

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**445121-2024-01025**

采购项目编号：**0724-2431ST785232**

项目名称：潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目

采购人：潮州市公安局潮安分局

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第一章 投标邀请

国义招标股份有限公司 受潮州市公安局潮安分局的委托，采用公开招标方式组织采购潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目
采购计划编号：445121-2024-01025
采购项目编号：0724-2431ST785232
采购方式：公开招标
预算金额：4,800,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目):
采购包预算金额：4,800,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算(元)	是否允许进口产品
1-1	餐饮服务	食堂食材采购烹饪保障	1(项)	详见第二章	4,800,000.00	否

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《资格承诺函》（或者提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收的相关材料，并提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供《资格承诺函》（或者提供2022年度或2023年度财务状况报告(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表) 或基本开户行出具的资信证明）。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
- 5）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《资格承诺函》（或者参照投标（报价）函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目）： 本项目属于专门面向中小企业采购的项目（参与的

供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接，供应商须按投标文件格式提供《中小企业声明函》，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为“餐饮业”）。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目）：

1)供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2)单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

3)投标人须持有行政主管部门颁发有效期内的《食品经营许可证》。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

六.本项目联系方式：

1.采购人信息

名称：潮州市公安局潮安分局

地址：广东省潮州市潮安区城区彩文路和谐街1号

联系方式：0768-5811655

2.采购代理机构信息

名称：国义招标股份有限公司

地址：广东省广州市越秀区东风东路726号18楼

联系方式：020-37860529、0754-88860978

3.项目联系方式

项目联系人：邓超妍、陈灿锋、马倩升

电话：020-37860529、0754-88860978

4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：国义招标股份有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

1. 项目标的及预算金额

标的名称	数量	采购总预算
食堂食材采购烹饪保障	1项	人民币480万元

详细技术规范以用户需求书为准。投标人必须对本项目的全部内容进行投标报价，如有缺漏，将导致投标无效。

2. 服务时间：采购人指定时间

3. 服务地点：采购人指定地点

4.需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库[2006]90号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知》（财库〔2004〕185号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等。

5 . 供应商提供《中小企业声明函》内容不实的，属于“隐瞒真实情况，提供虚假资料的”情形，依照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律法规规定追究相应责任。

采购包1（潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目）

1.主要商务要求

标的提供的时间	1年（注：本项目约定试用期1个月，试用期内各项要求和结算按合同执行。但如中标供应商保障食材出现质量问题、价格明显超出市场价、不守时保障、短斤缺两、以次充好、服务态度恶劣受投诉、未能做到保障约定的需求、卫生条件不符合要求等情况之一，采购人有权解除合同，合同自采购人书面通知送达中标供应商次日起解除；试用期满，中标供应商没有出现违约情况，合同继续履行。）
标的提供的地点	潮州市公安局潮安分局、潮安交警大队。
付款方式	1期：支付比例100%,本项目服务期为1年，付款总期数为12期，即每月支付一次，方式如下：每月支付额=每月食堂物资采购服务款+每月食堂烹饪保障服务款（具体结算过程详见本项目结算方式）。注：①食堂物资采购服务款：每月结算价不大于35.5万元，以每人每天食材标准36元（早餐6元/人，午、晚餐15元/人）、夜宵（潮州市公安局潮安分局固定金额200元/天、潮安交警大队固定金额100元/天）和公务接待餐，按实结算，中标供应商按采购人要求提供每天费用清单和月汇总清单。在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。中标供应商凭国家正式发票向采购人申请付款，采购人收到申请后在10个工作日内完成支付。遇有特殊情况可以推迟结算(如审批权限人出差、封账及其他无法预测情况等)。②食堂烹饪保障服务款：按结算方式，按月度支付服务费用，支付时间为下个月收到中标供应商提交的请款书和发票后的10个工作日内。③采购人向所属地财政主管部门提交拨款申请即视为已履行支付义务。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。
验收要求	1期：采购人依照合同约定条款、招标文件、投标文件进行验收。
履约保证金	不收取
其他	

其他商务需求

参 数 性 质	编 号	内 容 明 细	内 容 说 明
	1	其他	结算方式，①食堂物资采购服务：结算价=实际用餐人数×每餐食材标准×中标折扣率×经评价后的结算比例。 ②食堂烹饪保障服务：每月固定支付给中标供应商劳务费4.5万元×中标折扣率×经评价后的结算比例。 其他说明，①食堂物资采购服务：投标报价已包含中标供应商市场调查、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用；②食堂烹饪保障服务：本投标报价已包含提供所有承包服务所属的软件维保费及一切人员工资、资金、福利、加班费、人员服装费、人员培训费、各种社会保险费、体检费、交通费、服务费、运输费、管理费、制证费、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>
----	--

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	权重%	所属行业	技术要求
1	餐饮服务	食堂食材采购烹饪保障	项	1.00	4,800,000.00	4,800,000.00	100.0	餐饮业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：食堂食材采购烹饪保障

参数性质	序号	具体技术(参数)要求												
	1	<div>（一）采购项目一览表</div> <table><tr><td>序号</td><td>内容</td><td>数量</td><td>预算单价</td></tr><tr><td>1</td><td>食堂物资采购服务</td><td>1项</td><td>35.5万元/月</td></tr><tr><td>2</td><td>食堂烹饪保障服务</td><td>1项</td><td>4.5万元/月</td></tr></table>	序号	内容	数量	预算单价	1	食堂物资采购服务	1项	35.5万元/月	2	食堂烹饪保障服务	1项	4.5万元/月
序号	内容	数量	预算单价											
1	食堂物资采购服务	1项	35.5万元/月											
2	食堂烹饪保障服务	1项	4.5万元/月											
★	2	★1.采购人不保证中标人在合同期限内可以获得的具体业务额，本项目服务期满一年或金额到达本项目的采购预算（人民币480万元），合同自动完结，以先到为准。												
	3	2.中标供应商为采购人提供配送的品种包括：鲜肉（猪肉类、牛肉类、家禽类）、大米、食用调和油、面、奶及奶制品、其它肉类、水产品、农副产品、蔬菜、水果、调料、干货及日用百货等，具体配送品种和数量以采购人实际需求为准。												
	4	3.采购人免费提供用餐和厨房场地、部分设备和水电，中标供应商负责采购食材、调味品和燃气，除采购人根据自身情况提供的人员外，中标供应商应按照完成保障工作的需要安排各种专业工作人员，应该安排服务总人数不少于15人，并确保能共同协作为采购人提供优质的就餐环境和膳食服务，中标供应商投入项目服务的全部人员工资包含在食堂保障服务费中。												
	5	二、食堂物资采购服务												
	6	（一）总体要求												
	7	1、中标供应商提供的食材必须符合《中华人民共和国食品卫生法》等法律法规和规范性文件相关要求，并符合采购人所在地饮食习惯。												
	8	项目所依据及参考的标准： 1.《中华人民共和国食品安全法》 2.《中华人民共和国安全生产法》 3.《餐饮业食品卫生管理办法》 4.《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》 5.《广东省市场监督管理局关于食品经营许可的实施细则（试行）》												

	9	2、中标供应商所供商品须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明，对食品供应链进行明确，所有食品的来源须清晰，须获得产品生产许可证，来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产，生产食品的源头与中标供应商要有固定的合法的供应关系，严禁中标供应商收购非标准产品供应给采购人。
	10	3、中标供应商所提供的货物各项技术指标须完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。
	11	4、所有货物指标要符合国家强制性标准要求，食材新鲜卫生、安全。
	12	5、中标供应商供货价格由采购人与中标供应商双方代表签字确认。
	13	6、中标供应商须提前向采购人提供下一周菜单参考（下称“菜谱”），内容包括菜品名称、食材的名称、规格、品质（鲜、干、冻、腌等）、数量、预算等，其中数量可以预先约定默认数。采购人须确认中标供应商提供的每周菜谱，经确认的每周菜谱，中标供应商如需再作修改，所有修改内容须征得采购人同意。
	14	7、中标供应商须在接到采购人修定的菜谱后，按与采购人约定的时间将采购人所订购的货物送至采购人指定地点(如果采购人临时改变订购的货物种类、规格、数量等，或临时增加订单的，中标供应商须在接到通知后的1小时内将货物送达)，待采购人验收、核对后，供货才算完成。同时，中标供应商要按照采购人的要求做好烹饪及服务工作，保障采购人就餐人员满意就餐。
	15	8、中标供应商每餐需做好各种食品的索证记录包括留样备检，按采购人的要求上交。
	16	9、中标供应商所供食材应保持良好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无腐烂变质。肉类保证来源于各地政府定点屠宰厂(场)，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证，鲜肉确保每日新鲜(当日屠宰)，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。
	17	10、中标供应商所提供的货物须符合卫生标准和营养要求、无毒、无害，具有良好的感官性状以及满足采购人的要求。否则，采购人有权退货，中标供应商须在30分钟内予以退换补货。
	18	11、每次送货，中标供应商须委派专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助采购人验收货品的品种和重量、价格，以采购人验收的结果为准。
	19	12、中标供应商送货车辆应实行1小时配送圈运作，保证肉类中心温度控制在-2至7℃的范围之内，保证运输过程不变质。
	20	13、响应机制：在合同执行过程中采购人可根据实际情况对需求进行调整，中标供应商在接到采购人通知后迅速落实，确保符合采购人要求。
	21	14、中标供应商应确保食品存放的场所、设备保持清洁符合卫生标准。
	22	15、对于常用品要有少量冷藏库存，特殊情况或紧急所需食材，能做到30分钟内送到。
	23	16、采购人有权要求中标供应商配合相应货品的更换工作，尚余有1个月保质期的货品，可免费退换。

