

广东省政府采购

竞争性磋商文件

采购计划编号：**440606-2025-02312**

采购项目编号：**440606-2025-02312**

项目名称：**2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目**

采购人：佛山市顺德高新技术产业开发区管理委员会

采购代理机构：广东华禹工程咨询有限公司

第一章 磋商邀请

广东华禹工程咨询有限公司受佛山市顺德高新技术产业开发区管理委员会的委托，采用竞争性磋商方式组织采购2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目
采购计划编号：440606-2025-02312
采购项目编号：440606-2025-02312
采购方式：竞争性磋商
预算金额：2,765,735.40元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目):
采购包预算金额：2,765,735.40元

| 品目号 | 品目名称 | 采购标的 | 数量（单位） | 技术规格、参数及要求 | 品目预算(元) | 是否允许进口产品 |
|-----|----------|-----------------------|--------|------------|--------------|----------|
| 1-1 | 园林绿化管理服务 | 2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目 | 1(项) | 详见第二章 | 2,765,735.40 | 否 |

本采购包不接受联合体响应
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：服务期限为一年，具体以采购人委托为准。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：需提供下列任意一项证明资料：①提供投标截止日前6个月内（含投标截止时间当月）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：需提供下列任意一项证明资料：①提供2023年度（或2024年度）经审计的财务状况报告复印件(要求：审计报告由第三方会计师事务所出具的，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论)。②基本开户银行出具的资信证明复印件(要求：资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近6个月内(从本项目招标公告发布之日起，往前倒推计算)的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以采购人审查结果为准。如成立时间不足6个月的，按成立时间提供)。③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。④提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺函，格式自拟。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊

销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目）：按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目属于专门面向中小企业采购的项目。只允许中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位参与本项目磋商。中小微企业具体标准根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件进行划分；监狱企业根据（财库〔2014〕68号）的规定；残疾人福利性单位根据（财库〔2017〕141号）的规定。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。【提供有效的中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件】。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。按投标（报价）函相关承诺要求内容。

3)本项目不接受联合体参加磋商。

三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东省公共资源交易平台（佛山市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>）

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：佛山市顺德高新技术产业开发区管理委员会

地址：佛山市顺德区杏坛镇德富路68号

联系方式： 26363994

2.采购代理机构信息

名称： 广东华禹工程咨询有限公司

地址： 广东省佛山市顺德区大良街道逢沙村萃智路1号车创置业广场1栋509房之一

联系方式： 0757-28090670

3.项目联系方式

项目联系人： 刘工、何工

电话： 0757-28090670

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 广东华禹工程咨询有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

本项目为**2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目**，包括行道树（乔木）养护**9887**株，绿地保洁**496518.22**m²，时令花卉栽植**3300**m²；具体详见清单。

项目工程量清单说明：（1）对于属于园区范围内但未列入工程量清单的项目，采购人在合同时间里移交之后，成交供应商应无条件负责管理维护，相关费用已包含在合同总价中，采购人不再另行支付。（2）项目工程量清单数据为采购人粗略测量结果，具体工程量以实际交付管理范围为准，在本次采购人的工程量清单的工作量内出现测绘或统计误差，不论在招标前还是中标后发现，采购人不作任何费用的增减，视作捆绑打包处理，成交供应商愿意无条件承担有关风险并放弃一切由此产生的求偿权利。

采购包**1**（**2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目**）

1.主要商务要求

| | |
|----------------------------------|--|
| 标的提供的时间 | 服务期限为一年，具体以采购人委托为准。 |
| 标的提供的地点 | 采购人指定地点 |
| 付款方式 | 第 1 期为(进度款)：支付比例 100% ，(由于电子标格式固化，此处的支付比例不正确，以下面的描述为准)。项目服务费用按一个考核周期（三个月）为一个支付周期，当期考核周期的服务费应在当期结束后一个月内支付完成。当期实际费用=当期实际工程量金额－当期考评扣罚金额。 注 1 ：当期考核得分达到 80 分（含 80 分）以上，则当期服务费不扣罚金额。得分在 80 分～ 70 分（含 70 分）的，扣当期服务费的 10% ，被扣分项必须 5 天内整改完毕；得分在 70 分（不含）以下的扣除当期服务费的 20% ，被扣分项必须在 10 天内整改完毕；当年度有连续三期考核总分低于 80 分或当年度累计两期出现考核总分低于 70 分的，采购人有权无条件终止合同，一切经济和法律責任由成交供应商承担。由成交供应商提出支付申请，采购人确认支付款项且收到成交供应商支付申请后 10 天内完成支付。每次付款时成交供应商须开具有效等额且符合采购人财务制度的发票。注 2 ：成交供应商应理解政府部门付款的相关程序，因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。 |
| 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。 | |
| 验收要求 | 1 期：执行国家、省或行业现行的验收标准及规范，须符合标准及采购人的要求。 |
| 履约保证金 | 不收取 |
| 其他 | <p>报价要求，1.1本项目投标报价为全包价，包含服务范围内场所的养护与保洁费用、垃圾收集与清运费用、水电使用费用、排水管道管理维护费用等路边相关设施的费用及与此相关的人工费、培训及管理费用、相关工具用具及劳保用品服装的使用费用、材料费、物资费、设备折旧费、迎检措施费用、防盗费用、防火费用、防人为破坏费用、中标服务费、公众责任险费用及各项税费等一切与完成本项目相关费用及合同实施过程中应预见和不可预见费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元，采购人不再额外增加费用。 1.2采购预算：人民币2,765,735.40元。 1.3供应商的投标报价总价不能高于采购预算，否则投标报价作无效标处理。</p> <p>其他，因磋商文件系统格式化，供应商的响应文件的“分项报价表”内报投标总价，后需附有报价的服务清单。</p> |

2.技术标准与要求

| 序号 | 品目名称 | 标的名称 | 单位 | 数量 | 分项预算单价（元） | 分项预算总价（元） | 所属行业 | 技术要求 |
|----|----------|-----------------------|----|------|--------------|--------------|---------|-------|
| 1 | 园林绿化管理服务 | 2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目 | 项 | 1.00 | 2,765,735.40 | 2,765,735.40 | 其他未列明行业 | 详见附件一 |

附表一： 2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目

| | | |
|------|----|------------|
| 参数性质 | 序号 | 具体技术(参数)要求 |
|------|----|------------|

| | | |
|--|---|---|
| | 1 | <p>（一）项目概况</p> <p>1.采购人：佛山市顺德高新技术产业园区管理委员会</p> <p>2.项目编号：440606-2025-02312</p> <p>3.项目名称：2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目</p> <p>4.项目概况：本项目为2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目，包括行道树（乔木）养护9887株，绿地保洁496518.22㎡，时令花卉栽植3300㎡；具体详见清单。</p> <p>项目工程量清单说明：（1）对于属于园区范围内但未列入工程量清单的项目，采购人在合同时间里移交之后，成交供应商应无条件负责管理维护，相关费用已包含在合同总价中，采购人不再另行支付。（2）项目工程量清单数据为采购人粗略测量结果，具体工程量以实际交付管理范围为准，在本次采购人的工程量清单的工作量内出现测绘或统计误差，不论在招标前还是中标后发现，采购人不作任何费用的增减，视作捆绑打包处理，成交供应商愿意无条件承担有关风险并放弃一切由此产生的求偿权利。</p> |
| | | <p>（二）绿化养护质量要求</p> <p>按《顺德高新区绿化管养管理服务标准》执行，内容如下：</p> <p>一）作业时间</p> <p>每天早上7：30时至中午12：00时，下午2：00至5：30，每天8小时（根据实际作业情况调整）。</p> <p>二）乔木的管理方式</p> <p>1）乔木的管理</p> <p>乔木管理的标准是生长旺盛，枝叶健壮，树形美观，行道树上缘线 and 下缘线基本整齐，修剪适度，干直冠美，无死树缺株，无厚重粉尘覆盖，景观效果好。</p> <p>2）生长势</p> <p>乔木须生长势良好，生长势达到该树种该规格平均年生长量；树壮叶健，叶色浓绿，无枯枝断枝，行道树树干应挺直，倾斜度不超过5%。</p> <p>3）修剪</p> <p>乔木的修剪须考虑其生长特点如萌芽期、花期等，原则上在萌芽前或花芽萌动前进行修剪，特殊树种的修剪应根据该树种的生物学特性和景观需要而定。对严重影响景观和植物生长的果实应及时剪除。乔木整形应与周围环境协调，以增强园林美化效果；行道树修剪应保持树冠完整美观，主侧枝分布均匀和数量适宜，内膛不空又通风透光；应修剪掉树冠上的枯枝、病虫枝、交叉枝、下垂枝、徒长枝。根据不同路段车辆的情况确定下缘线高度，行道树下垂枝尖端不得低于2米，树高控制在高压线下2米以上，不能遮挡路灯和交通指示牌；修剪应按操作规程进行，尽量减小伤口，切口要平，略向下斜，同时不能留有树钉，直径超过10厘米的伤口要进行保护处理；下缘线下的萌蘖枝须及时剪除。平均值不少于1次/年，生长季、休眠期各一次。</p> <p>4）浇灌、施肥</p> <p>乔木须根据生长季节的天气情况和植物种类适当浇水，每日应至少浇水一次，要求浇足浇透。在每年的春、秋季重点施肥2次。施肥量根据树木的种类和生长情况而定，同一道路中生长较弱和新补植的树木应适当增加施肥次数和施肥量。肥料应埋施，施肥穴的规格一般为30×30×40cm，位置一般是树冠外缘的投影线（行道树除外），每株树挖对称的两穴。</p> <p>5）松土、覆土</p> <p>乔木每年松土、覆土不少于两次。树穴大小为植株地径的5倍，要求边缘线整齐，树穴内无杂草、垃圾、杂物。</p> |

6) 刷白

乔木须于每年十月份进行一次树干刷白，刷白高度为**1.2**米。刷白应均匀细致，树皮的裂隙应全部粉刷，粉刷材料不得滴溅到路面或树穴内地被植物。

7) 补植

及时拔除死苗、补植缺株、更换过于衰弱的植株。品种和规格应与原来品种、规格一致。至少保留三级分枝，行道树一级分枝点不得低于**2**米，以保证优良的景观效果。补植应按照树木种植规范进行，施足基肥并加强浇水、养护等管理措施。

8) 防台风

须做好防台风应急工作。台风季节来临前加强管理，合理修剪，加固护树架，以增强抵御台风的能力。台风期间应迅速清理倒树断枝，疏通道路。台风后及时扶正倾斜树，补植缺株，清除断枝、落叶和垃圾，使绿化景观尽快恢复。应急响应时间必须在**半小时**内。

9) 病虫害的防治

及时做好病虫害防治工作，根据预防为主、综合治理的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的受害面积控制在**8%**以下。严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。

三) 灌木的管理方式

灌木管理的标准是植物生长旺盛，花繁叶茂，修剪工艺应精细，具有立体感、艺术感，造型美观。灌木无残缺，绿篱无断层；灌木丛中无垃圾、无病枝枯枝和落叶杂物堆积，无厚重粉尘覆盖。

