

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**441901-2025-05245**

采购项目编号：**441901-2025-05245**

项目名称：东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目

采购人：东莞市社会保险基金管理中心

采购代理机构：广东洲际招标代理有限公司

第一章 投标邀请

广东洲际招标代理有限公司受东莞市社会保险基金管理中心委托，采用公开招标方式组织采购东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目

采购计划编号：441901-2025-05245

采购项目编号：441901-2025-05245

采购方式：公开招标

预算金额：2,249,200.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目)：

采购包预算金额：2,249,200.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	其他信息技术服务	东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标

合同分包：允许合同分包

合同履行期限：本项目服务期为12个月，具体开始时间以合同签订时约定的时间为准。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。

2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：参照招标公告附件资格条件承诺函格式（或自拟格式）提供相关承诺。

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：参照招标公告附件资格条件承诺函格式（或自拟格式）提供相关承诺。

4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：参照招标公告附件资格条件承诺函格式（或自拟格式）提供相关承诺。

5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照招标公告附件资格条件承诺函格式（或参照投标函格式或自拟格式）提供相关承诺。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目）：本项目要求合同分包给中小企业，且分包给中小企业达到40%，同时其中70%以上专门分包给小微企业，具体合同分包相关规则如下：（1）投标人不属于中小企业的，必须将本项目适宜分包内容（分包部分不低于合同金额的40%）分包给一家或者多家具备实施能力的中小企业（其中，分包给小微企业的部分不低于合同金额的28%），提交投标文件时须按格式提供《分包意向协议书》以及按规定填写《中小企业声明

函》。(2) 投标人属于中型企业的, 必须将本项目适宜分包的内容分包给小微企业, 分包给小微企业的部分不低于合同金额的28%。投标时须按格式提供《分包意向协议书》以及《中小企业声明函》。(3) 投标人属于小微企业的, 是否采取分包不作强制要求。投标时须按格式提供《中小企业声明函》。如采取合同分包, 则只能分包给小微企业, 投标时须按格式提供《分包意向协议书》以及各方的《中小企业声明函》。注1: 参与投标或分包的中小企业须符合本项目采购标的对应行业(本项目行业为: 软件和信息技术服务业)的政策划分标准(以《中小企业声明函》中填写的内容作为评审依据, 未提供则视为非中小企业)。注2: 【①参与投标或分包的中小企业须提供《中小企业声明函》; ②监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准; 监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 不再提供《中小企业声明函》; ③“采购文件中明确的所属行业”应填写采购文件中明确的采购标的所属行业, 并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致; ④投标(响应)供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。投标(响应)供应商应当核实投标(响应)的服务承接商的相关信息, 如对相关信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》; ⑤如供应商提供的《中小企业声明函》存在所属行业或划型不实的, 属于提供虚假材料谋取中标、成交, 依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定, 将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款, 列入不良行为记录名单, 在一至三年内禁止参加政府采购活动, 有违法所得的, 并处没收违法所得, 情节严重的, 由工商行政管理机关吊销营业执照; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任】注3: 承担分包的上述企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目):

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。投标函相关承诺要求内容。

3) 本项目不接受分公司投标(响应)。

三.获取招标文件

时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后, 登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商, 其投标资格将被视为无效)。

售价: 免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于20日)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限: 自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介: 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>);

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称: 东莞市社会保险基金管理中心

地址: 东莞市东城大道168号

联系方式: 22332316

2.采购代理机构信息

名称: 广东洲际招标代理有限公司

地址: 东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层08室

联系方式: 0769-23328188

3.项目联系方式

项目联系人: 袁肖珍、姜建平

电话: 0769-23328188

4.技术支持联系方式

云平台联系方式: 020-88696588

开标评标服务专线: 020-88696599

采购代理机构: 广东洲际招标代理有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目，围绕东莞市第三代社会保障卡升级改造项目子系统维护相关功能，建立统一规范的系统运维管理服务、应急机制以及延续信息化系统维护和技术调优服务。在项目过程中根据采购人的需求和政策规范，对已有软件系统、系统数据、系统间的接口（交换）、数据库及中间件进行维护和技术调优，解决系统在运行过程中遇到的故障和问题，完善和补充系统功能，优化系统性能，为采购人提供业务和技术支持，保证软件系统安全、稳定、高效的运行，确保各项业务的正常经办和管理。

同时对相关基础设施设备（包括服务器、存储设备、网络设备等通用支撑设备以及本地部署的操作系统等基础软件），进行日常维护、巡检服务和常规故障修复、设备程序参数调整维护、版本升级、补丁升级等服务，确保硬件设备的正常运行。

通过成立专项运营工作小组，遵循常态化运营管理机制，助力我市基金管理中心各项工作有效落地，有效解决参保人办事痛点难点，提升东莞市社保服务能力。

采购包1（东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	本项目服务期为 12 个月，具体开始时间以合同签订时约定的时间为准。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	<p>1期：支付比例33%,签订合同后15日内，中标人向采购人书面提出支付申请并提供相应等额发票，经采购人确认发票金额后向中标人支付合同总价的33%。</p> <p>2期：支付比例47%,总体维护服务时间达180日后，中标人提供半年服务总结报告，经采购人确认后，中标人向采购人书面提出支付申请并提供相应等额发票，经采购人确认发票金额后向中标人支付合同总价的47%。</p> <p>3期：支付比例20%,在项目整体完成并验收合格后，经采购人确认，中标人向采购人书面提出支付申请并提供相应等额发票，经采购人确认发票金额后向中标人支付合同总价的20%。如本项目由中小企业承接，付款比例及付款期限等约定按照相关政府采购政策要求执行。</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	1期： 1.验收工作由采购人（或采购人指定的单位）和中标人共同进行。 2. 在验收时，中标人应向采购人提供服务的相关资料，按采购人提出的方式验收。
履约保证金	不收取
其他	<p>人员管理，1.因维护工作量大，签订合同后，中标人需至少提供4名维护人员提供驻场服务，直到服务期结束；日常工作时间与采购人工作时间相同，驻场地点以采购人安排为准，负责项目的运维工作。2.中标人在合同期内不得擅自更换项目组人员。如因工作安排或其它原因，需要更换项目组人员时，应事前向采购人提出书面申请，未经采购人同意，不得更换人员。3.如中标人未经采购人书面同意擅自更换项目组人员，按采购人的要求对人员作出调整除外，中标人还须交纳违约金。发生本条上述情况累计达4次后，采购人有权终止合同，由此引致的经济损失，中标人须全额赔偿，采购人保留追究中标人相关责任的权利。4.采购人有权以书面形式要求中标人更换不能按规定履行合同的人员。5.即使是采购人要求或同意更换的人员，其代替人员的资质仍需得到采购人的认可，且其资历和经验均不低于被更换人员，由此而产生的费用由中标人承担。6.中标人将对其雇员的人身安全负全部责任。</p>

