

封闭式框架协议采购

(服务类) 征集文件

项目名称：延川县学校食堂大宗食材采购项目

项目编号：K6106222026000003

征集人：延川县教育体育局

采购代理机构：万远（陕西）国际招标代理有限公司

目录

第一章 征集邀请

- 一、项目基本情况
- 二、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件
- 三、征集文件获取时间、方式及地址
- 四、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式
- 五、征集人联系方式

第二章 供应商须知

- 一、供应商须知前附表
- 二、总则
- 三、征集文件
- 四、响应文件
- 五、开启、资格审查、评审和确定入围供应商
- 六、纪律要求
- 七、询问、质疑和投诉
- 八、用户反馈和评价机制
- 九、入围供应商的清退和补充规则
- 十、采购人是否可以授予非入围供应商参与合同规则

第三章 项目技术、服务、商务及其他要求

- 一、采购需求标准
- 二、技术参数：
- 三、商务要求
- 四、报价要求
- 五、量价关系折扣

第四章 资格审查

- 一、一般资格审查
- 二、特定资格审查
- 三、落实政府采购政策资格要求

第五章 入围评审办法

- 一、总则
- 二、评审委员会
- 三、评审程序
- 四、评审争议处理规则
- 五、资格审查方法和标准
- 六、废标

- 七、 确认入围供应商名单及结果
- 八、 评审专家在政府采购活动中承担以下义务
- 九、 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

第六章 响应文件格式

- 一、 响应函
- 二、 资格响应文件
- 三、 商务技术响应文件
- 四、 报价要求响应文件

第七章 采购合同文本和拟签订框架协议

- 一、 合同文本
 - 政府采购框架协议合同
- 二、 框架协议
 - 采购框架协议

第一章 征集邀请

万远（陕西）国际招标代理有限公司受延川县教育体育局委托，作为本项目征集人，拟对延川县学校食堂大宗食材采购项目进行框架协议采购征集，兹邀请符合本次征集要求的供应商参加征集。

项目概况

聚焦学校食堂核心食材需求，实行统一招标、统一采购、统一配送，具体包括：米、面、油、杂粮、蛋；肉类；水产、调味品；蔬菜、豆制品、水果；乳制品、糕点等五大类，覆盖食堂供餐全部主要品类，杜绝分散采购带来的质量管控漏洞和成本浪费。

一、项目基本情况

（一）项目编号：K6106222026000003

（二）项目名称：延川县学校食堂大宗食材采购项目

二、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）满足《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》第十八条规定：货物项目框架协议的入围供应商应当为入围产品生产厂商或者生产厂商唯一授权供应商。

（三）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：不属于专门面向中小企业采购。

采购包2：不属于专门面向中小企业采购。

采购包3：不属于专门面向中小企业采购。

采购包4：不属于专门面向中小企业采购。

采购包5：不属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（四）供应商特定资格要求：

采购包1：

1、资质要求：供应商为生产厂家的须具有《食品生产许可证》（米、面、油、杂粮）、《动物防疫条件合格证》（鸡蛋）和《食品经营许可证》或预包装食品经营备案表；供应商为代理商的须提供《食品经营许可证》或预包装食品经营备案表，同时提供生产厂家的《食品生产许可证》（米、面、油、杂粮）、《动物防疫条件合格证》（鸡蛋）。

采购包2：

1、资质要求：供应商须具有《食品经营许可证》。

采购包3：

1、资质要求：供应商为生产厂家的须具有《食品生产许可证》和《食品经营许可证》；供应商为代理商的须提供《食品经营许可证》，并提供生产厂家的《食品生产许可证》。

采购包4：

1、资质要求：供应商为生产厂家的须具有《食品经营许可证》、《生猪定点屠宰证书》、《动物防疫条件合格证》和陕西省生鲜肉备案表；供应商为代理商的须提供《食品经营许可证》和陕西省生鲜肉备案表。

采购包5：

1、资质要求：供应商为生产厂家的须具有《食品生产许可证》和《食品经营许可证》或预包装食品经营备案表，供应商为代理商的须提供《食品经营许可证》或预包装食品经营备案表，同时提供生产厂家的《食品生产许可证》。

三、征集文件获取时间、方式及地址

（一）征集文件获取时间：详见公告，如有变更详见征集（更正）公告。

（二）在征集文件获取开始时间前，征集人将本项目征集文件上传至框架协议电子化采购系统，免费向供应商提供。供应商通过框架协议电子化采购系统获取征集文件。成功获取征集文件的，供应商将收到已获取征集文件的回执函。未成功获取征集文件的供应商，不得参与本次征集活动，不得对征集文件提起质疑。

成功获取征集文件后，征集人进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布澄清或者修改后的征集文件，供应商应当重新获取征集文件。供应商未重新获取征集文件或者未按照澄清或者修改后的征集文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

获取的征集文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

四、响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）响应文件提交截止时间及开启时间：详见公告，如有变更详见征集（更正）公告。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

（三）本项目采取网上开启，即征集人通过框架协议电子化采购系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

五、征集人联系方式

联系人：曹女士

联系电话：09118116276

邮编：716000

地址：陕西省延安市延川县大禹街道06号

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	最高限制单价（实质性要求）	本项目各采购包最高限制单价详见第三章第五点报价要求描述
2	框架协议采购分类	封闭式框架协议采购
3	框架协议期限	框架协议按照项目采购包签订，自签订之日起 1 年。 如框架协议期满，因新一期框架协议征集出现废标、质疑投诉等特殊情形，导致新一期框架协议不能按时签订的，本框架协议继续履行，直至新一期框架协议签订为止。
4	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定。 关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
5	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	供应商响应的货物的技术、商务等条件不得低于采购需求，货物应当是市场上已有销售的规格型号，不得是专供政府采购的产品。供应商在框架协议电子化采购系统中维护产品时，需根据第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求中规定提供已售产品的证明。 对货物项目每个采购包只能用一个产品进行响应，征集文件有要求的，应当同时对产品的选配件、耗材进行报价。
6	异常低价审查	本项目应执行财政部《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）的要求，具体内容见采购文件第五章。
7	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评审过程中，评审委员会认为供应商响应报价明显低于其他通过符合性审查供应商的响应报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在合理的时间内通过框架协议电子采购系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在评审委员会要求的时间内通过框架协议电子采购系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效响应处理。
8	投标保证金	不收取保证金

9	履约保证金	采购包1： 不缴纳 采购包2： 不缴纳 采购包3： 不缴纳 采购包4： 不缴纳 采购包5： 不缴纳
10	采购代理机构代理费用的收取标准和方式	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务费收费标准：/
11	响应有效期（实质性要求）	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天
12	结果公告渠道	第一阶段入围结果公告发布渠道： 陕西省政府采购网 第二阶段成交结果公告发布渠道： 陕西省政府采购网
13	入围通知书	入围结果公告后，征集人通过框架协议电子化采购系统向入围供应商发出入围通知书；入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

14	适用采购人范围	<table><tr><th>序号</th><th>行政区划/采购单位</th><th>类型</th></tr><tr><td>1</td><td>延川县中学</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>2</td><td>延川县延远中学</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>3</td><td>清华大学附属中学文安驿学校</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>4</td><td>延川县永坪中学</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>5</td><td>延川县职教中心</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>6</td><td>延川县城关小学</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>7</td><td>延川县南关小学</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>8</td><td>延川县东关小学</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>9</td><td>延川县北关小学</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>10</td><td>延川县永坪镇第一小学</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>11</td><td>延川县永坪镇第二小学</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>12</td><td>延川县永坪镇第三小学</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>13</td><td>延川县文安驿镇中心小学</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>14</td><td>延川县城关幼儿园</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>15</td><td>延川县东关幼儿园</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>16</td><td>延川县刘家湾幼儿园</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>17</td><td>延川县圪台沟幼儿园</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>18</td><td>延川县郭家塔幼儿园</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>19</td><td>延川县第七幼儿园</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>20</td><td>延川县永坪镇中心幼儿园</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>21</td><td>延川县永坪镇第二幼儿园</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>22</td><td>延川县永坪镇第三幼儿园</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>23</td><td>延川县文安驿中心幼儿园</td><td>采购单位</td></tr><tr><td>24</td><td>延川县北关幼儿园</td><td>采购单位</td></tr></table>	序号	行政区划/采购单位	类型	1	延川县中学	采购单位	2	延川县延远中学	采购单位	3	清华大学附属中学文安驿学校	采购单位	4	延川县永坪中学	采购单位	5	延川县职教中心	采购单位	6	延川县城关小学	采购单位	7	延川县南关小学	采购单位	8	延川县东关小学	采购单位	9	延川县北关小学	采购单位	10	延川县永坪镇第一小学	采购单位	11	延川县永坪镇第二小学	采购单位	12	延川县永坪镇第三小学	采购单位	13	延川县文安驿镇中心小学	采购单位	14	延川县城关幼儿园	采购单位	15	延川县东关幼儿园	采购单位	16	延川县刘家湾幼儿园	采购单位	17	延川县圪台沟幼儿园	采购单位	18	延川县郭家塔幼儿园	采购单位	19	延川县第七幼儿园	采购单位	20	延川县永坪镇中心幼儿园	采购单位	21	延川县永坪镇第二幼儿园	采购单位	22	延川县永坪镇第三幼儿园	采购单位	23	延川县文安驿中心幼儿园	采购单位	24	延川县北关幼儿园	采购单位
		序号	行政区划/采购单位	类型																																																																									
		1	延川县中学	采购单位																																																																									
		2	延川县延远中学	采购单位																																																																									
		3	清华大学附属中学文安驿学校	采购单位																																																																									
		4	延川县永坪中学	采购单位																																																																									
		5	延川县职教中心	采购单位																																																																									
		6	延川县城关小学	采购单位																																																																									
		7	延川县南关小学	采购单位																																																																									
		8	延川县东关小学	采购单位																																																																									
		9	延川县北关小学	采购单位																																																																									
		10	延川县永坪镇第一小学	采购单位																																																																									
		11	延川县永坪镇第二小学	采购单位																																																																									
		12	延川县永坪镇第三小学	采购单位																																																																									
		13	延川县文安驿镇中心小学	采购单位																																																																									
		14	延川县城关幼儿园	采购单位																																																																									
		15	延川县东关幼儿园	采购单位																																																																									
		16	延川县刘家湾幼儿园	采购单位																																																																									
		17	延川县圪台沟幼儿园	采购单位																																																																									
		18	延川县郭家塔幼儿园	采购单位																																																																									
		19	延川县第七幼儿园	采购单位																																																																									
		20	延川县永坪镇中心幼儿园	采购单位																																																																									
		21	延川县永坪镇第二幼儿园	采购单位																																																																									
		22	延川县永坪镇第三幼儿园	采购单位																																																																									
23	延川县文安驿中心幼儿园	采购单位																																																																											
24	延川县北关幼儿园	采购单位																																																																											
框架协议签订	征集人应在入围通知书发出之日起30日内与入围供应商签订框架协议，并在框架协议签订后7个工作日内，通过采购一体化平台将框架协议报本级财政部门备案。 征集人和入围供应商签订的框架协议不得对征集文件确定的事项以及入围供应商的响应文件作实质性修改。																																																																												

16	第二阶段成交供应商的方式	标段/包1：						
		<table><tr><th>序号</th><th>第二阶段供应商成交方式</th><th>适用规则</th></tr><tr><td>1</td><td>直接选定</td><td>服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。</td></tr></table>	序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则	1	直接选定	服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。
		序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则				
		1	直接选定	服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。				
		标段/包2：						
		<table><tr><th>序号</th><th>第二阶段供应商成交方式</th><th>适用规则</th></tr><tr><td>1</td><td>直接选定</td><td>服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。</td></tr></table>	序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则	1	直接选定	服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。
		序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则				
		1	直接选定	服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。				
		标段/包3：						
		<table><tr><th>序号</th><th>第二阶段供应商成交方式</th><th>适用规则</th></tr><tr><td>1</td><td>直接选定</td><td>服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。</td></tr></table>	序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则	1	直接选定	服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。
序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则						
1	直接选定	服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。						
标段/包4：								
<table><tr><th>序号</th><th>第二阶段供应商成交方式</th><th>适用规则</th></tr><tr><td>1</td><td>直接选定</td><td>服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。</td></tr></table>	序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则	1	直接选定	服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。		
序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则						
1	直接选定	服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。						
标段/包5：								
<table><tr><th>序号</th><th>第二阶段供应商成交方式</th><th>适用规则</th></tr><tr><td>1</td><td>直接选定</td><td>服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。</td></tr></table>	序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则	1	直接选定	服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。		
序号	第二阶段供应商成交方式	适用规则						
1	直接选定	服务对象（各学校）在入围供应商范围内自主选择成交供应商。						
17	特殊情况	出现下列情形之一的，征集人应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，征集人可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，征集人应当依法废标。						
18	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。						
19	供应商响应注意事项	响应文件中响应的信息的真实性、完整性由供应商负责。						

