

# 南涧县第四中学窗帘采购项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：YNZC-NJ2024023A

采购人：南涧彝族自治县南涧镇中心校

采购代理机构：云南咫尺招标咨询有限公司

二〇二四年七月

# 目录

第一章 竞争性磋商公告 .....	1
第二章 供应商须知 .....	5
一、总 则 .....	8
二、磋商文件 .....	8
三、响应文件 .....	9
四、响应文件的提交 .....	11
五、磋商 .....	11
六、成交结果 .....	13
七、其他事项 .....	14
第三章 合同书样式及主要条款 .....	16
第四章 响应文件格式 .....	31
一、响应文件封面 .....	31
二、报价一览表 .....	32
三、资格审查文件部分 .....	33
四、商务部分 .....	38
五、技术部分 .....	46
第五章 技术参数及要求 .....	48
第六章 磋商程序和方法 .....	48
磋商程序和方法前附表 .....	49
1. 磋商方法 .....	52
2. 磋商标准 .....	53
3. 磋商程序 .....	53

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

南涧县第四中学窗帘采购项目的潜在供应商应在政采云平台 (<https://www.zcygov.cn/>) 线上获取竞争性磋商文件，并于 2024 年 08 月 06 日 14:30（北京时间）前递交响应文件。

### 一、项目概况：

1.1 项目编号：YNZC-NJ2024023A

1.2 项目名称：南涧县第四中学窗帘采购项目

1.3 预算金额：小写：¥11.875 万元（大写：壹拾壹万捌仟柒佰伍拾元整）

最高限价：小写：¥11.875 万元（大写：壹拾壹万捌仟柒佰伍拾元整）

1.4 采购内容：

序号	产品名称	数量	单位	备注
1	南涧县第四中学窗帘采购项目	1	批	具体技术参数详见采购文件第五章技术参数及要求

1.5 项目地点：采购人指定地点。

1.6 合同履行期限：合同签订后接到采购人通知 20 个日历日内完成货物的交货、安装并交付采购人可以使用。供应商可自报最短合同履行期限（交货期）。

1.7 质量要求：符合国家和行业标准，按国家标准和行业规范执行，满足采购人需求，一次性验收合格。

1.8 质保期：2 年；

1.9 本项目不接受联合体申请。

### ▲二、供应商资质要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

1.1 具有独立承担民事责任的能力；供应商须在中华人民共和国境内注册、具备独立法人资格，须提交有效的营业执照或者国家相关部门颁发的具有独立承担民事责任能力的其他组织，并提供相关证明材料；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2022 年至今任意一年单位加盖公章的财务报表或会计师事务所审计报告。如成立不满一年，提供财务报表或加盖单位公章的财务状况说明）

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件加盖公章）；提供 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖公章）。如成立不满一年，则根据实际情况提供并附情况说明）

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（供应商自行承诺）

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无（本项目不属于专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利企业采购项目）。

3、本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取竞争性磋商文件：

时间：2024 年 07 月 26 日 00:00 至 2024 年 08 月 02 日 00:00。

地点：政采云平台线上获取（<http://www.zcygov.cn>）

方式：1、凡有意参加投标者，须注册政采云平台账号并登录办理数字证书（CA），数字证书（CA）申领完成之后进入政府采购云平台，企业账号与数字证书（CA）进行绑定，凭企业数字证书（CA）进行项目报名并下载竞争性磋商文件及其他相关资料。CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztdllb.html> 或者 <https://middle.zcygov.cn/ca/apply/edit?certType=32>。

2、如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询，数字证书（CA）问题可咨询 24 小时技术支持热线：0871-67276028（紧急办理可拨打 19988166369）。

注：供应商如已在云南 CA 办理过企业数字证书（CA）的，直接绑定即可，无需重复办理（2022 年 1 月 1 日前在云南省公共资源交易平台办理过云南 CA 证书的需到原办理点进行升级后方可使用）。云南省外供应商在政采云平台办理的其他 CA 可直接使用，无需重复办理。

### 四、响应文件提交：

截止时间：2024 年 08 月 06 日 14:30。

地点：政采云平台电子开标厅。

供应商应按照本项目竞争性磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤回响应文件。供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

## 五、开启

截止时间：2024 年 08 月 06 日 14:30。

地点：政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）。

## 六、公告期限：

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜：

1、开标方式：网上开标（本项目为不见面开标，供应商无需到达现场）。

2、是否需要缴纳投标保证金：否。

3、本次竞争性磋商公告在《云南省政府采购网》、《政府采购云平台》上发布。采购人及采购代理机构对其他网站发布或转载的公告内容不承担任何责任。

4、本项目实行网上投标，采用电子响应文件。

5、各供应商应在开标前应确保成为政采云平台供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。凡有意参加投标的供应商，须在政采云平台办理数字证书（CA）CA 申领链接：<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztdllb.html> 或者 <https://middle.zcygov.cn/ca/apply/edit?certType=32>，并通过政采云绑定数字证书（CA）后在网上获取竞争性磋商文件及其它采购资料，数字证书（CA）详见其办理流程。