	24	17、特殊情况或紧急所需要食材，中标供应商无法在要求时间内提供，委托采购人代买的，货款由中标供应商支付。
	25	18、中标供应商在合同履行期间保证对采购人的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同的，采购人有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由中标供应商承担并按规定倍数赔偿采购人损失。
	26	19、按合同约定供货，中标供应商不得转包、分包，否则采购人有权单方面终止本合同，中标供应商承担由此给采购人造成的一切损失。
	27	20、中标供应商应做好本单位工作人员的教育工作，遵守采购人单位各项规定，包括且不限于卫生、行为规范、保密、安全、值班、检查、演练等制度。
	28	21、中标供应商应建立相应的应急保障机制，有义务积极做好特殊情况下食材配送保障，如逢节假日、重大任务、停水停电、抢险救灾和自然灾害等特殊时期，不得借故哄抬物价或拒绝配送，确保食材不间断供应。除不可抗力因素外，中标供应商不得以任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知采购人。中标供应商因延误交货日期的(采购人要求推迟的除外)，采购人有权自行采购，并由中标供应商承担由此产生的一切损失和费用。
	29	22、采购人对货物进行认真验收，对不符合质量要求的商品，中标供应商须无条件退货、换货。中标供应商未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，采购人退货后将记录在案，并有权要求中标供应商赔偿因此给采购人造成的一切损失并承担违约责任；情节严重，采购人可单方面解除合同。
	30	23、采购人可不定期对配送给采购人的食品食材委托地市级或以上国家认可机构进行抽检，抽检标本由检验部门人员在中标供应商交货的最终目的地进行封存、取样、送检，抽检的费用由中标供应商承担。
	31	24、采购人基于工作需要，有权对中标供应商企业证照齐备情况、卫生情况、采购渠道、食材质量、食品检测过程、人员表现等进行不定期走访检查，中标供应商应为采购人检查提供便利，采购人发现中标供应商存在不符合约定条件之处，中标供应商应迅速整改并向采购人反馈，确保符合约定条件。
	32	25、中标供应商不得以任何形式给采购人下属单位或个人回扣，不得以劳务费等形式贿赂采购人人员，不得阻挠采购人监督人员的监督，如有发生经查属实的，中标供应商必须接受合同服务期营业额10%的罚款，并取消服务资格。
	33	26、中标供应商必须保证账物相符，任何情况下，严禁与食堂收货人员合谋篡改、伪造配送清单，发生上述情况一经查实，中标供应商承担违约责任，采购人有权对中标供应商处以伪造清单总额5到10倍罚款，并取消中标供应商服务资格。
	34	27、中标供应商须在投标文件中书面承诺：负责购买食品安全责任险或公众责任险。
	35	(二) 食材要求
	36	中标供应商建立好食材“台帐”，索证验收“台帐”，“电子”台帐记录，应由专人规范填写，随时接受采购人及有关部门的检查。
	37	1.质量要求
	38	(1) 蔬果类应保持较好的色泽和新鲜度，符合国家食品卫生标准，不得有黄叶、腐烂、泥沙等脏物存在，蔬果类农药等化学物不得超标，并提供农药残留检测证明。
	39	(2) 冻品类有生产厂家、生产日期和保质期（送货日期不超过保质期的 1/4）。

	40	(3) 冰鲜类食品保质期不得超过 48 小时。
	41	(4) 干货类为市场上一级产品。
	42	(5) 海鲜、河鲜类必须鲜活，身体饱满结实，无腐烂异味，肉质紧密有弹性，来源可靠放心，无毒，无害，无污染。
	43	(6) 鲜肉类应外观检测新鲜肉质柔软有光泽、无腐臭变质异味、无寄生虫、无粘液、无渗出液体，全部来源于正规肉联厂，保证为当日新鲜肉，并提供政府检疫部门出示的检疫合格证明。
	44	(7) 熟食类必须来源于正规店家，保证为当天生产的食品，并符合该类食品的行业标准。
	45	(8) 粮油、副食，调料类由正规厂家供货，有生产厂家、生产日期和保质期，并符合国家食品卫生标准，坚决杜绝出售假冒、变质、过期的产品。
	46	(9) 豆制品符合 GB2712-2014 食品安全国家标准。
	47	(10) 中标供应商提供的全部食品要符合国家食品卫生标准，对于不符合采购人质量要求的品种可无偿退货或换货，如换货中标供应商必须在采购人规定的时间内把货送到目的地。
	48	2.食品安全保障措施
	49	(1) 中标供应商必须遵守国家规定的《食品安全法》、《农产品质量安全法》等法律和行政法规的规定，提供的货品必须符合国家有关卫生标准，保质、保量、保鲜，严禁配送假冒、变质、过期的农副产品。不合格的货品，中标供应商必须包退包换。
	50	(2) 中标供应商须对购买的食物分类用器具装载，不得混装，运输过程应采取相应的保鲜防护措施。
	51	(3) 如因中标供应商所提供的食品引起食用的人身体不适、发生食物中毒等问题，经质量检验部门确定后是中标供应商的责任,由中标供应商承担全部经济赔偿与法律责任。
	52	(4) 中标供应商须保证供应的货品均为正规生产的新鲜（冰鲜除外）检验合格、无毒、无腐烂、无辐射、无侵权、无变质货品，符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准，要使用有效期的货品，其剩余有效期不得少于标注有效期的75%。采购人如发现货品出现损坏（包括表面损坏），或出现水渍、串味、受潮等导致货品性质改变的，中标供应商必须无条件退货或更换货品。中标供应商如提供假冒伪劣、过期、变质、有毒等不合格食品的，一经发现，除按采购人要求无条件退货或换货外，采购人将在考核中进行扣罚。
	53	(5) 中标供应商提供的蔬菜必须保证每日新鲜，对每日蔬菜须使用“农药测试卡”检验农药含量，含量超标中标供应商须无条件退货或换货。
	54	(6) 中标供应商保证所提供的鲜肉类、生禽、鲜水产、蔬菜种类的多样性和季节性，以保证新鲜感。
	55	(7) 货物有包装的，货物的包装完整清洁（无损、无污、无皱），采购人有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。
	56	3、产品配送

	57	(1)、食品运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具,并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓,包括地面、墙面和顶,应使用抗腐蚀、防潮,易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。
	58	(2)、肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品,保证肉类中心温度控制在-2至7℃的范围之内,保证运输过程不变质。商品到达目的地时外包装箱干爽,无软化现象。
	59	(3)、送货车辆应保持清洁;食品堆放科学合理,避免造成食品的交叉污染;如对温度有要求的食品应确定食品的温度,记录送货车辆温度,并记录存档。
	60	4、交货期、交货地点
	61	(1)、中标供应商负责将所有物料配送到采购人指定的地点,物料经采购人当场验收质量和数量后,将订货单一并交于当日采购人指定的收货人员,相关负责人员签名确认后,将作为有效结算单据。
	62	(2)、中标供应商须按采购人订单规定的交货时间、地点,准确交货。
	63	(3)、如需分批交货,中标供应商也应按照订单所注明的时间送货。
	64	5、食品质量的基本检查
	65	(1)、食品应清洁,并符合企业相关验收标准;食品到达目的地时外包装完整,无损伤、腐烂现象,无寄生虫或已受虫害现象;对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致,冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象,包装呈干爽状态。
	66	(2)、对食品检查如下:
	67	①采购的食品须符合食品卫生和检验检疫等要求及国家有关标准,如无标准,按行业规范。采购生产、经营证明文件齐备,明确食品来源,并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品,禁止采购超过保质期限的食品。
	68	②食品包装须符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。定型包装的食品包装上须使用原产地标识,应注明:制造商名称和厂址、食品名称和重(容)量、生产日期和保质期限以及规格和生产许可证等。
	69	6、定价方式
	70	本项目肉类、水产品、大米、食用调和油、蔬菜类、干货等商品价格以潮州市发展和改革委员会每周公布《潮州市居民生活必需品零售价格情况》的价格为基准价格,并必须保证所有购买食材处于同类产品的中上档次。采购人要求或经采购人同意所购买食材质量上乘、个头鲜大的,价格可在基准价格上浮,但不得超过 50% ,以实际购买时价格为准。此为实际购买价格。
	71	食材采购价格超过同等食材基准价格 50% ,视为明显高于市场价。
	72	7、质量与检验
	73	(1)、中标供应商应严格按照合同要求和国家、部有关行业标准生产和检验,确保货物质量,如存在质量问题,由中标供应商承担一切责任并赔偿一切损失。
	74	(2)、中标供应商将货物运达交货地点后,采购人负责清点接货,如因运输过程中发生短少事件由中标供应商负责处理补足。
	75	(3)、中标供应商将货物运达交货地点后,采购人应立即派人员进行数量过磅或清点,按国家有关标准计算。

	76	(4)、对有质疑的货物可送有关检测部门进行质量确认，检测费用由中标供应商支付。
	77	8、验收方式
	78	(1)、验收工作人员应比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏、变质等异常情况，应在相关单据上记录所有损坏情况，对货物异常情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，采购人验收人员应和中标供应商一起确认，并保留双方签字单据。
	79	(2)、退(补)货流程：对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留样备检，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两(或含水量超标)的应按实际重量扣减。出现退(补)货情况，应及时报告。在退货过程中，对有碍公共卫生安全的食材，应按国家有关规定处理，不退货给中标供应商。
	80	(3)、验收记录：每次采购的食品都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。
	81	(4)、中标供应商应在送货前提前通知采购人送货时间，以便做好交接工作。如中标供应商未能按时交货的，采购人有权自行采购，并由中标供应商承担因此产生的一切损失和费用(包括直接经济损失和间接经济损失)。
	82	(5)、采购人在协议执行过程中对食材的验收、接收行为，均不免除中标供应商对食材质量安全应承担的责任。
	83	9、违约与损害赔偿责任
	84	中标供应商在供应食材过程中，如果出现质量问题，造成在采购人食堂用餐的人员发生食物中毒或其它胃肠道疾病等身体损害，中标供应商应承担全部责任，包括赔偿医疗费、误工费、事故处理费等法律法规规定的相关费用，直至追究刑事责任。
	85	三、食堂烹饪保障服务
	86	(一) 服务需求
	87	1、日常工作需求
	88	①工作时间：早上7：45前做好早餐，中午11：35前做好午餐，晚上17：40前做好晚餐，22:00前做好夜宵。当采购人有特殊用餐需要时，中标供应商应积极配合，包括且不局限于执勤人员的餐饮配送、非工作时间饮食配送、突发事件餐饮保障、等。
	89	②就餐人员：约350人，其中机关食堂约280人，交警大队约70人，就餐人数仅供参考，以实际就餐人数为主。
	90	③工作内容：负责为采购人就餐人员制作安全卫生、可口美味的膳食；负责厨房膳食加工制作任务和相关出品工作的协调；负责菜单的筹划和更换；协助对采购食品的数量和质量进行验收和监管，按照要求控制好食堂成本，并确保菜肴质量持续稳定和提升；负责做好厨房的安全、整洁、卫生以及消防、防鼠、防虫等工作。
	91	④定期征求就餐人员对菜品质量的意见，并按照要求及时调整、改善。
	92	2、供餐标准（含食材供应标准）
	93	中标供应商按采购人的需求科学合理配菜，注重营养的搭配，依照健康饮食的标准提前制定一周菜谱。每餐除一至二个价格较高的菜色由服务员分配外，其余菜色原则上均实行自由自取。

