

定西市安定区人力资源和社会保障局
职业技能培训项目

招 标 文 件

项目编号：GSJLZCG-2025-001



采 购 人：定西市安定区人力资源和社会保障局

采购代理机构：甘肃锦隆泽建设实业有限责任公司



2025 年 01 月

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标供应商须知	9
一、 说 明	10
二、 招标文件	12
三、 投标文件的编制	13
四、 投标文件的递交	17
五、 开标、评标	19
六、 授予合同	20
七、 询问、质疑	22
八、 政府采购政策	25
九、 投标资料表	28
第三章 服务内容	39
第四章 合同草案条款及格式	43
第五章 附件	50
第六章 评标办法	69

特别提示：

请各参与项目的投标供应商认真阅读招标文件的所有条款，严格按规定的程序完成各阶段的投标工作，及时查看甘肃政府采购网上该项目的相关信息，认真配合完成本次招标工作，本招标文件适用于本项目所有分包，为更好区分本项目分包，请投标供应商制作电子版投标文件时，项目分包编号按照GSJLZCG-2025-001-01至15编排，例如第五包：GSJLZCG-2025-001-05，以此类推（特别注意：投标时投标文件须按照不同包分开投标，不可以将各包汇总于一个总投标文件中）。

预祝各投标单位中标。

第一章 招标公告

定西市安定区人力资源和社会保障局职业技能培训项目

公开招标公告

定西市安定区人力资源和社会保障局招标项目的潜在投标供应商应在定西市公共资源交易中心网站获取招标文件，并于 2025 年 02 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GSJLZCG-2025-001

项目名称：定西市安定区人力资源和社会保障局职业技能培训项目

预算金额：（总预算：210.1 万元）其中第一包：15 万元、第二包：15 万元、第三包：10 万元、第四包：12 万元、第五包：10 万元、第六包：10.5 万元、第七包：15 万元、第八包：10 万元、第九包：15 万元、第十包：12 万元、第十一包：12 万元、第十二包：18 万元、第十三包：20 万元、第十四包：20 万元、第十五包：15.6 万元。

最高限价：（总限价：210.1 万元）其中第一包限价：15 万元、第二包限价：15 万元、第三包限价：10 万元、第四包限价：12 万元、第五包限价：10 万元、第六包限价：10.5 万元、第七包限价：15 万元、第八包限价：10 万元、第九包限价：15 万元、第十包限价：12 万元、第十一包限价：12 万元、第十二包限价：18 万元、第十三包限价：20 万元、第十四包限价：20 万元、第十五包限价：15.6 万元。

采购需求：对 2025 年全区职业技能培训服务进行政府采购，主要主要分就业技能培训、创业培训两大类，共计开展培训 1870 人。

第一包：培训土石方挖掘机司机 100 名。

第二包：培训焊工制作 100 名。

第三包：培训定西宽粉制作 100 名。

第四包：培训美发师制作 100 名。

第五包：培训保育员 100 名。

第六包：培训中式烹调师 70 名。

第七包：培训餐厅服务员 150 名。

第八包：培训叉车司机 100 名。

第九包：培训育婴员 150 名。

第十包：培训家政服务员 120 名。

第十一包：培训农艺工 100 名。

第十二包：培训家畜饲养员 150 名。

第十三包：培训养老护理员 200 名。

第十四包：培训架子工 200 名。

第十五包：创业培训 130 名。（具体要求详见招标文件第三章服务内容）

合同履行期限：合同签订后，由牵头部门会同责任部门依据全区培训计划组织培训。

本项目（是/否）接受联合体投标：否

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 投标供应商须提供中国裁判文书网查询结果；

2.2 投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的投标供应商或财政性资金管

理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等。

（以获取招标文件之日起至投标截止日期间“信用中国”网站、中国政府采购网查询截图为准，如相关失信记录失效，投标供应商需提供相关证明材料）。

2.3 本项目面向中小企业预留，预留方式为采购项目整体预留，预留比例为 100%。须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 本项目的特定资格要求：投标供应商须具有取得国家认可的公办培训机构资质或县级（含县级）以上人社部门颁发的民办培训机构办学许可证。

三、获取招标文件

时间：2025 年 01 月 24 日至 2025 年 02 月 06 日，每天上午 0:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59

地点：定西市公共资源交易中心网站

方式：投标供应商必须通过登录定西市公共资源交易服务系统，在规定的获取时间内下载招标文件，未下载招标文件造成废标等责任自负（注：电子标招标文件格式为：DXZF）。获取招标文件后，请投标供应商随时关注“甘肃政府采购网”及“定西市公共资源交易中心网”关于本项目相关书面变更及通知，否则由变更引起的相关责任自负。本项目采用全流程电子招投标，各投标供应商在参与投标时相关操作详见定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”→“操作手册”→“政府采购电子标操作手册”。投标供应商在投标时请务必携带生成本项目投标文件的数字证书（CA 锁）参加投标，如有项目委托人时务必携带委托人个人数字证书（CA 锁子）参加投标。注：因投标供应商数字证书（CA 锁）

问题，在开标时造成投标文件无法解密的，投标供应商自行承担由此导致的全部责任。

售价：0（元）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2025 年 02 月 14 日 09 时 00 分

地点：定西市公共资源交易中心第二不见面开标厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采用不见面开标方式开标

1. 业务要求：

1.1 项目招标文件和投标文件必须使用定西市公共资源交易服务系统发布的专用工具软件编制，并通过该系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交。如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标供应商自负。

1.2 投标供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

1.3 投标文件提交截止时间前，招标人或招标代理提前进入定西市公共资源交易中心不见面开标系统，播放测试音频，各投标供应商提前进入该系统签到，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。

1.4 开标当日，投标供应商不必抵达开标现场，仅需在任意地点登录定西市公共资源交易中心不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。

1.5 投标供应商必须使用能正确解密投标文件的 CA 证书在规定的时间内完成远程解密，因投标供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。

1.6 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标供应商应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标供应商一端参与交互的人员只能是投标供应商的法定代表人或授权委托人（答辩等类似环节需要其他人员参与的除外），投标供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱，投标供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。在开标过程中，如各投标供应商若无异议，视为默认开标全过程所有结果，不再进行签字确认。

2. 投标供应商主体信息要求：

采用不见面开标后，投标供应商相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据，各投标供应商信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效，各投标供应商信息公开接受社会监督。因投标供应商自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题，由各投标供应商自行承担一切后果。

3. 系统操作注意事项：

3.1 软硬件及网络要求：

3.1.1 参与不见面开标电脑须安装音响和麦克风设备。

3.1.2 不见面开标系统因接入开标室视频直播等功能，支持使用 IE 浏览器，请确保 IE 浏览器版本在 11 及以上，具体版本可在 IE 浏览器工具菜单下的“关于 internet explorer”子菜单中查看。

3.1.3 为更好实时查看不见面开标室现场，推荐使用 10M 及以上网络宽带。

3.2 开标过程注意事项

3.2.1 开标当天，投标供应商务必于开标前提前登录系统，进入所投标项目，在项目签到界面进行线上签到。

3.2.2 开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息，及时查阅，并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。

3.2.3 项目进入投标文件在线解密阶段后，须在招标文件规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密，否则将无法解密。

3.2.4 为更直观了解、掌握本系统使用方法，建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册，相关操作手册可在中心网站“下载中心”栏目下载、查看。

①定西市公共资源交易网

②信用中国网站

③中国政府采购网网址

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：定西市安定区人力资源和社会保障局

地 址：甘肃省定西市公园路 1 号统办 2 号楼东楼 514

联系人：赵雯雯

联系方式：0932-8820763

2. 采购代理机构信息

名 称：甘肃锦隆泽建设实业有限责任公司

地 址：甘肃省定西市安定区金域蓝湾 C 区 19-23 号商铺

联系方式：18093263180

3. 项目联系方式

项目联系人：王霞

电话：18093263180

第二章 投标供应商须知

一、说明

1 资金来源

- 1.1 “投标资料表”中所述采购人已获得一笔“投标资料表”中所述资金，计划用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2 采购人、采购代理机构及合格的投标供应商

- 2.1 a. 采购人：是指依法提出招标项目进行招标的法人或其它组织。
- b. 采购代理机构（以下简称“采购代理机构”）是指依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。
- 2.2 合格的投标供应商
- a. 除非“投标资料表”中另有规定，凡是来自中华人民共和国境内（即“投标供应商的合格来源国”），有能力提供招标货物、工程和服务的法人、其他组织或自然人均可投标。
- b. 已按照招标公告要求购买（或下载）了招标文件。
- c. 投标供应商在过去和现在都不应直接或间接的与采购人为采购本次招标的货物和服务进行设计，编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。
- d. 只有独立于采购代理机构和采购人的投标供应商才能参加投标。
- e. 符合本章第九节“投标资料表”及第三章“技术要求”规定的其它资格要求的投标供应商。
- f. “投标资料表”中允许联合体投标的，联合体还应符合以下条件：
- （1）两个或者两个以上投标供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标供应商的身份共同参加投标。
- （2）以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。联合体各方中至少应当有一方符合采购单位根据采购项目的要求规定的特定条件。
- （3）联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交。联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的

联合体参加同一项目投标。联合体中标的，联合体各方应共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 联合体中有同类资质的投标供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标供应商确定资质等级。

3 合格的货物和服务

- 3.1 合同中提供的所有货物及其有关服务的原产地，均应来自“投标资料表”规定的货物和服务的合格来源国，本合同的支付也仅限于这些货物和服务。
- 3.2 本款所述的“原产地”是指货物设计、生产和提供有关服务的来源地。所述的“货物”是指生产、加工或实质上装配了主要部件而形成的货物，商业上公认的产品是指在基本特征、性能或功能上与部件有着实质性区别的产品。
- 3.3 就本招标文件而言，投标供应商在合同项下需要提供安装、集成、包括与信息处理和交流有关的硬件、软件，以及所有有关的文件，统称“货物”；由投标供应商提供的有关运输、保险、培训、技术支持以及其它使货物正常运转所必需的服务，统称“服务”。
- 3.4 “节能产品”是指财政部发布的《节能产品政府采购清单》中列明的产品；
“环保标志产品”是指财政部发布的《环境标志产品政府采购清单》中列明的产品；
- 3.5 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，详见《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财库〔2007〕119号）。
- 3.6 通过签署投标函，投标供应商应确认其为所供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已经从其所有人那里得到了适当的授权。在此方面恶意地提供错误事实，将导致采购代理机构和采购人拒绝有关投标。

