

第三章 技术、服务及其他要求

(注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。)

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,380,000.00
采购包最高限价（元）：1,313,000.00

序号	采购品 目名称	标的名 称	数量 (计量 单位)	标的金 额 (元)	所属行 业	是否涉 及核心 产品	是否涉 及采购 进口产 品	是否涉 及强制 采购节 能产品	是否 涉及 优先 采购 节能 产品	是否 涉及 优先 采购 环境 标志 产品
1	C2104 0000 物业管 理服务	2025 教学场 所保洁 服务	1.00 (年)	1,313, 000.00	物业管 理	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量 (计 量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	2025教学场所保 洁服务	1.00 (年)	1,313,000.00	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：2025教学场所保洁服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
----	------	--------	-----------

1		技术要求	采购包1: 标的名称：物业管理服务			
			序 号	符 号 标 识	技 术 要 求 名 称	技术参数与性能指标
			1	★	服 务 范 围	永好楼、立言楼、立德楼、勤学楼、博文楼、数字经济大楼、鼎新楼、格勿楼、桃园餐厅二楼及旅游系一、三楼、松苑餐厅1-3楼厕所，公共区域总面积为135827.27平方米。其中鼎新楼7-9楼（面积约为3621.68m2）尚未使用，该区域已纳入本次招标范围，如后期未使用或中途启用，根据具体情况减去该部分费用或据实结算

2

★

人
员
要
求

1、岗位配置最低要求：

岗 位	人 数	岗 位 要 求
项 目 经 理	1人	1、全日制，不允许兼职，法定劳动年龄；性别不限，具有大专及以上学历，【供应商投标时提供学历证书扫描件或学信网查询截图、身份证扫描件加盖供应商公章】。 2、具有3年及以上非住宅物业管理服务项目经验。【说明：①供应商投标时提供证明材料，内容包含拟任人员姓名、服务业主名称并加盖业主单位公章、服务时间、任职岗位、项目类别；②若供应商拟派人员单个物业管理项目的服务时间少于3年，可提供多个物业管理项目且服务时间可累计；③若供应商拟派人员在同时段为2家及以上提供物业管理服务，则该时段只能计算1次服务时间。以上资料均需加盖供应商公章。】 3、能主动搭建沟通桥梁，解决复杂冲突能力，能有换位思考和精准传递信息的能力；突出紧急沟通中的协调思维，具有综合物业项目保洁服务管理经验，工作期间须与采购方对接并现场管理【供应商投标时提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟】。

保 洁 人 员	33人	1、全日制，不允许兼职。 2、性别不限，法定劳动年龄内，具有较好的读写听语言能力，身体健康，无传染病。 3、在中标后、签订合同前5个工作日内提供人员体检证明，格式自拟。 【供应商投标时针对前述第1-3项内容提供承诺函，格式自拟】
------------------	-----	--

说明：以上人员配置合计34人，为最低配置，具体人员配置由供应商根据物业管理的实际情况优化配置。

2、人员其他要求：

1. 以上人员配备需满足学校正常运行。
2. 拟派服务人须做到遵纪守法、品行良好，无违法犯罪记录**【供应商投标时提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟】**。
3. 所派遣保洁员工，需经培训并考核合格后方可上岗**【供应商投标时提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟】**。培训计划由供应商自行制定在投标时一并提交。
4. 供应商必须为员工购买工伤保险或商业保险。
5. 所有服务人员必须符合《中华人民共和国劳动法》规定，签订劳动合同。供应商拟派驻本项目的服务人员工资标准不得低于《四川省人民政府关于调整全省最低工资标准的通知》（川府规〔2024〕4号）规定的最低工资标准(第二档)；供应商应依法依规为服务人员缴纳社保，应缴尽缴，投标单位缴纳社保基数不低于德阳市最新城镇职工最低缴费基数。
6. 供应商须承诺就近满足所有拟派人员的住宿场地，拟派人员更换须经过招标人审核**【供应商投标时提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟】**。

