

仪陇县 2026 年度农村困难残疾人 实用技术培训项目

采购需求和 实施计划

采购单位：仪陇县残疾人联合会

编制时间： 2026 年 9 月

一、项目总体情况

(一) 项目名称：仪陇县 2026 年度农村困难残疾人实用技术培训项目

(二) 项目所属年度：2026 年

(三) 项目所属分类：☐货物 ☒服务 ☐工程

(四) 预算金额（元）：415000.00 元，大写（人民币）：肆拾壹万伍仟元整；

最高限价（元）：410000.00 元，大写（人民币）：肆拾壹万元整；

(五) 项目概况：

对全县 420 名有需求且符合条件的残疾人开展实用技术培训，通过培训让残疾人或残疾人家庭成员至少掌握一至两门实用技术，切实帮助残疾人走上“自强、自立”之路。其中：培训 6 天班 200 人，控制单价为：1500 元/人，培训 2 天班 220 人，控制单价为：500 元/人。

(六) 本项目是否有为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商：☐是☒否

二、项目需求调查情况

依据《政府采购需求管理办法》的规定，本项目☐需要☒不需要需求调查，具体情况如下：

本项目属于以下应当展开需求的情形：

☐1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目；

☐涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

☐技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

☐主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

本项目属于以下可以不再重复开展需求调查的情形

☐编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的；

☐按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含本办法规定的调查内容的。

（一）需求调查方式

☐咨询、☐论证、☐问卷调查

（二）需求调查对象单位名称：

（三）需求调查结果

1. 相关产业发展情况

2. 市场供给情况

3. 同类采购项目历史成交信息情况

XXX项目，成交金额XXX元；

XXX项目，成交金额XXX元；

XXX项目，成交金额XXX元。

4. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

5. 其他相关情况

三、项目采购实施计划

（一）组织形式和委托代理安排：【☐集中采购（部门集采☐、委托政府采购中心☐）；☒分散采购（自行采购☐、委托政府采购中心☐、委托社会代理机构☒）】

（二）采购方式：☐公开招标☐竞争性谈判☒竞争性磋商☐询价☐单一来源采购
☐邀请招标☐框架协议采购

选择采购方式的理由：培训人数未明确，根据实际参加培训的人数据实结算，故采用固定单价方式。

（三）本项目是否单位自行组织采购：否

（四）采购包划分：☒ 不分包采购 ☐ 分包采购

合同定价方式：☐ 固定总价 ☒ 固定单价 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励

选择该定价方式的理由：属采购需求客观、明确，且专业性较强的服务。

采购品目：

1. 是否节能：☐ 是 ☒ 否（若选否，请填写原因：本项目属于政府采购服务，不涉及）

2. 是否环保：☐ 是 ☒ 否（若选否，请填写原因：本项目属于政府采购服务，不涉及）

3. 是否允许进口：☐ 是 ☒ 否（若选是，请按照《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）执行。）注：进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

4. 所属行业：☐ 农、林、牧、渔业，☐ 工业，☐ 建筑业，☐ 批发业，☐ 零售业，☐ 交通运输业，☐ 仓储业，☐ 邮政业，☐ 住宿业，☐ 餐饮业，☐ 信息传输业，☐ 软件和信息技术服务业，☐ 房地产开发经营，☐ 物业管理，☐ 租赁和商业服务业，☒ 其他未列明行业。（涉及多个标的的，应逐一明确多个采购标对应的中小企业划分标准所属行业）

注：1. 可参照《财库〔2020〕46号关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》《大中小微企业划分标准》《四川省政府采购面向中小企业采购品目指导目录》《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中

小企业划型标准规定的通知》工信部联企业[2011]300 号和《2017 国民经济行业分类注释》确定所属行业，不能随意或错误确定所属行业；3. 在采购货物中，采购标的所属行业基本上都是制造业，也就是 300 号文里面的“工业”。

5. 是否属于核心产品：☐是☒否

若选是，请填写核心产品：

6. 功能和质量要求：按相关要求和标准执行。

（五）执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

专门面向中小企业采购：☐否

（六）是否采购环境标识产品：/

（七）是否采购节能产品：/

（八）项目的采购标的是否包含进口产品：/

（九）采购标的是否属于政府购买服务：☐是☒否

（十）是否属于政务信息系统项目：☐是☒否

（十一）是否属于高校、科研院所的科研仪器设备采购：☐是☒否

（十二）是否属于 PPP 项目：☐是☒否

（十三）是否属于签订不超过 3 年履行期限政府采购合同的项目：☐是☒否履行期限☐2 年☐3 年

四、项目需求及分包情况、采购标的

（一）分包名称：合同包一

1. 执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

1) ☐专门面向中小企业采购☒不专门面向中小企业采购

2) 面向的企业规模：☐中小企业 ☐小微企业

3) 预留比例:

2. 预算金额 (元): 415000.00 元, 大写 (人民币): 肆拾壹万伍仟元整;

最高限价 (元): 410000.00 元, 大写 (人民币): 肆拾壹万元整;

3. 评审方法: ☐ 最低评标价法 ☒ 综合评分法

选择该评审规则的理由: 属采购需求客观、明确, 且专业性较强的服务;

4. 评审过程中出现下列情形之一的, 磋商小组应当启动异常低价响应审查程序:

1. 响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 50% 的, 即响应报价 < 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 × 50%;

2. 响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 50% 的, 即响应报价 < 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 × 50%;

3. 响应报价低于采购项目 (采购包) 最高限价 65% 的, 即响应报价 < 采购项目 (采购包) 最高限价 × 65%;

4. 磋商小组基于专业判断, 认为供应商报价过低, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

磋商小组启动异常低价响应审查后, 属于前述第 1 项至第 4 项情形的, 应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对响应价格作出解释, 提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料, 包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等, 给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中, 属于第 3 项情形, 供应商已随响应文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的, 在评审现场可不再重复提交。磋商小组依据专业经验, 参考同类项目中标 (成交) 价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况, 对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供书面说明、证明材料, 或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效响应处理。

4. 定价方式: ☐ 固定总价 ☒ 固定单价 ☐ 其他方式

5. 是否支持联合体投标: ☐ 是 ☒ 否

6. 是否允许合同分包选项: ☐ 是 ☒ 否

7. 拟采购标的的技术要求

1	采购品目	C05010800-残疾人服务	标的名称	培训 6 天班
---	------	-----------------	------	---------

	数量	200	单位	人
	合计金额（元）	300000.00	单价（元）	1500
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	不涉及
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	不涉及
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业
2	采购品目	C05010800-残疾人服务	标的名称	培训 2 天班
	数量	220	单位	人
	合计金额（元）	110000	单价（元）	500
	是否采购节能产品	否	未采购节能产品原因	不涉及
	是否采购环保产品	否	未采购环保产品原因	不涉及
	是否采购进口产品	否	标的物所属行业	其他未列明行业

8. 供应商一般资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
1	具有独立承担民事责任的能力。	①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准予执业证明 文件或营业执照”；④若为个体工商户：提供“统一社会信用代码营业执照”或“营业执照、税务登记证”⑤若为自然人：提供“身份证明材料”。
2	具有良好的商业信誉。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
3	具有健全的财务会计制度。	具有健全的财务会计制度的证明材料：A、可提供 2024 年度（含）至今（任意一年度）经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；B、也可提供 2024 年度（含）至今（任意一年度）供应商内部的财务报表（财务报表内容至少包含并体现资产负债及利润情况）；C、也可提供截止响应文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明；D、供应商注册时间截止响应文件递交截止日不足一年的，也可提供经备案的公司章程。
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。

