

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**445301-2025-00586**

采购项目编号：**YFCG125G0400401**

项目名称：云浮市人民医院安保服务采购

采购人：云浮市人民医院

采购代理机构：云浮市公共资源交易中心

## 第一章 投标邀请

云浮市公共资源交易中心受云浮市人民医院的委托，采用公开招标方式组织采购云浮市人民医院安保服务采购。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

### 一.项目概述

#### 1.名称与编号

项目名称：云浮市人民医院安保服务采购

采购计划编号：445301-2025-00586

采购项目编号：YFCG125G0400401

采购方式：公开招标

预算金额：7,387,200.00元

#### 2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(云浮市人民医院安保服务):

采购包预算金额：7,387,200.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	物业管理服务	安保服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：自签订合同之日起3年

### 二.投标人的资格要求

#### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供承诺函并加盖公章，格式自拟。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供承诺函并加盖公章，格式自拟。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供承诺函并加盖公章，格式自拟。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供承诺函并加盖公章，格式自拟。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

#### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（云浮市人民医院安保服务）：本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，所属行业为“物业管理”；残疾人福利性单位以响应供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业以供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

### 3.本项目特定的资格要求:

采购包1（云浮市人民医院安保服务）:

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单;不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准,如相关失信记录已失效,供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标函相关承诺要求内容。

3)供应商须具有公安机关核发并在有效期内的《保安服务许可证》,非广东省内注册的供应商在云浮市从事保安服务的应提供在本市备案的保安从业单位备案回执单(投标文件须提供相关证明复印件,未在云浮市公安局备案的供应商,投标文件须承诺中标后一个月内到云浮市公安局完成备案并附承诺函加盖供应商公章)。

### 三.获取招标文件

时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式:在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后,登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商,其投标资格将被视为无效)。

售价:免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间:详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点:详见招标公告及其变更公告(如有)

### 五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限:自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介:中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);

### 六.本项目联系方式:

#### 1.采购人信息

名称:云浮市人民医院

地址:云浮市环市东路120号

联系方式: 07668833739

#### 2.采购代理机构信息

名称:云浮市公共资源交易中心

地址:广东省云浮市云城区广东省云浮市区城中路111号

联系方式: 0766-8862189

#### 3.项目联系方式

项目联系人: 李敏芝

电话: 0766-8862189

#### **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：云浮市公共资源交易中心

第二章 采购需求

一、项目概况：

我院是一家三级甲等综合医院，占地面积约**15.68**万平方米，建筑面积约**12.9**万平方米，建筑数量**8**幢。为保证医院安防力量正常运作，拟对安保服务项目进行公开招投标采购。

我院按政府采购相关制度购买**3**年（拟定**2025年6月20日至2028年6月19日**）医院安保服务。要求提供服务的单位按总岗位数量为**57**个值班岗（要求全天候每天**24**小时值班人员在岗）安排保安队员、监控员值班、提供符合服务质量要求的安保服务，保安队员具体值班安排由提供服务的单位负责，服务单位须在符合劳动法的情况下需根据服务岗位数和时间安排足够数量且相对固定、素质符合要求的人员组成一支保安队伍提供服务，在符合以上前提条件下保安队伍的总人数不作具体规定，但保安队伍中保安人员年龄须符合劳动法相关规定。

服务期：拟定**2025年6月20日至2028年6月19日**

服务地点：云浮市人民医院

采购包**1**（云浮市人民医院安保服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	自签订合同之日起 <b>3</b> 年
标的提供的地点	云浮市环市东路 <b>120</b> 号
付款方式	第 <b>1</b> 期为(月度款)：支付比例 <b>100%</b> ， <b>1</b> 、按实结算，保安服务费用按时结算，包括在合同期限内完成本项目全部服务所需要的人工、设备、工具、服装、社保、税费、利润及不可预见的加班（如：突发性应急事件、义诊、大型学术会议等）而增加的人员与设备费用，以及与完成本项目相关的其他一切费用。 <b>2</b> 、采购人每月根据成交人的各岗位服务费成交月单价及实际到采购人处提供服务的人数并结合扣罚细则进行结算，每月服务费＝各岗位服务费成交月单价×每月实际到岗人数－每季度扣罚金额，最终金额经采购人相关科室领导审核批准后通过工作联系函形式发送至中标人按月支付。 <b>3</b> 、非采购人原因无法按期支付的，采购人不承担违约责任。采购人逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当支付逾期利息，约定利率为合同订立时 <b>1</b> 年期贷款市场报价利率。但因中标人自身原因导致无法及时支付的除外。。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	<b>1</b> 期： <b>1</b> 、采购人每月对中标人的服务质量进行监督和考评，其中考评内容与采购人支付给中标人的金额挂钩。以各考核附件作为对中标人的考核指标，每季度考核一次，以《安保服务质量标准与监管考评标准细则》和《安保服务满意度调查表》作为考评指标，每份各占 <b>100</b> 分，如中标人月考核不能达到 <b>180</b> 分，按照扣分标准进行扣罚； <b>2</b> 、如果中标人连续三个月不能达到本采购文件附件中各岗位服务质量标准考核的合格分数 <b>180</b> 分，采购人有权解除此服务的合同； <b>3</b> 、自合同履约之日的次月起，每逢 <b>1、4、7、10月10</b> 日前（如遇节假日顺延至下一个工作日）由采购人组织对中标人上季度的服务情况进行考核并把考核结果通知中标人。

履约保证金	收取比例： <b>5%</b> ,说明： <b>1</b> 、中标人须在合同签订前向采购人支付合同金额的 <b>5%</b> 的履约保证金。如果中标人拒绝提交履约保证金，采购人将有充分理由取消其成交资格，中标人应承担违约责任； <b>2</b> 、履约保证金提交方式：由中标人自主选择以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交； <b>3</b> 、履约保证金退还方式：原路退还； <b>4</b> 、在合同履行期间如无出现违反采购文件及合同条款的行为，履约保证金在合同结束后一个月内无息退还（或解除保函）； <b>5</b> 、若出现以下情形，履约保证金将不予退还： <b>①</b> 中标人无正当理由拒绝与采购人签订采购合同； <b>②</b> 中标人连续三个季度不能达到采购文件中附件各岗位服务标准考核的合格分数 <b>180</b> 分； <b>③</b> 其他违反国家相关法律法规的情形。 <b>6</b> 、履约保证金可以采用支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交，目前“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”（ <a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong</a> ）已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”（ <a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong</a> ）已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。
其他	其他，由采购人按下列程序付款： <b>1</b> 、根据合同履行情况、季度服务质量评价表及扣罚细则，按月支付； <b>2</b> 、中标人每月 <b>10</b> 日提供上月相应金额的正式完税发票给采购人，采购人每月 <b>20</b> 日前通过转账方式支付上月服务费给中标人。 <b>3</b> 、中标人凭以下有效文件与采购人结算： <b>（1）</b> 合同； <b>（2）</b> 中标人开具的正式发票（每月后勤服务费按实际考核得分计算，中标人提供与支付金额相符的发票）； <b>（3）</b> 服务质量评价表； <b>（4）</b> 中标通知书； <b>（5）</b> 采购人要求的其他付款资料。

#### 其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
	1	售后服务	售后服务： <b>1</b> 、中标人工作联系电话必须每天 <b>24</b> 小时保持畅通。中标人须为本项目设立售后服务热线与项目负责人，供采购人在应急状况下能及时联系，并能为采购人及时解决问题。 <b>2</b> 、在合同期内，中标人必须根据合同中的各项条款，切实履行各项职责，因中标人履行合同不到位或不服从指令等原因造成生命财产损失，由中标人独自承担其法律和经济责任，与采购人无关。 <b>3</b> 、中标人必须随时接受采购人以及其他相关部门的监督、检查和指导，必须服从采购人组织的一些突击性任务及重要活动，按时、按标准、按要求完成所分配的工作。
说明			打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。 打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。

## 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	物业管理服务	安保服务	项	1.00	7,387,200.00	7,387,200.00	物业管理	详见附表一

附表一：安保服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求																																																	
		<div>一、服务内容</div> <div>1、在岗人员配置： 本项目要求保安人员工作时间须符合劳动法相关规定，保安人员须身心健康、持保安员证，无犯罪记录；中标的承包单位在满足岗位服务质量要求以及遵守劳动法的前提下、要派驻足够数量的保安人员按57个值班岗（具体岗位见《安保服务岗位配置表》，的岗位数量和要求的服务质量提供全天24小时安保服务，每个值班岗每天的排班安排由中标的承包单位负责并向征得采购人备案，派驻的保安队伍的总人数在遵守劳动法的前提下，具体实际人数以57个值班岗、每岗位满足每天全天24小时人员在岗且提供符合服务质量要求的安保服务为准；派驻的保安人员及岗位要相对固定，未经采购人同意不得随意更换保安人员或保安岗位，岗位班次编排及在岗人员配置情况如下（提供承诺函，《承诺函》格式自拟）。</div> <div>2、岗位安排： （1）★总岗位数共设57个（含轮休、顶值），岗位配置及岗位职责见下表《保安人员岗位配置表》，医院可根据实际情况调整岗位设置、人员调配（提供承诺函，《承诺函》格式自拟）；</div> <table><tr><th colspan="7">安保服务岗位配置表</th></tr><tr><th>序号</th><th>名称</th><th>岗位</th><th>岗位工作时间</th><th>岗位人数</th><th>班次</th><th>基本岗位职责</th></tr><tr><td>1</td><td>保安员</td><td>门诊正门</td><td>24小时</td><td>3</td><td>三班</td><td>负责进入门诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。</td></tr><tr><td>2</td><td>保安员</td><td>急诊</td><td>24小时</td><td>3</td><td>三班</td><td>负责进入急诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。</td></tr><tr><td>3</td><td>保安员</td><td>负一层门诊正门（设备维修组对面）</td><td>16小时</td><td>2</td><td>早班和中班</td><td>负责进入门诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。</td></tr><tr><td>4</td><td>交通协管员</td><td>门诊正门</td><td>8小时</td><td>1</td><td>正班</td><td>负责医院桥头、门急诊正门的交通疏导、车辆停放、治安管理工作。</td></tr><tr><td>5</td><td>交通协管员</td><td>公交车站临时停车场</td><td>8小时</td><td>1</td><td>正班</td><td>负责公交车站临时停车场交通疏导、车辆停放、治安管理工作。</td></tr></table>	安保服务岗位配置表							序号	名称	岗位	岗位工作时间	岗位人数	班次	基本岗位职责	1	保安员	门诊正门	24小时	3	三班	负责进入门诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。	2	保安员	急诊	24小时	3	三班	负责进入急诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。	3	保安员	负一层门诊正门（设备维修组对面）	16小时	2	早班和中班	负责进入门诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。	4	交通协管员	门诊正门	8小时	1	正班	负责医院桥头、门急诊正门的交通疏导、车辆停放、治安管理工作。	5	交通协管员	公交车站临时停车场	8小时	1	正班	负责公交车站临时停车场交通疏导、车辆停放、治安管理工作。
安保服务岗位配置表																																																			
序号	名称	岗位	岗位工作时间	岗位人数	班次	基本岗位职责																																													
1	保安员	门诊正门	24小时	3	三班	负责进入门诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。																																													
2	保安员	急诊	24小时	3	三班	负责进入急诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。																																													
3	保安员	负一层门诊正门（设备维修组对面）	16小时	2	早班和中班	负责进入门诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。																																													
4	交通协管员	门诊正门	8小时	1	正班	负责医院桥头、门急诊正门的交通疏导、车辆停放、治安管理工作。																																													
5	交通协管员	公交车站临时停车场	8小时	1	正班	负责公交车站临时停车场交通疏导、车辆停放、治安管理工作。																																													