其他商务需求

参数性质	编号	内容明细	内容说明
★	1	试用期要求	<p>投标人应清楚理解并承诺满足以下要求：1.服务期开始之日起一个月内为试用期。若中标人在试用期内未能配齐符合采购人需求的运维人员或响应能力无法满足本采购文件及采购人需求的，则视为中标人严重违约，中标人应按本合同总价的10%向采购人支付违约金，采购人有权解除本合同，并有权拒绝支付所有合同款，中标人应将已收取的合同款项全部返还给采购人；如违约金不能足额赔偿采购人损失的，中标人还须赔偿采购人所遭受的一切损失（包括但不限于采购人遭受的索赔、律师费、诉讼费、采取补救措施的费用等）。2.在试用期结束后的运维期内，若中标人在一个月内违反其服务承诺或本采购文件要求三次或以上，则视为中标人违约，采购人有权单方解除本合同，且无需支付剩余的合同款项，中标人应按本合同总价的10%向采购人支付违约金；如违约金不能足额赔偿采购人损失的，中标人还须赔偿采购人所遭受的一切损失（包括但不限于采购人遭受的索赔、律师费、诉讼费、采取补救措施的费用等）。3.在运维期间，中标人调走驻场运维人员、驻场运维人员不符合项目要求、运维人员辞职或被中标人辞退等，应经采购人书面同意。若中标人在7天内未能及时补齐符合项目要求的人员时，则视为中标人严重违约，中标人应按本合同总价的10%向采购人支付违约金，采购人有权视情况单方解除本合同，并有权拒绝支付所有合同款。4.因中标人运维人员操作失误造成重大故障、蓄意破坏信息系统设施、发布非法信息或造成泄密事件的，一经查证，则视作中标人严重违约，采购人有权单方解除合同，且无需支付剩余的合同款项，中标人应按本合同总价的20%向采购人支付违约金；如违约金不能足额赔偿采购人损失的，中标人还须赔偿采购人所遭受的一切损失（包括但不限于采购人遭受的索赔、律师费、诉讼费、采取补救措施的费用等）。5.如中标人或参与本项目运维的工作人员泄露保密内容，采购人有权视情况单方解除合同，并通过法律途径追究中标人责任，中标人应承担由此产生的一切责任（包括经济责任、社会责任、刑事责任等）。6.若中标人存在违规行为，采购人有权直接从应付给中标人合同款中扣减其应赔偿损失的金额及违约金。（须提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）</p>
	2	报价要求	<p>投标报价包含服务期内所有一切费用，包括但不限于人员工资（含福利费）、社保费用、管理费、项目启动成本费用、培训费用、税费、中标服务费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。</p>

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	其他信息技术服务	东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目	项	1.00	2,249,200.00	2,249,200.00	软件和信息技术服务业	详见附表一

附表一：东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
------	----	------------

	1	<p>服务目标</p> <p>1、中标人需要在本项目服务期内提出的问题和需求予以全部解决，保障系统能正常高效、稳定运行。</p> <p>2、根据需求完成现有系统的功能维护。</p> <p>3、协助信息管理人员和业务经办人员，进行系统数据维护工作。</p> <p>4、进行数据库、中间件的维护工作。</p> <p>5、根据要求配合完成其它相关日常维护工作。</p> <p>6、按照项目人员管理要求，做好项目人员的日常管理。</p>																
		<p>基础设施运维服务对象及内容：</p> <p>一、基础设施运维服务对象及具体内容如下：</p> <table><tr><th>序号</th><th>设备名称</th><th>设备参数</th><th>授权/服务起止时间</th><th>单位</th><th>数量</th></tr><tr><td>1</td><td>社保卡系统硬件运维项目（生产数据库服务器维保服务）</td><td>华为 5885H V5，详细配置： 1、5885H V5服务器，8*2.5”盘典配(8HDD机型，无CPU，无内存，无硬盘，无RAID卡；2*GE电口+2*10GE光口，无电源，无光驱，有滑轨) *1； 2、英特尔至强金牌5218(2.3GHz/16-Core/22MB/125W)处理器 *4； 3、1288H V5/2488H V5/5885H V5普通散热器 *4； 4、2488H V5/5885H V5扣板组件(2 Socket升级到4 Socket) *1； 5、DDR4 RDIMM内存-32GB-2933MT/s-2Rank(2G*4bit)-1.2V-ECC * 8，9440-8i-PCIe RAID标卡-no Cache-PCIe 3.1 x8-半高半长 *1； 6、硬盘-600GB-SAS 12Gb/s-10K rpm-128MB及以上-2.5英寸(2.5英寸托架) *4； 7、以太网卡-10Gb光口(Intel 8250) 双端口 SFP+ (全</td><td>2025年10月1日至2026年9月30日</td><td>项</td><td>2</td></tr></table>					序号	设备名称	设备参数	授权/服务起止时间	单位	数量	1	社保卡系统硬件运维项目（生产数据库服务器维保服务）	华为 5885H V5，详细配置： 1、5885H V5服务器，8*2.5”盘典配(8HDD机型，无CPU，无内存，无硬盘，无RAID卡；2*GE电口+2*10GE光口，无电源，无光驱，有滑轨) *1； 2、英特尔至强金牌5218(2.3GHz/16-Core/22MB/125W)处理器 *4； 3、1288H V5/2488H V5/5885H V5普通散热器 *4； 4、2488H V5/5885H V5扣板组件(2 Socket升级到4 Socket) *1； 5、DDR4 RDIMM内存-32GB-2933MT/s-2Rank(2G*4bit)-1.2V-ECC * 8，9440-8i-PCIe RAID标卡-no Cache-PCIe 3.1 x8-半高半长 *1； 6、硬盘-600GB-SAS 12Gb/s-10K rpm-128MB及以上-2.5英寸(2.5英寸托架) *4； 7、以太网卡-10Gb光口(Intel 8250) 双端口 SFP+ (全	2025年10月1日至2026年9月30日	项	2
序号	设备名称	设备参数	授权/服务起止时间	单位	数量													
1	社保卡系统硬件运维项目（生产数据库服务器维保服务）	华为 5885H V5，详细配置： 1、5885H V5服务器，8*2.5”盘典配(8HDD机型，无CPU，无内存，无硬盘，无RAID卡；2*GE电口+2*10GE光口，无电源，无光驱，有滑轨) *1； 2、英特尔至强金牌5218(2.3GHz/16-Core/22MB/125W)处理器 *4； 3、1288H V5/2488H V5/5885H V5普通散热器 *4； 4、2488H V5/5885H V5扣板组件(2 Socket升级到4 Socket) *1； 5、DDR4 RDIMM内存-32GB-2933MT/s-2Rank(2G*4bit)-1.2V-ECC * 8，9440-8i-PCIe RAID标卡-no Cache-PCIe 3.1 x8-半高半长 *1； 6、硬盘-600GB-SAS 12Gb/s-10K rpm-128MB及以上-2.5英寸(2.5英寸托架) *4； 7、以太网卡-10Gb光口(Intel 8250) 双端口 SFP+ (全	2025年10月1日至2026年9月30日	项	2													

				el 82599)-双端口-SFP+(含 2个多模光模块)-PCIe 2.0 x 8 *2, Emulex -FC HBA卡- 16Gb(LPe16000B)-单端口- SFP+(含1个多模光模块)-PC le 3.0 x8 *2。 8、以太网卡-1Gb电口(Intel I350)-四端口-RJ45-PCIe 2. 0 x4 *1, 900W PAC900S12-BE交流电源 *2			
	2	社保卡系统硬件 运维项目（资源 数据库服务器维 保服务）	华为 5885H V5，详细配置 ： 1、5885H V5服务器8*2.5” 盘典配(8HDD机型，无CPU ，无内存，无硬盘，无RAID 卡，2*GE电口+2*10GE光 口，无电源，无光驱，有滑 轨) *1； 2、英特尔至强金牌6240(2. 6GHz/18-Core/24.75MB/1 50W)处理器 *4； 3、1288H V5/2488H V5/5 885H V5普通散热器 *4； 4、2488H V5/5885H V5扣 板组件(2 Socket升级到4 So cket) *1； 5、DDR4 RDIMM内存-32G B-2933MT/s- 2Rank(2G*4bit)-1.2V-ECC *16； 6、9440-8i-PCIe RAID标卡 -no Cache-PCIe 3.1 x8-半 高半长 *1； 7、600GB-SAS 12Gb/s-10 K rpm-128MB及以上-2.5英 寸(2.5英寸托架) *4； 8、以太网卡-10Gb光口(Int el 82599)-双端口-SFP+(含 2个多模光模块)-PCIe 2.0 x 8 *2； 9、Emulex -FC HBA卡-16	2025年 10月1日 至2026 年9月30 日	项	2	

