

竞争性磋商文件

（服务类）

采购项目名称：广安市前锋区**2024**年燃气管道等老化更新改造项目监理

采购项目编号：**N5116032025000006**

广安市前锋区住房和城乡建设局

广安鑫鸿皓选招标代理有限公司共同编制

2025年01月24日

第一章 竞争性磋商邀请

广安鑫鸿皓选招标代理有限公司（以下简称“代理机构”）受 广安市前锋区住房和城乡建设局 委托，拟对 广安市前锋区2024年燃气管道等老化更新改造项目监理 采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请符合资格条件的供应商参加磋商，本项目为四川省广安市前锋区政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5116032025000006

1.2.采购项目名称： 广安市前锋区2024年燃气管道等老化更新改造项目监理

1.3.磋商项目简介

完成广安市前锋区2024年燃气管道等老化更新改造项目监理服务。

1.4.邀请供应商方式

本项目以发布公告的方式邀请供应商参加磋商。公告在四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

1、具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程监理专业乙级及以上资质。（描述：具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程监理专业乙级及以上资质。（供应商提供市政公用工程监理专业乙级及以上资质复印件，加盖单位印章））

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取磋商文件，编制、签章、加密并提交响应文件，参加开启、解密响应文件和电子评审，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未

办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.磋商文件获取时间、方式及地址

一、磋商文件获取时间： 详见采购公告

二、采购人或者代理机构应当在磋商文件获取时间开始前，将本项目电子磋商文件上传至交易系统，向供应商免费提供。供应商通过交易系统获取磋商文件。供应商成功获取磋商文件后，将收到已获取磋商文件的回执单。未按规定获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

注：获取的磋商文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.提交响应文件截止时间及开启时间、方式、地点

一、提交响应文件截止时间及开启时间： 详见采购公告

二、提交响应文件方式、地点：供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执单。

三、本项目采取网上开启，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开启。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人： 广安市前锋区住房和城乡建设局

地址： 广安市前锋区碑梁子街2号

邮编： 638019

联系人： 马老师

联系电话： 15700546032

代理机构： 广安鑫鸿皓选招标代理有限公司

地址： 四川省广安市前锋区八一桥路51号鑫鸿大楼3楼

邮编： 638019

联系人： 罗老师

联系电话： 18090286585

第二章 供应商须知

2.1.供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：341,100.00元</p> <p>供应商报价不得超过磋商文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，供应商报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评审方法	综合评分法(具体规则详见第五章)。
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加采购活动。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为特殊性质项目	<p>政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）：否</p> <p>市场竞争不充分的科研项目：否</p> <p>需要扶持的科技成果转化项目：否</p>
5	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否
6	投标（响应）保证金★	本项目不收取投标（响应）保证金。
7	履约保证金★	采购包1：不收取
8	响应有效期★	提交响应文件的截止之日起不少于 90 天。响应文件未明确响应有效期或者少于前述规定天数的，其响应文件按无效处理。

9	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：参照原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）下浮20%取费，由成交供应商在领取中标通知书时向代理机构支付</p>
10	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
11	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：否
12	是否召开采购前答疑会	本项目不组织标前答疑
13	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
14	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
15	实质性要求	本磋商文件中“★”要求为实质性要求。供应商应当按照第五章评审程序中的符合性审查规定，在响应文件中进行实质性响应，否则作无效响应处理。
16	其他说明	本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 二、本磋商文件由 广安市前锋区住房和城乡建设局 和 广安鑫鸿皓选招标代理有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 广安市前锋区住房和城乡建设局。
- 二、“供应商”是指按照 采购公告 规定获取磋商文件，参加采购活动的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 广安鑫鸿皓选招标代理有限公司。
- 四、“网上开启”是指代理机构通过交易系统在线组织响应文件解密，供应商通过交易系统在线解密响应文件等活动。
- 五、“电子评审”是指磋商小组开展资格审查、符合性审查、磋商、比较与评价、推荐成交候选供应商、出具磋商报告等活

动。

2.3.磋商文件

2.3.1.磋商文件的构成

磋商文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、竞争性磋商邀请；
- 二、供应商须知；
- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、磋商过程中可实质性变动的内容；
- 五、评审办法；
- 六、响应文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.磋商文件的澄清或者修改

一、提交首次响应文件截止之日前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的磋商文件上传至交易系统。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，通过交易系统向已获取磋商文件的供应商发送更正信息；不足5日的，采购人或者代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

三、供应商根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的磋商文件，进行响应文件编制。

2.4.响应文件

2.4.1.响应文件的语言

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。响应文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，磋商小组将视其为无效材料，但以下情形除外：

- （一）供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照；
- （二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

2.4.2.计量单位★

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.响应货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.响应报价★

供应商的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括供应商完成本项目所需的一切费用。供应商对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照磋商文件第五章评审办法规定进行价格修正的，修正后的报价经供应商加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同供应商不确认，作无效响应处理。

2.4.6.响应文件的编制、签章和加密★

一、供应商应当按照磋商文件规定编制响应文件，磋商文件第六章对响应文件格式有要求的，按照格式要求编制响应文件，没有格式要求的，由供应商自行编写。

二、供应商通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制响应文件，完成响应文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.响应文件的提交★

一、供应商应当在提交响应文件截止时间前，通过交易系统完成响应文件提交。成功提交响应文件的，将收到成功提交响应文件的回执单。成功提交响应文件的供应商信息在提交响应文件截止时间前，将加密保存。

未按磋商文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的响应文件，将被拒绝接收。

二、在提交响应文件截止时间后，采购人或者代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交响应文件截止时间前完成提交。

三、除提交响应文件的供应商外，其他任何单位和个人不得解密响应文件或者调整修改已提交响应文件的内容及提交状态。

2.4.8.响应文件的补充、修改、撤回★

提交响应文件截止时间前，成功提交响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

2.5.开启、评审和确定成交供应商

2.5.1.开启

2.5.1.1.开启程序

提交响应文件截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开启解密响应文件。

2.5.1.2.解密响应文件★

提交响应文件截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合磋商文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为 30 分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用加密响应文件的数字证书进行响应文件解密。除因平台系统故障导致供应商未按时完成解密外，供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

2.5.1.3.有关要求

成功提交或者成功解密响应文件的供应商不足3家的，采购人或者代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.5.2.查询及使用信用记录