			7. 为应对突发情况供应商必须配置不少于 10 人的应急保障团队（该团队人员为本次保洁服务人员配置内选取），保障团队需在30 分钟内赶到现场进行应急保洁服务，该保障团队应确保突发事故 30 分钟内到达现场，作出应急反应，签订合同时提交应急方案。 【供应商投标时需针对本条内容提供承诺函并加盖公章（格式自拟）】
--	--	--	--

1. 具体要求及标准:			
序号	项目	清洁次数	保洁质量达标要求
1	墙面	1次/1月	无灰尘、污迹
2	玻璃(含窗框)	1次/1月	保持明净、光洁、无积尘
3	设施外表(广告栏、消防栓、电水表箱等)	1次/2周	保持外表清洁干净，无积尘，污迹。
4	电器（开关、灯具）	1次/2周	保持外表清洁干净、无积尘
5	楼梯	2次/天	无灰尘、污迹、无杂物
6	扶手、栏杆	1次/天	光洁，无积尘
7	门	1次/周	干净，无灰尘、污迹
8	桌椅	2次/天	无灰尘、污迹，保持干净整洁
9	垃圾桶的清运及打扫	2次/天	无异味，外表清洁
10	厕所(地面、墙面、便池、洗手池、拖布池等)	不限次数	保持干净、清新无异味、光洁、无污垢
11	宣传栏、告示栏	1次/周	保持干净、光洁
12	楼内家具	1次/周	保持光洁、无灰尘，放置整齐
13	楼内的装饰	1次/周	保持清洁无损，挂放整齐

14	天花板	1次/周	无污染、无积尘、无霉迹、无蛛网
15	各种标牌、指示牌	1次/周	无污迹、无积尘
16	教室	2次/天	整洁、干净
17	散水沟	2次/月	沟内无杂物保持通畅、整洁

2. 考核办法：

类 别	标 准	分 值	得 分	扣 分 说 明
仪容 仪表 (1 2%)	1. 按规定着工装上班，工装应干净、无异味。	4		违 规 一 次 扣2 分
	2. 讲究个人卫生，仪表整洁。	4		违 规 一 次 扣1 分
	3. 按规定佩带工作证于正确位置。	4		违 规 一 次 扣2 分

服务态度 (10%)	1. 精神饱满、热情，按规定使用礼貌用语，主动与业主打招呼，工作过程中使用规范礼貌用语，微笑服务，热情待客。	5		违规一次扣3分
	2. 服务意识良好，能够积极接受业主的意见，不与业主发生争吵或有失敬、失礼的行为。	5		违规一次扣3分
工作纪律 (12%)	1. 无旷工、迟到、早退等违纪现象。	4		违规一次扣2分
	2. 上班时不私自离岗、不聚众闲聊、不做与本职工作无关的事情。	4		违规一次扣2分
	3. 诚实公正廉洁、遵守公司各项规章制度，服从领导，听从指挥，对领导工作指示及安排无不执行或蓄意违抗现象。	4		违规一次扣2分

1. 公共区域玻璃、墙面、地角线、扶手、开关无灰尘、无污垢。	4		违规一次扣3分
2. 楼宇地面不允许有垃圾，地面整洁、无污渍。	4		违规一次扣3分
3. 楼宇天花板每周打扫一次，不允许存在蜘蛛网及其它污迹。	4		违规一次扣3分
4. 公共洗手间整洁、无污迹、水迹、异味，垃圾桶垃圾不超过1/2。	5		违规一次扣3分
5. 保洁工具应放置在规定位置，摆放整齐。	4		违规一次扣2分

6. 自己所负责的工作以及上级交办的事项按时按质完成，不拖延、推脱、推卸。	5		违 规 一 次 扣2 分
7. 大梯步保持干净，无烟头、纸屑、树叶、垃圾及其它杂物，雨季青苔及时清扫。	5		违 规 一 次 扣2 分
8. 楼梯间目视无脚印、无垃圾、无污渍、无痰迹。	5		违 规 一 次 扣2 分
9. 楼道墙面、墙角线目视无污迹、字迹、用手擦无明显灰尘；扶手干净、无厚积灰尘、无污迹。	5		违 规 一 次 扣3 分
10. 梯间内扶手、电器开关无明显灰尘，天花板无蜘蛛网、无积尘。	5		违 规 一 次 扣3 分

