



昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目

竞争性磋商文件

项目编号：KMZC2025-C2-01018-ZLZB-0010

（机构自编号：YNZL2025023）

采购人：昆明市呈贡区第四中学

采购代理机构：云南中联招标代理有限公司

二〇二五年五月





目 录

第一章 竞争性磋商公告	4
一、项目基本情况	4
二、申请人的资格要求	4
三、获取采购文件	4
四、响应文件提交	5
五、开启	5
六、公告期限	5
七、其他补充事宜	5
八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系	6
第二章 供应商须知	7
供应商须知前附表	7
一、总 则	11
1.项目概况：	11
2.政府采购政策	11
3.供应商资格要求	12
4.磋商费用	12
二、磋商文件	12
5.磋商文件的组成	12
6.磋商文件的澄清、修改	12
三、响应文件	13
7.响应文件编写注意事项	13
8.响应文件构成	13
★9.报价	13
10.磋商有效期	14
11.响应文件的编制及签署	14
12.磋商保证金	14
四、响应文件的提交	14
13.响应文件的密封	14
14.响应文件提交	15
五、磋商	15
15.磋商	15
16. 磋商过程的保密	16
17. 终止磋商	16
六、成交结果	16
18. 成交人的确定	16
19. 成交通知书	16
20. 签订政府采购合同	16
21. 履约保证金	17
七、其他事项	17
22. 质疑和投诉	17
23. 中标服务费	18
24.磋商文件编制依据	18
25.需要补充的其他内容	18
第三章 合同书样式及主要条款	19
第一部分 合同协议书	19
第二部分 通用合同条款	22
第三部分 专用合同条款	23



第四章 响应文件格式	49
一、资格文件	49
格式 1: 具有独立承担民事责任能力	49
格式 2: 供应商财务状况证明材料	49
格式 3: 供应商依法缴纳税收的证明材料	49
格式 4: 供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料	49
格式 5: 供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	49
格式 6: 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	50
格式 7: 落实采购政策需满足的资格要求	51
格式 7.1: 中小企业声明函	51
格式 7.2: 监狱企业证明文件	52
格式 7.3: 残疾人福利性单位声明函	52
格式 8: 本项目的特定资格要求证明材料	53
格式 9: 供应商满足磋商文件其他资格条件的声明函	54
二、报价文件	55
格式 1: 报价文件封面	55
格式 2: 报价一览表	56
格式 3: 已标价工程量清单	57
三、商务技术文件	58
格式 1: 商务技术文件封面	58
格式 2: 磋商申请函	59
格式 3: 法定代表人身份证明书、法人授权委托书	60
格式 3.1: 法定代表人身份证明书	60
格式 3.2: 法人授权委托书	60
格式 4: 承诺书（供应商）	61
格式 5: 廉洁磋商保证书	62
格式 6: 技术部分	63
格式 6.1: 技术部分证明材料	63
格式 6.2: 施工组织设计	64
格式 6.3: 节能产品或环境标志产品	70
格式 7: 商务部分	71
格式 7.1: 商务条款偏离表	71
格式 7.2: 项目施工管理团队	71
格式 7.3: 售后服务承诺及保证措施	71
格式 7.4: 类似项目业绩	72
格式 8: 供应商基本情况表	73
格式 9: 供应商认为需要提供的其它资料	73
第五章 采购需求	74
一、项目说明	74
二、采购需求	75
三、工程量清单及图纸	77
第六章 磋商程序和方法（综合评分法）	78
磋商方法前附表	78
1. 磋商方法	87
2. 评审标准	88
3. 磋商程序	88



第一章 竞争性磋商公告

项目概况

昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目采购项目的潜在供应商应在政采云平台线上获取(<https://www.zcygov.cn/>)获取采购文件，并于 2025 年 06 月 03 日 09:30（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：KMZC2025-C2-01018-ZLZB-0010

项目名称：昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额（万元）：163.5387（大写：壹佰陆拾叁万伍仟叁佰捌拾柒元整）

最高限价（万元）：163.538693（大写：壹佰陆拾叁万伍仟叁佰捌拾陆元玖角叁分）

采购需求：昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目所涉及的所有分部分项工程的材料采购及施工，供应商应按工程量清单及图纸进行实施，具体要求详见磋商文件“第五章 采购需求”。**本项目不分标段，供应商须进行整体报价，不得缺项漏项，否则作无效磋商处理。**工期：合同签订后 40 个日历天内完成并验收合格。项目地点：昆明市呈贡区驼峰街与景明北路 29 号交汇处西南侧。质量要求：符合国家、行业、地方现行工程建设相关质量标准及规范要求，并满足本工程应当具备的全部使用功能标准，一次性验收合格。

合同履行期限（工期）：合同签订后 40 个日历天内完成并验收合格。

本项目（否）接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小微企业采购；**

3. 本项目的特定资格要求：3.1 供应商须具有有效的建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级（含贰级）及以上资质，且同时具有有效的建设行政主管部门核发的消防设施工程专业承包贰级（含贰级）及以上资质，提供资质证书扫描件加盖供应商电子公章；3.2 供应商须具有有效的安全生产许可证，提供安全生产许可证扫描件加盖供应商电子公章；3.3 项目负责人须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格并注册在本单位、并取得有效的安全生产考核合格证书（提供证书扫描件加盖供应商电子公章），且拟派往本项目的项目负责人目前无在建工程（提供承诺书并加盖供应商电子公章）。

三、获取采购文件

时间：2025 年 05 月 23 日 06:00 至 2025 年 05 月 30 日 23:59，每天上午 06:00 至 12:00，



下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：政采云平台线上获取（<https://www.zcygov.cn/>）

方式：1. 凡有意参加投标者，须在政采云平台办理数字证书（CA），并在政采云绑定数字证书（CA）后线上获取采购文件及其它采购资料。CA 申领链接：https://middle.zcygov.cn/ca/apply/list?_app_=zcy.sys，CA 申领后需登陆政采云平台完成数字证书（CA）绑定才可以使用，数字证书（CA）详见其办理流程。2. 按上述要求获取文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 06 月 03 日 09:30（北京时间）

地点：供应商应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤销响应文件。供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

五、开启

时间：2025 年 06 月 03 日 09:30（北京时间）

地点：昆明市西山区前卫西路润城一区 12 幢 20 层 2003 室开评标室

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

开标方式：网上开标

是否需要缴纳投标保证金：否

其他：

1. 供应商须符合法律、行政法规规定的其他条件：

1.1 供应商在本项目响应文件递交截止时间前在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未出现列入经营异常名录且未被移出情况或列入严重违法失信企业名单（黑名单）且未被移出情况（查询结果以采购人或采购代理机构在磋商当天查询结果为准，供应商不需要提供查询结果）。

1.2 供应商在本项目响应文件递交截止时间前在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息系统中不得被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（查询结果以采购人或采购代理机构在磋商当天查询结果为准，供应商不需要提供查询结果）；

1.3 供应商在本项目响应文件递交截止时间前在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采



购严重违法失信行为记录中不得为被财政部门禁止参加采购活动的供应商并且处罚期限未满（查询结果以采购人或采购代理机构在磋商当天查询结果为准，供应商不需要提供查询结果）；

1.4 与采购人存在利害关系可能影响磋商公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加磋商；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段磋商或者未划分标段的同一采购项目磋商。

2. 节能产品及环境标志产品：优先或强制采购节能产品、优先采购环境标志产品。

3. 成交公告发布后，采购人通过“中国裁判文书网”查询成交人自本竞争性磋商公告发布日前三年的行贿犯罪档案，若成交人有行贿犯罪情形的取消成交人资格。

4. 公告发布媒体：本次竞争性磋商公告在“云南省政府采购网（<http://www.yngp.com/>）、政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）”发布。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：昆明市呈贡区第四中学

地址：昆明市呈贡区驼峰街与景明北路 29 号交汇处西南侧

联系方式：李老师 0871-65840314

2. 采购代理机构信息

名称：云南中联招标代理有限公司

地址：昆明市西山区前卫西路润城一区 12 幢 20 层 2003 室

联系方式：0871-67379993

3. 项目联系方式

项目联系人：张宇、李琳、张进、陈家绪、林晓珍、皇余娟

电话：0871-67379993



第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.2	采购人	昆明市呈贡区第四中学
	采购代理机构	云南中联招标代理有限公司
	项目名称	昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目
	项目编号	KMZC2025-C2-01018-ZLZB-0010
1.3	采购内容	昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目所涉及的所有分部分项工程的材料采购及施工，供应商应按工程量清单及图纸进行实施，具体要求详见磋商文件“第五章 采购需求”
1.4	工期、项目地点、质量要求	工期：合同签订后 <u>40</u> 个日历天内完成并验收合格。 项目地点：昆明市呈贡区驼峰街与景明北路29号交汇处西南侧。 质量要求：符合国家、行业、地方现行工程建设相关质量标准及规范要求，并满足本工程应当具备的全部使用功能标准，一次性验收合格。
1.8	现场踏勘	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 说明：本项目不统一组织供应商现场踏勘，供应商若需了解工程现场情况可以自行通过电话向采购人咨询（联系方式：李老师 0871-65840314）或自行前往现场踏勘，供应商自行负责踏勘现场的安全责任。
3.1	供应商资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 1.1 提供有效的统一社会信用代码营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定凭证（扫描件加盖供应商电子公章）； 1.2 财务状况证明材料： 供应商须提供2023年度或2024年度的财务报表（至响应文件递交截止时间成立时间不足一年的可视情况提供财务报表）或提供供应商开户银行出具的资信证明或信用等级证明或存款证明或提供“具有健全的财务会计制度”的书面声明（加盖供应商电子公章）； 1.3 依法缴纳税收相关材料： 供应商须提供缴税所属时间在2024年6月至本项目响应文件递交截止时间前任意1个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，或提供依法缴纳税收的书面声明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（加盖供应商电子公章）； 1.4 依法缴纳社会保障资金的相关材料： 供应商须提供缴费所属时间在2024年6月至本项目响应文件递交截止时间前任意1个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，或提供依法缴纳社会保障资金的书面声明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（加盖供应商电子公章）； 1.5 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明）； 1.6 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书



条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小微企业采购（供应商须为中型、小型或者微型企业，供应商须提供中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函）；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：3.1 供应商须具有有效的建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级（含贰级）及以上资质，且同时具有有效的建设行政主管部门核发的消防设施工程专业承包贰级（含贰级）及以上资质，提供资质证书扫描件加盖供应商电子公章；3.2 供应商须具有有效的安全生产许可证，提供安全生产许可证扫描件加盖供应商电子公章；3.3 项目负责人须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格并注册在本单位、并取得有效的安全生产考核合格证书（提供证书扫描件加盖供应商电子公章），且拟派往本项目的项目负责人目前无在建工程（提供承诺书并加盖供应商电子公章）；</p> <p>4. 供应商须符合法律、行政法规规定的其他条件：</p> <p>4.1 供应商在本项目响应文件递交截止时间前在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未出现列入经营异常名录且未被移出情况或列入严重违法失信企业名单（黑名单）且未被移出情况（查询结果以采购人或采购代理机构在磋商当天查询结果为准，供应商不需要提供查询结果）。</p> <p>4.2 供应商在本项目响应文件递交截止时间前在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）信用信息系统中不得被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（查询结果以采购人或采购代理机构在磋商当天查询结果为准，供应商不需要提供查询结果）；</p> <p>4.3 供应商在本项目响应文件递交截止时间前在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录中不得为被财政部门禁止参加采购活动的供应商并且处罚期限未满（查询结果以采购人或采购代理机构在磋商当天查询结果为准，供应商不需要提供查询结果）；</p> <p>4.4 与采购人存在利害关系可能影响磋商公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加磋商；单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段磋商或者未划分标段的同一采购项目磋商。</p> <p>5. 本项目不接受联合体磋商。</p> <p>备注：未按磋商文件要求提供供应商资格条件证明材料的响应文件不得通过资格审查。采购人或采购代理机构对供应商查询的信用信息留存方式：网页截图打印留存。</p>
3.2	是否接受联合体参加	不接受
3.3	采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务的供应商	参与本项目设计、造价等实施或中标（成交）单位不得参与本项目磋商。
6.1	磋商文件澄清截止时间	提交响应文件截止时间5日前



条款号	条款名称	编 列 内 容
6.5	本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能变动的内容	在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。
8.1	构成响应文件的其他资料	1、第五章“采购需求”中要求提供的其他资料； 2、磋商文件中所涉及到的相关资料及证明文件或供应商认为必须提供的其他相关资料。
9.1	采购预算	详见“第一章 竞争性磋商公告”
10.1	磋商有效期	递交响应文件的截止日期后90天
11.3	响应文件份数	“政采云”平台上传电子响应文件壹份。
12.1	磋商保证金	本项目不需要缴纳磋商保证金。
13.1	响应文件的密封	1、供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示； 2、使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见采购公告； 3、为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。
14.1	递交响应文件的截止时间	2025年06月03日09时30分（北京时间）
14.2	递交响应文件地点	“政采云”平台
14.3	是否退还响应文件	否
15.1	磋商时间和地点	磋商时间：2025年06月03日09时30分（北京时间）开始 磋商地点：昆明市西山区前卫西路润城一区12幢20层2003室开评标室。
15.4	磋商办法	综合评分法
21	履约保证金	不要求。
23	成交服务费	收费标准：继续参照原国家计委[2002]1980号文件规定的收费标准及国家发展和改革委员会发改办价格[2003]857号文规定的收费标准下浮 20%向成交供应商收取（计算基准为成交金额），缴纳方式为对公转账。成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构缴纳。
25.1	需要补充的其他内容	
(1)	响应文件上传及解密要求： 1. 响应文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“政采云”平台（ https://www.zcygov.cn ）实行在线电子响应，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至“政采云”平台，供应商在“政采云”平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。 2. 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购	



