

# 西山区中心城区控制性详细规划单元全面评估 项目

## 竞争性磋商文件

项目编号：云赛招字 2024-227

采购人：昆明市西山区自然资源局

采购代理机构：云南赛林工程管理咨询有限公司

日期：2024 年 12 月

## 目 录

<b>第一章 竞争性磋商公告</b>	<b>1</b>
一、项目基本情况	1
二、申请人资格要求	1
三、获取采购文件	2
四、响应文件提交	2
五、开启	2
六、公告期限	3
七、其他补充事宜	3
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。	3
<b>第二章 磋商供应商须知</b>	<b>5</b>
磋商供应商须知前附表	5
1、总则	17
1.1 项目概况	17
1.2 资金落实情况、采购预算及最高限价	17
1.3 需要承担的费用及风险	17
1.4 对磋商供应商的要求	17
1.5 保密	18
1.6 语言文字	18
1.7 计量单位	18
1.8 现场踏勘	18
1.9 磋商答疑会	18
1.10 分包	18
1.11 样品	18
1.12 磋商供应商须知前附表中的符号定义	19
2、磋商文件	19
2.1 磋商文件的组成	19
2.2 磋商文件的澄清	19
2.3 磋商文件的修改	19
3、磋商响应文件	19
3.1 磋商文件的构成	19
3.2 磋商报价	20
3.3 磋商有效期	20
3.4 磋商保证金	20
3.5 磋商响应文件的编制	21
4、磋商文件	21
4.1 磋商响应文件的密封与标识	21
4.2 磋商响应文件的递交	21

4.3 磋商响应文件的修改与撤回 .....	21
5、磋商会 .....	22
5.1 磋商时间和地点 .....	22
5.2 磋商程序 .....	22
5.3 磋商异议 .....	22
6、资格审查 .....	22
7、磋商 .....	22
7.1 磋商小组负责人 .....	22
7.2 磋商原则 .....	23
7.3 磋商 .....	23
8、成交和合同 .....	23
8.1 定标 .....	23
8.2 成交公告 .....	23
8.3 成交结果质疑 .....	23
8.4 成交通知 .....	24
8.5 履约保证金 .....	24
8.6 签订合同 .....	24
9、纪律和监督 .....	24
9.1 对采购人的纪律要求 .....	24
9.2 对采购代理机构的纪律要求 .....	24
9.3 对磋商供应商的纪律要求 .....	25
9.4 对磋商小组成员的纪律要求 .....	25
9.5 对磋商活动有关的工作人员的纪律要求 .....	25
10、质疑与投诉 .....	26
11、需要补充的其他内容 .....	27
<b>第三章项目需求及采购要求 .....</b>	<b>28</b>
<b>第四章 磋商小组、磋商程序、磋商方法和授予合同 .....</b>	<b>30</b>
一、磋商小组 .....	30
二、磋商程序 .....	30
三、磋商方法 .....	31
四、授予合同 .....	38
<b>第五章 合同基本条款及格式 .....</b>	<b>39</b>
<b>第六章 磋商响应文件格式 .....</b>	<b>47</b>
第一部分 资格审查文件格式 .....	48
第二部分 技术部分格式 .....	60
第三部分 商务部分格式 .....	64
第四部分 其他附件 .....	73
第五部分 磋商文件要求或磋商供应商认为有必要提交的其他材料 .....	78

## 第一章 竞争性磋商公告

### 项目概况

西山区中心城区控制性详细规划单元全面评估项目的潜在供应商应在政采云平台（<http://www.zcygov.cn>）获取磋商文件，并于 2024 年 12 月 18 日 14 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：云赛招字 2024-227

项目名称：西山区中心城区控制性详细规划单元全面评估项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币 1700000.00 元（大写：壹佰柒拾万元整）

最高限价：人民币 1700000.00 元（大写：壹佰柒拾万元整）

采购需求：西山区中心城区控制性详细规划单元全面评估项目，目的为开展西山区中心城区内 17 个城镇单元的控制性详细规划全面评估工作。主要工作包括以西山区中心城区范围内已批控规为底数，梳理已批控规在传导国土空间总体规划、指导开发建设中的实施效果、问题和短板，围绕底线管控、功能布局、安全韧性、民生保障、空间品质、重大项目保障等方面，提出优化完善的建议和措施。具体内容详见“第三章 项目需求及采购要求”。

合同履行期限：自合同签订之日起 90 日历天。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目执行促进中小企业发展政策、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等政策，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业；

2.2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小微企业采购。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商应当具备经行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具有有效的营业执照或事业单位法人证书或其他法定证明文件。

3.2 磋商供应商须具备有效期内城乡规划编制乙级（含乙级）或以上资质。

3.3 项目负责人应具备注册城乡规划师,并具有高级工程师或以上职称。且注册在本单位,并提供相应的社保缴存证明和劳动合同。

3.4 磋商供应商未被列入中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn)“失信被执行人”、信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信查询名单”及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录查询名单”(查询时间为本公告发布之日起至磋商响应文件提交截止时间止,以采购人或采购代理机构开标当天届时查询为准,并将查询记录和证据留存);

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动,否则均按无效处理;

3.6 本项目不接受联合体投标。

### 三、获取采购文件

时间:2024年12月06日至2024年12月13日(磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日),每天上午00:00至12:00,下午12:00至23:59(北京时间,法定节假日除外)。

地点:政采云平台(<http://www.zcygov.cn>)

方式:有意参加投标的供应商需要在政采云平台办理数字证书(CA)。完成数字证书(CA)办理后,供应商需要在政采云平台绑定数字证书(CA),并在平台上获取采购文件和其他相关采购资料。注:CA办理链接:<http://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztynzz.html>或者[https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?\\_app\\_=zcy.sys](https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys)需要注意的是,如果供应商之前已经在云南CA在线数字证书办理网注册并办理了企业数字证书(CA),则可以直接进行绑定,无需重复办理。此外,供应商在政采云平台办理的其他CA也可以直接使用,无需重复办理。如有问题可拨打政采云客户服务热线95763进行咨询,数字证书问题可咨询云南壹证通CA:0871-67276028(紧急可拨19988166369)。按上述要求获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件。

售价:0元。

### 四、响应文件提交

截止时间:2024年12月18日14时00分(北京时间)(从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日)。

地点:政采云平台(<http://www.zcygov.cn>)。

### 五、开启

时间:2024年12月18日14时00分(北京时间)

地点：政采云平台（<http://www.zcygov.cn>）及云南赛林工程管理咨询有限公司会议室。

注：磋商供应商登录政采云平台（<http://www.zcygov.cn>）无需到现场开标，开标结束前请勿退出系统。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 本次招标公告同时在“云南省政府采购网”（[www.yngp.com](http://www.yngp.com)）、“政采云平台”（<http://www.zcygov.cn>）上发布，我公司对其它网站或媒体转载的公告及公告内容不承担任何责任。

2. 磋商响应文件递交注意事项：

在磋商响应文件递交的截止时间前，需将磋商响应文件递交至政采云平台（<http://www.zcygov.cn>），磋商供应商须在投标截止时间前完成所有电子磋商响应文件的上传，网上确认电子签名，投标截止时间前未完成磋商响应文件传输的，视为撤回磋商响应文件。

3. 开标注意事项：

3.1.1 磋商供应商登录政采云平台（<http://www.zcygov.cn>），按《供应商操作指南》（<https://edu.zcygov.cn/luban/yunnan-dzjy-gys?utm=a0017.b3687.48.18.4b09ec80cbc911edb8a97356c5970511>）完成远程磋商响应文件解密等相关操作。本项目解密时间为 60 分钟，若磋商供应商未在规定时间内完成磋商响应文件解密，则视为无效投标，不再进入评标阶段。

3.1.2 因开标系统、开标现场网络、设备及其他特殊原因，导致不能正常解密磋商响应文件的，经核实和上报相关部门同意后，可再次下达网上解密指令来延长解密时间；

4. 供应商务必认真阅读本公开招标文件全部内容，公开招标文件如有变更、补充等，将在招标公告发布平台发布。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：昆明市西山区自然资源局