6、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件的制作。在使用政采云投标客户端时，建议使用 WIN7（64 位）及以上操作系统。客户端请至政采云公司网站（<https://edu.zcygov.cn/luban/yunnan-dzjy-gys>）进行查看下载，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询；CA 操作问题：可致电云南壹证通 CA，24 小时技术支持热线：0871-67276028（紧急办理可拨打 19988166369）；如因供应商自身原因导致在规定时间内无法正常解密的（如：浏览器故障、未安装相关驱动、网络故障、加密 CA 与解密 CA 不一致等），代理机构不予异常处理，视为供应商自动弃标。

## 八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1、采购人信息

名 称：南涧彝族自治县南涧镇中心校

地 址：南涧彝族自治县南涧镇杨免庄下社

联系方式：15187406264

2、采购代理机构信息

名 称：云南咫尺招标咨询有限公司

地 址：大理市太和街道苍洱天籁小区西门对面亿吉旺精品超市四楼

联系方式：0872-2196616

3、项目联系方式

联 系 人：李琳燕

联系电话：18213382767

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2	采购人	<p>名 称：南涧彝族自治县南涧镇中心校</p> <p>地 址：南涧彝族自治县南涧镇杨免庄下社</p> <p>联系人：刘老师</p> <p>联系方式：15187406264</p>
	采购代理机构	<p>名 称：云南咫尺招标咨询有限公司</p> <p>地 址：大理市太和街道苍洱天籁小区西门对面亿吉旺精品超市四楼</p> <p>联系人：李琳燕</p> <p>联系方式：18213382867</p>
	项目名称	南涧县第四中学窗帘采购项目
	项目编号	YNZC-NJ2024023A
3.1	采购内容	南涧县第四中学窗帘采购项目,具体内容详见第五章技术参数及要求。
3.2	服务要求	具体内容详见第五章技术参数及要求。
4	供应商资格要求	见第一章“竞争性磋商公告 二、供应商资质要求”。
7.1	磋商文件澄清 截止时间	提交响应文件截止时间3个工作日前。
7.5	本项目磋商小组根据 与供应商磋商情况可能 实质性变动的内容	合同履行期限、服务质量要求。
9.1 (8)	构成响应文件的其他 资料	<p>1、第五章“技术参数及要求”中要求提供的其他资料；</p> <p>2、磋商文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。</p>
10.1	采购预算及 最高限价	预算金额：小写：¥11.875万元（大写：壹拾壹万捌仟柒佰伍拾元整）



条款号	条款名称	编 列 内 容
		最高限价：小写：¥11.875万元（大写：壹拾壹万捌仟柒佰伍拾元整） 投标报价不得超过最高限价，否则其投标将被否决。
11.1	有效期	递交响应文件的截止日期后90天
12.4	响应文件份数及其他要求	响应文件的份数：本项目采用在政府采购云平台（www.zcygov.cn）进行采购与递交响应文件，无需现场递交纸质文件，但应在文件递交截止时间的登录系统，并根据开标系统的提示操作解密文件。供应商若有幸中标（成交），须在领取中标（成交）通知书同时向采购代理机构提交纸质响应文件一份。
13.2	磋商保证金	本项目无需递交磋商保证金
15.1	递交响应文件的截止时间	见第一章“竞争性磋商公告”
15.2	递交响应文件地点	见第一章“竞争性磋商公告”
15.3	是否退还响应文件	否
16.1	磋商时间和地点	磋商时间：同递交响应文件的截止时间 磋商地点：同递交响应文件地点
16.4	磋商程序和方法	综合评分法
22.1	履约保证金金额	无
24.1	采购代理服务费用	代理机构向成交供应商收取采购代理服务费用。采购代理服务费参照《云南省建设工程招标投标行业协会关于印发〈云南省建设工程招标代理服务费收费指导意见（试行）〉的通知》（云建招协〔2023〕51号）规定的收费标准收取，按差额定率累进法计算以项目中标金额为计算基数，50万元及以下按7000元计。本项目招标代理费下浮30%，



条款号	条款名称	编 列 内 容
		按 4900 元计取由中标单位一次性向采购代理机构支付。
26.1	需要补充的其他内容	
(1)	递交响应文件时，供应商应提交核验的证照： 1. 营业执照：加盖单位公章的复印件 2. 法定代表人参加磋商时，需提供： ①法定代表人身份证明书（原件） ②法定代表人身份证（原件） 授权委托代理人参加磋商时，需提供： ①法定代表人身份证明书（原件） ②法定代表人授权委托书（原件） ③授权委托代理人身份证（原件）	
(2)	采购项目行业划分： 根据国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知，本项目采购标的所属行业为“ <b>未列明行业</b> ”。	
(2)	知识产权：构成本竞争性磋商文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未成交单位响应文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。	
(3)	中小企业合同融资：为支持和促进中小企业发展，进一步发挥政府采购政策功能，大理州财政局与中国人民银行大理州中心支行共同出台了《大理州支持中小微企业政府采购合同质押融资试行方案》（大财采〔2023〕5号）。中标（成交）中小企业若有融资意向，请登录“云南省政府采购网（大理分网）-政策法规栏目”下查看融资政策文件及操作手册，登录“中征应收账款融资服务平台”按照操作手册流程登记融资意向或查看各相关银行服务方案。“云南省政府采购网（大理分网）-政策法规栏目”网址： <a href="http://zs.yngp.com/login.do?method=beginlogin&amp;districts=532900">http://zs.yngp.com/login.do?method=beginlogin&amp;districts=532900</a> “中征应收账款融资服务平台”网址： <a href="https://www.crcrfsp.com">https://www.crcrfsp.com</a>	

