

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**442000-2024-05227**

采购项目编号：**CGZX-AG202403013**

项目名称：中山市公安局**2024**年视频云硬件资源扩容项目(二次)

采购人：中山市公安局

采购代理机构：中山市政府采购中心

## 第一章 投标邀请

中山市政府采购中心受中山市公安局的委托，采用公开招标方式组织采购中山市公安局**2024**年视频云硬件资源扩容项目(二次)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：中山市公安局**2024**年视频云硬件资源扩容项目(二次)

采购计划编号：442000-2024-05227

采购项目编号：CGZX-AG202403013

采购方式：公开招标

预算金额：5,346,070.80元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包**1**(中山市公安局**2024**年视频云硬件资源扩容项目):

采购包预算金额：5,346,070.80元

| 品目号  | 品目名称       | 采购标的          | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算（元）    | 是否允许进口产品 |
|------|------------|---------------|--------|------------|------------|----------|
| 1-1  | 服务器        | 32GB计算节点内存    | 944(条) | 详见第二章      | 896,800.00 | 否        |
| 1-2  | 其他存储设备     | 1.8TB虚机存储SAS  | 183(块) | 详见第二章      | 832,650.00 | 否        |
| 1-3  | 其他存储设备     | 1.92TB虚机存储SSD | 10(块)  | 详见第二章      | 208,000.00 | 否        |
| 1-4  | 其他存储设备     | 3.84TB虚机存储SSD | 16(块)  | 详见第二章      | 523,200.00 | 否        |
| 1-5  | 其他存储设备     | 4TB虚机存储NL SAS | 184(块) | 详见第二章      | 621,920.00 | 否        |
| 1-6  | 其他存储设备     | 2.5寸硬盘框       | 6(框)   | 详见第二章      | 99,000.00  | 否        |
| 1-7  | 其他存储设备     | 3.5寸硬盘框       | 6(框)   | 详见第二章      | 131,880.00 | 否        |
| 1-8  | 交换设备       | 管理区接入交换机1     | 4(台)   | 详见第二章      | 34,000.00  | 否        |
| 1-9  | 服务器        | 管理节点          | 3(台)   | 详见第二章      | 243,000.00 | 否        |
| 1-10 | 服务器        | 网络节点          | 2(台)   | 详见第二章      | 153,000.00 | 否        |
| 1-11 | 服务器        | 计算节点          | 1(台)   | 详见第二章      | 76,500.00  | 否        |
| 1-12 | 服务器        | 块存储节点         | 3(台)   | 详见第二章      | 384,000.00 | 否        |
| 1-13 | 交换设备       | 业务区管理业务接入交换机  | 12(台)  | 详见第二章      | 500,682.00 | 否        |
| 1-14 | 交换设备       | 业务区存储接入交换机    | 2(台)   | 详见第二章      | 90,682.00  | 否        |
| 1-15 | 交换设备       | BMC接入交换机      | 1(台)   | 详见第二章      | 8,500.00   | 否        |
| 1-16 | 交换设备       | 管理区接入交换机2     | 2(台)   | 详见第二章      | 90,682.00  | 否        |
| 1-17 | 交换设备       | 业务核心交换机       | 2(台)   | 详见第二章      | 197,000.00 | 否        |
| 1-18 | 其他系统集成实施服务 | 系统集成施工服务      | 1(项)   | 详见第二章      | 254,574.80 | 否        |

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：合同签订后5.5个月内完成本项目设备到货、安装、调试、内部验收、试运行。试运行后通过综合验收并交付采购人正常使用。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事

- 业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》
  - 3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》
  - 4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：投标人在投标函中申明具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，则视为符合要求。
  - 5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》

**2.落实政府采购政策需满足的资格要求：**

**3.本项目特定的资格要求：**

- 采购包1（中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目）：
- 1) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
  - 2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（按招标文件第六章“格式一”提供《投标函》，对应内容为《投标函》的第十条和第十一条）。

**三.获取招标文件**

- 时间：详见招标公告及其变更公告（如有）
- 地点：详见招标公告及其变更公告（如有）
- 获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。
- 售价：免费

**四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

- 提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）
- （自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）
- 地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

**五.公告期限、发布公告的媒介：**

- 1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。
- 2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)； /

**六.本项目联系方式：**

**1.采购人信息**

- 名称：中山市公安局
- 地址： 中山市公安局（兴中道26号）
- 联系方式： 0760-87161469

**2.采购代理机构信息**

- 名称：中山市政府采购中心
- 地址： 中山市博爱六路22号政务服务大厅二楼D区公共资源交易中心
- 联系方式： 0760-89817357

**3.项目联系方式**

- 项目联系人： 陈小姐
- 电话： 0760-89817357

**4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588  
开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：中山市政府采购中心

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

#### （一）基本信息

- 1.项目名称：中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目（二次）
- 2.项目编号：CGZX-AG202403013
- 3.预算金额：5,346,070.80元
- 4.最高限价：与预算金额一致，投标报价超过最高限价的按无效投标处理。
- 5.合同履行期限：合同签订后5.5个月内完成本项目设备到货、安装、调试、内部验收、试运行。试运行后通过综合验收并交付采购人正常使用。
- 6.本项目不接受联合体投标。
- 7.本项目不专门面向中小企业。

#### （二）特别注意事项

- 1.本文提及的《政府采购供应商资格信用承诺函》格式可在本项目采购公告附件处下载，其他格式可在招标文件第六章格式中查找。
- 2.本项目属于货物类项目，中小企业划分标准所属行业为：工业。中小企业声明函中行业应为填写“工业”或“（采购文件中明确的所属行业）”并按本招标文件第六章中格式十一《中小企业声明函（货物）》填写，否则视为非中小企业。关于中小企业的划分标准，可以查看《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），查询网址：[http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201310/t20131029\\_3587674.htm](http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201310/t20131029_3587674.htm)。注意：投标人应该确保提供的全部货物都由中小企业生产，才提交《中小企业声明函（货物）》，若不是全部货物都由中小企业生产的，则不用提供《中小企业声明函（货物）》。
- 3.采购需求中如有标记“★”的条款中须提供承诺函的，《承诺函》格式参考招标文件“第六章 投标文件格式与要求”。否则视为不满足要求。
- 4.采购需求中如有标记“▲”的条款中须提供承诺函的，《承诺函》格式参考招标文件“第六章 投标文件格式与要求”。否则视为不满足要求。
- 5.采购需求中带“★”的条款及“▲”的条款中若有要求提供证明材料的，投标文件中须按要求附上证明材料，否则视为不满足。
- 6.投标人若存在“★”条款不满足要求的情况，则按无效响应处理。投标人若存在“▲”条款不满足要求的情况，则将影响评审得分。
- 7.投标文件中提供的法定代表人授权书及法定代表人证明书在开标评标当天处于有效期内即视为有效。
- 8.采购文件所称的“以上”、“以内”、“届满”，包括本数；所称的“不满”、“超过”、“以下”、“以外”，不包括本数。（采购文件中有具体说明的除外）
- 9.若本项目为采用合同分包形式预留给小型企业或微型企业的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。（若本项目为非预留采购份额项目，且为非专门面向中小企业的项目，则此条款可忽略）
- 10.投标人在获取采购文件至投标截止时间期间存在工商变更情况（例如变更公司名称、变更地址等）的，应在投标文件营业执照复印件后面附上市场监督管理部门出具的变更佐证材料，否则采购人代表或评标委员会有权因为无法判断变更前两公司关系而不承认变更信息前公司的资料。
- 11.本采购需求中若有出现“我局”“我单位”“甲方”等称呼的，均指本项目采购人。
- 12.本项目采购文件引用的国家标准或者文件若已经更新版本，则以最新版本为准，若设置的参数或条款与国家标准要求的不一致的，以国家标准为准。

#### （三）违约条款

- 1.投标人在投标文件中承诺的内容将作为以后（中标后）签订政府采购合同的内容，包括★条款、▲条款及一般条款的响应情况，投标人在履行合同过程中必须严格执行，在履行合同过程中无法满足★条款的相关要求将按中标人违约处理（采购人有权扣除较重的违约金甚至解除合同），在履行合同过程中无法满足▲条款及一般条款的相关要求将按中标人违约处理（采购人有权扣除一定的违约金甚至解除合同）。
- 2.投标人在投标文件中用于响应评分的服务方案（包括但不限于技术评分表的方案）将作为以后（中标后）签订政府采购合同的内容，在履行合同过程中无法满足要求的将按中标人违约处理（采购人有权扣除一定的违约金甚至解除合同）。
- 3.投标人在投标文件中用于响应评分承诺的委派具体人员为中标后委派人员，实际到场人员与投标文件中拟派具体人员不符的，将按中标人违约处理（采购人有权扣除较重的违约金甚至解除合同）。
- 4.违约责任：出现以下任何一种情况，视为违约，采购人有权解除合同，如造成采购人损失的，中标人应承担相应费用（包括但不限于第三方赔偿、损失费、律师费、诉讼费等），并承担相应的法律责任：
  - 4.1如投标人出现有转包行为的，或有严重的质量问题并经警告也未能返工合格的，或有破坏生产行为的，采购人有权终止合同并由中标人承担违约责任。
  - 4.2中标人投标时所提供的设备如在实际供货时已经停产（不列入该厂家当时的设备系统），如果未能按原价提供更高配置的设备，按违约处理。
  - 4.3中标人在实际供货时，应提供设备清单、设备样本资料和设备技术性能条件说明书。若被发现提供的货物未能达到招标文件和投标文件中的有关要求，按违约处理。
  - ★4.4投标人需承诺本次投标的所有软硬件需要兼容现有视频云平台在线扩容。【响应方式：提供承诺函，《承诺函》格式参考招标文件“第六章 投标文件格式

与要求”。】

4.5中标人承诺3年维护期内，所提供的运维服务质量不低于采购人制定的运维考核规定90分（含）标准，如不达标中标人须在30个日历日内支付相应比例的违约金给与采购人或延长维护/质保服务期（相应违约金比例或延长维护/质保服务期详见服务考核办法）。

（四）远程开标相关注意事项

1.请注意：本项目采用远程开标形式，投标人应登录广东省政府采购网（广东政府采购智慧云平台，网址：<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）对相关操作指南进行研读并熟悉系统的操作。咨询电话：020-88696588。