地 址：昆明市二环西路 193 号

联系人：孟老师

2. 采购代理机构信息

名 称：云南赛林工程管理咨询有限公司

地 址：云南民族村昆明故城 9 幢

联系人：李静、刘莹

联系电话：0871-63181513、18213566857

## 第二章 磋商供应商须知

### 磋商供应商须知前附表

序号	条款号	条款内容	编列内容
1	1.1.1	项目名称	西山区中心城区控制性详细规划单元全面评估项目
2	1.1.2	项目编号	云赛招字 2024-227
3	1.1.3	采购人	名 称：昆明市西山区自然资源局 地 址：昆明市二环西路 193 号 联系人：孟老师
4	1.1.4	采购代理	名 称：云南赛林工程管理咨询有限公司 地 址：云南民族村昆明故城 9 幢 联系人：李静、刘莹 联系电话：0871-63181513、18213566857 开 户 行：中国建设银行昆明滇池国家旅游度假区支行 开户帐号：53001945041051006403 财务联系电话： 0871-63186606
5	1.1.5	采购需求	详见磋商文件“第三章 项目需求及采购要求”
6	1.1.6	合同履行期限	自合同签订之日起 90 日历天。
7	1.1.7	服务地点	昆明西山区。
8	1.1.8	服务质量要求	符合国家现行相关标准、行业标准、地方标准及相关规范，同时满足项目及采购人要求。
9	1.1.9	资格审查方式	资格后审
10	1.2.1	资金落实情况	资金已落实
11	1.2.2	采购预算	人民币 1700000.00 元（大写：壹佰柒拾万元整）
12	1.2.3	最高限价	人民币 1700000.00 元（大写：壹佰柒拾万元整）
13	1.3.2	成交服务费	参考国家发展计划委员会计价格〔2002〕1980 号文《招标



			<p>代理服务收费管理暂行办法》及发改办价格〔2003〕857号文《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》，向中标人收取。中标服务费缴费账户信息如下：</p> <p>账户名称：云南赛林工程管理咨询有限公司</p> <p>账号：53001945041051006403；</p> <p>开户行：中国建设银行昆明滇池国家旅游度假区支行</p> <p>财务联系电话： 0871-63186606</p>
14	1.3.3	公证费	无
15	1.4.1	磋商供应商的资格要求	<p>1. 磋商供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条：</p> <p>1.1 具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；</p> <p>1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2021 年-2023 年任意 1 个年度经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表及附注），成立满一年不满三年的，按实际年份提供；近一年新成立的公司，按实际情形提供财务报表，不能提供的须作出相应说明；</p> <p>1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供相关证明材料或承诺书；</p> <p>1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供所属时间在 2023 年 01 月至本项目磋商响应文件提交截止时间前任意 1 个月的依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的，提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的磋商供应商，应提供相应文件证明）；</p> <p>1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数</p>

			<p>额罚款等行政处罚）的书面声明（较大数额罚款是指 200 万元以上罚款）；</p> <p>1.6 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：</p> <p>2.1 本项目执行促进中小企业发展政策、监狱企业、残疾人福利性单位扶持等政策，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>3.1 供应商应当具备经行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人或其他组织，具有有效的营业执照或事业单位法人证书或其他法定证明文件。</p> <p>3.2 磋商供应商须具备有效期内城乡规划编制乙级（含乙级）或以上资质。</p> <p>3.3 项目负责人应具备注册城乡规划师，并具有高级工程师或以上职称。且注册在本单位，并提供相应的社保缴存证明和劳动合同。</p> <p>3.4 磋商供应商未被列入中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）“失信被执行人”、信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信查询名单”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录查询名单”（查询时间为本公告发布之日起至磋商响应文件提交截止时间止，以采购人或采购代理机构开标当天届时查询为准，并将查询记录和证据留存）；</p> <p>3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则均按无效处理；</p> <p>3.6 本项目不接受联合体投标。</p>
16	1.4.2	是否接受联合	否

		体投标	
17	1.8.1	采购人是否组织现场踏勘	不组织
18	1.9.1	采购人是否召开磋商答疑会	不召开
19	1.10.1	采购人是否允许分包	不允许
20	1.11.1	样品要求	不要求
21	2.1	构成磋商文件的其他资料	对磋商文件作出的澄清、修改
22	2.2.1	磋商供应商要求对磋商文件的澄清	时间：提交磋商响应文件截止时间 5 日前 形式：书面
23	2.2.2	磋商文件澄清发出形式	在原竞争性磋商公告发布媒介上发布澄清公告或书面形式
24	2.2.3	磋商供应商确认收到磋商文件澄清	时间：24 小时 形式：书面形式
25	2.3.1	磋商文件修改发出的形式	在原竞争性磋商公告发布媒介上发布澄清公告
26	2.3.2	磋商供应商确认收到磋商文件修改	时间：24 小时 形式：书面形式
27	3.1	构成磋商响应文件的其他材料	磋商供应商在磋商过程中作出的符合法律法规和磋商文件规定的澄清、说明或者补正
28	3.3.1	磋商有效期	90 日历天（从提交磋商响应文件的截止之日起算）
29	3.4.1	磋商保证金	磋商保证金按如下要求提交：

			<p>磋商保证金：0 元（大写：零元整），保证金递交截止时间同磋商文件递交截止时间。到账时间以项目专项账户实际到账时间为准，未按时到账的保证金视为未提交。</p> <p>形式：电汇、支票、转账等非现金方式。</p> <p>保证金账户信息：</p> <p>户名：云南赛林工程管理咨询有限公司</p> <p>账号：53001945041051006403；</p> <p>开户行：中国建设银行昆明滇池国家旅游度假区支行</p> <p>财务联系电话： 0871-63186606</p> <p>注：</p> <p>（1）保证金退还方式：保证金退还时，不退现金。以网上银行的方式将保证金退还至供应商原提交账户，请供应商准确提供公司账户信息。</p> <p>（2）本账户为云南赛林工程管理咨询有限公司保证金专属账户，其它款项（文件费，成交服务费/采购代理费）则交到基本户。</p>
30	3.5.3	签字或盖章要求	在要求签字或盖章处进行签字或盖章，详见磋商文件第六章磋商响应文件格式要求。
31	3.5.4	是否要求提交纸质版磋商响应文件	<p>■否：按“政采云”要求，上传电子磋商响应文件（CA锁加密后上传）。</p> <p>□是：</p>
32	3.5.5	是否要求提交可编辑电子版磋商响应文件	<p>■否</p> <p>□是</p>
34	4.2.1	磋商响应文件递交截止时间	2024 年 12 月 18 日 14 时 00（北京时间）
35	4.2.2	是否退还已递交的磋商响应文件	否

36	5.1	磋商会开始时间和地点	<p>磋商会时间：2024 年 12 月 18 日 14 时 00（北京时间）</p> <p>磋商会地点：政采云平台（http://www.zcygov.cn）及云南赛林工程管理咨询有限公司会议室。</p> <p><b>注：</b>磋商供应商登录政采云平台（http://www.zcygov.cn）无需到现场开标，开标结束前请勿退出系统。</p>
37	7.1.1	磋商小组的组建	<p>磋商小组构成：3 人，由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家不得少于磋商小组成员总数的三分之二。</p> <p>评审专家确定方式：云南省政府采购网系统随机抽取。</p>
38	7.3.2	磋商小组推荐成交候选人的 人数	3 名
39	8.1	是否授权磋商小组确定成交人	<p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p>
40	8.2	成交公告媒介	<p>公告媒介：与磋商公告发布媒介一致</p> <p>公告期限：1 个工作日</p>
41	8.5.1	是否要求提交履约保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求</p> <p><input type="checkbox"/> 要求：</p> <p>履约保证金金额： /</p> <p>履约保证金形式： /</p> <p><b>注：</b>在项目终验合格后采购人无息全额退还。</p>
42	需要补充的其他内容		
	11.1	是否采用电子化招标投标	<p><input type="checkbox"/> 否：本项目非电子化招投标项目，磋商供应商无需遵照招标文件中有关电子化招标投标的内容及规定。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是：需遵循电子化招标投标相关规定。</p>
	11.2	落实的政府采购政策	<p><b>1、小型和微型企业价格扣除评分优惠政策</b></p> <p>是否适用于本项目：<input checked="" type="checkbox"/> 适用 <input type="checkbox"/> 不适用。</p> <p>根据《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度</p>

