

第一章 投标邀请

泸州发展国际项目咨询有限公司（以下简称“代理机构”）受泸州市发展和改革委员会委托，拟对2024年泸州市智慧城市和信息化项目监理服务采用公开招标方式进行采购，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。本项目为四川省泸州市本级政府采购项目，适用《中华人民共和国政府采购法》等法律制度规定。

1.1.采购项目编号： N5105012025000011

1.2.采购项目名称： 2024年泸州市智慧城市和信息化项目监理服务

1.3.招标项目简介

为了规范项目建设过程，确保项目质量，需要引入信息化第三方服务机构，对项目的建设过程中的质量、成本、进度、变更的全面控制和监督，负责相关的合同管理、信息管理，做好沟通协调，确保项目保质、保量、高效完成。

1.4.邀请供应商方式

本项目以招标公告的方式邀请供应商参加投标，招标公告在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）发布。

1.5.供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，供应商应当具备下列条件：

一、需要满足的一般资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1：专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

三、本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

1.6.电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“交易系统”），登录地址：四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录入口。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

一、供应商应当在四川政府采购网-办事指南查看四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购平台”）操作规范，并严格按照操作规范要求进行系统操作。供应商参与本项目电子化采购活动的范围主要包括：获取招标文件，编制、签章、加密并提交投标文件，参加开标、解密投标文件和电子评标，签订采购合同等。

二、供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书和电子印章，参加本项目电子化采购活动；已按规定办理数字证书和电子印章的供应商，按照采购平台操作规范进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。未

办理互认的数字证书和电子印章的供应商，可在四川省公共资源交易信息网-办事指南或者四川政府采购网-办事指南查询办理渠道。

供应商使用数字证书登录采购平台进行的一切系统操作和加盖电子印章确认的电子文书资料，均属于供应商真实意思表示，供应商对其系统操作行为和电子印章确认事项承担法律责任。

供应商应当加强数字证书和电子印章的日常校验和保管，确保在参加采购活动期间能够正常使用，严格授权管理，防止非授权操作。

三、供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

四、采购平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

1.7.招标文件获取时间、方式及地址

一、招标文件获取时间：详见采购公告。

二、采购人或者代理机构应当在招标文件获取时间开始前，将本项目电子招标文件上传至交易系统，向投标人免费提供，投标人通过交易系统获取招标文件。投标人成功获取招标文件后，将收到已获取招标文件的回执单。未按规定获取招标文件的投标人，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

注：获取的招标文件由正文和附件组成，正文部分包括pdf、word两种格式版本，如内容有不一致的，以pdf格式内容为准。

1.8.投标截止时间及开标时间、方式、地点

一、投标截止时间及开标时间：详见采购公告。

二、投标人应当在投标截止时间前，通过交易系统提交投标文件。成功提交的，投标人将收到已提交投标文件的回执单。

三、本项目采取网上开标，采购人或者代理机构通过交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

1.9.供应商信用融资

为助力解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《关于进一步提高政府采购透明度和采购效率相关事项的通知》（财办库〔2023〕243号）《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）规定，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目中标结果、中标通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

1.10.联系方式

采购人：泸州市发展和改革委员会

地址：泸州市江阳区江阳西路一号市政府大院

邮编：646000

联系人：陈先生

联系电话：18160070696

代理机构：泸州发展国际项目咨询有限公司

地址：四川省泸州市龙马潭区四川自贸区川南临港片区西南商贸城17区四层126号

邮编：646000

联系人：李女士

联系电话： 0830-2688731

第二章 投标人须知

2.1.投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算及最高限价★	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,250,000.00元</p> <p>投标人报价不得超过招标文件中规定的预算金额，采购人可以在采购预算内合理设定最高限价，投标人报价不得超过最高限价，最高限价详见第三章。</p>
2	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（具体规则详见第五章）</p>
3	是否接受联合体★	<p>采购包1：不接受联合体</p> <p>如接受联合体，需符合以下要求：</p> <p>一、两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>二、参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并应当向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。</p> <p>三、联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p>
4	是否为签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目	<p>是否属于签订不超过3年履行期限政府采购合同的项目：否</p>
5	投标（响应）保证金★	<p>本项目不收取投标（响应）保证金。</p>
6	履约保证金★	<p>采购包1：不收取</p>
7	投标有效期★	<p>提交投标文件的截止之日起不少于 90 天。投标文件未明确投标有效期或者少于前述规定天数的，其投标文件按无效处理。</p>
8	代理服务费★	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标人</p> <p>代理服务费收费标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）计算收取，本项目代理服务费17000.00元（大写：人民币壹万柒仟元整）。账户名：泸州发展国际项目咨询有限公司；开户行：中国银行股份有限公司泸州分行；账号：125252447887。</p>
9	中标结果公告	<p>中标结果将在四川政府采购网予以公告。</p>

