

宁夏回族自治区遥感调查院国家高分辨率对地观测系统
(宁夏)维护项目(2024年度)(项目名称)

服务类政府采购公开招标文件

采购人：宁夏回族自治区遥感调查院
采购代理机构：宁夏汇程国际招标有限公司
2024年05月



目录

第一章 投标邀请

第二章 供应商须知前附表

第三章 供应商须知

第四章 项目说明和采购需求

第五章 资格审查方法及标准

第六章 评标方法和标准

第七章 政府采购合同主要条款

第八章 投标文件格式

第一章 投标邀请(招标公告)

一、项目基本情况

1. 政府采购计划编号: 2024NCZ001115
2. 项目名称: 宁夏回族自治区遥感调查院国家高分辨率对地观测系统(宁夏)维护项目 (2024 年度)
3. 项目编号: D6400-20240506000007
4. 采购方式: 公开招标
5. 预算金额 (元): 1605000.00
6. 最高限价 (如有): 一标段: 150000.00 元; 三标段: 580000.00 元; 四标段: 375000.00 元;
7. 采购需求:
详见招标文件第四章“项目说明和采购需求”
8. 合同履行期限: 一标段: 自项目合同签订之日起 90 个工作日内, 按照等级保护 2.0 相关标准完成系统梳理和测评工作并出具测评相关报告; 三标段: 自合同签订后服务期一年; 四标段: 自合同签订后服务期一年。
9. 本项目 (是/否) 接受联合体投标: 否

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定:
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:
(1) 鼓励节能政策: 在性能、技术、服务等指标同等条件下, 优先采购属于国家公布的节能清单中产品。

（2）鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家公布的环保产品清单中的产品。

（3）①根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号，按照本次采购标的所属行业的划型标准，符合条件的中小企业应提供《中小企业声明函》；

②根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财（采）发〔2022〕275号）规定，中小微企业参加宁夏政府采购招投标活动，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；（本项目一标段、三标段、四标段为专门面向中小企业，不再执行价格优惠）

③提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；

④符合享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位条件且提供《残疾人福利性单位声明函》的，本项目对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；供应商如符合以上政策标准，应提供声明函，未提供者不予以认定（自然人无须提供以上声明函）。

（4）凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可按照《宁夏回族自治区政

府采购合同线上信用融资管理暂行办法》（宁财规发【2021】10号）的通知办理融资业务，咨询电话：自治区财政厅 0951-5013296；中国人民银行银川中心支行 0951-5189839。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）依据财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）及宁夏回族自治区财政厅《自治区财政厅关于推行政府采购“承诺信用制”工作的通知》（宁财（采）发[2021]196号）文件要求，投标人须在投标文件中按要求提供资格承诺函；

注：招标代理机构将在开标评审前对参与本次招标项目的投标供应商“信用中国”网站和“中国政府采购网”是否存在不良信用记录进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人将拒绝其参与政府采购活动。查询记录及相关证据将打印纸质版与其他采购文件一并留档保存，信用记录查询截止时间为评审活动开始之前。

3. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

4. 合格投标供应商的其他资格要求：

无

三、获取招标文件

时间：2024-05-07 至 2024-05-13（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 24:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：宁夏回族自治区公共资源交易服务中心

方式：网上下载

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2024-06-05 09:00（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至
投标供应商提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：宁夏回族自治区公共资源交易服务中心

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 参加投标供应商，请于“获取招标文件时间内”登录宁夏回族自治区公共资源交易网，通过 CA 锁进行网上报名，报名成功后，不要拔锁，按系统提示即可下载电子版招标文件。

2. 宁夏公共资源电子交易系统实行 CA 锁认证安全登录管理，请及时将软硬件升级更新 至最新版本。办理 CA 锁业务及 CA 锁升级更新等事宜请咨询西部安全认证中心有限责任公司，联系电话：4008600271 按 1 键咨询，办理地点：银川市金凤区北京中路瑞银财富中心 B 座 23 层。

3. 未在规定时间内按以上程序进行网上报名登记及下载招标文件的投标供应商，投标一律不予接收。

4. 本项目采用网上“不见面开标”方式，投标供应商开标时可不到开标现场，通过网上在线参与开标，完成在线签到、远程投标文件解密。签到、解密要求：①投标供应商须在提交投标文件截至时间前 1 小时内登入“宁夏政府采购不见面开标系统”系统在线签到，未签到视为放弃本次投标。②投标供应商使用 CA 锁进行远程解密，解密

的 CA 锁与生成加密电子投标文件时的 CA 锁须为同一个 CA 锁，否则无法解密，造成的后果由投标供应商自行负责。③投标文件递交截止时间后根据系统提示，在规定的时间内进行解密（解密时间 40 分钟），未在规定时间内完成解密，其投标文件将被拒绝，不参与后续投标流程。具体操作流程参照宁夏回族自治区公共资源交易网-服务指南-操作手册-宁夏不见面开标系统-政府采购操作手册-（投标供应商），由于系统按标段进行公布投标人后才可进行解密，未公布投标人的需在线等待公布投标人后进行解密。如有疑问，致电软件公司 0951-6891120、4009980000 获得帮助。

5. 本公告在中国政府采购网；宁夏政府采购网；宁夏公共资源交易网同时发布。 注：请各投标供应商在报名结束至开标前随时关注相关网站“澄清/变更”公告栏。项目有可能进行时间或内容上的调整，调整内容只在“澄清/变更”公告栏中以公告形式公示。采购人及代理机构不再以其他方式通知。如因自身原因未及时关注招标公告或变更（澄清、补充等）公告从而导致投标失败，后果自行承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：宁夏回族自治区遥感调查院

联系人：摆小花

地址：宁夏银川市西夏区朔方路 160 号

联系方式：0951-3957512

2. 采购代理机构信息

名称：宁夏汇程国际招标有限公司

项目负责人：开博辉、张欣、毛利

地址：银川市金凤区鸿曦悦海湾 C 区 1 号楼 2 层

联系方式：0951-6150811、17395195455、15209510911

代理机构：宁夏汇程国际招标有限公

司

2024-05-07

第二章 供应商须知前附表

本表是项目的具体资料，是对投标供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本表为准。

序号	内容
1	项目名称：宁夏回族自治区遥感调查院国家高分辨率对地观测系统(宁夏)维护项目（2024 年度） 合同履行期限：一标段：自项目合同签订之日起 90 个工作日内，按照等级保护 2.0 相关标准完成系统梳理和测评工作并出具测评相关报告；三标段：自合同签订后服务期一年；四标段：自合同签订后服务期一年。
2	采购人：宁夏回族自治区遥感调查院 联系人：摆小花 地 址：宁夏银川市西夏区朔方路 160 号 电 话：0951-3957512
3	采购代理机构：宁夏汇程国际招标有限公司 地址：银川市金凤区鸿曦悦海湾 C 区 1 号楼 2 层 项目负责人：开博辉、张欣 电话：0951-6150811 邮箱：nxhcgj@163.com
4	合格投标供应商的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，应提供以下材料： 1.1 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记

	<p>证书)，如投标供应商为自然人的需提供自然人身份证明；</p> <p>1.2 法人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）；</p> <p>1.3 提供具有良好商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函；</p> <p>1.4 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；</p> <p>1.5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；</p> <p>1.6 提供参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（提供《资格承诺函》）。</p> <p>2、供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。</p> <p>3. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是</p> <p>4. 合格投标供应商的其他资格要求：</p> <p>依据财政部《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库〔2019〕38号）及宁夏回族自治区财政厅《自治区财政厅关于推行政府采购“承诺信用制”工作的通知》（宁财（采）发[2021]196号）文件要求，投标人须在投标文件中按要求提供资格承诺函；</p>
5	<p>专门面向中小微企业：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>（专门面向中小企业采购，供应商需出具《中小企业声明函》，未出具或未按规定填写不完整的（如产品制造商不全等），视为未提供《中小企业申明函》，专门面向中小企业采购的项目或者采购包，中小企业</p>

	不再执行价格评审优惠扶持政策。)
6	<p>根据工信部联企业〔2011〕300号文件；本项目所属行业为：</p> <p>1. 非专门面向中小企业采购：（1）中小微企业参加宁夏政府采购招标投标活动，参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（宁财规发【2022】275号）文件执行，小型和微型企业应提供《中小企业声明函》，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同为小型、微型企业，监狱企业应提供证明文件，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审；（3）按照《自治区财政厅残疾人联合会关于政府采购支持残疾人就业有关问题的通知》，宁财（采）发〔2020〕545号文，残疾人企业应提供声明函，对报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（4）企业分支机构参与投标，需提供总公司出具的《中小企业声明函》、《残疾人企业声明函》，分支机构提供的声明函不参与价格折扣。</p>
7	是否允许联合体投标： 否
8	联合体的其他资格要求：（如不允许联合体投标，不填写）
9	项目预算金额： 1605000.0 元；最高限价： 一标段： 150000.00 元；三标段： 580000.00 元；四标段： 375000.00 元；元（如有）
10	报价方式： <input checked="" type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 单价 <input type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 折扣
11	<p>投标保证金： 0 元</p> <p>缴纳时间： 投标截止时间前</p> <p>投标保证金缴纳方式： 根据《自治区财政厅关于强化信用评价结果</p>