2.关于提前进入开标大厅的提醒：参加本项目投标的供应商，请务必于投标截止时间前30分钟登录广东省政府采购智慧云平台，并进入本项目“开标大厅”，进入后请立即加入右侧“开标消息”聊天群组，关注代理机构发布的消息。无法进入“开标大厅”的应该及时联系平台技术人员解决。供应商不按要求进入“开标大厅”的，将无法收到相关注意事项消息，由此造成的后果由供应商承担。

3.关于开标专用电脑的选取：供应商应尽量使用本项目投标（响应）文件成功加密所使用的电脑，避免开标时由于解密失败所带来的影响。

4.关于参与开标资料准备提醒：供应商进入本项目“开标大厅”（参加投标）时，应提前准备有效的数字证书，以及响应文件加密时生成的备用标书。

（1）有效的数字证书将用于开标时解密及签名环节；

（2）备用标书用于开标时解密失败的情况下可以补充上传。若供应商未及时准备上述资料，由此造成的后果由供应商承担；

（3）投标人代表对开标过程和开标记录有异议，应当场提出，若投标人签名环节签名失败且未在“开标消息”即时提出异议的视为对开标过程和结果无异议，因签名失败造成的其他后果由供应商承担。

5.投标当天投标人应保持手机畅通及备好数字证书，评标委员会有可能会随时发起澄清，投标人在规定时间内未在系统上进行响应澄清的视为放弃澄清。

二、项目核心产品

| 序号  | 核心产品名称     |
|---|------------|
| 1   | 32GB计算节点内存 |
| 注意事项：<br>1.不同投标人提供核心产品的品牌相同时，将视为一家投标人，具体按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》执行。<br>2.本项目为电子投标，投标人应在系统中填写具体的核心产品品牌，若电子投标文件中也有核心产品品牌信息，则应确保与系统填写的信息一致，避免出现同类事项表述不一致的情况。<br>3.招标文件中或投标人在填报系统中，提示的核心产品预算金额，仅为参考之用，投标人在实际填报系统报价中按实际报价明细填写即可，只要采购包总价不超过该采购包最高限价即符合要求。 |            |

三、采购范围及基本要求（总体要求）

1.项目情况概述：

目前，中山市视频云平台内存和块存储使用已基本处于警戒状态，由于视频云平台资源使用不均匀问题，已导致视频云平台公安网域无法正常发放虚拟机。整个平台计算节点内存资源和存储资源已经不足，尤其是存储资源严重不足急需需要进行资源扩容。考虑系统资源冗余本次扩容目标需要扩容后计算节点内存使用率降低至50%左右，存储空间使用率降低至55%左右。

目前在网的业务系统约20个（其中公安网9个、视频专网11个），投标单位需制定合理云平台升级计划，并通过平台主管部门和业务主管部门审核，将对各业务系统的影响降至最小。

2.项目建设范围：本项目对视频云硬件平台内存和虚拟机存储进行扩容，其中视频专网需增补446根32GB内存条，即增补14272GB内存，增补后各个节点内存条均为16\*32G；虚拟机存储可用空间387T，扩容后存储资源总计737TB。对公安网需增补498根32GB内存条，即增补15936GB内存，增补后各个节点内存条均为20\*32G；虚拟机存储可用空间342TB，扩容后存储资源总计700TB。对现有视频云平台（公安网）部分进行扩容，增加计算节点、管理节点、块存储资源等设备对云资源进行扩建，以满足业务部署需求。

3.项目服务内容：中标人须承担的服务内容包括但不限于：硬件集成实施服务、设备供货、安装调试、培训、维保服务、技术支持及中标人为履行本项目需要而提供的服务。

4.总体建设需求：

4.1视频云平台视频专网市局AZ资源需求

4.1.1计算节点内存资源目前分配率82.55%，若需50%左右内存的建设目标，本项目在现有物理机增补每计算节点内存条，使每计算节点上的内存达到512G，视频云平台整体内存分配率从原有的82%下降至50%左右。本项目扩容云平台上68台计算服务器的内存资源，各个计算节点增补到16\*32G内存规格（单台512G），因各个节点配置不一样，经估算需增补446根32GB内存条，增补后各个节点内存条均为16\*32G，本项目补充内存条总容量为14272.00（GB）≥12339.28(GB)，满足建设目标需求。

4.1.2存储资源目前分配率97.28%，若需55%左右内存的建设目标，存储设备虚拟化按照0.6计算。块存储配置所需容量为496.02(TB)。本项目在现有虚拟机存储主机新增硬盘框增加，视频云平台整体块存储分配率从原有的97.28%下降至55%左右。本项目补充块存储总容量为568.52（TB）≥496.02（TB）满足建设目标需求。

4.2视频云平台公安专网云平台AZ2(公安网用户域)资源需求

4.2.1计算节点内存资源目前分配率**61.32%**，若需**50%**左右内存的建设目标，本项目在现有物理机增补每计算节点内存条，视频云平台整体内存分配率从原有的**61.32%**下降至**50%**左右。扩容云平台上**50**台计算服务器的内存资源，各个计算节点增补到**20\*32G**内存规格（单台**640G**），因各个节点配置不一样，经估算需增补**498**根**32GB**内存条，增补后各个节点内存条均为**20\*32G**。本项目补充内存条总容量为**15936.00（GB）≥5451.87(GB)**，满足建设目标需求。

4.2.2存储资源目前分配率**97.41%**，若需**55%**左右内存的建设目标，存储设备虚拟化按照**0.6**计算。块存储配置所需容量为**439.44(TB)**。本项目在现有虚拟机存储主机新增硬盘框增加，视频云平台整体块存储分配率从原有的**97.44%**下降至**55%**左右。本项目补充块存储总容量为**577.52（TB）≥439.44（TB）**满足建设目标需求。

4.2.3网络资源需求：目前现网约有**100**台服务器计划纳入云平台进行激活及管理，按每台服务器**4**个光口进行云业务网络级联、**2**个电口进行云管理网络级联，需要新增业务区管理业务接入交换机**10**台，管理区接入交换机**4**台。

4.3视频云平台公安网部分节点增补及平台升级需求

目前视频专网视频云平台、公安网用户域视频云平台、公安网数据域警务云平台已建设**6**年之久，随着版本迭代现有公安所用的私有云平台存在版本老旧问题，本项目在公安网用户域视频云平台新增**3**台管理节点、**2**台网络节点、**1**台计算节点、**3**台块存储节点、**2**台业务区管理业务接入交换机、**2**台业务区存储接入交换机、**1**台**BMC**接入交换机、**2**台管理区接入交换机、**2**台业务核心交换机。解决现有视频云版本演进问题及满足信息技术应用创新要求，并能做到与现有视频云平台兼容。

现网已建设云平台，本次项目建设新增服务器节点全部为国产化**ARM**服务器。需提供本次国产化设备（**3**台管理节点，**2**台网络节点，**1**台计算节点）对应的云平台软件虚拟化及管理软件授权。

**5.报价费用界定：**采购需求中如未特别说明“费用由采购人支付”的，则默认由中标人支付。投标人需充分了解本项目需求后进行综合考虑，报出合理价格并承担相应风险。

6.报价构成及风险说明：

★**6.1**各投标人必须依照《单价上限表》内容进行分项报价，如果未提供分项报价表或分项报价超过相对应的单价上限的将被视为非实质性响应招标文件作无效投标处理。【响应方式：投标人按照要求在政府采购智慧云平台系统中在线填写《分项报价表》。】

6.2《单价上限表》

| 序号 | 设备名称           | 数量  | 单位 | 单价上限（元）    |
|----|----------------|-----|----|------------|
| 1  | 32GB计算节点内存     | 944 | 条  | 950/条      |
| 2  | 1.8TB虚拟机存储SAS  | 183 | 块  | 4550/块     |
| 3  | 1.92TB虚拟机存储SSD | 10  | 块  | 20800/块    |
| 4  | 3.84TB虚拟机存储SSD | 16  | 块  | 32700/块    |
| 5  | 4TB虚拟机存储NL SAS | 184 | 块  | 3380/块     |
| 6  | 2.5寸硬盘框        | 6   | 框  | 16500/框    |
| 7  | 3.5寸硬盘框        | 6   | 框  | 21980/框    |
| 8  | 管理区接入交换机1      | 4   | 台  | 8500/台     |
| 9  | 管理节点           | 3   | 台  | 81000/台    |
| 10 | 网络节点           | 2   | 台  | 76500/台    |
| 11 | 计算节点           | 1   | 台  | 76500/台    |
| 12 | 块存储节点          | 3   | 台  | 128000/台   |
| 13 | 业务区管理业务接入交换机   | 12  | 台  | 41723.5/台  |
| 14 | 业务区存储接入交换机     | 2   | 台  | 45341/台    |
| 15 | BMC接入交换机       | 1   | 台  | 8500/台     |
| 16 | 管理区接入交换机2      | 2   | 台  | 45341/台    |
| 17 | 业务核心交换机        | 2   | 台  | 98500/台    |
| 18 | 系统集成施工服务       | 1   | 项  | 254574.8/项 |

6.3投标人中标后负责招标文件对中标人要求的一切事宜及责任，以及合同履行过程中的可预见和不可预见的全部费用。

6.4本项目采用投标总价包干。投标人投标报价应为所投项目的最终报价，包括设备供货、硬件集成实施服务、运输、保管、安装、调试、验收、培训及相关服务等设备伴随服务的费用和所需缴纳的一切相关税费。

6.5中标人在履行合同过程中，在供货、安装、调试、培训等工作中如有出现任何遗漏，均由中标人采取相应补救措施，遗漏部分价格均被视为已经包含在总价



中（中标人自行负责），采购人将不再支付任何费用。

6.6合同履行过程中，中标人应当自行办理履行本项目所需的证照或资质（如有），否则，中标人应承担一切责任，并赔偿采购人因此遭受的一切损失（包括但不限于索赔、律师费、诉讼费、采取补救措施的费用等）。

