

# 广东省政府采购

## 竞争性磋商文件

采购计划编号：**440001-2025-01743**

采购项目编号：**XSFY-ZJGD-2501020**

项目名称：湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目

采购人：湛江市霞山区人民法院

采购代理机构：湛江市广大项目管理有限公司

第一章 磋商邀请

湛江市广大项目管理有限公司受湛江市霞山区人民法院的委托，采用竞争性磋商方式组织采购湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目。欢迎符合资格条件的供应商参加。

一.项目概述

1.名称与编号

采购项目名称：湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目  
采购计划编号：440001-2025-01743  
采购项目编号：XSFY-ZJGD-2501020  
采购方式：竞争性磋商  
预算金额：2,080,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目):  
采购包预算金额：2,080,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他服务	湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体响应  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：服务期限为12个月，具体以合同签订时间为准。

二.供应商的资格要求

1.供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：响应文件中提供《资格承诺函》（格式详见附件）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：响应文件中提供《资格承诺函》（格式详见附件）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：填报设备及专业技术情况表（格式自拟）或提供书面承诺函（格式自拟）。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：响应文件中提供《资格承诺函》（格式详见附件）。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目）： 本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）。

### 3.本项目特定的资格要求：

采购包1（湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单及“中国执行信息公开网”网站(<http://zxgk.court.gov.cn/>)“失信被执行人名单”；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料)。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。响应承诺函相关承诺要求内容。

### 三.获取磋商文件

时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交响应文件截止时间、开启时间和地点：

提交响应文件截止时间和开启时间：详见磋商公告及其变更公告（如有）（自响应文件开始发出之日起至响应供应商提交响应文件截止之日止，不得少于10个日历日）

地点：详见磋商公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于3个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：湛江市霞山区人民法院

地址：广东省湛江市霞山区人民大道中七号之二

联系方式： 0759-2368958

#### 2.采购代理机构信息

名称：湛江市广大项目管理有限公司

地址：湛江市赤坎区海滨大道北145号2层

联系方式： 0759-2211908

#### 3.项目联系方式

项目联系人： 周紫燕

电话： 0759-2211908

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599



第二章 采购需求

一、项目概况：

- 1.项目名称：湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目。
- 2.基本要求：除经湛江市霞山区人民法院同意外，成交供应商不得再以任何方式转包或分包；本项目由成交供应商承包及负责磋商文件对成交供应商要求的一切事宜及责任。
- 3.湛江市霞山区人民法院有权在签订合同时对项目方案作适当修改调整或对服务内容作适量增加或减少。
- 4.服务期限：服务期限为12个月，具体以合同签订时间为准。项目服务期限自2025年3月1日至2026年2月28日。
- 5.由于采购人使用跨年度资金，2026年度的预算若无法通过财政审核，本项目自动终止，采购人无需因此向成交供应商承担任何责任。

采购包1（湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	服务期限为12个月，具体以合同签订时间为准。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	第1期为(预付款)：支付比例30%，合同签订后，采购人支付合同总价的30%。 第2期为(进度款)：支付比例30%，合同签订后第4个月，采购人支付至合同总价的60%。 第3期为(进度款)：支付比例30%，合同签订后第7个月，采购人支付至合同总价的90%。 第4期为(尾款)：支付比例10%，合同签订后第10个月，采购人支付至合同总价的100%。
如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。	
验收要求	1期：成交供应商服务团队人员按湛江市霞山区人民法院规定进行司法辅助事务性工作，所完成的工作质量及工作时效均达到湛江市霞山区人民法院要求；如遇对业务整理流程的调整，采购人则提前一个月向成交供应商提供最新验收标准，成交供应商应按新标准按时完成工作。
履约保证金	收取比例：2%,说明：合同金额的2%。 履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心( <a href="https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/">https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/</a> )已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。

其他	<p>其他，合同签订事宜:成交供应商应当在成交通知书发出后三天内或接到湛江市霞山区人民法院通知一天后与湛江市霞山区人民法院签订合同，签订合同后十天内需进场正常工作。 罚则:（1）因成交供应商工作人员蓄意破坏设备设施、违反规程造成重大事故、违反规定公开发布敏感信息造成重大影响的，一经查实则视为成交供应商严重违约，情节严重的依法追究其法律责任。</p> <p>（2）若成交供应商在服务期内违反其服务承诺或本磋商文件的要求三次或以上，则视为成交供应商违约，湛江市霞山区人民法院有权拒绝支付本期项目服务费并中止合同。 成交供应商职责范围:(1)应根据服务外包的项目选聘合格的外包人员承担服务工作，成交供应商保证使用在甲方外包项目上的员工是经过合法录用和考核管理的，确保服务事项顺利开展；(2)成交供应商应了解湛江市霞山区人民法院的工作流程、工作内容、工作环境等状况，负责组建服务团队，提供高质量的司法辅助事务性工作，并按约定保质保量向湛江市霞山区人民法院提供服务，保证提供服务的团队人员的数量和素质满足履行本项目要求；(3)服务期内成交供应商有权对工作人员的数量和工作标准按照湛江市霞山区人民法院的要求进行合理地调整。成交供应商应积极寻求更有效的管理手段，不断优化流程标准和服务规范；(4)成交供应商支付给工作人员的工资不得低于湛江市霞山区人民法院当地政府规定的最低工资标准，遵守国家相关规定原则。成交供应商负责完善工作人员的各项专业管理工作，还应负责工作人员的工伤、人身意外、劳资纠纷等造成的责任；(5)成交供应商应加强对工作人员的教育和管理，遵守湛江市霞山区人民法院有关规章制度。成交供应商的用工要符合国家的相关规定，成交供应商必须与招聘人员及时签订用工合同，并按照国家相关法律规定为招聘人员缴纳各项保险等；(6)因成交供应商工作人员在工作期间造成湛江市霞山区人民法院工作人员人身或财产损失、或第三人人身以及财产损失，导致湛江市霞山区人民法院承担赔偿责任的，成交供应商应负责赔偿湛江市霞山区人民法院的损失，成交供应商事后可根据实际情况向该工作人员进行追偿；(7)成交供应商项目服务人员在工作期间工伤或其他人身损害，湛江市霞山区人民法院、成交供应商任一方应及时将项目服务人员送至医院救治；事发后24小时内以书面告知对方，成交供应商办理工伤申报、伤残鉴定申请、待遇理赔等事宜；(8)因成交供应商项目服务人员的合法权益受到甲方侵犯而发生争议或诉讼的，由甲方承担最终的法律赔偿责任；(9)成交供应商应协助、配合湛江市霞山区人民法院对辅助事务工作人员开展安全排查工作。 履约保证金:为确保服务有序进行，成交供应商在本项目合同签订当日通过银行转账方式向采购人支付履约保证金，金额为合同总价的2%。服务项目结束后，经采购人考核合格一个月内履约保证金无息退回给成交供应商。 最后结算:服务期结束后，根据项目工作内容的要求进行服务绩效考核，以及全年的案件量，以最后结算为准。</p>
----	---

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价(元)	分项预算总价(元)	所属行业	技术要求
1	其他服务	湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目	项	1.00	2,080,000.00	2,080,000.00	其他未列明行业	详见附表一

附表一：湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>成交供应商根据项目内容要求，完成整体运作流程图、设置岗位工作说明书、工作流程、工作业务量。成交供应商需负责各岗位人员的招聘、上岗培训、日常管理、业务流程等全面性的工作；成交供应商安排本项目辅助服务工作人员数量不少于<b>36</b>人。不得出现因岗位设置不齐全、岗位人数不符合而导致的工作效能问题，拖延法院的案件流转速度。</p>
	2	<p>司法辅助事务性工作社会化服务人员条件、办公设备要求：</p> <p>1、按项目工作要求，合理配置相关服务人员。具体要求如下</p> <p>（1）具有中华人民共和国国籍，拥护党的理论和路线方针政策，遵纪守法，具有较强的政治素质、良好的职业道德，无违法违纪受处分记录，热爱法院工作；具有一定法律意识；</p> <p>（2）项目服务人员:大专及以上学历；法律专业或有相关司法辅助工作经验者优先；项目经理需具5年以上工作经历，有2年以上的管理经验；其他服务人员年龄在40周岁以下；</p> <p>（3）身体健康，五官端正，无传染病；具有正常履行职责的身体条件和工作能力，能胜任相关司法辅助性岗位的工作；</p> <p>（4）具有较强的语言表达能力及组织协调能力；工作积极主动、执行能力强；具有良好的团队合作精神、高度的责任感和进取心，严格的组织纪律性和保密意识；</p> <p>（5）能熟练操作计算机，会使用常用办公软件（如：Word、Excel），快速进行文字输入工作及档案整理工作；</p> <p>（6）严格遵守湛江市霞山区人民法院日常规章制度和工作规范；</p> <p>（7）若根据工作需要采购方安排加班，各岗位人员要服从安排跟随加班，成交供应商要按规定给予相关人员加班补贴。</p> <p>2、下列工作人员之一不得担任本项目的工作人员</p> <p>（1）因犯罪受过刑事处罚的；</p> <p>（2）曾被开除公职或辞退的；</p> <p>（3）涉嫌违法违纪正在接受审查的，尚未作出结论的；</p> <p>（4）有较为严重的个人不良信用记录的，被法院列入失信人员名单的；</p> <p>（5）法律、法规规定的其他不得应聘的情形。</p> <p>3、办公设备要求</p> <p>（1）由采购人负责提供服务场地、必要的办公条件(包括但不限于办公桌椅、文件柜、储物柜等)和工作用品及耗材；</p> <p>（2）由采购人负责提供办公设备(包括但不限于电脑、打印机、扫描仪、电话机等)，由采购人负责提供一般的日常小办公用品:铅笔、铅字笔、钉书机、计算器、回形针、订书针、夹子、胶水、裁纸刀等小办公用具等；</p> <p>（3）成交供应商应当正确使用所有办公设备，如因成交供应商工作人员使用不当导致设备毁损的，成交供应商应当承担相应的赔偿责任。</p>