4 投标费用

- 4.1 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，“投标资料表”中所述的采购代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 投标供应商应承担本章第九节“投标资料表”所要求的其他费用。

二、 招标文件

5 招标文件构成

- 5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务、招标、投标程序和合同条款。招标文件由招标文件总目录所列内容组成。
- 5.2 投标供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险，并可能导致其投标被视为无效投标。

6 招标文件的澄清

- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标供应商，均应以书面形式通知采购代理机构。采购代理机构联系方式见“投标资料表”。采购代理机构对其在“投标资料表”中所述投标截止期十五（15）天以前收到的对招标文件的澄清要求，如认为有必要，将以书面形式予以答复，同时将书面答复发给每个获取招标文件的投标供应商（答复中不包括问题的来源、不涉及商业秘密）。

7 招标文件的修改与修改

- 7.1 投标截止时间 15（十五）天前，无论出于何种原因，采购人（采购代理机构）可主动地或在解答投标供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改，招标文件的修改书将构成招标文件的一部分。
- 7.2 采购人（招标代理机构）对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间 15 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有报名的投标供应商；不足 15 日的，采购人（招标代理机构）应当顺延提交投标文件的截止时间，投标截止日发生变化的应在原公告媒体发布变更公告。投标供应商在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容作实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

- 7.3 为使投标供应商准备投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，招标人应根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第二十八条施行。

（投标供应商应及时关注相关网站，否则造成的损失由投标供应商自行承担）

三、 投标文件的编制

8 投标文件编制要求及原则

- 8.1 投标供应商在参与投标时须按照定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”栏目政府采购项目全流程招投标操作指南（投标供应商），投标时务必携带该项目生成投标文件的数字证书（CA 锁）参加投标。

8.2 投标文件的制作应满足以下规定：

- a. 投标文件由投标供应商使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成；
- b. 投标供应商在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。
- c. 投标文件格式中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标供应商均应使用CA数字证书加盖投标供应商的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。
- d. 投标文件制作完成后，投标供应商应该使用CA数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。
- e. 投标供应商制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。
- f. 因投标供应商自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标供应商自行承担由此导致的全部责任。

- 8.3 投标供应商应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标供应商应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。招标文件中对投标文件格式有要求的，

应按格式逐项填写内容，不准有空项；无相应内容可填的项应填写“无”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件中留有空项的，将被视为不完整响应的投标文件，其投标将有可能被视为无效投标。

- 8.4 投标供应商必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人和采购代理机构对其中任何资料进一步审查的要求。
- 8.5 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被视为无效投标。
- 8.6 投标文件编制格式其他特殊要求详见“投标资料表”。

9 投标的语言和计量单位

- 9.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文（汉语）书写。投标供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文（汉语）的翻译本，在解释投标文件时以中文（汉语）为准。
- 9.2 投标文件中所有的计量单位，除招标文件中有特殊要求外，应采用国家法定计量单位。

10 投标文件构成

- 10.1 不管是投标供应商单独投标或是作为投标联合体的成员参与投标，每个投标供应商只能提交一份投标文件。提交或参与了一份以上投标文件的投标供应商（作为分包人或允许或要求提交备选标的情况除外）将使其参与的全部投标无效。
- 10.2 投标供应商编写的投标文件应由资格证明文件、商务文件和技术文件（包括技术响应、技术方案、样本资料等）组成，须按如下顺序并建立清晰目录编制成册：
- 10.2.1 资格证明文件应包括的内容见本须知第九节“投标资料表”。
- 10.2.2 商务文件部分应包括的内容见本须知第九节“投标资料表”。
- 10.2.3 技术文件部分应包括的内容见本须知第九节“投标资料表”。
- 10.3 除非第九节“投标资料表”中另有规定，本项目只允许投标供应商有一个投标方案，不接受任何有选择的方案和报价（包括有条件的折扣）。投标供应商未按要求

求，提供了选择方案和/或报价的，其投标将被视为无效投标。

11 投标报价

- 11.1 投标报价应以货到“投标资料表”中标明的项目现场为基础，包括招标文件规定的完成通过合同验收并正常运转所必需的有关装卸、运输、培训和技术支持和服务等所有卖方的全部责任和义务，以及可合理推断的责任和义务。除非另有规定，任何有选择的报价将不予接受，每种货物和服务只允许有一个报价。投标报价的其它要求详见本章第九节“投标资料表”及第三章“技术要求”的有关规定。
- 11.2 投标供应商应按照招标文件附件提供的格式填写“开标一览表”和“投标分项报价表”。如果“开标一览表”中的报价与投标文件中的报价不符，以“开标一览表”中的价格为准。投标供应商所报的投标报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格折扣提交的投标文件将作为非响应性投标而予以拒绝。

12 投标货币

- 12.1 投标应以人民币报价。

13 证明投标供应商合格和资格的文件

- 13.1 投标供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标的一部分。
- 13.2 投标供应商提交的合格性的证明文件应符合招标文件的要求，投标供应商在投标时应是来自投标供应商须知第2条定义的合格来源国。
- 13.3 投标供应商提交的中标后履行合同的资格证明文件应满足以下要求：
- a. 对于进口产品，如果投标供应商按照合同提供的货物不是投标供应商自己生产的，投标供应商应得到货物生产厂家同意其在中华人民共和国境内提供该货物的直接正式授权，第九节“投标资料表”中另有规定的从其规定；
 - b. 投标供应商已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力或提供货物、

服务的能力；

- c. 投标供应商应有能力履行“合同条款”和“技术要求”所规定的由卖方在项目现场提供保修、维修、供应备件的技术支持和服务；
- d. 除非第九节“投标资料表”中另有规定，本次招标不允许以任何方式将本项目任何部分转包给其它单位或个人；
- e. 投标供应商满足“投标资料表”中列出的资格要求。

14 证明货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 14.1 投标供应商应提交证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 14.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
- 14.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，它可以是文字资料、图表、数据、证书、用户证明，包括：
 - a. 对照招标文件技术要求，逐条说明所提供货物、服务已对买方的技术要求做出了实质性的响应，或申明与技术要求条文的偏差和例外；（填写“技术要求响应/偏差表”和/或附加详细说明）
 - b. 货物的主要技术指标和性能的详细说明，至少应包括对招标文件提出的指标的响应；（根据需要填写“投标货物说明表”、提供系统建设方案，附加产品详细说明及产品的第三方测试报告）
 - c. 提供项目实施计划，说明投标供应商将在被授标后，如何利用人力及其他资源来承担其合同项下整体的管理和协调责任。该计划应包括详细的、以进度表表示的合同执行计划，标明完成合同所有关键活动的预计时间、顺序和内在联系。项目实施计划还应说明在合同执行期间，需要买方和其它有关方所做的工作，以及建议采购人如何对有关各方活动进行协调。（此项目实施计划将在中标后，加上买方的确认意见，作为合同附件一部分）
 - d. 投标供应商书面承诺：将承担起如招标文件要求的、对合同组成部分进

行集成和协调的责任，并提供包括培训计划、技术支持和售后服务方案。

- 14.4 投标供应商在阐述上述第 14.3b 时应注意：采购代理机构和采购人在技术规格中指出的设备的标准以及参照的商标、牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标供应商在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于或优于技术规格的要求。

15 投标保证金：

根据甘肃财政厅关于《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16 号）支持中小企业力度的通知，全省政府采购项目不再收取投标保证金。

16 投标有效期

- 16.1 投标文件应在本投标供应商须知第 19 条规定的投标截止时间之后开始生效，在“投标资料表”所规定的日历日内保持有效。投标有效期不满足要求的投标将被视为非响应性投标而予以拒绝。
- 16.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标供应商同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标供应商可拒绝采购代理机构的这种要求。接受投标有效期延长的投标供应商将不会被要求允许修正其投标。

17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标供应商应准备系统上传加密版投标文件一份。

四、 投标文件的递交

18 投标文件的加密

- 18.1 电子投标文件的加密和标识应该按照本章第 8.1 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收并提示。

19 投标文件的递交时间

- 19.1 投标供应商应在规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标供应商应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。
- 19.2 采购代理机构在规定的地址收到投标的时间不迟于“投标资料表”中规定的截止日期和时间。
- 19.3 采购代理机构可以按投标供应商须知第 7 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期和时间。投标供应商按采购代理机构修改通知规定的时间递交投标文件。

20 迟交的投标文件

- 20.1 按照投标供应商须知第 19 条规定，采购代理机构将拒绝并退回在其规定的投标截止时间后收到的任何投标文件。

21 投标文件的修改、撤回

- 21.1 在规定的投标截止时间前，投标供应商在递交投标文件后，可以修改或者撤回已递交的投标文件。但采购代理机构必须在规定的投标截止时间之前，收到修改或撤回的书面通知。投标供应商对加密的投标文件进行修改的，应在投标文件截止时间前完成上传，投标供应商修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，网上递交加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。投标供应商对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作。
- 21.2 投标供应商的修改应按第 18 条规定编制、密封、标记和发送。撤回通知书可以用传真/电子邮件传递，但随后要用经过签字的信件确认，其送达时间不得迟于投标截止时间。
- 21.3 在投标截止期之后，投标供应商不得对其投标作任何修改。

- 21.4 从投标截止期至投标供应商在投标函格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标供应商不得撤回其投标。

五、 开标、评标

22 开标和资格审查

- 22.1 采购人或采购代理机构在“投标资料表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标，并邀请所有投标供应商在线参加开标仪式。
- 22.2 开标时，采购人或采购代理机构当众解密，公布投标供应商名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明，以及采购人或采购代理机构认为合适的其他内容。除了按照第 20 条的规定原封退回迟到的投标或密封不合格的投标文件之外，开标时将不得拒绝任何投标。开标时未记录的投标价格和折扣声明在评标时将不予考虑。
- 22.3 在开标时没有解密和读出的投标文件（包括按照投标供应商须知第 21.1 条递交的修改书），在评标时将不予考虑。提交了可接受的“撤回”的投标文件将不予解密并退回给投标供应商。
- 22.4 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按第 22.2 条的规定在开标时记录的全部内容。
- 22.5 公开招标采购项目开标结束后，采购人依法对投标供应商的资格进行审查，没通过资格审查的投标供应商不得进入评标程序；合格投标供应商不足 3 家的，不得评标。