		<p>的通知》（财库〔2022〕19号），当对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p><b>本项目采购标的对应所属行业为：租赁和商务服务业。参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。</b></p> <p>各行业划型标准为：</p> <p>1) 农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。</p> <p>2) 工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。</p> <p>3) 建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。</p> <p>4) 批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。</p> <p>5) 零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人</p>
--	--	--

		<p>及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>6) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。</p> <p>7) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>8) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>9) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>10) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企</p>
--	--	---

			<p>业。</p> <p>11) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>12) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。</p> <p>13) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。</p> <p>14) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。</p> <p>15) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小</p>
--	--	--	---



		<p>型企业;从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。</p> <p>16) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中,从业人员 100 人及以上的为中型企业;从业人员 10 人及以上的为小型企业;从业人员 10 人以下的为微型企业。</p> <p>注:中小企业提供本企业制造的货物参与招标响应时,须提供本企业的《中小企业声明函》;中小企业提供其他中小企业制造的货物参与招标响应时,还须同时提供货物制造企业的《中小企业声明函》。《中小企业声明函》格式详见招标文件第七章 附件</p> <p><b>2、监狱企业价格扣除评分优惠政策</b></p> <p>是否适用于本项目: <input checked="" type="checkbox"/>适用 <input type="checkbox"/>不适用。</p> <p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定,监狱企业参与本项目投标时,视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。</p> <p>注:监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p><b>3、残疾人福利性单位价格扣除优惠政策</b></p> <p>是否适用于本项目: <input checked="" type="checkbox"/>适用 <input type="checkbox"/>不适用。</p> <p>根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定,残疾人福利性单位参与本项目投标时,视同小型、微型企业享受价格扣除等优惠政策。</p> <p>注:残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》,并对声明的真实性负责。中标、中标人为残疾人福利性单位的,采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》,接受社会监督。《残疾人福利性</p>
--	--	---

		<p><b>单位声明函》格式详见招标文件第七章附件。</b></p> <p><b>4、绿色发展、节能环保</b></p> <p>是否适用于本项目：<input type="checkbox"/>适用 <input checked="" type="checkbox"/>不适用。</p> <p>若所投产品为节能产品、环境标志产品且能提供有效的认证证书，在投标报价评分时给予对应的投标分项报价 0.5% 的扣除，用扣除后的价格参与评审（若采购需求为政府强制采购产品，则不再对节能进行评审价格的扣除）。</p> <p><b>节能产品、环境标志产品清单可通过中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）、国家发展改革委网站（<a href="http://hzs.ndrc.gov.cn/">http://hzs.ndrc.gov.cn/</a>）查阅、下载；国家环境保护部网（<a href="http://www.sepa.gov.cn/">http://www.sepa.gov.cn/</a>）查阅、下载。</b></p> <p><b>5、支持乡村产业政策</b></p> <p>是否适用于本项目：<input type="checkbox"/>适用 <input checked="" type="checkbox"/>不适用。</p> <p>根据《云南省财政厅 云南省农业农村厅 云南省乡村振兴局 云南省总工会 云南省供销合作社联合社关于贯彻落实运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》（云财采〔2021〕12 号）相关规定，开展好份额预留和采购工作，生产主体开展绿色食品、有机产品认证，鼓励生产经营主体开具食用农产品达标合格证。</p>
11.3	追加合同金额	<p>政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。</p>
11.4	付款具体要求	<p>具体付款要求按最终合同签订要求为准。</p>
11.5	其他条款	<p>1、投标人应对其投标（响应）文件中提供材料的真实性、合法性负责；投标人在其投标（响应）文件中提供虚假材料的，一经核实，取消成交资格，并交相关监督部门处理。</p> <p>2、以下情况视为投标人同意撤回已上传系统的投标（响应）文件或其投标（响应）文件无效：</p>

			<p>(1) 政采云电子平台显示投标人未上传投标（响应）文件；</p> <p>(2) 因投标人原因上传的投标（响应）文件在开启文件时无法解密。</p>
--	--	--	---

## 磋商供应商须知正文

### 1. 总则

#### 1.1 项目概况

- 1.1.1 项目名称：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.1.2 项目编号：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.1.3 采购人：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.1.4 采购代理：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.1.5 采购需求：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.1.6 合同履行期限：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.1.7 服务地点：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.1.8 服务质量要求：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.1.9 资格审查方式：详见磋商供应商须知前附表。

#### 1.2 资金落实情况、采购预算及最高限价

- 1.2.1 资金落实情况：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.2.2 采购预算：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.2.3 最高限价：详见磋商供应商须知前附表。

#### 1.3 需要承担的费用及风险

- 1.3.1 磋商供应商应承担所有与编写和提交磋商响应文件有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人或采购代理在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
- 1.3.2 成交服务费：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.3.3 公证费：详见磋商供应商须知前附表。

#### 1.4 对磋商供应商的要求

- 1.4.1 磋商供应商的资格要求：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.4.2 是否接受联合体：详见磋商供应商须知前附表。
- 1.4.3 磋商供应商存在下列情况之一的，磋商无效：
  - (1) 未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
  - (2) 磋商响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
  - (3) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(4) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

(5) 磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

1.4.4 有下列情形之一的，视为磋商供应商串通投标，其磋商无效：

(1) 不同磋商供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同磋商供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

(3) 不同磋商供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同磋商供应商的磋商响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

(5) 不同磋商供应商的磋商响应文件相互混装；

(6) 不同磋商供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 1.5 保密

参与本次政府采购活动的各方应对磋商文件和磋商响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.6 语言文字

磋商供应商提交的磋商响应文件以及磋商供应商与云南赛林工程管理咨询有限公司就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商可以提交用其他语言的资料，但有关的段落必须翻译成中文，在有差异和矛盾时以中文为准。字体要便于辨识，以正楷、宋体为好。

用非中文版印刷的服务说明书、技术资料、资格资质证书等，磋商供应商应提供符合中国有关法律、法规的中文译本，并以采购人最终确认的中文译本为准。

## 1.7 计量单位

磋商响应文件中所使用的度量衡单位，除磋商文件中有特殊要求外，一律用公制。

## 1.8 现场踏勘

1.8.1 采购人是否组织现场踏勘：详见磋商供应商须知前附表。

## 1.9 磋商答疑会

1.9.1 采购人是否召开答疑会：详见磋商供应商须知前附表。

## 1.10 分包

1.10.1 采购人是否允许分包：详见磋商供应商须知前附表。

## 1.11 样品

1.11.1 采购人是否要求提供样品：详见磋商供应商须知前附表。

## 1.12 磋商供应商须知前附表中的符号定义

“■”代表选择，“□”代表未选择。

## 2. 磋商文件

### 2.1 磋商文件的组成

第一章 竞争性磋商公告

第二章 磋商供应商须知

第三章 项目需求及要求

第四章 磋商小组、磋商程序、磋商方法和合同授予

第五章 合同基本条款及格式

第六章 磋商响应文件格式

注：对磋商文件作出的澄清、修改属磋商文件的组成部分。

### 2.2 磋商文件的澄清

2.2.1 任何要求对磋商文件进行澄清的磋商供应商，均应在“磋商供应商须知前附表”规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人予以澄清。截止时间后送达的澄清要求概不接受，由此产生的后果由磋商供应商负责。

2.2.2 采购代理机构将以书面形式答复磋商文件收受人要求澄清的问题。

2.2.3 磋商供应商收到澄清通知后，应按磋商供应商须知前附表规定的时间和形式通知采购人，确认已收到该澄清。

### 2.3 磋商文件的修改

2.3.1 提交磋商响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

2.3.2 澄清或者修改的内容可能影响磋商响应文件编制的，且距提交磋商响应文件截止时间不足5日的，将顺延提交磋商响应文件的截止时间。

## 3. 磋商响应文件

### 3.1 磋商文件的构成

3.1.1 磋商供应商应按磋商文件规定的内容和格式编制并提交磋商响应文件，磋商响应文件应包括以下内容：

一、资格审查部分，详见格式第一部分；

二、技术部分，详见格式第二部分；

三、商务部分，详见格式第三部分；

四、其他附件，详见格式第四部分；

五、磋商文件要求或磋商供应商认为有必要提交的其他材料，详见格式第五部分；

### 3.2 磋商报价

3.2.1 磋商供应商应按第六章“磋商响应文件格式”的要求在磋商响应文件中进行报价。

3.2.2 磋商供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响磋商报价的其他要素。

3.2.3 采购人设有最高限价的，磋商供应商的磋商报价不得超过最高限价，最高限价详见磋商供应商须知前附表。

3.2.4 磋商报价必须为人民币含税价（元），包括利润、人员、保险、税收、服务、成交服务费所有成本费用。

### 3.3 磋商有效期

3.3.1 磋商有效期：详见磋商供应商须知前附表。

3.3.2 在磋商有效期内，磋商供应商撤销或修改其磋商响应文件的，应承担磋商文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长磋商有效期的，采购人以在线形式通知所有磋商供应商延长磋商有效期。磋商供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其磋商保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其磋商响应文件；磋商供应商拒绝延长的，其磋商失效，但磋商供应商有权收回其磋商保证金。

