

福建省政府采购 货物和服务项目 公开招标文件

项目名称：**2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务**

备案编号：**CGXM-2025-350213-00308[2025]00113**

项目编号：**[350213]wx[GK]2025001**

采购人：厦门市翔安区应急管理局

代理机构：厦门万翔招标有限公司

编制时间：**2025年05月**

第一章 投标邀请

厦门万翔招标有限公司 采用公开招标方式组织 2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务 （以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：**CGXM-2025-350213-00308[2025]00113**

2、项目编号：**[350213]wx[GK]2025001**

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。

4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策

进口产品：本项目不适用

节能产品：本项目不适用

环境标志产品：本项目不适用

促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：设置专门采购包

面向的企业规模：中小企业

预留形式：设置专门采购包

预留比例：100%

6、投标人的资格要求

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。
关于“财务状况报告”、“依法缴纳税收证明材料”及“依法缴纳社会保障资金证明材料”的补充说明	（1）投标人上一年度的财务报告尚未完成编制且投标截止时间在每年1月1日至4月30日的，可提供上上年度经审计的年度财务报告。（2）因相关政策享受缓缴或免缴社保资金、税款的中小企业，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，提供有关佐证视同社保、税收缴纳证明材料提交完整。

信用记录要求（招标文件其他地方要求与本条款要求不一致的，以本条款要求为准）	<p>1、信用信息查询渠道：资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询所有供应商的信用信息。</p> <p>2、截止时点：查询供应商截止开标当天前三年内的信用信息。</p> <p>3、查询记录和证据留存方式：资格审查小组将查询结果网页打印后随采购文件一并存档。</p> <p>4、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示供应商存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的，其资格审查不合格。（2）因查询渠道网站原因导致查无供应商信息的，不认定供应商资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现供应商存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（3）联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，联合体资格审查不合格。</p> <p>5、供应商无需提供信用信息查询结果。若供应商自行提供查询结果的，仍以资格审查人员查询结果为准。</p>
落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	<p>本项目专门面向中小企业采购，非中小企业的将被拒绝，须提供相关证明材料：1、投标人提供的服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第四条规定的情形，且应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的《中小企业声明函》，格式见第五章首次响应文件格式。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业，应对应填写《中小企业声明函》(服务)模板，若供应商填写的《中小企业声明函》不是对应模板的或者提供的《中小企业声明函》中填写的行业与采购文件明确的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业不一致，均不予认定为中小企业。</p> <p>2、供应商为监狱企业的视同小型和微型企业，可不提供以上第1点材料，但应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、供应商为残疾人福利性单位的视同小型和微型企业，可不提供以上第1点材料，但应当提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见第五章《响应文件格式》附件。</p> <p>4、本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策（采购文件其他地方要求与本条款要求不一致的，以本条款要求为准），本项目的服务承接商为中小微企业。</p>
本采购包属于专门面向中小企业采购。	<p>本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p>

6.3是否接受联合体投标:

采购包1: 不接受

✴根据上述资格要求，电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。

7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件(登陆福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取)，否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0元。

8、投标截止

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，否则投标将被拒绝。

9、开标时间及地点

详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日

。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

11、采购人：厦门市翔安区应急管理局

地址：福建省厦门市翔安区祥福路2005号

邮编：361100

联系人：黄鸿利

联系电话：0592-7889812

12、代理机构：厦门万翔招标有限公司

地址：中国（福建）自由贸易试验区厦门片区机场北路476号4楼

邮编：361000

联系人：徐连福

联系电话：0592-5730600

附1：账户信息

投标保证金账户
开户名称： 厦门万翔招标有限公司
开户银行： 供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。
银行账号： 福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。
特别提示

- 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。
- 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***）的投标保证金”。

附2：采购标的一览表

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,000,000.00

采购包最高限价（元）：985,200.00

采购包保证金金额（元）：0.00

序号	标的名称	数量	标的金额（元）	计量单位	所属行业	是否允许进口产品
1	2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务	1.00	2,000,000.00	项	其他未列明行业	否

采购包1：

（1）报价要求：

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务	项	元	985,200.00	总价	无

（2）报价明细要求：

2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务

序号	报价明细内容	报价要求	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务	2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务	项	元	985,200.00	总价	无

第二章 投标人须知前附表

一、投标人须知前附表1

特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	招标文件（第三章）	编列内容
1	6.1	是否组织现场考察或召开开标前答疑会： 采购包1：不组织
2	10.4	投标文件的份数： （1）可读介质（光盘或U盘） 0 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。 （2）电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。
3	10.7-（1）	是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包： 采购包1：不允许合同分包；
4	10.8-（1）	投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。
5	12.1	确定中标候选人名单： 采购包1：3名

6	1 2.2	<p>本项目中标人的确定（以采购包为单位）：</p> <p>（1）采购人应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。</p> <p>（2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：</p> <p>①招标文件规定的方式：</p> <p>按评审后的综合得分由高到低顺序排列；综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列；若综合得分、投标报价及技术得分均相同，则由评标委员会进行表决推荐。</p> <p>②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：</p> <p>无</p> <p>③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。</p> <p>（3）本项目确定的中标人家数：</p> <p>采购包1：1名</p>
7	1 3.2	<p>合同签订时限：自中标通知书发出之日起20个日历日内。</p>
8	1 5.1- (2)	<p>质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。</p>
9	1 5.4	<p>招标文件的质疑</p> <p>（1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。</p> <p>（2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向 厦门万翔招标有限公司 提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。</p> <p>※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。</p>
10	1 6.1	<p>监督管理部门：厦门市翔安区财政局（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。</p>
11	1 8.1	<p>财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：</p> <p>（1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。</p> <p>（2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。</p> <p>※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。</p>

1 2	1 9	<p>其他事项:</p> <p>(1)本项目代理服务费:</p> <p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象: 中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准: 预算金额(万元)费率; [0—100]1.5%; (100—500]0.8%; (500-1000]0.45%; (1000-5000]0.25%; (5000-10000]0.25%; (5000-10000]0.1%; (10000-50000]0.05%。注: 1、代理服务费的收取按差额定率累进法计算,由中标人支付。2、中标人以转账或汇款方式提交。3、中标人为中小企业的,其代理服务费按照上述服务收费标准下浮10%进行支付。4、账户信息: 开户名: 厦门万翔招标有限公司。开户行: 建行厦门自贸试验区航空港支行。账号: 35101570201052504219。5、代理服务费事宜联系人: 陈小姐0592-5703367。6、因供应商自身原因导致最终无法承接项目的,代理服务费不予退还。</p> <p>(2)其他:</p> <p>无</p>
备注		后有投标人须知前附表2, 请勿遗漏。

二、投标人须知前附表2

关于电子招标投标活动的专门规定	
序号	编列内容
	<p>(1) 电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。</p> <p>(2) 将招标文件</p> <p>/</p> <p>的内容修正为下列内容:</p> <p>/</p> <p>后适用本项目的电子招标投标活动。</p> <p>(3) 将下列内容增列为招标文件的组成部分(以下简称:“增列内容”)适用本项目的电子招标投标活动,若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突,应以增列内容为准:</p> <p>①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。</p> <p>②关于电子投标文件:</p> <p>a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件,否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。</p> <p>b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的投标(响应)报价明细表、投标客户端的投标(响应)报价明细表应保持一致,并以投标客户端的投标(响应)报价明细表为准。</p> <p>③关于证明材料或资料:</p> <p>a.招标文件要求原件的,投标人在电子投标文件中可提供复印件(含扫描件),但同时应准备好原件备查(未能在规定时间内提供原件核查的,将按不利于投标人进行评审);招标文件要求复印件的,投标人在电子投标文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可;招标文件对原件、复印件未作要求的,投标人在电子投标文件中提供原件、复印件(含扫描件)皆可。</p> <p>b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料,应结合上文a条款进行判定,若招标文件未要求投</p>

标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。

④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：

a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。

b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则投标无效。

c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。

⑤关于投标人的CA证书：

a.投标人的CA证书应在系统规定时间内使用CA证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。

c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。

d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。

⑥关于投标截止时间过后

a.未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。

b.有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还或通过投标保证金进行索赔：

b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；

b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；

b4不同投标人存在串通投标的其他情形。

⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。

⑧其他：

（1）登录福建省政府采购网厦门分网<http://120.41.36.6/> → 【办事指南】 → 下载【供应商操作手册】，按手册指引操作。（2）请投标人及时提前办理CA。（3）不同投标人用同一台电脑或同一IP上传投标文件或同一账户缴交投标保证金的，经系统识别确认情况属实将判定为串通投标。（4）全文中带有“★”的条款为关键性条款，对这些关键性条款的任何负偏离或不满足将导致该投标作无效投标处理。（5）若招标文件第五章所述内容与其它部分的条款发生理解冲突，则以第五章所述内容为准；如招标文件发生变更，则相关条款的解释以更改通知为准。（6）关于虚假投标的风险提示。《政府采购法》第七十七条规定：“供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：（一）提供虚假材料谋取中标、成交的”。监管部门将严格按照上述法律规定，加强提供虚假材料谋取中标的违法行为的执法力度。相关行政处罚案件，供应商可登陆中国政府采购网的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询，望引以为戒。（7）对①一般资格证明文件：依法缴纳社会保障资金证明材料及依法缴纳税收证明材料要求的补充说明：因政策享受缓缴或免缴社会保障资金、税收的企业，无法提供相关社会保障资金、税收缴纳证明材料的，提供有关佐证视同社会保障资金、税收缴纳证明材料提交完整。（8）质疑函要求供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；（二）质疑项目的名称、编号；（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（四）事实依据；（五）必要的法律依据；（六）提出质疑的日期。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。（9）接收质疑：刘经理，负责接收质疑，电话0592-2218761，传真0592-5706660-6969，邮箱lmf@iport.com.cn，通讯地址：厦门市湖里区机场北路476号4楼。质疑函应采用下列方式之一提交：a.邮件形式：将质疑函原件扫描发送至邮箱：邮箱lmf@iport.com.cn收到质疑函的时间以邮箱显示的收到时间为准。质疑答复过程中需要核对原件的，质