11. 电梯轿厢地面无灰尘、无污渍、按钮保持干净。	5		违规一次扣2分
12. 及时清理公共区域的垃圾，将其运送到指定地点，每周对垃圾桶清洁两次，保持其清洁、无异味；垃圾桶周边无二次污染、无污渍、定期消杀。	5		违规一次扣3分
13. 保持公共卫生间清洁、干净、无异味，门窗干净、墙壁无污渍、天花无蜘蛛网。	5		违规一次扣2分
14. 本月接到投诉2次以上	5		扣2分

2.1考核方式

(1)考核人员组成:采购方监管人员、投标方项目主管,原则上每月大考核1次,抽查3次,群众考核以反映确定属实为准,并对服务进行不定时抽查。

(2) 根据不同的区域每周、每月、每季至少一次，全年全面审核2次，抽查结果及时反馈给公司。

(3) **检查**实行积分制度，量化管理。每月检查结束后进行汇总，计算月周期为上月25日至本月24日，每月25日将检查结果汇总报财务部门兑现扣款。

2.2考核标准

1、每月由所在楼宇的各个部门考核，所有部门的平均分在90分以上（含90分）为合格；评分为80分-89分，将扣除

			当月服务费的5%；评分为70分-79分，将扣除当月服务费的10%；评分低于70分应立即进行整顿。如果连续三个月考核都达不到70分的要求，采购方将有权终止合同。 2、供应商在承包期内违反合同条款，经考核，考核分在90 分以下超过三次，采购方可依据合同进行处理。 3、供应商需建立管护台账和相关管理制度，规定时间内将资料送达采购方相关科室。 4、服务期间供应商的服务人员，要严格遵守《劳动法》《劳动合同法》《民法典》，做到合法用工。如服务人员违反采购方相关管理制度规定，要求予以以更换的，供应商需按合同约定更换。凡与第三方所发生经济责任、安全责任以及法律、法规规定 的相关责任，由供应商负责，与采购方无关。
4	★	履约能力要求	1、供应商须提供自2022年1月1日（含1日）以来2个类似非住宅物业管理服务业绩，其服务内容包含环境卫生服务(或保洁或清洁服务或相近语意内容)，【提供相应的服务合同扫描件或中标通知书扫描件加盖供应商公章】。

5	★	其它商务要求	1、近 3 年期间，企业未发生过重大管理责任事件。【供应商投标时提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟】。 2、如遇学校安排临时性其他清洁服务任务时，供应商无条件响应，费用按临时性清洁服务计费，（清洁内容主要为地面和3米以下的玻璃、墙面，其他桌椅、护栏等的清洁不另行计费）。计算方式及公式：（1）需值班保洁：月合同总价/合同人数/30天*实际工时数；（2）按面积计算：年合同总价/总面积*实际打扫面积，相关费用由采购人另行支付，费用不包含在预算中。 3、如遇突发事件需临时性保洁，但保洁面积无法精确计算时，按小时用工22元/小时计算，相关费用由采购人另行支付，费用不包含在预算中。 4、为加强采购方同中标单位的工作联系，中标单位必须在项目所在地区设立项目部和固定办公场所。 5、如供应商中标后派遣人员未按照技术条款中人员配置要求执行，招标人有权终止合同。 6、如遇不可抗力因素（突发疫情、地震等自然灾害）产生的其他服务（消杀等）不另行收费，招标人提供必要的劳动工具和药品，投标方服务人员按当地行政主管部门或学校的要求进行健康检测。 7、在服务期间由供应商造成的财产、人员损失等，供应商承担全部责任。 8、供应商必须服从招标人管理，严格按照招标人制订的各项清洁卫生综合服务作业标准（具体标准参见合同附件的相关规定），包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全，承担人员工资、社会保险和其他各种保险,所产生的劳动纠纷与学校无关。为学校提供专业清洁卫生综合服务，供应商不得以任何理由影响招标人的教学和工作秩序，遵守招标人所订规章制度，保持良好的工作环境和秩序。
---	---	--------	--