### 3.4 磋商保证金（本项目不适用）

3.4.1 磋商供应商在递交磋商响应文件的同时，应按磋商供应商须知前附表规定的金额、形式递交磋商保证金。联合体磋商的，其磋商保证金可以由牵头人递交。

3.4.2 磋商供应商不按本章第3.4.1项要求提交磋商保证金的，其磋商将被视为无效磋商。

3.4.3 采购人或者采购代理机构应当自成交通知书发出之日起5个工作日内退还未成交人的磋商保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还成交人的磋商保证金或者转为成交人的履约保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）磋商供应商在磋商有效期内撤销磋商响应文件；

（2）成交人在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采

购人提出附加条件，或者不按照磋商文件要求提交履约保证金；

(3) 发生磋商供应商须知前附表规定的其他可以不予退还磋商保证金的情形。

### 3.5 磋商响应文件的编制

3.5.1 磋商响应文件应按照第六章“磋商响应文件格式”进行编写。

3.5.2 磋商响应文件应当对磋商文件有关采购需求的实质性内容做出响应。磋商响应文件在满足磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.5.3 签字或盖章的具体要求见磋商供应商须知前附表。

3.5.4 是否要求提交纸质版磋商响应文件：详见磋商供应商须知前附表。如要求提交纸质版磋商响应文件，磋商响应文件的份数详见磋商供应商须知前附表。

3.5.5 是否要求提交可编辑电子版磋商响应文件：详见磋商供应商须知前附表。如要求提交可编辑电子版磋商响应文件，磋商响应文件的要求详见磋商供应商须知前附表。

## 4. 磋商文件

### 4.1 磋商响应文件的密封与标识

4.1.1 网上递交的磋商响应文件需要对磋商响应文件进行加密。

4.1.4 未按要求进行加密的磋商响应文件，采购人不予受理。

### 4.2 磋商响应文件的递交

4.2.1 磋商供应商应在磋商供应商须知前附表规定的磋商截止时间前递交磋商响应文件。

4.2.2 除磋商供应商须知前附表另有规定外，磋商供应商所递交的磋商响应文件不予退还。

4.2.3 磋商供应商完成电子磋商响应文件上传后，电子招标投标交易平台即时向磋商供应商发出递交回执通知或递交完成显示。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.4 逾期递交的磋商响应文件，视为撤回磋商响应文件，采购人不予受理。

### 4.3 磋商响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的磋商截止时间前，磋商供应商可以修改或撤回已递交的磋商响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 磋商供应商修改或撤回已递交磋商响应文件的通知，应按照本章第 3.5.3 项的要求加盖公章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向磋商供应商发出确认回执通知。

4.3.3 磋商供应商在磋商截止时间前撤回已提交的磋商响应文件的，采购人或者采购代理



机构应当自收到磋商供应商书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的磋商保证金，但因磋商供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

4.3.4 修改的内容为磋商响应文件的组成部分，修改的磋商响应文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制和递交。

## 5. 磋商会

### 5.1 磋商时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的磋商截止时间（磋商时间）和磋商供应商须知前附表规定的地点进行磋商。

### 5.2 磋商程序

主持人按下列程序进行磋商会：

- （1）宣布磋商会纪律；
- （2）公布在磋商截止时间前递交磋商响应文件的磋商供应商情况；
- （3）介绍采购人等有关人员；
- （4）磋商供应商代表根据规定或要求确认磋商顺序；
- （5）磋商会结束。

磋商供应商不足 3 家的，不得开始磋商会。

### 5.3 磋商异议

5.3.1 磋商供应商代表对磋商过程有异议，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对磋商供应商代表提出的询问或者回避申请应及时处理，并制作记录。

## 6. 资格审查

根据相关法律法规规定，磋商结束后，磋商小组对磋商供应商的资格进行审查。

## 7. 磋商

### 7.1 磋商小组负责人

7.1.1 磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家组成。磋商小组成员人数以及评审专家的确定方式详见磋商供应商须知前附表。

7.1.2 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）磋商供应商或磋商供应商主要的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与磋商供应商有经济利益关系；
- （4）曾因在招标、磋商以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与磋商供应商有其他利害关系。

## 7.2 磋商原则

磋商活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 7.3 磋商

7.3.1 磋商小组按照第四章“磋商小组、磋商程序、磋商方法和授予合同”规定的方法、磋商因素、标准和程序对磋商响应文件进行磋商。“磋商方法”中没有规定的方法、磋商因素和标准，不作为磋商依据。

7.3.2 磋商完成后，磋商小组应当向采购人提交书面评审报告和成交候选人名单。磋商小组推荐成交候选人的人数见磋商供应商须知前附表。

## 8. 成交和合同

### 8.1 定标

按照磋商供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的磋商小组依法确定成交人。

### 8.2 成交公告

8.2.1 采购人或者采购代理机构应当自成交人确定之日起2个工作日内，按照磋商供应商须知前附表规定的省级以上财政部门指定的媒介和期限公告成交结果，磋商文件应当随成交结果同时公告。

8.2.2 成交公告期限详见磋商供应商须知前附表。

### 8.3 成交结果质疑

磋商供应商对成交结果有质疑的，应当在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内提出。采购人应当在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑磋商供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 8.4 成交通知

在本章第 3.3 项规定的磋商有效期内，在公告成交结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向成交人发出成交通知书。

## 8.5 履约保证金

8.5.1 在签订合同前，成交人应按磋商供应商须知前附表规定的形式、金额向采购人提交履约保证金。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体牵头人的名义提交。

8.5.2 成交人不能按本章第 8.5.1 项要求提交履约保证金，视为放弃成交，其磋商保证金不予退还，给采购人造成的损失超过磋商保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

## 8.6 签订合同

8.6.1 采购人应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照磋商文件和成交人磋商响应文件的规定，与成交人签订书面合同。所签订的合同不得对磋商文件明确的事项和成交人磋商响应文件作实质性修改。采购人不得向成交人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

8.6.2 成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交人无正当理由不得放弃成交，成交人如因自身原因不按规定与采购人订立合同，则采购人将有权按成交候选人排序重新选定成交人或者重新采购，给采购人造成损失的，还应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

8.6.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

# 9. 纪律和监督

## 9.1 对采购人的纪律要求

(1) 采购人不得向磋商供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

(2) 在规定时间内确定成交人；

(3) 不得向成交人提出不合理要求作为签订合同条件。

## 9.2 对采购代理机构的纪律要求

(1) 按照采购人编制的采购需求编制磋商文件，内容不得违反法律、行政法规、强制性标准、政府采购政策，或者违反公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则；

(2) 不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

(3) 负责组织评标工作，并履行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第87号)第四十五条规定的职责；

(4) 采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行；

(5) 采购代理机构及其分支机构不得在所代理的采购项目中投标或者代理投标，不得为所代理的采购项目的供应商参加本项目提供投标咨询。

### 9.3 对磋商供应商的纪律要求

磋商供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；磋商供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

### 9.4 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与磋商至磋商结束前私自接触磋商供应商；
- (2) 接受磋商供应商提出的与磋商响应文件不一致的澄清或者说明；
- (3) 违反磋商纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观磋商因素协商评分；
- (5) 在磋商过程中擅离职守，影响磋商程序正常进行的；
- (6) 记录、复制或者带走任何磋商资料；
- (7) 其他不遵守磋商纪律的行为。

磋商小组成员有前款第(1)至(7)项行为之一的，其磋商意见无效，并不得获取磋商劳务报酬和报销异地磋商差旅费。

### 9.5 对磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对磋商响应文件的磋商和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