1) 生长势

灌木须生长势好，生长势达到该种类规格的平均年生长量；枝壮叶健，植株丰满，无枯枝断枝。

2) 修剪

灌木的修剪须符合植物的生长特性，既造型美观又能适时开花，花多色艳，残花应及时修剪、摘除；绿篱和花坛整形须与周围环境协调，增强园林美化效果。平均值不少于每年**2**次。

3) 清除杂草、松土、覆土

须经常清除杂草和松土，操作时注意保护根系，尽量不伤根，根系不能裸露，土壤无板结现象。

4) 浇灌、施肥

灌木应根据立地条件、生长势及开花特性进行合理浇灌和施肥。每日应至少浇水一次，要求浇足浇透。须在每年春、秋季重点施肥**2**次，平时根据实际情况适量施肥。肥料不得裸露，可采用埋或水施等不同方法，埋施时应先挖穴或开沟，施肥后回填土，踏实，浇足水。化学肥料和有机肥料应交替使用以防止土壤板结和肥力衰退。

5) 补植

及时拔除死苗、补植缺株、更换过于衰弱的植株或病株。补植苗木的品种和规格应与原来的品种、规格一致，以保证优良的景观效果。补植应按照种植规范进行，施足基肥并加强浇水、养护等管理措施。

6) 病虫害防治

及时做好病虫害防治工作，根据预防为主、综合治理的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的受害面积控制在**8%**以下。严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用

生物农药。

四) 草本花卉的管理方式

草本花卉的管理标准是生长旺盛，花繁叶茂，色彩艳丽，图案新颖美观，具有立体感、艺术感。

1) 生长势

生长势好，着花率高，花期一致，花朵的大小和颜色应与该品种的生物学特性相符，花朵分布均匀，花色纯正，冠幅整齐，不小于20厘米，花盖度 $\geq 85\%$ ，无缺枝败叶，叶色正常无不良症状，生长协调美观，无病虫害、折损、擦伤、压伤、冷害、水渍、药害、灼伤、斑点、褪色、倒伏、徒长。

2) 修剪、整理

地栽花卉在花朵、花序处于盛花后期应将其及时摘除，有碍观瞻的叶片、枝条也应及时修剪，以免影响观赏效果。

3) 清除杂草、松土

须经常清除杂草，不得有明显高于地栽花卉的杂草；松土时注意保护根系，尽量不伤根，根系不能裸露。

4) 浇灌、施肥

地栽花卉要根据植物的生长和开花特性进行合理浇灌和施肥。每日应至少浇水一次，要求浇足浇透。一般应在第一次换花时增施有机肥料做底肥，平时根据实际情况再施加磷钾肥，也可用根外追肥方式施肥。平均值不少于每年2次。

5) 补植

须及时补植缺株和已衰退的植株。品种、规格与原品种、规格一致，以保证优良的景观效果。补植应按照种植规范进行，施足基肥并加强浇水、养护等管理措施。

6) 病虫害的防治

及时做好病虫害防治工作，根据预防为主、综合治理的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的受害面积控制在8%以下，严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。

五) 草坪和地被植物的管理方式

草坪和地被植物管理的标准是植物生长旺盛，整齐美观，覆盖率达98%以上，杂草率低于5%，草坪四季常绿，无厚重粉尘覆盖，无坑洼积水，无垃圾、落叶、杂土堆，无卫生死角。

1) 生长势

草坪和地被植物须生长势好，生长势达到该植物该规格的平均年生长量；叶片健壮，色相一致，无明显枯黄叶。

2) 修剪

草坪和地被植物的修剪须根据季节特点和植物的生长发育特性，草坪修剪每年不少于2次，高度控制在：马尼拉草、台湾草5厘米以下，大叶油草、假俭草10厘米以下；地被植物修剪应高度一致，边缘整齐。

3) 浇灌、施肥

根据草坪和地被植物的生长需要进行浇水和施肥。每日应至少浇水一次，要求浇足浇透。每年施肥不少于2次，肥料的施用应适量、均匀，不得因过量或不均匀引起肥害。化学肥料和有机肥料应交替使用以防止土壤板结和肥力衰退。

4) 清除杂草

清除杂草是一项日常工作，应做到杂草率低于**5%**，不得有明显高于草坪和地被植物的杂草。

5) 填平坑洼

及时填平坑洼地，无坑洼积水，平整美观。

6) 补植

及时补植被破坏的草坪和地被植物，保持完整，无裸露地。补植密度适宜，补植后应加强养护管理，确保恢复原景观效果。

7) 病虫害防治

及时做好病虫害防治工作，根据预防为主、综合治理的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的受害面积控制在**8%**以下，根据地下害虫发生规律及时进行防治。严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。

六) 园路养护内容及要求

园路管理的标准是路面保持清洁、美观、完好无损，要求及时清除路面垃圾杂物，修补破损并保持完好；要求路面干净、美观，以增强园林美化效果。

主要工作内容：对园路路面、附属设施、栏杆、扶梯等设施及附属物进行管理维护，保洁、运行和日常维护、小修。

综合管理维护工作质量要求：保持路面的平整舒适，各种附属设施完整齐全，运行正常，各种设施干净整洁。

清洁维护工作安排，应经常性、周期性地定期进行清洁维护。

1) 路面清洁

路面应每日进行循环清扫、拖地保洁、保持无杂物、无污渍。大理石、花岗岩地面每季度保养一次、保持材质原貌，干净，有光泽。当路面被油类物质或者其他化学用品玷污时，应及时采取必要的措施清除污垢，并用清洁剂清洗干净；

2) 附属设施清洁

附属设施每日进行循环保洁，保持无灰尘、无污渍

3) 消防栓、指示牌等公共设施

消防栓、指示牌等公共设施每日擦抹一次，表面干净、无灰尘、明亮清洁；

4) 果皮箱、垃圾桶

果皮箱、垃圾桶合理设置，随时清理擦拭，箱（桶）无异味、无污迹。

七) 绿化养护管理质量标准

1) 绿地比较充分，植物配置基本合理，基本达到黄土不露天。

2) 园林植物达到：

A.一般性乔木（3级）：生长正常，无死树缺株；枝叶正常，无枯枝残叶，修剪适当。倾斜率小于**5%**，树穴裸露土地不明显，树穴杂草覆盖率**≤5%**，施肥次数**≥1次/年**。

B.行道树（3级）：下生长正常，枝叶正常，分枝点合适，无枯枝残叶。无死树缺株。行道树树冠下缘线的高度应保持一致；道路两侧的树冠外缘线应基本在一条直线上，并与路缘线相协调，顶部高度基本保持一致。道路两侧行道树完全郁闭时，应剪除部分枝叶，以使道路中线垂直上方保留**100~150cm**的透光、透气通道。倾斜率小于**3%**，树穴裸露土地不明显，树穴杂草覆盖率**≤5%**，施肥次数**≥1次/年**。

C.花灌木（3级）：生长发育基本正常，花后修剪及时，杂草覆盖率**≤5%**，施肥次数**≥2次/年**，修剪次数**≥4次/年**。

| | |
|--|---|
| | <p>D.绿篱（3级）：枝叶正常，修剪及时，基本无残缺，施肥次数≥ 1次/年，修剪次数≥ 4次/年。</p> <p>E.草坪（3级）：生长势良好，绿色期不少于280天，草坪覆盖率95%以上，杂草覆盖率$\leq 3\%$，无积水。打孔和垂直刈割分别为1次/2年，施肥次数≥ 2次/年，修剪次数≥ 4次/年。</p> <p>F.地被（3级）：外观整齐一致，生长良好，修剪及时，边缘线清晰。木本地被植物生长正常，覆盖率达到98%以上，基本无杂草，无死株、缺株。草本花卉正常，株型完整，开花适时，地被覆盖率达到90%以上，杂草覆盖率$\leq 3\%$；花后得到合理修剪，施肥次数≥ 2次/年。</p> <p>G.有害生物防治：绿化养护技术措施比较完善，管理基本得当，病虫害控制及时。被害植株$\leq 5\%$，被害叶片\leq植株叶片总量3%。薇甘菊、红火蚁、菟丝子等有害生物的危害得到有效治理，鼠害基本得到控制。</p> <p>H.改种、补种：于15天内完成。草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到95%以上，其他植物补植或改植成活率达到98%以上。</p> <p>I.其他措施：参考三级技术措施要求认真进行养护。</p> <p>3）无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏，能及时发现和处理、绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等；行道树树干无明显地钉栓现象，树下距树2米以内无影响树木养护管理的堆物堆料、搭棚、圈栏等。</p> <p>4）路旁绿地、绿化隔离带、街道树穴无烟蒂、纸屑、无积存垃圾和人畜粪便，乔灌木修剪整齐并符合相关绿化管养要求，落叶、杂草及时清理。</p> <p>八）绿地卫生的管理质量标准</p> <p>环境卫生管理标准是绿地清洁，无垃圾杂物，无石头砖块（景石除外），无干枯枝叶，无卫生死角，应定期“灭四害”，及时清除鼠洞和蚊蝇滋生物。</p> <p>1）清洁、保洁</p> <p>须在每天清除绿地的垃圾杂物，包括生活垃圾、景石外的石头砖块和干枝枯叶等。清除后应注意及时巡查、随时清理、保洁。归集后的垃圾杂物应及时清运，不准过夜，不准焚烧。保洁器具应放在隐蔽处。</p> <p>2）绿地的维护</p> <p>绿地维护的标准是绿地红线不被侵占，绿地完整，花草树木不受破坏，无乱摆乱卖，无乱停乱放等现象。</p> <p>3）保护</p> <p>保护绿地不被侵占，经上级批准临时占用的绿地，不准超过规定面积，如有违反，须立即上报。应及时劝阻、制止侵占和破坏绿地的行为。绿地内不准堆放东西，禁止各种车辆驶入和停放，不准摆摊设点。不准在绿地上进行有损花草树木的体育活动，不准在树上张挂标语、晾晒衣物等。</p> |
| | <p>（三）工具和设施：</p> <p>1、本项目要具备必要的机械设备及工具数量</p> |

| 序号 | 设备名称 | 技术要求数量 | 机械设备要求 |
|----|--------|--------|--|
| 1 | 绿化洒水车 | 2辆 | 核定载质量为8吨或以上（不接受非法改装车，车辆相关证件在合同期内有效，车体标识符合要求） |
| 2 | 轻型自卸货车 | 2辆 | 核定载质量为1.2吨或以上 |
| 3 | 皮卡车 | 1辆 | 不接受非法改装车，车辆相关证件在合同期内有效，车体标识符合要求 |
| 4 | 剪草车 | 1台 | 割幅不少于950mm |
| 5 | 绿篱机 | 7台 | 符合相关规范 |
| 6 | 背式剪草机 | 7台 | 符合相关规范 |
| 7 | 手推式草坪机 | 5台 | 符合相关规范 |
| 8 | 背式吹风机 | 2台 | 符合相关规范 |
| 9 | 油锯 | 1台 | 符合相关规范 |
| 10 | 高枝油锯 | 1台 | 符合相关规范 |
| 11 | 3寸抽水机 | 1台 | 符合相关规范 |