## 一、总 则

### 1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规和规章的规定，本项目已获主管部门批准，现对本次服务采购进行竞争性磋商采购。

1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“**供应商须知前附表**”。

### 2. 资金来源

2.1 “**供应商须知前附表**”中所述的采购人已获得一笔政府采购资金，用于采购“**技术参数及要求**”所列货物。

### 3. 采购范围

3.1 本项目采购内容：见“**供应商须知前附表**”。

3.2 本项目服务要求：见“**供应商须知前附表**”。

4. 合格的供应商（以下简称供应商）：见“**供应商须知前附表**”。

### 5. 磋商费用

5.1 无论是否成交，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

5.2 代理机构向成交供应商收取采购代理服务费用。采购代理服务费参照《云南省建设工程招标投标行业协会关于印发〈云南省建设工程招标代理服务费收费指导意见（试行）〉的通知》（云建招协〔2023〕51号）规定的收费标准收取，按差额定率累进法计算以项目中标金额为计算基数，50万元及以下按7000元计。本项目招标代理费下浮30%，按4900元计取由中标单位一次性向采购代理机构支付。

## 二、磋商文件

### 6. 磋商文件的组成

要求提供的服务、采购过程及合同条款在磋商文件中均有说明，磋商文件共六章，各章的内容如下：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款

#### 第四章 响应文件格式

#### 第五章 技术参数及要求

#### 第六章 磋商程序及方法

#### 7. 磋商文件的澄清、修改

7.1 参加供应商应认真审核磋商文件，如有疑问的，供应商可以在“供应商须知前附表”规定截止时间前以澄清函形式（加盖单位章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受。

7.2 采购代理机构将以书面形式答复所有购买磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源）要求澄清的问题，其他澄清方式无效。

7.3 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交首次响应文件截止之日5个工作日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

7.4 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间书面通知所有购买磋商文件的供应商。

7.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动技术参数及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表确认。本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见供应商须知前附表。

### 三、响应文件

#### 8. 响应文件编写注意事项

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“技术参数及要求”）和商务条件后，编写响应文件。

8.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

#### 9. 响应文件构成

9.1 供应商编写的响应文件应按第四章“响应文件格式”要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件。

9.2 供应商同时参与多个包（若分包时）磋商的，响应文件应按包分别编制，单独成册。

## 10. 报价和报价货币

10.1 本项目采购预算详见“**供应商须知前附表**”，最后报价超过采购预算的供应商的响应文件将按无效文件处理。

10.2 供应商须就“**技术参数及要求**”中所参与磋商的分包中采购内容作完整唯一报价。

10.3 供应商应依据磋商文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的服务的竞争性报价。磋商报价为供应商在响应文件中提出的完成本项目采购范围规定的全部内容的全部费用，包括完成该项目的服务费、差旅费、住宿费、伙食费、利润、必要的保险费用、各项税金及项目实施的一切费用。该报价应符合市场行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。

10.4 通过资格审查和符合性审查的供应商才能进入磋商程序并进行第二轮报价，第二轮报价为最终报价。

10.5 最终报价在政采云投标客户端规定的时间提交。

10.6 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

10.7 报价货币为人民币。

## 11. 有效期

11.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

11.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效，但供应商有权收回其保证金。

## 12. 响应文件的编制

12.1 供应商应仔细阅读竞争性磋商文件，在完全了解采购内容、技术性能要求和商务条件后，根据竞争性磋商文件要求编写响应文件。

12.2 对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商的响应文件必须对竞争性磋商文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效处理。

### 13. 磋商保证金

13.1 磋商保证金详见“供应商须知前附表”规定；

## 四、响应文件的提交

### 14. 响应文件的密封和解密

14.1 响应文件的密封：供应商应将通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）提交加密的电子响应文件。

14.2 网上开标及远程解密：

（1）供应商登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>），完成远程解密、查看开标一览表等相关操作。本项目解密时间为1小时，若供应商未在规定时间内完成所有响应文件解密，则视为无效磋商，不再进入评审阶段。

（2）因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密响应文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间。

（3）开标过程中如有问题，可以在线提出异议，由代理机构给予回复。在规定的异议询问时间内未提出异议的，则视为对开标结果无异议。

### 15. 响应文件的提交

15.1 响应文件提交截止时间、提交响应文件的地点：详见《供应商须知前附表》

15.2 本项目采用电子招标投标，供应商电子响应文件通过政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）提交，电子响应文件提交截止时间前未完成电子响应文件传输的，视为撤回响应文件。

15.3 供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

15.4 供应商在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购人或者采购代理机构将自收到供应商书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

## 五、磋商

### 16. 磋商

16.1 采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间和地点进行磋商，供应商的法定代表人或其委托代理人应按时参加。