疑人应提供原件核查，否则相关资料可能不被认可。**b**快递形式：将质疑函原件快递至厦门市湖里区机场北路**476号4**楼，收件人：电话**0592-2218761**，传真**0592-5706660-6969**。收到质疑函的时间以快递签收时间为准。**c**.现场送达：将质疑函原件现场送至厦门市湖里区机场北路**476号4**楼经办人手中。收到质疑函的时间以前台签收时间为准。
注：提交质疑函须附上系统下载文件登记截图，质疑函须符合第三章第**15**条质疑的要求。

第三章 投标人须知

一、总则

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

二、投标人

3、合格投标人

3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招标投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

投标人对提供福建省政府采购供应商资格承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓所提供资格承诺函内容不实的，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条：“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

三、招标

5、招标文件

5.1 招标文件由下述部分组成:

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知前附表(表1、2)
- (3) 投标人须知
- (4) 资格审查与评标
- (5) 招标内容及要求
- (6) 政府采购合同(参考文本)
- (7) 电子投标文件格式
- (8) 按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容(若有)

5.2 招标文件的澄清或修改

(1) 厦门万翔招标有限公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改,但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行修改。

(2) 除本章第5.2条第(3)款规定情形外,澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的, 厦门万翔招标有限公司 将在投标截止时间至少15个日历日前,在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的, 厦门万翔招标有限公司 将顺延投标截止时间及开标时间, 厦门万翔招标有限公司 和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

(3) 澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的,本次采购活动结束, 厦门万翔招标有限公司 将依法组织后续采购活动(包括但不限于:重新招标、采用其他方式采购等)。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会:详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若 厦门万翔招标有限公司 发布更正公告,则更正公告及其所发布的内容或信息(包括但不限于:招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等)作为招标文件组成部分,对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为 厦门万翔招标有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形, 厦门万翔招标有限公司 可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为 厦门万翔招标有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

四、投标

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标,否则投标无效。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标,否则投标无效。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加同一合同项下的投标,否则投标无效。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动,否则投标无效。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商,不得参加投标,否则投标无效。

9.7有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

- (1) 不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜;

- (3) 不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的电子投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- (7) 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1 电子投标文件的编制

- (1) 投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。
- (2) 电子投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。
- (3) 电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2 电子投标文件由下述部分组成：

(1) 资格及资信证明部分

① 投标函

② 投标人的资格及资信证明文件

③ 投标保证金

(2) 报价部分

① 开标（报价）一览表

② 投标（响应）报价明细表

③ 招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④ 招标文件规定的加分证明材料（若有）

(3) 技术商务部分

① 标的说明一览表

② 技术和服务要求响应表

③ 商务条件响应表

④ 投标人提交的其他资料（若有）

⑤ 招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3 电子投标文件的语言

- (1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。
- (2) 电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4 投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5 电子投标文件的格式

- (1) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。
- (2) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。
- (3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。
- (4) 除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：
 - ① 电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。
 - ② 电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 厦门万翔招标有限公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a.投标人代表签字确认；

b.加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6 投标报价

(1) 投标报价超出最高限价将导致投标无效。

(2) 最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

(3) 除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7 分包

(1) 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

(2) 若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

(3) 招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①电子投标文件中未载明分包承担主体；

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8 投标有效期

(1) 招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

(2) 电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

(3) 根据本次采购活动的需要，厦门万翔招标有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在厦门万翔招标有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9 投标保证金

(1) 投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

(2) 投标人以电子保函形式提交投标保证金的，保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期，否则投标无效。

(3) 提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

③其他形式：

无

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

(4) 退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在 厦门万翔招标有限公司 收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的， 厦门万翔招标有限公司 将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10 电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11 电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知 厦门万翔招标有限公司。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

10.12 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

（1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

五、开标

11、开标

11.1 厦门万翔招标有限公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由 厦门万翔招标有限公司 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标（报价）一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第11.4条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向 厦门万翔招标有限公司 提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束， 厦门万翔招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

六、中标与政府采购合同

12、中标

12.1本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3中标公告

（1）中标人确定之日起2个工作日内， 厦门万翔招标有限公司 将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为1个工作日。

12.4中标通知书

（1）中标公告发布的同时， 厦门万翔招标有限公司 将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：详见须知前附表1的13.2。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

七、询问、质疑与投诉

14、询问

14.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项如有疑问，可向 厦门万翔招标有限公司 提出询问， 厦门万翔招标有限公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望 厦门万翔招标有限公司 对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

八、政府采购政策

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业

扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

(3) 投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

(4) 监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

(5) 残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.5为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

九、本项目的有关信息

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

十、其他事项

19、其他事项：

19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2其他：详见招标文件第二章。

第四章 资格审查与评标

一、资格审查

1、开标结束后，由 厦门万翔招标有限公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组

资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务， 其中由采购人派出的采购人代表至少1人， 由厦门万翔招标有限公司派出的工作人员至少1人， 其余1人可为采购人代表或厦门万翔招标有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

（1）“投标函”；

（2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述
1	单位授权书	①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。
2	营业执照等证明文件	①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。
3	提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)	①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a. 成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b. 成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c. 无法按照以上 a 、 b 项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。

4	依法缴纳税收证明材料	①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
5	依法缴纳社会保障资金证明材料	①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a. 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b. 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c. 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。
6	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有)	①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
7	参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明	①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。
8	信用记录查询结果	①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）。③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

9	中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用）	①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国家统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。
10	联合体协议（若有）	①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

③根据招标文件第四章第一点资格审查的1.3“④其他资格证明文件”要求，允许供应商采用资格承诺制的并提供符合要求的资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求。

④.其他资格证明文件：

采购包1：

资格审查要求概况	评审点具体描述
资格承诺函	①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。
关于“财务状况报告”、“依法缴纳税收证明材料”及“依法缴纳社会保障资金证明材料”的补充说明	（1）投标人上一年度的财务报告尚未完成编制且投标截止时间在每年1月1日至4月30日的，可提供上上年度经审计的年度财务报告。（2）因相关政策享受缓缴或免缴社保资金、税款的中小企业，无法提供相关社保、税收缴纳证明材料的，提供有关佐证视同社保、税收缴纳证明材料提交完整。

信用记录要求（招标文件其他地方要求与本条款要求不一致的，以本条款要求为准）	1、信用信息查询渠道：资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用厦门”网站（credit.xm.gov.cn）查询所有供应商的信用信息。2、截止时点：查询供应商截止开标当天前三年内的信用信息。3、查询记录和证据留存方式：资格审查小组将查询结果网页打印后随采购文件一并存档。4、信用信息的使用规则：（1）查询结果显示供应商存在不良信用记录（包含列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件）的，其资格审查不合格。（2）因查询渠道网站原因导致查无供应商信息的，不认定供应商资格审查不合格；评审结束后，通过其他渠道发现供应商存在不良信用记录的，不认定为资格审查错误，将依照有关规定进行调查处理。（3）联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，联合体资格审查不合格。5、供应商无需提供信用信息查询结果。若供应商自行提供查询结果的，仍以资格审查人员查询结果为准。
落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购）	本项目专门面向中小企业采购，非中小企业的将被拒绝，须提供相关证明材料：1、投标人提供的服务应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第四条规定的情形，且应当提供《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的《中小企业声明函》，格式见第五章首次响应文件格式。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业，应对应填写《中小企业声明函》(服务)模板，若供应商填写的《中小企业声明函》不是对应模板的或者提供的《中小企业声明函》中填写的行业与采购文件明确的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业不一致，均不予认定为中小企业。2、供应商为监狱企业的视同小型和微型企业，可不提供以上第1点材料，但应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。3、供应商为残疾人福利性单位的视同小型和微型企业，可不提供以上第1点材料，但应当提供《残疾人福利性单位声明函》，格式见第五章《响应文件格式》附件。4、本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策（采购文件其他地方要求与本条款要求不一致的，以本条款要求为准），本项目的服务承接商为中小微企业。
本采购包属于专门面向中小企业采购。	本采购包为专门面向中小企业采购，投标人须提供中小企业声明函。监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

（3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，资格审查不合格：

明细
未按照招标文件规定提交投标函

未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件
未按照招标文件规定提交投标保证金

采购包1:

资格审查不合格项: 无

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体, 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级, 再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄, 有关信息由 厦门万翔招标有限公司 统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的, 不进行评标。同时, 本次采购活动结束, 厦门万翔招标有限公司 将依法组织后续采购活动(包括但不限于: 重新招标、采用其他方式采购等)。

二、评标

4、资格审查结束后, 由 厦门万翔招标有限公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共5人组成, 其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家4人, 由采购人派出的采购人代表1人。

5.2评标委员会负责具体评标事务, 并按照下列原则依法独立履行有关职责:

- (1) 评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益, 提高采购效益, 保证项目质量。
- (2) 评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。
- (3) 评标的依据是招标文件和电子投标文件。
- (4) 应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。
- (5) 评标应遵守下列评标纪律:

①评标情况不得私自外泄, 有关信息由 厦门万翔招标有限公司 统一对外发布。

②对 厦门万翔招标有限公司 或投标人提供的要求保密的资料, 不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物, 不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系, 则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标, 一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主, 推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委, 将取消其评委资格, 对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

(1) 全体评委应认真审阅招标文件, 了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

(2) 参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍, 介绍材料应以书面形式提交(随采购文件一并存档), 介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见, 不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

(1) 评标委员会依据招标文件的实质性要求, 对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(2) 满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

(3) 重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能, 或限制了采购人的权利, 或反对、减少投标人的义务, 而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

(4) 评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决(即符合性审查不合格), 被否决的电子投标文件不能通

过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序 and 标准。

（6）有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述
1	情形1	违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定；
2	情形2	属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形；
3	情形3	投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。
4	情形4	★14.5 本项目设有最高控制价98.52万元，投标人的投标报价不得超过本项目的最高控制价，否则将被视为无效投标。

②本项目规定的其他情形：

采购包1：

技术符合性：无

商务符合性：无

附加符合性：无

价格符合性：无

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标（报价）一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标（报价）一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标（报价）一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：

无

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

(3) 损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10 评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合性审查合格的投标人不足三家的；
- (2) 有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束，厦门万翔招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1 评标方法：

