

《兰州市交通拥堵综合治理行动实施方案》编制

公开招标文件

项目编号：61101JH057

采 购 人：兰州市交通运输委员会

代理机构：大华建设项目的管理有限公司

2024 年 05 月 17 日

目录

第一章	招标公告	1
第二章	须知前附表	7
第三章	评标办法(综合评标法)	41
第四章	采购内容及要求	45
第五章	政府采购合同格式	48

第一章 招标公告

《兰州市交通拥堵综合治理行动实施方案》编制的潜在投标人应在“兰州市公共资源交易中心网站”（<http://lzggyjy.lanzhou.gov.cn>）获取招标文件，并于2024年 月 日 09:30（北京时间）前提交投标文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：

2、项目名称：《兰州市交通拥堵综合治理行动实施方案》编制

3、预算金额：500 万元

4、最高限价：/

5、采购需求：编制完成《兰州市交通拥堵综合治理行动实施方案》，加快推进畅行兰州建设，有效缓解城区交通拥堵。（详见招标文件第四章采购内容及要求）

6、本项目是否预留中小企业：不适宜预留。

7、合同履行期限：项目服务期到 2026 年 12 月 31 日，知识产权归甲方所有。

8、本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供《资格承诺声明函》。同时，未被列入“信用中国”网站(<https://www.creditchina.gov.cn>)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于“中国政府采购网”（<http://www.ccgp.gov.cn>）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以提交投标文件截止时间当

日资格审查环节“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果为准，投标文件中不需提供相关网站截图）。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：①、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于兰州市政府采购助力中小企业纾困解难促发展有关事项的通知》（兰财采【2022】14号）的规定，本项目对小型和微型企业报价给予12%的扣除，用扣除后的报价参与评审。投标人如符合“小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》，未提供声明函者不予认定。

②、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于兰州市政府采购助力中小企业纾困解难促发展有关事项的通知》（兰财采【2022】14号）的规定，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。其报价给予12%的扣除，用扣除后的报价参与评审。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供证明文件者不予认定。

③、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《关于兰州市政府采购助力中小企业纾困解难促发展有关事项的通知》（兰财采【2022】14号）的规定，本项目对残疾人福利性单位产品的报价给予12%的扣除，用扣除后的报价参与评审。须出具残疾人福利性单位的声明函，未提供声明函者不予认定。

说明:若参与投标的投标人同时出现落实政府采购政策需满足的资格要求①——③中任意两种及以上情况时,政府采购享受评审优惠政策按其满足政策条件中最优惠比例进行,且只享受一次不累计。

3. 本项目的特定资格要求:具有有效城乡规划编制资质证书乙级及以上。

三、获取公开招标文件:

1. 时间:2024 年 05 月 20 日至 2024 年 05 月 24 日,每天上午 0:00 至 12:00,下午 12:00 至 23:59 (北京时间)

2. 地点:“兰州市公共资源交易中心 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)”在线免费获得。

3. 方式:拟参与投标的潜在供应商须点击“我要参与”按钮,以“用户名+密码”方式或者数字证书(CA 或移动 CA)方式登录“兰州市公共资源服务系统”(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/TPBidder/memberLogin>),获取招标文件,参与项目采购。社会公众可点击“免费下载”按钮,免费下载文件及进行本项目后续工作。

售价:0(元)

四、递交响应性文件截止时间、开启时间、地点和方式:

1、提交方式:供应商登录兰州市公共资源交易中心网站,通过兰州市不见面开标大厅(交易通不见面开标大厅登录)端口在线上传电子投标文件。(mtbjy 格式一份、tbjy 格式一份、czr 格式一份,上传通道于投标文件递交截止时间前 24 小时开启)

2、时间:2024-06-12 09:30

3、地点：兰州市公共资源交易中心开标五室（兰州市城关区东岗东路 1786 号 3-4 楼（兰州市不动产登记东岗服务大厅楼上）） 本项目采用网上不见面开启系统进行交易，投标人无需到达开标现场。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、项目备案编号：61101JH057；

2、本项目若有更正将通过原招标公告发布媒体发布，请及时关注甘肃政府采购网、兰州市公共资源交易中心网站；

3、质疑请以书面形式提交采购人、采购代理机构，投诉请以书面形式提交兰州市财政局政府采购监督管理科（投诉电话：0931-8105030）；

4、供应商需自行准备可以稳定上网的电脑，操作系统：Windows7、Windows8、Windows10(推荐)，浏览器：Internet Explorer10、Internet Explorer11(推荐)，WPS 或 Office 办公软件；

5、本项目投标文件制作及开评标使用“交易通政府采购电子标书制作工具”及“兰州市政府采购电子开评标系统”，具体操作详见兰州市公共资源交易中心官（<http://lzggyjy.lanzhou.gov.cn/>）和甘肃交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>）“下载中心”的《交易通政府采购电子投标文件制作工具操作手册》；

6、供应商须在投标文件递交截止日期前登录“兰州市公共资源交易中心官网（<http://lzggyjy.lanzhou.gov.cn/>），点击电子交易系统按钮；选择不见面开启

系统；根据项目类型“供应商(政府采购)”，选择对应模块进入不见面开启系统；供应商使用 CA 锁或账号密码进行登录(建议使用 CA 锁登录)；根据项目类型“政府采购”，选择项目所在模块进入；进入模块后先选择网上开启按钮，然后再查找本次所投标段项目名称进行投标操作；找到所投标段项目名称以后，点击我要参标按钮，对此项目进行参标，然后再点击网上开启按钮，上传投标文件；

7、投标文件上传环节：进入本次项目投标界面后，点击上传按钮，根据招标文件中要求的上传时间上传投标文件；上传文件过程中，请供应商耐心等待，直至出现文件上传成功提示后，方可点击确定按钮，如果提前点击确定按钮，很可能导致投标文件上传不成功；投标文件上传完成以后，点击窗口中“此处”，验证投标文件解密环境，为下一步投标文件解密做准备；若出现 BJCA 相关 ActiveX 控件未注册信息，请登录甘肃交易通信息技术有限公司(<http://www.ejiaoyi.vip/>)下载中心下载工具进行安装即可；点击提交按钮提交本次投标文件；之后点击上传文件回执单查看按钮，查看文件回执单，供应商可打印或拍照留存。

8、为保证远程交互效果，建议投标人配置的硬件环境包括：稳定运行的电脑、安全稳定的网络环境、电源（不间断）、数字证书（CA 或移动 CA）、音视频设备（摄像头、麦克风、音箱等）等。参与远程交互时，建议投标人选择封闭安静的环境。因投标人自身硬件、软件问题导致交互过程不稳定或中断等情形的，由此引起的风险和责任由投标人承担。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：兰州市交通运输委员会

地 址：兰州市城关区中山路 55 号

联系方式：13099170127

2. 采购代理机构信息

名 称：大华建设项目的管理有限公司

地 址：武汉市江岸区黄孝河路康乐大厦四楼

联系方式：13008710038

3. 项目联系方式

项目联系人：张虹

电 话：13008710038

2024 年 05 月 17 日

第二章 须知前附表

【特别说明】

- 1、须知前附表是针对《供应商须知》的具体补充和修改，如有不一致，应以前附表所述内容为准。
- 2、补充和修改的序号均对应、续接《供应商须知》中的序号。
- 3、本文所示时间均为北京时间。

序号	条款名称	条款说明和要求
1.1	项目概况	近年来，随着社会经济快速发展和小汽车快速进入家庭，兰州市机动车保有量已经超过 130 万辆，交通运行压力不断增加。同时，受城市历史发展、“两山夹一河”及铁路等因素制约，兰州市既有交通设施能力有限，新增速度更是难以跟上快速增长交通的需求，因此，交通拥堵问题日益严重。兰州市高度重视，直面交通拥堵问题，启动交通大会战等重点工作，并将交通拥堵综合治理工作作为重点之一，努力推进打造城市内畅交通环境。现状需要面对的交通难点、痛点均是复杂的问题点，需要持续、科学、深入的开展交通拥堵治理工作。上述工作涉及专业技术性强、工作内容复杂且工作量大，为切实有效地推进交通拥堵综合治理各项工作的顺利开展，确保城市内畅工作具有成效，拟引入国内交通行业领先的研究咨询机构，为兰州市交通综合治理科学决策提供必要的依据，提高工作效率及质量，加快推进速度。
1.1.1	项目所属行业	其他未列明行业
1.1.2	采购项目名称	《兰州市交通拥堵综合治理行动实施方案》编制