司法辅助事务性工作社会化服务人员岗位职责及工作内容：

1、项目组长：统筹所有业务小组辅助作业工作

(1)负责与院方及各员额法官的日常沟通反馈，保证项目平稳运营；

(2)负责项目业务日常考核；

(3)汇总业务每周重点工作问题，并讨论、告知改进方法；

(4)业务相关报表研发、报表统计等工作；

(5)问题员工日常约谈，岗位调动等；

(6)兼任日常司法辅助工作。

2、司法辅助人员

（1）咨询引导:负责接待诉讼服务中心之来访者，根据其目的进行相应的引导和分流；

①接听立案大厅咨询电话并答疑，通过电话给予立案指导；

②对立案的当事人的材料进行整理，初步审查当事人提交的材料内容是否齐全，如有缺少，一次性告知当事人应补正的材料份数及内容；

③符合诉前调解的案件，引导当事人通过非诉的方式解决纠纷；

④材料齐全，符合立案标准的，指导当事人填写相应的诉讼文书；

⑤初步录入案件立案信息；

⑥自助终端的指导使用；

⑦对情绪激动来访者的进行安抚并劝离。

（2）信访约见:负责当事人以来信、来访、网上申诉、视频接待等形式表达诉求的辅助处理、负责最高人民法院一站式诉讼服务平台的维护；

①对涉诉来信，信访辅助人员负责将信件扫描录入系统；

②对来访，辅助人员应当将信访人的基本信息、主要诉求等录入涉诉信访管理系统；

③对网上申诉，对审查人员有必要与当事人直接沟通的，由辅助人员做相应的约谈等；作出书面信访处理结果并送达信访人；

④对所有信访件登记录入并经领导签批后，转相应部门处理；

⑤最高人民法院一站式诉讼服务平台的日常上传材料、网上信访大数据录入；

⑥登记诉前联调案件并联系相应联调部门，组织联调。

(3)跟案、应诉、送达；

①收到案件后初步整理，制作应诉通知及开庭传票并送达各方当事人；

②案件送达，根据案件办理需要，按送达要求进行电子送达、邮寄送达和公告送达，邮件送达的需要做好送达寄送单，包括判后送达的前期工作；

③在审判执行系统中根据案件进展录入相应内容、报结案件。

（4）庭审速录:庭前准备的事务性工作，包括计算机、打印机的调试、联线、开启庭审直播系统等工作；

①负责排期开庭，并在系统中录入开庭信息；

②庭审前制作好笔录头；

③检查开庭时诉讼参与人的出庭情况，宣布法庭纪律；

④负责庭审记录工作，核对当庭提交的证据原件；

⑤核对庭审笔录，交案件当事人签名或盖章，并送主审法官检查、签字确认；

⑥庭审结束后，将庭审笔录送交跟案书记员登记、归档；

⑦全面、准确、快速地将案件流转各阶段数据信息录入案件管理系统或其它案件信息系统，进行



		<p>数据信息检索、筛选、资料上传、打印等。</p> <p>（5）档案整理；</p> <p>负责档案的排序、编写目录、案件信息录入系统、打印封面、装订打孔、拉线、打印箱面、折好、装好入档案室工作。</p> <p>（6）协助完成法官交待的其他审判执行等辅助性工作。</p>
	4	<p>管理要求：</p> <p>1、成交供应商工作人员须严格遵守湛江市霞山区人民法院的相关工作守则和作息时间，凡请假者除经成交供应商批准外，需告知湛江市霞山区人民法院管理人员；</p> <p>2、成交供应商工作人员要听从湛江市霞山区人民法院的安排和分配，在指定的工作场所完成事务类工作，遵守和维护工作秩序；</p> <p>3、成交供应商工作人员不得利用工作之便，进行任何非法或本项目范围外的活动，不得有意损坏、丢失、涂改、抽换、伪造档案资料，不得擅自修改、复制案件档案资料及带离开工作场所。如经发现，湛江市霞山区人民法院有权终止司法辅助事务服务外包采购合同，构成犯罪的依法追究该员工法律责任；</p> <p>4、成交供应商工作人员在实施服务过程中，湛江市霞山区人民法院有监督检查权。如发现问题有权向成交供应商提出整改意见；成交供应商应在收到整改意见后5个工作日内将整改情况及配套管理制度等正式回函湛江市霞山区人民法院；</p> <p>5、湛江市霞山区人民法院有权监督成交供应商的相关工作，并向成交供应商提出改进意见，并进行服务效果评估，成交供应商应当积极配合，有效呈现服务效果；</p> <p>6、成交供应商应按交接工作清单的要求按时保质保量地完成服务工作，并按该工作清单约定的时间和方式向湛江市霞山区人民法院交付工作成果。湛江市霞山区人民法院应对成交供应商提交的工作成果按约定质量标准进行验收，并出具验收意见及评分。成交供应商应充分发挥专业管理优势，定期组织工作人员开展丰富多样的企业文化活动，以增强队伍的凝聚力和归属感；</p> <p>7、合同签订后，成交供应商未能在15日内配齐符合需求的工作人员，则视为成交供应商违约，湛江市霞山区人民法院有权终止合同。</p>
	5	<p>保密要求：</p> <p>1、成交供应商与湛江市霞山区人民法院签署保密协议，加强工作人员的安全保密教育，约束工作人员保证不以任何方式对外泄露保密信息。如经发现，湛江市霞山区人民法院有权终止司法辅助事务服务外包采购合同，构成犯罪的，依法追究刑事责任。成交供应商在进行服务过程中，必须确保湛江市霞山区人民法院的信息安全，未经湛江市霞山区人民法院同意不得擅自删除、修改和转移湛江市霞山区人民法院业务系统中的信息，并为其保密。因成交供应商员工泄露湛江市霞山区人民法院工作信息造成湛江市霞山区人民法院损失的，成交供应商应赔偿湛江市霞山区人民法院损失，成交供应商事后可根据实际情况向该工作人员进行追偿。</p> <p>2、服务结束后，成交供应商应返还湛江市霞山区人民法院提供的相关资料和服务过程中取得的任何材料，不得存留原件或复制品。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其响应无效或被拒绝。

请注意：供应商需在响应文件截止时间前，将加密响应文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致响应无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指湛江市广大项目管理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布磋商文件，对磋商文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任磋商小组成员。

2.采购人：本项目是指湛江市霞山区人民法院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.供应商：是指在云平台项目采购系统完成本项目响应登记并提交电子响应文件的供应商。

4.“磋商小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选供应商的临时组织。

5.“成交供应商”是指经磋商小组评审确定的对磋商文件做出实质性响应，经采购人按照规定在磋商小组推荐的成交候选供应商中确定的或磋商小组受采购人委托直接确认的供应商。

6.磋商文件：是指包括磋商公告和磋商文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子响应文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子响应文件时，同时生成的同一版本的备用响应文件。（投标客户端制作响应文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

#### 二、须知前附表

本表与磋商文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。
---------------------------

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开启方式	远程电子开标
3	评审方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评审办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	响应有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	响应保证金	<p>采购包1：保证金人民币：10,000.00元整。</p> <p>开户单位：湛江市广大项目管理有限公司</p> <p>开户账号：44050168925000000347</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司湛江海田支行</p> <p>支票提交方式：非现金形式</p> <p>汇票、本票提交方式：非现金形式</p> <p>响应保证金有效期:与响应有效期一致。</p> <p>响应保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理响应担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳响应保证金。</p>
10	成交候选供应商推荐家数	采购包1：3家
11	成交供应商家数	采购包1：1家
12	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开启与评审过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开启、不得评审或直接终止采购。</p>
13	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
14	成交供应商确定方式	采购人授权磋商小组按照评审原则直接确定中标（成交）人。
15	代理服务费	<p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：按委托代理协议约定。</p>
16	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