10	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：否
11	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
12	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>一、交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的；</p> <p>二、因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>三、其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p> <p>注：</p> <p>1.平台系统故障认定以四川政府采购网发布的系统运维通知内容为准；</p> <p>2.故障处理详见第二章规定。</p>
13	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。
14	实质性要求	本招标文件中“★”要求为实质性要求。投标人应当按照第五章评标程序中的符合性审查规定，在投标文件中进行实质性响应，否则作无效投标处理。
15	其他说明	本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“不少于”包括本数；所称的“不足”、“低于”、“超过”不包括本数。

2.2.总则

2.2.1.适用范围

- 一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。
- 二、本招标文件由 泸州市发展和改革委员会 和 泸州发展国际项目咨询有限公司 负责解释。

2.2.2.有关定义

- 一、“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 泸州市发展和改革委员会。
- 二、“投标人”是指按照采购公告规定获取招标文件的法人、其他组织或者自然人。
- 三、“代理机构”是指集中采购机构和从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是 泸州发展国际项目咨询有限公司。
- 四、“网上开标”是指代理机构通过交易系统在线组织投标文件解密，投标人通过交易系统在线解密投标文件等活动。
- 五、“电子评标”是指采购人或者代理机构开展资格审查，评标委员会开展符合性审查、比较与评价、推荐中标候选人、出具评标报告等活动。

2.3.招标文件

2.3.1.招标文件的构成

招标文件由采购人、代理机构编制，是项目采购活动开展的基本依据，主要包括以下内容：

- 一、投标邀请；
- 二、投标人须知；

- 三、技术、服务及其他要求；
- 四、资格审查；
- 五、评标办法；
- 六、投标文件格式；
- 七、拟签订采购合同文本。

2.3.2.招标文件的澄清和修改

一、投标截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，并将更正后的招标文件上传至交易系统。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构应当在投标截止时间至少**15**日前，通过交易系统向已获取招标文件的投标人发送更正信息；不足**15**日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

三、投标人根据更正公告、更正信息要求，下载更正后的招标文件，进行投标文件编制。

2.4.投标文件

2.4.1.投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：

（一）投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。

（二）对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2.计量单位★

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3.投标货币★

本项目均以人民币报价。

2.4.4.知识产权★

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由投标人承担所有相关责任，并且赔偿由此给采购人带来的损失。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如使用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5.投标报价★

投标人的报价是其响应本项目要求的全部工作内容的价格体现或者结算标准，包括投标人完成本项目所需的一切费用。投标人对采购内容报价要求中的每一项报价内容只允许有一个报价，任何有选择或可调整的报价将不予接受。

按照招标文件第五章评标办法规定进行价格修正的，修正后的报价经投标人加盖电子印章确认后产生约束力。未在规定时间内确认的，视同投标人不确认，其投标无效。

在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过交易系统进行书面说明并加盖电子印章，必要时提交相关证明

材料。投标人应当在评标委员会要求的时间内通过交易系统提交书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★

一、投标人应当按照招标文件规定编制投标文件，招标文件第六章对投标文件格式有要求的，按照格式要求编制投标文件，没有格式要求的，由投标人自行编写。

二、投标人通过四川政府采购网-下载专区下载投标（响应）客户端，使用投标（响应）客户端编制投标文件，完成投标文件编制、加盖电子印章和加密。

2.4.7.投标文件的提交★

一、投标截止时间前，投标人通过交易系统完成投标文件提交，成功提交投标文件的，将收到成功提交投标文件的回执单。成功提交投标文件的投标人信息在投标截止时间前，将加密保存。

未按招标文件和采购平台操作规范编制、确认、加密、盖章和提交的投标文件，将被拒绝接收。

二、投标截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标截止时间前完成提交。

三、除投标人外，其他任何单位和个人不得解密投标文件或者调整修改已提交投标文件的内容及提交状态。

2.4.8.投标文件的补充、修改、撤回★

投标截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

投标人投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5.开标、资格审查、评标和中标

2.5.1.开标

2.5.1.2.开标程序

投标截止时间后，通过交易系统“开标/开启大厅”网上开标，在线解密投标文件。

2.5.1.3.解密投标文件★

投标截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用加密投标文件的数字证书进行投标文件解密。除因平台系统故障导致投标人未按时完成解密外，投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