2			Gb(LPe16000B)-单端口-SFP+(含1个多模光模块)-PCIe 3.0 x8 *2; 10、以太网卡-1Gb电口(Intel I350)-四端口-RJ45-PCIe 2.0 x4 *1; 11、900W PAC900S12-BE 交流电源 *2;			
	3	社保卡系统硬件 运维项目（存储 维保服务）	华为 5310 V5，详细配置： 1、5310 V5(2U，双控，SAS，交流\240V高压直流，256GB 缓存，8*1Gb ETH，8*10Gb ETH(含多模SFP+); 2、4*(4*12Gb) SAS，25*2.5英寸，SPE36C0225) *1 ; 3、1.8TB 10K RPM SAS硬盘单元(2.5") *40; 4、960GB SSD SAS硬盘单元(2.5") *3; 5、AS硬盘框(2U，交流\240V高压直流，2.5"，级联模块，25盘位，不包含硬盘单元，DAE62525U2-10) *1; 6、基础软件包授权(含DeviceManager, SmartThin, SmartMulti-Tenant, SmartMigration, SmartErase, SmartMotion, SystemReporter, eService, SmartQuota, NFS, CIFS, NDM P) *1; 7、OceanStor 主机多路径软件许可 *1; 8、基础软件包授权(含DeviceManager, SmartThin, SmartMulti-Tenant, SmartMigration, SmartErase, SmartMotion, SystemReporter, eService, SmartQuota, NFS, CIFS, NDM	2025年 10月1日 至2026 年9月30 日	项	1

		P)-Hi-Care应用软件 *1; 9、OceanStor 主机多路径 软件许可 *1;			
4	社保卡系统硬件 运维项目（备份 一体机维保服务 ）	火星高科 MSA-CBA-RG89C	2025年 10月1日 至2026 年9月30 日	项	1
5	社保卡系统硬件 运维项目（负载 均衡器维保服务 ）	深信服 AD1000G642（含 一年软件升级服务支持	2025年 10月1日 至2026 年9月30 日	项	4
6	社保卡系统硬件 运维项目（SAN 交换机维保服务 ）	博科 6505	2025年 10月1日 至2026 年9月30 日	项	2
7	社保卡系统硬件 运维项目（虚拟 化软件授权升级 服务）	华为 FusionSphere一年软 件升级服务支持	2025年 10月1日 至2026 年9月30 日	项	1

二、设备维保要求

对设备提供每周定期预防性检查维护、现场故障处理、备件应急服务及技术支持包括如下：

- 1、社保卡系统硬件运维项目（生产数据库服务器维保服务）：提供设备运维期间出现硬件故障，进行故障坏件更换服务。
- 2、社保卡系统硬件运维项目（资源数据库服务器维保服务）：提供设备运维期间出现硬件故障，进行故障坏件更换服务。
- 3、社保卡系统硬件运维项目（存储维保服务）：提供设备运维期间出现硬件故障，进行故障坏件更换服务。
- 4、社保卡系统硬件运维项目（备份一体机维保服务）：提供设备运维期间出现硬件故障，进行故障坏件更换服务。
- 5、社保卡系统硬件运维项目（负载均衡器维保服务）：提供设备运维期间出现硬件故障，进行故障坏件更换以及版本升级许可证合规的服务。
- 6、社保卡系统硬件运维项目（SAN交换机维保服务）：提供设备运维期间出现硬件故障，进行故障坏件更换服务。
- 7、社保卡系统硬件运维项目（虚拟化软件授权升级服务）：提供设备许可证合规以及版本升级的服务。

	<p>★备注：为保障本项目维护服务质量，中标人须按本项目服务起止时间要求，对基础设施运维服务对象及内容中序号 1、序号2、序号 3、序号 4、序号 5、序号6、序号 7提供不低于上述标准的维保服务。（须提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）</p> <p>三、服务响应要求</p> <p>1、提供7×24小时故障响应服务。</p> <p>2、服务期内提供电话、即时通讯工具、电子邮件等方式的咨询和支持服务。</p> <p>3、出现故障时，现场运维工程师或节假日值班维护工程师无法排除故障时，一小时内通知总部技术人员进行远程故障诊断及处理。</p> <p>4、备件服务：需提供7×24小时故障应急响应和维护服务，提供服务所需的备件。</p>															
	<p>5、接到采购人通知后1小时内到达采购人指定地点。</p> <p>应用类系统维护服务，系统业务运营服务对象及内容：</p> <p>一、应用类系统维护服务及具体内容如下：</p> <table><tr><th>序号</th><th>系统名称</th><th>类别名称</th><th>工作内容及要求</th></tr><tr><td>1</td><td rowspan="2">社保卡应用系统（数据交换系统）</td><td>日常维护服务</td><td>1、BOGG回流库交换任务检查是否正常交换； 2、卡管本地库数据交换任务检查是否正常交换； 3、公众号粉丝数据交换任务检查是否正常交换； 4、风控系统库存卡业务数据拉取检查是否正常执行； 5、大数据全景可视化数据生成任务是否正常执行；</td></tr><tr><td>2</td><td>故障检测及排除</td><td>对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。</td></tr><tr><td>3</td><td>社保卡应用系统（业务协同平台）</td><td>日常维护服务</td><td>1、业务协同平台开放接口巡检： （1）电子社保卡&市民码认证（只返回有效或者无效）； （2）电子社保卡&市民码认证（优才标志返回）； （3）电子社保卡&市民码认证（优才标志_无电子社保卡号）； （4）电子社保卡&市民码认证（优才标志_无电子社保卡号）； （5）社保卡综合信息查询； （6）电子社保卡扫码登录二维码生成；（7）电子社保卡扫码登录二维码查询；（8）优才身份信息查询； （9）实体卡鉴权接口； （10）市内实体卡认证和鉴权多合一接口； （11）电子社保卡&市民码多合一接口实体卡鉴权多合一接口； （12）社保卡地市信息查询； （13）市内、市外实体卡鉴权（无个人信息）； （14）市内、市外实体卡认证（无个人信息）； （15）社保卡地市信息查询； （16）电子市民卡/社保卡二维码认证；</td></tr></table>	序号	系统名称	类别名称	工作内容及要求	1	社保卡应用系统（数据交换系统）	日常维护服务	1、BOGG回流库交换任务检查是否正常交换； 2、卡管本地库数据交换任务检查是否正常交换； 3、公众号粉丝数据交换任务检查是否正常交换； 4、风控系统库存卡业务数据拉取检查是否正常执行； 5、大数据全景可视化数据生成任务是否正常执行；	2	故障检测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。	3	社保卡应用系统（业务协同平台）	日常维护服务	1、业务协同平台开放接口巡检： （1）电子社保卡&市民码认证（只返回有效或者无效）； （2）电子社保卡&市民码认证（优才标志返回）； （3）电子社保卡&市民码认证（优才标志_无电子社保卡号）； （4）电子社保卡&市民码认证（优才标志_无电子社保卡号）； （5）社保卡综合信息查询； （6）电子社保卡扫码登录二维码生成；（7）电子社保卡扫码登录二维码查询；（8）优才身份信息查询； （9）实体卡鉴权接口； （10）市内实体卡认证和鉴权多合一接口； （11）电子社保卡&市民码多合一接口实体卡鉴权多合一接口； （12）社保卡地市信息查询； （13）市内、市外实体卡鉴权（无个人信息）； （14）市内、市外实体卡认证（无个人信息）； （15）社保卡地市信息查询； （16）电子市民卡/社保卡二维码认证；
序号	系统名称	类别名称	工作内容及要求													
1	社保卡应用系统（数据交换系统）	日常维护服务	1、BOGG回流库交换任务检查是否正常交换； 2、卡管本地库数据交换任务检查是否正常交换； 3、公众号粉丝数据交换任务检查是否正常交换； 4、风控系统库存卡业务数据拉取检查是否正常执行； 5、大数据全景可视化数据生成任务是否正常执行；													
2		故障检测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。													
3	社保卡应用系统（业务协同平台）	日常维护服务	1、业务协同平台开放接口巡检： （1）电子社保卡&市民码认证（只返回有效或者无效）； （2）电子社保卡&市民码认证（优才标志返回）； （3）电子社保卡&市民码认证（优才标志_无电子社保卡号）； （4）电子社保卡&市民码认证（优才标志_无电子社保卡号）； （5）社保卡综合信息查询； （6）电子社保卡扫码登录二维码生成；（7）电子社保卡扫码登录二维码查询；（8）优才身份信息查询； （9）实体卡鉴权接口； （10）市内实体卡认证和鉴权多合一接口； （11）电子社保卡&市民码多合一接口实体卡鉴权多合一接口； （12）社保卡地市信息查询； （13）市内、市外实体卡鉴权（无个人信息）； （14）市内、市外实体卡认证（无个人信息）； （15）社保卡地市信息查询； （16）电子市民卡/社保卡二维码认证；													

