

第三章 技术、服务及其他要求

(注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。)

3.1. 采购内容

采购包 1:

采购包预算金额(元)：1,000,000.00

采购包最高限价(元)：1,000,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量(计量单位)	标的金额(元)	所属行业	是否涉及核心产品	是否涉及采购进口产品	是否涉及强制采购节能产品	是否涉及优先采购节能产品	是否涉及优先采购环境标志产品
1	C12990000 其他水利管理服务	水文测报运转经费-其他水利管理服务1	1.00 (项)	800,000.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否
2	C12990000 其他水利管理服务	水文测报运转经费-其他水利管理服务2	1.00 (项)	200,000.00	其他未列明行业	否	否	否	否	否

是否适用本国产品标准：否

是否适用本国产品标准：

采购包 1：否

报价要求

采购包 1:

序号	报价内容	数量(计量单位)	最高限价	价款形式	报价说明
1	水文测报运转经费-其他水利管理服务 1	1.00 (项)	800,000.00	总价	无
2	水文测报运转经费-其他水利管理服务 2	1.00 (项)	200,000.00	总价	无

★注：本采购包涉及采购货物的，供应商响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，供应商不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，供应商应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效响应处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包 1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，供应商提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信

息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2. 技术要求

采购包 1:

标的名称: 水文测报运转经费-其他水利管理服务 1

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标															
1		服务要求及范围	<p>1. 服务要求及范围</p> <p>熟悉并掌握本站点及流域的特性、测站任务书，负责监测站点日常水文要素的监测、资料记录与计算，水情信息的及时上报。负责看护、保管和正确使用各类仪器设备、公共财产，并及时报告突发水事件，保护水文监测环境。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>类别</th> <th>数额</th> <th>站点名称</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本水文（位）站服务</td> <td>13 人</td> <td>镇江关、黑水、沙坝、松潘、凤仪、绰斯甲、若尔盖、小金、大金、克柯、姜射坝、郭家坝、杂谷脑。</td> <td>均分布在阿坝州各县境内（不含壤塘县和九寨沟县）</td> </tr> <tr> <td>中小河流水文（位）站服务</td> <td>8 人</td> <td>足木足、太阳河、撒瓦脚、滴水、两河口、漳扎、土门河、龙溪</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				类别	数额	站点名称	备注	基本水文（位）站服务	13 人	镇江关、黑水、沙坝、松潘、凤仪、绰斯甲、若尔盖、小金、大金、克柯、姜射坝、郭家坝、杂谷脑。	均分布在阿坝州各县境内（不含壤塘县和九寨沟县）	中小河流水文（位）站服务	8 人	足木足、太阳河、撒瓦脚、滴水、两河口、漳扎、土门河、龙溪	
类别	数额	站点名称	备注															
基本水文（位）站服务	13 人	镇江关、黑水、沙坝、松潘、凤仪、绰斯甲、若尔盖、小金、大金、克柯、姜射坝、郭家坝、杂谷脑。	均分布在阿坝州各县境内（不含壤塘县和九寨沟县）															
中小河流水文（位）站服务	8 人	足木足、太阳河、撒瓦脚、滴水、两河口、漳扎、土门河、龙溪																
2		服务内容	<p>（一）基本水文（位）站水文服务内容</p> <p>（1）须详尽了解测站任务书，执行日常水文监测任务，确保资料记录的完整性、整洁性，并符合规范要求；恪守“四随”原则，实现“日清月结”。</p> <p>（2）负责缆道的安全操作，能独立完成流量的测算工作，以及单独进行悬移质和输沙测验。</p> <p>（3）执行水准测量、大断面等外业测量任务，并进行内业资料的校核工作。</p> <p>（4）依据水情报讯、报旱任务书的要求开展相关工作。</p> <p>（5）排查并解决基础设备故障问题。</p> <p>（6）负责水质现场取样工作。</p> <p>（7）完成值班值守任务。</p> <p>（8）及时上报突发水事件。</p> <p>（9）保护水文监测环境和设施。</p> <p>（二）中小河流水文（位）站服务内容</p> <p>（1）根据测报中心的具体要求，负责水文（位）站内的设施设备、房屋及相关财产的日常看护工作，并及时报告站点区域内的任何</p>															

