

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440101-2026-01847**

采购项目编号：**HXGZ202601C852**

项目名称：广州市商务局**2026**年度扶持资金项目评审服务

采购人：广州市商务局

采购代理机构：广东华信招标有限公司

第一章 投标邀请

广东华信招标有限公司受广州市商务局的委托，采用公开招标方式组织采购广州市商务局2026年度扶持资金项目评审服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州市商务局2026年度扶持资金项目评审服务  
采购计划编号：440101-2026-01847  
采购项目编号：HXGZ202601C852  
采购方式：公开招标  
预算金额：2,602,200.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(内贸类扶持资金项目评审服务):  
采购包预算金额：847,700.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	评审咨询服务	内贸类扶持资金项目评审服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：签订合同之日起至2026年12月31日止。服务期限以实际委托时间为准，若采购包服务商支出金额超出其对应合同金额，则采购人停止项目委托，中标人停止接受委托。

采购包2(外贸类扶持资金项目评审服务):  
采购包预算金额：858,900.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
2-1	评审咨询服务	外贸类扶持资金项目评审服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：签订合同之日起至2026年12月31日止。服务期限以实际委托时间为准，若采购包服务商支出金额超出其对应合同金额，则采购人停止项目委托，中标人停止接受委托。

采购包3(综合类扶持资金项目评审服务):  
采购包预算金额：895,600.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
3-1	评审咨询服务	综合类扶持资金项目评审服务	1(项)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：签订合同之日起至**2026年12月31日**止。服务期限以实际委托时间为准，若采购包服务商支出金额超出其对应合同金额，则采购人停止项目委托，中标人停止接受委托。

## 二.投标人的资格要求

### 1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明)副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前**6**个月内任意**1**个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。若不提供以上材料，须提供供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函，格式自拟。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供**2024**年的年度财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件。若不提供以上材料，须提供供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函，格式自拟。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供具备履行合同所必需的设备及专业技术能力相关证明材料或声明函，格式自拟。

5) 参加采购活动前**3**年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为**200**万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于**200**万元的，从其规定）

### 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包**1**（内贸类扶持资金项目评审服务）：本采购包专门面向中小企业采购，需提供《中小企业声明函》（工程、服务），（本项目中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业）。

采购包**2**（外贸类扶持资金项目评审服务）：本采购包专门面向中小企业采购，需提供《中小企业声明函》（工程、服务），（本项目中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业）。

采购包**3**（综合类扶持资金项目评审服务）：本采购包专门面向中小企业采购，需提供《中小企业声明函》（工程、服务），（本项目中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业）。

### 3.本项目特定的资格要求：

采购包**1**（内贸类扶持资金项目评审服务）：

1) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下情形之一：“①失信被执行人，②重大税收违法失信主体，③政府采购严重违法失信行为记录名单”；同时，在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单；如分公司响应，需查询分公司及其总公司的信用情况。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

采购包**2**（外贸类扶持资金项目评审服务）：

1) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下情形之一：“①失信被执行人，②重大税收违法失信主体，③政府采购严重违法失信行为记录名单”；同时，在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单；如分公司响应，需查询分公司及其总公司的信用情况。（以采购

代理机构于评审当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

采购包3（综合类扶持资金项目评审服务）：

1)投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下情形之一：“①失信被执行人，②重大税收违法失信主体，③政府采购严重违法失信行为记录名单”；同时，在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单；如分公司响应，需查询分公司及其总公司的信用情况。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东华信招标有限公司（<http://www.gdhxzb.cn/>）。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广州市商务局

地址：广州市东风西路158号

联系方式：88906953

#### 2.采购代理机构信息

名称：广东华信招标有限公司

地址：广州市天河区天河北路618号A栋11楼

联系方式：020-87564924

### **3.项目联系方式**

项目联系人： 李小姐

电话： 020-87564924

### **4.技术支持联系方式**

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 广东华信招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

- 1、项目名称：广州市商务局**2026**年度扶持资金项目评审服务
- 2、采购方式：按照业务类型通过公开招标的方式确定**3**家中标人。
- 3、本招标项目拟按业务板块将广州市商务局资金项目分为**3**个采购包，各采购包确定**1**家中标人，中标人对应采购包中所列的具体资金项目，分别对接广州市商务局资金承办处室，组织团队开展书面审核、现场核查或组织专家评审，并出具评审报告。

采购包号	采购内容	各采购预算金额/最高限价 (单位/元)	本项目总预算 (单位/元)
1	内贸类扶持资金项目评审服务	847,700.00	2,602,200.00
2	外贸类扶持资金项目评审服务	858,900.00	
3	综合类扶持资金项目评审服务	895,600.00	

注：由于各采购包的预算金额均为预估值，需要以**2026**年扶持资金项目数量和金额的实际为准。

- 4、服务时限：签订合同之日起至**2026**年**12**月**31**日止。服务期限以实际委托时间为准，若采购包服务商支出金额超出其对应合同金额，则采购人停止项目委托，中标人停止接受委托。

5、报价要求：

- 1) 投标人报价应根据项目的书面核查单价、现场核查单价对每个资金事项分别进行单价报价。
- 2) 在每个资金事项单价及对应预计项目数量的基础上测算给出对应采购包的评审服务费用总报价。

详见下表：

序号	采购包	评审项目名称	资金 评审 类型	书面核查项 目数（个， 预计数）	书面核 查项目 最高限 价（元/ 个）	书面核 查项目 单价报 价（元/ 个）	书面核查评 审费小计（ 元）	现场核查企 业数量（个 ，预计数）	现场核 查项目 最高限 价（元/ 个）	现场核 查项目 单价报 价（元/ 个）	现场核查评 审费小计（ 元）	评审费用报 价合计（元 ）
1	采购包 一：内 贸类	广州市加快推 动现代商贸业 高质量发展（ 培育批发业企 业做大做强）	2.专 家评 审类 项目	800	300			25	1100			
2		广州市加快推 动现代商贸业 高质量发展（ 鼓励零售业企 业创新）	2.专 家评 审类 项目	150	500			25	1100			
3		广州市加快推 动现代商贸业 高质量发展（ 推进二手汽车 销售企业转型 ）	2.专 家评 审类 项目	300	200			25	400			
4		省级促进开放 型经济发展水 平提升专项资 金（发展内贸 促消费方向） 支持内贸骨干 企业做大做强	1.审 核类 项目	35	800			20	400			
5		省级支持商贸 主体达限纳统 应统尽统项目 （培育商贸龙 头企业方向）	1.审 核类 项目	100	500			25	400			
6		广州市加快推 动现代商贸业 高质量发展（ 促进企业达限 升规）	1.审 核类 项目	3000	25			0	0			

7		省级支持商贸主体达限纳统应统尽统项目（支持消费品制造业企业设立销售公司方向）	1.审核类项目	100	500			10	400			
8		广州市加快推动现代商贸业高质量发展（提升羊城夜市消费地标能级）	2.专家评审类项目	15	1500			15	400			
9		广州市加快推动现代商贸业高质量发展（打造城市消费品牌矩阵）	2.专家评审类项目	30	1500			20	400			
10		省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（发展内贸促消费方向）消费枢纽建设事项	2.专家评审类项目	2	2500			2	1100			
11		广州市促进商务高质量发展专项资金（商业网点建设专题）	2.专家评审类项目	72	1000			20	1100			
采购包1合计（评审服务费用总报价）				元								
1		中央外经贸发展专项资金（服务贸易发展事项）公共服务平台项目	2.专家评审类项目	40	1500			20	900			



2	采购包 二：外贸类	省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（口岸建设事项）	2.专家评审类项目	15	2500			15	400			
3		广州市推动外贸保稳提质（建设国际保税燃料加注中心项目）	1.审核类项目	6	1000			6	400			
4		广州市推动外贸保稳提质（国际分拨集拼项目）	1.审核类项目	30	1000			20	400			
5		省级促进投保出口信用保险“企业类”项目&市级促进投保出口信用保险事项	1.审核类项目	500	500			30	400			
6		省级外贸骨干企业事项	1.审核类项目	15	1000			15	400			
7		中央外经贸发展专项资金（品牌培育项目）	1.审核类项目	30	1500			20	400			
8		广州市推动外贸保稳提质（支持企业参加境外展贸活动项目）	1.审核类项目	800	100			25	400			
9		支持跨境电商海外仓发展项目	1.审核类项目	20	1500			15	400			
10		跨境电商“麒麟”企业项目	1.审核类项目	20	1500			20	400			

11		跨境电商“品牌出海”企业项目	1.审核类项目	25	1500			20	400			
12		广州市促进汽车出口项目	1.审核类项目	40	800			20	400			
13		省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（进口贴息事项）	1.审核类项目	40	1500			20	400			
14		广州市推动外贸保稳提质（加工贸易数字化转型项目）	2.专家评审类项目	25	1500			0	0			
采购包2合计（评审服务费用总价）				元								
1		广州市推动外贸保稳提质（公平贸易项目）	1.审核类项目	10	1500			10	400			
2		广州市推动电子商务高质量发展（鸿鹄企业评选及奖励资金）	2.专家评审类项目	100	800			20	400			
3		广州市推动电子商务高质量发展（实物商品网上零售额增量奖励资金）	1.审核类项目	20	200			20	400			
4		中央财政外贸发展专项资金（促进对外投资合作事项）	1.审核类项目	60	500			0	0			

5	采购包 三：综 合类	广州市促进商 务高质量发展 专项资金（会 展业专题）	1.审 核类 项目	250	500			25	400			
6		省级促进开放 型经济发展水 平提升专项资 金（2025年 全球智能机械 与电子产品博 览会特装搭建 费用补助项目 ）	1.审 核类 项目	24	800			6	400			
7		广州市促进商 务高质量发展 专项资金零售 与消费促进专 题（住宿餐饮 业新增限额以 上企业奖励）	1.审 核类 项目	900	25			0	0			
8		广州市促进商 务高质量发展 专项资金居民 服务业专题（ 扩大规模奖励 资金）	1.审 核类 项目	80	500			20	400			
9		广州市促进商 务高质量发展 专项资金居民 服务业专题（ 转型升级奖励 资金）	2.专 家评 审类 项目	160	800			25	400			
10		广州市商务经 济与社会发展 项目促进消费 提档升级专项 （首店首发奖 励项目）	2.专 家评 审类 项目	100	1000			25	1100			

11	中央外经贸发 展专项资金进 口基地事项	1.审 核类 项目	20	800			0	0			
12	中央外经贸发 展专项资金（ 促进外贸转型 升级事项）	1.审 核类 项目	30	1000			0	0			
13	省级促进开放 型经济发展水 平提升专项资 金（利用外资 奖励事项）	1.审 核类 项目	25	2000			20	400			
14	扶持资金拨付 稽核	1.审 核类 项目	300000	0.5			0	0			
采购包3合计（评审服务费用总报价）			元								

3）采购人可根据现场核查要求增加需聘请的专家人数，费用按投标人聘请对应要求专家的单价报价据实结算（投标人需在投标文件中提供专家报价表）。

届时实际结算金额根据实际现场核查的申报主体数量、每个资金事项中标单价及增加聘请对应要求专家的单价报价据实结算。采购包中需外聘专家现场核查的专家评审类项目现场核查单价已包括“一般项目现场核查+需外聘专家现场核查”单价，其中“一般项目现场核查”为中标人工作人员开展1家申报主体现场核查统一打包价格（限价400元/个，无论中标人项目组成员专业职称，不另计）；“需外聘专家现场核查”为1名专家核查1家申报主体的单价，按专家职称不同对应500-900元/个。投标人需按照表中专家类别相应报价，任何未经采购人书面确认的新增专家人数，不得进入结算。

序号	专家类别	限价（元/个）
1	每增加一名中级技术及以下职称专业人员或同等专业水平的人员	500.00
2	每增加一名副高级技术职称或同等专业水平的人员	700.00
3	每增加一名正高级技术职称或同等专业水平的人员	900.00

附表：专家报价表

序号	专家类别	单价报价 （元/个项目）
1	每增加一名中级技术及以下职称专业人员或同等专业水平的人员	
2	每增加一名副高级技术职称或同等专业水平的人员	
3	每增加一名正高级技术职称或同等专业水平的人员	
专家报价单价合计金额		

- 4）各采购包评审服务费用总报价凡超出对应采购包最高限价的，一律视为无效响应。
- 5）投标人报价包括完成对应采购包所需的评审专家费、人员工资、税费、交通费、误餐费、场租费等一切费用，采购人不再另行支付其他任何费用。
- 6.本项目兼投不兼中。采购包1、采购包2、采购包3兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个采购包的第一中标候选人。本项目按采

购包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每采购包推荐三名中标候选人。前面采购包的第一中标候选人，如参加后面采购包的报价，将不能通过后面采购包的符合性审查。

7、本项目专门面向中小企业采购。中小企业划分标准所属行业为“租赁和商务服务业”，请按该行业划分标准提供中小企业声明函。

采购包1（内贸类扶持资金项目评审服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同之日起至2026年12月31日止。服务期限以实际委托时间为准，若采购包服务商支出金额超出其对应合同金额，则采购人停止项目委托，中标人停止接受委托。
标的提供的地点	按采购人要求
付款方式	<p>1期：支付比例100%,（1）签订合同后，采购人在收到中标人提供的正式发票并完成财政请款后5个工作日内，支付中标人评审服务费用中标价30%的预付款；（2）完成各资金项目评审工作并经采购人确认后，按照相关服务单价和实际评审的项目数量分次或分批据实结算。累计抵扣完预付款后，每次对于满足合同约定支付条件的进度款，采购人将在收到发票并完成财政请款后5个工作日内办理支付手续；（3）每项资金结算前，中标人向采购人资金主管处室提交评审验收及服务评价表，由资金主管处室抽取一定项目进行复核并填报反馈意见，作为项目评审费用结算依据；（4）如因财政或预算原因导致延迟付款的，采购人不承担违约责任。注：资金主管处室复核后经双方确认的因中标人原因产生的评审差错，统计计算评审差错金额与评审差错率。具体公式如下：（1）评审差错金额=Σ 中标人评审金额-采购人复核金额 ，差错金额按扶持资金项目每个具体项目的差错金额累计计算，正、负差错取正后取合计数。（2）评审差错率=评审差错金额/采购人复核后的项目扶持金额×100%。采购人依据评审差错金额与评审差错率作如下处理：（1）评审差错率大于0.5%，且评审差错金额大于30万元的，扣减项目评审费的5%；（2）评审差错率大于1%，且评审差错金额大于100万元的，扣减项目评审费的15%；（3）评审差错率大于5%，且评审差错金额大于300万元的，扣减项目评审费的30%。（无需中标人评审金额的资金项目，按照项目数量计算差错率，并参考项目实际分配金额计算评审差错金额。）</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p>1期：1、提交评审报告。中标人自收到资金项目材料之日起，根据资金项目评审的时限和工作要求完成评审工作。每项扶持资金项目完成评审程序后，应向采购人提出评审报告初稿。2、采购人复核。采购人资金主管处室对中标人提交的项目评审报告，抽取一定项目进行复核。复核中发现中标人评审差错及其他评审质量问题，采购人通过书面形式反馈，中标人对核查属实问题应按照采购人要求在限时内整改，由此产生的有关费用由中标人承担。3、经采购人复核确认无异议，中标人应在采购人规定时间内出具正式的评审报告（一式五份，具体到每个项目最终审核结果）。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	评审咨询服务	内贸类扶持资金项目评审服务	项	1.00	847,700.00	847,700.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：内贸类扶持资金项目评审服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>一、主要工作内容</b></p> <p>中标人根据资金主管部门的要求对企业申请的国家、省、市扶持资金进行评审。中标人在收到采购人提供的项目申报材料后及时组建评审工作小组对项目进行评审，并根据采购人要求及时提交评审报告。本采购包招标评审资金项目列表见附表，具体项目数量以当年实际评审的申报项目为准。相关服务要求如下：</p> <p>（一）审核类项目评审要求</p> <p>组建评审工作小组，遵循独立、客观、公正、科学的评审原则，对采购人提供的项目申报材料进行评审。具体包括但不限于以下几个阶段的评审服务工作：</p> <p>1、根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审组人员及分工、要求等内容；</p> <p>2、资料整理和形式审核。在申报材料等项目评审材料移交阶段及初期，根据有关项目申报指南（通知）的申报条件、要件清单和格式要求的项目，筛选出符合申报条件和要求的项目，编制或梳理项目汇总表，并向采购人业务主管处室初步反馈不符合条件与要求的项目。</p> <p>3、书面审查。对照扶持资金管理办法和申报指南、评审细则等相关文件规定，核查项目申报资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，根据采购人提供的统计数据对申报项目进行筛选、核对和计算分析，核定实际发生费用及财政拟补贴金额；根据综合评分要素和标准，组织评审组小组进行核查、评分、排序；此外，部分项目评审组需有<b>5名</b>（单数）及以上专业技术类、管理类、财务类等专业人员，并按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立论证并打分。</p> <p>4、现场核查。根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。</p> <p>5、出具评审报告。在收到采购人提供的项目申报材料后，在合理时限内（一般<b>30日</b>内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，完成后公正地出具评审报告。</p> <p>（二）专家评审类项目评审要求</p> <p>除组织专业服务团队开展项目的符合性审核、现场核查外，还需组织专家通过书面核查、集体打分等方式进行专业评审，包括但不限于以下内容：</p> <p>1、根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审工作组、评审专家组等组成人员、评审要求等内容，评审专家组包含专业技术类、财务类、管理（包括经济</p>

、商务、法律等）类型等至少5名（单数）专家（即具有中级/副高级/正高级技术职称，如该行业无高级技术职称认证的，则在该行业内具有行业认可度专家或业务骨干专家），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求。

2、书面评审。评审组对照扶持资金管理办法、申报指南和评审细则等相关文件规定，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，审核有关项目实际发生费用、投资额是否符合规定的支持范围及其金额准确性；由评审专家组按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立的专业论证并打分；

3、现场核查。评审组根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查。现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。专家参与现场核查组织及后勤保障由中标人负责，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；

4、出具项目评审报告。在收到采购人提供的项目评审材料后，在合理时限内（一般30日内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，包括综合专家组各位专家评审意见，形成客观公正的评审结论，并出具评审报告。

序号	采购包	评审项目名称	资金评审类型	复杂程度	项目简要描述	书面审核、现场核查环节项目特定要求	书面核查项目数（个，预计数）	现场核查企业数量（个，预计数）	计划评审开始时间（项目资料移交日期）	要求提交评审报告时间
					结合专家评审，需对照申报条件，对资金分配进行专业甄别、分析、判断、评审；核心材料为企业审计报告、企业合同、发	（1）书面核查环节：除组织项目团队开展项目的复核性审核外，需由第三方根据采购方要求聘请5				







[illegible]

							，大部 分项目 申报材 料页数 估计在 20页以 内。需 要核实 实际发 票情况 、车辆 转移登 记状态 。	及企业自 身发展潜 力等多项 综合性指 标，进行 独立的专 业论证或 集体打分 评审。				
		4		省级促 进开放 型经济 发展水 平提升 专项资 金（发 展内贸 促消费 方向） 支持内 贸骨干 企业做 大做强	1.审 核类 项目	较复 杂	本项目 需遴选 规模较 大、增 长潜力 快、行 业贡献 突出的 内贸骨 干企业 ，采用 综合评 价法评 定优质 内贸骨 干企业 。核心 材料为 专项审 计报告 、企业 所得税 申报表 、企业 统计报 表，大 部分项	（1）书 面核查环 节：需不 少于5名 熟悉管理 （包括经 济、商务 、法律、 财务等方 向）的专 业人员参 与。需要 按照评审 细则要求 对评审项 目集体打 分评审。 （2）现 场核查环 节：需具 备财务知 识的专业 人员参与	35	20	2026年 6月前	2026年 9月前

						目申报	。						
						材料页							
						数估计							
						在20页							
						以内。							
						本项目							
						需结合							
						2025年							
						商贸龙	(1) 书						
						头企业	面核查环						
						发展情	节：需不						
						况综合	少于5名						
						判断，	熟悉管理						
						培育优	(包括经						
						质商贸	济、商务						
						龙头企业	、法律、						
						业。核	财务等方						
						心材料	向) 的专						
						为企业	业人员参						
						审计报告	与。按照						
						企业规模	评审细则						
						、增速	要求对评						
						、行业	审项目集						
						带动力	体打分评						
						等综合	审。						
						分析，	(2) 现						
						大部分	场核查环						
						项目申	节：需具						
						报材料	备财务知						
						页数估	识的专业						
						计在50	人员参与						
						页以内	。						
						。							
						通过对							
						统计部							
						门提供							
						企业名							
						单，判							
						断是否							
						属于限							

							额以上 批发零 售企业 。企业 申报数 量大， 近3年 年均申 报数量 均超30 00家， 但申报 材料较 简单， 每个项 目申报 材料在 10页以 内。评 审时间 ，需于 2026年 4月15 日前经 过评审 及推荐 入库项 目。					
			6	广州市 加快推 动现代 商贸业 高质量 发展（ 促进企 业达限 升规）	1.审 核类 项目	简易	无	3000	0	2026年 3月前	2026年 6月前	
				采购 包一 ：内 贸类								
							本项目 为支持 消费品 制造业 企业设 立销售 公司， 鼓励成 立具有 独立法 人资格 的销售 企业并	（1）书 面核查环 节：需不				

				7	省级支持商贸主体达限纳统应统尽统项目（支持消费品制造业企业设立销售公司方向）	1.审核类项目	较复杂	纳统。需依托专家评审，结合2025年制造业企业设立销售公司情况综合判断，遴选优质企业。核心材料为企业审计报告、企业规模、增速、行业带动力等综合分析，大部分项目申报材料页数估计在20页以内。	少于5名熟悉管理（包括经济、商务、法律、财务等方向）的专业人员参与。按照评审细则要求对项目集体打分评审。（2）现场核查环节：需具备财务知识的专业人员参与。	100	10		2026年6月前	2026年9月前
								对提升羊城夜市消费地标能级项目进行支持。需同时开展复核性审核						



[illegible]







