

云南交通职业技术学院数字语音室 提升改造

项目编号：YNZC2025-G1-00730-YNGR-0037

招 标 文 件

采购人：云南交通职业技术学院

采购代理机构：云南冠睿咨询有限公司

2025 年 03 月

目录

第一章 公开招标公告 1

第二章 投标人须知 6

第三章 合同书样式及主要条款 27

 政府采购合同专用条款 27

第四章 投标文件格式 43

第五章 采购需求 79

第六章 资格审查 95

 投标人资格要求前附表 95

第七章 评标方法（综合评分法） 97

 评标方法前附表 97

第一章 公开招标公告

项目概况

云南交通职业技术学院数字语音室提升改造的潜在投标人应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 04 月 07 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：YNZC2025-G1-00730-YNGR-0037
2. 项目名称：云南交通职业技术学院数字语音室提升改造
3. 预算金额：862000.00 元
4. 最高限价：862000.00 元
5. 采购需求：

序号	是否接受进口产品	项目（标的）名称	数量	计量单位
1	否	内存条	922	条
2	否	固态硬盘	461	块
3	否	CPU 套装	461	颗
4	否	24 口汇聚交换机	1	台
5	否	48 口接入交换机	9	台
6	否	24 口接入交换机	1	台
7	否	机房保护还原系统	1	套
8	否	监控交换机	2	台
9	否	硬盘录像机	1	台
10	否	监控摄像头 1	22	个
11	否	监控摄像头 2	2	个
12	否	监控硬盘	5	块
13	否	语音教学系统	9	套

14	否	设备维修及综合布线，插座更换	1	批
15	否	商务英语视听说实训教学平台	1	套
16	否	文化墙	1	批

注：本项目共设一个标段，投标人必须对本项目所有内容作出完整唯一的投标报价，不得出现缺项、漏项或无报价的情况，否则投标文件将按无效处理。具体要求等详见本招标文件第五章 采购需求。

6. 交货期：签订合同之日起 50 日历天内完成交货、安装及调试，投标人可自报最短交货期。

7. 交货地点：云南交通职业技术学院指定地点。

8. 合同履行期限：签订合同之日起 50 日历天内完成交货、安装及调试，投标人可自报最短交货期。

★9. 本次采购**不接受**进口产品参加。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

★10. 本项目**不接受**联合体投标。

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1.1 具有独立承担民事责任的能力：投标人为法人、其他组织或者自然人，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或社会团体登记证或自然人身份证明（加盖投标人电子公章）；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供投标人 2023 年度或 2024 年度经第三方审计的财务报告及报表（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（加盖投标人电子公章）；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明（加盖投标人电子公章）；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1.4.1 提供投标人缴税所属时间在 2024 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），至投标文件提交截止时间止成立不足一年的投标人可提供相关情况说明（加盖投

标人电子公章）；

1.4.2 提供投标人缴费所属时间在 2024 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），至投标文件提交截止时间止成立不足一年的投标人可提供相关情况说明（加盖投标人电子公章）；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（加盖投标人电子公章）；

1.6 法律、行政法规规定的其他条件：

1.6.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系不同的投标人，不得同时参与本项目的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参与本项目采购活动（提供承诺函加盖投标人电子公章）；

1.6.2 投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）信用服务查询栏查询的“失信被执行人（按网站要求链接到中国执行信息网（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）查询）、重大税收违法失信主体”未出现不良信用信息记录（查询时间为本公告发布之日起至本项目开标当日为止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；

1.6.3 投标人在“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”政府采购严重违法失信行为记录名单内无不良信息记录（查询时间为本公告发布之日起至本项目开标当日为止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 03 月 17 日至 2025 年 03 月 24 日 23: 59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 地点：“政采云”平台线上获取（<https://www.zcygov.cn/>）（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）

3. 方式：（1）凡有意参与投标者，须在“政采云”平台办理数字证书（CA），并在“政采云”平台绑定数字证书（CA）后线上获取采购文件及其它采购资料。CA 申领链接：<https://yzt.ynsmartcert.cn/cms/yztgr.html>（客服热线：0871-67276028<紧急可拨 19988166369>）或 <https://cap.yunnanca.net/login>（客服热线：4006727666）；CA 申领后需登录“政采云”

平台完成数字证书（CA）绑定才可以使用；若供应商之前已经注册并办理过企业数字证书（CA）的，可以直接绑定，无需重复办理。供应商在注册办理过程中如有疑问，可以拨打客服热线 95763 咨询。（2）供应商申领到企业数字证书（CA）后进入“政采云”平台（网址：<https://www.zcygov.cn/>）并绑定企业数字证书（CA），在网上获取采购文件及其它采购资料（操作路径：登录“政采云”平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），此为参与投标的唯一途径。（3）按上述要求获取采购文件的供应商视为合法获取了本项目采购文件，具备本项目的投标资格。

4. 售价：0.00 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 提交投标文件截止时间、开标时间：2025 年 04 月 07 日 09 点 30 分（北京时间）。

2. 提交投标文件地点：投标人应按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标人须在投标截止时间前完成所有电子投标文件的上传，投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。投标人在“政采云”平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

3. 开标地点：云南冠睿咨询有限公司评标二厅（云南省昆明市西山区万达广场南塔 33 层 3310 号），投标人无需到达开标地点，须在“政采云”平台进行远程解密电子版投标文件。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 开标方式：网上开标

2. 发布公告的媒介：本次公开招标公告在“云南省政府采购网”上发布。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：节能产品、环境标志产品、促进中小企业发展、促进残疾人就业、支持监狱企业发展、政府采购活动中查询及使用信用记录等，政府采购政策具体落实情况详见本项目招标文件。

4. 采购代理机构账户信息：

开户名称：云南冠睿咨询有限公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司昆明拓东路支行

账号：636611192

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：云南交通职业技术学院

地址：云南省昆明市呈贡区万青路 2056 号

联系方式：刘老师 0871-65926090

2. 采购代理机构信息

名称：云南冠睿咨询有限公司

地址：云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号、33 层 3310 号

联系方式：0871-65511240、65511241

3. 项目联系方式

项目联系人：邓楚卿、汪怡含、高良凯、王国玺、吴翊、祝欣、李腾芳、陈沿锦、蒋兴杰、王彦飞、刘晓云、张振荣、丁传觐、杨益鑫、肖枝莲、戚玮薇

电话：0871-65511240、65511241

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.2	采购人	云南交通职业技术学院
1.3	采购代理机构	云南冠睿咨询有限公司
1.4	项目名称及项目编号	项目名称：云南交通职业技术学院数字语音室提升改造 项目编号：YNZC2025-G1-00730-YNGR-0037
2.1	预算金额及最高限价	详见招标文件第一章《公开招标公告》“一、项目基本情况”
3.1	采购需求	详见招标文件第一章《公开招标公告》“一、项目基本情况”，具体要求等详见本招标文件第五章《采购需求》。
3.2	交货期、交货地点	详见招标文件第一章《公开招标公告》“一、项目基本情况”
3.3	是否接受联合体参加	不接受
4.1	投标人资格要求	详见招标文件第一章《公开招标公告》“二、投标人资格要求”
4.2	采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件	详见招标文件第一章《公开招标公告》“二、投标人资格要求”
6.1	现场考察	不组织
7.1	开标前答疑会	不组织
11.1	招标文件的询问时间	投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，如对电子采购流程不清楚可查阅政采云（ https://e-learning.zcygov.cn/index ）“秒懂政采云 项目采购”学习或致电政采云平台：4008817190。
11.2	招标文件询问联系方式	询问联系人：邓楚卿、汪怡含、高良凯、王国玺、吴翊、祝欣、李腾芳、陈沿锦、蒋兴杰、王彦飞、刘晓云、张振荣、丁传颢、杨益鑫、肖枝莲、戚玮薇 电话：0871-65511240、65511241
11.3	招标文件澄清、修改时间	采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。采购

		人、采购代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以保证投标人能重新下载并用于编制投标文件。招标文件的澄清、修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以网上电子文件形式通知所有接收招标文件的投标人，不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在电子投标文件提交截止时间前及时登录政采云平台（ https://www.zcygov.cn/ ）中查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容。如因投标人自身原因导致未及时查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由投标人自行承担。
13.1	语言文字	投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。
14.1	计量单位	投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。
15.2	构成投标文件的其他资料	1、投标保证金交纳凭证或保函或投标（竞标）保证保险保单（扫描件加盖投标人电子公章）； 2、第五章《采购需求》中要求提供的其他资料； 3、招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。
17.1	投标有效期	从提交投标文件截止之日起90日历天。
18.1	投标保证金	项目名称：云南交通职业技术学院数字语音室提升改造 项目编号：YNZC2025-G1-00730-YNGR-0037 投标保证金的形式：网银、电汇、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 投标保证金金额：壹万伍仟元整（¥15000.00元） 保证金按规定金额、形式从投标人基本账户交纳至： 账户名称：云南冠睿咨询有限公司 开户行名称：中国民生银行股份有限公司昆明拓东路支行 开户行账号：636611192

		<p>保证金缴纳说明：</p> <p>1. 电汇或网银等转账方式或保函提交的，底单即为缴纳凭证（需注明项目编号或项目简称）；其他方式的保证金在转账后投标人附有效付款凭证。</p> <p>2. 投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，响应无效。</p>
20.8	报价货币	人民币
21.1	投标文件的密封	投标人应按照“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。
22.1	投标文件提交截止时间、提交投标文件的地点	<p>投标文件提交截止时间：详见第一章《公开招标公告》；</p> <p>提交投标文件的地点：详见第一章《公开招标公告》。</p>
24.1	开标时间和地点	<p>开标时间：同投标文件提交截止时间；</p> <p>开标地点：同提交投标文件的地点、开标地点。</p>
26.2	评标委员会	评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。
26.5	评标方法	综合评分法
33.1	履约保证金	<p>合同签订后七个工作日内乙方向甲方交纳合同总金额 <u>5</u> % 的履约保证金，项目验收合格之日起一年内如无质量问题一次性退还乙方（不计利息）</p> <p>履约保证金以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。</p>
34.1	采购代理服务费用	<p>标准：采购代理服务费用按计价格[2002]1980 号文规定的收费标准及发改办价格[2003]857 号文规定的货物类收费标准下浮 30%收取，由中标人承担（计算基准价为中标金额），此费用包含在中标人报价中。</p> <p>方式：现金、网银、电汇、支票、汇票等形式。</p>
36.5	其它注意事项	<p>以下情况视为投标人同意撤回已上传系统的投标文件或其投标文件无效：</p> <p>（1）政采云电子平台显示投标人未上传投标文件；</p>

		<p>(2) 因投标人原因上传的投标文件在开启文件时无法解密。</p> <p>(3) 因投标人自身原因导致未在规定时间内完成投标文件解密。</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------

一、总则

1. 项目概况

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律、法规的规定，本项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.2 采购人：详见《投标人须知前附表》。

1.3 采购代理机构：详见《投标人须知前附表》。

1.4 项目名称及项目编号：详见《投标人须知前附表》。

2. 预算金额及最高限价

2.1 预算金额及最高限价：详见《投标人须知前附表》。

3. 采购需求及交货期、交货地点

3.1 采购需求：详见《投标人须知前附表》。

3.2 交货期、交货地点：详见《投标人须知前附表》。

3.3 是否接受联合体参加：详见《投标人须知前附表》。

3.3.1 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体各方还应遵守以下规定：

3.3.1.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。

3.3.1.2 联合体各方应共同签订联合协议，并向采购人、采购代理机构提交联合协议。联合协议中应明确联合体牵头人及联合体成员并载明联合体各方承担的工作和义务。中标后联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

3.3.1.3 联合体各方均应满足招标文件中对投标人的资格要求，招标文件中有特定资格要求的，联合体各方应根据联合协议中各自承担的工作提供相应的特定资格要求证明文件，联合体各方中有同类资质并根据联合协议承担相同工作的，按照资质等级较低的确定。

3.3.1.4 以联合体形式参加投标的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下投标。

★4. 投标人资格要求

4.1 投标人资格要求：详见《投标人须知前附表》

4.2 采购人根据采购项目的特殊要求规定的特定条件：详见《投标人须知前附表》

4.3 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

4.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同

项下的政府采购活动。

4.6 为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参与本项目采购活动。

4.7 符合上述条件的投标人应承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

5. 费用承担

5.1 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与准备和参加投标活动有关的全部费用；

6. 现场考察

6.1 投标人须知前附表规定组织现场考察的，采购人按《投标人须知前附表》规定的时间、集中地点组织潜在投标人进行现场考察。

6.2 现场考察所发生的费用由潜在投标人自理。

6.3 除采购人的原因外，潜在投标人自行负责在现场考察中所发生的人员伤亡和财产损失。

6.4 采购人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供潜在投标人在编制投标文件时参考，采购人不对潜在投标人据此做出的判断和决策负责。

