

## 第二部分 技术要求



### 一、采购内容

包号	预算金额 (万元)	拟开展项目内容
1	18.3	麦积区石佛樊家湾分院单位整体支出评价、麦积区新阳卫生院席西分院单位整体支出评价、麦积区五龙镇卫生院单位整体支出评价、麦积区妇幼保健院单位整体支出评价、区级储备粮油费用补贴、消防大队业务经费
2	18.3	利桥镇政府财政运行支出综合评价、五龙镇政府财政运行支出综合评价、桥南街道办事处财政运行支出综合评价、甘泉镇政府财政运行支出综合评价、党川镇政府财政运行支出综合评价、中滩镇政府财政运行支出综合评价
3	18.7	脱贫人口小额贷款贴息项目、老果园提升改造项目、果品提质增效及标准化果园建设项目、县乡村道区级养护工程及日常养护、麦积区交通局部门整体支出评价、2024 年高标准农田资金绩效评价
4	18.3	教育薄弱环节改善与能力提升项目、国有资本经营预算资金整体绩效评价、麦积区马跑泉中心学校单位整体支出评价、麦积区麦积中心学校单位整体支出评价、麦积区五龙初中单位整体支出评价、麦积区潘集寨学校单位整体支出评价
5	18.7	特困供养人员购买冬季燃煤项目、特困供养人员生活用品采购项目、农村一类低保照料护理服务资金、污水处理设施运维服务、渭河麦积区水关村等段河道清淤疏浚工程、农村一类低保家庭购买生活照料服务项目
6	18.3	天水市麦积区市场监督管理局 2024 年食品安全抽样检验项目、城乡居民基本养老保险、麦积区人才工作专项资金、财政科技专项补助资金、麦积区司法局整体支出评价、麦积区审计局整体支出评价
7	15.4	大革命历史纪念馆部门整体支出评价、麦积区城市管理综合执法

		法局整体支出评价、麦积区园林建设服务中心整体支出评价、天水市麦积区甸子雅居经济适用房项目、麦积区工业和信息化局整体支出评价
--	--	---



### 1、项目支出绩效评价内容

- (1) 决策情况；
- (2) 资金管理和使用情况；
- (3) 相关管理制度办法的健全性及执行情况；
- (4) 实现的产出情况；
- (5) 取得的效益情况；
- (6) 其他相关内容。

### 2、部门整体支出绩效评价内容：

对被评价部门整体支出的决策、过程、产出和效益四个方面进行评价。

## 二、评价依据

- (1) 国家相关法律、法规和规章制度；
- (2) 党中央、国务院重大决策部署，经济社会发展目标，地方各级党委和政府重点任务要求；
- (3) 部门职责相关规定；
- (4) 相关行业政策、行业标准及专业技术规范；
- (5) 预算管理制度及办法，项目及资金管理办法、财务和会计资料；
- (6) 项目设立的政策依据和目标，预算执行情况，年度决算报告、项目决算或验收报告等相关材料；
- (7) 本级人大审查结果报告、审计报告及决定，财政监督稽核报告等；
- (8) 其他相关资料。

## 三、评价指标、评价标准和方法

### (一) 评价指标

重点支出项目和部门整体支出绩效评价指标的确定应当符合以下要求：与评

价对象密切相关，全面反映项目决策、项目和资金管理、产出和效益；优先选取最具代表性、最能直接反映产出和效益的核心指标，精简实用；指标内涵应当明确、具体、可衡量，数据及佐证资料应当可采集、可获得；同类项目绩效评价指标和标准应具有一致性，便于评价结果相互比较。



重点支出项目和部门整体支出绩效评价指标的权重根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，应当突出结果导向，原则上产出、效益指标权重不低于60%。同一评价对象处于不同实施阶段时，指标权重应体现差异性，其中，实施期间的评价更加注重决策、过程和产出，实施期结束后的评价更加注重产出和效益。

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

## （二）评价标准

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准、财政部门和预算部门确认或认可的其他标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。

## （三）评价方法

重点支出项目和部门整体支出绩效评价方法主要包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。根据评价对象的具体情况，可采用一种或多种方法。

## （四）评价等级

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100

分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

#### 四、服务期

合同签订后于 2025 年 9 月 10 日前完成绩效评价并出具评价报告。



#### 五、完成成果要求

经内部审核通过的评价报告，由该项目主评人签字，加盖第三方机构公章后，形成正式评价报告，提交委托方。

#### 六、付款方式

本项目根据服务内容及进度，分次向供应商支付劳务费用。

#### 七、人员配置承诺

投标人须承诺在本项目实施过程中，不得变更为本项目配备的人员，如因特殊原因需变更配备人员，需提前 3 日向采购人提出书面申请，并经采购人同意。

#### 八、执行标准

1、关于印发《第三方机构预算绩效评价业务监督管理暂行办法》的通知（财监〔2021〕4 号）；

2、关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见（财预〔2021〕6 号）

。