		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>。大部分项目申报材料页数在100页以内。</td><td>开展现场核查。</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>注：如有新增资金项目，在包组预算金额范围内，属于本包组委托服务范围，由采购人资金主管处室根据评审需求参照上表中实质内容相同或最接近的评审项目及中标人对应评审项目的单价报价，与中标人签署补充协议执行，委托费用据实结算。</p>						。大部分项目申报材料页数在100页以内。	开展现场核查。				
					。大部分项目申报材料页数在100页以内。	开展现场核查。							
	2	<p><b>二、审核（评审）基本要求</b></p> <p>1、在每个项目申报完成后，中标人随即可以组织固定的专业服务团队，接受采购人资金主管处室的培训，并拟定评审实施方案，对于评审任务重的项目须随时调配人员以保证按时完成评审任务。</p> <p>2、中标人需根据<b>2026年</b>采购人扶持资金项目审核（评审）的具体需求，组织<b>2个</b>以上（含<b>2个</b>）项目评审组，每组成员应配备本单位具有劳动合同关系或按程序聘请的，熟悉且胜任相关项目的<b>3人</b>以上（含<b>3人</b>）评审人员，其中每组至少<b>1人</b>必须有中级会计师或审计师及以上职称（资格），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求，项目组成员原则上不得变更。</p> <p>审核类项目涉及综合评价（评分）的，需要组成<b>5名</b>及以上专业人员的评审组，其中至少有<b>3人</b>必须具有中级会计师、审计师或其他中级及以上职称（资格）。</p> <p>专家评审类项目评审专家的选取应当遵循随机抽取原则，从采购人自建专家库或依法设立的公共专家库中确定。专家抽取工作须在采购人主办处室的现场监督下进行，抽取过程应当全程录音录像，并制作书面记录，由监督人员签字确认。抽取记录、音视频资料及相关纸质档案应当妥善保存，并于项目完成后及时移交主办处室归档。</p> <p>现场核查至少安排<b>2名</b>以上评审人员参加，部分项目除中标人工作人员，还需按项目评审需求表对专业人员的特定需求，安排或外聘<b>1名</b>及以上具有中级/副高级/正高级技术职称或同等专业水平的人员开展现场核查。</p> <p>3、中标人应熟悉相关政策法规和业务理论知识，项目审核（评审）工作须遵照相关扶持资金管理办法及项目申报指南等要求执行，并与采购人的资金主管处室做好对接。</p> <p>4、中标人须按中央、省、市的扶持资金事项类别分别出具审核（评审）报告，并对评审报告的数据真实性、可靠性、准确性负责。</p> <p>5、项目评审可能出现集中评审的情况，其中部分资金项目由于上级部门预留各市审核上报时间较短，审核时间可能不超过<b>10</b>个工作日。</p> <p>6、评审工作结束后，中标人应将项目申报材料、评审工作中形成工作底稿等资料移交给采购人资金主管处室。</p>											

	3	<p><b>三、书面资料评审要求</b></p> <p>1、中标人应妥善保管申报材料原件，分类编号整理企业申报材料。</p> <p>2、中标人应对照我局制订的评审细则和评审标准进行企业申报材料的筛查和审核，包括形式审核、符合性审查和实质性审查，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，核定实际发生费用及财政拟补贴金额，对其中存在的重要风险和疑点进行核查取证、穿行测试和比对分析。</p> <p>3、中标人根据书面材料的核查情况归类统计各项数据表。</p> <p>4、中标人对具体项目逐一核查分析原因并给出意见。</p> <p>5、中标人出具初步审核意见书。</p> <p>6、中标人主要检查相关申请表、票据凭证、文件，比对有关统计数据等，核查项目资料的齐全性、真实性，并给出建议的扶持金额及依据。具体评审要求依据每项资金的评审细则。</p>
	4	<p><b>四、专家评审类项目评审要求</b></p> <p>部分项目需要组织专家或专家组参与评审时，中标人须按照项目评审要求，组织符合条件的专家。</p> <p>（一）组织实施要求</p> <p>1.中标人负责整个专家评审的组织工作，包括选择符合要求的专家或专家组，提供所需设备、资料的准备、会议记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。</p> <p>2.应从公共专家库或自建专家库随机抽取专家，专家抽取应有资金主管处室派员参与，整个抽取过程应拍照留档和签名。</p> <p>3.专家评审应依据每项资金的评审细则，采用专家打分、组织答辩等评审方式，进行合规性审查，评审项目是否符合产业政策规划，项目定位、先进性、规模、可行性、投资预算合理性、经营管理情况、经济社会效益、项目进展情况、项目亮点和创新等。</p> <p>4.评审结束后，中标人向我局出具完整、规范的评审报告（含专家评审意见），并移交相关原始材料，评审报告需有服务单位本次评审具体执行负责人及监管领导签名和单位盖章。</p> <p>5.中标人负责专家评审的组织实施公平、公正、保密。</p> <p>6.专家费、场地费等评审过程中所需费用由中标人承担。</p> <p>（二）选取专家应满足以下条件：</p> <p>1.具有良好的政治素养和职业道德，遵纪守法，廉洁自律，个人信用记录良好；</p> <p>2.具备大学本科（含本科）以上学历、中级及中级以上专业技术职称或同等专业水平，具有较高的专业技术水平和能力以及从事与评审项目相关领域的工作经历；</p> <p>3.熟悉专项资金及相关业务和产业政策法规；</p> <p>4.能以独立身份参加评审工作并承担相应法律责任；</p> <p>5.相关规定要求的其他条件。</p> <p>（三）专家组应满足以下条件：</p> <p>1.专家组成员应为单数且不得少于5名；</p> <p>2.专家组成员不可隶属于同一法人单位；</p> <p>3.专家组成员专业结构配置合理，应包含专业技术类、财务、管理类专家等；</p> <p>4.专家组名单在评审结果公布前应当保密。</p>

	5	<p><b>五、现场核查要求</b></p> <p>1、现场评审程序和操作须严格按照相关规范以及具体项目要求实施。</p> <p>2、中标人负责协助对申报项目资料原件、项目的真实性等进行现场核查，并负责记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。</p>
	6	<p><b>六、回避要求</b></p> <p>履行回避制度，中标机构组织的参与评审人员、评审专家、与项目申报单位之间存在直接利害关系或其他可能影响公平公正评审的，应要求其主动回避。评审人员、评审专家等应签订回避承诺书。</p>
	7	<p><b>七、服务要求</b></p> <p>1、中标人应根据采购人的要求提供完整的服务。</p> <p>2、中标人应根据采购人的要求具体组织项目的审核（评审）工作，接受采购人的监督。</p> <p>3、中标人根据项目特点编制（审核）评审计划及实施方案，对于评审任务重、时间紧的项目能够调配工作需要的物质和人力资源，具有较强的沟通协调能力，能组织专家开展评审或检查，按采购人要求出具书面（审核）评审报告和各种表格等，提交给采购人。</p> <p>4、各项目实施过程中，应与采购人联系沟通及汇报工作，发现问题及时上报。</p> <p>5、项目实施过程中所形成的有关调查材料，应整理成册归档，以便采购人调阅。并配合采购人做好（审核）评审资料保管和审计等检查工作。</p> <p>6、提交成果前需征求采购人相关部门的意见。</p> <p>7、中标人不得将本项目拆包，亦不可交由挂靠单位或下属二级法人单位行使评审及评审的组织工作。</p> <p>8、中标人对执行本项目业务过程中知悉的企业商业秘密和采购人相关秘密严加保密，不得将其知悉的商业秘密和企业提供的资料对外泄露。</p> <p>9、中标人应严格按照规定开展（审核）评审工作，不得有违反法律法规的行为。</p> <p>10、中标人要具有健全的法人治理结构，完善的内部管理制度和独立的财务管理制度，依法缴纳税收、社会保险费等。</p> <p>11、中标人要具有对财政扶持资金项目的（审核）评审组织经验。</p> <p>12、投标人须承诺：依据相关办法和规定，独立、客观、公正、廉洁地开展相关工作。</p> <p>13、中标人年度委托项目结束后，应提供项目评审总结报告，包括年度项目委托总体情况、主要做法和措施、意见建议，以及每个项目评审发现具体问题、处理措施和具体建议（可以作为附表）。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>

采购包2（外贸类扶持资金项目评审服务）

## 1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同之日起至 <b>2026年12月31日</b> 止。服务期限以实际委托时间为准，若采购包服务商支出金额超出其对应合同金额，则采购人停止项目委托，中标人停止接受委托。
标的提供的地点	按采购人要求
付款方式	<p><b>1期：支付比例100%，（1）</b>签订合同后，采购人在收到中标人提供的正式发票并完成财政请款后<b>5</b>个工作日内，支付中标人评审服务费用中标价<b>30%</b>的预付款；<b>（2）</b>完成各资金项目评审工作并经采购人确认后，按照相关服务单价和实际评审的项目数量分次或分批据实结算。累计抵扣完预付款后，每次对于满足合同约定支付条件的进度款，采购人将在收到发票并完成财政请款后<b>5</b>个工作日内办理支付手续；<b>（3）</b>每项资金结算前，中标人向采购人资金主管处室提交评审验收及服务评价表，由资金主管处室抽取一定项目进行复核并填报反馈意见，作为项目评审费用结算依据；<b>（4）</b>如因财政或预算原因导致延迟付款的，采购人不承担违约责任。注：资金主管处室复核后经双方确认的因中标人原因产生的评审差错，统计计算评审差错金额与评审差错率。具体公式如下：<b>（1）</b>评审差错金额=Σ 中标人评审金额-采购人复核金额 ，差错金额按扶持资金项目每个具体项目的差错金额累计计算，正、负差错取正后取合计数。<b>（2）</b>评审差错率=评审差错金额/采购人复核后的项目扶持金额×100%。采购人依据评审差错金额与评审差错率作如下处理：<b>（1）</b>评审差错率大于<b>0.5%</b>，且评审差错金额大于<b>30</b>万元的，扣减项目评审费的<b>5%</b>；<b>（2）</b>评审差错率大于<b>1%</b>，且评审差错金额大于<b>100</b>万元的，扣减项目评审费的<b>15%</b>；<b>（3）</b>评审差错率大于<b>5%</b>，且评审差错金额大于<b>300</b>万元的，扣减项目评审费的<b>30%</b>。（无需中标人评审金额的资金项目，按照项目数量计算差错率，并参考项目实际分配金额计算评审差错金额。）</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p><b>1期：1、</b>提交评审报告。中标人自收到资金项目材料之日起，根据资金项目评审的时限和工作要求完成评审工作。每项扶持资金项目完成评审程序后，应向采购人提出评审报告初稿。<b>2、</b>采购人复核。采购人资金主管处室对中标人提交的项目评审报告，抽取一定项目进行复核。复核中发现中标人评审差错及其他评审质量问题，采购人通过书面形式反馈，中标人对核查属实问题应按照采购人要求在限时内整改，由此产生的有关费用由中标人承担。<b>3、</b>经采购人复核确认无异议，中标人应在采购人规定时间内出具正式的评审报告（一式五份，具体到每个项目最终审核结果）。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	评审咨询服务	外贸类扶持资金项目评审服务	项	1.00	858,900.00	858,900.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：外贸类扶持资金项目评审服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p><b>一、主要工作内容</b></p> <p>中标人根据资金主管部门的要求对企业申请的国家、省、市扶持资金进行评审。中标人在收到采购人提供的项目申报材料后及时组建评审工作小组对项目进行评审，并根据采购人要求及时提交评审报告。本采购包招标评审资金项目列表见附表，具体项目数量以当年实际评审的申报项目为准。相关服务要求如下：</p> <p>（一）审核类项目评审要求</p> <p>组建评审工作小组，遵循独立、客观、公正、科学的评审原则，对采购人提供的项目申报材料进行评审。具体包括但不限于以下几个阶段的评审服务工作：</p> <p><b>1、</b>根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审组人员及分工、要求等内容；</p> <p><b>2、</b>资料整理和形式审核。在申报材料等项目评审材料移交阶段及初期，根据有关项目申报指南（通知）的申报条件、要件清单和格式要求的项目，筛选出符合申报条件和要求的项目，编制或梳理项目汇总表，并向采购人业务主管处室初步反馈不符合条件与要求的项目。</p> <p><b>3、</b>书面审查。对照扶持资金管理办法和申报指南、评审细则等相关文件规定，核查项目申报资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，根据采购人提供的统计数据对申报项目进行筛选、核对和计算分析，核定实际发生费用及财政拟补贴金额；根据综合评分要素和标准，组织评审组小组进行核查、评分、排序；此外，部分项目评审组需有<b>5名</b>（单数）及以上专业技术类、管理类、财务类等专业人员，并按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立论证并打分。</p> <p><b>4、</b>现场核查。根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。</p> <p><b>5、</b>出具评审报告。在收到采购人提供的项目申报材料后，在合理时限内（一般<b>30日</b>内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，完成后公正地出具评审报告。</p> <p>（二）专家评审类项目评审要求</p> <p>除组织专业服务团队开展项目的符合性审核、现场核查外，还需组织专家通过书面核查、集体打分等方式进行专业评审，包括但不限于以下内容：</p> <p><b>1、</b>根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审工作组、评审专家组等组成人员、评审要求等内容，评审专家组包含专业技术类、财务类、管理（包括经济、商务、法律等）类型等至少<b>5名</b>（单数）专家（即具有中级/副高级/正高级技术职称，如该行业无高级技术职称认证的，则在该行业内具有行业认可度专家或业务骨干专家），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求。</p> <p><b>2、</b>书面评审。评审组对照扶持资金管理办法、申报指南和评审细则等相关文件规定，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，审核有关项目</p>

实际发生费用、投资额是否符合规定的支持范围及其金额准确性；由评审专家组按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立的专业论证并打分；

3、现场核查。评审组根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查。现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。专家参与现场核查组织及后勤保障由中标人负责，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；

4、出具项目评审报告。在收到采购人提供的项目评审材料后，在合理时限内（一般30日内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，包括综合专家组各位专家评审意见，形成客观公正的评审结论，并出具评审报告。

序号	采购包	评审项目名称	资金评审类型	复杂程度	项目简要描述	书面审核、现场核查环节项目特定要求	书面核查项目数（个，预计数）	现场核查企业数量（个，预计数）	计划评审开始时间（项目资料移交日期）	要求提交评审报告时间
1		中央外经贸发展专项资金（服务贸易发展事项）公	2.专家评审类项目	较复杂	支持项目涉及检验检测、信息技术、供应链管理等多个专业细分领域，且涉及财务审计等专业知识。每个项目企业主要	（1）书面核查环节：除组织项目团队开展项目的复核性审核外，需由第三方根据采购方要求聘请5名（单数）及以上业务、财务等方向专家参与，其中业务专家不少于2名，财务专	40	20	2026年2月	2026年3月



					共服 务平 台项 目			申报材料 不超过2 份，大部 分项目申 报材料页 数在300 页以上。	家不少于 2名。  (2) 现 场核查环 节：除中 标人工作 人员，还 需聘请1 名具有中 级技术职 称或同等 专业水平 的业务专 家参与。						
		2			省级 促进 开放 型经 济发 展水 平提 升专 项资 金（ 口岸 建设 事项 ）	2.专 家 评 审 类 项 目	较 复 杂	同一资金 项目申报 项目数量 10—15 个，需对 照申报条 件，对拟 申报入库 项目的优 劣、专业 性、先进 性、必要 性等进行 甄别、分 析和评审 ；大部分 项目申报 材料页数 在50页-1 00页。	(1) 书 面核查环 节：专家 人数不少 于5名， 其中口岸 建设类专 家3-4名 ，财务专 家1名， 视申请项 目情况增 加信息化 类专家1 名。  (2) 现 场核查环 节：本项 目为事前 项目，需 等下一年 项目实施 阶段或完 成阶段开 展现场检 查。	15	15	2026 年7月	2026 年8月		









[illegible]















	2	<p><b>二、审核（评审）基本要求</b></p> <p>1、在每个项目申报完成后，中标人随即可以组织固定的专业服务团队，接受采购人资金主管处室的培训，并拟定评审实施方案，对于评审任务重的项目须随时调配人员以保证按时完成评审任务。</p> <p>2、中标人需根据<b>2026</b>年采购人扶持资金项目审核（评审）的具体需求，组织<b>2</b>个以上（含<b>2</b>个）项目评审组，每组成员应配备本单位具有劳动合同关系或按程序聘请的，熟悉且胜任相关项目的<b>3</b>人以上（含<b>3</b>人）评审人员，其中每组至少<b>1</b>人必须有中级会计师或审计师及以上职称（资格），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求，项目组成员原则上不得变更。</p> <p>审核类项目涉及综合评价（评分）的，需要组成<b>5</b>名及以上专业人员的评审组，其中至少有<b>3</b>人必须具有中级会计师、审计师或其他中级及以上职称（资格）。</p> <p>专家评审类项目评审专家的选取应当遵循随机抽取原则，从采购人自建专家库或依法设立的公共专家库中确定。专家抽取工作须在采购人主办处室的现场监督下进行，抽取过程应当全程录音录像，并制作书面记录，由监督人员签字确认。抽取记录、音视频资料及相关纸质档案应当妥善保存，并于项目完成后及时移交主办处室归档。</p> <p>现场核查至少安排<b>2</b>名以上评审人员参加，部分项目除中标人工作人员，还需按项目评审需求表对专业人员的特定需求，安排或外聘<b>1</b>名及以上具有中级/副高级/正高级技术职称或同等专业水平的人员开展现场核查。</p> <p>3、中标人应熟悉相关政策法规和业务理论知识，项目审核（评审）工作须遵照相关扶持资金管理办法及项目申报指南等要求执行，并与采购人的资金主管处室做好对接。</p> <p>4、中标人须按中央、省、市的扶持资金事项类别分别出具审核（评审）报告，并对评审报告的数据真实性、可靠性、准确性负责。</p> <p>5、项目评审可能出现集中评审的情况，其中部分资金项目由于上级部门预留各市审核上报时间较短，审核时间可能不超过<b>10</b>个工作日。</p> <p>6、评审工作结束后，中标人应将项目申报材料、评审工作中形成工作底稿等资料移交给采购人资金主管处室。</p>
	3	<p><b>三、书面资料评审要求</b></p> <p>1、中标人应妥善保管申报材料原件，分类编号整理企业申报材料。</p> <p>2、中标人应对照我局制订的评审细则和评审标准进行企业申报材料的筛查和审核，包括形式审核、符合性审查和实质性审查，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，核定实际发生费用及财政拟补贴金额，对其中存在的重要风险和疑点进行核查取证、穿行测试和比对分析。</p> <p>3、中标人根据书面材料的核查情况归类统计各项数据表。</p> <p>4、中标人对具体项目逐一核查分析原因并给出意见。</p> <p>5、中标人出具初步审核意见书。</p> <p>6、中标人主要检查相关申请表、票据凭证、文件，比对有关统计数据等，核查项目资料的齐全性、真实性，并给出建议的扶持金额及依据。具体评审要求依据每项资金的评审细则。</p>

	4	<p><b>四、专家评审类项目评审要求</b></p> <p>部分项目需要组织专家或专家组参与评审时，中标人须按照项目评审要求，组织符合条件的专家。</p> <p>（一）组织实施要求</p> <p>1.中标人负责整个专家评审的组织工作，包括选择符合要求的专家或专家组，提供所需设备、资料的准备、会议记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。</p> <p>2.应从公共专家库或自建专家库随机抽取专家，专家抽取应有资金主管处室派员参与，整个抽取过程应拍照留档和签名。</p> <p>3.专家评审应依据每项资金的评审细则，采用专家打分、组织答辩等评审方式，进行合规性审查，评审项目是否符合产业政策规划，项目定位、先进性、规模、可行性、投资预算合理性、经营管理情况、经济社会效益、项目进展情况、项目亮点和创新等。</p> <p>4.评审结束后，中标人向我局出具完整、规范的评审报告（含专家评审意见），并移交相关原始材料，评审报告需有服务单位本次评审具体执行负责人及监管领导签名和单位盖章。</p> <p>5.中标人负责专家评审的组织实施公平、公正、保密。</p> <p>6.专家费、场地费等评审过程中所需费用由中标人承担。</p> <p>（二）选取专家应满足以下条件：</p> <p>1.具有良好的政治素养和职业道德，遵纪守法，廉洁自律，个人信用记录良好；</p> <p>2.具备大学本科（含本科）以上学历、中级及中级以上专业技术职称或同等专业水平，具有较高的专业技术水平和能力以及从事与评审项目相关领域的工作经历；</p> <p>3.熟悉专项资金及相关业务和产业政策法规；</p> <p>4.能以独立身份参加评审工作并承担相应法律责任；</p> <p>5.相关规定要求的其他条件。</p> <p>（三）专家组应满足以下条件：</p> <p>1.专家组成员应为单数且不得少于5名；</p> <p>2.专家组成员不可隶属于同一法人单位；</p> <p>3.专家组成员专业结构配置合理，应包含专业技术类、财务、管理类专家等；</p> <p>4.专家组名单在评审结果公布前应当保密。</p>
	5	<p><b>五、现场核查要求</b></p> <p>1、现场评审程序和操作须严格按照相关规范以及具体项目要求实施。</p> <p>2、中标人负责协助对申报项目资料原件、项目的真实性等进行现场核查，并负责记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。</p>
	6	<p><b>六、回避要求</b></p> <p>履行回避制度，中标机构组织的参与评审人员、评审专家、与项目申报单位之间存在直接利害关系或其他可能影响公平公正评审的，应要求其主动回避。评审人员、评审专家等应签订回避承诺书。</p>

	7	<p>七、服务要求</p> <p>1、中标人应根据采购人的要求提供完整的服务。</p> <p>2、中标人应根据采购人的要求具体组织项目的审核（评审）工作，接受采购人的监督。</p> <p>3、中标人根据项目特点编制（审核）评审计划及实施方案，对于评审任务重、时间紧的项目能够调配工作需要的物质和人力资源，具有较强的沟通协调能力，能组织专家开展评审或检查，按采购人要求出具书面（审核）评审报告和各种表格等，提交给采购人。</p> <p>4、各项目在实施过程中，应与采购人联系沟通及汇报工作，发现问题及时上报。</p> <p>5、项目实施过程中所形成的有关调查材料，应整理成册归档，以便采购人调阅。并配合采购人做好（审核）评审资料保管和审计等检查工作。</p> <p>6、提交成果前需征求采购人相关部门的意见。</p> <p>7、中标人不得将本项目拆包，亦不可交由挂靠单位或下属二级法人单位行使评审及评审的组织工作。</p> <p>8、中标人对执行本项目业务过程中知悉的企业商业秘密和采购人相关秘密严加保密，不得将其知悉的商业秘密和企业提供的资料对外泄露。</p> <p>9、中标人应严格按照规定开展（审核）评审工作，不得有违反法律法规的行为。</p> <p>10、中标人要具有健全的法人治理结构，完善的内部管理制度和独立的财务管理制度，依法缴纳税收、社会保险费等。</p> <p>11、中标人要具有对财政扶持资金项目的（审核）评审组织经验。</p> <p>12、投标人须承诺：依据相关办法和规定，独立、客观、公正、廉洁地开展相关工作。</p> <p>13、中标人年度委托项目结束后，应提供项目评审总结报告，包括年度项目委托总体情况、主要做法和措施、意见建议，以及每个项目评审发现具体问题、处理措施和具体建议（可以作为附表）。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>

采购包3（综合类扶持资金项目评审服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同之日起至2026年12月31日止。服务期限以实际委托时间为准，若采购包服务商支出金额超出其对应合同金额，则采购人停止项目委托，中标人停止接受委托。
标的提供的地点	按采购人要求