1.1.3	采购人	<p>采购人：兰州市交通运输委员会</p> <p>地 址：兰州市城关区中山路 55 号</p> <p>联系人： 李成睿</p> <p>联系电话： 13099170127</p>
1.1.4	采购预算	<p>小写：5000000.00 元(人民币)</p> <p>大写：伍佰万元人民币</p>
1.1.5	采购代理机构	<p>采购代理机构：大华建设项目的管理有限公司</p> <p>联系地址：甘肃省兰州市城关区中山路 16 号（甘霖大厦 13 楼）</p> <p>联系人：张虹</p> <p>联系电话：13008710038</p>
1.1.6	采购方式	公开招标
1.1.7	评标办法	综合评标法
1.2.1	资金来源 及比例	<p>财政资金：100%</p> <p>自筹资金：0</p>
1.3.1	采购范围	编制完成《兰州市交通拥堵综合治理行动实施方案》，加快推进畅行兰州建设，有效缓解城区交通拥堵。（详见招标文件第四章采购内容及要求）
1.3.2	服务期限/实施 周期	项目服务期到 2026 年 12 月 31 日，知识产权归甲方所有。
1.3.3	服务实施地点/ 区域	招标人指定地点。
1.3.4	服务标准	必须符合国家和相关部门有关标准、规范及相关政策文件要求。

1.4.1	供应商资格要求	<p>1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供《资格承诺声明函》。同时，未被列入“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单，不处于“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间（以提交投标文件截止时间当日资格审查环节“信用中国”网站和“中国政府采购网”查询结果为准，投标文件中不需提供相关网站截图）。</p> <p>2. 本项目的特定资格要求：具有有效城乡规划编制资质证书乙级及以上。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	本项目不接受联合体投标
1.4.3	供应商不得存在的其他情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动（须提供书面承诺函加盖公章）
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	供应商在投标预备会前提出问题	<p>时间：预备会召开前/日。</p> <p>形式：/</p>
1.10.3	公开招标文件澄清发出的	<p>形式：通过甘肃政府采购网（http://www.ccpgpansu.gov.cn/）和 兰州市公共资</p>

	形式	源交易中心官网（ http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/ ）。
1.11.1	分包履行合同	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	公开招标文件(商务部分及技术部分)中任何一条加注“*”的条款均视为“实质性要求和条件”。对加注“*”的条款不响应(包括响应负偏离或者未作出任何响应)的,将被视为实质上不响应公开招标文件的要求和条件,其投标将被否决。
1.12.4	偏差	不允许
2.1.1	构成招标文件文件的其他资料	无
2.2.1	供应商对公开招标文件提出质疑的时间	时间: 投标截止时间至少 15 日前提出;
2.2.2	采购人的澄清发出时间	时间: 投标截止时间至少 15 日前, 不足 15 日的应当顺延
2.3.1	采购人修改公开招标文件时间	时间: 投标截止时间至少 15 日前, 不足 15 日的应当顺延
		形式: (1) 公开招标文件内容有实质性修改的, 重新编制公开招标文件上传开评标系统; (2) 公开招标文件内容无实质性修改的, 编制公开招标文件补充修改文件, 作为公开招标文件的有效组成部分, 上传

		开评标系统。
2.4.1	供应商对公开招标文件提出质疑	<p>（一）供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>（二）提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。</p> <p>潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。</p> <p>（三）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话； 2、质疑项目的名称、编号； 3、具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； 4、事实依据； 5、必要的法律依据； 6、提出质疑的日期。
3.1.1	响应文件构成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投标函 2. 法定代表人证明书、法人授权委托书及被授权人的身份

		<p>证复印件（加盖公章）</p> <p>2.1. 法定代表人证明书</p> <p>2.2. 授权委托书</p> <p>2.3. 授权人的身份证复印件（加盖公章）</p> <p>3. 报价一览表</p> <p>4. 响应供应商资格声明函</p> <p>5. 商务支持材料</p> <p>6. 技术支持资料</p> <p>7. 工作计划</p> <p>8. 其他资料</p>
3.2.2	本项目投标报价说明	<p>3.2.2.1 本项目投标币种为：人民币</p> <p>3.2.2.2 本项目投标报价为：完成本项目的总报价，【投标报价应包括：供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用】。</p> <p>3.2.2.3 注意：采购人不接受可选择的投标报价。即供应商的报价必须为确定的，不得是可调整的价格或者附带条件的价格，否则其投标将被否绝。本项目提供报价模板。请供应商按照公开招标文件的分项报价清单进行报价。</p>
3.2.4	最高限价	/
3.2.5	投标报价的其他要求	供应商根据需求进行总价报价。
3.3.1	投标有效期	自响应文件正式递交之日起 90 天内有效。
3.4.1	投标保证金	不要求提供

3.5	资格审查	<p>(1) 本项目供应商的资格条件由采购人依法进行审查；</p> <p>(2) 供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件。若提供的资格证明文件不全或不实，将导致其中标资格被取消；</p> <p>(3) 供应商的资格证明材料必须制作于投标文件中，并作为资格审查的必要条件。</p>
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.1	开启方式	在线开启
3.7.2	投标方式	<p>电子标书+现场开启</p> <p>说明：请开标结束后将纸质版投标文件 1 正 1 副、电子版投标文件 U 盘 1 份，提交存档。</p> <p>收件人：张虹</p> <p>联系电话：0931-811800</p> <p>联系地址：甘肃省兰州市城关区中山路 16 号（甘霖大厦 13 楼）</p>
3.7.5	电子响应性文件的编制要求	<p>(1) 供应商须按照《电子招标采购交易系统供应商操作指南》（下载路径：兰州市公共资源交易中心官网 (http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/) 进行操作。</p> <p>(2) 供应商提交的电子响应性文件必须是“交易信息技术有限公司（http://www.ejiaoyi.vip/）”网站下载的最新版本的《政府采购投标文件制作工具》编制生成的三种电子响应性文件（tbjy 格式文件为备用响应性文件，mtbjy 格式为响应性文件，czr 格式文件为存证文件）。</p>

		<p>电子响应性文件编制不规范导致响应性文件(tbjy 和 mtbjy 格式文件)内容无法导入系统或开启无法解密的,该响应性文件将被视为无效;</p> <p>(3) 响应性文件所附证书证件均为原件扫描件,并采用企业数字证书和法人数字(即法定代表人,下同)证书签名,按公开招标文件要求在相应位置加盖数字证书的电子印章。由供应商的法定代表人(单位负责人)签字或要求加盖法人数字证书电子签章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明;由代理人签字或要求加盖 CA 数字证书(电子印章)的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书,签章不规范的,该响应性文件将被视为无效。</p>
4.1.1	投标截止时间	<u>2024 年 06 月 12 日上午 09: 30</u>
4.1.2	响应性文件的递交地点	供应商登录兰州市公共资源交易中心网站,通过兰州市不见面开标大厅(交易通不见面开标大厅登录)端口在线上传电子投标文件。
4.1.3	电子响应性文件递交方式	<p>递交方式: 在线递交</p> <p>1. 供应商登录兰州市公共资源交易中心网站,通过兰州市不见面开标大厅(交易通不见面开标大厅登录)端口在线上传电子投标文件。(mtbjy 格式一份、tbjy 格式一份、czt 格式一份,上传通道于投标文件递交截止时间前 24 小时开启)。</p> <p>供应商须按照《电子招标采购交易系统供应商操作指南》 下载路径: 兰州市公共资源交易中心官网,交易信息技术有限公司(http://www.ejiaoyi.vip/) 进行操作。</p>