落实政府采购政策资格审查

序号	资格审查要求概况	资格要求详细说明
1	-	-

9. 供应商特殊资格要求

序号	资格要求名称	资格要求详细说明
----	--------	----------

1	供应商具有相应主管部门认定且年度审验合格的各类职业培训机构(含技工院校)或具有职业培训职能的企业、事业法人单位:(1)民办非企业单位提供《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《民办非企业单位登记证书》,(2)民办企业单位提供《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《营业执照》,(3)事业单位提供《中华人民共和国事业法人证书》和《中华人民共和国组织机构代码证》(已合证的提供合证证书)。	供应商具有相应主管部门认定且年度审验合格的各类职业培训机构(含技工院校)或具有职业培训职能的企业、事业法人单位:(1)民办非企业单位提供《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《民办非企业单位登记证书》,(2)民办企业单位提供《中华人民共和国民办学校办学许可证》和《营业执照》,(3)事业单位提供《中华人民共和国事业法人证书》和《中华人民共和国组织机构代码证》(已合证的提供合证证书)。 注:供应商需在使用投标(响应)客户端编制响应文件时按要求上传相应证明文件并进行电子签章。
---	---	---

10. 评标方法及标准, 技术要求与标准

1) 评标方法及标准

评审因素: ☒详细评审 ☒价格扣除 ☒价格分

评审条款:

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报 价 20%	20 分	以本次满足磋商文件要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分=(评标基准价 / 投标报价)*20*100%。	
2	培 训 服 务 方 案 18%	18 分	供应商根据项目特点制定项目培训服务方案: (1) 课程设置与教学计划: 紧密结合仪陇县农村产业实际, 提供至少 2 个可供选择的、符合“实际、实用、实效”原则的培训项目(如特色种植、生态养殖、农村电商等)。课程内容设计科学, 针对残疾人特点, 理论结合实践, 并明确 2 天/6 天两种时长的详细教学安排。 (2) 教学组织与管理方案: 包含完善的学员管	

		理、教师管理、教学管理制度。 (3) 考核与应急预案：制定合理的学员考核方案以检验培训效果；同时具备应对天气、健康、安全等突发情况的应急预案。 (4) 档案与系统管理方案：方案中须明确承诺建立完整培训档案（含方案、名册、签到、照片等），并按时将学员信息录入全国残疾人职业培训管理服务系统、四川省“量体裁衣”式残疾人服务系统等平台。 (5) 后勤保障与暖心服务方案：针对残疾人参训的特殊性，结合仪陇县农村培训场地条件，建立全方位、人性化的后勤保障体系，聚焦学员出行、参训、食宿、帮扶等核心需求，解决残疾人参训后顾之忧，提升培训体验和参训率。 (6) 产业后续跟踪与就业创业帮扶方案：为延伸培训服务链条、杜绝培训形式化问题，结合仪陇县农村产业特点及残疾人增收就业需求，建立培训后长效跟踪帮扶机制。一是建立学员跟踪台账，定期回访完训学员，针对实操难题提供线上答疑、线下指导、免费复训等后续技术服务，巩固培训成效。二是对接本地合作社、种养基地、电商站点、乡村企业等资源，为学员提供就业岗位、居家务工及产品销售渠道，助力就地就近就业创业。三是做好助残惠农政策宣讲与对接服务，协助学员申报创业补贴、产业扶持等相关项目。四是搭建学员交流平台，促进经验共享、资源互通，切实以精准后续服务，实现赋能残疾人增收致富的培训实效。上述方案内容完整、满足项目需求的得18分。每缺少一项内容扣3分；各项内容中每有一项缺陷的扣1分，扣完为止。 注：缺陷是指满足以下任一情形：①项目名称、采购主体，实施地点、实施时间、项目内容错误；②项目所涉及的技术标准及技术规范或政策法规错误；③内容矛盾或前后不一致，逻辑错误；④阐述不清、表达混乱、有歧义、语言文字错误；⑤过于简略、只有框架和标题而无实质性内容；⑥缺乏重要环节及关	
--	--	---	--

			键节点内容、措施和方案，不能完全满足采购需求； ⑦照抄照搬其他项目方案与本项目采购需求存在偏差；⑧非专门针对本项目或不适用于本项目采购需求。	
3	保障措施与管理制度 12%	12 分	供应商根据项目特点制定保障实施方案： （1）质量与成果保障：措施应围绕如何确保培训效果、如何帮助学员选择创业项目、如何提供技术支持等制定。 （2）进度保障措施：措施应确保在合同签订后 90 日内完成全部 420 人的培训任务，计划周密，时间节点清晰。 （3）安全保障措施：包含培训期间的人身安全、交通安全、食品安全、疫情防控等具体管理方案。 方案内容完整、合理周到的得 12 分。每缺少一项内容扣 4 分；各项内容中每有一项缺陷的扣 1 分，扣完为止。 注：缺陷是指满足以下任一情形：①项目名称、采购主体，实施地点、实施时间、项目内容错误；②项目所涉及的技术标准及技术规范或政策法规错误；③内容矛盾或前后不一致，逻辑错误；④阐述不清、表达混乱、有歧义、语言文字错误；⑤过于简略、只有框架和标题而无实质性内容；⑥缺乏重要环节及关键节点内容、措施和方案，不能完全满足采购需求；⑦照抄照搬其他项目方案与本项目采购需求存在偏差；⑧非专门针对本项目或不适用于本项目采购需求。	
4	项目团队人员配置 29%	29 分	供应商拟投入本项目的授课人员（师资）按职称级别评分： ①具有初级职称（助理农艺师或助理畜牧师或助理兽医师）的，每投入 1 人得 1 分；初级最多得 8 分。 ②具有中级职称（农艺师或畜牧师或兽医师）的，每投入 1 人得 2 分；中级最多得 16 分。 ③具有高级职称（高级农艺师或高级畜牧师或高级兽医师）的，每投入 1 人得 4 分。 同一人员按最高级别计分，不重复计分。本项累计最高得 29 分。	

			备注：供应商提供国家认可的经评审通过的专业技术人员职称证书复印件和对应人员身份证复印件并加盖鲜章，未提供证明材料的不得分。农艺师专业不限于专业（如农学、水产、土肥等均可）	
5	后续跟踪服务方案 12%	12 分	供应商根据项目特点制定后续服务方案： （1）长期咨询指导机制：提供培训后不少于 6 个月的技术咨询、市场信息指导等服务承诺，有明确的服务渠道（如热线、微信群等）。 （2）响应与跟踪措施：明确咨询的响应时间（如 24 小时内），并建立定期的服务跟踪回访制度。 （3）服务人员配置：配备专门的后续服务团队，人员具备相应的农业技术背景，能够有效解答学员问题。 （4）成果巩固与赋能提升机制：常态化开展培训成果巩固服务，针对学员后续实操薄弱环节，适时提供免费线上微课、简易实操资料、专项补训指导，帮助学员持续夯实技能。同步整合本地产业资源，为学员对接产销渠道、创业帮扶信息，持续赋能学员就业创业，有效避免培训与实操脱节，保障培训成果长效落地、切实转化为增收实效。 方案内容完整、满足项目需求的得 12 分。每缺少一项内容扣 3 分；各项内容中每有一项缺陷的扣 1 分，扣完为止。 注：缺陷是指满足以下任一情形：①项目名称、采购主体，实施地点、实施时间、项目内容错误；②项目所涉及的技术标准及技术规范或政策法规错误；③内容矛盾或前后不一致，逻辑错误；④阐述不清、表达混乱、有歧义、语言文字错误；⑤过于简略、只有框架和标题而无实质性内容；⑥缺乏重要环节及关键节点内容、措施和方案，不能完全满足采购需求；⑦照抄照搬其他项目方案与本项目采购需求存在偏差；⑧非专门针对本项目或不适用于本项目采购需求。	