			<p>(17) 市内实体卡认证及鉴权；</p> <p>(18) 外地实体卡鉴权；</p> <p>(19) 敬老卡审批数据查询；</p> <p>(20) 优才信息查询接口；</p> <p>(21) 惠泽快捷办卡服务接口；</p> <p>(22) 华资快捷办卡服务接口；</p> <p>(23) 华资登录接口；</p> <p>(24) 市内、市外实体卡鉴权（优才返回）；</p> <p>(25) 社保卡金融账户查询；</p> <p>(26) 一体化平台数据上传。</p>
4		故障检测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
5		功能配置完善	按照采购人提交的需求，对业务系统进行功能完善。
6	社保卡应用系统（业务整合平台）	日常维护服务	<p>特殊场景：</p> <p>(1) 省金融账号查询参数特殊处理入参出参接口；</p> <p>(2) 电子社保卡二维码生成特殊处理入参出参接口；</p> <p>(3) 电子社保卡二维码查询特殊处理入参出参接口；</p> <p>(4) 社保卡综合信息查询特殊处理入参出参接口；</p> <p>(5) 文旅服务社保卡认证特殊处理入参出参接口；</p> <p>(6) 一体化平台上传接口特殊处理入参出参接口；</p>
7		故障检测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
8		功能配置完善	按照采购人提交的需求，对业务系统进行功能完善。
9	社保卡应用系统（风控管理）	日常维护服务	风控管理系统库存卡管理、待遇发放失败管理、待遇发放失败二次拨付管理系统功能以及页面数据巡检。
10		故障检测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
11	社保卡应用系统（服务监控平台）	日常维护服务	应用服务情况监控、接口服务状态监控、应用服务器资源监控以及数据库资源监控以及告警任务企业微信是否正常发送。
12		故障检测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
13		日常维护服务	门户系统用户开通注销、用户授权以及页面配置正常应用。
	系统（统	故障检	

14	一门户)	测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
15	社保卡应用系统(大数据全景可视化系统)	日常维护服务	1、日常需要维护社会保障卡发卡情况可视化分析; 2、社会保障卡用卡情况可视化分析; 3、社会保障卡用卡轨迹分析; 4、社会保障卡终端运行状态分析; 5、社会保障卡信息预测分析; 6、用户行为分析。
16		故障检测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
17		功能配置完善	按照采购人提交的需求,对业务系统进行功能完善。
18	社保卡应用系统(PSAM卡管理系统)	日常维护服务	1、日常需要维护PSAM卡申请模块; 2、PSAM卡入库模需求; 3、PSAM出库模块; 4、PSAM卡信息回盘模块; 5、PSAM状态管理模块; 6、PSAM卡综合信息维护模块; 7、PSAM卡申请复核模块; 8、PSAM卡入库复核模块; 9、PSAM出库复核模块; 10、PSAM卡信息回盘复核模块; 11、PSAM状态管理复核模块; 12、PSAM卡综合信息维护复核模块; 13、PSAM卡重置复核模块; 14、PSAM卡重置模块等页面正常使用。
19		故障检测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
20		功能配置完善	按照采购人提交的需求,对业务系统进行功能完善。
21	社保卡应用系统(签到系统)	日常维护服务	日常需要维护后台管理模块、实体卡签到管理、电子社保卡签到管理。
22		故障检测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
			报表系统维护: 1、三代社保卡制卡情况报表; 2、三代社保卡领卡激活报表;

				3、三代社保卡邮政寄递情况； 4、三代社保卡主要业务线下办理情况； 5、三代社保卡主要业务线上办理情况； 6、三代社保卡补换卡情况报表； 7、补换卡（三换三）即时制卡成功情况表； 8、各发卡银行社保卡激活人员实名关注“东莞社保”公众号情况表； 9、三代社保卡邮政寄递情况； 10、三代社保卡主要业务线下办理情况； 11、三代社保卡主要业务线上办理情况； 12、三代社保卡补换卡情况报表； 13、业务办理量查询报表； 14、个人查询量查询报表； 15、发卡银行业务办理量查询报表。
23	社保卡应用系统（报表系统）	日常维护服务		
24		故障检测及排除		对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
25		功能完善		按照采购人提交的需求，对业务系统进行功能完善。
26	社保卡应用系统（知识与人员管理系统）	日常维护服务		包括知识与人员管理系统功能维护、文档管理、文档查阅、合作银行人员登记、合作银行人员查询。
27		故障检测及排除		对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
28		功能完善		按照采购人提交的需求，对业务系统进行功能完善。
29	社保卡应用系统（社保卡管理平台）	日常维护服务		1、根据业务需求进行系统的缺陷排除、适应性修改、及进行系统优化升级； 2、对于维护过程中遇到的重大问题报告，做好问题报告分析准备工作，对问题报告的现象结果、产生原因、解决措施、验证方案、数据处理执行时点等方面进行分析，与采购人进行充分沟通。在双方达成一致意见后，再进行问题的处理工作； 3、纠正系统前台误操作。对因用户误操作导致某项业务无法办理完毕，或业务经办结果出现错误，需在后台进行业务回退、业务结果修订； 4、配合上级部门审计要求，组织技术人员在数据库后台抽取需审计的相关数据，协助并支持具体的审计工作； 5、因历史数据等原因，组织技术人员在数据库后台进行业务数据修订； 6、定期对社保卡问题处理情况进行清理，提交业务科室问

3

	应用系统)	<p>题处理结果的验证和关闭;</p> <p>7、利用系统日志进行日常分析处理, 监控系统运行状况、版本更新情况, 保证系统正常运行;</p> <p>8、对系统的日常维护, 如故障排除、版本更新、日志清理、参数配置及其他相关工作;</p> <p>9、定期对系统进行安全性检查, 保证系统安全。举行面对面的系统交流会, 对系统情况、维护计划等进行交流。</p>
30	故障检测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间
31	功能完善	按照用户提交的需求, 对业务系统进行功能完善。
32	日常维护服务	包括系统升级服务、应用系统日常检查服务、系统日志分析等, 总应用服务器约20台。
33	系统故障检测及排除	系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除。
34	性能调优服务	对系统的性能问题进行调优处理。
35	系统功能完善	按照采购人提交的需求, 对业务系统进行功能完善。
36	社保卡应用系统(电子社保卡平台)	<p>针对东莞市社会保障卡居民服务“一卡通”应用平台系统功能完善</p> <p>1、按照采购人提交的需求, 对三代卡相关的业务进行功能完善;</p> <p>2、为东莞社保精准推送提供数据接口并配合进行联调测试、发布和后续维护。</p>
37	业务问题处理	对经办中心或者分局在业务经办过程中发现的问题进行分析和处理。
38	针对东莞市社会保障卡居民服务“一卡通”应用平台系	对经办中心或者分局在业务经办过程中发现的与三代卡相关的问题进行分析和处理。