		<p>供应商必须在投标截止时间前完成所有响应性文件的上传。并完成“确认并签名”确认上传。</p> <p>2. 供应商完成电子响应性文件上传后，并打印“网上递交响应性文件回执”。</p> <p>3. 逾期未完成响应性文件上传和递交的视为供应商放弃投标。</p>
4.1.4	响应性文件是否退还	否
5.1.1	开启时间和地点	<p>开启时间：同投标截止时间</p> <p>开启地点：兰州市公共资源交易中心开标室（兰州市不见面开标大厅（交易通不见面开标大厅登录）端口开启）</p>
5.2.3	开启程序	<p>是否进行唱标：是</p> <p>主持人按下列程序进行开启：</p> <p>(1) 宣布开启纪律；</p> <p>(2) 公布在投标截止时间前递交响应性文件的供应商名称；</p> <p>(3) 宣布开启人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；</p> <p>(5) 在线递交响应性文件的供应商在规定时间内进行解密；</p> <p>(6) 完成第(5)项后，进行唱标，设有最高限价的，公布最高限价；</p> <p>(7) 供应商确认投标标价及内容；</p> <p>(8) 开启结束。</p>
6.1.1	评标小组的组建	评标小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于评标小组成员总数的2/3。
6.2.1	评标小组推荐成交候选人的	是，授权评标小组确定排名[第一]的成交候选人为成交人

	人数	
6.3.1	联合惩戒对象和联合惩戒措施、政府采购政策支持	<p>联合惩戒对象和联合惩戒措施：（如下）</p> <p>公共资源交易领域失信行为联合惩戒对象和联合惩戒措施。对于被司法部门列入失信被执行人名单或存在其他失信行为的个人或单位（包括以失信被执行人为法定代表人、主要负责人、实际控制人、董事、监事、高级管理人员的单位），依法限制其参与政府投资项目或主要使用财政性资金项目，限制其从事土地、矿产等不动产资源开发利用，限制其参与国有企业资产、国家资产等国有产权交易，限制其参与药品和医用耗材集中采购和阳光采购活动。对失信被执行人参与公共资源交易活动的，由评标（评审）委员会取消其投标资格或直接废标（上述条款，本项目参照执行，未尽事宜由招标人解释）。</p> <p>政府采购政策支持：（如下）</p> <p>①、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于兰州市政府采购助力中小企业纾困解难促发展有关事项的通知》（兰财采【2022】14号）的规定，本项目对小型和微型企业报价给予12%的扣除，用扣除后的报价参与评审。投标人如符合“小型和微型企业”标准，应提供《中小企业声明函》，未提供声明函者不予认定。</p> <p>②、根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于兰州市政府采购助力中</p>

		<p>小企业纾困解难促发展有关事项的通知》（兰财采【2022】14号）的规定，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）视同小型、微型企业。其报价给予12%的扣除，用扣除后的报价参与评审。须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供证明文件者不予认定。</p> <p>③、根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、《关于兰州市政府采购助力中小企业纾困解难促发展有关事项的通知》（兰财采【2022】14号）的规定，本项目对残疾人福利性单位产品的报价给予12%的扣除，用扣除后的报价参与评审。须出具残疾人福利性单位的声明函，未提供声明函者不予认定。</p> <p>说明：若参与投标的投标人同时出现落实政府采购政策需满足的资格要求①—③中任意两种及以上情况时，政府采购享受评审优惠政策按其满足政策条件中最优惠比例进行，且只享受一次不累计。</p>
7.1	成交候选人公示媒介及期限	<p>公示媒介：</p> <p>(1) 甘肃政府采购网(网址： http://www.ccgp-gansu.gov.cn/)</p> <p>(2) 兰州市公共资源交易中心官网(网址： http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/)</p> <p>(3) 公示期限：1 工作日</p>
7.6.1	履约保证金	不要求成交人提交履约保证金

8	是否采用电子招标投标	是， 请供应商详细阅读交易通官网文件下载专区(http://www.ejiaoyi.vip/downCenter/downCenterPage)的《交易通政府采购电子投标文件制作工具操作手册》
9	采购代理服务费用	本项目的招标代理费由成交人支付招标结束后五个工作日内，成交人参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）规定标准向采购代理机构交纳招标代理服务费。
10	需补充的其它内容	
10.1	技术成果经济补偿	本次招标对未成交人响应性文件中的技术成果不给予经济补偿。
10.2	其它	<p>1、为了开评标的正常进行，供应商进入交易通信息技术有限公司官网（ejiaoyi.vip）下载中心下载并安装《电子开评标助手》及《交易通-CA 驱动》（下载地址：http://ejiaoyi.vip/downCenter/downCenterPage）</p> <p>2、供应商需采用 windows10 64（推荐）的操作系统，浏览器为谷歌（推荐）、360 浏览器（兼容模式）、Internet Explorer 11，供应商需准备自带麦克风和摄像头的电脑或者自行准备摄像头及麦克风，并保证开标电脑可外接麦克风和摄像头。</p> <p>3、甘肃交易通 CA 证书或手机证书办理，前往交易通官网进行办理（ejiaoyi.vip），办理详情请参考下载中心办理手册。</p> <p>4、如有问题，请拨打交易通技术服务电话：4006131306、</p>

		4875561
10.3	无效响应的情形	1. 响应文件未按公开招标文件要求签署、盖章的； 2. 投标报价超过公开招标文件中规定的预算金额或者最高限价的； 3. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的； 4. 法律、法规和公开招标文件规定的其他无效情形。

二、响应性文件否决性条款摘要

【提示采购人】如公开招标文件的澄清、修改文件中增加否决性条款的，采购人应当重新编写本章节内容，将新增否决性条款摘要列入本章节，并发布新的完整的《响应性文件否决性条款摘要》。否则，增加的否决性条款无效。

【提示供应商和评标小组】本章节是本公开招标文件(含公开招标文件的澄清、补充文件等)中涉及的所有否决性条款的摘要，否决性条款包括：不予受理、无效标、否决性条款。除出现以下情形外，响应性文件的其他任何情形均不得作否决处理。公开招标文件中有关否决性条款的阐述与本章节不一致的，以本章节内容为准。

(一) 开启阶段不予受理的情形

1. 第一章公开招标采购公告或者投标邀请书中/逾期递交的响应性文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

2. 第二章供应商须知/三、供应商须知/电子招标投标的密封和标记要求/(2) 供应商未按规未按本款第(1)点规定加密的响应性文件，将拒收。

3. 第二章供应商须知/三、供应商须知(3)未按本款第(1)点要求密封的响应性文件，采购人将予以拒收。

4. 第二章供应商须知/三、供应商须知/4.2.2 响应性文件递交方式:网络递交，逾期送达的响应性文件，采购人将予以拒收。(本项目为电子招标，如需提供纸质标书，纸质标书为备查响应性文件，作为响应性文件的重要组成部分。)

5. 第二章供应商须知/三、供应商须知/4.2.3 逾期送达的响应性文件，将予以拒收。

6. 第二章供应商须知/三、供应商须知/5.2.6 响应性文件不予受理情形。响应性文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

(1) 在公开招标文件 4.2.1 “投标截止时间”以后逾期上传/送达的；

(2) 供应商对响应性文件进行了加密，但未在规定时间内完成解密的；

(3) 供应商提交的电子响应性文件格式不符合公开招标文件第 3.7.5 项要求或无法读取导入的。

7. 法律、法规或规范性文件中规定的其他情形。

8. 采购人修改或补充的响应性文件不予受理的情形：

（二）资格审查阶段有关投标被否决的情形

除供应商须知前附表另有规定外，供应商应按第 3.5 项规定提供资格审查资料，未按要求提供资格审查文件的，其投标将被否决。

采购人修改或补充的无效标情形：

（二）评标阶段有关投标被否决的情形

1. 第二章供应商须知/三、供应商须知/1.12.1 响应性文件应当对公开招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

2. 第二章供应商须知/三、供应商须知/1.12.3 响应性文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

3. 第二章供应商须知/三、供应商须知/1.12.4 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

4. 第二章供应商须知/三、供应商须知/3.4.2 供应商不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标小组将否决其投标。

5. 第二章供应商须知/三、供应商须知/3.6.1 除供应商须知前附表规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

6. 第三章评标办法/2. 评审标准 2.1 计算机自动清标(2) 由计算机针对以上清标信息内容进行清标，并经评标小组确认是否否决投标。

7. 第三章评标办法/3. 评标程序/3.1 初步评审/3.1.1 评标小组可以要求供应商提交第二章“供应商须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标小组依据本章第（三）2 款规定的标准对响应性文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标小组应当否决其投标。

