

# 北京市政府采购项目 竞争性磋商文件示范文本 (2024 年版)

项目名称：丰台区发改委 2025 年应急救灾物资储备  
库管理及运营服务

项目编号/包号：11010625210200019416-XM001

采 购 人：北京市丰台区发展和改革委员会

采购代理机构：北京科技园拍卖招标有限公司

## 使用说明

为促进政府采购活动的公开、公平和公正进行，进一步优化我市政府采购营商环境，提高竞争性磋商文件编制质量和采购工作效率，根据政府采购有关法律法规及政策要求，会同有关单位研究制定了《北京市政府采购项目竞争性磋商文件示范文本》（以下简称《示范文本》），并在我市政府采购项目中推广使用。

现根据使用情况及政府采购有关新政策要求，就《示范文本》进行更新。

### 一、适用范围

《示范文本》适用于我市采用竞争性磋商方式采购的政府采购项目。

### 二、填写规则

条款中以空格和下划横线“\_\_\_”形式标记的部分，为采购人或采购代理机构需要填写的内容。采购人或采购代理机构应根据采购项目具体特点和实际需要进行具体化填写，确实没有需要填写的，在空格或下划横线“\_\_\_”中用“/”标记。

条款中以“□”形式标记的内容，为采购人或采购代理机构需要确定的选项。编制竞争性磋商文件时，适用于本项目的选项标记为“■”，不适用于本项目的选项标记为“□”。

### 三、提示条款

《示范文本》中“（）”形式标记的红色斜体内容，属于提示编制竞争性磋商文件的注意事项，竞争性磋商文件发出前，有关提示内容应予以删除。

### 四、资料表的运用

为了便于供应商高效阅览、避免遗漏重点内容，《示范文本》对第二章“供应商须知”设置了资料表形式。“供应商须知资料表”用于进一步明确“供应商须知”正文中的未尽事宜，采购人或采购代理机构在编制竞争性磋商文件时，应根据采购项目实际需要，对于需要修改和补充的内容在资料表中选择和补充列明。“供应商须知资料表”与“供应商须知”正文内容不一致的，以“供应商须知资料表”为准。

为避免竞争性磋商文件编制过程中出现的相同内容在文件中前后不一致等错误，竞争性磋商文件尽量做到相同内容只出现一次，其他章节涉及有关内容的，以标明条款号引用的方式体现。

### 五、采购需求与合同草案条款

《示范文本》在第四章“采购需求”部分列出了需求大纲供采购人或采购代理机构参考。

采购人或采购代理机构应当依据《中华人民共和国民法典》等有关法律法规和政策要求，结合采购项目合同类型和特点，规范拟定和签署项目采购合同。在拟定合同草案条款时，应优先选

择国家或行业制定推荐的有关标准或示范合同文本。

## 六、响应文件格式的统一与简化

为便于供应商制作响应文件，便于磋商小组评审时统一标准，《示范文本》对适宜的内容提供了统一的响应文件参考格式，尽可能对格式中需要填列的内容进行了简化，尽可能减少了格式中需要签字、盖章的要求。

## 七、实施及修改

请北京市各级预算单位、采购代理机构认真组织好《示范文本》的推广使用，使用中有任何意见建议，请及时与北京市财政局政府采购管理处联系。我们将及时总结经验，以进一步修订完善《示范文本》并协同推进其规范运用。

采购人或采购代理机构可根据法律法规、政府采购政策文件等更新情况或项目具体特点，对示范文本适当进行更新或调整。

# 目 录

第一章	采购邀请 .....	5
第二章	供应商须知 .....	5
第三章	评审方法和评审标准 .....	26
第四章	采购需求 .....	38
第五章	合同草案条款 .....	33
第六章	响应文件格式 .....	45

注：采购文件条款中以“■”形式标记的内容适用于本项目，以“□”形式标记的内容不适用于本项目。

# 第一章 采购邀请

## 一、项目基本情况

- 1.项目编号：11010625210200019416-XM001
- 2.项目名称：丰台区发改委 2025 年应急救灾物资储备库管理及运营服务
- 3.采购方式：竞争性磋商
- 4.项目预算金额：198.87395 万元、项目最高限价（如有）：198.87395 万元
- 5.采购需求：

包号	标的名称	采购包预算金额（万元）	数量	简要技术需求或服务要求
01	丰台区发改委 2025 年应急救灾物资储备库管理及运营服务	198.87395	1	拟委托专业公司对丰台区应急救灾物资进行存储及管理，负责货物收发、信息统计、在库存储、按需货物养护、包装、分装、贴签及分拣运输等服务。

- 6.合同履行期限：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日。
- 7.本项目是否接受联合体：☐是 ☒否。

## 二、申请人的资格要求（须同时满足）

- 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 2.1 中小企业政策

☐本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

☒本项目专门面向 ☒中小 ☐小微企业 采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。

☐本项目预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购。对于预留份额，提供的货物由符合政策要求的中小企业制造、服务由符合政策要求的中小企业承接。预留份额通过以下措施进行： / 。

2.2 其它落实政府采购政策的资格要求（如有）： / 。

3.本项目的特定资格要求：

3.1 本项目是否属于政府购买服务：

☐否

☒是，公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为承接主体；

3.2 其他特定资格要求： / 。

### 三、获取采购文件

1.时间： 2025 年 1 月 24 日至 2025 年 2 月 6 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 13:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：北京市政府采购电子交易平台

3.方式：供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台（<http://zbcg-bjzc.zhongcy.com/bjczj-portal-site/index.html#/home>）获取电子版竞争性磋商文件。

4.售价：0 元。

### 四、响应文件提交

截止时间： 2025 年 2 月 8 日 9 点 30 分（北京时间）。

地点： 北京市海淀区万泉庄万柳光大西园 6 号楼 0188 会议室。

## 五、开启

时间：2025年2月8日9点30分（北京时间）。

地点：北京市海淀区万泉庄万柳光大西园6号楼0188会议室。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1.本项目需要落实的政府采购政策：

1.1 节能产品强制采购；

1.2 节能产品、环境标志产品优先采购；

1.3 政府采购促进中小企业发展；

1.4 政府采购支持监狱企业发展；

1.5 政府采购促进残疾人就业；

1.6 政府采购扶持贫困地区；

1.7 政府采购信用担保；

1.8 进口产品管理：本项目不允许进口产品参加投标；

1.9 政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策。

2 本项目采用线上线下化采购方式，请供应商认真学习北京市政府采购电子交易平台发布的相关操作手册，办理CA认证证书、进行北京市政府采购电子交易平台注册绑定，并认真核实数字认证证书情况确认是否符合本项目电子化采购流程要求。

CA 数字证书服务热线 010-58511086

电子营业执照服务热线 400-699-7000



技术支持服务热线 010-86483801

## 2.1 办理 CA 数字证书或电子营业执照

供应商登录北京市政府采购电子交易平台查阅“用户指南”——“操作指南”——“市场主体 CA 办理操作流程指引”/“电子营业执照使用指南”，按照程序要求办理。

## 2.2 注册

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“操作指南”——“市场主体注册入库操作流程指引”进行自助注册绑定。

## 2.3 驱动、客户端下载

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“招标采购系统文件驱动安装包”下载相关驱动。

供应商登录北京市政府采购电子交易平台“用户指南”——“工具下载”——“投标文件编制工具”下载相关客户端。

## 2.4 获取电子竞争性磋商文件

供应商使用 CA 数字证书或电子营业执照登录北京市政府采购电子交易平台获取电子竞争性磋商文件。

供应商如计划参与多个采购包的响应，应在登录北京市政府采购电子交易平台后，在【我的项目】栏目依次选择对应采购包，进入项目工作台招标/采购文件环节分别按采购包下载采购文件电子版。未在规定时间内按上述操作获取文件的采购包，供应商无法提交相应包的响应文件。

# 八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

## 1.采购人信息

名 称：北京市丰台区发展和改革委员会

地 址：北京市丰台区文体路 2 号

联系方式：孙轶群 010-83656322

## **2.采购代理机构信息**

名 称：北京科技园拍卖招标有限公司

地 址：北京市海淀区万泉庄万柳光大西园 6 号楼 0188

联系方式：010-82575731-205、207

## **3.项目联系方式**

项目联系人：张葛、霍清阳、李璐

电 话：010-82575731-205、207

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知资料表

本表是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，均以本资料表为准。

条款号	条目	内容						
2.2	项目属性	项目属性： <input checked="" type="checkbox"/> 服务 <input type="checkbox"/> 货物 <input type="checkbox"/> 工程						
2.3	科研仪器设备	是否属于科研仪器设备采购项目： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否						
3.1	现场考察	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，考察时间：____年____月____日____点____分 考察地点：_____。						
	磋商前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：____年____月____日____点____分 召开地点：_____。						
4.2.5	标的所属行业	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业： <table border="1"> <thead> <tr> <th>包号</th><th>标的名称</th><th>中小企业划分标准所属行业</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>丰台区发改委 2025 年应急救援物资储备库管理及运营服务</td><td>租赁和商务服务业</td></tr> </tbody> </table>	包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业	1	丰台区发改委 2025 年应急救援物资储备库管理及运营服务	租赁和商务服务业
包号	标的名称	中小企业划分标准所属行业						
1	丰台区发改委 2025 年应急救援物资储备库管理及运营服务	租赁和商务服务业						
10.2	报价	报价的特殊规定： <input checked="" type="checkbox"/> 无						