6	交通协管员	负一层停车场	16小时	3	早班和中班	负责车库一带交通疏导、车辆停放、治安管理工作，巡查车库确保安全，严禁电动自行车入内停放。
7	保安员	住院1号楼	24小时	3	三班	负责入院人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
8	交通协管员	月亮湖摩托车停车场	8小时	1	正班	负责对摩托车停车场车辆进行疏导及有序地停放，确保各类车辆按要求停放。
9	保安员	产科	24小时	3	三班	维护好本病区的治安秩序，加强消防安全意识，防止婴儿丢失。
10	保安员	办公部	8小时	1	正班	负责12楼安保、消防及来访人员登记工作。
11	保安员	住院2号楼	24小时	3	三班	负责入院人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
12	保安员	住院楼3号楼	24小时	3	三班	负责入院人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
13	保安员	住院楼4号楼	24小时	3	三班	负责入院人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
14	保安员	住院楼5号楼	24小时	3	三班	负责入院人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
15	保安员	宿舍楼、教学楼、职工公寓	16小时	2	正班	负责本区域的消防安全和治安秩序。
16	保安员	院内巡逻（消防站）	24小时	6	三班	负责全院范围内巡逻，突发事件应急处置，包括：医闹、消防、灾害事故抢救等。
17	保安员	5号楼桥头	8小时	1	正班	负责5号楼一带交通疏导、车辆停放、治安管理工作。
						24小时负责消防系统及治安监控系统的监控



18	监控室 操作员	消防控制中 心	24小时	7	三班	，及时掌握、处理院内 突发事故，事后做好记 录。对可疑人员的监控 ，发现问题及时通知带 班班长前往跟进，要求 双班制，持证上班，含 一站式服务岗。
19	保安员	轮休、顶班 、机动		7		轮休、顶班、机动岗。
20	队长	全院	24小时 待命	1	正班	全面负责保安队伍日常 管理工作。
21	合计			57		

门急诊应急单元（门诊正门、急诊、门诊正门、儿科夜间急诊、负一层停车场、院内巡逻）；

1号楼应急单元（住院1号楼、月亮湖摩托车停车场、办公部、院内巡逻、产科）；

2号楼应急单元（住院2号楼、住院3号楼、住院楼5号楼、院内巡逻）；

3号楼应急单元（住院2号楼、住院3号楼、住院楼5号楼、院内巡逻、住院楼4号楼）；

4号楼应急单元（住院2号楼、住院3号楼、住院楼5号楼、院内巡逻、住院楼4号楼）；

5号楼应急单元（住院2号楼、住院3号楼、住院楼5号楼、院内巡逻、住院楼4号楼）；

宿舍楼、教学楼、职工公寓应急单元（宿舍楼、教学楼、职工公寓、院内巡逻）。

（2）每月出勤的安保人员不得低于57人。同一工作时间段严禁一名员工兼一个或多个岗位的工作。以医院考勤记录为准，每月检查记录，作为人员数量和年龄审核依据，缺勤人数与院方每月支付的服务费挂钩，每缺1人扣除人均服务费的1倍，扣除公式：合同总金额÷36÷57×每月缺勤人数。

（3）定员定岗：服务提供方根据医院提供的岗位编制及工作职责要求，对各岗位进行配置。正常情况下，按医院规定岗位的保安编制不能少于额定岗位，如有缺编，需由保安队自行安排人员加班，以保证医院安全保卫工作的正常进行，如服务提供方人员出现缺岗行为，医院将视情况在当月安保服务费中扣除相应的金额。在医院不断发展的过程中，需增加保安岗位时，服务提供方应与医院进行协商，根据岗位增加情况，可向医院提出相应工资补贴。如需减员，参照执行。

（4）在人员管理具体工作中，由服务提供方自行进行人员招聘、培训、奖惩、调动、申请保险等人力资源管理工作。招聘人员必须符合公安部门和医院安保工作要求（新聘人员需出具有效的公安机关无犯罪证明，持有保安员证），以确保人员素质和服务质量。为保持队伍的稳定，医院总务科负有监管责任，负责保安队伍考勤、质量评分等管理，发现人员管理问题可随时提出，服务提供方必须按要求及时处理，并给出处理结果。

## 二、人员要求

### 1、保安员基本要求

(1) 安保队长：大专及以上学历，年龄35岁以下，男性优先，身高170CM或以上，4年或以上相关工作经验（提供相关类型公司的社保证明材料及出具的经验证明），具有公安机关颁发的保安员证，品行端正、身体健康，无色盲，无文身，无精神病史，无残疾、无犯罪记录，无高血压，全面负责安保队伍管理工作具有人社部门颁发的劳动人事争议调解员证者择优考虑，条件优者经采购人审批同意后可适当放宽要求。（投标时提供证书复印件，学历证书需提供学信网查询记录截图，国家资格资格证书与技能等级证书须提供技能人才评价证书全国联网查询网站（<http://zscx.osta.org.cn/>）查询截图）。

(2) 微型消防站及巡逻岗位（应急单元）：初中以上学历，要求综合素质优秀、思想作风正派、专业技能过硬。本岗位人员须为男性，退伍军人优先，年龄18至45岁，身高170CM或以上，品行端正、身体健康，无精神病史，无残疾、无犯罪记录，无高血压，条件优者需报医院总务科审批同意后可适当放宽要求。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）。

(3) ★消防监控中心及视频监控中心操作员：初中以上学历，性别不限，年龄18-45岁之间，矫正视力5.0以上，无色盲，无犯罪记录，懂得计算机初级基本操作。根据《中华人民共和国消防法》和《消防安全责任制实施办法》，消防救援局关于贯彻实施国家职业技能标准《消防设施操作员》的通知（应急消〔2019〕154号）文件要求，监控室操作员必须持有政府相关职能部门颁发的《消防设施操作员》证书或《建（构）筑物消防员》中级（四级）以上证书，并经岗前培训、考核合格方能上岗。（提供承诺函，格式自拟）。

(4) 其他岗位：初中以上学历，退伍军人优先，年龄18-55岁之间（男性≤55岁，女性≤50岁），男性身高165CM以上，女性不低于155CM；大门岗要求年龄35岁以下、男性身高1.73m（或以上）、女性身高1.60m（或以上），品行端正、身体健康，无精神病史，无残疾、无犯罪记录，无高血压、心脏病等潜在疾病，具备良好的沟通协调能力和服务意识，责任心和执行能力强，能全心全意维护医院安全，自觉遵守医院规章制度，条件优者需报医院总务科审批同意后可适当放宽要求。（提供承诺函，可参照“投标文件格式”中《承诺函》的格式）。

(5) 所有入职保安员应按照《广东省保安服务管理条例》第十六条规定，经公安机关批准设立的培训机构培训合格，取得由县级以上公安机关发给的《广东省保安员资格证》，退役军人和国家综合性消防救援队伍退出人员优先录用。需岗前培训合格后持证上岗；能熟练掌握防火、防盗、防破坏等灾害性事故的基本知识和技能，以及基本礼仪和交通手势。

(6) ★所有入职保安员须无犯罪记录，持有公安部门颁发的保安员证。（提供承诺函，格式自拟）。

### 2、保安员服务要求

(1) 严格执行医院安全制度、消防制度及保安工作细则等一切规章制度，加强治安防范、消防安全和打击违法犯罪活动，同一切扰乱医院治安秩序，违反治安管理和消防管理规定的行为作斗争，保卫医院区域内生命财产的安全，维护好医院的治安秩序，提供全天24小时安全保卫服务，包括但不限于以下服务：

- 1) 落实医院防火防盗巡查签到制度。每天至少4次消防巡查，必要时院方可安排增加巡查次数。发现损坏的消防设施要及时更换，无法更换的要及时上报给总务科安保办，按要求填写防火巡查记录；
  - 2) 认真履行职责，积极排查治安、防盗、跑水、外墙脱落、玻璃碎裂、机房门电井门不关闭等各类安全隐患，能整改的立即进行整改，不能及时完成的立即上报；
  - 3) 如果发现可疑人员，须进行盘问，检查证件，必要时检查其所带物品。属医托、医闹、推销、黑救护车、投放小卡片、张贴小广告、摆摊、众筹等，应劝其离开管辖区；
  - 4) 对进入医院的配送快递、快餐人员进行有效管理，防止妨碍医院正常的诊疗及办公秩序；
  - 5) 尤其注意行政办公区、急诊科、手术室、重症监护病区、收费处、医用仓库、药品仓库、危化品仓库、产科、新生儿科等重要区域巡逻，发现异常情况及时制止和报警；
  - 6) 一旦出现医患纠纷，威胁到医务人员的人身安全，值班保安人员要在第一时间赶赴现场进行制止并协助调解；
  - 7) 遇有醉酒或精神病史或情绪激动的患者就诊时，乙方应快速启动应急预案，采取特别保护措施；
  - 8) 维护医院的正常诊疗秩序，协同公安部门打击医院内的不法分子；
  - 9) 在发生事故或接到投诉时，要立即解决，并向医院总务科汇报处理结果；
  - 10) 密切关注湖泊、河道和喷水池，严防儿童戏水；密切关注绿化树、阳台窗台栏杆、围墙、护栏、天台，严防攀爬和高空抛物，确保不发生安全事故；
  - 11) 提醒患者及家属注意自身财物安全，以确保不发生物品被盗、婴儿被盗事件；
  - 12) 在设置有安检设备的位置，辖区保安员要主动引导入院人员过机检查。
- (2) 维护医院正常医疗秩序，负责院内防火、防盗、防破坏、防群体事件和自然灾害工作，保障院内所有人员的人身和财产安全，保护医院各类设施和设备等各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件的发生，如有医院各项设施设备，因保安队伍服务工作不到位而被盗或被破坏，使医院受到损失时，保安公司必须承担相应的赔偿责任，并按医院要求进行整改。
- (3) 负责院内工程及零星施工区域现场管理及安全巡检工作，核验施工证明和施工范围，对持临时施工人员身份确认，若巡逻人员发现违规施工应立即责令停工。外来施工单位施工过程中，对医院施工现场水电、绿化、路面、墙面等造成破损破坏的，要及时向总务科汇报，并督促施工单位恢复现状。
- (4) 结合医院特点，制订安全防范措施，对院内的公共区域实行值班及巡逻制度，负责院区出入口管理及安全检查（要求熟悉使用手持式安检仪、安检门、通道式X射线安检机等设备），做好日常治安巡逻防控和消防巡查，停车场安全管理和秩序维护以及其他执勤点位值守巡逻。
- (5) 保安队伍兼任医院志愿消防队，由医院总务科组织日常消防检查等工作，发生火灾时，由医院总务科直接调用。在发生火灾、爆炸等突发事件时，按医院应急预案相关制度立即上报，同时第一时间进行安全疏散和维护现场秩序工作，并协助医院其他部门进行抢险救助及善后转移工作。

(6) 在电梯发生故障、困人等突发事件时, 值班保安员应迅速赶赴现场, 第一时间通知设备科联系电梯维保人员, 及时反映被困电梯的具体方位、电梯编号、停留层数等信息, 维持现场秩序。

(7) 协助开展危化品、三防管理工作及突发事件安保工作(包括突发治安事件)、做好医院安全防范提示工作和影响医院人、财、物安全的各种故障等安保工作。

(8) 负责医院上下班公共场所的灯光、冷气等开关管理, 发现浪费水电现场及时关闭水源和电源并记录所在科室、定期汇报安保主管部门。协助院内环保工作开展, 车床及轮椅归位等工作。