6.7本次项目云平台实施服务包含在集成施工费内由中标人提供。

7.信息安全及保密要求：

7.1中标人应严格遵守信息安全方面的规定，自觉保守信息资源秘密。项目成果以及采购人为方便项目实施所提供给中标人的相关资料文档，实施过程中所产生的资料、文档、数据、相关附属品均属于信息资源，中标人应保证这些信息在项目期间及项目完成后规定时间内的安全。中标人应建立并实际运行项目进展期间的信息安全管理规范，以确保项目启动、实施及完成后的信息安全。

7.2非经采购人书面许可，中标人不得以任何形式泄露以上材料。因中标人原因导致上述资料、文档、数据安全受到威胁的，采购人有权要求中标人采取措施消除影响，并赔偿相应损失。

7.3中标人要承担合同履行时所要求应尽的一切保密义务。中标人对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经采购人书面同意不得泄露，且保密责任不因合同的中止或解除而失效。

7.4中标人须与采购人签订《安全保密承诺书-公司》、《安全保密承诺书-个人》、《公安机关信息化合作建设企事业单位合作事项信息表》，保证对本项目相关资料的使用仅限于本项目，未经采购人书面同意，不得直接、间接地透露或提供给任何第三方或将其使用在其它项目中；保证对本项目相关资料的内容保密，中标人参与本项目的人员若泄露相关内容，责任由中标人承担。

8.禁止转包：不得将本项目转包，需要将非主要内容分包的应征得采购人同意。

9.现场踏勘要求：

9.1踏勘要求：为方便投标人对本项目进行充分了解，本项目将统一组织集中踏勘，请投标人尽量参加现场踏勘，如投标人不参加现场踏勘且最后参与投标的，视为已了解采购人的情况。

9.2集中踏勘相关信息：

9.2.1踏勘时间：2024年12月31日上午09时30分

9.2.2踏勘地点：中山市公安局（兴中道26号）主楼1505会议室

9.2.3联系人：王先生

9.2.4联系方式：0760-87161469

10.其他总体要求：

10.1投标人须对本项目为单位的服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。

10.2投标人必须真实响应招标文件要求，任何虚假应标的行为将导致投标人投标无效，并承担相关法律责任。

10.3采购人配合事宜：投标人在响应文件中可列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件，所列配合条件采购人将尽量配合解决，但不代表采购人全部接受，采购人有权全部或部分拒绝投标人提出的配合条件。

四、项目采购清单及具体要求

（一）项目采购清单及其参数要求：本系统的建设坚持“技术上先进，使用上实用，经济上合理”的原则。为确保系统的实用性、可靠性，所选用的设备应符合相关的国家标准和行业标准。并根据项目功能要求，系统建设的设备的技术参数均不应低于以下技术指标要求。

| 序号 | 设备名称          | 规格参数   | 数量  | 单位 |
|----|---------------|--|-----|----|
| 1  | 32GB计算节点内存    | ▲1.≥32GB-2933MT/s（DDR4 RDIMM内存）。                             | 944 | 条  |
| 2  | 1.8TB虚机存储SAS  | ▲1.≥1.8TB 10K RPM SAS硬盘单元（2.5"）。                             | 183 | 块  |
| 3  | 1.92TB虚机存储SSD | ▲1.≥1.92TB企业级双端口SAS TLC SSD硬盘单元(2.5")，支持SAS 3.0，SAS 12 Gb/s。 | 10  | 块  |
| 4  | 3.84TB虚机存储SSD | ▲1.≥3.84TB企业级双端口SAS TLC SSD硬盘单元(2.5")，支持SAS 3.0，SAS 12 Gb/s。 | 16  | 块  |
| 5  | 4TB虚机存储NL SAS | ▲1.≥4TB 7.2K RPM NL SAS硬盘单元（3.5"）。                           | 184 | 块  |
| 6  | 2.5寸硬盘框       | 含12G SAS级联模块,≥25盘位,不包含硬盘单元。                                  | 6   | 框  |
| 7  | 3.5寸硬盘框       | 含12G SAS级联模块,≥24盘位,不包含硬盘单元。                                  | 6   | 框  |

|    |           |   |   |   |
|----|-----------|---|---|---|
| 8  | 管理区接入交换机1 | <p>1.≥48个千兆以太网端口,≥4个万兆SFP+;</p> <p>2.≥2*600W交流电源模块;</p> <p>3.≥1*SFP+-10G-CU5M-高速电缆-5m;</p> <p>4.≥2*光模块-SFP+-10G-多模模块(850nm,0.3km,LC);</p> <p>▲5.为了提高设备散热的可靠性,支持模块化可插拔冗余风扇,及采用前后风道。</p> <p>6.交换容量≥1.28Tbps,包转发率≥462Mpps;</p> <p>7.支持业务扩展插槽数≥1,扩展支持≥2个25G端口或≥8个SFP+端口;</p> <p>▲8.CPU、LSW需满足信息技术应用创新技术路线;</p> <p>9.交换机支持将IP和端口扫描流量重定向给网络安全智能系统进行诱捕,与网络安全智能系统和SDN控制器联动实施反制措施,以实现网络安全协防。</p> | 4 | 台 |
| 9  | 管理节点      | <p>▲1.处理器: ARM架构处理器,基础主频≥2.6GHz,单颗CPU核数≥32核,物理CPU≥2颗;</p> <p>2.内存: ≥14*32GB;</p> <p>3.系统盘: ≥2*960GB SSD;</p> <p>4.SSD: ≥3.2T NVMe SSD读写混合型;</p> <p>5.网卡: ≥4*10GE;</p> <p>6.RAID卡数量: ≥1;</p> <p>7.其他盘: ≥5*4TB SATA。</p>  | 3 | 台 |
| 10 | 网络节点      | <p>▲1.处理器: ARM架构处理器,基础主频≥2.6GHz,单CPU核数≥32核,物理CPU≥2颗;</p> <p>2.内存: ≥8*32GB;</p> <p>3.系统盘: ≥2*480GB SSD;</p> <p>4.网卡:≥ 6*10GE;</p> <p>5.RAID卡数量: ≥1。</p>  | 2 | 台 |
| 11 | 计算节点      | <p>▲1.处理器: ARM架构处理器,基础主频≥2.6GHz,单CPU核数≥32核,物理CPU≥2颗;</p> <p>2.内存: ≥8*32GB;</p> <p>3.系统盘: ≥2*480GB SSD;</p> <p>4.网卡: ≥6*10GE;</p> <p>5.RAID卡数量:≥ 1。</p>  | 1 | 台 |

|    |              |   |    |   |
|----|--------------|---|----|---|
| 12 | 块存储节点        | <p>1.节点: 12盘位 直通机箱;</p> <p>▲2.处理器: ARM架构处理器, 基础主频≥2.6GHz, 单CPU核数≥32核, 物理CPU≥2颗;</p> <p>3.内存: ≥4*16GB;</p> <p>4.系统盘: ≥固态硬盘-480GB-SATA-2.5-6Gb/s;</p> <p>5.主存(数据盘): ≥5*通用硬盘-4TB-SATA-7.2K rpm-3.5-6Gb/s;</p> <p>6.高速缓存(Cache): ≥2*3.2TB NVMe;</p> <p>▲7.数据重构: 支持数据快速重构, 当磁盘或存储节点故障时, 系统能自动进行数据重建, 在无人工干预条件下, 数据重建速度能满足: 每TB≤7.5分钟;</p> <p>▲8.重删压缩: 基于业务负载情况, 自适应进行重删压缩, 启用重删压缩后的性能损耗小于1%;</p> <p>▲9.克隆重建: 支持克隆重建, 当原卷数据变化时, 通过重建方式实现克隆卷刷新, 保障数据一致性;</p> <p>▲10.同步复制: (1) 支持不同集群间做同步复制, RPO=0。 (2) 每站点系统最大可扩展超过100存储节点;</p> <p>▲11.健康管理: (1) 支持磁盘亚健康健康管理功能: 支持SSD磨损寿命识别, 提前告警及隔离处理。(2) 支持网络亚健康健康管理功能: 支持针对节点的存储网络出现丢包、错包、时延大、速率不匹配故障现象可提供故障告警并自动尝试修复。(3) 支持存储节点亚健康功能: 如果存储节点服务时延过高或出现内存使用率过高, 发出告警并提供处理方案。</p> <p>12.安全沙箱: (1) 预设白名单用户可登录系统执行预设受控命令操作(如: 查询系统状态、查询系统容量等), 无法执行非预设命令(如: 增删用户、修改密码、获取root权限等) (2) 非预设白名单用户无法通过SSH登录存储系统";</p> <p>13.安全启动: 修改BIOS、操作系统引导文件或存储软件后系统无法启动。</p> | 3  | 台 |
| 13 | 业务区管理业务接入交换机 | <p>1.≥48*10GE SFP+, ≥6*100GE QSFP28, ≥2*交流电源;</p> <p>2.≥40*光模块-SFP+-10G-多模模块(850nm, 0.3km, LC);</p> <p>3.≥4*40GBase-eSR4光模块-QSFP+-40G-多模模块(850nm, 0.3km, MPO);</p> <p>4.≥1*QSFP+-40G-高速电缆-5m;</p> <p>▲5.CPU、LSW需满足信息技术应用创新技术路线;</p> <p>6.交换容量≥4.8Tbps, 包转发率≥1600Mpps</p> <p>▲7.支持IPCA(IP流性能监控), 通过对直接对IP网络的丢包率, 时延的统计, 达到快速准确进行故障定位。</p>  | 12 | 台 |
| 14 | 业务区存储接入交换机   | <p>1.≥48*10GE SFP+, ≥6*100GE QSFP28, ≥2*交流电源;</p> <p>2.≥8*光模块-SFP+-10G-多模模块(850nm, 0.3km, LC);</p> <p>3.≥4*40GBase-eSR4光模块-QSFP+-40G-多模模块(850nm, 0.3km, MPO);</p> <p>4.≥1*QSFP+-40G-高速电缆-5m;</p> <p>▲5.整机可用缓存≥36MB;</p> <p>▲6.CPU、LSW需满足信息技术应用创新技术路线;</p> <p>7.交换容量≥4.8Tbps, 包转发率≥1600Mpps;</p> <p>▲8.支持IP报文分片重组。</p>   | 2  | 台 |
| 15 | BMC接入交换机     | <p>1.≥48个千兆以太网端口, ≥4个万兆SFP+;</p> <p>2.≥2*600W交流电源模块;</p> <p>3.≥1*SFP+-10G-CU5M-高速电缆-5m;</p> <p>4.≥2*光模块-SFP+-10G-多模模块(850nm, 0.3km, LC);</p> <p>▲5.CPU、LSW需满足信息技术应用创新技术路线;</p> <p>6.交换容量≥1.28Tbps, 包转发率≥462Mpps;</p> <p>7.支持业务扩展插槽数≥1, 扩展支持≥2个25G端口或≥8个SFP+端口;</p> <p>8.交换机支持将IP和端口扫描流量重定向给网络安全智能系统进行诱捕, 与网络安全智能系统和SDN控制器联动实施反制措施, 以实现网络安全协防。</p>   | 1  | 台 |