	<p>应用规范政府采购项目保证金管理有关事项的通知》（宁财（采）发〔2022〕351号），对在我区参与政府采购信用评价且信用等级为A级的投标供应商，无需缴纳投标保证金，但投标时应将宁夏回族自治区政府采购网展示的A级信用等级截图作为信用保证证明；未参与我区政府采购信用评价或初次在宁夏参与政府采购活动的供应商，信用等级可视为A级，享受免收投标保证金政策。信用等级为A级以下的投标供应商，投标保证金应当以下列方式缴纳：1. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。2. 鼓励使用公共资源交易金融服务系统电子保函（保单），如使用线下投标保函须在投标文件（电子）提交截止时间前将投标保函纸质原件递交至开标现场，并将投标保函扫描件附在投标文件中。（注：保函有效期应与投标有效期一致或长于投标有效期，否则视为无效投标。）</p>
12	<p>是否组织现场考察或者召开答疑会：<input type="checkbox"/>是<input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p>组织现场考察或者召开答疑会相关要求：</p>
13	<p>投标有效期：提交投标文件截止之日起 60 自然日（日历日）</p>
14	<p>投标文件（电子/纸质）提交截止时间：2024-06-05 09:00</p> <p>投标文件提交地点：宁夏回族自治区公共资源交易系统</p>
15	<p>开标时间：2024-06-05 09:00</p> <p>开标地点：“宁夏政府采购不见面开标系统”（投标人登录“宁夏政府采购不见面开标系统”准时参加开标活动</p> <p>http://zfcg.nxggzyjy.org:9023/BidOpening_cg/bidhall/default/login.html）</p>

16	评标方法：适用综合评分法
17	推荐中标候选人数量：3
18	<p>招标人是否委托评标委员会直接确定中标供应商：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>定标原则：采购人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。</p> <p>本项目评标委员会由 5 人组成，其中评委专家 4 人，评委专家从专家库内随机抽取，采购方评委 1 人。</p>
19	<p>是否提交履约保证金：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>履约保证金金额：合同总价的 5%（不得超过政府采购合同金额的 5%）</p> <p>提交履约保证金的时间：签订合同前 2 自然（日历）日</p> <p>履约保证金有效期：自合同生效之日起至合同约定的中标或成交供应商主要义务履行完毕止</p> <p>履约保证金提交方式：支票、汇票、本票、保函等非现金形式。（本项目三标段、四标段需缴纳履约保证金，一标段、二标段无需缴纳。）</p>
20	<p>是否收取招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>是否由中标供应商缴纳招标代理费：<input checked="" type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>否</p> <p>招标代理费：根据《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格【2015】299 号）文件，经采购人与采购代理机构双方协定，按标准收取。</p> <p>收取形式：转账（领取中标通知书时收取）</p> <p>收取时间：</p>
21	<p>质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”一次性提出质疑。</p>

22	根据《宁夏回族自治区政府采购合同信用融资管理办法》（宁财规发〔2021〕10号）要求，凡在宁夏回族自治区境内注册的中小微企业，不分政府采购项目的资金性质（含财政性资金和单位自有资金）、不分合同金额，在取得政府采购中标通知书及合同后，均可办理融资业务。具体融资事宜请登录“宁夏回族自治区政府采购网”政府采购合同线上融资系统查询办理。
23	政府采购合同签订及公告：①采购人应当自中标（成交）通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订政府采购合同；②采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在宁夏政府采购服务平台上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
其他补充事项：	
1	<p>（一）电子投标文件要求：</p> <p>1、电子投标文件内容：含商务标及技术标。</p> <p>2、电子投标文件编制：使用国泰新点投标文件制作软件（宁夏版）编制。</p> <p>（二）电子投标注意事项：</p> <p>1、各投标人在开标前应及时关注宁夏回族自治区公共资源交易网“变更公告”栏、系统内“澄清和修改”栏及系统内“查看回复”栏，及时查看时间或内容上的调整，采购人（招标代理机构）不再以其他方式通知。</p> <p>2、电子版投标文件的编制：</p> <p>电子版投标文件应按招标文件中“投标文件格式”使用国泰新点投</p>

	<p>标文件制作软件（宁夏版）编制，电子投标模式操作步骤详见宁夏公共资源交易网服务指南中相关操作流程文件，使用国泰新点投标文件制作软件（宁夏版）专用工具生成有 NXTF 以及 nNXTF 两种后缀形式的文件（包含商务标及技术标）。</p> <p>其中，NXTF 后缀形式的文件是加密的电子版文件，须上传至宁夏公共资源交易网的宁夏电子招投标交易平台。</p> <p>具体生成投标文件的方法及电子签名详见“宁夏回族自治区公共资源交易网”服务指南中操作手册区的“宁夏投标文件制作工具安装手册下载”。</p> <p>电子标书未加密投标文件（nNXTF）作为备用投标文件，上传出现下列情况之一的可启用：因电子招投标系统原因导致投标人无法上传投标文件。因电子招投标系统原因导致投标人无法解密电子投标文件。</p> <p>3、递交电子投标文件的时间：</p> <p>投标人应当在招标文件规定的截止时间前，将网上加密投标文件通过电子招投标交易系统进行上传递交。</p> <p>4、开标解密：</p> <p>开标会议按规定程序进行：投标人可在本单位按照规定自行完成投标文件远程签到解密。</p> <p>各投标人须及时完成投标文件解密，以免影响投标活动。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障、用错解密锁等因自身原因未在要求时限内完成解密的，视为投标人放弃解密。因采购人或其招标代理机构原因或网上招投标系统发生故障，导致无法按时完成投标文件解密的，可根据实际情况，</p>
--	---

	<p>经监管部门核实后延迟解密时间或在监管部门的监督下按招标文件要求继续开标。</p> <p>（三）无效投标情形：</p> <p>1、电子加密投标文件（NXTF）及电子标书备份文件（nNXTF）应在投标截止时间前上传及送达。未在投标截止时间前完成上传及送达的，视为无效投标。</p> <p>注：投标文件制作及上传如有问题，请咨询国泰新点软件股份有限公司客服 4009980000、0951-6891120。</p>
2	<p>一标段：</p> <p>服务期限：自项目合同签订之日起 90 个工作日内，按照等级保护 2.0 相关标准完成系统梳理和测评工作并出具测评相关报告。</p> <p>服务地点：宁夏回族自治区遥感调查院（银川市西夏区朔方路 160 号）</p> <p>付款条件：按合同约定</p> <p>三标段：</p> <p>服务期限：自合同签订后服务期一年。</p> <p>服务地点：宁夏回族自治区遥感调查院（银川市西夏区朔方路 160 号）</p> <p>付款条件：按合同约定</p> <p>四标段：</p> <p>服务期限：自合同签订后服务期一年。</p> <p>服务地点：宁夏回族自治区遥感调查院（银川市西夏区朔方路 160 号）</p> <p>付款条件：按合同约定</p>

3	所属行业：信息技术（IT）行业
4	
5	

第三章 供应商须知

（一）总则

1. 采购人、采购代理机构及投标供应商

1.1 采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。

1.3 投标供应商：是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。潜在投标供应商：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、非法人组织或者自然人。

1.4 投标供应商须满足以下条件：

1.4.1 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十一条、第二十二条关于供应商条件的规定。

1.4.2 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.4.3 符合本项目合格投标供应商的其他资格要求。

1.4.4 若本项目专门面向中小企业采购的，如投标供应商非中小企业制造，其投标将被认定为**投标无效**。

1.5 如本项目允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.5.1 两个及以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标供应商的身份投标。

1.5.2 联合体各方均应符合本须知 1.4.1 的规定。

1.5.3 采购人根据采购项目对投标供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.5.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议作为投标文件的内容提交。

1.5.5 大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.5.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参与本项目同一合同项下的投标的，其相关投标将被认定为**投标无效**。

1.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.8 **其他投标无效情形：**。

1.9 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

1.9.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系。

1.9.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事。

1.9.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人。

1.9.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系。

1.9.5 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

1.9.6 供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，

可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金。

2.2 投标供应商报价超过招标文件规定的预算金额或者最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标结果如何，投标供应商应承担所有与投标有关的费用。

（二）招标文件

4. 招标文件构成

4.1 投标邀请

4.2 供应商须知前附表

4.3 供应商须知

4.4 项目说明和采购需求

4.5 资格审查方法及标准

4.6 评标方法和标准

4.7 政府采购合同主要条款

4.8 投标文件格式

5. 招标文件的澄清与修改

5.1 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件等进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在

原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知前附表为准；供应商须知前附表不涉及的内容，以编排在后的最后描述为准。

5.3 投标供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的澄清公告或修改内容并自行下载，采购人、采购代理机构不再另行通知。

5.4 其他：。

6. 投标截止时间的顺延

6.1 为使投标供应商有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究而准备投标或因其他原因，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。顺延变更公告应当在原公告发布媒体上发布。