条款号	条款名称	编 列 内 容
		<p>活动。</p> <p>3. 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传响应文件的，“政采云”平台将予以拒收。</p> <p>4. 本项目为全流程电子化项目，供应商代表无需到达磋商现场；响应文件开启时间前供应商的法定代表人或其委托代理人须使用加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并等候解密，采购代理机构将依托电子交易平台在响应文件开启时间发起开始解密指令，供应商须在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密，未在规定时间内成功解密响应文件的，响应文件按撤销处理。</p> <p>5、磋商期间，如有技术问题可致电“政采云”进行咨询，政采云技术支持电话：95763。</p>
(2)	磋商及最后报价要求：	<p>1. 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。</p> <p>2. 提交响应文件的供应商，按“政采云”系统的编号顺序进行磋商、承诺及最后报价。项目评审期间符合磋商资格的供应商必须安排法定代表人或委托代理人随时关注“政采云”平台项目进度。在磋商小组发起磋商指令后及时参与磋商，未按磋商小组要求完成磋商的不予通过磋商评审，其响应文件按无效处理；在磋商小组发起最后报价指令后30分钟内完成最后报价，未在规定时间内完成最后报价的供应商不予通过报价符合性审查，其响应文件按无效处理。</p>
(3)	特别提示：	<p>1. 供应商存在下列情况之一的，磋商无效：</p> <p>(1) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署、盖章的；</p> <p>(2) 不具备竞争性磋商文件中规定的资格要求的；</p> <p>(3) 报价超过竞争性磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；</p> <p>(4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；</p> <p>(5) 响应文件出现不满足磋商文件中标注★条款内容；</p> <p>(6) 法律、法规和竞争性磋商文件规定的其他无效情形。</p> <p>2. 有下列情形之一的，视为供应商串通磋商，其磋商无效：</p> <p>(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</p> <p>(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；</p> <p>(3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</p> <p>(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；</p> <p>(5) 不同供应商的响应文件相互混装；</p> <p>(6) 法律、法规规定的其他情形。</p>
(4)		<p>1. 一旦成交，供应商必须严格按国家及地方相关规定规范企业用工行为，制订保证民工工资支付的方案及措施，确保按时足额支付农民工工资。工程进行中如果发生拖欠农民工工资情况，一经查实采购人将延缓或不予支付工程款，并将积极配合有关行政主管部门所进行的责罚，由此导致工期延误等一切后果由成交人承担。</p> <p>2. 报价文件（已标价工程量清单）中投标（成交）总价（扉）要求“编制人：（造价人员签字盖专用章）”处，须由注册造价工程师签字并盖造价工程师章（若造价工程师非本单位人员的，须附委托协议并附于响应文件中），否则其响应文件按无效处理。</p>
(5)	磋商文件中标注★号的条款说明：	<p>磋商文件中标注★号的条款为实质性要求和条件，响应文件必须作出实质性响应，不满足任何一项标注★号的条款，响应文件不予通过符合性审查。</p>



一、总 则

1. 项目概况：

- 1.1 本项目工程以竞争性磋商方式进行采购。
- 1.2 本项目采购人、采购代理机构、项目名称及项目编号：见“供应商须知前附表”。
- 1.3 采购内容：详见“第五章 采购需求”。
- 1.4 本项目工期、项目地点、质量要求：见“供应商须知前附表”。
- 1.5 适用范围：本磋商文件适用于本磋商邀请中所述工程的采购。
- 1.6 定义：
 - 1.6.1 “采购内容”指本磋商文件中所述工程；
 - 1.7 本项目不允许分包或转包。
 - 1.8 现场踏勘：详见《供应商须知前附表》。

2. 政府采购政策

2.1 按照财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

2.2 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。监狱企业视同小型、微型企业。

2.3 按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2.4 关于节能产品及环境标志产品：

2.4.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

2.4.2 节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品；其中以“★”标注的为政府强制采购产品。磋商产品若为节能产品政府采购品目清单中以“★”标注的产品，供应商必须提供市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品认证机构出具的有效认证证书扫描件，否则响应文件不予通过符合性审查。

《 节 能 产 品 政 府 采 购 品 目 清 单 》 查 询 网 站：
http://www.yngp.com/viewEnergyInfo.html?sys_energysaving_id=13bf61be.1740b58d2da.-7f05。

2.4.3 环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

《 环 境 标 志 产 品 政 府 采 购 品 目 清 单 》 查 询 网 站：
http://www.yngp.com/viewEnergyInfo.html?sys_energysaving_id=13bf61be.1740b58d2da.-7ee9。



2.4.4 供应商所报产品属于《节能产品政府采购品目清单》中非政府强制采购产品或《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品且在响应文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的，处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，评审时进行加分。

2.4.5 若供应商在响应文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，磋商小组在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果供应商自行承担。

3. 供应商资格要求

3.1 供应商资格要求：详见《供应商须知前附表》。

3.2 是否接受联合体参加：详见《供应商须知前附表》。

3.3 采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务的供应商：详见《供应商须知前附表》。

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论磋商的结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：采购代理机构继续参照国家计委[2002]1980号文件及国家发改委[2003]857号文件规定的类别标准下浮20%向成交人收取（计算基准为成交金额），缴纳方式为对公转账。成交供应商在领取成交通知书时向采购代理机构缴纳。

二、磋商文件

5. 磋商文件的组成

磋商文件共六章，分别是：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 合同书样式及主要条款

第四章 响应文件格式

第五章 采购需求

第六章 磋商程序及办法

6. 磋商文件的澄清、修改

6.1 供应商应认真审阅磋商文件，如有疑问，供应商可以在“供应商须知前附表”规定截止时间前以澄清函形式（加盖单位章）要求采购代理机构澄清，截止时间后送达的澄清要求概不接受。

6.2 采购代理机构将供应商要求澄清的问题以书面形式答复所有获取磋商文件的供应商（答复中不包含问题的来源），其他澄清方式无效。

6.3 采购人、采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购



代理机构将在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以公告形式在“云南省政府采购网

(<http://www.yngp.com/>)、政采云平台(<https://www.zcygov.cn>)”发布公告通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，将顺延提交首次响应文件截止之日。

6.4 采购代理机构和采购人可以视采购具体情况，推迟递交响应文件截止时间，并将变更时间书面通知所有获取磋商文件的供应商，同时在“云南省政府采购网(<http://www.yngp.com/>)、政采云平台(<https://www.zcygov.cn>)”上发布更正公告。

6.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。本项目磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容见“供应商须知前附表”。

三、响应文件

7. 响应文件编写注意事项

7.1 供应商应仔细阅读磋商文件，在完全了解采购的内容、技术性能要求（见第五章“采购需求”）和商务条件后，编写响应文件。

7.2 对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中规定的成交实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料。

8. 响应文件构成

8.1 供应商编写的响应文件应按第四章“响应文件格式”要求填写，提供的格式完整地填写，未按磋商文件规定格式完整填写的响应文件按无效磋商处理（磋商文件有特别说明的除外）。

★9. 报价

9.1 报价应为人民币含税价，无人民币报价或报价无法折算成人民币的磋商报价属无效磋商。

9.2 本项目采用工程量清单计价模式报价，具体详见工程量清单及拦标价公布表。供应商应依据竞争性磋商文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术经济标准、定额及规范，自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务的竞争性报价，该报价应符合市场行情并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。

9.3 磋商报价为供应商在报价文件中规定的完成竞争性磋商文件采购范围及合同文件中规定的工作内容的各项费用的总和，包含但不限于本合同项下的全部材料费、设备费（采购人自购材料及设备除外）、施工费、人工费、安装费、管理费、台班费、检验费（桩基检测除外）、施工耗损、利润、税金、临时工程费、工程维护费、缺陷修复费用、工程一切险、第三者责任险、国家或地方行政管理部门强制要求承包人承担的险种的费用、施工技术措施费用、中标服务费等为完成本项目图纸、工程量清单中所有内容的全部费用，并能保证供应商完成履行合同所需的一切工作。不论这些价格是否包括在磋商报价中，采购人视供应商在计算报价时已包括在内。即应是完成本竞争性磋商文件采购范围及合同条款上所列项目范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复。本项目工程量清单中“暂列金、暂估价”不能调整。

本项目为改造工程，供应商应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、施工、安装限制、机械设备进场及材料运输的特殊性、装卸限制及影响磋商报价的其他要素，任何



因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

结算方式：本项目采用竞争性磋商，合同约定优惠率=（第一轮总报价-第二轮总报价）/第一轮总报价，第一轮总报价指供应商响应文件“报价一览表”中磋商总报价，第二轮总报价指供应商磋商后提交“第二次（最后）报价表”中总价。结算时，承包人使用第一轮清单报价进行结算。结算审计以第一轮工程量清单报价审计，在审计后的结算价基础上乘以（1-本合同优惠率），得到该工程审计结算价（即应支付实际工程款）。即工程审计结算价（即应支付实际工程款）=经审计后的结算价*（1-优惠率）。

本项目合同价格形式：固定单价（即综合单价）。

9.4 已递交的最终报价文件若出现含义不明确、同类问题表述不一致或者签署不完整、有明显文字和计算错误的，可以进行澄清和补充，但不得改变最终报价文件中报价等实质性内容（算术性错误修正的除外）。

9.5 供应商不得哄抬报价，也不应低于成本价（或进价）报价。磋商小组认为供应商的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，将要求其规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料。否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格。

9.6 报价货币为人民币。

10. 磋商有效期

10.1 在“**供应商须知前附表**”规定的有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

10.2 因特殊情况需要延长有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有供应商延长有效期。供应商同意延长的，应相应延长其磋商有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件失效。

11. 响应文件的编制及签署

11.1 供应商应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，视为撤销响应文件。

11.2 响应文件应由法定代表人在凡规定“电子签章”处电子签章或电子签名，要求盖章处应盖单位电子公章；供应商资格要求中要求提供的资料及证件等证明材料扫描件均须加盖供应商电子公章予以确认；未按磋商文件要求电子签章及盖电子公章的响应文件按无效处理（磋商文件中有特别说明的除外）。

11.3 响应文件份数：“政采云”平台上传电子响应文件壹份。

12. 磋商保证金

12.1 本项目不需要缴纳磋商保证金。

四、响应文件的提交

13. 响应文件的密封

13.1 响应文件的密封：见“**供应商须知前附表**”。

14. 响应文件提交

14.1 响应文件提交截止时间、提交响应文件的地点：见“供应商须知前附表”。

14.2 供应商应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，响应文件提交截止时间前未完成响应文件上传的，响应文件无效。

五、磋商

15. 磋商

15.1 采购代理机构将在“**供应商须知前附表**”规定的时间和地点进行磋商。本项目为全流程电子化项目，供应商代表无需到达磋商现场；响应文件开启时间前供应商的法定代表人或其委托代理人须使用加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并等候解密，采购代理机构将依托电子交易平台在响应文件开启时间发起开始解密指令，供应商须在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密，未在规定时间内成功解密响应文件的，响应文件按撤销处理。

15.2 磋商由磋商小组负责。磋商小组由采购人的代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数应当为 3 人以上单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。磋商小组应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。采购人委派代表参加磋商会议的，要向采购代理机构出具授权函。

15.3 磋商原则

磋商小组对各供应商的响应文件进行详细评审。磋商小组按照得分的高低推荐 3 名成交候选人，并标明排列顺序。

15.4 磋商程序和方法

磋商小组按照第六章“磋商程序和方法”规定的方法、因素、标准和程序进行磋商。

15.5 磋商文件**第六章“磋商程序和方法”前附表第 2.1 款实质性审查标准为磋商文件的实质性内容，未实质性响应磋商文件的供应商的响应文件将按无效处理，该供应商不得再继续参加磋商。**

15.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人电子签章或者加盖电子公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

磋商顺序按“政采云”系统的编号顺序进行磋商。项目评审期间符合磋商资格的供应商必须安排法定代表人或委托代理人随时关注“政采云”平台项目进度，在磋商小组发起磋商指令后及时参与磋商，未按磋商小组要求完成磋商的不予通过磋商评审，其响应文件按无效处理；在磋商小组发起最后报价指令后 30 分钟内完成最后报价，未在规定时间内完成最后报价的供应商不予



通过报价符合性审查，其响应文件按无效处理。

16. 磋商过程的保密

在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。磋商开始后，直到授予供应商合同止，凡是属于审查、澄清、磋商和比较的有关资料以及成交建议等均不向供应商或其他人员透露。

17. 终止磋商

出现下列情形之一的，将终止竞争性磋商采购活动，书面通知供应商并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算（或最高限价）的供应商不足3家的。

六、成交结果

18. 成交人的确定

18.1 采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

18.2 采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，按照综合得分由高到低的原则确定成交供应商。

19. 成交通知书

19.1 成交公告发布后，采购人通过“中国裁判文书网”查询成交人自本竞争性磋商公告发布日前三年的行贿犯罪档案，若成交人有行贿犯罪情形的取消成交人资格。

19.2 采购代理机构将在成交单位确定后2个工作日内，在“云南省政府采购网”（<http://www.yngp.com/>）、政采云平台（<https://www.zcygov.cn>）上发布竞争性磋商成交公告，同时向成交单位发出成交通知书。

19.3 成交通知书是合同的组成部分。

19.4 除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

19.5 采购代理机构无义务向未成交供应商解释未成交原因和退回响应文件。

20. 签订政府采购合同

20.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

20.2 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

20.3 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。



20.4 磋商文件、成交人的响应文件及其澄清文件、成交通知书，均作为签订合同内容的依据并作为合同书附件。

20.5 除采购人与成交人在合同中另行商定将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，成交人在成交后将成交项目分包的，采购人取消其成交资格，给采购人造成损失的成交人应当予以赔偿。

21. 履约保证金

21.1 成交单位应按“供应商须知前附表”上确定的履约保证金的金额及形式，向采购人提交履约保证金；否则，视为放弃成交项目。

21.2 签订合同后，如成交单位不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

七、其他事项

22. 质疑和投诉

22.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

22.2 竞争性磋商文件第二章《供应商须知》22.1条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

22.3 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

22.4 供应商提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。



供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22.5 供应商不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

22.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

22.7 采购人、采购代理机构将在收到供应商质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

22.8 供应商对评审过程、成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原磋商小组协助答复质疑。质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

22.9 接收质疑函的方式：书面方式；接收质疑函的部门：云南中联招标代理有限公司；联系人、联系电话：张工、李工 0871-67379993；通讯地址：昆明市西山区前卫西路润城一区 12 幢 20 层 2003 室。

22.10 投诉必须首先经过质疑程序，在对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向同级财政部门提起投诉。

23. 中标服务费

23.1 中标服务费收费标准：见“供应商须知前附表”。

附：国家计委[2002]1980 号文件规定的收费标准

中标金额 (万元)	收费标准（未下浮）		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%
备注：服务费收费按差额定率累进法计算。			

23.2 成交人应在接受“成交通知书”时向采购代理机构一次付清中标服务费。

24. 磋商文件编制依据

本磋商文件编制根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法（财库〔2014〕214 号）》等有关法律、法规的规定编制。

25. 需要补充的其他内容

25.1 需要补充的其他内容：见“供应商须知前附表”。



第三章 合同书样式及主要条款

(本合同内容仅供参考, 甲乙双方可根据国家相关法律法规及本项目的情况另行约定)

第一部分 合同协议书

甲方(发包人全称): 昆明市呈贡区第四中学

乙方(承包人全称): _____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关规定, 遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则, 双方就昆明市呈贡区第四中学功能室建设(图书馆建设及食堂改造)项目及有关事项协商一致, 共同达成如下协议:

一、工程概况

1. 工程名称: _____

2. 工程地点: _____

3. 工程立项批准文号: _____

4. 资金来源: _____

5. 工程内容: _____

6. 工程承包范围: 按发包人提供的工程施工图、有关设计文件、设计说明及施工过程中下发的设计变更、图纸会审记录等规定内容承包, 除发包人明确直接发包工程外, 均由承包人负责施工, 具体内容如下:

上述所描述的承包范围仅是概括性的, 不能视为是完整无缺的。承包人应参阅合同文件的其他部分, 去完全了解本合同的实际范围与工作内容。

发包人有权将增减承包范围, 承包人不得拒绝施工。

二、合同工期

计划开工日期: 20 年 月 日。

计划竣工日期: 20 年 月 日。

工期总日历天数: 天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的, 以工期总日历天数为准。

三、质量标准

符合 GB50300-2013《建筑工程施工质量验收统一标准》及国家、地方现行相关质量标准及验收规范, 并一次性验收合格。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为:

人民币(大写) (¥ 元)。

2. 合同价格形式: 采用固定单价合同(本合同固定单价是指中标工程量清单综合单价, 该价款包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、规费、税金、措施费、搬运费、脚手架费、拆



除及垃圾清运费、风险费、等全部费用)形式,按实际完成工程量结算。

五、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 成交通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸(如有);
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

六、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

七、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

八、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

九、签订地点

本合同在_____签订。

十、补充协议

合同未尽事宜,合同当事人另行签订补充协议,补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自合同签订之日起生效。

十二、合同份数

本合同一式____份,均具有同等法律效力,发包人执____份,承包人执____份。



(签字页，无正文)

甲方（采购人公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

项目（技术）负责人：

电话：

签订日期：

乙方（供应商公章）名称：

地址：

邮编：

法定代表人或委托代理人：

经办人：

电话：

签订日期：



第二部分 通用合同条款

通用合同条款直接引用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）的“通用合同条款”。



第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：履行合同过程中双方书面确认的对合同内容有实质性影响的会议纪要、签证、设计变更等资料。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

监理人代表：_____；

联系电话：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：符合通用条款规定的发包人提供的施工场地。

1.1.3.9 永久占地包括：依据设计图纸确定。

1.1.3.10 临时占地包括：双方在履行合同过程中确定。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》、国务院《建设工程质量管理条例》等国家颁布的现行法律、法规和条例。本合同只执行本项目响应文件及其附件递交截止日期时，工程所在地建设行政主管部门发布的计价方法及有关配套计价文件。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：国家及云南省、昆明市现行的有关标准、规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：无；

发包人提供国外标准、规范的份数：无；

发包人提供国外标准、规范的名称：无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行通用条款“1.5 合同文件的优先顺序”。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：双方另行协商；

发包人向承包人提供图纸的数量：双方另行协商；

发包人向承包人提供图纸的内容：合同范围内的所有施工图。

1.6.2 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：双方另行协商；



承包人提供的文件的期限为：双方另行协商；

承包人提供的文件的数量为：双方另行协商；

承包人提供的文件的形式为：双方另行协商；

发包人审批承包人文件的期限：按发包人相关管理规定。

1.6.3 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用条款“1.6.5 图纸和承包人文件的保管”。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点： ；

发包人指定的接收人为： 。

承包人接收文件的地点： ；

承包人指定的接收人为： ；

监理人接收文件的地点： / ；

监理人指定的接收人为： / 。

1.8 严禁贿赂

如果承包人或其任何分包商，代理人或雇员向任何人提出给予或同意给予或给予任何人以任何贿赂、礼品、赏金或佣金，作为引诱或报酬，使该员采取或不采取与该合同或与项目发包人订立的任何其它合同有关的行动，则项目发包人可终止雇用该承包人。

1.9 交通运输

1.9.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：由承包人按发包人要求取得出入施工现场所需的批准手续和全部权利。

1.9.2 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：施工图红线范围内。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：不提供。

1.9.3 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.10 知识产权

1.10.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.10.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：执行通用条款。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：执行通用条款。

1.10.3 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：由承包人承担，费用已包括在磋商报价中。



2. 发包人

2.1 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：代表发包人全面履行本合同。代表发包人对本工程施工过程中的质量、进度、造价、安全文明施工、合同管理、信息管理和现场管理等进行监督和检查，协调解决由发包人处理的有关问题，并对工程质量和现场签证进行确认。

发包人对发包人代表权力做如下限制：行使合同约定的权利，履行合同约定的职责，但无权减轻合同中约定的承包人的责任或义务、无权放弃发包人的部分或全部权利，且下列事项须经发包人公章确认方有效：增加工程的变更或签证、工程量的最终确认、工程质量与验收、工程结算、涉及经济条款或工程造价的谈判确认、工程竣工移交等。

2.2 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.2.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：双方协商确定。

2.2.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：（1）发包人向承包人提供相应的水源点、电源点，由承包人自行协调并装表计量且负责管理和保护相应的水、电设备，发生费用由承包人承担。（2）承包人据实用量和相应的耗损交纳水电费，并负责看管和维护相应水电设备及设施，发生费用由承包人承担。

2.3 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：/。

发包人是否提供支付担保：否。

发包人提供支付担保的形式：无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

（1）承包人提交的竣工资料的内容：承包人向发包人提供完整竣工资料及竣工资料电子文档并满足昆明市城建档案馆和发包人档案接收要求。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人支付。

承包人提交的竣工资料移交时间：工程竣工后_____天内承包人向发包人提供完整的、符合归档要求的竣工图及竣工档案资料，一式_____套（含电子档案），逾期一天向发包人支付壹仟元违



约金，以逾期天数累计计算。给发包人造成损失的，还须赔偿损失。

承包人提交的竣工资料形式要求：满足规范要求。

(2) 承包人应履行的其他义务：

①应提供计划、报表的名称及完成时间：开工前提交经发包人批准的《施工组织设计（施工方案）》及安全、文明施工的保证措施，每周一向发包人提交上周完成的工程量报表、本周的施工进度计划安排和本周资金使用计划一式六份。

②承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：由承包人自负并承担费用。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：项目全过程施工管理。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：项目经理施工期间必须常驻施工现场且不得同时
在其他项目中任职或在本项目中兼职，坚持驻守现场工作并保持24小时通讯畅通。违反一次承担
贰仟元/天/次的违约金。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：发包人有权解
除合同并没收履约保证金。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承担伍仟元/次的违约金，承包人承担
上述违约给发包人造成的一切损失。

3.2.2 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人未经发包人书面同意，擅自更换项目经
理及技术负责人的行为，视为违约，发包人有权单方面终止合同，由此造成的损失由承包人承担，
同时，承包人应向发包人支付人民币伍仟元/人/次的违约金。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：进场前7天内。

3.3.2 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：发包人发现承包人按投标
书指定派驻现场的人员，不能满足项目实施要求，有权要求承包人更换或增派相关人员，承包人
应立即执行，否则将视承包人违约，罚款叁仟元/人/次。

3.3.3 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：执行通用条款。承包人主要施工
管理人员擅自离开施工现场的违约责任：承担壹仟元/人/次的违约金。



3.3.4 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：承包人未经发包人书面同意，擅自更换主要施工管理人员，视为违约，发包人有权单方面终止合同，由此造成的损失由承包人承担，同时，承包人应向发包人支付人民币叁仟元/人/次的违约金。

3.4 分包

3.4.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：除允许分包的专业工程外，其它内容不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.4.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：___/___。

其他关于分包的约定：___/___。

3.4.3 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：执行通用条款“3.5.4 分包合同价款”。

3.5 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：执行通用条款“3.5.4工程照管与成品、半成品保护”。

3.6 履约担保：___/___。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：本施工项目施工阶段、保修阶段、材料、设备以及设计变更的控制等环节的监理服务。

关于监理人的监理权限：

(1) 对工程建设有关事项包括工程规模、设计标准、规划设计和使用寿命要求，向委托人的建议权。

(2) 对工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则，向设计人提出建议；如果拟提出的建议可能会提高工程造价，或延长工期，应当事先征得委托人的同意。当发现工程设计不符合国家颁布的建设工程质量标准或设计合同约定的质量标准时，监理人应当书面报告委托人并要求设计人更正。

(3) 审批工程施工组织设计和技术方案，按照保质量、保工期和降低成本的原则，向承包人提出建议，并向委托人提出书面报告。

(4) 主持工程建设有关协作单位的组织协调，重要协调事项应当事先向委托人报告。

(5) 征得委托人同意，监理人有权发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向委托人报告。如在紧急情况下未能事先报告时，则应在 24 小时内向委托人作出书面报告。

(6) 工程上使用的材料和施工质量的检验权。对于不符合设计要求和合同约定及国家质量标准的材料、构配件、设备，有权通知承包人停止使用；对于不符合规范和质量的工序、分部分项工程和不安全施工作业，有权通知承包人整改、返工、停工。承包人得到监理机构复工令后才能复工。



(7) 工程施工进度的检查、监督权,以及工程实际竣工日期提前或超过工程施工合同规定的竣工期限的签认权。

(8) 在工程施工合同约定的工程价格范围内,工程款支付的审核和签认权,以及工程结算的复核确认权与否决权。未经总监理工程师签字确认,委托人不支付工程款。

(9) 其它: _____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定: _____。

4.2 监理人员

总监理工程师:

姓 名: _____;

职 务: _____;

监理工程师执业资格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

关于监理人的其他约定: _____。

4.3 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时,发包人授权监理人对以下事项进行确定: /。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 依照现行的国家、省、市、区相关法律法规要求,达到国家相关验收标准,满足发包人要求并一次性验收合格。

5.1.2 特殊质量标准和要求: 无。

5.2 隐蔽工程检查

5.2.1 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: __/__。

监理人不能按时进行检查时,应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: 48小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定: 严格按安全管理条例及安全操作规程进行施工, 承包人施工期间或作业范围内发生安全事故, 所造成的一切损失由承包人负责, 因此导致发包人承担责任的, 发包人有权向承包人追偿。

6.1.2 关于治安保卫的特别约定: 承包人具体负责办理治安的相关手续并承担费用, 施工现场建立门卫值班室和巡逻护场体系, 不得打架斗殴, 不得从事盗窃、窝赃、销赃、赌博等违法犯罪活动, 否则, 除承担相应损失外, 每发生一次, 承包人还要承担伍仟元的违约金或执法部门确定的大于伍仟元的罚金。

承包人应严格管理施工人员, 无论何种原因, 对于承包人现场人员、施工工人在发包人办公



区域、公司等地点聚众闹事、以讨要工资名义上访影响发包人正常工作或造成不良影响的、或给发包人造成物品损坏的，每发生一次，除承包人无条件承担因此导致的经济损失外，承包人同时要承担伍仟元的违约金；情节严重时，发包人有权解除本合同。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：签订合同后7日内。

6.1.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：现场文明施工除满足国家及当地相关部门要求外，尚应服从发包人的统一管理，达不到发包人管理要求的将按发包人的规定进行相应金额的处罚。

对安全文明施工未达到发包人要求，或在政府相关职能部门检查时受到批评或处罚的，或工程现场噪声、扰民、扬尘污染、渣土违规运输等现象而造成恶劣社会影响的，除承担相应损失外，每发生一次，承包人还要承担伍仟元的违约金和执法部门确定的罚金。若承包人没有按期缴纳执法部门罚金的，发包人有权在工程款中扣除。

双方约定承包人应做的其他工作：双方协商确定。

6.1.4 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：执行“通用条款6.1.6支付安全文明施工费”。

6.2 职业健康

6.2.1 劳动保护

合同当事人对劳动保护的要求：执行通用条款6.2.1内容，同时，承包人应严格执行《云南省住房和城乡建设厅关于印发进一步做好房屋建筑和市政工程领域保障农民工工资支付工作方案的通知》（云建建〔2018〕283），严格执行《关于进一步做好房屋建筑和市政工程领域保障农民工工资支付工作方案》对执行实名制管理、农民工工资支付专用账户管理和银行代发工资、农民工工资保证金制度等相关要求。达不到以上要求，或在政府相关职能部门检查时受到批评或处罚的，除承担相应损失外，每发生一次，承包人还要承担伍仟元的违约金和执法部门确定的罚金。若承包人没有按期缴纳执法部门罚金的，发包人有权在工程款中扣除。

6.3 环境保护

合同当事人对环境保护的要求：执行通用条款6.3内容，同时，本工程施工应符合项目所在地工地扬尘污染防治的要求，其相关费用在投标单价中综合考虑。达不到以上要求，或在政府相关职能部门检查时受到批评或处罚的，除承担相应损失外，每发生一次，承包人还要承担伍仟元的违约金和执法部门确定的罚金。若承包人没有按期缴纳执法部门罚金的，发包人有权在工程款中扣除。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：双方协商。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：签订合同后 1 日内，承包人向发包人提供可行的施工组织设计，并提供施工进度计划及资金使用计划，经发包人批准后实施。

发包人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：5日内。

7.2 施工进度计划

7.2.1 施工进度计划的编制

施工进度计划应包括但不限于以下内容：

(1) 按合同工期要求。列出完成各单位工程、各分项（分部）工程所需的时间，最早开始和最迟结束时间，完成工程内容的关键线路；

(2) 列出各单位工程或分部工程的施工方案、施工方法、计划完成的实物工程量、形象进度及各施工阶段所需的机具、设备、材料用量和劳动力安排；

(3) 工程重点、难点的施工安排、技术措施、安全措施等；

(4) 列出分项（分部）工程、单位工程的试验检验和验收计划，并说明工程试验和验收应完成的各项准备工作。

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到资料后5天内确认或提出修改意见，逾期不确认或提出修改意见的，视为认可。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：双方协商。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：双方协商。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：双方协商。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：∕。

7.5 工期延误

7.5.1 在履行合同过程中，除合同其他条款约定由于非承包人原因造成工期延误而相应顺延工期外出现以下情况导致属于可证明的关键线路工作的工期延误时，承包人亦有权根据对合同履行之影响提出工期顺延申请，经发包人确认后顺延工期，竣工日期应当随此延长的合同工期做相应的调整，但承包人应当通过调整工作安排尽量减少损失。

7.5.2 承包人作为经验丰富的施工单位，合同约定工期已经充分考虑可能出现各种形式的下雨、下雪、冰雹、台风、高温天气、停水、停电、节假日、扰民和民扰、道路管制、道路施工影响等不利因素。承包人已考虑上述不利因素在工期内合理组织施工，承包人不应对以上情况向发包人提出增加费用或延长工期的索赔。

7.5.2 工期延误的违约处理

(1) 如果承包人未能在合同工期内或按照合同约定延长了的时间内完成本合同工程内容，承包人应当按照合同专用条款约定向发包人支付误期违约金。在合同履行的过程中，如果可能发生无法按合同的约定正常完工、竣工之情形，承包人应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的时间和原因、解决措施通知发包人，以防止发包人所受损失的扩大。

(2) 误期违约金将从按照合同应当支付或将会支付给承包人的款项中扣除，或要求承包人偿还。如果发包人提供切实证据，证明承包人按照本条支付给发包人的误期违约金总额不足以弥补



因工期竣工给发包人造成的损失，承包人应当另行向发包人支付赔偿金；发包人有权在支付给承包人款项扣除此赔偿金，承包人无权提出异议。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：双方协商。