6	类似业绩 9%	9分	供应商自 2023 年 1 月 1 日以来,每提供一个残疾人技术技能培训类或残疾人实用技术培训或农业实用技术培训类项目的业绩证明得 3 分,本项最多得 9 分。 注: 1. 须提供中标/成交通知书或合同(复印件加盖公章)。2. 证明材料主体名称须与供应商名称一致;工商变更的须附工商更名证明并加盖公章。3. 业绩不限地域、不限是否政府采购项目,同类合法有效业绩均予认可。4、业绩时间以提供的中标(成交)通知书或者合同上落款时间为准,同时提供的以合同签订时间为准。	
---	------------	----	---	--

2) 技术要求与标准:

参数性质: ☐无标识☒星号标识☐三角标识

一、项目概括: 对全县 420 名有需求且符合条件的残疾人开展实用技术培训,通过培训让残疾人或残疾人家庭成员至少掌握一至两门实用技术,切实帮助残疾人走上“自强、自立”之路。其中:培训 6 天班 200 人,控制单价为:1500 元/人,培训 2 天班 220 人,控制单价为:500 元/人。

二、技术服务清单

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
1	★	服务内容及要求	一、目标任务 2026 年全县培训人数 420 人。其中:培训 6 天班 200 人,培训 2 天班 220 人。 二、实施对象 实施对象由县残联组织认定并收集相关信息,须符合以下条件: (一)对象范围 须满足以下条件之一: 1. 农村享受低保残疾人、防止返贫致贫对象中的残疾人、原建档立卡脱贫残疾人等。 2. 经认定家庭人均收入低于当地低保标准 1.5 倍左右的农村

		低收入残疾人（低保边缘残疾人）。 3. 一户多残、以老养残等特殊困难家庭中的残疾人。 4. 经当地相关部门认定或村委会推荐的困难家庭中的残疾人。 5. 以上对象中智力、精神残疾人和其他类别重度残疾人家庭的1位有劳动能力的家庭成员。 （二）对象条件 接受培训人员须同时具备以下条件： 1. 具有仪陇县户籍的农村残疾人。 2. 持有效《中华人民共和国残疾人证》；重度残疾人家庭成员须为残疾人的直系亲属或监护人。 3. 年满16周岁以上。 4. 有培训意愿且具备接受培训的条件和能力。 5. 同一年度接受培训不超过2次。 三、培训任务数、天数、地点、方式及执行标准 1. 培训任务数：420人（其中培训6天班200人、培训2天班220人）。 2. 培训地点：仪陇县境内（暂定芭蕉乡、来仪乡、永乐镇、三河镇等乡镇，根据培训进度和乡镇需求可增加新的培训乡镇）。 3. 培训天数：培训6天班6天，培训2天班2天，每天不低于7小时。 4. 培训方式： 4.1 实行小班化教学，同一培训班报名人数达到25人即可开班，每班人数不超过50人。 4.2 采取课堂教学与现场学习（到企业、农场、合作社等）相结合的方式进行。 4.3 培训6天班包含开班、理论培训、实践操作、现场观摩讲解、结业，不低于42小时；培训2天班包含开班、理论培训、结业，不低于14课时。 4.4 受委托的第三方培训机构不得向参加培训人员收取任何费用。 5. 执行标准： （1）培训6天班按最高1500元/人标准执行：其中理论培训
--	--	---

		费 900 元/人（主要用于餐食、培训、管理、场地租赁、参训残疾人意外保险、购买生产学习用品和教材等），物资发放 300 元/人（主要用于购买化肥种苗等生产资料）、交通补贴不少于 300 元/人。（2）培训 2 天班按最高 500 元/人标准执行：其中理论培训费 280 元/人（主要用于餐食、培训、管理、场地租赁、参训残疾人意外保险、购买生产学习用品和教材等），物资发放 120 元/人（主要用于购买化肥种苗等生产资料）、交通补贴不少于 100 元/人。 四、培训内容及方式 （一）培训内容 按照“实际、实用、实效”原则，因地制宜选取种植养殖技术、家庭手工业、加工业、农村电商、乡村旅游经营管理等农村实用技术项目。 （二）培训方式 1. 采取文化知识传授和技能技术培训相结合、课堂教学与现场学习相结合的方式。 2. 培训分为理论培训和实践操作两个阶段分步实施，均以乡镇为单位统一设置培训地点。 3. 各乡镇负责培训对象人员组织及培训场地落实，成交供应商负责实用技术理论培训和实操物资采购发放等一切活动，县残联负责督促检查。 五、培训时间 合同签订后 90 日内完成全部培训任务。 六、考核管理 1. 各乡镇残联要摸清本地残疾人状况，本着自愿参与引导鼓励相结合的原则，公开公平公正确定培训对象。按照“残疾人（重度残疾家庭的成员）自愿报名申请、乡镇审核、县级残联审批、培训地乡镇残联公示”的程序，经公示无异议后开展培训。 2. 县残联要对培训有效跟踪，做好对培训机构的监督、指导、培训效果验收等工作，确保培训数量和培训质量。 3. 加强培训后的跟踪服务。培训机构在培训后要帮助参训人员选择适合本人、投入小、易操作、见效快的种植业、养殖业等项目创业就业，在技术和市场信息等方面为残疾人提供有
--	--	---

			效的帮助和服务，面对参训人员的后续咨询，要积极响应，答疑解惑，做好跟踪服务。 4. 开展满意度测评。每轮培训完成后，县残联通过调查问卷方式开展参训人员满意度测评，客观真实反映培训成效、问题及建议，测评结果作为考核参考和改进依据，不直接作为付款结算依据。最终付款金额以采购人组织的考核评分结果为准。 5. 要做好培训资料档案的收集和管理。培训机构要建立详细的培训档案（书面档案和电子档案），包括培训方案、参训人员认定材料（申请表）、培训人员花名册、培训人员签到花名册、培训人员补助签领表、培训发放生产学习资料登记表、培训现场照片及影像资料等，并将学员培训信息录入中国残疾人事业统计管理系统、四川省“量体裁衣”式残疾人服务信息系统等平台。培训结束后，县残联对培训机构培训情况进行验收考核，合格后将所有资料整理装订成册存档备查。
	★	培训对象	1. 对象范围（须满足以下条件之一）： （1）农村享受低保残疾人、防止返贫致贫对象中的残疾人、原建档立卡脱贫残疾人等。 （2）经认定家庭人均收入低于当地低保标准 1.5 倍左右的农村低收入残疾人（低保边缘残疾人）。 （3）一户多残、以老养残等特殊困难家庭中的残疾人。 （4）经当地相关部门认定或村委会推荐的困难家庭中的残疾人。 （5）以上对象中智力、精神残疾人和其他类别重度残疾人家庭的 1 位有劳动能力的家庭成员。 2. 对象条件（须同时具备）： （1）具有仪陇县户籍的农村残疾人。 （2）持有效《中华人民共和国残疾人证》；重度残疾人家庭成员须为残疾人的直系亲属或监护人。 （3）年满 16 周岁以上。 （4）有培训意愿且具备接受培训的条件和能力。 （5）同一年度接受培训不超过 2 次。 3. 学员名单由采购人确认并提供给成交供应商。
	★	服务配置标准及具体要求	培训教学与管理要求 1. 核实与确认：培训报到时，供应商应当面确认学员信息，主要核实身份证、残疾人证信息一致，残疾人证是否有效。 2. 供应商在培训前应根据本项目培训要求及实际培训条件，结合各乡镇、各班实际情况，制定适宜的培训与教学方案、课程安排表等，提交采购人审核确认后方可实施。