		<p>异常情况。</p> <p>(2) 站院卫生应至少每月进行一次全面清扫，遇特殊情况需增加清扫频次，以保障站院环境始终保持整洁与卫生。</p> <p>(3) 完成安排的其他工作任务。</p>
3	服务工作任务	<p>(一) 基本水文(位)站水文服务工作任务要求</p> <p>1. 依据任务书及规范要求，准时且准确地进行降水、蒸发、水位、水温等水文要素的观测(观测数据必须现场记录)，在遥测设施发生故障时，应立即增加观测频次(并及时向水文测报中心报告)直至恢复正常运行。必须观测到全年最高和最低水位，并记录完整的水位变化过程以及降水过程。</p> <p>2. 密切关注上游水情，定期查询水情平台数据，按照水情任务书的要求，按时发送水情信息，对于特殊水情及隐患要做到及时发现并上报。</p> <p>3. 对于涉及流量项目的站点，应根据水文测报中心的安排，及时完成流量测量。同时协助进行水准、水尺、断面测量工作。</p> <p>4. 对于涉及单输沙及颗分项目的站点，应按照水文测报中心的安排，及时完成测量，并在规定的时段内及时完成水样处理工作。</p> <p>5. 对于涉及水温及水样递送项目的站点，应按照任务书和单位业务部门的要求进行。</p> <p>6. 对于涉及墒情项目的站点，应按照水文测报中心及水文监测室的要求，做好人工、移动墒情监测的相关工作。</p> <p>7. 负责站点内财产管理，以及仪器设备的常规维护保养。</p> <p>8. 负责站点相关的安全生产(包括人身安全、财产安全、设施设备安全)，并负责站点区域内的安全隐患排查及上报工作。</p> <p>9. 积极参加单位、水文测报中心组织的各类培训;完成水文测报中心及单位临时交付的各项工作任务(包括工作及生活环境整治)。</p> <p>10. 对于各种突发水事件，应及时上报水文测报中心。</p> <p>11. 对于水文(位)站保护区域内影响水文监测环境和设施或影响水文监测工作的行为，应及时上报并采取措施制止。</p> <p>(二) 中小河流水文(位)站服务工作任务要求</p> <p>(1) 在看护期内若发生失窃、破坏等事故，须及时通知用工单位，并迅速向当地公安部门报案。</p> <p>(2) 若因失职导致损失，服务单位将根据具体情况予以扣费或其他相应处理。</p> <p>(3) 须确保在看护工作过程中自身的人身和财产安全，并采取各项必要的安全防护措施。</p> <p>(4) 坚守工作地点，如需临时离开工作地点，须向测报中心主任请假并履行报备手续。</p> <p>(5) 不得将自身工作内容转交第三方实施。</p>
4	拟投入本项目服务人员要求	<p>(一) 服务人员基本要求</p>

1. 基本水文（位）站水文服务

- (1) 恪守水文工作者职业道德，严格执行水文行业基础规范。
- (2) 遵循国家法律法规；自愿承担本项目采购人指派的工作，展现出忠诚、奉献、耐劳的品质，具备较强的纪律意识。
- (3) 满足水文监测工作所需的技术能力和保密意识。
- (4) 满足项目实施要求所提出的其他具体条件。
- (5) 年度考核不合格者，次年不予续聘。

2. 中小河流水文（位）站服务

- (1) 确保水文监测设施设备完好无损、不遗失、不被侵占。
- (2) 维持站院环境干净整洁。
- (3) 满足用人单位提出的其他具体要求。
- (4) 经考核不合格者，次年不予续用。