条款号	条目	内容
		<input type="checkbox"/> 有，具体情形：_____。
11.1	磋商保证金	<p>磋商保证金金额： <u>  /  </u> 元；</p> <p>磋商保证金收受人信息：</p> <p>投标保证金形式：支票、汇票、本票、网上银行支付、金融机构或担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>投标保证金提交截止时间：供应商应在投标截止时间前按招标文件规定的金额、形式等，将投标保证金缴纳至北京科技园拍卖招标有限公司（采用电汇或网上银行支付的，须在投标截止时间前到账）。</p> <p>投标保证金银行账号：</p> <p>    开户名：北京科技园拍卖招标有限公司</p> <p>    开户银行：广发银行北京万柳支行</p> <p>    银行账号：9550880031224600183</p> <p>注：为便于采购代理机构及时准确地核实供应商的保证金是否到账，供应商电汇投标保证金时应在电汇汇款附言中注明：招标编号（分包号）和用途，如“（编号）投标保证金”。</p>
11.8.5		<p>磋商保证金不予退还的其他情形：</p> <p><input type="checkbox"/>无</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有，具体情形：</p> <p>1）投标有效期内供应商撤销投标的；</p> <p>2）投标文件中提供虚假材料的；</p> <p>3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；</p> <p>4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。</p>
12.1	响应有效期	自响应文件提交截止之日起算 90 日历天。
13.1	响应文件份数	正本一份，副本三份，电子版一份（带公章的扫描件，PDF 格式，U

条款号	条目	内容
		盘形式)。 响应文件提倡采用双面打印并胶装, 不得为活页装订
20.1	确定成交供应商	采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商: <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 成交候选人并列的, 按照以下方式确定成交供应商: _____。
23.5	分包	本项目是否允许分包: <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许, 具体要求: _____。 (1) 可以分包履行的具体内容: _____; (2) 允许分包的金额或者比例: _____; (3) 其他要求: _____。
23.6	政采贷	为更大力度激发市场活力和社会创造力, 增强发展动力, 按照《北京市全面优化营商环境助力企业高质量发展实施方案》(京政办发〔2023〕8号)部署, 进一步加强政府采购合同线上融资“一站式”服务(以下简称“政采贷”), 北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》(京财采购〔2023〕637号)。有需求的供应商, 可按上述通知要求办理“政采贷”。
24.1.1	询问	询问提出形式: 请先与北京科技园拍卖招标有限公司联系。
24.3	联系方式	接收询问和质疑的联系方式 联系部门: 招标七部; 联系电话: 010-82575731/5131/5823-205、207; 通讯地址: 北京市海淀区万泉庄万柳光大西园 6 号楼 0188。
25	代理费	收费对象: <input type="checkbox"/> 采购人 <input checked="" type="checkbox"/> 成交供应商

条款号	条目	内容
		<p>收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号按（<input type="checkbox"/>货物类<input checked="" type="checkbox"/>服务类<input type="checkbox"/>工程类）收取，按中标金额差额定率累进法计算。；</p> <p>缴纳时间：由中标人支付时，中标人在领取中标通知书时一次性支付。</p> <p>中标服务费账号</p> <p>开户名：北京科技园拍卖招标有限公司</p> <p>开户银行：中国银行北京万柳支行</p> <p>银行账号：332456035098</p>

---

## 供应商须知

### 一 说 明

#### 1 采购人、采购代理机构、供应商、联合体

- 1.1 采购人、采购代理机构：指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，及其委托的采购代理机构。本项目采购人、采购代理机构见第一章《采购邀请》。
- 1.2 供应商（也称“申请人”）：指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.3 联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

#### 2 资金来源、项目属性、科研仪器设备采购

- 2.1 资金来源为财政性资金和/或本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金。
- 2.2 项目属性见《供应商须知资料表》。
- 2.3 是否属于科研仪器设备采购见《供应商须知资料表》。

#### 3 现场考察、磋商前答疑会

- 3.1 若《供应商须知资料表》中规定了组织现场考察、召开磋商前答疑会，则供应商应按要求在规定的的时间和地点参加。
- 3.2 由于未参加现场考察或磋商前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

#### 4 政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

- 4.1 采购本国货物、工程和服务

---

4.1.1 政府采购应当采购本国货物、工程和服务。但有《中华人民共和国政府采购法》第十条规定情形的除外。

4.1.2 本项目如接受非本国货物、工程、服务参与响应，则具体要求见第四章《采购需求》。

4.1.3 进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号文）。

## 4.2 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位

### 4.2.1 中小企业定义：

4.2.1.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的判定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

4.2.1.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单



---

位为中小企业；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

4.2.1.3 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

4.2.1.4 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

4.2.2 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业定义：是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

4.2.3 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位定义：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

4.2.3.1 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

4.2.3.2 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

4.2.3.3 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、

---

基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4.2.3.4 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

4.2.3.5 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

4.2.3.6 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

4.2.4 本项目是否专门面向中小企业预留采购份额见第一章《采购邀请》。

4.2.5 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业见《供应商须知资料表》。

4.2.6 小微企业价格评审优惠的政策调整：见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.3 政府采购节能产品、环境标志产品

4.3.1 政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

4.3.2 采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托

---

的采购代理机构依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。关于政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。

4.3.3 如本项目采购产品属于实施政府强制采购品目清单范围的节能产品，则供应商所报产品必须获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则**响应无效**；

4.3.4 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第三章《评审方法和评审标准》（如涉及）。

#### 4.4 正版软件

4.4.1 各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536号）。

#### 4.5 网络安全专用产品

4.5.1 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年第1号），所提供产品属于列入《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品时，应当按照《信息安全技术网络安全专用产品安全技术要求》等相关国家标准的强制性要求，由具备资格的机构安全认证合格或者安全检测符合要求。

---

#### 4.6 推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）

4.6.1 为全面推进本市挥发性有机物（VOCs）治理，贯彻落实挥发性有机物污染治理专项行动有关要求，相关规定依据《北京市财政局北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知》（京财采购〔2020〕2381号）。本项目中涉及涂料、胶黏剂、油墨、清洗剂等挥发性有机物产品的，属于强制性标准的，供应商应执行符合本市和国家的 VOCs 含量限制标准（具体标准见第四章《采购需求》），否则**响应无效**；属于推荐性标准的，优先采购，具体见第三章《评审方法和评审标准》。

#### 4.7 采购需求标准

##### 4.7.1 商品包装、快递包装政府采购需求标准（试行）

为助力打好污染防治攻坚战，推广使用绿色包装，根据财政部关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号），本项目如涉及商品包装和快递包装的，则其具体要求见第四章《采购需求》。

##### 4.7.2 其他政府采购需求标准

为贯彻落实《深化政府采购制度改革方案》有关要求，推动政府采购需求标准建设，财政部门会同有关部门制定发布的其他政府采购需求标准，本项目如涉及，则具体要求见第四章《采购需求》。

### 5 响应费用

5.1 供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用，无论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

---

## 二 竞争性磋商文件

### 6 竞争性磋商文件构成

#### 6.1 竞争性磋商文件包括以下部分：

第一章 采购邀请

第二章 供应商须知

第三章 评审方法和评审标准

第四章 采购需求

第五章 合同草案条款

第六章 响应文件格式

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件的全部内容。供应商应按照竞争性磋商文件要求提交响应文件并保证所提供的全部资料的真实性，并对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则**响应无效**。

### 7 对竞争性磋商文件的澄清或修改

7.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组对已发出的竞争性磋商文件进行必要澄清或者修改的，将以书面形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商。采用公告方式邀请供应商参与的，还将在原公告发布媒体上发布更正公告。

7.2 上述书面通知，按照获取竞争性磋商文件的潜在供应商提供的联系方式发出，因提供的信息有误导致通知延迟或无法通知的，采购人或采购代理机构不承担责任。

7.3 澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，并对所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商具有约束力。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足上述时间的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

---

### 三 响应文件的编制

#### 8 响应范围、竞争性磋商文件中计量单位的使用及磋商语言

- 8.1 本项目如划分采购包，供应商可以对本项目的其中一个采购包进行响应，也可同时对多个采购包进行响应。供应商应当对所参与采购包对应第四章《采购需求》所列的全部内容进行响应，不得将一个采购包中的内容拆分响应，否则其对该采购包的响应将被认定为**无效响应**。
- 8.2 除竞争性磋商文件有特殊要求外，本项目磋商所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 8.3 除专用术语外，响应文件及来往函电均应使用中文书写。必要时专用术语应附有中文解释。供应商提交的支持资料和已印制的文献可以用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

#### 9 响应文件构成

- 9.1 供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件的部分格式要求，见第六章《响应文件格式》。
- 9.2 对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 9.3 第三章《评审方法和评审标准》中涉及的证明文件。
- 9.4 对照第四章《采购需求》，说明所提供货物和服务已对第四章《采购需求》做出了响应，或申明与第四章《采购需求》的偏差和例外。如

---

第四章《采购需求》中要求提供证明文件的，供应商应当按具体要求提供证明文件。

9.5 供应商认为应附的其他材料。

## 10 报价

10.1 所有响应均以人民币为计价货币。

10.2 供应商的报价应包括为完成本项目所发生的一切费用和税费，采购人将不再支付报价以外的任何费用。供应商的报价应包括但不限于以下内容，《供应商须知资料表》中有特殊规定的，从其规定。

10.2.1 响应货物及标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价）和运至最终目的地的运输费和保险费，安装调试、检验、技术服务、培训、质量保证、售后服务、税费等；

10.2.2 按照竞争性磋商文件要求完成本项目的全部相关费用。

10.3 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.4 供应商不能提供任何有选择性或可调整的最后报价（竞争性磋商文件另有规定的除外），否则其**响应无效**。