		6	★	报价要求 1、报价应符合政府采购及国家相关政策规定。人员工资标准、社保等不得低于国家和地方政府的相关法律法规和部门规章规定的德阳市最低标准。供应商应提供分项报价明细表逐一分项计入投标总报价，如未按要求逐一系列明各费用项目与报价或报价等不满足招标文件要求的，则视为未实质性响应。各明细费用报价也不得免费、无偿、赠送或零报价提供服务。本项目招标公告发布后如有最低工资标准、社保缴费基数等以上所涉及的政策调整，按照最新的政策要求执行并进行报价。 2、供应商依法依规享受优惠（减免）等政策的，须提供政府部门出具的相应证明材料或政策文件，及供应商的情况说明。如供应商依法依规享受优惠（减免）等政策涉及供应商拟配置服务人员的，须提供：①政策文件、②供应商的情况说明、③相应人员的身份证扫描件及社保证明、④证明供应商及拟派服务人员现已享受优惠（减免）政策对应的证明材料（若政策文件明确享受优惠（减免）需要政府部门审批的，证明材料必须提供政府部门出具的审批通过的证明材料或者政府部门公示信息；若政策文件享受优惠（减免）未要求政府部门审批的，则提供享受优惠（减免）政策对应的证明材料）、⑤承诺享受优惠（减免）的人员是为本项目提供服务的人员。若供应商或拟配置服务人员享受优惠（减免）等政策，享受期不能覆盖完本项目服务期限的，按已覆盖项目服务期与未覆盖项目服务期进行分段计算并平均到服务期内。 3、本项目执行包干价，供应商的投标报价包含完成所有服务内容所需的所有费用。报价应包含基本工资；法定计提费用；社会保险费；服装费；福利费；员工奖金；相关设备、用具配置及日常物耗费用；企业管理费用；利润、税金（至少包含增值税及其附加）及完成本项目物业服务所需要的其他费用。供应商应在分项报价表中列明上述所列费用明细（应体现数量、各项单价明细和单价汇总金额）并全额计入成本进入投标总报价，如未列明视为未实质性响应。
--	--	---	---	--

具体如下：

（1）基本工资：所有员工不得低于《四川省人民政府关于调整全省最低工资标准的通知》（川府规〔2024〕4号）规定的最低工资标准(第二档)。

（2）社会保险费：供应商应依法依规为物业服务人员缴纳社保，应缴尽缴。单位缴纳的社会保险应包含养老保险、失业保险、工伤保险、医疗保险（含大病）及生育保险。投标单位缴纳社保基数不低于德阳市最新城镇职工最低缴费基数。

（3）服装费：每人每年春秋、夏、冬季服装至少每人各2套，供应商应在分项报价明细中列明每套服装的单价价格及总套数，并计入投标总价中，分项报价明细表中上述内容不允许缺项报价。

（4）法定计提费用：

①本项目应分摊的工会经费：无论供应商是否成立工会组织都应按照国家法定要求进入费用报价，本项目应分摊的工会经费年缴纳额=本项目人员年工资总额×2%。

②本项目应分摊的教育经费：按照国家法定要求进入费用报价，本项目应分摊的教育基金年缴纳额=本项目人员年工资总额×1.5%。

③本项目应分摊的残疾人就业保障金：按照国家法定要求进入费用报价。保障金年缴纳额=（上年用人单位在职职工人数×所在地省、自治区、直辖市人民政府规定的安排残疾人就业比例-上年用人单位实际安排的残疾人就业人数）×上年用人单位在职职工年平均工资。