（二）服务人员试用期间应掌握的技能要求

- (1) 深刻理解水文职业道德、水文行业基础规范要求、单位及所在水文测报中心规章制度和岗位职责。
- (2) 熟练进行水位、降水量、蒸发、墒情、水温等项目的观测、记录。
- (3) 能够依照正确流程进行缆道安全操作，能够进行流量记录、计算。
- (4) 能够参与大断面、水尺、水准点的现场测量，并熟悉测量流程和基础规范要求。
- (5) 能够对测站基本水文设施设备进行常规维护。
- (6) 能够进行日常水文预报、发报和收报工作。
- (7) 热爱水文事业，切实维护和保障所在站点的设施设备安全、财产安全。

（三）服务人员考核内容

1. 基本水文（位）站水文服务

- (1) 每年汛前、汛中、汛末应参加由用工部门所安排的测量任务。
- (2) 在仪器运转正常情况下，每日 8 时观测水位、降水量、蒸发量，并完成上述项目水文资料的计算整理工作；仪器出现故障时，应及时报用工部门进行维护，并按要求增加水位、降水量观测段次，直到仪器恢复正常为止。
- (3) 连续 30 天内，保证一份有效流量测验成果。
- (4) 应按用工部门安排完成含沙量取样工作，并在规定时间段内及时完成水样处理工作。
- (5) 由用工部门结合汛情及特殊水情安排值班值守，用工部门做好台账记录。
- (6) 应保持通讯畅通，做到及时报送实测数据。
- (7) 若离开当地需书面请假（特殊情况可照片发至用工部门的负

		<p>责人收存)，在征得用工部门的负责人同意后方可离站，离站时应向用工单位的派出人员说明前期的测验情况和需注意事项。</p> <p>(8)应做好在站期间安全生产、站容站貌和设施设备的清洁工作，看守站点房屋土地，严禁他人侵占，随时加强安全防范，检查安全隐患，切实抓好日常的安全工作，并加强个人自身安全防范意识。</p> <p>(9)在站期间如发生重大事件、特殊水情、测验河段异常等情况，要第一时间向用工部门报告，并做好临时处置措施。</p> <p>(10)承担用工部门安排的临时工作任务。</p> <p>2. 中小河流水文（位）站服务</p> <p>(1)根据测报中心的具体要求，负责水文（位）站内的设施设备、房屋及相关财产的日常看护工作，并及时报告站点区域内的任何异常情况。</p> <p>(2)站院卫生应至少每月进行一次全面清扫，遇特殊情况需增加清扫频次，以保障站院环境始终保持整洁与卫生。</p> <p>(3)应完成安排的其他工作任务</p>
--	--	--

标的名称：水文测报运转经费-其他水利管理服务 2

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标								
1		服务要求及范围	<p>1. 服务要求及范围</p> <p>熟悉并掌握车辆性能、行车路线及安全规范，负责车辆的日常检查、维护保养、保洁及年检办理，协助处理车辆保险、索赔及其他车务手续；参加由用人单位统一组织的集体活动，参与抢险救灾及突发事件的应急处置，严格执行非出差日及节假日的值班值守工作安排；负责人员接送服务并保障车辆行驶安全，协助处理日常行政事务，完成其他临时性驾驶任务。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>类别</th> <th>数额</th> <th>站点名称</th> <th>备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>专职驾驶服务</td> <td>5人</td> <td>汶川测报中心、茂县测报中心、马尔康测报中心、办公室</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	类别	数额	站点名称	备注	专职驾驶服务	5人	汶川测报中心、茂县测报中心、马尔康测报中心、办公室	
类别	数额	站点名称	备注								
专职驾驶服务	5人	汶川测报中心、茂县测报中心、马尔康测报中心、办公室									
2		服务工作内容	<p>(1)参与抢险救灾及突发事件的应急处置。</p> <p>(2)参加由用人单位统一组织的集体活动。</p> <p>(3)负责车辆的日常检查、维护保养及其他临时性驾驶任务。</p> <p>(4)协助处理车辆保险、索赔及年检办理事宜。</p> <p>(5)协助处理日常行政事务。</p> <p>(6)严格执行非出差日及节假日的值班值守工作安排。</p> <p>(7)以上职责包括但不限于人员接送服务及保障车辆行驶安全，办理车辆维修、保养、保洁、年检及其他相关车务手续。</p>								