## 11 磋商保证金

11.1 供应商应按《供应商须知资料表》中规定的金额及要求交纳磋商保证金。供应商自愿超额缴纳磋商保证金的，响应文件不做无效处理。

11.2 交纳磋商保证金可采用的形式：政府采购法律法规接受的支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。

11.3 磋商保证金到账（保函提交）截止时间同首次响应文件提交截止时间。以支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交磋商保证金的，应在

---

首次响应文件提交截止时间前到账；以金融机构、担保机构出具的纸质保函等形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前将原件提交至采购代理机构；以电子保函形式提交磋商保证金的，应在首次响应文件提交截止时间前通过北京市政府采购电子交易平台完成电子保函在线办理。未按上述要求缴纳保证金的，其**响应无效**。

- 11.4 磋商保证金有效期同响应有效期。
- 11.5 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。
- 11.6 采购人、采购代理机构将及时退还供应商的保证金，采用银行保函、担保机构担保函等形式递交的保证金，经供应商同意后采购人、采购代理机构可以不再退还，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外：
  - 11.6.1 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的磋商保证金；
  - 11.6.2 成交供应商的磋商保证金，在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商；
  - 11.6.3 未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- 11.7 有下列情形之一的，采购人或采购代理机构不予退还磋商保证金：
  - 11.7.1 供应商在响应文件提交截止时间后撤回响应文件的；
  - 11.7.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
  - 11.7.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
  - 11.7.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
  - 11.7.5 《供应商须知资料表》规定的其他情形。



---

## 12 响应有效期

- 12.1 响应文件应在本竞争性磋商文件《供应商须知资料表》中规定的响应有效期内保持有效，响应有效期少于竞争性磋商文件规定期限的，其**响应无效**。

## 13 响应文件的签署、盖章

- 13.1 供应商应准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”中规定数目的副本，及 1 份电子版本（带公章的扫描件，PDF 格式），每套响应文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子版本”。若正本和副本不符，以正本为准，电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准，响应文件制作提倡双面打印，并胶装，不能为活页装订。
- 13.2 响应文件的正本需打印，并由供应商或经正式授权的供应商代表在响应文件上签字并加盖公章。响应文件的副本可采用正本的复印件。
- 13.3 任何行间插字、涂改或增删，必须由响应文件签字人在旁边签字才有效。
- 13.4 响应文件应准备商务标书和技术标书（商务和技术可装订为一册），准备一份响应文件正本和“供应商须知前附表”中规定数目的副本。响应文件正本需要打印并经正式授权的供应商代表签字并加盖公章（响应文件的副本可采用正本的复印件）

## 四 响应文件的提交

### 14 响应文件的提交

- 14.1 保证金单独密封提交，并在信封上标明“响应保证金”字样（如有）。
- 14.2 供应商应将响应文件正本、所有的副本统一装在一个密封袋中，并在信封上标明“响应文件”字样；电子版单独密封提交，并在信封上标明“电子版”字样。响应文件提交截止时间。
- 14.3 密封袋封皮上均应

- 
- 1) 清楚标明递交至“供应商须知前附表”中指定的地址。
  - 2) 注明“供应商须知前附表”中指定的项目名称、项目编号（包号）和“在 年 月 日 时之前不得启封”的字样。
  - 3) 供应商名称和地址。

14.4 如果外层信封未按本须知要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。

## 15 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在竞争性磋商文件要求提交响应文件截止时间前，将响应文件提交至第一章“采购邀请”中指定提交地点。

15.2 采购代理机构可以按本须知规定，通知修改磋商文件适当延长截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和供应商受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

## 16 响应文件的修改与撤回

16.1 响应文件提交截止时间前，供应商可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。但应就其补充、修改或者撤回通知采购人或采购代理机构。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照竞争性磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.3 在截止期之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

16.4 从截止期至供应商在响应文件书格式中确定的有效期期满这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则其保证金将按照本须知的规定被没收。

---

## 五 评审

### 17 响应文件的递交与开启

- 17.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定，在响应文件提交截止时间的同一时间和竞争性磋商文件预先确定的地点开启响应文件。
- 17.2 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员将回避。
- 17.3 除竞争性磋商管理办法或其补充通知规定的情形外，供应商不足 3 家的，不可以继续进行。
- 17.4 本项目不公开报价。

### 18 磋商小组

- 18.1 磋商小组根据政府采购有关规定和本次采购项目的特点进行组建，并负责具体评审与磋商事务，独立履行职责。
- 18.2 评审专家须符合《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定。依法自行选定评审专家的，采购人和采购代理机构将查询有关信用记录，对具有行贿、受贿、欺诈等不良信用记录的人员，拒绝其参与政府采购活动。

### 19 评审方法和评审标准

- 19.1 见第三章《评审方法和评审标准》。

## 六 确定成交

### 20 确定成交供应商

- 20.1 采购人将在收到评审报告后，从评审报告提出的成交候选供应商中，

---

按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人是否授权磋商小组直接确定成交供应商，见《供应商须知资料表》。成交候选人并列的，按照《供应商须知资料表》要求确定成交供应商。

## 21 成交公告与成交通知书

21.1 采购人或采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在北京市政府采购网公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交公告期限为 1 个工作日。

21.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。

## 22 终止

22.1 出现下列情形之一的，采购人或采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

22.1.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

22.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

22.1.3 除了“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 23 签订合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

---

23.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

23.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就采购合同约定的事项向采购人承担连带责任。

23.4 政府采购合同不能转包。

23.5 采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。本项目是否允许分包，见《供应商须知资料表》。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，**否则响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

23.6 “政采贷”融资指引：详见《供应商须知资料表》。

## 24 询问与质疑

### 24.1 询问

24.1.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法向采购人或采购代理机构提出询问，提出形式见《供应商须知资料表》。

24.1.2 采购人或采购代理机构对供应商依法提出的询问，在 3 个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

### 24.2 质疑

24.2.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。

- 
- 24.2.2 质疑函须使用财政部制定的范本文件。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.3 供应商委托代理人进行质疑的，应当随质疑函同时提交供应商签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。
- 24.2.4 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期内针对同一采购程序环节再次提出的质疑，采购人、采购代理机构有权不予答复。

24.3 接收询问和质疑的联系部门、联系电话和通讯地址见《供应商须知资料表》。

## 25 代理费

25.1 收费对象、收费标准及缴纳时间见《供应商须知资料表》。由成交供应商支付的，成交供应商须一次性向采购代理机构缴纳代理费，报价应包含代理费用。

# 第三章 评审方法和评审标准

## 一、评审程序和方法

### 1 响应文件的资格审查和符合性审查

- 1.1 磋商小组将根据《资格审查要求》和《符合性审查要求》中规定的内容，对供应商进行检查，并形成检查结果。供应商《响应文件》有任何一项不符合《资格审查要求》和《符合性审查要求》要求的，视为未实质性响应磋商文件。未实质性响应磋商文件的响应文件按**无效响应**处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。
- 1.2 《资格审查要求》中对格式有要求的，除竞争性磋商文件另有规定外，均为“实质性格式”文件。
- 1.3 《资格审查要求》见下表：

资格审查要求

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供证明文件的电子件或电子证照

序号	检查因素	检查内容	格式要求
1-2	供应商资格声明书	提供了符合竞争性磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>查询渠道: 信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点: 首次响应文件提交截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式: 查询结果网页打印页作为查询记录和证据, 与其他竞争性磋商文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则: 经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 其<b>响应无效</b>。联合体形式磋商的, 联合体成员存在不良信用记录, 视同联合体存在不良信用记录。</p>	无须供应商提供, 由采购人或采购代理机构查询。
2	落实政府采购政策需满足的资格要求	具体要求见第一章《采购邀请》	



序号	检查因素	检查内容	格式要求
2-1	中小企业证明文件	<p>当本项目（包）涉及预留份额专门面向中小企业采购，提供如下资料：</p> <p>1、供应商单独响应的，应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>2、如磋商文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于预留份额的要求。</p>	格式见《响应文件格式》
2-2	政府购买服务承接主体的要求	如本项目属于政府购买服务，供应商不属于公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。	格式见《响应文件格式》“1-2 供应商资格声明书”

1.4 《符合性审查要求》见下表：

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	授权委托书	按磋商文件要求提供授权委托书；	否
2	响应完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；	否
3	投标报价	投标报价未超过磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价；	否
4	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（磋商文件另有规定的除外）；	否
5	响应有效期	响应文件中承诺的响应有效期满足采购文件中载明的投标有效期的；	否
6	签署、盖章	按照采购文件要求签署、盖章的；	否
7	实质性格式	标记为“实质性格式”的文件均按磋商文件要求提供；	否
8	其他无效情形	供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。	否

2 磋商、响应文件有关事项的澄清、说明或者更正和最后报价

2.1 磋商小组所有成员将集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

- 
- 2.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
- 2.5 响应文件的澄清、说明或者更正：
- 2.5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 2.5.2 磋商小组对响应文件进行审查，如发现供应商提交的响应文件存在不满足《符合性审查要求》的内容，如属于表中“不允许”澄清、说明或者更正的内容，则供应商响应文件按**无效处理**；如属于表中的“允许”澄清、说明或更正的内容，磋商小组将要求供应商在规定的时间内对响应文件进行澄清、说明或者更正。如供应商在磋商小组规定的时间内未作出必要的澄清、说明或者更正，或澄清、说明或者更正后仍不能满足采购文件要求的，则供应商的响应文件按**无效处理**。
- 2.5.3 供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，可为单位负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。澄清、说明或者更正文件将作为响应文件内容的一部分。
- 2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价时间为磋商小组指定的时间，具体时间根据