(9) 微笑服务, 帮助和引导有需要的患者使用轮椅; 辅助患者上下车(如下雨天为患者撑伞上下车; 辅助行动不便患者上下车等); 负责岗位二十米范围内的清洁卫生; 协助做好全院控烟管理, 所有安保员有义务对院内吸烟者进行劝阻教育。

(10) 发现外来新闻媒体采访, 应询问是否得到院方同意, 未经许可不得在院内采访。

(11) 负责医院临时外派, 以及其他指令性的安保工作。

(12) 负责医院零星物品物资、会议用品、会场布置、小型设备设施等搬运工作。

(13) ★全体保安人员均有消防义务, 每月不应少于一次开展队列、体能和应急救援训练, 集中训练; 每季度不应少于一次技能学习培训和考核; 每半年不应少于一次消防灭火及疏散演练、治安联防演练、各值班岗位及巡逻员与消防监控中心处理突发事件联防演练等突发事件演练(提供承诺函, 格式自拟)。

### 3、组织管理要求

(1) 采购人无偿提供给中标人保安员使用值班室、岗亭、更衣室等便利服务的设备和水电、设施。中标人须承担并提供所有保安人员装备以及必要的通信工具(如服装、对讲机、执法记录仪、手电筒、警棍、雨伞、雨衣、水鞋等), 配备不少于10套非攻击性防卫器材(警棍、盾牌、钢叉、防刺服、防刺手套、头盔、辣椒水等)、2台以上电动两轮巡逻车(提供承诺函, 可参照“投标文件格式”中《承诺函》)。

(2) 如中标人没有按招标文件和合同的要求按照57个值班岗, 提供足够的安全保卫服务人员和设备, 因此造成的损失由中标人承担全部责任。采购人有权根据缺勤岗数按每个岗位每天200元的标准扣罚当月的保安服务费(注: 某天某个岗位缺勤不足24小时的、该岗位按一天缺勤计算)并限期中标人15天内配齐符合要求和满足57个值班岗的岗位数量和服务质量要求的安全保卫服务人员和设备; 逾期不能配齐的, 采购人有权单方面终止合同, 且不承担中标人由此造成的损失。须提供相关承诺(提供承诺函, 格式自拟)。

(3) 中标人需提供包括突发事件解决方案、应急救援机制、安全保障在内且符合国家《公共安全应急管理突发事件响应要求》、应急预案管理能力达到国家标准(GB/T37228-2018)的突发事件应急服务预案。

(4) 合同期内, 如中标人达不到招标文件和合同规定的考核标准, 采购人有权终止合同, 且不承担中标人由此造成的损失。须提供相关承诺(提供承诺函, 可参照“投标文件格式”中《承诺函》), 服务期内, 如果中标人连续三个月不能达到本采购文件附件中各岗位服务质量标准考核的合格分数180分, 采购人有权解除此服务的合同;

(5) 为促使乙方持续提升服务质量和提高服务满意度, 服务满一年, 采购人对中标人保安服务进行年度考核, 年度评价不满意甲方有权解除合同, 甲方不做任何赔偿、补偿。

(6) 服务提供方必须有健全的组织机构和人员分工, 职责明确, 做好与医院的协调沟通工作, 服从医院的管理和要求, 接受医院组织的对该项目的承包内容、质量、管理等检查, 及时做好总结和改进工作, 如因工作失误造成事故, 所有责任由服务提供方承担;

(7) 有健全和具体的管理制度, 有明细地完成工作程序和措施, 有可行的检查监督制度, 有奖励惩罚制度, 有良好的员工文化制度, 有固定的办公地点, 有应对突发事件的预案, 确保各类突发事件的相关保障措施得到有效落实。各项安全保卫规章制度及岗位人员的工作细则须根据医院现有的各项安全保卫制度制定;

(8) 服务提供方应加强对保安员的在岗培训、监督和管理, 确保安全服务的优质高效。切实做好派驻医院保安员的思想教育、业务培训等日常管理和保安员违纪问题的处理。同时中标人须为本项目服务人员购买医疗保险, 相关资料交院方备案; 派驻期间发生任何事故或劳动争议、劳资纠纷等均由中标人全权负责且承担全部责任, 上述责任均与采购人无关。

(9) 在人员管理具体工作中, 服务提供方自行进行人员招聘、培训、考勤、奖惩、调动、申请保险等人力资源管理工作。为保持队伍的稳定, 服务提供方必须足额、及时发放工资。医院在日常监管中发现的人员管理问题, 服务提供方必须按要求及时处理, 并给出处理结果。

(10) 供应商需制定包括服务团队稳定性保障、各环节关键节点质量保证、质量事故预防与处理等三个方面措施的质量控制方案。

(11) 专业的服务档案资料整理归档, 完整。

(12) 供应商在日常管理中具有自主创新能力, 能利用相应的计算机管理软件 (例如安保培训考核、消防巡检、智慧安防指挥、安保巡逻、一键报警视频联动、员工考勤、访客信息、设施设备管理、安保机柜监控、保安服务管理等与本项目相关功能相似的保安类系统或软件) 对服务品质进行核查, 能提升服务质量, 随时能做好本项目的安全风险预警、突发情况处置、服务品质提升和安全巡检巡查发现问题等方面的工作。

#### 4、考核方式

##### (1) 月度考核:

采购人将根据本项目招标文件、中标人的投标文件以及相关行业标准, 出台相应的安保服务考核办法, 中标人须积极配合执行, 采购人每月根据《安保服务合同履行情况函》对安保公司服务进行质量考核, 按照考评结果支付该月的服务费。

##### (2) 季度考核:

1) 每按三个月进行一次季度考评, 考评工作人员由医院后勤质量安全委员组成, 安保服务满意度调查表以问卷星形式向全院职工发报调查表, 以附件1和附件2作为考评指标, 各占100分, 总分200分, 合格分180分。如考核最终总分不能达到180分, 以每扣1分扣除300元的标准扣除服务费, 扣除服务费公式为:  $(180分 - 考核最终总分) \times 300元$ ;

2) 如果服务提供方连续两次考核分数不能达到180分, 第二次扣除服务费标准

为，每扣1分扣除2000元，扣除服务费公式为：（180分－考核最终总分）×2000元；

3）如果服务提供方连续三次考核分数不能达到180分，第三次扣除服务费标准为，每扣1分扣除3000元，扣除服务费公式为：（180分－考核最终总分）×3000元；同时，采购人有权解除合同。

4）检查考核工作方式：检查可采取明检、暗检相结合，定期与突击检查相结合的方式，以暗检和突击检查为主。

附件1：

安保服务质量标准与监管考评标准细则			
考核项目	分值	考评内容	分值
一、总体要求	28分	1、中标人应遵守国家有关法律法规，与本项目的全部人员签订劳动合同，支付工资福利、加班费，不得拖欠员工工资（含加班工资），为本项目的全部人员购买社会保险（包括养老、医疗、工伤保险等）及住房公积金，不得为员工购买社会保险（包括养老、医疗、工伤保险等）及住房公积金；乙方支付人员基本工资（不含加班工资）不能低于当年云浮市最低工资标准。若政策调整（如最低工资、社保调整等），乙方应进行相应的调整；乙方与其员工发生劳资关系、劳资纠纷，以及员工违反计划生育政策、疾病、工伤事故、死亡等均由乙方承担一切责任，乙方不得以任何理由向甲方追偿，甲方不承担任何经济、法律责任和连带责任，造成甲方损失的，由乙方赔偿。（2分）	2
		2、保安人员年龄在18-55岁之间，男性身高168CM以上，女性不低于155CM，无精神病史，无犯罪记录，无高血压、心脏病等潜在疾病，初中以上学历，退役军人和警察学校毕业生应优先录用。保安员应按照《广东省保安服务管理条例》第十六条规定，经公安机关批准设立的培训机构培训合格，取得由县级以上公安机关发给的《广东省保安员资格证》。上岗前必须体检合格、参加岗前培训和考核。（2分）	2
		3、中标人按医院规定为员工配备制服（含御寒大衣）、警具、对讲机、执法记录仪、电筒、交通工具、口罩及各类值班登记本等用具用品（2分）	2
		4、做好人员排班管理，保安队长应在每周五前把下周排班表交到总务科。（1分）	1
		5、采购人如有迎接巩卫和创文等上级检查、爱卫活动、临时性接待、会议、临时等重要活动时，由标	

				<p>切、随时应接洽、云云、既云守里安信切时，下标人应根据甲方的要求提供服务（承诺按采购人要求增加安排人手），圆满完成交办的任务。若遇火警、水灾、台风暴雨等特殊情况，中标人要按照采购人相关应急预案，做好防御、抢险和救灾复产工作，把可能造成的损失降到最低。（2分）</p>	2
				<p>6、节约能源配套服务。中标人全面配合甲方开展的各类节能工作，落实各项规章制度，实现节能目标。严格执行医院的用电用水管理制度，发现不合理的用电用水行为应及时制止，发现设备设施故障要及时通知甲方维修。负责公共走廊灯光开关控制。（2分）</p>	2
				<p>7、所有保安人员必须遵守国家法律法规、采购人管理规定和管理制度、职责，做好防火、防盗、防破坏、防灾害事故、防毒等安全防范工作，确保医院安全稳定。保安人员上班时注意仪表仪容，保持面部干净整洁，不留胡须，无长发、染发，按规定着装和佩戴装备，认真履行岗位职责，文明值勤，使用文明礼貌用语，能讲普通话和粤语。不得与医院职工、患者亲属及其他外来人员发生矛盾和冲突。严格执行有关安全操作规程。（2分）</p>	2
				<p>8、按照各项管理制度及岗位职责，实行24小时值班，按时上下班，不迟到、不早退，严禁脱岗、玩手机、睡觉等与工作无关的活动，换班应做好交接班手续。（10分，每发现一次扣2分）</p>	10
				<p>9、采购人单位系无烟医院，保安人员是义务控烟员，严禁在岗抽烟，落实日常控烟工作。（5分，每发现一次扣1分）</p>	5
				<p>1、十查十禁：一查设施器材，禁损坏挪用；二查通道出口，禁封闭堵塞；三查照明指示，禁遮挡损坏；四查装饰装修，禁易燃可燃；五查电器线路，禁私搭乱接；六查用电设备，禁违章使用；七查吸烟用火；八查场所人员，禁超员脱岗；九查物品存放，禁违规存储；十查人员住宿，禁三合一体。（2分）</p>	2
				<p>2、熟悉医院消防联动控制系统的操作和地理环境；对警报信号不能麻痹大意，要快速响应，马上查明原因，做好详细记录，向采购人定期汇报；如遇设备故障，要通知采购人，协助和监督维保人员维修；按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不</p>	2