6.2 投标供应商应及时关注本项目原公告发布媒体上发布的变更公告，采购人、采购代理机构不再另行通知。

7. 其他投标事项

7.1 投标供应商应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件的实质性要求做出响应，其投标将被认定为**投标无效**。

（三）投标文件的编制

8. 投标范围及文字、计量单位要求

8.1 投标供应商应当对招标文件中所列的所有内容进行投标，如仅响应部分内容，其投标将被认定为**投标无效**。

8.2 无论招标文件中是否要求，投标供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 投标文件应使用规范汉字书写(专有名词须加注中文解释)，并采用通用的图形符号，不得出现与常规书写格式不符的内容。

8.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 投标文件的组成

投标供应商应完整地按照招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件，对其投标文件的真实性与准确性负责，投标供应商中标后，其投标文件将作为合同的组成部分。

10. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的技术文件

10.1 投标供应商应提交证明文件，证明其投标标的符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的技术文件。

10.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，包括：__

10.3 本条所指证明文件不包括对招标文件相关部分的文字、图标的复制。

10.4 其他：。

11. 投标报价

11.1 投标供应商的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均应以人民币报价。

11.2 投标供应商应在价格明细表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其授权代表签署。

11.3 投标供应商所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标，其投标将

被认定为**投标无效**。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

12. 投标保证金

12.1 保证金是投标文件的组成部分。本项目要求投标供应商提交投标保证金的，应当在招标文件中明确保证金的数额及缴纳形式。

12.2 投标供应商未在规定时间内缴纳保证金或保证金数额不足以及未按招标文件规定交纳保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

12.3 采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金；自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金。

13. 投标有效期

13.1 投标应在供应商须知前附表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可在原投标有效期截止之前，要求投标供应商延长投标文件的有效期。接受该要求的投标供应商将不会被要求和允许修正其投标。投标供应商也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。

14. 投标文件的制作

14.1 投标供应商应按**供应商须知前附表**中的规定，准备和递交投标文件。电子投标文件需符合以下要求：[按系统要求执行](#)

14.2 投标文件需由投标供应商的法定代表人或经其正式委托代理人按招标文件规定在投标文件上签字并加盖公章。委托代理人须持有书面的“法定代表人授权委托书”，并将其附在投标文件中。

未按招标文件要求签署和盖章的投标文件，其投标

将被认定为**投标无效**。

（四）投标文件的递交

15. 投标文件的密封和标记

15.1 投标文件的制作应按照招标文件的要求进行制作并递交。投标文件应当用不能被他人知悉或更换投标文件内容的方式密封。

15.2 纸质投标文件密封和递交要求：（采购人或者采购代理机构不得因投标文件装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标）

15.3 电子投标文件密封和递交要求： /

16. 投标截止

16.1 投标供应商应在供应商须知前附表中规定的截止时间前，将投标文件递交到招标公告中规定的地点。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后送达投标文件。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 采购人和采购代理机构将按招标文件规定的时间和地点接收投标文件。

17.2 递交投标文件以后，如果投标供应商要进行修改，须在投标截止时间前提出申请，投标供应商对投标文件的修改申请应按本须知规定编制、签署、密封。采购人和采购代理机构将予以接收，并视为投标文件的组成部分。

递交投标文件以后，如果投标供应商要进行撤回的，须在投标截止时间前提出申请，采购人和采购代理机构将予以接受。

17.3 在投标截止时间之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改。

17.4 除投标供应商不足 3 家未开标外，采购人和采购代理机构对所接收投标文件概不退回。

17.5 其他：。

（五）开标及评标

18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的开标时间和地点组织开标，并邀请所有投标供应商代表参加。

投标供应商不足 3 家的，不予开标。

评标委员会成员不得参加开标活动。

18.2 开标时，采购人或者采购代理机构公布投标供应商名单，介绍参加开标的人员，宣布工作人员，宣读投标供应商在开标一览表中所填写的全部内容。

未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

18.3 采购人或采购代理机构将对开标过程进行记录，由参加开标的各投标供应商代表和相关工作人员签字确认，并存档备查。

投标供应商未派代表参加开标的，视同投标供应商认可开标结果。

18.4 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为开标现场采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。

18.5 其他开标要求：

19. 资格审查及组建评标委员会

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标供应商及其投标货物的资格进行审查，未通过资格审查的投标供应商不进入评标。

合格投标供应商不足三家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知前附表中规定的时间查询投标供应商的信用记录。

19.2.1 投标供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录，投标将被认定为**投标无效**。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。19.2.2 采购人或采购代理机构经办人将查询网页存档备查。投标供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查依据。

在本招标文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。

19.3 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。

19.3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

19.3.2 评标委员会成员名称在评标结果公告前应当保密。

20. 投标文件符合性审查与澄清

20.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

20.2 投标文件的澄清

20.2.1 在评标期间，评标委员会要求投标供应商对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，以及评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性
审查投标供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明
或补正。投标供应商的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时
间内进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

20.2.2 投标供应商的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

20.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：（1）投
标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，
以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总
价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果
为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

21. 符合性审查

21.1 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为**投标无效**：

21.1.1 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；

21.1.2 未满足招标文件中的实质性要求；

21.1.3 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

21.1.4 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响履约的，且投标供应商未按照规定证明其报价合理性的；

21.1.5 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

21.1.6 属于招标文件规定的其他**投标无效**情形；

21.1.7 不符合政府采购法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

22. 其他投标无效情形：

23. 比较与评价

23.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

23.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在供应商须知前附表中规定采用下列一种评标方法：

23.2.1 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标供应商为中标候选人的评标方法。

23.2.2 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

23.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》相关属于监狱企业的证明文件的投标供应商，按照相关价格扣除规定和供应商须知前附表要求执行。

23.4 落实其他政府采购政策条款，具体详见供应商须知前附表。

24. 废标

24.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

24.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；

24.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

24.1.3 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

24.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

25. 保密要求

25.1 评标将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评标工作纪律，不得泄露评标文件、评标情况和评标中获悉的国家秘密、商业秘密。

（六）确定中标

26. 中标候选人的确定原则及标准

26.1 除评标委员会受采购人委托直接确定中标供应商的情形外，对实质上响应招标文件的投标供应商按下列方法进行排序，确定中标候选人：

26.1.1 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标供应商的投标价格进行任何调整。评标

结果按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：[详见评标办法内容](#)

26.1.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按修正和扣除后的投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式：[详见评标办法内容](#)

27. 确定中标供应商及定标

27.1 评标委员会将根据评标标准，按供应商须知前附表中规定数量推荐中标候选人。

27.2 按供应商须知前附表中规定，由评标委员会直接确定中标供应商。

27.3 采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内按照《投标供应商须知前附表》中规定的中标原则确定中标人。

28. 发出中标通知书

在投标有效期内，中标供应商确定后，采购人或者采购代理机构发布中标公告。在公告中标结果的同时，向中标供应商发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

29. 告知中标结果

在公告中标结果的同时，采用综合评分法评审的，还将告知未中标供应商本人的评审得分和排序。

（七）合同及履约验收

30. 签订合同

30.1 采购人与中标供应商应当在中标通知书发出之日起三十日内，签订政府采购合同。

30.2 招标文件、中标供应商的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

30.3 如中标供应商拒绝与采购人签订合同的，中标供应商须按投标函内容向采购人和采购代理机构支付赔偿；采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人排序，确定下一中标候选人为中标供应商，也可以重新开展采购活动。

30.4 当出现法律法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，且合格的供应商数量符合规定，采购人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31. 履约保证金

如果需要履约保证金，中标供应商应按照供应商须知前附表规定向采购人提交履约保证金。

32. 履约验收

按照宁财规发〔2022〕10号《宁夏回族自治区政府采购履约验收管理暂行办法》执行

33. 招标代理费

本项目是否由中标供应商向采购代理机构支付招标代理费及招标代理费标准，按照供应商须知前附表规定执行。

34. 政府采购合同线上信用融资

中标的投标供应商为中小微企业的，可以在取得中标通知书后，通过“政府采购合同线上信用融资系统”，向相关金融机构、担保机构申请政府采购融资服务。

（八）质疑和投诉

35. 质疑

35.1 投标供应商认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

35.2 提出质疑的供应商应当是参加所本项目采购活动的供应商。依法获取可质疑采购文件的潜在供应商也可以依法提出质疑。

35.3 质疑供应商应在法定质疑期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出质疑。针对同一采购程序环节的质疑次数应符合供应商须知前附表的规定。超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。

35.4 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函7个工作日内作出答复，并通知质疑供应商和相关供应商。