20	执行的其他政府采购政策	1、《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）； 2、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）； 3、《陕西省财政厅关于加快推进我省中小企业政府采购信用融资工作的通知》（陕财办采〔2020〕15号）、陕西省财政厅关于印发《陕西省中小企业政府采购信用融资办法》（陕财办采〔2018〕23号）。
21	入围淘汰规则	采购包1： 本采购包征集入围供应商数量上限为 6家，淘汰比例为 20%，且至少淘汰 1家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商，当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商，如有小数点按照 四舍五入进行取整。例：当符合资格条件、实质性要求的响应供应商数量为11家，入围供应商淘汰比例为20%，淘汰数量计算结果为2.2家时，四舍五入后淘汰2家。当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的，在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后，剩余供应商淘汰。 采购包2： 本采购包征集入围供应商数量上限为 6家，淘汰比例为 20%，且至少淘汰 1家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商，当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商，如有小数点按照 四舍五入进行取整。例：当符合资格条件、实质性要求的响应供应商数量为11家，入围供应商淘汰比例为20%，淘汰数量计算结果为2.2家时，四舍五入后淘汰2家。当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的，在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后，剩余供应商淘汰。 采购包3： 本采购包征集入围供应商数量上限为 6家，淘汰比例为 20%，且至少淘汰 1家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商，当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商，如有小数点按照 四舍五入进行取整。例：当符合资格条件、实质性要求的响应供应商数量为11家，入围供应商淘汰比例为20%，淘汰数量计算结果为2.2家时，四舍五入后淘汰2家。当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的，则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的，在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后，剩余供应商淘汰。 采购包4： 本采购包征集入围供应商数量上限为 6家，淘汰比例为 20%，且至少淘汰 1家供应商。当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商

	， 当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商，如有小数点按照 四舍五入进行取整。 例：当符合资格条件、实质性要求的响应供应商数量为11家，入围供应商淘汰比例为20%， 淘汰数量计算结果为2.2家时， 四舍五入后淘汰2家。 当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的， 则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。 如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的， 在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后， 剩余供应商淘汰。 采购包5： 本采购包征集入围供应商数量上限为 6家， 淘汰比例为 20%， 且至少淘汰 1家供应商。 当符合资格条件、实质性要求的响应供应商仅为2家时，淘汰1家供应商， 当符合资格条件、实质性要求的响应供应商大于2家时，按比例淘汰供应商，如有小数点按照 四舍五入进行取整。 例：当符合资格条件、实质性要求的响应供应商数量为11家，入围供应商淘汰比例为20%， 淘汰数量计算结果为2.2家时， 四舍五入后淘汰2家。 当按照前款规定的淘汰比例淘汰供应商后，供应商数量仍大于征集入围上限的， 则按评审排序和上限数量要求淘汰其余供应商。 如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的， 在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后， 剩余供应商淘汰。
--	---

二、总则

(一) 适用范围

- 1、本征集文件仅适用于本次框架协议采购征集项目。
- 2、本征集文件的最终解释权由征集人享有。征集文件内容由征集人负责解释。

(二) 有关定义

- 1、“征集人”是指负责征集程序和订立框架协议的集中采购机构、主管预算单位及其委托的采购代理机构。本次征集项目的征集人是 延川县教育体育局。
- 2、“供应商”是指按照征集公告规定获取了征集文件，拟参加征集并签订框架协议的法人、其他组织或者自然人。其中货物项目框架协议的供应商应当为响应产品生产厂家或者生产厂家唯一授权供应商。
- 3、“网上开启”是指征集人通过框架协议电子化采购系统在线完成签到、开启、唱标、记录等活动，供应商通过框架协议电子化采购系统在线完成相应文件解密、参与开启活动。
- 4、“电子评审”是指通过框架协议电子化采购系统在线完成评审委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评审报告、推荐入围供应商等活动。

三、征集文件

(一) 征集文件的构成

- 1、征集文件是供应商准备响应文件和参加征集响应的依据，同时也是资格审查、评审的重要依据。征集文件用以阐明征集项目所需的资质、技术、服务、商务及报价等要求、征集和响应程序、有关规定和注意事项、框架协议主要条款以及合同主要条款等。本征集文件包括以下内容：征集邀请、供应商须知、项目技术、服务、商务及其他要求、入围评审办法、响应文件格式及详见附件。
- 2、供应商应认真阅读和充分理解征集文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对征集文件全面做出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

(二) 征集文件的澄清和修改

1、在响应文件提交截止时间前，征集人可以对已发出的征集文件进行必要的澄清或者修改。

2、澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分，征集人将在采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行征集响应。更正内容可能影响响应文件编制的，征集人将通过框架协议电子化采购系统发布更正后的征集文件，供应商应依据更正后的征集文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行征集响应的，自行承担不利后果。

四、响应文件

（一）响应文件的语言

1、供应商提交的响应文件以及供应商与征集人就有关响应的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评审委员会可将其视为无效材料。

2、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

3、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

（二）计量单位（实质性要求）

除征集文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

（三）响应货币（实质性要求）

本项目均以人民币报价。

（四）知识产权（实质性要求）

1、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。征集人和采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

3、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

（五）响应文件的组成

1、供应商应当按照征集文件的要求编制响应文件。响应文件应当对征集文件提出的要求和条件做出明确响应。

2、响应文件具体内容详见第六章。

（六）响应文件格式

1、供应商应按照征集文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

2、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

（七）响应报价（实质性要求）

1、供应商根据采购包进行响应报价（有量价关系折扣的，包括量价关系折扣），响应报价不可超过最高限制单价。货物项目单价按照台（套）等计量单位确定，包含售后服务等相关服务费用。

2、供应商每个采购包只允许有一个报价，并且将作为采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

3、响应文件报价出现前后不一致的，按照征集文件第五章入围评审办法规定予以修正，修正后的报价经供应商通过框架协议电子化采购系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商未在规定时间内确认的，其响应无效。

（八）响应有效期（实质性要求）

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

（九）响应文件的制作、签章和加密（实质性要求）

1、响应文件应当根据征集文件进行编制，供应商应通过下载投标（响应）客户端，使用客户端编制响应文件。

2、供应商应按照客户端操作要求，对应征集文件的每项实质性要求，逐一进行响应；未逐一进行响应或者响应内容不符合征集文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

3、供应商完成响应文件编制后，应按照征集文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

4、发生征集文件澄清或者修改，可能影响响应文件编制的，供应商应重新获取澄清或者修改后的征集文件，按照澄清或者修改后的征集文件进行响应文件编制、签章和加密。

(十) 响应文件的提交

1、（实质性要求）供应商应当在响应文件提交截止时间前，通过框架协议电子化采购系统完成响应文件提交。

2、在响应文件提交截止时间后，征集人不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在响应文件提交截止时间前完成提交。

(十一) 响应文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

五、开启、资格审查、评审和确定入围供应商

(一) 开启及开启程序

1、本项目为网上开启。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或解密响应文件的供应商不足 1 家的，征集人将作废标处理。

2、开启准备工作

3、响应文件提交截止时间前，供应商登录框架协议电子化采购系统-“开标/开启大厅”参与开启。

4、解密响应文件（实质性要求）

5、响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合征集文件规定数量的，征集人将启动响应文件解密程序，解密时间为解密时长30分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过框架协议电子化采购系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

6、开启

7、解密时间截止或者所有供应商响应文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由征集人通过框架协议电子化采购系统对供应商名称、响应文件解密情况、响应报价进行展示。

8、开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为征集人相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。征集人对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(二) 查询及使用信用记录

开启结束后，征集人根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

(三) 资格审查

详见征集文件第四章。

(四) 评审

详见征集文件第五章。

(五) 入围通知书

1、征集人或者评审委员会确定入围供应商后，在采购网发布入围结果公告、通过框架协议电子化采购系统发出入围通知书，入围供应商通过框架协议电子化采购系统获取入围通知书。

2、入围通知书是征集人和入围供应商签订框架协议的依据，是框架协议的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的入围无效情形的，将以公告形式宣布发出的入围通知书无效，入围通知书将自动失效。

3、入围通知书对征集人和入围供应商均具有法律效力。

六、纪律要求

（一）评审活动纪律要求

征集人应保证评审活动在严格保密的情况下进行，征集人、供应商和评审委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目征集文件以及征集人现场管理规定，接受征集人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评审过程和结果。

对各供应商的商业秘密，评审委员会成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

（二）供应商不得具有的情形（实质性要求）

供应商参加征集响应不得有下列情形：

1、有下列情形之一的，视为供应商串通响应，其响应无效：

- （1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- （3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的响应文件相互混装。
- （6）提供虚假材料谋取入围。

2、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

3、与征集人或其他供应商恶意串通；

4、向征集人、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

5、在征集过程中与征集人进行协商谈判；

6、入围后无正当理由拒不与征集人签订框架协议；

7、未按照征集文件确定的事项签订框架协议；

8、提供假冒伪劣产品；

9、擅自变更、中止或者终止框架协议；

10、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

11、法律法规规定的其他禁止情形；

12、供应商出现上述情形，将依法追究其法律责任；已提交响应文件的，其响应文件作无效处理；已入围的，取消入围资格或者解除框架协议。

（三）采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，征集人相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 1、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 2、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 3、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 4、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 5、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人书面提出回避申请，并说明理由。征集人将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

七、询问、质疑和投诉

（一）询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

（二）供应商询问、质疑的答复主体：

框架协议订立阶段，根据委托代理协议约定，供应商对征集文件中采购需求的询问、质疑由 延川县教育体育局 负责答复；供应商对除采购需求外的征集文件的询问、质疑由 万远（陕西）国际招标代理有限公司 负责答复；供应商对征集过程、入围结果的询问、质疑由 万远（陕西）国际招标代理有限公司 负责答复。合同授予阶段，供应商对二次竞价、顺序轮候过程和成交结果的询问、质疑，由采购人负责答复。

（三）供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。

（四）供应商应在法定质疑期内一次性提出针对框架协议的订立阶段或合同授予阶段的质疑。

（五）本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向征集人提交质疑资料。

（六）供应商提出质疑时应当准备的资料

- 1、质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- 2、法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- 3、法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- 4、委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- 5、针对质疑事项必要的证明材料（针对征集文件提出的质疑，需提交从框架协议电子化采购系统获取的征集文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：詹工

联系电话：18209117822

地址：陕西省西安市曲江新区原翔路旺座曲江B座1507室

邮编：710000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出征集文件、采购过程、采购结果的范围。

（七）投诉受理单位：框架协议订立阶段，供应商对征集人的质疑答复不满意，或者征集人未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向本级监管部门提出投诉。合同授予阶段，供应商对采购人、采购代理的质疑答复不满意或采购人、采购代理机构未按时答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级财政部门提出投诉。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

八、用户反馈和评价机制

采购人将对入围供应商履行框架协议和采购合同情况进行反馈与评价，反馈和评价情况将向采购人公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

征集人根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》规定，结合项目实际，建立对入围供应商、商品、代理商的评价反馈制度。

九、入围供应商的清退和补充规则

（一）入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- (1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- (2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- (3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- (4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- (5) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；
- (6) 出现供应商信用管理规定的应当清退的情形。
- (7) 被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。
- (8) 其它情形： 无

(二) 入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商： 否

十、 采购人是否可以授予非入围供应商参与合同规则

可以，采购人证明能够以更低价格向非入围供应商采购相同货物，且入围供应商不同意将价格降至非入围供应商以下的，可以将合同授予非入围供应商。采购人将合同授予非入围供应商的，应当在确定成交供应商后1个工作日内，将成交结果抄送征集人，由征集人按照单笔公告要求发布成交结果公告。