7. 开标前答疑会

7.1 投标人须知前附表规定召开开标前答疑会的，采购人按《投标人须知前附表》规定的时间和地点召开开标前答疑会，书面澄清潜在投标人提出的问题。

8. 质疑

8.1 投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则采购人、采购代理机构有权拒收。

8.2 招标文件第二章《投标人须知》8.1条中“知道或者应知其权益受到损害之日”是指：

（一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

8.3 投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖投标人电子公章。代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

8.4 投标人提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94 号）和财政部《政府采购供应商质疑函范本》的规定。投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖投标人电子公章。

8.5 投标人不得捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料。

8.6 质疑函应当使用中文。相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

8.7 采购人、采购代理机构将在收到投标人质疑函后七个工作日内作出答复，但质疑答复的内容不涉及商业秘密。

8.8 投标人对评审过程、中标结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会协助答复质疑。质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构会将有关情况书面报告本级财政部门。

8.9 接收质疑函的方式：书面方式；联系人、联系电话：邓楚卿、汪怡含、高良凯、王国玺、吴翊、祝欣、李腾芳、陈沿锦、蒋兴杰、王彦飞、刘晓云、张振荣、丁传颢、杨益鑫、肖枝莲、戚玮薇 0871-65511240、65511241；通讯地址：云南省昆明市西山区万达广场南塔 32 层 3201 号、33 层 3310 号。

9. 投诉

9.1 投诉必须首先经过质疑程序。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向财政部门提起投诉。

二、 招 标 文 件

10. 招标文件的组成

10.1 采购人要求提供的货物、工程或者服务、采购过程及合同条款在招标文件中均有说明，

招标文件共七章，各章的内容如下：

- 第一章 公开招标公告
- 第二章 投标人须知
- 第三章 合同书样式及主要条款
- 第四章 投标文件格式
- 第五章 采购需求
- 第六章 资格审查
- 第七章 评标方法（综合评分法）

11. 招标文件的询问、澄清、修改

11.1 投标人应认真阅读招标文件，如有疑问的，投标人可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构在接到询问后的3个工作日内对投标人依法提出的询问作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，如对电子采购流程不清楚可查阅政采云（<https://e-learning.zcygov.cn/index>）“秒懂政采云 项目采购”学习。

11.2 招标文件询问联系方式：详见《投标人须知前附表》。

11.3 采购人、采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。采购人、采购代理机构将同时发布澄清、修改文件进行说明以保证投标人能重新下载并用于编制投标文件。招标文件的澄清、修改文件内容均以网上电子文件为准，当招标文件、招标文件澄清、修改文件内容前后相互矛盾时，以最后发出的为准。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构将在投标截止时间至少15日前，以网上电子文件形式通知所有接收招标文件的投标人，不足15日的，采购人或者采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。投标人应在电子投标文件提交截止时间前及时登录政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）中查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容。如因投标人自身原因导致未及时查看有关该项目招标文件的澄清、修改内容，由此造成的一切后果由投标人自行承担。

三、投标文件

12. 投标文件编写注意事项

12.1 投标人应仔细阅读招标文件，在完全了解采购内容、技术性能要求和商务条件后，根据招标文件要求编写投标文件。

12.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出响应是指投标人的投标文件必须对招标文件中规定的实质性要求和条件作出满足或者优于原要求和条件的承诺，并提供相应的证明材料，否则按无效处理。

13. 语言文字

13.1 投标人的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

14. 计量单位

14.1 投标文件中使用的计量单位除招标文件中有特殊规定外，一律使用中国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

15.1 投标人编写的投标文件应按第四章《投标文件格式》要求填写。有关文件的提交如未特别注明需提供原件的，可提供复印件或扫描件。

15.2 构成投标文件的其他资料：详见《投标人须知前附表》。

15.3 投标人同时投多个标段（若分标段时）的，投标文件应按标段分别编制，单独成册。

★16. 投标文件的格式要求

16.1 投标人应按第四章《投标文件格式》提供的格式完整地填写，未按招标文件规定格式填写的投标文件按无效投标处理。

★17. 投标有效期

17.1 在《投标人须知前附表》规定的有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

17.2 因特殊情况需要延长投标文件有效期的，采购代理机构以书面形式通知所有投标人延长有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标文件中所有内容及其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件失效，但投标人有权收回其投标保证金。

18. 投标保证金

18.1 投标人应按《投标人须知前附表》规定的金额、形式交纳投标保证金，投标保证金须在投标文件提交截止时间前从投标人基本账户交纳到《投标人须知前附表》规定的账户，投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

18.2 在中标通知书发出后 5 个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，中标人的投标保证金在采购合同签订后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。出现下列情形之一的，投标保证金不予退还：

- （1）投标人在提交投标文件截止时间后撤销投标文件的；
- （2）投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与采购人签订合同的；
- （4）投标人与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）招标文件规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件按招标文件要求由投标人的法定代表人电子签名或电子签章并加盖投标人的电子公章。

19.2 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖投标人的电子公章或投标人法定代表人电子签名或电子签章确认。

19.3 投标文件应由法定代表人在招标文件规定签字处逐一电子签名或电子签章，要求盖章处应盖单位电子公章，若以“投标专用章”或“合同专用章”代替的，须出具投标人单位公章对“投标专用章”或“合同专用章”的授权函。

19.4 投标文件中提供的资料（包括复印件）、关键内容必须清晰可辨，若出现字迹潦草、表达不清、未按要求填写而导致非唯一理解，视为未实质性响应招标采购文件，投标人投标文件将按无效处理。

20. 投标报价和报价货币

20.1 投标人必须对所有内容作出完整唯一的投标报价，不得缺项、漏项，否则投标文件将按无效处理。

20.2 投标报价指投标人依据招标文件的要求及有关资料，执行国家或行业现行技术、经济标准、定额及规范，根据现行市场价格自行测算出满足采购要求的货物、工程或者服务费用及必要的保险费用和各项税金等所有费用的总和。

20.3 投标报价应符合市场行情并能保证投标人完成履行合同所需的一切工作。合同一旦签订，此价格在合同实施期间将不因市场价格等的变化而调整。项目特别要求提供备品备件的，此部分价格应包含在上述价格中。

20.4 无论分项价格是否填报完全，投标报价将被视为已经包含了所有分项价格以及与项目相关的所有货物、工程或者服务费用。由于投标人分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误所导致的任何不利后果均由投标人自行承担。

20.5 除招标文件中指定的标准附件和专用工具外，投标人应提供货物正常运行和常规保养所需的全套标准附件、专用工具和消耗品。投标人在投标文件中需列出这些附件和工具的数量和单价的清单，这些附件和工具的报价的总值需计入投标报价中。

20.6 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

20.7 投标人应保证其提供的货物、工程或者服务是全新的，投标人应保证其提供的货物、工程或者服务在采购人使用期间不受第三方可能提出的所有权、用益物权、担保物权、占有等

一切涉及物权及知识产权、商标权、专利权、著作权等相关权利的起诉。

20.8 报价货币为人民币。

四、投标

21. 投标文件的密封和解密

21.1 投标文件的密封：投标人应按照“政采云”平台的要求编制、加密投标文件后在投标文件提交截止时间前上传至“政采云”平台，投标文件提交截止时间前未完成投标文件上传的，视为撤回投标文件。

21.2 投标文件的解密：投标人无需到达开标地点，须在“政采云”平台进行远程解密电子版投标文件。解密时长为 30 分钟，因投标人自身原因导致未在规定时间内完成投标文件解密的，视为撤回投标文件。

22. 投标文件的提交

22.1 投标文件提交截止时间、提交投标文件的地点：详见《投标人须知前附表》

23. 投标文件的补充、修改或者撤回

23.1 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

23.2 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构将自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

五、开标

24. 开标

24.1 开标将在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点为招标文件中预先确定的地点。

24.2 开标时，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.3 投标人的法定代表人或委托代理人应在线参加开标会，投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请将及时进行处理。

24.4 如投标人代表未参加开标或未对开标过程和开标记录提出疑义，视同认可开标结果，由此产生的后果由投标人自行负责。

24.5 开标程序

- (1) 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；
- (2) 介绍参加开标会的人员；
- (3) 开标时，电子投标文件开标顺序：按照交易平台自动提取所有投标人的顺序当众开标；
- (4) 投标人代表等有关人员在开标记录上签字确认；
- (5) 开标结束。

24.6 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (一) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件规定并经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

六、资格审查及评标

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构将根据招标文件规定，依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

25.2 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《公开招标公告》二、投标人资格要求和第二章《投标人须知》“4. 投标人资格要求”的规定对投标人电子投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

26. 评标

26.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (三) 对投标文件进行比较和评价；
- (四) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.2 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会应当推选组长，但采购人代表不得担任组长。

26.3 采购人委派代表参加评标委员会的，要向采购代理机构出具授权函。

26.4 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

26.5 本项目评标方法采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

26.6 评标过程的保密

26.6.1 评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

26.6.2 任何单位和个人不得非法干预、影响评审工作。采购人、采购代理机构和评审委员会在评审工作中，依法相互监督和制约，并自觉接受财政部门的监督。对非法干预评审工作等违法违规行为，将及时向财政部门报告。

★27. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

★28. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- （二）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （三）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （四）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （五）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （六）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

29. 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

七、中标结果

30. 中标人的确定

30.1 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人

31. 中标通知书

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构向中标人发出中标通知书，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告中标结果。中标公告期限为 1 个工作日。

31.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

32. 签订合同

32.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

32.2 中标通知书发出后，中标人无正当理由放弃中标或拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

32.3 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人将按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

32.4 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

32.5 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

32.6 除采购人与中标人在合同中另行商定将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，中标人在中标后将中标项目分包的，采购人取消其中标资格，其履约保证金不予退还；给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

33. 履约保证金

33.1 中标人应按《投标人须知前附表》上确定的履约保证金的金额及形式，向采购人提交履约保证金。否则，视为放弃中标项目，投标保证金将不予退还。

33.2 签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，给采购人造成的损失超过履约保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

八、其他事项

34. 采购代理服务费用

34.1 标准：采购代理服务费用按计价格[2002]1980号文规定的收费标准及发改办价格[2003]857号文规定的货物类收费标准下浮30%收取，由中标人承担（计算基准价为中标金额），此费用包含在中标人报价中。

中标金额 (万元)	收费标准		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100—500	1.1%	0.8%	0.7%
500—1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000—5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000—10000	0.25%	0.1%	0.2%

备注：采购代理服务费用按差额定率累进法计算。

34.2 方式：现金、网银、电汇、支票、汇票等形式。

34.3 中标人应在接受“中标通知书”时向采购代理机构一次付清采购代理服务费。

35. 招标文件编制依据

35.1 本招标文件根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等有关法律、法规编制，解释权属于采购人、采购代理机构。

36. 需要补充的其他内容

36.1 关于中小企业：

36.1.1 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

36.1.2 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

36.1.3 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受《关

于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

36.1.4 在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

36.1.5 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

36.1.6 中小企业参加政府采购活动，应当出具《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

36.1.7 规定依据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

36.1.8 根据“《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目针对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的投标人应根据《招标文件》第四章 投标文件格式中规定的内容进行填写。

36.1.9 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构将随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

36.2 关于监狱企业：

36.2.1 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

36.2.2 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

36.2.3 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

36.3 关于残疾人福利性单位：

36.3.1 根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

36.3.2 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

36.4 关于节能产品及环境标志产品：

36.4.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号），对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。

36.4.2 节能产品是指列入财政部和发展改革委公布的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）《节能产品政府采购品目清单》中的产品，其中以“★”标注的为政府强制采购产品。

36.4.3 环境标志产品是指列入财政部和生态环境部公布的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品。

36.4.4 产品属于节能产品或环境标志产品的，投标人需在投标文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，采购人及采购代理机构将对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

36.4.5 若投标人在投标文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构或参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，评标委员会在评审过程中将不予认可，由此造成的一切后果投标人自行承担。

36.5 其它注意事项：以下情况视为投标人同意撤回已上传系统的投标文件或其投标文件无效：

- （1）政采云电子平台显示投标人未上传投标文件；
- （2）因投标人原因上传的投标文件在开启文件时无法解密。
- （3）因投标人自身原因导致未在规定时间内完成投标文件解密。

