文件规定编制响应文件，磋商文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.响应文件的提交★

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交。成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按磋商文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5.开启、评审和确定成交供应商

2.5.1.开启

2.5.1.1.开启程序

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

2.5.1.2.解密响应文件★

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合磋商文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

2.5.1.3.有关要求

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.5.2.查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记

录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.评审

详见磋商文件第五章。

2.5.4.成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起**30**日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起**7**日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起**7**个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起**2**个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.5.履行合同

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 分段/分期验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 中标人食品安全溯源管理平台系统实现本地部署、系统硬件到位，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 50%；

2、验收条件说明： 项目整体验收，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 50%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 按竞争性磋商文件要求执行

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按采购文件要求及响应文件响应内容进行技术验收

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按竞争性磋商文件商务要求执行

十一、履约验收标准：

采购包1： 严格按照本项目招标文件、中标人投标文件、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）、财政部《政府采购需求管理办法》财库[2021]22 号、国家行业主管部门规定的标准、方法、内容及签订的政府采购合同的要求进行验收。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 按竞争性磋商文件要求执行

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.供应商不得具有的情形★

供应商参加磋商不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件异常一致；
- （二）不同供应商的响应报价呈规律性差异；
- （三）不同供应商的响应文件相互混装；
- （四）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （五）不同供应商编制或者提交响应文件的计算机网卡MAC地址、CPU序列号、硬盘序列号等硬件信息均异常一致；
- （六）法律法规规章制度规定的其他情形。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （七）供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构

应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8. 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 四川化工职业技术学院 负责答复；供应商对除采购需求外的磋商文件的询问、质疑由 四川融贯招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川融贯招标代理有限公司 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：代理机构

联系人：陈女士

联系电话：0830-3101239

地址：泸州市江阳区纪念标40号（泸州市胜蓝职业学校旁）

邮编：646000

答复主体：采购人

联系人：王老师

联系电话：0830-3151176

地址：泸州市纳溪区护国大道733号

邮编：646000

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日。对更正后的磋商文件提出质疑的，如质疑内容为更正内容，为发出磋商文件更正通知之日；如质疑内容为原磋商文件内容，为获取原磋商文件之日。

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

（一）质疑函正本1份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的磋商文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、磋商小组应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、磋商小组应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理办法》第四十一条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、磋商小组会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法

承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包**1**：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在磋商文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,200,000.00
采购包最高限价（元）：1,139,720.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	应用软件	护国校区智慧食堂项目	1.00（批）	1,139,720.00	软件和信息技术服务业	是	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	护国校区智慧食堂项目	1.00（批）	1,139,720.00	总价	无

★注：供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	应用软件	护国校区智慧食堂项目	护国校区智慧食堂项目

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：护国校区智慧食堂项目

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			一、采购清单																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

1	食品安全溯源管理平台系统	套	1	560000	软件和信息技术服务业	是	否	否	否
2	智能晨检仪	台	4	13000	工业	否	否	否	否
3	智能取证电子秤	台	3	16500	工业	否	否	否	否
4	智能留样柜	台	6	32000	工业	否	否	否	否
5	视频汇聚网关	台	6	10000	工业	否	否	否	否
6	AI行为规范终端	台	6	12000	工业	否	否	否	否
7	人脸识别门禁	台	11	3200	工业	否	否	否	否
8	冻库专用监控	台	6	890	工业	否	否	否	否
9	枪机摄像头	台	33	680	工业	否	否	否	否
10	半球摄像头	台	18	680	工业	否	否	否	否
11	24口POE交换机	台	6	2000	工业	否	否	否	否
12	电梯梯控管理设备	套	1	6500	工业	否	否	否	否
13	仓库温湿度检测	台	3	800	工业	否	否	否	否
14	仓库防潮网	台	3	5000	工业	否	否	否	否
15	工业仓库助手	台	3	4500	工业	否	否	否	否
16	物联网主机	台	3	3000	工业	否	否	否	否
17	农残检测设备	台	2	8500	工业	否	否	否	否
18	机柜	台	3	1200	工业	否	否	否	否

二、主要设备使用区域分布情况

序号	所属食堂	设备名称	数量	单位
1	所有食堂	食品安全溯源管理平台系统	1	套
2	护国校区稻粮欢学生食堂	枪机摄像头	10	台
		半球摄像头	5	台
		冻库专用监控	2	台
		农残检测设备	1	台
		智能晨检仪	1	台
		智能取证电子秤	1	台
		智能留样柜	2	台
		视频汇聚网关	2	台
		AI行为规范终端	2	台
		人脸识别门禁	3	台
		24口POE交换机	2	台
		仓库温湿度检测	1	台
		仓库防潮网	1	台
		工业仓库助手	1	台
		物联网主机	1	台
		机柜	1	台
		电梯梯控管理设备	1	套
		枪机摄像头	7	台
		半球摄像头	5	台
		冻库专用监控	2	台
3	教工食堂	智能晨检仪	1	台
		智能取证电子秤	1	台
		智能留样柜	1	台
		视频汇聚网关	1	台
		AI行为规范终端	2	台
		人脸识别门禁	2	台
		24口POE交换机	2	台
		仓库温湿度检测	1	台
		仓库防潮网	1	台
		工业仓库助手	1	台
		物联网主机	1	台
		机柜	1	台
		枪机摄像头	16	台
		半球摄像头	8	台
		冻库专用监控	2	台

4	酒谷湖稻梁欢学生食堂	农残检测设备	1	台
		智能晨检仪	2	台
		智能取证电子秤	1	台
		智能留样柜	3	台
		视频汇聚网关	3	台
		AI行为规范终端	2	台
		人脸识别门禁	6	台
		24口POE交换机	2	台
		仓库温湿度检测	1	台
		仓库防潮网	1	台
		工业仓库助手	1	台
		物联网主机	1	台
		机柜	1	台

三、技术参数要求

1.食品安全溯源管理平台系统

1.1食堂业务管理子系统

1.1.1基础数据和配置

1.1.1.1基础功能：采购人可邀请食堂、档口加入统一管理，食堂、档口也可申请加入后勤监管部门的统一管理。支持审核加入邀请，支持解除关系；支持自定义用户角色分配功能使用权限；支持自定义身份和头像。

1.1.1.2基本信息：支持完善学校基本信息；支持完善食堂基本信息；支持登记和查看从业人员基本信息，包括但不限于照片、头像、姓名、所属部门、性别、年龄、岗位、联系电话、健康证情况；支持设置关联配送企业，修改配送企业基本信息，包括但不限于企业名称、营业执照号、执照有效时间、执照图片、食品经营许可证、合同等；支持登记和查看本校食品安全员信息，包括但不限于食品安全员档案、证件资质等。

▲1.1.1.3物料（食材）基础信息管理：支持对物料（食材）信息的全面统一管理，支持物料（食材）的创建、编辑、删除及查询功能；支持以物料（食材）名称、物料（食材）编码、审核状态、物料（食材）状态快速查询物料（食材）。字段包含：物料（食材）名称、图片、物料（食材）编码、采购单位、库存单位、换算比例、可食用部分（按%输入）、预设采购单价、临期预警天数、安全库存数量、积压库存数量、默认仓库、替代采购物料（食材）、可否越库（允许/不允许）、仅点数（是/否）、期初库存录入、备注等。支持批量导入、导出物料（食材）信息。支持自定义物料（食材）编码，支持物料（食材）排序以物料（食材）编码排序。（提供国家认可的第三方检测机构出具的带**CMA**标识的检测报告复印件予以佐证）

▲1.1.1.4食材编码管理：支持从平台统一的物料（食材）库拉取物料（食材）；支持自定义易记物料（食材）编码和易记物料（食材）名称等，支持自定义物料（食材）名称规则，包含物料（食材）分类，名称，规格，品牌，产地等多个元素。支持

多选可替代物料（食材），供应商配送时可使用替代物料（食材）范围替换采购订单上的采购物料（食材）。支持一物一码,打印后贴在物料（食材）上，方便溯源物料（食材）及查看此批次物料（食材）信息。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.1.1.5库存预警配置：支持安全库存设置、临期预警天数设置，物料（食材）设置短缺、积压阈值，当物料（食材）库存达到或超过预设阈值时，自动触发库存短缺预警、库存积压通知并自动通知到相关负责人。如到达临期预警天数，自动预警通知到相关负责人进行临期处理。

▲1.1.1.6支持越库（直入直出）验收与入库功能配置：支持验收物料（食材）时选择是否越库（越库是指入库时如选择越库，则自动生成入库单及领料单）操作，支持同一个物料（食材）部分越库，即同一个物料（食材），在入库时可自定义部分入库数量和越库数量，同时生成入库单及领料单。支持自定义物料（食材）验收标准，包括操作手册、检疫合格证、生产许可证、重量、温度、湿度、有效期、包装、现场留底照片等。确保入库物料（食材）质量符合要求。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

▲1.1.1.7食材单位换算：支持填写领料单位、采购单位与库存之间的不同单位换算。常规换算关系会自动填写（如克、千克之间的换算），库存报表、领用申请单、出库单显示单位换算。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.1.2竞价采购管理