23 评标委员会

- 23.1 评标委员会的组建见第六章《评标办法》

24 投标文件的澄清

- 24.1 在评标期间，投标文件的澄清要求见第六章《评标办法》

25 投标文件的初审

投标文件的初审要求见第六章《评标办法》

26 评标货币

26.1 评标货币为人民币。

27 投标的评价和最终评标价的确定

投标的评价和最终评标价的确定见第六章《评标办法》

28 评标原则及主要方法

28.1 评标原则及方法详见第六章《评标办法》

29 与采购人、采购代理机构和评标委员会接触

29.1 除投标供应商须知第 24 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标供应商不得就与其投标有关的任何事项与采购人、采购代理机构和评标委员会联系。

29.2 投标供应商试图对采购人、采购代理机构和评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被视为无效投标。

六、 授予合同

30 确定中标人及合同授予标准

30.1 采购人根据评标委员会推荐的中标候选人，按照有关法律法规规定的程序确定入围投标供应商。

30.2 除第 31 条的规定之外，将把合同授予被确定为实质上响应招标文件的要求，能够最大限度地满足招标文件中规定的各项综合评价标准的投标供应商。

31 接受和拒绝任何或所有投标的权利

31.1 采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，对受影响的投标供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的投标供应商解释采取这一行动的理由。

32 中标通知书

32.1 入围投标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构应在省级以上财政

部门指定的媒体上发布公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

公告中标结果的同时向入围投标供应商发出中标通知书。

32.2 中标通知书是合同的一个组成部分。

33 签订合同

33.1 入围投标供应商在收到中标通知书后，须在中标通知书规定的期限内按照中标通知书、招标文件和入围投标供应商的投标文件和采购人签订政府采购合同。采购人和入围投标供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 入围投标供应商在中标通知书规定的期限内拒绝与采购人签订合同的，视为其放弃中标，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者中标候选人名单排序，确定下一候选人为入围投标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

33.3 投标资料表中载明不允许分包的，入围投标供应商不得将合同标的进行分包；投标资料表中载明允许分包的，分包人不得再次分包。

34 履约保证金

34.1 投标资料表中要求交纳履约保证金的，在签订政府采购合同时，入围投标供应商须按投标资料表中规定的金额和方式向采购人交纳履约保证金。若不按要求缴纳履约保证金的，采购人有权宣布已签订的政府采购合同无效。

34.2 如果入围投标供应商没有按照上述第 34.1 条规定执行，采购人将有充分的理由取消该中标决定。在此情况下，采购人可以按照评审报告推荐的中标或者中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标或中标投标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

35 腐败和欺诈行为

35.1 定义

- a. “腐败行为”是指提供基于接受或索取任何有价值的东西来影响采购代理机构和/或采购人在采购过程或合同实施过程中的行为；
- b. “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报事实，损害采购

代理机构和/或采购人的利益，包括投标供应商之间串通投标（递交投标文件之前和之后），人为地使投标丧失竞争性，剥夺采购人从自由公开竞争所能获得的权益。

- 35.2 如果采购代理机构和采购人认为投标供应商在本项目的竞争中有腐败或欺诈行为，其投标将被视为无效投标。

七、询问、质疑

36 综合说明

- 36.1 投标供应商对政府采购活动事项的询问、质疑及投诉须符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）的相关规定。
- 36.2 投标供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问或质疑，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标供应商询问和质疑实行实名制。投标供应商询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。
- 36.3 投标供应商提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目采购活动的投标供应商（潜在投标供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑）；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标供应商共同提出。
- 36.4 投标供应商提出质疑应当以书面形式提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：
- （一）投标供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - （二）质疑项目的名称、编号；
 - （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
 - （四）事实依据；
 - （五）必要的法律依据；
 - （六）提出质疑的日期。

投标供应商为自然人的,应当由本人签字;投标供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

36.5 投标供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

36.6 质疑书递交地点:甘肃锦隆泽建设实业有限责任公司。联系人、联系电话和通讯地址见第九节“投标资料表”2.1b 条款。

37、询问

37.1 采购人或采购代理机构应当在 3 个工作日内对投标供应商提出的询问作出答复。

38、质疑与答复

38.1 投标供应商认为采购文件、采购过程、中标或中标结果使自己权益受到损害的,可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内,由质疑方的法定代表人或授权代理人(必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人)以书面形式向采购人(或采购代理机构)质疑。投标供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;投标供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。质疑书除应说明需要质疑的内容外,还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑书应内容真实,证据充分,不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑书时,提供法定代表人身份证复印件;由授权代理人递交质疑书时,还须提供法定代表人授权委托书原件及授权代理人的身份证复印件,身份证复印件须正反面清晰、有效,上述资料均须加盖公章。

38.2 根据(定西市人民政府关于印发定西市稳经济稳增长一揽子政策措施的实施方案的通知)的相关规定,采购人(或采购代理机构)收到投标供应商的书面质疑后 6 个工作日内根据质疑书的具体内容相应作出答复,并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商,但答复内容不得涉及商业秘密。递交质疑书的投标供应商和其他有关投标供应商在收到质疑答复书后,应立即向采购人(或采购代理机构)回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓,也将视为对质疑答复内容接受的默认。

39、补充

39.1 第 38.1 条规定的投标供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。

39.2 投标供应商代表对开标过程和开标记录有疑义的，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员需要回避的情形的，应当场提出询问或申请回避。采购人、采购代理机构对投标供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

36.3 质疑投标供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门提起投诉。

投标供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。跨区域联合采购项目的投诉，采购人所属预算级次相同的，由采购文件事先约定的财政部门负责处理，事先未约定的，由最先收到投诉的财政部门负责处理；采购人所属预算级次不同的，由预算级次最高的财政部门负责处理。具体程序和要求见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）。

40、质疑不予受理的情况

40.1 有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由质疑人自行承担：

- （一）不符合 36.2 条款规定的质疑投标供应商条件的；
- （二）质疑函的发出时间不在法定质疑期内的；
- （三）以非书面形式提出的；
- （四）其他不符合受理条件的情形。

八、政府采购政策

41、采购进口产品政策

41.1 招标文件规定采购进口产品的，如果因信息不对称等原因，仍有满足需求的国内产品要求参与采购竞争的，采购人及其委托的采购代理机构不得对其加以限制，应当按照公平竞争原则实施采购。

41.2 关于政府采购进口产品的其他规定详见《政府采购进口产品管理办法》

（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）

42、政府采购政策支持

42.1 根据财库〔2020〕46号文件规定及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知〔2022〕19号》，对于非专门面向中小企业的采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%-20%的扣除（具体比例见评标办法），用扣除后的价格参与评审（其投标报价不变）。

42.2 根据财库〔2014〕68号文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。本项目对监狱企业提供的自产产品或提供的其他监狱企业生产的产品投标报价给予价格扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变），（具体比例在使用方进行框架协议询价时考虑）。

42.3 节能产品和环保标志产品优惠政策：

42.3.1 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（由投标供应商在投标文件中列出产品所在清单的文号、页码，并复印该页附后，

评审时进行价格扣除（扣除比例见评标办法）；投标供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加扣除。省级以上财政部门关于政府采购强制采购、优先采购的政策规定可在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn/）和甘肃政府采购网（www.gszfcg.gansu.gov.cn/）查询。

42.3.2 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除。

42.3.3 为推进政府采购诚信体系建设，投标供应商在签署相关承诺，提供相关信息前，应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。符合本条第 42.3.1 款、42.3.2 款、42.3.3 款规定的，应提供相关证明材料。

42.3.4 “节能产品”“环境标志产品”证明材料：

（1）投标供应商提供的产品属于下列情形，应按规定提供相关证明材料（清单或目录所在页复印件），并在《报价明细表》中提供相应数据。

（a）符合政府采购强制采购政策的（《节能产品政府采购清单》中标记★符号节能产品及其他强制采购产品）；

（b）符合政府采购优先采购政策的（《节能产品政府采购清单》中非标记★符号节能产品，《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品）。

（2）未按上述要求提供、填写的，评审时不予以考虑。

42.4 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。本项目对残疾人福利性单位提供的自产产品或提供其他残疾人福利性单位制造的货物的价格给予扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变）。本项目对残疾人福利性单位产品的价格扣除比例详见评标办法。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见第五章附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、中标投标供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

43、相同品牌投标产品有效投标供应商的认定：

43.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

43.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

43.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

44、变更事项

44.1 投标供应商在项目投标截止时间之前应随时关注相关网站以便能够及时获取项目变更事项。

九、投标资料表

本资料表中的内容是对投标供应商须知的具体补充和修改，如果有矛盾，应以本资料表内容为准。

条款号	内 容
1.1	<p>综合说明：</p> <p>1、项目名称：定西市安定区人力资源和社会保障局职业技能培训项目</p> <p>2、采购需求：对 2025 年全区职业技能培训服务进行政府采购，主要主要分就职业技能培训、创业培训两大类，共计开展培训 1870 人。</p> <p>第一包：培训土石方挖掘机司机 100 名。</p> <p>第二包：培训焊工制作 100 名。</p> <p>第三包：培训定西宽粉制作 100 名。</p> <p>第四包：培训美发师制作 100 名。</p> <p>第五包：培训保育员 100 名。</p> <p>第六包：培训中式烹调师 70 名。</p> <p>第七包：培训餐厅服务员 150 名。</p> <p>第八包：培训叉车司机 100 名。</p> <p>第九包：培训育婴员 150 名。</p> <p>第十包：培训家政服务员 120 名。</p> <p>第十一包：培训农艺工 100 名。</p> <p>第十二包：培训家畜饲养员 150 名。</p> <p>第十三包：培训养老护理员 200 名。</p> <p>第十四包：培训架子工 200 名。</p> <p>第十五包：创业培训 130 名。（具体要求详见招标文件第三章服务内容）</p> <p>3、合同履行期限：合同签订后，由牵头部门会同责任部门依据全区培训计划组织培训。</p> <p>4、资金来源：就业补助资金、东西部协作资金、财政衔接推进乡村振兴补助资金等符合培训政策要求的资金，由中央、省、市、区财政拨付。</p> <p>5、预算金额：（总预算：210.1 万元）其中第一包：15 万元、第二包：15 万元、第三包：10 万元、第四包：12 万元、第五包：10 万元、第六包：10.5 万元、第七包：15 万元、第八包：10 万元、第九包：15 万元、第十包：12 万元、第十一包：12 万元、第十二包：18 万元、第十三包：20 万元、第十四包：20 万元、第十五包：15.6 万元。</p> <p>6、最高限价：（总限价：210.1 万元）其中第一包限价：15 万元、第二包限价：</p>