开启结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询供应商在提交响应文件截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的供应商参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.评审

详见磋商文件第五章。

2.5.4.成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过交易系统发出成交通知书，成交供应商通过交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交项目的，应当依法承担法律责任。成交供应商放弃成交项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起30日内与成交供应商签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和成交供应商签订的书面合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和成交供应商在书面合同上签章之日起生效。

四、成交供应商完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁成交供应商将本项目合同转包。

二、成交供应商将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

一、采购人与成交供应商应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 供应商提出验收申请之日起，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《广安市政府采购项目履约验收工作规程》（广市财采〔2021〕275号）等要求及及本项目采购文件、响应文件要求进行验收，并对乙方监理服务按出勤、工期控制、质量控制、投资控制、安全管理、民工工资管理等因素进行量化打分（百分制）。验收合格的按照合同及资金管理规定办理资金结算手续；验收不合格的履约保证金将不予退还，也将停止支付服务合同尾款，还会报告本项目有关监管部门按照政府采购法律法规及等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

九、技术履约验收内容：

采购包1： 依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《广安市政府采购项目履约验收工作规程》（广市财采〔2021〕275号）等要求及及本项目采购文件、响应文件要求进行验收，并对乙方监理服务按出勤、工期控制、质量控制、投资控制、安全管理、民工工资管理等因素进行量化打分（百分制）。验收合格的按照合同及资金管理规定办理资金结算手续；验收不合格的履约保证金将不予退还，也将停止支付服务合同尾款，还会报告本项目有关监管部门按照政府采购法律法规及等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

十、商务履约验收内容：

采购包1： 依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《广安市政府采购项目履约验收工作规程》（广市财采〔2021〕275号）等要求及及本项目采购文件、响应文件要求进行验收，并对乙方监理服务按出勤、工期控制、质量控制、投资控制、安全管理、民工工资管理等因素进行量化打分（百分制）。验收合格的按照合同及资金管理规定办理资金结算手续；验收不合格的履约保证金将不予退还，也将停止支付服务合同尾款，还会报告本项目有关监管部门按照政府采购法律法规及等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

十一、履约验收标准：

采购包1： 依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《广安市政府采购项目履约验收工作规程》（广市财采〔2021〕275号）等要求及及本项目采购文件、响应文件要求进行验收，并对乙方监理服务按出勤、工期控制、质量控制、投资控制、安全管理、民工工资管理等因素进行量化打分（百分制）。验收合格的按照合同及资金管理规定办理资金结

算手续；验收不合格的履约保证金将不予退还，也将停止支付服务合同尾款，还会报告本项目有关监管部门按照政府采购法律法规及等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 无。

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证评审在严格保密的情况下进行。

有关人员对评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.供应商不得具有的情形

供应商参加磋商不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装；
- （六）不同供应商的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- （一）供应商直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；
- （二）供应商按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- （三）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
- （四）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （五）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；
- （六）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- （七）供应商与采购人或者代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取成交；

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

五、与采购人或者代理机构、其他供应商恶意串通；

六、向采购人或者代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有前述一至六条情形之一的，作无效响应处理。成交供应商有前述一至六条情形之一的，认定成交无效。此外，将按照规定追究供应商法律责任。属于恶意串通的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对供应商处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- 二、参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- 三、参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 四、与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 五、与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8.询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中采购需求的询问、质疑由 广安市前锋区住房和城乡建设局 负责答复；供应商对除采购需求外的磋商文件的询问、质疑由 广安鑫鸿皓选招标代理有限公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 广安鑫鸿皓选招标代理有限公司 负责答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知供应商向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：代理机构

联系人：罗老师

联系电话：18090286585

地址：四川省广安市前锋区八一桥路51号鑫鸿大楼3楼

邮编：638019

答复主体：采购人

联系人：马老师

联系电话：15700546032

地址：广安市前锋区碑梁子街2号

邮编：638019

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

五、供应商通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- （一）质疑函正本**1**份（政府采购供应商质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）；
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1**份；
- （四）委托代理人身份证复印件**1**份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的磋商文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

供应商在全国范围**12**个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。供应商有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其**1**至**3**年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，供应商无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台**4001600900**电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在磋商文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对供应商实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：341,100.00
采购包最高限价（元）：341,100.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C11040 000 工程 项目管理 服务	广安市前 锋区202 4年燃气 管道等老 化更新改 造项目监 理	1.00（项 ）	341,100. 00	其他未列 明行业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	广安市前锋区2024年燃气管道等老化更新改造项目监理	1.00（项）	341,100.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
----	--------	------	------

不涉及

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：广安市前锋区2024年燃气管道等老化更新改造项目监理

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<div>一、项目概况</div> <div>1.项目名称：广安市前锋区2024年燃气管道等老化更新改造项目监理。</div> <div>2.采购预算：341100元。</div> <div>3.资金来源：区级财政资。</div> <div>4.项目概况：完成广安市前锋区2024年燃气管道等老化更新改造项目监理服务。</div> <div>★二、项目服务内容及要求</div> <div>1.服务质量要求：符合国家现行相关质量验收统一标准，达到验收合格标准。</div> <div>2.服务期：施工工期+缺陷责任期；本工程自项目施工准备开始实施起，至项目</div>

施工全部完工并其后的缺陷责任期结束为止。

3.付款方式：按照分期拨款的方式支付工程进度款，完成总工程的**40%**之后，拨付监理合同约定价款的**30%**；竣工验收合格后，拨付监理合同约定价款的**30%**；经项目竣工审计结（决）算后，拨付剩余监理服务费。工程进度款支付时，监理单位应提供相关资料。

4.监理费结算

无论何种原因拖延或延长工期均不增加监理服务费。工程竣工验收且监理服务验收考核合格，经竣工审计后，监理服务费结算以成交价为基价，按审定的工程竣工结算价、验收考核得分等因素进行调整结算。即：监理服务费结算价=〔监理服务费成交价〕×〔施工单位审定的工程竣工结算价÷施工单位中标价〕×〔验收得分÷100〕。