17	响应文件要求	<p>一、电子响应文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子响应文件与非加密的电子响应文件必须完全一致。</p> <p><b>非加密电子版响应文件使用情形：</b>当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子响应文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版响应文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。<b>纸质投标文件使用情形：</b> 当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
18	其他	
19	开标解密时长	<p>预计30分钟。</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

### 三、说明

#### 1.总则

本磋商文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）和《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）及国家和广东省有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本项目信息公告及磋商文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为磋商文件的组成部分），按照磋商文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次竞争性磋商项目，是以磋商公告的方式邀请非特定的供应商参加磋商。

#### 2.适用范围

本磋商文件仅适用于本次磋商公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.磋商费用

不论磋商结果如何，供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式磋商的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在响应文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2联合体各方之间应签订联合体协议书并在响应文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则

其参与的所有响应将视为无效响应。

**5.3**联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目响应，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与联合体协议书签署方一致。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

**5.4**联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**5.5**联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

**5.6**联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **6.关联企业响应说明**

**6.1**对于不接受联合体响应的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

**6.2**对于接受联合体响应的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的响应。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## **7.关于中小微企业响应**

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业响应时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1**供应商不得相互串通磋商报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

**8.2**供应商不得与采购人就响应价格、响应方案等实质性内容进行磋商，也不得私下接触磋商小组成员。

**8.3**在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其响应无效。

**8.4**获得本磋商文件者，须履行本磋商项目下保密义务，不得将因本次磋商获得的信息向第三人外传，不得将磋商文件用作本次响应以外的任何用途。

**8.5**由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开启结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保

密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或询价小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## 9.语言文字以及度量衡单位

9.1除磋商文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## 10. 现场踏勘（如有）

10.1磋商文件规定组织踏勘现场的，采购人按磋商文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

10.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，不构成对磋商文件的修改或不作为供应商编制响应文件的依据。

## 四、磋商文件的澄清和修改

1.采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，更正公告在递交响应文件截止时间至少5日前发出；不足5日的，代理机构顺延提交响应文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：磋商文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为磋商文件的组成部分，对供应商具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有磋商文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子磋商文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子磋商文件制作响应文件。

4.供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 五、响应要求

### 1.响应登记

供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册并点击登录进入项目采购系统完成项目响应登记并在线获取磋商文件（未按上述方式获取磋商文件的供应商，其响应资格将被视为无效）。

### 2.响应文件的制作

2.1响应文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由供应商承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排响应文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2供应商应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密响应文件，成功加密后将生成指定格式的电子响应文件和电子备用响应文件。所有响应文件不能进行压缩处理。关于电子磋商报价说明如下：

（1）供应商应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“首轮报价表”和“分项报价

表”规定的格式报出总价和分项价格。磋商总价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2) 磋商报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

(3) 磋商报价不得有选择性报价和附有条件的报价，否则将导致响应无效。

2.3如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作电子响应文件。

2.4供应商不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开响应，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5供应商须对磋商文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6磋商文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

2.7供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在磋商文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8响应文件以及供应商与采购人、代理机构就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

2.9供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.响应文件的提交

3.1在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得响应回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，递交响应文件截止时间结束后，系统将不允许供应商上传响应文件，已上传响应文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交响应文件，按无效响应处理：

(1) 至提交响应文件截止时，响应文件未完整上传并取得响应回执的。

(2) 响应文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

(3) 响应文件损坏或格式不正确的。

### 4.响应文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的电子响应文件，并于提交响应文件截止时间前将修改后重新生成的电子响应文件上传至系统，到达响应文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交响应文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换响应文件。

### 5.响应文件的解密

到达开启时间后，供应商需携带并使用制作该响应文件的同一数字证书参加开启解密，供应商须在采购代理机构规定的时间内完成响应文件解密，供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密响应文件，将作无效响应处理。

### 6.响应保证金

#### 6.1响应保证金的缴纳

供应商在提交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，响应保证金从供应商基本账户递交，由湛江市广大项目管理有限公司代收。具体操作要求详见湛江市广大项目管理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询湛江市广大项目管理有限公司；请各供应商在响应文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至湛江市广大项目管理有限公司，到账情况以开启时湛江市广大项目管

理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的响应保函、响应保证保险函等形式提交响应保证金的，响应保函或响应保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与响应文件一同递交。

供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开启或评审现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

#### 6.2 响应保证金的退还：

- （1）供应商在递交响应文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还。
- （3）成交供应商的响应保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

备注：但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

#### 6.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还并上缴国库：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）供应商在磋商文件规定的响应有效期内撤销其响应；
- （3）成交后，无正当理由放弃成交资格；
- （4）成交后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和磋商文件规定的其他情形。

### 7. 响应有效期

7.1 响应有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长响应有效期的，采购人或采购代理机构可于响应有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其响应保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商可以拒绝延长有效期，但其响应将会被视为无效，拒绝延长有效期的供应商有权收回其响应保证金（如有）。采用响应保函方式替代保证金的，响应有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示响应供应商重新开函，未获得有效保函的响应供应商其响应将会被视为无效。

### 8. 样品（演示）

8.1 磋商文件规定供应商提交样品的，样品属于响应文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由供应商自理。

8.2 递交响应文件截止时间前，供应商应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，供应商应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，成交供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未成交供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### 9. 除磋商文件另有规定外，有下列情形之一的，响应无效：

- 9.1 响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合磋商文件中规定的资格要求；
- 9.3 磋商报价超过磋商文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5 有关法律、法规和规章及磋商文件规定的其他无效情形。



## 六、磋商、评审和结果确定

### 1.响应文件的开启

#### 1.1开启程序

工作人员按磋商公告规定的时间进行开启，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布供应商名称、解密情况和磋商文件规定的需要宣布的其他内容。开启分为现场电子开启和远程电子开启两种。

采用现场电子开启的：供应商的法定代表人或其委托代理人应当按照本磋商公告载明的时间和地点前往参加开启，并携带编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子响应文件的U盘前往开启现场。

采用远程电子开启的：供应商的法定代表人或其授权代表应当按照本磋商公告载明的时间和模式等要求参加开启。在递交响应文件截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开启时，供应商应当使用编制本项目（采购包）电子响应文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子响应文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。供应商未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密响应文件，将作无效响应处理。（采用远程电子开启的，各供应商在参加开启以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开启过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子响应文件通道。系统将对上传的备用电子响应文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效响应。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子响应文件的上传，响应将被拒绝，作无效响应处理。

#### 1.2异议

供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。供应商未参加开启的，视同认可开启结果。

#### 1.3开启时出现下列情况的，视为响应无效处理

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因供应商自身原因，未在规定时间内完成电子响应文件解密的；
- （3）如需使用备用电子响应文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子响应文件或提供的备用电子响应文件与加密的电子响应文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

### 2.评审（详见第四章）

### 3.成交

#### 3.1成交结果公告：

成交供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上以公告的形式发布成交结果，结果公告的公告期限为 1 个工作日。结果公告同时作为采购代理机构通知除成交供应商外的其他供应商没有成交的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2成交通知书：

采购人或采购代理机构在发布结果公告时，在云平台同步发送至成交供应商。成交供应商可在云平台自行下载打印《成交通知书》，《成交通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商不得放弃成交。成交供应商放弃成交的，应当依法承担相应的法律责任。

#### 3.3终止公告：

终止磋商采购活动后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《响应邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- （1）对磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- （1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （3）认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- （4）提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：周工

电话：0759-2211908

传真：/

邮箱：1960151982@qq.com

地址：湛江市赤坎区海滨大道北145号2层

邮编：524000

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《成交通知书》发出之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订合同。所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件作实质性修改。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

## 第四章 评审

### 一、评审要求

#### 1.评审方法

采购包1(湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目): 综合评分法,是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为成交候选人的评标方法。(最低报价不是成交的唯一依据。)

#### 2.评审原则

2.1评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以磋商文件和响应文件为评审的基本依据,并按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审。

2.2具体评审事项由磋商小组负责,并按磋商文件的规定办法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方,磋商小组有权按法律法规的规定进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

#### 3.磋商小组

3.1磋商小组由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为3人及以上单数,其中技术、经济等方面的评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评审应遵守下列评审纪律:

- (1) 评审情况不得私自外泄,有关信息由湛江市广大项目管理有限公司统一对外发布。
- (2) 对湛江市广大项目管理有限公司或供应商提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。
- (3) 不得收受响应供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某供应商。若与供应商存在利害关系,则应主动声明并回避。
- (4) 全体评委应按照磋商文件规定进行评审,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。
- (5) 磋商小组各成员应当独立对每个响应供应商的响应文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评审纪律的评委,将取消其评委资格,对评审工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为供应商串通响应,其响应无效