36. 投诉

36.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

36.2 投诉供应商应在法定投诉期内通过“宁夏回族自治区政府采购网”“政府采购在线质疑投诉系统”提出投诉。

第四章 项目说明和采购需求

一、商务部分

一标段：

服务期限：自项目合同签订之日起 90 个工作日内，按照等级保护 2.0 相关标准完成系统梳理和测评工作并出具测评相关报告。

服务地点：宁夏回族自治区遥感调查院（银川市西夏区朔方路 160 号）

付款条件：按合同约定

三标段：

服务期限：自合同签订后服务期一年。

服务地点：宁夏回族自治区遥感调查院（银川市西夏区朔方路 160 号）

付款条件：按合同约定

四标段：

服务期限：自合同签订后服务期一年。

服务地点：宁夏回族自治区遥感调查院（银川市西夏区朔方路 160 号）

付款条件：按合同约定

二、技术部分

1、标的清单

一标段：网络安全等级保护测评

1、技术要求

1.1 服务目标

按照《中华人民共和国网络安全法》、《网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）、《网络安全等级保护测评要求》

(GB/T28448-2019)、《网络安全等级保护定级指南》

(GB/T22240-2018) 等标准的要求,通过等级保护测评工作发现信息系统在安全方面的不足之处,找出国家高分辨率对地观测系统(宁夏)、宁夏地质数据共享服务平台与国家和行业等级保护标准要求之间的差距,通过安全建设整改工作,能够使各信息系统达到相应安全保护等级的能力要求。具体如下:

1.1.1 通过等级保护测评,对国家高分辨率对地观测系统(宁夏)、宁夏地质数据共享服务平台安全防护体系能力的分析与确认,发现存在的安全隐患,协助进行整改,全面达到国家网络安全等级保护相关要求;

1.1.2 对国家高分辨率对地观测系统(宁夏)、宁夏地质数据共享服务平台的安全状态做出判断,验证其是否符合等级保护要求,提出安全防护相关合理化建议,提升安全运维水平。同时,将测评结论作为进一步完善系统安全防护措施的依据;

1.1.3 提升国家高分辨率对地观测系统(宁夏)、宁夏地质数据共享服务平台网络安全事件应急响应及安全事件分析,使技术人员更全面掌握了解信息系统安全状况,提升人员安全威胁处置能力;

1.1.4 遵循国家等级保护有关规定的要求,对信息系统安全建设进行符合性测评,出具网络安全等级保护测评报告。

1.2 服务内容

1.2.1 根据《信息安全等级保护管理办法》要求,针对现在运行的国家高分辨率对地观测系统(宁夏)包括的多源遥感数据接收系统、数据管理系统、数据处理系统、数据分发服务系统及三维展示系统以及宁夏地质数据共享服务平台系统共 2 个信息系统组织测评机构从物

理环境安全、通信网络安全、区域边界安全、计算环境安全、管理中心安全、管理制度安全、管理机构安全、管理人员安全、建设管理安全、运维管理安全 10 个方面对以下信息系统进行详细的系统现场测评，根据等保测评结果对信息系统进行软硬件整改加固。

表 1 测评系统表

序号	系统名称	系统级别
1	国家高分辨率对地观测系统宁夏数据共享支撑平台	二级
2	宁夏地质数据共享服务平台	二级

2、商务要求

2.1 服务期限：自项目合同签订之日起 90 个工作日内，按照等级保护 2.0 相关标准完成系统梳理和测评工作并出具测评相关报告。

2.2 服务地点：宁夏回族自治区遥感调查院(银川市西夏区朔方路 160 号)

2.3 付款条件：按合同约定。

2.4 人员配置要求：项目团队至少配备 1 名高级测评师和 2 名中级测评师，项目经理由高级测评师担任。中标人与采购人签订项目合同、保密协议和现场测评授权书、风险预判告知书，核实驻场测评师资质与投标承诺为本项目配备的测评师是否一致。确应工作调配需要更换测评师，需提前 10 个工作日向甲方书面报备，并提供更换测评师资质证明。

2.5 实施要求

2.5.1 保密要求

投标方对项目实施过程中所获得数据及文档等保密信息，承担以下保密义务：

2.5.1.1 中标方应按要求与甲方签署保密协议。

2.5.1.2 主动采取加密措施对上述所列及之保密信息进行保护，防止不承担同等保密义务的任何第三者知悉及使用。

2.5.1.3 不得刺探或者以其他不正当手段（包括利用计算机进行检索、浏览、复制等）获取与本职工作或本身业务无关的甲方关于该项目的商业秘密。

2.5.1.4 不得向不承担同等保密义务的任何第三方披露甲方关于该项目的商业秘密。

2.5.1.5 不得允许（包括出借、赠与、出租、转让等行为）或协助不承担同等保密义务的任何第三方使用甲方关于该项目的商业秘密。

2.5.1.6 不论何种原因终止参与甲方关于该项目的工作后，都不得利用该项目之商业秘密为其他与甲方有竞争关系的企业（包括自办企业）服务。

2.5.1.7 该项目的商业秘密所有权始终全部归属甲方，乙方不得利用自身对项目不同程度的了解申请对于该项目的商业秘密所有权，在本协议签订前乙方已依法具有某些所有权者除外。

2.5.1.8 如发现甲方关于该项目的商业秘密被泄露或者自己过失泄露秘密，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

2.5.2 服务要求

2.5.2.1 向甲方提交与项目相关的所有技术文档。

2.5.2.2 一旦收到甲方的服务请求，乙方项目组成员应立即给予响应。双方确认需要到现场服务时，从确认时间开始，乙方工程师在 24 小时内到达用户现场，提供服务。

2.5.2.3 提供技术服务热线，并安排专业人员为甲方解答本项目有关

技术问题，接收到甲方要求服务的通知后，有关技术人员应立即做出响应。

2.6 验收要求

2.6.1 严格按照《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》

（GB/T22239-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护测评要求》

（GB/T28448-2019）、《信息安全技术网络安全等级保护测评过程指南》（GB/T28449-2018）等国家标准实施，测评结论及过程文档须符合等级保护测评 2.0 技术相关要求；

2.6.2 文档资料要严格按照合同要求提交，各类报告编写复核相关规范要求；

2.6.3 等级测评结果必须通过甲方组织的评审和审批。

2.7 成果要求

序号 成果内容 格式 数量

1 所有登记备案的信息系统出具由测评机构法人审签的正式纸质测评报告 纸质/电子版(*.doc 和*.pdf) 2 套/1 套

2 所有登记备案的信息系统出具纸质安全整改建议方案 纸质/电子版(*.doc 和*.pdf) 2 套/1 套

3 测评活动原始记录材料 纸质/电子版(*.doc 和*.pdf) 1 套/1 套
三标段：信息系统平台更新维护、安全保障技术服务

1. 技术要求

1.1 服务目标

本项目以贯彻落实《中华人民共和国网络安全法》和信息系统网络安全等级保护相关标准要求为指导，以提高国家高分辨率对地观测系统（宁夏）网络安全运行维护和整体防护水平为核心目标，通过引入专

业信息安全服务商，保障国家高分辨率对地观测系统（宁夏）网络安全和信息系统安全。

1.2 服务内容

主要开展高分中心日常运行和网络安全保障，包括日常巡检、现场驻场服务、重要时期专人值守服务、应急处置、安全巡检服务、安全加固服务、网络安全应急演练服务、网络安全培训、重要时期安全检查及保障服务，对网络设备、安全设备、服务器、防病毒等设备软件进行授权升级技术服务等。

1.2.1 政务云网络安全防护技术服务

开展国家高分辨率对地观测系统（宁夏）数据分发服务系统在相关政务云平台的网络安全保障措施加固，完成平台网络安全整改。对标等级保护 2.0 最新标准，对政务云上信息系统部署相应安全技术措施：

1.2.1.1 在互联网域搭建安全管理中心，租用云安全堡垒机，对云主机、数据库、网络设备、系统账号等进行审计和行为管理，以提升运维管理的安全性，提供更全面的安全保障，实现系统资源的集中管控。满足等级保护身份鉴别、访问控制要求。

1.2.1.2 在互联网域租用云日志审计系统，对各云主机日志进行集中采集、统一管理、存储、统计分析，实现安全高效统一管理系统日志并为安全事件的事后取证提供依据。满足网络安全法要求，系统安全事件、用户行为留存相关的网络日志不少于 6 个月。

1.2.1.3 在互联网域租用态势感知系统安全防护平台，包含对系统开放态势感知、下一代防火墙、入侵检测、全流量智能监测、护网期间 7*24 小时人员远程监测并定期输出报告等，满足恶意代码检测和防护入侵行为。

1.2.2 网络安全运维技术支持服务

主要开展高分中心运行和网络安全日常维护；做好重要时段平台的网络安全保障，组织参加自治区网络安全应急演练。

针对平台开展安全巡检服务（含安全基线检查加固、安全漏洞扫描及渗透测试）；根据网络安全巡检结果形成整改建议，组织相关方进行整改，并对整改结果复测，落实风险隐患闭环机制。包括网络安全巡检、工程师驻场服务、防火墙策略梳理服务、补丁管理、故障处理服务、漏洞扫描整改服务、重要时期网络安全驻场保障。