5.监理工作要求

（1）审查施工单位提交的企业资质证书、作业人员职称及岗位证书和所投入的设备。审查相关证书复印件是否与原件一致，证书是否有效，是否与施工合同约定一致。

（2）审查施工单位提交的施工组织设计、施工进度计划、施工措施计划等技术资料。

（3）项目协调：协调采购人与施工单位之间组织管理、安全生产、工作进度、技术问题、成果质量等有关问题。

（4）合同监理：监督合同的履行情况，变更合同时对变更合同进行审核；发现任何一方未能及时履约时，及时提出建议；确认施工单位项目管理、安全、进度、质量等方面的状况，通过监理月报形式通报采购人。施工单位出现潜在的工期延误或质量、安全隐患时，及时提出意见，并以书面形式报告采购人；发生安全事故或存在重大安全隐患、项目质量或进度严重偏离预期目标时，签发《停工通知单》，并报采购人。

（5）安全控制：审查施工单位提出的安全技术措施、专项施工方案，并检查实施情况；检查防洪度汛措施落实情况；参与安全事故调查。

（6）进度控制：协助采购人编制控制性总进度计划，审批施工单位编制的进度计划；检查实施情况，督促施工单位采取措施，实现合同工期目标。当实施进度发生较大偏差时，要求施工单位调整进度计划；向采购人提出调整控制性进度计划的建议意见。

（7）质量控制：审查施工单位的质量保证体系和措施；依据工程施工合同文件、设计文件、技术标准，对施工全过程进行检查，对重要部位、关键工序进行旁站监理；按照有关规定，对施工单位进场的工程设备、建筑材料、建筑构配件、中间产品进行跟踪检测和平行检测，复核施工单位自评的工程质量等级；审核施工单位提出的工程质量缺陷处理方案，参与调查质量事故。

（8）投资控制：协助采购人编制付款计划；审查施工单位提交的资金流计划；核定施工单位完成的工程量，审核施工单位提交的支付申请，签发付款凭证；受理索赔申请，提出处理建议意见；处理工程变更。

（9）按有关规定参加工程验收，负责完成监理资料的汇总、整理，协助采购人

检查施工单位的合同执行情况；做好验收的各项准备工作或者配合工作，提供工程监理资料，提交监理工作报告。

（10）档案管理：做好施工现场的监理记录与信息反馈，做好监理文档管理工作，合同期限届满时按照档案管理要求整理、归档并移交采购人。

（11）监督施工单位执行保修期工作计划，检查和验收尾工项目，对已移交工程中出现的质量缺陷等调查原因并提出处理意见。

（12）按照采购人签订的工程保险合同，做好施工现场工程保险合同的管理。协助采购人向保险公司及时提供一切必要的材料和证据。

（13）其他相关工作。

6.验收标准和方法：

（1）验收标准：按照国家有关规定、采购文件的服务要求和成交供应商的响应文件及承诺进行验收。

（2）验收方法：依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《广安市政府采购项目履约验收工作规程》（广市财采〔2021〕275号）等要求及及本项目采购文件、响应文件要求进行验收，并对乙方监理服务按出勤、工期控制、质量控制、投资控制、安全管理、民工工资管理等因素进行量化打分（百分制）。验收合格的按照合同及资金管理规定办理资金结算手续；验收不合格的履约保证金将不予退还，也将停止支付服务合同尾款，还会报告本项目有关监管部门按照政府采购法律法规及等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

（3）监理服务履约验收评分标准。详见《监理服务履约验收评分表》。

（4）具体评分。合同开工日至1月后为第一次考核，此后每2月考核一次（如中途经甲方同意全面停工相应顺延），竣工验收后1月内最后一次考核。标准分减去各次考核累计扣分后，即为考核得分，若各单项累计扣分超过标准分，则该单项考核得分为0分。

（5）若考核得分低于60分，到岗率低于60%，或者实际到位监理人员与响应文件载明的人员符合率低于三分之二等情形，监理服务履约验收直接确定为不合格。

（6）附加分。

①质量附加分。若本项目竣工验收后，有质量等级评定为优良工程的标段，则每个标段加3分；

②工期附加分。合同约定工期内完工的标段，每个标段加2分；

③安全附加分。本项目施工过程中零安全事故加3分；

④民工工资附加分。零民工工资信访案件加3分。

（7）验收得分=考核得分+附加分。

10、其他要求：根据工程建设监理需要，应派不同专业监理人员到场开展相关工作，提供好各项监理服务，供应商提供的各种监理服务均须满足国家现行相关规范(或标准)。

附表1

监理服务履约验收评分表

序号	评价项目	标准分	扣分标准	第1次扣分	第...次扣分	累计扣分	考核得分
1	监理机构与人员分工	15					
1.1	监理部	5	<p>不及时（承包人进场三日内）按投标文件载明人员设置监理机构，配置监理人员扣1分；监理合同签订十日内报送监理部组成人员，每延迟十天扣0.1分；不收集并熟悉相关法律法规等扣0.1分；不收集并熟悉技术标准扣0.1分；不组织监理部人员熟悉工程设计文件扣0.1分；不组织监理部人员熟悉施工合同、工程量清单、监理合同等扣0.2分；不开展必要的岗前培训扣0.1分；未建立工作制度扣0.1分；不提请发包人提供工程设计文件及批复文件、合同文件及相关资料扣0.1分；不确定临时办公场地，完善办公和生活条件扣0.1分；不及时编制并报送监理规划扣0.1分；不依据监理规划和工程进展，结合批准的施工措施计划及时编制监理实施细则，扣0.1分；未组织监理交底扣0.1分；交底后无交底记录、建设、施工、监理等参会方未签字扣0.1分；监理机构的通知、指示、批复、确认等书面文件应发布、签收、抄送等而未发布等，一次扣0.1分；错乱发布一次扣0.1分；延时发布一次扣0.1分；</p>				

				<p>对施工过程中出现的问题和争议未及时进行沟通、协商和调解，每出现一次推诿或延误扣0.2分；协调不形成记录每次扣0.1分；当施工现场发生紧急情况，监理单位未及时指示承包人采取紧急处理措施，每次扣0.1分；未及时向发包人报告，每次扣0.1分；突然发生可先口头指示或报告，随后并没有签发监理指示或监理报告，每缺1次扣0.1分；代签、乱发监理指示或报告，每次扣0.2分；专题事件实施情况不报监理专题报告，每次扣0.2分；监理专题报告弄虚作假、瞒报、虚报、漏报等，每次扣0.2分；人员调整经过甲方同意超过三分之一扣0.2分，人员调整超过三分之一且未经甲方同意视为挂靠（转包），中止合同，并报相关行政部门处罚。</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