		系统业务问题处理	
39	社保卡应用系统（微信公众号）	日常维护服务	需要日常维护微信号公众号上社保卡专区内容比对更新、精准推送信息核验，根据卡点信息更新和科室政策信息情况精准推送。
40		故障检测及排除	1、对社保卡专区和精准信息推送使用过程中出现的异常进行及时的诊断和修复； 2、排查查询规则是否与业务规则一致并对不一致的进行修改和调整，对筛选结果的数据进行排查是否已和数据最新状态保持一致； 3、系统故障检测及排除、修复、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
41		功能配置完善	根据业务发展需求，对业务系统进行功能完善。
42	社保卡应用系统（互联网三代卡运营服务平台）	日常维护服务	1、跳转落地页； 2、后台管理系统； 3、小程序UV信息对接； 4、小程序PV信息对接； 5、小程序业务办理人数数据对接； 6、小程序办理业务次数数据对接； 7、小程序办理三代卡授权人数数据对接； 8、小程序提交三代卡业务人数数据对接； 9、服务号数据对接； 10、模版消息推送功能对接； 11、数据处理平台； 12、工单管理； 13、自动化推送； 14、跳转H5详情页； 15、二级审批； 16、部门管理； 17、推送数据去重。
43		故障检测及排除	对系统故障检测及排除、错误分析及统计响应时间及排除故障时间。
			1、针对精准推送过程中按标签筛选时，如是否办理三代卡、是否参保、是否实名等对标签及筛选规则进行维护和处理，排查标签查询规则是否与业务规则一致并对不一致的进行修改和调整，对筛选结果的数据进行排查是否已和数据最新状态保持一致，如不一致则对筛选或者筛选机制进行调整获

44	功能配置完善	取最新状态数据。针对精准推送记录的统计，按照业务统计的需求，按业务科室的统计口径进行优化，如按科室进行筛选统计、增加H5页面点击量统计等优化需求； 2、根据自动化推送过程中业务科室针对需要推送的卡管业务数据例如数据关联异常或统计异常需要排查数据组装的业务规则及内容，并对异常数据相关的内容或业务规则进行调整； 3、针对自动推送记录的统计，按照业务统计的需求，支持动态小程序id，跳转不同小程序等优化需求。
45	性能调优	1、针对系统业务服务成果页面模块分析优化，分析渠道用户模块查询，精准服务精准数据推送分析异常数据处理调整，优化查询速度，推送记录查询，富信模板设置分析查询，针对数据异常或需要修改该数据对应口径问题修改； 2、针对主动推送排队逻辑的优化，提升大批量主动推送的性能；增加自动推送白名单的需求及调优等需求。
46	社保卡应用系统（东莞市社会保障卡居民服务“一卡通”应用平台）	东莞市社会保障卡居民服务“一卡通”应用平台系统安全保障 为社保卡综合运维项目提供安全保障。

二、系统业务运营服务对象及具体内容如下：

序号	系统名称	类别名称	工作内容及要求
1	社保卡系统运营项目（大数据全景可视化系统）	业务统计	需按照业务科室要求充实数据基础： 1、社会保障卡发卡情况可视化分析； 2、社会保障卡用卡情况可视化分析； 3、社会保障卡用卡轨迹分析； 4、社会保障卡终端运行状态分析； 5、社会保障卡信息预测分析； 6、用户行为分析。
2		数据处理	根据社保基金中心ITSM工单系统主题数据处理。
3	社保卡系统运营项目（统一门户）	数据处理	根据社保基金中心ITSM工单系统日常数据处理。
4	社保卡系		每月对科室工单8个系统进行业务统计，对非报表

4	统运营项目（报表系统）	业务统计	系统中含有的报表涉及社保卡业务数据进行统计。
	5	数据处理	根据社保基金中心ITSM工单系统进行主题数据处理。
	6	业务统计	根据社保基金中心ITSM工单系统进行日常系统业务分析工作，根据卡科及各发卡银行的业务需求按工单统计生成个性化需求报表。
	7	数据处理	根据社保基金中心ITSM工单系统进行日常数据处理。
	8	数据处理即统计	处理数据问题及统计问题。
	9	配合接口联调测试	1、提供不低于26个协同平台接口及3个快捷办卡接口的测试数据准备与联调测试配合服务工作等； 2、提供不低于60个精准推送接口的测试数据准备与联调测试配合服务工作等。
	10	数据处理	根据公众号社保卡专区和精准推送系统进行日常数据处理。
	11	业务分析	1、每月按照业务科室的要求，对卡管业务数据推送进行数据统计分析； 2、分析内容涵盖统计数据推送关联情况、数据推送情况、服务号数据接收情况、服务号推送情况等。
	12	数据处理	1、在精准推送过程中，针对按标签筛选操作时，如是否办理三代卡、是否参保、是否实名等，对标签及标签规则进行数据处理，以及按照业务科室要求对部分需要新增的业务标签进行数据处理，根据不同数据字段组合标签规则，以及优化数据处理机制、数据更新机制等； 2、在精准推送过程中，针对推送数据缺失问题、推送调度处理频率进行调整及其优化，对卡数据异常进行排查、围绕不允许使用root和admin等用户进行系统优化等； 3、在自动化推送过程中，针对需要推送的卡管业务数据接收、数据入库、数据关联服务号实名数据等进行数据处理，以及对于数据关联后推送至服务号时进行关联比对并结合推送模版进行数据处理；

		<div>4、在自动化推送过程中，针对推送新增appid需求、涉及公众号数据抽取关联调整、排查未关联到openid数据、自动推送无法接收数据排查等进行数据处理及优化。</div>
		三、服务要求：中标人需提供系统维护服务月度报告。
	4	第三方服务费用：电子社保卡渠道检测费用由中标人承担。
	5	响应服务要求 1、提供7×24小时故障响应服务。 2、服务期内提供电话、即时通讯工具、电子邮件等方式的咨询和支持服务。 3、主要核心系统出现故障时，现场运维工程师或节假日值班维护工程师无法排除故障时，一小时内通知总部技术人员进行远程故障诊断及处理。 4、当遇到重大活动需要提供临时保障服务时，运维服务团队须在需要保障服务的前三天进驻现场，并对业务系统进行临时性安全检查，排除安全隐患，确保服务期间系统正常运行。 5、接到采购人通知后1小时内到达采购人指定地点。
	6	风险管控要求 中标人应充分考虑项目需求并结合实际情况，所提供的风险管控措施应切实可行、针对性强，风险管理规划完整，风险跟踪程序合理。 1、中标人针对本项目应充分认识到项目风险管理的重要性，对风险进行识别与评估。 2、中标人针对本项目中已识别的各类风险因素，提供风险应对策略与措施。 3、中标人应制定项目风险应急预案，提供紧急事件处理措施，以便在风险事件发生时能够迅速应对，减少损失。
	7	系统兼容性要求 中标人针对本项目需求和结合业务实际情况，满足系统兼容性要求。 1、对本项目各应用系统支持平滑的升级和扩展，以便在未来根据业务需求进行功能增强和性能提升。 2、对本项目各应用系统应提供标准化的接口，以便与其他系统进行数据交换和集成，接口应遵循行业通用的标准和协议，如API、Web服务等。
	8	人员培训要求 中标人应充分考虑项目需求并结合实际情况，对采购人提供的人员培训服务应全面完善，科学合理、培训内容详细、可操作性强，培训时间安排合理，服务期内至少提供2次培训。 1、中标人需对本项目各应用系统相关操作人员进行必要的技术和操作培训，满足本软件系统建成后，系统正常运行、维护和技术支持的需要。 2、中标人需对实施工作人员进行培训，培训内容、时间和地点由中标人与采购人共同制定。 3、中标人需对系统管理员提供培训，使其能独立承担系统的日常维护。 4、中标人应对管理和经办人员进行培训，掌握相关业务模块的具体使用方法。