1.2.3 提供软硬件运行维护升级技术服务

对高分中心网络设备、安全设备、服务器、防病毒等设备软硬件进行授权升级技术服务，包含规则库、病毒库、策略库等授权升级服务。产品详情见下表。

表 3 需提供的软硬件授权升级清单

序号	产品名称	（现有）	数量	服务年限	需提供的升级服务内容
1	深信服防火墙 AF-1000-D600	1 台	一年	开通网关杀毒模块、提供一年的云智订阅软件升级服务、一年的网关杀毒升级许可、一年软件版本升级和一年的硬件质保服务。	
2	绿盟入侵检测系统 NIDS NX3-N1000A	1 台	一年	提供一年的白银包服务（包含软件更新服务、产品保修服务、远程支持服务）	
3	绿盟日志审计 SAS NX3-L1000	1 台	一年	提供一年的白银包服务（包含软件更新服务、产品保修服务、远程支持服务）	
4	北塔网络运维管理系统	1 台	一年	提供一年的北塔 EMonitor-监	

控管家硬件质保服务。

5 启明星辰网闸 GAP-6000-2610BD 2 台 一年 提供一年的服务包(包含软件更新服务、包含软件更新服务、售后服务, 提供文件交换、FTP 访问、数据库传输、邮件传输、安全浏览、安全通道、消息模块升级服务)

6 360 天擎终端安全管理系统 1 套 一年 提供 100 个客户端+20 个服务器端 (windows 及其他系统) 一年的升级服务 (包含软件更新服务、产品保修服务、远程支持服务)

7 深信服 VPN-1000-A400 1 套 一年 提供一年软件版本升级和一年的硬件质保服务。

8 卡巴斯基网络版杀毒软件 1 套 一年 提供 120 个用户的网络版防病毒软件一年的升级服务 (100 个客户端+20 个服务器端 (windows 及其他系统), 包含病毒库、软件版本和内核升级服务。

9 安克诺斯数据保护软件-服务器 (标准版) 5 套 一年 提供一年的原厂技术支持服务和软件版本升级服务。

10 安克诺斯数据保护软件-工作站 (标准版) 10 套 一年 提供一年的原厂技术支持服务和软件版本升级服务。

11 迈普交换机 SM6600A-08 2 台 一年 提供一年的原厂技术支持服务

12 迈普路由器 NSR7300X-08 1 台 一年 提供一年的原厂技术支持服务

13 迈普交换机 NSS5810-50TXFP 1 台 一年 提供一年的原厂技术支持服务

14 浪潮存储节点 1 套 一年 提供一年的原厂技术支持服务

2. 商务要求

2.1 服务期限：自合同签订后服务期一年。

2.2 服务地点：宁夏回族自治区遥感调查院(银川市西夏区朔方路 160 号)。

2.3 付款条件：详见采购实施计划。

2.4 实施要求：

2.4.1 安全巡检完成后，及时反馈巡检结果，并协助采购人完成系统平台漏洞更新及升级整改；

2.4.2 提供技术服务热线，并安排专业人员为采购人解答安全巡检有关技术问题，接收到采购人要求服务的通知后，有关技术人员应立即做出响应。

2.5 验收要求：

2.5.1 初步验收。按照项目进度要求，由采购人对项目进行初验，运维质量、文档成果等满足项目要求，视为初验合格并出具初验报告。

2.5.2 最终验收。运维期满后，通过采购人组织专家项目验收。

2.6 成果要求：

2.6.1 完成信息系统的网络安全保障措施加固，组织完成安全防护整改。

2.6.2 完成业务网络安全日常维护和平台软硬件运行环境日常运维管理。

2.6.3 完成重要时段平台的网络安全保障，完善网络安全防护体系建设，保证网络安全、正常运行。

2.6.4 做好网络安全教育培训，开展网络安全检查，不断提高全员网络安全意识。

2.6.5 资料成果如下:

序号 成果内容 备注 最低数量及要求

- 1 项目实施方案 中标供应商工作实施计划、人员安排等 1 套
- 2 运维巡检报告 每月提交一次, 内容包括安全监测情况、升级维护情况、安全事件处置报告等内容 12 次(套)
- 3 漏洞扫描报告 漏洞扫描、基线核查 12 次(套)
- 4 运维服务报告 针对 1 年内的运维情况, 编制运维报告, 包括但不限于安全监测情况、升级维护情况、安全事件处置报告等内容 1 次(套)
- 5 培训方案及报告 培训计划, 包括时间、人员、方式、内容。 1 套
- 6 产品授权证明 提供产品授权期限、范围证明材料 1 套

2.7 售后服务要求:

提供 1 名网络安全服务经理, 1 名网络安全驻场人员, 1 名系统更新维护人员, 按招标内容提供运维支持团队工程师。服务经理需具备网络安全管理工作经验, 能够按照甲方要求分解各项网络安全运维的具体工作, 协调资源做好各项安全运维和安全检查工作, 定期汇报各项网络安全工作; 网络安全运维工程师需具备丰富的安全运维工作经验, 熟悉各项网络安全设备的配置及维护工作, 负责日常的安全监测、安全检测、事件处置等工作。

四标段: 数据中心机房基础保障维护

1、技术要求

1.1 服务目标

确保高分宁夏中心数据中心机房基础设施运行安全、可靠, 出现故障快速定位解决, 信息安全可控可查, 应急管理能力、突发事件处理能

力提升，运维管理体系完善，基础设施运行效率得到提高，最大程度地预防和减少信息系统网络安全突发事件及其造成的损害，保障信息系统在安全、稳定、可靠的环境中运行。

1.2 服务内容

对高分宁夏中心数据中心机房的供配电系统、UPS 不间断电源、机房专用精密空调、消防管理系统、安防管理系统等机房动力环境进行设备的巡检、监控、维护、保养，保障机房基础设施设备正常、安全、可持续运行。对高分宁夏中心数据中心机房的硬件支撑环境进行日常运维，包括服务器、网络、存储、安全、高清大屏等硬件设备的运行、维修、辅材补充购置等。补充专用耗材，包括服务器硬盘、通讯模块、高清大屏 LED 模组、线缆等，专用耗材清单详见表 6。实行服务期内 5*8 小时现场响应，7*24 小时电话响应远程技术支持服务和 1 名专业技术人员驻场服务。

1.2.1 机房动力环境维护

表 4 动力环境运维设备清单

序号	设备型号	数量	响应方式
1	供配电系统	1 套	12 次/年的维护服务
2	UPS 不间断电源	1 套	12 次/年的维护服务
3	精密空调系统	1 套	12 次/年的维护服务
4	消防管理系统	1 套	12 次/年的维护服务
5	安防管理系统	1 套	12 次/年的维护服务

1.2.1.1 巡检服务

为了确保设备/系统达到最好的性能和运行标准，由巡检人员每 15 日对设备运行情况进行检查、检测、监测，主要包括供配电系统、UPS

不间断电源、精密空调系统、消防管理系统、安防管理系统，确保设备工作正常，做好巡检记录。

1.2.1.2 维护保养

主要解决日常巡检中不便实时处理或日常巡检人员无能力且不影响设备正常运行的问题，按照月、季度、年分别对数据中心供配电系统、UPS 不间断电源、精密空调系统、消防管理系统、安防管理系统开展维护保养，处理已知故障并通过分析故障原因，避免同类故障再次发生并做好维护保养记录。