			未取得住建行政主管部门 监理工程师资质或资质造 假扣1分；不持证上岗或顶 替投标文件载明的总监上 岗扣0.5分；申请更换总监 经过甲方同意报行业主管 部门备案，每更换1人次扣 0.5分；未经同意擅自变更 扣1分；施工期每月出勤不 少于22天，每缺勤一次扣 0.1分；休假时应制定人员 代理总监职责，若缺岗每 天次扣0.2分；不在假期计 划时间内要假且未向甲方 请假每天扣0.1分；获取施 工图、工程量清单等技术 文件后不核查审核扣0.2分 ；审核后10日内不出具意 见扣0.2分；重大错漏未发 现扣0.2分；第一次监理工 地会议不按时（进场10日 ）召开扣0.1分；监理例会 不定期召开扣0.1分（施工 期至少每月1次）；专题会 议应开而未开每次扣0.1分 ；各次会议虽召开但不形 成会议纪要，每少1份扣0. 1分。				
1.2	总监理 工程师	4					

			<p>各专业（标段）监理人员不具备（或造假）招标文件所要求的资质条件每人扣0.5分；不按投标文件载明的人员持证上岗或顶替投标文件载明的专业（标段）监理人员每人扣0.2分；经甲方同意，每换一人扣0.1分；未经同意擅自变更每人扣0.5分；施工期每月出勤不少于22天，每缺勤一人扣0.1分；不在假期计划时间内要假且未向甲方请假每人扣0.1分；施工期每一个标段至少一名专业监理工程师人员，休假时应有人补充，每缺岗一天（标段）扣0.1分；施工期记录（各标段）每日施工现场的人员、原材料、中间产品、工程设备、施工设备、天气、施工环境、施工作业内容、存在的问题及其处理情况，缺一次（各标段）扣0.1分；事后造假扣0.2分；超过一周后补填扣0.2分；填写不规范、内容不全、草率应付扣0.1分；雨天、待料、整改等停工每次（各标段）未记录原因扣0.1分；定期或不定期对各标段施工进行监督与检查，施工期现场无人巡检，每次扣0.2分。</p>				
1.3	专业（标段）监理人员	4					

			<p>未在第一次监理例会前报送监理规划（分标段，下同）甲方审查扣0.2分；每延迟十天扣0.1分；监理规划无针对性、可操作性、内容不兼备、抄袭其他项目等扣0.2分；监理规划未通过甲方审查扣0.5分；每重报一次扣0.2分；监理规划未根据实施情况、重大调整、合同变更等修订扣0.2分；未按时编制实施细则（分标段，下同）扣0.2分；未经总监批准扣0.2分；监理细则不符合监理规划的基本要求、不结合项目施工方法和专业特点明确具体的控制措施、方法和要求，针对性、可行性、可操作性不强扣0.2分；监理细则未针对不同情况制订相应的对策和措施，不突出监理工作的事前审批、事中监督和事后检验扣0.5分；不根据实际情况按进度、分阶段编制扣0.1分；未注意各专业监理实施细则间的衔接配套，系统性不强、内容不完整的细则体系扣0.1分；监理实施细则条文中，所引用的规程、规范及设计文件的名称、文号不明或错乱扣0.1分；监理实施细则未根据实际情况进行补充、修改和完善扣0.1分。</p>				
1.4	监理规划及实施细则	2					
2	工程质量控制	25					

2.1	项目部及质量控制体系	1	<p>不检查各标段项目部项目经理、技术负责人等管理人员是否与投标文件、施工合同文件一致，扣0.1分；未对承包人现场组织机构、主要管理人员进行日常核查每次扣0.1分；对承包人不按投标文件、合同要求配备项目部人员不要求承包人暂停或禁止等每人次扣0.1分；对无证上岗、不称职或违章、违规人员未发现扣0.1分；发现后不要求承包人暂停或禁止等，每人次扣0.1分；不审查承包人的质量保证体系每次扣0.1分；未对承包人的质量保证体系的实施进行监测和改进，每次扣0.1分；未按相关规定和合同约定检查承包人的工程质量检测工作是否符合要求每次扣0.1分；承包人的检测条件或委托的检测机构不符合合同约定和有关规定，扣0.3分。</p>				
-----	------------	---	--	--	--	--	--

2.2	设计交 底及图 纸会审	1	不参加发包人主持召开的 设计交底会议，扣0.1分； 不参加发包人主持召开的 图纸会审会议，扣0.1分； 不参与发包人组织的工程 质量评定项目划分扣0.1分 ；核查的图纸不加盖监理 机构印章、未有总监签字 ，每张扣0.1分；不检查施 工图纸的提供情况扣0.1分 ；承包人无图施工或按照 未经监理单位签发的施工 图施工，而监理单位不责 令其停工、返工或拆除等 ，每次扣0.1分；承包人不 按图施工却为其计量（签 证）或为其签发付款凭证 ，每次扣0.1分。				
2.3	测量放 样	2	不主持各标段测量基准点 、基准线和水准点及其相 关资料的移交每标段扣0.1 分；不监督承包人对发包 人提供的测量基准点的复 核、不审查施工方测量控 制网每次扣0.1分；不督促 承包人照管基准点等每标 段扣0.1分；乱审批、假审 批承包人施工控制网施测 方案每次扣0.1分；不审批 、假审批承包人原始地形 施测方案每标段扣0.1分； 对原始地形测量成果不监 督、不复测、不抽样复测 或与承包人联合测量等每 次扣0.1分；不对承包人施 测过程进行监督每次扣0.1 分；对承包人施工放样成 果不监督、不抽样复测等 每次扣0.1分。				

			<p>承包人使用原材料、中间产品和工程设备未核验或验收不合格就进行施工或安装未发现每发生1次扣0.2分；发现承包人使用不合格的原材料、中间产品不及时发出禁止每次扣0.3分；发现承包人使用使用不合格的原材料、中间产品后不监督承包人标识、处置、登记等每次扣0.1分；对已经使用不合格原材料、中间产品的工程实体不提出处理意见每次扣0.2分；不按合同约定的时间和地点参加工程设备的交货验货每次扣0.3分；纵容、默许未核验或验收不合格的原材料、中间产品和工程设备进行施工或安装每次扣0.3分；单元工程、分部分项工程某一种原材料、中间产品和工程设备未核验或验收且施工进度达到40%以上时视为纵容、默许等情形；同一单元工程、分部分项工程3次以上未验或验收不合格使用扣0.3分；同时扣纵容、默许情形0.3分；同一标段累计发生10次以上未验或验收不合格使用扣0.5分；同时扣纵容、默许情形0.3分。</p>				
2.4	原材料、中间产品和工程设备报验	5					