7.8 暂停施工

7.8.1 发包人认为有必要时，可随时自行向承包人做出暂停进行部分或全部工程的指示，承包人应当按照发包人指令暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，承包人均应当按照发包人的指令负责保护、照管该暂停施工的部分或全部工程，以免遭受损失或损害。

7.8.2 由于发包人的原因需要暂停施工，且发包人未及时下达暂停施工指令的，承包人可先暂停施工，并及时向发包人提出暂停施工的书面请求。发包人应当在接到书面请求后的24小时内予以答复。

7.9 工程暂停的责任

7.9.1 如果因下列原因引起本工程的暂停，承包人应承担所有费用及工期责任：

- (1) 承包人违约引起的暂停施工；
- (2) 承包人为合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- (3) 承包人擅自暂停施工；
- (4) 承包人的原因引起的安全事故，导致暂停施工；
- (5) 承包人的其他原因引起的暂停施工；
- (6) 承包人所负责的有关机械施工批文所引致的延误；
- (7) 承包人所负责有关政府或其委托机构对相关施工的批文所引致的延误；
- (8) 合同其他条款约定不予顺延的情形。

7.9.2 因发包人原因导致工期延期的，工期延期90日内，发包人均不补偿承包人误工机械费、误工人工费等任何费用，超出90日，双方另行协商。

8. 材料与设备

8.1 承包人供应材料与工程设备

合同当事人对承包人供应材料与工程设备的其他要求：施工过程中所需的设备材料由承包人按响应文件承诺品牌组织供应。承包人提供的材料、设备技术标准必须达到国家、行业现行最新版本标准或规范及采购人的要求，否则甲方有权要求承包人选用响应文件所列品牌，且综合单价均不予调增。设备材料进场须经发包人及监理工程师核准后方可使用。

8.2 材料与工程设备的保管与使用

合同当事人对承包人供应材料与工程设备的其他要求：

承包人必须设置相应的临时仓库；承包人须提供专项设备临时放置场地_____m²。

8.3 样品

8.3.1 样品的报送与封存



需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：按政府相关管理部门要求确定，根据发包人要求双方协商确定。

8.4 施工设备和临时设施

8.4.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.1 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：按相关规范。

施工现场需要配备的试验设备：按相关规范。

施工现场需要具备的其他试验条件：按相关规范。

9.2 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：按相关规范。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：在发包方、设计方认可后，并按“通用条款10.1 变更的范围”执行，严格执行发包人的相关工程变更计量的管理办法。

10.2 变更估价

10.2.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：执行“专用条款12.1 合同价格形式”。

注：

1. 新增、变更项目的组价原则：响应文件中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款，不另组价；响应文件中没有适用项目综合单价的，但有类似项目综合单价可以参照的，参照相应价格执行，不另组价；没有适用或类似于变更工程的价格的组价方式：按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和与之配套的计量规范、《关于发布实施云南省 2020 版建设工程造价计价依据的通知》发布实施的 2020 版计价依据计算后按承包人磋商报价下浮率下浮。

2. 新增、变更项目综合单价中主要材料、设备价格的确定：1）响应文件中已有相同材料的价格时，综合单价按照扣除主材价格后的综合单价乘以（1-下浮率）加上主材价格的原则办理。2）响应文件中没有相同材料的价格时，则该材料价格参照施工同期《昆明市建设工程材料及设备价格指导》，若《昆明市建设工程材料及设备价格指导》中无，则该材料价格参照施工同期《云南省建设工程材料及设备价格信息》，若都无，需经发包人、监理单位（总监理工程师）、审计单位（注册造价工程师）审核后方能执行计算报价浮动率计入。

10.3 承包人的合理化建议

发包人审批承包人合理化建议的期限：双方协商。



承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：
双方协商。

10.4 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细：详见工程量清单。

10.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定。

10.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 1 种方式确定或双方协商，涉及到的材料，须按发包人要求报送样品。

10.5 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：

除合同另有规定外，暂列金额应由业主批准后指令全部或部分地使用，或者根本不予动用。

承包人有权得到的暂列金额应限于工程师根据本条规定决定动用暂列金额的工程、供应或不可预见费用方面的金额。工程师应将根据本款做出的每项决定报发包人批准并通知承包人。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

由于本项目施工工期较短，市场价格波动不允许调整综合单价。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、本合同采用**固定单价**合同形式，工程量按实际完成工程量结算。若因现场其他因素造成的特殊情况由双方协商解决。

合同价款中包括的风险范围：

(1) 材料市场价格波动风险：不论投标范围内的主要材料市场单价发生上涨或下降合同固定单价都不作调整。承包人在投标书中承诺的材料、设备生产厂家、产地、质量、规格、型号等承包人不得擅自更改；承包人在响应文件中承诺的材料价格、品牌与实际采购不相符合，结算扣减。

(2) 政策性调价风险：本合同只执行本项目响应文件递交截止日期时工程所在地建设行政主管部门发布的计价方法及有关配套计价文件，承包人自行承担投标期间政策性调价风险。

(3) 已有清单项目工程量增减的风险，实施过程中，由于工程设计变更、施工条件变更、签证引起的已有清单项目工程量的变化，结算时，磋商报价中的综合单价均不予调整。响应文件中没有适用项目综合单价的，但有类似项目综合单价可以参照的，参照相应价格执行，不另组价；没有适用或类似于变更工程的价格的组价方式：按《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）和与之配套的计量规范、《关于发布实施云南省2020版建设工程造价计价依据的通知》发布实施的2020版计价依据计算后按承包人磋商报价下浮率下浮。（注：项目过程中，发包人有权对各项价格进行核查，对于严重超过市场价格被认定为不合理、不平衡报价的单项，如果发生数量变动，将按照有利于发包人的单价进行认定。）

(4) 新增、变更项目综合单价中主要材料、设备价格的确定：1) 响应文件中已有相同材料



的价格时，综合单价按照扣除主材价格后的综合单价乘以（1-下浮率）加上主材价格的原则办理。

2) 响应文件中没有相同材料的价格时，则该材料价格参照施工同期《昆明市建设工程材料及设备价格指导》，若《昆明市建设工程材料及设备价格指导》中无，则该材料价格参照施工同期《云南省建设工程材料及设备价格信息》，若都无，需经发包人、监理单位（总监理工程师）、审计单位（注册造价工程师）审核后方能执行计算报价浮动率计入。

(5) 承包人使用机械设备、施工技术以及组织管理水平等自身原因造成施工费用增加的，由承包人全部承担。

2、总价合同： / 。

3、其他价格方式： / 。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额： 合同款项的 30%。

预付款支付期限： 合同生效后，施工进场后 5 个工作日内。

预付款扣回的方式： / 。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限： / 。

预付款担保的形式为： / 。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：

1、《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程计量规范》GB500854-2013、《通用安装工程计量规范》GB500856-2013。

2、云南省住房和城乡建设厅关于重新调整云南省建设工程造价计价依据中税金综合税率的通知（云建科函【2019】62号）。

3、《云南省建设工程造价计价规则及机械仪器仪表台班费用定额》（DBJ53/T-58-2020）；《云南省市政工程计价标准》（DBJ53/T-59-2020）；《云南省建筑工程计价标准》（J53/T-61-2020）；《云南省通用安装工程计价标准》（DBJ53/T-63-2020）；《云南省装配式建筑工程计价标准》（DBJ53/T-110-2020）；《云南省城市地下综合管廊工程计价标准》（DBJ53/T-111-2020）；《云南省绿色建筑工程计价标准》（DBJ53/T-112-2020）。

4、云建科〔2021〕15号文《云南省住房和城乡建设厅关于云南省建设工程造价计价标准（2020版）发布实施的通知》。

5、云建标〔2019〕62号《关于重新调整云南省建设工程造价计价依据中税金综合税率的通知》。

6、云建科〔2023〕54号《云南省住房和城乡建设厅关于云南省建设工程造价计价标准调整定额人工费的通知》。

7、建设部、云南省建设厅等行政主管部门发布的相关法律、法规、计价文件。

12.3.2 计量周期



关于计量周期的约定：按月计量。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：每月 5 日前承包人提交上月已完成工程量的报告。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：/。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：/。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：/。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款方式

（1）关于付款方式的约定：

合同生效，施工进场后 5 个工作日内，甲方支付合同价款的 30%为预付款，待竣工验收合格后，付至合同价款的 80%，剩余款项，待结算审计完成后由乙方向甲方提交审定金额的 3%作为质量保证金，甲方按结算审定金额支付剩余款项。

（2）合同价款付款方式：公对公转账。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按相关要求执行。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：/。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：/。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：/。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：/。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：/。

（2）发包人支付进度款的期限：收到承包人完成合同工程量 50%进度报告及发票后，15 日内支付完成。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：/。

12.4.5 支付分解表的编制

（1）总价合同支付分解表的编制与审批：/。

（2）单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：按相关要求执行。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.1 发包人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求，延期最长不得超过48小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行“通用条款13.2.2 竣工验收程序”。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：承包人予以谅解。

13.2.2 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行“通用条款13.2.5 移交、接收全部与部分工程”。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：承包人予以谅解。

关于承包人无正当理由不移交工程的违约责任的约定：每逾期1天向发包人支付违约金每天人民币伍仟元，并承担由此产生的发包人的任何损失。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：按相关规定。

(1) 单机无负荷试车费用由承包人承担承担；

(2) 无负荷联动试车费用由承包人承担承担。

13.3.2 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：按相关规范要求；费用已计入投标报价中。

13.4 竣工退场

13.4.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：移交后7日内。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

关于承包人提交竣工结算申请单的期限的约定：竣工验收完成后28天内。

关于竣工结算申请单应包括的内容的约定：按发包人要求。

14.2 竣工结算审核

关于竣工结算审核的约定：

(1) 发包人审批竣工结算的期限：承包人提交竣工结算书和完整结算资料后60天内完成审核。

(2) 工程结算时，承包人应报送正式结算送审稿及完整的结算支撑资料，包括竣工图、签证、变更及其他为支撑结算数据构成的各项资料。

(3) 发包人完成竣工付款的期限：执行“通用条款14.2 竣工结算审核”。

(4) 关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行“通用条款14.2 竣工结算审核”。

14.3 最终结清

14.3.1 最终结清申请单

关于承包人提交最终结清申请单的份数的约定： 份。

关于承包人提交最终结清申请单的期限的约定：缺陷责任期后7天内。

14.3.2 最终结清证书和支付

关于最终结清证书和支付的约定：



(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：双方协商。

(2) 发包人完成支付的期限：双方协商。

15. 缺陷责任期与保修

15.1 缺陷责任期

关于缺陷责任期的具体期限的约定： 。

15.2 质量保证金

质量保修期：根据《房屋建筑工程质量保修办法》确定；

缴纳金额：最终结算审计后工程结算价款的3%；

缴纳方式：支票、汇票、本票、转账、银行保函、保证保险等非现金形式；

缴纳时间：工程竣工验收合格之日起7个工作日内；

退还时间：验收合格之日起满2年，乙方申请退款后一次性退还。

(质量保修期： 年，质量保修期从工程竣工验收合格之日开始计算)。

关于是否扣留质量保证金的约定：扣留质量保证金。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.6条执行。

15.3 保修

15.3.1 保修责任

工程保修期为：执行《工程质量保修书》约定。

15.3.2 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：24小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

关于发包人违约的其他情形的约定：双方协商。

16.1.2 发包人违约的责任

关于发包人违约责任的承担方式和计算方法的约定：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：工期顺延。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：承包人给予谅解。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：承包人予以谅解。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：承包人予以谅解。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：工期顺延。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：工期顺延。

(7) 其他：双方协商。

16.1.3 因发包人违约解除合同



承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满___天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的责任

关于承包人违约责任的承担方式和计算方法的约定：

- (1) 由承包人承担全部费用并承担相关法律责任。
- (2) 工程施工质量未达到合同约定的质量标准，承包人应无条件返工，费用由承包人自理，工期不予顺延；造成工期逾期的，还应承担相应违约责任；返工一次后仍达不到合同要求，视为承包人无履约能力，承包人除须按本合同总金额的30%向发包人支付违约金外，发包人有权单方面终止本合同。承包人并须承担发包人为纠正该质量问题（如委托第三方修复）而发生的一切费用。此外，由于施工质量不合格导致发包人产生的损失，由承包人承担赔偿责任（含第三方追诉发包人的赔偿）。
- (3) 以挂靠、借用资质、合作等任何方式将本合同约定的工程转包或分包给任何第三方和与任何第三方串通损害发包人利益均视为承包人违约。承包人除应向发包人支付签约合同价30%的违约金，给发包人造成损失的，还须赔偿损失。发包人并有权单方解除本合同。
- (4) 因承包人原因造成的各种事故、行政处罚等一切责任、费用等均由乙方自行承担，因此导致发包人承担责任的，发包人有权直接从工程款中予以扣除。
- (5) 如承包人未能在质量保修期内约定时限提供维保服务的，则发包人有权另行聘请其他单位维修人员进行维修，承包人除应承担维修费用外，还应向发包人给付5000元/次的违约金。上述费用，甲方有权从乙方质保金中直接予以扣除。
- (6) 承包人存在工期逾期、单方停工、拒绝进场等行为的，应向发包人支付违约金每天人民币伍仟元，以违约天数累计计算。
- (7) 除上述费用外，工程施工期间发生的发包人代垫费用及工程罚款、违约金、对外赔偿等发包人均有权在支付当期工程进度款时单方扣除。

16.2.2 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的约定：

- (1) 执行“通用条款16.2.3 因承包人违约解除合同”。
- (2) 发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方协商。

16.3除上述违约责任外，违约方还应承担守约方为维权支出的律师费、保全担保费、叫交通费、公证费、单方委托鉴定费等。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：双方协商。

17.2 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后45天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的约定：执行“通用条款18.1 工程保险”。

18.2 其他保险

关于其他保险的约定：

(1) 承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：承包人自定。

18.3 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：承包人应于变更后5日内通知发包人。

19. 争议解决

19.1 争议评审

合同当事人对争议评审方式的约定：/。

19.2 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，关于解决方式约定：向工程所在地人民法院起诉。

20. 补充条款

20.1 承包人须遵守本项目建设指挥部制定的相关管理规定，做好安全、质量、进度和文明施工等管理工作，如违反相关管理规定的，按相应处罚条款给予处罚。

20.2 安全防护、文明施工措施费用按照云南省现行最新规定执行。

20.3 特殊专业、工种、岗位工作人必须持证上岗，否则停工整改，经发包人确认整改合格后方可复工，承包人承担停工期间工期和费用损失。

20.4 农民工工资支付管理执行《云南省建设厅关于贯彻落实〈云南省建设领域农民工工资支付管理试行办法〉的通知》。承包人在工程项目所在地的商业银行开设农民工工资保障金存款专户，发包人按合同工程价款的3%向该帐户预存农民工工资保障金。工期超过1年的可按年度工程预算的3%预存农民工工资保障金。农民工工资保障金专项用于该工程拖欠农民工工资的垫付。工资保障金包含在工程总造价内，从应付工程款中列。