条款号	内 容
	15 万元、第三包限价：10 万元、第四包限价：12 万元、第五包限价：10 万元、第六包限价：10.5 万元、第七包限价：15 万元、第八包限价：10 万元、第九包限价：15 万元、第十包限价：12 万元、第十一包限价：12 万元、第十二包限价：18 万元、第十三包限价：20 万元、第十四包限价：20 万元、第十五包限价：15.6 万元。
1.2	项目名称：定西市安定区人力资源和社会保障局职业技能培训项目
1.3	合同名称：定西市安定区人力资源和社会保障局职业技能培训项目服务合同
2.1a	采购单位：定西市安定区人力资源和社会保障局 详细地址：甘肃省定西市公园路 1 号统办 2 号楼东楼 514 联系人：赵雯雯 联系电话：0932-8820763
2.1b	采购代理机构名称：甘肃锦隆泽建设实业有限责任公司 采购代理机构地址：定西市安定区金域蓝湾 C 区 19-23 号商铺 联系人：王霞 联系电话：18093263180
2.2a	投标供应商合格来源国限制：中华人民共和国境内
2.2b	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条所要求的材料； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求： 2.1 投标供应商须提供中国裁判文书网查询结果； 2.2 投标供应商须为未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单及“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为信息记录中的投标供应商或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等。（以获取招标文件之日起至投标截止日期间“信用中国”网站、中国政府采购网查询截图为准，如相关失信记录失效，投标供应商需提供相关证明资料）。

条款号	内 容
	<p>2.3 本项目面向中小企业预留,预留方式为采购项目整体预留,预留比例为 100%。须提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》或者由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求: 投标供应商须具有取得国家认可的公办培训机构资质或县级(含县级)以上人社部门颁发的民办培训机构办学许可证。</p>
3.1	货物和服务合格来源国限制: 凡是来自中华人民共和国境内或与中华人民共和国有正常贸易往来国家/地区(允许采购进口产品时)
4.1	<p>招标代理服务费: 本项目招标代理费用由中标人支付, 共计 31515.00 元(大写: 叁万壹仟伍佰壹拾伍元整)。其中, 一包: 2250.00 元(大写: 贰仟贰佰伍拾元整)、二包: 2250.00 元(大写: 贰仟贰佰伍拾元整)、三包: 1500.00 元(大写: 壹仟伍佰元整)、四包: 1800.00 元(大写: 壹仟捌佰元整)、五包: 1500.00 元(大写: 壹仟伍佰元整)、六包: 1575.00 元(大写: 壹仟伍佰柒拾伍元整)、七包: 2250.00 元(大写: 贰仟贰佰伍拾元整)、八包: 1500.00 元(大写: 壹仟伍佰元整)、九包: 2250.00 元(大写: 贰仟贰佰伍拾元整)、十包: 1800.00 元(大写: 壹仟捌佰元整)、十一包: 1800.00 元(大写: 壹仟捌佰元整)、十二包: 2700 元(大写: 贰仟柒佰元整)、十三包: 3000.00 元(大写: 叁仟元整)、十四包: 3000.00 元(大写: 叁仟元整)、十五包: 2340.00 元(大写: 贰仟叁佰肆拾元整)</p>
5.1	采购代理机构联系方式见“投标资料表”2.1.b
6.1	<p>投标文件格式特殊要求:</p> <p>电子版投标文件</p> <p>1、该项目采用全流程电子招投标,各投标单位在参与投标时相关操作详见定西市公共资源交易网网站首页“下载中心”栏目政府采购项目全流程招投标操作指南(投标供应商)。投标单位在投标时请务必携带该项目生成投标文件的数字证书(CA 锁)参加投标。用数字证书(CA 锁)制作投标文件前,请确保数字证书(CA 锁)开标前在有效期内。</p> <p>2、投标书制作完成后登录定西市公共资源交易平台上传响应文件,投标文件上</p>

条款号	内 容
	传完成后方可参加投标。
7.1	投标语言：中文汉语（有关设备型号、专用名词等可除外）
8.1	<p>资格证明文件部分应包括：</p> <p>1、营业执照副本（复印件加盖公章）</p> <p>2、国家和地方税务登记证副本（复印件加盖公章）</p> <p>3、组织机构代码证副本（复印件加盖公章）</p> <p>注：上述营业执照、税务登记证、组织机构代码证已三证合一的，则需提供具有统一社会信用代码的营业执照副本（复印件加盖公章）；如投标供应商是事业单位，应提供“事业单位法人证书”（复印件加盖公章）；投标供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证（复印件加盖公章）；投标供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”（复印件加盖公章）；投标供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明并签字。</p> <p>4、投标供应商须提供开户许可证或基本存款账户信息（复印件加盖公章，投标供应商是自然人的，需提供银行开户证明或其他相关证明）。</p> <p>5、投标供应商须提供中国裁判文书（http://www.court.gov.cn/wenshu.html）自行查询的自获取招标文件之日起至投标截止日期间有效的近三年内行贿犯罪档案查询结果记录相关截图并加盖公章。</p> <p>6、投标供应商须提供参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；</p> <p>7、投标供应商须提供参加本项目采购活动前半年内任意一个月缴纳税收的完税证明材料（享受免税政策的企业须提供免税证明，尚未缴纳税收的新成立公司仅需提供相关新办材料）（复印件加盖公章）；</p> <p>8、投标供应商须提供参加本项目采购活动前最新缴纳社会保障资金的证明材料，提供本企业为公司员工缴纳保险相关证明材料，投标供应商逐月缴纳社会保障资金的须提供投标前半年内任意一个月的依法缴纳社会保障资金的证明材料；投标供应商逐年缴纳社会保障资金的须提供投标截止日期前上年度缴纳社会保障资金的入账票据凭证复印件。投标供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前半年内任意一个月社会保险的凭据（个体工商户可提供法定代表人</p>

条款号	内 容
	<p>参加城乡居民养老保险缴费凭证和社保卡);</p> <p>(注: 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标供应商, 须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金, 尚未缴纳社会保障资金的新成立公司仅需提供相关新办材料)</p> <p>9、投标供应商须提供由会计事务所出具或经第三方审计的 2023 年或 2024 年度财务审计报告 (复印件加盖公章); 或者投标供应商基本开户银行出具的资信证明原件扫描件加盖公章; 或者财政部门认可的政府采购专业担保机构对投标供应商进行资格审查后出具的投标担保函原件扫描件加盖公章; 或者投标供应商提供其最新财务报表且财务状况良好; (四者提供其一即可, 银行出具的资信证明须针对本次项目且在公告发布之后, 否则视为无效投标);</p> <p>10、投标供应商须提供获取招标文件之日至投标截止日期间“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询截图加盖公章注: 如相关失信记录已失效, 投标供应商需提供相关证明资料;</p> <p>11、本项目不接受联合体投标 (须提供承诺函, 格式自拟);</p> <p>12、本项目的特定资格要求: 投标供应商须具有取得国家认可的公办培训机构资质或县级 (含县级) 以上人社部门颁发的民办培训机构办学许可证。</p> <p>注: 以上资格证明文件缺少任何一项或未按照要求提供均被视为无效投标。</p>
8.2	<p>商务文件部分应包括:</p> <p>(1) 投标函</p> <p>(2) 开标一览表 (用于唱标)</p> <p>(3) 法定代表人身份证明 (原件扫描件加盖公章)</p> <p>(4) 法定代表人授权委托书 (原件扫描件加盖公章)</p> <p>(5) 法定代表人身份证 (正反面复印件加盖公章)</p> <p>(6) 授权代理人身份证 (正反面复印件加盖公章)</p> <p>注: 法定代表人亲自投标的, 无需提供第 (4) 项“法定代表人授权委托书”和第 (6) 项“授权代理人身份证”。自然人投标的须提供自然人身份证明 (复印件并签字)。</p> <p>(7) 商务条款响应表</p>

条款号	内 容
	<p>(8) 投标分项报价表</p> <p>(9) 拟投入本项目的负责人简历表、拟投入本项目人员汇总表、投标供应商一般情况表（按要求填写，并附所要求附件）</p> <p>(10) 投标供应商认为有必要提供的其他资料（如下述资料）但不限于：</p> <p>① 中小企业声明函（属于中小微企业的投标供应商提供，不提供者不享受中小微企业优惠政策）</p> <p>② 由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（监狱企业参加政府采购活动须提供，不提供不享受监狱企业优惠政策）</p> <p>③ 环保标志产品和节能产品证明材料（要求见投标供应商须知第 42.3.4 条，未提供者不享受相关优惠政策）</p> <p>④ 残疾人福利性单位声明函原件（残疾人福利性单位参加投标需提供，不提供者不享受残疾人福利单位优惠政策）</p> <p>⑤ 投标供应商业绩（填写近三年已完成或在执行类似项目一览表，并附中标通知书或合同复印件等证明材料，成立不足三年的按实际情况填写，没有业绩的填写“无”，表格加盖公章），个体户可提供相关产品经营发票复印件</p>
8.3	<p>技术文件部分应包括：</p> <p>(1) 服务承诺书</p> <p>(2) 项目服务方案</p> <p>(3) 技术要求响应/偏差表</p> <p>(4) 其他技术响应、样本资料及附件</p>
8.4	<p>本项目每个包只允许投标供应商有一个投标方案，不接受任何有选择的方案和折扣。投标供应商未按要求，提供了选择方案和/或折扣的，其投标将被视为无效投标。</p>
9.1	<p>投标报价范围及说明：</p> <p>a. 货物价：每种货物报价应报市场单价及折扣，每个包只能有一个统一折扣，以货到项目现场完税价为标准，包括生产或组装货物所使用的部件和原材料，以及货物本身已缴纳或应缴纳的全部关税、营业税、销售税和其他税费；运输</p>