## 10. 质疑与投诉

10.1 磋商供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购代理机构或采购人提出质疑。质疑内容不得含有虚假、恶意成分。当事人对自己提出的主张，有责任提供证据，提出质疑时应同时提交相关证据材料和注明事实的确切来源。

10.2 磋商供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为磋商供应商获取磋商文件之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

10.3 磋商供应商提供的质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）的规定。磋商供应商提供的质疑函（如材料中有外文资料应同时附上中文译本）应当包括以下主要内容：

- (1) 磋商供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出的质疑日期。

磋商供应商提供的质疑函应当由其法定代表人或者授权代表签字或盖章，并加盖公章。

10.4 采购人、采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

10.5 参与政府采购活动的磋商供应商对磋商过程或者结果提出质疑的，采购人或采购代理机构可以组织原磋商小组协助处理质疑事项，并依据磋商小组出具的意见进行答复。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或采购代理机构应将相关情况报财政部门备案。

10.6 投诉必须首先经过质疑程序。质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内书面向同级财政部门提出投诉。

## 11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：详见磋商供应商须知前附表。

### 第三章 项目需求及采购要求

#### **（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：**

**需实现的功能或者目标：**根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购实施条例》、《昆明市人民政府办公厅关于推进政府购买服务的实施意见（暂行）》等有关法律法规的规定，结合实际工作需要，现开展《西山区中心城区控制性详细规划单元全面评估》项目采购工作。

**落实政府采购政策：**《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46号）》、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）》、《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知（财库〔2016〕125号）》、《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知（财库〔2019〕38号）》、《政府采购需求管理办法》财库〔2021〕22号等相关政策。

#### **（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**

现行有效的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

#### **（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：**

备注：本项目为服务采购

#### **（四）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点：**

商务要求（具体如下）：

采购标的的名称及数量：《西山区中心城区控制性详细规划单元全面评估》，1项。

★合同履行期限（实质性要求，必须响应）：自合同签订之日起90日历天。

★服务范围（实质性要求，必须响应）：昆明市西山区中心城区17个城镇单元。

★服务限价（实质性要求，必须响应）：170万元。

#### **（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：**

★服务标准（实质性要求，必须响应）：按时提交文稿并按要求修改完善，最终形成《西山区中心城区控制性详细规划单元全面评估报告》。

★服务要求（实质性要求，必须响应）：

按照《云南省自然资源厅关于开展原控制性详细规划评估并报送编制计划工作的通知》《昆明市人民政府办公室关于全面开展控制性详细规划评估并报送编制工作计划的通知》要求，以“规划单元”为抓手，对西山区中心城区范围内已批、已通过审查尚未批复的控规进行评估。通过系统的评估，摸清现有控规的底数，制定控规编制的工作计划，有步骤地推进控规编制工作。

#### **（六）采购标的的验收标准：**

服务成果符合本项目采购需求及签订的采购合同，供应商按时、按质、按量完成本项目服务工作，通过西山区自然资源局组织的专家评审，且即为验收合格。

#### **（七）采购标的的其他技术、服务等要求：**

按照签订购买服务合同支付服务费用。



## 第四章 磋商小组、磋商程序、磋商方法和授予合同

### 一、磋商小组

1.1 本次磋商采购项目依法组建磋商小组；

1.2 磋商原则：依照“公平、公正、科学、合法、保密”原则；

1.3 磋商小组在磋商中，不得透露磋商的相关信息。磋商文件有实质性变动的，磋商小组将告知所有参加磋商的供应商。

1.4 为有助于对报价文件的审查、评价和比较，磋商小组可对供应商进行技术质疑、询问，供应商在要求的时限内给予澄清或答疑。

### 二、磋商程序

2.1 磋商会将于竞争性磋商文件规定的时间进行，磋商小组成员和采购人的代表出席，按随机抽取的方式和顺序与各磋商供应商逐一进行磋商；

2.2 磋商会开始时，由磋商代理机构的工作人员对磋商文件的密封标记情况及磋商供应商的资格、资质进行检查，确认无误后作为有效磋商响应文件当众启封、参加磋商会的磋商供应商代表应签名报到以证明其出席。

2.3 各磋商供应商经过磋商，按最初磋商的顺序有一次最终报价的机会。

2.4 有以下情形之一者，将作为无效磋商响应文件处理：

2.4.1 磋商响应文件逾期递交的；

2.4.2 磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求加密的；

2.4.3 没有在“报价一览表”中明确初次报价的；

2.4.4 磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求加盖法定代表人印章或法定代表人未签名的；

2.4.5 原则上磋商响应文件未按规定的格式、内容和要求填写的；

2.4.6 磋商响应文件书写潦草、字迹模糊不清难以辨认的；

2.4.7 未按竞争性磋商文件要求提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件（需加盖公章）的；

2.4.8 法人委托代理人参加磋商会，但无法人代表授权委托书的。

2.5 澄清：磋商会开始后，磋商小组认为有利于磋商，可随时请磋商供应商对其磋商响应文件中的某些内容予以澄清。澄清的要求和答复都应以书面形式记录，并由磋商供应商法定代

表人或委托代理人签字或盖章，作为磋商响应文件的组成部分。

2.6 所有磋商响应文件不符合竞争性磋商要求或超过预算时，磋商小组可否决所有磋商响应文件并不做任何解释。

### 三、磋商方法

#### 3.1 磋商方法

本次磋商采用综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照磋商因素的量化指标磋商得分最高的供应商为成交候选供应商的磋商方法。

#### 3.2 磋商原则

(1) 本次磋商遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则。磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、磋商方法和磋商标准进行独立磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，并告知提交响应文件的供应商。

(2) 磋商小组应当根据综合评分情况，按照磋商得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。总得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。总得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐或由磋商小组以少数服从多数的原则进行投票表决。

(3) 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

(4) 磋商小组由采购人代表和评审专家组成，其中评审专家不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

#### 3.3 磋商标准

磋商小组成员按照客观、公正、谨慎的原则，根据磋商文件规定的磋商程序、磋商方法和磋商标准进行独立磋商。根据排名先后确定成交候选供应商。

**磋商程序：**资格评审→符合性评审→详细评审→磋商→磋商供应商最终报价→综合磋商→竞争性评审报告。

##### (一) 资格评审

序号	审查项目	审查要求
1	具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件	所提供的证件合格有效，证件中单位名称与磋商供应商单位名称一致，审查磋商

		商响应文件中的复印件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2021 年-2023 年任意 1 个年度经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表及附注），成立满一年不满三年的，按实际年份提供；近一年新成立的公司，按实际情形提供财务报表，不能提供的须作出相应说明；	符合磋商供应商须知前附表中“1.4.1 磋商供应商的资格要求”规定，审查磋商响应文件中的对应资料
3	履行合同所必需的设备和专业技术相关证明材料或承诺书	符合磋商供应商须知前附表中“1.4.1 磋商供应商的资格要求”规定，审查磋商响应文件中的对应资料
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供所属时间在 2023 年 01 月至本项目磋商响应文件提交截止时间前任意 1 个月的依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的，提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的磋商供应商，应提供相应文件证明）	符合磋商供应商须知前附表中“1.4.1 磋商供应商的资格要求”规定，审查磋商响应文件中的对应资料
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（较大数额罚款是指 200 万元以上罚款）	符合磋商供应商须知前附表中“1.4.1 磋商供应商的资格要求”规定，审查磋商响应文件中的对应资料

6	磋商供应商须具备有效期内城乡规划编制乙级（含乙级）或以上资质。	符合磋商供应商须知前附表中“1.4.1 磋商供应商的资格要求”规定，审查磋商响应文件中的对应资料
7	项目负责人应具备注册城乡规划师，并具有高级工程师或以上职称。且注册在本单位，并提供相应的社保缴存证明和劳动合同。	符合磋商供应商须知前附表中“1.4.1 磋商供应商的资格要求”规定，审查磋商响应文件中的对应资料
8	磋商供应商未被列入中国执行信息公开网（zxgk.court.gov.cn）“失信被执行人”、信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信查询名单”及中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录查询名单”	查询时间为本公告发布之日起至磋商响应文件提交截止时间止，以采购人或采购代理机构开标当天届时查询为准，并将查询记录和证据留存
9	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则均按无效处理	符合磋商供应商须知前附表中“1.4.1 磋商供应商的资格要求”规定，审查磋商响应文件中的对应资料
10	供应商非联合体声明	符合磋商供应商须知前附表中“1.4.1 磋商供应商的资格要求”规定，审查磋商响应文件中的对应资料