|    |           |  |   |   |
|----|-----------|--|---|---|
| 16 | 管理区接入交换机2 | 1.≥48*10GE SFP+,≥6*100GE QSFP28,≥2*交流电源;<br>2.≥6*光模块-SFP+-10G-多模模块（850nm,0.3km,LC）;<br>3.≥4*40GBase-eSR4光模块-QSFP+-40G-多模模块（850nm,0.3km,MPO）;<br>4.≥1*QSFP+-40G-高速电缆-5m;<br>▲5.CPU、LSW需满足信息技术应用创新技术路线;<br>6.支持BFD, 3.3ms检测间隔;<br>7.交换容量≥4.8Tbps, 包转发率≥1600Mpps;<br>▲8.支持VxLAN over IPv6。  | 2 | 台 |
| 17 | 业务核心交换机   | 1.≥4子卡槽位,≥2*交流电源,≥2*风机盒,端口侧进风;<br>2.≥1*48端口10GE以太网光接口板（FD-A,SFP+）;<br>3.≥1*36端口40GE以太网光接口板（FD-A, QSFP+）;<br>4.≥2*光模块-SFP+-10G-多模模块（850nm,0.3km,LC）;<br>5.≥9*40GBase-eSR4光模块-QSFP+-40G-多模模块（850nm,0.3km,MPO）（可对接4个SFP+）;<br>6.≥2*QSFP+-4SFP+10G-高速电缆-5m-（QSFP+38公）-（CC8P0.4黑（S））-（4*SFP+20公）;<br>▲7.为保证设备散热效果,符合机房的冷热风道设计,要求主机主体散热采用后出风的风道设计;<br>▲8.支持独立的硬件监控板卡, 控制平面和监控平面物理槽位分离, 支持1+1备份,能集中监控风扇、电源等模块,能调节能耗;<br>▲9.支持真实业务流的实时检测技术,实现对IP网络的精确丢包监控和快速故障定界能力<br>10.交换机容量≥256Tbps, 包转发率≥48000Mpps;<br>▲11.CPU、LSW芯片需满足信息技术应用创新技术路线; | 2 | 台 |
| 18 | 系统集成施工服务  | ★系统集成施工服务包含安全生产管理费、电缆、光纤、网线、光模块等配套线材,本项目范围内所有设备所需的云管平台软件授权、网管平台软件授权、含网络设备、服务器设备授权、存储设备等、IaaS云平台授权虚拟化授权等与本项目相关授权费用。【响应方式:提供承诺函,《承诺函》格式参考招标文件“第六章投标文件格式与要求”。】  | 1 | 项 |

备注: 以上条款标注“▲”的参数条款需要按以下几种响应方式提供资料:  
情况一: 上述第1-1、2-1、3-1、4-1、5-1条的响应方式: 提供承诺函,《承诺函》格式参考招标文件“第六章 投标文件格式与要求”。  
情况二: 除上述情况一外的“▲”条款外,其余标注“▲”的参数条款的响应方式: 投标文件中提供具备CNAS或CMA资质的第三方专业检测机构检测报告或官网功能截图及官网链接。

（二）设备总体要求：

- 1.投标人应提供已注册品牌制造商符合国家及用户提出的有关质量标准的设备，必须将所报各类设备品牌、性能详细注明。
- 2.所有设备在开箱检验时必须完好，无破损，配置与装箱单相符。数量、质量及性能不低于本采购需求中提出的要求。
- 3.设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确能够准确无误地表示设备的型号、规格、制造商。
- 4.对于影响设备正常工作的必要组成部分，无论在技术规范中指出与否，投标人都应提供并在投标文件中明确列出。
- 5.设备的部件必须有国家有关部门的认证合格证，投标人必须确保所投设备中凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的设备已经获得CCC认证证书。
- 6.本项目如涉及设备的品牌、型号、制造商仅起说明作用，仅供参考，并没有任何限制性。投标人可以提供相应其他品牌，但所替代品牌必须优于或相当于招标文件所列标准。本项目的技术参数为本项目所采购设备的基本配置要求，对未有注明的参数要求，均以标准配置为准。
- 7.投标人要明确列出所投设备的详细配置参数，同时如实填写提供《技术和服务要求响应表》，并确保所投设备具有本采购需求描述的基本性能。当投标文件中技术参数与招标文件中技术参数有偏离时，须在“偏离情况说明”栏内如实注明是“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”，“正偏离”指所投设备的技术参数优于招标文件中要求，“负偏离”指所投设备的技术参数低于招标文件中要求。
- 8.投标文件须提供设备的彩页、照片、设备资料附件及相关证明文件（或检测报告），证明投标人提供的设备和服务是合格的，而且符合招标文件的规定。

（三）项目实施要求：

- 1.时间进度要求： 综合考虑项目的实际建设情况、业务需要、项目管理能力和项目风险控制等各种因素，中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目建设周期为5.5个月，建设周期起始时间从项目正式签订施工合同开始计算。
- 2.包装、运输要求
- 2.1中标人所供货物必须为制造商原厂包装，包装按国家标准、行业标准及约定标准中规格最高的标准执行。包装还应与运输方式相适应，充分考虑到运输途中

的各种情况（如暴露于恶劣气候等）和中山地区的气候特点，并根据设备的不同特性和要求而采取防湿、防锈、防潮、防雨、防腐、防尘、防震、防静电及防碰撞的措施，以确保设备在运输、装卸、储存、交付、安装及调试等过程中的安全。货物要求有包装材料保护运至现场。

2.2对于特殊的器件（重要、安全、可靠性），为了保持其唯一性和可追溯性，中标人应按照采购人的要求，以清晰牢固的方式标识该类设备的名称、型号、规格、制造厂商、批号、序列号、生产日期等信息，以便于采购人对该类设备实施有效的追踪控制。上述标识应与设备包装、装箱单、附带文件保持严格的一致性。

2.3专用工具及备品备件应分别包装，并在包装箱外加以注明其用处。

2.4中标人负责根据采购人指定的安装地点，将货物材料送到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。中标人应确保设备运输过程中的安全。

2.5设备外观清洁，标记编号以及盘面显示等字体清晰，明确能够准确无误地表示设备的型号、规格、制造商。各种设备，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

2.6货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、综合验收完毕。

2.7货物在安装调试综合验收合格前的安全由中标人负责。

**3.到货、开箱检验和签收要求：**

3.1本项目采购的所有软硬件设备应于项目合同签订之日起1个月内完成到货。

3.2中标人应根据项目的组织计划，组织设备和人员，并在采购人、监理方监督下现场进行开箱检验和签收工作。

3.3所有硬件设备、基础软件系统在开箱或包装时必须完好无损。配置与装箱单相符。数量、质量及性能必须符合合同要求。

3.4开箱检验必须有采购人和监理方在场。

**4.安装调试要求：**

4.1本项目采购的所有软硬件设备应于项目合同签订之日起2.5个月内完成安装调试，并经采购人内部验收合格。

4.2中标人须协助采购人安装相关软件系统并调试成功。安装调试所需的工具、物料由中标人自备；安装调试完毕后，中标人按照采购人要求对现场进行清理。

4.3安装调试期间设备出现故障的，中标人应及时解决并做好记录，该记录将作为设备性能测试的原始资料和验收结论。

4.4中标人应根据项目的组织计划编制施工方案，组织设备和人员，并在采购人、监理方监督下现场进行上架、安装、通电检测、基础软件的安装部署、调试等工作。

4.5中标人必须向采购人提供本项目采购的所有硬件设备和基础软件，并负责完成整个项目所涉及的设备配置、调试、联调、集成测试等工作。若本项目采购的硬件设备、基础软件系统的配置或要求中出现不合理或不完整等问题时，中标人有责任和义务在投标文件中提出补充修改方案并在征得采购人的同意后付诸实施。

4.6本项目全部硬件设备的上架、安装、通电检测工作，基础软件的安装、部署工作需在采购人指定的地点和环境进行，并实现正常运行，达到招标文件要求的性能、功能和产品技术规格。

4.7应用软件所需相关的硬件设备和基础软件系统在未到货前由中标人提供临时替代。

4.8对于具体的工作程序、工作内容、硬件设备安装方法、基础软件系统安装部署方法及标准，中标人应在安装前须书面提出并征得采购人同意之后按进度计划实施，不征得采购人同意中标人无权私自更改作业进度计划及内容，否则硬件设备和基础软件的安装过程无效，由此造成的损失由中标人承担。全部工作文档必须有各方当事人签字认可。

4.9硬件设备的上架、安装、通电检测和基础软件系统的安装部署在到货后开始进行。

4.10自安装工作开始，中标人应允许采购人和监理方的工作人员一起参与硬件设备的上架、安装、通电检测，基础软件系统的安装部署等实施过程中的各项工作。

4.11所有设备均须由中标人送货上门并安装调试。采购人不再支付任何费用。

4.12自安装工作开始，中标人应允许采购人的工作人员一起参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。