条款号	内 容
	<p>费、保险费和货物运抵项目现场所产生的其它费用；货物本身必需的备件/附件和专用工具；技术文件费等。</p> <p>b. 服务及其他费用：包括运费、装卸费、验收、培训、售后维修服务和技术支持费等。</p> <p>c. 投标供应商应如实填写合理的市场价格（适时价）及折扣，如果本项目招标人或采购单位如发现供货商所提供的产品和服务的价格在完全可比的条件下，高于其他任何政府采购价或市场平均价格时，或将导致其供货权利被限制。</p> <p>d. 使用方在后期选择供货商时如发现相同品牌型号配置的价格不一致，执行就低原则。</p>
10.1	投标货币：人民币报价
11.1	<p>投标保证金账户内容及递交须知：</p> <p>根据甘肃财政厅关于《甘肃省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（甘财采〔2022〕16号）支持中小企业力度的通知，全省政府采购项目不再收取投标保证金。</p>
12.1	投标有效期：投标截止时间后 90 天内有效
12.2	<p>开标结束后所有投标供应商在 3 日内需将纸质版投标文件（存档使用）一正一副加盖公章邮寄至甘肃锦隆泽建设实业有限责任公司，公司地址为：定西市安定区金域蓝湾 C 区 19-23 号商铺，所邮寄的纸质版投标文件应和上传的加密文件保持一致。</p> <p>注：若投标供应商不按要求提交纸质版投标文件，造成相关后果由投标供应商自行承担。</p>
13.1	<p>招标标题：定西市安定区人力资源和社会保障局职业技能培训项目</p> <p>招标编号：GSJLZCG-2025-001</p> <p>投标文件递交地址：电子版投标</p> <p>加密电子版：定西市公共资源交易中心网站电子交易平台</p>
14.1	<p>投标文件递交（上传）时间：2025 年 02 月 14 日 09 时 00 分前（北京时间）</p> <p>投标截止时间：2025 年 02 月 14 日 09 时 00 分前（北京时间）</p>

条款号	内 容
	未按照上述规定时间前送达的投标文件不予接收。
14.2	开标时间：2025 年 02 月 14 日 09 时 00 分前（北京时间） 开标地点：定西市公共资源交易中心第二不见面开标厅。
16.1	履约保证金金额：/。 履约保证金形式：/。
不见面 开标方 式	<p>本项目采用不见面开标方式开标</p> <p>1 业务要求</p> <p>1.1 招标文件和投标文件必须使用招标文件规定的专用工具软件编制，并通过对应的开标系统完成投标过程。依照招标文件的规定完成电子投标文件的编制和提交，如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将导致否决投标，其后果由投标供应商自负。</p> <p>1.2 投标供应商应充分考虑到网络及系统平台可能存在的突发状况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。</p> <p>1.3 投标文件提交截止时间前半小时，招标人或招标代理提前进入定西市公共资源交易中心不见面开标大厅选择项目对应的开标软件，播放测试音频，各投标供应商提前进入系统签到，实时观看音视频交互效果并及时在系统互动区反馈。</p> <p>1.4 开标当日，投标供应商不必抵达开标现场，仅需在任意地点登录定西市公共资源交易中心不见面开标大厅参加开标会议，并根据需要使用开标系统与现场招标人进行互动交流、澄清、质疑等活动。未按时加入系统对投标文件解密的视为放弃投标。</p> <p>1.5 投标供应商必须使用能正确解密投标文件的 CA 证书在规定的时间内完成远程解密，因投标供应商原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标供应商撤销其投标文件，系统内投标文件将被退回；因招标人或系统原因，导致无法按时完成投标文件解密或开标、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。</p> <p>1.6 开标、评标过程中，参与远程交互的各投标供应商应始终为同一个人，中途不得更换，在否决投标、澄清、质疑等特殊情况下需要交互时，投标供应商一端参与交互的人员只能是投标供应商的法定代表人或授权委托人（答辩等类似</p>

条款号	内 容
	<p>环节需要其他人员参与的除外), 投标供应商不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口推脱, 投标供应商自行承担随意更换人员所导致的一切后果。在开标过程中, 各投标供应商若无异议, 视为默认开标全过程所有结果, 不再进行签字确认。</p> <p>2. 投标供应商主体信息要求</p> <p>采用不见面开标后, 投标供应商相关信息以甘肃省公共资源交易主体共享平台信息库为依据, 各投标供应商信息更新须在投标文件提交截止时间前完成并保证真实有效, 各投标供应商信息公开接受社会监督。因投标供应商自身原因出现信息更新不及时、不准确等问题, 由各投标供应商自行承担一切后果。</p> <p>3. 系统操作注意事项</p> <p>3.1.1 软硬件及网络要求</p> <p>3.1.2 参与不见面开标电脑须安装音响和麦克风设备。</p> <p>3.1.3 见面开标系统因接入开标室视频直播等功能, 支持使用 IE 浏览器, 请确保 IE 浏览器版本在 11 及以上, 具体版本可在 IE 浏览器工具菜单下的“关于 internet explorer”子菜单中查看。</p> <p>3.1.4 实时查看不见面开标室现场, 推荐使用 10M 及以上网络宽带。</p> <p>3.2 开标过程注意事项</p> <p>3.2.1 开标当天, 投标供应商务必于开标前提前登录系统, 进入所投标项目, 在项目签到界面进行线上签到。</p> <p>3.2.2 开标过程中请重点关注不见面开标系统互动区消息, 及时查阅, 并根据消息提醒及时进行投标文件在线解密等操作。</p> <p>3.2.3 项目进入投标文件在线解密阶段后, 须在招标文件规定解密时间内使用相应的投标文件 CA 证书进行在线解密, 否则将无法解密。</p> <p>3.2.4 直观了解、掌握本系统使用方法, 建议在具体项目开标前先行浏览本系统相关操作手册, 相关操作手册可在中心网站“下载中心”栏目下载、查看。</p>
需要补充的其他内容	
★ 信用 记录	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号) 要求, 采购人及采购代理机构将对投标供应商在投标截止日

条款号	内 容
	之前的信用记录进行查询，查询网址为信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标供应商，拒绝其参与政府采购活动。
不正当竞争预防措施	<p>一、根据《中华人民共和国反不正当竞争法》第十一条和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定，在评审过程中，投标供应商报价低于采购预算 50%或者低于其他有效投标供应商报价算术平均价 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求投标供应商在评审现场（交易中心投标人系统）0.5 小时内提供成本构成书面说明（扫描件加盖公章），并提交相关证明材料（扫描件加盖公章）。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>二、投标供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p> <p>三、投标供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标供应商财务状况报告、与其他投标供应商比较情况等就投标供应商书面说明进行审查评价。投标供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
不正当竞争和涉黑涉恶线索征集	<p>为贯彻落实国家和省市区扫黑除恶专项斗争行动部署，排查政府采购领域涉黑涉恶线索，请各政府采购参与人将发现的有关串通投标、阻挠他人竞标、操纵项目中标（成交）结果、恶意投诉、敲诈勒索等情况及时反映定西市安定区财政局，对明显具有涉黑涉恶的线索，可直接向定西市安定区扫黑办举报，以全面营造公平竞争、诚实守信的政府采购环境。</p> <p>【定西市安定区财政局（定西市安定区凤翔路 9 号）电话：0932-8362101；定西市安定区扫黑办（定西市安定区委统办大楼 1 号）举报电话：0932-8201217】。</p>
解释权	按照《政府采购信息公告管理办法》（财政部令第 19 号）第三章第十八条“在各政府采购信息指定发布媒体上公告同一政府采购信息的时间不一致的，以在

条款号	内 容
	<p>财政部指定的政府采购信息发布媒体上最早公告信息的时间为公告时间和政府采购当事人对有关事项应当知道的时间”之规定，本项目时间安排以甘肃政府采购网发布信息为准。</p> <p>本招标文件的解释权归甘肃锦隆泽建设实业有限责任公司，构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，按采购公告（投标邀请书）、投标供应商须知、评审办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。</p> <p>按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
其他	<p>一、为进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，市财政局依托甘肃省政府采购合同融资服务平台，积极开展我市政府采购合同融资业务服务，为融资双方提供相关的业务指导和支持，助力解决政府采购中标(成交)投标供应商资金不足、融资难、融资贵的困难。</p> <p>二、投标供应商中标后，仅限中标投标供应商履行合同，中标投标供应商不得转给其他投标供应商及其他中标投标供应商，否则取消中标资格。</p> <p>三、对于满足合同约定支付条件的，采购人原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户，鼓励采购人完善内部流程，自收到发票后 1 个工作日内完成资金支付事宜。</p>

第三章 服务内容

一、服务内容及要求

序号	采购项目名称	货物（服务）名称	主要技术参数及要求	数量	备注
1	就业技能培训	土石方挖掘机司机	培训时长不低于 120 课时，培训后取证率达到相关要求	100 名	
2	就业技能培训	焊工	培训时长不低于 120 课时，培训后取证率达到相关要求	100 名	
3	就业技能培训	定西宽粉制作	培训时长不低于 80 课时，培训后取证率达到相关要求	100 名	
4	就业技能培训	美发师	培训时长不低于 100 课时，培训后取证率达到相关要求	100 名	
5	就业技能培训	保育员	培训时长不低于 80 课时，培训后取证率达到相关要求	100 名	
6	就业技能培训	中式烹调师	培训时长不低于 120 课时，培训后取证率达到相关要求	70 名	
7	就业技能培训	餐厅服务员	培训时长不低于 80 课时，培训后取证率达到相关要求	150 名	
8	就业技能培训	叉车司机	培训时长不低于 80 课时，培训后取证率达到相关要求	100 名	
9	就业技能培训	育婴员	培训时长不低于 80 课时，培训后取证率达到相关要求	150 名	
10	就业技能培训	家政服务员	培训时长不低于 80 课时，培训后取证率达到相关要求	120 名	
11	就业技能培训	农艺工	培训时长不低于 100 课时，培训后取证率达到相关要求	100 名	
12	就业技能培训	家畜饲养员	培训时长不低于 100 课时，培训后取证率达到相关要求	150 名	
13	就业技能培训	养老护理员	培训时长不低于 80 课时，培训后取证率达到相关要求	200 名	
14	就业技能培训	架子工	培训时长不低于 80 课时，培训	200 名	