---

磋商进度另行通知。

2.7 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.8 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.9 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### 3 最后报价的算术修正及政策调整

3.1 最后报价须包含竞争性磋商文件全部内容，如最后分项报价表有缺漏视为已含在其他各项报价中，将不对最后报价进行调整。磋商小组有权要求供应商在评审现场合理的时间内对此进行书面确认，供应商不确认的，视为将一个采购包中的内容拆分响应，其**响应无效**。

3.2 最后报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.2.1 竞争性磋商文件对于报价修正是否另有规定：

☐有，具体规定为：\_\_\_\_\_

☒无，按下述 3.2.2-3.2.6 项规定修正。

3.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；

- 
- 3.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 3.2.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。
- 3.2.6 修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，**其响应无效**。
- 3.3 落实政府采购政策的价格调整: 只有符合第二章《供应商须知》4.2 条规定情形的，可以享受中小企业扶持政策，用扣除后的价格参加评审；否则，评审时价格不予扣除。
- 3.3.1 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.2 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，且接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的联合体或者大中型企业的报价给予 4 %的扣除，用扣除后的价格参加评审。
- 3.3.3 组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。
- 3.3.4 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3.3.5 中小企业参加政府采购活动，应当按照竞争性磋商文件给定的格式出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。
- 3.3.6 监狱企业提供了由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同

---

小微企业。

3.3.7 残疾人福利性单位按竞争性磋商文件要求提供了《残疾人福利性单位声明函》的，视同小微企业。

3.3.8 若供应商同时属于小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位中的两种及以上，将不重复享受小微企业价格扣减的优惠政策。

3.3.9 其他为落实政府采购政策实施的优先采购：   /  。

#### 4 磋商环节及提交最后报价后如出现以下情况的，供应商的**响应文件无效**：

4.1 供应商对实质性变动不予确认的；

4.2 不满足磋商文件★号条款或磋商文件技术指标超出磋商文件《采购需求》中主要技术参数允许偏差的最大范围的（如有）；

4.3 未按照磋商小组规定的时间、逾期提交最后报价的；

4.4 如供应商的最后报价超过竞争性磋商文件中规定的项目/采购包预算金额或者项目/采购包最高限价的；

4.5 响应文件中出现可选择性或可调整的报价的（竞争性磋商文件另有规定的除外）；

4.6 最后报价出现前后不一致，供应商对修正后的报价不予确认的；

4.7 其他：   /  。

#### 5 评审方法和评审标准

5.1 本项目采用的评审方法为：本项目的评审采用综合评分法。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.2 竞争性磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

5.3 非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定（如涉及）       /      。

---

## 6 确定成交候选人名单

- 6.1 磋商小组将根据各供应商的评审排序以及磋商文件中关于成交候选人的相关规定，确定本项目成交候选人名单，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人的排名顺序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。
- 6.2 磋商小组根据上述供应商排序，依次推荐排序前 3 名的供应商为成交候选供应商（若在磋商文件允许的情形下提交最后报价的供应商为二家，则依次推荐二名供应商为成交候选供应商），并编写评审报告。
- 6.3 磋商小组要对评分汇总情况进行复核，特别是对排名第一的、报价最低的、响应文件被认定为无效的情形进行重点复核。

## 7 报告违法行为

- 7.1 磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为时，应当及时向财政部门报告。

## 二、评审标准

评分因素	评分项目	评分标准及说明	最高分值
价格部分 (10 分)	报价  评分	<p>满足磋商文件需求且磋商价格最低的磋商报价为磋商基准价，其价格为满分。</p> <p>供应商的价格分统一按照下列公式计算</p> <p>磋商报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10 × 100%</p>	10 分
商务部分 (20 分)	同类项目业绩	<p>供应商具有近三年（2022 年 1 月 1 日至今）的同类项目业绩，每提供一个业绩得 4 分，最多得 12 分。</p> <p>注：供应商须提供合同复印件作为有效证明文件，包含合同首页、标的内容所在页及签字盖章页的复印件。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。（前述文件均需加盖公章）</p>	12 分
	认证资质	<p>供应商提供有效的质量管理体系的认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一个得 1 分，最高得 3 分。不提供不得分。</p>	3 分
	项目团队配置	<p>人员团队中，储备专管员、管理人员及专业保管人员的工作经验均在 5 年以上，得 5 分。</p> <p>人员团队中，储备专管员、管理人员及专业保管人员的工作经验均在 1-5 年的，得 3 分。</p> <p>人员团队中，储备专管员、管理人员及专业保管人员的工作经验不足 1 年的，得 1 分。</p>	5 分
技术部分 (70 分)	拟投入专业车辆、专用工具及设备等情况	<p>拟投入的专业车辆、专用工具、检测设备、仓储设施、及设备的数量充足来源明确(提供自有证明或租赁协议或拟租赁协议)，配置科学合理、丰富齐全、环保性能好，针对性强，能完全满足服务需求，得 15 分；</p> <p>拟投入的专业车辆、专用工具、检测设备、仓储设施、及设备的数量较充足，来源明确(提供自有证明或租赁协议或拟租赁协议)，配置合理、齐全、有针对性，能较好满足服务需求，得 11 分；</p>	15 分



		<p>拟投入的专业车辆、专用工具及设备的数量较少或仅部分来源明确(提供自有证明或租赁协议或拟租赁协议),配置有一定针对性,仅能满足部分服务需求,得7分;</p> <p>拟投入的专业车辆、专用工具、检测设备、仓储设施、及设备的数量较少,且来源不明确(未提供自有证明或租赁协议或拟租赁协议),与实际需求差距较大,配置针对性较弱得,3分; 未提供,得0分。</p>	
	运输方案	<p>方案全面完整、可操作性强、重点突出、亮点明确得15分;</p> <p>方案较为全面、可操作性较强、重点较为突出、亮点较为明确,得11分;</p> <p>方案较为完整、可操作性一般重点不够突出、亮点不明确,得7分;</p> <p>方案不够完整、可操作性不强、重点不够突出、亮点不明确,得3分; 未提供,得0分。</p>	15分
	质量安全管理方案	<p>方案全面完整、可操作性强点明确,重点突出、亮点明确得15分;</p> <p>方案较为全面、可操作性较为明确,得11分;</p> <p>方案较为完整、可操作性一般、重点不够突出、亮点不明确的7分;</p> <p>案不够完整、可操作性不强、重点不够突出、亮点不明确,得3分; 未提供,得0分。</p>	15分
	突发应急处置方案	<p>方案全面完整、可操作性强、重点突出、亮点明确得15分;方案较为全面、可操作性较强、重点较为突出、亮点较为明确,得11分;</p> <p>突发应急处置方案方案较为完整、可操作性一般、重点不够突出、亮点不明确,得7分;</p> <p>方案不够完整、可操作性不强、重点不够突出、不明确,得3分; 未提供,得0分。</p>	15分
	人员技能培训方案	<p>方案全面完整、可操作性强、重点突出、亮点明确得10分;</p> <p>方案较为全面、可操作性较强、重点较为突出、亮点较</p>	10分

---

		为明确得 7 分；  方案较为完整、可操作性，重点不够突出、亮点不明确，得 4 分；  方案不够完整不明确，得 1 分；  未提供，得 0 分。	
合计	100 分		

---

## 第四章 采购需求

### 一、采购标的

#### 1.采购标的

丰台区发改委 2025 年应急救灾物资储备库管理及运营服务

#### 2.项目概况

（1）库房地址：现存储地点北京市丰台区五里店 259 号

（2）库房面积：根据实际需求，2025 年预计使用面积为 2200 平米左右。

（3）储备物资种类：

应急救灾物资：棉帐篷、单帐篷、折叠床、折叠桌椅、棉被及棉褥、多功能棉服、照明灯、应急灯等各类物资

### 二、商务要求

1. 成交供应商需对丰台区应急救灾物资进行存储及管理，负责货物收发、信息统计、在库存储、按需货物养护、包装、分装、贴签、分拣运输、物资发生存储地点变动的搬运等服务。

2. 服务时间：自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日

### 三、技术要求

#### （一）救灾物资管理

1. 分区、分类管理：救灾物资实行分区分类管理的办法（帐篷区、衣被区、折叠床桌椅区、照明设备区、其他类储备区）。物资相对集中，便于日常管理，为物资信息化管理打下基础；便于应急发运时快速装运。

2. 颜色管理：由于救灾帐篷配件较多，在应急发运装车时容易造成无法配套出库（说明：灾区情况，民政部要求同一车厢里同一规格配件要齐全）。使用根据救灾帐篷的种类，实行颜色管理，同一种帐篷集中码放在同一颜色区域，实行颜色区分。

#### （二）救灾物资管理服务要求

##### 1. 物资安全管理：

---

1.1 主要是防潮（防止霉烂变质，控制库房的温湿度，确定通风除潮的时机）、防火（杜绝一切火灾隐患，加强安全巡查）、防鼠防虫（加强设施的完善）、防洪（加强汛期的巡查和防备）、防盗（加强值班和巡查）、防尘（预防细菌病虫害滋生）。