2.5.1.4.有关要求

投标文件解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），代理机构通过交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，投标人对开标过程有疑义，可向代理机构提出询问，代理机构应当及时予以答复。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

成功提交或者成功解密电子投标文件的投标人不足3家的，采购人或者代理机构将作废标处理。

2.5.2.查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或者代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）等渠道，查询投标人在投标截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单、严重违法失信企业名单中的投标人参加本项目的采购活动。

组成联合体参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3.资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4.评标

详见招标文件第五章。

2.5.5.中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标人后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过交易系统发出中标通知书，中标人通过交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，并依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。中标人放弃中标项目视同拒绝签订合同，其中无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同的，将根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2.6.合同签订、备案、履行及验收

2.6.1.签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起30日内与中标人签订书面合同，采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。

二、采购人和中标人签订的书面合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

三、政府采购合同自采购人和中标人在书面合同上签章之日起生效。

四、中标人完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.6.2.政府采购合同公告、备案

政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报项目同级财政部门备案。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在四川政府采购网发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

2.6.3.合同分包和转包★

2.6.3.1.合同分包

本项目不允许合同分包。

2.6.3.2.合同转包

一、严禁中标人将本项目合同转包。

二、中标人将合同转包的，将依法追究法律责任。

2.6.4.采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订不超过三年履行期限政府采购合同的项目不适用前述规定。

2.6.5.履行合同

一、采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

二、政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.6.履约验收方案

一、验收组织方式：

采购包1： 自行验收

二、是否邀请本项目的其他供应商：

采购包1： 否

三、是否邀请专家：

采购包1： 否

四、是否邀请服务对象：

采购包1： 否

五、是否邀请第三方检测机构：

采购包1： 否

六、履约验收程序：

采购包1： 一次性验收

七、履约验收时间：

采购包1：

1、验收条件说明： 服务期满中标人提出验收申请，达到验收条件起 30 日内，验收合同总金额的 100%；

八、验收组织的其他事项：

采购包1： 无

九、技术履约验收内容：

采购包1： 按采购文件及最终签订合同中的技术要求进行验收

十、商务履约验收内容：

采购包1： 按采购文件及最终签订合同中的商务要求进行验收

十一、履约验收标准：

采购包1： 验收严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及泸州市财政局 的要求组织验收，以招标文件服务要求、质量要求、其他要求及投标文件技术响应为准

十二、履约验收其他事项：

采购包1： 无

2.6.7.资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。具体支付约定详见第三章。

2.7.纪律要求

2.7.1.保密要求

采购人、代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

2.7.2.投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

（一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位和账户转出。

二、有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任，对采购人、代理机构及其工作人员依照《中华人民共和国政府采购法》第七十二条的规定追究法律责任：

- (一) 投标人直接或者间接从采购人或者代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件;
- (二) 投标人按照采购人或者代理机构的授意撤换、修改投标文件;
- (三) 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容;
- (四) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动;
- (五) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标;
- (六) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标;
- (七) 投标人与采购人或者代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人成交或者排斥其他投标人的其他串通行为。

三、提供虚假材料谋取中标;

四、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人;

五、与采购人或者代理机构、其他投标人恶意串通;

六、向采购人或者代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益;

七、在招标过程中与采购人或者代理机构进行协商谈判;

八、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同;

九、未按照招标文件确定的事项签订政府采购合同;

十、将政府采购合同转包或者违规分包;

十一、提供假冒伪劣产品;

十二、擅自变更、中止或者终止政府采购合同;

十三、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况;

十四、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有前述第一至七条情形的，认定其投标无效；中标人有前述第二至七条情形之一的，认定中标无效。此外，将按照规定追究投标人法律责任。属于恶意串通的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款，对投标人处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监督管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。其中，对涉嫌串通投标罪的，移送公安机关侦查处理，根据《中华人民共和国刑法》第二百二十三条规定，投标人相互串通投标报价，损害采购人或者其他投标人利益，情节严重的，处三年以下有期徒刑或者拘役，并处或者单处罚金。投标人与采购人串通投标，损害国家、集体、公民的合法利益的，依照上述规定处罚。