附件：

《中小企业划型标准规定》

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕 36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且

营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营

业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》国经贸中小企〔2003〕143 号同时废止。

第三章 合同书样式及主要条款

政府采购合同专用条款

序号	章节	商务条款
2	第二节 第 4.4 款	<p>履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 设备验收：设备到达甲方指定地点后甲方统一初验是否符合合同要求； 2. 项目验收：乙方负责设备安装和调试完工后，甲方测试是否合格并满足技术要求； 3. 实作性操作验收：设备是否正常运行 1 个月。 4. 软件验收：对软件的功能进行逐一验证，实际操作中进行兼容性测试、性能测试是否满足技术要求。 5. 甲方按照招标文件、投标文件、合同、甲方相关规定及国家现行规范、标准对交付成果进行验收，若验收不合格乙方须无条件在甲方规定时间内进行整改，直至甲方验收合格为止。
3	第二节 第 7.1 款	<p>指定现场：云南交通职业技术学院指定地点。</p>
4	第二节 第 8.2（1）项	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本项目的设备中，内存条、固态硬盘、CPU 套装质保期为验收合格移交后不少于 <u>1</u> 年，其余设备质保期为验收合格移交后不少于 <u>3</u> 年，“采购需求”中明确质保期的产品质保期以及售后服务相关要求的以“采购需求”为准。本项目涉及的所有软件产品均需为正版、且终身免费升级、终身拥有使用权。 2. 提供的设备是全新的、符合国家质量标准、具有生产厂家质量保证书（及合格证明）的产品。
5	第二节 第 8.2（3）项	<p>响应时间：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 乙方维修人员在收到故障报告后保证 2 小时内到达现场，故障保证在 24 小时内修复；终身负责维修。保修期内，乙方对货物提供全上门保修或更换；在保修期，同一货物、同一质量问题连续三次维修仍无法正常使用，乙方必须予以更换同品牌、同型号或不低于投标配置的全新货物。 2. 质保期后，收取成本费维修（自然灾害及人为故意损坏除外）；

		乙方维修人员在收到故障报告后保证 2 小时内到达现场，故障保证在 24 小时内修复；终身负责维修。
6	第二节 第11.1款	<p>其他应当保密的信息：</p> <p>1. 乙方应具有完成本项目全部工作技术能力，乙方应对在合同履行过程中，涉及到甲方的工作信息等秘密内容进行保密。双方应共同对合同履行过程中涉及的双方技术情报和资料进行保密。</p> <p>2. 乙方及乙方工作人员不得将甲方任何资料带离工作现场，不得以任何形式将项目过程中知悉的甲方资料内容拍照、留存、提供给任何第三方。</p> <p>（如招标文件第五章《采购需求》有特殊要求，以第五章《采购需求》要求为准。）</p>
7	第二节 第 12.2 款	<p>合同价款支付时间：</p> <p>合同签订后 30 日历天内甲方向乙方支付合同金额的 30%作为项目预付款，所有维修、运输、安装、调试初验通过后，甲方向乙方支付合同全额的 60%作为项目进度款，项目终验合格后甲方向乙方支付剩余款项（合同金额的 10%）。</p>
8	第二节 第 13.2 款	<p>履约保证金不予退还的情形：</p> <p>1. 乙方未按照合同及法律法规的规定承担违约责任，甲方有权不退还乙方的履约保证金。</p> <p>2. 如果乙方没有及时承担违约责任，履约保证金可作为甲方损失的弥补。</p>
9	第二节 第 13.3 款	<p>履约保证金退还时间及逾期退还的违约金：</p> <p>1. 合同签订后七个工作日内乙方向甲方交纳合同总金额 <u>5</u> %的履约保证金，项目验收合格之日起一年内如无质量问题一次性退还乙方（不计利息）</p> <p>2. 逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照银行同期 LPR 利率两倍支付。</p>
10	第二节 第 14.1（3）项	<p>运行监督、维修期限：</p> <p>乙方维修人员在收到故障报告后保证 2 小时内到达现场，故障保证在 24 小时内修复；终身负责维修。</p> <p>（如招标文件第五章《采购需求》有特殊要求，以第五章《采购</p>

		需求》要求为准。)
11	第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务： 乙方须根据甲方要求提供软硬件使用培训服务，总共提供不少于 4 次的培训，每次培训时间不少于 1 天，具体的培训时间、地点由甲方通知。
12	第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关规定：乙方收到通知后，应在 24 小时内免费修理、重作、更换。
13	第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费：乙方逾期向甲方交付的，乙方应向甲方每日偿付合同总额千分之一的违约金。逾期交付超过 30 个日历天的，甲方有权解除合同，如果乙方已经收取费用的，已经收取的费用应退还甲方，并且乙方除承担本合同总额 10% 的违约责任外，给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方的损失，相关违约金和损失甲方有权在履约保证金中直接进行扣除。
14	第二节 第 15.3 款	逾期付款利息：甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当按照银行同期 LPR 利率两倍承担逾期付款利息。
15	第二节 第 15.4 款	其他违约责任： 1. 除发生不可抗力事实外，乙方交付成果与合同标准不相符合的，甲方有权拒绝验收；乙方有以下情形之一，视为违约，甲方有权解除合同，如果乙方已经收取费用的，已经收取的费用应退还甲方，并且乙方除承担本合同总额 10% 的违约责任外，给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方的损失，相关违约金和损失甲方有权在履约保证金中直接进行扣除。（1）未经甲方同意，乙方将本合同项下的权利和义务部分或全部转让给第三人，或随意变更项目负责人、服务人员的；（2）乙方逾期向甲方交付成果每日偿付合同总额千分之一的违约金，且逾期交付超过 30 个日历天的；（3）乙方所提供的服务质量、服务时间等不符合双方合同约定，经甲方提出整改后仍未达到甲方要求的；（4）乙方提供的服务成果不具有完全的权利，其他第三人有证据证明乙方侵犯其知识产权或其他权利；（5）乙方违反合同或法律法规规定其他义务的。 2. 甲方有权拒付合同价款以外的其他任何费用，乙方有权要求甲

		方承担逾期支付资金的违约责任。因乙方违约导致甲方因诉讼、维权而产生的立案费、律师费、交通费、保全费等均由乙方负责。
16	第二节 第 19.2 款	解决争议的方法： 因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 <u>2</u> 种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； （2）向 <u>甲方所在地管辖</u> 人民法院起诉。
17	第二节 第 23.1 款	其他专用条款：无

合同书样式

（具体内容以实际签订合同为准）

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：云南交通职业技术学院（采购人）

乙方（全称）：_____（投标人）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标文件等采购文件、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：

（2）采购项目编号：

（3）采购计划编号：

（4）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：具体见附件；

品牌：具体见附件；

规格型号：具体见附件；

采购标的的技术要求、商务要求：具体见附件。

涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：具体见附件；

关键部件：具体见附件；

品牌：具体见附件；

型号：具体见附件；

（5）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☒分散采购

（6）政府采购方式：☒公开招标 ☐邀请招标 ☐竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：

（7）中标采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☒否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同（中小企业预留合同）：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(8) 合同是否分包: ☐是 ☒否

分包主要内容:

分包投标人/制造商名称 (如投标人和制造商不同, 请分别填写):

分包投标人/制造商类型 (如果投标人和制造商不同, 只填写制造商类型):

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(9) 中标 (成交) 投标人是否为外商投资企业: ☐是 ☒否

外商投资企业类型: ☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(10) 是否涉及进口产品:

☐是, 《政府采购品目分类目录》底级品目名称: _____ 金额:

国别: _____ 品牌: _____ 规格型号:

☒否

(11) 是否涉及节能产品:

☐是, 《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称:

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及环境标志产品:

☐是, 《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称:

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品:

☐是, 绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称:

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(12) 涉及商品包装和快递包装的, 是否参考《商品包装政府采购需求标准 (试行)》、《快递包装政府采购需求标准 (试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求:

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写:

大写:

分包金额 (如有) 小写:

大写：

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

（2）合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

☒固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他

（3）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：_____（应明确一次性支付合同款项的条件）

☐分期付款：_____其中涉及预付款的：_____。

☐成本补偿：_____（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：_____（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

3. 合同履行

（1）起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。

（2）履约地点：

（3）履约担保：是否收取履约保证金：☒是 ☐否

收取履约保证金形式：

收取履约保证金金额：_____。

履约担保期限：

（4）分期履行要求：___/___

（5）风险处置措施和替代方案：___/___

4. 合同验收

（1）验收组织方式：☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体：

是否邀请本项目的其他投标人参加验收：☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收：☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收：☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收：☐是 ☐否

是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：_____ ☐否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☐否

验收组织的其他事项：

（2）履约验收时间：___（计划于何时验收/投标人提出验收申请之日起___日内组织验收）___

（3）履约验收方式：☐一次性验收

☐分期/分项验收：___（应明确分期/分项验收的工作安排）___

(4) 履约验收程序:

(5) 履约验收的内容: (应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 特别是落实政府采购扶持中小企业, 支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准: _____。

(7) 是否以采购活动中投标人提供的样品作为参考: ☐是 ☒否

(8) 履约验收其他事项: (产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件, 如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义, 应按以下顺序解释:

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款
- (4) 中标通知书
- (5) 投标文件
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件, 图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自 甲、乙双方签订之日起生效 生效。

7. 合同份数

本合同一式____份, 甲方执____份, 乙方执____份, 均具有同等法律效力。

合同订立时间: _____年____月____日

合同订立地点:

附件: 具体标的及其技术要求和商务要求、分包意向协议等。

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向投标人购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 投标人（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和投标人以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的 any 协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）投标人按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的投标人履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个投标人的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【**政府采购合同专用条款**】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均

应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【**政府采购合同专用条款**】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

（1）本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

（3）乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

（4）乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

（1）乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

（2）在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

（3）乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（4）在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷, 甲方可采取必要的补救措施, 但其风险和费用将由乙方承担, 甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的, 则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权, 保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的, 应当由乙方向第三人承担法律责任; 甲方依法向第三人赔偿后, 有权向乙方追偿。甲方有其他损失的, 乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息, 均有保密义务且不受合同有效期所限, 直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息, 应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的, 甲方原则上应当自收到发票后 15 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户, 不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款, 不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的, 履约保证金不予退还; 如果乙方未能按合同约定全面履行义务, 甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿, 且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方; 逾期退还的, 乙方可要求甲方支付违约金, 违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外, 乙方还应提供下列服务:

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持;

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料;

(3) 在**【政府采购合同专用条款】**约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修,但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务;

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训;

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照**【政府采购合同专用条款】**约定,货物在有效使用年限届满后应予回收的,乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务;

(6) **【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中,甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷,甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换,并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中,如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时,应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后,应尽快对情况进行评价,并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务,甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法,赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益,且赔偿金额无法弥补公共利益损失,甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的,应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中,在不改变合同其他条款的前提下,甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物,并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因投标人就采购文件、采购过程或结果提起投诉的,甲方认为有必要

的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他投标人。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第四章 投标文件格式

一、资格证明文件

1. 投标人应填写和提交下述规定的有关资料。
2. 所附格式要求填写的全部内容都必须填写。
3. 投标人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
4. 投标人提交的材料将被保密，但不退还。

格式 1

具有独立承担民事责任的能力：

投标人为法人、其他组织或者自然人，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或社会团体登记证或自然人身份证明（加盖投标人电子公章）

格式 2

具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

提供投标人 2023 年度或 2024 年度经第三方审计的财务报告及报表（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（加盖投标人电子公章）

格式 3

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明（加盖投标人电子公章）

格式 4

有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

1. 提供投标人缴税所属时间在 2024 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），至投标文件提交截止时间止成立不足一年的投标人可提供相关情况说明（加盖投标人电子公章）
2. 提供投标人缴费所属时间在 2024 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），至投标文件提交截止时间止成立不足一年的投标人可提供相关情况说明（加盖投标人电子公章）

格式 5

参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（加盖投标人电子公章）

格式 6

法律、行政法规规定的其他条件：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系不同的投标人，不得同时参与本项目的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参与本项目采购活动（提供承诺函加盖投标人电子公章）

二、报价文件

格式 7

开标一览表

项目名称：云南交通职业技术学院数字语音室提升改造

项目编号：YNZC2025-G1-00730-YNGR-0037

投标人名称	
投标报价（元）	
交货期	
交货地点	
投标保证金形式	
备 注：	

注：本表中“投标报价”应与格式 8 中“投标报价”、格式 9 中“投标报价”一致。

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或电子签章）：

日期：

三、技术、商务文件

格式 8

投标函

致：（采购人名称）

我方仔细研究了（采购项目名称）（项目编号：_____）招标文件的全部内容，正式授权（姓名和职务）_____全权代表投标人（投标人全称）_____参加投标，并提交电子投标文件。