	94	①早餐标准(自助餐)：供应充饥品种不少于 10 种，每日早餐按不同搭配包括：汤(炒)粉(面)、饺、粿汁 2 种，中式包点 3 种、西式包点 2 种，白粥、味粥、油条、豆浆、牛奶、鸡蛋、杂粮 3 种，咸菜 6 种等。咸菜必须每天不同，汤粉、面、饺原则上逐碗煮。																					
	95	②午餐标准(自助餐)：除主食（含杂粮）、少量白粥外，供应菜品不少于 8 种，包括：水产品 1 种，主肉 2 种、蔬菜 1 种、例汤，小菜 1 种等，另工作日每天增加特色菜 1 种、水果 1 种。（特色菜即不同于日常菜色、风味鲜口独特、精心制作的菜肴）																					
	96	③晚餐标准(自助餐)：除主食（含杂粮）、少量白粥外，供应菜品不少于 6 种。包括：主肉 2 种、配菜 1 种、蔬菜 1 种、例汤，小菜 1 种等。																					
	97	④夜宵标准（约 100 人，其中机关约 60 人，交警约 40 人，就餐人数仅供参考，以实际就餐人数为主。）：以白粥、味粥、汤(炒)粉(面)、饺、粿汁为主。																					
	98	3、烹饪要求																					
	99	①中标供应商提供采购人就餐人员食材的烹饪，必须由具备厨师资质、取得有效厨师证照的人员烹饪。																					
	100	②烹饪过程必须符合国家相关烹饪要求，符合烹饪常识，符合就餐人员所在地饮食习惯。																					
	101	③对采购人个别就餐特殊需求人员（如少数民族、普遍疾病饮食需求）生活习惯（不含个人不良习惯、个人独特疾病需求），要予合理的特殊照顾。																					
	102	④对上一餐剩余食材原则上不得再使用，特别是已烹饪食材，严禁过餐使用。																					
	103	4、卫生管理的需求																					
	104	①中标供应商需根据法律法规要求，配合卫生部门开展食品安全监督卫生量化分级管理和卫生检查。																					
	105	②中标供应商应随时接受采购人的安全卫生检查，并积极配合及时改正不完善的地方。																					
		5、服务团队人员要求：除采购人根据自身情况提供的人员外，中标供应商应按照完成保障工作的需要派遣各种专业工作人员，并保持每餐工作人员总人数不少于 15 人。其中： <table><tr><td>序号</td><td>岗位名称</td><td>备注</td></tr><tr><td>1</td><td>管理员（1人）</td><td>具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证，具备较高专业食堂管理能力</td></tr><tr><td>2</td><td>厨师（6人）</td><td>具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证、厨师证</td></tr><tr><td>3</td><td>厨工（4人）</td><td>具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证</td></tr><tr><td>4</td><td>服务员（4人）</td><td>具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证</td></tr></table> <table><tr><td>岗位</td><td>主要职责</td></tr><tr><td>管理</td><td>1.对食堂进行管理，建立健全食堂管理规章制度</td></tr><tr><td>人员</td><td>1.负责食堂日常运营及操作流程（如食品留样制度、餐具清洗消毒流程等）</td></tr></table>	序号	岗位名称	备注	1	管理员（1人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证，具备较高专业食堂管理能力	2	厨师（6人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证、厨师证	3	厨工（4人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证	4	服务员（4人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证	岗位	主要职责	管理	1.对食堂进行管理，建立健全食堂管理规章制度	人员	1.负责食堂日常运营及操作流程（如食品留样制度、餐具清洗消毒流程等）
序号	岗位名称	备注																					
1	管理员（1人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证，具备较高专业食堂管理能力																					
2	厨师（6人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证、厨师证																					
3	厨工（4人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证																					
4	服务员（4人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证																					
岗位	主要职责																						
管理	1.对食堂进行管理，建立健全食堂管理规章制度																						
人员	1.负责食堂日常运营及操作流程（如食品留样制度、餐具清洗消毒流程等）																						

人员	<p>及操作流程（如食品留样制度、餐具清洗消毒流程等），并按制度流程标准严格监督执行；</p> <p>2.严格执行食品卫生法，监督并检查食品卫生和环境卫生的执行情况，严格把控食品安全质量，杜绝食物中毒事件发生；</p> <p>3.监督、提高服务人员的节约意识，杜绝浪费现象，爱惜食堂设备、设施及餐厨用具；</p> <p>4.严格执行消防规程，定期检查消防器材，做好防火工作；</p> <p>5.解决用餐人员的就餐需求、投诉问题，及时与采购人沟通、汇报相关情况；</p> <p>6.对每月用餐人员评价情况进行跟踪，对存在问题落实整改。</p>
厨师	<p>1.负责早餐、中餐、晚餐、夜宵菜点烹制；</p> <p>2.根据季节实际研究制定每周菜谱，控制成本；严格按照菜式规定，烹制各种菜肴，保证菜谱 5 天内不重样，并提前一周公布菜谱；</p> <p>3.注重营养合理搭配，早餐：蛋白质、粗粮合理搭配；午餐和晚餐：荤素合理搭配，种类多样化；</p> <p>4.保持地方菜特色和风味，能满足用餐人员多样化的口味需求烹饪不同菜式、兼顾各种口味，提高用餐人员的满意度；</p> <p>5.协助采购人进行每日食材验收，严格把控食材质量，如发现质量问题须退回并上报采购人，不得营私舞弊，谋取个人利益；</p> <p>6.食堂服务时间结束后，检查门、窗、水、电、气、油等是否关闭，做好节能和安全工作；</p> <p>7.检查厨房设施设备运转和使用情况，做好设备设施的维护保养，水电气供应的关键部位须有规范的警示标示，防止意外事故发生。</p> <p>8、完成上级管理人员安排的其他工作。</p>
厨工及服务人员	<p>1.负责食材的检查及清洗：①蔬菜须清洗干净后无泥沙杂草残留；②动物性食品、植物性食品应专池分开清洗，必须时消毒处理；③动物性食品、植物性食品，水产品盛器须分开使用，使用后须清洗干净；</p> <p>2.注意食品安全卫生，清洗过的食品不落地存放，食品仓库或加工区域不得存放私人物品；</p> <p>3、负责每套餐具、汤和饭菜的摆放和回收，负责临时送餐和备餐以及餐具的回收，确保食堂良好卫生和优质服务</p> <p>4.负责餐具的清洗、消毒工作：①餐具要分池清</p>

		<p>洗，分柜消毒存放；②按照餐具清洗流程，合理使用洗洁精，减少化学化工类物资残留；</p> <p>5.礼貌热情、负责餐厅的卫生工作；</p> <p>6.严格遵守食堂各项管理制度，做好餐厅的接待等服务工作；</p> <p>7、完成上级管理人员安排的其他工作。</p>
		<p>（1）食堂服务人员须持有合格健康证（厨师人员还需持厨师证），服务人员须经采购人查验无误后方可上岗，并将健康证书复印件交采购人存档。</p> <p>（2）食堂服务人员应统一着工作服、佩戴工作帽和口罩，工作服应每天清洗更换。</p> <p>（3）食堂服务人员要保持良好个人卫生，生产经营食品时，应当将手洗净，穿戴清洁的工作衣、帽及口罩，配餐时戴手套操作；不得留长指甲、佩戴饰物，手部有外伤的服务人员不得从事供餐服务。</p> <p>（4）以上人员数量要求为每餐最低保障要求，中标供应商可根据采购人情况或项目需求，适当增派人员，所有增派人员均需满足上述从业要求（费用已包含在本项目报价内），中标供应商负责食堂供餐服务相关的所有事务，必须按《中华人民共和国劳动法》等相关政策法规与食堂服务人员办理相关合法用工手续。项目报价包括但不限于人员管理、工资发放、劳动纠纷、用工风险、食堂人员工伤赔偿等一切人力资源服务。</p> <p>（5）中标供应商须在合同签订后7天内招聘足够人员投入本项目，所投入人员为专职人员，不得在其他项目兼任。</p> <p>（6）采购人提供的工作人员在采购人食堂的工作受中标供应商指派及管理，并对中标供应商在采购人食堂的各项工作进行监督，发现问题及时向采购人汇报。</p>
	107	6、管理要求
	108	（1）中标供应商应建立基本的管理制度，主要包括岗位职责、风险管理制度、厨房纪律、厨房出品制度、清洁卫生制度、员工考勤休假制度、值日值夜制度、食堂设施设备使用维护制度、技术业务考核制度、厨房会议制度、厨房日常工作检查制度等。
	109	（2）在符合国家、地方和行业的餐饮、食品卫生质量标准的前提下，中标供应商要有服务质量和加工标准化管理办法、设立原材料加工标准、配制标准、烹调标准、卫生标准等、确保菜肴食品质量的卫生可口，并建立餐具消毒“台帐”，必须专人规范填写，随时接受采购人及有关部门的检查。
	110	（3）中标供应商应明确各岗位的目标和责任，对生产过程和物料处理实施管理，提高工作效率，确保饮食安全，物料足量、降低餐饮成本，厉行节约。
	111	（4）中标供应商应落实专人对采购的食材进行预算，采购人有权对采购物品的品种、数量提出异议，中标供应商应及时采取更换等必要措施。
	112	（5）检验考核：采购人有权进行一次调查考核工作，对菜肴品种与口味、食品质量、服务水平、服务环境清洁卫生、各项制度执行情况等进行考核。考核不符合要求的中标供应商必须限时进行整改。
	113	（6）若合同执行期间因中标供应商原因发生卫生、安全事故，造成人员伤亡或财产损失的，则采购人有权在合同执行期间以无法履约为由终止合同执行，因此而产生的损失及违约责任由中标供应商承担。

	11 4	(7) 中标供应商应对厨房及餐厅设施、设备、燃气、水电正常使用与管理, 严格按照使用规程操作。下班后关闭负责区域所有的水、电、气等开关, 做好防火、防盗等安全工作。因使用不当造成损坏或事故的, 由中标供应商承担全部责任。
	11 5	(8) 中标供应商签订合同后应按采购人的各项要求按时保质保量完成所承担事项; 不得将项目分包和转让。
	11 6	(9) 中标供应商要有良好的职业道德和诚信, 有立足为服务对象提供专业、优质服务思想。服从采购人的监督管理, 并主动配合采购人的工作安排, 保证按时保质提供饮食服务。
	11 7	(10) 中标供应商必须严格把好卫生关, 注重搞好厨房的卫生环境, 能够严格做好食品储藏、食品加工卫生和餐具消毒等基本工作必须达到有关标准要求, 能够通过卫生部门的卫生审查。
	11 8	(11) 中标供应商必须制定和执行食品卫生安全管理制度, 一旦发生食物中毒或其他食源性疾患事故, 必须立即向双方主管部门报告及采取相应的措施。
	11 9	(12) 中标供应商必须接受采购人对厨房和餐厅服务进行全方位监督、检查和质量评估工作。
	12 0	(13) 因中标供应商的原因造成卫生、安全、消防、环境等问题和其他管理问题的, 中标供应商应承担全部责任, 采购人不负任何责任。如中标供应商的行为造成采购人的场地、设备等损失, 中标供应商应予以赔偿。
	12 1	(14) 中标供应商要加强对员工管理, 教育员工遵守一切规章制度和管理, 不得私吃、私拿一切食品 and 食品原料, 不得损坏设施、设备、餐厨用具, 违者采购人可以提出辞退换人要求。
	12 2	(二) 其他要求
	12 3	1、设施和其他的提供: 采购人负责提供食堂的水、电和厨房、餐厅清洁用品等, 负责为中标供应商提供餐厅、厨房和厨房部分设施设备, 采购人负责这些设备的技术性养护及维修工作, 食堂需维修、维护和添置设备、设施, 由中标供应商报告采购人, 经审核同意后由采购人组织实施。合同期满, 中标供应商需完好无损地将相关厨房设施设备移交采购人。
	12 4	2、投诉跟踪服务要求。中标供应商需要提供常设的投诉热线电话服务, 并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对采购人的投诉通知, 需要按采购人指定的时间内处理完毕, 若突发事件不能在短时间内解决, 中标供应商必须按采购人新的管理方案或规定严格执行。
	12 5	3、优化服务要求:
	12 6	①中标供应商在服务期内, 可对服务内容进行深化, 向采购人提供更优质的服务, 但对于更改或优化的内容, 需要得到采购人的认可方能执行。
	12 7	②中标供应商最迟在中标后三个月内实现手机APP点餐、报餐、问卷调查、投诉等功能。(提供承诺函, 格式自拟)
	12 8	4、考核制度

