

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1. 采购内容

采购包 1:

采购包预算金额（元）：2,000,000.00

采购包最高限价（元）：2,000,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C23130200 食品和饮料批发服务	金堂县中医医院 2026 年食堂食材采购服务项目	1.00 (批)	2,000,000.00	批发业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：否

报价要求

采购包 1:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	金堂县中医医院 2026 年食堂食材 采购服务项目	批	%	100.00	百分比	注：综合折扣百分比的定义是：比如市场价为 10 元，投

						标人所报综合折扣百分比为80%，则最终结算金额为10*80%=8 元。
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包 1:

标的名称: 金堂县中医医院 2026 年食堂食材采购服务项目

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1		服务方案要求	1、供应商应制定详细的配送方案包括①配送的详细时间计划方案；②配送车辆人员的安排；③配送安全措施方案和安全教育，以保障食材的配送能满足采购人要求。 2、供应商在对食材采购的过程中应具有完善的内控制定包括①食品安全管理制度；②食品质量控制管理制度；③；食品采购制度；④食品台账登记制度；⑤从业人员晨检制度；⑥仓库管理制度；⑦车辆及工具消毒保洁制度，用以保障食材的配送能满足采购人要求。内部控制制度应当明确位职责。进一步确保有关不相容岗位的相互分离、制约和监督，同时在分工的基础上，建立业务协作关系。 3、所有产品均按采购人安排配送，供应商应制定详细的售后及应急服预案包括①产品质保期限方案；②售后、应急服务电话及售后巡检方案；③售后、应急响应时间；④现场服务支持能力；⑤食品安全事故应急处理方案；⑥临时配送方案；⑦临时调换货方案。 其他要求： 1、应急配送要求应在 30 分钟内予以响应。所有产品配送符合产品加工运输的国家标准，并实行专车专人定点配送，按规定送到采购人指定的库房，并按存放要求堆放整齐。若人车情况有变更，供应商应提前与采购人衔接，做好培训并接受采购人管理。 2、投标人具有相应类似项目的履约能力，并为本项目提供固定的食材仓库，为本项目配置一辆冷藏车辆及封闭式运输车辆。 3、投标人成交后为本项目提供食品安全责任保单或购买食品安全责任保险。
2	★	技术服务要求	(一) 食材技术要求： 1、蔬菜(应季蔬菜)： 保证无黄叶、枯死叶、无虫、无杂质，当日采摘，当日供应，原菜保证菜面干净、无明显泥土、码放整齐、无破损、不得过熟或欠熟；净菜保证菜面完全干净、无泥土、按统一标准加工、码放整齐，并按相关规定配送前采样送检，提供具有农药、杀虫剂等残留检测合格的报告。农药残留符合 GB 2763-2026《食品安全国家标准食品中农药最大残留限量》要求。 2、肉类（生猪肉、牛肉、鸡肉、鸭肉、兔肉等）： 符合 GB2707-2016、GB 2762-2025 等相关标准，所供肉类不得检出国务院食品安全委员会办公室《“瘦肉精”专项整治方案》（食安办〔2011〕14 号）规定的“瘦肉精”品质目录。配送的生鲜肉类、生鲜禽类为当日生产的冷鲜肉，保证肉质新鲜，及时配送。应符合 GB2707-2016《食品安全国家标准鲜（冻）畜、禽产