		3. 开班要求：学员信息精准，培训内容难易度适宜，学员具备学习能力。每场培训应配备相应管理人员，在整个培训过程中接受采购人的管理 4. 严格执行开班申报制。开班前向采购人报送开班申请相关资料（包括培训时间、培训课时、培训内容、授课教师），填写开班申请表，经采购人审核批准后方可按计划开班。一经批准，应严格按教学计划执行，不得随意调整。 5. 如遇特殊情况需变更授课教师和课程安排等，应向采购人提交书面申请，经采购人审核同意后方可变更。成交供应商如擅自更改培训内容和培训时间，采购人有权暂停或取消本次培训。 6. 严格执行学员考勤制，建立考勤制度、实名签到制度，并做好资料存档。 7. 严格确保学员安全。开展培训期间应加强对学员的教育管理，强化各类安全教育，禁止酗酒，往返途中禁止乘坐非法营运车辆，并签订安全责任书。若因管理不善出现安全事故，由成交供应商负全责。 8. 师资保障：配备专业师资团队，授课教师须具有相应专业技能或丰富实践经验。经常与学员沟通，及时解答咨询，提供优质培训服务。 9. 接受学员及采购人和群众的监督，定期向采购人汇报服务履行情况，提供合理化建议。 10. 按照采购人要求完善各种培训相关材料，接受各级部门监督检查。对不按规定要求整改的，不予拨付培训项目补贴；对弄虚作假、骗取套取培训补贴资金的，依法严肃处理。 （二）培训保障 1. 组织领导：设置组织管理机构，建立职责明确、分工负责的工作管理机制，落实责任。 2. 安全保障：安排带班老师全程管理，每班配备1至2名班主任。强化培训纪律，严格考勤，开班时与学员签订《培训安全协议书》，并在培训过程中讲解安全知识。涉及现场观摩学习的，供应商应提前规划路线、统一组织交通，确保学员往返安全。 3. 资金管理：培训补助资金主要用于培训教材、耗材、资料、聘请教师课时费、场地租赁费、学员意外保险购买、学员交通生活补贴、物资发放、信息化手段和后续跟踪服务等相关合理支出，专款专用，确保资金安全。 4. 伙食费用由供应商承担。培训期间提供参训人员午餐，要求干净卫生、荤素搭配、营养全面，食品安全由供应商负责。 5. 交通费用由供应商承担。培训期间提供参训人员交通费补
--	--	---

		助不少于 50 元/人/天，由参训人员所在镇残联协助供应商统一组织学员到培训地点，期间的一切安全事故由供应商负责。 （三）生产学习物资发放 1. 根据培训内容，为学员发放培训使用的生产学习资料（如猪仔、鸡仔、种苗、化肥、饲料等）等生产物资。培训 6 天班不低于 300 元/人标准配发，培训 2 天班按不低于 120 元/人标准配发。 2. 发放前供应商须将物资种类和发放数量报采购人确认，价格不得高于市场价。实际价值低于标准的，采购人不予支付相应采购资金。 3. 物资必须符合参数要求，产品质量合格，不会对环境、作物、家禽、牲畜产生不良影响。供应商须在响应文件中承诺提供物资符合参数要求、质量保证、售后服务等相关内容。县残联参与生产资料的发放并验收，如有未按标准发放或产品合格的或实际价值低于标准的，供应商进行整改，二次检查仍未达标按验收不通过处理。 4. 按照标准进行发放，做好登记造册，保证每位学员领到足够的生产物资。 （四）人员配置 1. 供应商须为本项目组建完整培训服务团队，团队分为项目管理保障人员与授课师资两类岗位。 项目管理保障人员（履约硬性要求）：本项目须配置至少 1 名专职项目负责人，统筹项目整体实施、档案管理、系统信息录入、对接主管部门；开展每期培训时，每期现场必须配置不少于 1 至 2 名专职现场服务人员，负责残疾人学员现场帮扶、考勤管理、后勤协调、安全管理、资料收集归档等工作。上述人员为履约必备岗位，不要求农业专业技术职称，可由单位内部管理人员担任，允许岗位合理兼任。 3. 授课师资：负责课程讲授，授课师资的职称条件按本项目磋商文件综合评分表“项目团队人员配置”评审项执行，授课师资可与管理保障人员不重复。（备注：本采购需求中“项目负责人、现场服务人员”属于履约管理保障岗位；综合评分表“项目团队人员配置（29 分）”仅针对授课讲师） 2. 授课教师具备相应的资质证书，具有丰富的专业知识和实践经验。 3. 服务过程中项目负责人、服务人员、培训教师须严格按照响应文件中提供的人员配置名单，不得随意变更。如遇特殊情况，应向采购人提交书面申请，经审核同意后方可变更。擅自变更的，采购人有权暂停或取消培训。 （五）培训过程管理
--	--	---

		1. 严格按照培训计划时间和内容，抓好每一个教学环节，确保学时数量、教学内容落到实处。 2. 班级管理：学员报到注册，填写培训学员签到册；每班配备专职管理人员，负责日常管理、签到，保证培训顺畅有序；填写培训情况登记表，保存每个镇培训现场照片；做好学员交通、餐饮、实践操作等安全预案。 3. 跟踪服务：培训结束后对学员进行至少为期6个月的后续跟踪服务，通过现场指导、电话或网络方式为参训人员答疑解惑，进行技术指导服务。 4. 自查与验收：依据实施标准进行自查自纠，做好各项软硬件资料，主动接受各级检查验收。 （六）完善培训成果资料 1. 加强信息报送，做好台账登记，及时总结交流培训工作的经验与做法。 2. 项目结束后，收集理论培训、实践操作培训的照片和文字资料，建立真实、完整、规范的培训档案，汇总整理后编制成册（纸质文件和电子文件），送采购人备查。资料包括但不限于： ①开班申请、课程安排、教材讲义、培训满意度评价表； ②培训学员台账、签到册、学员交通补助发放资料、用餐统计表； ③参训人员资料：申请表、残疾人证复印件、户口簿复印件、考勤签到表及培训人员统计表； ④培训现场照片（加水印）； ⑤生产学习资料领取花名册。 3. 验收合格后30个工作日内，成交供应商须在全国残疾人职业培训管理服务系统、四川省“量体裁衣”式残疾人服务系统等平台录入本次培训的相关数据。 （七）其他要求 1. 培训期间，县、镇残联将对供应商的服务情况进行联合检查，作为供应商履约情况验收依据。 2. 因参训人员的特殊性，为了更好地开展工作，确保参训人员的安全、培训质量和监管力度，在培训期间，成交供应商对所有参训人员进行统一登记管理，配备相关人员对参训人员进行服务，完善培训签到册；成交供应商应严格按照应急处理预案要求，确保参训人员、培训技术人员及相关人员的安全。 3. 在培训过程中若发生安全事故，由此产生的相关责任及经济损失由成交供应商自行承担。 4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。
--	--	--