据此函，我公司兹宣布同意如下：

1. 按招标文件采购需求及技术要求，我方投标报价（大写）：_____（¥_____），交货期：_____。
2. 我方已详细审查招标文件及相关文件全部内容，包括（澄清文件）（如果有的话）。我方完全理解招标文件及相关文件要求，并承担对这方面有不明及误解的后果。
3. 在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标文件有效期满（从提交投标文件截止之日起 90 日历天）之前均具有约束力。
4. 同意招标文件中关于没收投标保证金的规定。
5. 同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料，并保证数据和资料的完整性和真实性。
6. 完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标人为中标人的行为。
7. 如我方中标：
 - （1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同，并履行相应的合同责任和义务。
 - （2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。
8. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
9. _____（其他补充说明）。

与本投标有关的正式通讯地址为：

投标人地址：

邮政编码：

电话：

传真：

开户名称：

开户银行：

账 号：

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或电子签章）：

日期：

格式 9

投标分项报价表

项目名称:

项目编号:

序号	产品（项目）名称	品牌	型号和规格	生产制造商名称	生产产地 （国别）	数量	计量单位	单价限价 （元）	单价（元）	合价（元）	备注
1	内存条					922	条	120.00			
2	固态硬盘					461	块	180.00			
3	CPU 套装					461	颗	350.00			
4	24 口汇聚交换机					1	台	5000.00			
5	48 口接入交换机					9	台	3390.00			
6	24 口接入交换机					1	台	2030.00			
7	机房保护还原系统					1	套	170000.00			
8	监控交换机					2	台	980.00			

9	硬盘录像机					1	台	2900.00			
10	监控摄像头 1					22	个	320.00			
11	监控摄像头 2					2	个	820.00			
12	监控硬盘					5	块	900.00			
13	语音教学系统					9	套	3500.00			
14	设备维修及综合布线，插座更换					1	批	67250.00			
15	商务英语视听说实训教学平台					1	套	160200.00			
16	文化墙					1	批	22500.00			
投标报价（元）								小写： 大写：			

注：本表中“投标报价”应与格式7“开标一览表”中“投标报价”一致。

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或电子签章）：

日期：

格式 9-1

随机专用工具明细表

(本表可不填写或删除)

项目名称:

项目编号:

序号	名称	型号和规格	生产制造商 名称、国别	数量	计量单位	备注

注:

1. 投标人若提供随机专用工具，此费用须包含在投标报价中，不单独列报。
2. 投标人可根据实际情况拓展本表。

投标人（加盖投标人电子公章）:

法定代表人（电子签名或电子签章）:

日期:

格式 9-2

备品备件明细表

(本表可不填写或删除)

项目名称:

项目编号:

序号	名称	型号和规格	生产制造商 名称、国别	数量	计量单位	备注

注:

1. 项目特别要求提供备品备件的, 此部分价格应包含在投标报价中, 项目未特别要求提供备品备件的, 投标人可填写该表, 但此费用不包含在投标报价中。
2. 投标人可根据实际情况拓展本表。

投标人(加盖投标人电子公章):

法定代表人(电子签名或电子签章):

日期:

格式 10

技术条款偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	产品（项目）名称	招标文件技术条款	投标文件响应情况	偏离	具体偏离情况

注:

1. 表格中“序号”一列，投标人须逐条对应第五章《采购需求》二、技术要求（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求中技术条款的序号。
2. 表格中“招标文件技术条款”一列，投标人须逐条对应第五章《采购需求》二、技术要求（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求中的技术条款。
3. 表格中“投标文件响应情况”一列，投标人须逐条对第五章《采购需求》二、技术要求（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求中的技术条款作出全面、真实的反映，投标文件应以中文应答（英文文本或缩略语需提供中文翻译或注释）。若投标文件中技术支持资料参数与技术条款偏离表应答不符，以技术支持资料为准；若无技术支持资料又未在投标文件中作出说明和解释的，评标委员会在评审时可以视为不响应该条技术条款的规定。
4. 表格中“偏离”一列，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于第五章《采购需求》二、技术要求（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求的，按“正偏离”填写；低于第五章《采购需求》二、技术要求（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求的，按“负偏离”填写；满足第五章《采购需求》二、技术要求（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求的，按“无偏离”填写。
5. 表格中“具体偏离情况”一列，如所投产品与招标文件第五章《采购需求》二、技术要求（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求中的技术参数存在“正偏离”或“负偏离”的，必须对具体偏离内容进行详细说明。

6. 投标人可根据第五章《采购需求》二、技术要求（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求中的技术条款拓展本表，但不得改变格式。

格式 11

产品技术支持资料

投标人除须在投标文件中如实填写《技术条款偏离表》外，第五章 采购需求 二、技术要求 （三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求标注三角形“▲”的参数为重要参数，重要参数须提供最新技术支持资料支持技术要求偏离表应答（包括检验报告或宣传彩页或图纸或技术白皮书或软件功能截图等，不接受投标人自行印刷、打印或者手写的技术支持资料），采购需求有证明材料要求的以采购需求要求为准。凡不符合上述要求的，视为无效技术支持资料。若重要参数和一般参数不满足要求，会影响评审评分。

格式 12

项目实施方案

（格式自拟）

格式 13

安装改造方案

（格式自拟）

格式 14

团队人员配备表

项目名称:

项目编号:

序号	姓名	性别	学历	职称或专业技术职业资格（资质）证书	在本项目拟任职务

注:

1. 投标文件中须提供《团队人员配备表》及相对应的人员证明材料，人员证明材料为身份证、职称证或专业技术职业资格（资质）证书（若有）、劳动合同或社保缴纳证明等，无证明材料或未按要求提供证明材料或证明材料无法体现相应内容的，不予认可。
2. 投标人可根据实际情况拓展本表。

团队人员服务经验及其他说明

（格式自拟）

格式 15

节能、环境标志产品

(本表可不填写或删除)

项目名称:

项目编号:

序号	产品（项目）名称	是否属于 强制节能产品	是否属于 节能产品	是否属于 环境标志产品

注:

1. 产品属于《节能产品政府采购品目清单》中以“★”标注的政府强制采购产品，投标人须在投标文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，若投标人在投标文件中未提供或未按要求提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，其投标文件按无效处理。
2. 产品属于《节能产品政府采购品目清单》中非政府强制采购产品，投标人需在投标文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购节能产品认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。
3. 产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中环境标志产品，投标人需在投标文件中提供产品经国家确定的参与实施政府采购环境标志产品认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书。
4. 投标人可根据实际情况拓展本表。

格式 16

商务条款偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件商务条款	投标文件响应情况	偏离

注:

1. 表格中“序号”一列，投标人须逐条对应招标文件第三章《政府采购合同专用条款》中商务条款的序号。
2. 表格中“招标文件商务条款”一列，投标人须逐条对应招标文件第三章《政府采购合同专用条款》中的商务条款。
3. 表格中“投标文件响应情况”一列，投标人须逐条对招标文件第三章《政府采购合同专用条款》中的商务条款作出全面、真实的反映，若投标文件中响应情况与招标文件商务条款不符或无有效证明，而投标人又未在投标文件中作出说明和解释的，评标委员会在评审时可以视为不响应该条商务条款的规定。
4. 表格中“偏离”一列，投标人只能如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。凡响应内容高于招标文件要求的，按“正偏离”填写；低于招标文件要求的，按“负偏离”填写；满足招标文件要求的，按“无偏离”填写。
5. 投标人可根据招标文件商务条款拓展本表，但不得改变格式。

格式 17

时间进度计划安排

（格式自拟）

格式 18

售后服务方案

（格式自拟）

格式 19

技术培圳方案

（格式自拟）

格式 20

投标人以往类似项目履约情况表

项目名称:

项目编号:

序号	类似项目业绩名称	用户单位	联系人	电话	合同金额 (万元)	备注

注:

1. 投标文件中须提供《投标人以往类似项目履约情况表》及相对应的业绩证明材料（扫描件加盖投标人公章），业绩证明材料为合同（合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页）或委托方出具的履约验收证明材料。无证明材料或未按要求提供证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。
2. 投标人可根据实际情况拓展本表。

格式 21

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖电子公章）：

日 期：

注：

1. 符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的投标人需提供《中小企业声明函》。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
3. 不享受中小企业优先采购政策的投标人不需填写《中小企业声明函》。
4. “标的名称”、“所属行业”详见附件，若填写内容不符，中小企业声明函不予认可。

附件：

根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目针对小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。符合条件的投标人应根据下表中所明确的“标的名称”、“所属行业”进行填写，若填写内容不符，中小企业声明函不予认可。

序号	标的名称	所属行业
1	内存条	工业
2	固态硬盘	工业
3	CPU 套装	工业
4	24 口汇聚交换机	工业
5	48 口接入交换机	工业
6	24 口接入交换机	工业
7	机房保护还原系统	软件和信息技术服务业
8	监控交换机	工业
9	硬盘录像机	工业
10	监控摄像头 1	工业
11	监控摄像头 2	工业
12	监控硬盘	工业
13	语音教学系统	软件和信息技术服务业
14	设备维修及综合布线，插座更换	工业
15	商务英语视听说实训教学平台	软件和信息服务业
16	文化墙	工业

格式 22

监狱企业证明文件（盖电子公章）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：符合条件的监狱企业在参加政府采购活动时，应当按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）提供规定的《监狱企业证明文件》，并对证明文件的真实性负责。

格式 23

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖电子公章）：

日 期：

注：符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）提供规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

格式 24

法定代表人身份证明书

投标人名称：_____。

单位性质：_____。

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____。

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人（加盖投标人电子公章）：

日期：

注：附法定代表人居民身份证扫描件。

格式 25

法定代表人授权委托书

本授权书声明：（投标人全称）的法定代表人代表本公司授权（委托代理人姓名）为本单位合法代理人，就贵方组织的有关（项目名称）项目（项目编号：_____）的招标，以本单位名义投标。代理人在本项目投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予承认。

代理人无转委托权。

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或电子签章）：

日期：

附：

委托代理人姓名：

职 务：

居民身份证号码：

详 细 地 址：

电 话：

电 子 邮 箱：

注：在投标文件中附委托代理人居民身份证复印件。

格式 26

投标人具备参加政府采购活动条件承诺书

致：（采购人名称）

（投标人自行承诺及说明，内容自拟）

投标人（加盖投标人电子公章）：

法定代表人（电子签名或电子签章）：

日期

注：

1. 投标人应对是否满足“具有独立承担民事责任的能力；良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件。”（《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定）进行说明和承诺；
2. 若招标文件中明确要求提供证明资料的，以证明资料为准。

格式 27

构成投标文件的其它资料

详见第二章《投标人须知前附表》第 15.2 条，请自拟格式。

- 1、投标保证金交纳凭证或保函或投标（竞标）保证保险保单（扫描件加盖投标人电子公章）；
- 2、第五章《采购需求》中要求提供的其他资料；
- 3、招标文件中所涉及到的相关资料及证明文件或投标人认为必须提供的其他相关资料。

第五章 采购需求

一、采购需求一览表

序号	项目（产品）名称	是否为 核心产 品	是否为节能产 品政府采购品 目清单政府强 制采购产品	是否接 受进口 产品	数量	计量 单位	单价限价 （元）
1	内存条	/	否	否	922	条	120.00
2	固态硬盘	/	否	否	461	块	180.00
3	CPU 套装	/	否	否	461	颗	350.00
4	24 口汇聚交换机	/	否	否	1	台	5000.00
5	48 口接入交换机	/	否	否	9	台	3390.00
6	24 口接入交换机	/	否	否	1	台	2030.00
7	机房保护还原系统	/	否	否	1	套	170000.00
8	监控交换机	/	否	否	2	台	980.00
9	硬盘录像机	/	否	否	1	台	2900.00
10	监控摄像头 1	/	否	否	22	个	320.00
11	监控摄像头 2	/	否	否	2	个	820.00
12	监控硬盘	/	否	否	5	块	900.00
13	语音教学系统	/	否	否	9	套	3500.00
14	设备维修及综合布线， 插座更换	/	否	否	1	批	67250.00
15	商务英语视听说实训教 学平台	是	否	否	1	套	160200.00
16	文化墙	/	否	否	1	批	22500.00