		品》等食品安全国家标准和相关强制性规定。冷鲜猪肉（应是当日生产）供应时有产地动物卫生监督机构出具当日的《动物检疫合格证明》和动物产品检疫合格验讫印章以及生猪定点屠宰厂肉品品质检验合格验讫印章。牛肉、羊肉等其它家畜白条肉供应时提供当日《动物检疫合格证明》或《出县境动物产品检疫合格证明》。 （1）散装生鲜禽肉（应是当日生产）供应时提供当日的《动物产品检疫合格证明》或《出县境动物产品检疫合格证明》，外地生鲜禽肉应有其所在地农业部门的检疫合格证明或检疫验讫标识，生鲜禽肉类保证新鲜，符合食品安全溯源管理要求。 （2）生鲜猪肉（牛肉、羊肉等）类：无槽头肉和血刀肉；甲状腺、肾上腺、病变淋巴摘除干净；无残留毛绒，不准带长短毛；不带浮毛、凝血块、胆污、粪污及其他污染物；肌肉应有光泽，不粘手，有弹性，指压后凹陷立即恢复原状，并具有鲜肉的正常气味，排骨类无龙骨。 （3）生鲜禽肉类：家禽鲜活原料应体壮，色泽正常，无病，无内脏，无异物，符合规格要求，达到食用标准。 3、食用油（菜籽油、大豆油）： 采用一级生态食用植物油，食用油的食品安全指标应符合 GB2716-2018 的规定，其中：成品菜籽油的质量指标须符合 GB/T 1536-2021 的成品压榨菜籽油的技术要求。食品中污染物限量标准应符合国家标准 GB 2762-2025、GB2761-2017 规定或国家卫生、食品安全最新标准，并达到采购人对食材的要求，特殊食品符合国家有关特殊标准和规定。不得提供假冒伪劣、有毒有害食品。 4、鸡蛋： 鸡蛋食品安全指标须符合 GB 2749-2015 的规定，保证新鲜；外地生鲜鸡蛋应有其所在地农业部门的检疫（或检测）合格证明或检疫（或检测）验讫标识。保证新鲜、清洁、无破损；外壳坚固完整，色泽自然有光泽；包装采用符合国家卫生标准要求的包装材料。 5、调味品、干杂： ①酱油必须采用特级酱油（氨基酸态氮含量大于等于 0.80 克/100ml）并符合 GB2717—2018 质量标准；②食醋必须符合 GB 2719-2018 质量标准；③其他调味品、干杂类必须符合国家质量安全检验标准。随货提供该批次产品质量检测合格证、包装完好无损、外观无霉变、无斑点、无腐烂变质，有该物品独有的气味，无异味。有效期在保质期二分之一天数之内，凭出厂合格证与检验员章确认质量，具有相关产品检验报告，在保质期内有 SC 标记。食品原料的食品安全指标应符合相应食品安全国家标准的规定。食品原料的包装应完整、清洁、无破损，包装有关食品名称、生产日期、保质期、质量等级、生产经营者等标识内容应与其内装物一致。 6、大米：一级大米（粳米），品质须达到 GB/T 1354 -2018 质量标准，同时符合 GB 2761-2017（食品中真菌毒素限量）、GB
--	--	--

		2762-2025、GB 2763-2026 的食品安全国家标准的要求； 7、面粉：特制一等面粉，必须达到 GB/T1355-2021 标准，原料采用国产优质生态小麦。 注：以上国家标准若出现更新，均以最新的国家标准执行。 （二）其他要求： 1、当日早餐食材应在当日上午 6:30 前配送到采购人指定地点；午餐食材应在上午 8:00 前配送到采购人指定地点；晚餐食材应于 14:00 前送到。 2、供应商需自行提供配送服务，不得将配送工作进行任何形式的转包或分包。供应商应按采购人计划，及时保质保量配送，保障采购人食堂正常运行；按合同要求提供优质、新鲜、无感观异常的食材；保证食材和运输安全，并向采购人提供相关检测部门出具的检测报告；无条件更换运输过程中包装破损产品，所需费用由供应商承担。所供食材的质量、品种、数量与要求不符时，采购人有权拒收，并由供应商承担由此造成的直接经济损失。 3、供应商做好食品安全的保障工作。 （1）供应商按要求配送，按规定时间送达，确保采购人食品新鲜、优质、安全可靠。 （2）配送车辆应符合相关卫生要求，做到每日清洗、消毒并做好消毒记录。 （3）建立责任追究制度。采购人将定期或不定期地深入食堂和供应商，对食堂食品原材料配送工作进行督查。若采购人对供应商所供食材质量产生异议，送政府质量检测部门检验。如检验不合格，检验费由供应商承担，并依照合同承担责任。若发生此类情况两次以上，则合同终止。对供应商提供不合格产品或不按要求配送造成责任事故的将追究其法律责任。 4、食品安全责任：供应商承担因配送食品质量引起食品安全等方面的一切经济损失和相关法律责任。 5、审核市场价： （1）以金堂县发改委网站每周最新发布的“农贸市场价格”中的对应食材市场零售价为基准价执行。 （2）如金堂县发改委网站每周最新发布的“农贸市场价格”中缺少的食材，每月结算前采购人组织相关人员按照就餐点 5 公里范围内最近三家大型市场的市场平均价作为上月的结算基准价。 6、结算公式：结算价格=基准价×综合折扣百分比×数量。 注：综合折扣百分比的定义是：比如市场价为 10 元，投标人所报综合折扣百分比为 80%，则最终结算金额为 10*80%=8 元。 7. 本项目服务期限共三年，合同一年一签订。本次采购预算金额为一年服务期限的服务费，每年服务费均按本次采购成交下浮率进行结算。根据当年财政预算和上年考核结果合格后续签合同。	
3	★	考核要求	1、考核周期：每月考核一次。月考核作为支付当月服务费的主要依据，由采购人根据供应商的服务质量和服务态度进行综评打分，按考核打分档次支付当月费用。