采购包1：综合评分法

7.2 评标标准

采购包1：综合评分法

(1) 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

(2) 每个投标人的评标总得分 $FA = F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3$

，其中： $F1$ 指价格项评审因素得分、 $F2$ 指技术项评审因素得分、 $F3$ 指商务项评审因素得分， $A1$ 指价格项评审因素所占的权重、 $A2$ 指技术项评审因素所占的权重、 $A3$ 指商务项评审因素所占的权重， $A1 + A2 + A3 = 1$ 、 $F1 \times A1 + F2 \times A2 + F3 \times A3 = 100$ 分（满分时）。

各项评审因素的设置如下：

价格项（ $F1 \times A1$ ）满分为10.0000分

满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分 = （评审基准价/报价）×标准分值。其他：本项目以资格条件落实中小企业扶持政策，故不再进行价格扣除。

技术项（ $F2 \times A2$ ）满分为65.0000分

项目	分值	是否客观项	描述
1-1	3.00	否	根据投标人对本项目背景的理解情况情况进行评价： ①有针对本项目提供项目背景情况分析的情况的得2.7分；②在满足①基础上，包含但不限于针对本项目各个工作内容、有对项目总体定位、工作目标进行阐述并分析，满足项目实施目标要求的得3分；③未提供或不符合上述情形的得0分。
1-2	3.00	否	根据投标人针对本项目提供的实施方案进行评价：①针对安全生产指导帮扶服务要求，有提供实施方案且方案内容含有工贸有限空间、电气焊、厂房出租等全部服务对象的得2.7分；②在满足①基础上，有对实施的重点难点进行分析并提供解决方案的得3分，③未提供方案或方案不满足以上要求的不得分。

1-3	3.00	否	根据投标人针对本项目提供的服务质量保障方案进行评价：①有针对本项目提供服务质量保障方案的得2.7分；②在满足①基础上，至少包含：有制定相应的服务质量保障措施，服务质量保障承诺、对服务过程中的关键节点有具体质量控制措施，有相应的人力、物力投入安排，整体方案能保障服务标准要求的得3分；③未提供或不符合上述情形的得0分。
1-4	3.00	否	根据投标人针对本项目提供的服务风险防控措施方案进行评价：①有针对本项目提供服务风险防控措施方案的得2.7分；②在满足①的基础上，包含但不限于对服务过程中各节点可能出现的风险有事先预估评判，并制定相应的服务风险防控措施，有相应的人力、物力投入安排，能够避免风险或出现风险能及时有效处理的得3分；③未提供或不满足上述要求的不得分。
1-5	3.00	否	根据投标人针对本项目提供的应急突发情况及处置方案进行评价：①有针对本项目提供应急突发情况及处置方案,方案内容至少有包括防止人员流失风险防控措施的得2.7分；②在满足①基础上，各种突发情况列举详细，有提供对应的处置方案、应急人员调度制度，且应对措施得当，并在结束后将应急情况整体过程总结记录归档，满足项目应急要求的得3分；③未提供或不满足上述要求的不得分。
1-6	3.00	否	根据投标人针对本项目提供的资料整理方案进行综合评价：①有提供资料整理方案，且方案内容至少有包括收集文件、归档范围审查、文件分类、文件修整装订、保管期限审查、排列归档文件等的得2.7分；②在满足①基础上，方案符合本项目实际需求，有对实施难点进行分析并提出相应措施的得3分，③未提供方案或方案不满足以上要求的不得分。
1-7	3.00	否	根据投标人针对本项目提供的实施进度方案进行评价：①有提供实施进度方案，且方案内容至少有包括各项工作时间节点安排的得2.7分；②在满足①基础上，方案符合本项目实际需求，有对实施难点进行分析并提出相应措施的得3分，③未提供方案或方案不满足以上要求的不得分。

1-8	3.00	否	根据投标人针对本项目提供的人员培训方案进行评价： ①有提供人员培训方案，且方案内容至少有包括培训目的、培训方式、培训内容、培训考核的得 2.7 分； ②在满足①基础上，培训方案有具体的时间安排，符合本项目实际需求的得 3 分， ③未提供方案或方案不满足以上要求的不得分。
1-9	3.00	否	根据投标人针对本项目提供的保密措施方案进行评价： ①有提供保密措施方案，且方案内容至少有包括保密范围、保密实施细则的得 2.7 分； ②在满足①基础上，方案符合本项目实际需求，有对实施难点进行分析并提出相应措施的得 3 分， ③未提供方案或方案不满足以上要求的不得分。
1-10	3.00	否	根据投标人针对本项目提供的制度保障方案进行评价： ①有提供制度保障方案管理规章制度，且方案内容至少有包括的会商研判制度、部门抄告制度、管服衔接制度、定期考评制度和一票否决制度的得 2.7 分； ②在满足①基础上，方案符合本项目实际需求，有对实施难点进行分析并提出相应措施的得 3 分， ③未提供方案或方案不满足以上要求的不得分。
1-11	3.00	是	根据投标人拟投入本项目的项目负责人的管理经验情况评分：拟投标本项目的项目负责人有担任过类似安全隐患排查项目的项目负责人，每提供一个项目得 1 分，满分 3 分。投标人须在投标文件中提供负责项目的有效合同复印件（合同上有体现项目负责人的名字，否则需提供其他能证明其为项目负责人的证明文件）及近六个月内（不含投标截止当月）任意一个月的投标人为其缴交社保证明并加盖公章，否则不得分。
1-12	3.00	是	根据投标人拟投入本项目的其他服务团队人员（项目负责人除外）能力情况评分：①投标人承诺拟投入本项目的其他服务人员中具有注册安全工程师资格证书的人员且证书已完成注册在本单位，在本项目服务过程中的执业行为合法合规； ②在满足①基础上，拟投入本项目的其他服务人员中 10 人具有注册安全工程师资格证书的不得分，在 10 人基础上每增加 1 人得 0.5 分，满分 3 分。投标人需提供承诺书（格式自拟）并加盖投标人公章、以上人员的身份证复印件、有效证书复印件，未提供上述材料或提供不完整的不得分。（同一人同时具有多个证书，针对评分项 1-12 、 1-13 、 1-14 只计分一次。）

1-13	3.00	是	根据投标人拟投入本项目的其他服务团队人员（项目负责人除外）能力情况评分：①投标人承诺拟投入本项目的其他服务人员中具有一级注册消防工程师资格证书，且在本项目服务过程中的执业行为合法合规；②在满足①基础上，拟投入本项目的其他服务人员中每有1人具有一级注册消防工程师资格证书的得0.5分，满分3分。投标人需提供承诺书（格式自拟）并加盖投标人公章、以上人员的身份证复印件、有效证书复印件，未提供上述材料或提供不完整的不得分。（同一人同时具有多个证书，针对评分项1-12、1-13、1-14只计分一次。）
1-14	3.00	是	根据投标人拟投入本项目的其他服务团队人员（项目负责人除外）能力情况评分：①投标人承诺拟投入本项目的其他服务人员中具有安全管理人员合格证的人员且在本项目服务过程中的执业行为合法合规；②在满足①基础上，拟投入本项目的其他服务人员中每有1人具有安全管理人员合格证的得0.5分，满分3分。投标人需提供承诺书（格式自拟）并加盖投标人公章、以上人员的身份证复印件、有效证书复印件，未提供上述材料或提供不完整的不得分。（同一人同时具有多个证书，针对评分项1-12、1-13、1-14只计分一次。）
1-15	3.00	是	根据投标人拟投入本项目的专家团队情况评分：①投标人承诺拟投入本项目的专家团队人员在相应的行业中具备指导能力；②在满足①基础上，拟投入本项目的专家团队中有市级及以上应急管理部门公布的应急管理专家成员的，每具备1人得0.5分，满分3分。投标人应列明拟专家团队人员所属行业并提供承诺书（格式自拟）并加盖投标人公章、提供以上人员身份证复印件、有效聘用协议（聘书）复印件，未提供上述材料或提供不完整的不得分。
1-16	3.00	是	投标人承诺中标后，投入的服务人员不能胜任岗位，采购人要求更换时，必须及时且无条件为采购人更换合格人员，满足要求且提供书面承诺（格式自拟）并加盖投标人公章的得3分，否则不得分。
1-17	3.00	是	投标人承诺中标后，拟派所有服务人员必须严格遵守相关保密要求，不外泄、不交流，未经采购人许可不得将获得的信息向第三方外传，满足要求且提供书面承诺（格式自拟）的得3分，否则不得分。

1-18	3.00	是	根据投标人针对本项目提供的《安全生产事故隐患排查检查表》进行评价：投标人有针对工贸有限公司、其他化工企业、医药企业、加油站、危化品经营及烟花爆竹零售企业、涉电气焊主体、人员密集型涉动火作业场所、冷库（冷藏设备）、厂房出租主体（企业或个人）提供《安全生产事故隐患排查检查表》且有逐一列出检查项目及排查达标内容的得3分，否则不得分。
1-19	3.00	是	投标人承诺在服务过程中做好（包括但不限于安全隐患排查前后的照片留底及视频等）安全隐患排查档案存档，并移交采购人的得3分。投标人需提供承诺书（格式自拟）并加盖投标人公章，否则不得分。
1-20	3.00	是	投标人承诺在合同履行期间不因劳动纠纷而受到劳动行政部门的处罚的得3分。投标人需提供承诺书（格式自拟）并加盖投标人公章，否则不得分。
1-21	3.00	是	投标人承诺能自觉接受采购人及其各级行政主管部门管理、监督和检查的得3分。投标人需提供承诺书（格式自拟）并加盖投标人公章，否则不得分。
1-22	2.00	是	投标人承诺能自觉接受采购人安排的安全生产监管技术协助工作的得2分。投标人需提供承诺书（格式自拟）并加盖投标人公章，否则不得分。

商务项（F3×A3）满分为25.0000分

项目	分值	是否客观项	描述
2-1	3.00	是	投标人承诺中标后，对拟派的所有服务人员购买相应的保险（包含意外险及雇主责任险，保险期至少包含项目服务期限），并对其工伤意外、劳务纠纷等特殊情况承担全部责任。中标人服务人员的工伤风险，由中标人自行承担的得3分。需提供书面承诺（格式自拟），否则不得分。
2-2	3.00	是	投标人承诺中标后，在工作中意外事故或安全问题引发的人身伤亡和财产损失（包括人身安全和双方财物安全）均由中标人承担相应的法律责任和经济责任，中标人依法承担赔偿责任，与采购人无关的得3分。需提供书面承诺（格式自拟），否则不得分。