二、技术要求

（一）采购标的需实现的功能或者目标；

本项目拟采购一批多功能数字语音室提升改造设备，用于9间数字语音室和2间语言学习中心进行提升改造以满足外语教育教学改革、数字化提升和外语专业人才培养的需要。

（二）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范；

采购标的及项目建设须符合国家相关标准、相关行业的其它标准和规范。

（三）采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求；

投标人除须在投标文件中如实填写《技术条款偏离表》外，下表标注三角形“▲”的参数为重要参数，重要参数须提供最新技术支持资料支持技术要求偏离表应答（包括检验报告或宣传彩页或图纸或技术白皮书或软件功能截图等，不接受投标人自行印刷、打印或者手写的技术支持资料），采购需求有证明材料要求的以采购需求要求为准。凡不符合上述要求的，视为无效技术支持资料。若重要参数和一般参数不满足要求，会影响评审评分。

序号	产品名称	技术参数及性能要求
1	内存条	单条（8GB）DDR4 内存条，需适配现使用主板为 H-MAGELLA-H67 惠普 Rev（457 块）和 1.1-Lig41M 联想（4 块）。
2	固态硬盘	存储容量≥512GB，接口类型 SATA3（6Gbps），硬盘尺寸 2.5 英寸闪存架构；TLC 三层单元，储介质 3D NAND，读取速度≥550MB/s，写入速度≥345MB/s
3	CPU 套装	适用类型：台式机；CPU 系列：I5 6 代及以上同级别系列，加配套主板静音风扇，需适配现使用主板为 H-MAGELLA-H67 惠普 Rev（457 块）和 1.1-Lig41M 联想（4 块），主机电源。
4	24 口汇聚交换机	1. 交换容量≥600Gbps/6Tbps，包转发率≥170Mpps/300Mpps；提供官网截图并提供该官网网址； 2. 千兆光口≥24 个，千兆 combo 电口≥4 个（与前面的 24 个光口中的 4 个复用），万兆 SFP+光口≥4 个，Console 口≥1 个、Manage 口≥1 个。提供交换机实物图片佐证； 3. 支持 MAC 地址≥16K，支持 MAC 地址自动学习；支持源 MAC 地址过滤；支持接口 MAC 地址学习个数限制；支持 4K 个 VLAN； 4. 支持防网关 ARP 欺骗，支持端口保护、隔离、防止 ARP 泛洪攻击功能；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告； ▲5. 支持堆叠技术，支持 M-LAG 技术，跨设备链路聚合（非堆叠技术实现），配对的设备有独立的控制平面，提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；

		<p>6. 支持智能交换机和普通交换机两种工作模式，可以根据不同的组网需要，随时灵活地进行切换；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>7. 支持以下上线方式：支持二层广播自动发现网管中心平台；支持配置静态 IP 地址三层发现网管中心平台；支持 DHCP Option43 方式发现网管中心平台；支持 DNS 域名发现网管中心平台；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>8. 支持终端类型库，基于指纹自动识别 PC、路由器、摄像头设备、无线 AP 等；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>9. 支持终端 IP-MAC 绑定，当 IP+MAC 不对应时，可以将终端加入黑名单实现断开终端流量；提供软件功能截图证明；</p> <p>10. 支持禁止通过内网 PC 端进行私接随身 WiFi 共享；支持在交换机上创建东西向安全策略，实现全网安全风险拦截；</p> <p>11. 为保证设备在受到外界机械碰撞时能够正常运行，要求交换机 IK 防护测试级别至少达到 IK05；需提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p>
5	48 口接入交换机	<p>1. 交换容量$\geq 600\text{Gbps}/6\text{Tbps}$；包转发率$\geq 160\text{Mpps}/210\text{Mpps}$；提供官网截图并提供该官网网址；</p> <p>2. 千兆电口≥ 48 个，千兆 SFP 光口≥ 4 个；Console 口≥ 1 个，Manage 口≥ 1 个，提供交换机实物图片佐证；</p> <p>3. 支持 MAC 地址$\geq 32\text{K}$，支持 MAC 地址自动学习；支持源 MAC 地址过滤；支持接口 MAC 地址学习个数限制；支持 4K 个 VLAN；</p> <p>4. 支持防网关 ARP 欺骗，支持端口保护、隔离、防止 ARP 泛洪攻击功能；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>▲5. 支持 M-LAG 技术，跨设备链路聚合（非堆叠技术实现），配对的设备有独立的控制平面，提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>6. 支持智能交换机和普通交换机两种工作模式，可以根据不同的组网需要，随时灵活地进行切换；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>7. 支持以下上线方式：支持二层广播自动发现网管中心平台；支持配置静态 IP</p>

		<p>地址三层发现网管中心平台；支持 DHCP Option43 方式发现网管中心平台；支持 DNS 域名发现网管中心平台；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>8. 支持终端类型库，基于指纹自动识别 PC、路由器、摄像头设备、无线 AP 等；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>9. 支持终端 IP-MAC 绑定，当 IP+MAC 不对应时，可以将终端加入黑名单实现断开终端流量；提供软件功能截图证明；</p> <p>10. 支持禁止通过内网 PC 端进行私接随身 WiFi 共享；支持在交换机上创建东西向安全策略，实现全网安全风险拦截；</p> <p>11. 为保证设备在受到外界机械碰撞时能够正常运行，要求交换机 IK 防护测试级别至少达到 IK05；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p>
6	24 口接入交换机	<p>1. 交换容量$\geq 600\text{Gbps}/6\text{Tbps}$，包转发率$\geq 120\text{Mpps}/170\text{Mpps}$；提供官网截图并提供该官网网址；</p> <p>2. 千兆电口≥ 24 个，1G/2.5G 光口≥ 4 个；Console 口≥ 1 个；</p> <p>3. 支持 MAC 地址$\geq 16\text{K}$，支持 MAC 地址自动学习；支持源 MAC 地址过滤；支持接口 MAC 地址学习个数限制；支持 4K 个 VLAN；</p> <p>4. 支持防网关 ARP 欺骗，支持端口保护、隔离、防止 ARP 泛洪攻击功能；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>5. 支持 M-LAG 技术，跨设备链路聚合（非堆叠技术实现），配对的设备有独立的控制平面，提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>6. 支持智能交换机和普通交换机两种工作模式，可以根据不同的组网需要，随时灵活地进行切换；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>7. 支持以下上线方式：支持二层广播自动发现网管中心平台；支持配置静态 IP 地址三层发现网管中心平台；支持 DHCP Option43 方式发现网管中心平台；支持 DNS 域名发现网管中心平台；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p> <p>8. 支持终端类型库，基于指纹自动识别 PC、路由器、摄像头设备、无线 AP 等；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p>

		<p>9. 支持终端 IP-MAC 绑定，当 IP+MAC 不对应时，可以将终端加入黑名单实现断开终端流量；提供软件功能截图证明；</p> <p>10. 支持禁止通过内网 PC 端进行私接随身 WiFi 共享；支持在交换机上创建东西向安全策略，实现全网安全风险拦截；</p> <p>11. 为保证设备在受到外界机械碰撞时能够正常运行，要求交换机 IK 防护测试级别至少达到 IK05；提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 认证的检测报告；</p>
7	机房保护还原系统	<p>▲1. 为方便进行管理，需支持 B/S 管理架构，可通过移动设备通过网页方式对机房进行远程管理，包括远程开关机、时间同步、系统切换、消息广播等操作；（提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告）；为保证后期实践课程顺利进行，需要可实现对 Ubuntu、Redhat、Centos、Fedora 等系统的立即还原和 ip 地址自动分配</p> <p>2. 支持电脑本地硬盘操作系统（xp\win7\win8\win10\linux）的立即还原和还原点瞬间创建（提供软件功能界面截图）。</p> <p>▲3. 为适用更多应用场景，需要支持对客户端内多块硬盘进行分区、系统装载、还原、还原方式设置，满足多硬盘系统还原和管理；（提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告）</p> <p>4. 支持 MBR 分区系统和 GPT 分区系统混合安装，可支持 60 个以上的不同操作系统。</p> <p>▲5. 支持从 WINDOWS 界面对 1000 台以上的电脑进行数据差异拷贝，非增量拷贝、变量拷贝、进度同步等上一代部署方式。根据网络状况可选择广播、组播、单播等方式（提供支持 1000 台机位的界面截图），为保障维护效率，需支持差异拷贝接收端网络环境检测，可检测接收端网卡连接速度，提前发现问题网点，排查处理影响差异拷贝的终端；（提供可检测接收端连接速度的功能界面截图）</p> <p>▲6. 为方便多角色管理，支持操作系统分权管理，可分配不同的管理员管理不同的操作系统。（提供功能界面截图）</p> <p>▲7. 为方便教学，节省时间，需支持学期课表的编辑，可设置学期开始和结束时间，按学期课表时间自动启动相应的操作系统，支持操作系统拖拽式导入学期课表（提供功能界面截图）</p> <p>8. 为方便老师备课，管理员可给教师单独分配用户名和密码，教师可凭此用户</p>

		<p>名和密码在教学的电脑上瞬间创建自己独立的备课系统，其他人员不可见，也不影响正常的教学系统</p> <p>9. 为方便教学考试环境部署，应支持将当前的教学系统，无需新增分区的情况下瞬间复制一个不保护的系统，用于学生自主实验或计算机等级考试</p> <p>10. 为方便教师保存教学课件，系统需支持文件夹穿透，可在当前保护的分区下设定一个开放的文件夹，保存更新设置，重启分区还原其他数据还原，此文件夹中的数据不还原。（提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告）</p> <p>11. 为提高维护效率，系统需支持批量修改 Windows 用户登录名、计算机名和 IP 地址；（提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告）</p> <p>12. 支持硬件虚拟化功能，针对硬件识别码的软件可实现软件统一注册，大幅度降低激活软件带来的工作量；</p> <p>▲13. 为保障网络环境变化不影响教学，需支持流量限制策略，能够设定上行流量、下行流量，并可设置流量限制生效时间；（提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告），为优化考试环境，以及加强网络管控，系统需支持网络限制策略，能够设定禁用外网或禁用全部网络，并支持设置例外，例外类型包括 ip 地址、网址、端口，并设置生效时间区间，能够精确到秒，支持按天执行、按周执行、按月执行（提供功能界面截图）</p> <p>14. 能够针对学生软件使用、上网操作进行记录，并支持按照应用、访问网址进行查询，能够根据时间段进行搜索，搜索时间精确到秒，针对上网操作，能够展示网址及网站标题信息，支持表格导出</p> <p>▲15. 为提高教学质量，保障教学政策进行，系统需支持程序限制策略，支持黑名单、白名单两种模式，能够根据手动添加、游戏进程、应用进程、系统自带进程进行设置，并能够通过客户端实时识别操作系统进程进行控制，并设置生效时间区间，能够精确到秒，支持按天执行、按周执行、按月执行（提供功能界面截图）</p> <p>16. 为保证系统兼容性和稳定性，要求所有功能为同一品牌同一产品，不允许多种产品拼凑而成；</p> <p>17. 需提供原厂售后服务承诺书。</p>
8	监控交	端口数量：≥24 口，传输速率：≥1000Mb 每秒，支持 POE 供电，供电方式：

	换机	POE: 802.3af, Class 3
9	硬盘录像机	<p>5U 机架式 5 盘位嵌入式网络硬盘录像机, 整机采用短机箱设计, 搭载高性能 ATX 电源</p> <p>一、硬件规格</p> <p>存储接口: 5 个 SATA 接口, 视频接口: 2×HDMI, 1×VGA; 网络接口: ≥2×RJ45 10/100/1000Mbps 自适应以太网口; 报警接口: ≥16 路报警输入, ≥9 路报警输出 (其中第 9 路支持 CTRL 12V); 反向供电: ≥1 路 DC12V 1A; 串行接口: ≥1 路 RS-232 接口, ≥1 路全双工 RS-485 接口; USB 接口: ≥2×USB 2.0, ≥1×USB 3.0; 扩展接口: 1×eSATA</p> <p>二、产品性能</p> <p>输入带宽: ≥256Mbps, 输出带宽: ≥160Mbps, 接入能力: 32 路 H.264、H.265 格式高清码流接入, 解码能力: 最大支持 16×1080P, 显示能力: 最大支持 4K+1080P 异源输出</p> <p>三、智能应用</p> <p>目标识别应用: 目标比对报警, 1V1 比对; 支持以图搜图、按姓名检索、按属性检索; 目标名单库: 支持≥16 个名单库, 名单库库容≥5 万张; 目标抓拍: 2 路 (4MP) 视频流; 目标比对: 8 路图片流</p>
10	监控摄像头 1	<p>1. 具有≥400 万像素 CMOS 传感器, 具有不小于 1/1.8"靶面尺寸, 最低照度彩色: 0.0005lx。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)</p> <p>2. 内置暖白光补光灯, 补光距离不小于 60 米。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)</p> <p>3. 动态范围不小于 106dB。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)</p> <p>4. 信噪比不小于 62dB, 需支持 IP67 防尘防水。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)</p> <p>5. 需支持 DC12V 供电, 且在不小于 DC12V±30%范围内变化时可以正常工作。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)</p>
11	监控摄像头 2	<p>1. 靶面尺寸为≥1/3 英寸, 内置 1 个麦克风, 1 个 RJ45 网络接口。支持电源在 DC12V±25%范围内变化时正常工作, 支持 POE。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)</p> <p>2. 支持 2688*1520@25fps, 水平分辨率不小于 1500TVL。最低照度彩色: 0.005 lx, 最大亮度鉴别等级不小于 11 级。(提供国家认可的第三方检测机构出具</p>