注：供应商要配备足够的铲、扫把等绿化养护工具，具体数量环卫保洁人员情况而增加。

2、自有车辆须提供《中华人民共和国行驶证》；租赁车辆须提供《中华人民共和国行驶证》及车辆租赁合同复印件，其余设备需提供发票。

3、大型设备包括绿化洒水车、轻型自卸货车、皮卡车。中标后必须配备以上符合要求的各种车辆及设备，且必须为成交供应商自有（包含租赁）及专用于本项目，各种车辆必须保持整洁，保证投入的车辆设备在合格合法使用期限内（提供年审证明）。

4、大型设备需要每年刷漆翻新，同时按采购人要求统一印刷字样（采购人有要求时）。

5、大型设备需按规定进行年审，且保证年审合格，并提交相关证明资料的复印件给采购人。若在合同期内出现大型设备年审不合格的情况，成交供应商需用同类的年审合格的设备进行替换。

| | 4 | <p>（四）人员要求</p> <p>1、人员配备：至少不低于40人。服务人员应包括项目负责人（1人）、质量安全监督员（1人）、办公文员（1人）、洒水车司机（2人）、洒水车随车员（2人）、轻型自卸货车司机（2人）、绿化修剪人员（6人）、绿化养护人员（23人）、巡查员（2人）等工作人员。上述人员配置为本项目的基本要求，投标人提供承诺函（格式自拟），签订合同的人员数量以供应商的磋商响应文件中提出的人员配置方案为准，同时完善人员管理架构图。</p> <table border="1"> <tr> <th>序号</th><th>类别</th><th>数量</th></tr> <tr> <td>1</td><td>项目负责人</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2</td><td>质量安全监督员</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3</td><td>办公文员</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4</td><td>洒水车司机</td><td>2</td></tr> <tr> <td>5</td><td>洒水车随车员</td><td>2</td></tr> <tr> <td>6</td><td>轻型自卸货车司机</td><td>2</td></tr> <tr> <td>7</td><td>绿化修剪人员</td><td>6</td></tr> <tr> <td>8</td><td>绿化养护人员</td><td>23</td></tr> <tr> <td>9</td><td>巡查员</td><td>2</td></tr> <tr> <td colspan="2">合计</td><td>40</td></tr> </table> <p>2、成交供应商应配备足够的人员以确保绿化养护质量人员质量，若成交供应商已按要求数量下限配置自有人员，但在实际作业过程中仍不足以满足工作需求的，成交供应商必须无条件增加人员至满足作业需求为止，所产生的一切费用由成交供应商承担。根据采购人的绿化养护要求。工作人员的工作调整、工资及福利等全部由成交供应商负责，与采购人无关。成交供应商须在指定地点配备安装考勤机进行人员考勤核查，所产生的一切费用由成交供应商承担。</p> <p>3、成交供应商签订服务合同前向采购人提供上述人员的劳动合同和人员相应的身份证及驾驶员的驾驶证。</p> | 序号 | 类别 | 数量 | 1 | 项目负责人 | 1 | 2 | 质量安全监督员 | 1 | 3 | 办公文员 | 1 | 4 | 洒水车司机 | 2 | 5 | 洒水车随车员 | 2 | 6 | 轻型自卸货车司机 | 2 | 7 | 绿化修剪人员 | 6 | 8 | 绿化养护人员 | 23 | 9 | 巡查员 | 2 | 合计 | | 40 |
|----|----------|---|----|----|----|---|-------|---|---|---------|---|---|------|---|---|-------|---|---|--------|---|---|----------|---|---|--------|---|---|--------|----|---|-----|---|----|--|-----------|
| 序号 | 类别 | 数量 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 项目负责人 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 质量安全监督员 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 办公文员 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 洒水车司机 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 洒水车随车员 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 轻型自卸货车司机 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 绿化修剪人员 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | 绿化养护人员 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | 巡查员 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合计 | | 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <p>（五）安全生产制度</p> <p>（一）安全作业的前提</p> <p>1、“一想”“二查”“三严”</p> <p>“一想”：根据当天情况，认真检查作业中会出现哪些不安全的因素，应采取哪些预防措施。</p> <p>“二查”：所有的劳动工具是否符合安全作业要求，有无隐患。</p> <p>“三严”：严格遵守安全作业制度，严格执行安全操作规程，严格遵守劳动纪律。</p> <p>2、安全三原则</p> <p>（1）整理工作地点，维持整洁有序的作业环境。</p> <p>（2）经常维护保养设备。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(3) 按照标准进行操作

(二) 安全作业警示标志

安全警示标志牌是禁止、警告、指令和提示等安全信息。根据国家规定安全颜色分为红、黄、蓝、绿4种。

1、红色用于表示禁止、紧急停止、防火等信号。

2、黄色适用于警告、注意等信号。

3、蓝色被用作指令、必须遵守的规定标志。

4、绿色表示安全状态和通行的提示。

(三) 道路绿化管养工作安全作业

1、严禁违章作业

(1) 机械设备转动部位必须装好防护罩后才能作业，在机械或设备运转状态下，操作人员不得擅自离开。

(2) 严禁在机动车运行中上车或下车。

(3) 严禁穿戴不符合安全要求的劳动防护用品等。

(4) 严禁带小孩上班。

(5) 手推车设置明显安全标志，应靠路边停放，严禁停放在弯道、快车道和斜坡上。

2、人工道路清扫保洁安全注意事项

(1) 作业前：必须穿戴好统一的劳动防护工作服和其他用品，佩戴工号胸章，检查收集车及作业时所用工具是否符合安全生产要求。凌晨或夜间作业时，必须穿戴好反光安全带或反光安全背心，严禁穿戴不符合安全生产要求的劳动防护用品。

(2) 绿化管养作业时应注意避让行人和车辆，既不要让车辆碰到自己，也不要让扫帚碰伤行人。在快车道内作业时，要侧身斜扫，面朝车辆驶来的方向，以便看清车辆，及时避开，防止事故的发生。

(3) 在从事地下通道、立交桥等车辆密集地段作业时，应设置警戒标志，或选择在车辆较少的时间内清扫。

(4) 有三轮车的保洁员在从事道路作业时，应将三轮车停在车来方向，人在车后保洁。

(5) 收集车停放时：应尽量不妨碍车辆和行人通行，必须顺道靠右停，右边的车轮一般不靠沟底，不准停放在机动车车行道上以及公交站、消防龙头、交叉路口、企事业单位和社区大门口或弄堂口。车上的工具摆放不准超出车的宽度。

(6) 路灯的下埋线接口如有裸露，要及时报警，防止漏电伤人；

(7) 收集车推行时：必须严格遵守道路交通规则，做到一慢、二看、三通过。

(8) 如发生道路交通事故，伤势比较严重时，首先要保护好事故现场，看清肇事车辆的车牌号码，迅速报告交通警察，及时通知单位安全管理员到达现场协助交通警察处理事故。

(9) 作业结束后：应当做好作业工具盒收集清洁保养工作。

(10) 机动车辆作业时配置消防灭火器，安全警示标志；清扫保洁车作业时需配备警铃装置和明显的警示标志；

(11) 绿化管养车作业时，打开警示灯；绿化管养路段前后设置警示牌，其不能占道作业，并由专人进行指挥；

(12) 绿化管养人员应熟记的安全口诀：

作业标志服，上岗务必穿；确认没危险，快行路对面；

污物空中飞，静观再拾拣；雨雪路湿滑，缓行莫蛮干。

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>(四) 安全生产作业措施</p> <p>1、高温天气作业时，戴好遮阳帽，避开强阳光照射，多喝盐水，尽量减少身体中的盐分流失，防止中暑。</p> <p>2、学会急救、自救和互救方法，当遇到轻微伤害事故时，快速进行急救、自救和互救，避免伤情加重。</p> <p>3、成交供应商负责本项目人员的安全教育工作，并对其工作期间的一切安全负全责。</p> <p>4、成交供应商须遵守相关环保法律法规，采取一切合理的措施保护现场内外的环境，避免由于自身原因造成污染或人员、财产损失损失，并保证一旦发生上述情况，采购人免于承担责任。</p> <p>5、成交供应商须遵守行业的相关安全生产管理规定，严格按安全标准组织实施，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患，并接受采购人的监督检查。项目执行期间，因成交供应商违反安全操作规程或安全措施不力造成的损失和责任均由成交供应商承担，采购人有保留延迟支付、扣罚经费和追究责任的权利。</p> |
| | 6 | <p>(六) 考评方式：</p> <p>1、考评方式主要分为书面检查项目和外观检查项目两大部分：</p> <p>1) 书面检查项目由成交供应商每考核周期（三个月）内进行日常自检，并拍照留证，做好相关记录资料以便采购人随时检查。</p> <p>2) 外观检查项目由采购人自主组织相关人员成立检查考核小组，会同成交供应商对现场进行检查考核、取证等工作，同时对成交供应商提供的日常书面材料资料进行检查考评。</p> <p>2、扣罚结果的确认</p> <p>检查结束后，检查小组汇总检查结果并签字，将检查中发现的问题与检查对象进行充分沟通交流，并要求成交供应商对应项目联系人在评分表上签字确认。</p> <p>3、评分标准</p> <p>(1) 以百分制评分，总分为100分。</p> <p>(2) 每项的扣分不应超过该项“应得分”，即至多以扣完为止。</p> <p>(3) 考核周期监督检查总得分=各考核小组成员评分的总和÷考核小组成员人数。</p> <p>(4) 根据监督检查得分，考评结果分为优90分（含90分）～100分，良80分（含80分）～90分，中70分（含70分）～80分，差（70分以下）四个等级。</p> <p>4、服务期满验收：由采购人组织实施，执行国家、省或行业现行的验收标准及规范，须符合标准及采购人的要求。具体详见附件《绿化养护服务考核评分表》</p> |