2.7.3.采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- 一、参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系;
- 二、参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事;
- 三、参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人;
- 四、与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- 五、与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8. 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、投标人询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，投标人对招标文件中采购需求的询问、质疑由 泸州市发展和改革委员会 负责答复；投标人对除采购需求外的招标文件的询问、质疑由 泸州发展国际项目咨询有限公司 负责答复；投标人对采购过程、采购结果的询问、质疑由 泸州发展国际项目咨询有限公司 负责答复。投标人提出的询问或者质疑超出采购人对代理机构委托授权范围的，代理机构应当告知投标人向采购人提出。采购人、代理机构对答复主体存在争议的，由采购人负责答复。

答复主体：采购人

联系人：陈先生

联系电话：18160070696

地址：泸州市江阳区江阳西路一号市政府大院

邮编：646000

答复主体：代理机构

联系人：李女士

联系电话：08302688731

地址：四川省泸州市龙马潭区四川自贸区川南临港片区西南商贸城17区四层126号

邮编：646000

三、投标人提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由投标人签字并加盖公章。

四、投标人认为招标文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

五、投标人通过书面形式线下向采购人或者代理机构提交质疑资料。

六、投标人提出质疑时应当准备的资料

（一）质疑函正本1份；（政府采购投标人质疑函范本可在四川政府采购网下载专区下载）

（二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；

（四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

（五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从交易系统获取的招标文件回执单）。

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。

七、投标人对采购人或者代理机构的质疑答复不满意、采购人或者代理机构未在规定时间内作出答复的，投标人可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。（政府采购供应商投诉书范本可在四川政府采购网下载专区下载）

财政部门联系方式详见四川政府采购网-下载专区-政府采购供应商投诉书范本-政府采购供应商投诉书范本及受理投诉联系方式。

八、法律责任

采购人、代理机构有下列情形之一的，由财政部门责令限期改正；情节严重的，给予警告，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，由其行政主管部门或者有关机关给予处分，并予通报：

- （一）拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函；
- （二）对质疑不予答复或者答复与事实明显不符，并不能作出合理说明；
- （三）拒绝配合财政部门处理投诉事宜。

投标人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投标人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- （一）捏造事实；
- （二）提供虚假材料；
- （三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投标人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

2.9.电子化采购特殊情形处理

代理机构应当制定电子化采购活动应急处置预案，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》等规定，依法有效应对、处置电子化采购活动中出现影响采购活动顺利推进的各类特殊情况。

2.9.1.平台系统故障处理

平台系统故障是指因平台所部署的基础软硬件环境、网络环境或者平台功能应用出现异常，导致的平台访问失败、数据出错或者规则失效等问题。

供应商在注册登录、获取采购文件、编制投标响应文件和投标响应、签订采购合同过程中，遇到影响业务操作的平台系统故障，应当暂停操作，通过采购平台4001600900电话或者在线客服进行反馈，对可能导致供应商无法在规定时间内完成响应的系统故障，供应商应同时告知代理机构；供应商和评审专家在电子化采购评审过程中，遇到系统故障的，向代理机构进行反馈，代理机构应及时进行核实，对影响采购活动开展的，应当暂停操作，并通过代理机构联络群或者开评标专线电话等渠道进行反馈。

平台运维单位负责平台系统故障的排查认定，对认定为平台系统故障的，通过四川政府采购网发布运维通知，明确故障类型、故障期间、影响范围、处理意见。故障排除后，采购人、代理机构应当依据运维通知内容评估对项目采购活动的影响情况，根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理，依法开展后续采购活动。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。不得因平台系统故障免除平台用户应当承担的义务和法律责任。

对经核实排查认定不属于平台系统故障的，采购人、代理机构、供应商、评审委员会应按政府采购法律制度和平台操作要求开展后续操作。

供应商使用的网络环境、计算机终端及软件、数字证书、电子印章等设施设备出现的故障，不属于平台系统故障。供应商应当在使用平台前做好必要的准备和验证工作，并承担准备验证不充分产生的不利后果。

2.9.2.其他特殊情形处理

出现采购活动组织场所停电、断网等特殊情形，导致采购活动无法继续通过平台系统实施的，或者其他无法保证电子化交易公平、公正和安全的情形，采购人、代理机构应当根据《四川省政府采购项目电子化采购管理暂行办法》第三十四条规定和应急处置预案进行处理。如影响供应商获取采购文件、提交投标响应文件、解密投标响应文件或者评审中响应报价、澄清说明等的，采购人、代理机构、评审委员会应当在故障排除后，根据有关规定依次顺延相关截止时间，并由代理机构告知供应商。