16.2 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组



成，成员人数应当为三人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。技术、经济等方面的专家由云南省财政厅专家库随机抽取，磋商应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

### 16.3 磋商原则

对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行比较与评价，在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求前提下，按照按评审后总得分由高到低顺序推荐三名成交候选人。

### 16.4 磋商程序和方法

磋商小组按照第六章“磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

16.5 磋商结束后，所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

16.6 根据财库【2015】年124号规定：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购活动中符合要求的供应商只有两家的，竞争性磋商活动可以继续进行的。

16.7 磋商文件第六章“磋商程序和方法”前附表第2.1.1款资格性评审标准及2.1.2款符合性评审标准要求为磋商文件的实质性内容，未实质性响应磋商文件的供应商的响应文件将按无效处理，该供应商不得再继续参加磋商。

16.8 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

### 17. 磋商过程的保密

在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

18. 出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，并发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，

但情形技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的采购项目除外。

## 六、成交结果

### 19. 成交人的确定

19.1 采购代理机构在评审结束后两个工作日内将评审报告送采购人确认。

19.2 采购人在收到评审报告后五个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求前提下，按照按评审后总得分由高到低顺序推荐成交候选人。

### 20. 成交通知书

20.1 采购代理机构将在成交供应商确定后 2 个工作日内，在云南省政府采购网上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

20.2 成交通知书是合同的一个组成部分。

20.3 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

20.4 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

### 21. 签订合同

21.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

21.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

21.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### 22. 履约保证金

22.1 签订合同前，成交人应按“供应商须知前附表”中确定的履约保证金的金额，向采购人缴纳履约保证金。

22.2 签订合同后，如成交人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。



## 七、其他事项

### 23. 质疑和投诉

23.1 供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向下列部门或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

23.2 供应商提供的质疑书应符合中华人民共和国财政部第 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定。供应商提供的质疑书（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下内容：

- （1）质疑项目名称；
- （2）质疑理由及事实依据；
- （3）质疑对象；
- （4）联系电话和地址；
- （5）质疑的日期；
- （6）质疑人署名。

**质疑书实行实名制，并提交由法定代表人或其授权代理人签字并加盖单位章的原件。**

23.3 采购人、采购代理机构将在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出书面答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

23.4 参与政府采购活动的供应商对磋商过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原磋商小组协助处理质疑事项，并依据磋商小组出具的意见进行答复。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或采购代理机构应当将相关情况报财政部门备案。

23.5 投诉人必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向云南省政府采购监督管理部门投诉。

### 24. 采购代理服务 fee

24.1 采购代理服务 fee 由采购代理机构向成交人收取，收取标准详见“**供应商须知前附表**”。

24.2 成交人应在接受“**成交通知书**”时向采购代理机构一次付清代理服务费。

## 25. 磋商文件编制依据

25.1 本磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制。

## 26. 需要补充的其他内容

26.1 需要补充的其他内容：见“供应商须知前附表”。

### 第三章 合同书样式及主要条款

#### 合同条款前附表

序号	项目	内 容
1	项目地点	采购人指定地点
2	付款方式	合同签订后 20 日历天内完成安装，验收合格后支付成交金额的 30%，剩余货款按双方约定的合同条款执行。
3	违约责任	按双方约定的合同条款执行
4	合同份数	合同一式伍份，合同双方各执贰份，代理机构壹份。

(注：本合同样式仅供参考，具体合同以采购人与成交人签定的合同为准)

## 政府采购货物买卖合同

(试行)

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

甲方（全称）：\_\_\_\_\_（采购人）

乙方（全称）：\_\_\_\_\_（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的竞争性磋商文件、乙方的\_\_\_\_\_《投标（响应）文件》及《中标通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 1. 项目信息

(1) 采购项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

(2) 采购计划编号：\_\_\_\_\_

(3) 项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：\_\_\_\_\_

品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

关键部件：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 型号：\_\_\_\_\_

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府技术参数及要求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 数量：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

☒否

(4) 政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☒分散采购

(5) 政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：\_\_\_\_\_

（注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本）

(6) 中标采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☒是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标（成交）采购标的制造商是否为监狱企业：☒是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：\_\_\_\_\_

分包供应商/制造商名称（如供应商和制造商不同，请分别填写）：

分包供应商/制造商类型（如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型）：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

☐否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府技术参数及要求标准（试行）》、《快递包装政府技术参数及要求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

分包金额（如有）小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☐固定总价 ☒固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他\_\_\_\_\_

(3) 付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：\_\_\_\_\_（应明确一次性支付合同款项的条件）

☒分期付款：合同签订后 20 日历天内完成安装，验收合格后支付成交金额的 30%，剩余货款按双方约定的合同条款执行（应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件，各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩），其中涉及预付款的：（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

### 3. 合同履行

(1) 起始日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，完成日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

(2) 履约地点：\_\_\_\_\_

(3) 履约担保：是否收取履约保证金：☐是 ☐否

收取履约保证金形式：\_\_\_\_\_

收取履约保证金金额：\_\_\_\_\_

履约担保期限：\_\_\_\_\_

(4) 分期履行要求：\_\_\_\_\_

(5) 风险处置措施和替代方案：\_\_\_\_\_

### 4. 合同验收

(1) 验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：\_\_\_\_\_

是否邀请本项目的其他供应商参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：\_\_\_\_\_ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）  
☐否