| | | |
|---|---|--|
| ★ | 7 | <p>(七) 其他事项及要求</p> <p>★1、成交供应商必须承诺于合同签订生效之日起30天内在管养区域范围设有符合工作条件的固定办公场所（不少于300平方米）及具有足够容纳辖区一切作业车辆及劳保工具等的停放场地（停放场地均不得少于500平方米），并提供相应场地权属证明或场地使用证明，否则视为拒绝履行合同义务处理。</p> <p>★2、成交供应商必须安排至少2名人员协助采购人，每天对顺德高新区管辖的公共区域及公共设施进行24小时巡查，巡查次数不得少2次，巡查内容包括但不限于：排查存在安全隐患路况，检查沙井盖、电力井盖、垃圾桶、广告牌、公交车站及围蔽等园区公共设施，监督工地扬尘，处理妨碍行车及行人的路障等巡查工作。巡查期间应及时将所发现的问题整理汇总后，反馈给采购人指定的管理人员，并协助采购人处理，以免意外的发生。采购人定期抽检成交供应商巡查记录表，若发现没做到位，则对成交供应商按合同规定作出相应处罚。</p> |
| | | <p>(七) 其他事项及要求</p> <p>3、成交供应商必须为所有用于本项目的绿化洒水车、轻型自卸货车、皮卡车统一安装车辆监控记录仪（GPS），相关费用由成交供应商承担，成交供应商必须无条件配合安装并承诺同意该记录仪录得的数据作为考核依据。</p> <p>4、成交供应商必须保证车辆监控记录仪24小时正常运作，并承担更换、维护、保养等费用；否则，采购人将根据考核办法追究成交供应商相应的责任。</p> <p>5、成交供应商的办公场地、工具、车辆存放地、用水用电和员工住所，成交供应商必须自行解决。</p> <p>6、成交供应商必须按要求配置足够的专业人员，特殊工种的工作人员必须具备相应资格证书并持证上岗。</p> <p>7、成交供应商必须与所有服务人员签订劳动合同，工作人员必须经过集中培训才能上岗，员工的最低基本工资不得低于顺德区最低工资标准。成交供应商必须按顺德区社会保险的有关规定为员工购买养老、工伤、医疗、失业等四种保险和在保险公司购买30万元保额的人身意外伤害保险，（采购人将定期检查，若发现无购买或漏买的，采购人有权在服务费中扣取经费补买，并扣罚当季度服务费用的2%的违约金）。每月工资表和保险合同复印件报采购人备案。</p> <p>8、成交供应商必须每年购买2000万或以上保额的公众责任险，费用已包含在管养费用中，采购人不再另行支付；成交供应商可根据自身实力购买更优质保险服务。因日常养护管理作业等工作产生的法律责任，以及管养范围内的公园设施或绿化破损等情况，成交供应商未及时巡查发现并做好临时围蔽警示标志，造成人员、车辆等财产受损失的，由成交供应商以及投保公司跟进负责。因成交供应商管理不善或工作不到位等原因造成人员、车辆等财产受损失的，涉及的赔付费用由成交供应商负责。</p> <p>9、成交供应商按照采购人的要求配置人员。员工入场前体检，将其身份证复印件、个人档案等（按当地劳动管理部门的要求）交采购人存档，禁止非法使用劳工。人员的更换，必须经采购人同意并备案。</p> <p>10、成交供应商必须按统一格式喷涂工具设备及制作工作服，并向员工免费发放两套以上工作制服，工作服上要印有成交供应商名称(另工具车要加印投诉联系方式)。工作过程中必须统一穿工作服。</p> <p>11、绿化养护主要作业人员每天必须在自己管理区域内工作，不准参加自己管理区域外的工作。</p> |

- 12、主管人员每天必须巡查管理区域，并安排好各工人的工作，主管人员保持每天24小时手机畅通。
- 13、成交供应商须在每季末月28日前书面递交下一季的工作计划和本季的工作总结给采购人，以便了解和监控成交供应商的工作动态。
- 14、成交供应商的工作人员在工作过程中对公共或设施造成损坏的，必须恢复原状或赔偿损失，并承担全部责任。
- 15、成交供应商在工作过程中必须采取足够的安全措施，确保做好安全生产工作，并自行负起相关安全责任。
- 16、采购人发现成交供应商违反顺德高新区绿化养护管理标准规定的（如植物缺株、死亡、不完整或设施缺失、损坏等），成交供应商7天内补植或修复，成交供应商无法在规定时间内补植或修复的，采购人有权派员处理，其费用由成交供应商负责。
- 17、在特殊情况下（台风或暴雨等），成交供应商除应做好管辖范围内的保护工作外，还应服从采购人的统一指挥和调动，参加顺德高新区的抢险救灾工作，须15分钟内到场落实工作。
- 18、管理所需要的水、电、药、石灰、肥料、花草树木补种、警示牌的设立，由成交供应商负责。
- 19、服务期内管辖范围内若因成交供应商管理过失或树枝、棕榈科落叶及树木倒伏以及水体水池等所造成第三方人身伤亡或财产损失的，一切责任及赔偿由成交供应商负责，与采购人无关。
- 20、遇突击检查或有关部门参观调研的，要无条件协调采购人做好相关的迎检工作，尤其是重大活动迎检任务，迎检期间增加的人力或超时工作的，所产生的费用由成交供应商自行承担。
- 21、成交供应商在服务期内所产生的绿化垃圾（树枝、树叶等）必须自行处理，一切费用由成交供应商负责；而且禁止有乱倒乱弃置现象，如有发现，按有关规定处理。
- 22、服务期内管辖的所有绿化、设施发生人为或管养不善造成死亡或损坏的，例如管线水电路市政施工、火灾、淋水、施肥、喷药、交通事故等，成交供应商必须及时清理并且按原规格补植或修复，一切费用由成交供应商负责。如遇突发事件或突击任务，在采购人通知成交供应商1小时内，成交供应商仍无法处理的，采购人有权派员处理，其费用由成交供应商负责。
- 23、项目管理标的交接时所有绿化包括人行道树、花基、花坛、绿地等出现的缺株、枯株的树木绿化必须进行补植，如有设施损坏或丢失必须进行修复或补加，成交供应商无条件进行补植或修复，一切费用由成交供应商负责。
- 24、补植花基、花坪等需要设置竹篱以确保保护植物有良好生长的，成交供应商无条件设置，一切费用由成交供应商负责，并通知采购人监督验收。
- 25、有关绿地改造、增种、减少、移植花草树木、砍伐许可证办理，以及处理违章行为、索赔及善后恢复事宜，均由采购人组织实施，成交供应商不得擅自改变绿地上的植物种类、数量及其布局。
- 26、成交供应商须自行配置安全工具，如“雪糕筒、指示牌、反光衣等”设施装备。在工作过程中须采取足够的安全措施，确保做好安全生产工作，并自行负责相关安全责任。因不可抗力自然灾害所致花草树木及设施损坏，成交供应商必须及时清理并做好防护工作，经现场照片、采购人签证确认，可免除成交供应商责任。
- 27、各标段所涉乔木、灌木，换种、补种必须先换泥，每株换土量不少于0.5立方米。项目管理标的交接时绿化带原来设有交通防护网或绿化防护设施已损坏或丢失部分，由成交供应商在

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>中标20天内进行修复或补加，费用由成交供应商负责。</p> <p>28、大叶紫薇、国庆花、芒果树、紫荆、盆架子、木棉等特殊开花乔木进入花期需要控花、摘花，果期需进行摘果。具体由采购人提出要求并有权新增其他乔木。</p> <p>29、由于管理不当造成古树名木植株死亡的，成交供应商应依法予以赔偿。</p> <p>30、服务标段原有地被缺株的，由成交供应商无条件补种草坪，供应商自行现场了解。</p> <p>31、成交供应商不能以任何方式将本项目服务标段的全部或部分转包第三方；如有转包，采购人有权提留所有转包项目的款项，并可终止服务合同，由此产生的经济赔偿和法律责任由成交供应商承担。</p> <p>32、绿化养护的用水需由成交供应商自行解决。</p> <p>33、成交供应商的项目负责人，如无特殊情况，要求每天在现场，有问题及时处理。要求每天签到打卡，抽查点名不到者按500元/次/人罚款，成交供应商不得随意更换项目负责人。</p> <p>34、针对在建开发园区，为了保证顺德高新区持续整洁和美好的环境形象，成交供应商应积极配合采购人做好上级部门布置的临时性任务（含检查），以及现场各种应急任务。有紧急任务时，成交供应商代表自接到采购人通知起，需在60分钟内到达现场。</p> <p>35、如果成交供应商在接到临时性任务（含检查），以及现场各种应急任务检查通知未能1小时内安排作业车辆或人员到达现场作业，按1000元/次罚款。</p> <p>36、要求垃圾当天清运，如果采购人检查发现管理范围内有垃圾没有及时清理，有权要求成交供应商在2小时内安排车辆或人员到达现场清运，不能及时到达的，按1000元/次罚款。</p> |
| | 9 | <p>（八）清单内容：详见磋商公告附件</p> |
| 说明 | | <p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p> |

第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东华禹工程咨询有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指佛山市顺德高新技术产业开发管理委员会，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

| |
|---------------------------|
| 本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
|---------------------------|

| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
|----|-----------------|--|
| 1 | 采购包情况 | 本项目共1个采购包 |
| 2 | 开启方式 | 远程电子开标 |
| 3 | 评审方式 | 现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果） |
| 4 | 评审办法 | 采购包1：综合评分法 |
| 5 | 报价形式 | 采购包1：总价 |
| 6 | 报价要求 | 各采购包报价不超过预算总价 |
| 7 | 现场踏勘 | 否 |
| 8 | 响应有效期 | 从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天 |
| 9 | 响应保证金 | <p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p> |
| 10 | 成交候选供应商推荐家数 | 采购包1：3家 |
| 11 | 成交供应商家数 | 采购包1：1家 |
| 12 | 有效供应商家数 | <p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p> |
| 13 | 项目兼投兼中（兼投不兼中）规则 | 无：- |
| 14 | 成交供应商确定方式 | 采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。 |
| 15 | 代理服务费 | <p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：按招标代理合同要求收费。</p> |
| 16 | 代理服务费收取方式 | 向中标/成交供应商收取 |

| | | |
|----|------------|--|
| 17 | 响应文件要求 | <p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版响应文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形： 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p> |
| 18 | 其他 | <p>其他，1、政府采购质押融资，根据《佛山市政务服务数据管理局佛山市财政局关于进一步促进公平竞争优化政府采购营商环境的通知》（佛政数函[2021]54号），参与政府采购的中小微企业可凭借中标(成交)通知书或政府采购合同，利用“省中小融”、“粤信融”、“中征应收账款融资服务平台”等平台向金融机构申请融资，获得无财产抵押贷款 2、因磋商文件系统格式化，供应商的响应文件的“首轮报价表”内填报投标总价。3、因响应文件系统格式化，投标人按中小企业声明函中格式十《中小企业声明函（工程、服务）》响应。4、最后报价 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。5、成交供应商须在成交公告公示结束后，提交纸质版投标文件到招标代理处，具体要求如下：（1）投标文件一式两份；（2）U盘1个（须包含计价软件版本有标价的服务清单及excel版本服务清单）。</p> |
| 19 | 开标解密时长 | <p>30分钟</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p> |
| 20 | 专门面向中小企业采购 | <p>采购包1：面向中小企业，采购包专门预留</p> |

三、说明

1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业响应说明

6.1对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

6.2对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业响应

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

8.2供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

8.3在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

8.4获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

8.5由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

五、响应要求

1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

（3）磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

（1）至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

（2）响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）响应文件损坏或格式不正确的。

4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

6.响应保证金

6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由广东华禹工程咨询有限公司代收。具体操作要求详见广东华禹工程咨询有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东华禹工程咨询有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东华禹工程咨询有限公司，到账情况以开启时广东华禹工程咨询有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2响应保证金的退还：

- （1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。
- （3）成交供应商的响应保证金,在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- （3）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

7.响应有效期

7.1响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。

六、磋商、评审和结果确定

1.响应文件的开启

1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2.评审（详见第四章）

3.成交

3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台（佛山市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>）上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2成交通知书:

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3终止公告:

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东省公共资源交易平台（佛山市）（<https://ygp.gdzwfw.gov.cn/ggzy-portal/#/440600/index>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2.质疑