第三章 项目技术、服务、商务及其他要求

一、采购需求标准

1、采购清单及明细

(1) 采购清单：

采购包号	标的名称	计量单位	标的物所属行业	预估采购数量	是否允许采购进口产品	采购节能产品	采购环保产品
1	延川县学校食堂大宗食材采购项目（米、面、油、杂粮、蛋）	批	批发业	1.00	否	不涉及	不涉及
2	延川县学校食堂大宗食材采购项目（蔬菜、水果、豆制品）	批	批发业	1.00	否	不涉及	不涉及
3	延川县学校食堂大宗食材采购项目（水产、调味品）	批	批发业	1.00	否	不涉及	不涉及
4	延川县学校食堂大宗食材采购项目（肉类）	批	批发业	1.00	否	不涉及	不涉及
5	延川县学校食堂大宗食材采购项目（乳制品、糕点）	批	批发业	1.00	否	不涉及	不涉及

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包2：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包3：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包4：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

采购包5：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

（2）服务人员组成要求

采购包1：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
1	操作人员及配送人员具有健康证，持证上岗	同时提供健康证和身份证	2	人

采购包2：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
1	操作人员及配送人员具有健康证，持证上岗	同时提供健康证和身份证	2	人

采购包3：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
1	操作人员及配送人员具有健康证，持证上岗	同时提供健康证和身份证	2	人

采购包4：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
1	操作人员及配送人员具有健康证，持证上岗	同时提供健康证和身份证	2	人

采购包5：

序号	服务人员要求	资质要求	数量	计量单位
1	操作人员及配送人员具有健康证，持证上岗	同时提供健康证和身份证	2	人

二、服务要求

标段/包1：

采购标的：延川县学校食堂大宗食材采购项目（米、面、油、杂粮、蛋）（餐饮服务）

序号	符号标识	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
				米： 1.大米质量等级为一级（每批次须提供产品的检验报告），符合国家质量符合国家标准GB/T1354粳米一级及以上标准要求； 2.质量技术等级标准（GB/T 1354

1	★	服务内容	米、面、油、杂粮、蛋 -2018），具有正常的色，香味，无结块、无受潮、无霉变、无虫害； 3.须独立包装，25kg/袋包装上须带有生产日期、保质期及国家生产许可信息标识，不得采购散装大米，外包装符合GB7718《预包装食品标签通则》要求； 4.剩余保存期不少于保质期的三分之二。 面： 1.面粉质量等级为精制小麦粉，符合国家质量技术等级标准（GB/T 1355-2021），具有正常的色，香味，无结块、无受潮、无霉变、无虫害；质量符合国家标准GB/T1355精制小麦粉标准要求； 2.须独立包装，25kg/袋包装上须带有生产日期、保质期及国家生产许可信息标识，不得采购散装面粉，外包装符合GB7718《预包装食品标签通则》要求； 3.剩余保存期不少于保质期的三分之二。 油： 1.食用油质量等级为二级及以上非转基因压榨食用油（每批次须提供产品的检验报告），符合国家质量技术等级最新标准菜籽油(GB/T1536-2021)，颜色清澈，透明，无沉淀物，无分层现象； 2.须独立包装，包装上须带有生产日期、保质期及国家生产许可信息标识； 3.符合国家标准GB/T1536标准非转基因压榨二级或以上要求； 4.独立包装，外包装符合GB7718《预包装食品标签通则》要求。 杂粮： 1.杂粮要求无杂质、无砂石、无糠粉、无虫蛀、无霉变粒、无异物；
---	---	------	--

				2.质量技术等级标准LS/T3112-2017《中国好粮油杂粮执行标准》、GB2715-2016粮食执行标准、Q/LYJ0003S-2021五谷杂粮标准。 鲜鸡蛋 （一）质量要求 （1）应满足国家标准：GB2749-2015、GB2762-2022、GB2763-2021，产品壳包装外观应无残缺，无破损，不得有发霉等异味，包装要足斤足两，干净整洁，不得受潮，不得破损；应使用无毒卫生的包装。 （3）所提供的鲜鸡蛋从养鸡场的产蛋日期至送货日期1-4月和11-12月不超过3天（包括产蛋日），5-10月不超过2天（包括产蛋日）。 （4）蛋壳标记生产日期及商标。 （5）包装要求： 内包装：食品级托盘+保鲜膜/蛋托（防破损）；外包装：纸箱/塑料周转箱，标注“易碎品”“向上放置”。每箱鸡蛋需附带防震填充物（如泡沫隔板），破损率≤0.5%（按订单数量计算）。 （6）质量标准： 外观：蛋壳清洁完整，无裂纹、畸形，气室≤3mm；内在质量：蛋清浓稠，蛋黄居中，无血斑/肉斑，哈夫单位≥72（新鲜度指标）； （7）供应商在入围给校方供应时，校方有权力进行随机抽样打蛋观察。 （8）运输要求：常温运输：25℃以下，避免阳光直射；夏季高温：需冷藏车（0~4℃）运输，到货温度≤10℃。车辆需清洁无异味，配备温湿度记录仪，运输过程中不得颠簸倾斜。（供应商须在响应文件中提供拟配备车辆的相关证明材料）。
--	--	--	--	---

2		服务标准	配送方案	供应商须提供产品合格证明/出厂检验报告(每批次, 含质量指标、生产日期、保质期)和第三方质检报告(有效期内, 覆盖重金属、黄曲霉毒素等关键项); 提供合理完善的配送方案, 包含整体配送计划方案、详细的专职配送队伍安排、操作人员及配送人员具有健康证, 持证上岗流程控制、质量管理、食材数量及总类管理、采购计划单及配送时间管理、安全管理、验货标准等说明。
3		技术保障	储存场所	具有产品储藏体系和生产、储存场所, 空间能够保证空气良好的流通性、适宜的储藏的温度; 有定期检查维护制度, 提供相关证明文件(包括但不限于租赁合同或购房合同、储存场所照片、设备购置发票、巡查记录等)。
4		其他服务要求	售后服务方案	供应商须对食材的退换货问题、质量问题、安全问题(包括但不限于以上内容)结合采购需求提供售后服务方案。
5		其他服务要求	应急预案	供应商针对本项目的应急方案(包括但不限于针对采购人临时采购需求、恶劣天气影响、重大节假日或活动等特殊情况等制定应急处理方案), 方案合理、可行。

标段/包2:

采购标的: 延川县学校食堂大宗食材采购项目(蔬菜、水果、豆制品)(餐饮服务)

序号	符号标识	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
				蔬菜、水果、豆制品: 质量要求: 1.叶菜类: 色泽鲜亮、切口不变色; 叶片挺而不枯黄, 无腐叶; 质地脆坚挺; 球形叶菜结实、无老帮。 2.根茎类: 茎部未老化, 个体均匀

1	★	服务内容	蔬菜、水果、豆制品 ，未发芽、变色。 3.瓜果类：允许果形有轻微缺点，但不得变形、过熟；表皮不能有严重碰伤、腐坏、变色、虫洞；还应注意防止因相互挤压而使表皮破洞。 4.豆类：色泽鲜绿，豆荚硬实肉厚，荚嫩脆香，不显籽粒，无褐斑、虫洞、不失水。 5.菇菌类：外形饱满、手感强韧、伞内无腐烂、发霉或变色。 6.水果类：果实结实、有弹性，汁多肉甜味足，手掂重量合理，未失水干缩，柄叶新鲜，果形完整，个体均匀，带本色香味，表皮颜色自然有光泽，无疤痕、变色或受挤压变形、压伤，无虫眼或虫啃咬过的痕迹，无过熟、腐烂现象。 7.豆制品：豆腐：色泽乳白或浅淡黄，豆香浓郁、质地紧实；豆芽：颜色自然、粗细均匀、保留少量须根、有淡淡豆香；其他豆制品（豆腐皮、油豆腐、腐竹等）：颜色、弹性、无杂质、有生产日期和厂家标识。 配送要求： 1.将蔬菜分为精品货（特别精选）、优质货（简单精选）、统装货（未精选），并在单据上明确标注。 2.按《蔬菜配送质量标准书》分拣，采用轻拿轻放方式，避免机械损伤，净菜需完成清洗、切配等预处理。 3.冷链配送：从采摘到配送全程控制在2-3小时内，保持0-5℃低温环境，确保新鲜度和口感。 装车规范：遵循“重货优先、保鲜优先”原则，避免混装挤压，运输中需平稳驾驶，减少颠簸。 4.验收与交付要求： 验收标准：收货时需核对品名、数
---	---	------	--

				量、质量，对品相/质量不合格的商品拒收，可降级的需明确标注并双方确认。
2		服务标准	配送方案	供应商应提供每批次食用农产品承诺达标合格证，每批次快检或第三方农残检测报告，基地直供需产地证明；提供合理完善的配送方案，包含整体配送计划方案、详细的专职配送队伍安排、操作人员及配送人员具有健康证，持证上岗流程控制、质量管理、食材数量及种类管理、采购计划单及配送时间管理、安全管理、验货标准等说明。
3		技术保障	储存场所	具有产品储藏体系和生产、储存场所，空间能够保证空气良好的流通性、适宜的储藏的温度；有定期检查维护制度，提供相关证明文件（包括但不限于租赁合同或购房合同、储存场所照片、设备购置发票、巡查记录等）。
4		其他服务要求	售后服务方案	供应商须对食材的退换货问题、质量问题、安全问题（包括但不限于以上内容）结合采购需求提供售后服务方案。
5		其他服务要求	应急预案	供应商针对本项目的应急方案（包括但不限于针对采购人临时采购需求、恶劣天气影响、重大节假日或活动等特殊情况等制定应急处理方案），方案合理、可行。

标段/包3：

采购标的：延川县学校食堂大宗食材采购项目（水产、调味品）（餐饮服务）

序号	符号标识	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
				水产 质量要求： 1.新鲜度：水产品应具有体表有光泽、鳞片完整、黏液透明、肌肉有弹性、气味正常等特征。

				2.安全性：水产品中重金属、农药残留、兽药残留、生物毒素等有害物质需符合限量规定，例如我国对汞、镉、铅、砷等重金属的限量标准有明确规定。 3.品质：外观整齐、色泽鲜艳，口感鲜美、肉质细嫩，营养成分符合相关标准。 配送要求： 1.温度控制：严格控制温度，确保水产品安全温度范围内，实施冷链管理。 2.包装和密封：包装需符合卫生标准，防止污染、受损或漏水，密封包装可减缓氧化速度，延长保鲜期。 3.卫生控制：车辆、仓库、容器和工具需清洁消毒，员工应穿戴干净工作服并定期接受健康检查。 4.遵循规定：遵守食品安全和卫生法规，确保车辆和设备符合要求，操作流程和记录符合行业标准。 5.路线规划：合理规划配送路线和时间，减少停留和等待，根据天气和交通状况灵活调整计划。 6.跟踪和执法：建立配送跟踪系统和档案记录，对违规行为及时纠正和处罚。 调味品： 质量要求 1.原辅料需符合对应产品标准，禁止添加非食品原料、禁用物质，优先选用非转基因、天然非化学合成原料，推荐使用无公害/绿色/有机认证的原辅料，不得使用氢化油脂和辐照处理的原料。 2.食品添加剂使用需符合GB2760规定，健康调味品不宜使用人工合成的防腐剂、护色剂、抗氧化剂等添加剂。 3.具有产品应有的自然色泽，具备
--	--	--	--	--