8. 第三章评标办法/3. 评标程序/3.1 初步评审/3.1.2 供应商有以下情形之一的，评标小组应当否决其投标：

(1)响应性文件没有对公开招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对公开招标文件的偏差超出公开招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2)有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

9. 第三章评标办法/3. 评标程序/3.1 初步评审/3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标小组按以下原则要求供应商对投标报价进行修正，并要求供应商书面澄清确认。供应商拒不澄清确认的，评标小组应当否决其投标：

(1)响应性文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2)总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3)投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

(4)如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

10. 第三章评标办法/3. 评标程序/3.1 初步评审/3.1.4 初步评审中评审原则标注为“重要指标”，均为实质性要求。响应性文件响应有负偏离的、属于响应性文件存在重大偏差，评标小组将否决其投标。

11. 法律、法规或规范性文件中规定的其他情形。

12. 采购人修改或补充投标被否决的情形：/

(采购人因项目需求须补充的其他内容)

三、供应商须知

1. 总则

1.1 采购项目概况

1.1.1 采购项目名称：见供应商须知前附表。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号)等有关法律、法规和规章以及甘肃省政府采购的相关规定，本采购项目已具备招标条件，现进行采购招标。

1.1.2 采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 采购预算：见供应商须知前附表。

1.2 采购项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.3 招标范围、交货期、交货地点和质量标准

1.3.1 采购内容：见供应商须知前附表。

1.3.2 采购进口产品要求：见供应商须知前附表。

1.3.2 采购类型：见供应商须知前附表。

1.3.3 交货期：见供应商须知前附表。

1.3.4 交货地点：见供应商须知前附表。

1.3.5 质量标准：见供应商须知前附表。

1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商资格要求：见供应商须知前附表

已通过资格预审的不再要求。

未通过资格预审的要求：见供应商须知前附表

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第

1.4.1 项

和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按公开招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就成交项目向采购人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本采购项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一： /

1.5 费用承担

供应商准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对公开招标文件和响应性文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担对其不利的法律责任。

1.7 语言文字

招标响应性文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 澄清答疑会

1.9.1 供应商须知前附表规定召开投标预备会的，必须在开启前 15 日组织召开。

采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开澄清答疑会，澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商应按供应商须知前附表规定的时间地点前将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。如另有约定的，详见供应商须知前附表规定。

1.9.3 澄清答疑会后，采购人将对供应商所提问题的澄清，通知所有获取公开招标文件的供应商。该澄清内容为公开招标文件的组成部分。如另有约定的，详见供应商须知前附表规定。

1.10 分包

1.10.1 供应商拟在成交后将成交项目的非主体材料进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除供应商须知前附表规定的非主体材料外，其他工作不得分包。

1.10.2 成交人不得向他人转让成交项目，接受分包的人不得再次分包。成交人应当就分包项目向采购人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.11 响应和偏差

1.11.1 响应性文件应当对公开招标文件的实质性要求和条件作出满足性 或更有利于采购人的响应，否则，供应商的投标将被否决。实质性要求和条件见供应商须知前附表。

1.11.2 供应商应根据公开招标文件的要求提供投标材料质量标准的详细描述、技术支持资料及相关服务计划等内容应对公开招标文件作出响应。

1.11.3 响应性文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或供应商须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 供应商须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合供应商须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 响应性文件对公开招标文件的全部偏差，均应在响应性文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为供应商响应公开招标文件的全部要求。

1.11.6 如采购人对投标报价的缺漏项和技术偏差有其他要求规定的，由采购人自行填写。

1.12 现场踏勘

1.12.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。部分供应商未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。

1.12.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

1.12.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.12.4 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

1.13 政府采购强制采购内容

1.13.1 强制采购节能产品：见供应商须知前附表。

1.13.2 信息安全认证：见供应商须知前附表。

2. 公开招标文件

2.1 公开招标文件的组成

2.1.1 本公开招标文件包括：

- (1) 招标公告(或投标邀请书)；
- (2) 供应商须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 服务要求；
- (6) 响应性文件格式；
- (7) 供应商须知前附表规定的其他资料。

2.1.2 采购人根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款在 甘肃政府采购网 (<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/>) 和 兰州市公共资源交易中心官网 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 对公开招标文件所作的澄清、修改，构成公开招标文件的组成部分。

2.1.3 公开招标文件、对公开招标文件所作的澄清、修改均以 甘肃政府采购网 (<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/>) 和 兰州市公共资源交易中心官网 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 发布的为准。当公开招标文件与公开招标文件所作的澄清、修改内容相互矛盾时，以最后发出的为准。

2.1.4 采购人对评标办法、评审项目等重要评审内容作何种变更，都要重新制作电子公开招标文件，无论对采购预算作出何种变更，都要重新制作送审采购预算文件，同时发布补遗文件进行说明以保证各供应商都能重新下载最新的电子公开招标文件和采购预算文件用于编制电子响应性文件。

2.2 公开招标文件的澄清

2.2.1 供应商应在甘肃政府采购网(<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/>)和 兰州市公共资源交易中心官网(<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>) 下载并仔细阅读和检查公开招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。

如有疑问，应按供应商须知前附表 2.2.1 项规定的时间和形式将提出的问题送达采购人，要求采购人对公开招标文件予以澄清。如需召开澄清答疑会的，按本章

1.9.1 项规定的进行。

2.2.2 公开招标文件的澄清必须发给所有获取公开招标文件的供应商，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间详见供应商须知前附表 2.2.2 项规定，并且澄清内容可能影响响应性文件编制的，应按照法定时限延长投标截止时间。

2.2.3 供应商应在截标时间前随时登陆“ 甘肃政府采购网 (<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/>) 和 兰州市公共资源交易中心官网 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)”，查看中有关本项目公开招标文件的澄清、修改内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复供应商在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

2.3 公开招标文件的修改

2.3.1 采购人以供应商须知前附表 2.3.1 项规定的形式修改公开招标文件，并公开发布公开招标文件的修改文件。修改公开招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响响应性文件编制的，应按照法定时限延长投标截止时间。

2.3.2 供应商应在截标时间前随时登陆“ 甘肃政府采购网 (<http://www.ccgp-gansu.gov.cn/>) 和 兰州市公共资源交易中心官网 (<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>)”，查看中有关本项目公开招标文件的澄清、补充内容。否则，由此引起的投标损失自负。

2.4 公开招标文件的质疑

2.4.1 供应商或者其他利害关系人对公开招标文件有质疑的，应当详见供应商须知前附表规定的时间前以书面形式提交给采购人或采购代理机构。

2.4.2 质疑提起人是法人的，应由其法定代表人或者授权代表签字并盖章(由授权代表签署的，应附法定代表人签署的授权委托书原件)；质疑提起人是其他组织或者个人的，应由其主要负责人或者质疑提起人本人签字，并附有效身份证明文件。质疑有关材料是外文的，质疑提起人应同时提供其中文译本，并以中文译本为准。

2.4.3 质疑函应当包含下列内容(1)有明确的质疑请求和必要的证明材料；

- (2)有明确的质疑对象；
- (3)署有联系人真实姓名及联系方式；
- (4)法律、法规和规章规定的其他材料。

2.4.4 质疑存在下列情形之一的，可以不予受理：

- (1)质疑申请不符合上述 2.4.1-2.4.3 规定的；
- (2)超过质疑提出时效的；
- (3)已经作出质疑答复、质疑提起人无新的事实证据，又就同一问题提出质疑的；
- (4)法律、法规和规章规定的其他情形。

2.4.5 采购人将在收到质疑之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 响应性文件

3.1 响应性文件的组成

3.1.1 响应性文件应包括下列内容：

- 1. 投标函
- 2. 法人代表证明书、法人授权委托书及被授权人的身份证复印件（加盖公章）
 - 2.1. 法定代表人证明书
 - 2.2. 授权委托书
 - 2.3. 授权人的身份证复印件（加盖公章）
- 3. 报价一览表
- 5. 资格审查资料
- 6. 招标内容及技术规格偏离表
- 7. 投标材料质量标准的详细描述
- 8. 技术支持资料
- 9. 相关服务计划
- 10. 其他资料