付款方式	<p><b>1期：支付比例100%，（1）</b>签订合同后，采购人在收到中标人提供的正式发票并完成财政请款后5个工作日内，支付中标人评审服务费用中标价<b>30%</b>的预付款；<b>（2）</b>完成各资金项目评审工作并经采购人确认后，按照相关服务单价和实际评审的项目数量分次或分批据实结算。累计抵扣完预付款后，每次对于满足合同约定支付条件的进度款，采购人将在收到发票并完成财政请款后5个工作日内办理支付手续；<b>（3）</b>每项资金结算前，中标人向采购人资金主管处室提交评审验收及服务评价表，由资金主管处室抽取一定项目进行复核并填报反馈意见，作为项目评审费用结算依据；<b>（4）</b>如因财政或预算原因导致延迟付款的，采购人不承担违约责任。注：资金主管处室复核后经双方确认的因中标人原因产生的评审差错，统计计算评审差错金额与评审差错率。具体公式如下：<b>（1）</b>评审差错金额=Σ 中标人评审金额-采购人复核金额 ，差错金额按扶持资金项目每个具体项目的差错金额累计计算，正、负差错取正后取合计数。<b>（2）</b>评审差错率=评审差错金额/采购人复核后的项目扶持金额×100%。采购人依据评审差错金额与评审差错率作如下处理：<b>（1）</b>评审差错率大于<b>0.5%</b>，且评审差错金额大于<b>30万元</b>的，扣减项目评审费的<b>5%</b>；<b>（2）</b>评审差错率大于<b>1%</b>，且评审差错金额大于<b>100万元</b>的，扣减项目评审费的<b>15%</b>；<b>（3）</b>评审差错率大于<b>5%</b>，且评审差错金额大于<b>300万元</b>的，扣减项目评审费的<b>30%</b>。（无需中标人评审金额的资金项目，按照项目数量计算差错率，并参考项目实际分配金额计算评审差错金额。）</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	<p><b>1期：1、</b>提交评审报告。中标人自收到资金项目材料之日起，根据资金项目评审的时限和工作要求完成评审工作。每项扶持资金项目完成评审程序后，应向采购人提出评审报告初稿。<b>2、</b>采购人复核。采购人资金主管处室对中标人提交的项目评审报告，抽取一定项目进行复核。复核中发现中标人评审差错及其他评审质量问题，采购人通过书面形式反馈，中标人对核查属实问题应按照采购人要求在限时内整改，由此产生的有关费用由中标人承担。<b>3、</b>经采购人复核确认无异议，中标人应在采购人规定时间内出具正式的评审报告（一式五份，具体到每个项目最终审核结果）。</p>
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	评审咨询服务	综合类扶持资金项目评审服务	项	1.00	895,600.00	895,600.00	租赁和商务服务业	详见附表一

附表一：综合类扶持资金项目评审服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
		<p>一、主要工作内容</p> <p>中标人根据资金主管部门的要求对企业申请的国家、省、市扶持资金进行评审。中标人在收</p>



到采购人提供的项目申报材料后及时组建评审工作小组对项目进行评审，并根据采购人要求及时提交评审报告。本采购包招标评审资金项目列表见附表，具体项目数量以当年实际评审的申报项目为准。相关服务要求如下：

（一）审核类项目评审要求

组建评审工作小组，遵循独立、客观、公正、科学的评审原则，对采购人提供的项目申报材料进行评审。具体包括但不限于以下几个阶段的评审服务工作：

1、根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审组人员及分工、要求等内容；

2、资料整理和形式审核。在申报材料等项目评审材料移交阶段及初期，根据有关项目申报指南（通知）的申报条件、要件清单和格式要求的项目，筛选出符合申报条件和要求的项目，编制或梳理项目汇总表，并向采购人业务主管处室初步反馈不符合条件与要求的项目。

3、书面审查。对照扶持资金管理办法和申报指南、评审细则等相关文件规定，核查项目申报资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，根据采购人提供的统计数据对申报项目进行筛选、核对和计算分析，核定实际发生费用及财政拟补贴金额；根据综合评分要素和标准，组织评审组小组进行核查、评分、排序；此外，部分项目评审组需有5名（单数）及以上专业技术类、管理类、财务类等专业人员，并按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立论证并打分。

4、现场核查。根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。

5、出具评审报告。在收到采购人提供的项目申报材料后，在合理时限内（一般30日内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，完成后公正地出具评审报告。

（二）专家评审类项目评审要求

除组织专业服务团队开展项目的符合性审核、现场核查外，还需组织专家通过书面核查、集体打分等方式进行专业评审，包括但不限于以下内容：

1、根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审工作组、评审专家组等组成人员、评审要求等内容，评审专家组包含专业技术类、财务类、管理（包括经济、商务、法律等）类型等至少5名（单数）专家（即具有中级/副高级/正高级技术职称，如该行业无高级技术职称认证的，则在该行业内具有行业认可度专家或业务骨干专家），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求。

2、书面评审。评审组对照扶持资金管理办法、申报指南和评审细则等相关文件规定，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，审核有关项目实际发生费用、投资额是否符合规定的支持范围及其金额准确性；由评审专家组按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立的专业论证并打分；

3、现场核查。评审组根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查

。现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。专家参与现场核查组织及后勤保障由中标人负责，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；

4、出具项目评审报告。在收到采购人提供的项目评审材料后，在合理时限内（一般30日内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，包括综合专家组各位专家评审意见，形成客观公正的评审结论，并出具评审报告。

序号	采购包	评审项目名称	资金评审类型	复杂程度	项目简要描述	书面审核、现场核查环节项目特定要求	书面核查项目数（个，预计数）	现场核查企业数量（个，预计数）	计划评审开始时间（项目资料移交日期）	要求提交评审报告时间
1		广州市推动外贸保稳提质（公平贸易项目）	1.审核类项目	复杂	支持项目涉及反倾销、反补贴调查，贸易调整援助等专业性、法律性强的内容，大量的外文公告，涉及不同国家贸易救济案件。申报项目企业来自不同行业，每个行业均有各自适用的法律法规、专业术语、市场行情等	（1）书面核查环节：需5-7名熟悉法律、财务、贸易三个方向的专业人员参与；（2）现场核查环节：需熟	10	10	2026年10月	2026年11月





					和凭证、银行贷款、投保等材料，大部分项目申报材料页数约 <b>100</b> 页。						
			5	广州市促进商务高质量发展专项资金（会展业专题）	1.审核类一般项目	对在我市举办展览、会议、认证和小升规等情况，需对照申报条件对资金分配进行专业甄别、分析、判断、评审，主要材料为会展活动场租赁合同、发票、支付凭证等。大部分项目申报材料页数在 <b>100</b> 页以内。	250	25	2026年3月	2026年6月	
				省级促进开放型经		对我市参加澳门、珠海举办的 <b>2025</b> 年全球智能机械与电子产品博览会特装搭建费用进行审					

1			6	济发展水平提升专项资金（2025年1.审核类一般项目	核，需对照申报条件，对资金分配进行专业甄别、分析、判断、评审，主要材料为会展活动装修场租赁合同、发票、支付凭证等，大部分项目申报材料页数在50页以内。	无	24	6	2026年2月	2026年3月	
			7	广州市促进商务高质量发展专项资金零售与消费促进专题（住宿餐饮业新增限额以上企业奖励）	1.审核类简易项目	本项目对首次纳入限额以上企业统计样本库的住宿餐饮企业进行补助。	无	900	0	2026年3月	2026年5月
				广州市促		仅需凭客观准确数据计算分配扶持资金的项目，申报及审核材料简单，核心材料为年度审计报告或专					







					报材料不超过8份，部分项目申报材料页数达到数百页。	需外聘1名具有副高级技术职称或同等专业水平的人员开展现场核查。				
11		中央外贸发展专项资金进口基地事项	1.审核类一般项目		该资金对符合要求的贷款、保税仓储费予以贴息补贴，审核需要专业技术人员对申报进出口货物信息进行考核判定。核心材料为海关关单、贷款合同、保税仓库证明材料、仓储租赁合同等。每个项目企业主要申报材料不超过8份，大部分项目申报材料页数在30页以内。		20	0	2026年6月	2026年6月
					包括提质增效方向、外贸基					





						者个人等的财会工 拨付、退作经验人 款等业务员，在合 ，与银行同期限内 、数财系驻点开展 统、资金现场核查 内控系统，按实结 和业务系算，本项 统进行核目按15 对、确认万元预算 、查重等封顶。 稽查复核 。	300000	0	2026 年2月	2026 年5月
		14	扶持资金 拨付稽核	1.审 核类 项目	简易					
		注：如有新增资金项目，在包组预算金额范围内，属于本包组委托服务范围，由采购人资金主管 处室根据评审需求参照上表中实质内容相同或最接近的评审项目及中标人对应评审项目的单价报 价，与中标人签署补充协议执行，委托费用据实结算。								

	2	<p><b>二、审核（评审）基本要求</b></p> <p>1、在每个项目申报完成后，中标人随即可以组织固定的专业服务团队，接受采购人资金主管处室的培训，并拟定评审实施方案，对于评审任务重的项目须随时调配人员以保证按时完成评审任务。</p> <p>2、中标人需根据<b>2026</b>年采购人扶持资金项目审核（评审）的具体需求，组织<b>2</b>个以上（含<b>2</b>个）项目评审组，每组成员应配备本单位具有劳动合同关系或按程序聘请的，熟悉且胜任相关项目的<b>3</b>人以上（含<b>3</b>人）评审人员，其中每组至少<b>1</b>人必须有中级会计师或审计师及以上职称（资格），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求，项目组成员原则上不得变更。</p> <p>审核类项目涉及综合评价（评分）的，需要组成<b>5</b>名及以上专业人员的评审组，其中至少有<b>3</b>人必须具有中级会计师、审计师或其他中级及以上职称（资格）。</p> <p>专家评审类项目评审专家的选取应当遵循随机抽取原则，从采购人自建专家库或依法设立的公共专家库中确定。专家抽取工作须在采购人主办处室的现场监督下进行，抽取过程应当全程录音录像，并制作书面记录，由监督人员签字确认。抽取记录、音视频资料及相关纸质档案应当妥善保存，并于项目完成后及时移交主办处室归档。</p> <p>现场核查至少安排<b>2</b>名以上评审人员参加，部分项目除中标人工作人员，还需按项目评审需求表对专业人员的特定需求，安排或外聘<b>1</b>名及以上具有中级/副高级/正高级技术职称或同等专业水平的人员开展现场核查。</p> <p>3、中标人应熟悉相关政策法规和业务理论知识，项目审核（评审）工作须遵照相关扶持资金管理办法及项目申报指南等要求执行，并与采购人的资金主管处室做好对接。</p> <p>4、中标人须按中央、省、市的扶持资金事项类别分别出具审核（评审）报告，并对评审报告的数据真实性、可靠性、准确性负责。</p> <p>5、项目评审可能出现集中评审的情况，其中部分资金项目由于上级部门预留各市审核上报时间较短，审核时间可能不超过<b>10</b>个工作日。</p> <p>6、评审工作结束后，中标人应将项目申报材料、评审工作中形成工作底稿等资料移交给采购人资金主管处室。</p>
	3	<p><b>三、书面资料评审要求</b></p> <p>1、中标人应妥善保管申报材料原件，分类编号整理企业申报材料。</p> <p>2、中标人应对照我局制订的评审细则和评审标准进行企业申报材料的筛查和审核，包括形式审核、符合性审查和实质性审查，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，核定实际发生费用及财政拟补贴金额，对其中存在的重要风险和疑点进行核查取证、穿行测试和比对分析。</p> <p>3、中标人根据书面材料的核查情况归类统计各项数据表。</p> <p>4、中标人对具体项目逐一核查分析原因并给出意见。</p> <p>5、中标人出具初步审核意见书。</p> <p>6、中标人主要检查相关申请表、票据凭证、文件，比对有关统计数据等，核查项目资料的齐全性、真实性，并给出建议的扶持金额及依据。具体评审要求依据每项资金的评审细则。</p>

	4	<p><b>四、专家评审类项目评审要求</b></p> <p>部分项目需要组织专家或专家组参与评审时，中标人须按照项目评审要求，组织符合条件的专家。</p> <p>（一）组织实施要求</p> <p>1.中标人负责整个专家评审的组织工作，包括选择符合要求的专家或专家组，提供所需设备、资料的准备、会议记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。</p> <p>2.应从公共专家库或自建专家库随机抽取专家，专家抽取应有资金主管处室派员参与，整个抽取过程应拍照留档和签名。</p> <p>3.专家评审应依据每项资金的评审细则，采用专家打分、组织答辩等评审方式，进行合规性审查，评审项目是否符合产业政策规划，项目定位、先进性、规模、可行性、投资预算合理性、经营管理情况、经济社会效益、项目进展情况、项目亮点和创新等。</p> <p>4.评审结束后，中标人向我局出具完整、规范的评审报告（含专家评审意见），并移交相关原始材料，评审报告需有服务单位本次评审具体执行负责人及监管领导签名和单位盖章。</p> <p>5.中标人负责专家评审的组织实施公平、公正、保密。</p> <p>6.专家费、场地费等评审过程中所需费用由中标人承担。</p> <p>（二）选取专家应满足以下条件：</p> <p>1.具有良好的政治素养和职业道德，遵纪守法，廉洁自律，个人信用记录良好；</p> <p>2.具备大学本科（含本科）以上学历、中级及中级以上专业技术职称或同等专业水平，具有较高的专业技术水平和能力以及从事与评审项目相关领域的工作经历；</p> <p>3.熟悉专项资金及相关业务和政策法规；</p> <p>4.能以独立身份参加评审工作并承担相应法律责任；</p> <p>5.相关规定要求的其他条件。</p> <p>（三）专家组应满足以下条件：</p> <p>1.专家组成员应为单数且不得少于5名；</p> <p>2.专家组成员不可隶属于同一法人单位；</p> <p>3.专家组成员专业结构配置合理，应包含专业技术类、财务、管理类专家等；</p> <p>4.专家组名单在评审结果公布前应当保密。</p>
	5	<p><b>五、现场核查要求</b></p> <p>1、现场评审程序和操作须严格按照相关规范以及具体项目要求实施。</p> <p>2、中标人负责协助对申报项目资料原件、项目的真实性等进行现场核查，并负责记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。</p>
	6	<p><b>六、回避要求</b></p> <p>履行回避制度，中标机构组织的参与评审人员、评审专家、与项目申报单位之间存在直接利害关系或其他可能影响公平公正评审的，应要求其主动回避。评审人员、评审专家等应签订回避承诺书。</p>

	7	<p><b>七、服务要求</b></p> <p>1、中标人应根据采购人的要求提供完整的服务。</p> <p>2、中标人应根据采购人的要求具体组织项目的审核（评审）工作，接受采购人的监督。</p> <p>3、中标人根据项目特点编制（审核）评审计划及实施方案，对于评审任务重、时间紧的项目能够调配工作需要的物质和人力资源，具有较强的沟通协调能力，能组织专家开展评审或检查，按采购人要求出具书面（审核）评审报告和各种表格等，提交给采购人。</p> <p>4、各项目在实施过程中，应与采购人联系沟通及汇报工作，发现问题及时上报。</p> <p>5、项目实施过程中所形成的有关调查材料，应整理成册归档，以便采购人调阅。并配合采购人做好（审核）评审资料保管和审计等检查工作。</p> <p>6、提交成果前需征求采购人相关部门的意见。</p> <p>7、中标人不得将本项目拆包，亦不可交由挂靠单位或下属二级法人单位行使评审及评审的组织工作。</p> <p>8、中标人对执行本项目业务过程中知悉的企业商业秘密和采购人相关秘密严加保密，不得将其知悉的商业秘密和企业提供的资料对外泄露。</p> <p>9、中标人应严格按照规定开展（审核）评审工作，不得有违反法律法规的行为。</p> <p>10、中标人要具有健全的法人治理结构，完善的内部管理制度和独立的财务管理制度，依法缴纳税收、社会保险费等。</p> <p>11、中标人要具有对财政扶持资金项目的（审核）评审组织经验。</p> <p>12、投标人须承诺：依据相关办法和规定，独立、客观、公正、廉洁地开展相关工作。</p> <p>13、中标人年度委托项目结束后，应提供项目评审总结报告，包括年度项目委托总体情况、主要做法和措施、意见建议，以及每个项目评审发现具体问题、处理措施和具体建议（可以作为附表）。</p>
说明		<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。</p>

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东华信招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州市商务局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）



## 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共3个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 采购包3：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价 采购包2：总价 采购包3：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	不收取投标（响应）保证金 投标保证金有效期:与投标有效期一致。 投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。
10	投标文件要求	一、电子投标文件（必须提供）： （1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。 （2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。 非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家 采购包2： 3家 采购包3： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家 采购包2： 1家 采购包3： 1家
13	有效供应商家数	采购包1： 3家 采购包2： 3家 采购包3： 3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。

14	项目兼投兼中规则	兼投不兼中：本项目兼投不兼中。采购包1、采购包2、采购包3兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为1个采购包的第一中标候选人。本项目按采购包的顺序进行评审，依次按照评标总得分由高到低的顺序，每采购包推荐三名中标候选人。前面采购包的第一中标候选人，如参加后面采购包的报价，将不能通过后面采购包的符合性审查。
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：各包组中标人按以下标准和规定向采购代理机构缴纳招标代理服务费：（1）以各包组预算金额作为招标代理服务费的计算基数；（2）招标代理服务费采用差额定率累进法进行计算，按照以下标准计取：100万元以下的部分，按照1.5%计取；100-500万元的部分，按照1.1%计取；500-1000万元的部分，按照0.8%计取；1000-5000万元的部分，按照0.5%计取。本项目代理服务费发票只提供增值税普通发票业务，需增值税专用发票不含。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他，根据财政部2026年1月14日发布的《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》规定，本项目将对投标人的异常低价进行审查。（一）如投标人报价中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：1.投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；2.投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价50%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；3.投标（响应）报价低于采购项目最高限价45%的，即投标（响应）报价 $\leq$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；4.评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。（二）评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于30分钟。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。异常低价投标(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。
19	开标解密时长	说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留 采购包2：面向中小企业，采购包专门预留 采购包3：面向中小企业，采购包专门预留

### 三、说明

## 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

## 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

## 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

## 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

## 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。 中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1**投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2**在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

**8.3**在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

**8.4**获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

**8.5**由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

**8.6**采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

**8.7**在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **9.语言文字以及度量衡单位**

**9.1**除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

**9.2**除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.3**投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **10.现场踏勘（如有）**

**10.1**招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

**10.2**投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

**10.3**采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

## **11.关于分支机构投标**

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

#### 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少**15**日前发出；不足**15**日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

#### 五、投标要求

##### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

##### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6.投标保证金

本项目不收取投标保证金

### 7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

### 9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

## 六、开标、评标和定标

### 1.开标

#### 1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

#### 1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

### 2.评审（详见第四章）

### 3.定标

#### 3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东华信招标有限公司（<http://www.gdhxzb.cn/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

#### 3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，

《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3项目废标处理：

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

（3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

（4）因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

### 3.4终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东华信招标有限公司(<http://www.gdhxzb.cn/>)上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1.询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2.质疑

2.1供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2质疑函应当包括下列主要内容：

(1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6质疑联系方式如下：



质疑联系人：李小姐

电话：020-87564924

传真：020-87564924

邮箱：2336672775@qq.com

地址：广州市天河区天河北路618号A栋11楼

邮编：510000

### 3.投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市财政局政府采购监管处

地 址：广州市天河区华利路61号1506室

电 话：020-38923575

邮 编：510030

传 真：/

## 八、合同签订和履行

### 1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(内贸类扶持资金项目评审服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包2(外贸类扶持资金项目评审服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

采购包3(综合类扶持资金项目评审服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东华信招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东华信招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

## 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价20%以上的，只推荐1名中标候选人。（下浮率报价为:设  $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的  $M$  值高于第一中标候选人  $M$  值 20%以上的，只推荐 1 名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

## 二.政府采购政策落实

### 1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

### 2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

### 3.价格扣除相关要求

采购包1（内贸类扶持资金项目评审服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

采购包2（外贸类扶持资金项目评审服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

采购包3（综合类扶持资金项目评审服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

4.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

- （1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。
- （2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。
- （3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同时，若提供本国产品的供应商也符合政府采购支持中小企业政策，也按规定给予价格评审优惠。（如：某一供应商的产品报价500元，其提供的产品符合本国产品标准，同时按照采购文件规定也享受对小微企业的10%的价格扣除优惠。则对其报价按规定进行两次扣除，用扣除后的价格参与评审。其参与评审的价格为500-500×20%-500×10%=350元）

- （4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响

应)文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的,应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的,供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

### 三、评审程序

#### 1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后,采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查,以确定投标人是否具备投标资格。(详见后附表一资格性审查表)

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定,从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的,评审结果为未通过,未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中,对初步被认定为无效投标者,由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的,不得评标。

表一资格性审查表:

采购包1(内贸类扶持资金项目评审服务):

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件， 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。若不提供以上材料，须提供供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函，格式自拟。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年的年度财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件。若不提供以上材料，须提供供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函，格式自拟。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备及专业技术能力相关证明材料或声明函，格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ) 以下情形之一：“①失信被执行人，②重大税收违法失信主体，③政府采购严重违法失信行为记录名单”；同时，在中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单；如分公司响应，需查询分公司及其总公司的信用情况。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	本采购包专门面向中小企业采购，需提供《中小企业声明函》（工程、服务），（本项目中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业）。

采购包2（外贸类扶持资金项目评审服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件， 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。若不提供以上材料，须提供供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函，格式自拟。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年的年度财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件。若不提供以上材料，须提供供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函，格式自拟。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备及专业技术能力相关证明材料或声明函，格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ) 以下情形之一：“①失信被执行人，②重大税收违法失信主体，③政府采购严重违法失信行为记录名单”；同时，在中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单；如分公司响应，需查询分公司及其总公司的信用情况。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	本采购包专门面向中小企业采购，需提供《中小企业声明函》（工程、服务），（本项目中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业）。

采购包3（综合类扶持资金项目评审服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件， 总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。若不提供以上材料，须提供供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函， 格式自拟。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年的年度财务状况报告复印件；或银行出具的资信证明材料复印件。若不提供以上材料，须提供供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函， 格式自拟。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供具备履行合同所必需的设备及专业技术能力相关证明材料或声明函， 格式自拟。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	投标人未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ) 以下情形之一：“①失信被执行人，②重大税收违法失信主体，③政府采购严重违法失信行为记录名单”；同时，在中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单；如分公司响应，需查询分公司及其总公司的信用情况。（以采购代理机构于评审当天在“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）及中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a> ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	本采购包专门面向中小企业采购	本采购包专门面向中小企业采购，需提供《中小企业声明函》（工程、服务），（本项目中小企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业）。

表二符合性审查表：

采购包1（内贸类扶持资金项目评审服务）：



序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	符合投标有效期 <b>90</b> 日
2	报价要求	报价符合招标文件对报价的要求
3	投标文件签署	投标文件签署合格
4	文件中标注“★”的条款	完全满足招标文件中标注“★”的条款
5	有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于响应无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于响应无效的情形
6	其他未实质性响应招标文件要求的	没有其他未实质性响应招标文件要求的