1.2.1.3 硬件设备带电净化

为确保设备/系统达到最好的性能和运行标准，对数据中心机房、备份机房及弱电间内设备、安全设备、服务器、存储等周边硬件设备进行 1 次/年的带电净化服务。

1.2.1.4 重要时刻专人值守服务

在重要关键时刻，包括重大会议期间、网络割接或其它任何可能对业务运营产生重大影响时刻，提供专人现场值守支持。

1.2.1.5 培训演练

为检测处置网络安全及设备故障应急处置保障能力，开展每年 2 次的预设设备故障应急处置保障演练，每年 2 次消防能力处置演练，每年 1 次运维知识能力培训。

1.2.2 数据中心硬件运维

表 5 硬件设备清单

分类	设备名称	设备型号	数量	单位
网络设备	核心交换机	迈普 SM6600A-08	2	台
	核心交换机	H3C S7006X	1	台

万兆交换机 浪潮 FS5900 2 台

楼层接入交换机 H3C-S5130 Series 8 台

楼层接入交换机 H3C-S5024PV3-EI-PWR 2 台

监控交换机 H3C-S5024PV3-EI 1 台

动环交换机 TP-LINK TL-SF1016S 1 台

GPU 云交换机 H3C-S5130 Series 1 台

汇聚路由器 迈普 NSR7300X 1 台

核心交换机 迈普 NSS5810-50TXFP 1 台

安全设备 网闸 启明星辰 GAP-60002610BD 2 台

入侵检测系统 绿盟 NIDS NX3-N1000A 1 台

负载均衡 深信服 AD-1000-B1800 1 台

潜伏威胁探针 深信服 STA-100-B1500 1 台

安全感知管理平台 深信服 SIP-1000-F800 1 台

上网行为管理 深信服 AC-1000-B1300 1 台

综合审计系统 绿盟 SAS NX3-L1000 1 台

VPN 网关 深信服 VPN-1000-A400 1 台

防火墙 深信服 AF-1000-D600 1 台

网络运维管理系统 北塔智慧运维平台 EM-70 1 台

上网行为管理 北信源 VRV BMG 1 台

入侵检测 网御星云 Leadsec-5200FS-IPS 1 台

防火墙 深信服 AF-1000-B1120 1 台

堡垒机 网御星云 LA-OS-4600-S 1 台

日志审计 网御星云 Leadsec-RS-300 1 台

数据存储设备 数据处理存储设备 浪潮 AS13000-M3 4 台

磁盘阵列 DS600-G30 1 台

数据备份蓝光光盘库 华录 BH7010 1 台

服务器 数据服务器 浪潮 NF5280M4 17 台

GPU 云服务器 ZETTA 4.0 10 台

高清大屏 小间距 LED 屏幕 科达 P1.9 20.5 平米

高清大屏支撑设备 科达 1 套

大幅图像输入输出设备 专业绘图仪 爱普生 EPSON SC-P20080 1 台

专业扫描仪 CONTEX HD Ultra i4250s 1 台

终端设备 PC 台式机 戴尔、联想、浪潮 PC 台式机 150 台

表 6 新购置专用耗材清单

序号	备件名称	数量	单位	备注
1	室内吸顶式 AP	2	台	新购置
2	LED 屏幕单元模块	2	套	新购置
3	服务器 SATA 硬盘	8	块	新购置
4	服务器 SSD 硬盘	8	块	新购置
5	精密空调控制单元模块	1	套	新购置
6	无线话筒信号放大单元	2	套	新购置
7	辅材（音、视频线，动力电线，网线、光纤线缆、外设等）	1	批	新购置

1.2.2.1 巡检服务

每周完成一次常规巡检，检查所有设备的工作状态。每季度一次对设备及网络进行全面检查的巡检服务，获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，并有针对性地提出预警及解决建议，能够

提早预防，最大限度降低运营风险。

1.2.2.2 现场驻场服务

实行服务期内 5*8 小时现场响应，7*24 小时电话响应远程技术支持服务和 1 名专业技术人员驻场服务。在系统运行过程中出现异常故障，由中标单位派技术支持工程师在现场驻场进行诊断、定位并解决问题。

软件部分：计算机操作系统的维护，由于感染电脑病毒、黑客攻击或者加装其它软件而引起电脑不能正常工作的情况下，驻场人员提供操作系统的安装；解决由计算机病毒所引起的故障，帮助用户查杀病毒，更新计算机杀毒软件；为用户更新、升级或重装网络应用软件，解决用户的网络终端上网故障；安装、解决用户日常办公软件如 WPS 等故障；安装调试常用的外设驱动；调试网络连接等；

硬件部分：提供计算机、打印机等办公设备的硬件安装检测；机房硬件设备的故障处理，坏盘更换等。

线路部分：电源和网线等线路的测试连接等；

网络部分：日常的网络调试、IP 分配等；

文档部分：收集各设备信息进行汇总，绘制设备使用表；每次填写《终端维护服务登记表》，服务汇总表和分析报告。

1.2.2.3 重要时刻专人值守服务

在重要关键时刻，包括重大会议期间、网络割接或其它任何可能对业务运营产生重大影响时刻，提供专人现场值守支持。

1.2.2.4 应急保障服务

针对现场每项设施和场所可能发生的事故情况，编制应急响应预案。应急响应预案要包括可能的危险状况，明确有关人员在紧急状况下的

职责，提供相应的设备保障。

2、商务要求

2.1 服务期限：自合同签订后服务期一年。

2.2 服务地点：宁夏回族自治区遥感调查院(银川市西夏区朔方路 160 号)。

2.3 付款条件：详见采购实施计划。

2.4 实施要求：

2.4.1 初步验收。按照项目进度要求，由采购人对项目进行初验，运维质量、文档成果等满足项目要求，视为初验合格并出具初验报告。

2.4.2 最终验收。运维期满后，通过采购人组织专家项目验收。

2.5 售后服务要求：

2.5.1 系统不能正常运转时，为用户提供现场紧急技术支持和服务，并在最短的时间内恢复系统的正常运转。原则上在维护期内，对影响应用系统正常运行的重大故障，要求 2 小时内赶故障现场并提供维护服务。系统出现重大问题时，要求专业技术支持工程师在 3 小时内到达现场解决问题。大停机时间不得超过 12 小时。

2.5.2 项目实施前，进行保密安全培训，使运维人员从思想上认识到网络安全的重要性、泄密手法的多样性和泄密后果的严重性，避免泄密事件的发生。严格落实网络安全管理制度，切实保障机房及网络运维环节的安全，做到网络安全事故零发生。

2.5.3 严格落实网络安全保障制度、信息安全保密制度、用户信息安全管理制度等。为了确保网络、系统、应用等安全，网络提供集中式管理权限，运维人员应定期更换各类密码、巡检各类安全设备，做到及时预警等。

2.5.4 确保办公区域内设备的正常运行，未经过允许运维人员不得私自进行设备的开关机，调试电脑，打印机，复印机，传真机等一切可能导致延误工作的情况，在硬件更换时，需征求使用者的意见，进行文件备份等操作，保证电脑资料安全。

2.5.5 网络工程师在处理故障时，需进行设备备份，不得违规操作，在新加设备时，需得到甲方同意，填写设备进场表，设备安装完毕后，填写事件报告单。

2.5.6 制定季度空调维保工作计划，提报招标方确认。

2.5.7 单次维保作业服务单必须经招标方确认。

2.5.8 提供日常维修耗材清单（品牌、规格、数量、具体位置），维修零部件必须提供合格证、出厂编号，质保期必须 ≥ 6 个月。

2.5.9 设备维保时应采取必要的防护措施，禁止影响招标方用户并加强自身防护。

2.6 交付成果

运维服务成果内容包括以下：

序号 成果文档 周期

- 1 运维数据中心巡检报告 每月一份
- 2 运维机房动力环境巡检报告 每月一份
- 3 运维工作记录台账 一套
- 4 运维机房设备管理台账 一套
- 5 实施方案 一份
- 6 运维工作总结报告 一份

2.7 其他要求

2.7.1 投标人须具有良好的基础设施维保能力的工作团队，派遣 1 名

工程师驻现场服务，并根据采购人需要合理调配各岗位人员，保障维保工作需要，建立并执行维保质量及工作绩效评估体系。驻场人员专门负责采购方的日常巡检及维护工作，在服务期间不得为其他委托方服务，该人员的人工、车辆、管理及装备等产生的费用皆包含在采购预算内。

2.7.2 制定实施维护计划，负责各类系统网络的日常运行监测、维护，完成系统配置、调优。严密监视各类系统、信息系统等设备的运行情况，收集各类报警信息，及时发现并反映系统的故障情况，对故障申告及时做出相应的处理，并做好各类记录记载，确保系统网络安全畅通。

2.7.3 协助招标方全面检查和排查系统隐患，提出有效预防技术方案，及时解决、修复各类故障。

2.7.4 对于目前仍处于免费质保期内的系统设备，应协助采购人并配合原厂商或集成商全面做好系统设备的售后服务，配合厂家完成系统升级、改造等工作。

2.7.5 根据系统网络设备的运行情况提出设备更新、系统升级、技术改造和大修计划等工作建议并保障正常升级改造。同时，根据业务需求发展，能保证现有系统网络设备的正常升级和有效扩充，充分满足业务的现实和发展需要。

2.7.6 按照招标方要求做好设备资产的管理，负责技术资料、图纸、技术文件的收集、整理等管理工作，对各种运行记录、维护记录和技术文档等按照相关规范进行审核、登记、编号和存档。建立健全设备机台帐，做好设备日常巡检维护和日常监测、故障分析处理等，向采购人提交相关技术材料或应招标方要求随时提交审验或保存，规范和

提高招标方信息通信运行管理工作。

2.7.7 严守采购人工作秘密，驻场工程师须与采购人签署保密协议，对所知悉的事项及信息须严格保密，所有资料、技术文档妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得以任何形式向第三方透露。

2.7.8 承担维保工作质量责任，严格遵循操作规程（范）。若因违反操作规程、调试检测或操作维护使用不当，造成系统设备损坏的，按照采购人要求限期无条件恢复，并承担由此而带来的全部责任和损失。

2.7.9 制定相应的工作质量指标，并做好维护质量的监督、检查和质量分析工作，制定维保工作计划，落实维护作业计划完成情况，每月（周）定期向采购人报告系统设备、信息系统的运行情况。

2.7.10 做好驻场工程师及相关人员的岗位考核和管理，驻场工程师及相关人员必须严格遵循招标方的机关规范化管理及相关组织纪律、保密安全等工作要求。对信息系统发生的严重故障、通信阻断和事故，应进行及时有效的处理，并认真分析总结经验教训，制定防范措施，并向采购人报告，同时无条件接受招标方的工作监督和管理，提高驻场工程师及相关人员的技术水平和故障处理能力。