			后取证率达到相关要求		
15	创业培训	创业培训	培训时长不低于 56 课时,培训 后取证率达到相关要求	130 名	

二、履约要求

1. 履约时间：合同签订后，由牵头部门会同责任部门依据全区培训计划组织培训。
2. 履约地点：安定区。
3. 现场踏勘：本项目不需要进行现场踏勘。

三、付款方式

因本项目实际培训合格人数不能提前确定，资金支付按照定西市人力资源和社会保障局、定西市财政局《关于公布定西市 2025 年政府补贴性职业技能培训工种和培训、评价机构目录及职业技能培训补贴标准指导意见的通知》（定人社发〔2023〕490 号）相关规定执行。

第四章 合同草案条款及格式

(注：此合同为范本，具体以签订之后合同为准)

定西市安定区人力资源和社会保障局职业技能培训项目

政府采购服务合同

项目名称：定西市安定区人力资源和社会保障局职业技能培训项目

合同编号：HT-GSJLZCG-2025-001

甲 方：定西市安定区人力资源和社会保障局

乙 方：

日 期：

合 同 格 式

定西市安定区人力资源和社会保障局(以下简称:“甲方”)通过《定西市安定区人力资源和社会保障局职业技能培训项目》公开招标采购确定_____ (以下简称:“乙方”)为中标投标供应商。甲乙双方同意按照招标文件约定的内容,签署《定西市安定区人力资源和社会保障局职业技能培训项目》(合同编号:HT-GSJLZCG-2025-001,以下简称:“合同”)。

1. 签订合同

1.1 采购人在发出中标通知书前,有权依据评标委员会的评标报告拒绝所有不合格的投标。

1.2 合同授予排名第一的中标候选人。

1.3 投标文件已被确认,实质上符合招标文件的要求,具备履行合同的能力、经验和信誉。

1.4 采购人与中标单位将于中标通知书签发 30 日内,按照招标文件和投标文件签订服务合同。如因中标单位原因造成不能按时签订服务合同的,采购人将合同授予排名第一的中标候选人,但应符合相关规定,由此产生的一切损失由中标人承担。

1.5 中标单位应当按照合同约定的履约责任,完成项目服务,不得将中标项目转包或违法分包给他人。

2. 合同主要条款

根据有关法律、法规的规定,参照甘肃省财政厅、甘肃省人力资源和社会保障厅甘财社【2016】23 号文件《甘肃省就业补助资金管理办法》等相关文件规定,双方在平等互惠、协商一致的基础上达成如下条款,以共同遵守:

第一条 招标范围:2025 年职业技能培训服务。

第二条 培训效果与要求(此内容以具体委托协议书为准)

第三条 培训服务费用的支付:因本项目实际培训合格人数不能提前确定,资金支付按照《关于公布定西市 2025 年政府补贴性职业技能培训工种和培训、评价机构目录及职业技能培训补贴标准指导意见的通知》相关规定执行。

第四条 培训服务期限:合同签订后,由牵头部门会同责任部门依据全区培训计划组织培训。

第五条 培训机构管理

凡开班培训前，必须报人社局备案同意后，后方可开班。培训期间人社局抽查监督，监督完成培训课时。

建立退出机制，培训机构(企业)没有配备专业财务人员及财务账册不规范，对承担政府补贴培训的经费，未按规定单独设账，独立核算，专款专用的；在培训过程中存在违法违规行为的；不自觉接受人社局监督检查的，由人社部门列入培训诚信黑名单，取消当年培训补贴，并于下年度退出我县定点培训机构。

第六条 甲方的责任与义务

履约保证金:无。

第七条 法律效力

本协议经双方签字后即具有法律效力，当双方发生争议不能协商处理时，可向甲方所在地劳动争议仲裁机构申请仲裁或向人民法院提起诉讼；

第八条 附则

(一)未尽事宜双方可协商处理；

(二)本协议一式两份，甲、乙双方各执一份。

甲方（公章）：

法定代表人或委托代理人：

地址：

电话：

签字日期：2025 年 月 日

乙方（公章）：

法定代表人或委托代理人：

地址：

电话：

签字日期：2025 年 月 日

鉴证方：甘肃锦隆泽建设实业有限责任公司

鉴证方代表签字：

地址：

电话：

签字日期：2025 年 月 日

合 同 通 用 条 款

1、定义

本合同下列术语应解释为：

- 1.1 “甲方”是指定西市安定区人力资源和社会保障局。
- 1.2 “乙方”是指成交投标供应商。
- 1.3 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成 的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。
- 1.4 “服务”是指乙方按照磋商文件要求，向甲方提供体检服务。
- 1.5 “项目现场”是指最终服务地点。
- 1.6 “天”除非特别指出，“天”均为自然天。

2、标准

- 2.1 乙方为甲方交付的服务应符合磋商文件所述的内容，如果没有提及适用标准，则应符合相应的国家标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。
- 2.2 除非技术要求中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

3、服务

- 3.1 乙方被要求按照合同的规定，提供下列服务：
- 3.2 除合同条款另行规定外，伴随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

4、知识产权

- 4.1 乙方应保证所提供的服务免受第三方提出侵犯其知识产权(专利权、商标权、版权等)的起诉。

5、保密条款

- 5.1 甲乙双方应对在本合同签订或履行过程中所接触的对方信息，包括但不限于知识产权、技术资料、技术诀窍、内部管理及其他相关信息，负有保密义务。
- 5.2 乙方在使用甲方为乙方及其工作人员提供的数据、程序、用户名、口令、资料及甲方相关的业务和技术文档，包括税收政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档、测试和测试产生的数据时，应遵循以下规定：
 - (1) 应以审慎态度避免泄漏、公开或传播甲方的信息；
 - (2) 未经甲方书面许可，不得对有关信息进行修改、补充、复制；

- (3) 未经甲方书面许可，不得将信息以任何方式(如 E-mail)携带出甲方场所；
- (4) 未经甲方书面许可，不得将信息透露给任何其他人；
- (5) 甲方以书面形式提出的其他保密措施。

5.3 保密期限不受合同有效期的限制，在合同有效期结束后，信息接受方仍应承担保密义务，直至该等信息成为公开信息。

5.4 甲乙双方如出现泄密行为，泄密方应承担相关的法律责任，包括但不限于对由此给对方造成的经济损失进行赔偿。

6、服务质量

6.1 乙方应保证所提供的服务，符合合同规定的要求。如不符时，乙方应负全责并尽快处理解决，由此造成的损失和相关费用由乙方负责，甲方保留终止合同及索赔的权利。

6.2 乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

6.3 如果乙方提供的服务不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

7、履约保证金

无。

8、索赔

8.1 甲方有权根据合同或有关部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

8.2 如果乙方对差异负有责任而甲方提出索赔，乙方应按照甲方同意的下列方式解决索赔事宜：

8.2.1 甲方有权在乙方没有按照要求提供服务时，要求乙方解决问题，所发生的一切费用从乙方的合同款项以及履约保证金中扣除。

8.3 如果在甲方发出索赔通知后 5 个工作日内，乙方未作书面答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方发出索赔通知后 5 个工作日内或甲方同意的延长期限内，按照本合同第 8.2 条规定的方法着手解决索赔事宜，甲方有权从乙方的合同款项以及履约保证金中扣除索赔金额。

9、合同修改或变更

9.1 除了双方签署书面修改或变更协议，并成为本合同不可分割的一部分的情况之外，本合同的条**10、乙方履约延误**款不得有任何变化或修改。

10、乙方履约延误

10.1 乙方应按照本合同的规定提供服务。

10.2 在履行合同过程中，如果乙方可能遇到妨碍按时提供服务的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评估，并确定是否酌情延长工期以及是否收取误期赔偿费。

10.3 除了不可抗力外，除非延期是根据合同规定取得甲方同意而不收取误期赔偿费之外。

11、不可抗力

11.1 如果合同双方因不可抗力而导致合同实施延误或合同无法实施，不应该承担误期赔偿或不能履行合同义务的责任。

11.2 本条所述的“不可抗力”系指那些双方不可预见、不可避免、不可克服的客观情况，但不包括双方的违约或疏忽。这些事件包括但不限于：战争、严重火灾、洪水、台风、地震等。

11.3 在不可抗力事件发生后，当事方应及时将不可抗力情况通知合同对方，在不可抗力事件结束后3日内以书面形式将不可抗力的情况和原因通知合同对方，并提供相应的证明文件。合同各方应尽可能继续履行合同义务，并积极寻求采取合理的措施履行不受不可抗力影响的其他事项。合同各方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行的协议。

12、争端的解决

12.1 甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端。如从协商开始30天内仍不能解决，则应提请仲裁。

12.2 仲裁应甘肃经济贸易仲裁委员会按其仲裁规则及程序在兰州进行。仲裁的官方语言应为中文。

12.3 仲裁裁决应为最终裁决，对双方均具有约束力。

12.4 仲裁费除仲裁机关另有裁决外应由败诉方负担。

12.5 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，本合同的其它部分应继续执行。

13、违约终止合同

13.1 若出现如下情况，在甲方对乙方违约行为而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面通知书，提出终止部分或全部合同。