1	★	服务内容	水产、调味品	特有风味，无异味，保持固有形态，无可见外来异物。 4.核心理化指标（以常见调味品为例） 酱油：氨基酸态氮$\geq 4.0\text{g}/100\text{mL}$，总酸$\leq 7.50\text{g}/100\text{mL}$，盐分$\leq 12.0\text{g}/100\text{mL}$，反式脂肪酸$\leq 0.3\text{g}/100\text{g}(\text{mL})$； 料酒：总酸$\leq 1.00\text{g}/100\text{mL}$，盐分$\leq 1\text{g}/100\text{mL}$，饱和脂肪$\leq 0.5\text{g}/100\text{mL}$； 食醋：总酸$\geq 4.0\text{g}/100\text{mL}$，盐分$\leq 1.00\text{g}/100\text{mL}$； 固态复合调味料：总酸$\leq 10.00\text{g}/100\text{g}$，盐分$\leq 3\text{g}/100\text{g}(\text{mL})$，饱和脂肪$\leq 8.0\text{g}/100\text{g}(\text{mL})$； 液态复合调味料：总酸$\leq 7.50\text{g}/100\text{mL}$，盐分$\leq 12.0\text{g}/100\text{mL}$ 5.常见调味品专项质量特征 酱油：执行现行有效最新国家标准，要求色泽红壮乌润，无异味变质； 蚝油：优质蚝油蚝香浓郁、黏稠适度，存放久后摇动瓶身仍澄清，无沉淀、霉花浮膜； 干制调味品（花椒、八角等）：色泽光鲜、颗粒饱满，无虫眼、腐烂变质，无硫磺等刺激性气味； 液体调味品（白醋）：包装完好无破损，色泽透明，无沉淀、杂物，无异常刺激性气味 6.仓储与运输质量管控要求： ①温湿度控制：存储温度保持$15\text{-}25^{\circ}\text{C}$，相对湿度$50\text{-}70\%$，需安装监控设备实时调节，避免温度波动或潮湿导致变质。 ②防虫防鼠：保持仓库清洁，安装防虫网，定期使用环保药剂防治，防止虫害污染调味品。 ③分类与先进先出：按保质期、使用频率分类存储，严格执行“先进
---	---	------	--------	--

				先出”原则，避免过期损耗。 7.配送要求 ①配送时效： 即时配送：1小时内送达，满足急需场景； 定时配送：用户可自主选择配送时间段，提升灵活性； 定期配送：支持按月/周订阅，自动补货。 ②品类与组合：覆盖盐、糖、酱油、醋、香料等基础品类，搭配家常、烧烤、西餐等主题套餐，满足多样化需求。 8.配送过程管控 ①包装防护：液体调味品需密封防漏，干制调味品需防潮包装，避免运输中破损、污染。 ②时效保障：优化配送路线，提升配送效率，确保按时送达，减少用户等待时间。
2		服务标准	配送方案	供应商应提供每批次食用农产品承诺达标合格证及检验报告，冷链运输资质及合规仓储条件；提供合理完善的配送方案，包含整体配送计划方案、详细的专职配送队伍安排、操作人员及配送人员具有健康证，持证上岗流程控制、质量管理、食材数量及种类管理、采购计划单及配送时间管理、安全管理、验货标准等说明。
3		技术保障	储存场所	具有产品储藏体系和生产、储存场所，空间能够保证空气良好的流通性、适宜的储藏的温度；有定期检查维护制度，提供相关证明文件（包括但不限于租赁合同或购房合同、储存场所照片、设备购置发票、巡查记录等）。

4		其他服务要求	售后服务方案	供应商须对食材的退换货问题、质量问题、安全问题（包括但不限于以上内容）结合采购需求提供售后服务方案。
5		其他服务要求	应急预案	供应商针对本项目的应急方案（包括但不限于针对采购人临时采购需求、恶劣天气影响、重大节假日或活动等特殊情况等制定应急处理方案），方案合理、可行。

标段/包4:

采购标的：延川县学校食堂大宗食材采购项目（肉类）（餐饮服务）

序号	符号标识	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
1	★	服务内容	肉类	（一）质量要求 食品安全要求：必须符合食品安全国家标准鲜（冻）畜产品标准GB2707-2016 其他要求：要求3去（去槽头、腰子、板油）。 配送地点：供应商应当根据各学校的送货要求，充分考虑天气、运输条件等一切因素，在规定的时间内将所供应的肉类（含猪、牛、鸡肉）送至学校要求指定地点并共同清点验收。 猪肉（新鲜）、牛肉（新鲜）：出厂至送达采购人指定地点2天内。 鸡肉（冻鲜）：出厂至送达采购人指定地点3个月内 （二）配送要求： 猪肉：供应商每次给校方配送须提供每天（批次）猪肉的动物检疫合格证明及肉品品质检验合格证复印件（每次配送时原件由校方现场查验，复印件校方留存）。 鸡肉：供应商每次给校方配送须提供食品经营许可证、冻肉检验合格证及鸡肉出厂合格证明。

				供应商须按照采购人要求规定时间内进行配送(不能因节假日、天气、限号等因素影响正常供货)，保证配送肉新鲜，杜绝不新鲜食品进入食堂，特殊情况随叫随到。供应商所提供肉类为淋巴肉、有异味等情形的，在收到采购人通知后及时处理，对供应货物的更换和配送时限不得超过12小时，由此引发的费用和相关损失，由供应商自行承担。 供应商的配送车辆和人员，必须严格遵守校园规章制度，若违反规定，发生交通事故或意外，造成的经济和法律等所有责任由供货商自负，与学校无关。 肉类（非冷冻肉）要求在接到采购人通知后当天响应，按采购人要求在规定时间内送至指定地点。 各供应商需在响应文件中提供至少配备1辆冷链运输车相关证明材料。 。所供肉类按食品安全国家标准GB 2707-2016执行。
2		服务标准	配送方案	供应商须提供动物检疫合格证明，肉品品质检验合格证明，非洲猪瘟检测报告(每批次随货)，同时应提供批次食用农产品达标合格证。冷链配送资质，冷链配送资质及合规仓储条件；提供合理完善的配送方案，包含整体配送计划方案、详细的专职配送队伍安排、操作人员及配送人员具有健康证，持证上岗流程控制、质量管理、食材数量及种类管理、采购计划单及配送时间管理、安全管理、验货标准等说明。

3		技术保障	储存场所	具有产品储藏体系和生产、储存场所，空间能够保证空气良好的流通性、适宜的储藏的温度；有定期检查维护制度，提供相关证明文件（包括但不限于租赁合同或购房合同、储存场所照片、设备购置发票、巡查记录等）。
4		其他服务要求	售后服务方案	供应商须对食材的退换货问题、质量问题、安全问题（包括但不限于以上内容）结合采购需求提供售后服务方案。
5		其他服务要求	应急预案	供应商针对本项目的应急方案（包括但不限于针对采购人临时采购需求、恶劣天气影响、重大节假日或活动等特殊情况等制定应急处理方案），方案合理、可行。

标段/包5：

采购标的：延川县学校食堂大宗食材采购项目（乳制品、糕点）（餐饮服务）

序号	符号标识	服务项类型	服务项名称	服务项对应描述
				纯牛奶： 1.包装要求：食品级复合膜袋的纸盒包装，密封无渗漏，采用“巴氏杀菌”或“超高温灭菌”工艺；包装规格为125ml、200ml、250ml等多规格。 2.每箱牛奶需用牛奶专用包装箱包装，破损率≤0.5%（按订单数量计算）。 3.质量标准：符合《食品安全国家标准灭菌乳》GB25190-2010,按0℃—10℃运输送货到校，按盒报价。 4.运输及要求：运输车辆需配备温湿度记录仪，在给校方交货时提供相关数据证明。（响应文件中须提供证明材料） 配送服务：

1	★	服务内容	乳制品、糕点 1.配送地点：供应商应当根据各学校的送货要求，充分考虑天气、运输条件等一切因素，在规定的时间内将所供应的牛奶送至学校要求指定地点并共同清点验收。 2.配送要求：供应商须按照采购人要求在在规定时间内进行配送(不能因节假日、天气、限号等因素影响正常供货)，保证配送牛奶合格，杜绝不合格食品进入食堂，特殊情况随叫随到。 3.供应商所提供牛奶有鼓包、异味、破损、渗漏等迹象的，在收到采购人通知后及时处理，对供应货物的更换和配送时限不得超过3小时，由此引发的费用和相关损失，由供应商自行承担。 4.供应商的配送车辆和人员，必须严格遵守校园规章制度，若违反规定，发生交通事故或意外，造成的经济和法律等所有责任由供货商自负，与学校无关。 5.供应商须在给校方配送前3天将牛奶准备到位，牛奶出厂至送达采购人指定地点不超过3个月。 糕点： 1.质量标准：糕点须卫生、不过期、不变质、不变味、无杂质、无毒无害，不存在过货现象，符合国家食品卫生相关规定。 2.包装要求：产品包装需为食品级独立包装，且产品包装上必须有完好的生产厂家、规格、出厂日期、质保期等有效信息。 3.配送要求：供应商应当根据各学校的送货要求，充分考虑天气、运输条件等一切因素，在规定的时间内将所供应的糕点送至学校要求指定地点并共同清点验收。供应商须按照采购人要求在规定时间内进行配送(不能因节假日、天气、限号等
---	---	------	---

				因素影响正常供货), 保证配送糕点合格, 杜绝不合格食品进入食堂, 特殊情况随叫随到。 4.供应商所提供糕点有鼓包、异味、破损、渗漏等迹象的, 在收到采购人通知后及时处理, 对供应货物的更换和配送时限不得超过3小时, 由此引发的费用和相关损失, 由供应商自行承担。 5.供应商的配送车辆和人员, 必须严格遵守校园规章制度, 若违反规定, 发生交通事故或意外, 造成的经济和法律等所有责任由供货商自负, 与学校无关。
2		服务标准	配送方案	供应商应提供每批次出厂检验报告, 冷链配送资质及合规仓储条件; 提供合理完善的配送方案, 包含整体配送计划方案、详细的专职配送队伍安排、操作人员及配送人员具有健康证, 持证上岗流程控制、质量管理、食材数量及种类管理、采购计划单及配送时间管理、安全管理、验货标准等说明。
3		技术保障	储存场所	具有产品储藏体系和生产、储存场所, 空间能够保证空气良好的流通性、适宜的储藏的温度; 有定期检查维护制度, 提供相关证明文件 (包括但不限于租赁合同或购房合同、储存场所照片、设备购置发票、巡查记录等)。
4		其他服务要求	售后服务方案	供应商须对食材的退换货问题、质量问题、安全问题 (包括但不限于以上内容) 结合采购需求提供售后服务方案。
5		其他服务要求	应急预案	供应商针对本项目的应急方案 (包括但不限于针对采购人临时采购需求、恶劣天气影响、重大节假日或活动等特殊情况等制定应急处理方案), 方案合理、可行。

三、商务要求

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	车辆要求	投标人具备1辆冷藏配送车，提供车辆相关证明资料。（1）非投标人自有车辆须提供车辆租赁协议（包括车型、车牌号及车辆租赁的服务内容）复印件加盖公章，对应的行驶证复印件；（2）如投标人自有车辆须提供车辆产权证复印件加盖公章，相对应的行驶证复印件；（3）车辆照片（车牌号与行驶证等一致）。

采购包2：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	车辆要求	投标人具备1辆冷链配送车，提供车辆相关证明资料。（1）非投标人自有车辆须提供车辆租赁协议（包括车型、车牌号及车辆租赁的服务内容）复印件加盖公章，对应的行驶证复印件；（2）如投标人自有车辆须提供车辆产权证复印件加盖公章，相对应的行驶证复印件；（3）车辆照片（车牌号与行驶证等一致）。

采购包3：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	车辆要求	投标人具备1辆冷链配送车，提供车辆相关证明资料。（1）非投标人自有车辆须提供车辆租赁协议（包括车型、车牌号及车辆租赁的服务内容）复印件加盖公章，对应的行驶证复印件；（2）如投标人自有车辆须提供车辆产权证复印件加盖公章，相对应的行驶证复印件；（3）车辆照片（车牌号与行驶证等一致）。

采购包4：

序号	参数性质	类型	要求
1	★	车辆要求	投标人具备1辆冷链配送车，提供车辆相关证明资料。（1）非投标人自有车辆须提供车辆租赁协议（包括车型、车牌号及车辆租赁的服务内容）复印件加盖公章，对应的行驶证复印件；（2）如投标人自有车辆须提供车辆产权证复印件加盖公章，相对应的行驶证复印件；（3）车辆照片（车牌号与行驶证等一致）。

采购包5：

序号	参数性质	类型	要求
----	------	----	----

1	★	车辆要求	投标人具备1辆冷链配送车，提供车辆相关证明资料。（1）非投标人自有车辆须提供车辆租赁协议（包括车型、车牌号及车辆租赁的服务内容）复印件加盖公章，对应的行驶证复印件；（2）如投标人自有车辆须提供车辆产权证复印件加盖公章，相对应的行驶证复印件；（3）车辆照片（车牌号与行驶证等一致）。
---	---	------	--