供应商在评标过程中作出的符合法律法规和公开招标文件规定的澄清确认，构成响应性文件的组成部分。

本项目响应性文件的具体要求，详见供应商须知前附表 3.1.1 项。

3.1.2 供应商须知前附表规定不接受联合体投标的，或供应商没有组成联合体的，响应性文件不包括本章第 3.1.1(3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 供应商须知前附表未要求提交投标保证金的，响应性文件不包括本章 第 3.1.1(4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除供应商须知前附表 3.2.1 项另有 规定外，增值税税金按一般计税方法计算。供应商应按第六章“响应性文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。供应商在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改响应性文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 采购人设有最高投标限价的，供应商的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在供应商须知前附表 3.2.4 项中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见供应商须知前附表 3.2.5 项。

3.3 投标有效期

3.3.1 除供应商须知前附表 3.3.1 项另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，供应商撤销响应性文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商 延长投标有效期。供应商应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其响应性文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

不要求提供

3.5 资格审查资料

符合

3.6 备选投标方案

3.6.1 除供应商须知前附表 3.6.1 项规定允许外，供应商不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许供应商递交备选投标方案的，只有成交人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标小组认为成交人的备选投标方案优于其按照公开招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 供应商提供两个或两个以上投标报价，或者在响应性文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

3.7 响应性文件的编制

3.7.1 开启方式：见供应商须知前附表。

3.7.2 投标方式：见供应商须知前附表。

3.7.3 响应性文件应按第六章“响应性文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应性文件的组成部分。

3.7.4 响应性文件应当对公开招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。响应性文件在满足公开招标文件实质性要求的基础上，可以提出比公开招标文件要求更有利 3.7.6 于采购人的承诺。

3.7.5 电子招标投标的文件编制要求

3.7.5 电子招标投标的文件编制要求：

(1)本项目为电子招标。供应商须按照/的相关规定制作电子版响应性文件。具体操作方法和步骤详见《电子招标采购交易系统供应商操作指南》。（下载路径：兰州市公共资源交易中心官网（<http://lzzgzyjy.lanzhou.gov.cn/>）、交易通信息技术有限公司（<http://www.ejiaoyi.vip/>））。

(2) 供应商提交的电子响应性文件必须是 “ 交易信息技术有限公司 (<http://www.ejiaoyi.vip/>) ” 网站下载的最新版本的《甘肃省政府采购响应性文件编辑工具》生成的。电子响应性文件编制不规范导致响应性文件内容无法导入系统的, 该响应性文件将被视为无效;

(3) 除供应商须知前附表另有规定外, 响应性文件所附证书证件均为原件扫描件, 并采用企业数字证书和法人数字(即法定代表人, 下同)证书签名, 按公开招标文件要求在相应位置加盖数字证书的电子印章。由供应商的法定代表人(单位负责人)签字或要求加盖法人数字证书电子签章的, 应附法定代表人(单位负责人)身份证明; 由代理人签字或要求加盖 CA 数字证书(电子印章)的, 应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

4. 投标

4.1 响应性文件的密封和标记

4.1.1 电子招标投标的密封和标记要求

(1) 响应性文件加密要求: 供应商应当按照公开招标文件和电子招标投标交易平台的要求编制并加密响应性文件。

(2) 供应商未按规未按本款第(1)点规定生成加密的响应性文件, (甘肃省政府采购电子辅助评审系统 (<http://61.178.200.57:18005/login.html>)) 将拒收。

(3) 如需供应商在开启现场递交电子响应性文件的, 电子响应性文件密封标记详见供应商须知前附表规定, 未按要求密封的响应性文件, 采购人将予以拒收。

4.2 响应性文件的递交

4.2.1 供应商应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交响应性文件。

4.2.2 供应商递交响应性文件的地点: 现场递交。

(1) 供应商递交响应性文件的地点: 见供应商须知前附表。

(2) 采购人收到响应性文件后, 向供应商出具签收凭证。

(3) 逾期送达的响应性文件, 采购人将予以拒收。

4.2.3 电子响应性文件递交方式:

网上递交:

(1)通过兰州市不见面开标大厅(交易通不见面开标大厅登录)端口在线上传电子投标文件。供应商必须在投标截止时间前完成所有响应性文件的上传。并完成“确认并签名”确认上传。

(2)供应商完成电子响应性文件上传后,并打印“网上递交响应性文件回执”。

(3)逾期送达的响应性文件,将予以拒收。

现场递交:

(1)电子响应性文件应在供应商须知前附表规定的投标截止时间前递交。4.2.4 供应商所递交的响应性文件是否退还,见供应商须知前附表。

4.3 响应性文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前,供应商可以修改或撤回已递交的响应性文件,但应以书面形式通知采购人。

4.3.2 供应商修改或撤回已递交响应性文件的书面通知应按照采购人的要求签字或盖章。采购人收到书面通知后,向供应商出具签收凭证。

4.3.3 供应商撤回响应性文件的,采购人自收到供应商书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为响应性文件的组成部分。如响应性文件内容修改应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交。

5. 开启

5.1 开启时间和地点

5.1.1 在线开启的时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开启时间),在(兰州市不见面开标大厅(交易通不见面开标大厅登录)端口在线上传电子投标文件。)进行公开开启,所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其委托代理人应当准时在线参加。需要时,采购人或采购代理机构可在供应商须知前附表中规定的日期、时间和地点组织公开开启。开启时邀请所有供应商代表自愿参加。参加开启的代表应签名报到以证明其出席。

5.1.2 现场开启的时间和地点

采购人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开启时间)和供应商须知前附表规定的地点公开开启，所有供应商的法定代表人(单位负责人)或其委托代理人必须准时 参加。

5.2 开启程序

5.2.1 采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。

5.2.2 采购人应邀请有关监督管理部门对开启进行现场监督。

5.2.3 主持人按下列程序进行开启：

- (1)宣布开启纪律；
- (2)公布在投标截止时间前递交响应性文件的供应商名称；
- (3)宣布开启人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (4)在线递交响应性文件的供应商在规定时间内进行解密；
- (5)完成第(4)项后，进行唱标，设有最高投标限价的，公布最高投标限价；
- (6)供应商确认投标标价及内容；
- (7)开启结束。

5.2.4 因供应商原因造成响应性文件未解密的，视为撤销其响应性文件；采购人可以不退还投标保证金。因供应商之外的原因造成响应性文件未解密的，视为撤回其响应性文件；供应商签到后未参加开启或对开启结果未进行及时确认的，视同认可开启结果。

5.2.5 电子开启的应急措施：电子开启如因下列原因，导致电子开启系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，可在行业主管部门和监标人(如有)的监督下，由采购中止本次开启或开启提交的备份电子响应性文件：

- (1)网络原因，导致开启中断的；
- (2)系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (3)系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (4)出现断电事故；

(5)系统环境发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(6)其他无法保证电子评标工作正常进行的情形。

5.2.6 响应性文件不予受理情形

响应性文件有下列情形之一的，采购人不予受理：

(1)在公开招标文件 4.2.1 “投标截止时间”以后逾期上传/送达的；

(2)电子招标投标项目，供应商对响应性文件进行了加密，但未在规定时间内完成解密的；

(3)供应商提交的电子响应性文件格式不符合公开招标文件第 3.7.5 项要求 或无法读取导入的。5.2.7 投标截止后供应商不足 3 家或者开启结束后供应商不足 3 家的，本项目流标。

5.3 开启质疑

5.3.1 供应商对开启有质疑的，应当在开启现场提出或者电子开启会中在线提出。采购人或招标机构将当场作出答复，并制作记录。

5.3.2 供应商代表对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

5.4 资格审查

5.4.1 公开招标采购项目开启结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对供应商的资格进行审查。合格供应商不足 3 家的，不得评标。

5.4.2 资格审查内容：详见供应商须知前附表 3.5 项内容。

6. 评标

6.1 评标小组

6.1.1 评标由采购人依法组建的评标小组负责。评标小组由采购人或其委托的采购代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标小组成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见供应商须知前附表。

6.1.2 评标小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（一）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（二）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（三）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（四）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（五）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（六）与供应商有利害关系，可能影响对投标公正评审的；

（七）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

（八）法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，采购人有权更换。被更换的评标小组成员作出的评审结论无效，由更换后的评标小组成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公开公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标小组按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应性文件进行评审。

6.3.2 评标完成后，评标小组应当向采购人提交书面评标报告和成交候选人名单。评标小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