13.1.1 如果乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内提服务；

13.1.2 因乙方技术人员自身技术能力、经验不足等问题造成服务不满足合同要求

13.1.3 不能满足本项目技术需求的管理要求和规范，且经多次整改无明显改进的；

14、破产终止合同

14.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

14.2 该终止协议将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

15、其他情况的终止合同

15.1 乙方在执行合同的过程中发生重大生产事故，对履行合同有直接影响的，甲方可以提出终止合同而不给予乙方任何补偿。

16、合同转让和分包

16.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

16.2 除经甲方事先书面同意外，乙方不得以任何形式将合同分包。

17、合同语言

17.1 本合同语言为中文。

17.2 双方交换的与合同有关的信件和其他文件应用合同语言书写。

18、适用法律

18.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

19、税费

19.1 合同货物及服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

20、合同生效

20.1 本合同一式两份， 并经双方授权代表签字盖章后生效。

第五章 附件

注：本章提供的附件只是投标文件的部分格式内容，投标供应商编制投标文件时除包含以下附件内容外，应按第二章投标供应商须知要求的内容及顺序编制投标文件。

1. 投标函

致：采购人、采购代理机构

根据贵方为____（项目名称）____的投标邀请____（招标编号）____，签字代表____（全名、职务）____经正式授权并代表投标供应商____（投标供应商名称、地址）____提交下述文件____份及电子文档____份：

- 1、资格证明文件
- 2、商务文件
- 3、技术文件

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 后附“开标一览表”中所涉及的货物和服务为我方参加此次投标响应的全部范围。投标供应商完全理解并同意贵方在开标时根据“开标一览表”（用于唱标）唱标，并完全同意如果“开标一览表”（用于唱标）上的价格与投标文件中的价格不一致，以“开标一览表”（用于唱标）上的价格为准。投标供应商完全理解并同意开标时未宣读和记录的投标价格和折扣声明在评标时将不予考虑。
2. 投标供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标供应商已详细审查全部招标文件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为投标截止时间起_____个日历日。
5. 根据投标供应商须知第2条规定，我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方或采购人的附属机构。
6. 投标供应商同意提供按照贵方要求与其投标有关的一切数据或资料，并保证数据和资料的真实性和合法性；完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 投标供应商是所供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。
8. 如我方中标，同意按招标文件的规定向采购代理机构缴纳代理服务费。

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

电子邮件：_____

投标供应商授权代表签字：_____

投标供应商授权代表姓名、职

务：_____

投标供应商名称：_____

公 章：_____

附件 1:

拟投入本项目的负责人简历表

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校				毕业时间	年 月 日
专业		从事本专业 时间			
执业注册		职 称			
主 要 经 历					
时 间	参加过的项目名称及规模			该项目中任职	

投标供应商（公章）：

法定代表人（签名）：

日 期： 年 月 日

附件 2:

拟投入本项目人员汇总表

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称	在本项目拟任 职务

投标供应商名称(盖章):

法定代表人/负责人或授权代表人(签字或印章):

年 月 日

2. 开标一览表（用于唱标）

项目名称：_____

项目编号：_____

投标供应商名称：_____

包号：_____ 价格单位：人民币元

序号	服务名称	数量	单位（人）	单价（元）	服务周期（天）	备注
1						
2						
3						
.....						
总报价（元）	大写：小写：					

注：1、每个包只能有一个统一报价；

投标供应商授权代表签字加盖公章：_____

日 期：_____

3. 投标分项报价表

项目名称：

项目编号：

投标供应商名称：

包号：

价格单位：人民币元

序号	服务名称	服务内容及要求	数量	单位（人）	单价（元）	服务周期（天）	备注
1							
2							
3							
.....							
总报价（元）	大写：小写：						

投标供应商授权代表签字加盖公章：_____

日 期：_____

4. 法定代表人身份证明和法定代表人授权书

(一) 法定代表人身份证明

投标供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年 _____月 _____日

姓名：_____性别：____年龄：____职务：_____

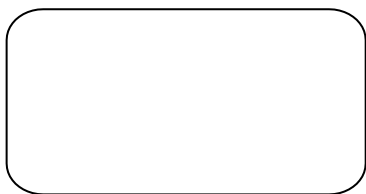
系（投标供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

投标供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件（正反面）



注：投标供应商是自然人的，只需提供自然人身份证明复印件并签字。

（二）法定代表人授权书

本授权书声明：注册于____（国家或地区的名称）的____（公司名称）的在下面签字的法定代表人____（职务、姓名）代表本公司授权____（公司名称）的在下面签字的被授权人____（职务、姓名）为本公司的合法代理人，就____（项目名称）的____（合同名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

被授权人无转授权。

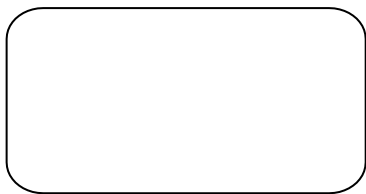
本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字：_____

被授权人签字：_____

投标供应商名称（加盖公章）：_____

委托代理人身份证复印件（正反面）



5. 中小企业声明函

（非中小微企业不提供）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，本公司为_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，本公司为_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

6. 商务条款偏离表

项目名称：_____ 项目编号：_____

投标供应商名称：_____ 包号：_____

序号	招标文件条目号	招标文件的商务要求	投标文件的商务响应	偏离说明

注：本表应包括合同条款的偏离说明

投标供应商授权代表签字加盖公章：_____

日期：_____

7. 技术要求响应/偏差表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标供应商名称：_____

包号：_____

招标文件 条目号	招标文件技术要求的 内容与数值	投标供应商的技术响应 内容与数值	偏差说明

注：投标供应商应对招标文件第三章服务内容给予逐条响应，以自己所能达到的内容予以填写，而不应完全复制招标文件的服务内容作为响应内容。

投标供应商授权代表签字加盖公章：

日期：_____

8. 投标供应商一般情况表

投标供应商全称		法定代表人	
注册地		注册年份	
注册资金		单位性质	
总部地址		联系人	
电话		传真	
常驻机构地址		联系人	
电话		传真	
公司资质等级证书	需附有关证书的复印件 (如有)	质量保证体系 认证	须附相关证书复印件 (如有)
类似项目工作经历年数			
基本账户开户银行		主营范围	
近三年营业额	<u>2022 年度</u> <u>2023 年度</u> <u>2024 年度</u>	财务状况	
其他需要说明的情况			

9. 近三年已完成或在执行类似项目一览表

投标供应商名称_____

序号	项目名称	项目内容 (类似项目)	合同金额 (万元)	已结算金额 (万元)	完成日期	业主名称、联系人 及电话
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：1. 投标供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其投标被视为无效投标。

2. 对于已完成项目，投标供应商应提供收到的中标通知书或双方签订的合同或已签发的最终验收证书。

10. 诉讼或仲裁情况

近五年投标供应商所涉及的因合同履行而发生的诉讼或仲裁情况。请分别说明涉诉时间、诉讼原因、所涉及金额以及最终裁判结果。

11. 无重大违法记录声明

致：采购人、采购代理机构

我公司在参加本次政府采购活动前，作出以下郑重声明：

一、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、在本次政府采购活动前三年内，我公司在甘肃政府采购网等政府采购信息发布平台及当地工商局企业信用查询系统中，无任何重大违法记录。

若发现我方上述声明与事实不符，愿按照政府采购相关规定接受相关处罚。

特此声明。

投标供应商名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：_____

12. 服务承诺书

致：采购人、采购代理机构

在我单位的服务工作过程中，我们将严格执行国家的有关法律法规，尊重并贯彻需方的意见，维护需方的利益，严把质量关，把向需方提供优质服务，作为我们工作目标。我单位本着想需方之所想，急需方之所急。在项目服务过程中与需方密切配合，随时随地提供全过程、全方位的服务，保证各项工作的顺利进行。如我公司能在中标，我公司郑重承诺如下：

1. 如果我公司中标，我们保证保质保量完成项目。
2. 我公司严格按照需方要求提供服务。
3. 服务期中，我公司会严格按照投标文件及合同中的承诺履行。

投标供应商名称：（加盖公章）

法定代表人/负责人或其委托代理人：

职 务：

日期： 年 月 日

13. 项目服务方案

（格式自行设计）

14. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

15、其他资料及相关说明

对照招标文件关于投标供应商资格需求与评分规则等具体要求应当提供的其他资料、相关说明等，以及投标供应商认为可以提供的其他证明资料、相关说明等，格式自拟。

第六章 评标办法

综合评分法

1、评标委员会的组建

评标委员会由采购人依法组建，评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数（包含 5 人），其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评标委员会负责评标活动，向采购人推荐排名第一的中标候选人。

2、投标文件的初审

2.1 资格审查

本项目采用资格后审，开标结束后，采购人依法对投标供应商的资格进行审查；合格投标供应商不足 3 家的，不得评标。如发现下列情况之一的，投标供应商资格将按不合格处理（内容详见资料表 8.1）：

- （1）投标供应商不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- （2）投标供应商提供的资格证明文件不全或不符合招标文件要求的；
- （3）投标供应商未提供中国裁判文书网（<http://www.court.gov.cn/wenshu.htm>）自行查询的自获取招标文件之日起至投标截止日期间有效的近三年内行贿犯罪档案查询结果截图；或查询结果载明有行贿犯罪行为的；
- （4）出现联合体投标的；
- （5）按招标文件规定，未提供信用查询截图或经信用信息查询后信用不合格的；
- （6）其他不符合招标文件或法律法规对投标供应商资格要求的；
- （7）未满足本项目特定资格要求的。

2.2 算术修正

算术错误将按以下方法更正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按上述规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第 4.2 条的规定经投标供应商确认后产生约束力，如果投标供应商不确认，其投标将被视为无效投标。

2.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，采购代理机构和采购人可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标供应商的相对排序。

2.4 在详细评标之前，根据本评标办法第 2.5 条的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。所谓重大偏离、保留或反对，系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利和投标供应商的义务的规定，而接受这些偏离或保留将会对其他提交了实质性响应投标的投标供应商的竞争地位产生不公正的影响。

2.5 符合性审查

如果投标实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。根据有关法律法规和招标文件的有关规定，如发现下列情况之一的，其投标将被视为无效投标：

（1）投标文件的格式不符合招标文件要求（招标文件中对投标文件格式有要求的）、关键内容字迹模糊、无法辨认的；

（2）投标文件未按招标文件要求签署和盖章的；或由投标供应商授权代表签字，但未随投标文件一起提交有效的“法定代表人授权书”原件的；

（3）投标有效期不足 90 日的；

（4）投标报价实质性不完整和/或投标报价超出采购预算（或最高限价）的；

（5）投标供应商不接受按照招标文件规定的方法对其投标价格算术错误进行修正的；

(6) 规定不接受选择方案和选择报价（包括交叉折扣），而投标供应商提供了选择方案和/或选择报价（包括交叉折扣）的；

(7) 投标供应商串通投标的；

(8) 投标供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

2.6 废标条件：

2.6.1 符合专业条件的投标供应商或者对招标文件作实质响应的投标供应商不足三家的；

2.6.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.6.3 投标供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