	9	<p>信息安全要求</p> <p>中标人应当依照法律、法规的规定，建立健全安全管理制度，配备具备网络安全相关资质的安全管理和技术人员，开展网络安全、数据安全风险评估，开展个人信息保护合规审计、影响评估，严格按照采购要求提供相关安全保障，并落实以下安全保护责任：</p> <p>1、明确一名作为网络安全、数据安全和个人信息保护工作负责人；</p> <p>2、建立健全网络安全、数据安全、个人信息保护管理制度和操作规范；</p> <p>3、根据工作任务建立网络安全工作机构，明确网络安全岗位；</p> <p>4、采取网络安全防护技术和其他必要措施保障网络安全；</p> <p>5、定期组织开展网络安全和保密意识教育培训；</p> <p>6、制定安全应急预案并定期组织实施演练；</p> <p>7、严格按照保密协议的要求对文件、数据、信息等进行保护；</p> <p>8、转包、分包合同任务时，应经过采购人书面同意，明确与下级供应商的安全责任，督促其采取同等或更高要求的安全保障措施，并监督落实情况；</p> <p>9、发现网络安全事件、漏洞、缺陷、失泄密隐患或者其它严重风险，及时报告采购人，紧急情况下直接向网信、机要保密、公安、政数、国安部门报告。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东洲际招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指东莞市社会保险基金管理中心，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选人推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	<p>收取。</p> <p>采购机构代理服务收费标准：1、以《中标通知书》中规定的中标金额作为收费的计算基数。2、招标代理服务费收费标准根据国家发展和改革委员会文件“发改价格[2011]534号”及“国家计委[计价格[2002]1980号]文”相关规定设置。</p>
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取

18	其他	<p>1、中小企业划分标准，软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业.收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业.收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业.收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业.收入50万元以下的为微型企业。</p> <p>2、远程签名时长，30分钟（远程签名时长不作延长，供应商未参加开标或未在规定时间内确认签字的，视同认可开标结果，不作无效投标处理）。</p> <p>3、说明，采购需求中提及的所有“免费”字眼的需求内容均属于与本项目采购有关的货物或服务，不等同于投标人对采购人的赠送行为，相关费用应包含在投标人的投标报价中。</p>
19	开标解密时长	<p>30分钟（如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间）</p> <p>说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包1：面向中小企业，以合同分包形式预留，预留比例：40%。</p>

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6. 投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东洲际招标代理有限公司代收。具体操作要求详见广东洲际招标代理有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东洲际招标代理有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东洲际招标代理有限公司，到账情况以开标时广东洲际招标代理有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核

验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- （1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- （2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- （3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- （3）中标后，无正当理由放弃中标资格；
- （4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- （5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式

包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：袁小姐

电话：0769-23328188

传真：/

邮箱：3478473573@qq.com

地址：东莞市南城区元美路2号财富广场B座13A层13A08室

邮编：523000

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：东莞市财政局政府采购监管科

地址：东莞市南城区鸿福路99号行政办事中心主楼12楼28室

电话：0769-22831025、0769-22830161

邮编：523000

传真：-

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购

项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东洲际招标代理有限公司统一对外发布。

(2) 对广东洲际招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

- 对报价的计算错误按以下原则修正：
- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
 - （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
 - （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
 - （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	参照招标公告附件资格条件承诺函格式（或自拟格式）提供相关承诺。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	参照招标公告附件资格条件承诺函格式（或自拟格式）提供相关承诺。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	参照招标公告附件资格条件承诺函格式（或自拟格式）提供相关承诺。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照招标公告附件资格条件承诺函格式（或参照投标函格式或自拟格式）提供相关承诺。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	其他要求	本项目不接受分公司投标（响应）。
9	本采购包专门面向中小企业采购	<p>本项目要求合同分包给中小企业，且分包给中小企业达到40%，同时其中70%以上专门分包给小微企业，具体合同分包相关规则如下：（1）投标人不属于中小微企业的，必须将本项目适宜分包内容（分包部分不低于合同金额的40%）分包给一家或者多家具备实施能力的中小企业（其中，分包给小微企业的部分不低于合同金额的28%），提交投标文件时须按格式提供《分包意向协议书》以及按规定填写《中小企业声明函》。（2）投标人属于中型企业的，必须将本项目适宜分包的内容分包给小微企业，分包给小微企业的部分不低于合同金额的28%。投标时须按格式提供《分包意向协议书》以及《中小企业声明函》。（3）投标人属于小微企业的，是否采取分包不作强制要求。投标时须按格式提供《中小企业声明函》。如采取合同分包，则只能分包给小微企业，投标时须按格式提供《分包意向协议书》以及各方的《中小企业声明函》。注1：参与投标或分包的中小企业须符合本项目采购标的对应行业（本项目行业为：软件和信息技术服务业）的政策划分标准（以《中小企业声明函》中填写的内容作为评审依据，未提供则视为非中小企业）。注2：</p> <p>【④参与投标或分包的中小企业须提供《中小企业声明函》；②监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位以供应商填写的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准；监狱企业须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》；③“采购文件中明确的所属行业”应填写采购文件中明确的采购标的所属行业，并确保与采购标的涉及的服务承接商本身的所属行业保持一致；④投标（响应）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责。投标（响应）供应商应当核实投标（响应）的服务承接商的相关信息，如对相关信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》；⑤如供应商提供的《中小企业声明函》存在所属行业或划型不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，将处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任】注3：承担分包的上述企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。</p>

表二符合性审查表：

采购包1（东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标（响应）报价	①投标（响应）报价未超出预算金额或最高限价（如有），且满足采购文件要求。 ②报价为固定价，方案为固定不可选择的。
2	投标（响应）有效期	投标（响应）有效期满足采购文件要求。
3	投标（响应）文件的签名和盖章	投标（响应）文件的签名和盖章符合要求。
4	投标（响应）文件商务部分响应情况	投标（响应）文件商务部分未出现以下情况：①采购文件商务部分带“★”的条款有负偏离的；②《商务条件响应表》未按采购文件要求填写；③供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，且评标委员会认为有可能影响产品质量或者不能诚信履约的；④其它未实质性响应采购文件商务要求的。
5	投标（响应）文件技术部分响应情况	投标（响应）文件技术部分未出现以下情况：①采购文件技术部分带“★”的条款有负偏离的；②《技术和服务要求响应表》未按采购文件要求填写；③其它未实质性响应采购文件技术要求的。
6	其它情形	未出现法律、法规或采购文件中规定投标（响应）无效的其它情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分40.0分 报价得分20.0分	
	项目理解 (6.0分)	对投标人根据采购需求“项目概况”和“服务目标”提供的项目理解（包括但不限于对东莞市第三代社会保障卡应用系统建设情况、采购人相关信息建设现状、社保卡综合运维需求等内容）进行评分：（1）对项目理解深入且准确，需求分析有针对性且到位的，应对措施科学合理、切实可行，得6分；（2）对项目理解基本准确，需求分析比基本到位的，应对措施基本合理、具有一定可行性，得4分；（3）对项目的理解和需求的分析不准确的，应对措施缺乏合理性，得2分；（4）未提供不得分。