2-3	3.00	是	投标人承诺中标后，完全按照采购文件考核办法执行；采购人在服务期间，可根据实施情况，完善考核内容，中标人无条件响应的得3分。需提供书面承诺（格式自拟），否则不得分。
2-4	3.00	是	根据投标人2022年1月1日至本项目投标截止当天（日期以合同签订时间为准）承办过的与本项目类似安全隐患排查项目的案例经验进行评分：每个业绩得1分，满分3分，未提供不得分。投标人须在投标文件中提供该业绩项目以下资料复印件：投标人须提供该业绩项目的中标/成交公告（提供相关网站中标/成交公告的下载网页并注明网址）、中标/成交通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，所有材料缺一不可。如未按以上要求提供该项业绩证明资料的，评审小组对该项业绩将不予采信。（同一个项目针对评分项2-4与2-5不重复计分）
2-5	3.00	是	根据投标人2022年1月1日至本项目投标截止当天完成的与本项目类似安全隐患排查项目中获得服务单位好评的情况进行评分：每提供一份服务单位出具的服务满意度评价结果为良好及以上（或优或90分以上）的证明资料（如满意度调查资料、表扬信、感谢信等）得1.5分，满分3分。（同一个项目针对评分项2-4与2-5不重复计分）
2-6	3.00	是	投标人承诺中标后指派专门人员为本项目提供对接服务，并安排7×24小时电话服务（应在投标文件中明确电话号码）。指派的专门人员应负责包括但不限于协助办理拟派服务人员的到岗、离岗、调换、考核等事项的得3分，需提供书面承诺（格式自拟），否则不得分。
2-7	2.00	是	根据投标人承诺在接到采购人通知后到达服务现场的响应时间进行评分：承诺到达服务现场的响应时间30分钟以内的得2分；承诺到达现场的响应时间大于30分钟且在60分钟以内的得1分；承诺到达现场的响应时间大于60分钟的不得分。需提供书面承诺（格式自拟），否则不得分。
2-8	2.00	是	投标人承诺采购人在使用该项目工作成果或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯知识产权的指控的得2分。需提供书面承诺（格式自拟），否则不得分。
2-9	1.00	是	投标人具有质量管理体系认证并提供有效证书复印件的得1分，否则不得分。

2-10	1.00	是	投标人具有环境管理体系认证并提供有效证书复印件的得1分，否则不得分。
2-11	1.00	是	投标人具有职业健康安全管理体系认证并提供有效证书复印件的得1分，否则不得分。

※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4其他：

无

第五章 招标内容及要求

一、项目概况（采购标的）

为进一步提升工贸及危化重点监管企业和其他重点领域的事故隐患治理质量，加强安全监管薄弱管理，夯实企业安全生产基础，深刻吸取历年来生产安全事故教训，深化“五个一百”基层应急能力提升工程百名专家指导帮扶企业安全生产工作，对未纳入“五个一百”工程的工贸及危化重点监管企业进行安全生产指导帮扶，对镇街摸排出的厂房出租主体（企业或个人）、在省平台的固定或非固定电气焊区企业、镇街摸排出的涉焊店面及小作坊和镇街摸排出的人员密集型场所动火作业安全管理进行专项隐患治理，切实防范化解重大安全风险，筑牢安全发展底线。

二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

1.服务对象

1.1对未纳入百名专家指导帮扶对象的工贸及危化重点监管企业实施安全生产指导帮扶，共**80**家，包括工贸有限空间重点监管企业**54**家、其他化工企业**9**家、医药企业**1**家、加油站**16**家。其中，中标人对**54**家工贸有限空间重点监管企业在**2025**年**7月31**日前完成第一次指导帮扶。

1.2开展危化品经营及烟花爆竹零售企业专项隐患排查治理，包括危化品经营企业**21**家、烟花爆竹零售企业**56**家。

1.3开展涉电气焊主体专项隐患治理，包括在省平台的固定或非固定电气焊区企业**83**家、涉焊店面及小作坊**144**家。

1.4开展纳入省市区专项整治领域的隐患排查治理，包括人员密集型涉动火作业场所**3**家、冷库（冷藏设备）**27**家。

1.5开展厂房出租主体安全生产责任履职排查治理，包括厂房出租主体（企业或个人）**87**个。

2.主要服务内容

2.1 企业基本信息台账。对各种类型主体单位或个人进行信息排查，更新完善基本信息名册，建立电子档案与纸质档案。及时向采购人反馈企业信息，确保采集、登记的信息准确、完整、有效。

2.2 重点监管企业安全指导帮扶。参照**2025**年市级百名专家指导帮扶企业安全生产模式，对重点监管的有限空间作业企业、化工企业、医药企业、加油站实施安全生产指导帮扶。

1）组建专家指导帮扶小组。至少遴选**15**名经验丰富的专家，组成专家指导帮扶小组负责帮扶共**80**家重点监管的加油站、其他化工、医药化工、工贸有限空间企业。

2）开展现场指导帮扶。指导帮扶小组深入企业生产一线，通过查阅资料、现场检查、询问交流等方式，对企业安全生产工作进行全面“体检”，帮助企业查找安全隐患和问题，提出整改意见和建议。对于能够立即整改的问题，督促企业现场整改；对于不能立即整改的问题，跟踪督促落实并商请采购人给予支持；对非本部门监管领域的问题，以局名义抄告各相关主管部门和属地各有关镇（街）跟踪督促企业整改落实。

3）分阶段有重点开展帮扶。指导帮扶小组针对帮扶企业全年开展不少于**4**次指导帮扶，首次帮扶着重根据《百名专家指导帮扶企业安全生产体检表》、工贸行业人员密集型场所动火作业和建筑保温材料安全隐患专项整治重点整治内容对企业进行全面“体检”，帮助企业查找隐患和问题，指导企业安全风险分级管控和隐患排查治理工作，建立“一企一档”排查报告；后续结合重大节假日、重点时段以及体检报告提出的重点内容、重点部位、重点措施，有针对性地开展每季度的安全生产指导帮扶服务。

4）专家指导帮扶工作要求。指导帮扶小组要指导企业进一步核实并修正福建省数字应急综合应用平台、厦门市安全生产智慧管理平台里的相关信息，并及时将指导服务过程中发现的隐患与整改情况录入厦门市安全生产智慧管理平台；建立详细的工作台账，记录每次指导帮扶的企业名称、检查时间、发现的安全隐患和问题、提出的整改意见和建议、企业整改落实等情况等内容，每月向采购人报送帮扶情况（包括帮扶时间、人次、家数、基本情况、特色亮点等）。

5）专家指导帮扶小组在下一季度指导帮扶服务中对企业整改情况进行复查验收，并结合企业实际情况开展新一轮深层次的

隐患排查。

6) 专家指导帮扶小组完成三次帮扶后，根据前三次的帮扶情况，结合企业实际制定“一企一策”体检报告，第四次帮扶要着重指导企业按照“一企一策”体检报告建立相关的工作制度和机制，持续提升安全生产管理工作。

2.3 工贸厂房出租企业、冷库、企业人员密集场所以及危险化学品经营、烟花爆竹零售店等重点主体全年开展2次隐患排查治理。组织专业技术人员通过现场检查、询问、资料查阅、技术指导等方式对企业存在的重大隐患及一般隐患进行检查，对隐患整改情况进行跟踪和复查认定。对检查中发现的问题和隐患要求逐一和企业书面交底，提出整改意见或建议，并形成检查报告，做到“一企一档”。检查内容见“3.检查内容”。

2.4 涉焊的企业和店面（作坊）组织专业技术人员开展2次隐患排查治理，通过现场检查、询问、资料查阅、技术指导等方式指导、协助涉焊主体规范的焊接作业安全操作规程及应急处置措施，对企业存在的重大隐患及一般隐患进行检查，对隐患整改情况进行跟踪和复查认定。对检查中发现的问题和隐患要求逐一和企业书面交底，提出整改意见或建议，并形成检查报告，做到“一企一档”。检查内容见“3.检查内容”。

2.5 配合开展安全生产培训活动。协助采购人开展本次服务对象（但不仅限于）的安全生产法律法规、政府规章及政策性文件的学习培训活动，包括培训方案、课件编制、培训开展、培训记录档案制作等工作。

2.6 配合开展安全生产宣传活动。协助采购人开展本次服务对象（但不仅限于）的安全生产法律法规、安全文化建设等安全宣传活动，完成活动策划、活动开展协助，宣传活动记录档案制作等工作。

2.7 配合开展安全生产专项检查。协助采购人开展本次服务对象（但不仅限于）的安全生产年度专项检查活动，完成专项行动方案编制、检查人员派遣、专项行动技术总结、相关记录档案制作等工作。

2.8 安全生产咨询工作。服务本次服务对象（但不仅限于），帮助解答关于安全生产相关法律法规、政府规章及规范性文件、技术标准落实执行及安全设施设置、作业现场管理、安全管理要求等安全技术咨询工作和处置突发事件时提供安全技术咨询。