**5.试运行具体要求：**

5.1系统试运行一旦开始，应至少保持连续通电正常运行3个月。

5.2系统功能及性能不低于方案设计要求。

5.3监测数据的完整性指数数据记录的完整性。监测数据的完整性，在试运行期间应做每天检查一次。

**6.质量标准要求：**

6.1设备质量标准按照招标文件、中标人投标文件、合同及其附件载明的标准执行。

6.2如招标文件约定的质量标准低于国家标准、行业标准，则按国家标准、行业标准中最高标准执行。

6.3任何情况下，设备质量标准都以能够使采购人实现合同目的为前提。

6.4中标人向采购人做出下列陈述和保证：

6.4.1中标人提供的设备为合同约定的品牌厂商生产、制造和包装。

6.4.2中标人提供的设备及其各部件应为全新的、未使用过的，不得提供翻新或部分翻新的设备。

6.4.3设备出厂前已通过质量检验，并随设备提供包括但不限于装箱单、说明书/用户手册、检验报告/合格证、质量认证资料、保修手册、配件、工具及满足正

常使用的其他材料。

6.4.4设备没有设计或制造上的缺陷，并且根据设备的情况提供了适当的警示说明。

6.4.5设备中的软件部分无病毒、无明显错误，能够充分实现说明中描述的功能、特点、内容和标准等。

6.4.6中标人所提供的设备需要符合国家节能环保要求。

#### 7.移交要求：

7.1综合验收合格后，中标人将设备移交给采购人，由采购人签署移交清单。

7.2中标人取得采购人签署的移交清单后，视为中标人将设备移交采购人正常使用，此时如中标人不存在其他违约行为的，则视为中标人完成交付义务；如中标人存在其他违约行为的，在中标人承担违约责任后视为中标人完成交付义务。

7.3中标人完成交付义务前，设备的保管责任由中标人承担。

7.4中标人完成交付义务前，设备毁损灭失的风险由中标人承担。

#### （四）项目培训要求：

1.有效的系统培训，是保证项目成功实施的关键因素之一。中标人应根据项目的进度情况，分阶段、分工作角色有针对性的安排不同的培训，使参与项目的所有人员在不同的时期都得到与其下阶段工作相配套的知识储备，从而保证整个项目的顺利实施和平稳运行。

2.培训目标：

2.1用户能操作和使用云平台提供的各种功能。

2.2如果系统出现一般性问题，用户技术人员应能诊断和处理。

2.3安全管理人员能够了解所有必要的安全措施并能有效合理地实施这些措施。

3.培训内容：

3.1系统管理培训：在交付完成后，负责对本项目内所有系统软件和硬件设施进行系统管理培训。

4.培训要求：培训方式分为集中或者单独培训，系统管理培训培训时长不少于5个工作日，培训地点为中山市公安局指定地点。

#### （五）项目验收要求：

1.本项目完成所有设备和系统安装调试后根据国家以及相关规定，由中标人组织内部验收，内部验收合格后进入试运行阶段，试运行3个月后，根据中标人的使用情况和《中山市政务信息化项目管理办法》（中府办〔2022〕37号）要求组织综合验收。

2.验收计划及程序

2.1内部验收：

2.1.1中标人根据合同、招标文件要求，检查项目完成情况后向采购人提出内部验收申请。

2.1.2中标人提供验收材料：内部验收申请、完工报告、项目总结，以及要求的验收评审资料。

2.1.3在符合内部验收的条件下，采购人组织专业人员进行内部验收。

2.2试运行：内部验收通过后，对项目进行3个月试运行。

2.3综合验收：内部验收合格并经过3个月试运行后，采购人根据合同、招标文件、实施意见函的相关要求，检查项目完成情况，并按照《中山市人民政府办公室关于印发中山市政务信息化项目管理办法的通知》的要求，向中山市政务服务和数据管理局提出项目验收申请，中山市政务服务和数据管理局根据要求进行组织综合验收。

3.投标人应提前考虑可能出现的问题和风险，并提前制定应对措施，若验收不合格应尽快采取整改调整以能达到通过验收标准。

#### （六）产权归属要求：

1.本项目所有软硬件产权归采购人所有，中标人需无偿移交设备说明书、培训手册、对接协议接口等项目相关文件给采购人所有。

2.中标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该设备及服务或设备及服务的任何一部分时，免受第三方提出的任何权利要求（包括但不限于第三方提出的侵犯其专利权、商标权或其他知识产权的起诉）。如发生此类纠纷，由中标人承担一切责任。

3.中标人为执行本合同而提供的技术资料的使用权归采购人所有。

4.中标人为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归采购人所有。

5.本项目所采购软硬件设备自项目合格通过综合验收且政务服务和数据管理局将与付款金额对应的相关会计凭证交付给采购人，采购人根据实际情况按照政府会计制度完成资产入账之日起产权归采购人所有。

#### （七）项目团队要求：

1.中标人应在合同履行期间，成立固定的团队为本项目提供专业服务，并确保人员的稳定性。如更换人员，须由采购人同意并签字确认。项目团队总人数不少于6人：

1.1项目负责人1人（仅限1人），具有专业技术能力和相关管理经验。持有“计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试”中级或以上资格证书；持有中国信息安全测评中心注册信息安全专业人员（CISP）证书；持有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书（CISAW）；持有中国电子技术标

准化研究院颁发的IT服务项目经理证书。

1.2技术人员服务团队不少于5人，具有专业技术能力和项目实施经验。持有“计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试”中级或以上资格证书；持有中国信息安全测评中心注册信息安全专业人员（CISP）证书。

1.3采购人有权对项目团队人员进行考核，考核不合格的，采购人有权要求更换人员。中标人须承诺在采购人提出更换要求7个日历日内，更换符合资质的人员。

2.中标人于合同履行期结束，根据采购人要求，提供技术咨询等售后服务。

3.系统实施期内，项目负责人和主要技术人员根据项目需要提供驻场服务。

4.系统维护期内，中标人应提供专业技术人员免费维护服务，同时设立长期的项目建设和系统运行维护方案。

5.中标人须提供项目所有管理、实施、驻点人员的社保证明给采购人审核，并签订《安全保密承诺书-公司》、《安全保密承诺书-个人》、《公安机关信息化合作建设企事业单位合作事项信息表》后方可进场。

6.中标人负责其派出的现场服务人员人身安全。

**（八）项目维护要求**

1.维护期限：自项目合格通过综合验收之日起3年。针对本项目，中标人需提供包括维护热线电话、驻场服务方式、巡检服务、技术专家服务等方式。

★2.投标人需承诺对采购的设备需提供3年原厂质保及存储介质不返还服务，自项目合格通过综合验收之日起计算。【响应方式：提供承诺函，《承诺函》格式参考招标文件“第六章 投标文件格式与要求”。】

3.在维护期限内，中标单位负责对其提供的设备、软件进行维修保养，不再向买方收取费用。

4.在维护期限内，中标单位负责系统环境的维护。

5.所有设备保修服务方式均为上门保修，即由中标人派人员到采购人设备使用现场维修。由此产生的一切费用均由中标人承担。

6.故障响应与修复时限：

6.1中标人应接受运维考核办法，提供的故障响应及修复服务需满足采购人考核要求，否则，由此导致的采购人业务影响造成的损失由中标人负责。

6.2对于不能明确是否是硬件出现故障时，中标人应尽力配合相关人员进行检查，并能在上述响应时间内到达现场协助排除问题。直到问题故障解决为止。

7.实时技术支持：中标人须为系统运行、维护提供7×24×365的全年实时技术支持。

8.热线电话服务：保证7×24小时热线电话随时接通技术人员。

9.针对系统故障问题，中标人应及时整理汇编相关数据信息，形成故障台账。

10.为确保系统故障高效解决，中标人应根据项目特点提供充足的备品备件产品，费用由中标人承担。

11.说明：前文提及的“维护期限”与此处的“质保期”时间重叠。“维护期限”强调的是期间的技术支持和技术维护，而此处的“质保期”强调的是设备的质量保障。

**五、付款方式**

1.中标人应于中标通知书发出之日起30天内与采购人、中山市政务服务和数据管理局签订政府采购合同，并约定合同履行期限、交付期限和售后期限等。招标文件、投标文件、中标通知书、考核办法应作为重要依据。

2.费用支付流程：

2.1预付款：合同签订之日起30个工作日内，中标人开具2719628.65元的有效发票，采购人收到发票并核实无误，待财政资金到位后支付2719628.65元预付款给中标人。

2.2项目合格通过综合验收之日起30个工作日内，中标人开具合同余下金额（至合同金额的100%）的有效发票，采购人收到发票并核实无误，待财政资金到位后支付合同余款给中标人。

注：上述所指的结算资料包括：（1）中标通知书；（2）合同；（3）中标人开具的正式发票；（4）采购人认为有必要提供的其他资料。

**六、履约保证金**

本项目不收取履约保证金。

**七、考核办法**

运维期间，采购人按如下服务绩效评估办法对中标人所提供的服务进行考核。

1.故障等级定义如下：

1.1一级故障（重大故障）：指严重的设备故障，引起设备瘫痪，导致业务中断、关键业务数据丢失或对业务运作造成灾难性影响。

1.2二级故障（主要故障）：指部分设备故障，现有设备运行性能严重下降或由于性能明显下降影响和限制了部分业务运营；或设备在运行中出现的故障具有潜在的业务中断的危险，并可能导致设备的基本功能不能实现或全面退化。