20.5 承包人通过对现场考察，应结合本工程实际情况。制定切实可行的施工组织计划。对施工现场作周密布置，除充分考虑上述规定外，还应对现场施工用水的排放及排污做统一安排。若因排水排污妨碍沿线居民正常生活或工农业生产，一切责任由承包人承担。

20.6 施工过程必须严格执行《建设工程质量管理条例》，采取严格措施确保不合格材料和设备不用于工程，对未经检验或复验而用于工程所造成的损失由承包人自行承担。

20.7 承包人采购材料设备

(1) 本工程所使用的材料由承包人自行采购。但工程量清单（或招标控制价）中所列的暂估价材料（如有时）由承包人提交样品并经发包人同意后，发包人询价并选定后由承包人进行采购，所购材料必须符合设计规范，并经发包人验收后方可使用。对材料和建材制品，承包人必须提供生产厂家相关产品的生产许可证、强制认证证书、质量保证书和产品材料清单，如需检测的还应提供相应的检测报告，材料必须经发包人同意后才能进场使用，确保工程质量，杜绝不合格材料进场。



(2) 对设计和质量标准要求不符合的材料，发包方代表可拒绝验收，并由承包人按发包人代表要求的时间退出施工现场。重新采购符合要求的材料，承担由此产生的费用，工期不予顺延。

(3) 对材料设备供应商，承包人未按材料设备供货合同支付相应款项的影响工程进度和结算的，发包人有权从工程款中直接支付相应价款给材料设备供应商（承包人必须出具付款委托给发包人）。

(4) 承包人在响应文件中承诺的设备、材料生产厂家、产地、质量、规格、型号等承包人不得擅自更改；承包人若需更改，必须经发包人书面认可，但必须按下列原则进行调价：即材料、设备采购价低于原磋商报价的，结算时综合单价给予相应调低；材料、设备采购价高于原磋商报价的，结算时综合单价不予调整（发包人提出的、并书面下达通知变更设备、材料的，可参照本合同约定据实进行调整）。

(5) 在工程实施过程中，承包人不能因与发包人在材料价格审核进度款审核等方面存在争议而拖延材料采购及工程施工，否则造成的工期延误责任由承包人承担。

(6) 在项目实施过程中承包人需对暂定价材料及项目（如有时）提出实施建议和方案并报送相关材料样品方案，经发包人审核认可后确定。暂定价材料及项目的暂定价仅做为工程款支付的依据，结算时按发包人审定价格进行计价。

(7) 钢材、水泥等主要原材料应使用规模较大厂商合格产品，混凝土使用商品混凝土，砂浆必须采用预拌砂浆。

20.8 乙方在施工期间应无偿配合甲方完成本项目以外的设施设备安装调试工作。

20.9 其他补充事宜：无。

21.8 如果工程师对承包人所用材料有疑虑，以云南省质量技术监督局或其它专业资质机构鉴定结果为准，若检验不合格，检验费用由承包人承担；若检验合格，检验费用由发包人承担。

21.9 质量保修制度和保修期限：按《建设工程质量管理条例》（国务院第279号文）及投标承诺执行。

21.10 保修金：工程保修款按国家相关规定确定的保修款按各分部工程保修年限退还比例、退还时间执行。

21.11 本工程造价管理实行全过程跟踪审核，承包人应配合跟踪审核及工程竣工结算的相关审核工作。

21.12 在施工全过程中承包人必须配备能够胜任本项目的专职计量造价技术管理人员（具有注册造价师执业资格）。

21.13 承包人若因报价过低致使合同履行中无故要求变更投标承诺和变更磋商报价（含单价、合价和总价）的。按下列规定执行：

(1) 不严格和不全面履行合同的，除扣除履约担保金外，发包人有权改变合同约定的发标范围另行委托其他单位完成该工作。同时还应承担由此造成发包人的实际损失，由此造成的承包人损失由承包人自行承担。此外，发包人可将有关情况报建设行政主管部门，由建设行政主管部门依照有关法律、法规给予相应处罚，并作为不良市场行为记录。

(2) 在合同履行中，承包人无故要求变更投标承诺和变更磋商报价（含单价、合价和总价）



的，发包人不给予调整，可视情况终止合同。由此造成发包人的实际损失由承包人承担赔偿责任，由此造成的承包人损失由承包人自行承担。发包人可将有关情况报建设行政主管部门，由建设行政主管部门依照有关法律、法规给予相应处罚，并作为不良市场行为记录。

21.14 工程结算时，承包人应报送正式结算送审稿及完整的结算支撑资料，包括竣工图、签证、变更及其他为支撑结算数据构成的各项资料。

21.15 本合同约定下浮率

工程结算：本项目合同约定结算时下浮率为____%。结算时，承包人使用第一轮工程量清单报价进行结算。结算审计以第一轮工程量清单报价审计，在审计后的结算价基础上乘以(1-本合同下浮率)，得到该工程审计结算价（即应支付实际工程款）。即工程审计结算价（即应支付实际工程款）=经审计后的结算价×(1-下浮率)。

21.16 承包人的法人营业执照、组织机构代码证、施工资质（含等级）证的复印件（须加盖本单位红色印章）在本合同签订前必须提交发包人备查，并作为本合同的附件。

21.17 其他条款合同洽谈另行协商。

21.18 未尽事宜双方协商解决处理，并形成纪要作为合同附件。





保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项

承包人在接到维修指令后，须在 3 小时内反馈信息, 24 小时内派人赶到现场进行维修，否则，发包人有权委托他人进行处理，费用从保修金内扣除。并且承包人应按发包人实际支付维修费用的一倍向发包人承担违约金，并保修金经扣减后不足以支付发包人相关维修费用或违约金的，发包人有权要求承包人按本合同工程总价款的 3%予以补足。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署。此合同签订的分数与经济合同签订的分数相同，以随档审批和备查。作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人：昆明市呈贡区第四中学

承包人：_____

(公章)

(公章)

地址：_____

地址：_____

法定代表人或其

法定代表人或其

委托代理人：_____ (签字)

委托代理人：_____ (签字)

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

帐号：_____

帐号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____



安全、环境生产安全管理合同

甲方（建设单位）：昆明市呈贡区第四中学

乙方（成交单位）：_____

根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国环境保护法》和《中华人民共和国民法典》的要求，就昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目安全、环境管理，经双方协商达成如下协议：

第一章 甲方安全、环境职责

第一条 认真执行国家有关安全法律、法规，负责向乙方介绍本公司规章、制度，并进行安全、环境技术交底，明确安全、环境管理要求。

第二条 协同乙方熟悉作业现场及环境，落实安全、环境措施。

第三条 不得对乙方提出不符合建设工程安全生产、环境保护法律、法规和强制性标准规定的要求。在编制工程预算时，应当包含建设工程安全作业环境及安全施工措施所需的费用。

第四条 不得明示或者暗示乙方购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材。

第二章 乙方安全、环境职责

第五条 发生以下情况停工整顿，因停工造成的违约责任由乙方承担：

- （1）人身伤亡事故；
- （2）发生施工机械、生产主设备严重损坏事故；
- （3）发生环境污染事故；
- （4）发生违章作业、冒险作业不听劝告的；
- （5）施工现场脏、乱、差，不能满足安全和文明施工要求的。

第六条 认真执行国家有关安全法律、法规，并具备有效的、符合要求的营业执照、安全生产许可证和合法的施工合同。

第七条 在施工前，必须向甲方安全职能部门提供以下资料备案：1）全体施工人员名单；2）施工企业安全生产备案登记表；3）项目成交通知书（复印件）；4）人身意外伤害保险费交纳证明（复印件）；5）项目承包合同（复印件）；6）施工安全技术措施或施工方案（含施工过程中危险性分析及具体防控措施）；7）项目承包人的营业执照、资质证书、安全生产许可证等证明文件（查原件，留复印件）；8）工程项目主要技术人员、安全管理人员、施工现场特种作业人员等资格证书（查原件，留复印件）；9）所用特种设备清单及检测记录和其它需要提供的有关材料。

第八条 接受甲方单位各项安全生产管理制度、环境保护管理制度和管理介绍。遵守有关环境保护、预防污染、安全生产、消防安全、治安安全、交通安全的各种法律、法规以及甲方的各项环境、职业健康安全管理规定，并服从项目负责部门、项目所在区域的相关人员的监督、检查。

第九条 应当为施工现场从事危险作业的人员办理意外伤害保险。意外伤害保险费由乙方支付。实行施工总承包的，由总承包单位支付意外伤害保险费。意外伤害保险期限自建设工程开工之日起至竣工验收合格止。



第十条 建设工程施工前,乙方负责项目管理的技术人员应当对有关安全施工的技术要求向施工作业班组、作业人员做出详细说明,并由双方签字确认。

第十一条 现场施工应遵守国家 and 地方关于劳动安全,劳务用工法律法规及规章制度,保证其用工的合法性。乙方必须按国家有关规定,为施工人员进行人身保险,配备合格的劳动防护用品、安全用具。

第十二条 特种作业人员必须有有关部门核发的合格有效的上岗资格证书。非特殊工种人员严禁从事特殊工种作业。

第十三条 作业人员进入新的岗位或者新的施工现场前,应当接受安全生产教育培训。未经教育培训或者教育培训考核不合格的人员,不得上岗作业。乙方在采用新技术、新工艺、新设备、新材料时,应当对作业人员进行相应的安全生产、环境保护教育培训。

第十四条 必须建立安全保障体系,配备专职安全管理人员,并报甲方安全职能部门备案,以明确双方现场安全管理的对口人员。乙方项目经理负责本项目安全工作的落实和执行,对现场的安全工作负全责。

第十五条 应当在施工现场建立消防安全责任制度,确定消防安全责任人,制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度和操作规程,设置消防通道、消防水源,配备消防设施和灭火器材,并在施工现场入口处设置明显标志。

第十六条 应当向作业人员书面告知危险岗位的操作规程和违章操作的危害,应当把合同附件的甲方重要环境因素及施工过程中的重要环境因素告知施工人员。

第十七条 要在施工现场、仓库、定居点、食堂设置必要的安全防护设施,并经常检查。乙方应当将施工现场的办公、生活区与作业区分开设置,并保持安全距离;办公、生活区的选址应当符合安全性要求。职工的膳食、饮水、休息场所等应当符合卫生标准。

第十八条 不得在尚未竣工的建筑物内设置员工集体宿舍。施工现场临时搭建的建筑物应当符合安全使用要求。施工现场使用的装配式活动房屋应当具有产品合格证。

第十九条 乙方要严格履行甲方的临时设施、动火、动土、用火、用电等审批要求,严格遵守甲方的有关入场、安全及工作许可等管理制度。

第二十条 必须采取可靠有效的安全管理工作,确保在所有时间内对现场施工人员的安全进行监管,如果出现违反甲方有关安全管理规章制度的行为必须及时纠正。如果出现安全问题,甲方有权随时停工,由此而造成的损失由乙方承担,工期不予顺延。

第二十一条 专职安全生产管理人员负责对安全生产进行现场监督检查。发现安全事故隐患,应当及时向项目负责人和安全生产管理机构报告;对违章指挥、违章操作的,应当立即制止。

第二十二条 施工人员进入现场必须穿戴好个人劳动防护用品,严禁穿拖鞋或光膀子进入现场。

第二十三条 负责教育本单位员工,在操作中要遵守甲方的工作程序,不得损坏生产设施和危害双方的健康与安全。在作业中,不安全行为一经发现必须立即纠正。作业人员应当遵守安全施工的强制性标准、规章制度和操作规程,正确使用安全防护用具、机械设备等。

第二十四条 必须教育所有职工消防和紧急事故(件)的处理步骤,出现突发事故,应执行甲

方应急计划，并向甲方安全职能部门报告。

第二十五条 施工期间，乙方应在工作地点周围，设置安全围挡，挂上红旗，夜间设置警示灯，并在现场适当地点设置明显安全标志。乙方应当在施工现场入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、桥梁口、隧道口、基坑边沿、爆破物及有害危险气体和液体存放处等危险部位，设置明显的安全警示标志。安全警示标志必须符合国家标准。乙方应当根据不同施工阶段和周围环境及季节、气候的变化，在施工现场采取相应的安全施工措施。施工现场暂时停止施工的，乙方应当做好现场防护，所需费用由乙方承担。

第二十六条 不得在工作中使用不符合安全要求的交通工具。乙方采购、租赁的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件，应当具有生产（制造）许可证、产品合格证，并在进入施工现场前进行查验。施工现场的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件必须由专人管理，定期进行检查、维修和保养，建立相应的资料档案，并按照国家有关规定及时报废。

第二十七条 乙方在动力设备、高压线路、地下管道、易燃易爆场地及临街交通要道附近施工前，必须向甲方提出安全保护措施并经甲方批准后方可实施。乙方对因建设工程施工可能造成损害的毗邻建筑物、构筑物和地下管线等，应当采取专项防护措施。

第二十八条 乙方应当遵守有关环境保护法律、法规的规定，在施工现场采取措施，防止或者减少粉尘、废气、废水、固体废物、噪声、振动和施工照明对人和环境的危害和污染。禁止在水体中排放建筑垃圾，造成水道堵塞，乙方必须进行疏通维护。

第二十九条 乙方应及时清理和维护好作业环境卫生，保持作业场所的清洁、整齐和道路畅通，作到文明施工。做不到上述要求，而又没有在甲方规定时间完成，甲方有权雇佣人工或机械进行清理，其所需费用由乙方承担。

第三十条 乙方应当在施工现场建立治安管理机构，统一管理施工场地的治安保卫事项，履行合同工程的治安保卫职责，做好包括生活区在内的管辖区的治安保卫工作。

第三十一条 对于施工区域内及工地附近的人员及公私财产的安全，乙方必须采取有效的防范措施，若因乙方疏忽而发生的任何的意外事故事件，所造成的损失均由乙方负责赔偿。

第三十二条 不得发生因打架斗殴、偷盗抢劫等影响甲方安全生产与治安安全的刑事案件。如发生，甲方有权报公安机关追究违法犯罪人员法律责任，并追究乙方的管理责任。

第三十三条 安全文明施工费包含在项目合同总价中，乙方应当按照国家现行的建筑施工安全、施工现场环境与卫生标准和有关规定，及时购置和更新施工防护用具及设施、改善安全生产条件和作业环境。

第三十四条 安全文明施工费应专款专用，乙方应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用或以任何形式扣减该部分费用，否则甲方有权责令其限期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由乙方承担。

第三十五条 因基准日期后合同所适用的法律或政府有关规定发生变化，增加的安全文明施工费由乙方承担。

第三十六条 乙方施工过程中发生人生伤亡、设备事故或危及生产运行的不安全情况，应立即报告甲方。乙方应执行国务院《生产安全事故报告和调查处理条例》（国务院令第 493 号），以及