2.7.11 投标供应商对自身驻场工程师等维保人员承担安全责任。

2.7.12 投标供应商投标文件所提供维保人员（驻场工程师等）必须为本单位的正式员工，驻场的工程师须提供简历。中标后合同履行期间必须保障全部人员到位。

2.7.13 所派现场驻场运维人员之间不得交叉使用。

2、标的详细参数：

具体内容详见附件 1

第五章 资格审查方法及标准

根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、 资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标供应商的资格进行审查，以确定投标供应商资格是否合格。

二、 资格审查标准

（一） 资格审查表

序号	资格要求	需提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	如投标供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
2	授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
6	参加政府采购活动前三年内，	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。

	在经营活动中没有重大违法记录	
7	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	
8	投标保证金	按须知前附表要求。
9	落实政府采购政策需满足的资格要求	
10	本项目的其他资格要求	

（二） 确定资格审查合格投标供应商

1. 按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标资格证明文件进行审查。依据对各投标供应商资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标供应商。

资格审查合格投标供应商不足 3 家的，不进行评标。

第六章 评审方法和标准

评标委员会将按照本项目招标文件进行评标工作，采购人或者采购代理机构负责评标的组织工作。工作程序如下：

一、评标准备工作，由采购人或者采购代理机构负责

- 1.核对评审专家身份和采购人代表授权函；
- 2.宣布评标纪律，集中保管通讯工具；
- 3.公布投标供应商名单，告知评审专家应当回避的情形；
- 4.组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
- 5.根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法律、招标文件。

二、符合性审查工作

评标委员会开展符合性审查：符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术角度对投标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。对符合资格的投标供应商的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照**无效投标**处理：

（此部分内容需固化到交易系统专家评审环节，对某家投标供应商作无效投标处理时选择以下相应选项，对已标记为无效投标的供应商由交易系统同步至政府采购管理系统）

序号	内容
----	----

1	投标总报价超过项目（分包）预算金额或最高限价的；
2	未按照招标文件规定要求签署、盖章；
3	出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
4	投标有效期不足的；
5	响应文件中附有采购人不能接受条件；
6	不满足招标文件商务、技术实质性要求；
7	出现招标文件规定的其他无效投标条款；
8	出现不同供应商投标文件机器制作码一致的情况；
9	出现不同供应商投标保证金转入同一保证金账号的情况；

三、详细评审

评标委员会要求投标供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明（如有）；

评标委员会各成员依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审；

如本项目评标方法为最低评标价法，评标委员会在审查投标文件满足招标文件全部实质性要求后，按投标报价从低到高顺序确定中标候选人。除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不得对投标供应商的投标价格进行任何调整。

如本项目评标方法为综合评分法，评标委员会对满足招标文件全部实质性要求的投标文件，按照招标文件规定的评审因素的量化指标进行评审打分，以评审得分从高到低顺序确定中标候选供应商。

评标委员会每位成员独立对每个有效投标供应商的投标文件进行评价、打分；然后汇总每个投标供应商的得分，计算得分平均值，以平均值由高到低进行排序，按排序顺序推荐中标候选供应商。分值

计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。

四、采购人或者采购代理机构核对评标结果

五、确定中标候选人供应商名单，或者根据采购人委托直接确定中标供应商

六、评审标准中应考虑下列因素

1.政府采购政策要求

中小企业：

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《宁夏回族自治区政府采购促进中小企业发展管理办法实施细则》(宁财规发〔2021〕2号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《关于落实政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》(宁财(采)发〔2022〕275号)的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》的投标人，若非专门面向中小微企业的，其投标报价扣除 10%后参与评审，若专门面向中小微企业的，则不在享受价格优惠。

残疾人福利性企业：

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)及《自治区财政厅残疾人联合会关于政府采购支持残疾人就业有关问题的通知》(宁财(采)发〔2020〕545号)的规定，对提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构，对其投标总价扣除 10%后参与评审。残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构与大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织组成联合体共同参加 非专门面向中小企业

的政府采购活动,残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,给予联合体 5%的价格扣除。残疾人福利性单位或残疾人辅助性就业机构按照上述规定的政策获取 政府采购合同后,不得分包或转包给大型、中型企业。

监狱企业:

若不属于专门面向中小企业采购的项目,根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定,由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的投标人,其投标报价扣除 10%后参与评审。

联合体中小微企业协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的:

可给予联合体 5% 的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的,联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。对于同时属于小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的,不重复进行投标报价扣除(按较高比例扣除)

其他政府采购政策要求:

无

2.同品牌处理办法

如采用最低评标办法,则:

则评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人

为排名第一的中标候选人。如仍有并列情况出现，由采购人随机抽取；

如采用综合评标法，则：

则评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。如仍有并列情况出现，由采购人随机抽取。。

3.中标候选人并列时的处理方式

如采用最低评标办法，则：

则评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。如仍有并列情况出现，由采购人随机抽取；

采用综合评标法，则：

则评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。如仍有并列情况出现，由采购人随机抽取。。

七、评审因素和标准

序号	评审项目	分值权重	评分标准
1	投标报价	10.0	1. 所有算术修正后的投标报价由低到高进行排序，除低于成本价又不能做出合理解释的投标报价被拒绝外，有效报价的最低价为评标基准价。 2. 价格分=（评标基准价/投标报价） ×10。
2	服务响应方案	20.0	投标人需提供完整的机房维护方案，包括但不限于项目现状描述、机房动力环境维护方案、数据中心硬件运维、重要时刻专人值守服务、应急保障服务等。可提供方案的得 15 分，以此为基础，方案描述中每提出超出上述内容且切实可行建议或提出具有针对性增值服务内容的每有一条加 1 分，加满 20 分为止；方案包含上述模块，但出现一条表述不准确或表述不清晰的情形的减 1 分；每有一项模块丢失的减 3 分，减完为止。
3	运维方案	15.0	投标人需提供完整的运维方案，包括但不限于组织机构、人员安排、服务安排规范性、可实施性、运维进度安排、过程文档管理、保密管理方面及质量保证措施等。可提供项目运维方案的得 10 分，以此为基础，方案描述中每提出一项超出上述内容且切实可行建议或提出一项切实可行增值服务内容的每有一项加 1 分，加满 15 分为止。方案包含上述模块，出现一项表述不准确或表述不清晰的减 1 分；每有一项模块丢失的减 2 分，减完为止。
4	风险管理	15.0	投标人需提供完整的风险管理及应急方案，包括但不限于风险防控预案、风险管理和应急处置方案、突发事件应急预案、相关预警承诺等。可提供风险管理及应急方案的得 10 分，以此为基础，方案描述中每提出一项超出上述内容且切实可行建议的加 1 分，加满 15 分为止。方案包含上述模块，出现一项表述不准确或表述不清晰的减 1 分；每有一项模块丢失的减 2 分，减完为止。

5	其他服务方案	15.0	投标人应根据本项目特点和采购人工作内容，拟订服务体系，包含不限于售后服务条款的响应、故障响应、维护计划、培训计划、相关承诺、维保服务人员配置情况等。可提供服务体系的得 10 分。以此为基础，方案描述中每提出一项超出上述内容且切实可行建议或提出一项切实可行增值服务内容的每有一项加 1 分，加满 15 分为止；方案要求描述不充分或可行性不高的每有一项减 1 分，每丢失一项内容的减 2 分，减完为止。
6	类似业绩	5.0	投标人可提供自 2021 年 5 月 1 日至今承接的与本项目采购内容类似的成功案例，每提供一份有效业绩的得 2.5 分，最高得 5 分。 注：业绩证明须提供合同或中标通知书，加盖电子章，未按以上要求提供的情形将作为无效业绩不得分。
7	项目团队	20.0	1. 投标人具有质量体系认证证书（ISO9000）、环境管理体系认证证书（ISO14001）、职业健康安全管理体系认证证书（ISO45001）的，每一项得 1 分，最多的 3 分。 2. 投标人具有信息安全体系认证（ISO27001）的得 3 分，最多的 3 分。 3. 投标人拟配备的服务团队具有国家信息技术服务标准（ITSS）认证的 IT 服务工程师或具有本次维护的网络设备厂家认证的工程师证书的，每提供一个得 3 分，最多得 9 分（每种证书只计算一次，一人多证按 1 证计算）。 4. 驻场人员具有国家承认的网络工程师证书或者本次维护的网络设备厂家认证的工程师证书的，有一项得 5 分，最多得 5 分。 注：投标文件中附以上人员名单、证书证明材料并加盖投标人电子章，在相关政府网站或网络设备厂商网站可查询并提供查询截图。未按以上要求提供的情形将作为无效响应不得分。

（一）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（二）投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，按招标文件规定修正；

（三）比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评审因素和标准》。

（四）推荐中标候选人名单

中标候选人数量详见《投标供应商须知前附表》。评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

（五）编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

第七章 政府采购合同主要条款

（以实际签订合同为准）

第八章 投标文件格式

目 录

- 一、封面
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、投标价格明细表
- 五、评审因素和内容响应详情
- 六、资格证明文件
- 七、符合性审查响应详情