1.1.2.1竞价流程：支持向不同的供应商线上在预设时间范围内(询价开始至结束时间)内竞价，提供灵活开标机制，既可在规定的时间开标，也可在供应商全部报价或供应商未报价提前开标。评标阶段支持智能化比价算法，供应商报价的物料（食材）的单价与数量相乘，再把所有物料（食材）的金额相加进行比总金额，能清晰查看供应商报价总金额，多供应商之间总金额的比较，可多个供应商比价，通过可视化看板直观展现各供应商总价对比及分析明细数据，并自动推荐最优中标方，并展示供应商此次报价与上次报价的上下浮动比例，并有上下箭头标识。

1.1.2.2竞价比选方式：支持中标报价关联物料（食材）定价，可设置定价策略，包括总价最低、单价最低、自由原则，总价最低取总价最低的供应商报的单价取定价。单价最低，所有供应商中，选择每个物料（食材）的最低单价去定价。自由原则，在所有供应商中，自由选择任意物料（食材）单价进行询价。询价竞价信息:单据时间、询价单编码、询价开始时间、询价结束时间、询价状态、开标状态、中标供应商名称、中标金额、询价人、询价工作中心、审核状态、审核备注、备注、报价详情。

1.1.3采购管理

1.1.3.1询价策略：支持线上询价，物料（食材）询价管理模块提供全流程在线询价功能，系统支持创建含采购总量、单次供货量、税率等核心参数的询价单。通过智能比对供应商历史报价数据，自动计算价格波动比例并以趋势箭头（↑/↓）可视化呈现涨跌幅度。询价到期后系统自动关闭通道，支持将最终报价结果批量转化为采购定价策略，实现询价到定价的无缝衔接。

1.1.3.2询价流程：支持询价单完整记录单据编码、询价部门、询价人、时间（开始/截止时间）、询价状态（询价中/已询价）、关闭状态（正常、已关闭）、备注、物料（食材）编码、物料（食材）分类、物料（食材）名称、采购单位、税率、总

采购量、单次送货量、供应商、是否报价、报价价格、浮动及报价凭证等过程信息。实时更新各供应商报价进度，供应商端支持在线填报报价金额及询价时间内可修改报价并上传盖章报价单等凭证附件，实现全流程可视化监控，确保采购决策的时效性与数据可溯性。

1.1.3.3定价流程：支持物料（食材）定价，支持校区食堂一键下发标准化定价至食堂。定价成功后，下采购单自动拿取定价价格，可支持在上下浮动比例范围内修改单价。

1.1.3.4定价策略：支持每个物料（食材）多条定价动态追踪，实时查看食堂物料（食材）正在执行价格及历史定价。支持设置价格上下浮动比例，超限自动提示。支持可关联询价单，有据可依。支持修改生效中定价价格，历史价格自动归档可追溯。

▲1.1.3.5采购申请流程：支持多维度的采购申请管理，支持按工作中心（生活中心）、仓库（食堂）、按场所（门店（窗口/档口））灵活发起采购申请需求，允许通过复制历史申请单快速创建新单据，并具备全流程可视化追踪能力。申请单支持设置替代物料（食材）启用策略，支持对用途（门店（窗口/档口）、申请数量、关联菜肴）进行精细化管理，每个物料（食材）可关联具体菜肴实现原料溯源。支持新增、修改、查询、删除、审核等操作，单据核心信息涵盖：单据时间、单据编号、申请人、工作中心、仓库、审核状态、驳回原因、申请的详细信息(本地物料（食材）编码、本地物料（食材）名称、允许替代物料（食材）、申请数量、批准数量、采购单位、期望到货时间)。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

▲1.1.3.6采购申请配置：支持多食堂、多档口提采购需求，食堂汇总推送生活中心下单采购，既可实现跨部门、跨门店（窗口/档口）的协同采购需求整合，也兼容独立门店（窗口/档口）的个性化申请场景。采购时可通过填写物料（食材）用途信息，采购的食材，加工成什么菜。支持是否允许使用替代物料（食材），如允许使用替代物料（食材），下采购单后，供应商接单时可根据物料（食材）管理中填写的可替代物料（食材）范围去选择替代物料（食材）进行接单发货，如选择了替代物料（食材），供应商可修改单价。支持对申购用途进行精细化设置，具体到门店（窗口/档口），每个门店（窗口/档口）的申请数量，并可将申购用途细分至具体备餐的菜肴。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

▲1.1.3.7采购计划流程：按天采购、按周采购以及按月采购（针对粮油食材）。在按天采购策略下，用户能够精准指定每日采购的具体执行日期，精确到时的执行时间，以及相应货物的交货日期与交货时间，精确至分钟。按周采购时，用户可设定每周具体某一天作为执行日期，选定当天的具体执行时刻，同样明确该周采购货物的交货日期与具体交货时刻。对于按月采购，用户可指定每月特定日期为执行日，设置当天的执行时间点，同时确定货物的交货日期以及精确到分钟的交货时间。一旦用户完成采购策略的设定，系统便会依据预先设定的运算规则，自动生成采购订单。此规则综合考虑采购策略中的执行时间、交货时间、采购周期，以及库存数据、过往采购记录、供应商供货能力等多方面因素，实现采购订单生成的自动化与智能化。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.1.3.8库存短缺自动补货：支持战略采购（仓库备用值设定，采购人员收到物料（食材）短缺预警，无需门店（窗口/档口）申请直接采购。

1.1.3.9采购订单配置：支持增删改查操作。支持以单据日期范围、单据编号、入库状态（未入库、部分入库、全部入库、部分退货、全部退货、拒收）、审核状态（审核中、审核通过、审核驳回）、供应商、工作中心、仓库、物料（食材）名称、接单状态、期望到货时间等查询条件查询。

1.1.3.10采购入库方式：多种入库模式，支持智能取证电子秤验收入库、支持按采购单入库、支持按送货单入库，支持Web端（电脑端）入库（采购单入库、送货单入库），支持PDA（移动端）临时入库，支持越库验收，支持新增、删除、修改、查询、审核操作。

1.1.3.11采购入库订单配置：选择对应的单据后，填写每个物料（食材）的入库数量，如填写的数量超过采购数量，可根据超送比例自动判断是否合规，如超过超送比例，超过的数量自动计算为赠品数量，赠品数量的单价为0，赠品数量不参与结算。支持填写车辆信息（送货车牌号、司机姓名、司机电话）、上传附件。

1.1.3.12采购入库操作：支持越库（直入直出）操作，包括全部越库及部分越库，支持同一个物料（食材）部分越库，即同一个物料（食材），在入库时可自定义部分入库数量和越库数量，同时生成入库单及领料单，支持填写部分物料（食材）越库的用途，包含门店（窗口/档口）名称、领料数量、关联菜肴用途（如：领用酵母物料（食材），配置关联馒头菜），自动生成领料单。（提供国家认可的第三方检测机构出具的带CMA标识的检测报告复印件予以佐证）

▲**1.1.3.13**采购入库部分拒收管理：支持入库时选择物料（食材）做暂不入库及拒收操作，入库员在处理入库单时灵活执行物料（食材）入库控制，点击暂不入库后，将选定物料（食材）标记为下次处理状态，保留原始单据关联并允许后续修改数量继续入库；选择拒收，则强制填写拒收原因，永久终止该物料（食材）在当前单据的入库流程，此物料（食材）在此单据中不再入库。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.1.3.14采购退货管理：支持退货操作，若已入库的物料（食材）需要退货，则支持在采购入库单直接点击退货按钮进行退货操作。支持整单退货，即对整张采购入库单涉及的全部物料（食材）执行退货流程；支持部分退货，在系统中精确指定需退货的物料（食材）明细及数量。支持在退货时显示此物料（食材）批次的库存可退数量。支持查看退货历史记录。支持对退货单做审核，审核通过或驳回，驳回需要填写驳回原因，并且驳回后修改部分信息后可再次提交审核。

1.1.3.15采购入库报表管理：支持根据采购订单数据自动生成采购明细表,支持自动生成详细的采购明细单据，单据内清晰罗列单据日期、单据编号、供应商、物料（食材）分类、物料（食材）编码、物料（食材）名称、工作中心、采购数量、采购单价、采购金额、含税金额、税率、税额、单据类型等关键数据。用户可通过系统提供的查询功能，按照单据日期范围、物料（食材）名称、单据类型、供应商、单据编号、等多种条件进行灵活查询。查询结果支持一键导出。支持根据采购订单数据自动生成采购汇总表，支持采购订单的汇总与查询功能。支持按供应商维度统计、按物料（食材）分类等汇总依据进行汇总。核心字段包含单据日期、供应商名称、物料（食材）分类、物料（食材）编码、物料（食材）名称、采购数量等。

1.1.4仓库管理

1.1.4.1临时外采入库管理：支持其他非采购类型入库的单据，例如：未通过下

单申请采购，临时紧急从外采购回来，选择登记入库方式。

1.1.4.2 食材领用流程：支持Web端（电脑端）、pda（移动端）对物料（食材）领用出库，通过明确物料（食材）归属的食堂及仓库，以此作为关键筛选条件，精准定位并选定领料所需的物料（食材）种类、规格及数量。操作过程中，系统实时展示物料（食材）的可用库存、批次号、领用时间等详细信息，确保所领物料（食材）与实际使用需求精准匹配，同时严格限制跨工作中心物料（食材）库存的使用，杜绝因物料（食材）错用导致的管理混乱与成本浪费。在领料环节，用户可便捷指定物料（食材）用途，精确关联至门店（窗口/档口）特定餐别及具体菜肴。支持以单据日期范围、单据编号、物料（食材）编码、仓库、审核状态、工作中心、领料人等查询条件查询。支持查看历史领料单并支持打印功能。