	129	采购人定期、不定期对食堂管理工作进行考核，采用月或季考核和就餐人员满意度调查相结合的方式进行的：
	130	<p>①每日开展满意度调查，由采购人制订的调查问卷（详见“食堂食材采购烹饪保障考核表”），收集后的满意度问卷按每月综合平均得分分数按比例结算：</p> <p>每月综合平均得分分数≥ 90分的，则按每月100%款项结算支付还当月款项，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费）\times中标折扣率$\times 100\%$；</p> <p>每月综合平均得分分数$< 90 \geq 85$分的，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费）\times中标折扣率$\times 95\%$；</p> <p>每月综合平均得分分数$< 85 \geq 80$分的，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费）\times中标折扣率$\times 90\%$；</p> <p>每月综合平均得分分数$< 80 \geq 75$分的，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费）\times中标折扣率$\times 85\%$；</p> <p>每月综合平均得分分数$< 75 \geq 70$分的，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费）\times中标折扣率$\times 80\%$；</p> <p>每月综合平均得分分数< 70分的，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费）\times中标折扣率$\times 75\%$。</p> <p>如果连续二个月或累计三个月满意度低于70%，采购人有权中止合作合同，所有损失由中标供应商负责。</p>
		<p>②每月进行考核(包括平时不定期抽查)，考核内容包括对服务人员及服务质量指标等，中标供应商需无条件配合采购人的日常巡查工作(包括陪同抽查，并在核表上签名确认；若不陪同检查则以采购人的检查考核结果为准)。具体考评分细则如下：</p> <p style="text-align: center;">食堂食材采购烹饪保障考核表</p>

考核内容	分值	扣分标准	得分
一、服务质量（42分）			
食材烧焦或食材没煮熟、出现异味、不新鲜。	15分	发现一次扣5分	
食材清洗不干净或发现食材有苍蝇、蚊虫、异物等。	10分	发现一次扣5分	
保质保量按时供应饭菜。	12分	违反一次扣3分	
建立食材当日购入台账。	5分	未按要求建立的扣5分	
二、工作态度及纪律（22分）			
文明礼貌、服务态度和蔼，工作认真负责，无投诉。	4分	未按要求一次扣1分	
在上班时间穿工作服，佩戴口罩、手套。	3分	未按要求一次扣1分	
不得私拿一切食品和食品原料。	5分	未按要求一次扣5分	
主动配合采购人监督管理,做好食材验收。	4分	未按要求一次扣2分	
不得损坏设施、设备、餐厨用具。	3分	未按要求一次扣1分	
上班、值班时间不脱岗，坚守岗位。	3分	未按要求一次扣1分	
三、环境卫生和安全（36分）			
操作间地面无积水、无杂物，保持干净卫生。	3分	未按要求一次扣1分	
厨房炊事器具用完擦拭清洗,不得有油污杂物。	3分	未按要求一次扣1分	
按时清洗所有餐具和相应的消毒工作。	5分	未按要求一次扣1分	
保持餐厅干净整洁,周围每日清扫干净。	5分	未按要求一次扣1分	
严禁工作操作间吸烟、喝酒。	10分	未按要求一次扣5分	
熟练使用厨房电器、燃器，有异常及时联系维修。	5分	未按要求一次扣1分	
有专人检查,及时断电、水、气、空调，关闭门窗。	5分	未按要求一次扣1分	
合计得分：			

		<p>考核单位：潮州市公安局潮安分局</p> <p>考核代表签名：</p> <p>被考核单位：</p> <p>被考核单位代表签名：</p> <p>日期： 年 月 日</p>
	13 2	其他服务要求：
	13 3	1.食堂物资采购服务要求：①配送采购人员安排；②配送采购响应时间；③配送采购过程食品质量保证措施；④采购管理制度；⑤采购人员岗位职责；⑥食材数量及种类管理；⑦原料采购至供餐全过程控制管理；
	13 4	2.食堂烹饪保障服务要求：①提供场所及设施设备清洗消毒、维修保养校验；②餐具饮具清洗消毒；③食品添加剂使用管理方案；④专人索证、台账管理；
	13 5	3.食堂食品安全管理要求：①食品安全管理制度及标准；②卫生监控及风险控制；③食品安全责任制度（含食品、原材料等安全管理措施及标准，食品、食材使用管理制度）；④食品安全三防设施方案；⑤仓储管理制度；⑥食品安全追溯方案（包括建立所有食品及原材料的生产、加工、运输、贮存等多个环节的食品溯源管理机制，食品、原材料的选用有源可溯，确保各环节链条清晰，源头可控）；
	13 6	4.消防安全、用电安全管理方案及突发事件应急预案要求：①日常使用管理制度；②使用安全及突发事件管理培训；③食品突发事件、自然灾害突发事件、临时增加应急保障等临时防控方案；④项目执行过程中采购人的紧急情况(包括采购人临时任务、节假日、考评、检查、重要或大型活动、防洪防台风等制定应急突发性事件食品配送措施)；

	13 7	5.菜式及出品要求：①菜式规划、②菜式出品标准和种类、③菜式更换计划、④菜品质量；
	13 8	6.保障能力要求：提供合作的家禽、猪、淡水产品养殖基地和蔬菜种植基地；
	13 9	7.配送能力要求：具有配送车辆；
	14 0	8.配备的人员要求：除了满足基本需求的不少于15人外，要求投标人提供食品检测人员、食品安全管理人员等其他配套人员。
	14 1	9.采购人有权随时抽查中标人的供货食材入货清单进行市场调查，发现中标人有虚报或隐瞒供货食材市场价存在欺骗行为，有权要求中标人核减，价格偏离较大，超过市场平均价10%以上的，采购人有权解除合同。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指国义招标股份有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指潮州市公安局潮安分局，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：食堂食材采购烹饪保障
6	报价要求	采购包1：0% - 100%
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：2家
12	中标供应商数量	采购包1：1家

13	有效供应商家数	采购包1：3家 此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无：-
15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：采购代理人向中标人收取的中标服务费标准，以采购总预算作为收费的计算依据。参照国家计委（2002）1980号文及国家发改委（2011）534号文服务类招标代理服务收费标准差额定率累进法计算收取。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保

密资料。

8.6采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1 投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由国义招标股份有限公司代收。具体操作要求详见国义招标股份有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询国义招标股份有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至国义招标股份有限公司，到账情况以开标时国义招标股份有限公司查询的信息为

准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过“广东政府采购智慧云平台金融服务中心”(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/), 申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2 投标保证金的退还：

（1）投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。

（2）未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。

（3）中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；

（3）中标后，无正当理由放弃中标资格；

（4）中标后，无正当理由不与采购人签订合同；

（5）法律法规和招标文件规定的其他情形。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1)对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3)对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1)质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2)质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3)认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4)提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：郭小姐、李小姐

电话：020-37860713/715（工作/接收时间：8：30-17：00）

传真：020-37860699

邮箱：guochunxi@ebidding.com

地址：广州市越秀区东风东路726号9楼纪检审计部

邮编：510080

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：潮州市潮安区财政局

地 址：潮州市潮安区庵埠镇彩文路9号

电 话：0768-5811515

邮 编：515638

八、合同签订和履行

1.合同签订

1.1采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由国义招标股份有限公司 统一对外发布。

(2) 对国义招标股份有限公司 或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包1（潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

- （1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：
- 在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。
- 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。
- （2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。
- 说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。
- （3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供《资格承诺函》（或者提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收的相关材料，并提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供《资格承诺函》（或者提供2022年度或2023年度财务状况报告(新成立公司提供成立至今的月或季度财务报表) 或基本开户行出具的资信证明）。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供《资格承诺函》（或者参照投标（报价）函相关承诺格式内容）。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（依据财库〔2022〕3号文规定，较大数额罚款认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn /）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。
8	本项目特定的资格要求	投标人须持有行政主管部门颁发有效期内的《食品经营许可证》。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目（参与的供应商服务全部由符合政策要求的中小企业承接，供应商须按投标文件格式提供《中小企业声明函》，本项目对应的中小企业划分标准所属行业为“餐饮业”）。

表二符合性审查表：

采购包1（潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	1) 对本项目的全部内容进行投标报价 2) 投标报价是唯一确定的
2	投标有效期	提供《投标函》，投标有效期为提交投标文件的截止之日起 90 天
3	法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章
4	投标文件签署、盖章	投标文件按照招标文件规定要求签署、盖章
5	实质性响应招标文件中“★”号条款的技术、商务要求	投标方案不得对实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离
6	其它情况	实质性响应招标文件中规定的其它情况

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 40.0 分 技术部分 50.0 分 报价得分 10.0 分	
	食堂物资采购服务方案 (10.0分)，（等次分值选择： 0.0; 2.0; 6.0; 10.0; ）	根据投标人的食堂物资采购服务方案进行综合评审： 1.至少包括以下7项内容：①配送采购人员安排；②配送采购响应时间；③配送采购过程食品质量保证措施；④采购管理制度；⑤采购人员岗位职责；⑥食材数量及种类管理；⑦原料采购至供餐全过程控制管理等服务方案。整体方案条理清晰，内容详细齐全，完全满足采购需求的得10分； 2.至少包括以下7项内容：①配送采购人员安排；②配送采购响应时间；③配送采购过程食品质量保证措施；④采购管理制度；⑤采购人员岗位职责；⑥食材数量及种类管理；⑦原料采购至供餐全过程控制管理等服务方案。整体方案条理基本清晰，内容基本齐全，基本满足采购需求的得6分； 3.至少包括以下7项内容：①配送采购人员安排；②配送采购响应时间；③配送采购过程食品质量保证措施；④采购管理制度；⑤采购人员岗位职责；⑥食材数量及种类管理；⑦原料采购至供餐全过程控制管理等服务方案。上述7项内容缺漏≥3项的视为较大程度偏离项目需求（有可能影响服务内容的），整体方案条理不够清晰，内容不齐全，未能满足采购需求的得2分； 4.不提供不得分。 本项最高得10分。