		<p>的检测报告)</p> <p>3. 支持 H. 264、H. 265 视频编码格式, 且具有 High Profile 编码能力。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)</p> <p>4. 光学变倍≥ 4 倍具有 RTSP 和 WEB 认证模式, 具有 RTSP 认证、WEB 认证摘要信息加密设置, 加密算法可设置为 MD5、SHA256 及 MD5/SHA256。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)</p> <p>5. 具有数字降噪、镜像功能、电子放大、可伸缩编码 SVC、透雾等功能。(公安部检验报告证明)</p> <p>6. 同一静止场景相同图像质量下, 设备在 H. 264 或 H. 265 编码方式时, 开启智能编码功能和不开启智能编码相比, 码率节约 80%。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)</p> <p>7. 支持红外补光距离 50 米。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)</p> <p>8. 可通过 IE 流量器或客户端软件控制设备水平, 垂直转动, 水平旋转范围不小于$-100^{\circ} \sim 100^{\circ}$, 垂直旋转范围不小于$-20^{\circ} \sim 45^{\circ}$。(提供国家认可的第三方检测机构出具的检测报告)</p>
12	监控硬盘	单盘容量: $\geq 4\text{TB}$; 硬盘接口: SATA; 转速: 7200RPM; 缓存: 256MB
13	语音教学系统	<p>1. 支持 IPV4、IPV6 网络环境下安装和正常使用, 支持 windows7 32 位/64 位, windows10 64 位、windows11 64 位操作系统;</p> <p>2. 为方便老师使用自己的笔记本进行教学, 系统需支持教师自带笔记本可通过 mac 绑定和 ip 绑定两种方式快速连接服务器和学生端, 实现多媒体互动教学;</p> <p>3. 支持班级管理, 可将频道和班级进行绑定, 用于不同的教室登录不同的频道进行上课;</p> <p>4. 支持对学生视图自定义命令和排序, 便于学生未点名时, 通过座位信息快速找到学生;</p> <p>5. 支持屏幕广播功能, 能够实现两种接收模式, 包括学生全屏/窗口模式接收教师机广播的画面, 全屏状态锁定学生鼠标和键盘;</p> <p>6. 屏幕广播支持区域广播方式, 教师端可选取一块区域广播给学生机;(提供第三方检测机构出具的具备 CNAS 标识的产品功能测试报告复印件或扫描件)</p> <p>7. 为便于教学互动, 支持多人语音连麦, 在屏幕广播状态下教师可自定义选择</p>

	<p>多个学生开启多人语音连麦。可按照开麦、闭麦、正在讲话三种状态来清晰显示所有语音连麦学生的麦克风状态。教师可对语音连麦学生进行批量管理，如开启/解除全体静音，也可批量设置学生机全体接入及全体断开；退出屏幕广播后，教师及学生也可进行语音互动及关闭语音连麦；</p> <p>8. 为保证教学趣味性，提高教学质量，系统需支持师生在屏幕广播期间发送弹幕进行双向互动，教师可将学生发送的弹幕进行置顶和引用，针对恶意弹幕教师可进行删除，在弹幕成员管理中可查看当前接入的所有学生以及发言状态，教师可将学生进行弹幕禁言及解禁操作，师生双方可发送指定表情进行更便捷的信息互动。退出屏幕广播后，教师可查看当前课程的所有弹幕记录。</p> <p>9. 为方便学生记录课堂笔记，系统的屏幕广播需支持笔记截屏，教师机开启笔记截屏后，全屏广播时学生机可一键截取屏幕，保存上课重点信息；</p> <p>10. 支持影音广播，即使在终端未进入桌面的状态，也能够实现全体学生的影音广播，影音广播下支持视频的切换、暂停，并支持点击进度条任意地方以改变视频播放进度；</p> <p>11. 在屏幕广播之后连接上来的终端可直接接收屏幕广播内容，不影响互动学习；</p> <p>12. 教师可选定一个学生操作本机或操作教师机进行教学演示，并将该学生演示的画面广播给每一个学生；被广播的学生将全屏/窗口接收演示学生的画面，全屏状态键盘和鼠标被锁定；</p> <p>13. 支持遥控转播，教师端可对单个学生机进行遥控并转播到其他学生机桌面；（提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告）</p> <p>14. 支持遥控监看，教师可实时监看学生端的学生桌面，并可远程遥控学生端桌面，支持单屏控制和全体控制，控制时可锁定学生机；</p> <p>15. 为保障教学质量，教师机可以连续监看所选学生机屏幕，每屏可监视多个学生，可设置每屏学生机的数量以及学生机屏幕轮循的时间间隔；（提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告）</p> <p>16. 具备游戏互动教学功能，支持击鼓传花，电子抢答等互动方式；</p> <p>17. 上课过程中，老师可对学生奖励小红花，教师机可显示小红花奖励排行榜，显示每个学生的奖励数量，并可向学生发布奖励排行榜，提升学生参与感和学习兴趣；</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>18. 教师机可控制学生机是否可开启麦克风进行对话，开启语音连麦后，教师和学生可通过麦克风对话，语音交流可被班级其他所有学生听到，便于课堂语音互动；</p> <p>19. 教师可对学生进行电子点名，可以自定义院系、专业、班级等单位类别，可导入导出学生信息，可设置迟到时间，可显示签到人数；</p> <p>20. 支持保存电子点名信息为班级座位信息，老师可导入班级座位信息，将机房上机机位与学生信息进行绑定，便于学生来机房后使用固定位置上机；</p> <p>21. 支持作业下发，教师机可将自己机器上的文件传输到学生机，支持一对多传输，当选中多台学生机执行下发文件时，教师端需选择其中一台学生机作为样本机，并选择存放路径，支持发送文件或文件夹；</p> <p>22. 支持收取作业，教师可发起作业提交，学生提交作业后自动收取，默认将收取上来的作业存放在桌面，该路径可自定义更换；作业命名方式支持学生自定义和教师自定义，教师自定义命名支持加入学生姓名、学号、学生机器名或学生机 IP 地址中的一种方式；</p> <p>23. 支持一键收取指定路径的学生作业，弥补学生忘交作业和不会提交作业的缺点，提升老师收取作业的时效性；</p> <p>24. 支持远程命令（包括一键关闭应用程序，一键关闭学生打开的 Windows 类窗口）、远程开机，远程关机等功能；</p> <p>25. 支持屏幕录制与回放，教师机可以将本机的操作过程、讲解录制为一个文件，内容可回放，并可通过屏幕广播给学生；</p> <p>26. 支持电子白板功能，可用电子白版进行绘制演示，并可共享到学生机，支持教师和学生协作共同通过电子白板进行知识总结、画面制作等；</p> <p>▲27. 支持黑屏肃静，教师可对学生执行黑屏肃静操作，能够自定义黑屏肃静的提示信息，支持手动解锁、按时解锁、按时长解锁；（提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告）</p> <p>28. 教师机对学生执行黑屏肃静后，支持追加学生执行黑屏肃静，也支持对单个学生机取消黑屏肃静，上课管理更灵活；</p> <p>▲29. 支持班级学生使用固定位置上机，开机后学生机显示该座位绑定的学生信息，学生可根据自己的姓名找到上一次上机的位置进行上机，并可直接上机签到；</p> <p>▲30. 为保障考试等环境安全，系统需提供行为管控模块，系统需支持程序黑</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>白名单限制，支持禁用外网，禁用 USB 设备，教师端主界面可展示 USB 设备、程序、网络禁用状态；</p> <p>▲31. 为净化学生网络环境，系统需支持对学生的网络搜索进行关键字屏蔽，教师机设置限制搜索的关键词后，学生机通过浏览器搜索禁用的关键词，会自动弹出提示信息，或直接关闭学生机浏览器；</p> <p>▲32. 为方便教学，系统需支持考试功能，包括试题编辑、下发试卷、成绩统计。可添加单选题、多选题、判断题、填空题、问答题；可设置考试时长，倒计时结束后自动结束考试。阅卷时，单选题、多选题、判断题支持自动评分和统计正确率。（提供功能截图）</p> <p>33. 提供试题编制小工具，可下载小工具到教师自己的机器上，便于随时进行试卷编辑，编辑好的试卷可直接在教师机界面导入和下发；</p> <p>34. 支持学生面板功能，学生端通过学生面板可使用电子举手，提交作业，查看消息等常用功能；</p> <p>35. 教师端和学生端支持添加本地应用程序快捷功能按钮，便于一键打开需要使用的应用程序；</p> <p>36. 支持学生端访问因特网，学生可直接访问教师端提前设置的学习网址，简化上网应用</p> <p>▲37. 为保证系统兼容性和稳定性，要求此系统与机房还原保护系统为同一品牌，不允许由多种品牌拼凑而成，需提供产品同一品牌承诺函；</p>
14	设备维修及综合布线，插座更换	<p>1. 强电安装要求（需要说明强电安装长度、插座个数等要求）：机房内的计算机设备按照 50 套计算机布设。主动力电源线 10 平方及以上主干电源线*3+1（红、黄、红+蓝）三相四线。6 平方主干电源线*3（红、黄、蓝）。计算机终端电源线 2.5 平方主干电源线*3（红、黄、蓝）。供电插座 3 孔 4 插位（国标）。</p> <p>2. 接线要求使用免断线接线端子，符合国家 CCC 认证标准的中国强制性产品认证。漏电保护系统（80A 空气开关一组，63A 空气开关 3 组及带交流接触器的配电箱）。机房监控、投影机、音响等电源布线。2*1.5 监控专用电源线。布线所用材料和设备不得低于国家现行标准。</p> <p>3. 弱电安装要求（需要说明综合布线安装长度等要求）机房综合布线：网线按照 50 套计算机终端计，采用标签标识对应标记要求工艺标签材料和相关要求，标签统一采用专业打印机，采用统一品牌的标签色带；标签颜色：黄底黑字。根据现场情况安装布线、安装信息点。施工质量、工艺符合国家施工标准。施</p>

		<p>工工艺及材料设备等全部符合要求、建设满足使用需求。布线所用材料和设备不得低于国家现行标准：1、网线六类双绞线。六类线传输频率为 1MHz~250MHz，布线系统在 200MHz 时综合衰减串扰比、PS-ACR200M，达到 1Gbps，传输高性能，最适用于传输速率高于 1Gbps 的应用 8*0.56 国标无氧铜；</p> <p>4. 各类金属桥架、PVC 槽板、线管、扎带线标纸机柜一批。</p>
15	商务英语视听说实训教学平台	<p>一、技术指标</p> <p>平台应基于 B/S 架构开发，使用云端部署模式，所有数据存储在云端服务器，通过互联网进行快速访问，实现随时随地移动化智慧教学及实训。</p> <p>二、系统功能</p> <p>1. 教师端功能</p> <p>1.1 教学总览：可查看全班平均进度、全班最快进度、全班平均正确率、全班最高正确率、全班学习总时长、全班平均学习时长、全国平均时长；可展示学生列表，可通过不同颜色显示每个学生的在线状态和离线状态，查看每个学生的学习时长、答题正确率、任务完成进度；可查看该课程目录及每个章节的完成情况，可通过提醒功能提示学生及时作答；可进入学生界面，查看学生具体作答详情和错误情况。</p> <p>1.2 实训设置：1) 可对单个实训任务或批量对多个任务进行开放或关闭，可对单个任务或批量对多个任务进行重置操作；2) 可控制各模块内容的版本显示，开启或关闭视频字幕；3) 内容任务可对截止作答时间和答案解析发布进行设置；4) 流程型任务可设置自由或闯关模式。</p> <p>1.3 实训进度：可查看每个任务的学习次数和学习时长，可查看每个任务是否已提交、提交时间。</p> <p>1.4 成绩统计：支持按模块查看成绩，并修改模块下各任务的成绩占比；数据分析提供对教学班数据的分析展示，包括最高分、最低分、平均分、中位分的计算、合格率的统计、学习时长和学习次数的统计；支持按任务查看学生学习情况分析和答题数据统计，可查询任务浏览次数、学习时长、任务成绩；支持对任务下的每道题目统计全班学生答题正确率。</p> <p>▲2. 自定义创建教学课程（需提供功能截图或提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告）</p> <p>2.1 课程分为我的、标准、共享 3 种不同的类型，可自定义编辑课程名称、介绍、封面图片、标签，提供协同开发功能，支持多人对同一课程共同编辑，产</p>