1.2 库房机械设备的使用安全，确保始终处于良好状态。

1.3 消防安全（消防器材的年检和日常检查、定期组织开展消防安全知识培训及消防演练等）。

## **2. 物资规范化管理：**

2.1 完善管理规章制度。

2.2 物资分类分区码放，采用颜色化、精细化管理模式。

2.3 及时更新物资数量等信息，每月 25 日前将物资盘点情况报送区发改委。

2.4 物资出入库管理及实施。

2.5 做好库房规划及物资倒垛码放工作。

2.6 组织开展物资管理方面的业务培训，每季度不少于一次。

## **3. 协调沟通管理：**

3.1 积极落实受托方管理意见和建议。

3.2 配合受托方的监督检查、检测和审计等工作。

3.3 及时主动汇报库房物资情况。

3.4 处理好与物流方和友邻单位关系。

3.5 参与区发改委组织的培训、演练，负责应急设备出入库检验、核查以及档案收集归类。

## **4. 创新管理：**

探索救灾物资科学管理及应急保障方案。结合现代化物流管理经验，创建管理制度和管理模式，丰富管理手段，谋求先进的管理方法，提出提高安全储备能

---

力、应急保障能力、应急发运速度的可行性方案。

### （三）救灾物资管理社会化服务标准

服务总体标准“安全为主、科学管理、完善制度、探索创新、参与应急”，所有管理行为需“安全、准确、及时”，始终保持库房日常管理和应急管理平稳有序。

#### 1. 安全管理：

（1）严格遵照执行库房所有的规章制度。

（2）详细梳理库房安全管理风险点。每季度至少组织一次消防安全知识培训和有针对性的消防演练，达到熟悉消防安全常识和熟练使用消防器材的目标。

（3）实行 24 小时值班制度。制定每月管理工作计划，并严格落实。定期进行物资盘点作业，每月至少一次。及时更新物资名牌和垛卡信息，确保帐物卡相符。

（4）库管人员要对所管库房的布局了然于胸，熟知物资的数量、用途、标准、码放位置、巡查流程和重点等，每月开展一次业务培训，熟练掌握库房物资使用方法。

（5）汛期期间要经常监控库房的温湿度变化，及时采取通风等除湿措施。加大库房巡视频率，及时清理泄洪通道，杜绝出现漏雨渗雨或雨水倒灌现象发生。

（6）经常清洁库房及周边环境卫生，做好库房防鼠防虫工作，防止物资发生虫吃鼠咬现象。

（7）严格物资出入库制度，严防监守自盗现象发生，没有受托方命令，任何物资不得出入库。

（8）熟练掌握库房机械设备的使用方法，严禁无证驾驶，始终保持库房机械设备处于正常状态，一切机械设备设施不得外借或出租。

#### 2. 协调沟通：

（1）服从受托方的指挥，积极配合工作。积极主动沟通协调，善于发现问

---

题和解决问题，主动提出管理建议、意见和措施。积极落实受托方要求的整改意见。

(2) 主动与物流企业和友邻单位沟通协调，处理好关系。随时报送库管人员思想动态及变动情况。

(3) 做好库房物资规划及倒垛晾晒计划，报送受托方审核后实施，确保实施过程中安全，物资码放标准有序。

(4) 恶劣天气、重大事件和节假日期间主动及时汇报库房情况，及时正确处理突发事件，并及时汇报处理结果。

(5) 主动配合受托方的监督检查、检测、审计等工作，保证物资数量准确，存储安全规范。

(6) 积极配合受托方其他业务活动。

### **3. 参与应急：**

(1) 服务承接单位在应急保障、应急值班和应急发运时不得以任何借口拖延或推脱，要拉得出冲得上打得赢。

(2) 恶劣天气的情况下，保证全员 24 小时警戒随时处理突发情况。

(3) 组建应急防汛队伍，参与汛期应急值守，及时正确地处理应急突发事件。

(4) 参与受托方应急出入库及物资应急发运工作。提供一定数量的应急装卸人员及应急运输车辆。掌握一定的应急资源，应急搬运人员不少于 10 人，应急运输车辆不少于 3 台。

### **4. 管理创新：**

服务承接单位要依据现代物流管理方法方式，结合救灾储备物资的属性和特点，积极创新管理手段，整体提升管理水平和应急保障能力，提高应急发运的速度。

### **5. 其他要求：**

---

(1) 做好新库房的物理隔断设置和临时办公用房清理。

(2) 做好物资安全管理过程、出入库、消防及业务培训等相关文件资料的收集、归类和存档。

(3) 合同终止前一个月内出具合同期内管理报告书。

#### **四、验收标准**

合格，满足采购人需求

---

## 第五章 合同草案条款

合同登记编号：

### 仓储服务合同

项目名称：丰台区发改委 2025 年应急救灾物资储备库管理及运营服务

委 托 人：北京市丰台区发展和改革委员会（甲方）

受 托 人：\_\_\_\_\_（乙方）

签订地点：北京市丰台区

签订日期：    年    月    日

有效期限：    年    月    日至    年    月    日



---

**甲方(存货方):**

法定代表人/负责人/授权代表人:

住所:

指定联系人: 电话:

邮箱:

通信地址:

**乙方(保管方):**

法定代表人/负责人/授权代表人:

住所:

指定联系人: 电话:

邮箱:

通信地址:

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》和有关法律法规的规定,本着互惠互利的合作原则,经过友好协商,就乙方为甲方提供包括但不限于仓储、装卸等服务达成以下协议。

## **1. 仓储货物**

1.1 乙方按照甲方服务清单要求提供仓储服务(包括货物收发、信息统计、在库存储、按需货物养护、包装、分装、贴签、分拣运输、物资发生存储地点变动的搬运等)。

## **2. 各项费用**

合同总价: 人民币\_\_\_\_\_元, 该合同金额已包含上述乙方按照甲方要求提供的服务报酬及乙方为履行本合同委托事项所发生的所有费用, 除上述费用外, 甲方无需向乙方支付其他任何费用。

## **3. 服务期间**

---

3.1 本合同项下的仓储服务期间为【 】年【】月【】日至【 】年【】月【】日。

3.2 本合同效力自仓储服务期届满时终止，如需续期，双方应另行签订补充协议。

#### 4. 仓储地址

4.1 乙方为甲方提供以下第\_\_\_\_\_项场所，具体信息如下：

(1) 仓储库房。坐落地址：\_\_\_\_\_，库房编号：\_\_\_\_\_，面积：\_\_\_\_\_，货物品类：\_\_\_\_\_

(2) 配套操作间。编号：\_\_\_\_\_，数量：\_\_\_\_\_间，面积：\_\_\_\_\_

4.2 本合同项下的仓储货物将存放于本条第 4.1 款约定地址的仓库内，甲方已经勘察、详细了解并认可该地址及仓库的环境及状态。甲方知晓乙方提供的仓库的具体情况（包括权属、资质、证照、条件情况），并经充分考虑选定乙方仓库；如乙方存在仓库权属、资质、证照、条件造假、隐瞒真实情况的，或存在仓库权属、资质、证照、条件在合同履行期间发生变动、吊销、注销未在上述事实发生之日起 1 日内书面通知甲方情况的，甲方有权向乙方就损失主张赔偿，并要求乙方返还已收取的甲方支付的费用，乙方应承担甲方因主张本合同项下权利过程中所产生的任何合理费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费等。

4.3 仓储服务期间，若乙方变更仓储地址，乙方应提前通知甲方，并取得甲方的书面同意，但出于维护甲方利益且有客观原因的情况除外。

#### 5. 入库

5.1 甲方应至少于入库前【1】天，通过本合同首页指定的或双方在本合同履行过程中另行以书面方式确认的电子邮箱或传真号向乙方发送【《入库预报/入库通知》】，以便乙方根据情况合理妥善安排甲方货物入库。【《入库预报/入库通知》】应包含但不限于以下内容：存货人名称、入库货物品名、规格、数量，送货车辆的型号、车牌号、行驶证号，送货人员姓名、身份证号、驾驶证号，验收及保管的特别要求等。

5.2 甲方送货至乙方仓库，乙方收货后向甲方出具送货回执。送货回执仅作为甲方交付货物的依据，不作为乙方对货物验收入库的凭证。

5.3 乙方有权拒绝接受不满足第 1 条第 1.1 款约定的货物，并根据甲方提供的【《入库预报/入库通知》】对货物进行入库验收，乙方有权拒绝接受没有合理包

---

装的货物。

5.4 乙方仅需依据表面审查原则对货物的外包装或可视外表进行验收。如甲方未在入库预报上明确要求查验重量的，以甲方提供的重量入库，乙方不对货物重量负责，但乙方有权对按重量计算仓储服务费率货物的甲方申报重量提出异议，如甲方未能提供合理依据或解释，且/或双方未能对该申报重量或其标准达成一致的，则以乙方认定重量为准。对于内装货物的件数、净重、内在品质及所有权等事项，乙方不负责审核。甲方对内装货物有查验要求且乙方能够采取合理手段对内装货物进行查验的，乙方应对内装货物的件数负责。乙方不负责审核货物所有权，以及与货物质量相关的货物品质、规格等内容，也不对上述内容作出任何确认。

5.5 甲方应保证储存货物为非违禁品或危险品，并符合有关防疫、卫生、消防及乙方装卸和储存能力等要求，严禁有毒、有害、易爆、易燃等危险品入库。若因甲方隐瞒存储货物为非违禁品或危险品而给乙方仓库带来任何损失的，甲方应向乙方承担赔偿责任。

## **6. 保管**

6.1 在仓储服务期间内，乙方应对仓储货物进行妥善保管，乙方仅负责对货物保管，不负责对于货物所有权、与货物质量相关的货物品质、规格等内容的查验和确认。因乙方未按本合同约定对入库货物进行仓储、作业而致货物变质、损毁灭失的（货物自然损耗除外），乙方应赔偿甲方的损失，并且乙方应承担甲方因主张本合同项下权利过程中所产生的任何合理费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费等。

6.2 除非甲方特别说明所存储的货物为特殊货物，并提出明确而可行的存储要求，且征得乙方同意，否则乙方仅需按照一般标准对货物进行存储和保管。对于因一般标准不符合货物实际存储要求所造成的损失，乙方不承担赔偿责任。