技术部分	食堂烹饪保障服务方案 (10.0分) (, (等次分值选择: 0.0; 2.0; 6.0; 10.0;)	<p>根据投标人食堂烹饪保障服务方案进行综合评审: 1.至少包括以下4项内容: ①提供场所及设施设备清洗消毒、维修保养校验; ②餐具饮具清洗消毒; ③食品添加剂使用管理方案; ④专人索证、台账管理方案等对总体服务流程、设备操作流程的服务方案。整体方案条理清晰, 内容详细齐全, 完全满足采购需求的得10分; 2.至少包括以下4项内容: ①提供场所及设施设备清洗消毒、维修保养校验; ②餐具饮具清洗消毒; ③食品添加剂使用管理方案; ④专人索证、台账管理方案等对总体服务流程、设备操作流程的服务方案。整体方案条理基本清晰, 内容基本齐全, 基本满足采购需求的得6分; 3.至少包括以下4项内容: ①提供场所及设施设备清洗消毒、维修保养校验; ②餐具饮具清洗消毒; ③食品添加剂使用管理方案; ④专人索证、台账管理方案等对总体服务流程、设备操作流程的服务方案。上述4项内容缺漏≥2项的视为较大程度偏离项目需求(有可能影响服务内容的), 整体方案条理不够清晰, 内容不齐全, 未能满足采购需求的得2分; 4.不提供不得分。 本项最高得10分。</p>
	食堂食品安全管理方案 (10.0分) (, (等次分值选择: 0.0; 2.0; 6.0; 10.0;)	<p>根据投标人提供食堂食品安全管理方案进行综合评审: 1.至少包括以下6项内容: ①食品安全管理制度及标准; ②卫生监控及风险控制; ③食品安全责任制度(含食品、原材料等安全管理措施及标准, 食品、食材使用管理制度); ④食品安全三防设施方案; ⑤仓储管理制度; ⑥食品安全追溯方案(包括建立所有食品及原材料的生产、加工、运输、贮存等多个环节的食品溯源管理机制, 食品、原材料的选用有源可溯, 确保各环节链条清晰, 源头可控); 整体方案条理清晰, 内容详细齐全, 完全满足采购需求的得10分; 2.至少包括以下6项内容: ①食品安全管理制度及标准; ②卫生监控及风险控制; ③食品安全责任制度(含食品、原材料等安全管理措施及标准, 食品、食材使用管理制度); ④食品安全三防设施方案; ⑤仓储管理制度; ⑥食品安全追溯方案(包括建立所有食品及原材料的生产、加工、运输、贮存等多个环节的食品溯源管理机制, 食品、原材料的选用有源可溯, 确保各环节链条清晰, 源头可控); 整体方案条理基本清晰, 内容基本齐全, 基本满足采购需求的得6分; 3.至少包括以下6项内容: ①食品安全管理制度及标准; ②卫生监控及风险控制; ③食品安全责任制度(含食品、原材料等安全管理措施及标准, 食品、食材使用管理制度); ④食品安全三防设施方案; ⑤仓储管理制度; ⑥食品安全追溯方案(包括建立所有食品及原材料的生产、加工、运输、贮存等多个环节的食品溯源管理机制, 食品、原材料的选用有源可溯, 确保各环节链条清晰, 源头可控); 上述6项内容缺漏≥3项的视为较大程度偏离项目需求(有可能影响服务内容的), 整体方案条理不够清晰, 内容不齐全, 未能满足采购需求的得2分; 4.不提供不得分。 本项最高得10分。</p>

	<p>消防安全、用电安全管理方案及突发事件应急预案 (10.0分)， (等次分值选择： 0.0; 2.0; 6.0; 10.0;)</p>	<p>根据投标人提供消防安全、用电安全管理方案及突发事件应急预案进行综合评审： 1.至少包括以下4项内容：①日常使用管理制度；②使用安全及突发事件管理培训；③食品突发事件、自然灾害突发事件、临时增加应急保障等临时防控方案；④项目执行过程中采购人的紧急情况(包括采购人临时任务、节假日、考评、检查、重要或大型活动、防洪防台风等制定应急突发性事件食品配送措施)；整体方案条理清晰，内容详细齐全，完全满足采购需求的得10分； 2.至少包括以下4项内容：①日常使用管理制度；②使用安全及突发事件管理培训；③食品突发事件、自然灾害突发事件、临时增加应急保障等临时防控方案；④项目执行过程中采购人的紧急情况(包括采购人临时任务、节假日、考评、检查、重要或大型活动、防洪防台风等制定应急突发性事件食品配送措施)；整体方案条理基本清晰，内容基本齐全，基本满足采购需求的得6分； 3.至少包括以下4项内容：①日常使用管理制度；②使用安全及突发事件管理培训；③食品突发事件、自然灾害突发事件、临时增加应急保障等临时防控方案；④项目执行过程中采购人的紧急情况(包括采购人临时任务、节假日、考评、检查、重要或大型活动、防洪防台风等制定应急突发性事件食品配送措施)；上述4项内容缺漏≥2项的视为较大程度偏离项目需求（有可能影响服务内容的），整体方案条理不够清晰，内容不齐全，未能满足采购需求的得2分； 4.不提供不得分。 本项最高得10分。</p>
	<p>菜式及出品方案 (10.0分)， (等次分值选择： 0.0; 2.0; 6.0; 10.0;)</p>	<p>根据投标人提供的菜式及出品方案进行综合评审： 1.至少包括以下4项内容：①菜式规划、②菜式出品标准和种类、③菜式更换计划、④菜品质量等方案；整体方案条理清晰，内容详细齐全，完全满足采购需求的得10分； 2.至少包括以下4项内容：①菜式规划、②菜式出品标准和种类、③菜式更换计划、④菜品质量等方案；整体方案条理基本清晰，内容基本齐全，基本满足采购需求的得6分； 3.至少包括以下4项内容：①菜式规划、②菜式出品标准和种类、③菜式更换计划、④菜品质量等方案；上述4项内容缺漏≥2项的视为较大程度偏离项目需求（有可能影响服务内容的），整体方案条理不够清晰，内容不齐全，未能满足采购需求的得2分； 4.不提供不得分。 本项最高得10分。</p>
	<p>保障能力 (5.0分)</p>	<p>投标人提供自有或租赁或长期合作的家禽、猪、淡水产品养殖基地和蔬菜种植基地，如不能满足上述要求的则需承诺中标后提供满足上述要求的家禽、猪、淡水产品养殖基地和蔬菜种植基地，得5分。注：①自有养殖基地提供产权证明或建设合同复印件；②租赁或长期合作的养殖基地提供合同复印件；③提供承诺函的加盖投标人公章，格式自拟。④未按上述要求承诺的或未提供承诺函的不得分。</p>

商务部分	同类业绩 (9.0分)	投标人提供 2021年1月1日 至今（以合同签订时间为准）承接的食堂食材采购烹饪保障服务业绩（合同内容包括但不限于下列其中 1项 服务内容：①食堂食材采购；②食堂食材配送；③食堂经营管理；④食堂烹饪保障）：单个合同每个得 3分 ，最高得 9分 。注：①提供合同关键页原件扫描件（合同关键页包括：合同封面、服务内容页及双方签章页；加盖投标人公章）。②同一项目不同年份的合同按一份业绩计算，不重复计算业绩分数。同一业主在同一招标/采购项目中续签的合同不重复计分。
	客户满意度评价 (9.0分)	2021年1月1日 至今的项目（必须为以上供应商业绩情况中的有效计分的业绩）。获得项目用户考核评价为正面评价（优秀（或 ≥95分 ）、优良（或 ≥90分 ）、良好（或 ≥80分 ）、满意（或 ≥70分 ）或相当于类似好评），每份得 3分 ，同一项目按一份评价计算，不重复计算分数，最高得 9分 。
	配送能力 (5.0分)	根据投标人拟投入到本项目的配送能力：①投标人自有或租赁的冷链车核定载量 1100KG （含）以上的，每台得 2分 ；②投标人自有或租赁的冷链车核定载量 1100KG （不含）以下的，每台得 1分 ；③投标人自有或租赁的普通配送车辆，每台得 1分 ；本项最高得 5分 。注：自有车辆提供以投标人或法定代表人名义购买的有效的《机动车行驶证》复印件、机动车登记证或车辆购买发票复印件、车辆正侧面照片；租赁车辆提供有效的租赁合同复印件、租赁发票复印件、《机动车行驶证》复印件、机动车登记证复印件、车辆正侧面照片，无提供不得分。
	食品安全责任保险 (5.0分)	投标人承诺中标后签订合同前购买食品安全责任保险，保险期限（合同期限）内最高赔偿额不少于人民币 2000万元 （含 2000万 ）的，得 5分 ；保险期限（合同期限）内最高赔偿额在 1500万元 至 1000万元 （含 1000万 ）的，得 3分 ，保险期限（合同期限）内最高赔偿额在 1000万元 至 500万元 （含 500万元 ）的，得 1分 。未提供承诺函不得分。注：须提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟。
	拟为本项目配备的人员情况 (7.0分)	①投标人为本项目配有食品检测人员的，每提供一名得 1分 ，本小项最高得 2分 ；②投标人为本项目配有食品安全管理人员的，每提供一名得 1分 ，本小项最高得 2分 ；③投标人拟投入本项目的厨师具有厨师证的，每提供一名得 0.5分 ，本小项最高得 3分 。注：提供人员相关证书及开标前三个月任意一个月的社保证明。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）最低报价不是中标的唯一依据。【注：满足招标文件要求且“XXXX”报价最低的为评标基准价。如：投标报价XXXX 20%为报价最低，评标基准价为20%，得满分】。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

广东省政府采购

合 同 书

采购计划编号：_____

项目编号：_____

项目名称：_____

甲方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

乙方：_____

电话：_____ 传真：_____ 地址：_____

根据 _____项目 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、合同金额

合同金额为预算金额（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

中标折扣率：_____%

注：甲方不保证乙方在合同期限内可以获得的具体业务额，本项目服务期满一年或金额到达本项目的采购预算（人民币480万元），合同自动完结，以先到为准。

二、服务范围

（一）采购项目一览表

序号	内容	数量
1	食堂物资采购服务	1项
2	食堂烹饪保障服务	1项

- 1.乙方为甲方提供配送的品种包括：鲜肉（猪肉类、牛肉类、家禽类）、大米、食用调和油、面、奶及奶制品、其它肉类、水产品、农副产品、蔬菜、水果、调料、干货及日用百货等，具体配送品种和数量以采购人实际需求为准。
- 2.甲方免费提供用餐和厨房场地、部分设备和水电，乙方负责采购食材、调味品和燃气，除甲方根据自身情况提供的人员外，乙方应按照完成保障工作的需要安排各种专业工作人员，应该安排服务总人数不少于15人，并确保能共同协作为甲方提供优质的就餐环境和膳食服务，乙方投入项目服务的全部人员工资包含在食堂保障服务费中。