2.9 采购人赋予的与本次服务对象（但不仅限于）的其他安全生产监管技术协助工作。

3.检查内容

检查类别	检查内容
------	------

<p>一、安全生产综合检查</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.基础管理：安全生产目标、安全生产管理机构及安全生产管理人员配备、安全生产责任制、安全生产规章制度等安全基础管理情况； 2.班组安全管理：班组安全职责的履行、操作规程的修订及执行、安全相关事项的传达等班组安全管理情况，高危行业的安全生产班前会议制度执行情况； 3.作业管理：作业安全风险分析、安全检查、安全交底、作业安全许可执行及安全监护，特种作业持证上岗情况； 4.安全培训：安全培训计划制定和实施，三级培训、转岗培训、事故案例培训、应急救援培训的实施情况； 5.风险管理：关键部位、重要活动的安全风险评估、风险告知，设备设施的检查、维护，隐患排查及整改记录等风险管理情况； 6.工艺安全：巡检、交接班、阀门位号管理、安全操作、工艺控制等工艺安全的执行情况； 7.设备设施运行管理：设备设施专人管理及定期检查，管道安装及标识，设备基础沉降，安全阀、压力表、法兰、变送器等管道附件及安全设施的日常管理； 8.设备设施维护保养管理：检维修台账 仪表功能测试、设备管道防腐 、压力表量程、安全监测报警设施调校，空气开关测试。 9.电气安全管理：电气设备防爆及临时用电安全检查、变配电场所及设施安全、电缆及电缆沟安全防护检查。 10.仪表安全管理：机房安全措施、联锁设施标识、紧急停车按钮及仪表完好有效性检查。 11.安全设施：工艺监测监控措施、安全联锁及紧急停车系统、检测报警设施、防雷防静电设施完好有效性、监视测量设备台账及校准维护情况检查。 12.检维修安全管理：作业前风险识别、方案制定、作业许可手续办理、人员安全培训、作业安全控制措施、作业现场安全检查、作业后交付程序的检查。 13.行业安全管理：员工安全信息接收情况、着装及个人防护情况、巡检、交新执行情况。 14.承包商管理：承包、劳务、设备租赁等合同签订及合同中安全管理职责界定，承包商资质检查。 15.个人防护用品：从业人员劳动防护用品配备、使用及维护更新情况。 16.应急管理：应急物资、台账及检查、使用情况，应急分工及指挥机构设置，现场处置应急演练，预案评估、修订，应急联络上墙。 17.事故管理：事故报告制度及执行，事故档案建立。 18.持续改进：安全生产标准化实施自评实施、通报、考核情况。 19.员工行业安全管理、承包商管理、个人防护用品管理、应急管理、事故管理及持续改进情况。
-------------------	--

<p>二、工贸有限空间</p>	<p>工贸有限空间企业每年完成四次检查，每家次检查人员至少配备行业专家1人、注安师1人，检查内容包括但不限于：</p> <p>1.本表安全生产综合检查相关内容；2.是否建立有限空间作业安全管理制度，制度是否切合实际，制度是否明确有关职责及安全培训、作业审批、防护用品、安全操作和应急处置的要求；</p> <p>3.排查、辨识本企业的有限空间且无遗漏，并确定有限空间的数量、位置以及危险有害因素等基本情况，建立有限空间管理台账，并及时更新；</p> <p>4.有限空间出入口等醒目位置应当设置明显的安全警示标志，并在具备条件的场所设置安全风险告知牌；</p> <p>5.每年至少组织一次有限空间作业专题安全培训，对作业审批人、监护人员、作业人员和应急救援人员培训有限空间作业安全知识和技能，并如实记录；</p> <p>6.根据实际情况配备符合要求和能正常使用的防护用品和应急救援装备，气瓶、气体检测报警仪定期检验、检定或校准；确保相关人员能正确佩戴和使用；</p> <p>7.有限空间作业是否进行审批、设置监护人和实行“先通风、再检测、后作业”要求；作业前安全交底并填写作业票，作业中持续通风、检测，根据作业环境选用防爆和具有相应安全电压等级的电动工具、照明工具；</p> <p>8.外包作业的是否与承包单位签订安全生产管理协议或在合同中明确约定各自的安全生产管理职责，并对作业方案进行审批，实施作业安全检查、督促；</p> <p>9.有限空间作业事故现场处置方案制定和演练情况检查。</p> <p>10.企业中存在厂房出租、冷库、涉人员密集场所动火作业、涉焊作业的，按本表相应检查对象类型的检查内容进行检查。</p>
-----------------	--

<p>三、化工和医药化工企业</p>	<p>化工及医药化工企业每年完成四次检查，每家次检查人员至少配备行业专家1人、注安师1人，检查内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本表第一项安全生产综合检查有关内容的检查； 2.是否制定危险化学品安全管理制度，制度是否明确危险化学品安全管理机构及管理责任人，规范危险化学品采购、装卸搬运、储存、使用和废弃物处置等环节的安全操作程序及安全要求； 3.应急预案是否编制危险化学品泄漏、火灾爆炸事故专项应急预案或现场处置方案，并配备相应的应急救援物资器材，定期开展应急演练； 4.厂房、仓库与周边建（构）筑物、明火或散发火花地点、道路、电力线等的防火间距合规性；厂房与仓库的防火分隔、安全疏散、安全泄压、防流散、通风合规性检查，厂房内办公区、休息区、控制室、变配电室设置符合性检查，生产加工区域与储存区域之间防火分隔。 5.工艺设备防火、防爆、防腐、防毒、防渗漏、安全泄放、紧急切断、安全标识等安全设施及维护检查，压力容器等特种设备及其安全附件定期检测检验，电气防爆及防雷防静电安全设施检查，消防系统、通风系统安全设施检查。 6.操作规程是否明确工艺控制指标，与工艺卡片是否一致并定期审核修订，重点监管工艺安全监测监控措施合规性，检查运行工况监测、报警处置记录。 7.是否对每项变更可能产生的安全风险进行分析，制定并落实安全风险管控措施，执行信息更新、变更培训。 8.检查危险作业许可制度内容符合性及动火、进入受限空间、动土、临时用电、高处作业、断路、吊装、抽堵盲板等特殊作业合规性。 9.安全教育培训、特种作业及特种设备操作人员持证情况检查。 10.危险化学品使用中间仓库合规性，危险化学品储存场所分区分类存放情况，危险化学品管理台账、出入库登记合规性检查。 11.企业中存在有限空间、厂房出租、冷库、涉人员密集场所动火作业、涉焊作业的，按本表相应检查对象类型的检查内容进行检查。
--------------------	--

四、加油站	<p>加油站每年完成四次检查，每家次检查人员至少配备行业专家1人、注安师1人，检查内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.本表第一项安全生产综合检查有关内容的检查； 2.加油站工艺设备与周边建（构）筑物、明火或散发火花地点、道路、电力线等的防火间距合规性检查； 3.加油站作业区、辅助区设置合理性及标识标线检查，是否存在充电、洗车与加油作业区相互干扰的情况，站内作业环境和运营秩序符合性检查； 4.加油机安全提示、油枪防拉断以及作业区工艺管道敷设、电缆敷设、排水设施、消防灭火设施、视频监控设置合规性检查； 5.加油棚防撞设施及作业区防火、防爆、防腐、防渗漏、安全泄放、紧急切断、安全标识等安全设施及维护检查； 6.变配电设施安全检查，电气安全防护、电气防爆及防雷防静电、消防安全设施设置及定期检测、检验、检查情况。 7.检查变更管理情况，是否对每项变更可能产生的安全风险进行分析，制定并落实安全风险管控措施，执行信息更新、变更培训； 8.检查危险作业许可情况，制度制定及修订，动火、进入受限空间、动土、临时用电、高处作业、断路、吊装、抽堵盲板等特殊作业合规性； 9.安全教育培训及应急预案演练情况检查，加油、卸车作业操作规程制定及执行情况检查； 10.隔油池、水封井、呼吸阀、阻火器、油气回收系统、卸油静电监测、人体静电消除、液位监测、渗漏监测等设施合规性检查； 11.从事散装汽、柴油销售管理，设置有发电机、尾气加注机，站内设置充电、餐饮等非常规作业、设备设施、区域的管理合规性检查； 12.企业中存在有限空间、厂房出租、冷库、涉人员密集场所动火作业、涉焊作业的，按本表相应检查对象类型的检查内容进行检查。
五、厂房出租主体	<p>厂房出租企业每年完成两次巡查，每家次检查人员至少配备相关注安师2人，巡查内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.检查出租方和承租方是否签订安全生产管理协议，明确双方安全管理责任，是否存在安全监管盲区； 2.检查是否存在未经有关部门审核同意擅自改变厂房的生产使用性质和厂房的建筑结构； 3.检查出租厂库房承租方资质、证照是否齐备，是否存在将厂库房出租给无资质、无证照的单位和个人使用； 4.检查出租厂库房是否存在“三合一”违法行为，是否存在未经批准擅自从事危险化学品生产、经营、储存、使用等违法行为，是否存在消防通道堵塞以及在燃气使用、电车充电、特种设备管理、电焊气割作业等的违法违规行为； 5.检查出租和承租单位在应急联动衔接合规性及应急救援物资的配备、维护、保养合规性。

六、冷库	<p>冷库每年完成两次巡查，每家次检查人员至少配备相关关注安师2人，巡查内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.检查冷库施工作业是否存在违法分包转包、是否聘用无证焊工或违规动火作业； 2.检查冷库是否使用聚氨酯等易燃可燃保温材料，保温层是否存在破损、开裂和脱落等问题； 3.检查冷库布局及建筑防火分隔的合规性，检查冷库是否与住宿区混用，是否设置防火分隔； 4.检查冷库相关场所电气线路及其套管保护的合规性，电气设备安全防护以及是否存在违规用电； 5.检查冷库是否制定火灾、氨泄漏等专项应急预案，是否定期组织冷库火灾扑救、氨泄漏处置演练。
七、工贸行业涉动火作业人员密集场所	<p>工贸人员密集场所涉动火作业隐患排查每年完成两次巡查，每家次至少配备相关关注安师2人，巡查内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.检查工贸人员密集场所企业主要负责人是否严格履行安全管理法定职责，组织风险研判，不断完善风险防控体系建设； 2.检查工贸人员密集场所动火作业审批制度、动火作业安全管理制度落实情况； 3.检查工贸人员密集场所上、下层及周边是否设置甲、乙类场所及燃气锅炉房； 4.检查工贸人员密集场所相关场所电气线路是否穿管保护，电气设备安全防护以及是否违规用电用火； 5.检查工贸人员密集场所动火作业安全培训与应急演练落实情况。
八、危险化学品经营企业	<p>危险化学品经营企业每年完成两次巡查，每家次检查人员至少配备相关关注安师和技术人员各1人，巡查内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.检查经营许可证及经营场所权属合规性，主要负责人和安全管理人員持证情况； 2.检查经营零售店面选址、营业场所面积、安全间距、耐火等级、防火分隔等经营条件合规性以及防火防爆、视频监控、安全标志等合规性； 3.检查零售店面危险化学品包装及存放合规性，经营场所安全检查、安全设施维护合规性。 4.检查危险化学品经营安全管理制度，零售店面安全操作规程及应急处置演练等管理措施合规性； 5.检查经营销售登记等经营档案的合规性；
九、烟花爆竹零售店	<p>烟花爆竹零售店面每年完成两次巡查，每家次检查人员至少配备相关关注安师和技术人员各1人，巡查内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.检查烟花爆竹经营店面经营手续、人员培训考核的合规性； 2.检查烟花爆竹经营店面安全管理制度、安全操作规程制定及执行情况； 3.检查烟花爆竹经营场所选址符合性情况； 4.检查烟花爆竹经营场所是否存在未专柜存放、超量存放、靠近火源电源、电气线路老化、长期存放变质产品等安全经营条件不足情况； 5.检查烟花爆竹经营场所安全出口及泄压设施符合性。