6.3 任何时候，如发生生产安全事故和环境事件，乙方应立即向属地相关主管部门及甲方报告，同时应立即开展应急处置与救援工作。

## **7. 盘点**

7.1 乙方需定期盘点货物，并在约定盘点期的第一个工作日，乙方应向甲方提供

---

截止上一个盘点期最后一天的本合同项下的所有存货清单。

7.2 甲方如认为账实不符，应最迟在乙方提交存货清单的次日向乙方提出异议并说明合理理由。

7.3 甲方在本合同约定的时间内向乙方提出账实不符的，甲乙双方应在【3】个工作日内查明原因予以调整，如果由乙方责任造成或货物丢失货损坏的，乙方应按照出厂价赔偿。

## 8. 货物权属

8.1 除非本合同另有约定或法律上另有规定，乙方不得对货物设定任何抵押、质押及有损货物权利的任何其他物权；但甲方自身设置的物权导致的任何纠纷与乙方无关。

8.2 乙方不负责对货物的权属进行审核，不承担由于货物权属争议产生的责任和损失，当甲方与任何第三人就乙方所保管的货物的权属发生争议时，乙方没有任何配合或协助义务。因货物权属不清所引发的任何损失，乙方无需承担任何赔偿责任。

8.3 如因甲方原因存货被司法机关、公安机关予以查封、冻结等限制措施的，由此导致乙方无法办理出库手续的，乙方不承担任何责任，且由此导致的超期保管产生的全部费用及可能发生的乙方库房被查封所引起的相关损失及责任仍由甲方承担。

## 9. 出库

9.1 甲方应至少于出库前【1】天，通过本合同首页指定的或双方在本合同履行过程中另行以书面方式确认的电子邮箱或传真号向乙方发送【出库预报/出库通知】或提供提货单样张，并凭正本提货单加盖指定签发印章及签发人签字（如有）提货。出库通知及正本提货单应包括以下内容：货物品名、规格、数量；提货车辆的型号、车牌号、行驶证号、提货人员姓名、身份证或驾驶证号（适用于非乙方安排送货的情形）、手机号码等。乙方须凭甲方出具的提货单据原件，经与甲方留存给乙方的提货单据、样本、印鉴进行核对，证实相符的，可为甲方办理货物出仓。

9.2 甲方应当指定代理人负责出库货物的验收，没有指定代理人的，送货司机将

---

作为甲方代理人。甲方代理人在提货单（或类似文件）上签字，视为乙方向甲方交付货物。

9.3 以下情况乙方有权拒绝发货：

9.3.1 甲方未出具正本提货单；

9.3.2 甲方提供的提货单与预留的样张不一致；

9.3.3 提货单上加盖的印章与预留样章不一致；

9.3.4 甲方向乙方出具的提货单有涂改且未经乙方确认；

9.3.5 甲方向乙方出具的提货单上对提货信息描述不全面或不明确；

9.3.6 提货车辆及人员与【《出库预报/出库通知》】或提货单上记载的信息不一致；

9.3.7 乙方要求提货人员支付仓库费用而提货人员拒绝支付全部或部分费用。

9.4 乙方应当按照甲方要求，尽可能执行先进先出。

## 10. 存库货物库内交付

10.1 在征得乙方书面同意前提下，甲方可以在仓库内将货物或部分货物交付第三方。甲方办理存库货物库内交付手续前应确保受让方与乙方签署仓储合同，否则乙方有权不受理库内交付事宜或签发任何书面凭证。

10.2 货物库内交付时，甲方、受让人应派员到场，与乙方共同参与货物验收并签署《货物提货权转移确认书》，确认一旦货物提货权转移完成，转移货物的品名、规格、数量、质量、产地、生产日期等要素应以该货物入库期间形成的合同约定、单据记载为准。

10.3 乙方审核甲方的库内交付申请后，应向受让人告知货物相关要素及费用承担等相关事宜。

## 11. 结算及付款

11.1 合同生效后的 30 个工作日内，甲方向乙方支付年度服务费用的 60%，即人民币\_\_\_\_\_元。合同到期前 1 个月，甲方向乙方支付剩余 40%费用，即人民币\_\_\_\_\_元。

---

11.2 甲方应在乙方开出正式发票的【10】个工作日内，将费用支付乙方。如延期支付，乙方有权要求甲方支付违约金，违约金依据应付款项总额的0.05%为标准按日计算，违约金计算期间为自延迟支付之日起至款项付至乙方账户之日为止。

乙方收款账户信息如下：

**账户名：**

**账 号：**

**开户行：**

11.3 在乙方提供适当发票前，甲方有权拒绝付款且不承担违约责任。如因乙方提供的发票不合法、不合规造成甲方的全部损失由乙方承担。因甲方核算、确认不及时，造成乙方不能及时开发票而影响付款，由甲方承担责任并赔偿延迟付款期间依据全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计算的应付全部款项的利息。

11.4 未经乙方书面同意，乙方不接受任何形式的对冲结账或扣减行为。甲方在本合同项下向乙方支付“仓储服务费”等各项费用的义务与乙方在本合同项下的义务是相互独立的义务。甲方在任何时候均无权撤销、扣减或抵销本合同项下到期的任何“仓储服务费”或其他应付款项。

11.5 本合同项下所涉及的出入库相关单据是本合同的有效组成部分，但是上述单据仅针对货物存提货权，不构成物权凭证或货物所有权转移的凭证。

## **12. 保险**

12.1 【仓库所有人】为仓库投保商业保险并处理理赔事宜，仓储货物商业保险由【乙方代为】购买。如果因乙方未购买上述保险，由此产生的损失赔偿全部由乙方承担。

12.2 甲方需向乙方如实提供货物的货物品名、货值及保险公司需要的其它信息，如果因甲方隐瞒、误报、迟报、不报上述信息导致乙方对保险公司披露的信息不实或不及时，从而使得保险公司拒绝赔付或赔付不足时，乙方将无需对甲方承担赔偿责任。

12.3 发生保险范围内的事故后，乙方应积极抢救货物，防止或减少货物损失。

---

在索赔过程中，甲乙双方应当给对方充分的协助。

12.4 除非本合同另有约定仓储服务费率包含了保险费，否则甲方应当向乙方支付保险费，按月与仓储服务等费用一同支付。

### 13. 其它服务

13.1 甲方可以要求乙方提供乙方有能力提供的其它物流服务，双方可就此另行签订合同。

13.2 乙方在出于维护甲方利益需要且已无法及时取得甲方同意的情况下，可提供其它物流服务，甲方如在事后追认该服务的，应向乙方支付相应的物流服务费。

13.3 甲乙双方应就本条约定的物流服务的费率或费用进行友好协商，协商不成的，按乙方为非关联第三方提供的同类或相似物流服务的费率或费用计算乙方需提供充分计算依据，甲方应当在该项物流服务发生的次月内参照本合同第 12 条之约定流程向乙方支付。

### 14. 违约责任

14.1 甲方因下列违约事由，造成乙方或第三方损失、风险及其他费用，应承担全部赔偿责任：

14.1.1 甲方提供错误预报信息、错误提货指令；

14.1.2 甲方入库货物存在权属争议或甲方以任何形式对仓储物进行质押；

14.1.3 甲方未按国家法规、行业规范或合同约定对货物进行包装，或包装不能适应货物的存储、搬运需求；

14.1.4 甲方未经乙方书面同意将易燃易爆、危险化学品、放射性物品等能够危及人身或财产安全的危险品货物入库，或在仓库、配套操作间内进行违反法律法规的活动及加工等业务；

14.1.5 甲方连续 2 个月没有支付仓储服务费或其他费用，此情况下，乙方有权提前解除合同，并对有权对仓储货物进行变卖处理，变卖所得优先用于冲抵乙方仓储服务费、处理费、滞纳金等有关费用，不足部分仍由甲方支付，如有余款归甲方所有；

---

14.1.6 合同到期不再续签或提前终止后 5 个自然日内甲方不提取仓储货物的，甲方应向乙方按合同约定继续支付仓储服务费。

14.2 乙方因下列违约事由，造成甲方损失的，承担赔偿责任，乙方赔偿给甲方造成的经济损失包括但不限于甲方为实现债权而支付的律师费、保全费、公证费、鉴定费等维权费用。：

14.2.1 货物在存储保管期间，因乙方保管不善造成货物灭失、短少、损坏情况的；

14.2.2 乙方无法律、合同依据擅自对甲方的货物进行质押、抵押、挪用等行为。

14.3 如乙方存在其他违约行为，乙方除赔偿甲方损失外，还应当赔偿给甲方为实现债权而支付的律师费、保全费、公证费、鉴定费等维权费用。

## **15. 不可抗力**

15.1 构成不可抗力事件应同时具备的条件：

15.1.1 事件是在签订合同以后发生的；

15.1.2 事件是当事人所不能预见、不能避免和不可控制的；

15.1.3 事件的发生没有当事人疏忽或过失等主观因素。

15.2 不可抗力事件主要包括两种情况：

15.2.1 自然力量引起的，如水灾、风灾、旱灾、地震等；

15.2.2 社会原因引起的，如战争、封锁、政府禁令、疫情管控等。

15.3 由于不可抗力事件，致使直接影响合同的履行或者不能按约定的条件履行时，遇有上述不可抗力事件的一方，应立即将事件情况通知对方，并应在 5 日内，提供事件详情及合同不能履行、或者部分不能履行或者需要延期履行的理由和有效证明文件，此项证明文件应由事件发生地区的公证机构出具。