国家住房和城乡建设部、国家公安部、国家安全生产监督管理总局、各级地方政府关于事故报告和调查处理的相关规定，在规定的时限内向当地政府相关部门上报事故，配合政府事故调查组对事故的调查处理，并应将事故调查报告及乙方事故处理意见提交甲方备案。对政府委托甲方进行调查的事故或政府不予调查处理的一般事故，甲方有权组织调查组进行调查处理，乙方应积极配合甲方的事故调查处理工作。实行施工总承包的建设工程，由总承包单位负责上报事故。

第三十七条 建设工程实行施工总承包的，由总承包单位对施工现场的安全生产负总责。总承包单位应当自行完成建设工程主体结构的施工。总承包单位依法将建设工程分包给其他单位的，分包合同中应当明确各自的安全生产方面的权利、义务。总承包单位和分包单位对分包工程的安全生产承担连带责任。分包单位应当服从总承包单位的安全生产管理，分包单位不服从管理导致生产安全事故的，由分包单位承担主要责任。

第三章 违约责任

第三十八条 发现乙方未履行施工单位法定安全生产职责，情节轻微的按2000元/次承担违约责任，情节严重的按4000元/次承担违约责任。

第三十九条 施工前未将相关资料报送甲方安全职能部门审核备案的按200元/天承担违约责任。

第四十条 乙方现场作业人员的违章行为，违章情节轻微的按200元/人次承担违约责任，违章情节严重的按500元/人次承担违约责任。

第四十一条 乙方安全生产管理机构和人员设置不健全；未能正确、全面执行安全技术措施、施工组织设计；施工人员未掌握本工程项目特点及施工安全措施；用于本工程项目的施工机械、工器具及安全防护用品不满足施工需要，甲方有权要求乙方立即停工整改，由此引起的后果及损失由乙方承担。并按500元/人次承担违约责任。

第四十二条 乙方使用甲方提供的设施设备、工器具等造成损坏的，应照价赔偿。

第四十三条 乙方人员无故到其他生产区域或擅自动用甲方的设施设备等，乙方按 200 元至 500 元/人次承担违约责任。

第四十四条 乙方对甲方或监理单位提出的安全、环境隐患不及时整改的，按 4000 元/次承担违约责任。情节严重的，按 8000 元/次承担违约责任。拒绝整改的，按 20000 元/次承担违约责任并勒令停工整顿，由此引起的后果及损失由乙方承担。

第四十五条 若施工过程中发生乙方责任导致的安全事故，乙方除应按相关规定承担事故损失赔偿、接受政府处罚外，还应按下列标准承担违约责任：

(1) 轻伤事故或一般性设备事故、一般性环境污染事故，按 5000 元至 20000 元承担违约责任；

(2) 重伤事故或一般性火灾事故、较大设备事故、较大环境污染事故，按 20000 元至 200000 元承担违约责任；

(3) 死亡事故或较大以上火灾事故、重大以上设备事故、重大以上环境污染事故，按 200000 元至 500000 元承担违约责任；

(4) 发生事故瞒报、延报的，除接受政府有关部门处理外，承担 100000 元至 500000 元/次



的违约责任。

第四十六条 乙方在施工中，未按有关规定，采取严格的安全防护措施，发生事故的，由乙方承担安全事故责任和由此产生的费用。

第四十七条 乙方在施工中对可能造成严重污染或已经造成重大环境污染及受到周围居民投诉的行为整改不符或拒绝整改，将承担由此带来的相关责任和损失。

第四十八条 因乙方违章导致甲方的安全、环境罚款，一律由乙方承担，在此基础上，甲方还将追究乙方一定数额的经济赔偿，情节严重的予以停工整顿处理，经安全、环境职能部门验收合格后方可继续施工，对于安全失控，有章不循、不听劝阻、不服从管理的，甲方有权予以停工直至清退出现场，并终止合同履行。

第四十九条 发生上述需承担违约责任事项时，乙方应在收到甲方书面通知后5个工作日内足额缴纳应缴金额，逾期不缴纳的，甲方有权追加处罚或责令停工，由此导致的损失由乙方承担。拒不缴纳的，甲方有权从乙方的履约保证金或工程款项中予以扣除。

第四章其它事项

第五十条 合同条款如需增加或修改，需由双方协商确定。增加的条款应视作合同的组成部分，具有同等法律效用。

第五十一条 在执行本合同中发生的或与本合同有关的一切纠纷，合同双方将通过友好协商解决。协商不成时，可向合同签署地人民法院起诉。

第五十二条 在本合同履行过程中，除非双方同意可终止合同或因一方违约对方可终止合同，违约方承担违约责任。

第五十三条 本合同自双方授权代表签字并加盖单位公章后生效，施工项目合同约定条款履行完毕后即自动失效。

第五十四条 本合同未言明事项，一律按《中华人民共和国民法典》执行。

第五十五条 本合同生效后，任何一方不得单方随意变更或解除合同。

第五十六条 本合同签订的份数与经济合同签订的份数相同，以随档审批和备查。

甲 方：

乙 方：

（签章）

（签章）

法定代表人（或委托代理人）：

法定代表人（或委托代理人）：

日期：

第四章 响应文件格式

一、资格文件

格式 1：具有独立承担民事责任能力

（提供有效的统一社会信用代码营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定凭证扫描件，并加盖供应商电子公章）

格式 2：供应商财务状况证明材料

（供应商须提供 2023 年度或 2024 年度的财务报表（至响应文件递交截止时间成立时间不足一年的可视情况提供财务报表）或提供供应商开户银行出具的资信证明或信用等级证明或存款证明或提供“具有健全的财务会计制度”的书面声明，加盖供应商电子公章）

格式 3：供应商依法缴纳税收的证明材料

（供应商须提供缴税所属时间在 2024 年 6 月至本项目响应文件递交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，或提供依法缴纳税收的书面声明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件，加盖供应商电子公章）

格式 4：供应商依法缴纳社会保障资金的证明材料

（供应商须提供缴费所属时间在 2024 年 6 月至本项目响应文件递交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效缴款证明，或提供依法缴纳社会保障资金的书面声明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件，加盖供应商电子公章）

格式 5：供应商具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（供应商提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明）



格式 6：供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记
录的书面声明

（供应商自行承诺及说明，内容自拟）

供应商全称：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年__月__日

备注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。



格式 7：落实采购政策需满足的资格要求

本项目专门面向中小微企业采购（供应商须为中型、小型或者微型企业，供应商须提供中小微企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

格式 7.1：中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司（联合体）参加昆明市呈贡区第四中学（单位名称）的昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目（标的名称），属于建筑业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

备注：1、本项目采购标的所属行业：建筑业；中小企业划型标准：营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。2、声明函中从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 7.2：监狱企业证明文件

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）价格扣减条件的供应商须提交，符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对证明文件的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

格式 7.3：残疾人福利性单位声明函

符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）价格扣减条件的供应商提交，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。不符合条件的供应商禁止虚假声明，如有虚假，将依法承担相应责任。



格式 8：本项目的特定资格要求证明材料

(1) 供应商须具有有效的建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质或建筑装修装饰工程专业承包贰级（含贰级）及以上资质，且同时具有有效的建设行政主管部门核发的消防设施工程专业承包贰级（含贰级）及以上资质，提供资质证书扫描件加盖供应商电子公章。

(2) 供应商须具有有效的安全生产许可证，提供安全生产许可证扫描件加盖供应商电子公章。

(2) 项目负责人历表

姓名		性别		年龄	
学历		参加工作时间		职业资格及证书编号	
工作年限		联系电话		专业	
个人简历					

备注：项目负责人须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格并注册在本单位、并取得有效的安全生产考核合格证书（提供证书扫描件及本单位缴纳社保证明加盖供应商电子公章）。相关证件扫描件随本表附后。

供应商全称：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年__月__日

(3) 项目负责人目前无在建工程，提供承诺书并加盖供应商电子公章。



格式 9：供应商满足磋商文件其他资格条件的声明函

致：_____（采购人名称）

我单位作为_____（项目名称）的供应商，完全满足磋商文件中规定的其他资格条件并声明如下：

1. 我单位（法人、其他组织或者个人）与采购人不存在利害关系；
2. 我单位与本项目其他供应商之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系；
3. 我单位未直接或间接地与为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，与采购人、采购代理机构或其附属机构无任何关联。
4. 我单位保证所提供的资料真实有效，若提供虚假材料，我单位将无条件承担因此造成的一切后果及责任。

供应商全称：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年__月__日

备注：请供应商如实作出声明，如有虚假磋商无效且将无条件承担因此造成的一切后果及责任。



二、报价文件

格式 1：报价文件封面

昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目

响应文件 (报价文件部分)

项目编号：_____

供应商全称：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年__月__日



格式 2：报价一览表

项目名称：昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目

项目编号： KMZC2025-C2-01018-ZLZB-0010

供应商名称	
磋商总报价	小写： 大写：
工期	
质量承诺	
项目负责人姓名、注册建造师执业证书等级及编号	
备注	

注：报价包含材料费、人员工资、运输、安装、施工、售后及验收、中标服务费等的最终价格，并包含相应国家地方规定的税费。

供应商全称：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年__月__日



格式 3：已标价工程量清单

1. 后附造价委托协议（若造价工程师非本单位人员的，须附委托协议）；
2. 内容及格式自拟。

三、商务技术文件

格式 1：商务技术文件封面

昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目

响应文件

（商务技术文件部分）

项目编号：_____

供应商全称：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签章）

_____年__月__日



格式 2：磋商申请函

致：（采购人名称/代理机构名称）

我方仔细研究了_____（采购项目名称）（项目编号：_____）项目竞争性磋商文件的全部内容，我方正式授权_____（姓名和职务）全权代表_____（供应商全称）参加磋商，并提交响应文件。

据此申请书，兹宣布同意如下：

1. 我方同意将按竞争性磋商文件的规定履行合同责任和义务。
2. 我方已详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改文件以及全部参考资料和所有附件。我们完全理解并认为该磋商文件公平公正，不存在倾向性，且同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
3. 我方响应文件有效期为自磋商之日起 90 天。
4. 同意应贵方要求提供与本次磋商有关的任何数据和资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
5. 我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商的行为。

与本次磋商有关的正式通讯相关信息为：

联系人：_____

联系电话：_____

通讯地址：_____

电子邮箱：_____

账户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

供应商全称：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年__月__日



格式 3：法定代表人身份证明书、法人授权委托书

格式 3.1：法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

注册资本：_____

地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明

供应商名称：_____（加盖电子公章）

日期：_____年____月____日

法定代表人身份证扫描件正反面（附后）

格式 3.2：法人授权委托书

本授权委托书声明：兹委托_____（供应商名称）_____部门_____职务的_____（姓名）为我公司代理人，以公司名义参加_____（项目名称）磋商活动。代理人在磋商、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予承认。代理人无转委托。

特此委托。

供应商全称（加盖电子公章）：_____

法定代表人（电子签章）：_____

代理人（姓名）：_____

代理人联系电话：_____

日期：_____年____月____日

代理人身份证扫描件正反面（附后）

注：如法定代表人参加磋商会及签署磋商过程中的一切文件，则无需提供法人授权委托书。



格式 4：承诺书（供应商）

本企业参与_____项目的磋商，现作如下承诺：

- 1、我公司参与此次磋商活动所提交的所有资料都是合法、真实、有效的。
- 2、不与其他供应商串通磋商、围标，依法、依规公平竞争，不损害采购人或其他供应商的合法权益。
- 3、不转让、出租、出借资质证书、人员岗位证书，不以法律、法规禁止的方式磋商。
- 4、不与采购人或采购代理机构串通磋商，不损害国家利益、社会公共利益或其他当事人的合法权益。
- 5、不向采购人、磋商小组成员、监督人员行贿。
- 6、不进行虚假恶意投诉。
- 7、因违反法律、法规或相关规定被查处的，不干预案件查处。

如违反以上承诺，涉嫌违纪违法、犯罪的，由纪检监察机关、行政监管部门、公安机关依法调查处理。违法、违规或不良行为事实成立的，承担相关责任。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商全称：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年__月__日



格式 5：廉洁磋商保证书

昆明市呈贡区第四中学：

为了积极配合贵单位的采购工作，有效遏制不公平竞争和违规违纪问题的发生，确保采购工作的公平、公正、公开，特向贵单位承诺如下事项：

- 1、自觉遵守国家法律法规及有关廉政建设制度。
- 2、不使用不正当手段妨碍、排挤其它供应商或串通磋商。
- 3、按照磋商文件规定的方式进行磋商，不隐瞒本单位投标资质的真实情况，投标资质符合规定。
- 4、不得以任何方式向采购人员赠送礼品、礼金及有价证券；不宴请或邀请采购人的任何人参加高档娱乐消费、旅游、考察、参观等活动；不得以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；不进行可能影响磋商公平、公正的任何活动。
- 5、我公司若违反上述承诺，愿接受取消磋商资格及其他任何形式的处理。

供应商全称：_____（加盖电子公章）

法定代表人：_____（电子签章）

日期：____年__月__日



格式 6：技术部分

格式 6.1：技术部分证明材料

- 1、涂料、木地板和地砖第三方检测机构出具的检验报告。
- 2、磋商文件“第五章 采购需求”要求提供的其他证明材料或承诺函。

格式 6.2：施工组织设计

1. 供应商编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法、拟投入本项目的的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

施工组织设计应包括以下内容：

- (1) 施工技术方案
- (2) 施工主要工序
- (3) 施工进度计划及保障措施
- (4) 质量管理体系与措施
- (5) 安全文明施工保证措施
- (6) 劳动力安排
- (7) 资源及机械设备配备
- (8) 主要材料
- (9) 其他需说明的内容

2. 施工组织设计除采用文字表述外可参考附下列图表，图表及格式，供应商根据其施工组织设计的要求可自行把下列图表添加到相应的项目中。

附表一 拟投入本项目的的主要施工设备表

附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

65

附表二：拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

[illegible]



附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

附表五：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

格式 6.3：节能产品或环境标志产品

序号	产品（项目）名称	型号和规格	制造商/生产厂商全称	节能产品/环境标志产品	备注
1					
2					
3					
4					
...	...				

注：1、本表仅限填写所投产品为“节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单”中的产品，若磋商产品无“节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单”中的产品本表无需填写；

2、证明材料为市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构出具的有效认证证书扫描件，证明材料随本表附后；

3、未按本表要求填写并提供证明材料的评审时不予加分；

4、节能产品政府采购品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品（评审时不进行加分）。供应商所报产品为节能产品政府采购品目清单中以“★”标注的产品，供应商必须提供市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品认证机构出具的有效认证证书扫描件，否则响应文件不予通过符合性审查。

格式 7：商务部分

格式 7.1：商务条款偏离表

项目名称：昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目

项目编号： KMZC2025-C2-01018-ZLZB-0010

序号	竞争性磋商文件条目号	竞争性磋商文件的商务条款	响应文件的商务条款	响应情况说明
1	采购项目交付或者实施的时间和地点			
2	采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求			
3	采购标的的验收标准			
4	采购标的的其他技术、服务等要求			

备注：供应商须逐条对应竞争性磋商文件中要求的商务条件，认真填写该表。商务条件是指：竞争性磋商文件“采购需求”中要求的采购项目交付或者实施的时间和地点，采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求，采购标的的验收标准，采购标的的其他技术、服务等要求。

格式 7.2：项目施工管理团队

序号	岗位	姓名	性别	年龄	学历	从事本工作时间	职业资格及证书编号
	...						