2.9.3.注意事项

出现前述特殊情形影响采购活动正常开展的，属于供应商需要承担的风险。因故意行为造成平台系统故障或者组织场所停电、断网等影响电子化采购活动正常开展的，视为非法干预采购活动，将依法追究相关责任人责任，给他人造成损失的，依法

承担赔偿责任。

2.10.样品评审

采购包1：不需要样品评审

要求提供样品评审的项目，样品评审环节采取线下方式进行。

采购人或者代理机构应当在招标文件中明确线下样品评审规则和方式，不得对投标人实行差别待遇或者歧视性待遇。样品评审应当全过程录音录像，形成书面评审记录上传至交易系统。

第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

3.1.采购内容

采购包1：
采购包预算金额（元）：1,250,000.00
采购包最高限价（元）：1,250,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	C16039 900 其他 数据处理 服务	泸州市市 本级智慧 城市类项 目监理服 务	1.00（项 ）	1,250,00 0.00	软件和信 息技术服 务业	否	否	否	否	否

报价要求

采购包1：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	价款形式	报价说明
1	泸州市市本级智慧城市类项目监理服务	1.00（项）	1,250,000.00	总价	无

★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

本项目涉及核心产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

本项目涉及采购进口产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：泸州市市本级智慧城市类项目监理服务

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标
			<p>（一）项目背景</p> <p>为了规范项目建设过程，确保项目质量，需要引入信息化第三方服务机构，对项目的建设过程中的质量、成本、进度、变更的全面控制和监督，负责相关的合同管理、信息管理，做好沟通协调，确保项目保质、保量、高效完成。</p> <p>（二）监理技术服务要求</p> <p>2.1.监理服务范围</p> <p>对泸州市市本级智慧城市类项目（包含但不限于安全生产清单制管理及基层应急能力提升信息化项目、泸州市房屋全生命周期管理平台、泸州市强制隔离戒毒所智慧戒毒所建设、泸州市数据安全态势感知平台项目、泸州机关党建智慧平台建设项目、</p>

气象灾害风险短临预警精准靶向叫应系统项目、泸州市市本级智慧城市类项目监理服务、泸州市数字档案馆综合管理系统III期建设项目、“数字人大”融合平台及大数据中心、泸州市人大代表网上履职服务管理平台（第二期）及2025年市发改委统筹智慧城市类项目进行监理服务）。

2.2.监理工作任务及目标

受采购人委托，代表采购人的利益，了解采购人业务目标和业务需求，依法对建设项目进行监督管理。监理工作的目标是按照《国家政务信息化项目建设管理办法》、项目建设合同、国家和行业的信息技术标准、信息系统监理国标《信息技术服务监理 第一部分：总则》GB/T19668.1以及相关分则开展监理工作。对本项目监理对象的进行全过程监理，全面履行项目质量控制、成本控制、进度控制、变更控制等方面的监理职责；督促建设项目中标人全面落实信息系统相关安全管理目标责任制，并做好资料整理归档工作。

2.2.1.质量控制目标:通过履约验收，并验收合格；

2.2.2.工期控制目标:项目应当在建设项目合同工期内完成；

2.2.3.投资控制目标:项目总投资必须严格控制在批复概算范围，各子项目金额相应控制在建设项目中标价以内；

2.2.4.安全管理目标:不发生实施安全及信息安全事故。

2.3.监理工作范围

供应商根据批准后的项目设计方案，协助采购人建立项目启动、项目执行、项目验收等全过程的项目管理体系，分析项目的建设任务和特点，提供包括但不限于质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、合同管理、文档管理、安全管理及组织协调等全过程的监理服务，以支持项目各阶段建设目标的顺利实现。

供应商应对项目实施的关键点进行监理，要全方位地开展监理工作。监理范围如下表所示：

任务阶段	质量控制	进度控制	投资控制	变更控制	合同管理	文档管理	安全管理	组织协调
采购及合同签订阶段	√		√		√	√	√	√
需求分析与深化设计阶段	√	√	√	√	√	√	√	√
实施阶段	√	√	√	√	√	√	√	√
培训及试运行阶段	√	√	√	√	√	√	√	√
验收和移交阶段	√	√	√	√	√	√	√	√