1.1.4.3 领用食材单位换算：支持Web端（电脑端）选择领料时库存单位与领料单位换算出库。例如库存单位为箱，领料单位为瓶，根据物料（食材）管理中填写的库存单位与领料单位的换算率，直接填写领料单位的领料数量（瓶），并且自动计算领料库存单位。

1.1.4.4 领用流程审核：支持根据业务流程进行审核确认领用。可驳回修改并重新发起审核确认物料（食材）领用，打印导出领料单展示多级审核信息。

1.1.4.5 退货管理：支持对已领的物料（食材）进行退料入库（支持Web端（电脑端）退料、pda（移动端）退料），对退回物料（食材）的名称、规格型号、批次、退料数量及退回原因等关键信息进行详细记录，确保物料（食材）退回信息的完整性与准确性。同步更新仓库库存数据，实时维护退料后库存数量的精准性。支持以单据日期范围、单据编号、物料（食材）编码、物料（食材）名称、仓库、审核状态、工作中心、退料人等查询条件查询。支持查看历史退料单，并支持打印功能。支持根据业务流程进行审核确认退料。可驳回修改并重新发起审核确认物料（食材）退料。打印导出退料单展示多级审核信息。

1.1.4.6 仓库食材调拨管理：支持调拨出库，支持不同仓库之间调拨物料（食材），用户填写调出数量时可填写备注信息，系统自动生成调拨单。支持调拨审批流程，审批通过或同意调拨后，系统自动产生调拨记录。调出仓库将减少库存。支持查看历史调拨记录。支持调入审核流程，审核完成后调入仓库增加库存。

1.1.4.7 验收后补证管理：支持后补索证索票（如生产厂商、生产日期、过期日期、检疫合格证、生产许可证、温度、湿度等），如在系统中预先配置好可后补索证的设置后，物料（食材）入库时便能实现快速高效入库。待入库完成后，可在索证管理模块中便捷地上传相应的批次物料（食材）索证索票信息，从而在保障物料（食材）供应及时性的同时，也严格确保了索证索票环节的完整性与规范性，为食品安全与合规运营筑牢坚实基础。

1.1.4.8 食材过期管理：支持过期物料（食材）处置，系统自动监测物料（食材）过期并生成相关过期数据（库存批次号、过期日期、首次入库时间、仓库、物料（食材）名称、库存数量）。支持用户对过期物料（食材）做废弃操作，废弃后更新库存数量，确保物料（食材）的时效性与安全性，有效避免因物料（食材）过期而可能引发的安全问题。

1.1.4.9 库存盘点管理：支持开展定期及临时性的库存物料（食材）实际数量清

点工作，支持冻结仓库盘点。冻结后此仓库不可做出入库操作，盘点完成后此仓库自动解冻。获取库存实际状况后，将其与系统记录数据进行比对并填写，提交后做审核流程，审核通过后点击盈亏处理，自动生成盘盈单及盘亏单并更新此仓库库存。支持根据单据日期、审核状态、工作中心等查询条件查看历史盘点记录。盘盈处理，支持物料（食材）实际库存多于系统库存的状况，支持录入盘盈单，以此精准处理实际库存与系统库存之间的差异。支持在盘点时点击盈亏处理。例如：物料（食材）实际库存多于系统库存将自动生成盘盈单。盘亏处理，支持物料（食材）实际库存少于系统库存的状况，支持录入盘亏单，以此精准处理实际库存与系统库存之间的差异。支持在盘点时点击盈亏处理。例如：物料（食材）实际库存少于系统库存将自动生成盘亏单。

1.1.4.10 出入库报表管理：支持根据入库数据自动生成入库明细表。支持根据单据日期范围、供应商、物料（食材）名称、批次号、源单类型（采购入库、退料入库、调拨入库、其它入库）、工作中心、仓库等查询条件查询历史入库明细表记录。核心字段包含单据日期、单据状态、供应商、工作中心、制单人、物料（食材）编码、物料（食材）名称、批次号、入库数量、生产日期、过期日期、生产厂家等信息。支持导出入库明细表。

1.1.4.11 库存查询表：支持导出库存查询表，支持根据物料（食材）编码、物料（食材）名称、仓库、工作中心、库存（有、无）、库存金额（有、无）等查询条件查询对应物料（食材）库存。核心字段包含物料（食材）编码、物料（食材）名称、库存金额、批次号、过期时间、批次库存剩余、可用库存（批次库存剩余减去冻结库存数量）、冻结库存数量、所属工作中心、仓库仓位等信息。可查看一个物料（食材）多批次的总剩余库存。支持查看批次库存单位剩余库存及批次领料单位剩余库存及库存单位总库存及领料单位总库存。

1.1.4.12 支持根据领料数据自动生成领料明细表：支持导出领料明细表，支持根据单据日期范围、工作中心、物料（食材）名称等查询条件查询历史领料信息。核心字段包含单据日期、工作中心、仓库名称、物料（食材）编码、物料（食材）名称、领料单单号、批次号、领料数量、库存单位、单位换算等。

▲1.1.4.13对于采购对账单、各种报表以及交互操作页面的布局和排版，在现有技术参数要求上，可根据采购人真实业务需求进行个性化定制开发。（提供承诺函）

1.1.5 过程监督管理

1.1.5.1 农残检测：支持农残监测，农残检测仪的检测信息自动上食品安全溯源管理平台系统，支持查看检测时间、食堂名称、场所名称、检测物料（食材）、检测项目、检测值、检测结果、批次号、设备SN码、供应商名称、检测人、检测人联系电话。

1.1.5.2 日管控：支持采购人预设日管控清单分配给食堂进行日管控检查。项目每天至少展开1次检查。主要包括从业人员健康管理、环境卫生管理、加工设备管理、餐饮具清洗消毒保洁管理、物料管理等检查内容。页面默认所有检查项目为正常（是）、如有异常（否）单独勾选并填写主要问题、整改建议、整改时间等。支持每天自动生成一次检查，若未提交则自动预警提示到相关负责人。支持打印功能。

1.1.5.3 周排查：支持采购人预设周排查清单分配给食堂进行检查。每周至少开展1次；排查项目主要包括经营条件、经营场所管理、制度管理、人员管理、原料控

制、加工制作过程等检查内容；排查工作完成后，要开展食品安全风险隐患问题分析研判，及时发出风险提示对周排查工作进行小结并形成《每周食品安全排查治理报告》；对排查过程中发现的问题，支持食品安全总监和食品安全员向食品经营单位负责人发送报告，对于一般食品安全风险隐患及时组织整改，对于严重食品安全风险隐患应提出否决建议；支持每周自动生成一次周排查，若未提交则自动预警提示到相关负责人。

1.1.5.4月调度：支持每个月自动产生一次月调度会议记录，主要填写食品安全总监和食品安全员对本单位食品安全工作汇报，填写检查上个月食品安全隐患整改情况。

1.1.5.5日常台账登记：支持对每日后厨食品留样过程的信息登记、后厨工作人员每日晨检过程信息登记、食品安全管理人員和从业人員进行食品安全知识培训和考核的信息登记、餐廚具清洗消毒过程的信息登记、卫生间清洁的信息登记、卫生杀虫剂使用的信息登记、每日废弃物处置过程的信息登记、设备清洗维护校验情况的信息登记、食材出入库信息登记、添加剂使用情况的信息登记以及不合格食品处理的信息登记。

1.1.5.6智能违规识别管理：支持实时接收并记录、处理来自AI分析设备抓拍的目标区域的各种违规信息，抓拍照片和抓拍视频(支持查看违规时间、违规地点)告警；包括口罩、帽子识别、老鼠活动、明火识别、抽烟识别、地面积水、非法闯入、明火离岗、等信息的违规抓拍、预警。

▲1.1.5.7后厨物联网管理、安全预警监测：支持实时监测烟雾浓度、燃气泄漏等安全隐患，及时触发报警，防范火灾及爆炸风险。支持智能识别厨房异味、消毒状态，确保后厨环境符合卫生标准；环境状态监控：支持精准监测仓库温湿度、水浸及物料（食材）防潮情况，保障食材存储安全，防止霉变与变质。实时反馈仓库门窗开关状态，加强仓储安全管理。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.1.6互联网+明厨亮灶

1.1.6.1监控视频汇聚查看：基于先进的视频监控与AI分析技术，提供实时监控、智能巡查、远程回放及数据统计分析功能。支持1/4/9等多画面分屏实时查看，适配不同设备性能，满足多样化监管需求。结合AI智能分析，实时识别后厨违规行为，提升监管效率。支持按食堂或校区分类呈现监控通道列表，实时统计在线数量、总量、在线率等关键指标。提供通道状态数据分析功能，可按校区食堂分别统计监控设备运行状态，辅助决策优化。