- 4.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制;
- 4.2不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜;
- 4.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- 4.4不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异;
- 4.5不同供应商的响应文件相互混装;
- 4.6不同供应商的响应保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。
- 4.7供应商上传的电子响应文件使用该项目其他响应供应商的数字证书加密的或加盖该项目的其他响应供应商的电子印章的。

说明:在评审过程中发现供应商有上述情形的,磋商小组应当认定其响应无效。同时,项目评审时被认定为串通响应的供应商不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.有下列情形之一的,属于恶意串通响应:

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件;
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件;
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容;

- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 6.其他响应无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和磋商文件其他响应无效条款。

## 7.终止竞争性磋商采购活动的情形

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除《政府采购竞争性磋商采购方式暂行办法》第二十一条第三款，《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的；
- (4) 法律、法规以及磋商文件规定其他情形。

## 8.确定成交供应商

磋商小组按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。评审结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选供应商。

## 9.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 响应文件中首轮报价表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以首轮报价表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首轮报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效响应处理；
- (5) 若投标客户端上传的电子报价数据与电子响应文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。供应商澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，供应商不确认的，其响应无效。

# 二.政府采购政策落实

## 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本磋商文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

## 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的供应商应填写《中小企业声明函》；监狱企业须供应商提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。
- （3）联合体各方均为小型、微型企业的，各方均应提供《中小企业声明函》；中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且联合体协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，应附中小微企业的《中小企业声明函》。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

磋商小组根据《资格性审查表》（附表一）和《符合性审查表》（附表二）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性审查表》和《符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见及时告知报价当事人。

表一资格性审查表：

采购包1（湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	响应文件中提供《资格承诺函》（格式详见附件）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	响应文件中提供《资格承诺函》（格式详见附件）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	填报设备及专业技术情况表（格式自拟）或提供书面承诺函（格式自拟）。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	响应文件中提供《资格承诺函》（格式详见附件）。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )“重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单及“中国执行信息公开网”网站（ <a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a> ）“失信被执行人名单”；不处于中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。 响应承诺函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》）。

表二符合性审查表：

采购包1（湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	响应承诺函	响应承诺函已提交并符合竞争性磋商文件要求。
2	签署、盖章	按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章且响应文件有法定代表人签字或盖章（或签字人有法定代表人有效授权书）。
3	响应报价	响应报价符合竞争性磋商文件要求，且报价是唯一确定的。如设定有最高限价，报价不能超出最高限价。
4	无效情形	响应文件没有竞争性磋商文件中规定的其它无效投标条款。
5	其他	按有关法律、法规、规章不属于响应无效。

2.响应文件澄清

2.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当在评审过程中发起在线澄清，要求供应商针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开启环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

供应商需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因供应商联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.2磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

2.3磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正。

3.磋商

3.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时、同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求进行最终报价或重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.最后报价

4.1磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.2已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4.3除法规规定的特殊性情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家。

5.详细评审

采购包1(湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分50.0分 报价得分10.0分	
	服务质量保障措施 (8.0分)	根据响应供应商提供的质量保障措施（包括但不限于组织保证、管理保证、纠正和预防措施）进行评审： 1、优：质量保证措施完善、可行性高得8分； 2、良：质量保证措施完善程度一般、可行性一般得5分； 3、中：质量保证措施不够完善、可行性较差得2分； 4、差：质量保证措施不完善、不可行性，或未提供相应方案不得分。
	服务内容、流程、架构方案 (7.0分)	根据供应商针对本项目所提供的服务内容、服务流程、管理服务架构方案进行评审： 1、优：服务方案制定详细全面、针对性强、科学合理且操作性强， 管理措施和制度完善严密，非常有利于项目实施，得 7 分； 2、良：服务方案制定较详细，针对性较强、基本合理、操作性较强，管理措施和制度较完善严密，得 4 分； 3、中：服务方案制定基本完善，具有一定针对性及操作性，管理措施和制度基本完整，得 1 分； 4、差：提供的方案不合理、不具有可行性，或未提供整体方案不得分。



技术部分	人员档案/ 薪资管理服务方案 (7.0分)	根据供应商针对本项目提供的人员档案/薪资管理服务方案进行评审： 1、优：供应商所提供的人员档案、薪资管理等方案非常符合实际，非常具体详细，可行性、科学性非常高，对项目的工作思路、方法非常清晰，得 7 分； 2、良：供应商所提供的人员档案、薪资管理等方案较符合实际， 较为具体详细，可行性、科学性较高，对项目的工作思路、方法较清晰，得 4 分； 3、中：供应商所提供的人员档案、薪资管理等方案不太符合实际，不太具体详细，可行性、科学性较低，对项目的工作思路、方法较笼统，得 1 分； 4、差：提供的方案不合理、不具有可行性，或未提供整体方案不得分。
	客户服务及关系维护方案 (7.0分)	根据供应商提供的客户服务及关系维护方案（含劳动争议处理、风险防范）进行评审： 1、优：客户服务及关系维护方案（含劳动争议处理、风险防范） 非常严谨合理、明确，针对性非常强，可行性、有效性非常高，得 7 分； 2、良：客户服务及关系维护方案（含劳动争议处理、风险防范） 较严谨合理、明确，针对性较强，可行性、有效性较高，得 4 分； 3、中：客户服务及关系维护方案（含劳动争议处理、风险防范） 不太严谨合理、明确，针对性一般，可行性、有效性一般，得1 分； 4、差：提供的方案不合理、不具有可行性，或未提供整体方案不得分。
	人员管理方案 (7.0分)	根据供应商针对本项目所提供的人员管理制度（包括但不限于人员招聘培训、考核晋升、调配服务）进行评审： 1、优：人员管理方案非常明确、科学、合理、内容详尽，得 7 分； 2、良：人员管理方案较明确、科学、合理、内容详尽，得 4 分； 3、中：人员管理方案基本明确、科学、合理、内容详尽，得 1 分； 4、差：提供的方案不合理，不具有可行性，或未提供整体方案不得分。
	公司内部管理制度 (7.0分)	根据供应商所提供的内部管理制度的合理性、科学性、全面性以及是否适用进行评审： 1、优：制度非常完整合理、科学性、全面性、可行性非常强，得 7 分； 2、良：制度基本完整、科学性、全面性、可行性较强，得 4 分； 3、中：制度不完整、科学性、全面性、可行性一般，得 1 分； 4、差：提供的方案不合理、不具有可行性，或未提供整体方案不得分。
	应急预案和保障实施方案 (7.0分)	根据供应商提供的应急预案（包括但不限于劳务纠纷、工伤事故应急预案、对投入的服务人员发生工伤的处理的及时性，后继跟进保障措施等）等突发事件的处理措施和应急预案进行评审： 1、优：方案制定非常详细、针对性强，非常科学合理且操作性非常强，处理措施和跟进保障措施完善严密，后续服务非常具有针对性和适用性，优于或完全满足竞争性磋商文件，得 7 分； 2、良：方案制定较详细、针对性较强，科学合理、操作性较强，处理措施和跟进保障措施较完善严密，满足竞争性磋商文件，得 4 分； 3、中：方案制定一般，针对性、操作性一般，处理措施和跟进保障措施一般，得 1 分； 4、差：提供的方案不合理、不具有可行性，或未提供整体方案不得分。

商务部分	企业业绩 (20.0分)	2021年（以签订合同的日期为准）至今，供应商具有司法辅助类业绩的，每提供一项得5分，最高得20分。注：提供中标（成交）通知书及合同关键页（合同首页、盖章页、标的内容、金额页）复印件加盖公章。资料不齐全或未提供均不得分。
	项目团队 (11.0分)	供应商拟派项目团队具有：1、中级人力资源管理师证书，每提供一位得2.5分；2、助理人力资源管理师证书，每提供一位得1.5分。3、中级经济师证书，每提供一位得3分；4、初级经济师证书，每提供一位得2分；5、初级会计师证书，每提供一位得2分。注：最高得11分。须提供岗位人员的相关证件及供应商单位为其购买的近三个月内任意一个月的社保证明复印件，加盖公章，以上人员不重复计分。资料不齐全或未提供均不得分。
	认证证书 (9.0分)	供应商具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每提供一项得3分，最高得9分。注：提供证书复印件及国家认证认可监督管理委员会官网（ <a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a> ）查询截图，加盖公章，资料不齐全或未提供均不得分。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

## 6.汇总、排序

### 采购包1：

评审结果按评审后总得分由高到低顺序排列。评审得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，由谈判小组采取随机抽取的方式确定。排名第一的谈判供应商为第一成交候选人，排名第二的谈判供应商为第二成交候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌谈判供应商获得成交候选人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托谈判小组采取随机抽取方式确定，其他同品牌谈判供应商不作为成交候选人）。

## 7.其他无效响应的情形：

（1）评审期间，供应商没有按磋商小组的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了响应文件的实质性内容的。