三、甲方乙方的权利和义务

- 1.甲方的权利和义务
- 2.乙方的权利和义务

四、服务期间（项目完成期限）

1.委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式及结算方式

一期：支付比例100%,本项目服务期为1年，付款总期数为12期，即每月支付一次，方式如下：每月支付额=每月食堂物资采购服务款+每月食堂烹饪保障服务款（具体结算过程详见本项目结算方式）。注：①食堂物资采购服务款：每月结算价不大于35.5万元，以每人每天食材标准36元（早餐6元/人，午、晚餐15元/人）、夜宵（潮州市公安局潮安分局固定金额200元/天、潮安交警大队固定金额100元/天）和公务接待餐，按实结算，乙方按甲方要求提供每天费用清单和月汇总清单。在办理付款手续之前双方须对供应货物的品种、数量、单价、金额等进行统计，并核实无误。乙方凭国家正式发票向甲方申请付款，甲方收到申请后在10个工作日内完成支付。遇有特殊情况可以推迟结算(如审批权限人出差、封账及其他无法预测情况等)。②食堂烹饪保障服务款：按结算方式，按月度支付服务费用，支付时间为下个月收到乙方提交的请款书和发票后的10个工作日内。③甲方向所属地财政主管部门提交拨款申请即视为已履行支付义务。

结算方式，①食堂物资采购服务：结算价=实际用餐人数×每餐食材标准×中标折扣率×经评价后的结算比例。②食堂烹饪保障服务：每月固定支付给中标供应商劳务费4.5万元×中标折扣率×经评价后的结算比例。

其他说明，①食堂物资采购服务：投标报价已包含乙方市场调查、货物采购、包装、运输、装卸、搬运、不合格货物的退换、所有工作人员的工勤费用以及合同实施过程中的可预见及不可预见费用；②食堂烹饪保障服务：本投标报价已包含提供所有承包服务所属的软件维保费及一切人员工资、资金、福利、加班费、人员服装费、人员培训费、各种社会保险费、体检费、交通费、服务费、运输费、管理费、制证费、税费、利润等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项全部费用。

六、食堂物资采购服务

（一）总体要求

1、乙方提供的食材必须符合《中华人民共和国食品卫生法》等法律法规和规范性文件相关要求，并符合甲方所在地饮食习惯。

项目所依据及参考的标准

- 1.《中华人民共和国食品安全法》
- 2.《中华人民共和国安全生产法》
- 3.《餐饮业食品卫生管理办法》
- 4.《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》
- 5.《广东省市场监督管理局关于食品经营许可的实施细则（试行）》

2、乙方所供商品须符合国家行业生产及经营标准，货真价实，均能提供相应批次的合格检验证明，对食品供应链进行明确，所有食品的来源须清晰，须获得产品生产许可证，来源应当是受到地方政府部门监管的流通市场或具有相关资质的厂家生产，生产食品的源头与乙方要有固定的合法的供应关系，严禁乙方收购非标准产品供应给甲方。

3、乙方所提供的货物各项技术指标须完全符合国家有关质量检测、环保标准及产品出厂标准。

4、所有货物指标要符合国家强制性标准要求，食材新鲜卫生、安全。

5、乙方供货价格由甲方与乙方双方代表签字确认。

6、乙方须提前向甲方提供下一周菜单参考（下称“菜谱”），内容包括菜品名称、食材的名称、规格、品质（鲜、干、冻、腌等）、数量、预算等，其中数量可以预先约定默认数。甲方须确认乙方提供的每周菜谱，经确认的每周菜谱，乙方如需再作修改，所有修改内容须征得甲方同意。

7、乙方须在接到甲方修定的菜谱后，按与甲方约定的时间将甲方所订购的货物送至甲方指定地点(如果甲方临时改变订购的货物种类、规格、数量等，或临时增加订单的，乙方须在接到通知后的1小时内将货物送达)，待甲方验收、核对后，供货才算完成。同时，乙方要按照甲方的要求做好烹饪及服务工作，保障甲方就餐人员满意就餐。

8、乙方每餐需做好各种食品的索证记录包括留样备检，按甲方的要求上交。

9、乙方所供食材应保持良好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无腐烂变质。肉类保证来源于各地政府定点屠宰厂(场)，供货时须提交肉联厂的验收单及当批次有效的动物检疫合格证，鲜肉确保每日新鲜(当日屠宰)，冷冻肉要求肉体冻实而坚硬无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味。

10、乙方所提供的货物须符合卫生标准和营养要求、无毒、无害，具有良好的感官性状以及满足甲方的要求。否则，甲方有权退货，乙方须在30分钟内予以退换补货。

11、每次送货，乙方须委派专门负责人，负责货物的运输、过秤，并协助甲方验收货品的品种和重量、价格，以甲方验收的结果为准。

12、乙方送货车辆应实行1小时配送圈运作，保证肉类中心温度控制在-2至7℃的范围之内，保证运输过程不变质。

13、响应机制：在合同执行过程中甲方可根据实际情况对需求进行调整，乙方在接到甲方通知后迅速落实，确保符合甲方要求。

14、乙方应确保食品存放的场所、设备保持清洁符合卫生标准。

15、对于常用品要有少量冷藏库存，特殊情况或紧急所需食材，能做到30分钟内送到。

16、甲方有权要求乙方配合相应货品的更换工作，尚余有1个月保质期的货品，可免费退换。

17、特殊情况或紧急所需要食材，乙方无法在要求时间内提供，委托甲方代买的，货款由乙方支付。

18、乙方在合同履行期间保证对甲方的货物供应，若中标后反悔或不能履行合同的，甲方有权单方终止合同，由此产生的一切经济损失由乙方承担并按法律规定倍数赔偿甲方损失。

19、按合同约定供货，乙方不得转包、分包，否则甲方有权单方面终止本合同，乙方承担由此给甲方造成的一切损失。

20、乙方应做好本单位工作人员的教育工作，遵守甲方单位各项规定，包括且不局限于卫生、行为规范、保密、安全、值班、检查、演练等制度。

21、乙方应建立相应的应急保障机制，有义务积极做好特殊情况下食材配送保障，如逢节假日、重大任务、停水停电、抢险救灾和自然灾害等特殊时期，不得借故哄抬物价或拒绝配送，确保食材不间断供应。除不可抗力因素外，乙方不得以任何理由延迟送货。如遇特殊情况需推迟送货，应提前通知甲方。乙方因延误交货日期的(甲方要求推迟的除外)，甲方有权自行采购，并由乙方承担由此产生的一切损失和费用。

22、甲方对货物进行认真验收，对不符合质量要求的商品，乙方须无条件退货、换货。乙方未能履行合同所定事项，或供应不合格的、假冒伪劣、以次充好的商品，甲方退货后将记录在案，并有权要求乙方赔偿因此给甲方造成的一切损失并承担违约责任；情节严重，甲方可单方面解除合同。

23、甲方可不定期对配送给甲方的食品食材委托地市级或以上国家认可机构进行抽检，抽检标本由检验部门人员在乙方交货的最终目的地进行封存、取样、送检，抽检的费用由乙方承担。

24、甲方基于工作需要，有权对乙方企业证照齐备情况、卫生情况、采购渠道、食材质量、食品检测过程、人员表现等进行不定期走访检查，乙方应为甲方检查提供便利，甲方发现乙方存在不符合约定条件之处，乙方应迅速整改并向甲方反馈，确保符合约定条件。

25、乙方不得以任何形式给甲方下属单位或个人回扣，不得以劳务费等形式贿赂甲方人员，不得阻挠甲方监督人员的监督，如有发生经查属实的，乙方必须接受合同服务期营业额10%的罚款，并取消服务资格。

26、乙方必须保证账物相符，任何情况下，严禁与食堂收货人员合谋篡改、伪造配送清单，发生上述情况一经查实，乙方承担违约责任，甲方有权对乙方处以伪造清单总额5到10倍罚款，并取消乙方服务资格。

27、乙方须在投标文件中书面承诺：负责购买食品安全责任险或公众责任险。

（二）食材要求

乙方建立好食材“台帐”，索证验收“台帐”，“电子”台帐记录，应由专人规范填写，随时接受甲方及有关部门的检查。

1.质量要求

（1）蔬果类应保持较好的色泽和新鲜度，符合国家食品卫生标准，不得有黄叶、腐烂、泥沙等脏物存在，蔬果类农药等化学物不得超标，并提供农药残留检测证明。

（2）冻品类有生产厂家、生产日期和保质期（送货日期不超过保质期的 1/4）。

（3）冰鲜类食品保质期不得超过 48 小时。

（4）干货类为市场上一级产品。

（5）海鲜、河鲜类必须鲜活，身体饱满结实，无腐烂异味，肉质紧密有弹性，来源可靠放心，无毒，无害，无污染。

（6）鲜肉类应外观检测新鲜肉质柔软有光泽、无腐臭变质异味、无寄生虫、无粘液、无渗出液体，全部来源于正规肉联厂，保证为当日新鲜肉，并提供政府检疫部门出示的检疫合格证明。

（7）熟食类必须来源于正规店家，保证为当天生产的食品，并符合该类食品的行业标准。

（8）粮油、副食，调料类由正规厂家供货，有生产厂家、生产日期和保质期，并符合国家食品卫生标准，坚决杜绝出售假冒、变质、过期的产品。

（9）豆制品符合 GB2712-2014 食品安全国家标准。

（10）乙方提供的全部食品要符合国家食品卫生标准，对于不符合甲方质量要求的品种可无偿退货或换货，如换货乙方必须在甲方规定的时间内把货送到目的地。

2.食品安全保障措施

（1）乙方必须遵守国家规定的《食品安全法》、《农产品质量安全法》等法律和行政法规的规定，提供的货品必须符合国家有关卫生标准，保质、保量、保鲜，严禁配送假冒、变质、过期的农副产品。不合格的货品，乙方必须包退包换。

（2）乙方须对购买的食品分类用器具装载，不得混装，运输过程应采取相应的保鲜防护措施。

（3）如因乙方所提供的食品引起食用的人身体不适、发生食物中毒等问题，经质量检验部门确定后是乙方的责任,由乙方承担全部经济赔偿与法律责任。

(4) 乙方须保证供应的货品均为正规生产的新鲜(冰鲜除外)检验合格、无毒、无腐烂、无辐射、无侵权、无变质货品,符合国家有关卫生、质量、包装和保质标准,要使用有效期的货品,其剩余有效期不得少于标注有效期的**75%**。甲方如发现货品出现损坏(包括表面损坏),或出现水渍、串味、受潮等导致货品性质改变的,乙方必须无条件退货或更换货品。乙方如提供假冒伪劣、过期、变质、有毒等不合格食品的,一经发现,除按甲方要求无条件退货或换货外,甲方将在考核中进行扣罚。