★	报价要求	1. 本项目采用单价包干报价，报价包括完成本项目可能发生的各项费用，如生产物资费、场地租赁费、师资费、教辅人员劳务费、教材和资料费、教学工具和材料费、服务费、学员人身意外保险费、交通费、生活补贴、残疾人辅助器具服务费、税费、代理服务费等一切相关费用，采购人不再另行支付其他任何费用。 2. 本项目评审总价按照“最终包干单价×420人（项目暂估量）”计算，作为本次项目评审依据，结算金额最终以实际参训合格人数及考核评分梯度结算规则为准。 3. 供应商报价不得超过各标的最高限价，培训6天班单价不得超过1500元/人，培训2天班单价不得超过500元/人，否则作无效报价处理。
★	安全责任约定	本项目全过程实施期间，所有现场教学、学员帮扶、物资运输、场地作业、交通往返等环节产生的一切人身安全、财产安全、消防安全、运营安全等责任，全部由成交供应商独立承担。若发生安全事故、人员损伤、财产损失、第三方纠纷及赔偿等问题。过错追责原则：因乙方教学、管理、服务疏漏导致的安全事故、损失由乙方全权承担；因采购人、乡镇组织统筹、学员自身特殊原因、不可抗力导致的问题，乙方免责，双方互不追责。成交供应商须按要求自行拟定并提交《安全责任承诺书》，作为履约附件。
	履约能力要求	1. 供应商针对本项目要配备专业教学团队，有开展培训的专业教师，具备进行理论培训和技能实操训练的教学实力，有较强的教学培训管理能力，能保证培训达到目标。 2. 供应商应为本项目编制详细的项目服务实施方案，方案应包含项目的重难点分析及解决措施、项目管理机构、岗位设置及职责要求、项目实施进度及关键节点安排、培训内容及课程安排、生产学习物资发放安排、项目团队人员及师资配备方案、入户/线上指导方案、培训档案资料收集整理。 3. 供应商针对本项目制定切实可行的质量保障方案，方案应包含培训管理各类制度（至少包含学员、授课教师、班级管理）、后勤服务保障措施、安全保障应急预案、后续跟踪服务保障措施（须包含后续指导方式及具体措施、回访计划及方法）。 4. 供应商应具有类似项目履约经验。
	考核机制及标准	1. 考核方式：采购人成立考核小组，依据《仪陇县2026年度农村困难残疾人实用技术培训项目质量考核评分标准》（见附件）对供应商培训实施情况进行考核评分，满分100分，并形成考核报告。考核评分结果作为采购人向供应商支付合同款项的主要依据。 2. 满意度测评：每轮培训完成后，采购人通过调查问卷方式

			开展参训人员满意度测评。满意度测评结果作为考核评分中“学员满意度”项目的评分依据，并作为改进培训工作的参考，不单独直接作为付款结算依据。 3. 付款依据：项目全部完成后，采购人根据考核评分结果确定最终应付培训费用总额及尾款支付比例，具体结算方式详见商务要求“付款进度安排”。 4. 《仪陇县 2026 年度农村困难残疾人实用技术培训项目质量考核评分标准》详见附件。
--	--	--	---

附件 1：仪陇县 2026 年度农村困难残疾人实用技术培训项目质量考核评分标准

序号	考核项目	分值	考核标准	说明
1	培训组织管理	20	严格落实既定培训计划，按期开班；组织实施有序，参训人员落实到位；建立健全管理制度；交通、就餐统筹安排到位，制定应急预案并落实专人负责。①存在一般瑕疵（流程小疏漏、预案细节不完善），每项扣 1 - 2 分；②存在组织管理缺陷（计划执行偏差、后勤保障安排不完善），每项扣 3- 5 分；③发生重大履约问题（无法按期开班、无应急预案、后勤存在安全隐患），本项不得分。	依据：培训计划、开班资料、管理制度、后勤安排及预案资料、现场检查记录
2	班级管理	20	每日参训到场率不低于 90%；落实考勤签到制度；严格管控迟到早退；参训人员缺席履行规范请假审批手续。①考勤记录不完善、少量迟到早退，每次扣 1- 2 分；②日均参训到场率未达到 90%，每下降 5 个百分点扣 3 分；③无考勤记录、请假手续缺失，	依据：每日签到台账、请假审批资料；伪造签到视为重大问题

			班级管理严重混乱，本项不得分。	
3	师资配备及培训内容	10	按采购文件及合同约定配备师资，师资证明材料齐全；课程内容与课表一致，按课表组织实施教学。课程确需调整应事先报采购人备案确认。①师资资料不全、课程小幅调整未报备，每项扣 1- 2 分；②擅自更换核心师资、课程内容与课表严重不符，本项不得分。	依据：师资证明材料、课程表、课件、教学实施记录、调整备案资料
4	资料完善	30	项目台账、过程佐证资料真实、完整、规范、归档有序，记录清晰。①个别资料缺项、格式不规范，每处扣 1- 2 分；②关键过程资料缺失、资料记录失真造假，本项不得分。	依据：全套培训档案，含方案、签到、影像、台账、问卷等；资料造假按合同违约处理
5	项目人员服务态度	10	项目工作人员服务态度端正，用语规范，耐心对待参训学员，无歧视学员、与学员发生争执等情形。①核实存在一般性服务不规范投诉，每次扣 2- 3 分；②发生经核实的有效实名投诉，造成不良影响，本项不得分。	依据：采购人受理并核实的学员投诉记录
6	学员满意度	10	学员满意度 $\geq 90\%$ 得满分； $80\% \leq \text{满意度} < 90\%$ 扣 3 分； $70\% \leq \text{满意度} < 80\%$ 扣 5 分； $60\% \leq \text{满意度} < 70\%$ 扣 7 分；满意度 $< 60\%$ 扣 10 分。。	依据：满意度问卷有效回收率 $\geq 80\%$ ，方可采信本项得分
	总分	100		

附件 2

2026 年度农村困难残疾人实用技术培训项目满意度调查问卷

尊敬的参训学员：

您好！为全面了解本次实用技术培训的开展情况，精准优化培训内容与服务，更好地满足困难残疾人技能学习、生活就业需求，特开展本次问卷调查，感谢您的配合与支持！（请在符合您情况的□内打√）

序号	评价维度	评价细则	满意	基本满意	不满意	备注
1	课程内容实用性	培训内容贴合困难残疾人实际需求，所学技能可直接用于生活或就业。	☐	☐	☐	
2	教学适配性	课程难度适中，教学节奏符合残疾人接受能力，无晦涩难懂内容。	☐	☐	☐	
3	师资教学水平	授课老师专业能力强，讲解耐心细致，能针对性指导残疾人学习。	☐	☐	☐	
4	培训场地与无障碍设施	培训场地交通便利，无障碍设施完善，学习环境安全舒适。	☐	☐	☐	
5	组织服务保障	培训报名、考勤、后勤等组织工作规范，工作人员服务热情贴心。	☐	☐	☐	
6	培训整体成效	通过培训切实掌握实用技能，对自身生活、就业有实际帮助。	☐	☐	☐	
7	总体评价		☐	☐	☐	