15.4 不可抗力事件发生后，遇有不可抗力事件的一方应及时采取合理措施尽量减少不可抗力事件的影响，尽可能在最短时间内恢复本合同的履行。

15.5 按照不可抗力事件对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或部分免除履行合同的责任，或延长履行合同。

## **16. 除外责任**



---

由于下列原因造成的货损货差，乙方不承担责任：

16.1 货物在存储期间，由于战争、地震、海啸、严重自然灾害等不可抗力或突发事件而造成的损失；

16.2 货物因自然属性发生形变、变质，以及合理损耗及磅差；

16.3 甲方、甲方的雇佣人、指定提货人的过错；

16.4 甲方违反有关法律、法规，致使货物被有关行政机关、司法部门查扣、处置或作其他处理；

16.5 仓库库房场地被国家建设或市政建设需要征用；

16.6 由于法律法规重大调整，以及市政府政策变化，致使本合同无法履行；

16.7 第三人恶意封堵仓库；

16.8 非因乙方原因造成的损失以及合同约定的其他情形；

16.9 法律法规规定的其他免责事项。

## **17. 货损货差**

17.1 本合同中涉及货损货差赔偿的，货物价值按出厂价计算。

## **18. 保密**

18.1 双方同意，自本合同签署之日开始直至本合同终止之日止，任何一方在未获得另一方事前书面许可之前，不得向任何人披露本合同的存在或其条款，除非该等披露是法律所要求的或按本条第 18.2 款的规定而作的。若一方因法律要求而需要作出公告，该方必须首先通知另一方并且在没有获得另一方对公告的形式和内容作出许可之前不得发放该公告，另一方不能不合理地延迟或拒绝予以许可。除本条第 18.3 款规定的情形外，本合同一方不得将秘密信息以任何方式泄露给任何第三方，也不得以任何方式向公众、媒体宣布本合同的签订和履行等情况。

18.2 尽管有本条第 18.1 款的规定，任何一方在有需要时可以将有关资料向其会计师、代理人、顾问、法律顾问、主管部门或审批机构披露（视乎情况而定），条件是此等人士或机构必须遵循以上的保密义务。

18.3 双方同意将因本合同或其构思进行的交易而提供的任何资料保密，并且除

---

了与本合同有关的目的外不作他用。纵然如此，任何一接收方可以披露下述资料：

18.3.1 该等资料在披露时，或在披露后，并非因接收方的未经授权行为而变成可以公开获得的资料；

18.3.2 接收方因适用的法律或依照具有适当司法权的、政府的或其它的机构的要求而被命令或被要求披露的资料；

18.3.3 接收方从披露方以外其它的来源得到的资料；或在资料提供予接收方前，接收方已获悉该等资料，或该等资料是接收方在未违反本合同项下的任何责任而独立开发或获得的。

18.4 本条款将不受本合同的有效期限限制而将长期有效。

## **19. 合规**

甲方承诺遵守以下合规条款：

19.1 反商业贿赂：不得为获得不正当利益或商业机会进行商业贿赂，不对乙方和关联公司及其员工和员工的家庭成员行贿或输送不当利益，包括但不限于提供现金、有价证券、支付凭证、物品及就业机会等，同时禁止给予乙方员工及其家庭成员不合适的商业礼仪或馈赠，包括但不限于提供贵重物品、高价值文化礼品、旅游、考察、高规格接待等。

19.2 制裁与出口管制的合规承诺：

### **19.2.1 定义**

19.2.1.1 制裁机构是指发布和/或执行制裁和出口管制相关法律、法规、决议、指令或命令的相关政府机构或国际组织。

19.2.1.2 制裁是指制裁机构根据适用的制裁和出口管制法律、法规、决议、指令和命令对指定的国家或地区、受限制方和交通运输工具等实施的惩罚性或限制性措施，包括但不限于冻结资产，禁止和限制出口、银行交易、融资、入境，实施禁运，行政或刑事处罚等。

19.2.1.3 受限制方是指被制裁机构明确指定受制裁或出口管制法律、法规、决议、指令或命令等规范性文件限制的个人、法人和组织，或船舶、航空器等。该

---

等规范性文件包括但不限于中国不可靠实体清单或外交制裁名单等中国政府主管部门的制裁清单、联合国综合清单（UN Consolidated List）、美国外国资产控制办公室（OFAC）的特别指定国民清单（SDN List）或有关综合清单、美国商务部工业与安全局（BIS）的被拒绝人员清单（Denied Persons List）或实体清单（Entity List）、欧盟关于自然人、团体和实体的综合清单（EU Consolidated List of persons , groups and entities subject to EU Financial Sanctions）、英国财政部金融制裁综合清单（Consolidated List of Financial Sanctions Targets in the UK）等。

#### 20.2.2 保证及声明

19.2.2.1 甲方保证并声明：其目前未被任何制裁机构指定为受限制方或以任何方式禁止或限制履行本合同，且未因违反制裁或出口管制法律而接受调查或者身处行政、司法程序。

19.2.2.2 甲方保证并声明：其提供的货物、技术和服务均不是来自于受制裁国家或地区或者其他受限制方，且不涉及受制裁的交通运输工具或业务范围。

19.2.2.3 甲方保证并声明：其遵守相关的制裁和出口管制法律，其拥有制裁和出口管制的合规政策和程序。

19.2.2.4 在履行本合同时，甲方不得违反且不会导致乙方违反中国、美国、欧盟等国家或地区的第三方司法管辖区以及联合国等国际组织关于制裁和出口管制的有关法律、法规、决议、指令、命令等。

19.2.2.5 甲方同意自费从相关制裁机构处获取所有履行本合同所需的货物、技术和服务的出口许可证、特许及其他授权，并同时遵守该等许可证、特许或其他授权的各项条件和要求。

19.2.2.6 甲方同意如果其知晓自身即将被指定为受限制方或者其正面临制裁机构的调查和执法活动，在相关法律允许的情况下立即通知乙方。

#### 19.2.3 赔偿

如果甲方的故意或重大过失行为或不作为导致乙方被制裁机构处罚、罚款、制裁或施以其他惩罚性措施，甲方应做出赔偿并使乙方免受损害。

---

#### 19.2.4 放弃被通知权

乙方有权按中国有关法律规定应相关制裁机构或有管辖权的法院的要求，提供本合同项下的有关资料，无需事先取得甲方的同意。

#### 19.2.5 不可抗力

如果未来本合同的履行根据相关的制裁或者出口管制法律、法规、指令或命令变得非法或不可能，甲方无权主张为不可抗力事项。如果未来发生该等事项，甲方应立即通知乙方，并本着诚信原则协商相关法律法规允许的对于不履行此合同的替代方案，该等方案包括善意努力获取必要的许可证、特许或豁免。

#### 19.2.6 阻断外国法律与措施不当域外适用

甲方同意遵守中国法律或中国政府主管部门发布的不得承认、不得执行、不得遵守有关外国法律与措施的禁令（以下简称“禁令”），若禁令与适用的法律、法规或其他规范性文件存在冲突之处，则优先适用禁令，除非已事先向中国相关主管部门申请并取得豁免。对于乙方遵守上述禁令，甲方在任何司法管辖区均无权向乙方索赔或请求任何救济。

19.3 配合乙方的合规检查和审计：理解并接受乙方对商业合作伙伴的合规管理要求，同意配合合规检查与审计，并不得隐瞒任何可能对乙方利益造成影响的信息。

19.4 严格约束甲方员工及甲方的代理人或代理机构：承诺严格要求甲方的员工及甲方的代理人或代理机构遵守合规承诺条款，若甲方员工及甲方的代理人或代理机构违反相关承诺即视为甲方违反。

19.5 责任承担：如果甲方违反前述合规承诺条款，乙方将有权立即单方终止本合同，不承担任何责任，并有权要求甲方承担因此而给其造成的全部损失。

### 20. 通知与送达

20.1 有关本合同之通知、请求、询问、解除通知、业务单据或其他文件，应以电子邮件、传真、挂号邮件或快递送达方式书面传送至本合同首页指定的或双方在本合同履行过程中另行以书面方式确认的电子邮箱、传真号或联系地址。

20.2 合同中的任何一方向另一方发出的通知、函件、信件，送达至本合同约定地

---

址的,接收人的法定代表人/前台人员/负责收发邮件或快递的人/其他员工/办公大楼收发室签收后,签收时为有效送达时。发生接收人或收件人拒绝接收/要求退回/未签收/拒绝签收/无人签收/ 送达地址变更且未通知另一方的,发送书面信件自交付邮政/快递后的第十日、合同双方联系地址在同一个城市的自交付发送后的第五日视为有效送达(若送达日为非工作日,则顺延至后第三个工作日为送达日)。合同的任何一方向另一方发出的通知、函件、信件通过电子邮件或传真送达的,进入对方接收系统的,视为有效送达。

20.3 双方的联系地址、电子邮箱、传真号等信息发生变化应当及时以书面方式通知对方,否则一方以原联系地址/电子邮箱/传真号发送通知、函件、信件的,送达到原联系地址/电子信箱/传真号中视为已有效送达到对方。

20.4 本合同首页列明的联系地址及电子邮箱地址,亦为发生纠纷时法院或仲裁机构送达法律文书的地址。法院或仲裁机构的诉讼/仲裁文书(包括裁判文书)向本合同约定的联系地址或电子邮箱送达的,视为有效送达。

## **21. 合同的修订与解除**

21.1 本合同构成双方对题述事项完整的合同和理解,并替代所有过去的关于本合同业务事项的口头或书面合同或安排。任何一方都无权依赖未明确包含在本合同中的任何合同或安排。