采购包2（外贸类扶持资金项目评审服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	符合投标有效期 <b>90</b> 日
2	报价要求	报价符合招标文件对报价的要求
3	投标文件签署	投标文件签署合格
4	文件中标注“★”的条款	完全满足招标文件中标注“★”的条款
5	有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于响应无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于响应无效的情形
6	其他未实质性响应招标文件要求的	没有其他未实质性响应招标文件要求的

采购包3（综合类扶持资金项目评审服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标有效期	符合投标有效期 <b>90</b> 日
2	报价要求	报价符合招标文件对报价的要求
3	投标文件签署	投标文件签署合格
4	文件中标注“★”的条款	完全满足招标文件中标注“★”的条款
5	有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于响应无效的情形	未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于响应无效的情形
6	其他未实质性响应招标文件要求的	没有其他未实质性响应招标文件要求的

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

- 2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。
- 2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(内贸类扶持资金项目评审服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 <b>35.0</b> 分 技术部分 <b>45.0</b> 分 综合信用分 <b>5.0</b> 分 报价得分 <b>15.0</b> 分	
技术部分	对项目需求的了解、掌握程度 ( <b>8.0</b> 分)，（等次分值选择： <b>0.0</b> ; <b>2.0</b> ; <b>5.0</b> ; <b>8.0</b> ; ）	根据投标人对项目需求的了解、掌握程度（包括但不限于：①对服务工作内容理解；②对项目背景、意义分析；③对相关政策法规的熟悉；④对项目需求重点、难点的分析）进行评审：           1.对本项目需求理解细致到位、完整详细，完全掌握本项目需求的情况，对项目需求重点、难点的分析全面、准确，符合项目所需，得 <b>8</b> 分；           2.对本项目需求基本理解，基本掌握本项目需求的情况，对项目需求重点、难点的分析基本准确，基本符合项目所需，得 <b>5</b> 分；           3.仅对本项目需求部分内容有一定的理解，不掌握本项目需求的情况，对项目需求重点、难点的分析不准确，不符合项目所需，得 <b>2</b> 分；           4.不提供相关表述不得分。
	整体服务方案 ( <b>15.0</b> 分)，（等次分值选择： <b>0.0</b> ; <b>3.0</b> ; <b>7.0</b> ; <b>11.0</b> ; <b>15.0</b> ; ）	根据投标人提供的项目整体服务方案（包括但不限于①具体工作方法和工作途径；②工作流程；③业务分工；④进度计划；⑤应急措施）进行评审：           1.具体工作方法和工作途径详尽，工作流程内容详细完整，业务分工清晰明确，可操作性强，完全满足且优于采购需求的，得 <b>15</b> 分；           2.具体工作方法和工作途径详尽，工作流程内容基本完整，业务分工明确，可操作性较强，完全满足采购需求的，得 <b>11</b> 分；           3.具体工作方法和工作途径详尽，工作流程内容有缺漏，业务分工基本明确，有一定的可操作性，不完全满足采购需求的，得 <b>7</b> 分；           4.具体工作方法和工作途径不详尽，工作流程内容不完整，业务分工不清晰明确，可操作性低，完全不满足采购需求的，得 <b>3</b> 分；           5.不提供相关表述不得分。
	评审质量保障措施 ( <b>12.0</b> 分)，（等次分值选择： <b>0.0</b> ; <b>3.0</b> ; <b>6.0</b> ; <b>9.0</b> ; <b>12.0</b> ; ）	根据投标人提供的评审质量保障措施(包括但不限于①服务质量要求及目标；②质量控制方案；③工作纪律保障措施；④保密要求及成果要求的保障措施)进行评审：           1.评审质量保障措施内容详细完整、合理，可行性高，质量评价指标可量化，完全满足且优于采购需求的，得 <b>12</b> 分；           2.评审质量保障措施内容完整、较合理、可行性较高，有一定的质量评价指标且可量化，完全满足采购需求的，得 <b>9</b> 分；           3.评审质量保障措施内容有缺漏、部分内容合理、基本可行，有少量质量评价指标可量化，不完全满足采购需求的，得 <b>6</b> 分；           4.评审质量保障措施内容不详细、不合理、可行性较低，无质量评价指标，完全不满足采购需求的，得 <b>3</b> 分；           5.不提供相关表述不得分。

	<p>服务承诺及可行性建议 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 4.0; 7.0; 10.0; )</p>	<p>根据投标人提供的服务承诺及可行性建议 (包括但不限于: ①服务承诺; ②可行性建议) 进行评审: 1.服务承诺及可行性建议完整、合理、详细, 完全满足且优于采购需求的, 得10分; 2.服务承诺及可行性建议基本完整、较合理, 完全满足采购需求的, 得7分; 3.服务承诺及可行性建议有缺漏, 部分内容合理, 不完全满足采购需求的, 得4分; 4.不提供相关表述不得分。</p>
商务部分	<p>同类项目业绩 (8.0分)</p>	<p>对投标人提供的同类项目业绩情况进行评审: 投标人自2022年1月1日至本项目投标截止之日 (以合同签订时间为准) 承担相关项目业绩进行评审: 承担过专项资金评审、审计或绩效评价审计项目的, 每提供一个得1分, 本项最高得8分。注: 须提供合同复印件 (含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页) 作为同类业绩证明资料。不提供或资料不全不得分。</p>
	<p>质量管理体系认证 (2.0分)</p>	<p>投标人具有质量管理体系认证, 得2分。注: 投标文件须附有效期内的证书复印件或在全国认证认可信息公共服务平台上<a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>查询结果的截图, 证书状态必须为“有效”并加盖投标人公章作为评审依据, 不提供不得分。新成立的公司因实施运行不满3个月无法办理认证证书的, 可对应得分。</p>
	<p>拟投入本项目项目负责人情况 (6.0分)</p>	<p>投标人拟投入本项目项目负责人情况: 1、具有财经类高级或以上职称的, 得2分; 具有财经类中级职称的, 得1分。2、具有中级或以上会计师、中级或以上审计师或者注册会计师证书的, 得2分。3、近两年来具有在相关项目 (含专项资金评审、审计或绩效评价审计项目) 担任项目负责人的经验, 得2分。注: ①须提供上述人员职称证书、身份证和外部证明材料 (如加盖政府有关部门印章, 且在本项目投标截止日之前6个月 (任意一个月) 的《投保单》或《社会保险参保人员证明》, 或个人所得税税单或雇佣合同, 雇佣合同期限必须包含本项目的服务期限), 否则无效。②须提供上述人员相关经验的证明材料, 证明材料需提供项目经验合同, 且合同需体现项目负责人名称 (若无法体现的, 须同时提供项目经验证明函, 证明函需体现项目负责人名称、负责的项目名称以及具体负责的工作内容等, 格式自拟并加盖投标人公章) 否则无效。③拟派上述人员如未经采购人同意, 不得更换。</p>

	拟投入本项目服务团队配备情况 (11.0分)	<p>投标人拟投入本项目服务团队配备情况(项目负责人除外)： 1、投标人承诺（提供承诺函加盖公章）在“需根据2026年采购人扶持资金项目审核（评审）的具体需求，组织2个以上（含2个）项目组，每组成员3人以上（含3人），其中每组至少1人必须有中级会计师或审计师及以上职称（资格），项目组成员原则上不得变更。”基础上，每提供1组符合上述要求的项目组，得2分，最高6分。 2、项目组成员中，具有中级或以上会计师、中级或以上审计师或者注册会计师证书的，每提供一个得1分，本项最高得3分。 3、项目组成员中，自2022年1月1日以来（以审计报告签署日期为准）有参与过相关项目（含专项资金评审、审计或绩效评价审计项目）的，每人得0.5分（1人仅计算1次，每人最高分0.5分），最高得2分。注：同一人员拥有多个证书只计取一次。①须提供上述人员职称证书、身份证和外部证明材料（如加盖政府有关部门印章，且在本项目投标截止日之前6个月（任意一个月）的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或个人所得税税单或雇佣合同，雇佣合同期限必须包含本项目的服务期限），否则无效。②须提供上述人员相关经验的证明材料，证明材料需提供项目经验合同，且合同需体现上述人员名称（若无法体现的，须同时提供项目经验证明函，证明函需体现上述人员名称、负责的项目名称以及具体负责的工作内容等,格式自拟并加盖投标人公章）否则无效。③拟派上述人员如未经采购人同意，不得更换。</p>
	拟投入专家库情况 (6.0分)	<p>投标人拟投入本项目专家库，需含专业技术类、财务类、管理（包括经济、商务、法律等）类等： 专家库内专家具有正高级技术职称或同等专业水平的，每人得0.5分，具有副高级技术职称或同等专业水平的，每人得0.25分，最高得6分。注：须提供专家职称证书复印件，并提供上述专家针对本项目与投标人签订的合作协议复印件（协议期限需包含本项目服务期限）并加盖公章，否则无效。</p>
	专家报价 (2.0分)	<p>专家报价得分=（评标基准价/专家报价单价合计金额）×专家报价分值【注：满足招标文件要求且专家报价单价合计金额最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。投标人未在投标文件中提供专家报价表的不得分。</p>
投标报价	投标报价得分 (15.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	<p>综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。 投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。</p>

采购包2(外贸类扶持资金项目评审服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 <b>35.0分</b> 技术部分 <b>45.0分</b> 综合信用分 <b>5.0分</b> 报价得分 <b>15.0分</b>	
技术部分	对项目需求的了解、掌握程度 ( <b>8.0分</b> )，（等次分值选择： <b>0.0; 2.0; 5.0; 8.0;</b> ）	根据投标人对项目需求的了解、掌握程度（包括但不限于：①对服务工作的理解；②对项目背景、意义分析；③对相关政策法规的熟悉；④对项目需求重点、难点的分析）进行评审： <b>1.</b> 对本项目需求理解细致到位、完整详细，完全掌握本项目需求的情况，对项目需求重点、难点的分析全面、准确，符合项目所需，得 <b>8分</b> ； <b>2.</b> 对本项目需求基本理解，基本掌握本项目需求的情况，对项目需求重点、难点的分析基本准确，基本符合项目所需，得 <b>5分</b> ； <b>3.</b> 仅对本项目需求部分内容有一定的理解，不掌握本项目需求的情况，对项目需求重点、难点的分析不准确，不符合项目所需，得 <b>2分</b> ； <b>4.</b> 不提供相关表述不得分。
	整体服务方案 ( <b>15.0分</b> )，（等次分值选择： <b>0.0; 3.0; 7.0; 11.0; 15.0;</b> ）	根据投标人提供的项目整体服务方案（包括但不限于①具体工作方法和工作途径；②工作流程；③业务分工；④进度计划；⑤应急措施）进行评审： <b>1.</b> 具体工作方法和工作途径详尽，工作流程内容详细完整，业务分工清晰明确，可操作性强，完全满足且优于采购需求的，得 <b>15分</b> ； <b>2.</b> 具体工作方法和工作途径详尽，工作流程内容基本完整，业务分工明确，可操作性较强，完全满足采购需求的，得 <b>11分</b> ； <b>3.</b> 具体工作方法和工作途径详尽，工作流程内容有缺漏，业务分工基本明确，有一定的可操作性，不完全满足采购需求的，得 <b>7分</b> ； <b>4.</b> 具体工作方法和工作途径不详尽，工作流程内容不完整，业务分工不清晰明确，可操作性低，完全不满足采购需求的，得 <b>3分</b> ； <b>5.</b> 不提供相关表述不得分。
	评审质量保障措施 ( <b>12.0分</b> )， （等次分值选择： <b>0.0; 3.0; 6.0; 9.0; 12.0;</b> ）	根据投标人提供的评审质量保障措施(包括但不限于①服务质量要求及目标；②质量控制方案；③工作纪律保证措施；④保密要求及成果要求的保证措施)进行评审： <b>1.</b> 评审质量保障措施内容详细完整、合理，可行性高，质量评价指标可量化，完全满足且优于采购需求的，得 <b>12分</b> ； <b>2.</b> 评审质量保障措施内容完整、较合理、可行性较高，有一定的质量评价指标且可量化，完全满足采购需求的，得 <b>9分</b> ； <b>3.</b> 评审质量保障措施内容有缺漏、部分内容合理、基本可行，有少量质量评价指标可量化，不完全满足采购需求的，得 <b>6分</b> ； <b>4.</b> 评审质量保障措施内容不详细、不合理、可行性较低，无质量评价指标，完全不满足采购需求的，得 <b>3分</b> ； <b>5.</b> 不提供相关表述不得分。

	<p>根据投标人提供的评审质量保障措施(包括但不限于①服务质量要求及目标；②质量控制方案；③工作纪律保证措施；④保密要求及成果要求的保证措施)进行评审： 1.评审质量保障措施内容详细完整、合理，可行性高，质量评价指标可量化，完全满足且优于采购需求的，得12分； 2.评审质量保障措施内容完整、较合理、可行性较高，有一定的质量评价指标且可量化，完全满足采购需求的，得9分； 3.评审质量保障措施内容有缺漏、部分内容合理、基本可行，有少量质量评价指标可量化，不完全满足采购需求的，得6分； 4.评审质量保障措施内容不详细、不合理、可行性较低，无质量评价指标，完全不满足采购需求的，得3分； 5.不提供相关表述不得分。(10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 4.0; 7.0; 10.0; ）</p>	<p>根据投标人提供的服务承诺及可行性建议（包括但不限于：①服务承诺；②可行性建议）进行评审： 1.服务承诺及可行性建议完整、合理、详细，完全满足且优于采购需求的，得10分； 2.服务承诺及可行性建议基本完整、较合理，完全满足采购需求的，得7分； 3.服务承诺及可行性建议有缺漏，部分内容合理，不完全满足采购需求的，得4分； 4.不提供相关表述不得分。</p>
	<p>同类项目业绩 (8.0分)</p>	<p>对投标人提供的同类项目业绩情况进行评审： 投标人自2022年1月1日至本项目投标截止之日（以合同签订时间为准）承担相关项目业绩进行评审： 承担过专项资金评审、审计或绩效评价审计项目的，每提供一个得1分，本项最高得8分。 注：须提供合同复印件（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）作为同类业绩证明资料。不提供或资料不全不得分。</p>
	<p>质量管理体系认证 (2.0分)</p>	<p>投标人具有质量管理体系认证，得2分。 注：投标文件须附有效期内的证书复印件或在全国认证认可信息公共服务平台上<a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>查询结果的截图，证书状态必须为“有效”并加盖投标人公章作为评审依据，不提供不得分。新成立的公司因实施运行不满3个月无法办理认证证书的，可对应得分。</p>

商务部分	<p>拟投入本项目项目负责人情况 (6.0分)</p>	<p>投标人拟投入本项目项目负责人情况： 1、具有财经类高级或以上职称的，得2分；具有财经类中级职称的，得1分。 2、具有中级或以上会计师、中级或以上审计师或者注册会计师证书的，得2分。 3、近两年来具有在相关项目（含专项资金评审、审计或绩效评价审计项目）担任项目负责人的经验，得2分。 注：①须提供上述人员职称证书、身份证和外部证明材料（如加盖政府有关部门印章，且在本项目投标截止日之前6个月（任意一个月）的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或个人所得税税单或雇佣合同，雇佣合同期限必须包含本项目的服务期限），否则无效。②须提供上述人员相关经验的证明材料，证明材料需提供项目经验合同，且合同需体现项目负责人名称（若无法体现的，须同时提供项目经验证明函，证明函需体现项目负责人名称、负责的项目名称以及具体负责的工作内容等，格式自拟并加盖投标人公章）否则无效。③拟派上述人员如未经采购人同意，不得更换。</p>
	<p>拟投入本项目服务团队配备情况 (11.0分)</p>	<p>投标人拟投入本项目服务团队配备情况(项目负责人除外)： 1、投标人承诺（提供承诺函加盖公章）在“需根据2026年采购人扶持资金项目审核（评审）的具体需求，组织2个以上（含2个）项目组，每组成员3人以上（含3人），其中每组至少1人必须有中级会计师或审计师及以上职称（资格），项目组成员原则上不得变更。”基础上，每提供1组符合上述要求的项目组，得2分，最高6分。 2、项目组成员中，具有中级或以上会计师、中级或以上审计师或者注册会计师证书的，每提供一个得1分，本项最高得3分。 3、项目组成员中，自2022年1月1日以来（以审计报告签署日期为准）有参与过相关项目（含专项资金评审、审计或绩效评价审计项目）的，每人得0.5分（1人仅计算1次，每人最高分0.5分），最高得2分。 注：同一人员拥有多个证书只计取一次。①须提供上述人员职称证书、身份证和外部证明材料（如加盖政府有关部门印章，且在本项目投标截止日之前6个月（任意一个月）的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或个人所得税税单或雇佣合同，雇佣合同期限必须包含本项目的服务期限），否则无效。②须提供上述人员相关经验的证明材料，证明材料需提供项目经验合同，且合同需体现上述人员名称（若无法体现的，须同时提供项目经验证明函，证明函需体现上述人员名称、负责的项目名称以及具体负责的工作内容等,格式自拟并加盖投标人公章）否则无效。③拟派上述人员如未经采购人同意，不得更换。</p>
	<p>拟投入专家库情况 (6.0分)</p>	<p>投标人拟投入本项目专家库，需含专业技术类、财务类、管理（包括经济、商务、法律等）类等： 专家库内专家具有正高级技术职称或同等专业水平的，每人得0.5分，具有副高级技术职称或同等专业水平的，每人得0.25分，最高得6分。 注：须提供专家职称证书复印件，并提供上述专家针对本项目与投标人签订的合作协议复印件（协议期限需包含本项目服务期限）并加盖公章，否则无效。</p>

	专家报价 (2.0分)	专家报价得分=（评标基准价/专家报价单价合计金额）×专家报价分值【注：满足招标文件要求且专家报价单价合计金额最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。投标人未在投标文件中提供专家报价表的不得分。
投标报价	投标报价得分 (15.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

采购包3(综合类扶持资金项目评审服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分35.0分 技术部分45.0分 综合信用分5.0分 报价得分15.0分	
技术部分	对项目需求的了解、掌握程度 (8.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 5.0; 8.0; ）	根据投标人对项目需求的了解、掌握程度（包括但不限于：①对服务工作的理解；②对项目背景、意义分析；③对相关政策法规的熟悉；④对项目需求重点、难点的分析）进行评审： 1.对本项目需求理解细致到位、完整详细，完全掌握本项目需求的情况，对项目需求重点、难点的分析全面、准确，符合项目所需，得8分； 2.对本项目需求基本理解，基本掌握本项目需求的情况，对项目需求重点、难点的分析基本准确，基本符合项目所需，得5分； 3.仅对本项目需求部分内容有一定的理解，不掌握本项目需求的情况，对项目需求重点、难点的分析不准确，不符合项目所需，得2分； 4.不提供相关表述不得分。
	整体服务方案 (15.0分)，（等次分值选择： 0.0; 3.0; 7.0; 11.0; 15.0; ）	根据投标人提供的项目整体服务方案（包括但不限于①具体工作方法和工作途径；②工作流程；③业务分工；④进度计划；⑤应急措施）进行评审： 1.具体工作方法和工作途径详尽，工作流程内容详细完整，业务分工清晰明确，可操作性强，完全满足且优于采购需求的，得15分； 2.具体工作方法和工作途径详尽，工作流程内容基本完整，业务分工明确，可操作性较强，完全满足采购需求的，得11分； 3.具体工作方法和工作途径详尽，工作流程内容有缺漏，业务分工基本明确，有一定的可操作性，不完全满足采购需求的，得7分； 4.具体工作方法和工作途径不详尽，工作流程内容不完整，业务分工不清晰明确，可操作性低，完全不满足采购需求的，得3分； 5.不提供相关表述不得分。



<p>评审质量保障措施 (12.0分), (等次分值选择: 0.0; 3.0; 6.0; 9.0; 12.0; )</p>	<p>根据投标人提供的评审质量保障措施(包括但不限于①服务质量要求及目标; ②质量控制方案; ③工作纪律保证措施; ④保密要求及成果要求的保证措施)进行评审: 1.评审质量保障措施内容详细完整、合理, 可行性高, 质量评价指标可量化, 完全满足且优于采购需求的, 得12分; 2.评审质量保障措施内容完整、较合理、可行性较高, 有一定的质量评价指标且可量化, 完全满足采购需求的, 得9分; 3.评审质量保障措施内容有缺漏、部分内容合理、基本可行, 有少量质量评价指标可量化, 不完全满足采购需求的, 得6分; 4.评审质量保障措施内容不详细、不合理、可行性较低, 无质量评价指标, 完全不满足采购需求的, 得3分; 5.不提供相关表述不得分。</p>
<p>服务承诺及可行性建议 (10.0分), (等次分值选择: 0.0; 4.0; 7.0; 10.0; )</p>	<p>根据投标人提供的服务承诺及可行性建议(包括但不限于: ①服务承诺; ②可行性建议)进行评审: 1.服务承诺及可行性建议完整、合理、详细, 完全满足且优于采购需求的, 得10分; 2.服务承诺及可行性建议基本完整、较合理, 完全满足采购需求的, 得7分; 3.服务承诺及可行性建议有缺漏, 部分内容合理, 不完全满足采购需求的, 得4分; 4.不提供相关表述不得分。</p>
<p>同类项目业绩 (8.0分)</p>	<p>对投标人提供的同类项目业绩情况进行评审: 投标人自2022年1月1日至本项目投标截止之日(以合同签订时间为准)承担相关项目业绩进行评审: 承担过专项资金评审、审计或绩效评价审计项目的, 每提供一个得1分, 本项最高得8分。注: 须提供合同复印件(含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页)作为同类业绩证明资料。不提供或资料不全不得分。</p>
<p>质量管理体系认证 (2.0分)</p>	<p>投标人具有质量管理体系认证, 得2分。注: 投标文件须附有效期内的证书复印件或在全国认证认可信息公共服务平台上<a href="http://cx.cnca.cn">http://cx.cnca.cn</a>查询结果的截图, 证书状态必须为“有效”并加盖投标人公章作为评审依据, 不提供不得分。新成立的公司因实施运行不满3个月无法办理认证证书的, 可对应得分。</p>
<p>拟投入本项目项目负责人情况 (6.0分)</p>	<p>投标人拟投入本项目项目负责人情况: 1、具有财经类高级或以上职称的, 得2分; 具有财经类中级职称的, 得1分。2、具有中级或以上会计师、中级或以上审计师或者注册会计师证书的, 得2分。3、近两年来具有在相关项目(含专项资金评审、审计或绩效评价审计项目)担任项目负责人的经验, 得2分。注: ①须提供上述人员职称证书、身份证和外部证明材料(如加盖政府有关部门印章, 且在本项目投标截止日之前6个月(任意一个月)的《投保单》或《社会保险参保人员证明》, 或个人所得税税单或雇佣合同, 雇佣合同期限必须包含本项目的服务期限), 否则无效。②须提供上述人员相关经验的证明材料, 证明材料需提供项目经验合同, 且合同需体现项目负责人名称(若无法体现的, 须同时提供项目经验证明函, 证明函需体现项目负责人名称、负责的项目名称以及具体负责的工作内容等, 格式自拟并加盖投标人公章)否则无效。③拟派上述人员如未经采购人同意, 不得更换。</p>