<p>十、固定或非固定区用焊企业</p>	<p>固定或非固定区用焊企业每年完成两次巡查，每家次检查人员至少配备相关关注安师和技术人员各1人，巡查内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.检查焊工是否持有有效的特种作业操作证（需在有效期内），无证或证书超期人员严禁作业，检查涉焊作业是否定期接受安全培训（如年度复训），作业人员是否熟悉相应制度、安全操作规程和应急处置措施； 2.检查企业动火作业安全管理制度及操作规程的制定及执行情况，是否建立动火作业审批流程，作业前是否完成审批手续，高风险动火作业（如易燃易爆场所）是否升级审批管理级别； 3.检查固定作业点设置是否合理：固定作业点10米范围内是否存放易燃易爆物品，气瓶（氧气瓶与乙炔瓶）间距是否满足≥ 5米，与明火距离≥ 10米的要求，作业点作业区域是否通风良好，避免有毒气体集聚，是否张贴安全操作规程及应急处置措施和配备消防灭火设施； 4.检查电气焊作业设备设施安全性能，气瓶及防倾倒设施、软管、防倒流设施以及乙炔气瓶的回火阀、易熔塞等附件。检查电焊机接地是否可靠，电源线接头是否独立且绝缘良好，焊钳、电缆是否破损或裸露。
<p>十一、涉焊店面（作坊）</p>	<p>涉焊店面及作坊每年完成两次巡查，每家次检查人员至少配备相关关注安师和技术人员各1人，巡查内容包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.涉焊店面及作坊是否由持证焊工实施涉焊作业； 2.检查涉焊安全操作规程的制定及执行情况及焊工对涉焊作业安全操作要点的掌握情况； 3.检查涉焊应急处置措施的制定及焊工对应急处置措施的掌握情况； 4.固定作业点设置是否合理，固定作业点10米范围内是否存放易燃易爆物品，气瓶（氧气瓶与乙炔瓶）间距是否满足≥ 5米，与明火距离≥ 10米的要求，作业点作业区域是否通风良好，避免有毒气体集聚，是否张贴安全操作规程及应急处置措施和配备消防灭火设施； 5.检查电气焊作业设备设施安全性能，气瓶及防倾倒设施、软管、防倒流设施以及乙炔气瓶的回火阀、易熔塞等附件。检查电焊机接地是否可靠，电源线接头是否独立且绝缘良好，焊钳、电缆是否破损或裸露。

4.服务响应要求

4.1 投标人应根据本项目需求提供详细的技术服务方案，方案包括服务人员配备、实施方案、服务质量保障方案、服务风险防控措施方案、应急突发情况及处置方案、资料整理方案、实施进度方案、人员培训方案、保密措施方案、制度保障方案等内容。

4.2 投标人应根据工作内容、成果提交要求及项目服务要求在报价文件中提供详尽的响应内容及依据。

4.3 投标人提供的服务内容、产品、数据、成果文件等必须符合国家及相关管理部门和采购人的规范要求。

4.4 投标人具有专业的服务人员和项目经验,了解和熟悉该领域项目特点，具有专业、成熟的业务流程，在报价文件中提供详细明确的流程。

4.5 中标人应做好服务的工作人员的管理工作，确保人员稳定和工作有效衔接，对人员进行统一培训指导，严格按照报价文件响应要求配备人员，一经指派不可随意变动，如遇特殊原因确需变换人员的，必须提前1个月说明，并征得采购人同意，做好相关工作交接。

4.6 中标人及服务的工作人员对工作中知悉的工作秘密附有保密责任，除法律另有规定者外，未经采购人同意，中标人不得将资料泄露给采购人以外的第三人。中标人及服务人员在工作过程中有违反工作要求、违规处理数据、存在严重工作过失的

，采购人有权要求报价人更换工作人员。

4.7 中标人接受采购人对本项目实施的全程服务质量、进度检查与监督，必须与采购人紧密配合，准确把握需求并快速响应采购人需求。中标人所提交的服务成果必须经过严格的调查、通过采购人确认。如与需求不符、违背，中标人必须无条件的整改。

5.服务期及服务地点

5.1服务期：服务期限一年（如需调整服务时间，以采购人临时通知为准）。

5.2服务地点：福建省厦门市翔安区（采购人指定地点）。

6.考核标准

6.1对中标人的考核分为半年考核和绩效考核。

6.2半年考核包括平时掌握的服务质量情况，考核内容主要包括服务对象完成率、服务内容覆盖率、服务对象隐患覆盖率、服务对象事故发生率、安全服务人员工作纪律工作态度等重点内容，并随机抽查2-3家不同类型服务对象作为评定半年考核结果的来源，考核组一般不少于3人，半年考核标准详见下表。

企业安全生产服务半年考核标准

考核内容	扣款情形	备注	考核依据	考核结果
安全巡查服务对象完成率及巡查内容覆盖率	每发现一家漏查扣除考核奖1000元，每发现一家巡查内容不全而未及时反馈并做出合理说明的扣除考核奖500元。	6个月应巡查企业数量： 加油站32家次，有限空间108家次，其他化工企业18家次，医药企业2家次；厂房出租企业87家次，人员密集场所企业3家次，冷库企业27家次，危险化学品经营21家次，烟花爆竹经营56家次；涉焊企业83家次，涉焊店面144家次，合计581家次。 12个月履约完毕应巡查企业数量： 加油站64家次，有限空间216家次，其他化工企业36家次，医药企业4家次；厂房出租企业174家次，人员密集场所企业6家次，冷库企业54家次，危险化学品经营42家次，烟花爆竹经营企业112家次；涉焊企业166家次，涉焊店面288家次，合计1162家次。	巡查内容按照第三节购买安全生产服务的内容考核	

安全巡查服务对象单位 隐患覆盖率	每发现一处重大隐患应排查而未排查到的扣除考核奖2000元； 每发现一处一般隐患应排查而未排查到的扣除考核奖1000元。	无	有关法规 法规及标准规范和 各行业重大事故隐 患判定标准	
安全巡查服务对象单位 隐患上报及督促整改率	每发现一项重大隐患未上报的扣除考核奖1000元； 每发现一项一般隐患未上报的扣除考核奖800分， 隐患未督促企业整改的一项扣除考核奖500元。	无	有关法规 法规及标准规范和 各行业重大事故隐 患判定标准	
相关人员工作纪律、工作态度	按有关规定执行	无	行业协会关于工作纪律、工作态度方面的规定	
巡查服务工作内容范围内的事故发生率	按有关规定执行	无	是否发生因服务不到位原因而发生的生产安全事故	

特别重要条款：半年考核的隐患整改率未达到**85%**（含）以上的，扣除**2%**进度款并推迟进度款支付，直至达到要求再支付。

6.3绩效考核建立以“2025年工贸及危化品重点监管企业及厂房出租企业安全生产服务”量化考核（权重**65%**）、项目管理（权重**15%**）、服务成效（权重**20%**）为主要内容的考核与服务质量评定方式，考核结果采用百分制。

6.4绩效考核于履约时间中止后**10**个工作日内组织实施，并随机抽查**2-3**家不同类型重点企业（但不能与半年考核企业相同）作为评定半年考核结果的来源，考核组一般不少于**3**人。考核内容包括服务覆盖率、隐患覆盖率、隐患整改率、一企一档，第三方服务机构在信息通报、培训宣传、专项整治方面的配合情况；工作进度、工作态度、资料归档等项目管理情况；事故发生率、企业监管水平提升等工作成效。

6.5绩效考核按附件清单项目和分值，采取直接打分，发现问题扣分，考核得分由三部分得分相加得出总分，得分为考核组成员打分的平均值。得分**60**分（不含**60**）以下，为考核结果不合格，不予支付绩效考核奖，同时该第三方服务机构三年内不得参与与区应急局后续相关项目的招投标；总分**60-79**分（含**60**和**79**）的，考核结果合格，发放绩效考核奖的**50%**；总分

80-89分（含80和89）以上的，考核结果良好，发放绩效考核奖的80%；总分为90分（含90）以上的，考核结果优秀，支付全部绩效考核奖。

6.6企业安全生产服务绩效考核标准

考核内容及指标		指标等级及扣分情形				得分
		A	B	C	扣分情形	
量化考核 (65分)	安全巡查服务对象覆盖率及巡查内容覆盖率(10分)	良好 (10分)	一般 (8分)	较差 (6分)	发现一家漏查扣4分，发现一家巡查内容不全而未及时反馈并做出合理说明的扣0.5分	
	安全巡查服务对象单位隐患覆盖率(15分)	良好 (15分)	一般 (12分)	较差 (9分)	发现一处重大隐患应排查而未排查到的扣3分，一处一般隐患应排查而未排查到的扣0.5分	
	安全巡查服务对象单位隐患上报及督促整改率(8分)	良好 (8分)	一般 (6分)	较差 (4分)	发现一项重大隐患未上报扣3分，发现一项一般隐患未上报的扣0.5分，隐患未督促企业整改的一项扣0.5分	
	安全巡查一企一档资料完整性与准确性(8分)	良好 (8分)	一般 (6分)	较差 (4分)	安全巡查一企一档发现一处失实的扣2分，发现一处不完整而未及时反馈并做出合理说明的扣0.5分	
	按要求提交的有关数据、报表等信息的准确性、完整性(8分)	良好 (8分)	一般 (6分)	较差 (4分)	所报送的信息发现一处失实的扣2分，发现一处不完整而未及时反馈并做出合理说明的一次扣0.5分	
	安全生产培训及宣传工作全面性和准确性(8分)	良好 (8分)	一般 (6分)	较差 (4分)	培训宣传内容存在重大错误的一处扣2分，培训宣传内容不全面而未做合理说明的一处扣0.2分	