6.3.3 同品牌多家供应商处理原则：见供应商须知前附表。

6.3.4 非强制政府采购优先采购节能产品：见供应商须知前附表。

6.3.5 政府采购优先环境标志产品采购：见供应商须知前附表。

6.3.6 支持中小企业发展：见供应商须知前附表。

6.3.7 支持监狱企业：见供应商须知前附表。

6.3.8 支持残疾人福利性单位：见供应商须知前附表。

6.3.9 其他法律法规强制性规定或扶持政策：见供应商须知前附表。

7. 合同授予

7.1 成交候选人公示

采购人在收到评标报告之日起3日内,按照供应商须知前附表规定的公示媒介和期限公示成交候选人,公示期见供应商须知前附表规定。

7.2 评标结果质疑

7.2.1 供应商或者其他利害关系人对评标结果有质疑的,应当在成交候选人公示期间提出。

7.2.2 质疑提起人是法人的,应由其法定代表人或者授权代表签字并盖章(由授权代表签署的,应附法定代表人签署的授权委托书原件);质疑提起人是其他组织或者个人的,应由其主要负责人或者质疑提起人本人签字,并附有效身份证明文件。质疑有关材料是外文的,质疑提起人应同时提供其中文译本,并以中文译本为准。

7.2.3 质疑函应当包含下列内容:

- (1)有明确的质疑请求和必要的证明材料;
- (2)有明确的质疑对象;
- (3)署有联系人真实姓名及联系方式;
- (4)法律、法规和规章规定的其他材料。

7.2.4 质疑存在下列情形之一的,可以不予受理:

- (1)质疑申请不符合上述7.2.1-7.2.3规定的;
- (2)超过质疑提出时效的;
- (3)已经作出质疑答复、质疑提起人无新的事实证据,又就同一问题提出质疑的;
- (4)法律、法规和规章规定的其他情形。

7.2.5 采购人将在收到质疑之日起3日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。

7.3 成交候选人履约能力审查成交候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为,采购人认为可能影响其履约能力的,将在发出成交通知书前提请原评标小组按照公开招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照供应商须知前附表的规定，采购人或采购人授权的评标小组依法确定成交人。

7.5 成交通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书，同时将成交结果通知未成交的供应商。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，成交人应按供应商须知前附表规定的形式、金额和公开招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过采购人书面认可的履约保证金格式向采购人提交履约保证金。除供应商须知前附表另有规定外，履约保证金为成交合同金额的 10%。联合体成交的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 成交人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃成交，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，成交人应当对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 采购人和成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据公开招标文件和成交人的响应性文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照公开招标文件要求提交履约保证金的，采购人有权取消其成交资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，成交人应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向成交人提出附加条件的，采购人向成交人退还投标保证金；给成交人造成损失的，应当赔偿损失。

7.7.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料,不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通投标或者与采购人串通投标,不得向采购人或者评标小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交;供应商不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标小组成员的纪律要求

评标小组成员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,评标小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅自离职守,影响评标程序正常进行,不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处,不得向他人透露对响应性文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中,与评标活动有关的工作人员不得擅自离职守,影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 供应商或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的,

可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 供应商或者其他利害关系人对公开招标文件、开启和评标结果提出投诉的,应当按照供应商须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向采购人提出质疑。质疑答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 代理服务费

代理服务费: 见须知前附表

10. 公开招标文件知识产权及解释权

10.1 公开招标文件及其所有附件的知识产权均归属于采购人及采购代理机构，供应商未经采购人许可，不得以任何理由外泄，否则，采购人有权追究供应商侵权的法律责任。

10.2 公开招标文件的解释权属于采购人。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

12. 关于实施政府采购供应商资格承诺制相关事宜的通知

各县区财政局、市直部门（单位）、市公共资源交易中心、各代理机构：

为切实减轻企业负担，优化营商环境，根据《关于全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制的指导意见》（国办发[2020] 42 号）、《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（财库[2019] 38 号）等文件精神，以及市社会信用体系建设领导小组办公室关于开展信用建设工作的要求，在市级政府采购项目中实施供应商资格承诺制，现将有关事项通知如下：

12.1 供应商资格承诺制相关要求

在市级政府集中采购项目中实施供应商资格承诺制，以提供规范格式的声明函为载体，将《政府采购法》、《政府采购法实施条例》中规定的供应商基本资格要求证明材料明确为标准统一、内容明确的《资格承诺声明函》（详见：附件 1）。市级政府集中采购项目供应商只需提供规定格式的声明函，即可替代《政府采购法》第二十二条（一）具有独立承担民事责任的能力（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（六）法律、行政法规规定的其他条件等资格证明材料。根据项目实际情况需求，采购文件中要求提供的特定资格条件证明材料需另外提供，不在上述资格承诺范围内。

12.2 进一步加强失信惩戒的力度

在采购实施过程中，采购监管部门收到举报、投诉或者日常监管中发现有投标供应商涉嫌虚假承诺的，经核实属实的，继续开展采购活动；供应商资格承诺事项不属实的，视同为以虚假材料谋取中标，属于严重失信行为，按照《政府采购法》第

七十七条、《兰州市政府采购诚信管理办法》(兰财采[2021]20号)第五条的相关规定给予行政处罚。同时,政府采购项目流程按照下列情况处理:

12.2.1 已确定中标或者成交供应商但尚未签订政府采购合同的,认定其中标或者成交结果无效,项目合格供应商符合法定数量时,从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商,否则重新开展采购活动。

12.2.2 政府采购合同已经签订但尚未履行的,撤销其合同,项目合格供应商符合法定数量时,从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标或者成交供应商,否则重新开展采购活动。

12.2.3 政府采购合同已经履行,给他人造成损失的,相关当事人可依法提起诉讼,由责任人承担赔偿责任;涉嫌犯罪的,依法移送司法机关。

12.3 其他

本通知自发布之日起实施。各县(区)参照执行。

第三章 评标办法(综合评标法)

第一条

(一) 采用综合评分法评标。

(二) 评标委员会依据招标文件中的标准、办法对投标文件进行评标，任何其他的外部证据均不得作为评标的依据。

第二条

开标后应首先进行资格审查,资格审查内容按招标公告资格要求内容进行评审,资格审查通过的投标单位方可方可进入详细评审。

评审过程中,投标文件出现下列情形之一的,将作为无效投标文件,不能进入详细评审:

1、供应商资格证明文件不符合招标文件要求的;

2、投标文件有关内容未按规定加盖供应商印章或未经法定代表人或其授权代表签字或盖章的,或有授权代表签字或盖章的,但未附有效的“授权委托书”的;

3、供应商递交两份或多份内容不同的投标文件,且未声明哪一个有效的。按招标文件规定提交备选投标方案的除外;

4、未响应招标文件实质性要求和条件;

5、投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

评审标准

分类	评审分项	评分标准	满分值
技术部分 (50分)	项目背景理解 (10分)	根据响应供应商对兰州市城市发展和交通拥堵现状发展、存在问题的理解打分: 1. 对项目背景的理解,分析紧密详细、准确,针对性强,得10分; 2. 对项目背景的理解,分析较紧密准确,针对性较为合理,得7分; 3. 对项目背景的理解,基本全面,针对性一般,得4分;	10

分类	评审分项	评分标准	满分值
		4. 对项目背景的理解，不准确、内容较差，得 1 分； 5. 未能提供相关内容的，不得分。	
	项目内容、研究思路及技术路线（15 分）	根据响应供应商对项目内容、研究思路及技术路线的理解和认识是否正确打分： 1. 对项目内容理解准确、研究思路清晰、技术路线科学可行，得 15 分； 2. 对项目内容理解较为准确、研究思路较为清晰、技术路线较为可行，得 11 分； 3. 对项目内容理解基本准确、研究思路基本清晰、技术路线基本可行，得 7 分； 4. 对项目内容理解不准确、研究思路不清晰、技术路线不可行，得 3 分； 5. 未能提供相关内容的，不得分。	15
	重点、难点分析及对策（15 分）	根据响应供应商对本项目的重点、难点了解情况，及其相应对策分析进行打分： 1. 对本项目的重点、难点分析十分准确，提出的对策十分合理，得 15 分； 2. 对本项目的重点、难点分析较为准确，提出的对策较为合理，得 11 分； 3. 对本项目的重点、难点分析基本准确，提出的对策基本合理，得 7 分； 4. 对本项目的重点、难点分析差，提出的对策不合理，得 3 分； 5. 未能提供相关内容的，不得分。	15
	工作进度计划（5 分）	根据响应供应商针对项目的工期要求，结合自身情况提供进度计划进行打分： 1. 项目整体工作进度计划及任务划分很好、进度控制十分合理、关键时间节点把握科学准确，得 5 分； 2. 项目整体工作进度计划及任务划分较好、进度控制合理性较为合理、关键时间节点把握较为准确，得 4 分； 3. 项目整体工作进度计划及任务划分一般、进度控制合理性一般、关键时间节点把握准确性一般，得 3 分； 4. 项目整体工作进度计划及任务划分差、进度控制不合理、关键时间节点把握不准确，得 2 分； 5. 未能提供相关内容的，不得分。	5