技术部分	维护方案 (9.0分)	对投标人根据采购需求“基础设施运维服务对象及内容”、“应用类系统维护服务，系统业务运营服务对象及内容”提供的维护方案（包含运维服务方式、运维服务内容、运维服务流程、服务响应时间等），进行评分：（1）维护方案有明确详细的计划和步骤，有制定系统科学、合理可行的维护内容，有安排专人响应采购人的服务沟通，有专业的故障维护人员，能高效地保障项目实施，完全满足本项目要求的，得9分；（2）维护方案内容基本完整，有基本的部署规划，有故障维护人员，能为项目实施提供基本保障，基本满足本项目要求的，得6分；（3）维护方案存在缺漏或缺乏合理性，或缺乏相关维护专业能力，无法满足本项目要求的，得3分；（4）未提供不得分。
	风险管控措施 (9.0分)	对投标人根据采购需求“风险管控要求”提供的风险管控措施进行评分：（1）风险管控措施内容完善、详细、切实可行、针对性强，风险管理规划完整，风险跟踪程序合理，得9分；（2）风险管控措施基本完善，针对性较强，具有一定可行性，风险管理规划基本完整，风险跟踪程序基本合理，得6分；（3）风险管控措施缺乏针对性，风险管理规划和风险跟踪程序不够全面，实际操作有难度的，得3分；（4）未提供不得分。
	系统兼容性服务方案 (6.0分)	对投标人根据采购需求“系统兼容性要求”提供的系统兼容性服务方案进行评分：（1）投标人针对本项目的维护内容，对系统兼容性理解充分，提供的兼容性相关内容完善、科学合理，得6分；（2）投标人针对本项目的维护内容，对系统兼容性基本理解，提供的兼容性相关内容基本完善、基本合理，得4分；（3）投标人针对本项目的维护内容，对系统兼容性不理解，提供的兼容性相关内容不完善，得2分。（4）未提供不得分。
	信息安全保障措施 (6.0分)	对投标人根据采购需求“信息安全要求”提供的信息安全保障措施进行评分：（1）信息安全保障措施完善，科学合理、实施方法可行性高，信息安全保障内容采用相应的国家标准且依据国家标准做出必要扩展，信息安全框架能够完全覆盖采购文件要求，完全满足本项目要求的，得6分；（2）信息安全保障措施比较完善，实施方法可行，信息安全保障内容采用相应的国家标准，信息安全框架基本满足本项目要求的，得4分；（3）信息安全保障措施不充分，信息安全保障内容不完全采用相应的国家标准，信息安全框架不完全覆盖采购文件要求的，得2分；（4）未提供不得分。
	人员培训计划 (4.0分)	对投标人根据采购需求“人员培训要求”提供的人员培训计划进行评分：（1）人员培训计划内容全面完善，科学合理、详细性、具体性优，可操作性强，时间节点安排合理，完全满足采购需求的，得4分；（2）人员培训计划内容基本完整，时间节点安排基本合理，基本满足本项目要求的，得2分；（3）人员培训计划内容缺漏，时间节点安排不合理，不满足采购需求的，得1分；（4）未提供不得分。

商务部分	企业实力 (9.0分)	<p>投标人具有由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的：（1）质量管理体系认证证书；（2）环境管理体系认证证书；（3）职业健康安全管理体系认证证书；每个得3分，本项最高得9分。</p> <p>注：须提供有效期内的证书复印件及“全国认证认可信息公共服务平台”网站（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）查询状态为有效的截图，上述材料加盖供应商公章。</p>
	专业能力 (10.0分)	<p>投标人具有国家知识产权局颁发的计算机软件著作权登记证书：（1）社保卡信息管理系统类（2）数据运维管理系统类（3）IT监控运维系统类（4）数据交换系统类；每提供一类证书的，得2.5分，本项最高得10分。</p> <p>注：①须提供相关证书复印件加盖投标人公章，证书必须在有效期内；②同一类别【上述（1）、（2）（3）（4）四类】具有多个证书不重复得分；③同一证书同时涵盖多个类别，只算一类证书得分；④证书名称不作为唯一的判定依据，如证书内容无法证明其类别的，可提供相关证明材料（须加盖投标人公章），因证明材料不足导致评标委员会无法判定的不得分。</p>
	管理人员 (3.0分)	<p>投标人拟派本项目的管理人员（一名）：（1）具有人力资源和社会保障部门（含原人事部门）或工业和信息化部门颁发的信息系统项目管理师证书；（2）具有人力资源和社会保障部门（或原人事部门）或工业和信息化部门颁发的系统架构设计师证书；（3）具有人力资源和社会保障部门（含原人事部门）或工业和信息化部门颁发的系统集成项目管理工程师证书；每个得1分，本项最高得3分。注：须提供上述人员相关证书复印件以及最近6个月内任意1个月（不含开标当月）投标人为以上人员缴纳社保的有效凭证并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
	技术团队人员 (6.0分)	<p>投标人拟派本项目技术团队人员(管理人员除外)具有以下认证证书的：（1）具有人力资源和社会保障部门（或原人事部门）或工业和信息化部门颁发的系统架构设计师证书；（2）具有人力资源和社会保障部门（或原人事部门）或工业和信息化部门颁发的系统分析师证书；（3）具有人力资源和社会保障部门（或原人事部门）或工业和信息化部门颁发的软件设计师证书；每个得2分，最高得6分。注：①同一人拥有多个证书的不可重复计分。②须提供上述人员相关证书复印件以及最近6个月内任意1个月（不含开标当月）投标人为以上人员缴纳社保的有效凭证并加盖投标人公章，否则不得分。</p>
	业绩经验 (12.0分)	<p>投标人具有签订时间为2022年1月1日以来同类项目（合同内容包含软件开发或系统运行维护或数据服务）业绩，每个得2分，最高得12分。注：①是否属于同类项目经验由评审委员会评定，如证明材料不能清晰反映有关特征和必要信息的项目经验不得分。②须提供协议书或合同关键页复印件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页）并加盖投标人公章。</p>

投标报价	投标报价得分 (20.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
------	----------------	---

4.汇总、排序

采购包1:

（1）评标委员会成员规定的评审程序、评审方法和评审标准，就每个投标人的技术、商务、价格等内容进行评审，独立评出各投标人的技术得分、商务得分、价格得分，然后进行汇总；评标委员会成员对各项评审因素评分的算术平均值即为该项目的汇总得分；商务得分、技术得分和价格得分汇总得出综合得分。（2）评标委员会按评审后的综合得分由高到低顺序排列，向采购人推荐3名中标候选人，并编写评标报告。（3）不同投标人综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按技术部分得分由高到低顺序排列。综合得分、投标报价及技术得分均相同的，评标委员会成员通过表决，以少数服从多数原则，决定列前中标候选人。（4）评标委员会成员对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维服务

合

同

甲 方：东莞市社会保险基金管理中心

乙 方：（ 中标供应商 ）

甲方(采购人)：东莞市社会保险基金管理中心

法定代表人：__ 统一社会信用代码：_____

地址：_____

联系电话：_____

乙方(中标人)：_____

法定代表人：__ 统一社会信用代码：_____

地址：__

联系电话：_____ 传真：_____

依据2025年__月__日开展的东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目（采购编号：_____）的公开招标结果及相关文件、《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，为明确甲乙双方之权利义务，经双方协商一致，就甲方向乙方订购东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目事宜，签订本合同，以兹共同遵守：

第一条 合同金额

1.合同总价大写（人民币）：_____元整（¥_____）

2.合同总价包含：服务期内所有费用，其中费用包括但不限于人员工资（含福利费）、社保费用、管理费、项目启动成本费用、培训费用、税费、中标服务费及合同实施过程中不可预见费用等全部费用。

第二条 项目概况

（详见采购文件）。

第三条 主要服务内容

（一）服务目标

（详见采购文件）。

（二）服务内容

（详见采购文件）。

（三）服务维保要求

（详见采购文件）。

（四）第三方服务费用

（详见采购文件）。

（五）响应服务要求

（详见采购文件）。

（六）风险管控要求

（详见采购文件）。

（七）系统兼容性要求

（详见采购文件）。

（八）人员培训要求

（详见采购文件）。

（九）信息安全要求

（详见采购文件）。

(十)服务时间

序号	里程碑	计划完成时间
1		

第四条服务期限及地点

1.服务期限：12个月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

2.服务地点：_____。

第五条付款方式

1期：支付比例33%，签订合同后15日内，乙方向甲方书面提出支付申请并提供相应等额发票，经甲方确认发票金额后向乙方支付合同总价的33%。

2期：支付比例47%，总体维护服务时间达180日后，乙方提供半年服务总结报告，经甲方确认后，乙方向甲方书面提出支付申请并提供相应等额发票，经甲方确认发票金额后向乙方支付合同总价的47%。