	安全生产专项整治及其他技术协助工作配合度（8分）	良好（8分）	一般（6分）	较差（4分）	专项整治及技术协助应参予而未参予的扣2分，技术协助配合不当而未及时反馈并做出合理说明的扣0.5分	
项目管理 （15分）	安全技术服务工作进度（5分）	良好（5分）	一般（3分）	较差（1分）	抽查工作记录，发现一处未按时完成而未及时反馈并做出合理说明的扣0.5分	
	相关人员工作纪律、工作态度（5分）	良好（5分）	一般（3分）	较差（1分）	通过电话回访等方式核实，发现违反工作纪律的一次扣5分；发现态度傲慢、敷衍了事的，一次扣1分	
	安全技术服务工作资料归档（5分）	良好（5分）	一般（3分）	较差（1分）	抽查工作方案、一企一档、过程记录、工作总结等，发现一处档案不完整而未做合理说明的扣0.5分	
服务成效 （20分）	巡查服务工作内容范围内的事故发生率（8分）	良好（8分）	一般（6分）	较差（4分）	巡查服务未按要求落实到位而发生事故的扣4分	
	通过安全技术服务提升监管质效及企业安全管理水平的成效（10分）	良好（10分）	一般（8分）	较差（6分）	巡查服务未将相关安全要求及隐患告知企业的扣2分，提出的整改措施不当或沟通告知失效而未及时反馈的0.5分	
合计分						

特别重要条款：绩效考核的一般隐患整改率未达到100%的，直接扣5分，推迟绩效考核奖支付，直至达到要求再按绩效考核等级支付；如存在未整改的重大事故隐患，则保留合同价的5%，待限期整改完毕后再支付。

7、制度保障

7.1建立会商研判制度。加强协作沟通，促进信息共享和问题反馈解决。中标人按要求每周制定工作计划，每周、每月、每季

度汇总上报工作情况，确保项目顺利实施。指定专人对接安全巡查等相关技术服务工作开展，安全服务人员每月会商研判巡查过程发现的突出问题及应对措施，每季度对安全监管服务质量评定提升进行会商研判，会商结果及时进行跟踪和反馈，确保会商形成的决策或建议能够得到有效执行。项目实施过程中发现的重大事故隐患应及时向区应急局报告并协同处置。

7.2建立部门抄告制度。为强化项目协同监管，安全服务人员如遇监管执行问题、突发事件信息、监督检查中的发现的非采购人监管的其他问题隐患等影响项目实施或企业安全的，应经采购人同意后，通过部门抄告共享项目监管信息，接收部门应在规定时间内对抄告信息进行处理，并将处理结果反馈给抄告部门，确保抄告制度形成有效的信息闭环。

7.3建立管服衔接制度。建立技术服务与安全监管衔接机制，加强信息共享，促进采购人与中标人的管服对接。遇不配合巡查或巡查发现拒不配合整改应及时反馈并提请监管执法协助，服务过程中必要时实行巡查合并随机监管，安全监管发现问题交由中标人实施全面体检巡查。

7.4建立定期考评制度。中标人应对参与项目的技术人员实施奖惩考评，对表现优秀的员工予以奖励，对不当行为予以惩戒，考评中发现的不足之处，予以提出改进。采购人结合日常管理及定期考核对中标人工作成果进行评价，通过考评对工作质量进行检查和监督，考评结果与项目费用结算挂钩，使考评真正起到激励和约束的作用。采购人应严格按照半年考核和绩效考核要求实施考评。

7.5建立一票否决制度。在一些涉及重大利益或原则性问题的工作中，对于因服务不到位发生安全生产事故和一些违反法律法规、严重违背职业道德或损害公共利益的行为，实施一票否决，否决其相关的评优评先资格及参与后期服务承接资格。决定是否使用一票否决时，要进行严格的审核，确保事实清楚、证据确凿。

三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）

采购包1：

序号	参数性质	类型	要求
1		交货时间	一年
2		其他	本表序号1类型“交货时间”修改为“服务期”
3		交货地点	福建省厦门市翔安区（采购人指定地点）
4		其他	本表序号3类型“交货地点”修改为“服务地点”
5		交货条件	验收合格后交付
6		其他	本表序号5类型“交货条件”修改为“交付条件”
7		是否邀请投标人验收	不邀请投标人验收
8		履约验收方式	1、期次1，说明：服务期满一年，经采购人确认中标人已完成服务内容，按照合同要求和考核办法进行验收。

9		合同支付方式	<p>1、合同签订后，采购人收到中标人开具正式发票后办理支付手续，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的20.00%</p> <p>2、服务期满半年后，半年考核的隐患整改率达到85%（含）以上且无罚金，采购人收到中标人开具正式发票后办理支付手续，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的30.00%</p> <p>3、服务期满后，采购人对中标人已完成的服务内容进行半年考核和绩效考核，半年考核的隐患整改率达到85%（含）以上且无罚金，且绩效考核达到优秀后，采购人收到中标人开具正式发票后办理支付手续，达到付款条件起10日内，支付合同总金额的50.00%</p>
10		其他	<p>对“合同支付方式”的补充说明：（1）服务期满半年后，采购人对中标人已完成的服务内容进行半年考核，合同总价的30%作为进度款，按违约责任规定及《企业安全生产服务半年考核标准》扣除罚金后支付剩余进度款；（2）服务期满后，采购人对中标人已完成的服务内容进行半年考核和绩效考核，合同总价的30%作为进度款，合同总价的20%作为绩效考核奖，按违约责任规定及《企业安全生产服务半年考核标准》扣除罚金后支付剩余进度款，绩效考核未达到优秀，采购人根据绩效考核结果扣减相应绩效考核奖，根据考核结果同步支付进度款和绩效考核奖。（3）半年考核的隐患整改率未达到85%（含）以上的，扣除2%进度款并推迟进度款支付，直至达到要求再支付。（4）绩效考核的一般隐患整改率未达到100%的，直接扣5分，推迟绩效考核奖支付，直至达到要求再按绩效考核等级支付；如存在未整改的重大事故隐患，则保留合同价的5%，待限期整改完毕后再支付。（5）如服务对象存在停产、搬迁等客观原因确实无法开展安全生产服务的，按家（次）的标准计算，从绩效考核奖中扣除款项。对实施安全生产专家指导帮扶的80家工贸及危化重点监管企业每家每次扣除1500元，其他服务对象每家每次扣除500元。</p>
11		履约保证金	不缴纳

其他商务要求

12.知识产权

12.1投标人必须保证采购人在使用该项目工作成果或其任何一部分时不受到知识产权或版权的纠纷，否则，由此产生的任何责任完全由投标人承担。

12.2投标人应保证采购人享有本采购项目工作成果的所有权、使用权及其合法权。

12.3投标人所投的工作成果须符合国家有关标准，必须是合法、正版、无纠纷的产品，不会因为采购人的使用而被责令停止、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任由投标人承担。

13.商务响应要求

13.1本招标文件所述服务要求，应视为保证本次服务符合国家相关标准的最低要求，如有遗漏，投标人应予以补充。否则，一旦中标将视为投标人认同遗漏部分并提供，费用包含在响应报价中。

13.2投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的服务，并在投标文件中提供详细具体的服务承诺条款及保证。

13.3中标人应依据招标文件要求及投标文件所作承诺履行职责，如有违约，采购人有权根据协议、合同采取措施保证本次采购服务的顺利进行，并相应追究违约方的违约责任。

13.4中标人在履约过程中若有出现安全事故，其责任及相应的赔偿均由中标人自行承担，采购人不承担所有责任及义务。

13.5招标文件中若有要求提供证书、证明等文件复印件的须加盖投标人公章，且必须在有效期内。

13.6投标人所提供的服务内容、业务流程、执行标准及规范等必须符合国家相关法律、法规、行业标准或规范要求。

13.7投标人应尽可能承诺中标后必须对拟派的所有服务人员购买相应的保险（包含意外险及雇主责任险，保险期至少包含项目服务期限），并对其工伤意外、劳务纠纷等特殊情况承担全部责任。中标人服务人员的工伤风险，由中标人自行承担。

13.8投标人应尽可能承诺在工作中意外事故或安全问题引发的人身伤亡和财产损失（包括人身安全和双方财物安全）均由中标人承担相应的法律责任和经济责任，中标人应依法承担赔偿责任，与采购人无关。

13.9投标人应尽可能承诺中标后，完全按照招标文件考核办法执行；采购人在服务期间，可根据实施情况，完善考核内容，中标人须无条件响应。

13.10投标人应根据项目情况提供应急事件响应时间。

13.11投标人应可提供本地化服务。投标人可提供合作单位或者自身机构的营业执照证明，也可以提供在本地设立的项目部、办公室、办事处等机构，或者承诺中标后提供本地化服务。

13.12投标人应尽可能承诺中标后指派专门人员为本项目提供对接服务，并安排7×24小时电话服务（应在投标文件中明确电话号码）。指派的专门人员应负责包括但不限于协助办理拟派服务人员的到岗、离岗、调换、考核等事项。

13.13投标人应提供2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来的类似业绩及好评并提供相关佐证材料。

14.报价要求

14.1投标人的报价为完成服务项目所有可能发生的一切费用，包括人工费、设备投入使用费、劳保费、税金、代理服务费、材料费、资料收集费、安全生产措施费用、组织评审费、验收费、咨询费、临时任务突击费、采购代理服务费、管理费相关伴随服务等服务期间所可能发生的一切费用。投标人应自行核算项目正常、合法运作及使用所必需的费用。

14.2报价以人民币为货币单位，应分别报出单价、小计和项目投标总报价。

14.3本次招标请投标人报人民币交付价。

14.4投标人只能有一个报价，不接受有选择的报价。

★14.5 本项目设有最高控制价**98.52**万元，投标人的投标报价不得超过本项目的最高控制价，否则将被视为无效投标。

14.6投标人投标报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，中标之后不得再向采购人收取任何费用。