## （二）符合性评审

1. 没有按竞争性磋商文件要求签字或盖章或签章；
2. 磋商供应商递交两份或多份内容不同的报价，或在一份磋商响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
3. 磋商响应文件附有采购人不能接受的条件；

4. 磋商响应文件不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求。

对上述偏差和情况作出通过或不通过的磋商意见。符合性审查不合格的磋商供应商，不得进入详细评审，对不合格的内容应在评审报告中说明。

### （三）详细评审

磋商小组按以下公式计算出各磋商供应商的总得分，推荐成交候选人按总得分由高到低顺序排列；总得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。总得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐或由磋商小组以少数服从多数的原则进行投票表决。

磋商总得分=F1+F2+F3

F1、F2、F3 分别为各项评分因素的汇总得分；

#### （1）价格部分评分标准(满分 10 分)

条款号	评分因素	评分标准
价格部分 F1 评分标准	最终磋商报价评分 (满分 10 分)	<p>1、磋商基准价：满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的有效磋商报价。</p> <p>2、得分计算：满足磋商文件要求且磋商价格最低的有效磋商报价，其报价分为满分。其他磋商供应商的报价得分统一按照下列公式计算：            报价得分=（基准价/最终报价）×10。            项目磋商过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。</p> <p>3、得分保留小数点后两位。</p> <p>注：（1）磋商小组认为磋商供应商的报价明显低于其他通过初步评审的磋商供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；磋商供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商申请处理。</p> <p>（2）根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，对</p>

		<p>于符合财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库【2020】46号）及云南省财政厅关于贯彻《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》的通知（云财采〔2022〕9号）规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后价格作为评标价参加评审。投标人须按项目性质填写“中小企业声明函”，否则不予价格扣除。</p> <p>（3）监狱企业投标视同小型、微型企业，按招标文件规定提交“监狱企业证明文件”且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予价格扣除。</p> <p>（4）残疾人福利性单位投标视同小型、微型企业，须填写招标文件规定的“残疾人福利性单位声明函”，否则不予价格扣除。</p> <p>（5）对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复享受投标报价扣除。</p>
--	--	---

（2）技术部分评分标准（满分70分）

序号	评分因素	评分标准	分值
1	项目认识	<p>1、对本项目的认识深刻到位、政策把握准确，对实施任务的理解准确的，得10分；</p> <p>2、对本项目的认识到位、政策把握较为准确，对实施任务的理解较为准确的，得6分；</p> <p>3、对本项目的认识基本到位、政策把握基本准确，对实施任务的理解基本准确的，得3分。</p> <p>未提供此项内容的不得分。</p>	10分
2	项目方案评审	<p><b>1、工作思路和编制大纲评审（10分）：</b></p> <p>工作思路及编制大纲条理清晰、对规划项目的编制重点和难点把握准确，得10分；工作思路及编制大纲要求条理清晰、对规划项目的编制重点和</p>	30分

		<p>难点把握一般，得 6 分；思路及编制大纲要求条理不清晰、对规划项目的编制重点和难点把握不准确，得 3 分；未提供此项内容的不得分。</p> <p><b>2、现行控规和上位规划梳理分析（10 分）：</b></p> <p>现行控规和上位规划梳理清楚，有针对性、可操作性，科学合理，得 10 分；主要内容未遗漏，基本满足采购要求的，针对性一般，得 6 分；遗漏主要内容，不符合采购要求的，不具有针对性的，得 3 分；未提供此项内容的不得分。</p> <p><b>3、控规评估方案（10 分）：</b></p> <p>完全满足采购要求，符合有关国家法律法规和有关此项工作的要求，有创新性、针对性、可操作性，科学合理，得 10 分；主要内容未遗漏，基本满足采购要求的，针对性一般，得 6 分；遗漏主要内容，不符合采购要求的，不具有针对性的，得 3 分；未提供此项内容的不得分。</p>	
3	服务质量承诺及控制措施	<p>1、服务质量承诺满足要求，质量控制体系健全，工作程序清晰，安排科学，控制措施有力且最优的得 15 分；</p> <p>2、服务质量承诺满足要求，质量控制体系健全，工作程序清晰，安排基本合理，控制措施基本合理且一般的得 10 分；</p> <p>3、服务质量承诺满足要求，质量控制体系一般，工作程序基本清晰，安排基本合理，保证措施基本合理且不具体的得 5 分。</p> <p>无服务质量承诺的不得分。</p>	15 分
4	服务周期承诺及控制措施	<p>1、服务周期承诺满足要求，周期控制体系健全，工作程序清晰，安排科学，控制措施有力，有具体的服务周期违约责任承诺且最优，对遇到问题的响应及解决时限的承诺最优的得 15 分；</p> <p>2、服务周期承诺满足要求，周期控制体系健全，工作程序清晰，安排基本合理，控制措施基本合理，有质量违约责任承诺但承诺一般，对遇到问题的响应及解决时限的承诺一般的得 10 分；</p> <p>3、服务周期承诺满足要求，控制体系一般，工作</p>	15 分

		程序基本清晰，安排基本合理，控制措施基本合理，无服务周期违约责任承诺或不具体，无对遇到问题的响应及解决时限的承诺的得 5 分。 无服务周期承诺的不得分。	
--	--	---	--

**(3) 商务部分评分标准(满分 20 分)**

序号	评分因素	评分标准	分值
1	类似业绩	提供 2021 年以来类似业绩，以中标（成交）通知书或协议或合同或验收证明为准，每提供一个得 2 分，满分 10 分。 供应商投标材料必须如实提供，如果涉嫌提供虚假材料骗取中标，那么一经发现，将报请有关部门取消其中标资格，并记录在案，同时交由司法部门进行立案调查，由此引起的一切后果均由当事人自行承担。	10 分
2	拟派往本项目组织机构和人员配置	第一档次（10 分）：管理人员及技术人员配置组成优，配置的拟派往本项目的项目负责人、技术人员、后期服务人员有类似工作经验，技术人员配置有明确且详尽的岗位职责描述，岗位均有对应的人员配置，提供人员相应技术或技能证件资料完备、详细、齐全的； 第二档次（6 分）：管理人员及技术人员配置组成良好，配置的拟派往本项目的项目负责人、技术人员、后期服务人员有部分人员有类似工作经验，技术人员配置有明确的岗位职责描述，岗位均有对应的人员配置，提供人员相应技术或技能证件资料较为完备、详细、齐全； 第三档次（3 分）：管理人员及技术人员配置组成一般，配置的拟派往本项目的项目负责人、技术人员、后期服务人员无类似工作经验，技术人员配置有明确的岗位职责描述，岗位均有对应的人员配置，提供人员相应技术或技能证件资料较为完备、详细、齐全； 第四档次（0 分）：管理人员及技术人员配置组成一般，配置的拟派往本项目的项目负责人、技术人员、后期服务人员无类似工作经验，技术人员配置岗位职责描述不明确，部分岗位没有对应的人员配置，提供人员相应技术或技能证件资料不完备、详细、齐全。	10 分

**(四) 磋商和最终报价**

磋商小组可以对磋商响应文件中含义不明确的内容提出询问。磋商供应商必须按照磋商小组要求的时间、地点派有关人员作必要的澄清或说明。



必要时磋商小组可要求磋商供应商就询问的内容作书面回答，该书面回答应有磋商供应商的法定代表人或其授权代理人的签名，并作为磋商响应文件内容的一部分。

通过资格评审→符合性评审的磋商供应商在此阶段可在遵循本项目竞争性磋商文件的规定和自身提交的磋商响应文件的实质性要求的前提下，与磋商小组进行磋商。磋商内容包括服务期、付款条件、服务承诺、服务质量等。通过资格评审→符合性评审的磋商供应商均有唯一的最终报价机会。

### **（五）成交条件**

1. 竞争性磋商供应商所提供的服务最大限度的满足或优于竞争性磋商文件要求。
2. 通过符合性评审且综合评分得分最高的供应商，但不得超出采购人的预算。
3. 具有履行合同所必需的服务能力。
4. 具有优秀的服务能力并对服务质量等做出了承诺。