四、报价要求

采购包1：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	米、面、油、杂粮、蛋	%	%	70.00-100.00	折扣	无

报价说明：无

采购包2：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	蔬菜、水果、豆制品	%	%	70.00-100.00	折扣	无

报价说明：无

采购包3：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	水产、调味品	%	%	70.00-100.00	折扣	无

报价说明：无

采购包4：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	肉类	%	%	70.00-100.00	折扣	无

报价说明：无

采购包5：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	计价单位	限价	报价类型	报价说明
1	乳制品、糕点	%	%	70.00-100.00	折扣	无

报价说明：无

第四章 资格审查

征集人负责对响应供应商进行资格审查，出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

一、一般资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》。完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照（附年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	资格证明文件
3	财务状况	提供2025年度经审计的财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或响应文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明(以上四种形式的资料提供任何一种即可)。	资格证明文件
4	法定代表人授权委托书	法定代表人参加征集活动的，须提供法定代表人身份证明书；法定代表人授权代表参加征集活动的，须提供法定代表人授权委托书。	资格证明文件
5	税收缴纳证明	提供2026年1月1日至今任意一个月依法缴纳税收证明，依法免税的单位应提供相关证明材料	资格证明文件
6	社会保障资金缴纳证明	提供2026年1月1日至今任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	资格证明文件
7	履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书)。	资格证明文件
8	没有重大违法记录的书面声明	供应商应出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	资格证明文件

9	信用记录	供应商不得列入【中国执行信息公开网】“失信被执行人”、【信用中国】“重大税收违法失信主体”，【中国政府采购网】“政府采购严重违法失信行为记录名单”，栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝参加本项目（以现场查询为准）。	资格证明文件
10	单位基本开户信息	提供有效的银行基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息表）。	资格证明文件
11	控股管理关系说明	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的政府采购活动。	资格证明文件
12	联合体投标	本项目不接受联合体投标，不允许分包。供应商提供声明函或承诺函。	资格证明文件
13	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律法规的情况。	资格证明文件

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》。完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照（附年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	资格证明文件
3	财务状况	提供2025年度经审计的财务审计报告（成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表）或响应文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明(以上四种形式的资料提供任何一种即可)。	资格证明文件
4	法定代表人授权委托书	法定代表人参加征集活动的，须提供法定代表人身份证明书；法定代表人授权代表参加征集活动的，须提供法定代表人授权委托书。	资格证明文件
5	税收缴纳证明	提供2026年1月1日至今任意一个月依法缴纳税收证明，依法免税的单位应提供相关证明材料	资格证明文件
6	社会保障资金缴纳证明	提供2026年1月1日至今任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	资格证明文件

7	履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书)。	资格证明文件
8	没有重大违法记录的书面声明	供应商应出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	资格证明文件
9	信用记录	供应商不得列入【中国执行信息公开网】“失信被执行人”、【信用中国】“重大税收违法失信主体”，【中国政府采购网】“政府采购严重违法失信行为记录名单”，栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝参加本项目（以现场查询为准）。	资格证明文件
10	单位基本开户信息	提供有效的银行基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息表）。	资格证明文件
11	控股管理关系说明	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的政府采购活动。	资格证明文件
12	联合体投标	本项目不接受联合体投标，不允许分包。供应商提供声明函或承诺函。	资格证明文件
13	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律法规的情况。	资格证明文件

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》。完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照（附年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	资格证明文件
3	财务状况	提供2025年度经审计的财务审计报告(成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或响应文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明(以上四种形式的资料提供任何一种即可)。	资格证明文件
4	法定代表人授权委托书	法定代表人参加征集活动的，须提供法定代表人身份证明书；法定代表人授权代表参加征集活动的，须提供法定代表人授权委托书。	资格证明文件
5	税收缴纳证明	提供2026年1月1日至今任意一个月依法缴纳税收证明，依法免税的单位应提供相关证明材料	资格证明文件

6	社会保障资金缴纳证明	提供2026年1月1日至今任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	资格证明文件
7	履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书)。	资格证明文件
8	没有重大违法记录的书面声明	供应商应出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	资格证明文件
9	信用记录	供应商不得列入【中国执行信息公开网】“失信被执行人”、【信用中国】“重大税收违法失信主体”，【中国政府采购网】“政府采购严重违法失信行为记录名单”，栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝参加本项目（以现场查询为准）。	资格证明文件
10	单位基本开户信息	提供有效的银行基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息表）。	资格证明文件
11	控股管理关系说明	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的政府采购活动。	资格证明文件
12	联合体投标	本项目不接受联合体投标，不允许分包。供应商提供声明函或承诺函。	资格证明文件
13	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律法规的情况。	资格证明文件

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》。完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照（附年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	资格证明文件
3	财务状况	提供2025年度经审计的财务审计报告(成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或响应文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明(以上四种形式的资料提供任何一种即可)。	资格证明文件

4	法定代表人授权委托书	法定代表人参加征集活动的，须提供法定代表人身份证明书；法定代表人授权代表参加征集活动的，须提供法定代表人授权委托书。	资格证明文件
5	税收缴纳证明	提供2026年1月1日至今任意一个月依法缴纳税收证明，依法免税的单位应提供相关证明材料	资格证明文件
6	社会保障资金缴纳证明	提供2026年1月1日至今任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明，依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料；	资格证明文件
7	履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书)。	资格证明文件
8	没有重大违法记录的书面声明	供应商应出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	资格证明文件
9	信用记录	供应商不得列入【中国执行信息公开网】“失信被执行人”、【信用中国】“重大税收违法失信主体”，【中国政府采购网】“政府采购严重违法失信行为记录名单”，栏目中有失信等负面信息的潜在供应商，将拒绝参加本项目（以现场查询为准）。	资格证明文件
10	单位基本开户信息	提供有效的银行基本存款账户开户许可证（或基本存款账户信息表）。	资格证明文件
11	控股管理关系说明	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一项目的政府采购活动。	资格证明文件
12	联合体投标	本项目不接受联合体投标，不允许分包。供应商提供声明函或承诺函。	资格证明文件
13	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律法规的情况。	资格证明文件

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	供应商应具备满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定	供应商需在框架协议电子化采购系统中按要求填写《响应函》。完成承诺并进行电子签章。	响应函
2	营业执照等主体资格证明文件	具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照（附年度报告）或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。	资格证明文件

3	财务状况	提供2025年度经审计的财务审计报告(成立时间至开标时间不足一年的可提供成立后任意时段的资产负债表)或响应文件递交截止时间前六个月内其基本账户银行出具的资信证明或政府采购信用担保机构出具的担保函或表明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的诚信声明(以上四种形式的资料提供任何一种即可)。	资格证明文件
4	法定代表人授权委托书	法定代表人参加征集活动的, 须提供法定代表人身份证明书; 法定代表人授权代表参加征集活动的, 须提供法定代表人授权委托书。	资格证明文件
5	税收缴纳证明	提供2026年1月1日至今任意一个月依法缴纳税收证明, 依法免税的单位应提供相关证明材料	资格证明文件
6	社会保障资金缴纳证明	提供2026年1月1日至今任意一个月的社会保障资金缴存单据或社保机构开具的社会保险参保缴费情况证明, 依法不需要缴纳社会保障资金的单位应提供相关证明材料;	资格证明文件
7	履行合同所必需的设备和专业技术能力	供应商应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供承诺书)。	资格证明文件
8	没有重大违法记录的书面声明	供应商应出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。	资格证明文件
9	信用记录	供应商不得列入【中国执行信息公开网】“失信被执行人”、【信用中国】“重大税收违法失信主体”, 【中国政府采购网】“政府采购严重违法失信行为记录名单”, 栏目中有失信等负面信息的潜在供应商, 将拒绝参加本项目(以现场查询为准)。	资格证明文件
10	单位基本开户信息	提供有效的银行基本存款账户开户许可证(或基本存款账户信息表)。	资格证明文件
11	控股管理关系说明	单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一项目的政府采购活动。	资格证明文件
12	联合体投标	本项目不接受联合体投标, 不允许分包。供应商提供声明函或承诺函。	资格证明文件
13	法律、行政法规规定的其他条件	不存在违反法律法规的情况。	资格证明文件

二、特定资格审查

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----------------

1	资质要求	供应商为生产厂家的须具有《食品生产许可证》（米、面、油、杂粮）、《动物防疫条件合格证》（鸡蛋）和《食品经营许可证》或预包装食品经营备案表；供应商为代理商的须提供《食品经营许可证》或预包装食品经营备案表，同时提供生产厂家的《食品生产许可证》（米、面、油、杂粮）、《动物防疫条件合格证》（鸡蛋）。	资格证明文件
---	------	--	--------

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	资质要求	供应商须具有《食品经营许可证》。	资格证明文件

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	资质要求	供应商为生产厂家的须具有《食品生产许可证》和《食品经营许可证》；供应商为代理商的须提供《食品经营许可证》，并提供生产厂家的《食品生产许可证》。	资格证明文件

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	资质要求	供应商为生产厂家的须具有《食品经营许可证》、《生猪定点屠宰证书》、《动物防疫条件合格证》和陕西省生鲜肉备案表；供应商为代理商的须提供《食品经营许可证》和陕西省生鲜肉备案表。	资格证明文件

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	资质要求	供应商为生产厂家的须具有《食品生产许可证》和《食品经营许可证》或预包装食品经营备案表，供应商为代理商的须提供《食品经营许可证》或预包装食品经营备案表，同时提供生产厂家的《食品生产许可证》。	资格证明文件

三、落实政府采购政策资格要求

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无			

第五章 入围评审办法

一、总则

（一）根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《政府采购评审工作规程（修订）》等法律规章，结合本项目特点制定本评审办法。

（二）评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由征集人依法组建的评审委员会负责。评审委员会由征集人代表和评审专家组成。

（三）评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

（四）本项目采取电子评审，通过框架协议电子化采购系统完成评审工作。评审委员会成员、征集人和供应商应当按照本征集文件规定和框架协议电子化采购系统操作要求开展或者参加评审活动。

（五）评审过程中的书面材料往来均通过框架协议电子化采购系统传递，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评审报告，由征集人对原件扫描后以附件形式上传。

（六）评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；征集人及其工作人员、监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

二、评审委员会

（一）本项目评审委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

（二）评审委员会成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，评审委员会成员应当主动回避；征集人按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，征集人应当封存供应商响应文件，按规定重新组建评审委员会，解封响应文件后，开展评审活动。

（三）评审委员会按照征集文件规定的评审程序、评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- 1、熟悉和理解征集文件；
- 2、审查供应商响应文件等是否满足征集文件要求，并作出评价；
- 3、根据需要要求征集人对征集文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- 4、确定入围供应商名单；
- 5、起草评审报告并进行签署；
- 6、向征集人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- 7、法律、法规和规章规定的其他职责。

三、评审程序

（一）审查征集文件和停止评审

1、评审委员会正式评审前，应当对征集文件进行熟悉和理解，内容主要包括征集文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订框架协议和采购合同的内容等。

2、本征集文件有下列情形之一的，评审委员会应当停止评审：

- （1）征集文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （2）征集文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

- (3) 项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是征集文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是征集文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 征集文件规定的评审方法是价格优先法和质量优先法之外的评审方法，或者虽然名称为价格优先法、质量优先法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 征集文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (7) 征集文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，评审委员会应当通过框架协议电子化采购系统向征集人提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评审委员会不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，征集人应当通过框架协议电子化采购系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时采购网公告。征集人认为评审委员会不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

（二）符合性审查

评审委员会依据本征集文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本征集文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本征集文件明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评审委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和征集文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	响应文件封面、响应函、法定代表人授权委托书的项目名称、项目编号、标段	根据模板格式要求填写，并加盖公章。	资格证明文件 开标（报价）一览表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件
2	响应文件签署、盖章	均按征集文件要求盖章。	资格证明文件 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件