验收组织的其他事项：\_\_\_\_\_

(2) 履约验收时间：（计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收）

(3) 履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：（应明确分期/分项验收的工作安排）

(4) 履约验收程序：\_\_\_\_\_

(5) 履约验收的内容：（应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府



采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况）

(6) 履约验收标准：\_\_\_\_\_

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☐否

(8) 履约验收其他事项：\_\_\_\_\_（产权过户登记等）

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 竞争性磋商文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

## 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合同章）		单位名称（公章或合同章）	
法定代表人或其委托代理人（签章）		法定代表人或其委托代理人（签章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	

通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，竞争性磋商文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按竞争性磋商文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履

行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

## 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

## 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

## 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府技术参数及要求标准（试行）》《快递包装政府技术参数及要求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

### 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免

费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内,如果货物的质量或规格与合同不符,或证实货物是有缺陷的,包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等,甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷,甲方可采取必要的补救措施,但其风险和费用将由乙方承担,甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的,则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权,保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的,应当由乙方向第三人承担法律责任;甲方依法向第三人赔偿后,有权向乙方追偿。甲方有其他损失的,乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息,均有保密义务且不受合同有效期所限,直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息,应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的,甲方原则上应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户,不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款,不得将竞争性磋商文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的,履约保证金不予退还;如果乙方未能按合同约定全面履行义务,甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿,且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方;逾期退还的,乙方可要求甲方支付违约金,违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

## 14. 售后服务



14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

### 15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据【政府采购合同专用条款】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【政府采购合同专用条款】规定执行。如涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【政府采购合同专用条款】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【政府采购合同专用条款】规定执行。

## 16. 合同变更、中止与终止

### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就竞争性磋商文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为

有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据竞争性磋商文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按竞争性磋商文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解



决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【政府采购合同专用条款】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【政府采购合同专用条款】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履约验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节	联合体具体要求	
-----	---------	--

第 1.2 (6) 项		
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	

第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

## 第四章 响应文件格式

### 一、响应文件封面

# 南涧县第四中学窗帘采购项目

# 响应文件

项目编号：

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、报价一览表

项目名称：

项目编号：

供应商全称		
投标总报价（元）	大 写	
	小 写	
合同履行期限		
质量承诺		
项目地点		
备注		

注：<1>供应商应将此表放于响应文件封面后第一页。供应商可根据自身投标情况，按规定表格填报、不得漏报。

<2>报价一览表内容应与响应文件内容相一致，当两者不相符时，以报价一览表为准，且不得出现选择性内容。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 三、资格审查文件部分

格式 1、供应商基本情况表

供应商名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人 (单位负责人)	姓名		电话	
供应商须知要求供应商 需具有的各类资质证书 (若有)	类型:	等级:	证书号:	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
供应商关联企业情况(包 括但不限于与供应商法 定代表人(单位负责人) 为同一人或者存在控股、 管理关系的不同单位)				
备注				

## 格式 2、资格证明文件

### 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定。

1.1 具有独立承担民事责任的能力；供应商须在中华人民共和国境内注册、具备独立法人资格，须提交有效的营业执照或者国家相关部门颁发的具有独立承担民事责任能力的其他组织，并提供相关证明材料；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2022 年至今任意一年单位加盖公章的财务报表或会计师事务所审计报告。如成立不满一年，提供财务报表或加盖单位公章的财务状况说明）

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件加盖公章）；提供 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖公章）。如成立不满一年，则根据实际情况提供并附情况说明）

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（供应商自行承诺）

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（供应商自行承诺）

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无（本项目不属于专门面向中小企业、监狱企业、残疾人福利企业采购项目）。

3、本项目的特定资格要求：无。

（此页以下空白无正文）



### 格式 3、法定代表人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

注册资金：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_的法定代表人

特此证明

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人有效的身份证复印件

**格式 4、法定代表人授权委托书（授权代表是法定代表人时，不必提供）**

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现授权委托 \_\_\_\_\_（单位名称）的 \_\_\_\_\_（姓名）为我公司代理人，以公司名义参加\_\_\_\_\_（采购人）的\_\_\_\_\_项目的投标活动。代理人在开标、评标及合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。

代理人：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

代理人无转委托。特此委托。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签名）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：附授权委托书代理人身份证复印件，如供应商由法定代表人亲自签署响应文件并参与相关活动，则不需要办理授权。如有被授权的代理人签署上述文件，则必须按本格式规定填报并提交授权书，否则被授权的代理人将不被认可。

委托代理人有效的身份证复印件

## 格式 5、供应商具备参加政府采购活动条件承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人）：

（投标自行承诺及说明具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，内容自拟）

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 6、供应商认为如果满足磋商文件要求还需要提供的资格证明文件