▲1.1.6.2实时监控巡查，基于AI视觉识别技术，构建了一套完整的智能监控预警体系，实现对后厨及食材仓储区域的全方位智能监管。系统通过深度学习算法，可精准识别各类违规行为，人员规范识别：实时监测工作人员着装规范（口罩、帽子、工作服穿戴）。危险行为识别：精准识别抽烟、打电话、明火离岗等违规行为。环境安全监测：智能识别老鼠活动、烟火等安全隐患。设备状态监控：实时监测相机离线、遮挡等异常状态。实时抓拍取证：自动记录违规行为的照片及视频证据。完整事件追溯：详细记录告警时间、原因及处置过程实时监控设备在线状态及最后在线时间。支持设备启用/禁用状态管理。提供设备故障快速响应机制，采用先进的AI视觉算法，实现7×24小时不间断智能监测，显著提升监管效率。构建"监测-预警-处置-复核"的完整管理闭环，确保每个违规事件得到有效处理。完整保存所有告警记录及处置过程，

为管理决策提供数据支持。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.1.7大数据决策

1.1.7.1大数据公示、主体公示：公示场所主体名称、机构代码、联系人、相关证照、总分、期末分数等信息；强化单位的主体责任和自律意识，规范食品经营行为；**从业人员公示：**支持展示从业人员照片、头像、名称、所属部门、性别、岗位、联系电话、入职时间、健康证号、健康证图片、预警类型、总分、期末分数等信息，以便接受监督、征询意见、确保透明度。支持统计显示从业人员证件正常数、未上报数、即将过期数、已过期数。

1.1.7.2食堂台账汇总管理：支持查询食材领用台账、食品留样台账、智能违规识别台账、食堂仓库环境台账等。

1.1.7.3违规统计：支持展示智能违规识别预警统计图表数据，支持后厨及从业人员日常行为AI实时预警，如未佩戴帽子、未佩戴口罩、未戴手套、玩手机、抽烟、发现老鼠、陌生人、厨师服、垃圾桶未盖等；预警信息自动上传平台，可以根据告警时间搜索相关信息，可以查看详细列表内容包括:食堂名称、相机路数、分配场所、告警事件、告警时间、处理状态。

1.1.7.4数据汇总监管：支持对接学校一卡通消费系统，呈现就餐人员在食堂就餐的信息，提升信息化管理水平，为经营及食品安全做全面的数据支撑。支持以统计图表的形式直观的展示各项数据，包括食安数据、预警信息、阳光厨房、食安展示等。支持汇总校园食安数据，数据汇总包括就餐人次、从业人员总数、健康证有效数、健康证临期预警数、晨检数、晨检异常数、晨检人次、晨检异常人次、食堂数、门店（窗口/档口）数、供应商数量、供应商资质缺失数、机器识别摄像头数/接入路数/在线数、机器感知设备数/接入数/在线数。

1.1.7.5预警统计：预警信息图表展示(预警信息变色提醒)，包括健康证临期预警、晨检异常预警、食材临期预警、农残超标预警、供应商资质缺失预警、行为分析预警等，支持小程序订阅预警信息通知。

1.1.7.6食堂食安展示:支持展示责任人、负责人、食材入库、留样、食材临期、农残、营养分析、供应商资质、场所/操作间信息、阳光厨房直播画面、移动执法、现场工作、食堂食安图片(食品经营许可证/食安负责人等等)。

1.2后勤食安监管子系统

1.2.1工作流

▲**1.2.1.1工作流程管理：**支持后勤服务处提供统一的工作流管理，支持根据不同食堂的管理模式制定不同的工作流，支持自动生成带状态标记的流程图展示，并用不同颜色标明未完成，进行中，已完成的流程。支持查看历史审核记录，点击可查看当前责任人，所有审核记录完整留存，包括任务名称、办理人、状态、审核意见、开始时间（精确到秒）、结束时间（精确到秒）等，如果采购流程审核情况。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.2.2大数据决策

1.2.2.1大数据公示：支持查看各食堂主体公示，公示场所主体名称、第一责任人、食安总监、安全员、地址、简介、相关证照、公示照片、总分、期末分数等信息；支持查看人员公示，从业人员照片、头像、名称、所属部门、性别、岗位、联系电话、入职时间、健康证号、健康证图片、预警类型、总分、期末分数等信息；

1.2.2.2食堂台账汇总管理：支持查看食堂的消毒登记台账、入库台账、食材领用台账、添加剂使用台账、过期食材台账、食品留样台账、物联感知台账、晨检台账、智能违规识别台账、厨余处理台账。

▲1.2.2.3在现有技术参数要求上，可根据用户实际需求，进行个性化定制调整大数据公示和驾驶舱展示页面。（提供承诺函）

1.2.3询价竞价定价

1.2.3.1采购人询价管理：支持在线询价，支持创建含采购总量、单次供货量、税率等核心参数的询价单，具备"直接创建"与"复制历史模板生成"双模式快速发起机制。通过智能比对供应商历史报价数据，自动计算价格波动比例并以趋势箭头（↑/↓）可视化呈现涨跌幅度。询价到期后系统自动关闭通道，支持将最终报价结果批量转化为采购定价策略，实现询价到定价的无缝衔接。

1.2.3.2采购人竞价管理：支持向不同的供应商线上在预设时间范围内(询价开始至结束时间)内竞价，提供灵活开标机制，既可在规定的时间开标，也可在供应商全部报价或供应商未报价提前开标。评标阶段支持智能化比价算法，供应商报价的物料（食材）的单价与数量相乘，再把所有物料（食材）的金额相加进行比总金额，能清晰查看供应商报价总金额，多供应商之间总金额的比较，可多个供应商比价，通过可视化看板直观展现各供应商总价对比及分析明细数据，并自动推荐最优中标方。中标审核前支持修改中标供应商。驳回后可修改中标供应商。支持将最终报价结果批量转化为采购定价策略。

1.2.3.3采购人定价管理：支持统一一键下发标准化定价至食堂，确保价格政策统一执行。支持指定单个或多个食堂（批量）进行差异化定价。定价成功后，下采购单自动拿取定价价格，并根据上下浮动比例修改单价。支持新增、修改、查询、删除定价信息。支持按物料（食材）名称、物料（食材）编码查询。字段包括：执行日期、是否生效、定价价格、政策上浮比例、政策下浮比例、参考询价单（支持选择线下询价单及线上询价单）、定价人。

1.2.4监督预警

1.2.4.1后勤服务处监督检查：支持后勤食品安全管理人员进行检查事项内容维护、执法人员配备、考核分数设置，支持巡检任务添加检查事项、依据等内容，支持执法人员基本信息设置。由后勤食品安全管理人员统一设置现场工作检查项目，后勤食品安全管理人员查看现场工作完成情况后，食堂或档口根据后勤食品安全管理人员设置的检查项目自查，需要整改的则整改，整改完成后上传整改结果（整改证明图片）。自查完成后提交自查结果至后勤食品安全管理人员，后勤食品安全管理人员对自查结果进行复核。支持按检查项目、检查时间、食堂或档口名称等多维度查询检查记录，对于未按时完成自查或自查结果不达标的食堂或档口，按考核扣分并自动发出预警提醒，可追溯问题责任人。同时，系统提供检查数据统计分析功能，考核期末统计考核期内最终得分。生成检查问题分布图表，为后续食品安全管理决策提供数据支持。

1.2.4.2全院食堂预警中心管理：支持查看全校食堂从业人员的证照缺失预警，从业人员健康证到期预警，从业人员健康证未上报、即将到期、到期自动预警，包括从业人员姓名、所属部门、岗位、联系电话、性别、入职时间、户籍、健康证号、健

康证图片、预警类型、总分、期末分数、备注、食品安全员、创建时间等信息，支持导出及打印相关信息；支持查看全校食堂的留样检测预警、食物中毒预警、厨余预警、食材临期预警、资质临期预警、智能违规识别预警、物联感知预警、证照缺失预警、农残超标预警。

▲1.2.4.3后勤服务处大数据驾驶舱：点击点位图标显示食堂信息。包括负责人、从业人员总数、健康证有效数以及临期预警、晨检数、晨检异常数、食堂数、门店（窗口/档口）数、食材入库、留样、食材临期、农残、供应商数量、供应商资质缺失数、场所与操作间数量、阳光厨房摄像头统计、机器识别、机器感知、现场工作。支持远程查看各食堂食安大屏上各食堂的风险信息（预警信息用红色显示）、食堂的视频监控以及食堂的现场工作记录，对食堂进行远程检查及督导。视频监控巡检监督：支持通过选择学校食堂名称、食堂监控点位浏览实时视频监控图像。支持选择自动轮播模式，自动轮播学校食堂点位视频监控图像。每周自动生成预警数据和问题报表。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

▲1.2.4.4全过程溯源查看管理：支持按批次溯源到供应商，生产商，过期时间，目前库存等信息；支持区块链溯源，支持从生产商、供应商、验收、领料、食品制作过程的溯源查询服务，并可查询每个节点的负责人及相关人员，包括食品链上的所有信息详细记录在区块链上；支持追溯食材入库方式、食材验收时的食材照片、验收人照片及验收签署时的照片、入库时间、地点等。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.2.5财务管理

1.2.5.1后勤生活中心对账管理：支持查看、协同食堂、供应商与结算部门多方高效协同的数字化对账体系，通过全链路自动化实现多端财务数据实时联动：食堂端作为结算中枢，基于业务数据自动生成对食堂的应收账款及对供应商的应付账款，同步触发供应端对食堂的应收账款自动建档；食堂端则同步形成对管理端的应付账款记录。可支持对接学院计财处的财务管理系统，进行在线无纸化结算。