3	响应文件组成	响应文件应包含以下内容： (1) 资格证明文件； (2) 符合性证明文件； (3) 技术、服务、商务及其他要求方案。	资格证明文件 开标（报价）一览表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件
4	响应报价表	(1) 响应报价符合唯一性要求； (2) 响应报价表填写符合要求； (3) 计量单位、报价货币均符合征集文件要求； (4) 未低于或高于采购预算或征集文件规定的限价区间。	开标（报价）一览表
5	实质性条款要求	实质性条款要求完全理解并接受对征集文件第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求，没有负偏离。	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表

采购包2：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	响应文件封面、响应函、法定代表人授权委托书的项目名称、项目编号、标段	根据模板格式要求填写，并加盖公章。	资格证明文件 开标（报价）一览表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件
2	响应文件签署、盖章	均按征集文件要求盖章。	资格证明文件 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件

3	响应文件组成	响应文件应包含以下内容： (1) 资格证明文件； (2) 符合性证明文件； (3) 技术、服务、商务及其他要求方案。	资格证明文件 开标（报价）一览表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件
4	响应报价表	(1) 响应报价符合唯一性要求； (2) 响应报价表填写符合要求； (3) 计量单位、报价货币均符合征集文件要求； (4) 未低于或高于采购预算或征集文件规定的限价区间。	开标（报价）一览表
5	实质性条款要求	实质性条款要求完全理解并接受对征集文件第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求，没有负偏离。	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表

采购包3：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	响应文件封面、响应函、法定代表人授权委托书的项目名称、项目编号、标段	根据模板格式要求填写，并加盖公章。	资格证明文件 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件
2	响应文件签署、盖章	均按征集文件要求盖章。	资格证明文件 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件

3	响应文件组成	响应文件应包含以下内容： (1) 资格证明文件； (2) 符合性证明文件； (3) 技术、服务、商务及其他要求方案。	资格证明文件 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件
4	响应报价表	(1) 响应报价符合唯一性要求； (2) 响应报价表填写符合要求； (3) 计量单位、报价货币均符合征集文件要求； (4) 未低于或高于采购预算或征集文件规定的限价区间。	开标（报价）一览表
5	实质性条款要求	实质性条款要求完全理解并接受对征集文件第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求，没有负偏离。	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表

采购包4：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	响应文件封面、响应函、法定代表人授权委托书的项目名称、项目编号、标段	根据模板格式要求填写，并加盖公章。	资格证明文件 开标（报价）一览表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件
2	响应文件签署、盖章	均按征集文件要求盖章。	资格证明文件 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件

3	响应文件组成	响应文件应包含以下内容： (1) 资格证明文件； (2) 符合性证明文件； (3) 技术、服务、商务及其他要求方案。	资格证明文件 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件
4	响应报价表	(1) 响应报价符合唯一性要求； (2) 响应报价表填写符合要求； (3) 计量单位、报价货币均符合征集文件要求； (4) 未低于或高于采购预算或征集文件规定的限价区间。	开标（报价）一览表
5	实质性条款要求	实质性条款要求完全理解并接受对征集文件第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求，没有负偏离。	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表

采购包5：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	响应文件封面、响应函、法定代表人授权委托书的项目名称、项目编号、标段	根据模板格式要求填写，并加盖公章。	资格证明文件 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件
2	响应文件签署、盖章	均按征集文件要求盖章。	资格证明文件 开标（报价）一览表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件

3	响应文件组成	响应文件应包含以下内容： (1) 资格证明文件； (2) 符合性证明文件； (3) 技术、服务、商务及其他要求方案。	资格证明文件 开标（报价）一览表 残疾人福利性单位声明函 中小企业声明函 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 封面 响应函 监狱企业的证明文件
4	响应报价表	(1) 响应报价符合唯一性要求； (2) 响应报价表填写符合要求； (3) 计量单位、报价货币均符合征集文件要求； (4) 未低于或高于采购预算或征集文件规定的限价区间。	开标（报价）一览表
5	实质性条款要求	实质性条款要求完全理解并接受对征集文件第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求，没有负偏离。	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项结论未响应或不满足采购需求的，则按无效响应文件处理。如果评审委员会认为供应商有任意一项不通过的，应在评审报告中载明不通过的具体原因。

（三）解释、澄清有关问题

1、评审过程中，评审委员会认为征集文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请征集人书面解释。征集人的解释不得改变征集文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按评审委员会的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

3、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应征集文件变为响应征集文件的条件。下列内容不得澄清：

- (1) 供应商响应文件中不响应征集文件规定的技术参数指标和商务应答；
- (2) 供应商响应文件中未提供的证明其是否符合征集文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- (3) 供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

4、响应文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- (1) 响应文件中响应报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以响应报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表中的报价为准。

5、同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

6、对不同语言文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

7、征集人宣布评审结束之前，供应商应通过框架协议电子化采购系统随时关注评审消息提示，及时响应评审委员会发出的澄清、说明或补正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

评审委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用手力。

（四）比较与评价

按征集文件中规定的评审细则及标准，对符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

（五）复核

1、评分汇总结束后，评审委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为入围候选供应商的、响应文件被认定为无效的的进行重点复核。

2、评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，征集人应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督下，依据有关的法律制度和征集文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

3、评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

4、评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，征集人发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

（六）确定入围供应商名单

（价格优先法）对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务，按照响应报价从低到高排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

（质量优先法）对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。货物项目质量因素包括采购标的的技术水平、产品配置、售后服务等。

服务项目质量因素包括服务内容、服务水平、供应商的履约能力、服务经验等。

（七）编写评审报告

评审报告是评审委员会根据全体评审成员签字的评审记录和评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- （一）征集公告刊登的媒体名称、开启日期和地点；
- （二）响应供应商名单和评审委员会成员名单；
- （三）评审方法和标准；
- （四）开启记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- （五）评审结果，确定的入围供应商名单；
- （六）其他需要说明的情况，包括评审过程中供应商根据评审委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评审委员会成员的更换等。

评审委员会成员应当在评审报告中签字确认，对评审过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

四、评审争议处理规则

评审委员会在评审过程中，对于符合性审查、对响应文件做无效响应处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和征集文件规定。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的评审委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者征集文件规定的，应当及时向征集人书面反映。征集人收到书面反映后，对存在的违法违规问题应当书面报告采购项目同级财政部门。

五、评审细则及标准

（一）评审委员会只对通过资格审查的响应文件，根据征集文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。

（二）评审委员会成员应依据征集文件规定的评分标准和方法独立评审。

采购包1：

质量优先法

采购包2：

质量优先法

采购包3：

质量优先法

采购包4：

质量优先法

采购包5：

质量优先法

1、价格优先法

对满足采购需求且响应报价不超过最高限制单价的货物，按照响应报价从低到高排序。评审委员会根据本项目（采购包）征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商名单。具体流程如下：

（1）评审委员会按淘汰率计算得出淘汰供应商数量，即淘汰供应商数量=有效报价供应商数量*淘汰率。计算出的淘汰供应商数量存在小数的，按照征集文件的规定，确定需要淘汰供应商的数量。

（2）基于按淘汰率计算得出的淘汰供应商数量，根据入围供应商数量上限，确定还需淘汰供应商的数量，最终确定淘汰供应商的总数。

（3）根据最终确定淘汰供应商总数，按评审排序进行淘汰后，确定入围名单。如在排名并列的供应商中仍需淘汰一定数量供应商的，则在并列供应商中通过随机抽取确定相应数量入围供应商后，剩余供应商淘汰。

2、质量优先法

（1）评分办法

采用质量优先法的，由评审委员会各成员独立对通过初审（资格检查和符合性检查）的供应商提供的货物、服务进行质量综合评分，按照质量评分从高到低排序，根据征集文件规定的淘汰率或者入围供应商数量上限，确定入围供应商。

响应报价得分=(评审基准价／响应报价)×100

评审总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评审基准价和响应报价。

（2）评分标准

采购包1：

评审细则及标准

评审内容	评审标准
分值构成	详细评审：70.00分 价格评审：30.00分

评审因素 分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文 件格式文件
	业绩	2023年1月1日至今类似项目业绩合同（以合同签订时间为准），每提供1份计2分，满分10分。	10.00	客观	服务方案
	食品整体质量及技术指标	根据供应商提供的食品整体质量及技术指标进行综合评审：1.食品溯源体系完善，供应链管控能力突出，技术指标优越，可更好地保证食品质量安全，同时满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得7分；2.食品整体质量基本可追溯且品牌效应较弱，技术指标符合要求，基本能够保证食品质量安全，同时能够满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得4分；3.存在瑕疵但不影响使用，可以基本满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得1分；4.未提供不得分。	7.00	主观	服务方案
	食品整体质量及技术指标（证明材料）	提供生产厂家的食品生产企业认证体系证明材料（包括但不限于ISO22000食品安全管理体系、HACCP危害分析与关键控制点体系等），每提供一项得1分，上限8分。	8.00	客观	服务方案
	配送车辆	投标人具备2辆冷藏配送车得2分，否则不得分。增加1辆冷藏配送车辆加1分，最高得6分。注：提供车辆相关证明资料。（1）非投标人自有车辆须提供车辆租赁协议（包括车型、车牌号及车辆租赁的服务内容）复印件加盖公章，对应的行驶证复印件；（2）如投标人自有车辆须提供车辆产权证复印件加盖公章，相对应的行驶证复印件；（3）车辆照片（车牌号与行驶证等一致）。	6.00	客观	服务方案

详细评审	操作人员或从业人员	操作人员或从业人员须提供健康证作为证明材料，提供2人不得分。增加一人加1分，最高得6分。注：提供人员相关证明资料（身份证和健康证同时提供）。	6.00	客观	服务方案
	管理制度	根据供应商的管理制度从货物进货、货物验收、财务管理、人员管理、出入库管理、货源供应管理制度规范等进行综合评价；管理制度完善、合理、符合实际情况、完全满足采购需求得6分；管理制度基本可行，基本符合实际情况、基本满足采购需求得3分；管理制度可行性欠缺，未能完全满足采购需求得1分。未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	配送方案	提供合理完善的配送方案，包含整体配送计划方案、详细的质量管理、食材数量及种类管理、采购计划单及配送时间管理、安全管理、验货标准等说明。配送方案完善、合理、符合实际情况、优于招标文件采购需求得6分；配送方案基本可行，基本符合实际情况、基本满足采购需求得3分；配送方案可行性一般，未能完全满足采购需求得1分；配送方案可行性欠缺，未能完全满足采购需求或未提供得0分。	6.00	主观	服务方案
	储存场所	具有产品储藏体系和生产、储存场所，空间能够保证空气良好的流通性、适宜的储藏的温度；有定期检查维护制度，提供相关证明文件（包括但不限于租赁合同或购房合同、储存场所照片、设备购置发票、巡查记录等）。存储制度完善、证明材料齐全得6分；存储制度基本完善、证明材料有缺失得3分；存储制度一般、证明材料有缺失得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案

	售后服务方案	供应商须对食材的退换货问题、质量问题、安全问题（包括但不限于以上内容）结合采购需求提供售后服务方案。售后服务方案详细，优于采购需求得6分；售后服务方案基本完整，基本满足采购需求得3分；售后服务方案内容残缺与采购需求出入较大得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	应急预案	供应商针对本项目的应急方案（包括但不限于针对采购人临时采购需求、恶劣天气影响、重大节假日或活动等特殊情况等制定应急处理方案），方案合理、可行、优于招标文件需求得6分；方案较能贴合招标文件需求、可行性较符合招标文件需求得4分；方案合理性与可行性一般得2分；方案不够合理，缺少可行性得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	合理化建议	根据本项目提出有利于采购人的建议。内容详尽、完善可行得3分；内容不详细、基本可行得2分；无有效内容、可行性差得1分，未提供不得分。	3.00	主观	服务方案

价格扣除

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	小微企业价格扣除-非联合体	10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	开标（报价）一览表