(5) 乙方提供的蔬菜必须保证每日新鲜,对每日蔬菜须使用“农药测试卡”检验农药含量,含量超标乙方须无条件退货或换货。

(6) 乙方保证所提供的鲜肉类、生禽、鲜水产、蔬菜种类的多样性和季节性,以保证新鲜感。

(7) 货物有包装的,货物的包装完整清洁(无损、无污、无皱),甲方有权拒收包装不整齐、已拆封的商品。

3、产品配送

(1)、食品运输须采用符合卫生标准的外包装和运载工具,并且要保持清洁和定期消毒。运输车厢的内仓,包括地面、墙面和顶,应使用抗腐蚀、防潮,易清洁消毒的材料。车厢内无不良气味、异味。

(2)、肉类、鱼类和冰鲜类等需冷藏保鲜的食品,保证肉类中心温度控制在-2至7℃的范围之内,保证运输过程不变质。商品到达目的地时外包装箱干爽,无软化现象。

(3)、送货车辆应保持清洁:食品堆放科学合理,避免造成食品的交叉污染;如对温度有要求的食品应确定食品的温度,记录送货车辆温度,并记录存档。

4、交货期、交货地点

(1)、乙方负责将所有物料配送到甲方指定的地点,物料经甲方当场验收质量和数量后,将订货单一并交于当日甲方指定的收货人员,相关负责人员签名确认后,将作为有效结算单据。

(2)、乙方须按甲方订单规定的交货时间、地点,准确交货。

(3)、如需分批交货,乙方也应按照订单所注明的时间送货。

5、食品质量的基本检查

(1)、食品应清洁,并符合企业相关验收标准;食品到达目的地时外包装完整,无损伤、腐烂现象,无寄生虫或已受虫害现象;对温度有要求的食品应确定食品的温度与包装上指示温度一致,冷冻食品没有曾经解冻痕迹或软化现象,包装呈干爽状态。

(2)、对食品检查如下:

①采购的食品须符合食品卫生和检验检疫等要求及国家有关标准,如无标准,按行业规范。采购生产、经营证明文件齐备,明确食品来源,并具有检验合格证明。严禁采购有害、有毒、腐烂变质、酸败、霉变、生虫、污垢不洁、混有异物或其他感官性状异常的食品,禁止采购超过保质期限的食品。

②食品包装须符合国家规范。采购的食品不得存放在有害、有毒的容器内。定型包装的食品包装上须使用原产地标识,应注明:制造商名称和厂址、食品名称和重(容)量、生产日期和保质期限以及规格和生产许可证等。

6、定价方式

本项目肉类、水产品、大米、食用调和油、蔬菜类、干货等商品价格以潮州市发展和改革局每周公布《潮州市居民生活必需品零售价格情况》的价格为基准价格,并必须保证所有购买食材处于同类产品的中上档次。甲方要求或经甲方同意所购买食材质量上乘、个头鲜大的,价格可在基准价格上浮,但不得超过**50%**,以实际购买时价格为准。此为实际购买价格。

食材采购价格超过相等食材基准价格**50%**,视为明显高于市场价。

7、质量与检验

(1)、乙方应严格按照合同要求和国家、部有关行业标准生产和检验,确保货物质量,如存在质量问题,由乙方承担一切责任并赔偿一切损失。

(2)、乙方将货物运达交货地点后,甲方负责清点接货,如因运输过程中发生短少事件由乙方负责处理补足。

(3)、乙方将货物运达交货地点后,甲方应立即派人员进行数量过磅或清点,按国家有关标准计算。

(4)、对有质疑的货物可送有关检测部门进行质量确认，检测费用由乙方支付。

8、验收方式

(1)、验收工作人员应比较相关文件，以确保食品品种符合要求。如确定有所差异，应即刻通知送货人员。如发现食品有损坏、变质等异常情况，应在相关单据上记录所有损坏情况，对货物异常情况进行拍照并存档。对于食品验收的全部信息数据，甲方验收人员应和乙方一起确认，并保留双方签字单据。

(2)、退(补)货流程：对不符合采购要求的食品由验收人员提出清退，退货前应实行留样备检，如双方对质量争议可送国家质监部门检测。对缺斤短两(或含水量超标)的应按实际重量扣减。出现退(补)货情况，应及时报告。在退货过程中，对碍公共卫生安全的食材，应按国家有关规定处理，不退货给乙方。

(3)、验收记录：每次采购的食品都要登记记录，注明名称、数量等事项并在采购登记记录上签明意见和验收人的名字及日期。

(4)、乙方应在送货前提前通知甲方送货时间，以便做好交收工作。如乙方未能按时交货的，甲方有权自行采购，并由乙方承担因此产生的一切损失和费用(包括直接经济损失和间接经济损失)。

(5)、甲方在协议执行过程中对食材的验收、接收行为，均不免除乙方对食材质量安全应承担的责任。

9、违约与损害赔偿责任

乙方在供应食材过程中，如果出现质量问题，造成在甲方食堂用餐的人员发生食物中毒或其它胃肠道疾病等身体损害，乙方应承担全部责任，包括赔偿医疗费、误工费、事故处理费等法律法规规定的相关费用，直至追究刑事责任。

七、食堂烹饪保障服务

(一) 服务需求

1、日常工作需求

①工作时间：早上7：45前做好早餐，中午11：35前做好午餐，晚上17：40前做好晚餐，22:00前做好夜宵。当甲方有特殊用餐需要时，乙方应积极配合，包括且不局限于执勤人员的餐饮配送、非工作时间饮食配送、突发事件餐饮保障、等。

②就餐人员：约350人，其中机关食堂约280人，交警大队约70人，就餐人数仅供参考，以实际就餐人数为主。

③工作内容：负责为甲方就餐人员制作安全卫生、可口美味的膳食；负责厨房膳食加工制作任务和相关出品工作的协调；负责菜单的筹划和更换；协助对采购食品的数量和质量进行验收和监管，按照要求控制好食堂成本，并确保菜肴质量持续稳定和提升；负责做好厨房的安全、整洁、卫生以及消防、防鼠、防虫等工作。

④定期征求就餐人员对菜品质量的意见，并按照要求及时调整、改善。

2、供餐标准（含食材供应标准）

乙方按甲方的需求科学合理配菜，注重营养的搭配，依照健康饮食的标准提前制定一周菜谱。每餐除一至二个价格较高的菜色由服务员分配外，其余菜色原则上均实行自由自取。

①早餐标准(自助餐)：供应充饥品种不少于10种，每日早餐按不同搭配包括：汤(炒)粉(面)、饺、粿汁2种，中式包点3种、西式包点2种，白粥、味粥、油条、豆浆、牛奶、鸡蛋、杂粮3种，咸菜6种等。咸菜必须每天不同，汤粉、面、饺原则上逐碗煮。

②午餐标准(自助餐)：除主食（含杂粮）、少量白粥外，供应菜品不少于8种，包括：水产品1种，主肉2种、蔬菜1种、例汤，小菜1种等，另工作日每天增加特色菜1种、水果1种。（特色菜即不同于日常菜色、风味鲜口独特、精心制作的菜肴）

③晚餐标准(自助餐)：除主食（含杂粮）、少量白粥外，供应菜品不少于6种。包括：主肉2种、配菜1种、蔬菜1种、例汤，小菜1种等。

④夜宵标准（约100人，其中机关约60人，交警约40人，就餐人数仅供参考，以实际就餐人数为主。）：以白粥、味粥、汤(炒)粉(面)、饺、粿汁为主。

3、烹饪要求

①乙方提供甲方就餐人员食材的烹饪，必须由具备厨师资质、取得有效厨师证照的人员烹饪。

②烹饪过程必须符合国家相关烹饪要求，符合烹饪常识，符合就餐人员所在地饮食习惯。

③对甲方个别就餐特殊需求人员（如少数民族、普遍疾病饮食需求）生活习惯（不含个人不良习惯、个人独特疾病需求），要予合理的特殊照顾。

④对上一餐剩余食材原则上不得再使用，特别是已烹饪食材，严禁过餐使用。

4、卫生管理的需求

①乙方需根据法律法规要求，配合卫生部门开展食品安全监督卫生量化分级管理和卫生检查。

②乙方应随时接受甲方的安全卫生检查，并积极配合及时改正不完善的地方。

5、服务团队人员要求：除甲方根据自身情况提供的人员外，乙方应按照完成保障工作的需要派遣各种专业工作人员，并保持每餐工作人员总人数不少于**15**人。其中：

序号	岗位名称	备注
1	管理员（1人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证，具备较高专业食堂管理能力
2	厨师（6人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证、厨师证
3	厨工（4人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证
4	服务员（4人）	具有疾控中心或正规医疗机构出具的健康证

岗位	主要职责
管理人员	<p>1.对食堂进行管理，建立健全食堂管理规章制度及操作流程（如食品留样制度、餐具清洗消毒流程等），并按制度流程标准严格监督执行；</p> <p>2.严格执行食品卫生法，监督并检查食品卫生和环境执行的执行情况，严格把控食品安全质量，杜绝食物中毒事件发生；</p> <p>3.监督、提高服务人员的节约意识，杜绝浪费现象，爱惜食堂设备、设施及餐厨用具；</p> <p>4.严格执行消防规程，定期检查消防器材，做好防火工作；</p> <p>5.解决用餐人员的就餐需求、投诉问题，及时与甲方沟通、汇报相关情况；</p> <p>6.对每月用餐人员评价情况进行跟踪，对存在问题落实整改。</p>

厨师	<p>1.负责早餐、中餐、晚餐菜点烹制；</p> <p>2.根据季节实际研究制定每周菜谱，控制成本；严格按照菜式规定，烹制各种菜肴，保证菜谱 5 天内不重样，并提前一周公布菜谱；</p> <p>3.注重营养合理搭配，早餐：蛋白质、粗粮合理搭配；午餐和晚餐：荤素合理搭配，种类多样化；</p> <p>4.保持地方菜特色和风味，能满足用餐人员多样化的口味需求烹饪不同菜式、兼顾各种口味，提高用餐人员的满意度；</p> <p>5.协助甲方进行每日食材验收，严格把控食材质量，如发现质量问题须退回并上报甲方，不得营私舞弊，谋取个人利益；</p> <p>6.食堂服务时间结束后，检查门、窗、水、电、气、油等是否关闭，做好节能和安全工作；</p> <p>7.检查厨房设备设施运转和使用情况，做好设备设施的维护保养，水电气供应的关键部位须有规范的警示标示，防止意外事故发生。</p> <p>8、完成上级管理人员安排的其他工作。</p>
厨工及服务人员	<p>1.负责食材的检查及清洗：①蔬菜须清洗干净后无泥沙杂草残留；②动物性食品、植物性食品应专池分开清洗，必须时消毒处理；③动物性食品、植物性食品，水产品盛器须分开使用，使用后须清洗干净；</p> <p>2.注意食品安全卫生，清洗过的食品不落地存放，食品仓库或加工区域不得存放私人物品；</p> <p>3、负责每餐餐具、汤和饭菜的摆放和回收，负责临时送餐和备餐以及餐具的回收，确保食堂良好卫生和优质服务</p> <p>4.负责餐具的清洗、消毒工作：①餐具要分池清洗，分柜消毒存放；②按照餐具清洗流程，合理使用洗洁精，减少化学化工类物资残留；</p> <p>5.礼貌热情、负责餐厅的卫生工作；</p> <p>6.严格遵守食堂各项管理制度，做好餐厅的接待等服务工作；</p> <p>7、完成上级管理人员安排的其他工作。</p>