分类	评审分项	评分标准	满分值
	质量保障及后续服务（5分）	<p>根据响应供应商服务保障体系是否健全，应对措施是否科学，与采购人日常配合能否高效落实，包括但不限于服务执行安排、人员管理等情况进行打分：</p> <p>1. 质量保障及服务措施十分完善，可行性非常高，得5分；</p> <p>2. 质量保障及服务措施较为完善，可行性较高，得4分；</p> <p>3. 质量保障及服务措施完善程度一般，可行性一般，得3分；</p> <p>4. 质量保障及服务措施完善程度比较差，可行性比较差，得2分；</p> <p>5. 未能提供相关内容的，不得分。</p>	5
商务部分 （40分）	相关业绩 （20分）	<p>投标文件截止时间前五年，供应商承接的地级市及以上城市交通综合治理项目或交通拥堵综合治理行动计划（行动方案）类项目，每编制过一项计2分，最高12分。</p> <p>备注：</p> <p>a. 同一项目不得重复得分，本项合计最高得12分；</p> <p>b. 项目以合同签订时间为准，提供项目合同关键页复印件作为证明材料，不提供不得分。</p>	12
		<p>投标文件截止时间前五年，供应商承接的片区、道路、交叉口交通仿真类项目，每编制过一项计2分，最高8分。</p> <p>备注：</p> <p>a. 同一项目不得重复得分，本项合计最高得8分；</p> <p>b. 项目以合同签订时间为准，提供项目合同关键页复印件作为证明材料，不提供不得分。</p>	8

分类	评审分项	评分标准	满分值
	项目负责人实力(10分)	1. 具有城乡规划或交通规划类专业教授级高级工程师职称的，得4分； 2. 具有注册城市规划师资格，且注册证在有效期内的得4分； 3. 具有注册咨询工程师，且注册证在有效期内的得2分。 备注： a. 本项合计最高得10分； b. 项目负责人仅1人，需提供项目负责人的学历、职称及在本单位有效的任职证明。有效的任职证明如投标文件截止时间前6个月内任意1个月的缴纳个税证明或劳动合同或第三方出具的有效材料（如社保证明）。 c. 交通类相关专业指包括交通运输规划与管理、交通信息工程及控制、交通工程、交通运输、总图设计和运输工程、运输管理等六类，以毕业证或职称证的专业为准。	10
	团队整体实力(10分)	1. 除项目负责人外，项目团队中配备高级职称交通类或城市规划类相关专业成员，每人得2分，最高8分。 2. 项目团队中，中级交通类或城市规划类相关专业工程师比例超过60%的得2分，比例为20%-59%的得1分，比例低于20%的不得分。 备注： a. 本项合计最高得10分； b. 参与本项目技术服务人员需要提供学历、职称及在本单位有效的任职证明。有效的任职证明如投标文件截止时间前6个月内任意1个月的缴纳个税证明或劳动合同或第三方出具的有效材料（如社保证明）； c. 交通类相关专业指包括交通运输规划与管理、交通信息工程及控制、交通工程、交通运输、总图设计和运输工程、运输管理等六类，以毕业证或职称证的专业为准。	10
价格部分(10分)	投标报价得分(10分)	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且最低投标价格为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列计算： 投标人报价得分 = 基准价 / 投标人的投标报价 × 10	10

第四章 采购内容及要求

（一）项目概况

近年来，随着社会经济快速发展和小汽车快速进入家庭，兰州市机动车保有量已经超过 130 万辆，交通运行压力不断增加。同时，受城市历史发展、“两山夹一河”及铁路等因素制约，兰州市既有交通设施能力有限，新增速度更是难以跟上快速增长交通的需求，因此，交通拥堵问题日益严重。兰州市高度重视，直面交通拥堵问题，启动交通大会战等重点工作，并将交通拥堵综合治理工作作为重点之一，努力推进打造城市内畅交通环境。现状需要面对的交通难点、痛点均是复杂的问题点，需要持续、科学、深入的开展交通拥堵治理工作。上述工作涉及专业技术性强、工作内容复杂且工作量大，为切实有效地推进交通拥堵综合治理各项工作的顺利开展，确保城市内畅工作具有成效，拟引入国内交通行业领先的研究咨询机构，为兰州市交通综合治理科学决策提供必要的依据，提高工作效率及质量，加快推进速度。

（二）项目目标

引入技术支持单位，为兰州市交通拥堵综合治理项目提供技术支撑，具体包括形成三年行动方案，并针对目前主要的拥堵点、线、面，编制具体详细改善方案，有效指导后期的实施。

（三）工作范围和年限

研究范围：兰州市中心城区范围，涵盖城关区、七里河区、安宁区和西固区。

研究年限：2024 年至项目服务期到 2026 年 12 月 31 日。

（四）工作内容

项目具体工作内容主要包括以下三大方面：

1、总体行动方案：专题开展《兰州市交通拥堵综合治理行动方案(2024-2026)》，从堵点治理、公交、停车、交通管理等方面，研究制定具体的行动方案，并形成计

划，将具体工作落实到事、到人、到时（时间要求）、到位（成效要求），从而为未来三年交通综合治理工作提供有力的支撑。

2、重点改善方案：针对重点需要改善点、线、面拥堵问题区域，开展详细交通调查、调研，并从问题出发，按照重点突出、系统性、远近结合等原则，通过设施深度挖潜、微改造、创新措施、加强管理等综合手段，形成详细的改善方案，并对其中一些关键、重点的拥堵片区、拥堵道路或拥堵交叉口的改善方案进行道路交通仿真，主要为改善前后路口、路段的机动车交通运行情况仿真对比，从而有效改善交通拥堵问题，指导后期实施。

	类型	具体内容
1	拥堵交叉口	庆阳路与静宁北路路口、中山路-翠英门、西津东路-翠英门、盐场路与佛慈大街辅路路口、建宁西路与万新南路路口、庆阳路与酒泉路路口、西固东路-牌坊路
2	典型拥堵道路	西津路（敦煌路-河湾堡东街）、兰工坪路（建西路-工林路）
3	拥堵片区	五里铺医院片区、省市政府及水车园小学片区、兰州中心片区、和平物流片区
4	公交微接驳	西关十字公交接驳线、兰州海关公交微接驳线、城市学院公交微接驳线

3、其他工作内容：

- (1)对兰州市其他部门编制的交通拥堵综合治理相关项目的规划方案提出咨询意见；
- (2)对兰州市公交线路优化调整方案提出咨询意见；
- (3)对重点短平快项目的实施效果进行评估。

（五）进度安排

- 1.合同签订后3个月内，供应商应完成总体方案和重点交通拥堵片区、拥堵点改善方案编制工作，提交相关材料作为初期成果；
- 2.合同签订后4个月内，供应商应完成交通拥堵片区、拥堵点的改善方案编制，并提交较为完整的《兰州市交通拥堵综合治理行动实施方案》研究报告作为中期成果；

3. 合同签订后 6 个月内，供应商完成终期成果编制并通过专家评审，提交最终的《兰州市交通拥堵综合治理行动实施方案》研究报告。

（六）成果要求

1. 成果的内容必须符合本项目招标文件的有关要求和国家有关标准。

2. 成果应包括（但不限于）《兰州市交通拥堵综合治理行动实施方案》研究报告，应充分表达项目编制内容，并能达到预期项目目标，响应供应商须根据本项目内容和要求，主要成果版本包括纸质文档和相对应的电子版文件，成交供应商须按采购人提出的内容和要求完成最终成果的编制，并提交相应的最终成果。