▲1.2.5.2应收/应付管理，支持查看所有食堂（所有下属组织）全面的应收/应付账款明细管理，并实现与业务系统的高效协同。系统可自动产生应收账款相关数据，包括核心字段包括单据编号、单据日期、单据类型、摘要、工作中心、仓库、应收合计金额、销售应收金额、其它应收金额、物料（食材）编码、物料（食材）名称、物料（食材）类别、物料（食材）分类、批次、含税单价、含税金额、税率、税额、结算数量、已开票金额、发票编号、发票日期、审核人、审核时间、创建时间等关键信息。同时，系统兼顾灵活性，既支持手动录入相关信息，也支持从业务系统自动拉取数据。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.3.食堂供应商管理子系统

1.3.1询价竞价

1.3.1.1供应端询价管理：支持学校（客户）有询价需求时，向学校（客户）发出报价，根据客户的要求在规定的时间内填写单据的报价信息，报价时间截止前可修改。支持分类待处理及已处理报价单，可切换展示信息清晰。支持以报价单号、询价人查询条件查询。字段包含单据日期、报价单号、截止日期（精确到时分）、报价日期、询价人、状态（未报价、已报价）、物料（食材）编码、物料（食材）类别、物料（食材）名称、税率、总采购量、单次送货量、单位、报价单价、报价凭证（可

查看)。

1.3.1.2 食材不足临时替换管理：支持报价时，如果该物料（食材）平台物料（食材）管理中没有该物料（食材），可直接点击“物料（食材）添加”，一键增加本次报价中没有的物料（食材）到物料（食材）管理中后继续报价。支持获取上次报价直接填入本次物料（食材）报价单价中，并可修改，实现一键报价。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.3.1.3 支持竞价报价管理：查看竞价信息，根据竞价的时间、竞价商品明细等进行报价，开标前支持供应商修改报价；开标后支持查看是否中标。支持以报价单号、询价人查询条件查询。字段包含单据日期、报价单号、截止日期（精确到时分）、报价日期、询价人、状态（未报价、已报价、未中标、已中标）、物料（食材）编码、物料（食材）类别、物料（食材）名称、税率、总采购量、单次送货量、单位、报价单价、报价凭证（可查看）。

1.3.2 销售管理

▲1.3.2.1 销售订单管理：支持对食堂发来的采购需求进行接单操作，接单或驳回(驳回需填写驳回原因)。支持批量接单，选择多个销售订单进行一键接单。支持对食堂发来采购需求的物料（食材）单位跟本单位内物料（食材）单位进行换算。支持一键添加本单位物料（食材）管理中没有的物料（食材）。支持以销售订单编号、采购人、接单状态查询条件查询。支持导出、打印功能。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.3.2.2 销售订单和价格管理：支持按食堂维度配置供应商物料（食材）价格，同一供应商对同单位不同食堂可维护独立价格体系。支持查看销售订单详情，包含单据日期、销售订单编码、客户、期望送货日期、送货地址、订单金额、出库状态、关闭状态、批次号、物料（食材）编码、出库状态、物料（食材）名称、替代物料（食材）、单价、数量、税率、含税单价、税额、含税金额、备注等。支持以送货地址、期望送货日期、备货状态、出库状态、送货状态、批次号、送货单号、销售订单编号等查询条件查询销售订单详情。

▲1.3.2.3 接单管理：支持接单后，在销售订单列表一键触发出库流程，做快捷出库，自动生成备货单及销售出库单。支持接单时如本单位物料（食材）管理中没有采购需求中的某些物料（食材），可一键添加物料（食材），实现快速接单。也支持正常出库(不备货出库)，选择已有批次物料（食材）库存出库。支持确认出库时提示是否跳转到销售出库单列表。（提供国家认可的第三方检测机构出具的带CMA标识的检测报告复印件予以佐证）

▲1.3.2.4 备货管理：支持单个物料（食材）备货，支持多个物料（食材）同时备货，支持按工作中心（生活中心）备货。支持查询备货记录，字段包括备货批次、物料（食材）编码、物料（食材）名称、销售数量、换算率、备货仓库、备货数量、总库存、单价、税率、税额、含税单价、含税金额、生产厂商、生产批次、生产日期、过期时间等信息。支持以备货批次号、备货来源（销售备货、战略备货）、支持录入备货物料（食材）的生产信息，包含生产商，生产批次，生产日期，过期日期及索证索票信息（如生产厂商、生产日期、过期日期、检疫合格证、生产许可证、温度、湿度等）等。食堂根据送货单验收时自动带出备货物料（食材）批次的索证索票信息，如供应商更新索证索票信息，食堂端同步更新。（提供国家认可的第三方检测机构出

具的带**CMA**标识的检测报告复印件予以佐证)

1.3.2.5销售出库管理:支持选择销售订单进行出库操作(接单时已完成出库操作则直接到出库审核)。支持分类待处理及已处理销售出库单,可切换展示信息清晰。支持出库审核,系统依据预先设定的单据流程,启动审核环节。审核过程中,有权限人员可对订单信息,例如:客户信息、物料(食材)明细、发货地址等进行审核,确保订单出库的准确性与合规性。若审核驳回,需填写驳回原因,驳回后可再次修改提交审核。支持选择源单(销售订单)做出库操作。支持点击全流程跟踪查看整个单据流转的流程图及各个节点的审核信息。

1.3.2.6发货管理:支持根据销售出库单生成送货单。支持在生成送货单过程中,选取车辆信息,包括车辆类型、车牌号、司机姓名、司机电话、备注等信息,可启用或关闭司机。支持选择多个销售出库单填写同一车辆类型、车牌号、司机姓名、司机电话、备注,同时生成多张送货单。支持送货单审核,权限人员对送货单信息进行核验,例如发货地址、客户信息、车辆及司机安排等信息进行审核,确保送货安排合理、准确,符合业务规范。

▲1.3.2.7销售退货管理:支持(学校)客户退货后供应商做一键废弃或重新入库的退货处理。当客户发起退货后,支持操作人员通过系统执行一键废弃或重新入库操作,并对退货的物料(食材)在销售退货记录中进行标记(是废弃还是重新入库),生成销售退货单。支持退货物料(食材)重新入库并审核通过后,系统自动更新库存数据。支持按单据日期范围、单据编号、处理方式查询条件查询退货历史记录。核心字段包含退货单据编码、单据日期、客户名称、退货总价、退货状态、审核状态、批次号、物料(食材)编码、物料(食材)名称、处理方式、退货数量、单价、总价、税率、税额、含税单价、含税总价、备注等。(提供国家认可的第三方检测机构出具的带**CMA**标识的检测报告复印件予以佐证)

1.3.2.8销售报表管理:支持根据销售出入库数据自动生成销售明细表和销售汇总表,核心字段包含单据日期、单据编号、单据类型、审核状态、制单人、审核时间、客户名称、结算客户、发货时间、收货地址、物料(食材)编码、物料(食材)名称、批次、单位、数量、单价、含税单价、税率、税额以及应收账款等信息。支持根据日期范围、单据类型、客户名称、结算客户等多种条件进行查询。并支持导出功能。

1.4.食安移动终端子系统

1.4.1食堂移动端

1.4.1.1移动端阳光公示:支持公示场所主体名称、第一责任人、食安总监、安全员、地址、简介、相关证照、公示照片、总分、期末分数等信息;支持公示从业人员照片、头像、姓名、所属部门、性别、年龄、岗位、联系电话、入职时间、健康证号、健康证图片、有效期、体检单位、体检日期等信息;支持查看厨房食品制作直播画面。

1.4.1.2过程管理:支持查看和上报需要检查的工作。支持按照日常工作流程完成每日常规工作的填报,食堂食安体系报表包括食品留样管理、健康检测管理、人员培训考核、餐具消毒管理、卫生间消毒管理、杀虫剂使用管理、餐厨垃圾处理、设施设备维护、食材入库管理、食材出库管理、不合格食材处理、添加剂使用管理等。

1.4.1.3食堂采购管理:支持在首页展示总待办数量及各单据的待办数量。包括

需求申请、采购申请、采购订单、采购入库、采购退货单，并点击某一个订单的待办数量可跳转到对应订单的未审核列表，立即审核；支持按工作中心、场所、仓库新增采购申请，支持采购申请的审核、驳回；支持采购入库/退货的审核，驳回；支持按工作中心发起物料（食材）的需求申请，支持复制历史需求申请单(复制新增的单支持修改原有物料（食材）数量、新增删除物料（食材）)，支持设置是否可使用替代物料（食材）。支持新增、修改、查询、删除、审核需求。核心字段包含：单据时间、单据编号、申请人、工作中心、审核状态、审核备注；支持向多个不同的供应商发起线上竞价，供应商在规定的时间内响应竞价，支持在规定的时间内开标，支持供应商全部报价后提前开标，开标后支持多个供应商比价，支持多个工作中心分别比价或合并比价，比价后选择价低的供应商中标。中标审核前支持修改中标供应商。中标审核后，支持报价关联物料（食材）定价，支持立即采购(不需要再提交采购订单，直接生成采购订单发送给供应商)。

1.4.2 供应商移动端

▲1.4.2.1 询价/竞价报价管理：客户有询价需求时，向客户发出报价，根据客户的要求在规定的时间内填写单据的报价信息；支持在询价时间内多次报价。查看竞价信息，根据竞价的时间、竞价商品明细等进行报价，开标前支持供应商修改报价；开标后支持查看是否中标（提供国家认可的第三方检测机构出具的带**CMA** 的检测报告复印件予以佐证）