供应商应在保证其客观性和公正性的基础上，按照合同的要求和信息技术服务监理规范，在项目建设期内对项目进行监理。

2.4.监理服务依据

GB/T 19668.1-2014-信息技术服务监理-第1部分：总则；

GB/T 19668.2-2017-信息技术服务监理-第2部分：基础设施工程监理规范；

GB/T 19668.3-2017-信息技术服务监理-第3部分：运行维护监理规范；

GB/T 19668.4-2017-信息技术服务监理-第4部分：信息安全监理规范；

GB/T 19668.5-2018-信息技术服务监理-第5部分：软件工程监理规范；

GB/T 19668.6-2019-信息技术服务监理-第6部分：应用系统数据中心工程监理规范；

采购人与中标供应商签订的监理合同；

采购人与建设项目中标人（下称：承建方）签订的项目建设或服务合同；

设计方案及本项目采购文件、中标供应商投标文件约定的技术质量标准。

2.5.监理工作内容

2.5.1.质量控制

协助采购人开展工程质量控制工作，包括但不限于以下工作：

（1）协助采购人对项目承建方提出的项目总体实施方案、概要设计方案、详细设计方案、系统实施部署方案、集成方案、测试方案、验收方案、里程碑节点设置计划等进行审核，对软硬件集成和系统部署实施等过程资料进行审查，并以书面形式提出监理意见；

（2）协助采购人做好项目集成方案和项目各子系统设计方案的审核和确认，并以书面形式提出监理意见；

（3）在实施过程中确定质量控制基线，全程、实时地参与项目建设，检查、督促承建方严格按合同和施工规范、保密标准、相关技术标准、设计要求实施，监督承建方现场施工管理，特别注重关键节点、重要质量控制点及隐蔽性工程的现场监督；

（4）监督工程中所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律、法规和标准，做好货物及服务验收工作，审查承建方采购清单，检查项目使用材料、设备的规格型号、配置、质量与数量；负责对采购的硬件设备和软件产品的合格证、检测报告和准用证进行审查；

（5）协助采购人对设备安装、系统软件的安装调试和应用系统的部署组织验收，并以书面形式提出监理意见；

（6）监督项目承建方的系统集成工作，并以书面形式提出监理意见；

（7）协助采购人组织竣工总体验收，协助采购人进行竣工验收完毕进入质保阶段的审核。

2.5.2.进度控制

（1）审核承建方的进度分解计划，确认分解计划可以保证总体计划目标；

（2）对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建方按项目总进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段目标和总体进度目标的实现；

（3）配合采购人对项目实施过程中发生的需求变更进行分析、管理和认定，以确保项目的阶段目标和总体进度目标的实现；

1	★	服务要求	<p>(4) 当工期目标发生偏离或出现风险时, 应在24小时内指出, 并提出对策建议, 同时督促承建方48小时内采取措施。</p>
			<p>2.5.3.投资控制</p> <p>(1) 对项目实施中的设计优化方案或措施进行评审, 对项目建设不可预见性造成风险性支出进行技术性审核, 提出意见;</p> <p>(2) 对因项目变更导致的费用变化进行审查;</p> <p>(3) 协助采购人做好项目进度付款前的项目完成量确认。</p>
			<p>2.5.4.变更控制</p> <p>(1) 建立符合本次项目实施及管理的变更管理机制, 通过变更控制机制对项目计划、流程、预算、进度或可交付成果的变更申请进行评估, 书面出具是否同意进行的变更审查意见;</p> <p>(2) 通过对项目计划、费用、质量和进度的影响进行分析, 对变更风险以及变更效果进行定性定价预测, 列出风险清单和变更效果预测数据, 审核变更方案, 提出监理意见;</p> <p>(3) 配合采购人和承建方完善及妥善保管有关的变更记录。</p>
			<p>2.5.5.合同管理</p> <p>(1) 合同签订管理, 协助采购人审核合同条款, 提出监理意见。</p> <p>(2) 合同执行管理</p> <p>1) 跟踪检查合同的执行情况, 监督承建方按合同约定履约;</p> <p>2) 对合同工期的延误和延期进行审核确认;</p> <p>3) 对合同变更、索赔等事宜进行审核确认;</p> <p>4) 根据合同约定, 鉴定违约事件。</p> <p>(3) 合同档案管理, 制定合同会签制度、合同交底制度等, 对合同、相关附件、补充协议等文件进行管理。</p>
			<p>2.5.6.文档管理</p> <p>供应商负责对建设项目各承建方文档的收集、汇总、审核及管理工作, 为各时间节点的成果确认及整体工程竣工验收提供最终依据, 包括但不限于以下工作内容:</p> <p>(1) 制订文档管理制度和流程、文档编制规范及项目各类文档模板;</p> <p>(2) 在项目实施过程中做好项目文档的收集、管理工作等, 项目文档包括但不限于纸质文件、电子文件等;</p> <p>(3) 督促承建方做好对所建项目文档的收集、整理和保管工作, 确保承建单位所提供的项目各阶段形成的技术、管理文档的内容和种类符合相关标准;</p> <p>(4) 做好监理记录及项目大事记;</p> <p>(5) 做好项目合同、技术方案、测试文档、验收报告、来往文档等各类文件收集、存档以及移交工作;</p> <p>(6) 做好项目专题会、项目例会等会议纪要;</p> <p>(7) 完善项目周报, 阶段性项目总结等相关资料;</p> <p>(8) 做好文档的版本控制。</p>