2.1供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：

质疑联系人：何工

电话：0757-28090670

传真：/

邮箱：863883084@qq.com

地址：广东省佛山市顺德区大良街道逢沙村萃智路1号车创置业广场1栋509房之一

邮编：528300

3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省佛山市顺德区财政局监督与绩效科

地 址：佛山市顺德区大良德民路区政府行政大楼3楼

电 话：0757-22831619

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评审

一、评审要求

1.评审方法

采购包1(2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由广东华禹工程咨询有限公司统一对外发布。
- (2) 对广东华禹工程咨询有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动;

- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.其他响应无效的情形

详见资格审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目）：

| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
|---|----|------|--------|------|
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 | | | | |

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

（3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包1（2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目）：

| 序号 | 资格审查内容 | |
|----|---------------------|--|
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 有效的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或其他具有独立承担民事责任的能力的有效证照）扫描件。 |
| 2 | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 需提供下列任意一项证明材料：①提供投标截止日前6个月内（含投标截止时间当月）任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。②提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）。 |

| | | |
|---|------------------------------------|--|
| 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 需提供下列任意一项证明资料：①提供 2023年度（或2024年度） 经审计的财务状况报告复印件(要求：审计报告由第三方会计师事务所出具的，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论)。②基本开户银行出具的资信证明复印件(要求：资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近 6个月 内(从本项目招标公告发布之日起，往前倒推计算)的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以采购人审查结果为准。如成立时间不足 6个月 的，按成立时间提供)。③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。④提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）。 |
| 4 | 履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供“具有履行合同所必需的设备和专业技术能力”的承诺函，格式自拟。 |
| 5 | 参加采购活动前 3年 内，在经营活动中没有重大违法记录 | 参照投标（报价）函相关承诺格式内容或提供《政府采购供应商资格信用承诺函》（详见磋商公告附件）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为 200万元 以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200万元 的，从其规定）。 |
| 6 | 信用记录 | 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn/ ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。 |
| 7 | 供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。按投标（报价）函相关承诺要求内容。 |
| 8 | 其他 | 本项目不接受联合体参加磋商。 |
| 9 | 本采购包专门面向中小企业采购 | 按《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目属于专门面向中小企业采购的项目。只允许中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位参与本项目磋商。中小微企业具体标准根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件进行划分；监狱企业根据（财库〔2014〕68号）的规定；残疾人福利性单位根据（财库〔2017〕141号）的规定。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。【提供有效的中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明文件】。 |

表二符合性审查表：

采购包1（2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目）：

| 序号 | 评审点要求概况 | 评审点具体描述 |
|----|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 投标有效期 | 投标有效期满足磋商文件要求（90天） |
| 2 | 响应文件符合采购文件的式样和签署要求 | 响应文件符合磋商文件的式样和签署要求 |
| 3 | 技术要求 | 满足“采购需求”的“★”号条款技术要求 |
| 4 | 商务要求 | 满足“采购需求”的“★”号条款商务要求 |
| 5 | 投标报价 | 响应报价方案是唯一的，投标报价符合磋商文件的要求 |
| 6 | 实质性响应 | 响应文件实质性响应磋商文件要求，且无经评委认定为无效标的 |
| 7 | 没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为磋商无效的其他情况 | 没有违反有关法律、法规、规章要求，被视为磋商无效的其他情况 |

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目):

| 评审因素 | 评审标准 |
|------|-------------------------------------|
| 分值构成 | 商务部分35.0分 技术部分55.0分 报价得分10.0分 |

| | | |
|------|-----------------------------|--|
| 技术部分 | 对本项目的熟悉程度及对服务的重点难点分析 (8.0分) | 对各供应商对本项目的熟悉程度及对服务的重点难点分析进行评审： 1、对项目十分熟悉及对服务的重点难点分析深入、全面、透彻，得8分； 2、对项目较熟悉及对服务的重点难点分析较深入、较全面、较透彻，得5分； 3、对项目一般熟悉及对服务的重点难点分析不够深入、不够全面、不够透彻，得 3分； 4、对项目不熟悉，也没有对服务的重点难点进行分析，得 0 分。 |
| | 项目服务实施方案 (7.0分) | 根据各供应商针对本项目绿化管养实施方案进行评审： 1、项目实施方案概述全面详尽、流程清晰、切合实际的，得7分； 2、项目实施方案概述较详细、流程清晰、基本符合要求的，得4分； 3、项目实施方案 概述基本完整的，得2分； 4、不提供方案不得分。 |
| | 管理组织架构 (7.0分) | 根据供应商管理组织架构设置（提供针对本项目的管理组织结构及人员分工安排，作业人员的日常监督管理和培训等）进行评审： 1、管理组织架构设置完善、合理，人员配置条件好，人员日常监督管理培训完善，得7分； 2、管理组织架构设置较完善、较合理，人员配置条件较好，人员日常监督管理培训较好，得 4分； 3、管理组织架构设置一般，人员配备条件一般，人员日常监督管理培训一般，得 2分； 4、无提供管理组织架构、人员配置不满足项目要求，无人员日常监督管理培训，得 0 分。 |
| | 项目负责人 (4.0分) | 项目负责人具有园林类或绿化类中级工程师或以上职称的，得4分。 备注：提供人员职称证明文件及劳动合同复印件方能得分。 |
| | 车辆设备投入方案 (8.0分) | 根据供应商拟投入到本项目的机械车辆设备（绿化洒水车2辆（核定载质量为8吨或以上）、轻型自卸货车2辆（核定载质量为1.2吨或以上）、皮卡车1 辆、剪草车1台（割幅不少于950mm））进行评审： 1、供应商拟投入本项目的机械车辆设备数量规格满足以上要求，且在此基础上增加1辆轻型货车(核定载质量为1.2吨或以上)和1辆抑尘车（核定载质量不低于7吨）作为项目应急车辆的，得6分； 2、供应商拟投入本项目的机械车辆设备数量规格满足以上要求的，得4分； 3、供应商拟投入本项目的机械车辆设备数量规格不能满足以上要求的，得 0分； 4、供应商符合上述第1点要求的基础上，所增加的轻型货车为纯电动货车的得2分，最高得2分。 备注：提供以下资料，不提供不得分。①自有车辆须提供《中华人民共和国行驶证》；租赁车辆须提供《中华人民共和国行驶证》及车辆租赁合同复印件。②若供应商自有或租赁纯电动车辆，须提供纯电动车辆行驶证。③自有剪草车须提供购置发票；租赁的剪草车须提供租赁合同复印件。④所投入的车辆设备均用于本服务区域内，且不得随意驶离服务范围，如需驶离服务区域须经采购人同意，供应商响应时须提供承诺书。 |
| | | |

| | | |
|------|-----------------|--|
| | 企业便利性优势 (7.0分) | 根据供应商的服务便利性、响应速度进行评价：1、服务便利性方案合理可行，响应到场迅速、切实保障服务响应的，得7分；2、服务便利性方案可行，响应速度较快、基本保障服务响应的，得4分；3、服务方案可行性较低或响应速度较慢的，得2分；4、无服务便利性方案，不得分。注：供应商提供相关方案、证明材料，评标委员会可根据供应商提供的相关方案、证明材料合理性进行评审，不提供不得分。本项最高分7分，最低分0分。 |
| | 应急服务方案 (7.0分) | 根据供应商针对本项目可能出现的紧急情况制定应急服务方案（包括但不限于迎检活动、重大活动应急、突发紧急事件、台风、暴雨、洪涝等自然灾害的应急预案）进行评审：1、方案齐全、科学合理、切实可行、细节周全，时效性强的得7分；2、方案齐全、合理、可行、细节周全，时效性一般的得4分；3、方案基本齐全、一般合理、细节一般周全，时效性低的，得2分；4、没有提供方案的，得0分。 |
| | 项目安全生产方案 (7.0分) | 对各供应商所提供的安全生产方案进行评审：1、具有详细的安全生产措施，对生产安全事故有应急预案，方案详尽可得的，得7分；2、具有安全生产措施，且方案及措施可行性一般的，得4分；3、具有安全生产措施，可行性差的，得2分；4、对项目需求存在负偏离或未提供相关方案的，得0分。 |
| 商务部分 | 管理体系认证 (3.0分) | 1、供应商具有有效的质量管理体系认证，得1分；2、供应商具有有效的职业健康安全管理体系认证，得1分；3、供应商具有有效的环境管理体系认证，得1分；本项最高得3分。备注：须同时提供认证证书原件扫描件或复印件和在全国认证认可信息公共服务平台(网址：“ http://cx.cnca.cn/ ”)查询结果截图作为证明资料，并加盖供应商公章方能得分。 |
| | 同类业绩 (15.0分) | 供应商自2022年1月1日至响应截止时间前(以合同签订日期为准)，承接过项目合同期不少于1年的绿化管养项目（或服务合同内容包括绿化管养的），每个项目得2.5分，最高得15分。备注：（1）不接受合同承包方为联合体的业绩；（2）供应商须提供合同关键页复印件（包括：服务内容、合同期限、合同金额、合同双方盖章等关键信息），否则不得分。（3）供应商应在响应文件的证明材料中将有关的关键词标记出来，以便评审。 |
| | 满意度评价 (6.0分) | 在上述提供同类业绩评审中的有效业绩且提供业主评价（含评价函/满意度调查等，结论须达到良好或优秀或优良或以上同等正面评价，结论为合格的不得分）的，每提供一个得2分，本项最高得6分。注：供应商须提供业主评价相关资料（须有业主单位公章）的复印件（或扫描件）并加盖供应商公章，不提供的不得分。同一业绩不得重复得分。 |
| | | |

| | | |
|------|----------------|---|
| | 项目表彰 (11.0分) | 供应商自2022年1月1日至投标截止时间前（以表彰证书或表彰文件载明的时间为准），每年度供应商同类中标项目在服务过程中受到县（区）级或以上政府相关部门或事业单位表彰的（服务过程中的考核评价或满意度评价不计入表彰），每提供一份得5.5分，最高得11分。备注：（1）同一年度项目表彰或同一项目表彰只计分一次，不重复计分。（2）项目为供应商参与招标（包括政府采购）活动中所中标的项目，提供1）合同协议书复印件；2）表彰证书或表彰文件原件（或复印件）的扫描件；并加盖供应商公章。以上资料缺一不得分。 |
| 投标报价 | 投标报价得分 (10.0分) | 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 |

6.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列；总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；总得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列；如技术、商务得分相同且报价均相同的，由评委会采取现场投票的方式确定。排名第一的投标供应商为中标候选人。

7.其他无效响应的情形：

- （1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。
- （2）响应文件提供虚假材料的。
- （3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。
- （4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。
- （5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- （6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

广东省政府采购 合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：**2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目**

甲方：

联系方式： 传真： 地址：

乙方：

联系方式： 传真： 地址：

根据**2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目**的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

本项目的合同金额为：人民币（大写）：_____

（小写）：_____

合同金额包含服务范围内场所的养护与保洁费用、垃圾收集与清运费、水电使用费用、排水管道管理维护费用等路边相关设施的费用及与此相关的人工费、培训及管理费用、相关工具用具及劳保用品服装的使用费用、材料费、物资费、设备折旧费、迎检措施费用、防盗费用、防火费用、防人为破坏费用、中标服务费、公众责任险费用及各项税费等一切与完成本项目相关费用及合同实施过程中应预见和不可预见费用。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