## 四、商务部分

### 格式 1、磋商申请书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

根据贵方代理的南涧县第四中学窗帘采购项目的磋商文件。我单位（公司）决定参加投标，由\_\_\_\_\_（法定代表人或委托代理人）代表公司参加磋商。为此，我单位（公司）谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1、本次磋商报价中规定的南涧县第四中学窗帘采购项目的磋商总报价为：\_\_\_\_\_；

2、遵守磋商文件的各项条款及一切有关规定；

3、向贵方提供所有与投标项有关的真实有效的数据、情况和技术资料；

4、如我方投标被接受，我方将按磋商文件的规定履行合同责任和义务；

5、本投标书自贵方收到之日生效，有效期至开标后 90 日，在此期间本投标书之规定对我方具有约束力；

6、如果我方投标被接受，则至合同履行完成和质量保证期满为止，本投标书保持有效。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

地 址：\_\_\_\_\_电 话：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式 2、经营活动中重大违法情况及声明

近三年在经营活动中有/无重大违法记录。执业期间有/无违规、违纪等不良记录（如有，请详细列明）

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 格式 3、承诺书（供应商）

本企业作为南涧县第四中学窗帘采购项目的供应商，现作如下承诺：

- 1、所提供的一切材料都是真实、有效、合法的。
- 2、不与其他供应商串通投标，不损害采购人或其他供应商的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书或以其他方式允许他人以本企业名义参与投标。
- 4、不与采购人或采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 5、不向采购人、磋商小组成员、监督人员行贿。
- 6、不扰乱招标投标活动正常秩序。
- 7、不进行虚假恶意投诉。
- 8、因违反法律、法规、规章被查处的，不干预案件查处。

如出现上述行为，本供应商自愿承担相关责任，接受招标投标监督管理部门、纪检监察部门或司法机关调查处理。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 格式 4、投标质量保证书

致：\_\_\_\_\_（采购人）

本书作为\_\_\_\_\_（供应商）对南涧县第四中学窗帘采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）招标采购所投标服务的质量保证的证明。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

- 1、提供的服务质量等与竞争性磋商文件一致；
- 2、提供的服务符合响应文件承诺和所签合同规定的技术要求；
- 3、保证“服务承诺”全部内容的满足。

本保证书自开标日起 90 日内有效，如我方中标则至服务期满为止有效。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 格式 5、售后承诺及服务响应承诺

(注：供应商可根据竞争性磋商文件及磋商程序和方法的要求自拟格式)

## 格式 6、招标要求的其他资料或供应商认为需要提供的其他资料

## 格式 7、中小企业声明函

《中小企业声明函》（符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）价格扣减条件的供应商需提交）

《中小企业声明函》（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（竞争性磋商文件中明确的所属行业）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）价格扣减条件的供应商需提供《中小企业声明函》。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 不享受中小企业优先采购政策的供应商不需填写《中小企业声明函》。

## 格式 8、残疾人福利性单位声明函

《残疾人福利性单位声明函》（符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）价格扣减条件的供应商须提交）

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## 格式 9、监狱企业证明文件

《监狱企业证明文件》（符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）价格扣减条件的供应商须提交）

### 监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、技术部分

格式 1、技术规格响应/偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	货物名称	竞争性磋商文件 条目号	竞争性磋商文件技 术参数规范、要求	响应文件技术参数 规范、要求	偏离情况	说明

注：1、“偏离情况”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。如果不提供技术规格偏离表将视为没有实质性响应竞争性磋商文件。

2、供应商应对照竞争性磋商文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性磋商文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，供应商必须提供所投设备的具体参数值。

3、供应商所报技术规格响应/偏离表，必须提供相关证明材料。证明材料可以是文字资料、图纸和数据；因技术参数响应/偏离表与实际情况不符而引起的响应文件被拒绝或其他相关法律责任由供应商自行承担。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（电子签名或签字）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 格式 2、项目供货方案、计划及保证措施

(注：供应商可根据竞争性磋商文件及磋商程序和方法的要求自拟格式)

## 格式 3、产品质量承诺

(注：供应商可根据竞争性磋商文件及磋商程序和方法的要求自拟格式)

格式 4、供应商认为如果满足竞争性磋商文件要求还需要提供的文件和资料

## 第五章 技术参数及要求

## 教室、会议室、办公室窗帘

序号	货物名称	技术参数	单位	数量	备注
1	窗帘	<p>遮光窗帘技术要求</p> <p>1、纤维含量：100%聚酯纤维；</p> <p>2、单位面积质量：<math>\geq 280\text{g/m}^2</math>；</p> <p>3、厚度：<math>\geq 0.6\text{mm}</math>；</p> <p>4、经纬密度：经向（根/10cm）<math>\geq 680 \pm 10</math> 根、纬向（根/10cm）<math>\geq 220 \pm 10</math> 根</p> <p>5、线密度：<math>\geq 25\text{tex}</math>、纬线 A<math>\geq 82\text{tex}</math>；纬线 B<math>\geq 33\text{tex}</math>；</p> <p>6、甲醛含量：<math>\leq 20\text{mg/kg}</math>；</p> <p>7、异味：无；</p> <p>8、可分解致癌芳香胺染料：禁用；</p> <p>9、PH 值：4.0~7.5；</p> <p>10、致敏性（分散）染料：禁用；</p> <p>11、致癌染料：禁用；</p> <p>12、耐皂洗色牢度、耐酸汗渍色牢度、耐碱汗渍色牢度、耐干洗色牢度、耐水色牢度、耐唾液色牢度、耐热压色牢度、耐海水色牢度、耐摩擦色牢度、耐光、汗复合色牢度、耐干热色牢度、耐刷洗色牢度、耐酸斑色牢度及耐光色牢度均<math>\geq 4</math> 级；</p> <p>13、采用铝合金轨道。</p>	米	1313	