2.5.7.安全管理

协助采购人开展工程安全管理工作，包括但不限于以下工作：

- (1) 协助采购人明确工程的安全要求，协助编制安全管理制度；
- (2) 促使采购人、承建方所签订的合同中与安全相关的条款在技术、经济上有效；
- (3) 审核优化承建单位的项目安全性设计方案，重点加强对实施方案中安全性、合法性、合理性、功能性的审查；
- (4) 监督承建单位建设过程满足招投标及合同中提出的安全要求；
- (5) 督促承建方做好自身的信息安全和实施安全管理工作，并检查其具体工作的实施；
- (6) 协助对发生的安全问题进行处置。

2.5.8.组织协调

负责协调本项目所涉及的各方之间的工作关系，并协调解决项目建设过程中的各类纠纷。供应商应该通过口头沟通、书面沟通、必要的会议制度来实施协调工作。

2.6.监理各阶段工作要求

根据采购人需求，提供各阶段全部或重点部分监理服务。各阶段监理工作具体说明如下（包含但不限于）

2.6.1.项目采购及合同签订阶段

协助采购人完成项目建设需求，特别是对项目需求的细化整理、技术交流和案例考察、系统设计和系统集成的准备等活动。供应商通过参与以上活动，协助采购人进一步确定项目建设的规模、技术要求以及详细预算费用等内容。

2.6.2.需求分析与设计阶段

协助采购人完成系统设计和系统集成方案的优化等活动。供应商督促承建方开展现场调研、进行设计方案的优化细化工作，核实调研信息；按照采购人要求，审议并开展设计方案的专家论证会。供应商负责本阶段参与项目建设其他各方的沟通协调，并对系统优化设计方案进行审核，并提交监理审核报告。

- (1) 审核承建方提交的用户需求分析；
- (2) 对采购人和承建方进行信息沟通；
- (3) 审核承建方项目进度计划的合理性和可操作性；
- (4) 审核承建方的项目组织结构、人员构成；
- (5) 审查承建方的质量保证体系和计划；
- (6) 审核承建方提交的实施方案；
- (7) 审核和分析承建方提交的设计方案。

2.6.3.实施阶段

供应商负责实施质量控制、进度控制、投资控制、变更控制、合同管理、文档管理、安全管理和协调，开展项目实施方案的监理评审，督促承建方开展项目自检，必要时开展监理抽测等工作。通过以上活动，供应商确认项目实施、测试等工作均按计

		<p>划方案实现，确保项目建设能够按时保质达到项目建设目标。</p> <p>(1) 检查承建方提出的集成环境要求和入场计划；</p> <p>(2) 审核承建方编制的专项工作实施方案和建设内容的其它方案，审核确认承建方的各项实施计划；</p> <p>(3) 组织进行软硬件设备的到货验收；</p> <p>(4) 对设备安装工作进行检查，监督软硬件上线部署工作；</p> <p>(5) 根据规范对软件开发工作进行查看，审核阶段性技术文档，检查输出成果；</p> <p>(6) 检查承建方项目实施的相关文档；</p> <p>(7) 监督项目集成工作及系统优化工作；</p> <p>(8) 监督项目计划进度与实际进度的符合性；</p> <p>(9) 监督承建方进行项目安全管理，督促落实各项安全措施；</p> <p>(10) 协助采购人处理项目实施过程中出现的质量事故；</p> <p>(11) 进行各系统交付成果的核实，质量检查及局部验收工作。</p> <p>2.6.4.培训及试运行阶段</p> <p>(1) 审核确认项目承建方编制的培训计划；</p> <p>(2) 监督承建方培训计划执行情况；</p> <p>(3) 审核确认承建方的培训总结报告；</p> <p>(4) 检查项目涉及的调试和试运行情况；</p> <p>(5) 监督承建方处理试运行期间出现的相关问题；</p> <p>(6) 监督进行项目涉及的验收测试、用户测试，收集用户使用意见。</p> <p>2.6.5.验收和移交阶段</p> <p>供应商应协助采购人审核承建单位验收计划及方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署意见。</p> <p>(1) 审核验收条件，制定验收程序标准和审查验收方案；</p> <p>(2) 组织开展项目预验收工作；</p> <p>(3) 协助采购人进行项目初步验收、最终验收；</p> <p>(4) 检查项目文档的齐备性审核移交材料；</p> <p>(5) 监督项目各承建方的整体移交过程；</p> <p>(6) 协助开展项目结算工作。</p> <p>2.7.其他服务要求</p> <p>2.7.1.安全保密要求</p> <p>投标人在项目实施期间,从采购人获取的任何资料 and 重要信息，均有保密责任。未经采购人事先书面授权，不得以任何方式向任何其他组织或个人泄露、转让、许可使用、交换、赠予或与任何组织或个人共同使用或不正当使用。</p> <p>2.7.2.交付成果要求</p> <p>主要产出成果物（根据项目实际情况产生）：开工令、复工令、停工令、项目款支付证书、监理周报、各类会议纪要、监理月报、实施文档类监理审核意见、监理工</p>
--	--	---