商务部分	拟投入本项目服务团队配备情况 (11.0分)	<p>投标人拟投入本项目服务团队配备情况(项目负责人除外)：1、投标人承诺（提供承诺函加盖公章）在“需根据2026年采购人扶持资金项目审核（评审）的具体需求，组织2个以上（含2个）项目组，每组成员3人以上（含3人），其中每组至少1人必须有中级会计师或审计师及以上职称（资格），项目组成员原则上不得变更。”基础上，每提供1组符合上述要求的项目组，得2分，最高6分。2、项目组成员中，具有中级或以上会计师、中级或以上审计师或者注册会计师证书的，每提供一个得1分，本项最高得3分。3、项目组成员中，自2022年1月1日以来（以审计报告签署日期为准）有参与过相关项目（含专项资金评审、审计或绩效评价审计项目）的，每人得0.5分（1人仅计算1次，每人最高分0.5分），最高得2分。注：同一人员拥有多个证书只计取一次。①须提供上述人员职称证书、身份证和外部证明材料（如加盖政府有关部门印章，且在本项目投标截止日之前6个月（任意一个月）的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或个人所得税税单或雇佣合同，雇佣合同期限必须包含本项目的服务期限），否则无效。②须提供上述人员相关经验的证明材料，证明材料需提供项目经验合同，且合同需体现上述人员名称（若无法体现的，须同时提供项目经验证明函，证明函需体现上述人员名称、负责的项目名称以及具体负责的工作内容等,格式自拟并加盖投标人公章）否则无效。③拟派上述人员如未经采购人同意，不得更换。</p>
	拟投入专家库情况 (6.0分)	<p>投标人拟投入本项目专家库，需含专业技术类、财务类、管理（包括经济、商务、法律等）类等：专家库内专家具有正高级技术职称或同等专业水平的，每人得0.5分，具有副高级技术职称或同等专业水平的，每人得0.25分，最高得6分。注：须提供专家职称证书复印件，并提供上述专家针对本项目与投标人签订的合作协议复印件（协议期限需包含本项目服务期限）并加盖公章，否则无效。</p>
	专家报价 (2.0分)	<p>专家报价得分=（评标基准价/专家报价单价合计金额）×专家报价分值【注：满足招标文件要求且专家报价单价合计金额最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。</p>
投标报价	投标报价得分 (15.0分)	<p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	<p>综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算）。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。</p>

#### 4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### **采购包2:**

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### **采购包3:**

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，排名第三的投标人为第三中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

### **5.中标价的确定**

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

### **6.其他无效投标的情形:**

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

项目名称:

注：合同格式仅作为参考，最终以双方签订的合同为准。

## 服务合同（范本）

甲 方:

电话:

传 真:

地址:

乙 方:

电话:

传 真:

地址:

根据项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》,《中华人民共和国民法典》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意遵守本合同如下。

### 一、服务期间

委托服务期间自 年 月 日至 年 月 日。

## 二、评审服务费用

(1) 评审服务费用中标价                  元（大写人民币                  ），其中单价如下：

序号	采购包	评审项目名称	资金评审类型	书面核查项目数（个，预计数）	书面核查项目最高限价（元/个）	书面核查项目单价（元/个）	书面核查评审费小计（元）	现场核查企业数量（个，预计数）	现场核查项目最高限价（元/个）	现场核查项目单价（元/个）	现场核查评审费小计（元）	评审费用报价合计（元）
1		广州市加快推动现代商贸业高质量发展（培育批发业企业做大做强）	2.专家评审类项目	800	300			25	1100			

2	采购包 一：内 贸类	广州市加快 推动现代商 贸业高质量 发展（鼓励 零售业企业 创新）	2.专 家评 审类 项目	150	500			25	1100			
3		广州市加快 推动现代商 贸业高质量 发展（推进 二手汽车销 售企业转型 ）	2.专 家评 审类 项目	300	200			25	400			
4		省级促进开 放型经济发 展水平提升 专项资金（ 发展内贸促 消费方向） 支持内贸骨 干企业做大 做强	1.审 核类 项目	35	800			20	400			
5		省级支持商 贸主体达限 纳统应统尽 统项目（培 育商贸龙头 企业方向）	1.审 核类 项目	100	500			25	400			
6		广州市加快 推动现代商 贸业高质量 发展（促进 企业达限升 规）	1.审 核类 项目	3000	25			0	0			

7	省级支持商贸主体达限纳统应统尽统项目（支持消费品制造业企业设立销售公司方向）	1.审核类项目	100	500			10	400			
8	广州市加快推动现代商贸业高质量发展（提升羊城夜市消费地标能级）	2.专家评审类项目	15	1500			15	400			
9	广州市加快推动现代商贸业高质量发展（打造城市消费品牌矩阵）	2.专家评审类项目	30	1500			20	400			
10	省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（发展内贸促消费方向）消费枢纽建设事项	2.专家评审类项目	2	2500			2	1100			
11	广州市促进商务高质量发展专项资金（商业网点建设专题）	2.专家评审类项目	72	1000			20	1100			
采购包1合计（评审服务费用总计）			元								

（2）甲方可根据现场核查要求增加需聘请的专家人数，费用按乙方聘请对应要求专家的单价据实结算。

届时实际结算金额根据实际评审的具体项目数量、每个资金事项中标单价及增加聘请对应要求专家的单价据实结算。

序号	专家类别	单价（元/个项目）
1	每增加一名中级技术及以下职称专业人员或同等专业水平的人员	
2	每增加一名副高级技术职称或同等专业水平的人员	
3	每增加一名正高级技术职称或同等专业水平的人员	

（3）在合同预算金额内，如甲方新增项目委托，乙方应配合接受委托，委托单价按照实质内容相同或最接近的中标项目的中标单价，委托费用据实结算。

### 三、主要工作内容

乙方根据资金主管部门的要求对企业申请的国家、省、市扶持资金进行评审。乙方在收到甲方提供的项目申报材料后及时组建评审工作小组对项目进行评审，并根据甲方要求及时提交评审报告。本采购包招标评审资金项目列表见附表，具体项目数量以当年实际评审的申报项目为准。相关服务要求如下：

#### （一）审核类项目评审要求

组建评审工作小组，遵循独立、客观、公正、科学的评审原则，对甲方提供的项目申报材料进行评审。具体包括但不限于以下几个阶段的评审服务工作：

1、根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审组人员及分工、要求等内容；

2、资料整理和形式审核。在申报材料等项目评审材料移交阶段及初期，根据有关项目申报指南（通知）的申报条件、要件清单和格式要求的项目，筛选出符合申报条件和要求的项目，编制或梳理项目汇总表，并向甲方业务主管处室初步反馈不符合条件与要求的项目。

3、书面审查。对照扶持资金管理办法和申报指南、评审细则等相关文件规定，核查项目申报资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，根据甲方提供的统计数据对申报项目进行筛选、核对和计算分析，核定实际发生费用及财政拟补贴金额；根据综合评分要素和标准，组织评审组小组进行核查、评分、排序；此外，部分项目评审组需有5名（单数）及以上专业技术类、管理类、财务类等专业人员，并按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立论证并打分。

4、现场核查。根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。

5、出具评审报告。在收到甲方提供的项目申报材料后，在合理时限内（一般30日内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，完成后公正地出具评审报告。

#### （二）专家评审类项目评审要求

除组织专业服务团队开展项目的符合性审核、现场核查外，还需组织专家通过书面核查、集体打分等方式进行专业评审，包括但不限于以下内容：

1、根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审工作组、评审专家组等组成人员、评审要求等内容，评审专家组包含专业技术类、财务类、管理（包括经济、商务、法律等）类型等至少5名（单数）专家（即具有中级/副高级/正高级技术职称，如该行业无高级技术职称认证的，则在该行业内具有行业认可度专家或业务骨干专家），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求。

2、书面评审。评审组对照扶持资金管理办法、申报指南和评审细则等相关文件规定，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，审核有关项目实际发生费用、投资额是否符合规定的支持范围及其金额准确性；由评审专家组按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立的专业论证并打分；

3、现场核查。评审组根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查。现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。专家参与现场核查组织及后勤保障由乙方负责，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；

4、出具项目评审报告。在收到甲方提供的项目评审材料后，在合理时限内（一般30日内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，包括综合专家组各位专家评审意见，形成客观公正的评审结论，并出具评审报告。

序号	采购包	评审项目名称	资金评审类型	复杂程度	项目简要描述	书面审核、现场核查环节项目特定要求	书面核查项目数（个，预计数）	现场核查企业数量（个，预计数）	计划评审开始时间（项目资料移交日期）	要求提交评审报告时间
----	-----	--------	--------	------	--------	-------------------	----------------	-----------------	--------------------	------------



1		广州市加快推动现代商贸业高质量发展（培育批发业企业做大做强）	2.专家 评审类 项目	较复杂	<p>结合专家评审，需对照申报条件，对资金分配进行专业甄别、分析、判断、评审；核心材料为企业审计报告、企业合同、发票、出入库单据，项目申报材料估计在50页以内。需要结合2025年拨付批发业增量情况，对行业进行综合审核、分析和评价，如一些企业如有代理收入，考虑全额法、净额法，计算批发业增量；一些企业营业范围稀有金属、石油等不同品类大宗，需要结合行业属性综合判断，研判企业是否存在环开发票、虚开发票等情况。</p>	<p>（1）书面核查环节：除组织项目团队开展项目的复核性审核外，需由第三方根据采购方要求聘请5名（单数）及以上熟悉大宗贸易领域的经济类、金融类等专家，按照评审细则要求对企业销售规模、增长潜力定量指标，及供应链管理、经营模式创新、行业辐射带动作用等定性指标进行独立的专业论证或集体打分评审。</p> <p>（2）现场核查环节：除乙方工作人员，需外聘需1名熟悉大宗贸易领域，副高级技术职称或同等专业水平的金融类、经济类专家参加现场核查。</p>	800	25	2026年6月前	2026年9月前
---	--	--------------------------------	-------------------	-----	--	--	-----	----	----------	----------

2	广州市加快推动现代商贸业高质量发展（鼓励零售业企业创新）	2.专家 评审类 项目	较复杂	申报项目涵盖大型连锁企业的规模化创新、中小零售商户的轻量化转型等多种类型，需要专家评审团队丰富的行业经验，精准挖掘项目价值。核心材料为企业审计报告、企业合同、发票，大部分项目申报材料在300页以内。需按评审细则要求对项目进行集体打分评审。	<p>（1）书面核查环节：除组织项目团队开展项目的复核性审核外，需由第三方根据采购方要求聘请5名（单数）及以上专业技术类、财务类等专家开展评审。结合零售业态创新、供应链管理、数智化赋能等专业维度，研判企业创新性 &amp; 成效，进行独立的专业论证或集体打分评审。</p> <p>（2）现场核查环节：除乙方工作人员，需外聘1名副高级技术职称或同等专业水平的财务类、专业技术类专家参加现场核查。</p>	150	25	2026年6月前	2026年9月前
---	------------------------------	-------------------	-----	---	--	-----	----	----------	----------

3	广州市加快推动现代商贸业高质量发展（推进二手汽车销售企业转型）	2.专家评审类项目	一般	<p>本项目为推进二手汽车销售企业转型，结合专家评审，需对照申报指南及评审条件进行复核性审查和基本分析判断，对项目进行集体打分评审。核心材料为发票、审计报告、车辆过户证明材料，大部分项目申报材料页数估计在20页以内。需要核实实际发票情况、车辆转移登记状态。</p>	<p>书面核查环节：除组织项目团队开展项目的复核性审核外，需由第三方根据采购方要求聘请5名（单数）及以上专业技术类、财务类等专家开展评审。需要通过考量企业的规模、业态经营模式、辐射带动作用以及企业自身发展潜力等多项综合性指标，进行独立的专业论证或集体打分评审。</p>	300	25	2026年6月前	2026年9月前
---	---------------------------------	-----------	----	--	--	-----	----	----------	----------

4	省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（发展内贸促消费方向）支持内贸骨干企业做大做强	1.审核类项目	较复杂	本项目需遴选规模较大、增长潜力快、行业贡献突出的内贸骨干企业，采用综合评价法评定优质内贸骨干企业。核心材料为专项审计报告、企业所得税申报表、企业统计报表，大部分项目申报材料页数估计在20页以内。	（1）书面核查环节：需不少于5名熟悉管理（包括经济、商务、法律、财务等方向）的专业人员参与。需要按照评审细则要求对评审项目集体打分评审。 （2）现场核查环节：需具备财务知识的专业人员参与。	35	20	2026年6月前	2026年9月前
5	省级支持商贸主体达限纳统应统尽统项目（培育商贸龙头企业方向）	1.审核类项目	较复杂	本项目需结合2025年商贸龙头企业发展情况综合判断，培育优质商贸龙头企业。核心材料为企业审计报告、企业规模、增速、行业带动力等综合分析，大部分项目申报材料页数估计在50页以内。	（1）书面核查环节：需不少于5名熟悉管理（包括经济、商务、法律、财务等方向）的专业人员参与。按照评审细则要求对评审项目集体打分评审。 （2）现场核查环节：需具备财务知识的专业人员参与。	100	25	2026年6月前	2026年9月前

6		广州市加快推动现代商贸业高质量发展（促进企业达限升规）	1.审核类项目	简易	通过对统计部门提供企业名单，判断是否属于限额以上批发零售企业。企业申报数量大，近3年年均申报数量均超3000家，但申报材料较简单，每个项目申报材料在10页以内。评审时间，需于2026年4月15日前经过评审及推荐入库项目。	无	3000	0	2026年3月前	2026年6月前
采购包一： 内贸类										

7	省级支持商贸主体达限纳统应统尽统项目（支持消费品制造业企业设立销售公司方向）	1.审核类项目	较复杂	本项目为支持消费品制造业企业设立销售公司，鼓励成立具有独立法人资格的销售有限公司并纳统。需依托专家评审，结合2025年制造业企业设立销售公司情况综合判断，遴选优质企业。核心材料为企业审计报告、企业规模、增速、行业带动力等综合分析，大部分项目申报材料页数估计在20页以内。	（1）书面核查环节：需不少于5名熟悉管理（包括经济、商务、法律、财务等方向）的专业人员参与。按照评审细则要求对评审项目集体打分评审。 （2）现场核查环节：需具备财务知识的专业人员参与。	100	10	2026年6月前	2026年9月前
---	--	---------	-----	---	---	-----	----	----------	----------

8	广州市加快推动现代商贸业高质量发展（提升羊城夜市消费地标能级）	2.专家评审类项目	较复杂	对提升羊城夜市消费地标能级项目进行支持。需同时开展复核性审核以及安排5名（单数）及以上专业技术类、财务类等中高级专家开展评审。需对照申报条件，进行专业甄别、分析、判断、评审，以竞争性择优进行资金分配；核心材料为年度审计报告或专项审计报告。每个项目企业主要申报材料不超过7-15份，大部分项目申报材料页数在300页以内。	书面审核环节需根据采购方要求开展复核性审核以及聘请5名（单数）及以上专业技术类、财务类等中高级专家开展评审。	15	15	2026年3月	2026年6月
---	---------------------------------	-----------	-----	---	--	----	----	---------	---------

9	广州市加快推动现代商贸业高质量发展（打造城市消费品牌矩阵）	2.专家评审类项目	较复杂	打造城市消费品牌矩阵进行补助。 需同时开展复核性审核以及聘请5名（单数）及以上专业技术类、财务类等中高级专家开展评审。需对照申报条件，进行专业甄别、分析、判断、评审，以竞争性择优进行资金分配；核心材料为年度审计报告或专项审计报告，每个项目企业主要申报材料不超过7-15份，大部分项目申报材料页数在300页以内。	书面审核环节需根据采购方要求开展复核性审核以及聘请5名（单数）及以上专业技术类、财务类等中高级专家开展评审。	30	20	2026年5月	2026年10月
---	-------------------------------	-----------	-----	--	--	----	----	---------	----------



10	省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（发展内贸促消费方向）消费枢纽建设事项	2.专家评审类项目	一般	本项目对发展内贸促进消费方向进行支持，核心材料为申请材料、合同、发票、账目、专项审计报告等，还有现场照片、改造前后对比图等项目证明材料，直观展示项目的实施情况和成果，以及荣誉资质加分项目。大部分项目申报材料页数在100页以内。	（1）书面审核环节：需开展复核性审核，需由第三方根据采购方要求聘请5名（单数）及以上行业类、财务类等中高级专家开展评审。 （2）现场核查环节：除乙方工作人员，还需外聘1名及以上具有副高级技术职称的专家开展现场核查。	2	2	2026年3月	2026年6月
----	--	-----------	----	---	--	---	---	---------	---------

11		广州市促进商务高质量发展专项资金（商业网点建设专题）	2.专家评审类项目	较复杂	本项目对商业网点改造和建设项目投资进行补助。核心材料为申请材料、合同、发票、账目、专项审计报告等，还有现场照片、改造前后对比图等项目证明材料，直观展示项目的实施情况和成果，以及荣誉资质加分项目。大部分项目申报材料页数在100页以内。	（1）书面审核环节：需开展复核性审核，需由第三方根据采购方要求聘请5名（单数）及以上行业类、财务类等中高级专家开展评审。 （2）现场核查环节：除乙方工作人员，还需聘请1名具有副高级技术职称或同等专业水平的专家开展现场核查。	72	20	2026年3月	2026年6月
----	--	----------------------------	-----------	-----	--	--	----	----	---------	---------

注：如有新增资金项目，在包组预算金额范围内，属于本包组委托服务范围，由甲方资金主管处室根据评审需求参照上表中类似评审项目及乙方对应评审项目的单价报价，与乙方签署补充协议执行。

四、审核（评审）基本要求

1、在每个项目申报完成后，乙方随即可以组织固定的专业服务团队，接受甲方资金主管处室的培训，并拟定评审实施方案，对于评审任务重的项目须随时调配人员以保证按时完成评审任务。

2、乙方需根据2026年甲方扶持资金项目审核（评审）的具体需求，组织2个以上（含2个）项目评审组，每组成员应配备本单位具有劳动合同关系或按程序聘请的，熟悉且胜任相关项目的3人以上（含3人）评审人员，其中每组至少1人必须有中级会计师或审计师及以上职称（资格），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求，项目组成员原则上不得变更。

审核类项目涉及综合评价（评分）的，需要组成5名及以上专业人员的评审组，其中至少有3人必须具有中级会计师、审计师或其他中级及以上职称（资格）。

专家评审类项目评审专家的选取应当遵循随机抽取原则，从甲方自建专家库或依法设立的公共专家库中确定。专家抽取工作须在甲方主办处室的现场监督下进行，抽取过程应当全程录音录像，并制作书面记录，由监督人员签字确认。抽取记录、音视频资料及相关纸质档案应当妥善保存，并于项目完成后及时移交主办处室归档。

现场核查至少安排2名以上评审人员参加，部分项目除乙方工作人员，还需按项目评审需求表对专业人员的特定需求，安排或外聘1名及以上具有中级/副高级/正高级技术职称或同等专业水平的人员开展现场核查。

3、乙方应熟悉相关政策法规和业务理论知识，项目审核（评审）工作须遵照相关扶持资金管理办法及项目申报指南等要求执行，并与甲方的资金主管处室做好对接。

- 4、乙方须按中央、省、市的扶持资金事项类别分别出具审核（评审）报告，并对评审报告的数据真实性、可靠性、准确性负责。
- 5、项目评审可能出现集中评审的情况，其中部分资金项目由于上级部门预留各市审核上报时间较短，审核时间可能不超过10个工作日。
- 6、评审工作结束后，乙方应将项目申报材料、评审工作中形成工作底稿等资料移交给甲方资金主管处室。

## 五、书面资料评审要求

- 1、乙方应妥善保管申报材料原件，分类编号整理企业申报材料。
  - 2、乙方应对照我局制订的评审细则和评审标准进行企业申报材料的筛查和审核，包括形式审核、符合性审查和实质性审查，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，核定实际发生费用及财政拟补贴金额，对其中存在的重要风险和疑点进行核查取证、穿行测试和比对分析。
  - 3、乙方根据书面材料的核查情况归类统计各项数据表。
  - 4、乙方对具体项目逐一核查分析原因并给出意见。
  - 5、乙方出具初步审核意见书。
  - 6、乙方主要检查相关申请表、票据凭证、文件，比对有关统计数据等，核查项目资料的齐全性、真实性，并给出建议的扶持金额及依据。
- 具体评审要求依据每项资金的评审细则。

## 六、专家评审类项目评审要求

部分项目需要组织专家或专家组参与评审时，乙方须按照项目评审要求，组织符合条件的专家。

### （一）组织实施要求

- 1.乙方负责整个专家评审的组织工作，包括选择符合要求的专家或专家组，提供所需设备、资料的准备、会议记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。
- 2.应从公共专家库或自建专家库随机抽取专家，专家抽取应有资金主管处室派员参与，整个抽取过程应拍照留档和签名。
- 3.专家评审应依据每项资金的评审细则，采用专家打分、组织答辩等评审方式，进行合规性审查，评审项目是否符合产业政策规划，项目定位、先进性、规模、可行性、投资预算合理性、经营管理情况、经济社会效益、项目进展情况、项目亮点和创新等。
- 4.评审结束后，乙方向我局出具完整、规范的评审报告（含专家评审意见），并移交相关原始材料，评审报告需有服务单位本次评审具体执行负责人及监管领导签名和单位盖章。
- 5.乙方负责专家评审的组织实施公平、公正、保密。
- 6.专家费、场地费等评审过程中所需费用由乙方承担。

### （二）选取专家应满足以下条件：

- 1.具有良好的政治素养和职业道德，遵纪守法，廉洁自律，个人信用记录良好；
- 2.具备大学本科（含本科）以上学历、中级及中级以上专业技术职称或同等专业水平，具有较高的专业技术水平和能力以及从事与评审项目相关领域的工作经历；
- 3.熟悉专项资金及相关业务和产业政策法规；
- 4.能以独立身份参加评审工作并承担相应法律责任；
- 5.相关规定要求的其他条件。

### （三）专家组应满足以下条件：

- 1.专家组成员应为单数且不得少于5名；
- 2.专家组成员不可隶属于同一法人单位；
- 3.专家组成员专业结构配置合理，应包含专业技术类、财务、管理类专家等；
- 4.专家组名单在评审结果公布前应当保密。

## 七、现场核查要求

- 1、现场评审程序和操作须严格按照相关规范以及具体项目要求实施。
- 2、乙方负责协助对申报项目资料原件、项目的真实性等进行现场核查，并负责记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。

## 八、回避要求

履行回避制度，中标机构组织的参与评审人员、评审专家、与项目申报单位之间存在直接利害关系或其他可能影响公平公正评审的，应要求其主动回避。评审人员、评审专家等应签订回避承诺书。