3	服务工作任务	<p>(1) 须严格遵守交通规则，文明驾驶，严禁危险驾驶、疲劳驾驶及酒后驾驶。</p> <p>(2) 单位用车实行集中管理、统一调度、定点停放制度。车辆闲置时，驾驶员须将车辆停放至指定停车场。如遇特殊情况无法停入指定车位，应按相关规定将车辆停放至合适地点。例如，出差在外时，车辆需停放在安全场所，确保方向盘和门窗锁闭，并采取必要的安全防范措施。严禁车辆在洗车场所及私人住宅区过夜。</p> <p>(3) 工作日应在一楼办公室待命。</p> <p>(4) 须具备高度的责任心、敬业精神和良好的职业道德。严禁在车辆维修费用中虚报项目、夹带其他费用或为非本单位车辆报销运行维护费用。一经核实违反上述规定，将追究法律责任并解除用人关系。</p> <p>(5) 车辆实行专车专人驾驶制度，严禁私自将车辆交由他人驾驶；禁止公车私用，未经派车擅自出车者，按私自用车处理。</p> <p>(6) 用车实行出入车登记制度，由驾驶员负责登记，注明出车途经地、目的地、出车时间、行车里程等信息，并请用车人签字确认。</p> <p>(7) 应悉心爱护车辆，认真执行日常保养任务，并保持车辆整洁。出车前，务必仔细检查车辆主要机件是否处于正常状态。</p> <p>(8) 出车在外时，必须随时与部门车辆管理员保持联系，确保通讯设备正常使用。如遇特殊情况无法按时返回，应及时通知部门车辆管理员并说明原因。</p> <p>(9) 在当日内没有出差任务的情况下，驾驶员须在工作地坚守岗位。若因特殊情况需要临时离开工作地，必须提前向科室负责人提出请假申请，并获得其批准后方可离开。</p> <p>(10) 办公室交办其他工作任务。</p>
4	拟投入本项目服务人员要求	<p>1. 服务人员基本要求</p> <p>(1) 应严格遵守《中华人民共和国道路交通安全法》及用工单位的相关规定。</p> <p>(2) 服从用工单位的管理，自愿承担用人单位指派的工作任务，展现出忠诚、奉献和耐劳的高尚品质，具备较强的纪律意识和职业素养。</p> <p>(3) 满足专职驾驶工作所需的技术能力和保密意识。</p> <p>(4) 满足用人单位所提出的其他具体条件。</p> <p>(5) 经考核不合格者，次年不予续用。</p> <p>2. 服务人员考核内容</p> <p>(1) 参与抢险救灾及突发事件的应急处置。</p> <p>(2) 参加由用人单位统一组织的集体活动。</p> <p>(3) 负责车辆的日常检查、维护保养及其他临时性驾驶任务。</p> <p>(4) 协助处理车辆保险、索赔及年检办理事宜。</p> <p>(5) 协助处理日常行政事务。</p> <p>(6) 严格执行非出差日及节假日的值班值守工作安排。</p> <p>(7) 以上职责包括但不限于人员接送服务及保障车辆行驶安全，办理车</p>