11. 合同管理安排

1. 合同类型：☐买卖合同☐租赁合同☐建设工程合同☐技术合同☒委托合同☐物业管理合同☐其它合同

选择合同类型的理由：属于民法典规定的典型合同类别。

2. 合同定价方式：固定总价

3. 合同履行期限：合同签订后 90 日内完成。

4. 合同履行地点：仪陇县境内，具体以采购人指定为准（暂定芭蕉乡、来仪乡、永乐镇、三河镇等乡镇，根据培训进度和乡镇需求可增加新的培训乡镇）。

5. 支付方式：☐一次付清 ☒分期付款

6. 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：☒是 ☐否

履约保证金缴纳比例：5%（履约保证金）

缴纳方式：☒银行转账☒支票/汇票/本票☒保函/保险

缴纳说明：

收款账号：仪陇县残疾人联合会

开户银行：南充农村商业银行股份有限公司仪陇支行

银行账号：88130120059566865

交款时间：成交通知书发放后。

履约保证金退还方式：原账号返回。

履约保证金退还时间：服务全部完成、经采购人及相关部门履约验收合格后 10 个工作日内，采购人无息退还履约保证金。

履约保证金不予退还情形：成交供应商不履行与采购人订立的合同的，履约保证金不予退还。履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。

7. 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8. 合同支付约定

付款条件说明：

1. 预付款支付： 政府采购合同生效并具备实施条件后 5 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总金额的 40%作为预付款。

2. 尾款支付： 本项目全部实施完毕并由采购人组织考核验收后，根据考核评分

结果确定最终应付培训费用总额及尾款支付比例。扣除已支付预付款后，按以下标准结算剩余培训费用：

（1）考核评分 ≥ 90 分：按合同总金额的 100%结算，支付剩余 60%合同金额；

（2）80 分 $\leq$ 考核评分 < 90 分：按合同总金额的 95%结算，支付剩余 55%合同金额；

（3）70 分 $\leq$ 考核评分 < 80 分：按合同总金额的 90%结算，支付剩余 50%合同金额；

（4）考核评分 < 70 分：采购人书面通知供应商限期整改，整改后重新考核。重新考核得分 ≥ 80 分的，按上述对应档次结算；重新考核得分仍 < 80 分的，按合同总金额的 80%结算，剩余 40%合同金额。

3. 上述考核评分由采购人组织的考核小组依据《质量考核评分标准》评定，满意度测评结果作为考核评分中‘学员满意度’项目的评分依据，并作为改进培训工作的参考，不单独直接作为付款结算依据。

9. 验收交付标准和方法：

1. 履约验收标准： 严格按照本项目采购要求、培训服务方案及政府采购相关规范开展履约验收。需足额完成培训任务，培训时长达标；教学流程规范、后勤服务到位、安全零事故；学员考核完整；培训档案齐全、双系统信息录入准确无误；足额完成全部培训任务且无重大违约情形。

2. 交付标准： 项目在合同签订 90 日内全部实施完成，完整交付全套纸质及电子培训档案、影像资料、学员台账、考核报表、系统录入截图等全套成果资料，所有资料真实、完整、可溯源、符合残联归档及审计要求。

3. 验收方法： 采用资料审核+现场核查+考核评分相结合的方式验收。由县残联

组织验收小组，核查培训台账、签到记录、物资发放、影像资料等佐证材料，随机抽查培训实施现场情况，并根据《质量考核评分标准》对供应商履约情况进行考核评分。参训人员满意度测评结果作为考核评分中‘学员满意度’项目的评分依据，并作为改进培训工作的参考，不单独直接作为验收通过与否的决定性依据。

本项目严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）以及采购文件、响应文件、合同约定的内容和标准进行履约验收。

10. 质量保修范围和保修期：

1. 保修范围：包含本次培训全流程服务及配套成果，具体为教学服务质量、学员技术指导、培训资料纠错、系统录入信息修正、后续技术答疑等服务。对培训期间出现的教学疏漏、资料错漏、信息录入错误、学员技术疑问等问题，无条件免费整改、修正、答疑帮扶。

2. 保修期：自项目整体验收合格、出具验收报告之日起12个月为质量保证期。保证期内我方持续提供免费技术跟踪服务、问题整改、资料补全、信息修正等售后服务。

11. 知识产权归属和处理方式：本项目结合仪陇县本地产业专属编制的培训方案、本地化课件、实训手册等定制化交付成果知识产权全部归采购人所有，成交供应商履约期内可正常使用，项目完工后未经采购人书面同意，不得将该类专属资料复制、商用、转借至其他项目。供应商自有通用教学知识库、标准化通用素材知识产权归属供方自身，可自由对外使用。项目所用第三方版权素材由成交供应商负责取得合法授权，由此产生的一切侵权责任、经济赔偿均由成交供应商全部承担。

12. 成本补偿和风险分担约定：1. 成本补偿约定：除合同约定的预付款及验收合格后的尾款结算款项外，采购人不承担任何额外成本、杂费、垫付费。项目实施所

需师资、场地、物料、交通、后勤、帮扶、资料制作、系统录入等全部成本，均由成交供应商自行承担。因供应商自身实施不当、服务整改、重复服务产生的额外成本，不予任何补偿。

2. 风险分担约定：因政策调整、主管部门工作要求变更、不可抗力导致培训延期、调整场次或微调实施内容的，双方互不追责，可协商调整实施计划，不产生额外费用。因供应商教学失误、管理疏漏、服务不到位、资料缺失、安全事故、学员投诉、验收不合格等自身原因产生的全部风险、损失、整改费用，由供应商全权承担；因采购人审核、统筹安排导致的合规性调整风险，由采购人依规协调处理。

13. 违约责任与解决争议的方法：

(1) 供应商未按约定完成服务指标、逾期交付成果、服务质量不合格、人员缺位、擅自缩减服务内容的，采购人可下发整改通知，限时整改。

(2) 供应商私自转包分包、擅自更换核心工作人员、资料造假、套用非本项目资料履约的，采购人可暂缓验收，情节严重，并上报政府采购不良行为记录。

(3) 因供应商履职过错引发学员投诉、舆情、安全事故及各类财产、人身损失的，由供应商承担；因采购人、属地主管单位组织协调问题造成服务延误的，免于追究供应商违约责任。

2、争议解决

合同履行产生争议的，双方优先协商处理；协商未果，任何一方均可向项目所在地人民法院提起诉讼。

14. 合同其他条款：无；

(十二) 履约验收方案

1. 验收组织方式：自行验收

2. 是否邀请本项目的其他供应商：☐是☒否

3. 是否邀请专家：☐是☒否

4. 是否邀请服务对象：☒是☐否
5. 是否邀请第三方检测机构：☐是☒否
6. 履约验收程序：一次性验收。
7. 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 15 日内组织验收。
8. 验收组织的其他事项：无。
9. 技术履约验收内容：按采购文件要求及响应文件响应内容技术内容进行验收。
10. 商务履约验收内容：按采购文件要求及响应文件响应商务内容进行验收。
11. 履约验收标准：按相关的要求和标准执行；
12. 履约验收其他事项：无；

五、风险控制措施和替代方案

该采购项目按照《政府采购需求管理办法》第二十五条规定，本项目是否需要组织风险判断、提出处置措施和替代方案：☐是 ☒否

六、★商务要求：

采购包 1：

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起 90 日内
2	★	服务地点	仪陇县境内，具体以采购人指定为准（暂定芭蕉乡、来仪乡、永乐镇、三河镇等乡镇，根据培训进度和乡镇需求可增加新的培训乡镇）。
3	★	验收、交付标准和方法	1. 履约验收标准：严格按照本项目采购要求、培训服务方案及政府采购相关规范开展履约验收。需足额完成培训任务，培训时长达标；教学流程规范、后勤服务到位、安全零事故；学员考核完整；培训档案齐全、双系统信息录入准确无误；足额完成全部培训任务且无重大违约情形。 2. 交付标准：项目在合同签订 90 日内全部实施完成，完整交付全套纸质及电子培训档案、影像资料、学员台账、考核报表、系统录入截图等全套成果资料，所有资料真实、完整、可溯源、符合残联归档及审计要求。 3. 验收方法：采用资料审核+现场核查+考核评分相结合的方式验收。由县残联组织验收小组，核查培训台账、签到记录、物资发放、影像资