1.3三级故障（一般故障）：指一般性技术故障，设备所服务的系统的可操作性受损或性能下降，但设备仍可保持正常运行或最终用户大部分业务运作仍可正常工作。

2.依据故障等级，年度运维服务考核评分标准如下：

| 序号 | 类别   | 项目      | 考核内容  | 备注 |
|----|------|---------|---|----|
| 1  | 故障处理 | 故障响应时间  | 三级故障：60分钟内未响应，一次扣1分。  |    |
| 2  |      |         | 二级故障：30分钟内未响应，一次扣3分。  |    |
| 3  |      |         | 一级故障：未立即响应，一次扣5分。   |    |
| 4  |      | 正常报障维护  | 三级故障：响应后2小时内发出临时解决方案。超过时间一次扣1分，之后按0.5分每小时累加。                                  |    |
| 5  |      |         | 二级故障：响应后1小时内发出临时解决方案。超过时间一次扣2分，之后按1分每小时累加。                                    |    |
| 6  |      |         | 一级故障：30分钟发出临时解决方案。超过时间一次扣3分，之后按2分每小时累加。                                       |    |
| 7  |      | 修复时间    | 三级故障发生之时起8小时内修复，超过时间一次扣1分，之后按照0.1分每小时累加。                                      |    |
| 8  |      |         | 二级故障发生之时起4小时内修复，超过时间一次扣2分，之后按照0.2分每小时累加。                                      |    |
| 9  |      |         | 一级故障发生之时起2小时内修复，超过时间一次扣3分，之后按照0.5分每小时累加。                                      |    |
| 10 | 日常维护 | 巡检和应急支持 | 按要求完成日常运维任务，未按时进行巡检的，扣3分/次；未按要求响应支持应急和处理事件的，扣5分/次。                            |    |
| 11 |      | 报告提交情况  | 按要求准时提交相关运维报告。违规一次扣2分。  |    |
| 12 |      | 软硬件升级   | 软硬件升级前没有事先向业主单位申请或沟通而造成不良影响的，扣2分/次。   |    |
| 13 |      | 监控管理    | 监控产生的告警信息未按时处理的，扣2分/次，如由此产生恶劣影响的，扣10分/次。                                      |    |
| 14 |      | 安全管理    | 违反安全管理制度，人为造成严重、重大故障的，扣15分/次。   |    |
| 15 |      | 任务管理    | 未按时完成其他交办的维护任务的，扣2分/个。  |    |
| 16 | 备件服务 | 备件服务    | 在接到采购人需求无法在短时间内对设备完成修复的，应马上提供备件更换，超出采购人规定时间到达现场更换备件的扣3分/次。                    |    |
| 17 |      |         | 因运维单位没有按时更换备件造成重大事故的，扣5分/次。   |    |
| 18 | 抢修服务 | 抢修服务    | 在接到业主抢修需求时，应在规定时间到达现场进行抢修，每超出30min到达现场，扣1分，每次总扣罚不超过扣3分。                       |    |
| 19 | 服务评价 | 服务开展    | 运维人员未及时接听电话，造成损失的，扣1分/次。  |    |
| 20 |      |         | 远程服务中，运维人员未提供有效的解决方案的，扣1分/次。  |    |
| 21 |      |         | 服务过程中，发现运维人员有瞒报编造工作计划的，扣2分/次。   |    |
| 22 |      | 重大故障    | 运维服务期间，若出现重大故障，对业务工作造成重大影响或在重要维保期间出现故障，无法在规定时间内修复或恢复使用，影响重大或影响项目整体运行的，扣15分/次。 |    |

3.服务考核划分为4个等级，相关考核依据服务考核评分结果，每年度进行一次考核评分，对应违约金（金额）按照合同比例如下所示：

| 序号 | 服务考核评分         | 违约金或延长维护/质保服务计算比例     |
|----|----------------|-----------------------|
| 1  | 90分（含）至100分（含） | 合同总金额的0%/年或不延长维护/质保期  |
| 2  | 80分（含）至90分     | 合同总金额的2%/年或不延长维护/质保期  |
| 3  | 70分（含）至80分     | 合同总金额的5%/年或不延长维护/质保期  |
| 4  | 70分以下          | 合同总金额的10%/年或不延长维护/质保期 |

4.在运维服务过程中，若发生下列所述重大安全事件，采购人有权单方面解除合同，如造成采购人损失的，中标人应承担相应费用（包括但不限于第三方索偿、损失费、律师费、诉讼费等），并承担相应的法律责任。

| 考核类型 | 考核说明  |
|------|---|
| 信息安全 | 由于运维服务团队人员失误造成业务系统出现数据丢失、篡改等情况。   |
| 网络安全 | 因运维团队自身失误导致发生重大网络事件，视情况扣分，不可抗力因素除外。   |
| 信息泄露 | 运维服务团队私自将公共数据、个人数据、政务数据等泄露或进行市场销售，造成不良影响的。  |
| 安全生产 | 特种工作人员未持有《特种作业操作证》（高压电工作业）、《特种作业操作证》（低压电工作业）、《特种作业操作证》（高处作业）等专业资质，进行相关作业，造成安全生产事件的。 |

## 八、中小微企业质押融资

1.根据《中国人民银行中山市中心支行 中山市财政局 中山市经济和信息化局 中山市人民政府金融工作局关于印发<中山市政府采购支持中小微企业质押融资



的实施意见>的通知》（中人银发【2017】82号）规定，凡通过政府采购法定程序取得我市政府采购合同的中小微企业，均可向辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构申请办理融资业务。

截至当前，辖内开展政府采购质押融资业务的银行机构报备的联系方式如下：

| 银行名称             | 部门名称            | 联系人 | 联系电话                      |
|------------------|-----------------|-----|---------------------------|
| 农业发展银行中山市分行      | 客户部             | 孙博  | 13824726333               |
|                  | 信贷与风险管理部        | 徐健兴 | 13702797626               |
| 工商银行中山分行         | 普惠金融事业部         | 杨培鹏 | 15900085352               |
|                  | 普惠金融事业部         | 陈韵诗 | 18928106880               |
| 农业银行中山分行         | 乡村振兴普惠部/普惠金融事业部 | 罗红艳 | 0760-22644680             |
| 中国银行中山分行         | 普惠金融事业部         | 朱博玮 | 0760-88116725             |
|                  | 风险内控部           | 庞宇宁 | 0760-88116076             |
| 建设银行中山市分行        | 公司业务部           | 吴灵杰 | 13143108376               |
| 交通银行中山分行         | 普惠部             | 杨小勇 | 13424595554               |
| 中山农村商业银行         | 普惠金融部           | 杜保森 | 13528137939/0760-88884181 |
| 邮储银行中山市分行        | 普惠金融事业部         | 梁根元 | 15876006469               |
| 广发银行中山分行         | 交易银行部           | 庄焕杰 | 0760-88862577             |
| 平安银行中山分行         | 公司管理部           | 刘涛  | 15902062164               |
|                  | 跨境业务部           | 张蕾  | 13802664960               |
|                  | 政府业务一部          | 樊林  | 13631131569               |
| 中信银行中山分行         | 公司银行部（普惠金融部）    | 陈廷忠 | 15113386853               |
| 民生银行中山分行         | 小微金融部/普惠金融部     | 陈毅聪 | 0760-88799160             |
| 光大银行中山分行         | 公司金融部           | 邓敏  | 0760-88858067             |
| 招商银行中山分行         | 风险管理部           | 钟娟  | 0760-89981875             |
|                  | 公司金融事业部         | 梁倩  | 0760-89981269             |
| 东莞银行中山分行         | 业务部             | 郑康辉 | 0760-86939959             |
| 广州银行中山分行         | 公司金融部           | 卢盈伶 | 0760-88776952             |
|                  | 普惠业务部           | 王淼龙 | 13528240121               |
| 渤海银行中山分行         | 公司金融部           | 张砚珺 | 0760-87911816             |
|                  | 公司金融部           | 蒋华玲 | 0760-87911803             |
| 华润银行中山分行         | 公司金融部           | 刘永智 | 0760-87500626             |
|                  | 风险管理部           | 罗凯欣 | 0760-87500513             |
| 浦发银行中山分行         | 公司业务部           | 甘芷珺 | 13415312386               |
| 华兴银行中山分行         | 公司银行部           | 梁卫明 | 0760-88520074             |
|                  | 公司银行部           | 邓松华 | 0760-88520072             |
| 大华银行（中国）有限公司中山分行 | 科技与营运部          | 黎骏业 | 0760-87707696             |
| 创兴银行中山支行         | 公司业务部           | 温世冠 | 13435737447               |
|                  | 公司业务部           | 吕瑒  | 13928153346               |

- 2.中小微企业有融资需求的，可通过应收账款融资服务平台（网址：[www.crcrfsp.com](http://www.crcrfsp.com)）和广东省中小微企业信用信息和融资对接平台（网址：<https://finance.gzebsc.cn>）向辖内特定或非特定银行机构咨询并提出融资申请。
- 3.采购人应当及时在应收账款融资服务平台（网址：[www.crcrfsp.com](http://www.crcrfsp.com)）确认债权债务关系，支持中小微企业融资。
- 4.中小微企业与银行机构签订政府采购质押融资合同的，由采购人牵头与中小微企业和银行机构三方签署《政府采购合同项下政府采购资金唯一回款账户确认函》，确保合同款支付到中小微企业在融资银行机构开立的回款账号。
- 5.财政部门根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法规、规章规定，对参加政府采购活动的投标人的不良行为予以记录，并纳入中山市社会征信和金融服务一体化系统，供银行机构融资授信时审慎性参考。

采购包1（中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目）

1.主要商务要求

|         |   |
|---------|---|
| 标的提供的时间 | 合同签订后5.5个月内完成本项目设备到货、安装、调试、内部验收、试运行。试运行后通过综合验收并交付采购人正常使用。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点   |
| 付款方式    | 1期：支付比例100%,详见第二章采购需求<br>如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。 |
| 验收要求    | 1期：详见第二章采购需求  |
| 履约保证金   | 不收取   |
| 其他      |   |