3. 最终成果内容必须清晰完整，说明书应准确、完整地阐述其项目意图和内容，项目所包含的相关图纸内容必须全面、准确。成交供应商应按上报所需的要求向采购人提供相应的文本及资料。

4. 计算机文件要求：全部最终成果均应制作计算机文件，图片采用 JPG 的文件格式，文本文件采用 Microsoft word 格式文件。

5. 成交供应商须根据采购人所需成果的数量，完整地向采购人提供。若采购人要求对资料的数量进行补充时，成交供应商须予以服从，并按要求补充，补充数量涉及的费用由采购人支付，但成交供应商须只能按基本印刷成本收取，不得额外增加其它费用。

6. 最终成果知识产权归甲方所有。

第五章 政府采购合同格式

甲方合同编号：

乙方合同编号：

技术咨询服务合同 (范本)

项目名称：_____

委托人（甲方）： 兰州市交通运输委员会

受托人（乙方）： _____

签订地点： 甘肃省兰州市

签订日期： _____

技术咨询服务合同

甲方（委托人）：_____

地址：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

乙方（受托人）：_____

地址：_____

法定代表人：_____

联系人：_____

联系电话：_____

为满足项目建设需要，甲方委托乙方组织完成_____工作，依据《中华人民共和国民法典》以及有关法律法规要求、行政法规及行业要求，结合本项目的具体情况，双方遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经协商一致，签订本合同，共同遵守。

第一条 工作原则

双方应本着密切协作、精心组织、保证质量、按期完成的原则开展工作，重大事项由双方共同协商解决。

第二条 工作内容

(一) 项目名称

_____。

(二) 工作内容

根据国家有关要求，结合本项目具体情况，编制

《_____》。

第三条 编制依据

(一) 法律依据

1. _____；
2. _____；
3. _____；
4. 其他相关的法律、法规。

(二) 文件依据

1. _____；
2. _____；
3. _____；
4. 其他相关文件。

(三) 技术规范、规程依据

1. _____；
2. _____；
3. _____；
4. 其他相关文件。

第四条 甲方向乙方提供的资料

1. _____；

2. _____;

3. _____;

4. 其他相关资料。

第五条 乙方向甲方提供的成果资料

1. _____;

2. _____;

3. _____;

第六条 项目工期及成果验收

1. 验收方式：项目成果验收由甲方组织实施，乙方负责验收中的汇报、验收材料准备、有关技术问题解释等，按规定参加有关的技术审查，并根据审查结论对项目成果修改补充完善。若经验收，乙方提供的成果不符合验收标准，甲方应在验收时间内提出书面异议，乙方应当负责返工或者采取补救措施。

2. 成果提交：合同签订甲方提供资料后，乙方在____个工作日内完成项目_____编制提交成果文件，并最终取得行政主管部门的批复或备案。

3. 本合同服务期限自合同签订之日起至取得_____批复之日止。

4. 乙方提供服务形成的报告等技术成果的知识产权归甲方所有。

第七条 费用及付款方式

1. 技术服务费：经双方协商同意，本合同总费用为大写：人民币_____元，小写：¥_____，合同费用中包含报告编制费、税费、评审费、差旅费等与完成合同约定服务相关的全部费用。除合同另有约定外，甲方不再支付乙方任何费用。

2. 支付方式:

3. 乙方的收款信息:

开户银行: _____,

账号: _____。

第八条 双方责任

1. 甲方负责按乙方提供的资料清单, 及时向乙方提供与工程有关的基本资料, 并对其准确性、适用性负责。

2. 甲方提供开展工作的必要条件, 协助乙方与地方有关部门沟通、协调, 并指派专人负责与乙方保持联系, 协商解决有关本项目涉及的相关问题。

3. 甲方应按合同约定的时间和数额向乙方支付技术服务费。

4. 乙方根据甲方提供的相关资料, 按照国家相关技术规范和技术要求、甲方要求及合同约定质量标准, 在合同约定的时间向甲方提交合格的成果资料。

5. 乙方负责指派项目负责人及工作人员开展工作, 及时向甲方通报工作进展情况, 保证参与人员具有实施本合同的资质与能力, 保证工作人员在开展工作时遵守甲方的有关管理制度。

6. 乙方对所提交成果的科学性、合理性、合法性负责, 并承担技术责任。

7. 乙方应当为其工作人员购买各项社会保险, 加强安全生产管理。乙方工作人员在提供服务时发生的人身损害、财产损失或对第三人发生的侵权行为, 由乙方承担赔偿责任, 与甲方无关。

8. 乙方应当按照甲方要求参加与本项目相关的会议, 对工作进度、

服务成果、专业问题作出解释、说明，提供咨询服务。

第九条 违约责任

1. 双方都应严格遵守本合同的相关条款。若单方面终止合同，由终止方负责赔偿合同总费用的 10%。

2. 项目法人未按合同规定时间支付费用，应按一年期贷款市场报价利率（LPR）向乙方支付逾期违约金。

3. 如乙方不能按照本合同要求的时限提交成果资料，每延期 1 日，甲方将按合同总价的 1%计扣乙方违约金：延期超过 10 日时，甲方有权解除合同。合同解除的，乙方按合同价款的 10%支付违约金并赔偿给甲方造成的损失。

4. 乙方没有能力完成本项目或没有与本项目相对应的资质的，甲方有权解除合同，合同解除的，乙方按合同价款的 10%支付违约金并赔偿给甲方造成的损失。

5. 乙方擅自转包或违法分包本项目服务内容的，甲方有权解除合同，合同解除的，乙方按合同价款的 10%支付违约金并赔偿给甲方造成的损失。

6. 乙方提供的服务或服务成果不符合国家相关技术规范、技术要求、甲方要求或合同约定，应当减收或者免收报酬。甲方据此作出决策造成损失的，乙方应当承担赔偿责任。

7. 在合同履行期间，双方均负有保密义务，应妥善保管项目资料，不得以任何方式泄露，保密内容包括但不限于项目图纸、图表、数据光碟、基础资料等与该项目有关的所有资料及信息，未经提交对方同意，不得复制、泄露或转让用于本合同之外的项目，如发生以上泄露情况，责任方应负相应法律责任，并赔偿全部损失。

第十条 不可抗力

1. 双方对任何超出当事人的合理控制范围之外的，并非是由于当事人的不作为而引起的疏忽而造成的损失都不承担任何责任。这种情况包括但不限于：政府要求、经营中断、火灾、战争、暴动、骚乱、罢工、无法取得产品、原材料和运输服务、以及地震、风暴、严重水灾或其他自然灾害、其他天气原因和类似事件。

2. 发生不可抗力的一方应将情况在 5 日内通知对方，向另一方当事人提供发生不可抗力的证明，并积极配合对方将损失降至最小。

3. 不可抗力事件结束或其影响消除后，如本合同目的仍可实现，双方应立即继续履行合同义务，合同有效期或合同有关执行期间应相应延长。

第十一条 争议的解决

因本合同的订立、效力、内容、解释或履行所发生的一切争议，双方应通过友好平等协商解决；若协商不成的，可依法向甲方所在地人民法院诉讼。

第十二条 合同的生效、变更与终止

1. 本合同自甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字，并加盖双方公章或合同专用章之日起生效，至甲、乙双方履行完本合同规定的权利和义务之日终止。

2. 遇有突发或需要及时处理的情况时，为避免造成更大经济损失，双方可先采取合理措施，并于 3 日内书面通知对方。

3. 因自然灾害以及国家计划或政策调整等不可抗拒的原因，使合同无法履行时，经双方协商一致可变更或解除本合同。

第十三条 其它

1. 本合同一式____份，甲乙双方各执____份，具有同等法律效力。
2. 本合同未尽事宜，经双方协商一致，可签订补充合同，补充合同与本合同具有同等法律效力。
3. 本合同所有附件以及双方对合同所作的变更文件、洽商纪要、信件及法定代表人的委托书等有关资料，都是合同的组成部分，具有同等法律效力。

(以下无正文，为签字页)

甲 方：

乙 方：

法 定 代 表
(或委托代
理人)：

法 定 代 表
(或委托代
理人)：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

签订日期：

签订日期：

签订地点：

签订地点：