## 第六章 磋商程序和方法

## 磋商程序和方法前附表

条款号		评 审 内 容	评 审 标 准
2.1.1	资格 评审 标准	资格条件	具有独立承担民事责任的能力；供应商须在中华人民共和国境内注册、具备独立法人资格、须提交有效的营业执照或者国家相关部门颁发的具有独立承担民事责任能力的其他组织，并提供相关证明材料；
			具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2022 年至今任意一年单位加盖公章的财务报表或会计师事务所审计报告。如成立不满一年，提供财务报表或加盖单位公章的财务状况说明）；
			具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供承诺函）
			有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（复印件加盖公章）；提供 2023 年 1 月至本项目响应文件提交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（复印件加盖公章）。如成立不满一年，则根据实际情况提供并附情况说明；）
			参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（供应商自行承诺）
			单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；（供应商自行承诺）
2.1.2	符合 性评	磋商保证金	满足竞争性磋商文件要求。
		磋商报价表	磋商报价未超过采购预算。

条款号		评审内容			评审标准
	审 标 准	响应文件签署			按照竞争性磋商文件要求单位盖章并有法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
		授权书			法定代表人委托代理人投标，有法定代表人授权书。
		响应文件格式			按竞争性磋商文件规定的格式填写，内容完整或无关键字迹模糊、无法辨认。
		磋商报价			供应商不存在递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一招标服务报两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的（按竞争性磋商文件规定提交被选投标方案的除外）。
		磋商有效期			磋商有效期满足竞争性磋商文件要求。
		资料提交情况			按竞争性磋商文件要求提交相关资料。
		响应文件的技术应答			技术应答内容未出现完全或者绝大部分复制竞争性磋商文件的技术要求。
		采购人不能接受的条款			响应文件没有采购人不能接受的条件。
		供应商具备参加政府采购活动条件承诺书			响应文件附有供应商具备参加政府采购活动条件承诺书。
		其他实质性要求			未出现不符合法律、法规和竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。
2.2	详 细 评 审 标 准	1	评 标 总 得 分	总 满 分 100 分	<p>供应商的评审总得分=<math>F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3</math></p> <p>其中：</p> <p>F1、F2、F3 分别为报价部分、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；</p> <p>报价部分 F1：30 分</p> <p>技术部分 F2：58 分</p> <p>商务部分 F3：12 分</p>
					<p>报价评分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分统一按照下列公式计算：</p>

条款号		评审内容			评审标准	
		2	投标报价评分 F1	满分 30 分	磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）*30 即：F1=C/（B1，B2，…，Bn） 1）C 为磋商基准价，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价； 2）B1，B2，…，Bn 为第 n 个经实质性审查合格的最后报价。 注：1、在计算投标报价得分时，对小型或微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 2、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。 3、监狱企业或残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策，只进行一次价格扣除。	
2.2	详细评审标准	3	技术部分评分 F2	满分 58 分	产品技术参数评审 （满分 26 分）	完全响应第五章“技术参数及要求”的得满分 26 分，每出现 1 项带技术参数负偏离的扣 2 分，分数扣完为止。
					项目供货方案、计划及保证措施 （满分 25 分）	（1）供货方案在管理制度、供货计划、保证措施的科学性、合理性、规范性和可操作性强，深化方案全面合理，并有合理的项目现状分析、深化实施方案、能较好满足使用方要求的得 25 分； （2）供货方案在管理制度、供货计划、保证措施的科学性、合理性、规范性和可操作性一般，深化方案基本合理，能基本满足使用方要求的得 16 分； （3）供货方案在管理制度、供货计划、保证措施的科学性、合理性、规范性和可操作性差，深化方案不合理，不能满足使用方要求的得 8 分； （4）未提供不得分。

条款号		评审内容			评审标准	
					产品质量承诺 (满分 7 分)	<p>(1) 供应商拟采购产品质量保证及承诺编制详细具体、内容完整，有相对应的详细具体的质量保障措施，且针对性强、可行性高，还提供了相对应的如若出现质量问题的详细的惩罚方案，完全满足招标文件要求的得 7 分；</p> <p>(2) 供应商拟采购产品质量保证及承诺和相对应的质量保障措施、提供的如出现质量问题的惩罚方案内容有欠缺，但能满足招标文件的要求的得 4 分；</p> <p>(3) 供应商拟采购产品质量保证及承诺不具体不完整，质量保障措施简单没有针对性和可行性，未提供如出现质量问题的惩罚方案或提供的惩罚方案简单无针对性，不满足招标文件要求的得 1 分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>
		4	商务部分评分 F3	满分 12 分	售后承诺及服务响应承诺 (满分 12 分)	<p>(1) 售后服务体系完整、保障性强，售后服务方案详细具体，有针对性，提供了售后服务方案履行的保证承诺，有相对应的惩罚措施的得 12 分；</p> <p>(2) 售后服务体系完整，售后服务方案、售后服务方案履行的保证承诺、相应的惩罚措施内容有欠缺的得 8 分；</p> <p>(3) 售后服务体系不完整、缺乏保障性，售后服务方案简单，无针对性，无服务方案履行的保证承诺和相对应的惩罚措施或提供的保证承诺和惩罚措施过于简单的得 4 分。</p> <p>(4) 未提供不得分。</p>