封面

服务类政府采购
投标文件

项目名称：_____

政府采购计划编号：_____

项目编号：_____

标段（包号）：_____

投标供应商：（电子签章）_____

_____年____月____日

一、投标函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我（单位/本人，以下统称我方）自愿参加（项目名称、采购计划编号）的投标,并做出如下承诺：

一、我方授权（姓名和职务）代表我方（投标供应商的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

二、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务和相关配套的货物（工程），我方投标价为人民币（大写）： ；（小写）：

我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物和相关服务。

三、我方已详细审查全部采购文件，包括所有补充通知（如有），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解的权利。

四、我方已提供投标人（供应商）须知规定的全部投标文件，包括纸质版文件 份，电子版（NXTF）文件 份，电子版（nNXTF）文件 份。

五、我方承诺：自投标截止时间至本项目发布中标公告为止，撤销投标的、或者中标后不依法与采购人签订合同、或者中标后不按照本采购文件规定缴纳招标代理费的，我方将向采购人、采购代理机构支付相应的违约赔偿金（不低于投标保证金的金额）。

六、我方愿意按照采购文件的要求，提供与项目有关的所有文件资料，并保证我方所有文件资料的合法性、真实性、完整性和准确性。

七、一旦我方被确定为中标供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照约定时间完成项目，并交付

采购人验收。

投标人：_____（盖公章）

地址：_____

电话：_____ 传真：_____

电子邮件：_____ 邮编：_____

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

二、开标一览表

项目名称	
项目编号	
标段（包号）	
投标价格	人民币小写(元):_____（项目报价方式为总价招标的填写此栏）
	人民币大写:_____（项目报价方式为总价招标的同时填写此栏）
	单价：_____（元）_____（项目报价方式为单价招标的填写此栏）
	费率：按照****（招标文件中规定的）标准的_____ %（项目报价方式为费率招标的填写此栏）
	折扣：按照****（招标文件中规定的）标准的___折（项目报价方式为折扣招标的填写此栏）
合同履行期限	
投标有效期	
备 注	1. 投标价格为供应商考虑各种因素（含折扣、优惠等）的最终报价。 2. 投标人提出的赠送不作为评标依据。

投标人： _____（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)： _____

日期: _____

三、投标价格明细表

（此表格需固化在投标文件编制软件中由投标人逐项填写，并在填写后将中标供应商此表内容同步至政府采购管理系统）

序号	名称	服务内容	单价 （元）/ 费率（%）/ 折扣 （折）	数量	总价（元）	中小 企业（中型 /小型/微 型）
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
...						
	合计					

投标人：_____（盖公章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

四、评审因素和内容响应详情

（二）采购需求响应表（可根据实际情况修改）

序 号	服务 名 称	招标文件规定 服务内容	投标文件响应情况 服务内容	偏离 情况
1				
2				
3				
4				
5				
...				

▲

投标人：_____（盖章）

年 月 日

（三）类似业绩

注：招标文件评审因素中未要求提供类似业绩的可不提供。

（四）售后服务

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中售后服务条款提供。

（五）服务方案

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

（六）人员配备

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中相关要求提供。

（七）其他评审因素内容

注：投标供应商应根据招标文件采购内容及评审因素中其他内容条款提供。

五、资格证明文件

（一）具有独立承担民事责任的能力证明材料

具有独立承担民事责任的能力	如投标供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；自然人，应提供有效的自然人身份证明。
---------------	---

(二) 法人/负责人身份证明及授权委托书

授权委托书	法人/负责人授权委托书、法人及被授权人身份证复印件（法定代表人直接投标可不提供，但须提供法定代表人身份证复印件）
-------	--

法人/负责人/自然人身份证明

致：（采购人/采购代理机构名称）

（姓名） 现任 （投标供应商名称）、（担任） 职务，为法定代表人（企业或单位负责人），特此证明。

法定代表人身份证号：_____

法定代表人联系电话：_____

法定代表人签字：_____

投标供应商：_____（电子签章）

日期：_____年_____月_____日

注：自然人可以只附身份证，不填写本表。

附：法定代表人/企业或单位负责人法人身份证（正反面）

身份证正面

身份证反面

法定代表人授权委托书

致：（采购人/采购代理机构名称）

本授权书声明：（投标供应商名称）的（法人代表姓名、职务）
授权（被授权人的姓名、职务）为我方就（采购项目名称）、（标段）
项目投标活动的合法代理人，以我方名义全权处理与该项目有关的一
切事务。

本授权书于_____年____月____日签字生效,特此声明。

投标供应商（电子签章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

身份证号：（标签化）_____

联系电话：（标签化）_____

委托代理人（签字或签章）：_____

身份证号：（标签化）_____

联系电话：（标签化）_____

注：自然人投标的或法定代表人投标的无需提供授权委托书。

附：被授权人身份证（正反面）



（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺书

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号： ）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商： （电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺良好的商业信誉和健全的财务会计制度；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

（四）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的履行合同所必需的设备和专业技术能力。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）
法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____
日期：_____

（五）依法缴纳社会保障资金的缴纳记录和税收的承诺书

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
---------------------	----------------------

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号： ）（标段）项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位具有《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的依法缴纳社会保障资金和税收的良好记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商： （电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

（投标供应商承诺依法缴纳社会保障资金和税收；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书）

(六)参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的
承诺书

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
-----------------------------	----------------------

致：(采购人/采购代理机构名称)

我单位在参与(项目名称)(项目编号：)(标段)项目的政府采购活动中承诺如下：

我单位符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求规定的“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”的要求。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：(电子签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：

日期：

说明：投标供应商可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函，应按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

(申请人承诺参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；若为联合体投标，联合体各方均需提供承诺书)

(七) 保证金相关证明

1. 宁夏回族自治区政府采购信用评价 A 级以下的供应商须提供：

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方在_____（项目名称）（项目编号：_____）____标段中保证金人民币（大写）_____元，已于_____年____月____日以_____方式按采购文件规定缴纳。

详见附件：保证金缴纳（提供）证明。

该项目保证金以到账时间为准，未能及时到账的责任，我方将承担全部责任和损失。

附件：

保证金缴纳证明

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

2. 宁夏回族自治区政府采购信用评价 A 级的供应商须提供：

致：（采购人/采购代理机构名称）

 我公司在宁夏回族自治区政府采购网的信用等级为 A 级, 详见以下截图。（截图日期：招标文件发放期限截止之日至开标之日内）

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动的声明函

我公司属于未参与宁夏回族自治区政府采购信用评价或初次参与宁夏政府采购活动的单位。

投标供应商名称: _____ (电子签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章): _____

日期: _____

（八）落实政府采购政策需满足的资格要求

1、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）（标段）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）¹，属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元²，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员（ ）人，营业收入为（ ）万元，资产总额为（ ）万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：_____

日期：_____

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：投标文件项目所属行业应与采购文件中明确的所属行业相一致。

¹ 投标人需按提供的标的分别填写，未按规定填写的，视为未提供《中小企业声明函》。

² 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注 3：专门面向中小企业采购项目本声明函为资格项，非专门面向中小企业采购项目依据招标文件相关规定及本声明函内容进行价格扣除。

2、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加贵单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非残疾人福利性单位无须填写。

3、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注 1：应填写服务提供单位。

注 2：非监狱企业无须填写。

(九) 本项目的其他资格要求

--	--

六、符合性审查响应详情

(一) 联合体投标声明函

致：(采购人/采购代理机构名称)

我方郑重声明，我单位与_____组建联合体参与本项
目投标，联合体各方未再单独
参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目同一合同项下的
投标，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

投标供应商名称：_____ (电子签章)

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注：不接受联合体投标项目及非联合体投标供应商无须填写。

(二) 投标供应商关联性企业说明

1、与投标供应商存在关联企业明细表

序号	单位名称	关联关系
1		
2		
...		

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注：投标供应商存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商”时，
应据实填写 1 明细表。

2、声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我方郑重声明，我单位不存在与本单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他相关单位，如有虚假，我方愿承担相关法律责任。

投标供应商名称：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注：与投标供应商无关联企业情形的须提供 2 声明函。

(三) 投标供应商未对本项目提供过有关服务的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位没有为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

(四) 投标供应商对本项目报价的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位报价为_____，未超过本项目预算价（最高限价）_____。

我公司所报的价格明细在合同履行过程中是固定不变的，不以任何理由予以变更。

我公司投标文件中无任何包含价格调整的要求。

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

(五) 投标供应商对本项目投标文件附加条件的声明函

致：（采购人/采购代理机构名称）

我单位在参与（项目名称）（项目编号：_____）（标段）项目的政府采购活动中声明如下：

我单位投标文件中附加条件如下：

1、

2、

3、

...

若我单位以上声明不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标供应商：_____（电子签章）

法定代表人或委托代理人(签字或签章)：_____

日期：_____

注 1：投标文件中无附加条件的无须填写。

注 2：投标供应商应谨慎在投标文件中提出附加条件，如提出的附加条件采购人无法接受，其投标将被认定为无效投标。

（六）招标文件中其他符合性审查内容

注：本模块包括招标文件中其他（未提供即认定为无效投标）的条款。