	<p>品编辑中提供学生端页面 UI 模板选择, UI 模板支持不少于 4 种颜色风格的切换。</p> <p>2.2 课程可添加不少于 8 个模块, 每个模块支持自定义模块名称、模块介绍、封面图片, 模块提供不少于 2 种任务数量统计方式, 统计维度名称支持自定义。</p> <p>2.3 内容任务可实现文本内容、资源内容和测评题的自由组合; 简答题可设置答题框高度、设置字数限制、启动内容检验、设置答题框提示文字、设置题目难度、启用智能批改、添加关键词等, 作文题提供常规写作和邮件写作两种模板, 语音测评题支持单个添加和批量导入两种模式。</p> <p>2.4 互动任务可设置实训难度、语言语种、实训周期和培养能力; 互动任务支持添加组织和岗位, 可编辑多个工作流程, 实现将工作流程和岗位相关联。</p> <p>3. 学生端功能</p> <p>3.1 可查看任务列表, 支持对任务列表切换平铺或详细模式进行查看, 同时支持切换不同版本, 可查看任务目录, 目录提供任务完成状态显示。</p> <p>3.2 流程型任务提供流程地图导航, 点击流程可进入流程作答页面; 闯关模式下可查看各流程完成条件。</p> <p>3.3 支持题目收藏功能, 收藏后根据题型对收藏的题目进行分类。</p> <p>3.4 提供成绩排名查询, 支持学生查看全班的成绩得分与排名情况; 支持学生查看自身学习数据分析, 可查看每个任务的学习情况, 包括学习时长、学习次数、任务得分、答题准确率。</p> <p>▲3.5 提供学习能力六维雷达图分析和口语能力六维雷达图分析, 学习能力分析的六个维度包括学习成果、学习能力、课程完成率、学习有效性、知识掌握度和学习勤奋度; 口语能力分析的六个维度包括口语表达能力、语言组织力、语音及语速、表达稳定性、流利流畅度、发音准确性。(需提供功能截图或提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告)</p> <p>三、教学及实训资源</p> <p>1. 专项实训: 至少涵盖职业规划、商务入门、商务办公、商务接待、贸易展会、商务谈判、客户服务、商务差旅、社交、跨境直播等 10 大主题。每个主题下均包含课前学习、实训课程、课后拓展三部分内容, 需在 web 端和 APP 端均可使用。</p> <p>1.1 课前学习: 含知识点讲解、常用商务英语相关的词汇及句式, 以及课前小测 3 部分。</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>1.2 实训课程数量不得少于 60 个。</p> <p>1.3 每个课程都包含听力和口语测评训练。</p> <p>2. 综合实训：提供至少 3 个综合实训案例，案例主题与国际商务差旅、贸易会展、商务接待相关，案例形式可选择自由模式或闯关模式。</p> <p>2.1 国际商务差旅案例：（1）包含签证申请材料准备、领事馆签证面试、机票预订和改签、办理登机手续、失物招领、候机、安全检查、乘机、机舱广播与服务、移民局手续办理、海关申报、移民局问询、行李提取、海关审查与申报、货币兑换等任务，学生可模拟签证手续材料提交任务。</p> <p>2.2 贸易会展案例：（1）包含展会调查与认知、成本核算、确定展费、展位类型分析、展位预订、参展计划讨论与制定、展位搭建、展具租赁、展会引流、展会接待、跨文化沟通、展后总结与工作计划制定、展后客户跟进等任务，学生可模拟填写展位申请表。</p> <p>2.3 商务接待案例：（1）包含客户沟通与行程确认、航班查询、接机常识、接待礼仪、各国见面礼仪、客房预订、入住与服务、酒店餐厅点餐、各国时差常识、商务会面、参观公司、参观展厅、参观工厂、会议室准备、演示技巧、公司介绍与演示、手势礼仪、报盘还盘与贸易谈判、商务宴请与交流、送礼与机场送别等。</p> <p>▲3. VR 传统家族文化传播实训模块：1）包含首页预热、知识点睛及考核（VR 端）、VR 实训和实验结果 4 个部分，知识点睛展示为中英双语同界面展示，包括中国传统文化、中国家族文化、西方家族文化的区别和知识点考核等，内容涵盖中国传统文化涵盖的领域、家训、历史及现代意义、家庭教育等内容。2）VR 全景实拍场景数量不少于 5 个，3D 人物建模不少于 9 个，每个场景均设置人物介绍说明文本，实训任务包含场景漫游和对话语音评析等内容。（需提供功能截图或提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告）。</p> <p>4. 提供不少于 15 个用外语讲好中国故事技能大赛优秀学生演讲视频。演讲视频至少包含 3-5 个学生以依次演讲或多人演讲的环节，系统提供视频主题、关键词、视频简介、评分等信息，学生可进行视频观看星级评分、评论，并可查看精彩评论及视频评分。演讲形式包含访谈节目、人物传记、情景演绎等形式。</p> <p>▲5. 提供不少于 15 个“传承非遗文化”外语技能大赛优秀学生演讲视频。演讲视频包含至少两种语言（含英文），系统提供视频主题、关键词、视频简介、</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		评分等信息，学生可进行视频观看星级评分、评论，并可查看精彩评论及视频评分。演讲形式包含实地考察、采访、情景演绎等形式。（需提供功能截图或提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告） ▲6. 需提供虚拟现实多人互动 APP，提供数字科技图书馆、高校、生产厂家、汽车数字展厅、数字艺术馆等 20 多个场景，提供移动地图，实现地图导航功能，可实现多人实时语音对话，支持虚拟人物形象切换，支持人物实时装扮，提供在线虚拟仿真实训室，1:1 还原真实实训空间，支持在线参观虚拟仿真实训室，提供虚拟教研室，进行线上交流研讨。（需提供功能截图或提供国家认可的第三方检测机构出具的具有 CMA 或 CNAS 标识的功能测试报告）
16	文化墙	改造面积 123.5 m ² 1.5cmPVC 面板材料+UV 喷画+叠层，文化墙设计图案须由采购人审核同意后进行装饰。

三、商务要求

1. 交货期及交货地点：

交货期：签订合同之日起 50 日历天内完成交货、安装及调试，投标人可自报最短交货期。

交货地点：云南交通职业技术学院指定地点。

2. 质保要求：

（1）本项目的设备中，内存条、固态硬盘、CPU 套装质保期为验收合格移交后不少于 1 年，其余设备质保期为验收合格移交后不少于 3 年，“采购需求”中明确质保期的产品质保期以及售后服务相关要求的以“采购需求”为准。本项目涉及的所有软件产品均需为正版、且终身免费升级、终身拥有使用权。

（2）乙方维修人员在收到故障报告后保证 2 小时内到达现场，故障保证在 24 小时内修复；终身负责维修。保修期内，乙方对货物提供全上门保修或更换；在保修期，同一货物、同一质量问题连续三次维修仍无法正常使用，乙方必须予以更换同品牌、同型号或不低于投标配置的全新货物。

（3）质保期后，收取成本费维修（自然灾害及人为故意损坏除外）；乙方维修人员在收到故障报告后保证 2 小时内到达现场，故障保证在 24 小时内修复；终身负责维修。

3. 付款方式：

合同签订后 30 日历天内甲方向乙方支付合同金额的 30%作为项目预付款，所有维修、运输、安装、调试初验通过后，甲方向乙方支付合同全额的 60%作为项目进度款，项目终验合格后甲

方向乙方支付剩余款项（合同金额的 10%）。

4. 履约保证金：

合同签订后七个工作日内乙方向甲方交纳合同总金额 5 % 的履约保证金，项目验收合格之日起一年内如无质量问题一次性退还乙方（不计利息）

5. 验收要求：

（1）设备验收：设备到达甲方指定地点后甲方统一初验是否符合合同要求；

（2）项目验收：乙方负责设备安装和调试完工后，甲方测试是否合格并满足技术要求；

（3）实作性操作验收：设备是否正常运行 1 个月。

（4）软件验收：对软件的功能进行逐一验证，实际操作中进行兼容性测试、性能测试是否满足技术要求。

（5）甲方按照招标文件、投标文件、合同、甲方相关规定及国家现行规范、标准对交付成果进行验收，若验收不合格乙方须无条件在甲方规定时间内进行整改，直至甲方验收合格为止。

6. 培训要求：

乙方须根据甲方要求提供软硬件使用培训服务，总共提供不少于 4 次的培训，每次培训时间不少于 1 天，具体的培训时间、地点由甲方通知。

第六章 资格审查

投标人资格要求前附表

资 格 要 求	审 查 标 准
具有独立承担民事责任的能力	投标人为法人、其他组织或者自然人，提供有效的营业执照或事业单位法人证书或民办非企业登记证书或社会团体登记证或自然人身份证明（加盖投标人电子公章）
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供投标人 2023 年度或 2024 年度经第三方审计的财务报告及报表（包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或提供自提交投标文件截止时间前三个月内基本开户银行出具的资信证明（加盖投标人电子公章）
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力书面声明（加盖投标人电子公章）
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标人缴税所属时间在 2024 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的税务局税收通用缴款书或银行电子缴税（费）凭证或税务局出具纳税情况的相关证明，依法免税或免缴的，应提供相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），至投标文件提交截止时间止成立不足一年的投标人可提供相关情况说明（加盖投标人电子公章）
	提供投标人缴费所属时间在 2024 年 01 月至本项目投标文件提交截止时间前任意 3 个月的社会保险费缴款书或银行电子缴税（费）凭证或社保管理部门出具的有效的缴款证明，依法免缴的，应提供依法免缴的相关证明文件（扫描件加盖投标人电子公章）或说明（加盖投标人电子公章），至投标文件提交截止时间止成立不足一年的投标人可提供相关情况说明（加盖投标人电子公章）
参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明（加盖投标人电子公章）

法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系不同的投标人，不得同时参与本项目的采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得参与本项目采购活动（提供承诺函加盖投标人电子公章）
	投标人在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）信用服务查询栏查询的“失信被执行人（按网站要求链接到中国执行信息网（ http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ）查询）、重大税收违法失信主体”未出现不良信用信息记录（查询时间为本公告发布之日起至本项目开标当日为止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）
	投标人在“中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）”政府采购严重违法失信行为记录名单内无不良信息记录（查询时间为本公告发布之日起至本项目开标当日为止，查询结果以采购人、采购代理机构查询结果为准，并将查询记录和证据留存）
落实政府采购政策需满足的资格要求	无
本项目的特定资格要求	无

1. 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，合格投标人不足3家的，不得评标。

2. 采购人或者采购代理机构按照招标文件第一章《公开招标公告》二、投标人资格要求和第二章《投标人须知》“4. 投标人资格要求”的规定对投标人电子投标文件中资格证明文件及采购人、采购代理机构通过互联网或者相关信息系统的查询结果进行审查。