采购包2：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审：70.00分 价格评审：30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	业绩	2023年1月1日至今类似项目业绩合同（以合同签订时间为准），每提供1份计2分，满分10分。	10.00	客观	服务方案
	食品整体质量及技术指标	根据供应商提供的食品整体质量及技术指标进行综合评审：1.食品溯源体系完善，供应链管控能力突出，技术指标优越，可更好地保证食品质量安全，同时满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得7分；2.食品整体质量基本可追溯且品牌效应较弱，技术指标符合要求，基本能够保证食品质量安全，同时能够满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得4分；3.存在瑕疵但不影响使用，可以基本满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得1分；4.未提供不得分。	7.00	主观	服务方案
	食品整体质量及技术指标（证明材料）	提供生产厂家的食品生产企业认证体系证明材料（包括但不限于ISO22000食品安全管理体系、HACCP危害分析与关键控制点体系等），每提供一项得1分，上限8分。	8.00	客观	服务方案
	配送车辆	投标人具备2辆冷链配送车得2分，否则不得分。增加1辆冷链配送车辆加1分，最高得6分。注：提供车辆相关证明资料。（1）非投标人自有车辆须提供车辆租赁协议（包括车型、车牌号及车辆租赁的服务内容）复印件加盖公章，对应的行驶证复印件；（2）如投标人自有车辆须提供车辆产权证复印件加盖公章，相对应的行驶证复印件；（3）车辆照片（车牌号与行驶证等一致）。	6.00	客观	服务方案

详细评审	操作人员或从业人员	操作人员或从业人员须提供健康证作为证明材料，提供2人不得分。增加一人加1分，最高得6分。注：提供人员相关证明资料（身份证和健康证同时提供）。	6.00	客观	服务方案
	管理制度	根据供应商的管理制度从货物进货、货物验收、财务管理、人员管理、出入库管理、货源供应管理制度规范等进行综合评价；管理制度完善、合理、符合实际情况、完全满足采购需求得6分；管理制度基本可行，基本符合实际情况、基本满足采购需求得3分；管理制度可行性欠缺，未能完全满足采购需求得1分。未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	配送方案	提供合理完善的配送方案，包含整体配送计划方案、详细的质量管理、食材数量及种类管理、采购计划单及配送时间管理、安全管理、验货标准等说明。配送方案完善、合理、符合实际情况、优于招标文件采购需求得6分；配送方案基本可行，基本符合实际情况、基本满足采购需求得3分；配送方案可行性一般，未能完全满足采购需求得1分；配送方案可行性欠缺，未能完全满足采购需求或未提供得0分。	6.00	主观	服务方案
	储存场所	具有产品储藏体系和生产、储存场所，空间能够保证空气良好的流通性、适宜的储藏的温度；有定期检查维护制度，提供相关证明文件（包括但不限于租赁合同或购房合同、储存场所照片、设备购置发票、巡查记录等）。存储制度完善、证明材料齐全得6分；存储制度基本完善、证明材料有缺失得3分；存储制度一般、证明材料有缺失得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案

	售后服务方案	供应商须对食材的退换货问题、质量问题、安全问题（包括但不限于以上内容）结合采购需求提供售后服务方案。售后服务方案详细，优于采购需求得6分；售后服务方案基本完整，基本满足采购需求得3分；售后服务方案内容残缺与采购需求出入较大得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	应急预案	供应商针对本项目的应急方案（包括但不限于针对采购人临时采购需求、恶劣天气影响、重大节假日或活动等特殊情况等制定应急处理方案），方案合理、可行、优于招标文件需求得6分；方案较能贴合招标文件需求、可行性较符合招标文件需求得4分；方案合理性与可行性一般得2分；方案不够合理，缺少可行性得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	合理化建议	根据本项目提出有利于采购人的建议。内容详尽、完善可行得3分；内容不详细、基本可行得2分；无有效内容、可行性差得1分，未提供不得分。	3.00	主观	服务方案

价格扣除

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	小微企业价格扣除-非联合体	10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	开标（报价）一览表

采购包3：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审：70.00分 价格评审：30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	业绩	2023年1月1日至今类似项目业绩合同（以合同签订时间为准），每提供1份计2分，满分10分。	10.00	客观	服务方案
	食品整体质量及技术指标	根据供应商提供的食品整体质量及技术指标进行综合评审：1.食品溯源体系完善，供应链管控能力突出，技术指标优越，可更好地保证食品质量安全，同时满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得7分；2.食品整体质量基本可追溯且品牌效应较弱，技术指标符合要求，基本能够保证食品质量安全，同时能够满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得4分；3.存在瑕疵但不影响使用，可以基本满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得1分；4.未提供不得分。	7.00	主观	服务方案
	食品整体质量及技术指标（证明材料）	提供生产厂家的食品生产企业认证体系证明材料（包括但不限于ISO22000食品安全管理体系、HACCP危害分析与关键控制点体系等），每提供一项得1分，上限8分。	8.00	客观	服务方案
	配送车辆	投标人具备2辆冷链配送车得2分，否则不得分。增加1辆冷链配送车辆加1分，最高得6分。注：提供车辆相关证明资料。（1）非投标人自有车辆须提供车辆租赁协议（包括车型、车牌号及车辆租赁的服务内容）复印件加盖公章，对应的行驶证复印件；（2）如投标人自有车辆须提供车辆产权证复印件加盖公章，相对应的行驶证复印件；（3）车辆照片（车牌号与行驶证等一致）。	6.00	客观	服务方案

详细评审	操作人员或从业人员	操作人员或从业人员须提供健康证作为证明材料，提供2人不得分。增加一人加1分，最高得6分。注：提供人员相关证明资料（身份证和健康证同时提供）。	6.00	客观	服务方案
	管理制度	根据供应商的管理制度从货物进货、货物验收、财务管理、人员管理、出入库管理、货源供应管理制度规范等进行综合评价；管理制度完善、合理、符合实际情况、完全满足采购需求得6分；管理制度基本可行，基本符合实际情况、基本满足采购需求得3分；管理制度可行性欠缺，未能完全满足采购需求得1分。未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	配送方案	提供合理完善的配送方案，包含整体配送计划方案、详细的质量管理、食材数量及种类管理、采购计划单及配送时间管理、安全管理、验货标准等说明。配送方案完善、合理、符合实际情况、优于招标文件采购需求得6分；配送方案基本可行，基本符合实际情况、基本满足采购需求得3分；配送方案可行性一般，未能完全满足采购需求得1分；配送方案可行性欠缺，未能完全满足采购需求或未提供得0分。	6.00	主观	服务方案
	储存场所	具有产品储藏体系和生产、储存场所，空间能够保证空气良好的流通性、适宜的储藏的温度；有定期检查维护制度，提供相关证明文件（包括但不限于租赁合同或购房合同、储存场所照片、设备购置发票、巡查记录等）。存储制度完善、证明材料齐全得6分；存储制度基本完善、证明材料有缺失得3分；存储制度一般、证明材料有缺失得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案

	售后服务方案	供应商须对食材的退换货问题、质量问题、安全问题（包括但不限于以上内容）结合采购需求提供售后服务方案。售后服务方案详细，优于采购需求得6分；售后服务方案基本完整，基本满足采购需求得3分；售后服务方案内容残缺与采购需求出入较大得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	应急预案	供应商针对本项目的应急方案（包括但不限于针对采购人临时采购需求、恶劣天气影响、重大节假日或活动等特殊情况等制定应急处理方案），方案合理、可行、优于招标文件需求得6分；方案较能贴合招标文件需求、可行性较符合招标文件需求得4分；方案合理性与可行性一般得2分；方案不够合理，缺少可行性得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	合理化建议	根据本项目提出有利于采购人的建议。内容详尽、完善可行得3分；内容不详细、基本可行得2分；无有效内容、可行性差得1分，未提供不得分。	3.00	主观	服务方案

价格扣除

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	小微企业价格扣除-非联合体	10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	开标（报价）一览表

采购包4：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审：70.00分 价格评审：30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	业绩	2023年1月1日至今类似项目业绩合同（以合同签订时间为准），每提供1份计2分，满分10分。	10.00	客观	服务方案
	食品整体质量及技术指标	根据供应商提供的食品整体质量及技术指标进行综合评审：1.食品溯源体系完善，供应链管控能力突出，技术指标优越，可更好地保证食品质量安全，同时满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得7分；2.食品整体质量基本可追溯且品牌效应较弱，技术指标符合要求，基本能够保证食品质量安全，同时能够满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得4分；3.存在瑕疵但不影响使用，可以基本满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得1分；4.未提供不得分。	7.00	主观	服务方案
	食品整体质量及技术指标（证明材料）	提供生产厂家的食品生产企业认证体系证明材料（包括但不限于ISO22000食品安全管理体系、HACCP危害分析与关键控制点体系等），每提供一项得1分，上限8分。	8.00	客观	服务方案
	配送车辆	投标人具备2辆冷链配送车得2分，否则不得分。增加1辆冷链配送车辆加1分，最高得6分。注：提供车辆相关证明资料。（1）非投标人自有车辆须提供车辆租赁协议（包括车型、车牌号及车辆租赁的服务内容）复印件加盖公章，对应的行驶证复印件；（2）如投标人自有车辆须提供车辆产权证复印件加盖公章，相对应的行驶证复印件；（3）车辆照片（车牌号与行驶证等一致）。	6.00	客观	服务方案

详细评审	操作人员或从业人员	操作人员或从业人员须提供健康证作为证明材料，提供2人不得分。增加一人加1分，最高得6分。注：提供人员相关证明资料（身份证和健康证同时提供）。	6.00	客观	服务方案
	管理制度	根据供应商的管理制度从货物进货、货物验收、财务管理、人员管理、出入库管理、货源供应管理制度规范等进行综合评价；管理制度完善、合理、符合实际情况、完全满足采购需求得6分；管理制度基本可行，基本符合实际情况、基本满足采购需求得3分；管理制度可行性欠缺，未能完全满足采购需求得1分。未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	配送方案	提供合理完善的配送方案，包含整体配送计划方案、详细的质量管理、食材数量及种类管理、采购计划单及配送时间管理、安全管理、验货标准等说明。配送方案完善、合理、符合实际情况、优于招标文件采购需求得6分；配送方案基本可行，基本符合实际情况、基本满足采购需求得3分；配送方案可行性一般，未能完全满足采购需求得1分；配送方案可行性欠缺，未能完全满足采购需求或未提供得0分。	6.00	主观	服务方案
	储存场所	具有产品储藏体系和生产、储存场所，空间能够保证空气良好的流通性、适宜的储藏的温度；有定期检查维护制度，提供相关证明文件（包括但不限于租赁合同或购房合同、储存场所照片、设备购置发票、巡查记录等）。存储制度完善、证明材料齐全得6分；存储制度基本完善、证明材料有缺失得3分；存储制度一般、证明材料有缺失得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案

	售后服务方案	供应商须对食材的退换货问题、质量问题、安全问题（包括但不限于以上内容）结合采购需求提供售后服务方案。售后服务方案详细，优于采购需求得6分；售后服务方案基本完整，基本满足采购需求得3分；售后服务方案内容残缺与采购需求出入较大得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	应急预案	供应商针对本项目的应急方案（包括但不限于针对采购人临时采购需求、恶劣天气影响、重大节假日或活动等特殊情况等制定应急处理方案），方案合理、可行、优于招标文件需求得6分；方案较能贴合招标文件需求、可行性较符合招标文件需求得4分；方案合理性与可行性一般得2分；方案不够合理，缺少可行性得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	合理化建议	根据本项目提出有利于采购人的建议。内容详尽、完善可行得3分；内容不详细、基本可行得2分；无有效内容、可行性差得1分，未提供不得分。	3.00	主观	服务方案

价格扣除

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	小微企业价格扣除-非联合体	10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	开标（报价）一览表

采购包5：

评审内容		评审标准			
分值构成		详细评审：70.00分 价格评审：30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	分值	客观/主观	关联投标（响应）文件格式文件
	业绩	2023年1月1日至今类似项目业绩合同（以合同签订时间为准），每提供1份计2分，满分10分。	10.00	客观	服务方案
	食品整体质量及技术指标	根据供应商提供的食品整体质量及技术指标进行综合评审：1.食品溯源体系完善，供应链管控能力突出，技术指标优越，可更好地保证食品质量安全，同时满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得7分；2.食品整体质量基本可追溯且品牌效应较弱，技术指标符合要求，基本能够保证食品质量安全，同时能够满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得4分；3.存在瑕疵但不影响使用，可以基本满足学校（幼儿园）食堂使用需求，得1分；4.未提供不得分。	7.00	主观	服务方案
	食品整体质量及技术指标（证明材料）	提供生产厂家的食品生产企业认证体系证明材料（包括但不限于ISO22000食品安全管理体系、HACCP危害分析与关键控制点体系等），每提供一项得1分，上限8分。	8.00	客观	服务方案
	配送车辆	投标人具备2辆冷链配送车得2分，否则不得分。增加1辆冷链配送车辆加1分，最高得6分。注：提供车辆相关证明资料。（1）非投标人自有车辆须提供车辆租赁协议（包括车型、车牌号及车辆租赁的服务内容）复印件加盖公章，对应的行驶证复印件；（2）如投标人自有车辆须提供车辆产权证复印件加盖公章，相对应的行驶证复印件；（3）车辆照片（车牌号与行驶证等一致）。	6.00	客观	服务方案