备注：响应文件中须提供人员资料，包括身份证、职称证或专业技术执业资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）等资料扫描件。

格式 7.3：售后服务承诺及保障措施

（供应商根据采购需求并结合评审标准自行编制，内容自拟。）

格式 7.4：类似项目业绩

序号	项目名称	合同签订日期 或竣工验收单日期	合同金额	采购单位名称	联系人及联系电话
1					
2					
3					
.....					

注：

1. 供应商随本表附提供供应商 2022 年 1 月至今(以合同签订日期或竣工验收单日期为准)类似工程业绩的证明材料(合同协议书或竣工验收单扫描件并加盖电子公章)，无证明材料或证明材料不符合以上要求的，不予认可。
2. 供应商可根据实际情况拓展本表。
3. 无类似项目业绩的供应商可不填写本表。

格式 8：供应商基本情况表

(请供应商如实填写本表信息)

供应商名称（加盖电子公章）			
统一社会信用代码			
联系人		联系电话	
电子邮箱		企业电话	
通讯地址			
公司简介			
经营范围			
公司拥有资质情况			

格式 9：供应商认为需要提供的其它资料

第五章 采购需求

一、项目说明

★1、供应商必须对工程量进行完整报价，不得缺项、缺漏，否则按非实质性响应磋商文件要求处理。

2、工程量清单中“项目特征”如出现引用某一特定的专利技术、商标、名称、设计、原产地或供应者等情况，则仅起参考作用。供应商可选用实质上“相当于”或“优于”该参考技术规格要求的产品磋商。

3、供应商应严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法（财库〔2014〕214号）》等有关法律法规的规定进行磋商，合同签订后采购人将按照成交供应商响应文件中所投货物、工程或者服务进行验收，一旦发现虚假应标行为，取消该成交供应商的成交资格，并保留追究其法律责任的权利。

4、本文件的解释权属于采购人、采购代理机构。

二、采购需求

（一）采购标的需实现的功能或者目标，以及为落实政府采购政策需满足的要求：

- 1、采购标的需实现的功能或者目标：完成昆明市呈贡区第四中学图书馆建设及食堂改造。
- 2、为落实政府采购政策需满足的要求：本项目专门面向中小微企业采购（供应商须为中型、小型或者微型企业，供应商须提供中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函）。

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：符合现行中华人民共和国及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：

- 1、采购内容：昆明市呈贡区第四中学功能室建设（图书馆建设及食堂改造）项目，详见工程量清单及图纸。
- 3、工期：合同签订后 40 个日历天内完成并验收合格。
- 4、项目地点：昆明市呈贡区驼峰街与景明北路 29 号交汇处西南侧。
- 5、质量要求：符合国家、行业、地方现行工程建设相关质量标准及规范要求，并满足本工程应当具备的全部使用功能标准，一次性验收合格。

6、施工项目管理人员最低人员配置要求

专业岗位	人员数量最低要求	岗位要求	岗位要求	备注
项目负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	提供身份证、资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）扫描件等。
技术负责人	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	提供身份证、资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）扫描件等。
施工员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input checked="" type="checkbox"/> 可兼任： <input type="checkbox"/>	提供身份证、资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）扫描件等。
安全员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供身份证、资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）扫描件等。
质量员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供身份证、资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）扫描件等。
标准员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供身份证、资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）扫描件等。
材料员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供身份证、资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）扫描件等。



机械员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供身份证、资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）扫描件等。
劳务员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供身份证、资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）扫描件等。
资料员	1	是： <input checked="" type="checkbox"/> 否： <input type="checkbox"/>	专职： <input type="checkbox"/> 可兼任： <input checked="" type="checkbox"/>	提供身份证、资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）扫描件等。

7、采购标的所属行业：建筑业；**中小企业划型标准：**营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）采购项目交付或者实施的时间和地点：

- 1、工期：合同签订后 40 个日历天内完成并验收合格。
- 2、项目地点：昆明市呈贡区驼峰街与景明北路 29 号交汇处西南侧。

（五）采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求：

- 1、采购标的需满足的服务标准：符合采购人要求及国家现行规范、标准。
- 2、采购标的需满足的服务效率：
 - （1）自验收合格之日起，在保修期内，对出现质量问题进行免费维修，免收维修费、零件费、上门服务费、交通费；保修期外只收取成本费。
 - （2）服务响应：提供 7*24 电话售后服务，接到用户保修后，3 小时内响应，24 小时内必须派出技术人员赶赴现场进行维修。

★（六）采购标的的验收标准：

- 1、项目实施完成由采购人组织相关单位人员根据合同、磋商文件和响应文件负责组织验收，验收合格后由双方签署验收书。

（七）采购标的的其他技术、服务等要求：

- ★1、付款方式：**合同生效，施工进场后 5 个工作日内，采购人支付合同价款的 30%为预付款,待竣工验收合格后，付至合同价款的 80%，剩余款项，待结算审计完成后由成交供应商向采购人提交审定金额的 3%作为质量保证金，采购人按结算审定金额支付剩余款项。
- ★2、质量保证金**
- （1）质量保证期：根据《房屋建筑工程质量保修办法》确定；
 - （2）缴纳金额：最终结算审计后工程结算价款的 3%；
 - （3）缴纳方式：支票、汇票、本票、转账、银行保函、保证保险等非现金形式；
 - （4）缴纳时间：工程竣工验收合格之日起 7 个工作日内；

(5) 退还时间：验收合格之日起满 2 年，供应商申请退款后一次性退还。

★3、本工程项目的材料、设备、施工须达到现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范的要求。

★4、费用说明：项目采购成交价包含但不仅限于本合同项下的全部材料费、设备费（采购人自购材料及设备除外）、施工费、人工费、安装费、管理费、台班费、检验费（桩基检测除外）、施工耗损、利润、税金、临时工程费、工程维护费、缺陷修复费用、工程一切险、第三者责任险、国家或地方行政管理部门强制要求承包人承担的险种的费用、施工技术措施费用、中标服务费等为完成本项目图纸、工程量清单中所有内容的全部费用，采购人不再另行支付任何费用。

★5、本工程项目的安全生产、文明施工、环境保护措施应符合中华人民共和国以及省、市、自治区、直辖市或行业以及当地政府的有关法律、法规的要求。

★6、驻场人员要求：施工期间项目经理 24 小时驻场。

★7、结算方式：本项目采用竞争性磋商，合同约定优惠率=（第一轮报价-第二轮报价）/第一轮报价。结算时，采购人使用第一轮清单报价进行结算。结算审计以第一轮报价审计，在审计后的结算价基础上乘以（1-本合同优惠率），即得到该工程审计结算价（应支付工程款）。

★8、拟派本项目施工项目管理人员须稳定，未经采购人同意不得更换施工项目管理人员；经采购人同意更换的，将配备业务能力及综合素质更强的人员，且更换比例不超过 30%，提供承诺函。

9、本项目需使用环保材料，供应商需提供涂料、木地板和地砖第三方检测机构出具的检验报告。采购人组织对项目进行验收，施工方需按甲醛检测流程对甲醛释放量进行检测，若达不到环保标准，采购人有权不支付剩余款项。

★10、供应商不得在任何临时和永久性工程中使用任何政府明令禁止使用的对人体有害的任何材料（如放射性材料、石棉制品等）和方法，同时也不得在永久性工程中使用政府虽未明令禁止但会给居住或使用人带来不适感觉或味觉的任何材料和添加剂等；供应商应在其施工环保措施计划中明确防止误用的保证措施；供应商违背此项约定的责任和后果全部由供应商承担，提供承诺函。

三、工程量清单及图纸

另附。

说明：工程量清单中工程项目名称与本磋商文件项目名称不完全一致，供应商编制响应文件时以本磋商文件项目名称为准。



第六章 磋商程序和方法（综合评分法）

磋商方法前附表

条款号		评审内容	评审标准
2.1.1	资格审查标准	具有独立承担民事责任能力	提供有效的统一社会信用代码营业执照或事业单位法人证书或其他类似的法定凭证（扫描件加盖供应商电子公章）。
		财务状况证明材料	供应商须提供 2023 年度或 2024 年度的财务报表（至响应文件递交截止时间成立时间不足一年的可视情况提供财务报表）或提供供应商开户银行出具的资信证明或信用等级证明或存款证明或提供“具有健全的财务会计制度”的书面声明（加盖供应商电子公章）。
		依法缴纳税收相关材料	供应商须提供缴税所属时间在 2024 年 6 月至本项目响应文件递交截止时间前任意 1 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，或提供依法缴纳税收的书面声明；依法免税的，应提供依法免税的相关证明文件（加盖供应商电子公章）。
		依法缴纳社会保障资金的相关材料	供应商须提供缴费所属时间在 2024 年 6 月至本项目响应文件递交截止时间前任意 1 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，或提供依法缴纳社会保障资金的书面声明；依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（加盖供应商电子公章）。
		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料	供应商须提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或书面声明（加盖供应商电子公章）。
		参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	供应商须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）（法定代表人电子签章并加盖供应商电子公章）。
		落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目专门面向中小微企业采购（供应商须为中型、小型或者微型企业，供应商须提供中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函）。



条款号		评审内容	评审标准
		本项目的特定资格要求	1. 供应商须具有有效的建设行政主管部门核发的建筑工程施工总承包叁级（含叁级）及以上资质或建筑装饰装修工程专业承包贰级（含贰级）及以上资质，且同时具有有效的建设行政主管部门核发的消防设施工程专业承包贰级（含贰级）及以上资质，提供资质证书扫描件加盖供应商电子公章。 2. 供应商须具有有效的安全生产许可证，提供安全生产许可证扫描件加盖供应商电子公章。 3. 项目负责人须具备建筑工程专业贰级及以上注册建造师执业资格并注册在本单位、并取得有效的安全生产考核合格证书（提供证书扫描件加盖供应商电子公章），且拟派往本项目的项目负责人目前无在建工程（提供承诺书并加盖供应商电子公章）。
		法律、行政法规规定的其他条件	1. 供应商在本项目响应文件递交截止时间前在国家企业信用信息公示系统（ www.gsxt.gov.cn ）中未出现列入经营异常名录且未被移出情况或列入严重违法失信企业名单（黑名单）且未被移出情况（查询结果以采购人或采购代理机构在磋商当天查询结果为准，供应商不需要提供查询结果）。 2. 供应商在本项目响应文件递交截止时间前在信用中国网站（ www.creditchina.gov.cn ）信用信息系统中不得被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体（查询结果以采购人或采购代理机构在磋商当天查询结果为准，供应商不需要提供查询结果）； 3. 供应商在本项目响应文件递交截止时间前在中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）政府采购严重违法失信行为记录中不得为被财政部门禁止参加采购活动的供应商并且处罚期限未满（查询结果以采购人或采购代理机构在磋商当天查询结果为准，供应商不需要提供查询结果）。
		本次磋商不接受联合体磋商	供应商非联合体磋商。



条款号		评审内容	评审标准
		供应商满足磋商文件其他资格条件的声明	<p>供应商须按照磋商文件附件格式及内容提供“供应商满足磋商文件其他资格条件的声明”（法定代表人电子签章并加盖供应商电子公章）且满足以下条件：</p> <p>1. 供应商（法人、其他组织或者个人）与采购人不存在利害关系；</p> <p>2. 供应商之间不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系；</p> <p>3. 供应商未直接或间接地与为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务，供应商与采购人、采购代理机构或其附属机构无任何关联。</p> <p>如供应商为满足供应商资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应磋商文件，供应商响应文件将按无效处理。</p>
2.1.2	符合性审查标准	响应文件内容	符合第四章“响应文件格式”中规定的内容。
		响应文件的编制及签署	符合第二章“供应商须知”第11条规定。
		磋商报价	供应商需对工程量清单内容进行完整报价，不得缺项漏项，且报价未超最高限价；在磋商小组发起最后报价指令后30分钟内完成最后报价。
		工期	符合第二章“供应商须知”第1.4条规定。
		质量要求	符合第二章“供应商须知”第1.4项规定。
		已标价工程量清单	符合第五章采购需求中“工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征（实质上满足或优于）、计量单位和工程量；不得缺项、漏项。
		造价人员签字及盖专用章	报价文件（已标价工程量清单）中投标（成交）总价（扉）要求“编制人：（造价人员签字盖专用章）”处，须由注册造价工程师签字并盖造价工程师章（若造价工程师非本单位人员的，须附委托协议并附于响应文件中）。
		法定代表人身份证明书	符合磋商文件规定的内容，并盖单位电子公章。
		法人授权委托书	符合磋商文件规定的内容，有法定代表人电子签章，并盖单位电子公章。
		磋商有效期	符合第二章“供应商须知”第10.1条规定。
		其它实质性条件	<p>1. 响应文件未出现其他不满足磋商文件中标注★条款内容；</p> <p>2. 响应文件未出现其他磋商文件中规定导致响应文件无效的情形；</p> <p>3. 响应文件未出现法律法规规定导致响应文件无效的情形。</p>



条款号		评 审 内 容		评 审 标 准
		无串通磋商的情形		供应商无以下串通磋商的情形： (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜； (3) 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异； (5) 不同供应商的响应文件相互混装； (6) 法律法规规定的其他情形。
2.2	详细评审标准	评标总得分		100 分
		1	磋商报价评分 F1	20 分
		2	技术部分评分 F2	61 分