▲1.4.2.2 销售管理：支持小程序在线接采购单或者驳回（驳回需要填写原因），生成销售订单；支持查询销售订单、包括订单号、期望到货日期、订单状态、物料（食材）信息(物料（食材）名称、数量、单位、金额、备注)、价税合计总金额。支持一键出库；支持出库审核；查看已出库(已驳回)的出库单，驳回的出库单可以在网页端修改后再提交。支持发货（发货时可选择司机），支持发货审核，支持查看已发货(已驳回)的发货单。支持退货处理(废弃或重新入库)，支持查看退货记录。（提供软件对应功能彩色界面截图予以佐证）

1.5 系统对接要求

1.5.1 对接与接口预留

★1.5.1.1 系统数据须与四川省教育厅学校食堂食品安全智能化管理系统对接，且与学院智慧校园大平台对接，进行统一身份认证和数据上传。（提供承诺函）

★1.5.1.2 智慧食堂系统应预留冗余，至少预留4个食堂接口，方便后期扩容接入，在质保期内提供其他食堂接入系统的技术支持。（提供承诺函）

2. 智能晨检仪

2.1 一键启动，单机具备人脸识别、无接触测温、手部检测功能；显示尺寸≥10英寸一体化触控显示屏。

2.2 人脸分辨率≥500万像素；手部分辨率≥500万像素。 最低照度：≤0.01Lux（彩色模式），≤0.001Lux（黑白模式）。

2.3 手部卫生检查舱：长度≥300mm、高度≥150mm、深度≥200mm，支持通过红外智能自动感应。

2.4 手部消毒：机身集成手部消毒装置，智能感应蓝光多功能消杀喷雾,双红外感应、水雾>10μm、喷雾触发时间<0.5S。

2.5测温：热成像测温，非接触式多点阵列测温，测温距离:0-50CM，测温精度： $\pm 0.3^{\circ}\text{C}$ 。

▲2.6集成测温和人像识别摄像头：为适应不同身高工作人员使用，摄像头支持上下15度角度手动调节功能。

2.7手部识别：支持嵌入式离线识别算法，有无网络情况下都可进行AI分析识别；支持手心、手背识别，手部戴戒指识别、创可贴识别、指甲油识别、明显伤口识别。

▲2.8健康状态采集：支持人员健康、发烧、腹泻、呕吐、疥疮、咳嗽、湿疹、咽喉痛等状态采集。

▲2.9支持每日自动判断应晨检人员是否晨检，检测到应检未检的人员，系统自动语音提示晨检，当日有晨检记录的人员，不再进行晨检提示。

▲2.10信息公示：支持显示从业人员晨检要求、晨检测规范等信息；支持以图文方式显示晨检机器人的晨检操作流程信息，支持显示播放用户上传的视频宣传信息。支持对接上级平台，显示上级部门下发的通知、公告、宣传信息；支持显示晨检完成情况、历史完成趋势、晨检异常分类统计等信息。

2.11检测数据支持在本地设备存储，或通过USB、4G或RJ45等接口协议传输，数据每日通过网络上传到系统平台，形成晨午晚检台账，可进行异地实时查询、导出、打印。

3.智能取证电子称

3.1设备显示屏： ≥ 15.6 英寸，分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ ，处理器主频 $\geq 1.8\text{G}$ ，内存 $\geq 4\text{GB}$ RAM 存储 $\geq 32\text{GB}$ ROM、热敏标签打印机。

3.2支持包括一键启动，电子计量、验收留样拍照、触摸显示屏一体化集成。

▲3.3采用高碳钢秤体，秤体且具有滚轮和搬动手柄，以方便移动。智能电子秤量程 $\geq 300\text{KG}$ ，分度值为 50g 。可外接电源，内置可充电电池，电池容量： $\geq 16000\text{ma}$ 动力锂电池。

▲3.4该设备嵌入取证电子秤终端软件，具备与食品安全溯源管理平台系统连接、同步上传数据的能力，支持临时入库(物料(食材)直接入库)，选择物料(食材)称重时按物料(食材)类别展示物料(食材)清单，并且统计被选择的物料(食材)总数，称重完成后自动产生采购单并自动同步完整的工作流审核。

▲3.5采购单入库、送货单入库、计件点数入库，支持送货单据二维码验收，自动识别单据信息后自动带出单据物料(食材)信息，进行验收入库到平台系统。

▲3.6支持多个供应商，多个物料(食材)统一验收，支持全部越库操作，支持同一个物料(食材)部分越库，即同一个物料(食材)，在入库时可自定义部分入库数量和越库数量，同时生成入库单及领料单。支持填写物料(食材)越库的用途，包含门店(窗口/档口)名称、领料数量、关联菜肴(如：领用酵母物料(食材)，配置关联馒头菜)，自动生成入库单、领料单。

▲3.7支持超送/少送验收，支持超送比例设置，当供应商实际送货量超出订单量时，系统依据预设的超送比例，自动判断超送是否合规。若在允许范围内，系统正常处理超送部分货物的入库流程；若超出比例，超过的数量自动计算为赠品数量入库，赠品数量的单价为0，赠品数量不参与结算，并且系统将发出预警提示，由相关人员进行人工审核处理。支持在入库单明细报表中查询赠品数量。支持设置不同的结算规

则。

3.8支持跨仓库调拨，一键生成入库单、领料单，可按供应商、仓库合并生成单据。

▲3.9支持称重时前后摄像头同时抓拍物品及人脸影像，并同步至PC端。

▲3.10支持在触摸屏上电子签名(单人/多人签署)功能，并同步至平台系统进行追溯、查询。

3.11支持可按入库类型、供应商、单据编号 快速检索历史订单，查看详细入库信息（时间、金额、物料（食材）明细等）。

3.12支持单一物料（食材）称重、连续累计称重；支持预设皮重或自定义皮重，支持称重后若称错，可删除已称重物料（食材）重新称重，灵活调整数据。

3.13支持设备未接入网络或断电意外情况，未完成单据自动保存。

3.14支持USB本地升级及网络远程OTA升级，提供升级失败自动回滚机制；支持日志存储≥3个月，USB导出。

3.15支持溯源电子秤的终端APK采用原生开发，性能更优，避免卡顿现象。

4.智能留样柜

▲4.1留样柜内置小柜门≥16个独立食品留样舱架，主机控制显示屏≥15英寸触摸屏，分辨率≥1920*1080，亮度≥250nit，留样柜总容积≥600L,每个留样舱单独开门设计，开关互不影响；食品留样舱采用透明玻璃材质设计，可透过舱体观察留样食品信息。

4.2四核处理器，主频≥1.8GHz，支持多任务并行处理；内存≥2GB RAM，存储≥32GB ROM；内置高速热敏标签打印机，打印速度≥50mm/s，支持自动裁切，标签纸宽≥58mm；，支持防眩光及手套操作；千兆有线网口（RJ45）+ Wi-Fi（2.4G/5G双频），支持蓝牙外设连接；扩展接口 USB≥2个、RS232≥1个，支持外接扫码枪、身份证读卡器等设备。

4.3机械应急开锁，断电时可一键开启所有柜门。

4.4支持菜品拍照、自动称重（精度±1g）支持标签打印（含菜品名、留样时间、责任人等信息），如称重小于125g，则会提示“留样不足，请补充样品”，补充足够样品后才可继续留样。

▲4.5支持单个菜品留样及批量选择留样；支持实时展示最近3天菜谱，支持临时上架/下架，同步当天菜谱。并同步至监管平台；支持未按时留样时，并生成预警记录推送至管理员端。同时显示每餐留样总数、每天留样总数、待取样总数。

4.6支持动态显示：柜内温度（精度±0.5℃）、留样倒计时、已留样/待取样数量、设备在线状态；支持本地手动录入菜谱或通过后台同步菜谱数据。

4.7支持留样完成后，自动生成留样记录，留样详情页可查看留样时间、留样食品名称、留样克重、留样时长、责任人、照片及异常记录(如超温、未按时取样等)。

4.8支持留样开始后倒计时 48小时实时展示时间，未留够48小时取样留样称自动显示异常取样。留样满48小时后，系统自动提醒取样。

4.9支持取样完成后，系统自动生成取样记录，取样记录至少包括：取样时间、取样位置照片等。

▲4.10该设备嵌入留样终端软件，具备与食品安全溯源管理平台系统连接、同步

上传数据的能力，支持所有记录实时同步至食品安全溯源管理平台系统，支持API对接第三方食品安全系统。

▲4.11支持按生产组织形式，跨部门、跨门店（窗口/档口）集中留样，可任意配置其中一个或者多个独立食品留样舱架归属档口或者食堂使用，实现一台智能留样柜子，满足多档口或食堂进行集中留样，按档口或食堂主体识别身份，权责划分，各自只能控制分配的独立食品留样舱架进行开关门留样，可配置未分配的独立食品留样舱架，无需人脸或密码验证识别，点击按钮后自动开关。