### **（六）磋商过程的保密**

磋商活动在严格保密的情况下进行。磋商小组成员在成交结果确定前保密。

磋商小组成员或者与磋商活动有关的工作人员不得向他人透露对磋商响应文件的磋商和比较、成交候选人的推荐以及与磋商有关的其他情况。

## **四、授予合同**

### **4.1 成交通知**

4.1.1 确定成交后，代理机构根据《成交意见书》在2个工作日内发布成交结果，并签发《成交通知书》。

4.1.2 对未成交的磋商供应商不予解释未能成交的原因。

### **4.2 签订合同**

4.2.1 成交单位按《成交通知书》指定的时间、地点与昆明市西山区自然资源局签订合同。

4.2.2 竞争性磋商文件、磋商供应商的磋商响应文件及其澄清文件、成交通知书，均作为签订合同内容的依据。

4.2.3 在《成交通知书》发出后，如有需要，采购人将尽快对成交供应商进行实地考察，以便细化合同相关内容。

## 第五章 合同基本条款及格式

合同编号：

合同自编号：

项目编号：

● 本合同须加盖甲乙双方骑缝章有效

### 云南省省级政府采购

(委托采购)

(此合同模板为参考，具体合同内容以双方约定为准)

合

同

书

签订地点：

云南省财政厅 制

# 规划设计合同书

项 目 名 称：《西山区中心城区控制性详细规划单元全面评估》

项 目 地 点：昆明市西山区中心城区

合同自编号：

发 包 人：西山区自然资源局

设 计 人：

签 订 日 期：      年      月      日

发包人：西山区自然资源局

设计人：

发包人委托设计人承担《西山区中心城区控制性详细规划单元全面评估》项目，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

## 第一条 本合同签订的依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国城乡规划法》及国家、地方有关法律、法规；

1.2 项目批准文件。

## 第二条 设计依据

2.1 发包人提交的基础资料或设计任务书；

2.2 设计人采用的主要技术依据是：国家及地方现行相关技术标准、规范、规定。

## 第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书

3.2 发包人要求及委托书

## 第四条 本合同项目规划范围及费用：

规划范围	规划设计费
开展西山区中心城区内 17 个城镇单元的控制性详细规划全面评估工作。	XXXX (大写：XXXX)
说明：1、本项目规划设计费用不含地形图费用、基础资料收集等费用。2、如涉及专家评审费用时由设计人承担。	

4.1 经双方商定，本合同规划设计费含增值税税额的总价款人民币 XXXX 元，大写：XXXXX 整，其中：不含增值税税额价款 XXXX 元，税率 6%，增值税税额 XXXX 元。

4.2 按照相关税收法律法规的规定，合同各方按照纳税义务承担与本合同相关的税费。

4.3 除发包人外的第三方支付本合同相关款项时，产生的涉税风险，设计人无需承担相关损失责任。

## 第五条 支付方式

5.1 本合同签订后 10 个工作日内，发包人支付规划设计费总额的 30%，计人民币：XXXX

元（大写：XXXX 整）作为首付款（其中含规划设计费总额的 20%的定金，合同结算时定金抵作规划设计费）。

5.2 本合同项目经专家评审通过之日起 10 个工作日内，发包人支付规划设计费总额的 30%，计人民币：XXXX.00 元（大写：XXXX 整）。

5.3 本合同项目经区规委会审议通过之日起 10 个工作日内，发包人支付规划设计费总额的 30%，计人民币：XXXX 元（大写：XXXX 整）。

5.4 本合同项目经市级审查通过之日起 10 个工作日内，发包人支付规划设计费总额的 10%，计人民币：XXXX 元（大写：XXXX 整）。

## 第六条 发包人向设计人提交的有关资料、文件及时间

发包人应于本合同签订后叁个工作日内向设计人提交下列资料：

---

对本规划有重要影响的相关资料（另附清单）。

---

## 第七条 设计人向发包人交付的成果文件、份数、地点及时间

1、成果文件份数：（1）纸质陆套；（2）电子光盘壹份。

---

2、成果交付时间：合同所约定技术服务工作结束后五个工作日内

---

3、成果交付地点：发包人指定的地点

---

## 第八条 双方责任

### 8.1 发包人责任

8.1.1 发包人按本合同第六条规定的内容，在约定的时间向设计人提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。发包人不得要求设计人违反国家有关标准、规定进行规划设计工作。发包人提交上述资料及文件超过约定期限时，设计人按本合同第七条约定的交付规划成果文件的时间顺延。

8.1.2 发包人变更委托项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成规划设计工作返工时，双方除另行协商签订补充协议（或另定合同）、重新明确规划成果交付时间外，发包人应按设计人所耗工作量向设计人支付返工费。

8.1.3 在合同履行期间发包人要求终止或解除合同时，设计人未开始规划设计工作的，应退还发包人已付的定金，已开始规划设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量支付相应的规划设计费。

8.1.4 发包人应该按本合同规定的金额和日期向设计人支付规划设计费，每逾期支付一天，应承担应支付金额千分之五的逾期违约金，且设计人提交规划成果文件的时间顺延。

8.1.5 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付规划成果文件时，须征得设计人同意，

不得严重背离合理的规划设计周期。规划设计方案阶段，由于发包人原因，方案无法确定，致使合同规定的提交成果时间延误，其合同规定的提交成果时间顺延。

8.1.6 发包人签收规划成果文件后，由于国家及地方相关政策调整，以及发包人的上级的决策调整，而造成对规划成果文件的重大调整时，发包人应支付调整部分的规划设计费。

## 8.2 设计人责任

8.2.1 设计人应按国家和合同约定的技术规范、标准进行规划设计，按本合同第七条规定的内容、时间及份数向发包人交付规划成果文件[出现本合同 8.1.1、8.1.2、8.1.4、8.1.5 规定有关交付规划成果文件顺延的情况除外]。并对提交的规划成果文件的质量负责。

8.2.2 设计人交付规划成果文件后，按规定参加有关规划主管部门的设计审查，并根据审查结论负责不超过原定规划范围和技术深度要求内的相关技术内容做必要调整、修改、补充完善，发包人不再另行支付费用，所发生的费用由设计人全部承担。

8.2.3 由于设计人原因，延误了规划成果文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收规划设计费的千分之五的违约金。

8.2.4 合同生效后，除不可抗力或甲方原因外，设计人要求终止或解除合同，设计人应双倍返还发包人已支付的定金。

## 第九条 保密

双方均应保护对方的知识产权，且须对基于本合同而由对方提供的一切资料（包括但不限于本协议及附件）保密，除非法律规定或双方事先书面同意，除为履行本合同之目的而做出的必要披露外，任何一方不得将任何上述资料向与本项目无关的员工或任何第三方披露，且不得用于与本协议无关的任何事宜。双方从事本项目负责人和雇员的行为视为协议双方的行为。因一方原因导致信息泄露的，应在第一时间采取一切必要措施防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影响，或采取其他合理的补救措施并承担相应的法律责任以及因此给另一方造成的全部损失。此保密义务不因本合同解除或终止而失效，合同双方应持续履行保密义务。

## 第十条 争议解决

本合同发生争议，发包人与设计人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，双方当事人可向发包人所在地有管辖权的人民法院起诉。

## 第十一条 合同生效及其他

11.1 发包人要求设计人长期派专人长期配合与解决有关问题或承担本合同以外的工作服务时，双方应另行签订技术咨询服务合同。

11.2 任何一方由于自然灾害、战争以及国家法律法规、政策等不可抗力因素造成的部分

或全部不能履行合同的双方均不构成违约，在不可抗力事件发生后，受影响的一方应立即书面通知对方，并在十四天内提供相关证明及不可抗力事件的详细情况说明。双方应尽快协商，以最大程度减少不可抗力事件对合同履行的影响。经双方协商书面同意后，可以变更合同相关内容或者终止合同履行。

11.3 本合同自双方法定代表人或其委托代理人、项目负责人签字并加盖单位公章或合同专用章后生效。

11.4 本合同一式 陆 份，发包人 叁 份，设计人 叁 份。

11.5 双方履行完本合同规定的义务后，本合同即行终止。 \_\_\_\_\_

11.6 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

11.7 有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，经双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章或合同专用章确认后，均为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