（1）食堂服务人员须持有合格健康证（厨师人员还需持厨师证），服务人员须经甲方查验无误后方可上岗，并将健康证书复印件交甲方存档。

（2）食堂服务人员应统一着工作服、佩戴工作帽和口罩，工作服应每天清洗更换。

（3）食堂服务人员要保持良好个人卫生，生产经营食品时，应当将手洗净，穿戴清洁的工作衣、帽及口罩，配餐时戴手套操作；不得留长指甲、佩戴饰物，手部有外伤的服务人员不得从事供餐服务。

（4）以上人员数量要求为每餐最低保障要求，乙方可根据甲方情况或项目需求，适当增派人员，所有增派人员均需满足上述从业要求（费用已包含在本项目报价内），乙方负责食堂供餐服务相关的所有事务，必须按《中华人民共和国劳动法》等相关政策法规与食堂服务人员办理相关合法用工手续。项目报价包括但不限于人员管理、工资发放、劳动纠纷、用工风险、食

堂人员工伤赔偿等一切人力资源服务。

(5) 乙方须在合同签订后7天内招聘足够人员投入本项目，所投入人员为专职人员，不得在其他项目兼任。

(6) 甲方提供的工作人员在甲方食堂的工作受乙方指派及管理，并对乙方在甲方食堂的各项工作进行监督，发现问题及时向甲方汇报。

6、管理要求

(1) 乙方应建立基本的管理制度，主要包括岗位职责、风险管理制度、厨房纪律、厨房出品制度、清洁卫生制度、员工考勤休假制度、值日值夜制度、食堂设施设备使用维护制度、技术业务考核制度、厨房会议制度、厨房日常工作检查制度等。

(2) 在符合国家、地方和行业的餐饮、食品卫生质量标准的前提下，乙方要有服务质量和加工标准化管理办法、设立原材料加工标准、配制标准、烹调标准、卫生标准等、确保菜肴食品质量的卫生可口，并建立餐具消毒“台帐”，必须专人规范填写，随时接受甲方及有关部门的检查。

(3) 乙方应明确各岗位的目标和责任，对生产过程和物料处理实施管理，提高工作效率，确保饮食安全，物料足量、降低餐饮成本，厉行节约。

(4) 乙方应落实专人对采购的食材进行预算，甲方有权对采购物品的品种、数量提出异议，乙方应及时采取更换等必要措施。

(5) 检验考核：甲方有权进行一次调查考核工作，对菜肴品种与口味、食品质量、服务水平、服务环境清洁卫生、各项制度执行情况等进行考核。考核不符合要求的乙方必须限时进行整改。

(6) 若合同执行期间因乙方原因发生卫生、安全事故，造成人员伤亡或财产损失的，则甲方有权在合同执行期间以无法履约为由终止合同执行，因此而产生的损失及违约责任由乙方承担。

(7) 乙方应对厨房及餐厅设施、设备、燃气、水电正常使用与管理，严格按使用规程操作。下班后关闭负责区域所有的水、电、气等开关，做好防火、防盗等安全工作。因使用不当造成损坏或事故的，由乙方承担全部责任。

(8) 乙方签订合同后应按甲方的各项要求按时保质保量完成所承担事项；不得将项目分包和转让。

(9) 乙方要有良好的职业道德和诚信，有立足为服务对象提供专业、优质服务思想。服从甲方的监督管理，并主动配合甲方的工作安排，保证按时保质提供饮食服务。

(10) 乙方必须严格把好卫生关，注重搞好厨房的卫生环境，能够严格做好食品储藏、食品加工卫生和餐具消毒等基本工作必须达到有关标准要求，能够通过卫生部门的卫生审查。

(11) 乙方必须制定和执行食品卫生安全管理制度，一旦发生食物中毒或其他食源性疾患事故，必须立即向双方主管部门报告及采取相应的措施。

(12) 乙方必须接受甲方对厨房和餐厅服务进行全方位监督、检查和质量评估工作。

(13) 因乙方的原因造成卫生、安全、消防、环境等问题和其他管理问题的，乙方应承担全部责任，甲方不负任何责任。如乙方的行为造成甲方的场地、设备等损失，乙方应予以赔偿。

(14) 乙方要加强对员工管理，教育员工遵守一切规章制度和管理，不得私吃、私拿一切食品 and 食品原料，不得损坏设施、设备、餐厨用具，违者甲方可以提出辞退换人要求。

(二) 其他要求

1、设施和其他的提供：甲方负责提供食堂的水、电和厨房、餐厅清洁用品等，负责为乙方提供餐厅、厨房和厨房部分设施设备，甲方负责这些设备的技术性养护及维修工作，食堂需维修、维护和添置设备、设施，由乙方报告甲方，经审核同意后由甲方组织实施。合同期满，乙方需完好无损地将相关厨房设施设备移交甲方。

2、投诉跟踪服务要求。乙方需要提供常设的投诉热线电话服务，并对投诉内容进行及时跟踪、回访。对甲方的投诉通知，需要按甲方指定的时间内处理完毕，若突发事件不能在短时间内解决，乙方必须按甲方新的管理方案或规定严格执行。

3、优化服务要求：

①乙方在服务期内，可对服务内容进行深化，向甲方提供更优质的服务，但对于更改或优化的内容，需要得到甲方的认可方能执行。

②乙方最迟在中标后三个月内实现手机APP点餐、报餐、问卷调查、投诉等功能。

4、考核制度

甲方定期、不定期对食堂管理工作进行考核，采用月或季考核和就餐人员满意度调查相结合的方式进行：

①每日开展满意度调查，由采购人制订的调查问卷（详见“食堂食材采购烹饪保障考核表”），收集后的满意度问卷按每月综合平均得分分数按比例结算：

每月综合平均得分分数 ≥ 90 分的，则按每月100%款项结算支付还当月款项，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费） \times 中标折扣率 $\times 100\%$ ；

每月综合平均得分分数 $< 90 \geq 85$ 分的，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费） \times 中标折扣率 $\times 95\%$ ；

每月综合平均得分分数 $< 85 \geq 80$ 分的，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费） \times 中标折扣率 $\times 90\%$ ；

每月综合平均得分分数 $< 80 \geq 75$ 分的，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费） \times 中标折扣率 $\times 85\%$ ；

每月综合平均得分分数 $< 75 \geq 70$ 分的，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费） \times 中标折扣率 $\times 80\%$ ；

每月综合平均得分分数 < 70 分的，结算金额=（食堂物资采购服务费+食堂烹饪保障服务费） \times 中标折扣率 $\times 75\%$ 。

如果连续二个月或累计三个月满意度低于70%，采购人有权中止合作合同，所有损失由中标供应商负责。

②每月进行考核(包括平时不定期抽查)，考核内容包括对服务人员及服务质量指标等，中标供应商需无条件配合采购人的日常巡查工作(包括陪同抽查，并在核表上签名确认；若不陪同检查则以采购人的检查考核结果为准)。具体考评分细则如下：

食堂食材采购烹饪保障考核表

考核内容	分值	扣分标准	得分
一、服务质量（42分）			
食材烧焦或食材没煮熟、出现异味、不新鲜。	15分	发现一次扣5分	
食材清洗不干净或发现食材有苍蝇、蚊虫、异物等。	10分	发现一次扣5分	
保质保量按时供应饭菜。	12分	违反一次扣3分	
建立食材当日购入台账。	5分	未按要求建立的扣5分	
二、工作态度及纪律（22分）			
文明礼貌、服务态度和蔼，工作认真负责，无投诉。	4分	未按要求一次扣1分	
在上班时间穿工作服，佩戴口罩、手套。	3分	未按要求一次扣1分	
不得私拿一切食品和食品原料。	5分	未按要求一次扣5分	
主动配合采购人监督管理,做好食材验收。	4分	未按要求一次扣2分	
不得损坏设施、设备、餐厨用具。	3分	未按要求一次扣1分	
上班、值班时间不脱岗，坚守岗位。	3分	未按要求一次扣1分	
三、环境卫生和安全（36分）			
操作间地面无积水、无杂物，保持干净卫生。	3分	未按要求一次扣1分	
厨房炊事器具用完擦拭清洗,不得有油污杂物。	3分	未按要求一次扣1分	
按时清洗所有餐具和相应的消毒工作。	5分	未按要求一次扣1分	
保持餐厅干净整洁,周围每日清扫干净。	5分	未按要求一次扣1分	
严禁工作操作间吸烟、喝酒。	10分	未按要求一次扣5分	
熟练使用厨房电器、燃器，有异常及时联系维修。	5分	未按要求一次扣1分	
有专人检查,及时断电、水、气、空调，关闭门窗。	5分	未按要求一次扣1分	
合计得分：			

考核单位：潮州市公安局潮安分局

考核代表签名：

被考核单位：

被考核单位代表签名：

日期： 年 月 日

八、违约责任与赔偿损失

1.乙方提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方方支付本合同总价5%的违约金。

2.乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3.甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。

4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

- 1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十三、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式__份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**445121-2024-01025**

采购项目编号：**0724-2431ST785232**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、法定代表人证明书
- 六、法定代表人授权书
- 七、投标保证金
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、联合体共同投标协议书
- 十五、投标人业绩情况表
- 十六、技术和服务要求响应表
- 十七、商务条件响应表
- 十八、履约进度计划表
- 十九、各类证明材料
- 二十、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十一、需要采购人提供的附加条件
- 二十二、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十三、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十四、附件
- 二十五、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：国义招标股份有限公司

你方组织的“潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目”项目的招标[采购项目编号为：0724-2431ST785232]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十三）我方承诺遵守《中华人民共和国劳动民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动保障权益”的有关要求。

（十四）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十五）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：国义招标股份有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目”项目采购[采购项目编号为0724-2431ST785232]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式七:

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式九：

资格性审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：潮州市公安局潮安分局

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）_____，乙公司全称：____（盖章）_____，.....公司全称：____（盖章）_____，

____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十六：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十：

采购代理服务费支付承诺书

致：国义招标股份有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目招标中获中标（采购项目编号：0724-2431ST785232），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应国义招标股份有限公司 的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

国义招标股份有限公司

我单位已登记并准备参与“潮州市公安局潮安分局食堂食材采购烹饪保障合作项目”项目（采购项目编号：0724-2431ST785232）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十四：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十五：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1. 一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2. 证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1. 本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2. 所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____（盖章）

联系地址：_____

联系电话：_____

开立日期：____年____月____日

采购合同履行保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____（盖章）

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日