			料等佐证材料，随机抽查培训实施现场情况，并根据《质量考核评分标准》对供应商履约情况进行考核评分。参训人员满意度测评结果作为考核评分中‘学员满意度’项目的评分依据，并作为改进培训工作的参考，不单独直接作为验收通过与否的决定性依据。 本项目严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）以及采购文件、响应文件、合同约定的内容和标准进行履约验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1. 预付款支付： 政府采购合同生效并具备实施条件后 5 个工作日内，采购人向成交供应商支付合同总金额的 40%作为预付款。 2. 尾款支付： 本项目全部实施完毕并由采购人组织考核验收后，根据考核评分结果确定最终应付培训费用总额及尾款支付比例。扣除已支付预付款后，按以下标准结算剩余培训费用： （1）考核评分≥ 90分：按合同总金额的 100%结算，支付剩余 60%合同金额； （2）80 分$\leq$考核评分< 90分：按合同总金额的 95%结算，支付剩余 55%合同金额； （3）70 分$\leq$考核评分< 80分：按合同总金额的 90%结算，支付剩余 50%合同金额； （4）考核评分< 70分：采购人书面通知供应商限期整改，整改后重新考核。重新考核得分≥ 80分的，按上述对应档次结算；重新考核得分仍< 80分的，按合同总金额的 80%结算，支付剩余 40%合同金额。 3. 上述考核评分由采购人组织的考核小组依据《质量考核评分标准》评定，满意度测评结果作为考核评分中‘学员满意度’项目的评分依据，并作为改进培训工作的参考，不单独直接作为付款结算依据。
6	★	违约责任与解决争议的方法	1. 违约责任 （1）供应商未按要求完成服务指标、未按期交付成果、服务质量不达标、人员在岗不足、擅自缩减服务内容的，采购人有权责令限期整改，逾期未整改的，有权扣减相应服务费；情节严重的，有权中止或解除合同，追究供应商违约责任。 （2）供应商擅自转包、分包、更换核心服务人员、弄虚作假、资料造假、抄袭套用非本项目成果的，采购人可单方面解除合同、不予验收、扣除剩余款项，并上报政府采购不良行为记录。 （3）因供应商服务不当造成群众投诉、舆情问题、安全事故、财产损失的，由供应商承担全部赔偿责任与法律责任。因社区牵头统筹不到位导致服务延误，不追究供应商违约责任。 2. 争议解决 合同履行过程中发生争议，双方优先友好协商解决；协商不成的，可向项目所在地人民法院通过诉讼方式解决。

七、其他要求：

★ 1. 合规履约与变更管理要求

成交供应商须严格按照本磋商文件技术标准、响应承诺及审定培训实施方案全过程履约，严禁擅自缩减培训课时、降低师资标准、克扣学员物资及补贴、简化服务流程。项目实施全过程实行变更报审制度，凡涉及培训点位调整、班次增减、师资更换、课程微调、物资品类变更等所有调整事项，均需提前向采购人提交书面变更申请，经审核同意后方可执行，未经审批擅自变更的，采购人有权不予验收、暂缓付款，情节严重的追究履约违约责任。

★2. 全过程质量管控与整改要求

供应商须建立项目全流程质量自查机制，针对开班筹备、教学实施、物资发放、后勤保障、档案整理、后续服务等各环节开展常态化自查自纠，主动排查整改问题。采购人及县、镇残联开展的日常巡查、抽查、专项督查发现的问题，供应商须在规定时间内完成闭环整改，拒不整改、逾期整改不到位或多次出现同类问题的，直接纳入项目考核扣分，影响最终结算价款。

3. 廉政与规范服务要求

供应商及项目全体服务人员须严格遵守政府采购廉洁自律规定，严禁向参训残疾人学员收取任何费用、摊派费用、索要财物，严禁变相克扣、截留学员交通补贴、培训物资及相关福利，严禁出现虚假培训、凑数参训、伪造签到、虚造台账等弄虚作假行为。一经查实存在违规违纪、套取项目资金行为，采购人有权终止合同、不予结算，并上报行业主管部门依规追责。

★4. 资料报审与时效管理要求

供应商须严格遵守项目资料报送时效规定，按批次、分阶段报送开班资料、教学台账、过程资料、结业资料、回访记录等全套材料，保证资料真实有效、逻辑闭环、格式规范，可溯源、可核查。项目整体完成后，严格按照采购人要求完成双系统数据录入、资料汇编归档，逾期未完成资料整理、系统录入、归档验收的，视为履约滞后，扣除相应考核分值。

★ 5. 应急兜底与维稳保障要求

供应商须全面落实项目兜底保障责任，针对残疾人学员身体特殊、认知特殊、出行特殊的特点，细化各类突发情况兜底处置措施，妥善处理学员参训纠纷、服务投诉、教学争议等问题，主动做好沟通解释和整改服务。全程做好舆情管控和学员维稳工作，杜绝发生学员投诉上访、负面舆情、安全纠纷等事件，若因服务不到位、管理不规范引发不良影响的，由供应商承担全部责任及后果。

6. 未尽事宜： 对于本采购文件未明确载明，但与本项目履约实施、服务交付、验收归档、售后保障切实相关的事宜，采购人与成交供应商可在签订正式合同过程中细化补充约定，或根据项目实施实际情况依法签订补充协议。所有补充约定、协议均须严格遵守国家法律法规、政府采购及残联项目管理相关规定，确保合法合规、公平公正、权责明晰。

7. 标准适用与更新约定

本采购文件引用的各类国家、行业、地方标准及规范，若在项目履约、验收、质保期间发生更新、修订、废止，一律按最新现行有效标准执行。文件标准引用存在偏差、滞后的，以现行最新行业规范为准。

8. 供应商结合采购文件项目概况、采购需求、履约经验和自身响应情况提供包括培训服务方案、保障措施与管理制度、项目团队人员配置、后续跟踪服务方案、类似业绩等与履约本项目相关的综合能力的证明材料，详见综合评分表。

拟签订采购合同文本
仪陇县残疾人联合会
2026 年残疾人实用技术培训项目

甲方：仪陇县残疾人联合会

乙方：XXX

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及与项目行业有关的法律法规，以及 2026 年仪陇县残疾人实用技术培训项目（项目编号 XXX）乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本承包合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。经甲乙双方平等协商，共同签订如下协议：

一、培训内容

按照“实际、实用、实效”原则，因地制宜选取种植养殖技术、家庭手工业、加工业、农村电商、乡村旅游经营管理等农村实用技术项目。因地制宜，因材施教。

二、培训时间

自合同签订之日起 90 日内完成全部培训任务。超过截止时间未完成培训的，由乙方承担相应违约责任。

每期培训时间为 6 天的，每天不低于 7 小时，包含开班典礼、理论培训、实践操作、考察学习、结业典礼；每期培训时间为 2 天的，每天

不低于 7 小时，包含开班典礼、理论培训、结业典礼。

三、培训人员要求

（一）对象范围

须满足以下条件之一：

1. 农村享受低保残疾人、防止返贫致贫对象中的残疾人、原建档立卡脱贫残疾人等。
2. 经认定家庭人均收入低于当地低保标准 1.5 倍左右的农村低收入残疾人（低保边缘残疾人）。
3. 一户多残、以老养残等特殊困难家庭中的残疾人。
4. 经当地相关部门认定或村委会推荐的困难家庭中的残疾人。
5. 以上对象中智力、精神残疾人和其他类别重度残疾人家庭的 1 位有劳动能力的家庭成员。