④本项目应分摊的住房公积金：供应商根据现行《德阳市住房公积金缴存管理办法》，缴存基数和缴存比例按《德阳市住房公积金管理委员会关于确定2024年度区(市、县)住房公积金缴存比例和基数执行标准》的通知执行等相关规定结合其拟为本项目配置人员实际情况计算并填报员工住房公积金月缴存具体数额并符合相关文件规定。住房公积金缴存比例不得低于5%，不得高于12%。提供住房公积金计算明细表须

						至少体现各岗位、各岗位人数、各岗位住房公积金缴存基数（元/年）、缴存比例（%）、各岗位住房公积金缴存数额（元/月/人）。 （5）福利费：根据供应商自身情况进行报价。 （6）员工奖金：根据供应商自身情况进行报价。 （7）相关设备、用具配置及日常物耗：供应商结合自身经验进行报价。 （8）企业管理费用：根据供应商自身情况进行报价。 （9）利润：根据供应商自身情况进行报价。 （10）完成本项目物业服务所需要的其他费用：供应商按招标文件要求结合自身情况和经验进行报价。 （11）税金（至少包含增值税及其附加）：以上述费用全额成本之和按税费比率计算，提供税费计算明细清单表（至少包括计税基数、税种、税率、金额及计算过程）。增值税：供应商应明确增值税纳税人身份，即明确是增值税一般纳税人还是小规模纳税人（提供电子税务系统增值税纳税人身份资格截图，未按要求提供承诺的视为未实质性提供承诺）；并考虑服务期内纳税人身份可能产生的变化。涉及供应商在服务期内增值税纳税人身份有变化的，应按增值税纳税人身份变化前后进行分段计算并平均到服务期；若未按要求响应的，视为未实质性响应。投标报价中税率享受减免税的供应商，应提供相关政策文件或税务部门减免税的证明材料，若未按要求响应的，视为未实质性响应。
--	--	--	--	--	--	--

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1：

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
----	------	--------	--------

1	合同管理安排	1) 合同类型：物业管理合同 2) 合同定价方式：固定总价 3) 合同其他条款：（一）采购人的权利和义务：1.采购人有权对合同规定范围内中标供应商的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对中标供应商提供服务所配备的人员数量。对采购人认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求中标供应商限期整改。2.负责检查监督中标供应商管理工作的实施及制度的执行情况。3.根据本合同规定，按时向中标供应商支付应付服务费用。4.无偿提供为清洁卫生综合服务使用的水电。5.国家法律、法规所规定由采购人承担的其它责任。（二）供应商的权利和义务：1.对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。2.根据本合同的规定向采购人收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。3.及时向采购人通告本项目服务范围内物业管理中的水、电、管网等维修和有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。4.中标供应商必须服从采购人管理，严格按照采购人制订的各项清洁卫生综合服务作业标准（具体标准参见合同附件的相关规定），包工、包料、包工具、包设备、包质量、包安全，承担人员工资、社会保险和其他各种保险,所产生的劳动纠纷与学校无关。为学校提供专业清洁卫生综合服务，中标供应商不得以任何理由影响采购人的教学和工作秩序，遵守采购人所订规章制度，保持良好的工作环境和秩序。5.中标供应商严格管理、教育和培训清洁人员。选派素质良好、服务热情、身体健康（持健康证）的专业人员进场工作。确保所有员工精神面貌良好，仪表端正，头发整齐，着装干净整洁。指定现场主管人员，具体安排及全面督导日常清洁卫生综合服务工作，巡检（分自检和参与采购人联检）现场清洁卫生情况及工作日记，及时处理采购人提出的问题。未经允许不得擅自拿学校和学生的财物和书籍等，捡拾财物应及时交校方。对有违法乱纪或违反学校各项规定的中标供应商员工，中标供应商须予以严肃处理。6.中标供应商高层管理人员每月至少两次检查承包范围内的清洁卫生情况，了解采购人管理人员意见，不断提高服务品质。每月若对采购人提出的问题（特别是服务质量问题）未予以及时正确处理和解决的，采购人视情况可在当月清洁卫生综合服务费
---	--------	---