3. 如投标人为满足投标人资格要求提供虚假材料，一经查实，视为未实质性响应招标文件，投标人投标文件将按无效处理。

4. 采购人或者采购代理机构在资格审查过程中发现投标人有一项不符合上述规定的，该投标文件按无效投标处理。

第七章 评标方法（综合评分法）

评标方法前附表

条款号		评审内容	评审标准
1.2	符合性审查	投标保证金	符合第二章《投标人须知》第 18.1 项规定
		投标报价表	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，提供开标一览表
		投标函	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容
		投标报价	未超过预算金额和单价限价，未出现缺项、漏项或无报价情况，对本项目所有内容作出完整唯一的投标报价
		法定代表人身份证明书	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，并加盖投标人电子公章
		法定代表人授权委托书	符合第四章《投标文件格式》中规定的格式及内容，有法定代表人电子签名或电子签章，并加盖投标人电子公章
		投标人具备参加政府采购活动条件承诺书	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定
		其他实质性要求	投标文件未出现其他不满足招标文件中标注★条款的内容或未出现招标文件规定的其他投标无效情形
2.1	分值构成与评分标准	1) 评标总得分计算公式	投标人的评标总得分=F1+F2+F3 其中：F1、F2、F3 分别为投标报价、技术部分、商务部分 3 项评分因素的汇总得分；
		2) 评分因素权重	投标报价 F1：30 分。 技术部分 F2：60 分。 商务部分 F3：10 分。
		3) 投标报价得分 F1（满分 30 分）	投标报价计算公式= 评标基准价/投标报价×30 即：F1=[C/（B1，B2，…，Bn）]×30 注：C 为评标基准价，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；B1，B2，…，Bn 为第 n 个满足招标文件要求的有效投标报价。 注：本项目针对小型和微型企业或残疾人福利性单位的价格

条款号	评审内容	评审标准	
		给予 10%的扣除,用扣除后的价格参与评审,残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。	
	4) 技术部分得分 F2 (满分 60 分)	1) 重要参数评审评分 (满分 35 分)	<p>评审因素:</p> <p>《采购需求》二、技术要求 (三) 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求中标注三角形“▲”参数部分为重要参数,重要参数不满足一条扣 N 分,扣完为止。</p> <p>N=本项满分/重要参数条数。</p> <p>小数点后保留两位小数 (四舍五入)</p> <p>投标人除如实填写技术要求偏离表外,重要参数投标文件中必须提供最新技术支持资料支持技术要求偏离表应答 (包括检验报告或宣传彩页或图纸或技术白皮书等,不接受投标人自行印刷、打印或者手写的技术支持资料,第五章采购需求有证明材料要求的以采购需求要求为准。凡不符合上述要求的,视为无效技术支持资料。)</p>
		2) 一般参数评审评分 (满分 5 分)	<p>评审因素:</p> <p>《采购需求》二、技术要求 (三) 采购标的需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求中未标注三角形“▲”的参数为一般参数,一般参数不满足一条扣 S 分,扣完为止。</p> <p>S=本项满分/一般参数条数。</p> <p>小数点后保留两位小数 (四舍五入)</p> <p>投标人须如实填写《技术条款偏离表》,如第五章采购需求有证明材料要求的以采购需求要求为准。</p>
		3) 项目实施方案评审评分 (满分 10 分)	<p>第一个档次 (10 分): 投标人所提交的项目实施方案中方案内容全面,其中明确了软硬件的运输、安装、调试、试运行和移交等各方面的工作计划安排,同时充分考虑了采购人客观条件和风</p>

条款号		评审内容	评审标准
			<p>险预计，目标明确。项目组织机构设置对本项目组织人力资源的计划安排合理、可行。对项目组织的重点把握准确，项目组织形式、阶段划分、组织要点等安排合理，能保证项目目标的实现的；</p> <p>第二个档次（8分）：投标人所提交的项目实施方案中基本明确了软硬件的运输、安装、调试、试运行和移交等各方面的工作计划安排，考虑了采购人客观条件和风险预计，目标基本明确。有项目组织机构设置对本项目组织人力资源的计划安排。对项目组织的重点把握基本准确，项目组织形式、阶段划分、组织要点等较为安排合理，基本能保证项目目标的实现的；</p> <p>第三个档次（6分）：投标人所提交的项目实施方案中方案内容基本包括了软硬件的运输、安装、调试、试运行和移交等各方面的工作计划安排，考虑了部分采购人客观条件和风险预计。项目组织机构设置对本项目组织人力资源的计划安排能力一般。有项目组织的重点的体现，项目组织形式、阶段划分、组织要点等安排基本合理，能保证项目主要目标的实现的；</p> <p>第四个档次（4分）：投标人所提交的项目实施方案中方案部分内容有欠缺，其中软硬件的运输、安装、调试、试运行和移交等各方面的工作计划安排不完整，未考虑采购人客观条件和风险预计。项目组织机构设置对本项目组织人力资源的计划安排能力一般。无项目组织的重点内容的体现，项目组织形式、阶段划分、组织要点等安排不合理，无法保证项目主要目标的实现的；</p> <p>第五个档次（2分）：投标人所提交的项目实施</p>

条款号		评审内容	评审标准	
				<p>方案中内容不全面,未明确软硬件的运输、安装、调试、试运行和移交等各方面的工作计划安排,未考虑采购人客观条件和风险预计。项目组织机构设置对本项目组织人力资源的计划安排能力薄弱。对项目组织的重点把握不准确,项目组织形式、阶段划分、组织要点等安排不合理,无法保证项目目标的实现的。</p> <p>第六个档次(0分):投标人未提供项目实施方案的。</p>
			<p>4) 安装改造方案评审评分(满分5分)</p>	<p>第一个档次(5分): 供应商根据采购人实际情况、采购需求等提出场地的安装改造方案,充分分析采购人可能存在的场地改造需求,内容详细具体,有针对性,操作性高,能完全满足采购人的需求。</p> <p>第二个档次(4分): 供应商根据采购人实际情况、采购需求等提出场地的安装改造方案,分析采购人可能存在的改造情况,对采购需求进行了补充,内容详细,可行性高,基本能满足采购人的需求。</p> <p>第三个档次(3分): 供应商根据采购需求提供的安装改造方案与采购人实际情况存在部分偏差,但内容详细具体,对实践基地建设的特点进行了分析,具有一定参考性。</p> <p>第四个档次(2分): 供应商提供的安装改造方案内容简略,与采购人实际情况不符,无法体现本项目安装的特殊性,无法提供参考作用。</p> <p>第五个档次(1分): 供应商提供的安装改造方案十分粗陋,完全不具有参考性。</p> <p>第六个档次(0分): 投标人未提供安装改造方案的。</p>

条款号		评审内容	评审标准	
			5) 项目团队人员评审评分(满分4分)	<p>投标人根据本项目要求选配团队人员,人员类型包括但不限于:设备安装人员、软件系统安装人员、运维人员、安装改造人员等。</p> <p>第一个档次(4分):投标人拟投入本项目的团队人员有丰富的项目经验,人员职责分工明确、配置合理齐全,能保证高质量完成本项目。</p> <p>第二个档次(3分):投标人拟投入本项目的团队人员有类似项目经验,职责分工明确、配置合理,能完成本项目。</p> <p>第三个档次(2分):投标人拟投入本项目的团队人员有类似项目经验,人员中缺乏某一方面人员或搭配不合理,无法保证项目实施效果。</p> <p>第四个档次(1分):投标人未对项目团队人员进行分工,无法体现其团队履约能力。</p> <p>第五个档次(0分):投标人未提供项目团队人员。</p> <p>注:投标文件中须提供《团队人员配备表》及相对应的人员证明材料,人员证明材料为身份证、职称证或专业技术职业资格(资质)证书(若有)、劳动合同或社保缴纳证明等,无证明材料或未按要求的提供证明材料或证明材料无法体现相应内容的,不予认可。</p>
			6) 节能、环保产品评审评分(满分1分)	<p>投标产品有一项及以上认定为节能产品或环保产品的得1分。</p> <p>若货物为除强制节能产品以外的经国家认定的节能产品或环境标志产品(认定标准详见招标文件第二章 投标人须知 36.4 关于节能产品及环境标志产品),提供有效期内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书扫描件。</p> <p>未提供的不得分。</p>

条款号		评审内容	评审标准	
		5) 商务部分得分 F3 (满分 10 分)	1) 时间进度计划安排评审评分 (满分 3 分)	<p>第一个档次 (3 分): 时间进度计划内容完整详细、合理, 完全契合采购人的实际情况, 对软件的安装调试、设备的安装、日常的维护和售后等内容有详细完整的时间计划, 内容完整, 重点突出, 针对性强, 高效及时, 可行性强, 完全满足采购人实际需求情况;</p> <p>第二个档次 (2 分): 时间进度计划内容较完整、合理, 契合采购人实际情况, 对软件的安装调试、设备的安装、日常的维护和售后等内容有较完整的时间计划, 方案内容较完整, 重点较突出, 时间较及时, 针对性、可行性较强, 满足采购人实际需求情况;</p> <p>第三个档次 (1 分): 时间进度计划内容基本完整, 基本能契合采购人实际情况, 对软件的安装调试、设备的安装、日常的维护和售后等内容有时间计划, 方案内容基本完整, 时间响应及时性一般, 针对性、可行性一般, 基本满足采购人实际需求情况;</p> <p>第四个档次 (0 分): 投标人未提供时间进度计划安排。</p>
			2) 售后服务方案评审评分 (满分 3 分)	<p>第一个档次 (3 分): 售后服务方案详细、可行, 售后服务承诺内容完整、详细, 承诺响应及时、措施完善、针对性强, 售后服务人员搭配科学合理、专业技术能力强, 售后服务能力强, 完全满足采购人实际需求;</p> <p>第二个档次 (2 分): 售后服务方案基本详细, 售后服务承诺内容基本完整, 承诺响应慢、措施较完善、有较强的针对性, 售后服务人员搭配较合理、有一定的专业技术能力, 售后服务能力一般, 基本满足采购人实际需求;</p>

条款号		评审内容	评审标准	
				<p>第三个档次（1分）：售后服务方案较简单，不可行，售后服务承诺内容空洞，承诺响应较慢、措施缺乏、不具有针对性，售后服务人员搭配不合理、专业技术能力差，售后服务能力较弱；</p> <p>第四个档次（0分）：投标人未提供售后服务方案。</p>
			<p>3) 技术培训方案评审评分（满分3分）</p>	<p>第一个档次（3分）：供应商根据采购人实际情况提出技术培训方案，包含了对采购人使用方、设备维护方的培训，内容与采购人实际情况较为契合，能协助采购人尽快使用产品，了解并使用操作系统，系统更新后能为采购人及时提供更新模块的技术培训，内容丰富、有针对性，采购人能完全采纳；</p> <p>第二个档次（2分）：供应商根据采购人实际情况提出技术培训方案，包含了对采购人使用方的培训，内容与采购人实际情况存在偏离，能帮助采购人一定程度上了解产品，对采购人有参考意义；</p> <p>第三个档次（1分）：供应商提出技术培训方案，内容简略，没有针对性，没有参考采购人实际情况；</p> <p>第四个档次（0分）：投标人未提供技术培训方案。</p>
			<p>4) 类似项目履约情况评审评分（满分1分）</p>	<p>根据投标人类似项目业绩进行打分，每提供一份证明材料得0.5分，满分1分。</p> <p>注：投标文件中须提供《投标人以往类似项目履约情况表》及相对应的业绩证明材料（扫描件加盖投标人公章），业绩证明材料为合同（合同首页、标的及金额所在页及合同签字盖章页）或委托方出具的履约验收证明材料。无证明材料或未</p>

条款号	评审内容	评审标准
		按要求提供证明材料或证明材料不明确、无法体现业绩内容的，不予认可。

1. 符合性审查

1.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

1.2 符合性审查内容及标准：详见招标文件第七章《评标方法》“评标方法前附表 1.2 符合性审查”，经审查有一项不符合的，该投标文件按无效投标处理。

2. 评标方法和标准

2.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件中没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

2.1.1 投标报价得分 F1：按本章《评标方法前附表》的规定对投标报价进行计算并得出 F1 得分；

2.1.2 技术部分得分 F2：按本章《评标方法前附表》的规定对技术部分评分并计算出 F2 汇总得分

2.1.3 商务部分得分 F3：按本章《评标方法前附表》的规定对商务部分评分并计算出 F3 汇总得分

2.1.4 评标总得分：按本章《评标方法前附表》的规定计算评标总得分。

2.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将认定其投标无效。

2.3 对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

2.4 技术部分（F2）、商务部分（F3）由评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。投标人各项评分因素得分为该项因素评标委员会各成员汇总得分的算术平均值（保留小数点后两位），小数点后第三位“四舍五入”。

2.5 评标委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。

3. 投标文件的澄清、说明或者补正

3.1 投标文件中出现含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或

者补正应当采用书面形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或者补正。

3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或者补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或者补正。

4. 评标结果

4.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照授权齐全、资格合格且报价最低或最有利于采购人利益的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格。

4.2 非单一产品采购项目，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定核心产品，投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

4.3 投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人将会被推荐为排名第一的中标候选人。

4.4 评标委员会按评标总得分由高到低顺序推荐中标候选人，评标总得分相等时，按投标报价由低到高顺序排序，并提出书面评标报告。

4.5 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

4.6 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

4.7 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。