2.6.4 因重大变故，采购任务取消的。

3、评标货币

3.1 评标货币为人民币。

4、投标文件的澄清

4.1 在评标期间，评标委员会可以根据需要，要求投标供应商对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式作出必要的澄清、说明或者补正。

4.2 投标供应商的澄清、说明或者补正应采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

5、投标的评价和最终评标价的确定

5.1 评标委员会将按照本评标办法第2条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求（即通过初步评审）的投标进行评价和比较。

5.2 计算评标价的基础是投标供应商列明的统一折扣。

5.3 在评标时，除根据投标供应商须知第11.1条的规定考虑投标供应商的报价之

外，还要评估“投标资料表”和/或“技术要求”中所列的因素。

- 5.4 投标供应商如果没有对规定的最小投标单位中的所有货物和服务报价或没有对其中的货物和服务的组成详细分项报价（如“货物需求一览表”和“投标分项报价表”所示），其投标将被视为不完整的投标；如果投标供应商对其中的货物和服务的组成详细分项报价有遗漏，如果不是实质性问题，评标委员会将按照其他投标供应商对应项的最高报价或市场价格予以补充和评比。
- 5.5 根据财库〔2020〕46号文件规定及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知〔2022〕19号》，对于非专门面向中小型企业的采购项目，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变）。
- 5.6 根据财库〔2014〕68号文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。本项目对监狱企业提供的自产产品或提供的其他监狱企业生产的产品投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变）。
- 5.7 产品符合政府采购强制采购政策的，实行强制采购；符合政府采购优先采购政策的，产品只能享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项（由投标供应商在投标文件中列出产品所在清单的文号、页码，并复印该页附后），其投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格作为评标价参与评审（其投标报价不变）。投标供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可以与同时享受节能产品、环境标志产品等产品优惠中的一项累加扣除。
- 同一项目中部分产品属于优先采购政策的，评审时只对该部分产品的报价实行价格扣除。
- 5.8 投标供应商提供的节能产品、环境标志产品属于下列情形，应按规定提供相关证明材料（清单文号、清单或目录所在页复印件），并在《报价明细表》中

提供相应数据。

(1) 符合政府采购强制采购政策的(《节能产品政府采购清单》中标记★符号节能产品及其他强制采购产品);

(2) 符合政府采购优先采购政策的(《节能产品政府采购清单》中非标记★符号节能产品,《环境标志产品政府采购清单》中环境标志产品)。未按上述要求提供、填写的,评审时不予以考虑。

- 5.9 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。本项目对残疾人福利性单位提供的自产产品或提供其他残疾人福利性单位制造的货物的价格给予10%的扣除,用扣除后的价格作为评标价参与评审(其投标报价不变)。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时,应当提供《残疾人福利性单位声明函》(见第五章附件),并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

- 5.10 为推进政府采购诚信体系建设,投标供应商在签署相关承诺,提供相关信息前,应认真阅读省级以上财政部门相关政策规定。符合相关规定的,应提供相关证明材料。
- 5.11 根据本评标办法第2.2条、第3条、第5条所计算出的投标价为该投标供应商的最终评标价。
- 5.12 如果评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场(交易中心投标人系统内)合理的时间内提供书面说明(扫描件加盖公章),必要时提交相关证明材料(扫描件加盖公章);投标供应商不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。

6、评标原则及主要方法

6.1 评标原则和办法：

本项目采用综合评分法，只有初审合格的投标文件才能进入综合打分排序，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分由高到低的顺序确定排名第一的中标候选人。

6.2 此详细评审适用于本项目所有包。

评审项目	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
价格部分 (20 分)	/	20	采用低价优先计算法，即经评审满足招标文件要求且统一折扣最低的为评标基准价，其价格分为满分，其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×20。 评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	/
商务部分 (20 分)	其他商务条款响应情况	6	其他商务条款响应情况：付款方式、履约期限、均响应要求得6分，投标供应商每负偏离一项扣2分，扣完为止。	/
	技能培训师资力量	14	1. 具有5名以上专职教师的得7分，不足5名的每少一名扣2分(须提供在本单位参加社保证明、劳动合同、花名册、相关证书等，否则不得分)； 2. 依据拟投入本项目专职(兼职)培训教师技术职称或技能等级，按高级、中级分别评定打分，本项最高得7分；①拟投入专职培训教师具有对口专业高级技术职称或高级技能资格证的每1名加3分；拟投入专职培训师具有对口专业中级技术职称证或中级技能资格证的每1名加2分(须提供在本单位参加社保证明、劳动合同、花名册、对应工种相关证书等)；②拟投入兼职培训教师具有对口专业高级技术职称或高级技能资格证的得每1名加2	/

			分；拟投入兼职培训教师具有对口专业中级技术职称证或中级技能资格证的每1名加1分（须提供聘用协议、花名册、对应工种相关证书等，否则不得分）。	
技术部分 (50分)	教学设施设备	14	<p>1. 具备完成培训任务必备的教学设施设备：理论教学设施设备(教学专用场地、桌椅、投影设备、办公电脑、视频拍摄、考勤等)齐全完好，设施设备条件及教学环境好的得7分，理论教学设施设备(教学专用场地、桌椅、投影设备、办公电脑、视频拍摄、考勤等)基本齐全，设施设备条件及教学环境仍有欠缺与不足的得3分，理论教学设施设备(教学专用场地、桌椅、投影设备、办公电脑、视频拍摄、考勤等)不齐全，设施设备条件及教学环境不好的得1分；</p> <p>2. 实训教学设施设备(实训专用场地、各类器材、模具、实践工具等)齐全、完好、先进，设施设备条件优秀得7分，实训教学设施设备(实训专用场地、各类器材、模具、实践工具等)基本齐全，设施设备条件仍有欠缺与不足的得3分，实训教学设施设备(实训专用场地、各类器材、模具、实践工具等)不齐全、不完好、不先进，设施设备条件不好得1分。</p> <p>注：提供设施、设备清单及理论教学、实训教学现场清晰照片及设备购买发票等相关能尽可能反映真实情况的证明材料。</p>	
	培训方案、计划及课程安排	24	根据投标供应商提供的针对本项目的培训方案、计划及课程安排的具有专业的教学大纲、教学计划，计划及课程安排科学、合理、生动，培训方式灵活、创新，学员易懂、易接受的得24分，计划及课程安排相对科学、合理、生动，但培训方式仍有欠缺与不足的得12分，不满足或培训内容明显欠缺及课程安排混乱不合理的得1分。	/
	管理与安全	6	<p>1. 规章制度健全，内部管理规范，考勤管理严格，专业设置合理齐全得2分。</p> <p>2. 培训单位有完善的教学安全、疫情防控措施及应急预案得2分。</p> <p>3. 有合格的消防栓、灭火器、测温消毒等消防、防疫设施得2分。</p>	/

			注：提供培训场地内各项规章制度及现场照片、提供教学安全防疫措施及应急预案等相关材料，根据投标供应商提交资料进行打分，不提供以上资料者不得分。	
	培训对象 就业方案 及保障	6	1. 就业方案切实可行、拟就业单位明确且有战略合作协议、就业率高的得 6 分； 2. 就业方案基本可行、拟就业单位基本明确无战略合作协议、就业率一般的得 3 分； 3. 有就业方案、拟就业单位模糊、就业率低的得 1 分提供详细就业方案、战略合作协议、往期培训就业情况 等相关资料，不提供以上资料者不得分。	/
服务部分 (10 分)	服务 承诺	10	具有合理、可行的跟踪服务保障措施及服务承诺，及时提供规范培训补贴报账资料的得 10 分；具有较为合理、可行的跟踪服务保障措施及服务承诺，比较能及时提供规范培训补贴报账资料的得 6 分，否则不得分。	

6.3 评标结论

6.3.1 评标结果按评审后总得分由高到低的顺序排列。总得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。总得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分最高的投标供应商为排名第一的中标候选人。评标委员会同时向采购人出具评标报告。采购人依据评标报告确定中标投标供应商。

6.3.2 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标投标供应商推荐资格；评审得分相同的，评标委员会应按低价优先的原则推荐排序第一名的候选人资格，价格得分相同时，由评标委员会采取随机抽取的方式决定。核心产品是由采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等确定的，已在招标文件中载明。多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

7、与采购人、招标机构和评标委员会接触

7.1 除本评标办法第 4.1 条的规定外，从开标之日起至授予合同期间，投标供应商不得就与其投标有关的任何事项与采购人、招标机构和评标委员会联系。

- 7.2 投标供应商试图对采购人、招标机构和评标委员会的评标、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标被视为无效投标。

8、解释权

- 8.1 本评标办法解释权归甘肃锦隆泽建设实业有限责任公司。

9、附件

附件 1. 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）

附件 2. 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知（财库〔2022〕19 号）

附件 3. 关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）

附件 4. 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

附件 5. 质疑函范本

附件 1:

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化部主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化部主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

财 政 部

工业和信息化部

二〇二〇年十二月十八日

附件：

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第八条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第九条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、中标投标供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、中标结果公开中标、中标投标供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标供应商注册登记所在地的县级以上人民政府

中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附件 2:

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库〔2022〕19 号

各中央预算单位，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财政局：

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委会同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息

化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于 2022 年 6 月 30 日前将落实情况汇总报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。

附件 3:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六
月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从

业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中

型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 4:

财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿

的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、中标投标供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入框架协议或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部

民政部

中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附件 5:

质疑函范本

质疑函范本

一、质疑投标供应商基本信息

质疑投标供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

质疑事项分类：（请根据实际情况在以下“□”内勾选）

☐ 采购文件； ☐ 采购过程； ☐ 中标（中标）结果。

（注：对采购文件、中标或中标结果的质疑，请向采购人提出；对采购过程的质疑，以及对采购中心组织的批量集中、框架协议和定点采购项目的质疑，请向采购中心提出）

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 投标供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料及提交人本人身份证复印件（须出示身份证原件进行核对）。
2. 质疑投标供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。