	二、消防安全管理、消防联动控制系统值守	14分	得擅自离岗。（2分）	
			3、根据《中华人民共和国消防法》和《消防安全责任制实施办法》，消防救援局关于贯彻实施国家职业技能标准《消防设施操作员》的通知（应急消〔2019〕154号）文件要求，从事监控人员应经岗前培训并考核合格，监控员必须持有人力资源社会保障部、公安部、消防救援局或应急管理部消防救援局及消防行业职业技能鉴定指导中心，具备三方审批后颁发的有效的中级及中级以上《消防设施操作员》职业资格证书，中标人拟派的监控人员至少7名持中级（四级）及以上《消防设施操作员》职业资格证书，提供相关复印件给采购人。双人双岗24小时持证上岗，不能安排无证人员值班、顶班。（8分，一票否决）	8
			4、制订防火巡查检查制度、安全疏散设施管理制度、消防控制中心管理制度、消防设施器材维护管理制度、消防器材管理、义务消防队组织管理制度、灭火和应急疏散预案演练制度、消防设施和消防设备定期测试、火灾现场的处置程序，按要求组织相关人员学习培训及做好记录，按各项管理制度开展工作。（2分）	2
	三、监控中心值守要求	10分	1、必须熟悉采购人地理环境及监控范围，熟悉监控系统的操作；每天检查各个设备工作情况，保证每个摄像机运行及储存正常，如遇设备故障，要迅速通知采购人，协助和监督维保人员维修；做好值守工作记录。（2分）	2
			2、每个值班岗次至少有1名保安人员具有中级及中级以上《消防设施操作员》职业资格证书，且保持人员的相对稳定性。（2分）	2
			3、要求专人24小时值班。日常要将各个监控画面调到大屏，全屏轮流播放；要严密监控电梯、主要出入口等区域；台风暴雨天气要密切关注积水、树木、护坡等外围环境。发现异常情况应立即处置和报告采购人。（2分）	2
			4、接听一键报警、电梯多方通话、值班电话，做到响应快速，处理及时，记录清晰。（2分）	2
			5、按各项管理制度开展工作，落实防尘、防鼠、防水措施，做好来访登记。（2分）	2
			1、全体保安人员均有消防义务，中标人每季度组织全体人员不少于一次消防、安防业务培训，并制订员工激励办法，每季度评选服务之星，进行公开表	



				四、员工 培训考核	10分	彰和物质奖励；每季度不少于一次技能学习培训和考核，第一次考核不合格的保安人员参加专业培训，第二次考核仍不合格的必须在一个月内更换。（5分）	5
						2、建立完善的各项应急救援方案，按要求进行每年不少于2次应急演练（包括但不限于消防、爆炸、投毒、群体性事件、盗窃、破坏等），确保各类突发事件得到快速、妥善处理。全体保安人员均为应急救援队员，中标人必须对其进行应急救援培训，保证其能在第一时间参与突发事件的处理，防止院内重大治安、交通、刑事等事件发生。（3分）	3
						3、每月至少开展一次队列、体能和应急救援集中训练，并做好相关记录。（2分）	2
				五、安全 保卫	24分	1、门、急诊及各住院楼安检岗位要做好各项安检工作，防止外来人员携带刀具、易燃易爆等违禁物品进入医院。维护采购人的正常医疗秩序，保障医院区域内所有人员的人身和财产安全保护甲方的设施和设备等各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件的发生。（5分）	5
						2、实行24小时值班巡查，保证医院生命财产的安全：（5分） ①每天至少4次消防巡查，发现损坏的消防设施要及时更换，无法更换的要及时上报上级和采购人，按要求填写防火巡查记录； ②重点巡查行政办公区、急诊科、手术室、重症监护病区、收费处、医用仓库、药品仓库、危化品仓库、产科、新生儿科等重要区域巡逻，发现异常情况及时制止和报警； ③认真履行职责，积极排查治安、防盗、跑水、外墙脱落、玻璃碎裂、机房门电井门不关闭等各类安全隐患，能整改的立即进行整改，不能及时完成的立即上报； ④如果发现可疑人员，须进行盘问，检查证件，必要时检查其所带物品。属三无人员，应该驱逐出管辖区。属医托、医闹、推销、黑救护车、投放小卡片、张贴小公告、摆摊、众筹等，应劝其离开管辖区； ⑤密切关注湖泊、河道和喷水池，严防儿童戏水；密切关注绿化树、阳台窗台栏杆、围墙、护栏、天台，严防攀爬和高空抛物，确保不发生安全事故。	5
						3、帮助和引导有需要的患者使用轮椅；负责岗位二	

		<p>十米范围内的清洁卫生；指引群众到吸烟区吸烟；维护治安秩序；微笑服务。交通指挥员要及时指引和规范门口车辆的临时停放秩序，做到即停即走；管理无障碍车位及通道。（5分）</p>	5
		<p>4、发生医疗纠纷群体性事件、公共安全事故、刑事治安案件、灾害事故等突发事件时，巡逻保安必须3分钟内赶到现场，与辖区保安组成最小应急单元处理事件。必须有队长级别以上人员到现场参与处理，能处理的及时处理，不能及时处理的立即上报上级和甲方，并根据现场情况即时报110、119协助抢救伤员，维护现场秩序，做好记录并备案。（3分）</p>	3
		<p>5、醉酒或精神病史或情绪激动的患者就诊时，乙方应快速启动应急预案，采取特别保护措施，提高医护人员安全感。（3分）</p>	3
		<p>6、配合公安机关、甲方安保办做好信息的收集工作，防止各类敌对势力的破坏和渗透，对发现的可疑情况和线索应及时向甲方安保办报告。（3分）</p>	3
六、院内道路和停车场交通管理	12分	<p>1、保持院内道路交通通畅，特别是急救、消防通道。严防交通堵塞，严防车辆逆向行驶，严防机动车在玻璃连廊行驶。（3分）</p>	3
		<p>2、每日检查负一层停车场、负二停车场出入口的限高设施，防止超高车辆进入；电动自行车按要求分类停放，防止电动自行车进入室内停放，严防使用停车场消防电源为机动车充电。（3分）</p>	3
		<p>3、严格停车管理，确保车辆按规定停放，杜绝乱停乱放；上下班高峰期要增加人力管理各个停车场进出和停放秩序；对不按规定停放的车辆采取有效措施。（3分）</p>	3
		<p>4、加强对车辆进出管理，防止发生车辆被盗、损坏事件。及时掌握院内车辆停车状况，发现车辆未关门窗、损坏等异常情况，应立即报告给车主或甲方安保办。（3分）</p>	3
七、临时少量搬运服务	2分	<p>1、临时少量搬运服务。（2分）</p>	2
总得分：			100

附件2:

安保服务满意度调查表

尊敬的女士/先生：  
 您好！为进一步提高我院安保服务质量，请对我院的安保服务工作作出评价，请在相应的评价栏内“√”，谢谢！

序号	评分内容	A满意	B基本满意	C不满意	D未接触
1	您对保安人员的精神风貌、仪表仪容、年龄是否满意？				
2	您对保安人员的服务态度、礼节和礼貌是否满意？				
3	您是否发现保安人员脱岗、空岗、睡岗、玩手机、在岗抽烟、不劝阻他人抽烟等现象？				
4	您对保安人员的安全防范意识是否满意？ 您在医院工作或就医是否有安全感？（安检、疫情防控、日常巡逻，防火、防盗、防破坏、防灾害事故、防毒等）				
6	您对保安人员的突发事件处置能力、响应速度是否满意？				
7	你对消防监控中心响应速度，消防巡查是否满意？				
8	您对院内交通管理秩序是否满意？（道路堵塞、车辆乱停放、逆向行驶、机动车在玻璃连廊行驶等方面）				
9	您对安保服务有何意见或建议：				

说明

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指云浮市公共资源交易中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指云浮市人民医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	远程电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p><b>一、电子投标文件（必须提供）：</b></p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版投标文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p><b>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：</b>（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b>当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	不收取。
17	代理服务费收取方式	不收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟（以现场实际情况为准） 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 8.纪律与保密事项

8.1投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购

代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 五、投标要求

### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用



工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

#### 6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由云浮市公共资源交易中心代收。具体操作要求详见云浮市公共资源交易中心有关指引，递交事宜请自行咨询云浮市公共资源交易中心；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至云浮市公共资源交易中心，到账情况以开标时云浮市公共资源交易中心查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>), 申请办理电子保函, 电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项: 供应商通过线下方式缴纳保证金(转账、支票、汇票、本票、纸质保函)的, 需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证; 通过电子保函形式缴纳保证金的, 如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时, 可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 投标保证金的退还:

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的, 自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金, 自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金, 自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注: 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的;
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标;
- (3) 中标后, 无正当理由放弃中标资格;
- (4) 中标后, 无正当理由不与采购人签订合同;
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的, 采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的, 采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期, 要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的, 应相应延长其投标保证金(如有)的有效期, 但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件; 投标人可以拒绝延长有效期, 但其投标将会被视为无效, 拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金(如有)。采用投标保函方式替代保证金的, 投标有效期超出保函有效期的, 采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函, 未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8. 样品(演示)

8.1 招标文件规定投标人提交样品的, 样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前, 投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的, 投标人应提前做好演示准备(包括演示设备)。

8.3 采购结果公告发布后, 中标供应商的样品由采购人封存, 作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后, 应按规定时间尽快自行取回样品, 否则视同供应商不再认领, 代理机构有权进行处理。

### 9. 除招标文件另有规定外, 有下列情形之一的, 投标无效:

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章;
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求;
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价;
- 9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1. 开标

### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

## 2. 评审（详见第四章）

## 3. 定标

### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

## 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

## 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：云浮市公共资源交易中心

电话：0766-8862189

传真：0766-8862189

邮箱：yfgpc@163.com

地址：广东省云浮市云城区城中路111号四楼交易服务部

邮编：537300

## 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：云浮市财政局政府采购监管科

地 址：广东省云浮市云城区金山路82号

电 话：0766-8331955

邮 编：527500

传 真：-

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(云浮市人民医院安保服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求, 且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则, 以招标文件和投标文件为评标的基本依据, 并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责, 并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的, 不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成, 成员人数应当为5人及以上单数, 其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄, 有关信息由云浮市公共资源交易中心统一对外发布。

(2) 对云浮市公共资源交易中心或投标人提供的要求保密的资料, 不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物, 不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系, 则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标, 一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价, 并对评价意见承担个人责任。评审过程中, 不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委, 将取消其评委资格, 对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效;

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明: 在评标过程中发现投标人有上述情形的, 评标委员会应当认定其投标无效。同时, 项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准, 对投标文件进行评审。评标结束后, 对投标人的评审名次进行排序, 确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（云浮市人民医院安保服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	服务由小微企业承接	10%	服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（云浮市人民医院安保服务）：



序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供承诺函并加盖公章，格式自拟。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供承诺函并加盖公章，格式自拟。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函并加盖公章，格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函并加盖公章，格式自拟。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标函相关承诺要求内容。
8	特定资格要求	供应商须具有公安机关核发并在有效期内的《保安服务许可证》，非广东省内注册的供应商在云浮市从事保安服务的应提供在本市备案的保安从业单位备案回执单（投标文件须提供相关证明复印件，未在云浮市公安局备案的供应商，投标文件须承诺中标后一个月内到云浮市公安局完成备案并附承诺函加盖供应商公章）。
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	本采购包不属于专门面向中小企业采购的项目。注：中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》（见投标格式）为判定标准，所属行业为“物业管理”；残疾人福利性单位以响应供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》（见投标格式）为判定标准，监狱企业以供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认定。