（二）对象条件

接受培训人员须同时具备以下条件：

1. 具有仪陇县户籍的农村残疾人。
2. 持有效《中华人民共和国残疾人证》；重度残疾人家庭成员须为残疾人的直系亲属或监护人。
3. 年满 16 周岁以上。
4. 有培训意愿且具备接受培训的条件和能力。
5. 同一年度接受培训不超过 2 次。

（三）乙方须完成培训总人数 420 人。实际参训合格人数以甲方确认为准，结算金额按实际参训合格人数及考核评分梯度结算规则执行。未足

额完成培训任务的，甲方有权按实际完成人数核减应付培训费用；完成人数不足任务数 80%的，甲方有权视为严重违约。

四、培训费用

本项目总金额 XXX 元（大写：XXX）。合同生效并具备实施条件后 5 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 40%作为预付款。项目全部完成并经考核验收后，由甲方组织的考核小组依据《仪陇县 2026 年度农村困难残疾人实用技术培训项目质量考核评分标准》进行考核评分，根据考核评分结果确定最终应付培训费用总额，扣除预付款后按本合同第七条约定支付剩余部分。除预付款外，项目实施过程中所需其他费用由乙方先行垫付。

五、甲方责任

（一）甲方负责协助乙方开展培训工作，并提供参训人员信息，方便乙方联系。

（二）甲方有权对乙方的培训全过程进行监督，并对培训内容、培训质量提出要求和意见。

（三）甲方有权对乙方的培训过程不定期抽查，抽查内容包括培训内容，实际到场人数，培训时间等。发现乙方有任何弄虚作假或偷工减料行为有权暂停培训工作，并提出整改意见。

六、乙方责任

（一）乙方统一组织培训过程，保障良好的教学秩序和教学实施，不得转包其他培训机构，不得以任何理由向学员收取培训费用。

（二）乙方指派专业技术人员开展培训工作（提供培训老师相关专业培训资格和技术职称），保证培训质量。

(三) 乙方负责收集参训人员相关资料(户口本、电话号码、二代残疾人证), 并装订成册交甲方备查。

(四) 乙方负责参训人员管理工作, 确保每堂课到现场参训人数不得低于本场总培训人数 80%。保证培训时间, 乙方应该及时告知甲方学员请假情况, 同一位学员培训期间缺勤天数不得超过两天。不论何种原因, 参培学员缺席超过两天(不含两天), 不计入培训总人数。

(五) 乙方负责本次培训参训人员的全面安全管理工作, 包括但不限于往返交通安全、食宿安全、人身及财产安全、教学课间安全、个人信息隐私安全等全部场景。乙方须在培训正式开展前, 为本次培训全部参训人员统一足额购买人身意外伤害保险(含意外医疗保障), 保险保障范围需完整覆盖参训人员往返培训途中及全程培训期间, 确保保险有效期全覆盖、承保有效。培训全程及往返途中, 若参训人员发生任何安全事故、人身损害、财产损失及相关纠纷, 均由乙方全权负责处置, 并承担全部赔偿责任、法律责任及由此产生的一切费用, 与甲方无关, 甲方不承担任何责任。

(六) 乙方需按要求将培训学员信息录入相应系统。

七、验收

项目全部完成并经考核验收后, 由县残联组织的考核小组依据《仪陇县 2026 年度农村困难残疾人实用技术培训项目质量考核评分标准》对培训机构进行考核评分, 根据考核评分结果确定最终应付培训费用总额, 扣除预付款后支付剩余部分。具体如下:

(1) 考核评分 ≥ 90 分的, 应付培训费用为合同总金额的 100%, 支付剩余 60%;

(2) 80 分 $\leq$ 考核评分 $<$ 90 分的，应付培训费用为合同总金额的 95%，支付剩余 55%；

(3) 70 分 $\leq$ 考核评分 $<$ 80 分的，应付培训费用为合同总金额的 90%，支付剩余 50%；

(4) 考核评分 $<$ 70 分的，县残联书面通知培训机构限期整改，整改后重新考核。重新考核得分 $\geq$ 80 分的，按上述对应档次结算；重新考核得分仍 $<$ 80 分的，应付培训费用为合同总金额的 80%，支付剩余 40%。

参训人员满意度测评结果作为考核评分中“学员满意度”项目的评分依据，并作为改进培训工作的参考，不单独直接作为付款结算依据。除预付款外，项目实施过程中所需其他费用由培训机构先行垫付。

八、保密条款

乙方应对培训过程中涉及的人员情况、档案资料等各种信息保密。如擅自泄露或将本项目有关信息另作他用，甲方有权解除合同并追究乙方法律责任。

九、违约责任

(一) 乙方在培训过程中弄虚作假或无故延误培训时间的，甲方有权解除合同，不予支付剩余培训费用，并追究乙方违约责任。

(二) 乙方无法确保实际到场人数达到培训要求的，甲方有权提出整改意见，整改后仍不能达到甲方要求，甲方有权单方面终止协议。

十、履约保证金

乙方应缴履约保证金为人民币：XXX 元（大写：XXX）。

十一、甲乙双方本着友好合作的原则，培训过程相互支持。其他未尽

事宜，双方协商解决。协商不成的，任何一方均可向项目所在地人民法院提起诉讼。

本合同一式四份，自双方签章之日起生效。甲方两份，乙方一份，县财政局备案一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表（授权人）：

法定代表（授权人）：

2026 年 月 日

2026 年 月 日

政 府 采 购 项 目

采购需求和采购实施计划

一般性审查意见书

项 目 名 称：仪陇县 2026 年度农村困难残疾人实用技
术培训项目

采 购 单 位：仪陇县残疾人联合会

预算主管部门: _____

审查时间： 年 月 日

审 查 说 明

一、采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

二、一般性审查的具体采购项目范围，由采购人根据实际情况确定。

三、审查应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库(2021)22号）要求及政府采购的相关规定。

四、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

五、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

六、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、审查项目情况

(一) 审查项目名称: 仪陇县 2026 年度农村困难残疾人实用技术培训项目;

(二) 审查对象:

1. 采购需求

(1) 参与确定采购需求的专家、第三方机构:

(2) 采购需求版次: 2026 年 月 (第 2026 年 1 版)

2. 采购实施计划

(1) 参与确定采购实施计划的专家、第三方机构:

无

(2) 采购实施计划版次: 2026 年 月 (第 1 版)

二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	职务/职称	联系方式	备注
1						
2						
3						
4						

审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构。采购人可以根据本单位实际情况,建立相关专家和第三方

机构参与审查的工作机制。

参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查。

三、审查会议

1. 审查时间：_____

2. 审查地点：_____

四、审查意见

一般性审查主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

审查内容	审查结果
如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查	☒ 不需要， ☐ 需要，已开展
采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定	☒ 是 ☐ 否
对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由	☒ 是 ☐ 否
属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排	☐ 是 ☒ 否
采购实施计划是否完整	☒ 是 ☐ 否
审查结论	通过
审查意见： 经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。	

审查人员（签字）：

领导签字（并加盖公章）：