中扣除适当（最高不超过承包费用的20%）的清洁卫生服务费，此项扣款并不与服务细则相矛盾。如果因中标供应商承包范围内的清洁卫生服务不达标，而被有关部门（省、市、环卫、市容、街道办事处等单位）处罚，由中标供应商承担全部责任。7.如遇学校安排临时性其他清洁服务任务时，中标供应商无条件响应，认真做好清洁卫生综合服务工作并保证检查合格，服务过程中发生的一切工伤事故由中标供应商负责。8.中标供应商要求员工爱护采购人一切公共设施，损坏物品照价赔偿。严守有关安全作业规定。中标供应商员工在学校所有服务工作中发生工伤事故，或造成自己或其他人员受伤害、死亡，动植物受伤、死亡，或对采购人的设备设施及其他财产、墙地面等造成损害，或中标供应商人员发生治安事件和违纪违法事件，由中标供应商承担由此产生的全部民事、法律责任。9.国家法律、法规所规定由中标供应商承担的其它责任。（三）不可抗力事件处理：1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。3.不可抗力事件延续 60 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。（四）下列情况发生时合同提前终止：1. 出现下列任何一种情况，采购人有权以书面通知的形式提前解除本合同，本合同在采购人书面通知送达中标供应商之日起即时解除，同时保留向中标供应商追索违约赔偿的权利。

---中标供应商严重违反合同所规定的中标供应商责任，影响环境或导致采购人其它方面的严重损失，经采购人三次告知及处罚仍无效果。（但因不可抗力即自然灾害、人为恶意破坏等因素所引起的不在此列）。

---中标供应商未按采购人工作要求，或清洁卫生综合服务改进三次仍然不达标，并经采购人告知后无改进；

---中标供应商破产或成为强迫清算或者解散的对象，或者停止营业；

2. 若中标供应商所承包的清洁卫生综合服务在省、市、国家卫生检查中不能达标、或因清洁卫生问题影响采购人各项检查达标的，采购人可解除合同。

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起900日。本项目一招三年，合同一年一签，考核合格续签。除开寒暑假按照一年10个月计算。
2	★	服务地点	四川省德阳市泰山南路二段801号四川工程职业技术大学
3	★	验收、交付标准和方法	1.按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收； 2.其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。符合国家有关规定、招标文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺以及合同条款。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、服务费，供应商应在考核合格之日起15日内提供正规税务发票，达到付款条件起15日内，据实情况说明为服务费由采购人按月支付，支付金额=合同总价/10-考核扣除金额，中标供应商按每月结算金额开具合法发票

6	★	违约责任与解决争议的方法 （一）违约责任：1.双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责 任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。3.乙方保证本合同所涉产品的权利无瑕疵，包括知识产权等权利无瑕疵，不侵犯任何第三方的合法权益。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述产品主张权利，由乙方承担经济责任的，乙方除应向甲方返还已收款项及利息外，还应另按合同总价的5%向甲方支付违约金，违约金不能弥补损失的，还应就不能弥补损失部分向甲方赔偿，包括甲方因诉讼产生的律师费、诉讼费等费用。5. 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。6.合同签订后，若乙方存在违法违规行为的，甲方有权无条件解除本合同并要求乙方退还已获得的全部费用。7. 本项目服务人员不得更换，如确需更换的，必须向甲方提交书面申请，并详细说明更换的原因、提供替代人员的简历及劳动合同等材料，经甲方同意后，方可更换。若乙方擅自更换服务人员的，乙方应支付合同金额10%的违约金，且甲方有权无条件解除合同。 （二）解决争议的方法：双方应通过友好协商解决争议，经协商不能达成协议时，向甲方所在地人民法院起诉。诉讼产生的全部费用由败诉方承担。在法院审理期间，除有争议的部分外，合同其余部分应按照合同约定继续履行。
---	---	--

3.4.其他要求

采购包1:

无