表二符合性审查表：

采购包1（云浮市人民医院安保服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	投标（响应）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。
2	报价漏项	对标的内容没有报价漏项
3	提交投标函	提交了投标函。投标文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
4	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	<p>按要求提供法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书：非分支机构的投标人应按采购文件要求提交法定代表人资格证明书及法定代表人授权书，对于已获得总公司授权的银行、保险、电信、邮政、铁路等特殊行业以及获得总公司投标授权的分公司，对法定代表人资格证明书和法定代表人授权书可为投标分支机构负责人证明书和投标分支机构负责人授权书，分支机构负责人资格证明书格式请参照广东省市场监督管理局统一印制的《法定代表人（或主要负责人）身份证明（格式样本）》（还须提供负责人身份证复印件及单位营业执照（或工商登记证明）复印件，格式下载链接：  <a href="http://amr.gd.gov.cn/zwgk/ygzwp/zwwgk/fwgk/content/post_2216785.html">http://amr.gd.gov.cn/zwgk/ygzwp/zwwgk/fwgk/content/post_2216785.html</a>），分支机构负责人授权书格式请参照投标（响应）文件格式六《法定代表人授权书》（请将格式里面的“法定代表人”字眼修改为“负责人”，须有投标分支机构公章、分支机构负责人签字或盖章、被授权人签字或盖章），有关资料按对应格式文件签署、盖章。</p>
5	“★”号条款满足采购文件要求	“★”号条款满足采购文件要求
6	投标有效期	投标（响应）有效期为投标（响应）截止日起至少 90 天
7	报价修正	如出现投标（响应）错误的处理原则修正后的报价,供应商按规定书面确认。
8	未出现视为投标人串通投标所列的情形	未出现视为投标人串通投标所列的情形
9	未含有采购人不可接受的附加条件	投标（响应）文件未含有采购人不可接受的附加条件
10	报价合理性	如果评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间（具体时间由评审委员会现场商议确定）提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商应能证明其报价合理性。
11	未实质性响应招标文件的其他情形，法律法规规定的投标无效的其他情形	不存在未实质性响应采购文件的其他情形，不存在法律法规规定的投标无效的其他情形。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(云浮市人民医院安保服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分35.0分 技术部分50.0分 报价得分15.0分	
技术部分	对采购需求的响应程度（投标整体方案）（8.0分）	1、总体服务模式科学合理、亮点多针对性强，完全满足且优于采购需求的得8分；2、总体服务模式基本合理、亮点一般、针对性一般，完全满足采购需求的得5分；3、总体服务模式不合理、亮点差、针对性差，不能满足采购需求的得1分；4、无响应或不提供不得分。
	安保、秩序管理服务及停车场管理实施方案（5.0分）	根据投标人的安保及秩序管理服务内容方案（方案包括但不限于巡查要求、出入登记制度等）及停车场管理实施方案进行评审。1.方案合理，内容详细，符合本项目物业特性的安全管理要求，完全满足且优于项目需求的得5分；2.方案较合理，内容较详细，符合一般物业的安全管理要求，完全满足项目需求的得3分；3.方案不合理，内容简单，不完全符合一般物业的安全管理要求，不完全满足项目需求的得1分；4.无响应或不提供不得分。
	机构设置情况、运作流程、人员培训及管理计划（5.0分）	根据服务方案及措施的科学、合理、可行性，对各项管理指标等方面综合考虑。1.投标人的服务方案及措施科学、合理，可行性高，运作流程详细、清晰，人员培训方案详细，完全满足且优于项目需求的得5分；2.投标人的服务方案及措施基本合理，可行性一般，运作流程一般，人员培训方案一般，满足采购需求的得3分；3.投标人的服务方案及措施不科学、合理，可行性差，运作流程不详细、清晰，人员培训方案不详细，不完全满足项目需求的得1分；4.无响应或不提供不得分。
	服务质量保证方案（5.0分）	根据投标人的服务质量保证方案（方案包括但不限于组织架构、制度、质量保证措施、奖罚措施等）进行评审。1.投标人提供的服务质量保证措施周全、可靠，完全满足且优于用户需求的得5分；2.投标人提供的服务质量保证措施较周全、可靠，完全满足用户需求的得3分；3.投标人提供的服务质量保证措施欠合理，不能完全满足项目要求的得1分；4.无响应或不提供不得分。
	应急资源保障能力（5.0分）	1.具有有效期内的《应急预案管理能力评价认证证书》，得3分；2.根据投标人提供的发生突发事件、预案处理措施进行评价：①应急力量、预案处理措施科学完善，在反恐防暴方面具有有效的应对方案的得2分；②应急力量，预案处理措施方案较全面的得1分；③应急力量、预案处理措施有漏洞的得0.5分；④无响应或不提供不得分。

	保安队长 (8.0分)	1.具有本科或以上学历，得1分，其他不得分； 2.具有人力资源和社会保障厅颁发的应急救援员国家职业资格证书（五级或以上）的，得2分； 3.具有人力资源和社会保障厅颁发企业人力资源管理师证（四级或以上）的，得1分； 4.具有5年或以上相关工作经验得4分，4年以上5年以下得1分，其他不得分。（相关工作经验提供由供应商出具的申明文件或承诺函（承诺函或声明内容包含该人员从事对应工作内容的起止时间及负责的工作内容，不同工作单位的工作经验可累计））。注：需提供相关证书复印件（学历证书需提供学信网查询记录截图，国家资格证书与技能等级证书须提供技能人才评价证书全国联网查询网站（ <a href="http://zscx.osta.org.cn/">http://zscx.osta.org.cn/</a> ）查询截图），同时提供投标截止日之前半年内任意月份投标人（或其分支机构）为其缴纳社保的证明材料复印件，并加盖投标人公章，不提供不得分。
	服务人员 (14.0分)	1.具有五级/初级或以上“应急救援员”国家职业资格证书的，满足1人得2分，最高得10分； 2.为退伍军人且具有人力资源和社会保障厅颁发保安员三级或以上证书的，满足1人得2分，最高得4分； 注：需提供相关证书复印件，同时提供投标截止日之前半年内任意月份投标人（或其分支机构）为其缴纳社保的证明材料复印件，并加盖投标人公章，不提供不得分。
商务部分	项目业绩 (9.0分)	2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）投标人具有安保服务类业绩，每提供一份业绩合同得1.5分，此项最高得9分。注：投标人所提供的业绩应是投标人与发包方直接签订的业绩（即非转包、分包业绩），投标人须提供合同协议书，能清晰显示项目名称、承包范围、日期以及至少1个月服务费发票等证明。
	客户评价 (10.0分)	投标人以上业绩中的有效项目获得项目评价为正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）或表扬（感谢）信，每份得2分，最高得10分。【注：提供合同甲方或甲方项目主管部门盖章的评价文件（须为以上有效项目业绩对应的评价文件），不提供不得分。同一项目有多份的按一份计算，不重复计算分数。】
	管理体系认证情况 (6.0分)	投标人具有有效期内的： 1. ISO9001质量管理体系，得1分； 2. ISO14001环境管理体系，得1分； 3. ISO45001职业健康安全管理体系，得1分； 4. GB/T39604-2020社会责任管理体系，得1分； 5. GB/T 24353-2022风险管理体系，得1分； 6. GA/T 594-2006保安服务认证体系证书，得1分； 注：须提供证书扫描件及国家认证认可监督管理委员会网站（ <a href="http://www.cnca.gov.cn/">www.cnca.gov.cn/</a> ）查询截图，否则不得分。
	投标人信息化管理水平 (10.0分)	投标人能运用信息化管理创新举措，如安保培训考核、消防巡检、智慧安防指挥、安保巡逻、一键报警视频联动、员工考勤、访客信息、设施设备管理、安保机柜监控、保安服务管理等与本项目相关功能相似的保安类系统或软件，每提供一个得1分，最高得10分。（投标人须提供国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书或软件购买发票或软件租赁合同的扫描件。）

投标报价	投标报价得分 (15.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
------	----------------	---

#### 4.汇总、排序

采购包1：

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，排名第三的投标供应商为第三中标候选人。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 广东省政府采购 合 同 书

采购编号：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲方：云浮市人民医院

乙方：

按照《云浮市人民医院安保服务采购》项目（采购编号：\_\_\_\_\_）的采购结果，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》的规定，本着平等互利和诚实信用的原则，经双方友好协商一致同意签订本合同。

### 第一条 服务内容和地点

服务内容：加强治安防范、消防安全和打击违法犯罪活动，同一切扰乱医院治安秩序，违反治安管理和消防管理规定的行为作斗争，保卫医院区域内生命财产的安全，维护好医院的治安秩序，提供全天24小时安全保卫服务。包括但不限于疫情防控、医疗秩序维护、综治维稳防范、安全保卫巡查、医院范围内的人员和设备设施的安全保卫、视频监控系统值守、消防管理和安全巡查、消防联动控制系统值守及管理、停车场管理、交通秩序管理、突发事件应急处置，以及台风暴雨防御、抢险等与安全工作有关的任务。

服务地点：云浮市云城区环市东路120号（云浮市人民医院）

### 第二条 服务期限

1、服务期限为三年，自2025年6月20日起至2028年6月19日止。

2、工作交接时间：在合同签订后，乙方必须在合同执行日前三个工作日内完成所有交接的准备工作，并确保能按期履行合同。

### 第三条 服务费用及付款办法

1、合同总服务费用：\_\_\_\_\_。

2、安保服务费按月份36期支付，支付金额为合同金额的每月平均数，每月支付费用：\_\_\_\_\_。如乙方提供服务不足一个月时按日计算，每个月的安保服务费在次月支付。安保服务费包括本项目工作人员的基本工资、节假日加班费、社保费、保险费（工伤或不可预见），工具费、管理费、利润、税费等项目服务过程中所需的一切费用。

3、乙方每月月底提供相应金额的正式完税发票给甲方，甲方在次月15日前通过转账方式支付给乙方。

4、甲方如有其他临时性接待、警卫或者其他活动时，乙方应根据甲方要求提供服务，甲方不再另行支付费用。

5、乙方物业使用过程中的直接费用，如电费、水费等，由乙方自行支付。

6、非甲方原因无法按期支付的，甲方不承担违约责任。甲方逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当支付逾期利息，约定利率为合同订立时1年期贷款市场报价利率。但因乙方自身原因导致无法及时支付的除外。

7、履约保证金收取比例：**5%**。乙方承诺与甲方签订合同时，向甲方支付合同总价的**5%**作为履约保证金。履约保证金可以采用支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。

8、履约保证金及其退还方式、时间、条件：乙方在合同签订后，向甲方支付履约保证金。合同期满后，乙方没有出现违约情况，甲方在一个月内存息全额退还履约保证金给乙方（以金融机构、担保机构出具的履约保函等形式提交的，则质保期届满后自动失效）。履约保证金不予退还的情形：

- （1）乙方违反合同条款的，应扣除违约金后再退还履约保证金；履约保证金不足赔偿违约金时，甲方向乙方追付；
- （2）乙方如没有按合同规定履行服务承诺，甲方可由第三方单位提供服务，其费用全部由乙方支付，否则，将没收乙方的履约保证金，如果没有履约保证金的则追究乙方违约的法律责任；
- （3）乙方无正当理由单方面解除合同的，履约保证金不予退还。（以金融机构、担保机构出具的履约保函等形式提交的，只要甲方能提供证据证明乙方有违约情况的，金融机构或担保机构在收到证据材料后应无条件向甲方支付违约金）逾期退还履约保证金的违约责任：甲方无正当理由拒绝退还履约保证金，甲方向乙方偿付本履约保证金的**5%**的违约金。甲方逾期未按约定退还的，则每日按本履约保证金的**3%**向乙方偿付违约金。但因合同的履行产生争议或乙方自身原因导致无法及时退还的除外。