			对承包人在质量检测中的取样和送样进行跟踪监督，对其自检样跟踪监督不低于 40% ，每低 5% 扣 0.1 分；对送达三方检测样跟踪监督不低于 60% ，每低 5% 扣 0.1 分；各标段跟踪检测现浇混凝土（预制构件）等每个标段按土地平整、水利工程、道路工程等分部分项各不低于 2 个，每少 1 个，扣 0.1 分；各标段跟踪检测混凝土（预制构件）少于承包人检测数量的 7% ，每少 1% 扣 0.1 分；土方试样少于承包人检测数量的 10% ，每少 1% 扣 0.1 分；在承包人对原材料、中间产品和工程质量自检同时，独立进行抽样检测，抽查率不低于 20% ，每低 5% 扣 0.1 分；各标段平行检测混凝土少于承包人检测数量的 3% ，每少 1% 扣 0.1 分；土方试样少于承包人检测数量的 5% ，每少 1% 扣 0.1 分；平行检测试验结果与承包人自检结果不一致时不进行原因分析、不提出处理意见每次扣 0.2 分。				
2.5	跟踪及平行检测	3					

[illegible]

			作和维修手册每次扣 0.1 分； ；监理单位不填写施工质量缺陷备案表每次扣 0.1 分； ；质量事故发生后，不向发包人报告、不指示承包人及时采取必要的应急措施每次扣 0.1 分；不参加、不配合事故调查组进行工程质量事故调查、原因分析、处理或不监督处理过程每次扣 0.1 分；不按照批准的工程质量事故处理方案和措施进行事故处理和监督处理过程的每次扣 0.2 分；不参与工程质量事故处理后的质量评定与验收每次扣 0.2 分；监理单位不接受质量监督机构的监督每次扣 0.3 分。				
--	--	--	---	--	--	--	--

4.1	合同管理	2	不审核承包人提交的资金流计划每标段扣 0.1 分；不建立合同工程付款台账每标段扣 0.1 分；不监督各标段按图施工、擅自增加或减少设计、合同清单工程量每次扣 0.1 分；不及时审查、乱受理、无依据通过索赔审查等每次扣 0.2 分；对违约不及时进行查证和认定扣 0.2 分；对违约行为不采取有效措施纠正或提出处理意见每次扣 0.2 分；施工合同解除时不配合、参与相关的支付、扣除等每次扣 0.5 分。				
4.2	签证计量	5	不及时进行工程计量、隐蔽签证每次扣 0.3 分；不据实计量（签证）、超设计图、合同清单计量（签证）每次扣 0.5 分；计量（签证）有异议时不组织复核或抽样复核每次扣 0.4 分；工程质量不合格或整改不合格的进入计量（签证）每次扣 0.6 分；隐蔽单元工程和关键部位不及时签证计量并保存影像等资料每次扣 0.1 分；不监督承包人制订跟踪审计计划每次扣 0.1 分；不参加跟踪审计每次扣 0.2 分。				

4.3	付款审查	3	项目监理部每月25日（施工期）提交各标段的监理月报，每缺1份次扣0.1分；监理月报附件不齐，每次扣0.1分；监理月报不根据施工月报等据实审查而弄虚作假、瞒报、虚报、漏报等，每次扣0.1分；工程进度款申报无计量（签证）或中间交工计量（签证）等附件或附件不齐等通过监理审查的每次扣0.1分；对工程进度付款证书在审查中未发现错、漏、重的或发现不予修正的每次扣0.1分；完工后不及时对承包人提交的完工付款申请单及相关证明材料进行审核每标段扣0.2分。				
4.4	变更管理	4	不及时审核承包人、发包人等提出的变更实施方案每次扣0.3分；监理人不及时将发包人报上级审查通过的变更方案向承包人发出变更指示每次扣0.5分；未对承包人按变更指示实施的变更部分工程按照合同、相关设计文件或变更方案进行监理每次扣0.5分。				
5	安全控制	28					

5.1	安全监 理规划 、细则	1	监理规划无安全监理方案，不明确安全监理范围、内容、制度和措施，无人员配备计划和职责等扣0.2分；对危险性较大的分部或单元工程未编制安全监理细则，不明确安全监理方法、措施和控制要点，不明确对承包人安全技术措施的检查方案扣0.2分。				
5.2	安全施 工组织 设计审 查	1	不及时审查或应付审查承包人编制的施组设计中的安全技术措施、施工现场临时用电方案每标段扣0.3分；不及时审查或应付审查承包人编制的灾害应急预案、危险性较大的分部工程或单元工程专项施工方案每标段扣0.3分。				
5.3	机构人 员配置	2	监理部不配备专职安全监理人员扣1分；不核查或虚假核查承包人的安全管理机构、安全管理人员的安全资格证书和特种作业人员特种作业操作证书，每人次扣0.2分。				
5.4	安全交 底	1	不监督承包人对作业人员进行安全交底每次扣0.2分；不监督承包人按照批准的施工组织施工、不检查承包人安全技术措施落实情况每次扣0.3分。				

5.5	制度及 培训	1	不核查或虚假核查承包人 安全生产教育培训情况每 次扣0.1分；不监督承包 人对作业人员进行安全交 底每次扣0.1分；不监督 承包人按照批准的施工组 织施工、不检查承包人安 全技术措施落实情况每次 扣0.1分。				
-----	-----------	---	--	--	--	--	--

			<p>现场监理人员不配备安全防护用具每人次扣0.1分；未发现违规作业或发现不及时制止每次扣0.2分；不巡视检查危险性较大的施工作业情况每次扣0.1分；不巡视检查承包人的用电安全、消防措施、危险品管理和场交通等情况每次扣0.2分；不核查现场施工的起重机械、模板等架设设施和设施的验收手续等每次扣0.2分；不核查度汛方案中对洪水、暴雨、大风等自然灾害的防护和应急措施每次扣0.5；不检查施工现场各种安全标志和安全防护措施是否符合工程建设标准强制性条文，每次扣0.2分；不督促承包人进行安全自查并对自查情况进行检查每次扣0.2分；不参加、配合发包人和有关部门组织的安全生产专项检查每次扣0.5分；不检查承包人灾害应急救援物质和器材配备情况每次扣0.5分；未发现或发现安全隐患不及时要求整改每次扣0.3分；必要时应暂停施工并及时向发包人报告而未停未报每次扣0.3分。</p>				
5.6	日常监督	15					