4.12支持离线留样，网络恢复后自动上传平台。

4.13支持USB本地升级及网络远程OTA升级，提供升级失败自动回滚机制；支持日志存储≥3个月，USB导出，支持导出为Excel/PDF格式。

5.视频汇聚网关

5.1支持并发推送监控摄像头数量≥32路；支持断电自动恢复运行功能；支持GB28181接入监控视频。

5.2支持多厂家多品牌的不同型号和格式的视频接入；支持硬盘录像机无缝接入。

5.3支持对流媒体信息进行权限控制、低流量大并发直播。

▲5.4该设备嵌入视频汇聚终端软件，具备与食品安全溯源管理平台系统连接、同步上传数据的能力，并在平台上显示和控制；支持推送到手机端，实现监控数据等实时调阅功能。

6.AI行为规范终端

6.1支持≥8路视频流人像抓拍、比对、人员人像布控。

6.2支持生成报警图片/报警小视频，支持告警信息上报。

6.3支持H.264、H.265两种编码格式的视频流，可接入≥8路符合ONVIF、RTSP协议的第三方摄像机。

6.4支持≥128个人像名单库，库容≥2w张人像图片。

6.5双千兆网口，支持双网络IP设定等应用，适用于多种组网环境，支持浏览器访问与控制。

6.6 ≥2个USB3.0接口，向下兼容2.0，≥1个RS-485接口。

6.7支持统一接入各种摄像头品牌、各种型号ONVIF协议监控摄像头，实现统一接入，集中管理、集中展示，集中存储；最大并发推送通道数量：≥8路。

6.8支持无人值守，自动更新，远程管理减少人员运维工作量。

6.9支持基于AI算法的智能识别，能够自动识别后厨人员的未穿工作服、未戴工作帽、未戴口罩、未戴手套、鼠患、抽烟、玩手机等10+种算法，不规范行为的智能识别与预警报告支持对非食堂工作人员的陌生人闯入食堂环境及时预警报告，以及食品加工操作是否规范等；支持自定义识别规则和预警条件。

6.10支持将抓拍图像和分析结果实时上传至食品安全溯源管理平台系统，上传频率可根据需求设置。

7.人脸识别门禁

7.1屏幕支持触摸，屏幕≥7英寸，分辨率≥720P，摄像头≥2个。

7.2支持人脸识别、IC卡、密码开门，支持识别抓拍照片。

7.3防护等级：≥IP66级防水、防尘。

7.4人脸容量≥10000张，卡片容量≥50000张；支持卡、人脸多重认证，实现不同安全级别场景的权限管理。

7.5支持1000Mbps自适应网卡，支持多种网络协议。支持IPv4和IPv6网络协议配置选项。

7.6支持环境照度≤0.001lux且不打开白光灯补光时，可以正常进行人脸识别；支持对入库图片进行筛查去重，防止多个人员使用同一身份的图片入库成功。

7.7人脸识别精度：准确率≥99.99%，误识率≤0.01%。人脸识别速度：单次识别时间<120ms。支持双目活体，可有效防御屏幕或纸片非活体攻击。防假体攻击准确率：防假体攻击准确率≥99.99%。支持口罩识别，口罩识别准确率，准确率≥99.9%。

8.冻库专用监控

8.1高清≥400万像素，镜头专用热设计，减少冷库环境下起雾。

8.2存储温度≥-35℃-60℃，湿度小于95%（无凝结）。

8.3防补光过曝，支持防补光过曝开启和关闭，开启下支持自动和手动，手动支持根据距离等级控制补光灯亮度。

8.4补光灯类型，反射式双光补光，红外与白光可切换开启，默认红外补光，可切换暖白光。

8.5补光距离 暖白光：最远≥30 m。

8.6红外光：最远≥40m。

9.枪机摄像头

9.1分辨率≥400万像素高清摄像头，支持POE供电。

9.2支持红外夜视全彩功能。

10.半球摄像头

10.1分辨率≥400万像素高清摄像头，支持POE供电，支持防油污。

10.2支持红外夜视全彩功能。

10.3支持≥2.8mm焦距，红外夜视距离≥30米。

10.4支持H2.65接入,支持IP66防水等级。

11. 24口POE交换机

11.1交换容量≥52Gbps，包转发率≥36Mpps。

11.210/100/1000BASE-T自适应以太网端口≥24个，千兆光口≥1个，POE供电功率≥350W。

11.3支持端口隔离，单口最大供电功率≥30W。

11.4支持≥4KV业务端口防雷能力。

12.电梯梯控管理设备

12.1支持局域网TCP/IP，支持人脸识别，支持IP65防水。

12.2支持≥2万合法卡，支持事件记录≥5万刷卡记录。

12.3容纳≥3000人脸容量，支持人脸/刷卡/密码等多种方式识别。

12.4支持≥16层梯控分层控制。

13.仓库温湿度检测

13.1支持温度、湿度数据采集一体化设计；检测范围温度区间≥-20℃~80℃，精度±1℃；湿度≥5%-95%RH,精度±3%RH；内置锂电池供电。

13.2支持无线配置、远程下发修改终端心跳时间；可自定义配置温度及湿度上下限报警值。

13.3支持采集的环境温湿度数据实时上传平台，支持微信公众号的同步预警信息推送，及时发现异常，防止仓库物料（食材）霉变。

13.4与基站网关无线通讯。

14.仓库防潮网

14.1无线数据传输速率： $\geq 300\text{bps} \sim 5.4\text{Kbps}$ ；

14.2无线最大发送功率： $\geq 19\text{dBm}$ ；无线最大接收灵敏度： $\geq -141\text{dBm}$ （SF=12）。

14.3工作温度： $\geq -20^{\circ}\text{C} \sim 70^{\circ}\text{C}$ ；工作湿度： $\geq 10\% \sim 95\%\text{RH}$ （非凝结）。

14.4供电方式：DC 5~24V 输入，休眠电流： $\leq 6\mu\text{A}$ ；输出电压：3.3v、5v、9V、12V可配置；发射电流： $\leq 125\text{mA}$ ，接收电流： $\leq 16\text{mA}$ 。

14.5配置方式：有线连接、无线(P2P)连接电脑APP或平台远程下发查询修改参数。

14.6有效保护高度 $\geq 1200\text{mm}$ ；光轴数 ≥ 30 ；光轴间距 $\leq 40\text{mm}$ ；对射距离 $\geq 6000\text{mm}$ 。

14.7阻断时向云端发送信号，终端声光预警。

14.8支持P2P无线配置与升级。

14.9支持公众号的同步信息推送。

14.10与基站网关无线通讯。

15.工业仓库助手

15.1屏幕 ≥ 15.6 英寸，分辨率 $\geq 1920*1080$ 。

15.2嵌入式软件，可显示仓库温湿度、仓库堆放等情况。

16.物联网主机

16.1支持无线LoRaWAN、wifi通信、4G，无限信道：上行8个信道，下行1个信道；最大发送功率： $\geq 25\text{dBm}$ (可调)；工作频段：至少包含CN470MHz；接收功率： $\geq -141\text{dBm}$ (SF12)；WIFI:至少支持2.4GHz，最大功率 $\geq 18\text{dBm}$ 。

16.2工作温度： $\geq -10^{\circ}\text{C} \sim +55^{\circ}\text{C}$ ；工作湿度： $\geq 5\% \sim 95\%\text{RH}$ (无冷凝)。

16.3支持路由器等实用功能；支持通讯要求高、抗干扰能力强、灵敏度高、设备功耗低、接入节点数多且分散的组网应用需求，提供低成本、高可靠性的物联网组网。

16.4室内基站网关，链接所有传感器设备；数据自动实时上传。

16.5接口 RJ45 ≥ 2 个，SIM ≥ 1 个，USB ≥ 1 个，SD ≥ 1 个，Lora天线 ≥ 3 个；材质：铝合金外壳。

16.6传感器最大接入数： ≥ 500 台。

17.农残检测设备

17.1支持蔬菜、水果、茶叶、粮食、农副产品等食品中有机磷和氨基甲酸酯类农药残留的快速检测。

17.2市面最新主流操作系统，处理器主频 $\geq 1.88\text{Ghz}$ ，触摸显示屏 ≥ 7 英寸，内置打印机。

17.3支持wifi网络，快速上传检测数据到食品安全溯源管理平台系统。

			<p>17.4支持内置操作教学视频。支持设置用户名及密码，防止非工作人员操作等。</p> <p>17.5支持重新校准、锁定、恢复出厂设置功能。</p> <p>▲17.6该设备嵌入农残检测终端软件，具备与食品安全溯源管理平台系统连接、同步上传数据的能力；与食品安全溯源管理平台系统配合使用，对所采购食材进行农残检测，并将检测结果与采购留样系统配对，同时可将农残结果进行对外公示、上传食品安全溯源管理平台系统。</p> <p>17.7支持农残超标时，支持通过监管端给使用同批物料（食材）的学校同步预警。</p> <p>18.机柜</p> <p>18.1机柜≥14U，高、宽、深≥800mm*600mm*900mm，厚度≥1.0mm，冷轧钢材质，内置托盘。</p> <p>注：★参数项为实质性要求，不满足将作废标处理。</p>
--	--	--	--

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	售后要求	<p>1.安装、调试要求：</p> <p>（1）根据食堂具体安装情况合理确实设备安装位置，设备安装规范，符合设备安装行业标准；</p> <p>（2）系统、设备调试需试电运行，保证设备安全运行。</p> <p>2.售后要求：</p> <p>（1）在质保期内，若发生质量问题，将免费负责更换或维修（同一产品、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用的，供应商必须更换相同型号产品）。</p> <p>（2）明确售后服务负责人，质保期内出现质量问题，中标人在接到通知后 4小时内响应，24小时内到场完成处理，并承担调换的费用。</p> <p>3.培训要求：中标人需根据采购人工作实际，系统软件在质保期内提供精通业务的专人将使用人培训至会独立使用（相关费用计入投标总价）。</p>