第四条 保安人员数量、岗位配置和岗位职责

安保服务总人数不得低于**57**人。岗位配置及岗位职责见下表《保安人员岗位配置表》。甲方可根据医院实际情况调整岗位设置、人员调配。

安保服务岗位配置表						
序号	名称	岗位	岗位工作时间	岗位人数	班次	基本岗位职责
1	保安员	门诊正门	24小时	3	三班	负责进入门诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
2	保安员	急诊	24小时	3	三班	负责进入急诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
3	保安员	负一层门诊正门（设备维修组对面）	16小时	2	早班和中班	负责进入门诊人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
4	交通协管员	门诊正门	8小时	1	正班	负责医院桥头、门急诊正门的交通疏导、车辆停放、治安管理工作。
5	交通协管员	公交车站临时停车场	8小时	1	正班	负责公交车站临时停车场交通疏导、车辆停放、治安管理工作。
6	交通协管员	负一层停车场	16小时	3	正班	负责车库一带交通疏导、车辆停放、治安管理工作，巡查车库确保安全，严禁电动自行车入内停放。
7	保安员	住院1号楼	24小时	3	三班	负责入院人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
8	交通协管员	月亮湖摩托车停车场	8小时	1	正班	负责对摩托车停车场车辆进行疏导及有序地停放，确保各类车辆按要求停放。
9	保安员	产科	24小时	3	三班	维护好本病区的治安秩序，加强消防安全意识，防止婴儿丢失。

10	保安员	办公部	8小时	1	正班	负责12楼安保、消防及来访人员登记工作。
11	保安员	住院2号楼	24小时	3	三班	负责入院人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
12	保安员	住院楼3号楼	24小时	3	三班	负责入院人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
13	保安员	住院楼4号楼	24小时	3	三班	负责入院人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
14	保安员	住院楼5号楼	24小时	3	三班	负责入院人员的安检工作及本区域的消防安全和治安秩序。
15	保安员	宿舍楼、教学楼、职工公寓	16小时	2	正班	负责本区域的消防安全和治安秩序。
16	保安员	院内巡逻（消防站）	24小时	6	三班	负责全院范围内巡逻，突发事件应急处置，包括：医闹、消防、灾害事故抢救等。
17	保安员	5号楼桥头	8小时	1	正班	负责5号楼一带交通疏导、车辆停放、治安管理工作。
18	监控室操作员	消防控制中心	24小时	7	三班	24小时负责消防系统以及治安监控系统的监控，及时掌握、处理院内突发事件，事后做好记录。对可疑人员的监控，发现问题及时通知带班班长前往跟进，要求双班制，持证上班，含一站式服务岗。
19	保安员	轮休、顶班、机动		7		轮休、顶班、机动岗。
20	队长	全院	24小时待命	1	正班	全面负责保安队伍日常管理工作。
21	合计			57		

门急诊应急单元（门诊正门、急诊、门诊正门、儿科夜间急诊、负一层停车场、院内巡逻）；

1号楼应急单元（住院1号楼、月亮湖摩托车停车场、办公部、院内巡逻、产科）；

2号楼应急单元（住院2号楼、住院3号楼、住院楼5号楼、院内巡逻）；

3号楼应急单元（住院2号楼、住院3号楼、住院楼5号楼、院内巡逻、住院楼4号楼）；

4号楼应急单元（住院2号楼、住院3号楼、住院楼5号楼、院内巡逻、住院楼4号楼）；

5号楼应急单元（住院2号楼、住院3号楼、住院楼5号楼、院内巡逻、住院楼4号楼）；

宿舍楼、教学楼、职工公寓应急单元（宿舍楼、教学楼、职工公寓、院内巡逻）。

第五条 总体要求

一、乙方要求

1、乙方应遵守国家有关法律法规，与本项目的全部人员签订劳动合同，支付工资福利、加班费，不得拖欠员工工资（含加班工资），为本项目的全部人员购买社会保险（包括养老、医疗、工伤险等），不得不为员工购买社会保险（包括养老、医疗、工伤险等）。乙方支付人员基本工资（不含加班工资）不能低于当年云浮市最低工资标准。若政策调整（如最低工资、社保调整等），乙方应进行相应的调整。乙方与其员工发



生劳资关系、劳资纠纷，以及员工违反计划生育政策、疾病、工伤事故、死亡等均由乙方承担一切责任，乙方不得以任何理由向甲方追偿，甲方不承担任何经济、法律责任和连带责任，造成甲方损失的，由乙方赔偿。乙方按医院规定为员工配备制服（含御寒大衣）、警具、对讲机、执法记录仪、电筒、交通工具、口罩及各类值班登记本等用具用品。

2、乙方必须保证保安人员的稳定性，如保安人员有调离或离职，接班人员必须有一个星期的跟班熟悉时间，待接班人员熟悉之后得到甲方书面批准方可上岗。如发现乙方不报甲方或未经甲方书面同意就对保安人员调整调离的，每人次扣服务质量考核总分**10**分。

3、乙方不得将本项目转包或分包给第三方，不得将保安人员的劳务、工资等委托给第三方管理。

4、乙方若在服务期限内出现集体罢工、停工现象，甲方有权解除合同，并且乙方需要向甲方支付中标金额**5%**的违约金。

5、甲方如有迎接巩固和创文等上级检查、爱卫活动、临时性接待、会议、晚会等重要活动时，乙方应根据甲方的要求提供服务（承诺按甲方要求增加安排人手），圆满完成交办的任务。若遇火警、水灾、台风暴雨等特殊情况，乙方要按照甲方相关应急预案，做好防御、抢险和救灾复产工作，把可能造成的损失降到最低。

6、节约能源配套服务。乙方全面配合甲方开展的各类节能工作，落实各项规章制度，实现节能目标。严格执行医院的用电用水管理制度，发现不合理的用电用水行为应及时制止，

7、发现设备设施故障要及时通知甲方维修。负责公共走廊灯光开关控制。

## 二、保安人员要求

1、安保队长：大专及以上学历，年龄**35**岁以下，男性优先，身高**170CM**或以上，**4**年或以上相关工作经验（提供相关类型公司的社保证明材料及出具的经验证明），具有公安机关颁发的保安员证，品行端正、身体健康，无色盲，无文身，无精神病史，无残疾、无犯罪记录，无高血压，全面负责安保队伍管理工作，具有人社部门颁发的劳动人事争议调解员证者择优考虑，条件优者经采购人审批同意后可适当放宽要求。

2、微型消防站及巡逻岗位（应急单元）：初中以上学历，要求综合素质优秀、思想作风正派、专业技能过硬。本岗位人员须为男性，退伍军人优先，年龄**18**至**45**岁，身高**170CM**或以上，品行端正、身体健康，无精神病史，无残疾、无犯罪记录，无高血压，条件优者需报医院总务科审批同意后可适当放宽要求。

3、消防监控中心及视频监控中心操作员：初中以上学历，性别不限，年龄**18-45**岁之间，矫正视力**5.0**以上，无色盲，无犯罪记录，懂得计算机初级基本操作。根据《中华人民共和国消防法》和《消防安全责任制实施办法》，消防救援局关于贯彻实施国家职业技能标准《消防设施操作员》的通知（应急消（2019）154号）文件要求，监控室操作员必须持有政府相关职能部门颁发的《消防设施操作员》证书或《建（构）筑物消防员》中级（四级）以上证书，并经岗前培训、考核合格方能上岗。

4、其他岗位：初中以上学历，退伍军人优先，年龄**18-55**岁之间（男性**≤55**岁，女性**≤50**岁），男性身高**165CM**以上，女性不低于**155CM**；大门岗要求年龄**35**岁以下、男性身高**1.73m**（或以上）、女性身高**1.60m**（或以上），品行端正、身体健康，无精神病史，无残疾、无犯罪记录，无高血压、心脏病等潜在疾病，具备良好的沟通协调能力和服务意识，责任心和执行力强，能全心全意维护医院安全，自觉遵守医院规章制度，条件优者需报医院总务科审批同意后可适当放宽要求。

5、所有入职保安员应按照《广东省保安服务管理条例》第十六条规定，经公安机关批准设立的培训机构培训合格，取得由县级以上公安机关发给的《广东省保安员资格证》，退役军人和国家综合性消防救援队伍退出人员优先录用。需岗前培训合格后持证上岗；能熟练掌握防火、防盗、防破坏等灾害性事故的基本知识和技能，以及基本礼仪和交通手势。

6、所有入职保安员须无犯罪记录，持有保安员证。

## 三、质量控制要求

1、乙方应根据《广东省保安服务管理条例实施细则》等相关法律法规，制订完善管理制度和岗位职责、工作规范和流程，并在相关场所上墙，加强培训、巡查督查、考核，运用质量工具**PDCA**进行质量持续改进。管理制度包括但不限于：安全巡查制度、安保制度、直接报警制度、重要人员及重要目标警卫制度、门卫值班制度、视频监控管理制度、消防管理制度、车辆管理制度、值班巡逻制度、交接班制度、奖惩制度、军事训练制度等。

2、乙方每季度组织全体人员不少于一次安防业务培训。

3、乙方应制订员工激励办法，每季度评选服务之星，进行公开宣传和物质奖励；每月安排安保考核员对全体人员进行考核，不合格的保安人员参加专业培训，第二次考核仍不合格的必须在一个月内更换。

4、为促使乙方持续改进服务质量，甲方对乙方的服务质量进行考核，考核结果与甲方支付给乙方的费用挂钩。

## 5、季度考评：

（1）考评工作人员由后勤质量安全委员组成，安保服务满意度调查表以问卷星形式向全院职工发报调查表，以附件1和附件2作为考评指标，各占100分，总分200分，合格分180分。如考核最终总分不能达到180分，以每扣1分扣除300元的标准扣除服务费，扣除服务费公式为：（180分－考核最终总分）\*300元；

（2）如果乙方连续两次考核分数不能达到180分，第二次扣除服务费标准为，每扣1分扣除2000元，扣除服务费公式为：（180分－考核最终总分）\*2000元；

（3）如果乙方连续三次考核分数不能达到180分，第三次扣除服务费标准为，每扣1分扣除3000元，扣除服务费公式为：（180分－考核最终总分）\*3000元；同时，甲方有权解除合同，由此造成乙方损失的由乙方负责，甲方不负任何责任；

（4）扣除乙方的服务费，以及属乙方失职造成的经济赔偿处罚，在次月支付的服务费中扣除；

（5）如甲方收到各职能部门反馈意见，包括但不限于：质控科转交的不良事件或质量改进通知书，客服中心转交的投诉或质量分享会转交意见或沟通会转交意见，医患办转交的投诉，后勤质量安全委员会会议反馈意见，院感督导检查意见，院领导现场检查意见，总务科日常检查发现问题等，如涉及安保服务质量事项，违背合同约定，甲方将在当季度考评总分中扣分。扣分标准为每项每次扣3分，同类问题在同一季度出现两次或以上的，第二次扣6分，第三次扣12分，以此类推；

（6）考核分减去其他扣分项，得出考核最终总分；

（7）考核完成后，甲方向乙方书面送达考核结果及处理意见，乙方应针对考核发现的问题进行根本原因分析和明确目标，制订整改措施P，实施整改D，督促检查C，持续改进A。向甲方回复质量改进项目进展情况。要求在两个月内完成整改。

（8）合同段评价。甲方委托后勤质量安全委员成员在每合同段（12个月）对乙方履行合同能力、季度考核等进行综合评价，评价不满意甲方有权解除合同，乙方保证甲方的安保服务顺利交接工作，甲方不做任何赔偿、补偿。