本项目为**2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目**，包括行道树（乔木）养护**9887**株，绿地保洁**496518.22m²**，时令花卉栽植**3300m²**；具体详见清单。

项目工程量清单说明：（1）对于属于园区范围内但未列入工程量清单的项目，甲方在合同时间里移交之后，乙方应无条件负责管理维护，相关费用已包含在合同总价中，甲方不再另行支付。（2）项目工程量清单数据为甲方粗略测量结果，具体工程量以实际交付管理范围为准，在本次甲方的工程量清单的工作量内出现测绘或统计误差，不论在招标前还是中标后发现，甲方不作任何费用的增减，视作捆绑打包处理，乙方愿意无条件承担有关风险并放弃一切由此产生的求偿权利。

1、服务内容包括：乔木、灌木、地被及台湾草的管养，修剪、淋水、松土、除杂草、施肥、病虫害防治、涂白等。

2、绿化管养服务标准：详见《顺德高新区绿化管养管理服务标准》和广东省《城市绿地养护质量标准》(DB44/T269-2005)。

3、具体服务范围及工程量详见投标报价清单。

三、甲方乙方的权利和义务

（一）甲方权利和义务：

1、按本合同和《顺德高新区绿化管养项目管理服务标准》对顺德高新区启动区绿化管养的管理工作进行检查、督促和指导乙方做好各方面管理。如资料内容有冲突以甲方解释为准。

2、按照合同约定的期限和支付方式及时支付合同所约定的管理费用给乙方。

3、乙方在合同期间，如未能按本合同及有关招标要求执行，或在乙方管理过程中未能达到投标时所提供的人员及设备标准，或年度内有两个考核周期检查得分不及格，甲方有权终止本合同，并委托其他第三方进行维护管理，所造成的一切经济损失和法律责任由乙方承担。

4、每期的考核由甲方实施。

（二）、乙方权利和义务：

1、切实按本合同和《顺德高新区绿化管养管理服务标准》的要求内容履行对顺德高新区绿化管养等工作责任。

2、乙方必须随时接受甲方的监督、检查并严格遵守甲方订立的监督检查方案，对存在问题或隐患的地方及时整改。

3、按本合同约定收取服务费用。对本项目实施过程中发包人做出决定，甲方有权提出建议。

4、按本合同约定收取服务费用。对本项目实施过程中甲方做出决定，乙方有权提出建议。

5、乙方有权拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方做出解释。

6、乙方依法享有的其他权利。

四、服务期限

1、服务时间：一年，具体以甲方委托为准，如上级主管部门在合同期内有政策调整的，以上级最新政策的有关规定执行，如因前述原因需提前终止合同的，乙方须无条件同意，不作任何补偿，如绿化管养范围明细表时间不是一年的，按招标养护范围明细表的时间执行，服务费用按双方约定的终止合同时间如实结算。

2、服务地点：甲方指定。

五、付款方式

1、项目服务费用按一个考核周期（三个月）为一个支付周期，当期考核周期的服务费应在当期结束后一个月内支付完成。

2、当期实际费用=当期实际工程量金额—当期考评扣罚金额。

3、当期考核得分达到80分（含80分）以上，则当期服务费不扣罚金额。得分在80分~70分（含70分）的，扣当期服务费的10%，被扣分项必须5天内整改完毕；得分在70分（不含）以下的扣除当期服务费的20%，被扣分项必须在10天内整改完毕；当年度有连续三期考核总分低于80分或当年度累计两期出现考核总分低于70分的，甲方有权无条件终止合同，一切经济法律责任由乙方承担。

4、由乙方提出支付申请，甲方确认支付款项且收到乙方支付申请后10天内完成支付。每次付款时乙方须开具有效等额且符合甲方财务制度的发票。

六、考评方式

1、考评方式主要分为书面检查项目和外观检查项目两大部分：

1）书面检查项目由乙方每考核周期（三个月）内进行日常自检，并拍照留证，做好相关记录资料以便甲方随时检查。

2）外观检查项目由甲方自主组织相关人员成立检查考核小组，会同乙方对现场进行检查考核、取证等工作，同时对乙方提供的日常书面材料资料进行检查考评。

2、扣罚结果的确认

检查结束后，检查小组汇总检查结果并签字，将检查中发现的问题与检查对象进行充分沟通交流，并要求乙方对应项目联系人在评分表上签字确认。

3、评分标准

- (1) 以百分制评分，总分为**100**分。
- (2) 每项的扣分不应超过该项“应得分”，即至多以扣完为止。
- (3) 考核周期监督检查总得分=各考核小组成员评分的总和÷考核小组成员人数。
- (4) 根据监督检查得分，考评结果分为优**90**分（含**90**分）～**100**分，良**80**分（含**80**分）～**90**分，中**70**分（含**70**分）～**80**分，差（**70**分以下）四个等级。具体详见附件《绿化养护服务考核评分表》。

4、服务期满验收：由甲方组织实施，执行国家、省或行业现行的验收标准及规范，须符合标准及甲方的要求。

七、工具、设施及标准和人员要求

（一）工具和设施：

1、本项目要具备必要的机械设备及工具数量

| 序号 | 设备名称 | 技术要求 数量 | 机械设备要求 |
|----|--------|------------|--|
| 1 | 绿化洒水车 | 2辆 | 核定载质量为8吨或以上（不接受非法改装车，车辆相关证件在合同期内有效，车体标识符合要求） |
| 2 | 轻型自卸货车 | 2辆 | 核定载质量为1.2吨或以上 |
| 3 | 皮卡车 | 1辆 | 不接受非法改装车，车辆相关证件在合同期内有效，车体标识符合要求 |
| 4 | 剪草车 | 1台 | 割幅不少于950mm |
| 5 | 绿篱机 | 7台 | 符合相关规范 |
| 6 | 背式剪草机 | 7台 | 符合相关规范 |
| 7 | 手推式草坪机 | 5台 | 符合相关规范 |
| 8 | 背式吹风机 | 2台 | 符合相关规范 |
| 9 | 油锯 | 1台 | 符合相关规范 |
| 10 | 高枝油锯 | 1台 | 符合相关规范 |
| 11 | 3寸抽水机 | 1台 | 符合相关规范 |

注：乙方要配备足够的铲、扫把等绿化养护工具，具体数量环卫保洁人员情况而增加。

2、自有车辆须提供《中华人民共和国行驶证》；租赁车辆须提供《中华人民共和国行驶证》及车辆租赁合同复印件，其余设备需提供发票。

3、大型设备包括绿化洒水车、轻型自卸货车、皮卡车。中标后必须配备以上符合要求的各种车辆及设备，且必须为乙方自有（包含租赁）及专用于本项目，各种车辆必须保持整洁，保证投入的车辆设备在合格合法使用期限内（提供年审证明）。

4、大型设备需要每年刷漆翻新，同时按甲方要求统一印刷字样（甲方有要求时）。

5、大型设备需按规定进行年审，且保证年审合格，并提交相关证明资料的复印件给甲方。若在合同期内出现大型设备年审不合格的情况，乙方需用同类的年审合格的设备进行替换。

（二）人员要求

1、人员配备：至少不低于40人。服务人员应包括项目负责人（1人）、质量安全监督员（1人）、办公文员（1人）、洒水车司机（2人）、洒水车随车员（2人）、轻型自卸货车司机（2人）、绿化修剪人员（6人）、绿化养护人员（23人）、巡查员（2人）等工作人员。上述人员配置为本项目的基本要求，签订合同的人员数量以乙方磋商响应文件中提出的人员配置方

案为准，同时完善人员管理架构图。

2、乙方应配备足够的人员以确保绿化养护质量人员质量，若乙方已按要求数量下限配置自有人员，但在实际作业过程中仍不满足工作需求的，乙方必须无条件增加人员至满足作业需求为止，所产生的一切费用由乙方承担。根据甲方的绿化养护要求。工作人员的工作调整、工资及福利等全部由乙方负责，与甲方无关。乙方须在指定地点配备安装考勤机进行人员考勤核查，所产生的一切费用由乙方承担。

3、乙方签订服务合同前向甲方提供上述人员的劳动合同和人员相应的身份证及驾驶员的驾驶证。

八、违约责任与赔偿损失

1、如乙方因机械、工具、人员配置或技术、劳动等跟不上管理需要影响工作，未达到合同要求的质量标准，经检查第一个月不合格的，甲方要求乙方限期整改，第二个月仍不合格的，甲方有权单方面终止本合同，要求乙方承担合同金额的30%作为违约金，因此而致的一切损失由乙方承担。

2、乙方违反本合同约定及《顺德高新区绿化管养管理服务标准》等规定的行为属违约行为。甲方可视乙方违约情节轻重，采取责令限期整改或扣罚处理、终止本合同等措施。因乙方违约造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。若经书面催告后乙方仍未能在限期内纠正违约行为的，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同金额的30%作为违约金。

3、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

九、争议的解决

1、合同执行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市顺德区人民法院提起诉讼。

2、在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他事项和条款仍应继续履行。

十、不可抗力

1、任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2、本条所称“不可抗力”系指不能预见、不能避免或不能克服的客观情况，包括但不限于自然灾害如洪水、火灾、爆炸、雷电、地震和风暴等以及社会事件如战争、动乱、政府管制、国家政策的突然变动和罢工等。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、磋商响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、联系方式、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式 份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开户行：

附件：

廉政协议

甲 方（全称）：_____

乙 方（全称）：_____

为促进各方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和广东省、佛山市廉政建设的规定，甲方及乙方特此订立本协议共同遵照执行。

第一条双方的权利和义务

（一）双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目 的合同文件，自觉履行合同约定相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报联系方式，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方及其工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，并通过赌博方式收受乙方财物；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具（合同约定除外）和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方的工作人员不得在乙方兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与乙方有关的经济活动。

（五）甲方的工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

第三条乙方的义务

（一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

（三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

(四)乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(五)乙方不得擅自与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

第四条违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本协议第一、二条，按管理权限，对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)乙方及其工作人员违反本协议第一、三条。根据具体情节和造成的后果,甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法:

- 1、终止双方已签定的所有合同;
- 2、追究乙方合同其他违约责任;

乙方无条件接受甲方处理意见并承担造成的损失，全额退还用不正当手段获取的非法所得，并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。由甲方或其上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位相关部门对本协议履行情况进行检查，提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为双方签署之日起至合同终止。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

地址: 地址:

法定代表人(签字): 法定代表人(签字):

委托代理人(签字): _____ 委托代理人(签字): _____

联系方式: 联系方式:

传真: 传真:

邮政编码: 邮政编码:

附件1

《顺德高新区绿化管养管理服务标准》

（一）作业时间

- 1、每天早上7:30时至中午12:00时,下午2:00至5:30,每天8小时(根据实际作业情况调整)。

（二）乔木的管理方式

1、乔木的管理

乔木管理的标准是生长旺盛，枝叶健壮，树形美观，行道树上缘线和下缘线基本整齐，修剪适度，干直冠美，无死树缺株，无厚重粉尘覆盖，景观效果好。

2、生长势

乔木须生长势良好，生长势达到该树种该规格平均年生长量；树壮叶健，叶色浓绿，无枯枝断枝，行道树树干应挺直，倾斜度不超过5%。

3、修剪

乔木的修剪须考虑其生长特点如萌芽期、花期等，原则上在萌芽前或花芽萌动前进行修剪，特殊树种的修剪应根据该树种的生物学特性和景观需要而定。对严重影响景观和植物生长的果实应及时剪除。乔木整形应与周围环境协调，以增强园林美化效果；行道树修剪应保持树冠完整美观，主侧枝分布均匀和数量适宜，内膛不空又通风透光；应修剪掉树冠上的枯枝、病虫枝、交叉枝、下垂枝、徒长枝。根据不同路段车辆的情况确定下缘线高度，行道树下垂枝尖端不得低于2米，树高控制在高压线下2米以上，不能遮挡路灯和交通指示牌；修剪应按操作规程进行，尽量减小伤口，切口要平，略向下斜，同时不能留有树钉，直径超过10厘米的伤口要进行保护处理；下缘线下的萌蘖枝须及时剪除。平均值不少于1次/年，生长季、休眠期各一次。

4、浇灌、施肥

乔木须根据生长季节的天气情况和植物种类适当浇水，每日应至少浇水一次，要求浇足浇透。在每年的春、秋季重点施肥2次。施肥量根据树木的种类和生长情况而定，同一道路中生长较弱和新补植的树木应适当增加施肥次数和施肥量。肥料应埋施，施肥穴的规格一般为30×30×40cm，位置一般是树冠外缘的投影线（行道树除外），每株树挖对称的两穴。

5、松土、覆土

乔木每年松土、覆土不少于两次。树穴大小为植株地径的5倍，要求边缘线整齐，树穴内无杂草、垃圾、杂物。

6、刷白

乔木须于每年十月份进行一次树干刷白，刷白高度为1.2米。刷白应均匀细致，树皮的裂隙应全部粉刷，粉刷材料不得滴溅到路面或树穴内地被植物。

7、补植

及时拔除死苗、补植缺株、更换过于衰弱的植株。品种和规格应与原来品种、规格一致。至少保留三级分枝，行道树一级分枝点不得低于2米，以保证优良的景观效果。补植应按照树木种植规范进行，施足基肥并加强浇水、养护等管理措施。

8、防台风

须做好防台风应急工作。台风季节来临前加强管理，合理修剪，加固护树架，以增强抵御台风的能力。台风期间应迅速清理倒树断枝，疏通道路。台风后及时扶正倾斜树，补植缺株，清除断枝、落叶和垃圾，使绿化景观尽快恢复。应急响应时间必须在半小时内。

9、病虫害的防治

及时做好病虫害防治工作，根据预防为主、综合治理的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的受害面积控制在8%以下。严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。

（三）灌木的管理方式

灌木管理的标准是植物生长旺盛，花繁叶茂，修剪工艺应精细，具有立体感、艺术感，造型美观。灌木无残缺，绿篱无断层；灌木丛中无垃圾、无病枝枯枝和落叶杂物堆积，无厚重粉尘覆盖。

1、生长势

灌木须生长势好，生长势达到该种类规格的平均年生长量；枝壮叶健，植株丰满，无枯枝断枝。

2、修剪

灌木的修剪须符合植物的生长特性，既造型美观又能适时开花，花多色艳，残花应及时修剪、摘除；绿篱和花坛整形须与周围环境协调，增强园林美化效果。平均值不少于每年2次。

3、清除杂草、松土、覆土

须经常清除杂草和松土，操作时注意保护根系，尽量不伤根，根系不能裸露，土壤无板结现象。

4、浇灌、施肥

灌木应根据立地条件、生长势及开花特性进行合理浇灌和施肥。每日应至少浇水一次，要求浇足浇透。须在每年春、秋季重点施肥2次，平时根据实际情况适量施肥。肥料不得裸露，可采用埋或水施等不同方法，埋施时应先挖穴或开沟，施肥后回填土，踏实，浇足水。化学肥料和有机肥料应交替使用以防止土壤板结和肥力衰退。

5、补植

及时拔除死苗、补植缺株、更换过于衰弱的植株或病株。补植苗木的品种和规格应与原来的品种、规格一致，以保证优良的景观效果。补植应按照种植规范进行，施足基肥并加强浇水、养护等管理措施。

6、病虫害防治

及时做好病虫害防治工作，根据预防为主、综合治理的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的受害面积控制在8%以下。严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。

（四）草本花卉的管理方式

草本花卉的管理标准是生长旺盛，花繁叶茂，色彩艳丽，图案新颖美观，具有立体感、艺术感。

1、生长势

生长势好，着花率高，花期一致，花朵的大小和颜色应与该品种的生物学特性相符，花朵分布均匀，花色纯正，冠幅整齐，不小于20厘米，花盖度 $\geq 85\%$ ，无缺枝败叶，叶色正常无不良症状，生长协调美观，无病虫害、折损、擦伤、压伤、冷害、水渍、药害、灼伤、斑点、褪色、倒伏、徒长。

2、修剪、整理

地栽花卉在花朵、花序处于盛花后期应将其及时摘除，有碍观瞻的叶片、枝条也应及时修剪，以免影响观赏效果。

3、清除杂草、松土

须经常清除杂草，不得有明显高于地栽花卉的杂草；松土时注意保护根系，尽量不伤根，根系不能裸露。

4、浇灌、施肥

地栽花卉要根据植物的生长和开花特性进行合理浇灌和施肥。每日应至少浇水一次，要求浇足浇透。一般应在第一次换花时增施有机肥料做底肥，平时根据实际情况再施加磷钾肥，也可用根外追肥方式施肥。平均值不少于每年2次。

5、补植

须及时补植缺株和已衰退的植株。品种、规格与原品种、规格一致，以保证优良的景观效果。补植应按照种植规范进行，施足基肥并加强浇水、养护等管理措施。

6、病虫害的防治

及时做好病虫害防治工作，根据预防为主、综合治理的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的受害面积控制在8%以下，严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。

（五）草坪和地被植物的管理方式

草坪和地被植物管理的标准是植物生长旺盛，整齐美观，覆盖率达98%以上，杂草率低于5%，草坪四季常绿，无厚重粉尘覆盖，无坑洼积水，无垃圾、落叶、杂土堆，无卫生死角。

1、生长势

草坪和地被植物须生长势好，生长势达到该植物该规格的平均年生长量；叶片健壮，色相一致，无明显枯黄叶。

2、修剪

草坪和地被植物的修剪须根据季节特点和植物的生长发育特性，草坪修剪每年不少于2次，高度控制在：马尼拉草、台湾草5厘米以下，大叶油草、假俭草10厘米以下；地被植物修剪应高度一致，边缘整齐。

3、浇灌、施肥

根据草坪和地被植物的生长需要进行浇水和施肥。每日应至少浇水一次，要求浇足浇透。每年施肥不少于2次，肥料的施用应适量、均匀，不得因过量或不均匀引起肥害。化学肥料和有机肥料应交替使用以防止土壤板结和肥力衰退。

4、清除杂草

清除杂草是一项日常工作，应做到杂草率低于5%，不得有明显高于草坪和地被植物的杂草。

5、填平坑洼

及时填平坑洼地，无坑洼积水，平整美观。

6、补植

及时补植被破坏的草坪和地被植物，保持完整，无裸露地。补植密度适宜，补植后应加强养护管理，确保恢复原景观效果。

7、病虫害防治

及时做好病虫害防治工作，根据预防为主、综合治理的原则，早发现早处理。发生病虫害，最严重的受害面积控制在8%以下，根据地下害虫发生规律及时进行防治。严禁使用国家明令禁止的剧毒、高毒、高残留农药，提倡使用生物农药。

（六）绿化养护管理质量标准

1、绿地比较充分，植物配置基本合理，基本达到黄土不露天。

2、园林植物达到：

2.1一般性乔木（3级）：生长正常，无死树缺株；枝叶正常，无枯枝残叶，修剪适当。倾斜率小于5%，树穴裸露土地不明显，树穴杂草覆盖率 $\leq 5\%$ ，施肥次数 ≥ 1 次/年。

2.2行道树（3级）：下生长正常，枝叶正常，分枝点合适，无枯枝残叶。无死树缺株。行道树树冠下缘线的高度应保持一致；道路两侧的树冠外缘线应基本在一条直线上，并与路缘线相协调，顶部高度基本保持一致。道路两侧行道树完全郁闭时，应剪除部分枝叶，以使道路中线垂直上方保留100~150cm的透光、透气通道。倾斜率小于3%，树穴裸露土地不明显，树穴杂草覆盖率 $\leq 5\%$ ，施肥次数 ≥ 1 次/年。

2.3花灌木（3级）：生长发育基本正常，花后修剪及时，杂草覆盖率 $\leq 5\%$ ，施肥次数 ≥ 2 次/年，修剪次数 ≥ 4 次/年。

2.4绿篱（3级）：枝叶正常，修剪及时，基本无残缺，施肥次数 ≥ 1 次/年，修剪次数 ≥ 4 次/年。

2.5草坪（3级）：生长势良好，绿色期不少于280天，草坪覆盖率95%以上，杂草覆盖率 $\leq 3\%$ ，无积水。打孔和垂直刈割分别为1次/2年，施肥次数 ≥ 2 次/年，修剪次数 ≥ 4 次/年。

2.6地被（3级）：外观整齐一致，生长良好，修剪及时，边缘线清晰。木本地被植物生长正常，覆盖率达到98%以上，基本无杂草，无死株、缺株。草本花卉正常，株型完整，开花适时，地被覆盖率达到90%以上，杂草覆盖率 $\leq 3\%$ ；花后得到合理修剪，施肥次数 ≥ 2 次/年。

2.7有害生物防治：绿化养护技术措施比较完善，管理基本得当，病虫害控制及时。被害植株 $\leq 5\%$ ，被害叶片 \leq 植株叶片总量3%。薇甘菊、红火蚁、菟丝子等有害生物的危害得到有效治理，鼠害基本得到控制。

2.8改种、补种：于15天内完成。草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到95%以上，其他植物补植或改植成活率达到98%以上。

2.9其他措施：参考三级技术措施要求认真进行养护。

3、无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏，能及时发现和处理、绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等；行道树树干无明显地钉栓现象，树下距树2米以内无影响树木养护管理的堆物堆料、搭棚、圈栏等。

4、路旁绿地、绿化隔离带、街道树穴无烟蒂、纸屑、无积存垃圾和人畜粪便，乔灌木修剪齐整并符合相关绿化管养要求，落叶、杂草及时清理。
7、有害生物防治：绿化养护技术措施比较完善，管理基本得当，病虫害控制及时。被害植株≤5%，被害叶片≤植株叶片总量3%。薇甘菊、红火蚁、菟丝子等有害生物的危害得到有效治理，鼠害基本得到控制。

5、改种、补种：于15天内完成。草坪补植或改植后一个月内覆盖率达到95%以上，其他植物补植或改植成活率达到98%以上。

6、无较重的人为损坏。对轻微或偶尔发生难以控制的人为损坏，能及时发现和处理、绿地、草坪内无堆物堆料、搭棚或侵占等；行道树树干无明显的钉栓现象，树下距树2米以内无影响树木养护管理的堆物堆料、搭棚、圈栏等。