### 1. 磋商方法

本次磋商原则为：本次采购所采用的评标方法为“综合评分法”，即在最大限度地满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得



分最高的供应商作为成交候选人或者成交人的评标方法。

## 2. 磋商标准

### 2.1 资格审查及符合性要求审查标准

资格审查标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等实质性要求审查标准进行审查，见“磋商程序和方法前附表 2.1.1”。

符合性审查标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的符合性证明等实质性要求审查标准进行审查，见“磋商程序和方法前附表 2.1.2”。

### 2.2 磋商标准

磋商小组按磋商文件中规定的磋商方法和标准，对实质性要求审查合格的响应文件进行比较与评价，在质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求前提下，按照按评审后总得分由高到低顺序推荐三名成交候选人。

## 3. 磋商程序

### 3.1 资格审查及符合性审查

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1.1 及 2.1.2 项规定的标准对响应文件进行资格审查和符合性审查。有一项不符合磋商标准的，不通过资格审查和符合性审查，不再参与磋商。当响应磋商文件实质性要求的供应商少于三家时，将终止本次竞争性磋商采购活动。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

### 3.2 磋商、比较与评价

3.2.1 磋商小组所有成员集中与通过资格审查的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格、折扣和其他信息。

3.2.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均现场进行。

3.2.4 磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。磋商小组求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

3.2.5 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

3.2.6 磋商结束后，所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报

价的供应商不得少于 3 家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的,提交最后报价的供应商可以为 2 家。

3.2.7 根据财库【2015】年 124 号规定:采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目的,在采购活动中符合要求的供应商只有两家的,竞争性磋商活动可以继续进行的。

3.2.8 已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

3.2.9 经磋商确定最终技术参数及要求并提交最后报价的供应商后,由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

3.2.10 磋商小组成员要依法独立审查,并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的,按照少数服从多数的原则做出结论。

3.2.11 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选人,采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意评审报告。

### 3.3 磋商结果

磋商小组应当从质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求的供应商中,按照按评审后总得分由高到低顺序推荐成交候选人。总得分相同的,按商务评审得分由高到低顺序排列,总得分且商务评审得分相同的,按技术评审得分由高到低顺序排列;依次类推,并编写评审报告。

### 3.4 其他政策

#### 3.4.1 关于中小企业:

3.4.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46 号)的规定,中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大企业的负责人为同一人,或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

3.4.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。

3.4.1.3 在政府采购活动中,供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的,享受《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46 号)规定的中小企业扶持政策:

(一)在货物采购项目中,货物由中小企业制造,即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

(三) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

3.4.1.4 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

3.4.1.5 以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

3.4.1.6 中小企业参加政府采购活动, 应当出具《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)规定的《中小企业声明函》, 否则不得享受相关中小企业扶持政策。

3.4.1.7 规定依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》(财库〔2020〕46号)规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业, 中型企业不得将合同分包给大型企业。

3.4.1.8 根据中小企业划分标准, 本项目所属行业为**未列明行业**。

3.4.1.9 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的, 采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

3.4.1.10 大中小企业划分标准。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计 量 单 位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$

	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业*	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业*	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

(1) 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

(2) 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

(3) 企业划分指标以现行统计制度为准。

1) 从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。

2) 营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。

3) 资产总额，采用资产总计代替。

### 3.4.2 关于监狱企业：

3.4.2.1 根据财政部《司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题》的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

### 3.4.3 关于节能、环境标志产品：

节能产品是指列入财政部和国家发改委公布的、在有效期内的《节能产品政府采购清单》中的货物，需对应到“节能清单”中所列的型号/系列。政府强制采购节能产品是指“节能清单”（非公示版）中以“▲”标注类别的产品。

环境标志产品是指列入财政部、原环保总局公布的、在有效期内的“环境标志产品政府采购

清单”（非公示版）中的货物。

本次采购清单中若有政府强制采购节能产品，只接受列入当期“节能产品政府采购清单”中政府强制采购的节能产品。供应商必须选报当期“节能清单”中所列产品，否则按不实质性响应竞争性磋商文件要求处理。

供应商应在响应文件中提供产品在“节能清单”或“环境标志产品政府采购清单”中的单页复印件一份，并在复印件上标注出所投产品及型号。

当期“节能清单”可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）查阅、下载；当期“环境标志产品政府采购清单”可通过中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护部网（<http://www.sepa.gov.cn/>）查阅、下载。

#### 3.4.4 关于残疾人福利性单位：

3.4.4.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

3.4.4.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。