15.验收考核条件及标准

15.1验收依据：招标文件、投标文件、合同、技术标准说明及国家有关的质量标准规定，均为验收依据，各验收依据的标准不一致的，以较高者为准。

15.2验收时中标人必须派代表参加。

15.3验收过程所发生的一切费用由中标人承担。

15.4其他验收考核要求详见“6.考核标准”。

16.合同签订

16.1中标人接到《中标通知书》后，持《中标通知书》与采购人在**20**日内签订合同。招标文件、投标人的投标文件内容均为合同签订的基础。

16.2中标人如未在规定时间内签订合同的，视为自动放弃中标资格，谈判响应保证金将不予退还，且应承担因违约造成的采购人的损失。

17.违约责任要求

17.违约责任

17.1中标人提供的产品及服务不能满足采购文件实质性要求及国家强制标准，或不满足投标文件响应及承诺内容的，视同虚假响应谋取中标，采购人有权解除合同，同时中标人必须全额退还已收款项，并承担由此给采购人造成的经济损失。

17.2在项目服务过程中发生的违约金将在项目结算中予以扣除。

17.3中标人因未履行合同条款造成违约的，应承担因违约行为给采购人造成的直接经济损失和因此发生的费用，该费用包括但不限于可能发生的诉讼费、律师费、审计费、评估费、调查费、差旅费等。

17.4 本次项目为整体采购，不得转包和分包。中标人不得将本项目内容部分或全部转包他人，若发现转包，采购人有权解除合同，如解除合同的，中标人应返还全部已收合同款，且采购人有权向中标人追偿由此造成的所有损失。

17.5 中标人在服务过程中不得利用检查名义为个人或公司谋利，不得向企业索取财、物，其他违反工作纪律的情形参照行业协会有关规定。检查人员受到企业投诉，采购人查证属实的，采购人视情节轻重，每次扣除中标人的服务费用**1000-5000**元，情节严重的，经采购人同意后解除劳动关系，发现态度傲慢、敷衍了事的，一次扣**1000**元，经教育后仍未整改的，经采购人同意后解除劳动关系。

17.6 本次服务对象发生生产安全事故的，经核实是由于中标人检查人员在检查中因未按照任务要求落实到位而引发事故的，按照以下情况处罚：

（1）项目实施期间发生**1**起一般安全生产事故扣除服务费用**10000**元（人民币壹万元），依次按起数累加，发生超过**2**起（含**2**起）一般安全生产事故的，采购人有权主动解除合同，中标人应赔偿因事故产生的其他费用及相关损失。

（2）项目实施期间发生**1**起较大安全生产事故扣除服务费用**50000**元，取消中标人的技术服务资格，采购人有权主动解除合同并依法要求中标人赔偿因事故产生的其他费用及相关损失。

（3）如在项目实施过程中发生事故，中标人检查人员已严格按照规定对企业存在的问题进行告知、提出整改意见并履行督促责任，企业未落实整改（第三方应提供佐证材料），可免于处罚。

17.7 中标人未按照合同约定时间完成服务的，每逾期一日向采购人支付合同金额千分之一的违约金，逾期超过十日的，采购人有权解除合同。

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

2.1 本项目支持供应商办理政府采购合同融资（即政采贷），具体相关政策详见《关于促进中小企业政府采购合同融资健康开展的通知》（闽财购函〔2019〕16号）等政策，投标人中标后如需融资，可通过“福建省政府采购合同融资信息平台”（网址：<http://120.35.30.176/zcdproject/home>）办理“政采贷”。

第六章 政府采购合同

参考文本

合同编号：

福建省政府采购合同（服务类）

编制说明

- 1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。
- 2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。
- 4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

乙方：_____

住所地：_____

联系人：_____

联系电话：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

根据项目编号为_____的_____项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

- 1.1 本合同条款及附件；
- 1.2 采购文件及其附件、补充文件；
- 1.3 乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

二、合同标的

三、价格形式及合同价款

3.1价格形式

- ☐ 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（¥ _____元）。
- ☐ 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（¥ _____元）。
- ☐ 其他方式。

3.2合同价款包含范围

3.3其他需说明的事项：

四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1项目名称： _____

4.2服务范围： _____

4.3服务地点： _____

4.4服务完成时间： _____

五、服务内容、质量标准和要求

5.1服务工作量的计量方式： _____

5.2服务内容： _____

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障： _____

（2）服务人员组成： _____

（3）服务设备及物资投入及质量标准： _____

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

六、服务履约验收或考核

甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或

定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

七、甲方的权利与义务

7.1甲方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于_____之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

八、乙方的权利与义务

8.1乙方委派_____为联系人，联系方式_____，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

九、资金支付方式、时间和条件

十、履约保证金

☐有，☐无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

十一、合同期限

十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

十三、违约责任

13.1甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价_____的违约金

(2) 甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日_____向乙方支付违约金。

(3) 其他违约情形

13.2乙方违约责任

(1) 乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日_____向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期_____仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

(2) 乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

(3) 乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

(4) 其他违约情形

十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决争议的方法

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，双方明确按以下第_种方式解决：

1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

2、向人民法院提起诉讼。

十六、合同其他条款

十七、其他约定

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式_____份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执_____份；副本_____份，_____

17.5本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：_____，甲方应及时将资金支付到本合同

乙方账号。

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起_____内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

17.6其他

十八、合同附件

甲方（采购人）：

乙方（中标或成交人）：

法定（授权）代表人：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：_____

签订日期：____年__月__日

第七章 电子投标文件格式

编制说明

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4“其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5“自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

福建省政府采购投标文件

（资格及资信证明部分）

（填写正本或副本）

（项目名称：（由投标人填写）

（备案编号：（由投标人填写）

（项目编号：（由投标人填写）

（所投采购包：（由投标人填写）

投标人：（填写“全称”）

（由投标人填写）年（由投标人填写）月

索引

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

一、投标函

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容 & 资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.9我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.10除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知

的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标人的资格及资信证明文件

二-1单位授权书（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

投标人代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

二-2 证明材料

注：根据招标文件第四章第一资格审查的1.3的“④其他资格证明文件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的二-2-1资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求，投标人根据投标文件格式二-2-1、二-2-2提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由投标人自行负责。

二-2-1 福建省政府采购供应商资格承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(自然人身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.具有独立承担民事责任的能力;
- 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录;
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商: 名称(单位公章):

日期: ____年__月__日

注:

1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人);

2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

二-2-2 资格证明材料

营业执照等证明文件

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

☐现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“☐”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

财务状况报告（财务报告、或资信证明）

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

☐企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

☐非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

☐自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

依法缴纳税收证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自____年____月____日至____年____月____日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

依法缴纳社会保障资金证明材料

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自 年 月 日至 年 月 日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（ ）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

- 1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。
- 2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。
- 3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

二-3信用记录查询提示

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

二-4中小企业声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

残疾人福利性单位声明函

（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

二-5联合体协议（若有）

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”）；

.....

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（全称）的合同金额占合同总额的 %；

2.成员方：

2.1（成员1的全称）的合同金额占合同总额的 %；

.....

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”...；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

.....

成员**：（全称并加盖成员**的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

签署日期： 年 月 日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-6分包意向协议（若有）

甲方（总包方）：_____（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：_____

兹有甲方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：_____%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

甲方：	乙方：
住所：	住所：
单位负责人或委托代理人：	单位负责人或委托代理人：
联系方式：	联系方式：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
签订地点：_____	
签约日期：____年__月__日	

※注意：

- 1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。
- 2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。
- 3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

二-7其他资格证明文件（若有）

二-7-①招标文件规定的其他资格证明文件（若有）

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三、投标保证金

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

封面格式(报价部分)

福建省政府采购投标文件

(报价部分)

(填写正本或副本)

(项目名称：(由投标人填写))

(备案编号：(由投标人填写))

(项目编号：(由投标人填写))

(所投采购包：(由投标人填写))

投标人：(填写“全称”)

(由投标人填写)年(由投标人填写)月

索引

- 一、开标（报价）一览表
- 二、投标（响应）报价明细表
- 三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

开标（报价）一览表

项目编号： [350213]wx[GK]2025001

项目名称： 2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务

采购包： 1(2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务)

投标人（供应商）名称：

序号	报价内容	最高限价	响应报价	价款形式
1	2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务	985200 元	「汇总引用」 元	总价

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

投标（响应）报价明细表

项目编号： [350213]wx[GK]2025001

项目名称： 2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务

采购包： 2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务

投标人名称：

2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务

序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	最高限价	单价	数量	计量单位	总价
1	2025年工贸及危化品重点监管企业和厂房出租企业安全生产服务	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	{供应商响应}	985200 元	{=总价/数量} 元	1.000	项	{供应商响应} 元

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）

三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）

项目编号：_____

	本采购包内属于节能、环境标志产品情况		
采购包	品目号	产品名称	认证种类
*	*-1		供应商自行填写种类，并上传证明附件以便评审查看
	...		
备注			

※注意：

- 1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标（响应）文件“投标（响应）报价明细表”以及“优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。
- 2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。
- 3、具体统计、计算：
 - 3.1若同一采购包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算1次。
 - 3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。
 - 3.3投标人(供应商)按照采购文件要求认真统计、计算。
 - 3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。
 - 3.5强制类节能产品不享受价格扣除。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：_____年____月____日

三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）

三-2小型、微型企业产品价格扣除证明材料（若有）

三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）

编制说明

1、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

2、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（ ）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

附：

监狱企业证明材料

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

福建省政府采购投标文件

(技术商务部分)

(填写正本或副本)

(项目名称： (由投标人填写))

(备案编号： (由投标人填写))

(项目编号： (由投标人填写))

(所投采购包： (由投标人填写))

投标人： (填写“全称”)

(由投标人填写) 年 (由投标人填写) 月

索引

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

一、标的说明一览表

项目编号：_____

采购包	品目号	投标标的	数量	规格	来源地	备注
*	*-1					
	...					
...						

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：_____（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

二、技术和服务要求响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	技术和服务要求	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“ \geq 或 $>$ ”、“ \leq 或 $<$ ”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）_____

日期：_____年_____月_____日

三、商务条件响应表

项目编号：_____

采购包	品目号	商务条件	投标响应	是否偏离及说明
*	*-1			
	...			
...				

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或>”、“≤或<”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：____年____月____日

四、投标人提交的其他资料（若有）

编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。