7、路旁绿地、绿化隔离带、街道树穴无烟蒂、纸屑、无积存垃圾和人畜粪便，乔灌木修剪齐整并符合相关绿化管养要求，落叶、杂草及时清理。

（八）绿地卫生的管理质量标准

环境卫生管理标准是绿地清洁，无垃圾杂物，无石头砖块（景石除外），无干枯枝叶，无卫生死角，应定期“灭四害”，及时清除鼠洞和蚊蝇滋生物。

1、清洁、保洁

须在每天清除绿地的垃圾杂物，包括生活垃圾、景石外的石头砖块和干枝枯叶等。清除后应注意及时巡查、随时清理、保洁。归集后的垃圾杂物应及时清运，不准过夜，不准焚烧。保洁器具应放在隐蔽处。

2、绿地的维护

绿地维护的标准是绿地红线不被侵占，绿地完整，花草树木不受破坏，无乱摆乱卖，无乱停乱放等现象。

3、保护

保护绿地不被侵占，经上级批准临时占用的绿地，不准超过规定面积，如有违反，须立即上报。应及时劝阻、制止侵占和破坏绿地的行为。绿地内不准堆放东西，禁止各种车辆驶入和停放，不准摆摊设点。不准在绿地上进行有损花草树木的体育活动，不准在树上张挂标语、晾晒衣物等。

附件2

绿化养护服务考核评分表

考评时间： 年 月 日 考评区段：

| 序 号 | 扣分细则 | 第 1-3季 度分值 | 第 4季 度分 值 | 得 分 |
|--------|---|------------------|--------------------|--------|
| 一 | 园林绿化施肥 | | | |
| 1 | 书面 施肥：乔木每年不少于2次，灌木每年不少于3次。如不按要求，每少一次扣2分 | 0 | 6 | |

| | | | | | |
|----|----------------|---|----|----|--|
| | | 施肥：草本花卉每季1次，如不按要求扣全分。 | 8 | 2 | |
| 2 | | 施肥后必须淋水；化肥不可施在灌木的叶面上；防止过量或不均匀引起肥伤，如不按要求扣1分 | 1 | 1 | |
| 二 | 园林绿化虫害防治 | | | | |
| 3 | | 在规定时间内刷白乔木树干、刷白高度要与规定高度一致（1.2米），如不按要求，每株乔木扣2分 | 10 | 10 | |
| 4 | 书 | 经常观察绿化植物病虫害情况，一旦发现立即跟踪除治，并进行跟踪治理效果，如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 5 | 面 | 喷药如果效果不明显，应立即更换不同的药或大浓度直至得到全面控制，须加大浓度时按增加30%-100%浓度的方法逐步进行。如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 6 | | 使用药不当导致植物死亡扣2分 | 2 | 2 | |
| 7 | | 使用高出国家环保标准的药物或国家禁药扣2分 | 2 | 2 | |
| 8 | | 因病虫害导致园林植物绿化效果差或死亡且不在限期内补种扣2分 | 2 | 2 | |
| 9 | | 不及时喷虫造成大面积蚕食（蚕食率超10%的）（按同一地段同一品种计算）扣2分 | 2 | 2 | |
| 10 | | 使用农药作业过程中没有警示标记扣2分 | 2 | 2 | |
| 三 | 乔木、植被、灌木修剪作业规程 | | | | |
| 11 | | 草坪修剪高度控制在：马尼拉草、台湾草5厘米以下，大叶油草、假俭草10厘米以下；地被植物修剪高度一致，边缘整齐。如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 12 | | 绿篱的立面或花球的底部修剪时要适度，注意保留枝叶的遮挡密度，如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 13 | | 乔木整形要与周围的环境协调，及时剪去：荫芽、荫枝、下垂枝、枯病枝等，如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 14 | | 乔木修剪时尽量减少伤口，剪口要平，不能留有树钉，如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 15 | | 高空修剪，要注意工具或落枝不要伤到树下人员或损坏附近设施，如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 四 | 绿化除杂草 | | | | |

| | | | | | |
|----------------|---|--|---|---|--|
| 16 | 1 | 除草时，应利用工具连根拔起，不可以只从茎部中间拔断，如不按要求扣1分 | 1 | 1 | |
| 17 | 1 | 除杂草松土，要保护根系，不能伤根或造成根系裸露，如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 18 | 1 | 草坪杂草率低于5%，如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 19 | 1 | 花灌木无杂草，无寄生藤，土壤疏松，如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 五 绿化淋水 | | | | | |
| 20 | 2 | 书 面无雨天气，每天至少浇水1次，如不按要求每发现一次扣1分，最高不高于5分 | 5 | 5 | |
| 21 | 2 | 由于水分不足致使植物干枯、死亡扣2分 | 2 | 2 | |
| 22 | 2 | 淋水要全面及时；泥土枯叶不要冲出绿化带影响环境，如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 23 | 2 | 使用高压水枪直接喷射植物造成树木损伤扣2分 | 2 | 2 | |
| 24 | 2 | 水车淋水无使用“花洒”式淋水扣1分 | 1 | 1 | |
| 六 绿化补种 | | | | | |
| 25 | 2 | 不按规定时间和树种规格补种扣3分 | 3 | 3 | |
| 26 | 2 | 乔灌木种植前没有通知监督方确认苗木是否购买到位并经验收合格的扣2分 | 2 | 2 | |
| 27 | 2 | 书 面新种树木由于回填的土疏松容易歪斜倒状，超过3m的乔木种植必须加固日期至少要有板有3个月，高度超过10m时，至少加固6个月，如不按要求扣2分 | 2 | 2 | |
| 七 园林绿化自然灾害及其防治 | | | | | |
| 28 | 2 | 书 面每年台风前未对乔木加固护树设施，每株乔木扣2分 | 5 | 5 | |
| 29 | 2 | 不及时进行扶树、护树扣3分 | 3 | 3 | |

| | | | | | | |
|---|--------------|---|-----------------------------|---------------------------------------|---------|--|
| 30 | 3 | 不及时清除断枝、落叶及断树扣1分 | | 1 | 1 | |
| 31 | 3 | 因自然灾害或特殊情况，不及时采取适当措施或不服从安排扣1分 | | 1 | 1 | |
| 八 | 绿化绿地保洁、维护及其他 | | | | | |
| 32 | 3 | 有垃圾杂物，大型石头砖块堆（景石除外），较多干枯枝叶，卫生死角，未定期“灭四害”，未及时清除鼠洞和蚊蝇滋生物扣2分 | | 2 | 2 | |
| 33 | 3 | 绿地完整，花草树木不受破坏，无树木张挂标语、无晾衣服等现象，如不按要求扣2分 | | 2 | 2 | |
| 34 | 3 | 不及时制止损害花草树木行为扣2分 | | 2 | 2 | |
| 35 | 3 | 不穿工作服、着装不整齐者扣2分 | | 2 | 2 | |
| 36 | 3 | 书 面 | 绿化养护机械没有达到规定数量，台账没按要求做好扣8分。 | 8 | 8 | |
| 37 | 3 | 受媒体曝光或上级领导批评，造成恶劣影响，经核实确有其事扣5分 | | 5 | 5 | |
| | 合 计： | | | 10 0 | 1 00 | |
| 存在问题与建议： 考核人员签名： 日期： 年 月 日 | | | | 受检单位签名确认（盖章）： 日期： 年 月 日 | | |

说明：

- 1.本表的扣分仅限于周期（三个月）监督检查，签名盖章有效。
- 2.每项的扣分不应超过该项“应得分”，即至多以扣完为止。
- 3.表中标注“书面”部分为结合书面材料进行评分项目，其他项目均为现场评分项目。

第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

响应文件封面

（项目名称）

响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440606-2025-02312**

采购项目编号：**440606-2025-02312**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

响 应 承 诺 函

致：广东华禹工程咨询有限公司

你方组织的“2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：440606-2025-02312]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址： _____， 邮政编码： _____

电 话： _____

传 真： _____， 电子邮箱： _____

代表姓名： _____， 职 务： _____

法定代表人或授权委托人（签字）： _____

加盖公章： _____

日 期： _____

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：

| 序号 | 采购项目名称/采购包名称 | 响应报价（元/%） | 交货或服务期 | 交货或服务地点 |
|----|--------------|-----------|--------|---------|
| 1 | | | | |

供应商签章： _____
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：
项目名称：
响应供应商名称：
采购包：

| 品目号 | 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 品牌 | 产地 | 制造商名称 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|----|----|-------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |

| 品目号 | 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务要求 | 服务时间 | 服务标准 | 单价 | 数量 | 总价 |
|-----|----|------|------|------|------|------|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | |

供应商签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

| 序号 | 主要产品/技术名称（规格型号、注册商标） | 制造商(开发商) | 制造商企业类型 | 节能产品 | 环境标志产品 | 认证证书编号 | 该产品报价在总报价中占比（%） |
|-----|----------------------|----------|---------|------|--------|--------|-----------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：_____

日 期：_____

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

供应商名称（盖章）： _____

地 址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职 务： _____

日 期： _____

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东华禹工程咨询有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目”项目采购[采购项目编号为440606-2025-02312]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：_____

地 址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

日 期：_____

格式七:

响应保证金

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：佛山市顺德高新技术产业开发管理委员会

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日 期：_____

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式____份，随响应文件装订____份，送采购人____份，联合体成员各一份；副本一式____份，联合体成员各执____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

| 序号 | 客户名称 | 项目名称及合同金额（万元） | 签订合同时间 | 竣工验收报告时间 | 联系人及电话 |
|-----|------|---------------|--------|----------|--------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| ... | | | | | |

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

| 序号 | 标的名称 | 参数性质 | 磋商文件规定的技术和服务要求 | 响应文件响应的具体内容 | 型号 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-----|------|------|----------------|-------------|----|------|----------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

| 序号 | 参数性质 | 磋商文件规定的商务条件 | 响应文件响应的具体内容 | 是否偏离 | 证明文件所在位置 | 备注 |
|-------|------|-------------|-------------|------|----------|----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| | | | | | | |

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

| 序号 | 拟定时间安排 | 计划完成的工作内容 | 实施方建议或要求 |
|----|---------------|-----------|----------|
| 1 | 拟定__年__月__日 | 签订合同并生效 | |
| 2 | __月__日—__月__日 | | |
| 3 | __月__日—__月__日 | | |
| 4 | __月__日—__月__日 | 质保期 | |

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：广东华禹工程咨询有限公司

我单位参加贵公司组织的**2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目**（采购项目编号：**440606-2025-02312**），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按_____支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后**3**日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： _____
供应商法定地址： _____
供应商授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

| 序号 | 供应商需要采购人提供的附加条件 |
|----|-----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

广东华禹工程咨询有限公司

我单位已登记并准备参与“2025年度顺德高新区绿化管养服务采购项目”项目（采购项目编号：440606-2025-02312）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：_____

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

磋商文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期：_____

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

磋商文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章): _____ 公章 _____

日期: _____

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____联系电话：_____

____年__月__日

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年____月____日____时起至____年____月____日____时止，共计____天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日