21.2 本合同的修订及补充须由双方书面签署的方式进行。任何一方代表所作出的任何声明都不能被认定为对本合同的修改。

21.3 如有下列情况,任何一方可经书面通知另一方解除本合同:

21.3.1 在其可控制之情况下违反其在本合同项下的实质性义务,并在收到要求改正该等违约通知后未纠正该违约,任何一方可经书面通知另一方解除本合同。

21.3.2 一方破产,或一方已提起或已被提出清算请求,或一方向其债权人进行转让,或一方就其全部或部分资产指定或被指定一名接管人,或就一方的清算已通过一项有效决议或已下达一项命令,任何一方可经书面通知另一方解除本合同。

21.4 因任何原因解除/终止本合同都无损于一方依本合同或依法享有的权利或救济,也不能影响任何一方已产生的权利或责任,也不能影响任何本合同终止后

---

经明示或默示应持续有效的本合同条款。

## **22. 法律适用及争议解决**

22.1 本合同的订立、效力、解释、履行、修改、终止及争议的解决，均应适用中华人民共和国法律（不含香港、澳门、台湾地区法律）。

22.2 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，各方应通过友好协商解决；如无法通过友好协商达成一致，任何一方应将争议提交甲方所在地人民法院审理。

22.3 双方争议事由审理期间，除争议事项外，双方应继续履行各自在本合同下的义务。

## **23. 其他约定**

23.1 本合同正本壹式叁份，甲方执贰份，乙方执壹份，具有同等法律效力，经双方法定代表人、负责人或授权代表签字并加盖公章后生效。

23.2 本合同未尽事宜双方可另行签订补充协议，补充协议及本合同附件均是本合同的组成部分之一，具有法律效力。（以下无正文，转签章页）

---

《仓储服务合同》签章页

甲方：

签字：

盖章：

乙方：

签字：

盖章：

签署日期：【 】年【 】月【 】日

---

## 第六章 响应文件格式

### 供应商编制文件须知

- 1、供应商按照本部分的顺序编制响应文件，编制中涉及格式资料的，应按照本部分提供的内容和格式（所有表格的格式可扩展）填写提交。
- 2、对于竞争性磋商文件中标记了“实质性格式”文件的，供应商不得改变格式中给定的文字所表达的含义，不得删减格式中的实质性内容，不得自行添加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，不得对应当填写的空格不填写或不实质性响应，**否则响应无效**。未标记“实质性格式”的文件和竞争性磋商文件未提供格式的内容，可由供应商自行编写。
- 3、全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。



---

响应文件封面（非实质性格式）

# 响 应 文 件

项目名称：

项目编号/包号：

供应商名称：

---

1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1-1 营业执照等证明文件

1-2 供应商资格声明书

# 供应商资格声明书

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

---

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

---

## 2 落实政府采购政策需满足的资格要求

### 2-1 中小企业政策证明文件

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，供应商无须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；当供应商拟享受中小企业扶持政策时，仍应提供上述证明文件，否则不享受相关中小企业扶持政策。

（2）如本项目（包）专门面向中小企业采购，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》，或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，且要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业或要求供应商以联合体形式参加采购活动，响应文件中须提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

#### （4）中小企业声明函填写注意事项

1）《中小企业声明函》由参加政府采购活动的供应商出具。联合体参与的，《中小企业声明函》可由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“标的名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的采购项目，供应商应充分、准确地了解所提供货物的制造企业、提供服务的承接企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，供应商填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。本项目中小企业划

---

分标准所属行业详见第二章《供应商须知资料表》，如在该程序中未找到本项目文件规定的中小企业划分标准所属行业，则按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）》及《金融业企业划型标准规定》（〔2015〕309号）等国务院批准的中小企业划分标准执行。

---

## 2-1-1 中小企业证明文件

### 中小企业声明函（货物）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

---

## 中小企业声明函（工程、服务）格式

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



---

## 残疾人福利性单位声明函格式

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（**请选择**）：

☐不属于符合条件的残疾人福利性单位。

☐属于符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

### 3 响应书（实质性格式）

## 响应书

致：（采购人或采购代理机构）

我方参加你方就\_\_\_\_\_（项目名称，项目编号/包号）组织的采购活动，并对此项目进行磋商。

1. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，自愿参与磋商并承诺如下：

（1）本响应有效期为自响应文件提交截止之日起\_\_\_\_\_个日历日。

（2）除合同条款及采购需求偏离表列出的偏离外，我方响应竞争性磋商文件的全部要求。

（3）我方已提供的全部文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

（4）如我方成交，我方将在法律规定的期限内与你方签订合同，按照竞争性磋商文件要求提交履约保证金，并在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

2. 其他补充条款（如有）：\_\_\_\_\_。

与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

传 真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

#### 4 授权委托书（实质性格式）

### 授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、提交、撤回、修改\_\_\_\_（项目名称）响应文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本授权委托书签署之日起至响应有效期届满之日止。

代理人无转委托权。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人（单位负责人）及委托代理人身份证明文件电子件：

说明：

- 1.若供应商为事业单位或其他组织或分支机构，则法定代表人（单位负责人）处的签署人可为单位负责人。
- 2.若响应文件中签字之处均为法定代表人（单位负责人）本人签署，则可不提供本《授权委托书》，但须提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》；否则，不需要提供《法定代表人（单位负责人）身份证明》。
- 3.供应商为自然人的情形，可不提供本《授权委托书》。
- 4.供应商应随本《授权委托书》同时提供法定代表人（单位负责人）及委托代理人的有效的身份证或护照等身份证明文件电子件。提供身份证的，应同时提供身份证**双面**电子件。

---

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

致：\_\_\_\_（采购人或采购代理机构）

兹证明，

姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_职务：\_\_\_\_

系\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

附：法定代表人（单位负责人）身份证或护照等身份证明文件电子件：

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_

法定代表人（单位负责人）（签字或签章）：\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

5 报价一览表

报价一览表

项目编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号	供应商名称	报价	
		大写	小写

注：1.此表中，每包的报价应和《分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

6 分项报价表

分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价(元)					

注：1.本表应按包分别填写。

2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

7 合同条款偏离表（实质性格式）

# 合同条款偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应文件内容	偏离情况	说明
<b>对本项目合同条款的偏离情况（应进行选择，未选择响应无效）：</b> <input type="checkbox"/> <b>无偏离</b> （如无偏离，仅选择无偏离即可；无偏离即为对合同条款中的所有要求，均视作供应商已对之理解和响应。） <input type="checkbox"/> <b>有偏离</b> （如有偏离，则应在本表中对负偏离项逐一列明，否则 <b>响应无效</b> ；对合同条款中的所有要求，除本表列明的偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。）					

注：“偏离情况”列应据实填写“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

8 采购需求偏离表（实质性格式）

采购需求偏离表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商 文件条目号 (页码)	竞争性磋商文件要求	响应内容	偏离情况	说明

- 注：
1. 对竞争性磋商文件中的所有商务、技术要求，除本表所列明的所有偏离外，均视作供应商已对之理解和响应。此表中若无任何文字说明，内容为空白的，**响应无效**。
  - 2.“偏离情况”列应据实填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



---

9 竞争性磋商文件要求提供或供应商认为应附的其他材料

（格式自拟）

10 拟投入本项目的主要人员汇总表和资历表

10-1 拟投入本项目的主要人员汇总表

序号	姓名	年龄	学历	职称	职业/执 业资格	工作年限	拟在本项目 担任职位、 分工



11 承揽的类似项目业绩一览表

承揽的类似项目业绩一览表

序号	项目名称	合同主要内容	合同总金额	委托方联系人及电话	供应商联系人及电话	备注

注：类似业绩期限为：2022 年 1 月 1 日至今，以合同签订时间为准。

供应商须提供合同复印件作为有效证明文件，包含合同首页、标的内容所在页及签字盖章页的复印件。不符合上述要求或未按要求提供有效证明文件的业绩在评审时将不予承认。

## 12 成交服务费承诺书

### 成交服务费承诺书

**致：北京科技园拍卖招标有限公司**

我们在贵公司代理的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_竞争性磋商中若获成交，我们保证在领取成交通知书时按磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇或经贵公司认可的一种方式，向贵公司指定的银行账号，按照磋商文件中成交服务费收取标准一次性支付成交服务费。

特此承诺。

承诺方法定名称（承诺方盖章）：

地址：

电话：

传真：

邮编：

13 供应商信息采集表

供应商名称	供应商所属性别	外商投资类型

注：1.供应商所属性别请填写“男”或“女”，指拥有供应商 51%以上绝对所有权的性别；绝对所有权拥有者可以是一个人，也可以是多人合计计算。

2.外商投资类型请填写“外商单独投资”、“外商部分投资”或“内资”。

#### 14 技术文件

供应商提交的技术文件至少应包括（格式自拟）：

- 拟投入专业车辆、专用工具及设备等情况
- 运输方案
- 质量安全管理方案
- 突发应急处置方案
- 人员技能培训方案

15 最后报价一览表（实质性格式，磋商后提交）

# 最后报价一览表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

序号	供应商名称	最后报价		其他 声明
		大写	小写	

注：1.此表中，每包的最后报价应和《最后分项报价表》中的总价相一致。  
2.本表必须按包分别填写。  
3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



16 最后分项报价表（实质性格式，磋商后提交）

最后分项报价表

项目编号/包号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_ 报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1					
2					
3	...				
总价（元）					

- 注：1.本表应按包分别填写。
- 2.上述各项的详细规格（如有），可另页描述。
- 3.此表无需在响应文件中提交，磋商后供应商按磋商小组要求提交。

供应商授权代表签字（或加盖供应商公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日