## 第六条 岗位服务内容及要求

### 一、消防安全管理、消防联动控制系统值守

1、建立防火检查、巡查队伍，每天对全院安全用电、消防设备设施及消防通道等进行巡查，做到“十查十禁”，及时消除和报告消防安全隐患，做好巡查记录，参与火灾发现、报警、初起火灾扑救、组织人员疏散逃生等突发事件处理，配合甲方进行整改。（十查十禁：一查设施器材，禁损坏挪用；二查通道出口，禁封闭堵塞；三查照明指示，禁遮挡损坏；四查装饰装修，禁易燃可燃；五查电器线路，禁私搭乱接；六查用电设备，禁违章使用；七查吸烟用火；禁擅用明火；八查场所人员，禁超员脱岗；九查物品存放，禁违规存储；十查人员住宿，禁三合一）。

2、根据《中华人民共和国消防法》和《消防安全责任制实施办法》，消防救援局关于贯彻实施国家职业技能标准《消防设施操作员》的通知（应急消〔2019〕154号）文件要求，从事监控人员应经岗前培训并考核合格，监控员必须持有人力资源社会保障部、公安部、消防救援局或应急管理部消防救援局及消防行业职业技能鉴定指导中心，具备三方审批后颁发的有效的中级及中级以上《消防设施操作员》职业资格证书，乙方派驻的监控人员应全员持中级（四级）及以上《消防设施操作员》职业资格证书，提供相关复印件给甲方。双人双岗24小时持证上岗，不能安排无证人员值班、顶班。

3、熟悉甲方消防联动控制系统的操作和地理环境；对警报信号不能麻痹大意，要快速响应，马上查明原因，做好详细记录，向甲方定期汇报；如遇设备故障，要通知甲方，协助和监督维保人员维修；按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接班手续，值班人员不得擅自离岗。

4、制订防火巡查检查制度、安全疏散设施管理制度、消防控制中心管理制度、消防设施器材维护管理制度、消防器材管理、义务消防队组织管理制度、灭火和应急疏散预案演练制度、消防设施和消防设备定期测试、火灾现场的处置程序，组织相关人员学习，按各项管理制度开展工作，要求专人24小时值班。

### 二、安全保卫

1、维护甲方的正常医疗秩序，保障甲方区域内所有人员的人身和财产安全，保护甲方的设施和设备等各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件的发生。

2、实行24小时值班巡查，保证医院生命财产的安全；

3、每天保安人员按规定路线对辖区内巡查不少于3次，必要时甲方可安排增加巡查次数，做到“三轻”（即动作轻，语言轻，脚步轻）、“三多”（即多看、多听、多嗅）；

4、认真履行职责，积极排查治安、防盗、跑水、外墙脱落、玻璃碎裂、机房门电井门不关闭等各类安全隐患，能整改的立即进行整改，不能及时完成的立即上报；

5、如果发现可疑人员，须进行盘问，检查证件，必要时检查其所带物品。属三无人员，应该驱逐出管辖区。属医托、医闹、推销、黑救护车、投放小卡片、张贴小广告、摆摊、众筹等，应劝其离开管辖区；

6、密切关注湖泊、河道和喷水池，严防儿童戏水；密切关注绿化树、阳台窗台栏杆、围墙、护栏、天台，严防攀爬和高空抛物，确保不发生安全事故；

7、提醒患者及家属注意自身财物安全，以确保不发生物品被盗、婴儿被盗事件；

8、尤其注意行政办公区、急诊科、手术室、重症监护病区、收费处、医用仓库、药品仓库、危化品仓库、产科、新生儿等重要区域巡逻，发现异常情况及时制止和报警。

9、门、急诊及各住院楼安检岗位要做好各项安检工作，防止外来人员携带刀具、易燃易爆等违禁物品进入医院。维护医院的正常医疗秩序，保障医院区域内所有人员的人身和财产安全保护甲方的设施和设备等各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件的发生。

10、交通指挥员要正确指引和规范门口车辆的临时停放秩序，做到即停即走；管理无障碍车位及通道；帮助和引导有需要的患者使用轮椅；负责岗位二十米范围内的清洁卫生；指引群众到吸烟区吸烟；维护治安管理秩序；微笑服务。

11、发生医疗纠纷群体性事件、公共安全事故、刑事治安案件、灾害事故等突发事件时，如事发地没有安保岗位，离事发地最近的值班保安人员必须3分钟内赶到现场，事发地如有安保岗位，必须马上处置。必须有队长级别以上人员到现场参与处理，能处理的及时处理，不能及时处理的立即上报上级和甲方，应根据现场情况即时报110、119，协助抢救伤员，维护现场秩序，做好记录并备案。

12、醉酒或精神病史或情绪激动的患者就诊时，乙方应快速启动应急预案，采取特别保护措施，提高医护人员安全感。

13、配合公安机关、甲方安保办做好信息的收集工作，防止各类敌对势力的破坏和渗透，对发现的可疑情况和线索应及时向甲方安保办报告。

14、建立完善的各项应急救援方案，按要求进行每年不少于两次的演练（包括但不限于消防、爆炸、投毒、群体性事件、盗窃、破坏等），确保各类突发事件得到快速、妥善处理。全体保安人员均为应急救援队员，乙方必须对其进行应急救援培训，保证其能在第一时间参与突发事件的处理，防止院内重大治安、交通、刑事等事件发生。

15、积极配合甲方做好与安全相关的宣传工作。

### 三、视频监控系统管理

1、必须熟悉甲方地理环境及监控范围，熟悉视频监控系统的操作；每天检查各个设备工作情况，保证每个摄像机运行及储存正常，如遇设备故障，要迅速通知甲方，协助和监督维保人员维修；做好值守工作记录。

2、每个值班岗次至少有1名保安人员具有省级公共安全技术防范协会颁发的安防从业人员继续教育培训合格证，且保持人员的相对稳定性（提供安防从业人员继续教育培训合格证证明）。

3、要求专人24小时值班，日常要将各个监控画面调到大屏，全屏轮流播放；要严密监控电梯、主要出入口等区域；台风暴雨天气要密切关注积水、树木、护坡等外围环境。发现异常情况应立即处置和报告甲方。

4、接听一键报警、电梯多方通话、值班电话，做到响应快速，处理及时，记录清晰。

5、按各项管理制度开展工作，落实防尘、防鼠、防水措施，做好来访登记。

6、本岗位人员不得随意更换。

### 四、院内道路和停车场交通管理

1、按照各项管理制度及岗位职责，实行24小时值班。

2、保持院内道路交通通畅，特别是急救、消防通道。严防交通堵塞，严防车辆逆向行驶，严防机动车在玻璃连廊行驶。

3、严格停车管理，确保车辆按规定停放，杜绝乱停乱放；上下班高峰期要增加人力管理各个停车场进出和停放秩序；对不按规定停放的车辆采取有效措施；每日检查负一停车场、负二停车场出入口的限高设施，防止超高车辆进入；严防使用停车场消防电源为机动车充电。

4、加强对车辆进出管理，建立登记制度，防止发生车辆被盗、损坏事件。

5、及时掌握院内车辆停车状况，发现车辆未关门窗、损坏等异常情况，应立即通知甲方安保办及车主。

6、保安人员不能收受任何车主的红包及其他礼物。

## 五、临时少量搬运服务。

### 第七条 违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、投标文件或合同规定的，乙方须向甲方最高支付中标金额总价**10%**的违约金（由甲方根据乙方违约严重程度在中标金额总价**10%**的范围内酌情确定违约金金额），从合同履约保证金中扣除，不足部分在每月的服务费中补扣；经甲方书面通知乙方纠正，乙方在规定期限仍未纠正的，甲方有权解除合同，甲方解除合同的，乙方须向甲方支付中标金额总价**10%**的违约金，并且由此造成甲方经济损失由乙方承担。

2、乙方每月出勤的后勤保安人员不得低于**57**人。同一工作时间段严禁一个员工兼一个或多个岗位的工作。以医院考勤记录为准，每月检查记录，作为人员数量和年龄审核依据，缺勤人数与甲方每月支付的服务费挂钩，每缺**1**人扣除人均服务费的**1**倍，扣除公式：中标总金额/36/57\*每月缺勤人数。经甲方书面通知乙方纠正，乙方在规定期限仍未纠正的，甲方有权解除合同，甲方解除合同的，乙方须向甲方支付中标金额总价**10%**的违约金，并且由此造成甲方经济损失由乙方承担。

3、乙方未能按采购文件或合同规定的服务期限提供全部或部分岗位的服务，从逾期之日起每日按本合同总服务费**3%**的数额向甲方支付违约金，经甲方书面通知乙方纠正，乙方在规定期限仍未纠正的，甲方有权解除合同，甲方解除合同的，乙方须向甲方支付中标金额总价**10%**的违约金，并且由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、乙方因管理不善而内部所发生的一切问题，以及服务人员在工作中受到人身伤害或其他安全事故，均由乙方负全责，甲方不承担任何的经济和法律责任，以及甲方不承担连带责任。

5、如乙方内部管理和巡查督查不到位，其工作场所存在火灾和治安隐患、疫情防控工作和安检工作不到位等，甲方按照“一次整改二次警告三次处罚”“处罚倍增”原则对乙方处罚，第一次处罚为**1000**元，款项在次月支付的服务费中扣除。

6、乙方管理疏忽、玩忽职守和处理不当，发生火灾、治安、交通、刑事等事件，乙方负责一切的经济和法律责任，甲方有权视情况轻重扣除不高于当月的服务费，并且有权解除合同。

7、如乙方员工有监守自盗行为，一经发现核实，按财产损失价值**3**倍处罚乙方，扣除当季度服务质量考核总分**10**分，乙方须开除当事员工。

8、因乙方原因触发解除合同条件，甲方应书面通知乙方解除合同。

### 第八条 争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决时，可向甲方住所地有管辖权的人民法院提出诉讼。

### 第九条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 第十条 其他

1、本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在履行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4、本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并盖双方单位公章或合同专用章后生效。

5、本合同一式柒份，甲方三份，乙方两份，云浮市公共资源交易中心和云浮市财政局政府采购管理科各一份。

甲方（盖章）：                乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：                法定代表人或其授权代表签字：

签订地点：

签订日期：                年                月                日                签订日期：                年                月                日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