			辆维修、保养、保洁、年检及其他相关车务手续。
--	--	--	------------------------

3.3. 服务要求

3.3.1 服务内容要求

采购包 1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2. 商务要求

采购包 1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起至2026年12月31日止或据实结算金额达到采购合同金额时止
2	★	服务地点	四川省阿坝藏族羌族自治州境内
3	★	验收、交付标准和方法	1. 验收主体：四川省阿坝水文水资源勘测中心；2. 验收组织方式：自行验收；3. 是否邀请本项目的其他供应商：否；4. 是否邀请专家：否；5. 是否邀请服务对象：否；6. 是否邀请第三方检测机构：否；7. 履约验收程序：一次性验收；8. 履约验收时间：所有服务内容全部履约结束后，采购人接到供应商的验收申请后，达到验收条件起10日内，验收合同总金额的100%；9. 验收组织的其他事项：无；10. 技术履约验收内容：按照相关法律法规的要求、采购文件规定的技术参数与性能指标要求和响应文件及合同承诺的内容

			<p>进行验收；11. 商务履约验收内容：按照相关法律条规的要求、采购文件规定的商务要求和响应文件及合同承诺的内容进行验收；12. 履约验收标准：成交供应商与采购人应严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求、采购文件要求、成交供应商的响应文件、承诺及本项目合同约定、和国家及行业相关规范标准进行要求进行验收；13. 履约验收其他事项：验收合格，双方签署验收报告，验收不合格时，采购人和成交供应商应协商一致，成交供应商应根据相关验收证明材料及时补足或整改，费用由成交供应商自行承担。</p>
4	★	支付方式	分期付款
5		付款进度安排	1、第1期为(自定义): 据实情况为100, 按月支付进度款, 依据当月实际履约内容据实结算; 所有进度款累计支付总额不超过本项目采购合同总额。
6	★	违约责任与解决争议的方法	违约责任: 1. 中标(成交) 供应商和采购人双方必须遵守本项目采购需求中的各项规定, 保证本项目的正

		<p>常履行。任何一方不履行本项目政府合同义务或者履行本项目政府合同义务不符合本合同规定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。2. 如因中标（成交）供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任，中标（成交）供应商对此均应承担全部的赔偿责任。3. 其他未尽事宜按国家相关规定执行。4. 政府采购合同生效后，如任何一方违约，守约方所受损失及为维护权益而产生的一切费用，包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、鉴定费、差旅费等，均由违约方承担。 解决争议：1. 在执行合同中发生的或与合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在15天内不能达成协议时，应提交合同履行地人民法院诉讼解决。2. 诉讼裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。3. 除另有裁决外，诉讼费应由败诉方负担。4. 在诉讼期间，</p>
--	--	--

			除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。
--	--	--	------------------------

3.4. 其他要求

采购包 1:

一、供应商根据本项目采购需求，结合自身单位实际情况提供下述方案、履约能力： 1. 本项目的需求分析：（1）项目背景；（2）水文监测内容及任务；（3）本项目实施的重、难点；（4）提出有利于采购实施并能够提升服务质量的建议。 2. 服务人员管理方案：（1）驾驶服务工作职责；（2）驾驶服务管理办法及车辆维护管理办法；（3）车辆违章与事故处理办法；（4）基本水文（位）站服务、中小河流水文（位）站服务工作职责；（5）基本水文（位）站服务、中小河流水文（位）站服务日常工作管理；（6）基本水文（位）站服务、中小河流水文（位）站服务工作执行与任务推进。 3. 人员培训方案：（1）培训大纲；（2）培训目标；（3）培训内容；（4）培训时间安排；（5）培训考核结果应用。 4. 应急方案：（1）治安事件；（2）火灾水浸及其他自然灾害。（3）公共卫生事件。（4）大型活动的应急措施及故障事故的应急处置方案 5. 履约能力：供应商结合自身情况提供履约能力相关材料。 ★二、因系统固化原因，本章 3.3.2 商务要求 采购包 1 付款进度安排以此为准：按月支付进度款，依据当月实际履约内容据实结算；所有进度款累计支付总额不超过本项目采购合同总额。