		2、考核小组：由采购人组建的验收小组对供应商每月度服务质量和服务态度进行考核。 3、考核标准：根据《考核评分表》考评打分结果计算出月考核评分。 4、考核结果的运用 (1) 当月考核得分 90 分（含）以上的，当月的食材费按实际金额全额向供应商支付；当月考核得分为 90 分（不含）至 80（含）的，扣除当月服务费用 10%；若考核得分为 80 分（不含）以下，则扣除当月服务费用的 15%。 (2) 月考核累计 3 个月得分低于 80 分的，采购人有权要求终止合同，由供应商承担违约和赔偿责任。 5、一票否决事项：供应商因自身原因出现以下情况的，实行一票否决，且采购人有权单方解除合同。 (1) 因配送的食材原因，出现 3 人及以上食品安全事件或重大食品安全事故的； (2) 因管理不善，发生盗窃、人身伤害、火灾等治安或刑事案件或安全事故的； (3) 服务期内检查 3 次出现配送产品不合格、企业存在严重安全隐患整改不到位等情况； (4) 在配送期间相关资质失效、丧失或被相关部门行政处罚的； (5) 采购人将定期或不定期地对配送工作进行督查。对供应商提供不合格产品或不按要求配送，影响正常就餐的，给予警告；情节严重的取消配送资格，因配送产品引发的食品安全事故或造成责任事故的取消中标人配送资格，并将追究其法律责任。 6、考核评分表 <table><tr><th colspan="4">考核评分表</th></tr><tr><td colspan="4">年 月</td></tr><tr><th colspan="4">一、质量（满分 30 分）</th></tr><tr><th>评分项目</th><th>评分说明</th><th>分值</th><th>说明</th></tr><tr><td>1、是否过期 (30 分)</td><td>采购过期食品的一次扣 15 分，本项分值扣完为止。</td><td></td><td></td></tr><tr><th colspan="4">二、品质（满分 35 分）</th></tr><tr><th>评分项目</th><th>评分说明</th><th>分值</th><th>说明</th></tr><tr><td>1、品相 (10 分)</td><td>发现有异物的一次扣 5 分，本项分值扣完为止。</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2、品质 (20 分)</td><td>发现有变质的一次扣 10 分，本项分值扣完为止。</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3、重量</td><td>出现重量偏差</td><td></td><td></td></tr></table>	考核评分表				年 月				一、质量（满分 30 分）				评分项目	评分说明	分值	说明	1、是否过期 (30 分)	采购过期食品的一次扣 15 分，本项分值扣完为止。			二、品质（满分 35 分）				评分项目	评分说明	分值	说明	1、品相 (10 分)	发现有异物的一次扣 5 分，本项分值扣完为止。			2、品质 (20 分)	发现有变质的一次扣 10 分，本项分值扣完为止。			3、重量	出现重量偏差		
考核评分表																																										
年 月																																										
一、质量（满分 30 分）																																										
评分项目	评分说明	分值	说明																																							
1、是否过期 (30 分)	采购过期食品的一次扣 15 分，本项分值扣完为止。																																									
二、品质（满分 35 分）																																										
评分项目	评分说明	分值	说明																																							
1、品相 (10 分)	发现有异物的一次扣 5 分，本项分值扣完为止。																																									
2、品质 (20 分)	发现有变质的一次扣 10 分，本项分值扣完为止。																																									
3、重量	出现重量偏差																																									