## 九、服务要求

- 1、乙方应根据甲方的要求提供完整的服务。
- 2、乙方应根据甲方的要求具体组织项目的审核（评审）工作，接受甲方的监督。
- 3、乙方根据项目特点编制（审核）评审计划及实施方案，对于评审任务重、时间紧的项目能够调配工作需要的物质和人力资源，具有较强的沟通协调能力，能组织专家开展评审或检查，按甲方要求出具书面（审核）评审报告和表格等，提交给甲方。
- 4、各项目在实施过程中，应与甲方联系沟通及汇报工作，发现问题及时上报。
- 5、项目实施过程中所形成的有关调查材料，应整理成册归档，以便甲方调阅。并配合甲方做好（审核）评审资料保管和审计等检查工作。
- 6、提交成果前需征求甲方相关部门的意见。
- 7、乙方不得将本项目拆包，亦不可交由挂靠单位或下属二级法人单位行使评审及评审的组织工作。
- 8、乙方对执行本项目业务过程中知悉的企业商业秘密和甲方相关秘密严加保密，不得将其知悉的商业秘密和企业提供的资料对外泄露。
- 9、乙方应严格按照规定开展（审核）评审工作，不得有违反法律法规的行为。
- 10、乙方要具有健全的法人治理结构，完善的内部管理制度和独立的财务管理制度，依法缴纳税收、社会保险费等。
- 11、乙方要具有对财政扶持资金项目的（审核）评审组织经验。
- 12、乙方须依据相关办法和规定，独立、客观、公正、廉洁地开展相关工作。
- 13、乙方年度委托项目结束后，应提供项目评审总结报告，包括年度项目委托总体情况、主要做法和措施、意见建议，以及每个项目评审发现具体问题、处理措施和具体建议（可以作为附表）。

## 十、评审服务费用及支付方式

1、本项目预算金额为**847,700.00**元，评审服务费用中标价为\*\*\*万元。实际结算金额根据资金项目的实际评审数量、每个资金事项中标单价及聘请对应要求专家的单价报价据实结算。服务费包括乙方提供服务所需的评审专家费、人员工资、办公费用、税费、交通费、误餐费、场租费等完成服务需发生的一切费用，甲方不再另行支付其他任何费用。

2、评审服务费用的支付：

- （1）签订合同后，甲方在收到乙方提供的正式发票并完成财政请款后5个工作日内，支付乙方评审服务费用中标价**30%**的预付款；
- （2）完成各资金项目评审工作并经甲方确认后，按照相关服务单价和实际评审的项目数量分次或分批据实结算。累计抵扣完预付款后，每次对于满足合同约定支付条件的进度款，甲方将在收到发票并完成财政请款后5个工作日内办理支付手续；
- （3）每项资金结算前，乙方向甲方资金主管处室提交验收结算单，由甲方资金主管处室确认后，作为项目评审费用结算依据；
- （4）如因财政或预算原因导致迟延付款的，甲方不承担违约责任。

注：资金主管处室复核后经双方确认的因乙方原因产生的评审差错，统计计算评审差错金额与评审差错率。具体公式如下：（1）评审差错金额=Σ|乙方评审金额-甲方复核金额|，差错金额按扶持资金项目每个具体项目的差错金额累计计算，正、负差错取正后取合计数。（2）评审差错率=评审差错金额/甲方复核后的项目扶持金额×100%。甲方依据评审差错金额与评审差错率作如下处理：（1）评审差错率大于**0.5%**，且评审差错金额大于**30**万元的，扣减项目评审费的**5%**；（2）评审差错率大于**1%**，且评审差错金额大于**100**万元的，扣减项目评审费的**15%**；（3）评审差错率大于**5%**，且评审差错金额大于**300**万元的，扣减项目评审费的**30%**。（无需乙方评审金额的资金项目，按照项目数量计算差错率，并参考项目实际分配金额计算评审差错金额。）

## 十一、评审服务完成及验收

- 1、提交评审报告。乙方自收到资金项目材料之日起，根据资金项目评审的时限和工作要求完成评审工作。每项扶持资金项目完成评审程序后，应向甲方提出评审报告初稿。
- 2、甲方复核。甲方资金主管处室对乙方提交的项目评审报告，抽取一定项目进行复核。复核中发现乙方评审差错及其他评审质量问题，甲方通过书面形式反馈，乙方对核查属实问题应按照甲方要求在限期内整改，由此产生的有关费用由乙方承担。
- 3、经甲方复核确认无异议，乙方应在甲方规定时间内出具正式的评审报告（一式五份，具体到每个项目最终审核结果）。

## 十二、甲乙双方权利和义务

### （一）甲方

- 1、甲方资金主管处室应提供项目申报指南、政策文件、评审细则，如采取综合评价的应提供客观量化的综合评分标准。
- 2、负责对资金评审全过程进行指导和监督；派出联络员与乙方沟通，检查乙方工作进度、质量及遵守工作纪律的情况；对于乙方在资金评审过程中出现的违法违规行为，甲方有权解除委托并追究违约责任。
- 3、甲方应提供所需项目资料给乙方。如乙方在审核资料过程中需项目申报单位核对和补充资料，须先征得甲方同意，再要求项目申报单位配合并及时提供所需的资料和其他相关资料。
- 4、甲方答复乙方在审核工作中提出的疑问。
- 5、甲方应按约定支付乙方的服务费用。

### （二）乙方

- 1、乙方应在收到项目资料后，于规定时间内按照审核依据完成项目的审核工作，出具符合要求的审核报告和资金安排建议，乙方应确保审核报告真实、合法、合规。
- 2、乙方有权要求甲方为工作的开展提供必要的资料和便利并按约定支付费用。
- 3、乙方负责派出专业胜任的人员具体实施有关工作，以确保服务质量和工作效率。乙方评审人员与项目申报单位存在可能影响专项资金公平、公正评审等利害关系的，应当进行回避。
- 4、乙方应及时向甲方报告委托事项的进展情况；工作完成后将项目材料交还甲方保管。
- 5、乙方及其审核人员不得收取项目申报单位任何好处或与其串通从而损害甲方、国家以及第三方合法权益。

## 十三、委托服务提前终止

如出现下列情形之一，本协议由甲方通知乙方之日起提前终止：

- 1、甲方职能发生转变，不再具有委托权限；
- 2、原适用于委托服务的法律法规或政策依据发生变化；
- 3、甲方发现乙方出现丧失或部分丧失履行委托服务能力，通知乙方限期整改，但逾期未做整改；
- 4、若本项目实际结算总金额超出本采购包预算，则停止新增资金项目委托；
- 5、由于各种原因导致不能实现协议目的，经双方协商终止履行本协议。

## 十四、保密及违约责任

- 1、本项目所有资料（包括但不限于文字、图片、声像资料、电子数据等）均属甲方所有，乙方在审核期间及审核工作结束后，不得向第三方泄露本项目资料信息及工作情况，不得复制留存甲方提供的资料，不得有其他违法违规或违纪的执业行为。
- 2、因审核发现重大事项需深入追查等合理原因导致乙方不能在合同约定的时间内提交审核报告的，乙方应向甲方说明，经甲方书面确认后，可合理延期。
- 3、由于不可抗力的原因导致审核事项不能如期完成或需要提前完成，甲乙双方可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并经协商解决。
- 4、由于不可抗力的原因导致审核事项无法或无必要继续进行的，则双方可解除本合同，乙方应将所有相关资料移交甲方，双方互不追究法律责任。
- 5、乙方应严格按照相关规定要求进行评审，甲方将对乙方完成评审的所有项目抽查一定数量项目进行复核，如发现因乙方不依照相关规定开展扶持资金审核活动，或不认真开展评审工作导致评审结果不实等评审差错的，按以下方式进行处理：（1）评审差错率大于0.5%，且评审差错金额大于30万元的，扣减项目评审费的5%；（2）评审差错率大于1%，且评审差错金额大于100万元的，扣减项目评审费的15%，要求乙方重新评审，提醒或约谈乙方负责人；（3）评审差错率大于5%，且评审差错金额大于300万元的，扣减项目评审费的30%，且甲方有权终止委托合同。（评审差错率及评审差错金额计算公式见本合同“评审服务费用及支付方式”注）
- 6、乙方在评审过程中应遵纪守法，如发现在评审过程中相关单位和个人有违法违规行为，对评审结果造成重大影响的，甲方有权追究乙方责任，要求其承担相应损失。本条款效力不受合同有效期约束。
- 7、乙方逾期完成评审工作或逾期提交评审报告（包括初稿及正式报告）的，每逾期一日，应按本合同评审服务费总报价的1‰向甲方支付

违约金，逾期超过十五日的，甲方有权解除本合同，乙方须退还甲方已支付的所有评审服务费用。

十五、其他

- 1、因实施本评审项目产生行政复议或行政诉讼，乙方有关人员和经办人员应全程协助有关行政或司法程序。
- 2、本合同发生争议，由双方协商或由广东省政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时按以下第 1 种方式解决：
  - 1) 广州仲裁委员会仲裁；
  - 2) 向甲方所在地的人民法院提起诉讼。
- 3、本合同一式六份，具有同等效力，甲方执三份、乙方执二份，采购代理机构一份。合同经甲乙双方法定代表人或者授权代表签字且加盖公章之日起生效；未尽事宜，由双方协商处理。

甲方（盖章）：                      乙方（盖章）：  
代表：                      代表：  
签定日期：    年   月   日              签定日期：    年   月   日  
签定地点：                      开户名称：  
    银行账号：  
    开户行：

广东省政府采购  
合同书（采购包2）

采购计划编号：  
项目名称：

注：合同格式仅作为参考，最终以双方签订的合同为准。

服务合同（范本）

甲    方：  
电    话：  
传    真：  
地    址：  
乙    方：  
电    话：  
传    真：  
地    址：

根据项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、服务期间

委托服务期间自    年   月   日至    年   月   日。

二、评审服务费用

（1）评审服务费用中标价              元（大写人民币              ），其中单价如下：

序号	采购包	评审项目名称	资金 评审 类型	书面核查项 目数（个， 预计数）	书面核 查项目 最高限 价（元/ 个）	书面核 查项目 单价（ 元/个）	书面核查评 审费小计（ 元）	现场核查企 业数量（个 ，预计数）	现场核 查项目 最高限 价（元/ 个）	现场核查 项目单价 （元/个 ）	现场核查评 审费小计（ 元）	评审费用报 价合计（元 ）
1	采购包 二：外 贸类	中央外经贸 发展专项资 金（服务贸 易发展事项 ）公共服务 平台项目	2.专 家评 审类 项目	40	1500			20	900			
2		省级促进开 放型经济发 展水平提升 专项资金（ 口岸建设事 项）	2.专 家评 审类 项目	15	2500			15	400			
3		广州市推动 外贸保稳提 质（建设国 际保税燃料 加注中心项 目）	1.审 核类 项目	6	1000			6	400			
4		广州市推动 外贸保稳提 质（国际分 拨集拼项目 ）	1.审 核类 项目	30	1000			20	400			
5		省级促进投 保出口信用 保险“企业类 ”项目&市级 促进投保出 口信用保险 事项	1.审 核类 项目	500	500			30	400			
6		省级外贸骨 干企业事项	1.审 核类 项目	15	1000			15	400			

7	中央外经贸发展专项资金（品牌培育项目）	1.审核类项目	30	1500			20	400			
8	广州市推动外贸保稳提质（支持企业参加境外展贸活动项目）	1.审核类项目	800	100			25	400			
9	支持跨境电商海外仓发展项目	1.审核类项目	20	1500			15	400			
10	跨境电商“麒麟”企业项目	1.审核类项目	20	1500			20	400			
11	跨境电商“品牌出海”企业项目	1.审核类项目	25	1500			20	400			
12	广州市促进汽车出口项目	1.审核类项目	40	800			20	400			
13	省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（进口贴息事项）	1.审核类项目	40	1500			20	400			
14	广州市推动外贸保稳提质（加工贸易数字化转型项目）	2.专家评审类项目	25	1500			0	0			
采购包2合计（评审服务费用总计）			元								

（2）甲方可根据现场核查要求增加需聘请的专家人数，费用按乙方聘请对应要求专家的单价据实结算。

届时实际结算金额根据实际评审的具体项目数量、每个资金事项中标单价及增加聘请对应要求专家的单价据实结算。



序号	专家类别	单价（元/个项目）
1	每增加一名中级技术及以下职称专业人员或同等专业水平的人员	
2	每增加一名副高级技术职称或同等专业水平的人员	
3	每增加一名正高级技术职称或同等专业水平的人员	

（3）在合同预算金额内，如甲方新增项目委托，乙方应配合接受委托，委托单价按照实质内容相同或最接近的中标项目的中标单价，委托费用据实结算。

三、主要工作内容

乙方根据资金主管部门的要求对企业申请的国家、省、市扶持资金进行评审。乙方在收到甲方提供的项目申报材料后及时组建评审工作小组对项目进行评审，并根据甲方要求及时提交评审报告。本采购包招标评审资金项目列表见附表，具体项目数量以当年实际评审的申报项目为准。相关服务要求如下：

（一）审核类项目评审要求

组建评审工作小组，遵循独立、客观、公正、科学的评审原则，对甲方提供的项目申报材料进行评审。具体包括但不限于以下几个阶段的评审服务工作：

1、根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审组人员及分工、要求等内容；

2、资料整理和形式审核。在申报材料等项目评审材料移交阶段及初期，根据有关项目申报指南（通知）的申报条件、要件清单和格式要求的项目，筛选出符合申报条件和要求的项目，编制或梳理项目汇总表，并向甲方业务主管处室初步反馈不符合条件与要求的项目。

3、书面审查。对照扶持资金管理办法和申报指南、评审细则等相关文件规定，核查项目申报资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，根据甲方提供的统计数据对申报项目进行筛选、核对和计算分析，核定实际发生费用及财政拟补贴金额；根据综合评分要素和标准，组织评审组小组进行核查、评分、排序；此外，部分项目评审组需有5名（单数）及以上专业技术类、管理类、财务类等专业人员，并按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立论证并打分。

4、现场核查。根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。

5、出具评审报告。在收到甲方提供的项目申报材料后，在合理时限内（一般30日内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，完成后公正地出具评审报告。

（二）专家评审类项目评审要求

除组织专业服务团队开展项目的符合性审核、现场核查外，还需组织专家通过书面核查、集体打分等方式进行专业评审，包括但不限于以下内容：

1、根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审工作组、评审专家组等组成人员、评审要求等内容，评审专家组包含专业技术类、财务类、管理（包括经济、商务、法律等）类型等至少5名（单数）专家（即具有中级/副高级/正高级技术职称，如该行业无高级技术职称认证的，则在该行业内具有行业认可度专家或业务骨干专家），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求。

2、书面评审。评审组对照扶持资金管理办法、申报指南和评审细则等相关文件规定，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，审核有关项目实际发生费用、投资额是否符合规定的支持范围及其金额准确性；由评审专家组按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立的专业论证并打分；

3、现场核查。评审组根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查。现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。专家参与现场核查组织及后勤保障由乙方负责，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；

4、出具项目评审报告。在收到甲方提供的项目评审材料后，在合理时限内（一般30日内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，包括综合专家组各位专家评审意见，形成客观公正的评审结论，并出具评审报告。

序号	采购包	评审项目名称	资金评审类型	复杂程度	项目简要描述	书面审核、现场核查环节项目特定要求	书面核查项目数（个，预计数）	现场核查企业数量（个，预计数）	计划评审开始时间（项目资料移交日期）	要求提交评审报告时间
1		中央外经贸发展专项资金（服务贸易发展事项）公共服务平台项目	2.专家评审类项目	较复杂	支持项目涉及检验检测、信息技术、供应链管理等多个专业细分领域，且涉及财务审计等专业知识。每个项目企业主要申报材料不超过2份，大部分项目申报材料页数在300页以上。	（1）书面核查环节：除组织项目团队开展项目的复核性审核外，需由第三方根据采购方要求聘请5名（单数）及以上业务、财务等方向专家参与，其中业务专家不少于2名，财务专家不少于2名。 （2）现场核查环节：除乙方工作人员，还需聘请1名具有中级技术职称或同等专业水平的业务专家参与。	40	20	2026年2月	2026年3月

2	省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（口岸建设事项）	2.专家评审类项目	较复杂	同一资金项目申报项目数量10—15个，需对照申报条件，对拟申报入库项目的优劣、专业性、先进性、必要性等进行甄别、分析和评审；大部分项目申报材料页数在50页-100页。	（1）书面核查环节：专家人数不少于5名，其中口岸建设类专家3-4名，财务专家1名，视申请项目情况增加信息化类专家1名。 （2）现场核查环节：本项目为事前项目，需等下一年项目实施阶段或完成阶段开展现场检查。	15	15	2026年7月	2026年8月
3	广州市推动外贸保稳提质（建设国际保税燃料加注中心项目）	1.审核类项目	一般	每个项目企业申报材料较为简单，对照申报指南及评审条件进行复核性审查和基本分析判断；核心材料为企业开展加注业务的海关出口货物报关单、燃油交付单。需要审核的报关单数量较多。	无	6	6	2026年2月	2026年3月
4	广州市推动外贸保稳提质（国际分拨集拼项目）	1.审核类项目	一般	每个项目企业申报材料较为简单，对照申报指南及评审条件进行复核性审查和基本分析判断；核心材料为企业开展加注业务的海关出口货物报关单、燃油交付单。需要审核的报关单数量较多。	无	30	20	2026年5月	2026年6月

5	省级促进投保出口信用保险“企业类”项目&市级促进投保出口信用保险事项	1.审核类项目	一般	本项目主要对我市外贸企业投保出口信用保险费用给予补助。核心材料为发票、保单、保费通知书、付款证明、保险公司出运金额证明、同时在多家保险公司投保的须提供每家投保保险公司的买家清单，服务贸易企业须提供收汇水单。核查重复投保和服务贸易企业的收汇水单工作量大，有的企业提供几百张不同保险公司的买家发票，有的企业提供几千份收汇水单，如2025年出口信保资金共计核查外汇水单8043份，其中A公司7385份。	现场核查环节需赴中信保、人保等保险公司提供的出运数据表格、申报汇总数据和有关重点内容是否和保险公司系统一致。	500	30	2026年4月	2026年6月
6	省级外贸骨干企业事项	1.审核类项目	一般	对照申报指南及评审条件进行符合性审查和基本分析判断；核心材料为企业获得上级部门认定情况、企业上下游带动企业情况、企业获单能力等，每个项目企业申报材料较为简单，企业主要申报材料不超过8份，大部分项目申报材料页数在300页以内。	需组织评审人员对项目进行集体评分，对企业提供材料是否符合文件要求、是否具备充分佐证效力进行判断。	15	15	2026年8月	2026年10月

7		中央外经贸发展专项资金（品牌培育项目）	1.审核类项目	较复杂	核心材料为发票、合同、付款证明及广告投放方式，每个项目企业主要申报材料涉及投放合同存在外语版且译文不全面，大部分项目申报材料页数在 <b>300-400</b> 页以上。企业境外宣传推广方式主要是通过互联网广告，即通过网站、网页、互联网应用程序等互联网媒介，以文字、图片、音频、视频或者其他形式，直接或者间接地推销商品或者提供服务的商业广告。	现场核查环节需赴广州文石信息科技有限公司等 <b>5</b> 家企业进行现场核查，全现场核查过程由广东省商务厅聘请第三方机构组织安排实施。	30	20	2026年3月	2026年4月
8	采购包二： 外贸类	广州市推动外贸保稳提质（支持企业参加境外展贸活动项目）	1.审核类项目	一般	存在同一企业申报多个参展项目且每个参展项目补助资金涉及两笔（分别为参展费、展位搭建费），因参展项目的数量与审核的工作量直接相关。核心材料为参展证明材料、参展合同、展位搭建合同、发票、付款证明、同时需核实符合参展条件的企业数量是否满足要求，每个项目企业主要申报材料超过 <b>4</b> 份，大部分项目申报材料页数在 <b>300</b> 页以内。	无	800	25	2026年7月	2026年8月

9	支持跨境电商海外仓发展项目	1.审核类项目	较复杂	<p>本项目对广州企业在海外投资设立的海外仓给予补助。</p> <p>评审过程分为资格认定及扶持资金分配两个环节。核心资料承诺书、跨境电商海外仓运营主体营业执照、经营许可证或类似功能证书、企业境外投资证书、合同或租赁合同等权属证明，海外仓佐证资料等。</p>	评审团队需熟悉跨境电商业务，经验丰富。	20	15	2026年5月	2026年5月
10	跨境电商“麒麟”企业项目	1.审核类项目	较复杂	<p>遴选跨境电商“麒麟”企业，评审过程分为资格认定及资金分配两个环节。申报资料繁多及复杂，需对照申报条件，对申报材料进行核对、判断、分析或者用专业知识进行甄别。根据申报材料和综合评价等形式，择优遴选跨境电商企业，“麒麟”，然后按照“对首次进入名单的跨境电商企业给予一次性奖励，最高不超过200万元”进行资金分配。同时，对真实性等进行穿透审核。</p>	评审团队需熟悉跨境电商业务，经验丰富。	20	20	2026年8月	2026年8月

11	跨境电商“品牌出海”企业项目	1.审核类项目	复杂	遴选跨境电商“品牌出海”项目，评审过程分为资格认定及资金分配两个环节。申报材料繁多及复杂，需对照申报条件，对申报材料进行核对、判断、分析或者用专业知识进行甄别，对真实性等进行穿透审核后。然后按照“给予不超过推广费用50%的资金扶持，单个企业每年扶持金额不超过100万元”进行资金分配，需要审核企业提供相关推广费用凭证。	评审团队需熟悉跨境电商业务，经验丰富。	25	20	2026年8月	2026年8月
12	广州市促进汽车出口项目	1.审核类项目	一般	本项目有5个支持方向，主要对材料进行核对、判断、分析或者用专业知识进行甄别，核心材料为合同、发票等；每个项目主要申报材料在2-5份，大部分项目申报材料页数在200页以内。	对照申报条件，对项目材料进行审核，评审团队需要有汽车出口方面的财务专业人员。	40	20	2026年3月	2026年4月

13	省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（进口贴息事项）	1.审核类项目	复杂	<p>该资金对符合要求的产品、技术予以贴息补贴，审核需要对一系列专业技术、参数、属性等进行考核判定。如需要对“鼓励进口的重要装备”，应按照《目录》列明的商品名称、商品编码和技术参数逐项判定。核心材料为进口产品订货合同或技术进口合同、产品参数信息、海关关单、技术进口合同登记证书、技术进口合同数据表、付汇凭证等。因进口产品和技术无统一性，申报的每个项目都独具特点，差异性越大。每个项目企业主要申报材料不超过18份，大部分项目申报材料页数在30页以内。项目涉及资料审查、现场核查、第三方评审、组织各区交叉互评等，时限上省厅不断缩紧审核时间，交通和人员上分2个以上的组别和车辆分项审查，工作量大。</p>	<p>（1）书面审核环节：评审团队需有行业类专业人员3名以上（行业视申报项目决定），财务专业人员2名。</p> <p>（2）现场核查环节：根据项目申报情况，提前做好对应技术标准等知识内容，具备相关方面技术知识储备。</p>	40	20	2026年6月	2026年6月
----	-----------------------------	---------	----	---	---	----	----	---------	---------