5.7	安全事故	4	<p>发生安全事故时，未及时采取有效措施防止损失扩大并按规定上报每次扣0.4分；发生安全事故不配合事故调查组调查、不监督承包人按调查处理意见处理安全事故每次扣0.5分；发生一般事故1次扣0.5分；较大事故1次扣1.5分；重大事故每次扣2分，特别重大事故，每次扣3分。</p>				
5.8	文明施工及环境保护	3	<p>不及时审核文明施工组织机构和措施每标段扣0.5分；不监督承包人文明施工的执行情况、不监督承包人自查自纠完善文明施工每次扣0.1分；不督促承包人开展文明施工宣传和教育每次扣0.1分；不监督承包人落实施工现场环境管理工作每次扣0.1分。</p>				
6	农民工工资	8					
6.1	合同签订	2	<p>不监督承包人与民工签订规范的实名制用工合同每人每次扣0.2分；监督承包人与民工签订实名制合同全覆盖不到位，每漏1人次扣0.1分；不向民工宣传民工用工合同及支付政策、不督促承包人宣传民工用工合同及支付政策每次扣0.1分；不进行日常性的民工合同、考勤、工资、安全等监督、核查每次扣0.1分；监督层层转包不到位每次扣0.1分；发现层层转包不制止、纠正、报告发包人每次扣0.1分。</p>				

6.2	按月兑付	3	监督承包人按月据实考勤（收方计量）确认每月应付民工工资不到位，每发生1人（月）次扣0.1分；不监督承包人按月支付民工工资每人（月）次扣0.1分；发现民工工资拖欠不通知承包人改正并报发包人每次扣0.1分。				
6.3	保证金及支付专户	3	不监督民工工资保证金每标段扣0.2分；不监督民工工资专户开设、支付每标段扣0.2分；发生民工工资信访且调查属实每起扣0.3分；发生群发性、金额在10万元以上的工资信访且属实每次扣0.5分；发生民工工资信访、纠纷不配合、参与调解处理每次扣0.5分。				
合计							

（五）其他要求

- 1.工作质量：符合国家（行业）相关规范，并按规定验收程序执行。
- 2.团队配置：供应商应针对本项目配置专业项目团队，团队成员能在项目负责人的带领下完成本项目筹备及实施，项目团队应具备完成本项目服务内容的能力。
- 3.沟通机制：成交后需明确由专人负责主动与采购人进行沟通，建立良好的沟通机制，将项目进行遇到的问题、采用的解决方法、产生的阶段性成果等相关事项及时地反馈给采购人，并按要求出席采购人组织的项目进度汇报、成果汇报等会议，不得缺席。
- 4.保密要求：参与本项目的工作人员需对项目过程中知悉的事情严加保密并妥善保管资料，不得向外界泄露或以之为自己和他人谋利；如发生资料遗失、泄密等问题，由供应商承担相关法律责任。
- 5.安全责任：供应商在项目开展、服务过程中，调研、踏勘等过程中的所有安全责任均由供应商负责。

三、商务要求

- 1.服务期限：施工工期+缺陷责任期；本工程自项目施工准备开始实施起，至项目施工全部完工并其后的缺陷责任期结束为止。
- 2.服务地点：广安市前锋区，采购人指定地点。
- 3.验收方法：依据政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需

		<p>求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《广安市政府采购项目履约验收工作规程》（广市财采〔2021〕275号）等要求及及本项目采购文件、响应文件要求进行验收，并对乙方监理服务按出勤、工期控制、质量控制、投资控制、安全管理、民工工资管理等因素进行量化打分（百分制）。验收合格的按照合同及资金管理规定办理资金结算手续；验收不合格的履约保证金将不予退还，也将停止支付服务合同尾款，还会报告本项目有关监管部门按照政府采购法律法规及等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。</p> <p>4.付款方式：按照分期拨款的方式支付工程进度款，完成总工程的40%之后，拨</p>
--	--	---

3.3.服务要求

3.3.1服务内容要求

采购包1：

5.其他：未尽事宜按合同约定执行。

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起180日
2	★	服务地点	广安市前锋区，采购人指定地点。
3	★	验收、交付标准和方法	采购人依据《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）《广安市政府采购项目履约验收工作规程》（广市财采〔2021〕275号）相关要求及采购文件、供应商申请文件、采购合同等进行验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、完成总工程的40%之后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00% 2、竣工验收合格后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的30.00% 3、经项目竣工审计结（决）算后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	合同中约定。

3.4.其他要求

采购包1：

无。

第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动以下内容：

一、第三章“技术、服务及其他要求”中“3.2.技术要求”，“3.3.服务要求”：

均可变动，具体以磋商实际情况为准。

二、第七章“拟签订采购合同文本”：

均可变动，具体以磋商实际情况为准。

除以上内容外，磋商小组不得变动磋商文件中的其他内容。

在磋商过程中，磋商小组根据项目实际需要制定磋商内容，在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第五章 磋商办法

5.1.总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律制度规定，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审办法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

四、本项目采取电子评审，通过交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过交易系统传递，需要供应商电子签章的，供应商应按规定加盖电子印章。磋商小组成员在签署磋商报告时，出现无法在线签章的特殊情况，可以线下签署后，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员违法干预评审活动的，将依法追究其责任。

5.2.磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为3人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由代理机构采取随机方式在采购平台的评审专家库系统（以下简称“专家库系统”）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。市场竞争不充分的科研项目，需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，登录交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现评审专家请假、回避等情况时，采购人或者代理机构按规定申请补充抽取评审专家。无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组应当履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件；

（二）审查、评价供应商响应文件等是否满足磋商文件要求；

（三）对响应文件进行比较和评价；

（四）根据需要要求采购人、代理机构对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（五）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（六）起草资格审查报告、磋商报告并进行签署；