发 包 人	发包人名称	西山区自然资源局 （盖章）		
	法定代表人	（签字或盖章）		
	委托代理人	（签字）		
	项目负责人	（签字）		
	开户银行		帐 号	
	地 址		邮 编	
	电 话		传 真	
	纳税人识别号或社会统一信用代码			
设 计 人	设计人名称	（盖章）		
	法定代表人	（签字）		
	委托代理人	（签字）		
	项目负责人	（签字）		
	合同经办人	（签字）		
	开户银行		账 号	
	地 址		邮 编	
	电 话		传 真	
	纳税人识别号或社会统一信用代码			



甲方（采购人公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电 话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名 称：

地 址：

邮 编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电 话：

签订日期：

## 第六章 磋商响应文件格式

附：磋商响应文件封面格式

西山区中心城区控制性详细规划单元全面评估项目

# 磋商响应文件

项目编号：

磋商供应商(电子签章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第一部分 资格审查文件格式

## 一、磋商供应商基本情况表

磋商供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
项目负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间						
经营范围						
开户银行						
账号						
备注						

磋商供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人（负责人）身份证明书及授权委托书

### （一）法定代表人（负责人）身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（磋商供应商单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人（负责人）。

特此证明。

磋商供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件（国徽面、人像面）

--

(二) 磋商响应文件签署授权委托书

(若未发生授权情况, 则无需提供此授权)

本授权委托书声明: 我\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_ (磋商供应商名称) 的法定代表人 (负责人), 现授权委托\_\_\_\_\_ (单位名称) 的\_\_\_\_\_ (姓名) 为我公司签署本项目的磋商响应文件的法定代表人 (负责人) 授权委托代理人, 我承认代理人全权代表我所签署的本项目的磋商响应文件的内容。

委托期限: 自递交磋商响应文件之日起 90 天。

代理人无转委托权, 特此委托。

磋商供应商: \_\_\_\_\_ (电子签章)

法定代表人 (负责人): \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

身份证号码: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

身份证号码: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附: 授权委托书代理人身份证复印件 (国徽面、人像面)

--

三、具有独立承担民事责任的能力，提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

（复印件加盖公章）

四、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供 2021 年-2023 年任意 1 个年度经第三方审计的审计报告及财务报表（包括资产负债表、利润表、现金流量表及附注），成立满一年不满三年的，按实际年份提供；近一年新成立的公司，按实际情形提供财务报表，不能提供的须作出相应说明；

（复印件加盖公章）

五、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供相关证明材料或承诺书；

（格式自拟）



## 六、有效期内的营业执照及资质证书复印件

（并加盖公章）

七、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供所属时间在 2023 年 01 月至本项目磋商响应文件提交截止时间前任意 1 个月的依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明（成立未满 1 个月的，提供成立以来的税收和社会保障资金缴纳凭证或相关情况说明；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的磋商供应商，应提供相应文件证明）；

### （1）依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺

我公司承诺为\_\_\_\_\_（填写项目名称）\_\_\_\_\_（填写项目编号）所提供的依法缴纳税收和社会保障资金证明材料都是真实、有效、合法的。

如违反上述行为，自愿承担相应责任。

磋商供应商全称（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

（2）2023 年 01 月至本项目磋商响应文件提交截止时间前任意 1 个月的依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的证明

（提供相关证明材料：税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明；社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明）

八、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（较大数额罚款是指200万元以上罚款）；

（格式自拟）

## 九、磋商供应商信誉

磋商供应商未被列入中国执行信息公开网（[zxgk.court.gov.cn](http://zxgk.court.gov.cn)）“失信被执行人”、信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信查询名单”及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为信息记录查询名单”；

（查询时间为本公告发布之日起至磋商响应文件提交截止时间止，以采购人或采购代理机构开标当天届时查询为准，并将查询记录和证据留存）

十、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同磋商供应商，不得  
参加同一合同项下的政府采购活动的声明

（供应商自拟格式）

## 十一、供应商非联合体声明

（供应商自拟格式）

## 十二、资格其它部分

（磋商文件中规定的其它或供应商认为应该提供的其它资料）

## 第二部分 技术部分格式

### 一、项目认识

（格式自拟，内容由磋商供应商根据磋商方法并结合自身实际情况自行编写）

## 二、项目方案

（格式自拟，内容由磋商供应商根据磋商方法并结合自身实际情况自行编写）



### 三、服务质量承诺及控制措施

（格式自拟，内容由磋商供应商根据磋商方法并结合自身实际情况自行编写）

#### 四、服务周期承诺及控制措施

（格式自拟，内容由磋商供应商根据磋商方法并结合自身实际情况自行编写）

### 第三部分 商务部分格式

#### 一、磋商申请函

致：\_\_\_\_（采购人名称）

1、我方已仔细研究了\_\_\_\_（项目名称）磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）元（¥：\_\_\_\_）的磋商报价，在合同履行期限内按合同约定实施和完成服务内容。

2、我单位承诺在磋商有效期内不修改、撤销磋商响应文件。

3、如我单位成交：

（1）我单位承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与贵方签订合同。

（2）我单位承诺按照磋商文件规定向贵方递交履约担保。

（3）我单位承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工作。

（4）我单位承诺按规定办理成交手续前缴纳成交服务费。

4、我单位在此声明，所递交的磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“磋商供应商须知”第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

5、我单位承诺我们的磋商报价不低于我们自身的成本。

6、其他承诺：\_\_\_\_（若有）。

磋商供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 二、报价一览表

项目名称：

项目编号：

货币及单位：人民币·元

1	磋商报价	大写： 小写：
2	合同履行期限	
3	服务地点	
4	服务质量承诺	
5	项目负责人	
6	备注	

备注：此表中的磋商报价不允许另有折扣说明；

磋商供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、服务质量保证书

致：采购人名称/采购代理机构名称

本书作为\_\_\_\_\_（磋商供应商名称）对昆明市西山区自然资源局委托云南赛林工程  
管理咨询有限公司组织的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目提供服务质量保证的证明。

我方承诺提供以下质量保证并承担相应的法律责任：

提供的服务满足磋商文件的服务质量要求和所签合同规定的要求；

保证承诺全部内容的满足。

本保证书自磋商日起 90 日内有效。

磋商供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人签字或盖章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标报价说明

由各投标人自行编制说明。

磋商供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、投标函

致：\_\_\_\_\_

根据贵方为\_\_\_\_\_（项目名称）的招标公告（项目编号：同招 2024-10-519），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交：

**招标文件有要求或投标人认为有必要提供的下述资料：**

按招标文件投标人须知和采购要求提供的其它有关文件和证明资料。

据此函，授权代表宣布同意如下：

1、合同履行期限：\_\_\_\_\_。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人完全响应招标文件的付款方法和条件。

4、投标人已详细审查全部招标文件，包括（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、本投标有效期为投标截止日起九十个日历日。

6、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料。

7、与本投标有关的一切正式往来信函请按下面的联系方式寄送：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_

磋商供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、近三年（2021 年 1 月 1 日起至今）类似业绩一览表

序号	项目名称	业主名称	合同签订时间	合同金额	内容/标的物简要描述

注：磋商供应商须提供类似业绩证明材料（具体按磋商方法要求提供），否则不作为磋商依据。

磋商供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 七、项目人员服务能力

### 一、拟投入本项目的团队人员配置

序号	姓名	性别	年龄	文化程度	相关证书	岗位	从业年限	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
...								

### 二、团队人员管理制度及培训方案

无固定格式，由投标人根据评审办法自行拟定。

附表一、项目负责人简历表

姓名		年龄		学 历	
职称		职业资格		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务		采购单位

注：后附项目负责人的身份证、职称证（如有）等相关资料扫描件。

## 八、商务部分其他资料（若有）

## 第四部分 其他附件

### 一、 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：

1 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：（1）律师事务所是根据《律师事务所管理办法》设立的非企业，以上《中小企业声明函》不适用；

（2）如不是中小企业，则无需提供或填写。

## 附表

## 统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 二、 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：（1）残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；

（2）如不是残疾人福利性单位，则无需提供或填写，

### 三、监狱企业证明（如有）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：如不是监狱企业，则无需提供或填写，若是监狱企业同时提供证明文件或材料。



## 第五部分 磋商文件要求或磋商供应商认为有必要提交的其他材料