14		广州市推动外贸保稳提质（加工贸易数字化转型项目）	2. 专家评审类项目	一般	资金需要对企业生产制造全流程数字化建设程度考核，涉及制造业数字化、财务、会计、管理等多领域专业知识。核心材料为海关关单、贷款合同、保税仓库证明材料、仓储租赁合同等，每个项目企业主要申报材料不超过8份，大部分项目申报材料页数在30页以内。	需由第三方根据采购方要求聘请5名（单数）及以上业务、财务等方向专家参与，其中需行业类专家3名以上（行业视申报项目决定），财务专家2名。	25	0	2026年3月	2026年3月
----	--	--------------------------	------------	----	--	---	----	---	---------	---------

注：如有新增资金项目，在包组预算金额范围内，属于本包组委托服务范围，由甲方资金主管处室根据评审需求参照上表中类似评审项目及乙方对应评审项目的单价报价，与乙方签署补充协议执行。

四、审核（评审）基本要求

1、在每个项目申报完成后，乙方随即可以组织固定的专业服务团队，接受甲方资金主管处室的培训，并拟定评审实施方案，对于评审任务重的项目须随时调配人员以保证按时完成评审任务。

2、乙方需根据2026年甲方扶持资金项目审核（评审）的具体需求，组织2个以上（含2个）项目评审组，每组成员应配备本单位具有劳动合同关系或按程序聘请的，熟悉且胜任相关项目的3人以上（含3人）评审人员，其中每组至少1人必须有中级会计师或审计师及以上职称（资格），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求，项目组成员原则上不得变更。

审核类项目涉及综合评价（评分）的，需要组成5名及以上专业人员的评审组，其中至少有3人必须具有中级会计师、审计师或其他中级及以上职称（资格）。

专家评审类项目评审专家的选取应当遵循随机抽取原则，从甲方自建专家库或依法设立的公共专家库中确定。专家抽取工作须在甲方主办处室的现场监督下进行，抽取过程应当全程录音录像，并制作书面记录，由监督人员签字确认。抽取记录、音视频资料及相关纸质档案应当妥善保存，并于项目完成后及时移交主办处室归档。

现场核查至少安排2名以上评审人员参加，部分项目除乙方工作人员，还需按项目评审需求表对专业人员的特定需求，安排或外聘1名及以上具有中级/副高级/正高级技术职称或同等专业水平的人员开展现场核查。

3、乙方应熟悉相关政策法规和业务理论知识，项目审核（评审）工作须遵照相关扶持资金管理办法及项目申报指南等要求执行，并与甲方的资金主管处室做好对接。

4、乙方须按中央、省、市的扶持资金事项类别分别出具审核（评审）报告，并对评审报告的数据真实性、可靠性、准确性负责。

5、项目评审可能出现集中评审的情况，其中部分资金项目由于上级部门预留各市审核上报时间较短，审核时间可能不超过10个工作日。

6、评审工作结束后，乙方应将项目申报材料、评审工作中形成工作底稿等资料移交给甲方资金主管处室。

五、书面资料评审要求

1、乙方应妥善保管申报材料原件，分类编号整理企业申报材料。

2、乙方应对照我局制订的评审细则和评审标准进行企业申报材料的筛查和审核，包括形式审核、符合性审查和实质性审查，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，核定实际发生费用及财政拟补贴金额，对其中存在的重要风险和疑点进行核查取证、穿行测试和比对分析。

3、乙方根据书面材料的核查情况归类统计各项数据表。

4、乙方对具体项目逐一核查分析原因并给出意见。

5、乙方出具初步审核意见书。

6、乙方主要检查相关申请表、票据凭证、文件，比对有关统计数据等，核查项目资料的齐全性、真实性，并给出建议的扶持金额及依据。

具体评审要求依据每项资金的评审细则。

## 六、专家评审类项目评审要求

部分项目需要组织专家或专家组参与评审时，乙方须按照项目评审要求，组织符合条件的专家。

### （一）组织实施要求

1.乙方负责整个专家评审的组织工作，包括选择符合要求的专家或专家组，提供所需设备、资料的准备、会议记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。

2.应从公共专家库或自建专家库随机抽取专家，专家抽取应有资金主管处室派员参与，整个抽取过程应拍照留档和签名。

3.专家评审应依据每项资金的评审细则，采用专家打分、组织答辩等评审方式，进行合规性审查，评审项目是否符合产业政策规划，项目定位、先进性、规模、可行性、投资预算合理性、经营管理情况、经济社会效益、项目进展情况、项目亮点和创新等。

4.评审结束后，乙方向我局出具完整、规范的评审报告（含专家评审意见），并移交相关原始材料，评审报告需有服务单位本次评审具体执行负责人及监管领导签名和单位盖章。

5.乙方负责专家评审的组织实施公平、公正、保密。

6.专家费、场地费等评审过程中所需费用由乙方承担。

### （二）选取专家应满足以下条件：

1.具有良好的政治素养和职业道德，遵纪守法，廉洁自律，个人信用记录良好；

2.具备大学本科（含本科）以上学历、中级及中级以上专业技术职称或同等专业水平，具有较高的专业技术水平和能力以及从事与评审项目相关领域的工作经历；

3.熟悉专项资金及相关业务和产业政策法规；

4.能以独立身份参加评审工作并承担相应法律责任；

5.相关规定要求的其他条件。

### （三）专家组应满足以下条件：

1.专家组成员应为单数且不得少于5名；

2.专家组成员不可隶属于同一法人单位；

3.专家组成员专业结构配置合理，应包含专业技术类、财务、管理类专家等；

4.专家组名单在评审结果公布前应当保密。

## 七、现场核查要求

1、现场评审程序和操作须严格按照相关规范以及具体项目要求实施。

2、乙方负责协助对申报项目资料原件、项目的真实性等进行现场核查，并负责记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。

## 八、回避要求

履行回避制度，中标机构组织的参与评审人员、评审专家、与项目申报单位之间存在直接利害关系或其他可能影响公平公正评审的，应要求其主动回避。评审人员、评审专家等应签订回避承诺书。

## 九、服务要求

1、乙方应根据甲方的要求提供完整的服务。

2、乙方应根据甲方的要求具体组织项目的审核（评审）工作，接受甲方的监督。

3、乙方根据项目特点编制（审核）评审计划及实施方案，对于评审任务重、时间紧的项目能够调配工作需要的物质和人力资源，具有较强的沟通协调能力，能组织专家开展评审或检查，按甲方要求出具书面（审核）评审报告和表格等，提交给甲方。

- 4、各项目在实施过程中，应与甲方联系沟通及汇报工作，发现问题及时上报。
- 5、项目实施过程中所形成的有关调查材料，应整理成册归档，以便甲方调阅。并配合甲方做好（审核）评审资料保管和审计等检查工作。
- 6、提交成果前需征求甲方相关部门的意见。
- 7、乙方不得将本项目拆包，亦不可交由挂靠单位或下属二级法人单位行使评审及评审的组织工作。
- 8、乙方对执行本项目业务过程中知悉的企业商业秘密和甲方相关秘密严加保密，不得将其知悉的商业秘密和企业提供的资料对外泄露。
- 9、乙方应严格按照规定开展（审核）评审工作，不得有违反法律法规的行为。
- 10、乙方要具有健全的法人治理结构，完善的内部管理制度和独立的财务管理制度，依法缴纳税收、社会保险费等。
- 11、乙方要具有对财政扶持资金项目的（审核）评审组织经验。
- 12、乙方须依据相关办法和规定，独立、客观、公正、廉洁地开展相关工作。
- 13、乙方年度委托项目结束后，应提供项目评审总结报告，包括年度项目委托总体情况、主要做法和措施、意见建议，以及每个项目评审发现具体问题、处理措施和具体建议（可以作为附表）。

#### 十、评审服务费用及支付方式

1、本项目预算金额为**858,900.00**元，评审服务费用中标价为\*\*\*\*万元。实际结算金额根据资金项目的实际评审数量、每个资金事项中标单价及聘请对应要求专家的单价报价据实结算。服务费包括乙方提供服务所需的评审专家费、人员工资、办公费用、税费、交通费、误餐费、场租费等完成服务需发生的一切费用，甲方不再另行支付其他任何费用。

##### 2、评审服务费用的支付：

- （1）签订合同后，甲方在收到乙方提供的正式发票并完成财政请款后**5**个工作日内，支付乙方评审服务费用中标价**30%**的预付款；
- （2）完成各资金项目评审工作并经甲方确认后，按照相关服务单价和实际评审的项目数量分次或分批据实结算。累计抵扣完预付款后，每次对于满足合同约定支付条件的进度款，甲方将在收到发票并完成财政请款后**5**个工作日内办理支付手续；
- （3）每项资金结算前，乙方向甲方资金主管处室提交验收结算单，由甲方资金主管处室确认后，作为项目评审费用结算依据；
- （4）如因财政或预算原因导致迟延付款的，甲方不承担违约责任。

注：资金主管处室复核后经双方确认的因乙方原因产生的评审差错，统计计算评审差错金额与评审差错率。具体公式如下：（1）评审差错金额=Σ[乙方评审金额-甲方复核金额]，差错金额按扶持资金项目每个具体项目的差错金额累计计算，正、负差错取正后取合计数。（2）评审差错率=评审差错金额/甲方复核后的项目扶持金额×100%。甲方依据评审差错金额与评审差错率作如下处理：（1）评审差错率大于**0.5%**，且评审差错金额大于**30**万元的，扣减项目评审费的**5%**；（2）评审差错率大于**1%**，且评审差错金额大于**100**万元的，扣减项目评审费的**15%**；（3）评审差错率大于**5%**，且评审差错金额大于**300**万元的，扣减项目评审费的**30%**。（无需乙方评审金额的资金项目，按照项目数量计算差错率，并参考项目实际分配金额计算评审差错金额。）

#### 十一、评审服务完成及验收

- 1、提交评审报告。乙方自收到资金项目材料之日起，根据资金项目评审的时限和工作要求完成评审工作。每项扶持资金项目完成评审程序后，应向甲方提出评审报告初稿。
- 2、甲方复核。甲方资金主管处室对乙方提交的项目评审报告，抽取一定项目进行复核。复核中发现乙方评审差错及其他评审质量问题，甲方通过书面形式反馈，乙方对核查属实问题应按照甲方要求在限期内整改，由此产生的有关费用由乙方承担。
- 3、经甲方复核确认无异议，乙方应在甲方规定时间内出具正式的评审报告（一式五份，具体到每个项目最终审核结果）。

#### 十二、甲乙双方权利和义务

##### （一）甲方

- 1、甲方资金主管处室应提供项目申报指南、政策文件、评审细则，如采取综合评价的应提供客观量化的综合评分标准。
- 2、负责对资金评审全过程进行指导和监督；派出联络员与乙方沟通，检查乙方工作进度、质量及遵守工作纪律的情况；对于乙方在资金评审过程中出现的违法违规行为，甲方有权解除委托并追究违约责任。
- 3、甲方应提供所需项目资料给乙方。如乙方在审核资料过程中需项目申报单位核对和补充资料，须先征得甲方同意，再要求项目申报单位配合并及时提供所需的资料和其他相关资料。
- 4、甲方答复乙方在审核工作中提出的疑问。

5、甲方应按约定支付乙方的服务费用。

## （二）乙方

1、乙方应在收到项目资料后，于规定时间内按照审核依据完成项目的审核工作，出具符合要求的审核报告和资金安排建议，乙方应确保审核报告真实、合法、合规。

2、乙方有权要求甲方为工作的开展提供必要的资料和便利并按约定支付费用。

3、乙方负责派出专业胜任的人员具体实施有关工作，以确保服务质量和工作效率。乙方评审人员与项目申报单位存在可能影响专项资金公平、公正评审等利害关系的，应当进行回避。

4、乙方应及时向甲方报告委托事项的进展情况；工作完成后将项目材料交还甲方保管。

5、乙方及其审核人员不得收取项目申报单位任何好处或与其串通从而损害甲方、国家以及第三方合法权益。

## 十三、委托服务提前终止

如出现下列情形之一，本协议由甲方通知乙方之日起提前终止：

1、甲方职能发生转变，不再具有委托权限；

2、原适用于委托服务的法律法规或政策依据发生变化；

3、甲方发现乙方出现丧失或部分丧失履行委托服务能力，通知乙方限期整改，但逾期未做整改；

4、若本项目实际结算总金额超出本采购包预算，则停止新增资金项目委托；

5、由于各种原因导致不能实现协议目的，经双方协商终止履行本协议。

## 十四、保密及违约责任

1、本项目所有资料（包括但不限于文字、图片、声像资料、电子数据等）均属甲方所有，乙方在审核期间及审核工作结束后，不得向第三方泄露本项目资料信息及工作情况，不得复制留存甲方提供的资料，不得有其他违法违规或违纪的执业行为。

2、因审核发现重大事项需深入追查等合理原因导致乙方不能在合同约定的时间内提交审核报告的，乙方应向甲方说明，经甲方书面确认后，可合理延期。

3、由于不可抗力的原因导致审核事项不能如期完成或需要提前完成，甲乙双方可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并经协商解决。

4、由于不可抗力的原因导致审核事项无法或无必要继续进行的，则双方可解除本合同，乙方应将所有相关资料移交甲方，双方互不追究法律责任。

5、乙方应严格按照相关规定要求进行评审，甲方将对乙方完成评审的所有项目抽查一定数量项目进行复核，如发现因乙方不依照相关规定开展扶持资金审核活动，或不认真开展评审工作导致评审结果不实等评审差错的，按以下方式进行处理：（1）评审差错率大于0.5%，且评审差错金额大于30万元的，扣减项目评审费的5%；（2）评审差错率大于1%，且评审差错金额大于100万元的，扣减项目评审费的15%，要求乙方重新评审，提醒或约谈乙方负责人；（3）评审差错率大于5%，且评审差错金额大于300万元的，扣减项目评审费的30%，且甲方有权终止委托合同。（评审差错率及评审差错金额计算公式见本合同“评审服务费用及支付方式”注）

6、乙方在评审过程中应遵纪守法，如发现在评审过程中相关单位和个人有违法违规行为，对评审结果造成重大影响的，甲方有权追究乙方责任，要求其承担相应损失。本条款效力不受合同有效期约束。

7、乙方逾期完成评审工作或逾期提交评审报告（包括初稿及正式报告）的，每逾期一日，应按本合同评审服务费总报价的1‰向甲方支付违约金，逾期超过十五日的，甲方有权解除本合同，乙方须退还甲方已支付的所有评审服务费用。

## 十五、其他

1、因实施本评审项目产生行政复议或行政诉讼，乙方有关人员和经办人员应全程协助有关行政或司法程序。

2、本合同发生争议，由双方协商或由广东省政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时按以下第1种方式解决：

1）广州仲裁委员会仲裁；

2）向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3、本合同一式六份，具有同等效力，甲方执三份、乙方执二份，采购代理机构一份。合同经甲乙双方法定代表人或者授权代表签字且加盖公章之日起生效；未尽事宜，由双方协商处理。

开户行:

2	广州市推动 电子商务高 质量发展（ 鸿鹄企业评 选及奖励资 金）	2.专 家评 审类 项目	100	800			20	400			
3	广州市推动 电子商务高 质量发展（ 实物商品网 上零售额增 量奖励资金 ）	1.审 核类 项目	20	200			20	400			
4	中央财政外 经贸发展专 项资金（促 进对外投资 合作事项）	1.审 核类 项目	60	500			0	0			
5	广州市促进 商务高质量 发展专项资 金（会展业 专题）	1.审 核类 项目	250	500			25	400			
6	省级促进开 放型经济发 展水平提升 专项资金（ 2025年全球 智能机械与 电子产品博 览会特装搭 建费用补助 项目）	1.审 核类 项目	24	800			6	400			

7	采购包 三：综 合类	广州市促进 商务高质量 发展专项资 金零售与消 费促进专题 （住宿餐饮 业新增限额 以上企业奖 励）	1.审 核类 项目	900	25			0	0			
8		广州市促进 商务高质量 发展专项资 金居民服务 业专题(扩大 规模奖励资 金)	1.审 核类 项目	80	500			20	400			
9		广州市促进 商务高质量 发展专项资 金居民服务 业专题（转 型升级奖励 资金）	2.专 家评 审类 项目	160	800			25	400			
10		广州市商务 经济与社会 发展项目促 进消费提档 升级专项（ 首店首发奖 励项目）	2.专 家评 审类 项目	100	1000			25	1100			
11		中央外经贸 发展专项资 金进口基地 事项	1.审 核类 项目	20	800			0	0			
12		中央外经贸 发展专项资 金（促进外 贸转型升级 事项）	1.审 核类 项目	30	1000			0	0			

13	省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（利用外资奖励事项）	1.审核类项目	25	2000			20	400			
14	扶持资金拨付稽核	1.审核类项目	300000	0.5			0	0			
采购包3合计（评审服务费用总计）			元								

（2）甲方可根据现场核查要求增加需聘请的专家人数，费用按乙方聘请对应要求专家的单价据实结算。

届时实际结算金额根据实际评审的具体项目数量、每个资金事项中标单价及增加聘请对应要求专家的单价据实结算。

序号	专家类别	单价（元/个项目）
1	每增加一名中级技术及以下职称专业人员或同等专业水平的人员	
2	每增加一名副高级技术职称或同等专业水平的人员	
3	每增加一名正高级技术职称或同等专业水平的人员	

（3）在合同预算金额内，如甲方新增项目委托，乙方应配合接受委托，委托单价按照实质内容相同或最接近的中标项目的中标单价，委托费用据实结算。

### 三、主要工作内容

乙方根据资金主管部门的要求对企业申请的国家、省、市扶持资金进行评审。乙方在收到甲方提供的项目申报材料后及时组建评审工作小组对项目进行评审，并根据甲方要求及时提交评审报告。本采购包招标评审资金项目列表见附表，具体项目数量以当年实际评审的申报项目为准。相关服务要求如下：

- （一）审核类项目评审要求
- 组建评审工作小组，遵循独立、客观、公正、科学的评审原则，对甲方提供的项目申报材料进行评审。具体包括但不限于以下几个阶段的评审服务工作：

  - 1、根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审组人员及分工、要求等内容；
  - 2、资料整理和形式审核。在申报材料等项目评审材料移交阶段及初期，根据有关项目申报指南（通知）的申报条件、要件清单和格式要求的项目，筛选出符合申报条件和要求的项目，编制或梳理项目汇总表，并向甲方业务主管处室初步反馈不符合条件与要求的项目。
  - 3、书面审查。对照扶持资金管理办法和申报指南、评审细则等相关文件规定，核查项目申报资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，根据甲方提供的统计数据对申报项目进行筛选、核对和计算分析，核定实际发生费用及财政拟补贴金额；根据综合评分要素和标准，组织评审组小组进行核查、评分、排序；此外，部分项目评审组需有5名（单数）及以上专业技术类、管理类、财务类等专业人员，并按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立论证并打分。
  - 4、现场核查。根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。
  - 5、出具评审报告。在收到甲方提供的项目申报材料后，在合理时限内（一般30日内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，完成后公正地出具评审报告。
- （二）专家评审类项目评审要求



除组织专业服务团队开展项目的符合性审核、现场核查外，还需组织专家通过书面核查、集体打分等方式进行专业评审，包括但不限于以下内容：

1、根据各扶持资金项目特点，制订评审实施方案，包括评审目的、程序、评审工作组、评审专家组等组成人员、评审要求等内容，评审专家组包含专业技术类、财务类、管理（包括经济、商务、法律等）类型等至少5名（单数）专家（即具有中级/副高级/正高级技术职称，如该行业无高级技术职称认证的，则在该行业内具有行业认可度专家或业务骨干专家），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求。

2、书面评审。评审组对照扶持资金管理办法、申报指南和评审细则等相关文件规定，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，审核有关项目实际发生费用、投资额是否符合规定的支持范围及其金额准确性；由评审专家组按照评审细则要求对评审项目技术经济可行性、投入合理性及其发展前景、示范效应、经济和社会效益等进行独立的专业论证并打分；

3、现场核查。评审组根据风险评估判断，按要求抽取一定比例重点项目进行现场考察核查。现场核查内容包括但不限于项目是否真实存在和申报材料（含发票等原始票）真实情况，涉及投资或费用类项目有关投资情况、费用发生额、申报绩效指标以及项目实际完成情况，以检查项目的真实性、合规性和实效性。专家参与现场核查组织及后勤保障由乙方负责，包括规划现场核查对象与线路、协调现场核查企业予以配合、负责现场核查后勤保障；

4、出具项目评审报告。在收到甲方提供的项目评审材料后，在合理时限内（一般30日内，如果项目数量大或项目复杂经双方商量适当延期，以具体委托书为准）完成评审工作，包括综合专家组各位专家评审意见，形成客观公正的评审结论，并出具评审报告。

序号	采购包	评审项目名称	资金评审类型	复杂程度	项目简要描述	书面审核、现场核查环节项目特定要求	书面核查项目数（个，预计数）	现场核查企业数量（个，预计数）	计划评审开始时间（项目资料移交日期）	要求提交评审报告时间
----	-----	--------	--------	------	--------	-------------------	----------------	-----------------	--------------------	------------

1		广州市推动外贸 保稳提质（公平 贸易项目）	1.审核 类项目	复杂	支持项目涉及反 倾销、反补贴调 查，贸易调整援 助等专业性、法 律性强的内容， 有大量的外文公 告，涉及不同国 家贸易救济案件 专业知识。申报 项目企业来自不 同行业，每个行 业均有各自适用 的法律法规、专 业术语、市场行 情等，差异性较 大。每个项目企 业主要申报材料 在7-15份，核 心材料为企业申 诉材料、国际贸 易合同、专业法 律意见等，大部 分项目申报材料 页数在200页以 内。	（1）书面核查 环节：需5-7名 熟悉法律、财务 、贸易三个方向 的专业人员参与 ； （2）现场核查 环节：需熟悉法 律、财务、贸易 等领域的专业人 员参与。	10	10	2026年10 月	2026年11 月
---	--	-----------------------------	-------------	----	--	---	----	----	--------------	--------------

2	广州市推动电子商务高质量发展 (鸿鹄企业评选及奖励资金)	2.专家 评审类 项目	复杂	2025年示范企业申报涉及100家多类型企业，申报材料复杂，共有电商平台型企业、电商品牌型企业、电商服务企业等5类评价标准，共性指标6条，差异化指标6条，结合专家评审，评选“鸿鹄”企业。	(1) 书面核查环节：除组织项目团队开展项目的复核性审核外，需由第三方根据采购方要求聘请5名(单数)及以上熟悉贸易、电商、财务、法律等领域的专家参与； (2) 现场核查环节：需熟悉贸易、电商等领域的专业人员参与核查。	100	20	2026年3月	2026年5月
3	广州市推动电子商务高质量发展 (实物商品网上零售额增量奖励资金)	1.审核 类项目	一般	评审核心内容为客观数据，企业的实物商品网上零售额，涉及企业约20家。	需对电商领域具备经验，并从事过电商领域评审工作。	20	20	2026年3月	2026年5月