安保服务质量标准与监管考评标准细则

考核项目	分值	考评内容	分值
一、总体要求	26分	1、中标人应遵守国家有关法律法规，与本项目的全部人员签订劳动合同，支付工资福利、加班费，不得拖欠员工工资（含加班工资），为本项目的全部人员购买社会保险（包括养老、医疗、工伤保险等），不得不为员工购买社会保险（包括养老、医疗、工伤保险等）；乙方支付人员基本工资（不含加班工资）不能低于当年云浮市最低工资标准。若政策调整（如最低工资、社保调整等），乙方应进行相应的调整；乙方与其员工发生劳资关系、劳资纠纷，以及员工违反计划生育政策、疾病、工伤事故、死亡等均由乙方承担一切责任，乙方不得以任何理由向甲方追偿，甲方不承担任何经济、法律责任和连带责任，造成甲方损失的，由乙方赔偿。（2分）	2
		2、保安人员年龄在18-55岁之间，男性身高168CM以上，女性不低于155CM，无精神病史，无犯罪记录，无高血压、心脏病等潜在疾病，初中以上学历，退役军人和警察学校毕业生应优先录用。保安员应按照《广东省保安服务管理条例》第十六条规定，经公安机关批准设立的培训机构培训合格，取得由县级以上公安机关发给的《广东省保安员资格证》。上岗前必须体检合格、参加岗前培训和考核。（2分）	2
		3、中标人按医院规定为员工配备制服（含御寒大衣）、警具、对讲机、执法记录仪、电筒、交通工具、口罩及各类值班登记本等用具用品（2分）	2
		4、做好人员排班管理，保安队长应在每周五前把下周排班表交到总务科。（1分）	1
		5、采购人如有迎接巩卫和创文等上级检查、爱卫活动、临时性接待、会议、晚会等重要活动时，中标人应根据甲方的要求提供服务（承诺按采购人要求增加安排人手），圆满完成交办的任务。若遇火警、水灾、台风暴雨等特殊情况，中标人要按照采购人相关应急预案，做好防御、抢险和救灾复产工作，把可能造成的损失降到最低。（2分）	2
		6、节约能源配套服务。中标人全面配合甲方开展的各类节能工作，落实各项规章制度，实现节能目标。严格执行医院的用电用水管理制度，发现不合理的用电用水行为应及时制止，发现设备设施故障要及时通知甲方维修。负责公共走廊灯光开关控制。（2分）	2
		7、所有保安人员必须遵守国家法律法规、采购人管理规定和管理制度、职责，做好防火、防盗、防破坏、防灾害事故、防毒等安全防范工作，确保医院安全稳定。保安人员上班时注意仪表仪容，保持面部干净整洁，不留胡须，无长发、染发，按规定着装和佩戴装备，认真履行岗位职责，文明值勤，使用文明礼貌用语，能讲普通话和粤语。不得与医院职工、患者亲属及其他外来人员发生矛盾和冲突。严格执行有关安全操作规程。（2分）	2
		8、按照各项管理制度及岗位职责，实行24小时值班，按时上下班，不迟到、不早退，严禁脱岗、玩手机、睡觉等与工作无关的活动，换班应做好交接班手续。（10分，每发现一次扣2分）	10
		9、采购人单位系无烟医院，保安人员是义务控烟员，严禁在岗抽烟，落实日常控烟工作。（5分，每发现一次扣1分）	5

二、消防安全管理、消防联动控制系统值守	16分	1、十查十禁：一查设施器材，禁损坏挪用；二查通道出口，禁封闭堵塞；三查照明指示，禁遮挡损坏；四查装饰装修，禁易燃可燃；五查电器线路，禁私搭乱接；六查用电设备，禁违章使用；七查吸烟用火；禁擅用明火；八查场所人员，禁超员脱岗；九查物品存放，禁违规存储；十查人员住宿，禁三合一体。（2分）	2
		2、熟悉医院消防联动控制系统的操作和地理环境；对警报信号不能麻痹大意，要快速响应，马上查明原因，做好详细记录，向采购人定期汇报；如遇设备故障，要通知采购人，协助和监督维保人员维修；按时交接班，做好值班记录、设备情况、事故处理等情况的交接手续。无交接手续，值班人员不得擅自离岗。（2分）	2
		3、根据《中华人民共和国消防法》和《消防安全责任制实施办法》，消防救援局关于贯彻实施国家职业技能标准《消防设施操作员》的通知（应急消〔2019〕154号）文件要求，从事监控人员应经岗前培训并考核合格，监控员必须持有人力资源社会保障部、公安部、消防救援局或应急管理部消防救援局及消防行业职业技能鉴定指导中心，具备三方审批后颁发的有效的中级及中级以上《消防设施操作员》职业资格证书，中标人拟派的监控人员至少7名持中级（四级）及以上《消防设施操作员》职业资格证书，提供相关复印件给采购人。双人双岗24小时持证上岗，不能安排无证人员值班、顶班。（8分，一票否决）	8
		4、制订防火巡查检查制度、安全疏散设施管理制度、消防控制中心管理制度、消防设施器材维护管理制度、消防器材管理、义务消防队组织管理制度、灭火和应急疏散预案演练制度、消防设施和消防设备定期测试、火灾现场的处置程序，按要求组织相关人员学习培训及做好记录，按各项管理制度开展工作。（2分）	2
三、监控中心值守要求	10分	1、必须熟悉采购人地理环境及监控范围，熟悉监控系统的操作；每天检查各个设备工作情况，保证每个摄像机运行及储存正常，如遇设备故障，要迅速通知采购人，协助和监督维保人员维修；做好值守工作记录。（2分）	2
		2、每个值班岗次至少有1名保安人员具有中级及中级以上《消防设施操作员》职业资格证书，且保持人员的相对稳定性。（2分）	2
		3、要求专人24小时值班。日常要将各个监控画面调到大屏，全屏轮流播放；要严密监控电梯、主要出入口等区域；台风暴雨天气要密切关注积水、树木、护坡等外围环境。发现异常情况应立即处置和报告采购人。（2分）	2
		4、接听一键报警、电梯多方通话、值班电话，做到响应快速，处理及时，记录清晰。（2分）	2
		5、按各项管理制度开展工作，落实防尘、防鼠、防水措施，做好来访登记。（2分）	2
四、员工培训考核	10分	1、全体保安人员均有义务消防义务，中标人每季度组织全体人员不少于一次消防、安防业务培训，并制订员工激励办法，每季度评选服务之星，进行公开表彰和物质奖励；每季度不少于一次技能学习培训和考核，第一次考核不合格的保安人员参加专业培训，第二次考核仍不合格的必须在一个月内更换。（5分）	5
		2、建立完善的各项应急救援方案，按要求进行每年不少于2次应急演练（包括但不限于消防、爆炸、投毒、群体性事件、盗窃、破坏等），确保各类突发事件得到快速、妥善处理。全体保安人员均为应急救援队员，中标人必须对其进行应急救援培训，保证其能在第一时间参与突发事件的处理，防止院内重大治安、交通、刑事等事件发生。（2分）	3

		3、每月至少开展一次队列、体能和应急救援集中训练，并做好相关记录。（2分）	2
五、安全保卫	24分	1、门、急诊及各住院楼安检岗位要做好各项安检工作，防止外来人员携带刀具、易燃易爆等违禁物品进入医院。维护采购人的正常医疗秩序，保障医院区域内所有人员的人身和财产安全保护甲方的设施和设备等各类财产不受损失，预防各类政治、刑事案件、治安事件的发生。（5分）	5
		2、实行24小时值班巡查，保证医院生命财产的安全：（5分） ①每天至少4次消防巡查，发现损坏的消防设施要及时更换，无法更换的要及时上报上级和采购人，按要求填写防火巡查记录； ②重点巡查行政办公区、急诊科、手术室、重症监护病区、收费处、医用仓库、药品仓库、危化品仓库、产科、新生儿科等重要区域巡逻，发现异常情况及时制止和报警； ③认真履行职责，积极排查治安、防盗、跑水、外墙脱落、玻璃碎裂、机房门电井门不关闭等各类安全隐患，能整改的立即进行整改，不能及时完成的立即上报； ④如果发现可疑人员，须进行盘问，检查证件，必要时检查其所带物品。属三无人员，应该驱逐出管辖区。属医托、医闹、推销、黑救护车、投放小卡片、张贴小广告、摆摊、众筹等，应劝其离开管辖区； ⑤密切关注湖泊、河道和喷水池，严防儿童戏水；密切关注绿化树、阳台窗台栏杆、围墙、护栏、天台，严防攀爬和高空抛物，确保不发生安全事故。	5
		3、帮助和引导有需要的患者使用轮椅；负责岗位二十米范围内的清洁卫生；指引群众到吸烟区吸烟；维护治安秩序；微笑服务。交通指挥员要及时指引和规范门口车辆的临时停放秩序，做到即停即走；管理无障碍车位及通道。（5分）	5
		4、发生医疗纠纷群体性事件、公共安全事故、刑事治安案件、灾害事故等突发事件时，巡逻保安必须3分钟内赶到现场，与辖区保安组成最小应急单元处理事件。必须有队长级别以上人员到现场参与处理，能处理的及时处理，不能及时处理的立即上报上级和甲方，并根据现场情况即时报110、119协助抢救伤员，维护现场秩序，做好记录并备案。（3分）	3
		5、醉酒或精神病史或情绪激动的患者就诊时，乙方应快速启动应急预案，采取特别保护措施，提高医护人员安全感。（3分）	3
		6、配合公安机关、甲方安保办做好信息的收集工作，防止各类敌对势力的破坏和渗透，对发现的可疑情况和线索应及时向甲方安保办报告。（3分）	3
六、院内道路和停车场交通管理	12分	1、保持院内道路交通通畅，特别是急救、消防通道。严防交通堵塞，严防车辆逆向行驶，严防机动车在玻璃连廊行驶。（3分）	3
		2、每日检查负一层停车场、负二停车场出入口的限高设施，防止超高车辆进入；电动自行车按要求分类停放，防止电动自行车进入室内停放，严防使用停车场消防电源为机动车充电。（3分）	3
		3、严格停车管理，确保车辆按规定停放，杜绝乱停乱放；上下班高峰期要增加人力管理各个停车场进出和停放秩序；对不按规定停放的车辆采取有效措施。（3分）	3
		4、加强对车辆进出管理，防止发生车辆被盗、损坏事件。及时掌握院内车辆停车状况，发现车辆未关门窗、损坏等异常情况，应立即报告给车主或甲方安保办。（3分）	3

七、临时少量搬运服务	2分	1、临时少量搬运服务。（2分）	2
总得分：			100

附件2：

安保服务满意度调查表

尊敬的女士/先生： 您好！为进一步提高我院安保服务质量，请对我院的安保服务工作作出评价，请在相应的评价栏内“√”，谢谢！					
序号	评分内容	A满意	B基本满意	C不满意	D未接触
1	您对保安人员的精神风貌、仪表仪容、年龄是否满意？				
2	您对保安人员的服务态度、礼节和礼貌是否满意？				
3	您是否发现保安人员脱岗、空岗、睡岗、玩手机、在岗抽烟、不劝阻他人抽烟等现象？				
4	您对保安人员的安全防范意识是否满意？ 您在医院工作或就医是否有安全感？（安检、疫情防控、日常巡逻，防火、防盗、防破坏、防灾害事故、防毒等）				
6	您对保安人员的突发事件处置能力、响应速度是否满意？				
7	你对消防监控中心响应速度，消防巡查是否满意？				
8	您对院内交通管理秩序是否满意？（道路堵塞、车辆乱停放、逆向行驶、机动车在玻璃连廊行驶等方面）				
9	您对安保服务有何意见或建议：				



## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

### 6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**445301-2025-00586**

采购项目编号：**YFCG125G0400401**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：云浮市公共资源交易中心

你方组织的“云浮市人民医院安保服务采购”项目的招标[采购项目编号为：YFCG125G0400401]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“云浮市人民医院安保服务采购”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式六:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：云浮市公共资源交易中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_(国家或地区)的\_(投标人名称)的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“云浮市人民医院安保服务采购”项目采购[采购项目编号为YFCG125G0400401]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式七:

**投标保证金**

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九:

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：云浮市人民医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

## 中小企业声明函（货物）

• • • • •

日期： 年 月 日

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持的, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。



**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七:

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明:

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九:

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。



格式二十：

采购代理服务费用支付承诺书

致：云浮市公共资源交易中心

如果我方在贵采购代理机构组织的云浮市人民医院安保服务采购招标中获中标（采购项目编号：YFCG125G0400401），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应云浮市公共资源交易中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

云浮市公共资源交易中心

我单位已登记并准备参与“云浮市人民医院安保服务采购”项目（采购项目编号：YFCG125G0400401）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
地址/邮编： \_\_\_\_\_  
电话/传真： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2：\_\_\_\_\_

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：\_\_\_\_\_

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人1：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人2：\_\_\_\_\_

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

采购文件公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告:是/否 公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向提出质疑, 质疑事项为: \_\_\_\_\_

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项2: \_\_\_\_\_

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_





格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥：元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_(盖章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日