2.技术标准与要求

| 序号 | 核心产品要求（“△”） | 品目名称       | 标的名称          | 单位 | 数量     | 分项预算单价（元）  | 分项预算总价（元）  | 所属行业 | 技术要求    |
|----|-------------|------------|---------------|----|--------|------------|------------|------|---------|
| 1  | △           | 服务器        | 32GB计算节点内存    | 条  | 944.00 | 950.00     | 896,800.00 | 工业   | 详见附表一   |
| 2  |             | 其他存储设备     | 1.8TB虚机存储SAS  | 块  | 183.00 | 4,550.00   | 832,650.00 | 工业   | 详见附表二   |
| 3  |             | 其他存储设备     | 1.92TB虚机存储SSD | 块  | 10.00  | 20,800.00  | 208,000.00 | 工业   | 详见附表三   |
| 4  |             | 其他存储设备     | 3.84TB虚机存储SSD | 块  | 16.00  | 32,700.00  | 523,200.00 | 工业   | 详见附表四   |
| 5  |             | 其他存储设备     | 4TB虚机存储NL SAS | 块  | 184.00 | 3,380.00   | 621,920.00 | 工业   | 详见附表五   |
| 6  |             | 其他存储设备     | 2.5寸硬盘框       | 框  | 6.00   | 16,500.00  | 99,000.00  | 工业   | 详见附表六   |
| 7  |             | 其他存储设备     | 3.5寸硬盘框       | 框  | 6.00   | 21,980.00  | 131,880.00 | 工业   | 详见附表七   |
| 8  |             | 交换设备       | 管理区接入交换机1     | 台  | 4.00   | 8,500.00   | 34,000.00  | 工业   | 详见附表八   |
| 9  |             | 服务器        | 管理节点          | 台  | 3.00   | 81,000.00  | 243,000.00 | 工业   | 详见附表九   |
| 10 |             | 服务器        | 网络节点          | 台  | 2.00   | 76,500.00  | 153,000.00 | 工业   | 详见附表一十  |
| 11 |             | 服务器        | 计算节点          | 台  | 1.00   | 76,500.00  | 76,500.00  | 工业   | 详见附表一十一 |
| 12 |             | 服务器        | 块存储节点         | 台  | 3.00   | 128,000.00 | 384,000.00 | 工业   | 详见附表一十二 |
| 13 |             | 交换设备       | 业务区管理业务接入交换机  | 台  | 12.00  | 41,723.50  | 500,682.00 | 工业   | 详见附表一十三 |
| 14 |             | 交换设备       | 业务区存储接入交换机    | 台  | 2.00   | 45,341.00  | 90,682.00  | 工业   | 详见附表一十四 |
| 15 |             | 交换设备       | BMC接入交换机      | 台  | 1.00   | 8,500.00   | 8,500.00   | 工业   | 详见附表一十五 |
| 16 |             | 交换设备       | 管理区接入交换机2     | 台  | 2.00   | 45,341.00  | 90,682.00  | 工业   | 详见附表一十六 |
| 17 |             | 交换设备       | 业务核心交换机       | 台  | 2.00   | 98,500.00  | 197,000.00 | 工业   | 详见附表一十七 |
| 18 |             | 其他系统集成实施服务 | 系统集成施工服务      | 项  | 1.00   | 254,574.80 | 254,574.80 | 工业   | 详见附表一十八 |

附表一：32GB计算节点内存

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表二：1.8TB虚拟机存储SAS

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表三：1.92TB虚拟机存储SSD

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表四：3.84TB虚拟机存储SSD

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表五：4TB虚拟机存储NL SAS

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表六：2.5寸硬盘框

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表七：3.5寸硬盘框

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表八：管理区接入交换机1

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表九：管理节点

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表一十：网络节点

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表一十一：计算节点

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表一十二：块存储节点

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表一十三：业务区管理业务接入交换机

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表一十四：业务区存储接入交换机

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表一十五：BMC接入交换机

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表一十六：管理区接入交换机2

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表一十七：业务核心交换机

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

附表一十八：系统集成施工服务

|      |  |            |
|------|--|------------|
| 参数性质 | 序号   | 具体技术(参数)要求 |
|      | 1  | 详见第二章采购需求  |
| 说明   | 打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。<br>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。 |            |

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

- 1.采购代理机构：本项目是指中山市政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。
- 2.采购人：本项目是指中山市公安局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。
- 3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。
- 4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。
- 5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。
- 6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。
- 7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“标书”的文件）
- 8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）
- 9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。
- 10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。
- 11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。
- 12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。
- 13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

| 本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |       |  |
|---------------------------|-------|--|
| 序号                        | 条款名称  | 内容及要求  |
| 1                         | 采购包情况 | 本项目共1个采购包  |
| 2                         | 开标方式  | 远程电子开标   |
| 3                         | 评标方式  | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 4                         | 评标办法  | 采购包1：综合评分法                                       |

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| 5  | 报价形式            | 采购包1：总价   |
| 6  | 报价要求            | 各采购包报价不超过预算总价   |
| 7  | 现场踏勘            | 踏勘时间：2024-12-31 09:30<br>踏勘地点：中山市公安局（兴中道26号）主楼1505会议室<br>联系人姓名：王先生<br>联系人电话：0760-87161469   |
| 8  | 投标有效期           | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天  |
| 9  | 投标保证金           | 采购包1：保证金人民币：0.00元整。<br>开户单位： 无<br>开户账号： 无<br>开户银行： 无<br>支票提交方式： 无<br>汇票、本票提交方式： 无<br>投标保证金有效期:与投标有效期一致。<br>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。  |
| 10 | 投标文件要求          | 一、电子投标文件（必须提供）：<br>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。<br>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。<br>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。<br>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形： 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。<br>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。 |
| 11 | 中标候选人推荐家数       | 采购包1： 3家  |
| 12 | 中标供应商数量         | 采购包1： 1家  |
| 13 | 有效供应商家数         | 采购包1： 3家<br>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。   |
| 14 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 无： -  |
| 15 | 中标供应商确定方式       | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。  |
| 16 | 代理服务费           | 不收取。  |
| 17 | 代理服务费收取方式       | 不收取   |
| 18 | 其他              |   |

|    |            |   |
|----|------------|---|
| 19 | 开标解密时长     | 根据实际情况填写。具体情况根据开标时现场采购机构人员设置为准。<br>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 |
| 20 | 专门面向中小企业采购 | 采购包1：非专门面向中小企业  |

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

- 5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。
- 5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。
- 5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。
- 5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
- 5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

- 6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。
- 6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。



根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10.现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

(1) 至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

(2) 投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

#### 6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由中山市政府采购中心代收。具体操作要求详见中山市政府采购中心有关指引，递交事宜请自行咨询中山市政府采购中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至中山市政府采购中心，到账情况以开标时中山市政府采购中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

### 9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1. 开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标, 由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况, 投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容(以开标一览表要求为准)。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的: 投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标, 并携带编制本项目(采购包)电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的: 投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟, 应当登录云平台开标大厅进行签到, 并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果, 由供应商自行承担。

开标时, 投标人应当使用编制本项目(采购包)电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标

文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

### 3. 定标

#### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

#### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、/上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

（1）对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

（1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（3）认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

（4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，

或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：刘小姐

电话：0760-89817062

传真：/

邮箱：3529316724@qq.com

地址：中山市博爱六路22号政务服务大厅二楼D区公共资源交易中心

邮编：528400

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：中山市财政局政府采购监管科

地 址：广东省中山市兴中道63号101室

电 话：0760-88266155、88266299

邮 编：528400

传 真：0760-88266215

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由中山市政府采购中心统一对外发布。

(2) 对中山市政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

#### 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正:

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的,对其按无效投标处理。

(5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的,以电子报价数据为准。

注:同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力,但不得超

出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目）：

| 序号  | 情形                    | 适用对象      | 价格扣除比例 | 计算公式   |
|---|-----------------------|-----------|--------|--|
| 1   | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 货物由小微企业制造 | 10%    | 货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 |                       |           |        |  |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当

事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目）：

| 序号 | 资格审查内容                    |  |
|----|---------------------------|--|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力             | 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书。  |
| 2  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录       | 按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》  |
| 3  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度       | 按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》  |
| 4  | 履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 投标人在投标函中申明具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，则视为符合要求。  |
| 5  | 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 按采购公告附件格式提供《政府采购供应商资格信用承诺函》  |
| 6  | 信用记录                      | 供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7  | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件     | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（按招标文件第六章“格式一”提供《投标函》，对应内容为《投标函》的第十条和第十一条）。  |

表二符合性审查表：

采购包1（中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目）：

| 序号 | 评审点要求概况           | 评审点具体描述   |
|----|-------------------|---|
| 1  | 投标函               | 提交《投标函》，并按要求签署、盖章。                                    |
| 2  | 投标有效期             | 投标有效期为投标截止日起90天（按招标文件第六章“格式一”提供《投标函》，对应内容为《投标函》的第二条）。 |
| 3  | 法定代表人证明书及法定代表人授权书 | 提交法定代表人证明书及法定代表人授权书，按对应格式文件签署、盖章。                     |
| 4  | 投标报价              | 投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目最高限价。最高限价详见招标文件第二章。          |
| 5  | “★”条款满足招标文件要求（如有） | 投标文件完全满足招标文件的实质性条款(即★条款)。                             |

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或



者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目):

| 评审因素 | 评审标准   |   |
|------|--|---|
| 分值构成 | 商务部分27.0分<br>技术部分43.0分<br>报价得分30.0分                    |   |
| 技术部分 | 项目的理解及整体响应方案 (5.0分)<br>，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ） | 投标人对本项目采购人实际情况的了解并据此制定的针对性整体供货方案（包括安装、调试等）， 评标委员会对此进行评审。 1.得5分： 投标人根据本项目需求内容，提供的货物技术参数、性能指标和安装调试方案完全满足或优于项目要求； 2.得3分： 投标人根据本项目需求内容，提供的货物技术参数、性能指标和安装调试方案基本满足项目要求； 3.得1分： 投标人根据本项目需求内容，提供的货物技术参数、性能指标和安装调试方案较难满足项目要求； 4.得0分： 项目的理解及整体响应方案不符合招标文件中“采购需求”的要求或未提供项目的理解及整体响应方案。  |
|      | “▲”响应情况 (28.0分)  | “▲”响应情况得分标准： 投标人每满足一项“▲”参数得1分，满分28分。 投标人需要提供的资料及注意事项： （1）若“▲”条款中须提供承诺函的， 投标人应在投标文件中提供承诺函，《承诺函》格式参考招标文件“第六章 投标文件格式与要求”； （2）若“▲”条款中须提供证明材料的， 投标人应在投标文件中按招标文件“第二章 采购需求”中的要求附上证明材料； （3）没按要求填写或附上资料的， 视为不满足，则对应条款不能得分。   |
|      | 项目安装、调试、检测方案 (5.0分)<br>，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ） | 评标委员会根据投标人制定的项目安装、调试、检测方案进行评审： 1.得5分： 安装、调试、检测方案条理清晰，操作性强，人性化，体现以人为本的理念,优于招标文件中“采购需求”的要求； 2.得3分： 安装、调试、检测方案条理较清晰，操作性较强，体现以人为本的理念,基本满足招标文件中“采购需求”的要求； 3.得1分： 安装、调试、检测方案条理一般，操作性一般，仅部分满足招标文件中“采购需求”的要求； 4.得0分： 安装、调试、检测方案条理模糊，操作性差或未提供相关方案。   |
|      | 运维服务方案 (5.0分)，（等次分值选择： 0.0; 1.0; 3.0; 5.0; ）           | 评标委员会根据投标人提供的运维服务方案进行评审： 1.得5分： 运维服务方案内容完整、详细、表述清晰、科学合理、切实可行，优于招标文件中“采购需求”的要求； 2.得3分： 运维服务方案表述较清晰、基本可行，基本满足招标文件中“采购需求”的要求； 3.得1分： 运维服务方案表述不清晰、部分可行，仅部分满足招标文件中“采购需求”的要求； 4.得0分： 运维服务方案不符合招标文件中“采购需求”的要求或未提供售后服务方案。   |
|      | 企业认证 (3.0分)  | 评标委员会对投标人持有以下认证进行评分： 1.投标人具有有效的质量管理体系认证，得1分； 2.投标人具有有效的环境管理体系认证，得1分； 3.投标人具有有效的职业健康安全管理体系认证，得1分。 投标人需要提供的资料及注意事项： （1）投标文件中提供认证证书复印件。（2）投标文件中提供以上认证在“全国认证认可信息公共服务平台”的查询截图（网址： <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList</a> ）， 截图中必须含有证书编号内容，且显示证书处于有效状态。（3）因企业成立时间不足3个月，导致未能取得相关认证且提供书面说明的，对应证书可得分。（4）未按要求提供的不得分。 |
|      |  |   |