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
----	------	--------	--------

1	★	交货时间	合同签订之日起 60 个日历日（完成系统部署调试、设备安装、试运行及使用培训工作）
2	★	交货地点	采购人指定地点
3	★	支付方式	分期付款
4	★	付款进度安排	<p>1、进度款，采购人收到中标人缴纳合同价 5%的履约保证金后签订合同，中标人与采购人签订合同后，中标人食品安全溯源管理平台系统实现本地部署、系统硬件到位经采购人验收合格支付项目资金50%，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%</p> <p>2、进度款，项目整体验收合格后支付剩余50%。，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的50.00%</p>
5	★	验收、交付标准和方法	严格按照本项目招标文件、中标人投标文件、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库（ 2016 ） 205 号）、财政部《政府采购需求管理办法》财库[2021] 22 号、国家行业主管部门规定的标准、方法、内容及签订的政府采购合同的要求进行验收。
6	★	质量保修范围和保修期	自验收之日起 36 个月；
7	★	违约责任与解决争议的方法	详见磋商文件。
8	★	包装方式及运输	涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.其他要求

采购包1：

★1、因系统固化，“第三章 技术、服务及其他要求中**3.1.**采购内容；本项目涉及核心产品；内容不适用本项目。具体内容以**3.2.**技术要求中：“一、采购项目清单”内容为准。

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

（一）、磋商内容：

1. 供应商提供的采购标的价格。
2. 相关专利、专有技术、商务等情况说明。
3. 合同主要条款及价格商定情况。

（二）、磋商过程中可能实质性变动的内容：

1. 供应商报价。
2. 采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

详见第七章

除以上内容外，磋商小组不得变动磋商文件中的其他内容。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第五章 磋商办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审办法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、政府采购活动参与各方原则上通过交易系统在线沟通、提示、告知有关情况，最终评审意见以签署的磋商报告为准。评审过程中需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。磋商小组成员在签署磋商报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。如遇需及时联系供应商的特殊情况，采购代理机构可以在监督人员监督下，通过线下电话等方式联系供应商沟通、提示、告知有关情况，但不得干预或者操纵电子化采购活动、影响采购公平公正。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2.磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。市场竞争不充分的科研项目，需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家缺席、回避等情形导致评审现场评审专家数量不符合规定的，采购人或者采购代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者采购代理机构应当在交易系统中暂停采购活动，封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查、评价供应商响应文件等是否满足磋商文件要求；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（六）起草资格审查报告、磋商报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告磋商中非法干预评审工作的行为；

（八）按规定告知供应商，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理；

（九）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3.评审程序

5.3.1.熟悉和理解磋商文件

磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- 一、磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- 六、磋商文件载明的成交原则不合法的；
- 七、磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面,供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商提供截至响应文件提交截止之日前一年内，经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或者银行出具的资信证明。未经审计的提供财务报告（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。供应商注册时间截至响应文件提交截止之日前不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程等证明材料。供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求上传相应证明材料并进行电子签章。	具有健全财务会计制度的证明材料,投标（响应）函

4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策；供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。（如供应商以联合体形式参加的，联合体各方提供的货物由中小企业制造；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商提供的货物由中小企业制造。）	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,供应商应提交的相关证明材料,监狱企业的证明文件

5.3.3.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

5.3.4.符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。
在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基

本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，或符合性审查完成后，磋商小组发现供应商还存在未响应磋商文件实质性要求的，则按无效响应处理，并在磋商报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.5.磋商

- 一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、磋商小组所有成员通过交易系统集中在线与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第四章约定的内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终磋商后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。
- 七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在磋商报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.6.最后报价

- 采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目)/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。
- 一、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。
 - 二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。
 - 三、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。
 - 四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。
 - 五、最后报价为有效报价应符合下列条件：
 - （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
 - （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
 - （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
 - （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。
 - 六、最后报价出现下列情况的，除磋商文件另有规定外，按以下原则处理：

- (一) 报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (二) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (三) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、在评审过程中，供应商报价低于采购预算**50%**或者低于其他有效供应商报价算术平均价**40%**，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当书面进行澄清、说明或者补正，澄清、说明或者补正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。磋商小组和供应商应当通过交易系统制定、确认、交换相关澄清、说明文件。除供应商已明确表示澄清、说明完毕的外，给予供应商澄清、说明的时间不得少于**30**分钟。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

5.3.8.比较与评价

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章评审办法及标准部分。

5.3.9.磋商小组复核

评分汇总结束后，磋商小组成员复核、确认各自评审意见，汇总形成评审结果，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

5.3.10.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织**2**名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评审，由磋商小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- (一) 资格审查认定错误的；
- (二) 分值汇总计算错误的；
- (三) 分项评分超出评分标准范围的；
- (四) 客观评分不一致的。

二、磋商小组采纳代理机构书面建议的，应当按照规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳代理机构书面建议的，应当书面说明理由。代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告项目同级财政部门。

5.3.11.推荐成交候选供应商

采购包1： 确定3名成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商。

按供应商评审得分从高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为： 食品安全溯源管理平台系统，按照技术指标得分确定优劣）顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；评审得分且最后报价且技术指标且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的，按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的，由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量，在排名并列的成交候选供应商中，采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的，在按供应商评审得分从高到低顺序排列环节前，对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的，按一家供应商计算（任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商），评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一名供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。未被推荐为成交候选供应商的供应商不再递补为成交候选供应商。

5.3.12.出具磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- 一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- 二、磋商日期和地点，磋商小组成员名单；
- 三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 四、变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- 五、供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 六、磋商情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等；
- 七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

评审结果经代理机构核对无误后，磋商小组成员应当在磋商报告中签字或加盖电子印章确认。磋商报告签署前，磋商小组成员可以对已评环节的评审意见进行修改调整，并在磋商报告中进行记录。磋商报告签署后，评审意见生效，除符合政府采购法律制度规定情形外，任何单位和个人不得擅自改变评审结果。磋商小组成员签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见；拒不签字或加盖电子印章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

5.3.13.评审争议处理规则

磋商小组在磋商过程中，对于资格审查、符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和磋商文件规定。持不同意见的磋商小组会成员应当在磋商报告上明确不同意见及理由，否则视同无意见。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评审方法、细则及标准

5.4.1.评审方法

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2.评审细则及标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本
详细评审	技术参数及要求	1、“★”条款（共2项）为实质性要求；“▲”（共39项）条款根据技术参数偏离表打分，每有一项负偏离扣1.5分； 2、非“▲”“★”（共152项）条款根据技术参数偏离表打分，每有一项负偏离扣0.2分，扣完该项得分为止。 注：每项产品参数条数按最小等级序号计算	60.0000	客观	产品技术参数响应表 服务应答表 供应商应提交的相关证明材料
	履约能力	1.投标人具有2021年1月1日以来类似业绩，每有1个得2分，最多得6分。 说明:提供合同复印件或中标（成交）通知书复印件。 2.提供所投软件著作权证书复印件，提供1个得0.5分，最多得2分。	8.0000	客观	供应商应提交的相关证明材料
	人员团队	投标人拟派驻本项目技术负责人具有计算机技术与软件专业技术资格中级及以上职称得2分，初级职称的得1分，最高得2分。（提供人员在职证明及证书复印件）	2.0000	客观	供应商应提交的相关证明材料
价格分	合计	1. 经评标委员会评审，通过资格和符合性审查，且投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价。2.投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×分值。评审价格=响应报价。 经价格调整后的评审价格=响应报价×（1-价格调整比例）基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	30.0000	客观	报价明细表 报价表

价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“C 1”表示）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无					

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、除政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

5.6.确定成交供应商

本项目授权磋商小组在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序直接确定1名成交供应商。采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起 2个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

5.7.磋商小组义务

磋商小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

- 一、遵守评审工作纪律；
- 二、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- 五、发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- 六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.磋商小组成员工作纪律

磋商小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

- 一、严格遵守政府采购法律制度关于磋商小组成员回避的规定。
- 二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。
- 三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- 四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审

程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 具有健全财务会计制度的证明材料

详见附件: 供应商应提交的相关证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 服务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 报价明细表

政府采购合同

（货物类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订时间：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

采购人地址：_____

供应商(乙方)：_____

供应商地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、货物要求

1.供应商为本项目提供的所有货物、辅材中属于《国家强制性货物认证目录》范围内货物的，均通过国家强制性货物认证并取得认证证书。供应商为本项目提供的所有货物、辅材符合现行的强制性国家相关标准、行业标准。

2.包装方式

3.质量保修范围和保修期

4. 其他要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

四、交货时间、地点和方式

五、履约保证金

六、验收标准和方法

七、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权依据双方签订的合同对乙方提供的货物进行验收。当验收结果未达到标准时，有权依据合同约定对乙方.....
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付货物费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

八、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的规定向甲方收取相关货物费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

九、违约责任

十、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十一、解决合同纠纷的方式

十二、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
法定代表人或主要负责人（授权代表）：	法定代表人或主要负责人（授权代表）：
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订时间： 年 月 日	签订时间： 年 月 日