（2）响应文件提供虚假材料的。

（3）供应商以他人名义响应、串通响应、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式响应的。

（4）供应商对采购人、采购代理机构、磋商小组及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

（6）法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## 第五章 合同文本

### 广东省政府采购 合同书

采购计划编号:

项目编号:

项目名称:

(本合同模版仅供参考, 具体内容在签订时由双方协商)

甲方:

电话: 传真: 地址:

乙方:

电话: 传真: 地址:

根据\_\_\_\_\_项目的采购结果, 按照《中华人民共和国政府采购法》, 《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意遵守本合同如下。

#### 一、合同金额

合同金额为(大写): \_\_\_\_\_元(¥\_\_\_\_\_元)人民币。

#### 二、服务范围

##### (一) 服务需求

根据财政部《政府购买服务管理办法》的规定, 服务应当遵循以事定费的原则, 甲方2024年度司法辅助事务购买社会化服务工作内容, 将包括并不限于合同期内涉及到的如下列表中各项业务相关辅助事务:

司法辅助事务性工作社会化服务人员条件、办公设备要求:

##### 1、按项目工作要求, 合理配置相关服务人员。具体人员要求如下:

(1) 具有中华人民共和国国籍, 拥护党的理论和路线方针政策, 遵纪守法, 具有较强的政治素质、良好的职业道德, 无违法违纪受处分记录, 热爱法院工作; 具有一定法律意识;

(2) 项目服务人员: 大专及以上学历; 法律专业或有相关司法辅助工作经验者优先; 项目经理需具5年以上工作经历, 有2年以上的管理经验; 其他服务人员年龄在40周岁以下;

(3) 身体健康, 五官端正, 无传染病; 具有正常履行职责的身体条件和工作能力, 能胜任相关司法辅助性岗位的工作;

(4) 具有较强的语言表达能力及组织协调能力; 工作积极主动、执行能力强; 具有良好的团队合作精神和高度的责任感和进取心, 严格的组织纪律性和保密意识;

(4) 能熟练操作计算机, 会使用常用办公软件(如: Word、Excel), 快速进行文字输入工作及档案整理工作;

(6) 严格遵守湛江市霞山区人民法院日常规章制度和工作规范;

(7) 若根据工作需要采购方安排加班, 各岗位人员要服从安排跟随加班, 乙方要按规定给予相关人员加班补贴。

##### 2、下列工作人员之一不得担任本项目的工作人员:

(1) 因犯罪受过刑事处罚的;

(2) 曾被开除公职或辞退的;

(3) 涉嫌违法违纪正在接受审查的, 尚未作出结论的;

(4) 有较为严重的个人不良信用记录的, 被法院列入失信人员名单的;

(5) 法律、法规规定的其他不得应聘的情形。

##### 3、办公设备要求

(1) 由甲方负责提供服务场地、必要的办公条件(包括但不限于办公桌椅、文件柜、储物柜等)和工作用品及耗材;

(2) 由甲方负责提供办公设备(包括但不限于电脑、打印机、扫描仪、电话机等), 由甲方负责提供一般的日常小办公用品:铅笔、铅字笔、钉书机、计算器、回形针、订书针、夹子、胶水、裁纸刀等小办公用具等;

(3) 乙方应当正确使用所有办公设备, 如因乙方工作人员使用不当导致设备毁损的, 乙方应当承担相应的赔偿责任。

司法辅助事务性工作社会化服务人员岗位职责及工作内容:

1、项目组长: 统筹所有业务小组辅助作业工作

(1)负责与院方及各员额法官的日常沟通反馈, 保证项目平稳运营;

(2)负责项目业务日常考核;

(3)汇总业务每周重点工作问题, 并讨论、告知改进方法;

(4)业务相关报表研发、报表统计等工作;

(5)问题员工日常约谈, 岗位调动等;

(6)兼任日常司法辅助工作。

2、司法辅助人员

(1) 咨询引导:负责接待诉讼服务中心之来访者, 根据其目的进行相应的引导和分流;

①接听立案大厅咨询电话并答疑, 通过电话给予立案指导;

②对立案的当事人的材料进行整理, 初步审查当事人提交的材料内容是否齐全, 如有缺少, 一次性告知当事人应补正的材料份数及内容;

③符合诉前调解的案件, 引导当事人通过非诉的方式解决纠纷;

④材料齐全, 符合立案标准的, 指导当事人填写相应的诉讼文书;

⑤初步录入案件立案信息;

⑥自助终端的指导使用;

⑦对情绪激动来访者的进行安抚并劝离。

(2) 信访约见:负责当事人以来信、来访、网上申诉、视频接待等形式表达诉求的辅助处理、负责最高人民法院一站式诉讼服务平台的维护;

①对涉诉来信, 信访辅助人员负责将信件扫描录入系统;

②对来访, 辅助人员应当将信访人的基本信息、主要诉求等录入涉诉信访管理系统;

③对网上申诉, 对审查人员有必要与当事人直接沟通的, 由辅助人员做相应的约谈等; 作出书面信访处理结果并送达信访人;

④对所有信访件登记录入并经领导签批后, 转相应部门处理;

⑤最高人民法院一站式诉讼服务平台的日常上传材料、网上信访大数据录入;

⑥登记诉前联调案件并联系相应联调部门, 组织联调;

(3)跟案、应诉、送达

①收到案件后初步整理, 制作应诉通知及开庭传票并送达各方当事人;

②案件送达, 根据案件办理需要, 按送达要求进行电子送达、邮寄送达和公告送达, 邮件送达的需要做好送达寄送单, 包括判后送达的前期工作;

③在审判执行系统中根据案件进展录入相应内容、报结案件。

(4) 庭审速录:庭前准备的事务性工作, 包括计算机、打印机的调试、连线、开启庭审直播系统等工作;

①负责排期开庭, 并在系统中录入开庭信息;

②庭审前制作好笔录头;

③检查开庭时诉讼参与人的出庭情况, 宣布法庭纪律;

④负责庭审记录工作, 核对当庭提交的证据原件;

⑤核庭审笔录, 交案件当事人签名或盖章, 并送主审法官检查、签字确认;

⑥庭审结束后, 将庭审笔录送交跟案书记员登记、归档;

⑦全面、准确、快速地将案件流转各阶段数据信息录入案件管理系统或其它案件信息系统, 进行数据信息检索、筛选、资料上传、打印

等。

#### （5）档案整理

负责档案的排序、编写目录、案件信息录入系统、打印封面、装订打孔、拉线、打印箱面、折好、装好入档案室工作。

#### （6）协助完成法官交待的其他审判执行等辅助性工作。

管理要求：

1、乙方工作人员须严格遵守湛江市霞山区人民法院的相关工作守则和作息时间，凡请假者除经乙方批准外，需告知湛江市霞山区人民法院管理人员；

2、乙方工作人员要听从湛江市霞山区人民法院的安排和分配，在指定的工作场所完成事务类工作，遵守和维护工作秩序；

3、乙方工作人员不得利用工作之便，进行任何非法或本项目范围外的活动，不得有意损坏、丢失、涂改、抽换、伪造档案资料，不得擅自修改、复制案件档案资料及带离开工作场所。如发现，湛江市霞山区人民法院有权终止司法辅助事务服务外包采购合同，构成犯罪的依法追究该员工法律责任；

4、乙方工作人员在实施服务过程中，湛江市霞山区人民法院有监督检查权。如发现问题有权向乙方提出整改意见；乙方应在收到整改意见后5个工作日内将整改情况及配套管理制度等正式回函湛江市霞山区人民法院；

5、湛江市霞山区人民法院有权监督乙方的相关工作，并向乙方提出改进意见，并进行服务效果评估，乙方应当积极配合，有效呈现服务效果；

6、乙方应按交接工作清单的要求按时保质保量地完成服务工作，并按该工作清单约定的时间和方式向湛江市霞山区人民法院交付工作成果。湛江市霞山区人民法院应对乙方提交的工作成果按约定质量标准进行验收，并出具验收意见及评分。乙方应充分发挥专业管理优势，定期组织工作人员开展丰富多样的企业文化活动，以增强队伍的凝聚力和归属感；

7、合同签订后，乙方未能在15日内配齐符合需求的工作人员，则视为乙方违约，湛江市霞山区人民法院有权终止合同。

保密要求：

1、乙方与湛江市霞山区人民法院签署保密协议，加强工作人员的安全保密教育，约束工作人员保证不以任何方式对外泄露保密信息。如发现，湛江市霞山区人民法院有权终止司法辅助事务服务外包采购合同，构成犯罪的，依法追究刑事责任。乙方在进行服务过程中，必须确保湛江市霞山区人民法院的信息安全，未经湛江市霞山区人民法院同意不得擅自删除、修改和转移湛江市霞山区人民法院业务系统中的信息，并为其保密。因乙方员工泄露湛江市霞山区人民法院工作秘密造成湛江市霞山区人民法院损失的，乙方应赔偿湛江市霞山区人民法院损失，乙方事后可根据实际情况向该工作人员进行追偿。