			(5分)	3%以上的，一次扣1分，并依次递增，本项分值扣完为止。		
			三、服务考核（满分35分）			
			评分项目	评分说明	分值	说明
			1、品种符合（5分）	发现品种出现差错，一次扣1分，并依次递增，本项分值扣完为止。		
			2、退、换货情况（5分）	出现商品退换货的，一次扣1分，并依次递增，本项分值扣完为止。		
			3、送货时间（5分）	未按合同规定时间供货的，一次扣1分，并依次递增，本项分值扣完为止。		
			4、应急响应（5分）	一次应急超3小时未响应扣5分，并依次递增，本项分值扣完为止。		
			5、发票报送（10分）	不按时提供发票、发票数据不实，一次扣2分，并依次递增，本项分值扣完为止。		
			6、每月数据统计（5分）	每月15日之前上报上月供应数据统计，不报扣5分、数据有错扣3分、迟报扣2分，本项分值扣完为止。		
			合计		100	

3.3. 服务要求

3.3.1 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2. 商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	本项目服务期限共三年，合同一年一签订。本次采购预算金额为一年服务期限的服务费，每年服务费均按本次采购成交下浮率进行结算。根据当年财政预算和上年考核结果合格后续签合同。
2	★	服务地点	金堂县赵镇鸣凤路 99 号、金堂县赵镇万方街 96 号。
3	★	验收、交付标准和方法	一、验收组织方式： 采购包 1： 自行验收 二、是否邀请本项目的其他供应商： 采购包 1： 否 三、是否邀请专家： 采购包 1： 否 四、是否邀请服务对象： 采购包 1： 否 五、是否邀请第三方检测机构： 采购包 1： 否 六、履约验收程序： 采购包 1： 一次性验收 七、履约验收时间： 采购包 1： 1、 验收条件说明： 供应商提出验收申请之日起，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 100%； 八、验收组织的其他事项： 采购包 1： 验收组织的其他事项： 1、验收主体：采购人； 2、验收方式： 2.1 货物到达现场后，供应商应在使用单位人员在场情况下当面共同清点、检查外观，双方签字确认。 2.2 供应商应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由供应商负责调换、补齐或赔偿； 3、验收程序：验收时，按照采购合同的约定对技术、商务等要求的履约情况进行确认。 九、技术履约验收内容： 采购包 1： 对项目技术履约部分进行验收。 十、商务履约验收内容： 采购包 1： 对项目商务履约部分进行验收。 十一、履约验收标准： 采购包 1： 严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）及本项目招标文件、中标人投标文件、本项目采购合同的相关要求进行验收。 十二、履约验收其他事项： 采购包 1： 无
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1 付款条件： 供应商在每月 15 号前向采购人提供上月配送的货物清单和发票,采购人自收到供应商结算资料核实无误后，达到该付款条件起 15 个工作日内，据实情况说明为供应商在每月 15 号前向采购人提供上月配送的货物清单和发票,采购人自收到供应商结算资料核实无误后，达到付款条件起 15 日内，据实为采购人支付货款，按上月实际采购金额将货款转到供应商指定账户，节假日顺延。
6	★	违约责任与解决争议的方法	违约责任：如因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此

			而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任。 解决争议的方法：在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。在诉讼期间，乙方不得停止服务，并应保证政府采购合同的继续履行执行。
--	--	--	--

3.4.其他要求

采购包 1:

★1、本项目引用的标准、法规、文号等如有最新标准以最新为准（标准、法规、文号等存在无效或者废止的情况，均以最新的标准、法规、文号等为准）。