详细评审	操作人员或从业人员	操作人员或从业人员须提供健康证作为证明材料，提供2人不得分。增加一人加1分，最高得6分。注：提供人员相关证明资料（身份证和健康证同时提供）。	6.00	客观	服务方案
	管理制度	根据供应商的管理制度从货物进货、货物验收、财务管理、人员管理、出入库管理、货源供应管理制度规范等进行综合评价；管理制度完善、合理、符合实际情况、完全满足采购需求得6分；管理制度基本可行，基本符合实际情况、基本满足采购需求得3分；管理制度可行性欠缺，未能完全满足采购需求得1分。未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	配送方案	提供合理完善的配送方案，包含整体配送计划方案、详细的质量管理、食材数量及种类管理、采购计划单及配送时间管理、安全管理、验货标准等说明。配送方案完善、合理、符合实际情况、优于招标文件采购需求得6分；配送方案基本可行，基本符合实际情况、基本满足采购需求得3分；配送方案可行性一般，未能完全满足采购需求得1分；配送方案可行性欠缺，未能完全满足采购需求或未提供得0分。	6.00	主观	服务方案
	储存场所	具有产品储藏体系和生产、储存场所，空间能够保证空气良好的流通性、适宜的储藏的温度；有定期检查维护制度，提供相关证明文件（包括但不限于租赁合同或购房合同、储存场所照片、设备购置发票、巡查记录等）。存储制度完善、证明材料齐全得6分；存储制度基本完善、证明材料有缺失得3分；存储制度一般、证明材料有缺失得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案

	售后服务方案	供应商须对食材的退换货问题、质量问题、安全问题（包括但不限于以上内容）结合采购需求提供售后服务方案。售后服务方案详细，优于采购需求得6分；售后服务方案基本完整，基本满足采购需求得3分；售后服务方案内容残缺与采购需求出入较大得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	应急预案	供应商针对本项目的应急方案（包括但不限于针对采购人临时采购需求、恶劣天气影响、重大节假日或活动等特殊情况等制定应急处理方案），方案合理、可行、优于招标文件需求得6分；方案较能贴合招标文件需求、可行性较符合招标文件需求得4分；方案合理性与可行性一般得2分；方案不够合理，缺少可行性得1分；未提供不得分。	6.00	主观	服务方案
	合理化建议	根据本项目提出有利于采购人的建议。内容详尽、完善可行得3分；内容不详细、基本可行得2分；无有效内容、可行性差得1分，未提供不得分。	3.00	主观	服务方案

价格扣除

序号	评审内容	适用情形	扣除比例	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	小微企业价格扣除-非联合体	10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	开标（报价）一览表

采购包1：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
无		

采购包2：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
无		

采购包3：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
无		

采购包4：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
无		

采购包5：

序号	评审点要求概况	异常低价的情形
无		

价格评审

采购包1：

序号	评审内容	具体标准和要求	分值	关联投标（响应）文件格式文件
1	米、面、油、杂粮、蛋	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。 满足征集文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	30.00	开标（报价）一览表

采购包2：

序号	评审内容	具体标准和要求	分值	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----	----------------

1	蔬菜、水果、豆制品	报价得分=(评审基准价/评审报价)×100×价格权重。 满足征集文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	30.00	开标（报价）一览表
---	-----------	---	-------	-----------

采购包3:

序号	评审内容	具体标准和要求	分值	关联投标（响应）文件格式文件
1	水产、调味品	报价得分=(评审基准价/评审报价)×100×价格权重。 满足征集文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	30.00	开标（报价）一览表

采购包4:

序号	评审内容	具体标准和要求	分值	关联投标（响应）文件格式文件
----	------	---------	----	----------------

1	肉类	报价得分=(评审基准价/评审报价)×100×价格权重。 满足征集文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	30.00	开标（报价）一览表
---	----	---	-------	-----------

采购包5：

序号	评审内容	具体标准和要求	分值	关联投标（响应）文件格式文件
1	乳制品、糕点	报价得分=(评审基准价/评审报价)×100×价格权重。 满足征集文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	30.00	开标（报价）一览表

六、废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （一）对征集文件作实质响应的供应商不足 1 家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）因重大变故，采购任务取消的；

废标后，征集人将在采购网上公告。对于评审过程中废标的征集项目，评审委员会应当对征集文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

七、确认入围供应商名单及结果

（一）评审委员会在框架协议电子化采购系统中编制评审情况，生成评审报告。

（二）征集人在收到评审报告后5个工作日内，确认入围供应商名单。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同确认评审报告中入围供应商名单。

（三）根据确定的入围供应商结果，征集人在陕西省政府采购网上发布入围结果公告，同时向入围供应商发出入围通知书。

八、评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括征集人向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现征集文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过框架协议电子化采购系统向征集人书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

九、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条和《政府采购评审专家管理办法》第十六条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化征集文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询征集人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 响应文件格式

一、响应文件格式内容

采购包1：

详见附件：开标（报价）一览表
详见附件：封面
详见附件：响应函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：服务方案
详见附件：资格证明文件

采购包2：

详见附件：开标（报价）一览表
详见附件：封面
详见附件：响应函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：服务方案
详见附件：资格证明文件

采购包3：

详见附件：开标（报价）一览表
详见附件：封面
详见附件：响应函
详见附件：中小企业声明函
详见附件：监狱企业的证明文件
详见附件：残疾人福利性单位声明函
详见附件：服务内容及服务要求应答表
详见附件：商务应答表
详见附件：服务方案
详见附件：资格证明文件

采购包4：

详见附件：开标（报价）一览表
详见附件：封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件

采购包5：

详见附件：开标（报价）一览表

详见附件：封面

详见附件：响应函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：服务内容及服务要求应答表

详见附件：商务应答表

详见附件：服务方案

详见附件：资格证明文件

第七章 采购合同文本和拟签订框架协议

一、合同文本

陕西省政府采购框架协议{直购选定/二次竞价/顺序轮候}合同

合同名称：{采购标的}{直购选定/二次竞价/顺序轮候}合同

合同编号：

框架协议编号：

甲方：

乙方：

合同金额(元)：

人民币大写：

经甲乙双方达成一致，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》签订本合同，并共同遵守。

一、合同标的

序号	服务内容	数量	计价单位	单价	金额（元）	备注
1						
2						
3						
合计		¥ 大写（人民币）：				

二、服务内容及要求

在签订合同前，乙方应按照征集文件《第三章征集项目技术、服务、商务及其他要求》中所有承诺事项要求落实

三、合同的范围和条件

- 1、本合同的范围和条件应与征集文件（含框架协议）的规定相一致。
- 2、履约时间：自__年__月__日起至__年__月__日止
- 3、履约地点：

四、付款期限和结算方式

- 1、支付方式：
- 2、货币单位：人民币
- 3、结算方式：由甲方与乙方双方商议确定

五、服务保证

- 1、乙方提供服务时，服务要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。
- 2、乙方承诺与拟投入人员均有劳动合同或聘用协议。
- 3、乙方承诺拟投入人员工资不低于采购人所在地最低工资标准。
- 4、乙方承诺工作人员按征集文件落实。

六、服务承诺

以征集文件（包含框架协议）、响应文件、澄清表（函）和随服务的相关文件为准。

七、知识产权

乙方应保证甲方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时，不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

八、产权担保

乙方保证所交付的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

九、解除合同

如发生下列任意一项，甲方有权责令整改并向上级主管部门报备解除合同，并要求乙方赔偿相关损失及承担相关法律责任。

- 1、考核不合格，拒不改正、影响服务质量或损害国家利益的。
- 2、因乙方原因导致重大火灾、伤亡、档案丢失等。
- 3、发生重大安全事件隐瞒不报。
- 4、其他违反法律、法规和规章制度行为，造成恶劣影响的。

5、未按本项目合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方应当将服务违约的情况以及拟按合同约定采取的措施以书面形式报政府采购监管部门，根据政府采购监管部门的处理意见，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。同时，政府采购监管部门有权依据《政府采购法》及相关法律法规对乙方的违法行为进行相应的处罚。

十、履约验收

1、乙方提供不符合征集文件、响应文件和本合同规定的服务的，甲方有权拒绝接受。

2、甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告。

3、甲方委托第三方组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

4、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）规定执行。

十一、违约责任

1、按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

2、未按合同要求提供服务或服务质量不能满足合同要求，甲方有权依据《中华人民共和国民法典》有关条款及合同约定终止合同，并要求乙方承担违约责任。

十二、解决纠纷方式

因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，提交原告住所地人民法院诉讼解决。

十三、其他

1. 本合同由甲乙双方签字盖章后生效。
2. 合同内容如有与国家法律法规强制性规定冲突的，从其规定。

甲方(公章):

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:

单位地址：
合同签订日期： 年 月 日

乙方(公章)：
乙方代表：
开户行：
银行账号：
银行行号：
乙方联系人：
联系电话：
单位地址：
合同签订日期： 年 月 日

二、框架协议

{单位名称}{项目名称}框架协议

(服务类，封闭式框架协议)

框架协议编号：
一、协议方基础信息
征集人（甲方）：
地址：
联系方式：
入围供应商（乙方）：
地址：
联系方式：

二、采购项目信息

采购项目名称：
采购项目编号：

三、采购需求和最高限价

- 1.分包名称：
- 2.采购品目：
- 3.标的名称：
 - 1) 计量单位：
 - 2) 标的物所属服务行业：
 - 3) 采购标的技术要求和入围服务内容及服务要求：详见征集文件《第三章 征集项目技术、服务、商务及其他要求》。
- 4.入围供应商第一阶段的响应报价是采购人或者服务对象确定第二阶段成交供应商的最高限价。

四、第二阶段成交供应商的方式

直接选定/二次竞价/顺序轮候

五、适用框架协议的采购人，以及履行合同的地域范围

1.本框架协议适用于以下行政区域的采购人：

2.履行合同的地域范围描述：

六、框架协议期限

本协议有效期为自框架协议签订之日起 月/年

七、资金支付方式、时间和条件

1.支付方式：

2.支付时间和条件：

3.货币单位：人民币

八、采购合同文本

根据第二阶段成交方式展示合同文本

九、入围供应商清退和补充规则

1.入围供应商清退规则：

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

- 1) 恶意串通谋取入围或者合同成交的；
- 2) 提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；
- 3) 无正当理由拒不接受合同授予的；
- 4) 不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；
- 5) 框架协议有效期内，被禁止或限制参加政府采购活动的；
- 6) 拒不按照本协议约定的事项履行本协议约定义务的；
- 7) 框架协议约定的其他情形；

被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

2.入围供应商退出规则：

- 1) 封闭式框架协议入围供应商无正当理由，不得主动放弃入围资格或者退出框架协议。
- 2) 开放式框架协议入围供应商可以随时申请退出框架协议。集中采购机构或主管预算单位应当在收到退出申请2个工作日内，发布入围供应商退出公告。

3.入围供应商补充规则：

是否允许补充征集供应商：是/否

框架协议有效期内，当剩余入围供应商不足入围供应商总数70%且影响框架协议执行时，征集人将启动补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与初次征集相同。有效期遵守原框架协议的有效期。

十、服务承诺

以征集文件（包含框架协议）、响应文件、澄清表（函）和随服务的相关文件为准。

十一、协议方的权利和义务

甲乙双方应当根据框架协议的约定依法履行协议义务。政府采购框架协议的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

十二、税费

本框架协议执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十三、生效条款

自双方签字盖章后发生法律效力。

甲方(公章)：

甲方代表:

甲方联系人:

联系电话:

单位地址:

协议签订日期: 年 月 日

乙方(公章):

乙方代表:

乙方联系人:

联系电话:

单位地址:

协议签订日期: 年 月 日