（七）向采购人、代理机构或者有关部门报告磋商中非法干预评审工作的行为；

（八）按规定告知供应商，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理；

（九）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3. 评审程序

5.3.1.熟悉和理解磋商文件

磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、

服务和商务要求、磋商办法和标准以及政府采购合同的内容等。

5.3.2.停止评审的情形

本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- 一、磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷，导致评审工作无法进行的；
- 二、磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- 三、采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- 四、采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- 五、磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- 六、磋商文件载明的成交原则不合法的；
- 七、磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过交易系统向采购人、代理机构提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，代理机构应当将停止评审的情形和具体原因通过交易系统告知参加采购活动的供应商，并在四川政府采购网公告。采购人、代理机构认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.3.3.资格审查

网上开启完成后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对成功解密的响应文件中供应商资格证明等进行审查并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

5.3.3.1.一般资格审查

采购包1：

序号	一般资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时，按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时, 按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

5.3.3.2.落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	落实政府采购政策资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	提供《中小企业声明函》，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。（如供应商以联合体形式参加本采购包的，联合体各方均应当符合本采购包专门面向的企业类型；如供应商合同分包的，分包意向协议中分包意向供应商应当符合本采购包专门面向的企业类型。）	中小企业声明函,残疾人福利性单位声明函,监狱企业的证明文件

5.3.3.3.特定资格审查

采购包1:

序号	特定资格审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程监理专业乙级及以上资质。	具有建设行政主管部门颁发的市政公用工程监理专业乙级及以上资质。（供应商提供市政公用工程监理专业乙级及以上资质复印件，加盖单位印章）	供应商应提交的相关证明材料,投标（响应）函

5.3.4.符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的符合性审查要求，对符合资格要求供应商的响应文件有效性、完整性和响应程度进行审查。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违反政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1:

序号	符合性审查内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
1	响应文件封面	响应文件封面	响应文件封面
2	需要供应商进行承诺的实质性要求。	无需供应商单独提供材料进行响应，只需供应商承诺严格遵守并执行的相关实质性要求。	投标（响应）函
3	技术、服务及其他商务要求应答表	技术、服务及其他商务要求应答表	商务应答表,服务应答表
4	其他需要提供的证明材料	供应商按招标文件需求提供相关证明材料	供应商应提交的相关证明材料

5	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内在项目电子化交易系统中上传说明材料，必要时提交相关证明材料。供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）	报价表
---	------------------	---	-----

响应文件满足以上符合性审查要求的，则通过符合性审查；如有任意一项未满足符合性审查要求的，则按无效响应处理，并在磋商报告中载明未通过符合性审查的具体原因。

5.3.5.磋商

- 一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。
- 二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。
- 三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第四章约定的内容，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
- 四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。
- 五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。
- 六、经最终磋商后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。
- 七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当在磋商报告中予以记录，并向项目同级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

5.3.6.最后报价

采购包1：磋商结束后，磋商小组可以根据磋商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。如本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。有效最后报价供应商家数不足本采购包约定最低有效家数的，本次采购活动终止，并发布终止公告。

- 一、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注交易系统信息提醒，登录交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。
- 二、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过交易系统告知供应商，说明理由。

三、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

四、最后报价提交后，供应商不得以任何理由撤回。

五、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

六、最后报价出现下列情况的，除磋商文件另有规定外，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价由供应商经交易系统加盖电子印章后产生约束力，供应商不确认的，作无效响应处理。

七、在评审过程中，供应商报价低于采购预算**50%**或者低于其他有效供应商报价算术平均价**40%**，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明、提交相关证明材料，并加盖电子印章。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效响应处理。

5.3.7.解释、澄清、说明的有关问题

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以要求采购人或者代理机构书面解释。采购人或者代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当书面进行澄清、说明或者更正，澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，不得影响供应商公平竞争。

三、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或者更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

四、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

5.3.8.比较与评价

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章评审办法及标准部分。

5.3.9.磋商小组复核

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的进行重点复核。

5.3.10.代理机构现场复核评审结果

一、评分汇总结束后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织**2**名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果或者重新评审，由磋商小组自主决定是否采纳代理机构的书面建议，并承担独立评审责任：

- （一）资格审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；

(三) 分项评分超出评分标准范围的;

(四) 客观评分不一致的。

二、磋商小组采纳代理机构书面建议的,应当按规定现场通过交易系统修改评审结果或者重新评审,并在磋商报告中详细记载有关事宜;不采纳代理机构书面建议的,应当书面说明理由。代理机构书面建议未被磋商小组采纳的,应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动,不得擅自中止采购活动。代理机构认为磋商小组评审结果不合法的,应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

三、代理机构复核过程中,磋商小组成员不得离开评审现场。

四、除资格审查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外,采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的,应当重新开展采购活动,并同时书面报告项目同级财政部门。

5.3.11.推荐成交候选供应商

采购包1: 确定3名成交候选供应商。

磋商小组应当根据综合评分情况,按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商,并编写磋商报告。如本项目属于政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)、市场竞争不充分的科研项目或者需要扶持的科技成果转化项目,当提交最后报价的供应商为2家时,可以推荐2家成交候选供应商。

按供应商评审得分从高到低顺序排列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。评审得分相同的,按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的,按照技术指标优劣(本项目的技术指标为:质量控制方案、进度控制方案、造价控制重点及监理措施、安全文明施工控制措施、施工阶段合同管理,按照技术指标得分确定优劣)顺序排列;评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的,按供应商提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列;评审得分且最后报价且技术指标且提供的经评审认定有效的优先采购产品认证证书数量相同的并列。供应商响应的产品同时具有节能产品认证证书、环境标志产品认证证书的,按认定有效的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书数量累计计算。成交候选供应商并列的,由磋商小组根据磋商文件规定的推荐成交候选供应商数量,在排名并列的成交候选供应商中,采取随机抽取的方式确定成交候选供应商排名顺序。

如本项目的采购包涉及核心产品的,在按供应商评审得分从高到低顺序排列环节前,对提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下响应的,按一家供应商计算(任意一个核心产品是相同品牌时视为提供相同品牌产品的供应商),评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一名供应商获得成交供应商推荐资格,其他同品牌供应商不作为成交候选供应商。

5.3.12.出具磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后,应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容:

一、邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况,以及参加采购活动的供应商名单;

二、磋商日期和地点,磋商小组成员名单;