|      |                |  |
|------|----------------|--|
| 商务部分 | 业绩 (10.0分)     | 评标委员会对投标人的业绩情况进行评分：对投标人2021年以来开展同类项目的业绩情况进行评分，每一份业绩得2分。投标人需要提供的资料及注意事项：（1）最多计算5份业绩，同一份业绩只取最高分，本项满分10分。（2）投标文件中提供业绩合同复印件。（3）业绩合同履行期限在2021年1月1日（含）之后结束的，均符合“2021年以来”的要求。（4）未按要求提供的不得分。   |
|      | 项目负责人 (5.0分)   | 评标委员会对项目负责人进行评审（仅限1人）：1.持有“计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试”高级资格证书的得2分，中级资格证书的得1分，最多计算2个证书，证书未能体现等级的不得分。具体级别划分及专业划分可通过网址（ <a href="https://www.ruankao.org.cn/">https://www.ruankao.org.cn/</a> ）查询。（本小项最多得4分）2.持有中国信息安全测评中心注册信息安全专业人员（CISP）证书的，得0.5分。3.持有中国网络安全审查技术与认证中心颁发的信息安全保障人员认证证书（CISAW），得0.5分。4.持有中国电子技术标准化研究院颁发的IT服务项目经理证书，得1分。投标人需要提供的资料及注意事项：（1）本项目满分5分，以上证书得分总和超过5分的按5分计算。（2）提供上述证书复印件。（3）以上持证人员为中标后投入本项目的项目负责人。（4）投标人只能安排1人担任项目负责人，安排多人担任本项目不能得分。（5）拟投入项目负责人为投标人员工，需要投标人提供为项目负责人购买的社保证明复印件，社保时间要求在本项目开标时间当月或开标时间的前一个月。（6）如同时提供上述两类或以上证书，所提供的证书必须为同一人持有，否则提供的证书均不得分。（7）未按要求提供的不得分。 |
|      | 技术团队人员 (9.0分)  | 评标委员会对拟投入技术团队人员（项目负责人除外）进行评审：1.持有“计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试”高级资格证书的，每人（每证）得2分，中级资格证书的，每人（每证）得1分，提供的资料未能体现证书等级的不得分，如一人同时提供上述多个不同等级的证书按最高等级计算得分，不重复计分。具体级别划分及专业划分可通过网址（ <a href="https://www.ruankao.org.cn/">https://www.ruankao.org.cn/</a> ）查询。（本小项最高得6分）2.持有中国信息安全测评中心注册信息安全专业人员（CISP）证书的，每人得1分。（本小项最高得3分）投标人需要提供的资料及注意事项：（1）本项目满分9分。（2）提供上述证书复印件。（3）以上持证人员为中标后投入本项目的人员。（4）拟投入人员为投标人员工，需要投标人提供为其购买的社保证明复印件，社保时间要求在本项目开标时间当月或开标时间的前一个月。（5）未按要求提供的不得分。  |
| 投标报价 | 投标报价得分 (30.0分) | 投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。   |

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形：

- (1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。
- (2)投标文件提供虚假材料的。
- (3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广东省政府采购  
合 同 书

(本合同格式为通用模版仅供参考，具体以采购需求内容为准)

采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 货物内容

| 名称            | 品牌、规格、标准/主要服务内容 | 产地 | 数量 | 单位 | 单价<br>(元) | 金额<br>(元) |
|---------------|-----------------|----|----|----|-----------|-----------|
| **            | **              | ** | ** | ** | **        | **        |
|               |                 |    |    |    |           |           |
|               |                 |    |    |    |           |           |
|               |                 |    |    |    |           |           |
|               |                 |    |    |    |           |           |
| 合计：人民币大写：**元整 |                 |    |    |    |           | ¥： **     |

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

## 二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

## 三、设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

## 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：
2. 交货方式：
3. 交货地点：

## 五、付款方式

由甲方按下列程序在\_\_\_\_\_内付款：

1. 预付款：签订合同后，支付合同总价的\_\_\_\_\_%。
2. 设备安装调试结束，提交全部报告材料，调试完成并验收合格后，支付至合同金额的\_\_\_\_\_%，同时无息退还乙方的合同履约保证金。
3. 从验收合格之日起，正常使用\_\_\_\_个月后，支付合同总价的\_\_\_\_\_%。
4. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后\_\_\_\_日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

## 六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为\_\_\_\_\_年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项，期满后同时提供终身~~（免费/有偿）~~维修保养服务。
2. 质保期内，如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过\_\_\_\_天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后\_\_\_\_小时内响应，\_\_\_\_小时内到达现场，\_\_\_\_小时内处理完毕。若在\_\_\_\_小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同规格的设备予甲方临时使用。

## 七、安装与调试

1. 乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

## 八、验收：

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价\_\_\_\_\_%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价\_\_\_\_\_%的数额向甲方支付违约金；逾期\_\_\_\_个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的\_\_\_\_\_%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的\_\_\_\_\_%向乙方偿付违约金。
4. 对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

## 十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十一、不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后\_\_\_\_日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的

损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、**税费**

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、**其它**

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、**合同生效**

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式\_\_\_\_\_份。

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 甲方（盖章）：                  | 乙方（盖章）：                  |
| 代表：                      | 代表：                      |
| 签订地点：                    |                          |
| 签订日期：        年    月    日 | 签订日期：        年    月    日 |
|                          | 开户名称：                    |
|                          | 银行帐号：                    |
|                          | 开 户 行：                   |

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**442000-2024-05227**

采购项目编号：**CGZX-AG202403013**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日



## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

## 投标函

你方组织的“中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目(二次)”项目的招标[采购项目编号为: CGZX-AG202403013], 我方愿参与投标。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。



格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 投标报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------------|-----------|--------|---------|
| 1  |              |           |        |         |

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1   |    |      |      |    |    |       |    |    |    |

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1   |    |      |      |      |      |      |    |    |    |

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号  | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 2   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 3   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 4   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| 5   |                      |          |         |      |        |        |                 |
| ... |                      |          |         |      |        |        |                 |

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；  
2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：中山市政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：

\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目(二次)”项目采购[采购项目编号为CGZX-AG202403013]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式七：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：中山市公安局

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报
- 2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。



格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：  
(以下格式文件由供应商根据需要选用)

投标人业绩情况表

| 序号  | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1   |      |               |        |          |        |
| 2   |      |               |        |          |        |
| 3   |      |               |        |          |        |
| 4   |      |               |        |          |        |
| ... |      |               |        |          |        |

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

| 序号    | 标的名称 | 参数性质 | 采购文件规定的技术和<br>服务要求 | 投标文件响应的<br>具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位<br>置 | 备<br>注 |
|-------|------|------|--------------------|-----------------|----|------|--------------|--------|
| 1     |      |      |                    |                 |    |      |              |        |
| 2     |      |      |                    |                 |    |      |              |        |
| 3     |      |      |                    |                 |    |      |              |        |
| 4     |      |      |                    |                 |    |      |              |        |
| 5     |      |      |                    |                 |    |      |              |        |
| 6     |      |      |                    |                 |    |      |              |        |
| ..... |      |      |                    |                 |    |      |              |        |

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

| 序号    | 参数性质 | 采购文件规定的商务条件 | 投标文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1     |      |             |             |      |          |    |
| 2     |      |             |             |      |          |    |
| 3     |      |             |             |      |          |    |
| 4     |      |             |             |      |          |    |
| 5     |      |             |             |      |          |    |
| 6     |      |             |             |      |          |    |
| 7     |      |             |             |      |          |    |
| 8     |      |             |             |      |          |    |
| 9     |      |             |             |      |          |    |
| ..... |      |             |             |      |          |    |

- 说明：
- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
  - 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
  - 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
  - 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
  - 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：  
（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排        | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1  | 拟定__年__月__日   | 签订合同并生效   |          |
| 2  | __月__日—__月__日 |           |          |
| 3  | __月__日—__月__日 |           |          |
| 4  | __月__日—__月__日 | 质保期       |          |

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：中山市政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的中山市公安局**2024**年视频云硬件资源扩容项目(二次)招标中获中标（采购项目编号：**CGZX-AG202403013**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应中山市政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_

投标人法定地址： \_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：  
（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 投标人需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1  |                 |
| 2  |                 |
| 3  |                 |

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。



格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

中山市政府采购中心

我单位已登记并准备参与“中山市公安局2024年视频云硬件资源扩容项目(二次)”项目（采购项目编号：CGZX-AG202403013）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
- （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
- （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
- （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

地址/邮编：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。

授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日,向提出质疑, 质疑事项为：\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

投诉事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

投诉书制作说明：

- 1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
- 2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
- 4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
- 5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
- 7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

- 1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。
- 2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

- 1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。
- 2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。
- 3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。
- 4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_  
联系人：\_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

- 1.一项书面声明，声明索赔款项并未被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
- 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时止，共计\_\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

#### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日