2、服务结束后，乙方应返还湛江市霞山区人民法院提供的相关资料和服务过程中取得的任何材料，不得存留原件或复制品。

#### （二）人员招录

因甲方委托事项专业性较强，对人员素质要求严格，经双方协商一致，乙方招录人员需经甲方组织考试合格方可录用。考试方式如下：

1、考试主要采取“计算机操作测试+写作+面试”的方式。考试总成绩=计算机操作测试成绩×40%+写作成绩×30%+面试成绩×30%，考试成绩统计到小数点后两位。考试成绩保存一年，根据需要可从高分到低分依次递补确定增补人员；

2、计算机操作测试。速记，主要测试应试者庭审电脑记录能力，考试时间为30分钟，考试成绩满分100；

3、写作。命题作文，考生在规定时间内完成一篇命题作文的写作，用电脑打字排版打印，考试时间为60分，考试成绩满分100分；

4、面试。主要考察考生的语言表达能力和形象举止。面试成绩满分100分；

5、体检。按照考试总成绩从高到低顺序，以及按招聘名额1:1比例确定体检人选。体检由甲方统一组织，体检费用由个人自付。体检合格的，确定为拟招录人选。

#### （三）技能培训

乙方有义务做好工作人员的岗前培训工作，通过对服务工作人员进行相关业务专业技能的培训，达到相关工作人员上岗的必备条件。

##### 1、基础培训

基本内容包含并不限于服务意识养成训练、与服务项目相关的业务、法院工作人员仪容仪表、言谈举止、微笑服务的训练等，学习司法辅助事务相关的业务知识、法院辅助事务各岗位操作流程及标准、法院工作人员需遵守的规章制度和工作纪律保密规定和制度等。

##### 2、业务培训

乙方有义务提升员工的业务技能和服务水平，在项目运营过程中，加强服务水平的改善与提升，培训内容包括：针对发现的问题、需要改善的问题，有必要集中学习的事项、工作制度和纪律要求安排不定期的培训，达到熟练掌握的程度。

### 3、培训上岗

乙方派驻甲方工作人员均需培训合格完全具备相应岗位业务技能后方可正式上岗。

### 4、人员增补与更换

在服务期间，甲方有权根据案件对工作业务的需要，要求乙方对岗位人员进行增补或调配，并有权要求乙方对不能胜任或不符合业务要求的工作人员进行更换。

在服务期间，工作人员因为请休假、调走、辞职或被乙方辞退等原因导致人员不足以匹配工作需要的，乙方应自行解决人员不足的问题，若是人员不足导致工作受到不良影响，情节严重的，甲方有权扣除当期服务费用的**15%**；乙方在**30**日内未能进行改善的，则视为乙方违约，甲方有权终止合同，乙方应按本合同总价的**20%**赔付违约金。

### 5、其他要求

乙方不得安排未成年人或未毕业的实习生从事甲方司法辅助工作。乙方应按劳动法及相关法律、法规规定，为派驻甲方的工作人员办理劳动合同、社会保险及薪酬发放、个人所得税、住房公积金等福利。为员工设定的工资标准不得低于甲方当地政府规定的最低工资标准，可参照甲方合同制司法辅助人员工资标准执行。

### (四)服务要求

1.乙方工作人员须严格遵守甲方的相关工作守则和作息时间，不得迟到、早退、随意旷工，不得因请假影响原有工作，凡请假者除经乙方批准外，需告知甲方管理人员。

2.乙方工作人员要听从甲方的安排和分配，在指定的工作场所完成事务类工作，遵守和维护工作秩序。

3.乙方工作人员不得利用工作之便，进行任何非法或本项目范围外的活动，不得损坏、丢失、涂改、抽换、伪造档案资料，不得擅自修改、复制案件档案资料带离工作场所。如经发现，甲方有权终止社会化服务采购合同，构成犯罪的，依法追究法律责任。

4.乙方与甲方签署保密协议，加强工作人员的安全保密教育，约束工作人员保证不以任何方式对外泄露保密信息。如经发现，甲方有权终止社会化服务采购合同，构成犯罪的，依法追究法律责任。（详见附件2）

5.合同签订后，乙方工作人员有离职情况的，乙方自行解决，不得因人员离职或缺岗影响原有工作，若因此造成工作滞后或其它重大不良反映，甲方有权扣除当期服务费用的**15%**；情节严重的，视为乙方违约，甲方有权终止社会化服务采购合同。

6.乙方工作人员在实施服务过程中，甲方有权对乙方服务质量进行监督检查，如发现问题，有权向乙方提出整改意见；乙方应在收到整改意见后五个工作日内将整改情况及配套管理制度等正式回函甲方。

7.乙方应按交接工作清单的要求按时保质保量地完成服务工作，并按该工作清单约定的时间和方式向甲方交付工作成果。甲方应对乙方提交的工作成果按约定质量标准进行验收，并出具验收意见及评分。乙方必须建立党、工、团组织，健全工作人员工会、党团管理，每年必须组织一次工作人员体检，定期组织工作人员工会活动，完善工会、党团组织。乙方应充分发挥专业人力资源的优势，定期组织工作人员开展丰富多样的企业文化活动，以增强队伍的凝聚力和归属感。

8.乙方应统一定制工装，工装须端庄、大方、稳重、素雅，工作人员须保持干净、整洁的整体形象。

9.乙方应当建立完善的人力资源管理机制，人员的进驻与离职均需经甲方审核并备案，并建立完善的人事档案交甲方备案。

10.合同签订后，乙方未能在**15**日内配齐符合需求工作人员和正常开展项目运营工作的，则视为乙方违约，甲方有权终止合同，乙方应按本合同总价的**20%**赔付违约金。

### (五)职责范围

#### 1.甲方职责范围

(1)负责提供服务场地、必要的办公条件和工作用品及耗材，并提供服务所需要的资料和数据。

(2)负责协调各岗位相关部门配合开展工作，提供司法辅助综合事务咨询支持。

(3)配合乙方开展各项培训、员工管理等事项。

(4)对乙方提供的外包服务享有监督和检查权，并按约定时间向乙方支付项目服务费用。

(5)对乙方工作进行年度监督考核。

(6)甲方不提供司法辅助事务服务人员的饭食及住宿用房，需乙方自行解决。在服务期内甲方有权对工作人员进行岗位调配，需对怀孕或其他原因导致临时脱岗、不能胜任或不符合业务要求的工作人员进行更换的，须提前30日以书面形式通知乙方。

(7)若有项目变更或其他特殊情况，需要暂时调整项目工作安排的，甲方有义务提前一周以书面形式告知乙方，便于乙方进行妥善的人力和流程安排，并另行协商工作计划。

(8)应协助乙方完成甲方相关岗位服务设施设备的日常维护，出现异常时及时给予修复或指导，如因甲方未及时修复或指导修复设备，导致工作延误或经济损失的，由甲方全部承担。

(9)有权保护项目服务人员的合法利益，因甲方未经乙方同意擅自调整乙方项目服务人员工作时间或工作岗位，给乙方或乙方项目服务人员带来人身和财产损害的，由甲方承担责任。

(10)乙方在服务期内对工作人员进行管理需要甲方配合的工作时，甲方应积极配合。

## 2.乙方职责范围

(1)乙方按照合同约定保质保量向甲方提供合格的服务。

(2)应根据服务项目安排合格的工作人员承担服务工作，乙方保证使用在甲方服务项目上的员工是经过合法录用和考核管理的，确保服务事项顺利开展。

(3)乙方应保证提供服务的团队人员的数量和素质满足履行本合同的要求。服务期内乙方有义务对工作人员的数量和工作量标准按照甲方业务处理的要求进行合理地调整，以达到服务的优化，但应尽可能保持工作人员相对稳定。乙方应积极寻求更有效的管理手段，不断优化流程标准和服务规范。

(4)乙方负责对甲方提供的所有办公设备进行日常维护和保养。如因使用不当导致设备毁损的，乙方应当承担相应的赔偿责任。

(5)除服务项目实施地的水电费、物业管理费外，相关维护费用由乙方自行承担。

(6)乙方应接受甲方的监督管理，对甲方提出的处理意见应在五个工作日内将整改情况及配套管理制度等以正式函件方式回复甲方，并定期汇报制度落实及推进情况。

(7)乙方负责完善工作人员的各项专业管理工作，还应负责承担服务工作人员的工伤、人身意外、劳资纠纷、工作人员职务过错等造成的全部经济 and 法律责任。

(8)乙方应合法合规的向工作人员落实各项工资、福利项目，根据员工合同约定及时向工作人员发放工资。乙方支付给工作人员的工资，要符合国家和地方的相关规定，最低工资标准不得低于当地政府规定的最低工资标准，每月须按工资标准足额发放给工作人员。