三、参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因;

四、变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录;

五、供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录;

六、磋商情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件磋商情况等;

七、推荐的成交候选供应商名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子印章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子印章又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意磋商报告。

5.3.13.评审争议处理规则

磋商小组在磋商过程中，对于资格审查、符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违反法律法规和磋商文件规定。对磋商报告有异议的，应当在磋商报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意磋商报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人、代理机构书面反映。采购人、代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4.评审方法、细则及标准

5.4.1.评审方法

本次评审采用综合评分法。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2.评审细则及标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审内容	具体标准和要求	评审分值	客观/主观	关联响应文件格式文本
	质量控制方案	供应商提供的施工阶段质量控制方案内容包括：①质量控制的目标；②质量控制的原则；③质量控制的主要内容；④质量控制的主要方法；⑤质量控制的保证措施；⑥质量控制的工作流程；⑦工程特点、难点分析及监理对策等。以上内容满足项目要求的得7分。每缺失一项扣1分，每有一项有缺陷的扣0.5分，扣完为止，不提供的不得分。缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。	7.0000	主观	服务应答表

详细评审	进度控制方案	供应商提供的施工阶段进度控制方案 内容包括：①进度控制目标；②进度控制的原则；③进度控制的任务；④进度控制的工作内容；⑤进度控制的工作方法；⑥进度控制的措施；⑦进度控制的工作程序等。以上内容满足项目要求的得7分。每缺失一项扣1分，每有一项有缺陷的扣0.5分，扣完为止，不提供的不得分。缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。	7.0000	主观	服务应答表
	造价控制重点及监理措施	供应商提供的造价控制重点及监理措施方案内容包括：①造价控制目标；②造价控制的原则；③造价控制的任务；④造价控制的制度；⑤造价控制的方法；⑥造价控制的措施；⑦造价控制的要点和难点等。以上内容满足项目要求的得7分。每缺失一项扣1分，每有一项有缺陷的扣0.5分，扣完为止，不提供的不得分。缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。	7.0000	主观	服务应答表

安全文明施工控制措施	<p>供应商提供安全文明施工控制措施方案内容包括：①安全文明施工控制的目标；②安全文明施工管理任务；③安全文明施工管理内容；④安全文明施工控制监理方法；⑤安全文明施工管理体系；⑥安全文明施工控制措施；⑦安全服务承诺等。</p> <p>以上内容满足项目要求的得7分。每缺失一项扣1分，每有一项有缺陷的扣0.5分，扣完为止，不提供的不得分。缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	7.0000	主观	服务应答表
施工阶段合同管理	<p>供应商提供的施工阶段合同管理方案内容包括：①合同管理的原则；②合同管理的工作内容；③合同管理的工作方法；④合同管理措施；⑤信息管理的工作任务；⑥信息管理的工作方法；⑦信息管理措施等；</p> <p>以上内容满足项目要求的得7分。每缺失一项扣1分，每有一项有缺陷的扣0.5分，扣完为止，不提供的不得分。缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	7.0000	主观	服务应答表
类似业绩	<p>2021年1月1日以来，供应商每具有1个工程项目业绩的得2.5分，本项最高5分。工程项目业绩是指：近三年（2021年1月1日至今）已完成或新承接的市政类工程项目监理业绩，提供合同协议书或项目竣工报告复印件加盖公章，新承接或正在监理项目提供合同协议书复印件加盖公章。</p>	5.0000	客观	服务应答表 业绩要求应答表

	拟配备人员	1、总监理工程师（1名）： 具有全国注册监理工程师（市政公用工程类）得 8分 ，同时具有工程类中级职称的加 2分 ；同时具有工程类高级及以上职称的加 4分 。本项最多得 12分 。 2、专业监理工程师1名： 具有工程类注册执业资格或工程类中级职称得 6分 ，同时具有工程类高级及以上职称的加 2分 ；本项最多得 8分 。 3、监理员： 每配备一名具有监理行业从业人员监理业务培训证的得 5分 ，本项最高得 10分 。注：上述人员不重复计分，同时提供证书复印件。	30.0000	客观	服务应答表 服务人员要求应答表
价格分	合计	1. 经评标委员会评审，通过资格和符合性审查，且投标报价最低的投标人的投标报价作为评标基准价。 2. 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×分值。评审价格=响应报价。经价格调整后的评审价格=响应报价×（1-价格调整比例）基准价=经价格调整后评审价格的最低值。	30.0000	客观	报价表

价格扣除

采购包1:

序号	评审内容	适用情形	扣除比例 %（以“ C1 ”表示）	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无					

优先采购产品评审细则

采购包1:

序号	评审内容	具体标准和要求	关联响应文件格式文本
无			

5.5.终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 一、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、除政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）、市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目，

提交最后报价的供应商可以为2家外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

5.6.确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商报告送采购人。

二、采购人应当自收到磋商报告之日起5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定1名成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

三、采购人或者代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，在四川政府采购网公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

5.7.磋商小组义务

磋商小组在政府采购活动中应当履行下列义务：

一、遵守评审工作纪律；

二、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

三、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

四、及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购人、代理机构向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

五、发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过交易系统向代理机构书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

六、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

七、法律、法规和规章规定的其他义务。

5.8.磋商小组成员工作纪律

磋商小组成员在政府采购活动中应当遵守下列工作纪律：

一、严格遵守政府采购法律制度关于磋商小组成员回避的规定。

二、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由代理机构统一保管。

三、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

四、评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

五、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

六、服从评审现场代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

七、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购人、代理机构的请托。

第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关证明材料

详见附件: 服务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 业绩要求应答表

详见附件: 服务人员要求应答表

政府采购合同

（服务类）

政府采购合同编号：_____

履约地点：_____

签订地点：_____

签订时间：20__年__月__日

采购人（甲方）：_____

采购人地址：_____

供应商(乙方)：_____

供应商地址：_____

依据《中华人民共和国民法典》 《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____采购项目的《磋商文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

合同定价方式：

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分XXX。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.乙方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。
- 4.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

八、违约责任

九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后XX天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递

或挂号信寄给对方审阅确认。

3.不可抗事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同一式3份，自双方签章之日起生效。甲方持有1份，乙方持有1份，同级财政部门备案1份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

签订时间： 年 月 日

乙方：（盖章）

法定代表人或主要负责人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

签订时间： 年 月 日