			<p>作联系函、监理通知单、项目备忘录、监理记录、专项监理报告、阶段性项目总结、项目监理工作总结报告等。</p> <p>2.7.3.监理团队要求</p> <p>要求针对本项目设立监理项目组不少于8人（工作岗位包括：总监理工程师1名，总监理工程师代表1名，监理工程师6名）。投标时需在电子投标文件中提供人员名单及联系方式。</p> <p>（1）项目监理部须编制监理规划，应包含目标规划、动态控制措施、监理纪律守则和人员的定岗、职责等；根据建设方确定的项目分组情况，配置固定专门的监理人员。</p> <p>（2）项目监理部及其人员需自行配备交通、通信、生活、办公、检测等设备、设施或仪表，以确保监理方案的顺利实施。</p> <p>（3）项目监理部须协助业主收集、整理、归纳项目资料，并且形成电子文档。</p> <p>（4）从事项目监理活动能遵循“守法、诚信、公正、科学”的准则。</p> <p>（5）监理单位应根据项目情况，制定表格来加强对设计、实施、验收的控制力度，包括但不限于如下方面：</p> <p>a) 针对关键环节，制定项目进度计划详表，在监理规划中报送；</p> <p>b) 监理周报、月报；</p> <p>c) 主要工作量记录表，在监理月报中报送；</p> <p>d) 其它现场验收表格。</p>
2	★	其他要求（因系统固化原因，采购文件其他内容与此不一致的，以此处为准）	<p>1.服务期限：自合同签订之日起至监理范围内所有项目完成验收；</p> <p>2.履约、验收要求与标准:采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求以及采购文件的要求、供应商的响应（投标）文件及承诺与本项目合同约定标准进行验收。</p> <p>3.款项支付方式、进度：</p> <p>①签订合同后30日内支付合同总金额的40%；</p> <p>②自合同签订之日起，满一年后，若监理范围内的所有项目已完成验收，30日内支付合同总金额的60%；</p> <p>③自合同签订之日起，满一年后，若尚有监理范围内的项目未完成验收，30日内支付合同总金额的40%，待监理范围内的所有项目完成验收后，30日内支付合同总金额的20%。</p> <p>4.其他要求：投标人须承诺：中标后派驻1名监理人员提供驻场服务；且在泸州区域设立办事处提供服务（单独提供承诺函，格式自拟。）</p>

3.3.服务要求

3.3.1.服务内容要求

采购包1:

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
无			

3.3.2.商务要求

采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	服务期限	自合同签订之日起至监理范围内所有项目完成验收
2	★	服务地点	采购人指定的地点
3	★	验收、交付标准和方法	验收严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及泸州市财政局的要求组织验收，对政府采购项目履约情况予以监督并及时、认真组织验收。
4	★	支付方式	分期付款
5	★	付款进度安排	1、预付款，签订合同后，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的40.00% 2、尾款，合同签订之日起，满一年后，款项支付方式、进度按照采购文件3.2.技术要求：2其他要求第3点“款项支付方式、进度”执行，达到付款条件起30日内，支付合同总金额的60.00%
6	★	违约责任与解决争议的方法	按最终签订的合同约定执行

3.4.其他要求

采购包1:

投标人需针对本项目提供相应的监理服务方案、履约能力、类似业绩材料（响应以评审标准中关联响应文件格式文本为准）。