(9)乙方应在合同签订时制定层级管理及绩效考评制度，考评必须以员工的实际工作能力及成效为基本要素；明确各层级职位的职责、权力和利益，各在其位，各司其职，各负其责；甲方有权对业务考评结果进行监督，并提出修改意见。根据甲方的意见制定和完善岗位的考核办法，按甲方提供的质效结果对绩效工资进行二次分配，并按月支付。乙方要保证按国家和地方政府法律法规规定的时间给工作人员缴纳社保并发放工资。如乙方发生未准时支付工作人员工资的，须向甲方书面说明情况，甲方根据情况有权暂停支付相关服务费，由此引起的劳动纠纷由乙方负责承担相应的法律和经济责任。

(10)每季及年度结束，乙方需向甲方提供服务项目各项工作完成情况总结，对服务合同履行情况出具相应的报告。

(11)在合同解除或终止后，乙方应及时向甲方返还相关办公设施、设备及相关数据、档案材料，并保证上述设施、设备处于正常可使用状态(设备设施的正常损耗除外)，相关数据、档案材料完整无缺。

(12)乙方应加强对工作人员的教育和管理，遵守甲方有关规章制度。对乙方工作人员在工作期间非因甲方原因造成的人身伤害及财产损失，由乙方承担责任。乙方的用工要符合国家的相关规定，乙方必须与工作人员及时签订用工合同，并按照国家相关法律规定为工作人员缴纳各项保险等。乙方与工作人员发生任何的经济、法律纠纷和人身损害赔偿等，由乙方自行解决。

(13)因乙方工作人员在工作期间造成甲方工作人员人身或财产损失、或第三人人身以及财产损失，导致甲方承担赔偿责任的，乙方应负责赔偿甲方的损失。

(14)乙方工作人员因工作失误造成第三人经济损失或甲方需承担国家赔偿责任的，第三人及甲方有权向乙方追偿。

(15)乙方应协助、配合甲方对辅助事务工作人员开展安全排查工作。

(16)乙方项目工作人员在工作期间工伤或其他人身损害，甲方、乙方任一方应及时将项目服务人员送至医院救治；事发后24小时内以书面

告知对方，乙方办理工伤申报、伤残鉴定申请、待遇理赔等事宜。

(17)乙方在服务过程中，应当按季向甲方提交项目费用的支出情况和财务报表，甲方有权对此进行监督。

#### (六)保密要求

乙方及其工作人员应严守在履行本合同中通过各种方式知悉的甲方案件信息、技术秘密和其他业务信息，不得泄露，签署《保密协议》，对违反《保密协议》相关内容规定的，甲方有权终止司法辅助事务社会化服务采购合同，乙方应按本合同总价的20%赔付违约金，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

乙方在进行服务过程中，必须确保甲方的信息安全，未经甲方同意不得擅自删除、修改和转移甲方业务系统中的信息，并为其保密。因乙方工作人员泄露甲方工作秘密造成甲方损失的，乙方应赔偿甲方损失，乙方事后可根据实际情况向该工作人员进行追偿。

服务结束后，乙方应返还甲方提供的相关资料和服务过程中取得的任何材料，不得存留原件或复制品。

乙方应与从事项目工作的工作人员签订有关保密协议，约束其履行保密义务，并提交壹份给甲方备案。

乙方在进行服务过程中，损坏、丢失、涂改、抽换、伪造档案的，扣除当期服务费用的15%；违反保密协议，对外泄露保密信息内容，擅自修改、复制案件档案资料的，扣除当期服务费用的15%。

#### (七)管理要求

##### 1.独立运营

乙方应了解甲方的工作流程、工作内容、工作环境等状况，负责组建服务团队，提供高质量的司法辅助事务性工作。乙方应保障甲方各项工作的正常运作，积极寻求更有效的管理手段，及时提出改善方案，制定流程标准和服务规范，按合同的服务内容范围，完成相关的监督管理、统计，完善服务过程及内容，并提交服务解决方案。

##### 2.高效团队管理

对服务团队人员的管理形成行之有效的管理制度与管理流程，确保服务人员的稳定性、提升员工的安全保密意识，约束工作人员保证不以任何方式对外泄露保密信息，为本项目提供一个专业化高效能的服务团队。

##### 3.工作的交接及异议处理流程

甲方通过制作工作目录或拟定工作规范和流程的方式向乙方交付工作，乙方应严格按照规定的时间和标准完成任务。对甲方交付的工作，认为不符合合同约定范围的，应在工作交接时当面提出。甲方收到乙方异议后应与乙方管理人员及时沟通、协商，达成一致后重新出具新的工作清单。如果乙方在工作交接时未当面提出异议的，视为同意该工作安排，则应严格按该工作要求完成服务任务。

##### 4.工作成果交付和验收

乙方应按交接工作目录的要求按时保质保量地完成服务工作，并按该工作目录的内容，按照约定的数量、质量和周期向甲方交付工作成果。甲方应对乙方提交的工作成果按约定质量标准进行验收，并出具验收意见及评分。

#### (八)罚则

因乙方工作人员蓄意破坏设备设施、违反规程造成重大事故、违反规定公开发布敏感信息造成重大影响的，一经查实则视为乙方严重违约，情节严重的依法追究其法律责任。

若乙方在服务期内违反其服务承诺或本招标文件的要求三次或以上，则视为乙方违约，甲方有权拒绝支付本期项目服务费并终止合同。

#### (九)质量验收

##### 1.服务验收标准

(1)服务质量标准：乙方服务团队人员按甲方规定进行司法辅助事务性工作，所完成的工作质量需达到甲方要求。

(2)服务验收标准：乙方按甲方要求按时按质完成工作任务。

(3)如遇对业务整理流程的调整，则提前一个月向乙方提供最新验收标准，乙方应按新标准按时完成工作。

2.如发生按财务规定暂扣服务费不能结转的，须按要求收归国库。

#### 三、服务期间(项目完成期限)

委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

#### 四、付款方式

服务费用分四期支付（3个月为一个季度），支付时间为每季度首月的20日前：



- 1期：支付比例**30%**，合同签订后，采购人支付合同总价的**30%**；
- 2期：支付比例**30%**，合同签订后第4个月，采购人支付至合同总价的**60%**；
- 3期：支付比例**30%**，合同签订后第7个月，采购人支付至合同总价的**90%**；
- 4期：支付比例**10%**，合同签订后第10个月，采购人支付至合同总价的**100%**。

每期服务结束后，湛江市霞山区人民法院对成交供应商进行考核，按考核结果确定当期服务费用，涉及要扣减当期服务费用的，在下一期服务费用结算时扣减相应金额。服务期考核结束后，再按考核结果据实结算。成交供应商须在每次支付前向湛江市霞山区人民法院提供合法有效的发票。湛江市霞山区人民法院核对无误后，及时完成支付。双方往来款采用银行转账方式办理，如有变更修改，以书面通知为准。对于满足合同约定支付条件的，湛江市霞山区人民法院应当自收到发票后在约定时间内将资金支付到约定的成交供应商指定银行账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向成交供应商付款的条件。对于因湛江市霞山区人民法院原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，湛江市霞山区人民法院应当依照合同约定对成交供应商受到的损失予以等价赔偿和补偿。

注：如果合同期内结算价超出成交总金额的，合同期内采购人不再另行支付费用。

#### 五、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

#### 六、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

1)未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

2)除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

#### 七、违约责任与赔偿损失

1)乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价**5%**的违约金。

2)乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价**3‰**的数额向甲方支付违约金；逾期**15**天以上(含**15**天)的，甲方有权终止合同，要求乙方支付违约金，并且给甲方造成的经济损失由乙方承担赔偿责任。

3)甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价**5%**的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的**3‰**向乙方偿付违约金。

4)其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

#### 八、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，甲、乙双方一致同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

#### 九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后**1**日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十一、其它

1)本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2)在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3)如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4)除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十二、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2.合同一式份。

甲方(盖章):                      乙方(盖章):

代表:                                  代表:

签定地点:

签定日期:    年   月   日                      签定日期:    年   月   日

开户名称:

银行账号:

开户行:

附件

附件1: 人员信息表

附件2: 保密协议

附件1: 人员信息表

人员信息表

姓名		性别		出生年月 (岁)		(照片)
民族		籍贯		出生地		
入党 时间		参加工 作时间		健康状况		
专业技 术职务			熟悉专业 有何专长			
学历 学位	全日制 教育			毕业院校 系及专业		
	在职 教育			毕业院校 系及专业		
简 历	参考格式:  1993.09--1997.07在XX学校XX专业学习, 大学本科毕业, 获管理学学士学位;  1997.07--1998.02待业;  1998.02— 1999.03 XX公司 职工;  1999.03—     XX单位 合同工;					
家   庭	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务	
主要成 员及重 要社会 关系	丈夫(或妻)子)					
	儿子(或女)儿)					
	父亲					
	母亲					
	岳父					
	岳母					
	哥哥(或弟)弟)					
	姐姐(或妹)妹)					