条款号		评审内容			评审标准
		1)	施工方案与 技术措施评 审	15 分	<p>供应商应全面熟悉设计图纸和理解设计要求，根据设计要求、图纸、工程量清单等编制施工方案与技术措施。施工方案与技术措施包括：1、总体施工方案，2、项目总体概况，3、施工现场组织流程规划，4、劳动力保障，5、重难点分析及合理化建议；共 5 项内容。</p> <p>1、总体施工方案（满分 3 分）</p> <p>总体施工方案详细、完整、科学合理，施工程序合理且能指导施工，施工措施具体且有针对性，施工部署全面，符合环保、安全、文明要求，能满足本项目施工需求，得 3 分；总体施工方案完整、基本合理，施工程序能指导施工，施工措施具体，施工部署基本全面，符合环保、安全、文明要求，基本能满足本项目施工需求，得 2 分；内容存在缺陷（缺陷指：与实际情况不匹配、不符合项目特点、不符合技术规范要求、分析简略、存在与本项目无关内容等任意一种情形）得 1 分；内容缺失得 0 分。</p> <p>2、项目总体概况（满分 3 分）</p> <p>对本项目的总体概况理解透彻，内容清晰、完整，得 3 分；对本项目的总体概况基本理解，内容基本完整，得 2 分；对本项目的总体概况不理解，与实际情况不符，分析简略，得 1 分；内容缺失得 0 分。</p> <p>3、施工现场组织流程规划（满分 3 分）</p> <p>施工现场组织流程规划内容完善有详细的规划流程图或描述内容，得 3 分；施工现场组织流程规划内容基本完善有规划流程图或描述内容，得 2 分；内容存在缺陷（缺陷指：与实际情况不匹配、不符合项目特点、不符合技术规范要求、分析简略、存在与本项目无关内容等任意一种情形）得 1 分；内容缺失得 0 分。</p> <p>4、劳动力保障（满分 3 分）</p> <p>劳动力安排与施工进度计划呼应，调配投入计划合理，专业、工种齐备，完全能保障施工需要，得 3 分；劳动力安排与施工进度计划基本呼应，调配投入计划基本合理，专业、工种齐备，基本能保障施工需要，得 2 分；内容存在缺陷（缺陷指：与实际情况不匹配、不符合项目特点、不符合技术规范要求、存在与本项目无关内容等任意一种情形）得 1 分；内容缺失得 0 分。</p> <p>5、重难点分析及合理化建议（满分 3 分）</p> <p>对项目施工的重难点分析详细、完整、科学合理，具有经济、安全、可行的解决方案和合理化建议，得 3 分；对项目施工的重难点分析完整、基本合理，有解决方案和合理化建议，得 2 分；内容存在缺陷（缺陷指：与实际情况不匹配、不符合项目特点、不符合技术规范要求、分析简略、存在与本项目无关内容等任意一种情形）得 1 分；内容缺失得 0 分。</p>



条款号		评 审 内 容			评 审 标 准
		2)	施工主要工序	5 分	施工主要工序阐述明细、全面、合理，主要工种施工方法符合规范要求，且对项目的关键技术、工艺有明确、深入的表述和可行的保证措施，得 5 分；施工主要工序阐述不够全面，但工序合理，主要工种施工方法符合规范要求，且对本项目的关键技术、工艺有明确的表述，有保证措施，得 3 分；施工主要工序阐述简陋，工序不合理，主要工种施工方法不符合规范要求，对本项目的关键技术、工艺表述不明确，无保证措施，得 1 分；无此项内容的，得 0 分。
		3)	施工进度计划及保障措施	10 分	1、施工进度计划内容全面、合理、可行，得 3 分；施工进度计划内容不够全面、基本合理、有一定的可行性，得 2 分；内容存在缺陷（缺陷指：与实际情况不匹配、不符合项目特点、不符合技术规范要求、分析简略、存在与本项目无关内容等任意一种情形）得 1 分；无此项内容的，得 0 分。 2、工期保证措施合理、可行，措施有力且有针对性，得 3 分；工期保证措施基本合理、有可行性，措施一般，有一定针对性，得 2 分；内容存在缺陷（缺陷指：与实际情况不匹配、不符合项目特点、不符合技术规范要求、分析简略、存在与本项目无关内容等任意一种情形）得 1 分；无此项内容的，得 0 分。 3、工期违约处罚措施内容完整、详细全面、科学合理、针对性强、切实可行，得 2 分；工期违约处罚措施内容不完整或不全面或针对性不强或不可行，得 1 分；无此项内容的，得 0 分。 4、总工期优于磋商文件工期要求，每优于 1 天得 0.4 分，最多得 2 分。

条款号		评审内容			评审标准
		4)	质量管理体系与措施	10 分	<p>1、质量管理目标详细合理，质量管理责任划分明确有详细的责任架构划分，质量控制程序内容详细明确，承诺内容满足或优于竞争性磋商文件要求的，得 4 分；质量管理目标合理，质量管理责任划分基本明确，质量控制程序内容详细，承诺内容满足竞争性磋商文件要求的，得 2 分；质量管理目标基本合理，质量管理责任划分有一定欠缺，质量控制程序内容基本明确，承诺内容基本满足竞争性磋商文件要求的，得 1 分；无此项内容的，得 0 分。</p> <p>2、质量保证措施体系流程内容详细完善，各项指标设定明确合理，质量管理制度内容详细具体，施工各阶段控制内容分布清晰合理的，得 3 分；质量保证措施体系流程内容完善，各项指标设定合理，质量管理制度内容完善，施工各阶段控制内容分布合理的，得 2 分；质量保证措施体系流程内容基本完善，各项指标设定基本合理，质量管理制度内容基本完善，施工各阶段控制内容分布基本合理的，得 1 分；无此项内容的，得 0 分。</p> <p>3、质量违约责任承诺内容具体详细，有明确的违约金额，且违约金额设定符合项目实际情况的，得 3 分；质量违约责任承诺内容基本完整，有明确的违约金额的，得 2 分；质量违约责任承诺不完整或违约金额不明确的，得 1 分；无此项内容的，得 0 分。</p>
		5)	安全文明施工保证措施	6 分	<p>1、承诺在项目实施过程中依法对本项目的安全生产负责并制定了可行的安全生产责任制度和安全生产教育培训制度的，得 3 分；承诺在项目实施过程中依法对本项目的安全生产负责并制定了基本可行的安全生产责任制度和安全生产教育培训制度的，得 2 分；内容缺漏或制度不可行的，得 1 分；无此项内容的，得 0 分。</p> <p>2、对施工作业安全防护用品的佩戴、安全警示标志的装配、施工设备及器械的使用规范、禁止施工人员酒后施工、恶劣天气的应对措施、突发安全事故的应急预案等方案内容完整、详细全面、科学合理、切实可行、保障措施完备，能较好保证安全文明施工，得 3 分；对施工作业安全防护用品的佩戴、安全警示标志的装配、施工设备及器械的使用规范、禁止施工人员酒后施工、恶劣天气的应对措施、突发安全事故的应急预案等方案内容基本完整、合理、可行、有一定保障措施，基本能保证安全文明施工，得 2 分；以上内容不完整或不全面或不合理或不可行或保障措施不可行，得 1 分；无此项内容的，得 0 分。</p>

条款号		评 审 内 容		评 审 标 准	
		6)	资源及机械设备配备评审	10 分	1、材料周转计划、主要材料一次性用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划完全呼应，调配投入计划合理、准确、全面，完全满足施工需要，得 5 分；材料周转计划、主要材料一次性用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划呼应程度有一定偏差，但调配投入计划合理，可以满足施工需要,得 3 分；材料周转计划、主要材料一次性用量计划等资源投入计划与施工部署、施工方法及进度计划不匹配或调配投入计划不合理或不满足施工需要,得 1 分；无此项内容的，得 0 分。 2、施工机械搭配全面、准确合理，施工机械投入与施工进度计划完全呼应，完全满足施工需要，得 5 分；施工机械搭配不全面但搭配合理，施工机械投入与施工进度计划呼应程度有一定偏差，可以满足施工需要，得 3 分；施工机械搭配不当或施工机械投入与施工进度计划不匹配或不满足施工需要，得 1 分；无此项内容的，得 0 分。
		7)	检验报告	3 分	本项目改造需使用环保材料，供应商需提供涂料、木地板和地砖第三方检测机构出具的检验报告。每提供一种材料第三方检测机构出具的合格检验报告得 1 分，最多得 3 分。 注：供应商提供的产品检验报告须与响应文件工程量清单中“项目特征”明确的品种一致，不一致或未明确品种的不得分。
		8)	节能产品及环境标志产品	2 分	1、供应商所投产品具有节能产品政府采购品目清单（非政府强制采购产品）中的产品，且提供了市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品认证机构出具的有效认证证书扫描件，每提供一项产品得 0.5 分，满分 1 分； 2、供应商所投产品具有环境标志产品政府采购品目清单中的产品，且提供了市场监管总局发布的参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的有效认证证书扫描件，每提供一项产品得 0.5 分，满分 1 分。
		3	商务部分评分 F3	19 分	评审内容包括：



条款号		评 审 内 容			评 审 标 准
		1)	项目施工管理团队	8 分	1、拟派往本项目管理团队其他成员（除项目经理外）完全符合磋商文件规定的最低配置，岗位资格证书齐全、专业搭配合理、职责、分工明确的得 2 分，人员配备不符合最低配置要求的不得分。 2、供应商拟派往本项目管理团队其他成员（除项目经理外）中，每有 1 人具备国家人社部门承认的中级专业技术职称(建筑专业)或二级注册建造师执业资格的加 0.5 分；每有 1 人具备国家人社部门承认的高级专业技术职称（建筑专业）或一级注册建造师执业资格的加 1 分；同一人有多个证书的，以最高等级的证书作为评分依据，不重复计分；最多得 6 分。 注：响应文件中须提供人员资料，包括身份证、职称证或专业技术执业资格证书、劳动合同（或 2024 年 6 月至今任意 1 个月社保证明）扫描件。
		2)	售后服务承诺及保证措施	6 分	售后服务承诺及保证措施包括：1、售后服务机构配置，2、维修更换承诺及措施，共 2 项内容。 1、售后服务机构配置（满分 3 分） 售后服务机构配置方案完善，针对项目实际配置且专业配置合理，团队人员经验丰富，能完全满足本项目的售后服务需求，得 3 分；售后服务机构配置方案基本完善，专业配置基本合理，团队人员具有相关经验，基本满足本项目的售后服务需求，得 2 分；售后服务机构配置方案不完善或专业配置不合理或团队人员无相关经验或不能满足本项目的售后服务需求，得 1 分；无售后服务机构配置，得 0 分。 2、维修更换承诺及措施（满分 3 分） 维修更换承诺及措施内容完整、详细全面、科学合理、针对性强、响应以及解决问题的时间满足或优于磋商文件要求，完全能够满足项目维修更换需求，得 3 分；维修更换承诺及措施内容基本完整、针对性一般，响应以及解决问题的时间满足磋商文件要求，基本能够满足项目维修更换需求，得 2 分；维修更换承诺及措施内容不完整或不可行或无针对性或不能够满足项目维修更换需求，得 1 分；无维修更换承诺及措施，得 0 分。
		3)	类似项目业绩	5 分	供应商每提供 2022 年 1 月至今（以合同签订日期或竣工验收单日期为准）1 项与本项目类似的工程业绩的得 1 分，最多得 5 分。 （注：须提供合同协议书或竣工验收单扫描件并加盖电子公章，无证明材料或证明材料不符合以上要求的，不予认可）
备注：根据进入详细评审的响应文件对评分因素的响应情况进行独立评审，分档打分，多个供应商响应情况基本一致时，可以按同一档次打分。					

1. 磋商方法

1.1 本次磋商采用综合评分法。本次磋商采用综合评分法。磋商小组将根据评审办法计算出各供应商的综合得分，按得分由高到低推荐成交候选人排序；得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；得分且最终报价相同的，按技术部分得分高低顺序排列，以此类推，最终磋商小组将根据评审后的总得分由高到低顺序排列推荐 3 个成交候选人。若所有评审因素得分相同，由磋商小组投票决定推荐成交候选人排列顺序并提出书面评标报告。

1.2 关于中小企业：

1.2.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号）的规定，在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

1.2.2 中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

1.2.3 供应商应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），如实填写并提交《中小企业声明函》，对提交的《中小企业声明函》的真实性负责。提交的《中小企业声明函》不真实的，应承担相应的法律责任。

1.2.4 本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

1.3 对环境标志产品及节能产品的评审

供应商所报产品为节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单中的产品且提供了市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构出具的有效认证证书扫描件的，评审时进行加分；供应商须提供市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构出具的有效认证证书扫描件，供应商所报产品不在节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采

购品目清单中或未按以上要求提供有效认证证书扫描件时不进行加分。

节能产品政府采购品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品（评审时不进行加分）。供应商所报产品为节能产品政府采购品目清单中以“★”标注的产品，供应商必须提供市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品认证机构出具的有效认证证书扫描件，否则响应文件不予通过符合性审查。

2. 评审标准

2.1 实质性审查标准

2.1.1 资格审查标准：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件进行审查，见评标方法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，见评标方法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）报价：见评标方法前附表；
- （2）技术部分：见评标方法前附表；
- （3）商务部分：见评标方法前附表。

2.2.2 基准价计算方法：见评标方法前附表。

2.2.3 评分标准

按磋商文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

- （1）磋商报价评分标准：见前附表；
- （2）技术部分评分标准：见前附表；
- （3）商务部分评分标准：见前附表。

3. 磋商程序

3.1 实质性审查（资格审查及符合性审查）

3.1.1 磋商小组依据本章第2.1.1项、第2.1.2项规定的标准对响应文件进行实质性审查。有一项不符合磋商标准的，不通过实质性要求审查，不再参与磋商。当响应磋商文件资格要求的供应商少于3家时，将终止本次竞争性磋商采购活动。

3.1.2 磋商小组成员要依法独立审查，并对审查意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。

3.2 磋商及最后报价

3.2.1 磋商小组所有成员集中与通过实质性审查的单一供应商分别进行磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.2.2 磋商文件有实质性变动的，磋商小组将经采购人代表确认后，以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但不得对涉及竞争的公平、公正性内容进行修改、变动。

3.2.3 为有助于对响应文件的详细审查、评价和比较，磋商小组可要求对供应商分别进行技术询问、澄清，有关要求和答复均在磋商时进行。

3.2.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人签章或者加盖电子公章。

3.2.5 磋商小组对供应商提交的澄清、说明有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人签章或者加盖电子公章。

3.2.6 磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交第二次报价，第二次报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

3.3 评分

3.3.1 磋商小组按本章第2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出供应商的磋商总得分。对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(1) 按本章前附表的规定对磋商报价计算出得分F1；

(2) 按本章前附表的规定对技术部分评分，得分F2；

(3) 按本章前附表的规定对商务部分评分，得分F3；

(4) 按本章前附表的规定计算总得分。

3.3.2 技术部分（F2）和商务部分（F3）得分由磋商小组成员独立评分，供应商各项评分因素得分为该项因素各评委评分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

3.3.3 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

3.3.4 根据《财政部关于进一步规范政府采购评审工作有关问题的通知（财库〔2012〕69号）》的规定，评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经

评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，磋商小组应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

3.4磋商结果

3.4.1 磋商小组将根据评审办法计算出各供应商的综合得分，按综合得分由高到低推荐成交候选人排序；综合得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；综合得分且最后报价相同的，按技术部分得分高低顺序排列，以此类推；若所有评审因素得分相同，由磋商小组投票决定推荐成交候选人排列顺序；最终磋商小组将根据以上原则最多推荐 3 个成交候选人，并提出书面评标报告。

3.4.2 采购人根据磋商小组提出的书面评审报告和推荐的成交候选人名单，确定成交单位。

3.4.3 磋商小组发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。