4	中央财政外贸发展专项资金（促进对外投资合作事项）	1.审核类项目	一般	本项目主要我市企业对境外投资合作项目，需对照申报条件对申报材料进行核对、判断、分析或者用专业知识进行甄别，对真实性等进行穿透审核后，进行资金分配；申报材料主要涉及资金汇出证明、海关报关单、投资与股权证明、费用支出合同和凭证、银行贷款、投保等材料，大部分项目申报材料页数约100页。	无	60	0	2026年12月	2026年12月
5	广州市促进商务高质量发展专项资金（会展业专题）	1.审核类项目	一般	对在我市举办展览、会议、认证和小升规等情况，需对照申报条件对资金分配进行专业甄别、分析、判断、评审，主要材料为会展活动场租合同、发票、支付凭证等。大部分项目申报材料页数在100页以内。	无	250	25	2026年3月	2026年6月

6	省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（2025年全球智能机械与电子产品博览会特装搭建费用补助项目）	1.审核类项目	一般	对我市参加澳门、珠海举办的2025年全球智能机械与电子产品博览会特装搭建费用进行审核，需对照申报条件，对资金分配进行专业甄别、分析、判断、评审，主要材料为会展活动装修场租赁合同、发票、支付凭证等，大部分项目申报材料页数在50页以内。	无	24	6	2026年2月	2026年3月
7	广州市促进商务高质量发展专项资金零售与消费促进专题（住宿餐饮业新增限额以上企业奖励）	1.审核类项目	简易	本项目对首次纳入限额以上企业统计样本库的住宿餐饮企业进行补助。	无	900	0	2026年3月	2026年5月
8	广州市促进商务高质量发展专项资金居民服务业专题(扩大规模奖励资金)	1.审核类项目	一般	仅需凭客观准确数据计算分配扶持资金的项目，申报及审核材料简单，核心材料为年度审计报告或专项审计报告。每个项目企业申报材料简单（每个项目企业主要申报材料不超过6份，大部分项目申报材料页数在60页以内）。需要与企业沟通核实有疑问的数据。	无	80	20	2026年4月	2026年6月
采购包三									

<div>9</div>	<div>：综合类</div>	<div>广州市促进商务 高质量发展专项 资金居民服务业 专题（转型升级 奖励资金）</div>	<div>2.专家 评审类 项目</div>	<div>较复杂</div>	<div>同时开展复核性 审核以及安排5 名（单数）及 以上专业技术类 、财务类等中高 级专家评审，需 对照申报条件， 进行专业甄别、 分析、判断、评 审，以竞争性择 优进行资金分配 ；每个项目企业 主要申报材料不 超过7-15份， 大部分项目申报 材料页数在300 页以内，核心材 料为年度审计报 告或专项审计报 告。</div>	<div>书面审核环节需 开展复核性审核 ，需由第三方根 据采购方要求聘 请5名（单数） 及以上专业技术 类、财务类等中 高级专家开展评 审。需对照申报 条件，进行专业 甄别、分析、判 断、评审，以竞 争性择优进行资 金分配。</div>	<div>160</div>	<div>25</div>	<div>2026年3月</div>	<div>2026年6月</div>
--------------	-----------------	--	--------------------------------	----------------	--	---	----------------	---------------	--------------------	--------------------

10	广州市商务经济与社会发展项目促进消费提档升级专项（首店首发奖励项目）	2.专家 评审类 项目	较复杂	项目涉及4个不同方向，既有开设首店，也包括首发活动。首店首发政策将品牌知名度作为择优标准之一，且支持范围包括新业态首店。对于项目品牌力和业态创新力，需要行业专家参与评审把关。核心材料为合同、发票、专项审计报告等。每个项目企业主要申报材料不超过8份，部分项目申报材料页数达到数百页。	（1）书面审核环节：需根据采购方要求组织5名（单数）及以上包含专业技术类、财务类等专家，按照评审细则要求对评审项目进行独立的专业论证或集体打分评审。其中，需消费行业类专家3名以上，财务专家2名以上。（2）现场核查环节：除乙方工作人员，还需外聘1名具有副高级技术职称或同等专业水平的人员开展现场核查。	100	25	2026年3月	2026年6月
11	中央外经贸发展专项资金进口基地事项	1.审核 类项目	一般	该资金对符合要求的贷款、保税仓储费予以贴息补贴，审核需要专业技术对申报进口货物信息进行考核判定。核心材料为海关关单、贷款合同、保税仓库证明材料、仓储租赁合同等。每个项目企业主要申报材料不超过8份，大部分项目申报材料页数在30页以内。	无	20	0	2026年6月	2026年6月





13	省级促进开放型经济发展水平提升专项资金（利用外资奖励事项）	1.审核类项目	复杂	对按政策利用外资、外资研发中心、跨国公司总部等项目进行分类、分行业补助。单个项目扶持金额较大，需对照申报条件，对申报材料进行核对、判断、分析或者用专业知识进行甄别，对真实性等进行穿透审核，按要求对申报企业所属行业进行综合判定，并核查资金使用流向；核心材料为验资报告、审计报告、主营行业说明材料、资金来源和流向证明材料，每个项目企业主要申报材料不超过10份，大部分项目申报材料页数在200页以内。	（1）书面审核环节：评审团队需有5名以上（单数）具有投资金融行业经验、财务会计类专业人员（备注：正式员工，其中一名具有10年以上工作经验），进行交叉审核。 （2）现场核查环节：需具有投资金融行业经验、财务会计类专业人员参与。	25	20	2026年7月	2026年8月
14	扶持资金拨付稽核	1.审核类项目	简易	对以旧换新、广东优品购、促消费等专项资金拨付到企业、消费者个人等拨付、退款等业务，与银行、数财系统、资金内控系统和业务系统进行核对、确认、查重等稽查复核。	需派驻1名具有5年以上细致认真、责任心强的财会工作经验人员，在合同期限内驻点开展现场核查，按实结算，本项目按15万元预算封顶。	300000	0	2026年2月	2026年5月

注：如有新增资金项目，在包组预算金额范围内，属于本包组委托服务范围，由甲方资金主管处室根据评审需求参照上表中类似评审项目及乙方对应评审项目的单价报价，与乙方签署补充协议执行。

#### 四、审核（评审）基本要求

1、在每个项目申报完成后，乙方随即可以组织固定的专业服务团队，接受甲方资金主管处室的培训，并拟定评审实施方案，对于评审任务重的项目须随时调配人员以保证按时完成评审任务。

2、乙方需根据2026年甲方扶持资金项目审核（评审）的具体需求，组织2个以上（含2个）项目评审组，每组成员应配备本单位具有劳动合同关系或按程序聘请的，熟悉且胜任相关项目的3人以上（含3人）评审人员，其中每组至少1人必须有中级会计师或审计师及以上职称（资格），且符合项目评审需求表中有关专业人员的特定需求，项目组成员原则上不得变更。

审核类项目涉及综合评价（评分）的，需要组成5名及以上专业人员的评审组，其中至少有3人必须具有中级会计师、审计师或其他中级及以上职称（资格）。

专家评审类项目评审专家的选取应当遵循随机抽取原则，从甲方自建专家库或依法设立的公共专家库中确定。专家抽取工作须在甲方主办处室的现场监督下进行，抽取过程应当全程录音录像，并制作书面记录，由监督人员签字确认。抽取记录、音视频资料及相关纸质档案应当妥善保存，并于项目完成后及时移交主办处室归档。

现场核查至少安排2名以上评审人员参加，部分项目除乙方工作人员，还需按项目评审需求表对专业人员的特定需求，安排或外聘1名及以上具有中级/副高级/正高级技术职称或同等专业水平的人员开展现场核查。

3、乙方应熟悉相关政策法规和业务理论知识，项目审核（评审）工作须遵照相关扶持资金管理办法及项目申报指南等要求执行，并与甲方的资金主管处室做好对接。

4、乙方须按中央、省、市的扶持资金事项类别分别出具审核（评审）报告，并对评审报告的数据真实性、可靠性、准确性负责。

5、项目评审可能出现集中评审的情况，其中部分资金项目由于上级部门预留各市审核上报时间较短，审核时间可能不超过10个工作日。

6、评审工作结束后，乙方应将项目申报材料、评审工作中形成工作底稿等资料移交给甲方资金主管处室。

#### 五、书面资料评审要求

1、乙方应妥善保管申报材料原件，分类编号整理企业申报材料。

2、乙方应对照我局制订的评审细则和评审标准进行企业申报材料的筛查和审核，包括形式审核、符合性审查和实质性审查，核查项目资料的齐全性、完整性、真实性，检查申报主体和项目是否符合规定的资格条件，检查申报项目相关申请表、票据凭证、文件等是否符合规定要求的申报范围、条件和标准，核定实际发生费用及财政拟补贴金额，对其中存在的重要风险和疑点进行核查取证、穿行测试和比对分析。

3、乙方根据书面材料的核查情况归类统计各项数据表。

4、乙方对具体项目逐一核查分析原因并给出意见。

5、乙方出具初步审核意见书。

6、乙方主要检查相关申请表、票据凭证、文件，比对有关统计数据等，核查项目资料的齐全性、真实性，并给出建议的扶持金额及依据。具体评审要求依据每项资金的评审细则。

#### 六、专家评审类项目评审要求

部分项目需要组织专家或专家组参与评审时，乙方须按照项目评审要求，组织符合条件的专家。

##### （一）组织实施要求

1.乙方负责整个专家评审的组织工作，包括选择符合要求的专家或专家组，提供所需设备、资料的准备、会议记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。

2.应从公共专家库或自建专家库随机抽取专家，专家抽取应有资金主管处室派员参与，整个抽取过程应拍照留档和签名。

3.专家评审应依据每项资金的评审细则，采用专家打分、组织答辩等评审方式，进行合规性审查，评审项目是否符合产业政策规划，项目定位、先进性、规模、可行性、投资预算合理性、经营管理情况、经济社会效益、项目进展情况、项目亮点和创新等。

4.评审结束后，乙方向我局出具完整、规范的评审报告（含专家评审意见），并移交相关原始材料，评审报告需有服务单位本次评审具体执行负责人及监管领导签名和单位盖章。

5.乙方负责专家评审的组织实施公平、公正、保密。

6.专家费、场地费等评审过程中所需费用由乙方承担。

(二) 选取专家应满足以下条件:

1.具有良好的政治素养和职业道德,遵纪守法,廉洁自律,个人信用记录良好;

2.具备大学本科(含本科)以上学历、中级及中级以上专业技术职称或同等专业水平,具有较高的专业技术水平和能力以及从事与评审项目相关领域的工作经历;

3.熟悉专项资金及相关业务和产业政策法规;

4.能以独立身份参加评审工作并承担相应法律责任;

5.相关规定要求的其他条件。

(三) 专家组应满足以下条件:

1.专家组成员应为单数且不得少于5名;

2.专家组成员不可隶属于同一法人单位;

3.专家组成员专业结构配置合理,应包含专业技术类、财务、管理类专家等;

4.专家组名单在评审结果公布前应当保密。

#### 七、现场核查要求

1、现场评审程序和操作须严格按照相关规范以及具体项目要求实施。

2、乙方负责协助对申报项目资料原件、项目的真实性等进行现场核查,并负责记录、拍照、录像以及评审过程、结果文档的收集、整理、归档。

#### 八、回避要求

履行回避制度,中标机构组织的参与评审人员、评审专家、与项目申报单位之间存在直接利害关系或其他可能影响公平公正评审的,应要求其主动回避。评审人员、评审专家等应签订回避承诺书。

#### 九、服务要求

1、乙方应根据甲方的要求提供完整的服务。

2、乙方应根据甲方的要求具体组织项目的审核(评审)工作,接受甲方的监督。

3、乙方根据项目特点编制(审核)评审计划及实施方案,对于评审任务重、时间紧的项目能够调配工作需要的物质和人力资源,具有较强的沟通协调能力,能组织专家开展评审或检查,按甲方要求出具书面(审核)评审报告和表格等,提交给甲方。

4、各项目在实施过程中,应与甲方联系沟通及汇报工作,发现问题及时上报。

5、项目实施过程中所形成的有关调查材料,应整理成册归档,以便甲方查阅。并配合甲方做好(审核)评审资料保管和审计等检查工作。

6、提交成果前需征求甲方相关部门的意见。

7、乙方不得将本项目拆包,亦不可交由挂靠单位或下属二级法人单位行使评审及评审的组织工作。

8、乙方对执行本项目业务过程中知悉的企业商业秘密和甲方相关秘密严加保密,不得将其知悉的商业秘密和企业提供的资料对外泄露。

9、乙方应严格按照规定开展(审核)评审工作,不得有违反法律法规的行为。

10、乙方要具有健全的法人治理结构,完善的内部管理制度和独立的财务管理制度,依法缴纳税收、社会保险费等。

11、乙方要具有对财政扶持资金项目的(审核)评审组织经验。

12、乙方须依据相关办法和规定,独立、客观、公正、廉洁地开展相关工作。

13、乙方年度委托项目结束后,应提供项目评审总结报告,包括年度项目委托总体情况、主要做法和措施、意见建议,以及每个项目评审发现具体问题、处理措施和具体建议(可以作为附表)。

#### 十、评审服务费用及支付方式

1、本项目预算金额为895,600.00元,评审服务费用中标价为\*\*\*\*万元。实际结算金额根据资金项目的实际评审数量、每个资金事项中标单价及聘请对应要求专家的单价报价据实结算。服务费包括乙方提供服务所需的评审专家费、人员工资、办公费用、税费、交通费、误餐费、场租费等完成服务需发生的一切费用,甲方不再另行支付其他任何费用。

2、评审服务费用的支付:

(1) 签订合同后, 甲方在收到乙方提供的正式发票并完成财政请款后5个工作日内, 支付乙方评审服务费用中标价30%的预付款;

(2) 完成各资金项目评审工作并经甲方确认后, 按照相关服务单价和实际评审的项目数量分次或分批据实结算。累计抵扣完预付款后, 每次对于满足合同约定支付条件的进度款, 甲方将在收到发票并完成财政请款后5个工作日内办理支付手续;

(3) 每项资金结算前, 乙方向甲方资金主管处室提交验收结算单, 由甲方资金主管处室确认后, 作为项目评审费用结算依据;

(4) 如因财政或预算原因导致迟延付款的, 甲方不承担违约责任。

注: 资金主管处室复核后经双方确认的因乙方原因产生的评审差错, 统计计算评审差错金额与评审差错率。具体公式如下: (1) 评审差错金额=Σ[乙方评审金额-甲方复核金额], 差错金额按扶持资金项目每个具体项目的差错金额累计计算, 正、负差错取正后取合计数。(2) 评审差错率=评审差错金额/甲方复核后的项目扶持金额×100%。 甲方依据评审差错金额与评审差错率作如下处理: (1) 评审差错率大于0.5%, 且评审差错金额大于30万元的, 扣减项目评审费的5%; (2) 评审差错率大于1%, 且评审差错金额大于100万元的, 扣减项目评审费的15%; (3) 评审差错率大于5%, 且评审差错金额大于300万元的, 扣减项目评审费的30%。(无需乙方评审金额的资金项目, 按照项目数量计算差错率, 并参考项目实际分配金额计算评审差错金额。)

## 十一、评审服务完成及验收

1、提交评审报告。乙方自收到资金项目材料之日起, 根据资金项目评审的时限和工作要求完成评审工作。每项扶持资金项目完成评审程序后, 应向甲方提出评审报告初稿。

2、甲方复核。甲方资金主管处室对乙方提交的项目评审报告, 抽取一定项目进行复核。复核中发现乙方评审差错及其他评审质量问题, 甲方通过书面形式反馈, 乙方对核查属实问题应按照甲方要求在限期内整改, 由此产生的有关费用由乙方承担。

3、经甲方复核确认无异议, 乙方应在甲方规定时间内出具正式的评审报告(一式五份, 具体到每个项目最终审核结果)。

## 十二、甲乙双方权利和义务

### (一) 甲方

1、甲方资金主管处室应提供项目申报指南、政策文件、评审细则, 如采取综合评价的应提供客观量化的综合评分标准。

2、负责对资金评审全过程进行指导和监督; 派出联络员与乙方沟通, 检查乙方工作进度、质量及遵守工作纪律的情况; 对于乙方在资金评审过程中出现的违法违规行为, 甲方有权解除委托并追究违约责任。

3、甲方应提供所需项目资料给乙方。如乙方在审核资料过程中需项目申报单位核对和补充资料, 须先征得甲方同意, 再要求项目申报单位配合并及时提供所需的资料和其他相关资料。

4、甲方答复乙方在审核工作中提出的疑问。

5、甲方应按约定支付乙方的服务费用。

### (二) 乙方

1、乙方应在收到项目资料后, 于规定时间内按照审核依据完成项目的审核工作, 出具符合要求的审核报告和资金安排建议, 乙方应确保审核报告真实、合法、合规。

2、乙方有权要求甲方为工作的开展提供必要的资料和便利并按约定支付费用。

3、乙方负责派出专业胜任的人员具体实施有关工作, 以确保服务质量和工作效率。乙方评审人员与项目申报单位存在可能影响专项资金公平、公正评审等利害关系的, 应当进行回避。

4、乙方应及时向甲方报告委托事项的进展情况; 工作完成后将项目材料交还甲方保管。

5、乙方及其审核人员不得收取项目申报单位任何好处或与其串通从而损害甲方、国家以及第三方合法权益。

## 十三、委托服务提前终止

如出现下列情形之一, 本协议由甲方通知乙方之日起提前终止:

1、甲方职能发生转变, 不再具有委托权限;

2、原适用于委托服务的法律法规或政策依据发生变化;

3、甲方发现乙方出现丧失或部分丧失履行委托服务能力, 通知乙方限期整改, 但逾期未做整改;

4、若本项目实际结算总金额超出本采购包预算, 则停止新增资金项目委托;

5、由于各种原因导致不能实现协议目的，经双方协商终止履行本协议。

#### 十四、保密及违约责任

1、本项目所有资料（包括但不限于文字、图片、声像资料、电子数据等）均属甲方所有，乙方在审核期间及审核工作结束后，不得向第三方泄露本项目资料信息及工作情况，不得复制留存甲方提供的资料，不得有其他违法违规或违纪的执业行为。

2、因审核发现重大事项需深入追查等合理原因导致乙方不能在合同约定的时间内提交审核报告的，乙方应向甲方说明，经甲方书面确认后，可合理延期。

3、由于不可抗力的原因导致审核事项不能如期完成或需要提前完成，甲乙双方可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并经协商解决。

4、由于不可抗力的原因导致审核事项无法或无必要继续进行的，则双方可解除本合同，乙方应将所有相关资料移交甲方，双方互不追究法律责任。

5、乙方应严格按照相关规定要求进行评审，甲方将对乙方完成评审的所有项目抽查一定数量项目进行复核，如发现因乙方不依照相关规定开展扶持资金审核活动，或不认真开展评审工作导致评审结果不实等评审差错的，按以下方式进行处理：（1）评审差错率大于0.5%，且评审差错金额大于30万元的，扣减项目评审费的5%；（2）评审差错率大于1%，且评审差错金额大于100万元的，扣减项目评审费的15%，要求乙方重新评审，提醒或约谈乙方负责人；（3）评审差错率大于5%，且评审差错金额大于300万元的，扣减项目评审费的30%，且甲方有权终止委托合同。（评审差错率及评审差错金额计算公式见本合同“评审服务费用及支付方式”注）

6、乙方在评审过程中应遵纪守法，如发现在评审过程中相关单位和个人有违法违规行为，对评审结果造成重大影响的，甲方有权追究乙方责任，要求其承担相应损失。本条款效力不受合同有效期约束。

7、乙方逾期完成评审工作或逾期提交评审报告（包括初稿及正式报告）的，每逾期一日，应按本合同评审服务费总报价的1‰向甲方支付违约金，逾期超过十五日的，甲方有权解除本合同，乙方须退还甲方已支付的所有评审服务费用。

#### 十五、其他

1、因实施本评审项目产生行政复议或行政诉讼，乙方有关人员和经办人员应全程协助有关行政或司法程序。

2、本合同发生争议，由双方协商或由广东省政府采购监督管理部门调解解决，协商或调解不成时按以下第1种方式解决：

1）广州仲裁委员会仲裁；

2）向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3、本合同一式六份，具有同等效力，甲方执三份、乙方执二份，采购代理机构一份。合同经甲乙双方法定代表人或者授权代表签字且加盖公章之日起生效；未尽事宜，由双方协商处理。

甲方（盖章）：                      乙方（盖章）：

代表：                      代表：

签定日期：    年 月 日              签定日期：    年 月 日

签定地点：                      开户名称：

银行账号：

开户行：

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440101-2026-01847**

采购项目编号：**HXGZ202601C852**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、实质性响应一览表
- 七、法定代表人证明书
- 八、法定代表人授权书
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十三、附件
- 二十四、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证



格式一：

## 投标函

致：广东华信招标有限公司

你方组织的“广州市商务局2026年度扶持资金项目评审服务”项目的招标[采购项目编号为：HXGZ202601C852]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州市商务局2026年度扶持资金项目评审服务”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_ 职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）**

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的声明函》。

2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

温馨提示：评审委员会应对《关于符合本国产品标准的声明函》的完整性、准确性进行审查，评审中发现《关于符合本国产品标准的声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正后的《关于符合本国产品标准的声明函》仍然不符合规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

## 附件1

### 中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3. ....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。



附件3

关于本国产品比例的声明函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%。

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

#### 附件4

##### 本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供的其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式七：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式八：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广东华信招标有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州市商务局2026年度扶持资金项目评审服务”项目采购[采购项目编号为HXGZ202601C852]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式九：

**提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料**

提供以下相关证照的扫描件之一：**1.**企业法人提供企业法人营业执照；**2.**事业法人提供事业法人登记证；**3.**其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；**4.**自然人提供居民身份证等；

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州市商务局

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数可以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额可以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。



中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。  
本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： \_\_\_\_\_  
日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十二：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

#### 格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

##### 一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

##### 二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和 服务要求	投标文件响应的 具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位 置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
.....								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。



格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

## 格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

### 各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东华信招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广州市商务局**2026**年度扶持资金项目评审服务招标中获中标（采购项目编号：**HXGZ202601C852**），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东华信招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人法定地址：\_\_\_\_\_

投标人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

## 格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十三：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

- 1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。
- 2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。
- 3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

\_\_年\_\_月\_\_日

格式二十四：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

(一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

(二)索赔通知文件必须同时附有：

- 1.一项书面声明，声明索赔款项并未被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
- 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

(三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

(一)向我方所在地的人民法院起诉。

(二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

采购合同履约保险凭证



致被保险人\_\_\_\_\_:

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时止，共计\_\_\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_ (盖章)

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日