3期：支付比例20%,在项目整体完成并验收合格后，经甲方确认，乙方向甲方书面提出支付申请并提供相应等额发票，经甲方确认发票金额后向乙方支付合同总价的20%。

如本项目由中小企业承接，付款比例及付款期限等约定按照相关政府采购政策要求执行。

乙方须提供：

- （1）合同复印件；
- （2）乙方开具的正式增值税普通发票；
- （3）中标通知书复印件。
- （4）支付申请函

乙方收款账户信息：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

2.因乙方不按照本合同第六条第1项第（1）-（4）款要求向甲方提供资料的，导致甲方延期付款的，由此产生的法律责任，由乙方自行承担。

第六条 技术服务

1.提交技术服务应与招标文件规定的技术服务要求和其投标文件的技术服务说明相一致。若技术服务中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.双方约定，因履行本合同所产生的研究开发成果及其相关知识产权归属甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得擅自使用、泄露、许可第三方使用本项目项下所产生的研究开发成果及相关知识产权。若甲方发现乙方存在上述行为，乙方应退还甲方全部已付费用，并支付甲方合同金额20%的违约金，若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

第七条其它约定

1.乙方全部工作人员，须符合相关法规用工标准要求。

- 2.乙方服务人员进行服务期间的过失或故意行为，造成甲方经济损失的，由乙方负责赔偿。
- 3.服务人员的劳动关系隶属乙方，乙方负责服务人员的工资、节假日和超时加班补助费、社会保险、住宿、伙食等。
- 4.乙方负责为本项目服务人员购买因意外身故或伤残和因意外事故住院治疗保险，并负责办理一切保险赔偿手续。

第八条 合同的转让和分包

乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。若甲方发现乙方存在转包或分包（乙方投标时签订的《合同分包意向协议书》除外）情形的，甲方有权单方解除合同，乙方已提交的成果无偿归甲方所有。如甲方有已支付的合同款，乙方需全额退还甲方，并向甲方支付合同总金额**20%**的违约金。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

第九条 税费

- 1.中国政府根据现行税法规定对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费应由乙方负担。
- 2.在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

第十条 知识产权

1.乙方保证其向甲方所提供的技术服务或服务享有全部知识产权，保证甲方在使用该技术服务或服务任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利、商标、工业设计权或其他知识产权的起诉和权利主张。

2.因乙方提供的技术服务或服务存在前款知识产权瑕疵或纠纷的，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切法律责任和费用。如技术服务或服务的任何部分，因最终裁决构成侵权，其使用被予以限制，乙方应自担费用并主动做出相应安排：或为甲方获取继续使用受指控的技术服务或服务的某一部分的权利，或用不会造成侵权的同等技术水平的服务更换。

3.投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的所有知识产权费用。

第十一条 保密

1.任何时候，不论是在甲乙双方合作期内还是合作终止后，乙方同意对在合作过程中所获知的甲方的保密信息承担保密义务，并严格按照本合同的约定使用甲方提供的保密信息，乙方同意：

1) 对甲方的保密信息保密，并采取所有必要措施（包括但不限于甲方采取的用于保护自身保密信息的措施）防止甲方的保密信息泄露。

2) 未经甲方事先书面同意，不得向第三方提供保密信息或由保密信息衍生的信息。

3) 未经甲方事先书面同意，不将甲方保密信息用于本合同以外的其他用途。

2.项目结束后，乙方应按照甲方的指示将含有保密信息的所有文件或其他资料及其全部副本（不论其是否是在计算机磁盘、光盘读取器、光盘、硬盘或软件中或硬拷贝载体上存储、保存或记录的）归还给甲方；如果乙方退还上述保密信息及其全部副本为不可行，则应按照甲方的指示将其销毁，或者从计算机或其他电子系统中将其删除或抹除。若乙方违反保密义务，则乙方向甲方赔偿全部损失并承担违约责任，甲方保留进一步追究乙方法律责任的权利。

3.本合同约定的保密义务不因本合同的变更、终止而无效，在双方合作终止后本条款对双方仍有约束力。如双方未对保密期限加以规定，则直至保密信息成为公众信息后，本合同约定的保密义务才予以解除。

第十二条 违约责任

1.合同双方任何一方不履行合同条款或不按合同约定履行条款的其它情况，均属违约，由违约方承担违约责任，赔偿因其违约造成的一切损失，并支付合同价款总额**20%**的违约金。

2.对在履行本合同过程中知悉的对方的客户资料、非专利技术等商业秘密和本合同信息，甲乙双方均负有保密义务。除为履行本合同需要外，未经对方书面同意不得以任何方式向任何第三方泄露。任何一方未履行本保密条款约定之义务者，除赔偿对方因此而遭受的损失外，还应向对方支付相当于本合同总价款 **20 %**的违约金。

3.由于乙方的原因，导致项目迟延的，每逾期一日乙方按合同金额的**5%**向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足；因乙方原因导致在规定时间内项目无法开展，或在规定时间内未能完成，甲方有权解除合同；若甲方决定解除合同，乙方须退回甲方已支付的服务款并支付合同价款总额的**20%**作为违约金给甲方。若违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

4.甲方发现乙方存在转包或分包的，甲方有权单方面解除合同，乙方已提交的成果无偿归甲方所有。另外，如甲方有已支付款项的，乙方需全额退还甲方已支付的货款，并向甲方支付合同总金额的20%的违约金。

第十三条 不可抗力

1.任何一方在本合同的任何执行阶段，因动乱、暴乱、水灾、火灾、风暴、爆炸、战争、政府行为等或任何其他双方不能预见、不能避免并不能克服的因素而没能履行本合同全部或部分义务时，甲乙双方之义务应暂时冻结，并在合理时间内通知合同另一方，同时双方应尽力避免损失的扩大。若乙方违反通知义务由此造成甲方损失扩大的，应承担违约责任。

2.受不可抗力影响的一方在不可抗力事件发生15日内，取得有关该不可抗力事件证明文件（如政府通告的复印件）提交另一方确认。双方同意，可凭此证明文件免除全部或部分相关责任。

第十四条 争议的解决

1.凡与本合同有关而引起的一切争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向甲方所在地人民法院提出诉讼。

2.在进行法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其他部分仍继续履行。

3.本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

第十五条 合同效力

1.本合同自双方法定代表人或委托代理人签字盖章后生效，生效日以最后一个签字日为准。

2.合同有效期随服务期结束而自然终止。

第十六条 送达

1.双方就本协议涉及各类通知、协议等文件以及就本协议发生诉讼时相关法律文书送达时的送达地址及法律后果作如下约定：

甲方确认送达地址为：	
甲方收件电子邮箱为：	
乙方确认送达地址为：	
乙方收件电子邮箱为：	

以上送达地址的使用范围包括各类通知、协议等文件的送达以及双方因本协议发生纠纷导致诉讼程序时各类诉讼文书的送达。

3.因任何一方填写的送达地址不准确或地址变更后未及时以书面方式告知另一方的，导致相关文书未能被一方实际接收的，按以下方式处理：

邮寄送达因未妥投或拒收等原因退回的，文书退回之日视为送达之日；采用电子送达方式送达相关文书的，以电子邮件等到达受送达人特定系统的日期为送达之日。

第十七条 其它

1.本合同所包括的招标文件、投标文件、中标通知书等附件，是本合同不可分割的一部分，具有同等的法律效力。

2.在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

3.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

4.本合同一式伍份，甲方执叁份,乙方执壹份，采购代理机构执壹份，具有同等法律效力。本合同合计 __页A4纸张，缺页之合同为无效合同。

5.合同附件：

（1）中标通知书

(----- 以下无正文，为签字页-----)

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

授权代表(签字)： 授权代表(签字)：

经办人： 经办人：

签约时间： 年 月 日 签约时间： 年 月 日

附件：

(1) 中标通知书

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**441901-2025-05245**

采购项目编号：**441901-2025-05245**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东洲际招标代理有限公司

你方组织的“东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目”项目的招标[采购项目编号为：441901-2025-05245]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东洲际招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目”项目采购[采购项目编号为441901-2025-05245]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九:

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：东莞市社会保险基金管理中心

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东洲际招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目招标中获中标（采购项目编号：441901-2025-05245），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东洲际招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东洲际招标代理有限公司

我单位已登记并准备参与“东莞市社会保险基金管理中心社保卡综合运维项目”项目（采购项目编号：441901-2025-05245）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日