填表人：

填表时间：

附件**2**：保密协议

## 保密协议

甲方：湛江市霞山区人民法院

乙方：

乙方为甲方提供服务工作，鉴于甲方系国家机关，工作内容涉国家秘密、集体利益、公民隐私、商业秘密等，乙方派驻甲方人员不能对乙方及第三方泄露甲方的信息，现甲乙双方平等协商，订立本保密协议，明确乙方须遵守以下保密义务，承担相应责任：

### 一、保密内容和范围

- 1、当事人信息：案件当事人身份、住址、工作和联系方式及其代理人等信息。
- 2、审理信息：从立案、审理、判决、送达、生效等任何一项程序信息及其案卷材料。
- 3、事实信息：与案情相关的证据材料和事实信息。
- 4、审判人员信息：承办单位、承办法官及其审判组成人员和法官助理信息、
- 5、法院其他信息：乙方在提供社会化服务过程中获得的保密性信息以及其他一切与甲方事务有关的保密信息。

### 二、保密义务

对甲方的保密性信息，除遵守国家法律和法院保密制度以外，乙方及其员工还须承担以下义务：

- 1、不得打探与本职工作或本身业务无关的保密性信息。
- 2、不得泄露案件的审批、呈批、合议信息。
- 3、不得向除当事人及其代理人和辩护人之外的任何第三人泄露承办法官和法官助理信息。
- 4、不得在决定书、调解书、裁定书、判决书等法律文书公开和生效之前向当事人及其代理人及任何第三方泄露法官处理意见和法律文书内容。
- 5、不得在计算机USB接口上使用任何外接设备(U盘、移动硬盘、光盘等)和手机充电，不得将计算机上的信息复制、保存到外接设备中；不得随意

录入、修改和删除法院局域网文件信息，严禁私自接入互联网。

- 6、不得对甲方工作人员、工作场所和办公设备及其案件文书材料进行拍照、录音、录像。
- 7、不得将诉讼卷宗等资料携带外出；应妥善保管案卷材料，谢绝无关人员查阅，防止遗失和泄露。
- 8、不得在私人交往和通讯过程中泄露审判秘密和其它保密信息。
- 9、不得在公共场合谈论案件信息，不得将案件信息公开到网络媒体和其他公共场所。
- 10、不得违反法院保密制度的规定，保密制度为保密协议的附件，与保密协议具有同等效力。

### 三、保密期限

甲、乙双方确认，乙方的保密义务自保密协议签订之日起，但签订之前已经获得的信息也在保密之列，直到相关信息依法公开为止。乙方员工是否在

职，不影响保密义务的承担。

### 四、违约责任

- 1、乙方员工违反此协议约定的，视为乙方违反此协议。乙方违反此协议的，甲方有权解除与乙方的外包合同。
- 2、乙方违反协议中的保密义务，应当承担违约责任。甲方有权拒绝支付当月的外包服务费，乙方相关人员构成犯罪的，依法追究刑事责任。
- 3、乙方因泄露甲方泄密信息致使甲方遭受损失的，乙方应承担相应赔偿责任。

### 五、特别约定

- 1、乙方认可，甲方在支付乙方的工资报酬时，已考虑乙方离职后需要承担的保密义务，故甲方无需在乙方离职时另外支付保密费。
- 2、双方同意，本协议作为劳动合同的附件，在劳动合同终止或解除后仍独立有效至保密期满。

3、本协议为劳动合同附件，一式两份，具有同等法律效力，自双方签字或盖章后生效。

4、本协议受中华人民共和国法律管辖，并依法作出解释。

甲方：                      乙方：

代表签名(盖章)：              代表签名(盖章)：

日期：  年  月  日              日期：  年  月  日

## 第六章 响应文件格式与要求

供应商应提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的相关文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

### 1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如供应商是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

### 2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

### 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

### 4.供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明函。

### 5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）进行查询；

（2）查询截止时点：提交响应文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商作无效响应处理。

### 6. 按照磋商文件要求，供应商应当提交的资格、资信证明文件。

# 响应文件封面

（项目名称）

# 响应文件封面

（正本/副本）

采购计划编号：**440001-2025-01743**

采购项目编号：**XSFY-ZJGD-2501020**

所响应采购包：第 包

（供应商名称）

年 月 日

## 响应文件目录

- 一、响应承诺函
- 二、首轮报价表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、响应保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同响应协议书
- 十五、供应商业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

### 响 应 承 诺 函

致：湛江市广大项目管理有限公司

你方组织的“湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目”项目的竞争性磋商[采购项目编号为：XSFY-ZJGD-2501020]，我方愿参与响应。

我方确认收到贵方提供的“湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目”项目的磋商文件的全部内容。

我方在参与响应前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。

(供应商名称)作为供应商正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本响应的一切事宜。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按磋商文件提供的全部货物（工程、服务）与相关服务的磋商总价详见《首轮报价表》。

（二）本响应文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至响应截止日有效，如有在响应有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开启日之后，响应有效期之内撤回响应或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还响应保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低磋商价或任何贵方可能收到的响应。

（六）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方磋商报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为成交供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：



地 址： \_\_\_\_\_， 邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_， 电子邮箱： \_\_\_\_\_

代表姓名： \_\_\_\_\_， 职 务： \_\_\_\_\_

法定代表人或授权委托人（签字）： \_\_\_\_\_

加盖公章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

格式二：

首轮报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成首轮报价表，若在响应文件中出现非系统生成的首轮报价表，且与投标客户端生成的首轮报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	响应报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

供应商签章： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注:采用电子响应的项目无需编制该表格，响应供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在响应文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：  
项目名称：  
响应供应商名称：  
采购包：

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

供应商签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：

- 1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；
- 2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖供应商公章）

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式五：

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

供应商名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职 务： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司响应授权的分公司，可以提供响应分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：湛江市广大项目管理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目”项目采购[采购项目编号为XSFY-ZJGD-2501020]的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（盖章）：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

格式七:

**响应保证金**

响应文件要求递交响应保证金的，供应商应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料



格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：湛江市霞山区人民法院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。在实际操作中，供应商希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合磋商文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（磋商文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：供应商应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个供应商的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_份，随响应文件装订\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_，

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

响应供应商业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按磋商文件要求附销售或服务合同复印件。



格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	磋商文件规定的技术和服务要求	响应文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“磋商文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。
- 2.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。
- 3.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	磋商文件规定的商务条件	响应文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1.“磋商文件规定的商务条件”项下填写的内容应与磋商文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。

2.供应商应当如实填写上表“响应文件响应的具体内容”处内容，对磋商文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足磋商文件要求。供应商需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**响应无效**。

3.参数性质栏标注“★”、“▲”号条款标志，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致响应无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效响应条款。

4.“是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十九：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.磋商文件要求提供的其他资料。
- 2.供应商认为需提供的其他资料。

格式二十：

（若采购人支付代理服务费，则无需出具此承诺书）

代理服务费缴纳承诺函

致：湛江市广大项目管理有限公司

我单位参加贵公司组织的湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目（采购项目编号：XSFY-ZJGD-2501020），作出如下承诺：

- 1、完全响应磋商文件中要求的条款，若提供虚假资料将作为无效响应处理，并接受相关部门的处罚。
- 2、我单位若被选为成交供应商，承诺按照规定缴纳代理服务费。代理服务费包括组织专家对审查供应商资格、答疑、组织磋商、评审、确定成交供应商，以及提供采购前期咨询、协调合同的签订等服务，按\_\_\_\_\_支付。
- 3、如我公司被选为成交供应商，在成交结果公示后3日内向采购代理机构指定账户缴付代理服务费。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
供应商法定地址： \_\_\_\_\_  
供应商授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	供应商需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

询问函

湛江市广大项目管理有限公司

我单位已登记并准备参与“湛江市霞山区人民法院司法辅助事务社会化服务外包项目”项目（采购项目编号：XSFY-ZJGD-2501020）的响应活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_（事项一）
  - （1）\_\_\_\_\_（问题或条款内容）
  - （2）\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）
  - （3）\_\_\_\_\_（建议）
- 二、\_\_\_\_\_（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

日 期：\_\_\_\_\_

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

磋商文件获取日期：\_\_\_\_\_

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一采购包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人1: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人2: \_\_\_\_\_

.....

相关供应商:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: \_\_\_\_\_

采购项目编号: \_\_\_\_\_ 包号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

磋商文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑, 质疑事项为:

---

采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项2

.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章): \_\_\_\_\_ 公章 \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

投诉书制作说明:

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**格式二十三：**

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标（响应）担保函的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标（响应）保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保函自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日



格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履约保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日